

## **REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE**

Registratienummer : 20872  
Vaststelling door RvT : 11-4-2017

---

### **Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement**

- 1.1 Dit reglement is een uitwerking van artikel 17 van de statuten van de stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
- 1.2 Dit reglement kan door de Raad van Toezicht bij met gewone meerderheid van stemmen genomen besluit worden gewijzigd.
- 1.3 Voor de betekenis van begrippen die in dit reglement gehanteerd worden, wordt verwezen naar artikel 1 van het Beheers- en Bestuursreglement van Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
- 1.4 Dit reglement wordt op de website van Hogeschool van Arnhem en Nijmegen geplaatst.

### **Artikel 2 Samenstelling en organisatie**

- 2.1 De remuneratiecommissie wordt samengesteld uit de Raad van Toezicht en telt ten minste twee leden.
- 2.2 De voorzitter van de Raad van Toezicht is lid van de remuneratiecommissie en treedt op als haar voorzitter.
- 2.3 De remuneratiecommissie kan een of meer leden van het College van Bestuur en/of medewerkers van de hogeschool uitnodigen (een deel van) haar vergadering bij te wonen.
- 2.4 De werkverdeling binnen de remuneratiecommissie alsmede de frequentie en wijze van vergaderen van de remuneratiecommissie, worden door de leden van de remuneratiecommissie in onderling overleg vastgesteld.
- 2.5 De voorzitter van de remuneratiecommissie draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de remuneratiecommissie zodanig schriftelijk gedocumenteerd worden dat de Raad van Toezicht te allen tijde op basis van deze schriftelijke documentatie een goed inzicht kan verkrijgen in de werkzaamheden van de remuneratiecommissie. De verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk aan de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld.
- 2.6 De remuneratiecommissie en haar afzonderlijke leden hebben het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting.
- 2.7 De remuneratiecommissie kan, indien zij dit voor een juiste uitoefening van haar taak wenselijk acht, op kosten van de hogeschool adviezen inwinnen van deskundigen.

### **Artikel 3 Taken en bevoegdheden**

- 3.1 De primaire taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht als geheel en de afzonderlijke leden blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan hem opgedragen taken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit over de wijze waarop de remuneratiecommissie haar werkzaamheden uitvoert.
- 3.2 Tot de taken van remuneratiecommissie behoren:
  - a. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden voor wat betreft (her)benoemingen van leden van de Raad van Toezicht en leden van het College van Bestuur waaronder het opstellen van selectiecriteria, benoemingsprocedures en profielschetsen en het tijdig horen van de medezeggenschapsraad alsook het instellen van de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een lid van het College van Bestuur;
  - b. adviseren over een voorgenomen besluit tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur;
  - c. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het functioneren van het voltallige College van Bestuur en van het functioneren van de individuele leden van het College van Bestuur;
  - d. het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het functioneren van de voltallige Raad van Toezicht en van het functioneren van de individuele leden van de Raad van Toezicht;

- e. doen van een voorstel aan de Raad van toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid;
- f. het doen van een voorstel aan de Raad van toezicht inzake de bezoldiging van individuele leden van het College van bestuur in welk voorstel in ieder geval aan de orde komen de bezoldigingsstructuur en verdere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het College van Bestuur;
- g. het opmaken, ter behandeling en vaststelling door de Raad van Toezicht, van een renumeratierapport dat ten minste bevat:
  - i. een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in praktijk is gebracht;
  - ii. de vermelding en toelichting van een eventuele bijzondere vergoeding die is betaald of toegezegd aan een (voormalig) lid van het College van Bestuur;
  - iii. een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de Raad van Toezicht wordt voorzien, welk overzicht in elk geval bevat:
    - 1. bepalingen over het relatieve belang van het salaris en, indien van toepassing, de toelage daarbij rekening houdend met de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en de Uitwerking bezoldiging bestuurders hogescholen;
    - 2. het beleid ten aanzien van de duur van contracten van leden van het College van Bestuur en de geldende opzegtermijn en afvloeiingsregelingen;
    - 3. de regeling en financiering van de pensioentoezeggingen.

#### **Artikel 4 Slotbepaling**

In de gevallen waarin dit reglement noch de statuten voorzien, beslist de Raad van Toezicht met meerderheid van stemmen.