

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023

Bacheloropleiding Toegepaste psychologie Opgebouwd uit onderwijseenheden

Academie Organisatie en Ontwikkeling
Studiejaar 2022-2023

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	15
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	18
6 Jaarplanning	19
7 Organisatie van de HAN	21
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	26
1 Over de onderwijs- en examenregeling	27
2 Regelingen rondom toelating	32
3 Beschrijving van de opleiding	34
4 Minoren	37
5 Extra onderwijs	39
6 Studieadvies	41
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	45
8 Tentamens en examens	47
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	56
10 Evaluatie van het onderwijs	61
11 Overgangsregelingen	63
DEEL 3 Overige regelingen	64
1 Regeling tentamens	65
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	74
3 Reglement examencommissie	80

4 Reglement opleidingscommissie	93
Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	104
Bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen	266

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 1 juli 2022 na instemming van de opleidingscommissie op 15 juni 2022 en instemming van de academieraad op 15 juni 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Toegepaste Psychologie	Voltijd	34507	Bachelor of Science (BSc)

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: [HAN Insite](#).

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats

Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl, 'Praktische info' > 'Opleidingstatuut'.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De opleiding Toegepaste Psychologie leidt op tot reflectieve toegepast psychologen. De term 'reflectieve' verwijst naar 'reflectieve professionals': *toegepast psychologen die in de praktijk in staat zijn om zich binnen hun vakgebied continu en professioneel te ontwikkelen*. Dit wordt bereikt door het onderwijs zo in te richten dat je na het behalen van het diploma:

- a. beroepsbekwaam bent;
- b. voortdurend reflecteert en inzichten toepast in de praktijk;
- c. zelfsturend bent.

Toegepast Psycholoog

Als beroepsbekwame Toegepast Psycholoog ben je opgeleid tot specialist in gedrag.

Je bent competent in het beoordelen van gedrag (op oorzaak en effectiviteit) en beïnvloeden (voorkomen en verbeteren) van het gedrag van zowel de individuele mens als van groepen. Je werkt als Toegepast Psycholoog voor volwassenen en ouderen; gericht op individuele ontwikkeling en op teamontwikkeling van groepen in organisaties. Je "klant" kan een persoon zijn maar dus ook een (samenhangende) groep van mensen. Daarnaast ben je als Toegepast Psycholoog deskundig in het verrichten van praktijkgericht onderzoek.

De geleerde psychologische kennis en inzichten van zowel gezond als ongezond gedrag en de factoren die daarbij van invloed zijn, pas je toe om gedrag, vanuit een onderliggende hulpvraag, te kunnen beïnvloeden. Je zoekt samen met je "klant" naar de oplossing van de hulpvraag, waarbij je de "klant" centraal stelt en uitgaat van diens eigen kracht.

Het doel daarbij is dat je op onderbouwde en verantwoorde wijze bijdraagt aan het effectief of nog effectiever maken van het gedrag in verschillende contexten binnen het domein van arbeid en gezondheid, van revalidatie/re-integratie tot excelleren. Het gaat daarbij om gezond te worden, gezond te blijven (leefstijl) tot excelleren (talentontwikkeling).

De Toegepast Psycholoog is deskundig op het gebied van trainen, assessment & talentontwikkeling, preventie, begeleiden en coachen van individuen en groepen.

- Je richt je op gedragsverandering middels evidence of practice based mentale/cognitieve/psychologische interventies.
- Je past behandelmethodes en interventies toe die steunen op bewezen praktijkgericht onderzoek.
- Je werkt volgens de regulatieve cyclus (van Strien, 1986) en evalueert en reflecteert op je eigen professioneel handelen zodat de kwaliteit van de verleende diensten gewaarborgd blijft.
- Je bent in staat om praktijkgericht onderzoek te verrichten en levert daarmee een bijdrage aan de continue verbetering en innovatie van de eigen beroepspraktijk en de ontwikkeling van het werkveld van de Toegepast Psycholoog.
- Je gaat uit van het mensbeeld dat eenieder beschikt over eigen capaciteiten/mogelijkheden. De potentie van de "klant" om psychisch gezond te zijn, gezond te worden en/of te accepteren wanneer er sprake is van (chronische) ziekte of arbeidsbeperkingen (progressiegericht werken) is daarbij je gezamenlijke vertrekpunt.

Een afgestudeerd Toegepast Psycholoog onderscheidt zich van de sociale en bedrijfskundige studies door zijn actuele kennis op het gebied van psychologische theorieën en methodieken en de toepassing daarvan op het

domein van arbeid en gezondheid. Belangrijke toepassingsgebieden zijn: psychologische begeleiding en coaching; preventie en interventieontwerp; assessment en talentontwikkeling en trainen.

Praktijkgericht

Het onderwijs is beroepsgericht en wordt verzorgd door docenten die zelf over praktijkervaring beschikken. Daarnaast worden regelmatig lessen verzorgd door gastdocenten, veelal professionals uit de beroepspraktijk. Vanaf de eerste dag krijg je te maken met actuele, complexe praktijkcasuïstiek rechtstreeks ontleend aan de beroepspraktijk van de Toegepast Psycholoog

Onderzoek

Tijdens de opleiding wordt veel aandacht besteed aan onderzoek: onderzoek is een wezenlijk deel van het onderwijs en de eindkwalificaties. De opleiding heeft hier sterke richtinggevendende uitgangspunten voor gedefinieerd; het onderzoek bij de opleiding kenmerkt zich door een duidelijke verbinding met de beroepspraktijk. Je ontwikkelt met het doen van onderzoek niet alleen noodzakelijke vaardigheden voor het kunnen uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, maar ook een onderzoekende houding in de beroepspraktijk.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding is competentiegericht, dat wil zeggen dat je competenties verwerft door beroepstaken uit te voeren. Het curriculum is opgebouwd aan de hand van vier beroepstaken gedurende de eerste twee jaren. In het derde jaar loop je stage (praktijkleren) en in het vierde jaar realiseer je een praktijkverbetering (onderzoek met beroepsproduct en implementatieplan) en doe je een relevante minor. Praktijkleren en praktijkverbetering staan in teken van specialiseren en hebben betrekking op één of meerdere beroepstaken uit de eerste twee jaren.

De beroepstaken – afgeleid van de beroepsrollen en beroepssituaties – van de eerste twee jaren zijn: Psychologische Begeleiding en Coaching, Preventie en Interventieontwikkeling, Assessment en talentontwikkeling en Trainen. Elke beroepstaak duurt één semester en kent meerdere opdrachten. Met een voldoende voor de opdrachten, behaal je de beroepstaak. Tijdens het werken aan de beroepstaken verwerf je gedurende elk semester in de eerste twee jaren basiskennis van de psychologie en gedurende de gehele studie wordt studieloopbaanbegeleiding georganiseerd. De eindkwalificaties lopen als een rode draad door de opeenvolgende beroepstaken en in context van elke beroepstaak is het duidelijk waarom de betreffende competenties en kennis van toepassing zijn.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

HILL ('High Impact Learning that Lasts') (Dochy & Berghmans, 2015) en competentiegericht opleiden zijn de didactische concepten: aan de hand van authentieke opdrachten ontleend aan of in het werkveld, ontwikkel je competenties opdat je de relevantie ervaart van wat je leert. Door de opdrachten ervaar je urgentie om deze op te lossen, de beroepstaak tot een goed einde te brengen en om je verder te bekwamen in de competenties. Je hebt ook de ruimte tot het maken van eigen keuzes in de manier waarop je de opdrachten uitwerkt. De nadruk ligt op het stellen en laten stellen van vragen. Daarbij kunnen studenten die de leerstof iets sneller snappen of andere ervaringen hebben, andere studenten stimuleren om samen tot antwoorden te komen.

De contacttijd tussen jou en de docenten / het onderwijs is georganiseerd in trainingen, themadagen,

studieloopbaanbegeleiding en bijeenkomsten voor kennisverwerking. Je wordt gecoacht in kleine groepen bij het volbrengen van de beroepsopdrachten en krijgt daarbij procesmatige en inhoudelijke ondersteuning.

Tijdens het praktijkleren in jaar 3 neem je deel aan 'Begeleiding professionele en persoonlijke ontwikkeling' en coaching.

In het vierde jaar realiseer je een praktijkverbetering (onderzoek met beroepsproduct en implementatieplan), en doe je een relevante minor.'

Voor de gehele opleidingsduur heb je een studieloopbaanbegeleider (SLB-er). Studieloopbaanbegeleiding is georganiseerd in groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken. De SLB-er is te benaderen voor vraagstukken rondom je studieloopbaan, maar is ook actief betrokken bij jouw professionele ontwikkeling door reflectie en sturing op studievaardigheden.

Je kunt als student ook gebruik maken van HAN-student coaches die jou vanuit HAN-studiesucces begeleiden bij het inzetten van studievaardigheden.

3.4 Stages en/of werkplek

Tijdens de studie Toegepaste Psychologie ben je altijd aan het werk met authentieke en complexe beroepsopdrachten. Op de opleiding krijg je feedback van ervaren docenten en gastdocenten. En tijdens het praktijkleren krijg je feedback van praktijkbegeleiders.

In totaal besteed je minimaal 25% van je studietijd aan leren in de praktijk. Praktijkleren is ingebouwd in het leerplan. De contacten met de praktijk en de moeilijkheidsgraad nemen in de loop van je studie toe:

In het *propedeusejaar* (1e studiejaar) werk je vooral op de opleiding zelf en oriënteer je je als toegepast psycholoog in opleiding op de rol van de professional door middel van werkveldoriëntatie. Tevens werk je voor het eerst aan een opdracht in de praktijk. Deze opdracht voer je uit met een groepje. Op basis daarvan krijg je een goed beeld van de functie van een hbo-psycholoog in een of meerdere beroepsrollen. Hierdoor kun je ook voor jezelf bepalen of je de juiste beroepskeuze hebt gemaakt.

In het *tweede studiejaar* van de opleiding (hoofdphase 1) voer je voor het eerst individueel een opdracht uit voor de praktijk. Hierbij krijg je begeleiding vanuit de opleiding in de vorm van ondersteunend onderwijs. In totaal ben je hier ongeveer 120 uur mee bezig. Daarnaast krijg je in periode vier voor 2,5 studiepunten vrije ruimte te besteden. Je hebt letterlijk de ruimte om zelfstandig en vanuit eigen studieloopbaan wensen in de praktijk ervaring op te doen als Toegepast psycholoog buiten de opleiding.

In het *derde studiejaar* (hoofdphase 2) ga je in de praktijk werken. Je voert daarbij een aantal taken uit in de praktijk, die bijdragen aan de ontwikkeling van jouw competenties van het competentieprofiel. In dit jaar is het mogelijk om de praktijkperiode in het buitenland te doorlopen. Aantal praktijkmaanden: 10 maanden (1240 uren).

In het *vierde jaar* van de opleiding (hoofdphase 3) voer je in het kader van het afstudeertraject, praktijkonderzoek uit in opdracht van een externe opdrachtgever met als doel te komen tot een resultaat (praktijkverbetering) bijdraagt aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.

De werkzaamheden die je verricht passen in grote lijnen bij de beroepstaken en je werkt aan alle competenties.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de werkveldadvies-/beroepenveldcommissie.

De werkveldalliantie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld heeft als hoofdtaken:

- het toetsen van het opleidingsprofiel aan de eisen van de arbeidsmarkt;
- het bijdragen tot de kwaliteitsbewaking, met name vanuit werkveldperspectief;
- ondersteunen van de opleiding in de verbinding met praktijk en onderzoek.

Daartoe wordt geadviseerd over beleids- en activiteitenplannen en het praktijkgehalte van de opleiding(en). Basis hiervoor zijn relevante ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Tevens participeren de werkveldcommissies in een driejaarlijkse evaluatie door de opleiding van de eindkwalificaties en de onderbouwing daarvan in het programma.

Bij de samenstelling van de werkveldalliantie wordt bewaakt dat de commissies representatief zijn voor het werk- en beroepenveld waarvoor de opleidingen studenten opleiden.

Externe toezichthouders

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- a. de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- b. de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- c. de organisatorische kwaliteit van het examen.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Bij de HAN zijn lectoren aangesteld die praktijkgericht onderzoek uitvoeren ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. De zeven lectoraten van AOO voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt. Toegang tot informatie over de zeven lectoraten van AOO klik op deze [URL](#).

De meeste lectoraten bestaan uit een lector en een kenniskring waaraan ook docenten deelnemen. Momenteel werkt de Opleiding Toegepaste Psychologie met name samen met de lectoraten Arbeid en Gezondheid, Leven lang leren en HRM.

Vanuit TP worden een aantal keer per jaar netwerkbijeenkomsten verzorgd met zowel lectoren, onderzoekers, docenten, hoofddocenten, het Praktijkbureau (en indien het onderwerp zich daarvoor leent: werkveld en studenten). Hoofdlector Josephine Engels is tevens lid van onze Beroepenveldcommissie, waarbij andere lectoren, docenten en studenten op onderwerp beschikbaar voor deelname.

Opleiding	Naam OWE	Samenwerking met lectoraat
-----------	----------	----------------------------

TP	Gehele curriculum	Participatie waar mogelijk met het lectoraat Arbeid & Gezondheid
TP	Met name Praktijkverbeteren	Lectoraat Human Resource Management
TP	Met name Praktijkverbeteren	Lectoraat leven lang leren

Docenten zijn deelnemers in de kenniskringen en onderzoeksprojecten van de lectoraten. De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen en betrokken werkveld

Ook studenten nemen deel aan onderzoeksprojecten in lectoraten in het kader van Praktijkverbeteren. Zij kunnen op die manier met behulp van de lectoraten afstudeeropdrachten invullen. Studenten kunnen ook in een eerdere fase van hun opleiding participeren in projecten van een lectoraat, tijdens hun vrije ruimte in hoofdfase 1 of voor studentprojecten vanuit bijv. Level-UP.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Minoraanbod

Een minor is een studieonderdeel dat je naar eigen keuze kunt invullen. Je kunt kiezen voor een minor die door de HAN wordt aangeboden of voor een vrije minor. Minoren geven je de gelegenheid je te verbreden of te verdiepen. Je kunt vanaf het 2e studiejaar een minor volgen, mits je in het bezit bent van een propedeutisch getuigschrift. Bij het maken van je keuze krijg je begeleiding van je studieloopbaanbegeleider.

De opleiding Toegepaste Psychologie adviseert de student de minor in het vierde jaar te kiezen met een keuze voor semester 1 of semester 2.

Het is belangrijk om je tijdig te oriënteren op minorkeuze en de toelatingseisen. Vaak ben je in het eerste jaar van de hoofdfase al met deze oriëntatie bezig.

Minorenaanbod HAN en de opleiding

Het totale minoraanbod van de HAN is opgenomen op de web-app: www.minoren-han.nl. Per minor vind je onder meer een algemene beschrijving over de inhoud, informatie over instapeisen, toetsing en inschrijven.

Vrije minoren

Vrije minoren komen in verschillende vormen voor.

- Minoren die je bij een andere onderwijsinstelling dan de HAN volgt.
- Minoren die je zelf samenstelt uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden van verschillende academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling.
- Minoren die je invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.
- Een vrije minor kun je in het buitenland volgen. Voorwaarde hiervoor is dat je hebt deelgenomen aan de verplichte voorbereidingsmodule buitenland.

Wanneer je een vrije minor bij een andere onderwijsinstelling wilt volgen, kun je het minoraanbod van de betreffende onderwijsinstelling raadplegen. Voor het minoraanbod van de hogescholen die zijn aangesloten bij Kies Op Maat, kun je daarvoor naar www.kiesopmaat.nl.

Kies Op Maat is een online platform waar alle studenten aan het hoger onderwijs in Nederland kunnen kiezen uit

minoren en onderwijseenheden van de deelnemende instellingen. Het doel van Kies Op Maat is het vergroten van de mobiliteit van alle studenten binnen het Hoger Onderwijs.

Meer informatie over het volgen van een minor en over aanmelden en toelatingseisen vind je in [DEEL 2 hoofdstuk 4](#).

Honoursprogramma

Talent Academy

Ben jij ambitieus? Zoek jij extra uitdaging binnen je opleiding? Wil jij aan projecten werken met studenten uit andere opleidingen? Dan is het honoursprogramma van de Talent Academy (TA) wat voor jou! Jouw opleiding participeert ook in dit programma.

De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten. In studiejaar 2021 – 2022 is het honoursprogramma toegankelijk vanaf het tweede en/of derde jaar.

Goed om te weten: De Talent Academy start alleen in september.

Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>

3.8 Overig

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Je bent als Toegepast Psycholoog deskundige op het gebied van het beoordelen en beïnvloeden van gedrag en het verrichten van praktijkgericht onderzoek. Je bent bij uitstek toegerust in het begeleiden van individuen en groepen om te komen tot effectief gedrag in de verschillende contexten. Je kunt gaan werken binnen uiteenlopende sectoren zoals onderstaande voorbeelden:

- Arbo diensten en/of Arbo & Zorg diensten binnen grotere organisaties. (bijvoorbeeld begeleiden werkhervatting, stress counseling, overspanning en burn-out begeleiding, leefstijlcoach, vitaliteitscoaching enz.)
- HRM afdelingen (bijvoorbeeld bijdragen aan bevoegenheid, teamontwikkeling, duurzame inzetbaarheid enz.)
- Reïntegratiebedrijven (begeleiden naar werk)
- Assessment-bureaus (talent, juiste mens op juiste plek, loopbaanbegeleiding)
- Trainingsbureaus (bijvoorbeeld training assertiviteit, training verbeter als team)
- Coachingsbureaus (bijvoorbeeld persoonlijke coaching, team coaching)
- Ambulante Revalidatie (cognitief trainer, coach, werkplekbegeleider bij cliënten met chronische pijn of Niet aangeboren Hersenletsel)
- Als ZZP'er

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	Het zelfstandig en op methodische wijze informatie verzamelen, en daarmee tot een oordeel komen over gedrag. Het doel hiervan is te komen tot een probleemanalyse van een individu of groep. Het signaleren, inventariseren, analyseren en interpreteren van gegevens in relatie tot gedragsvraagstukken van individuen en groepen in de samenleving. Het daarbij kunnen toepassen van de volgende methoden: observatie, psychodiagnostische gespreksvoering, psychodiagnostisch onderzoek en assessment met behulp van gestandaardiseerde en gevalideerde methoden en instrumenten en dossieronderzoek.	Beoordelen van gedrag

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
2	Het op basis van een analyse van een vraag of ontwikkelbehoefte ontwerpen en uitvoeren van, op psychologische kennis gebaseerde, gedragsinterventies en/of advies. Daarbij staat de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de cliënt voorop. Een interventie kan bestaan uit een psychologische (geprotocolleerde) begeleiding of (e)-coaching, training, voorlichting. Interventies kunnen zijn gericht zijn op het bevorderen van een gedragsverandering bij volwassenen.	Beïnvloeden van gedrag
3	Het, op basis van een psychologisch praktijkprobleem/vraagstuk, op systematische en methodologisch verantwoorde wijze kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek verrichten: het uitvoeren van een probleemanalyse en op basis daarvan formuleren van een onderzoeksvraag, het maken van een onderzoeksopzet, het doen van literatuuronderzoek, het verzamelen en analyseren van gegevens en op basis daarvan trekken van een conclusie. Het doel hiervan is aanbevelingen doen voor de praktijk.	Praktijkgericht onderzoeken
4	Het binnen en buiten de eigen arbeidsorganisatie constructief, sensitief, empathisch, kritisch en respectvol samenwerken met deskundigen van verschillende disciplines en verschillende niveaus, zowel in nationaal als internationaal verband. Het profileren van een eigen professionele positie op de arbeidsmarkt (ondernemerschap). Het opbouwen en onderhouden van een netwerk en het proactief inspelen op ontwikkelingen in de beroepspraktijk. Het reflecteren op het eigen handelen en dit refereren aan waarden en normen en de visie op het beroep. Bewust zijn van eigen valkuilen en kwaliteiten en deze kunnen inzetten en verbeteren. Het handelen volgens beroepsspecifieke ethische codes, reglementen en gedragsregels. Het herkennen van beroepsethische dilemma's en in samenspraak met anderen komen tot oplossingen hiervoor.	Professioneel werken

De Eindkwalificaties bestaan uit de vier landelijk vastgestelde termen.

Deze Eindkwalificaties worden inhoudelijk geïnformeerd/ingebed in het afstuderen, het praktijkleren en in de vier beroepstaken in de eerste twee jaar:

- Psychologische Begeleiding en Coaching
- Preventie en Interventieontwerp
- Assessment en Talentontwikkeling
- Trainen

	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Beoordelen van gedrag	Het op methodische wijze signaleren, inventariseren, interpreteren en analyseren van competenties, persoonlijke kenmerken, context en gegevens uit literatuur en daarmee komen tot een psychologische gedragsanalyse van een vraagstuk van een individu of groep. Het doel hiervan is te komen tot een verklaring en/of oordeel over gedrag binnen de context van Arbeid en Gezondheid.

2	Beïnvloeden van gedrag	Op basis van een analyse van een gedragsvraagstuk of ontwikkelbehoefte uitvoeren van een, op psychologische kennis gebaseerde, gedragsinterventie. Interventies zijn gericht op het stimuleren van een gedragsverandering bij volwassenen in de context van Arbeid en Gezondheid.
3	Praktijkgericht onderzoeken	Aan de hand van een gedragsvraagstuk uit de beroepspraktijk wordt middels het doorlopen van een passende onderzoekscyclus gekomen tot een onderbouwde, afgestemde en bruikbare praktijkverbetering in de vorm van een interventie of product. Een eerste aanzet tot implementatie van dit product volgt, waardoor de verbetering blijvend kan worden ingezet.
4.	Professioneel werken	Kent eigen talenten, kwaliteiten en valkuilen, zet deze in en ontwikkelt deze. Reflecteert methodisch op het eigen beroepshandelen en stelt professionele ontwikkeldoelen. Handelt volgens beroepspecifieke ethische gedragsregels. Profileert zichzelf in de beroepspraktijk en werkt samen met deskundigen van verschillende disciplines en voor leden van verschillende (interculturele) doelgroepen op verschillende niveaus, zowel in nationaal als internationaal verband.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Descriptor 1: Kennis en inzicht

- Kennis en inzicht hebben in het vakgebied waarin je wordt opgeleid.
- Kennis hebben van recente ontwikkelingen op je vakgebied.

Descriptor 2: Toepassen van kennis en inzicht

- Kennis en inzicht op je vakgebied op professionele wijze kunnen toepassen.
- Argumentaties voor het oplossen van complexe problemen op je vakgebied kunnen opstellen en verdiepen.

Descriptor 3: Oordeelsvorming

- Relevante gegevens (op je vakgebied) kunnen verzamelen en interpreteren.
- Relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten kunnen afwegen in je oordeelsvorming.

Descriptor 4: Communicatie

- Informatie, ideeën en oplossingen kunnen overbrengen op zowel specialisten als leken op je vakgebied.
- Sociaal en communicatief handelen.
- Multidisciplinair samenwerken.

Descriptor 5: Leervaardigheden

- De leervaardigheden bezitten om je zelfstandig verder te ontwikkelen en te scholen.
- Reflecteren op je eigen handelen.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Propedeuse jaar

Op elke werkdag^[1] van de week kunnen les- en andere bijeenkomsten ingeroosterd worden. Optioneel kan gebruik worden gemaakt van avonden voor lessen en/of toetsen.

Hoofdfase 1

Op elke werkdag van de week kunnen les- en andere bijeenkomsten ingeroosterd worden. Optioneel kan gebruik worden gemaakt van avonden voor lessen en/of toetsen.

Hoofdfase 2 (praktijkleren)

Lesbijeenkomsten op een vaste terugkomdag: vrijdag.

Hoofdfase 3 (afstuderen)

Op elke werkdag van de week kunnen les- en andere bijeenkomsten ingeroosterd worden. Streven is om de lesbijeenkomsten en het ondersteunend onderwijs op twee dagen in te roosteren.

Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals voltijd:

Lesbijeenkomsten op maandag, woensdagmiddag en vrijdag. Optioneel kan gebruik worden gemaakt van avonden voor lessen en/of toetsen.

Minor Happy Healthy Work Life:

Op elke werkdag^[2] van de week kunnen les- en andere bijeenkomsten ingeroosterd worden. Optioneel kan gebruik worden gemaakt van avonden voor lessen en/of toetsen.

Standaardoverzichten van lesuren en lestijden

Lesuur	Lestijd	
0	08:15	09:00
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30

8	14:30	15:15
pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45

[1] dag niet zijnde zaterdag, zondag, officiële feest- of vakantiedag conform het HAN-jaarplanning.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster:

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij Academie Organisatie en Ontwikkeling. Meer informatie over de academies vind je op onze website. Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: HAN Insite.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie : examencommissie.AOO@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie.

Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.TP@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AOO@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](http://www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg

33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](https://hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.

Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.

Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Toegepaste Psychologie	Voltijd	34507	Bachelor of Science (BSc)

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de

examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: Bezoek de pagina van de opleiding op www.han.nl, ga naar 'Praktische info' en kies 'Opleidingstatuut'.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wiskunde (indien havo-diploma met profiel CM)

2.1.1 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets:

- Wiskunde

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

- Toets Wiskunde;
- Toets Engels B2 (schrijfvaardigheid).

Wil je deelnemen aan de deficiëntietoets, dan kun je contact opnemen met Beatrice Peters Sengers (Beatrice.PetersSengers@han.nl).

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren voor jouw opleiding vind je via Insite.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een omvang van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

De student is geselecteerd door de selectiecommissie van het honoursprogramma. Studenten worden geselecteerd op basis van een portfolio bestaande uit: curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfproduct, twee aanbevelingsbrieven en een intake/selectiegesprek. Kandidaten worden vervolgens uitgenodigd om te participeren in een simulatie. De resultaten van deze simulatie bepalen of de student wordt toegelaten.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op het bachelorgetuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om

te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan.

Als je na je bacheloropleiding een masteropleiding wilt volgen, dien je zelf te achterhalen hoe de diverse schakelprogramma's eruitzien bij de verschillende universiteiten om door te kunnen stromen naar masterprogramma's binnen het psychologische domein. Daarbij dient aangemerkt te worden, dat veel universiteiten niet de mogelijkheid bieden om een master Klinische Psychologie te doen, als je niet ook het bachelor programma hebt gedaan via een universiteit.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald **en** het tentamen van de onderwijseenheid 'Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching: Uitvoering van- en

reflecteren op een begeleidingsplan' met goed gevolg hebt afgesloten.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiemanager moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 17,5 studiepunten hebt behaald en/of als je het tentamen van de onderwijseenheid 'Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching: Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan' niet met goed gevolg hebt afgesloten.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2,

hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de senior studieloopbaanbegeleider.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider.. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door je leerproces heen en is ingebed in het onderwijsonderdeel Professionele Ontwikkeling. Tijdens de gehele opleiding krijg je een studieloopbaanbegeleider (SLB-er) toegewezen. Samen met jou houdt je SLB-er je leerproces in de gaten, helpt je bij het maken van keuzes en hij stimuleert of adviseert je wanneer zich tijdens je studie problemen voordoen. De studieloopbaanbegeleiding vindt plaats in groepsbijeenkomsten, daarnaast is er de mogelijkheid voor individuele gesprekken met je SLB-er. Het hoofddoel van studieloopbaanbegeleiding is om je bewust te worden van je eigen professionele ontwikkeling op de competenties, waarbij je in staat bent om op je eigen handelen te reflecteren.

Belangrijke subdoelen hierbij zijn:

- Je kunt je eigen leerproces sturen, je richt je hierbij zowel op het vergroten van je kennis, het aanleren van vaardigheden als het aannemen van een professionele houding.
- Je kunt zelfstandig werken in een steeds complexere leeromgeving, waar werkveldoriëntatie, praktijkleren en praktijkverbeteren deel van uitmaken.

Alleen in de hoofdfase 1 vindt er een toetsmoment plaats. In alle andere fases van je studie worden aspecten van Professionele Ontwikkeling afgetoetst binnen het dan lopende onderwijsprogramma.

De inhoud van het studieloopbaanprogramma staat nader uitgewerkt in de studenthandleiding Professionele Ontwikkeling/studieloopbaanbegeleiding, die je op onderwijs online kunt raadplegen.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Een deelnameplicht voor het onderwijs is van toepassing bij lessen waarbij het groepsproces (interpersoonlijke vaardigheden) van belang is, bij trainingen waarbij een leereffect tijdens de lessen worden bereikt of lessen die onderdeel uitmaken van de beoordeling (continuous assessment).

Je kunt deelnemen aan de eerste kans van de deeltentamens (op Onderwijs Online staat bij de betreffende beroepstaak aangegeven welke toets) als je in voldoende mate hebt deelgenomen aan het onderwijs. Dit is geregeld in de aanwezigheidsplicht. Docenten registreren jouw aanwezigheid aan het eind van elke les. Je bent verplicht om alle contacturen bij te wonen. In uitzonderingsgevallen (ziekte, overmacht) kan je maximaal 1 bijeenkomst per onderdeel per periode verzuimen, zonder dat dit gevolgen heeft voor de deelname aan de eerste kans van de deeltentamens. De lesonderdelen zijn themadag deel 1, themadag deel 2, training en SLB. Indien je kunt voorzien dat je lessen gaat missen, én je hebt in overleg met je studieloopbaanbegeleider een alternatief bedacht, waardoor het verzuim wordt ingehaald, kun je zonder beperking deelnemen aan de toetsing.

Op vrijdag van de laatste week in de lopende periode zal de registratie worden gepubliceerd.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examineratoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een

voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de

examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat,

tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas

na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldoan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldoan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science (BSc).

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

In afwijking van paragraaf 8.14.2 wordt je getuigschrift uitgereikt op de data vermeld in het Afstudeerprotocol dat te raadplegen is op Insite van jouw opleiding onder examencommissie.

Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd,

dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Ook zijn de onderwijseenheden van het honoursprogramma opgenomen in de bijlage bij dit hoofdstuk.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Toegepaste Psychologie	
CROHO-nummer: 34507	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse studiejaar 1	Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse TPS-VpPBC-PA2 5 stp	Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met reflectie TPS-VpPBC-GR 7,5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Gedragsanalyse TPS-VpP&I-GA 5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Motiverende gespreksvoering TPS-VpP&I-MG 5 stp
		Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met onderbouwing (BO) TPS-VpPBC-BO2 7,5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Adviesgesprek TPS-VpP&I-AG 5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Theoretische onderbouwing TPS-VpP&I-TO 5 stp
	Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie TPS-VpBK1-P1b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag TPS-VpBK2-P2b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop TPS-VpBK3-P3b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen TPS-VpBKP-P4 5 stp

Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Zie bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs (OWE-beschrijvingen).

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Hoofdfase 1:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 1 studiejaar 2	Assessment & Talent-ontwikkeling: Ontwikkel-adviesrapportage TPS-Vh1A&T-OR 5 stp	Assessment & Talent-ontwikkeling: Rapportage functioneren team met aanbevelingen TPS-Vh1A&T-RA 5 stp	Trainen: Ontwikkelen van een trainings-programma TPS-Vh1TRA-OT 10 stp	Trainen: Uitvoering van een trainings-programma TPS-Vh1TRA-UT 7,5 stp
	Assessment & Talent-ontwikkeling: Gedraggericht interview met een aansluitend reflectiegesprek TPS-Vh1A&T-GI/1 5 stp	Assessment & Talent-ontwikkeling: E-coaching van een professional TPS-Vh1A&T-EC 5 stp		Trainen: Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten TPS-Vh1TRA-PO/1 5 stp
	Basiskennis Psychologie: A Brain-Healthy Lifestyle TPS-Vh1BKP-P1 5 stp	Basiskennis Psychologie: Gedrag in organisaties TPS-Vh1BKP-GO 5 stp	Basiskennis Psychologie: Cultuur & Diversiteit TPS-Vh1BKP-P3 5 stp	Studieloopbaan-begeleiding: Vrije ruimte TPS-Vh1SLB-CS 2,5 stp

Oude hoofdfase 2 & 3: Aanvang hoofdfase 2 (studiejaar 3) t/m februari 2022

In studiejaar 2022-2023 worden het onderwijs en de tentamens van de 'oude' hoofdfase 2 en 3 nog gewoon aangeboden. Vanaf studiejaar 2023-2024 wordt hoofdfase 2 (studiejaar 3) uitgefaseerd en vanaf studiejaar 2024-2025 hoofdfase 3 (studiejaar 4).

Hoofdfase 2 oud:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 2 studiejaar 3	Praktijkleren; deel a TPS-Vh2PROa-BP 25 stp			
	Praktijkleren; deel b TPS-Vh2PROb-PT 25 stp			
	Praktijkleren; deel c TPS-Vh2PRc-PP 10 stp			

Hoofdfase 3 oud:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 3 Studiejaar 4	Minor 30 stp		Onderzoek en Innovatie TPS-Vh3O&I 25 stp	
			Afstudeertraject Kritische Beroepssituatie TPS-Vh3KBS5 stp	

Nieuwe hoofdfase 2 en 3: Aanvang hoofdfase 2 (studiejaar 3) per september 2022

Hoofdfase 2 nieuw:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 2 studiejaar 3	Praktijkleren portfolio: Context- en gedragsanalyse in de praktijk TPS-Vh2PL-CGP 10 stp			
	Praktijkleren portfolio: Handelen in de praktijk TPS-Vh2PL-HiP 30 stp			
	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling TPS-Vh2PL-PPO 20 stp			

Hoofdfase 3 nieuw:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 3 studiejaar 4	Minor 30 stp		Praktijkverbeteren TPS-Vh3PV 25 stp Afstudeertraject: Professionele profilering TPS-Vh3AFS-PP 5 stp	

Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Zie bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs (OWE-beschrijvingen).

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenhedenminoren (Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs).

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Zie bijlage onderwijseenheden honoursprogramma (Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs).

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De beroepstaakcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijseenheden. De curriculumcommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gehele curriculum. De academiemanager is eindverantwoordelijk hiervoor.

Het team kwaliteitszorg zet de evaluaties uit van de OWE's en zorgt voor verspreiding van de vragenlijsten bij de studenten. Op basis van de resultaten geeft het team advies aan de beroepstaakcoördinatoren, de curriculumcommissie, de commissie toetsing en beoordeling en de academiemanager. Ook worden zogenaamde 'arena's' georganiseerd waar de studenten de beroepstaken evalueren. Deze arena's vinden twee maal per jaar plaats. De uitkomsten hiervan zijn te vinden op onderwijs online.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Zie bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

In opdracht van het College van Bestuur zijn na vaststelling van het opleidingsstatuut en de onderwijs- en examenregeling halverwege het studiejaar de Osiris codes toegevoegd. Hier is geen instemming of advies van de academieraad of opleidingscommissie voor nodig, het betreft geen inhoudelijke wijziging. De codes zijn opgenomen in een bijlage die als aanvullend hoofdstuk toegevoegd is aan de Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris in deel 3.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS '22-'23 AOO

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen per e-mail via ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag **9.00 uur** voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen per e-mail via ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.

⁵ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁶ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK HAN (ask@han.nl).

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

2. Overzicht Osiriscode

Pagina: 78/271

Curriculum Toegepaste Psychologie - voltijd - 2022-2023

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Datum: feb 21, 2023

Propedeuse											
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4					
Alluris		Alluris		Alluris		Alluris					
Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse	5 ec - PSYBEC37	TPS-VpPBC-PA2	Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met reflectie	7,5 ec - PSYBEC38	TPS-VpPBC-GR	Preventie en Interventie-ontwerp: Gedragsanalyse	5 ec - PREING01	TPS-VpP&I-GA	Preventie en Interventie-ontwerp: Motiverende gespreksvoering	5 ec - PREINM01	TPS-VpP&I-MG
			Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met onderbouwing (BO)	7,5 ec - PSYBEC39	TPS-VpPBC-BO2	Preventie en Interventie-ontwerp: Adviesgesprek	5 ec - PREINA02	TPS-VpP&I-AG	Preventie en Interventie-ontwerp: Theoretische onderbouwing	5 ec - PREINT02	TPS-VpP&I-TO
Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie	5 ec - BASPSS04	TPS-VpBK1-P1b	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag	5 ec - BASPSI09	TPS-VpBK2-P2b	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop	5 ec - BASPSW01	TPS-VpBK3-P3b	Basiskennis Psychologie: Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen	5 ec - BASPSI02	TPS-VpBKP-P4

Jaar 2											
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4					
Alluris		Alluris		Alluris		Alluris					
Assessment & Talentontwikkeling: Ontwikkeladviesrapportage	5 ec - ASSTAO01	TPS-Vh1A&T-OR	Assessment & Talent-ontwikkeling: Rapportage functioneren team met aanbevelingen	5 ec - ASSTAR01	TPS-Vh1A&T-RA	Trainen: Ontwikkelen van een trainingsprogramma	7,5 ec - TRAUT01	TPS-Vh1TRA-UT			
Assessment & Talentontwikkeling: Gedragsgericht interview met een aansluitend reflectiegesprek	5 ec - ASSTAG01	TPS-Vh1A&T-GI/1	Assessment & Talent-ontwikkeling: E-coaching van een professional	5 ec - ASSTAE03	TPS-Vh1A&T-EC		10 ec - TRAONT01	TPS-Vh1TRA-OT	Trainen: Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten	5 ec - TRAPRO01	TPS-Vh1TRA-PO/1
Basiskennis Psychologie: A Brain-Healthy Lifestyle	5 ec - BASPSA04	TPS-Vh1BKP-P1	Basiskennis Psychologie: Gedrag in organisaties	5 ec - BASPSG01	TPS-Vh1BKP-GO	Basiskennis Psychologie: Cultuur & Diversiteit	5 ec - BASPSC04	TPS-Vh1BKP-P3	Studieloopbaan-begeleiding: vrije ruimte	2,5 ec - STUVR005	TPS-Vh1SLB-CS

Jaar 3 (nieuw, per sept-22)							
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
Alluris		Alluris		Alluris		Alluris	
Praktijkleren portfolio: Context- en gedragsanalyse in de praktijk							
		10 ec - PRLPOC01				TPS-Vh2PL-CGP	
Praktijkleren portfolio: Handelen in de praktijk							
		30 ec - PRLPOH01				TPS-Vh2PL-HIP	
Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling							
		20 ec - PRLPOP01				TPS-Vh2PL-PPO	

Jaar 4 (oud, wordt uitgefaseerd)								
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4		
Alluris		Alluris		Alluris		Alluris		
Minor		30 ec		Onderzoek en Innovatie		25 ec - ONDEIC41		TPS-Vh3O&I
				Afstudeertraject Kritische Beroepssituatie		5 ec - AFSKRB01		TPS-Vh3KBS

Jaar 4 (nieuw, per sept-23)								
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4		
Alluris		Alluris		Alluris		Alluris		
Minor		30 ec		Praktijkverbeteren		25 ec - n.t.b.		TPS-Vh3PV
				Afstudeertraject: Professionele profilering		5 ec - n.t.b.		TPS-Vh3AFS-PP

Vertaaltabel toetscodes Toegepaste Psychologie - voltijd - 2022-2023

	OWE-/EVL-code Alluris	Naam cursus	Toetscode Alluris	Toetscode Osiris		Naam toets
				Cursuscode Osiris	Toets	
Jaar 1	TPS-VpBK1-P1b	Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie	TPS-VpBK1-T1	BASPS04	TOETS-01	Kennistoets, Stress en Psychopathologie
	TPS-VpBK2-P2b	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag	TPS-VpBK2-TS2	BASPS09	TOETS-01	Kennistoets invloed van Lichaam op Gedrag
	TPS-VpBK3-P3b	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop	TPS-VpBK3-T3	BASPSW01	TOETS-01	Kennistoets Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop
	TPS-VpBK4-P4	Basiskennis Psychologie, Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen	TPS-VpBK4-TS	BASPS02	TOETS-01	Kennistoets intelligentie, Denken, Taal, Geheugen
	TPS-VpP&I-AG	Preventie en interventieontwerp Adviesgesprek	TPS-VpP&I-AG	PREINA02	TOETS-01	Adviesgesprek
	TPS-VpP&I-GA	Preventie en interventieontwerp Gedragsanalyse	TPS-VpP&I-GA	PREING01	TOETS-01	Gedragsanalyse
	TPS-VpP&I-MG	Preventie en interventieontwerp Motiverende gespreksvoering	TPS-VpP&I-MG	PREINM01	TOETS-01	Motiverende gespreksvoering
	TPS-VpP&I-TO	Preventie en interventieontwerp en Theoretische onderbouwing	TPS-VpP&I-TO	PREINT02	TOETS-01	Preventie en interventieontwerp Ontwerp en theoretische Onderbouwing
	TPS-VpPBC-BO2	Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met Ond	TPS-VpPBC-BO2	PSYBEC39	TOETS-01	Begeleidingsplan met Onderbouwing (BO)
	TPS-VpPBC-GR	Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met Refl	TPS-VpPBC-CG	PSYBEC38	TOETS-01	Coaching gesprek met Reflectie
	TPS-VpPBC-PA2	Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse	TPS-VpPBC-PA2	PSYBEC37	TOETS-01	Probleemanalyse
	TPS-Vh1A&T-EC	Assessment & Talentontwikkeling, E-coaching van een professional	TPS-Vh1A&T-EC	ASSTAE03	TOETS-01	E-coaching van een professional
	TPS-Vh1A&T-GI/1	Assessment & Talentontwikkeling Gedragsgericht interview met een	TPS-Vh1A&T-GI	ASSTAG01	TOETS-01	Gedragsgericht interview met een aansluitend gesprek
	TPS-Vh1A&T-OR	Assessment & Talentontwikkeling: Ontwikkeladviesrapportage	TPS-Vh1A&T-OR	ASSTAO01	TOETS-01	Ontwikkeladviesrapportage
Jaar 2	TPS-Vh1A&T-RA	Assessment & Talentontwikkeling rapportage functioneren team me	TPS-Vh1A&T-RA	ASSTAR01	TOETS-01	Rapportage functioneren team met aanbevelingen
	TPS-Vh1BKP-GO	Basiskennis Psychologie; Gedrag in organisaties	TPS-Vh1BKP-TS	BASPSG01	TOETS-01	Kennistoets, Basiskennis Psychologie, Gedrag in organisaties
	TPS-Vh1BKP-P1	Basiskennis Psychologie; A Brain-Healthy Lifestyle	TPS-Vh1BKP-T1	BASPSA04	TOETS-01	Kennistoets Basiskennis Psychologie, A Brain Healthy Lifestyle Basisvorming
	TPS-Vh1BKP-P3	Basiskennis Psychologie; Cultuur & Diversiteit	TPS-Vh1BKP-TS	BASPS04	TOETS-01	Kennistoets basiskennis Psychologie, Cultuur & Diversiteit
	TPS-Vh1SLB-CS	Studieopbaanbegeleiding: Vrije ruimte	TPS-Vh1SLB-CS	STUVR05	TOETS-01	Vrije ruimte
	TPS-Vh1TRA-OT	Trainer, ontwikkelen van een trainingsprogramma	TPS-Vh1TRA-OT	TRAONT01	TOETS-01	Ontwikkelen van een trainingsprogramma, hoofdfase 1
	TPS-Vh1TRA-PO/1	Trainer, Praktijgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten	TPS-Vh1TRA-PO	TRAPRO01	TOETS-01	Effectmeting
	TPS-Vh1TRA-UT	Trainer, uitvoering van een trainingsprogramma	TPS-Vh1TRA-UT	TRAUIT01	TOETS-01	Uitvoering van een trainingsprogramma, hoofdfase 1
	TPS-Vh2PL-CGP	Praktijkleren portfolio: Context- en gedragsanalyse in de praktijk	TPS-Vh2PL-CGP	PRLOCO01	TOETS-01	Context- en gedragsanalyse in de praktijk
	TPS-Vh2PL-HIP	Praktijkleren portfolio: Handelen in de praktijk	TPS-Vh2PL-HIP	PRLOHO01	TOETS-01	Handelen in de praktijk
	TPS-Vh2PL-PPO	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling	TPS-Vh2PL-PPO	PRLOPO01	TOETS-01	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling
	TPS-Vh3KBS	Afstudeertraject Kritische Beroepsituatie	TPS-Vh3KBS-3	AFSKRB02	TOETS-01	Kritische beroepsituatie
	TPS-Vh3O&I/1	Onderzoek en innovatie	TPS-Vh3O&I-5	ONDEIC41	TOETS-01	Praktijkverbetering
	Jaar 4 (oud)					

3 Reglement examencommissie

Reglement examencommissie AOO 2022-2023 voor de associate degree en bachelor opleidingen van de academie Organisatie en Ontwikkeling

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AOO en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie AOO en is van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de associate degree en bachelor opleidingen:
 - Associate degree opleidingen: Bedrijfskunde en Logistics Management
 - Bacheloropleidingen: Bedrijfskunde, Facility Management, Human Resource Management, Learning and Development in Organisations, Logistics Management en Toegepaste Psychologie.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is - op basis van een algemeen mandaat bevoegd - om de lopende zaken te regelen. Ingeval in voorkomende situaties de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door drie ambtelijk secretarissen.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat opgevraagd kan worden bij het ambtelijk secretariaat examencommissie AOO (examencommissie.AOO@han.nl). De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister dat geraadpleegd kan worden op [Insite college van bestuur](#).

6. De examencommissie draagt er zorg voor dat er regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen tentamen en/of het tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1 tot en met 6.
9. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
10. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 3 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
11. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren.
12. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
13. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
14. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
15. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
16. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de onderwijs- en examenregeling.
17. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleidingen. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
18. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
19. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.

20. Het beslissen op het verzoek van een bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen, dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
23. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
24. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen, zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting, kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
25. Het beslissen op een verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
26. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
27. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
28. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen.
29. Het namens het bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
31. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
32. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste tienmaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op verzoek kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste 2 keer per studiejaar met elkaar.

2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste 6 keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen via Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregelingen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over de constructie van(deel)tentamens, de afname van (deel)tentamens en de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze richtlijnen en aanwijzingen kunnen worden opgevraagd via examencommissie.AOO@HAN.nl.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een afstudeerprotocol dat te raadplegen is op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van (deel)tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets kan worden opgevraagd via examencommissie.AOO@HAN.nl.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert (hoofd)examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. (Hoofd)examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een (hoofd)examinator intrekken, wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals

zwangerschap.

De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvragen van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De toelichting en het te gebruiken formulier bij het indienen van een verzoek voor vrijstelling staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek voor vrijstelling inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal rechtstreeks in via examencommissie.AOO@HAN.nl.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige
 - De examencommissie legt richtlijnen en aanwijzingen vast om het verzoek te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mee.
 - Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om standaardvoorzieningen bij schriftelijke tentamens, legt de student het gemotiveerde verzoek voor aan de senior studieloopbaanbegeleider¹ die op grond van het mandaat van de examencommissie deze standaardvoorzieningen kan toekennen. De standaardfaciliteiten zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
2. Indien de student vraagt om 'extra' voorzieningen bij schriftelijke tentamens, moet het verzoek bij de examencommissie worden ingediend. De procedure en het formulier staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en informeert de student en de senior studieloopbaanbegeleider¹ via e-mail over haar besluit.
4. De senior studieloopbaanbegeleider¹ draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet erop toe dat het besluit van de examencommissie wordt uitgevoerd.
5. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De procedure voor het aanvragen van een vrije minor en het aanvraagformulier voor een vrije minor staan op op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
2. De aanbieder van de vrije minor stuurt op verzoek van de student de bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde vrije minor naar examencommissie.AOO@han.nl.
 - De (digitale) bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat de vrije minor met goed gevolg is afgelegd.
 - De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

¹ Of studieadviseur, leercoach

- Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. Op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring kan vrijstelling worden aangevraagd voor de minor. Raadpleeg hiervoor artikel 5.2.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

Op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie wordt uitgelegd hoe een verzoek voor een extra tentamengelegenheid kan worden aangevraagd. Daar vind je ook het 'aanvraagformulier extra tentamengelegenheid' en de 'regelingen extra tentamengelegenheid'.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

De student dient zijn schriftelijk verzoek inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal via e-mail rechtstreeks in bij examencommissie.AOO@han.nl. De procedure en het 'aanvraagformulier andere toetsvorm' staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen uitstel uitreiken getuigschrift

Op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie wordt uitgelegd hoe een student een verzoek kan indienen voor uitstel van de uitreiking van het getuigschrift. De student dient zijn verzoek rechtstreeks via e-mail in bij examencommissie.AOO@han.nl.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

De student kan via e-mail een verzoek indienen voor een leerwegaafhankelijk tentamen bij examencommissie.AOO@han.nl

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere (deel)tentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of -antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/ de vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - f) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
 - j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) het vervalsen, manipuleren enz. in tentamenwerk;
 - m) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een '0' of 'F' bij het (deel) tentamenresultaat in SIS;

- d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
- e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
- f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

De examencommissie hanteert een sanctieladder voor het opleggen van maatregelen. De sanctieladder kan worden geraadpleegd op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen. In de sanctieladder die geraadpleegd kan worden op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie staan voorbeelden van vormen van fraude die door de examencommissie als ernstig worden gekwalificeerd.
3. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mee dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangen een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examen. De procedure staat vermeld in de '[Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende \(COBEX\)](#)'.²
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen 6 weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examen;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examen;
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de '[Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende \(COBEX\)](#)'.

² De meest recente versie van het door het college van bestuur vastgestelde besluit kan worden geraadpleegd op [Insite CvB](#).

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie van de academie Organisatie en Ontwikkeling op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het op 21 mei 2021 vastgestelde reglement examencommissie academie Organisatie en Ontwikkeling.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de opleidingen van de academie Organisatie en Ontwikkeling genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022



de heer dr. F.J.M. Vonk

voorzitter examencommissie academie Organisatie en Ontwikkeling

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Een overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken kan worden opgevraagd bij de examencommissie (Examencommissie.AOO@han.nl).

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

De aan de examencommissie gemandateerde taken staan vermeld in het mandaatregister van het college van bestuur op [Insite](#).

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Aanwijzingsbesluiten kunnen worden opgevraagd bij de examencommissie (Examencommissie.AOO@han.nl).

4 Reglement opleidingscommissie

Reglement Opleidingscommissie Toegepaste Psychologie 2022-2023

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding Toegepaste Psychologie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Toegepaste Psychologie is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 3 docentleden en 3 studentleden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *gekozen/benoemd*, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*—schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding een gelijk aantal studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding een gelijk aantal personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.

5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;

3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisgeving aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiemanager* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
Kwaliteitszorg is een eerste onderwerp van gesprek voor de vergadering tussen het management en OC.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Toegepaste Psychologie bedraagt 2.000 euro incl. BTW per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd waaronder 16 scholingsuren. Voor het voorzitterschap geldt een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 1 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9
Beschrijving van het onderwijs
Toegepaste Psychologie
2022 - 2023

Vastgesteld d.d. 1 juli 2022
(incl. verwijzing Osiriscodes)

Inhoud

Onderwijsprogramma van de propedeuse	107
Onderwijseenheden van de propedeuse	108
Onderwijsprogramma van de postpropedeuse	143
Onderwijseenheden van de postpropedeuse	145
Hoofdfase 1	145
Onderwijseenheden oude hoofdfase 2 en 3	182
Hoofdfase 2 oud	182
Hoofdfase 3 oud	191
Onderwijseenheden nieuwe hoofdfase 2 en 3	197
Hoofdfase 2 nieuw	197
Hoofdfase 3 nieuw	206
Minoren van de opleiding	214
Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals	214
Minor Happy Healthy Work Life	224
Honoursprogramma	234

Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

Onderwijsprogramma van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht van de propedeuse. Hierin staan de namen van de onderwijseenheden met de bijbehorende OWE-codes. Vervolgens worden in deze paragraaf alle onderwijseenheden die tot de propedeuse behoren beschreven.

Voor een overzicht met Osiriscodes zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Propedeuse

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Propedeuse studiejaar 1	Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse TPS-VpPBC-PA2 5 stp	Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met reflectie TPS-VpPBC-GR 7,5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Gedragsanalyse TPS-VpP&I-GA 5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Motiverende gespreksvoering TPS-VpP&I-MG 5 stp
		Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met onderbouwing (BO) TPS-VpPBC-BO2 7,5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Adviesgesprek TPS-VpP&I-AG 5 stp	Preventie en Interventie-ontwerp: Theoretische onderbouwing TPS-VpP&I-TO 5 stp
	Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie TPS-VpBK1-P1b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag TPS-VpBK2-P2b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop TPS-VpBK3-P3b 5 stp	Basiskennis Psychologie: Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen TPS-VpBKP-P4 5 stp

Onderwijseenheden van de propedeuse

Periode 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Psychological Counseling and Coaching: Problem analysis
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PBC: Probleemanalyse
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PCC: Problem Analysis
Naam onderwijseenheid Alluris	Psychologische Begeleiding en Coaching: Probleemanalyse
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-VpPBC-PA2
Onderwijsperiode	Periode 1
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van Leren:</p> <p>Je brengt tijdens een coaching-gesprek, een gedragsverandering tot stand bij een coachee met een arbeid-gerelateerd vraagstuk en stress-gerelateerde klachten. Deze begeleiding voer je uit nadat je het vraagstuk van de betreffende coachee op methodische wijze in kaart hebt gebracht, gegevens hebt verzameld met vragenlijstonderzoek en een begeleidingsplan hebt geschreven. Tot slot reflecteer je aan de hand van een reflectiemodel op jouw handelen en formuleer je een ontwikkeldoel.</p> <p>Bij de onderwijseenheid (OWE) Psychologische Begeleiding en Coaching staat de mens als individu centraal. Studenten verdiepen zich in factoren die welzijn, participatie en ontwikkeling in- en deelname aan werk of studie kunnen bevorderen en belemmeren. In periode 1 is er vooral aandacht voor ontwikkelvraagstukken van mensen die (volledig) participeren en relatief weinig gezondheidsklachten ervaren. Voor de "Probleemanalyse" staat de analyse van een individueel vraagstuk ten behoeve van studie, of loopbaanontwikkeling, centraal. Studenten leren een ontwikkelvraag, met oog voor de context waarin de coachee zich bevindt, op methodische wijze helder te krijgen, de verkregen gegevens te analyseren met behulp van literatuur en te verwerken in een beroepsproduct; de "Probleemanalyse".</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 3. Praktijkgericht onderzoeken

Samenhang	Inhoudelijke en praktische kennismaking met psychologische begeleiding en coaching op propedeuse niveau. Analytische en diagnostische vaardigheden bereiden in het specifiek voor op de toets 'Begeleidingsplan met Onderbouwing' (BO) in periode 2 en dragen in het algemeen bij aan de andere vakken in het propedeutisch jaar, hoofdfase 1 (o.a. preventie interventieontwerp, ontwikkeladvies-rapportage, draaiboek trainen), praktijkleren in hoofdfase 2 (beoordelen van gedrag) en afstuderen in hoofdfase 3.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Dit onderdeel van de OWE is ingericht in themadagen die bestaan uit zelfstudie, (online) hoorcolleges, flipped classroom activiteiten en werkgroepen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p><u>Boeken</u></p> <p>Donders, W. (2016). <i>Coachende gespreksvoering</i>. Den Haag: Boom Lemma.</p> <p>Donk, van der C. & Lanen, van B. (2019), <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e herziene druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Mante, Y. (2016). <i>Zelf leren rapporteren (1^e druk)</i>. Amsterdam: Yolanda Mante & Boom uitgevers.</p> <p>Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudie materiaal en de lesstof onder de verplichte leerstof.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden.</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Probleemanalyse
Naam Engelstalig tentamen	Problem analysis
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Probleemanalyse TPS-VpPBC-PA2
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Probleemanalyse</p> <p>Je maakt een psychologische analyse van een coaching-vraagstuk van een medestudent. De analyse is in grammaticaal correct Nederlands geschreven, is overzichtelijk opgebouwd en neutraal opgesteld. Het vraagstuk voor deze probleemanalyse ligt binnen de context van arbeid en gezondheid en heeft betrekking op de overgang naar een nieuwe studie, of bestaat uit een arbeid-gerelateerd ontwikkelvraagstuk. Je baseert jouw analyse en jouw conclusie op informatie die je verzamelt met professionele onderzoeksmethoden zoals gestructureerde (intake- en doelen) gesprekken, vragenlijsten en literatuuronderzoek. Je neemt de verzamelde resultaten op in een analyse- of theoretisch model (zoals een conceptmap of bijvoorbeeld het Job-Demands-Resources model) en laat visueel de samenhang zien tussen deze resultaten en het vraagstuk. Je noteert in de probleemanalyse op neutrale wijze jouw bevindingen uit de ingezette onderzoeksmethoden, komt tot een logische conclusie rondom de gedragsmatige en beïnvloedbare kern van het vraagstuk en stelt op methodische wijze een hoofd- en meerdere subdoelen op. Deze doelen volgen logisch uit jouw conclusie en gaan in op beïnvloedbaar gedrag. Je onderbouwt de door jou gebruikte methodieken en jouw psychologische conclusie met behulp van psychologische vakliteratuur.</p>

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt correct Nederlands • Gebruikt APA regels bij citeren en parafraseren van bronnen in de tekst en in de literatuurlijst. • Beschrijft de huidige en gewenste situatie van de coachee objectief en in gedragstermen. • Beschrijft verschillende belanghebbenden en hun belang(en) bij het ontwikkelvraagstuk. • Koppelt een of meerdere psychologische constructen aan het gedrag van de coachee. • Komt tot een psychologische analyse van het vraagstuk door de verkregen informatie met elkaar te verbinden en hier conclusie(s) uit te trekken. • Stelt doelen op die op logische wijze gekoppeld worden aan de (uitkomsten van de) analyse. • Beschrijft de opgestelde doelen met behulp van een methodiek (bv. SMART). • Onderbouwt de gebruikte methoden om tot de analyse en doelen te komen. • Onderbouwt de psychologisch(e) construct(en) met relevante en betrouwbare vakliteratuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 1 2 ^e gelegenheid: periode 2 3 ^e gelegenheid: periode 3 4 ^e gelegenheid: periode 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Psychological knowledge: Stress & Psychopathology
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BKP: Stress en Psychopathologie
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	PK: Stress & Psychopathology
Naam onderwijsseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 1
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpBK1-P1b
Onderwijsperiode	Periode 1
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheden	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Elke periode komt een deel van de onderwerpen die de basiskennis vormen die een Toegepast Psycholoog nodig heeft voor het uitoefenen van ieder beroep, aan bod. Alle basiskennisonderdelen tezamen vormen de gehele kennisbasis.</p> <p>Continue samenhang met alle competenties en beroepstaken van de opleiding.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Phelps, E.A., Berkman, E., & Gazzaniga M.S. (2022). <i>Psychological Science 7th edition</i>. Norton & company, NY</p> <p>Wijzigingen voorbehouden</p>

Verplichte software/verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Basiskennis Psychologie: Stress en Psychopathologie
Naam Engelstalig tentamen	Psychological knowledge: Stress and Psychopathology
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Kennistoets Stress en Psychopathologie TPS-VpBK1-T1
Leeruitkomsten	Je kent de verschillende persoonlijkheidstheorieën en weet hoe je persoonlijkheid kan meten. Je hebt kennis van de uitgangspunten van positieve psychologie. Je weet hoe emotie, motivatie en stress van invloed is op het gedrag van mensen. Je kent de verschillende indelingen van de psychopathologie en weet welke behandelingen van toepassing zijn op de stoornissen.
Beoordelingscriteria	De student leert de kennis omtrent de persoonlijkheid, emotie & motivatie, stress en psychopathologie, en wordt ook getoetst op de theoretische kennis. Aan de hand van kennisvragen en casuïstiek gerichte vragen laat de student zien dat hij inzicht heeft in de theorie en in staat is deze kennis toe te passen. <u>Kennistoets Stress en Psychopathologie.</u> Antwoord en toetsmatrijs beschikbaar De student heeft kennis over: <ul style="list-style-type: none"> • Stress • Psychopathologie en past deze kennis toe in diverse beroepssituaties
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Online toets, meerkeuze vragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De toets wordt online afgenomen. Uit een keuzemenu kies je zelf voor een locatie, dag en tijd. Per jaar mag je maximaal aan twee momenten van toetsing deelnemen.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Alluris. Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing. Naast het intekenen via Alluris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Na afname van de toets krijg je meteen het behaalde cijfer. Je krijgt dan gelegenheid om protest in te dienen tegen één of meerdere vragen. Er vindt geen gezamenlijke inzage plaats.

Periode 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Psychologische Begeleiding en Coaching: Coaching gesprek met Reflectie
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Psychological Counseling and Coaching: Coaching Conversation with Reflection
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	PBC: Coaching gesprek met Reflectie
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PCC: Coaching Conversation with Reflection
Naam onderwijseenheid Alluris	Psychologische begeleiding en coaching: Coaching gesprek met Reflectie
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-VpPBC-GR
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Eenheid van Leren</p> <p>Je brengt tijdens een coaching-gesprek, een gedragsverandering tot stand bij een coachee met een arbeid-gerelateerd vraagstuk en stress-gerelateerde klachten. Deze begeleiding voer je uit nadat je het vraagstuk van de betreffende coachee op methodische wijze in kaart hebt gebracht, gegevens hebt verzameld met vragenlijstonderzoek en een begeleidingsplan hebt geschreven. Tot slot reflecteer je aan de hand van een reflectiemodel op jouw handelen en formuleer je een ontwikkeldoel.</p> <p>Bij de onderwijseenheid (OWE) Psychologische Begeleiding en Coaching staat de mens als individu centraal. Studenten verdiepen zich in factoren die welzijn, participatie en zowel ontwikkeling in- als deelname aan werk of studie kunnen bevorderen en belemmeren. Daarbij is er in periode 1 vooral aandacht voor ontwikkelvraagstukken van mensen die (volledig) participeren en relatief weinig gezondheidsklachten ervaren. Studenten leren dergelijke vragen te begeleiden door middel van oplossingsgericht coachen.</p> <p>In periode 2 verschuift de focus naar de begeleiding van mensen die stress-gerelateerde klachten ervaren en deels of geheel uitgevallen zijn in arbeid of studie. Binnen dit begeleidingsproces staat gespreksvoering op basis van Rationeel Emotieve Training (RET) centraal. Studenten leren op geprotocolleerde wijze een gebeurtenis, gevoelens, gedragingen en irrationele en/of eisende gedachten uit te vragen die bij de stressklachten een rol spelen. Aan het einde van de tweede periode hebben studenten het proces van intake tot en met de evaluatie van een begeleidingsproces met een coachee, volledig doorlopen. Daarnaast leren studenten reflecteren op hun handelen bij de uitvoering van de begeleiding.</p> <p>Dit onderdeel van de OWE wordt afgesloten met een gesprekstoets waarbij de student een uitvoering van het RET-protocol laat zien en vervolgens reflecteert op zijn, of haar handelen.</p>
Eindkwalificaties	2: Beïnvloeden van gedrag. 4: Professioneel werken
Samenhang	Inhoudelijke en praktische kennismaking met psychologische begeleiding en coaching op propedeuse niveau. Kennis en vaardigheden bereiden voor op de overige vakken in gespreksvoering (adviesgesprek, motiverende gespreksvoering in de propedeuse en gedragsgericht interview en e-coaching in hoofdfase 1), op praktijkleren in hoofdfase 2 en de KBS in hoofdfase 3
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Maximum aantal deelnemers	Trainingen: 15 deelnemers
Activiteiten en/of werkvormen	Dit onderdeel van de OWE is ingericht door middel van praktijkgericht onderwijs en zelfstudie. In de vaardigheidslessen/trainingen worden door middel van praktijkgerichte oefeningen en theorie de benodigde vaardigheden en kennis op gebied van coachen en reflecteren aangeleerd.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Wiertzema, K. & Jansen, P. (2016). <i>Basisprincipes van communicatie</i>. Amsterdam: Pearson Education Benelux.</p> <p>Donders, W. (2016). Druk 3. <i>Coachende gespreksvoering</i>. Den Haag: Boom Lemma uitgevers.</p> <p>Rogier, A. (2017). <i>Handboek Coachen bij Stress en Burn-out. Begeleiden naar mentale vitaliteit</i>. Amsterdam: Boom.</p> <p>Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudie materiaal en de lesstof onder de verplichte leerstof.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Coaching gesprek met Reflectie
Naam Engelstalig tentamen	Coaching Conversation with Reflection
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Coaching gesprek met Reflectie TPS-VpPBC-CG
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 3. Beginnend coachend handelen.</p> <p>Je voert een gestructureerd coaching gesprek uit binnen de context van arbeid en gezondheid bij een coachee met een echt, of gesimuleerd coaching-vraagstuk en/of (gesimuleerde) stress gerelateerde klachten. Dit gesprek voer je uit op basis van een zelfgemaakte probleemanalyse of aangeleverde casuïstiek-beschrijving. Je stelt je neutraal op en stemt af in houding, taal en tempo. Je zet op het juiste moment basisgespreksvaardigheden in (zoals luisteren, samenvatten, gevoelsreflecties) en coaching methodieken zoals RET en/of oplossingsgericht coachen. Je realiseert bij je coachee een (aanzet tot) gedragsverandering richting het in samenspraak met de coachee overeengekomen hoofddoel. Je evalueert je coaching-gesprek samen met je coachee door gerichte vragen te stellen over het proces dat jullie doorlopen hebben en door gerichte vragen te stellen over het resultaat van de coaching.</p> <p>Leeruitkomst 4: Reflecteren</p> <p>Je reflecteert (mondeling en schriftelijk) aan de hand van een reflectiemodel (zoals Korthagen), op jouw eigen handelen tijdens een door jouw uitgevoerd coaching-gesprek. Je weet daarbij minimaal op het niveau van kwaliteiten en overtuigingen jouw handelen te verklaren. Ook toon je aan dat je zicht hebt op het effect van jouw handelen op je coachee door het gedrag van jou en je coachee objectief te benoemen. Je formuleert een helder, concreet en relevant ontwikkeldoel. Dit doe je op basis van het door jou opgedane inzicht, binnen de context van jouw ontwikkeling tot Toegepast Psycholoog.</p>

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt gedurende het gesprek af op de gemoedstoestand van de coachee. • Toont neutrale houding door antwoorden te aanvaarden zonder waardeoordeel. • Geeft ruimte aan de coachee voor vragen en opmerkingen. • Toont een actieve luisterhouding. • Geeft passende samenvattingen, die de rode draad in het gesprek waarborgen. • Maakt gebruik van gevoelsreflecties. • Bekrachtigt de coachee positief. • Laat de coachee vervolgacties benoemen voor na het gesprek ter bevordering van de transfer. • Evalueert met de coachee op het proces en de resultaten van het gesprek. • Legt de bedoeling van de eerste 3 stappen van het RET-achtstappenplan uit. • Vraagt de gebeurtenis uit, uit het 'RET-achtstappenplan'. • Vraagt het Gevoel en gedrag uit, uit het 'RET-achtstappenplan'. • Vraagt de Gedachte(n) uit, uit het 'RET-achtstappenplan'. • Benoemt één betekenisvol moment uit het gesprek. • Benoemt welke invloed het eigen handelen heeft gehad op de coachee. • Benoemt concreet welke inzichten het handelen heeft opgeleverd voor zichzelf op het niveau van opvattingen en/ of overtuigingen. • Formuleert professionele ontwikkeldoelen passend bij het inzicht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>1^e gelegenheid: periode 2 2^e gelegenheid: periode 3 3^e gelegenheid: periode 4 4^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024</p>
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met Onderbouwing (BO)
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Psychological Counseling and Coaching: Treatment plan for coaching, with scientific foundation
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	PBC: Begeleidingsplan met Onderbouwing
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	PCC: Treatment plan for coaching
Naam onderwijsseenheid Alluris	Psychologische Begeleiding en Coaching: Begeleidingsplan met onderbouwing
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpPBC-BO2
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren</p> <p>Je brengt tijdens een coaching-gesprek, een gedragsverandering tot stand bij een coachee met een arbeid-gerelateerd vraagstuk en stress-gerelateerde klachten. Deze begeleiding voer je uit nadat je het vraagstuk van de betreffende coachee op methodische wijze in kaart hebt gebracht, gegevens hebt verzameld met vragenlijstonderzoek en een begeleidingsplan hebt geschreven. Tot slot reflecteer je aan de hand van een reflectiemodel op jouw handelen en formuleer je een ontwikkeldoel.</p> <p>Bij de onderwijsseenheid (OWE) Psychologische Begeleiding en Coaching staat de mens als individu centraal. Studenten verdiepen zich in factoren die de participatie en ontwikkeling in- en deelname aan werk, of studie bevorderen en belemmeren. Daarbij is er initieel vooral aandacht voor ontwikkelvraagstukken van mensen die (volledig) participeren en relatief weinig gezondheidsklachten ervaren.</p> <p>In periode 2 verschuift deze focus naar de begeleiding van mensen die stress-gerelateerde klachten ervaren en deels, of geheel, uitgevallen zijn in arbeid en/of studie. Aan het einde van de tweede periode hebben studenten het proces van intake tot en met de evaluatie van een begeleidingsproces met een (fictieve) coachee, volledig doorlopen.</p> <p>Binnen de hierboven beschreven setting, staat in deze toets het schrijven van een begeleidingsplan aan de hand van theorie en praktijk op het gebied van overspannenheid en burn-out, centraal.</p>

Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 2. Beïnvloeden van gedrag 3. Praktijkgericht onderzoeken 4: Professioneel werken
Samenhang	Inhoudelijke en praktische kennismaking met psychologische begeleiding en coaching op propedeuse niveau. Analytische en diagnostische vaardigheden bereiden voor op de overige vakken in de propedeuse en hoofdfase 1 (o.a. preventie interventieontwerp, ontwikkeladvies-rapportage, draaiboek trainen) op praktijkleren in hoofdfase 2 (beoordelen van gedrag) en op het afstuderen in hoofdfase 3.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Maximum aantal deelnemers	Maximaal 2 clusterklassen per fysieke les/werkgroep.
Activiteiten en/of werkvormen	Dit onderdeel van de OWE is ingericht in themadagen die bestaan uit zelfstudie, (online) hoorcolleges, flipped classroom activiteiten en werkgroepen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Donders, W. (2016). <i>Coachende gespreksvoering</i> . Den Haag: Boom Lemma. Rogier, A. (2017). <i>Handboek coachen bij stress en burn-out. Begeleiden naar mentale vitaliteit</i> . Amsterdam: Boom. Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudie materiaal en de lesstof onder de verplichte leerstof. Wijzigingen voorbehouden
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Begeleidingsplan met Onderbouwing (BO)
Naam Engelstalig tentamen	Treatment plan for coaching (TPC)
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Begeleidingsplan met Onderbouwing (BO) TPS-VpPBC-BO2
Leeruitkomsten	Leeruitkomst 1: Probleemanalyse Je maakt een psychologische analyse van een coaching-vraagstuk van een medestudent. De analyse is in grammaticaal correct Nederlands geschreven, is overzichtelijk opgebouwd en neutraal opgesteld. Het vraagstuk voor deze probleemanalyse ligt binnen de context van arbeid en gezondheid en heeft betrekking op de overgang naar een nieuwe studie, of bestaat uit een arbeid-gerelateerd ontwikkelvraagstuk. Je baseert jouw analyse en jouw conclusie op informatie die je verzamelt met professionele onderzoeksmethoden zoals gestructureerde (intake- en doelen) gesprekken, vragenlijsten en literatuuronderzoek. Je neemt de verzamelde resultaten op in een analyse- of theoretisch model (zoals een conceptmap of bijvoorbeeld het Job-Demands-Resources model) en laat visueel de samenhang zien tussen deze resultaten en het vraagstuk. Je noteert in de probleemanalyse op neutrale wijze jouw bevindingen uit de ingezette onderzoeksmethoden, komt tot een logische conclusie rondom de gedragsmatige en beïnvloedbare kern van het vraagstuk en stelt op methodische wijze een hoofd- en meerdere subdoelen op. Deze doelen volgen logisch uit jouw conclusie en gaan in op beïnvloedbaar gedrag. Je onderbouwt de door jou

	<p>gebruikte methodieken en jouw psychologische conclusie met behulp van psychologische vakliteratuur.</p> <p>Leeruitkomst 2: Begeleidingsplan met Onderbouwing</p> <p>Je stelt een begeleidingsplan op voor een fictieve coachee met stress-gerelateerde klachten. Het begeleidingsplan is in grammaticaal correct Nederlands geschreven, is overzichtelijk opgebouwd en neutraal geschreven. Ook laat je in jouw begeleidingsplan zien dat je je bewust bent van de grenzen van je vakgebied wat betreft de door jou voorgestelde interventiemethoden en laat je zien dat je op basis van ethische principes en AVG-wetgeving, secuur met de gegevens van de coachee om gaat. In jouw begeleidingsplan neem je een probleemanalyse (inclusief conclusie en doelen) op van de problematiek van deze coachee, en koppel je een beschrijvende diagnose aan de klachten van je coachee. Ook koppel je professionele interventiemogelijkheden aan jouw analyse, om daarmee het gedrag of de gedachten van de coachee doelgericht te beïnvloeden. De interventiemogelijkheden bestaan uit één of meerdere evidence- of practice-based begeleidingsmethoden, zoals oplossingsgericht coachen, rationeel-emotionele training, zo nodig aangevuld met klachtreductiemethoden zoals ontspanningstechnieken. Je beschrijft hoe huiswerk, het systeem, en andere in- en externe hulpbronnen de door jou gekozen interventie(s) aanvullen, om daarmee de duurzaamheid van de interventie(s) te vergroten. Ten slotte beschrijf je de manier waarop je tijdens de begeleiding zowel de voortgang richting de doelen (inhoud) als de manier van samenwerken (proces) evalueert. Ook deze evaluatie doe je met behulp van professionele methodieken (zoals de SRS, ORS, GAS, of een schaalvraag). Je onderbouwt in een apart onderdeel de door jou gebruikte methoden van onderzoek, analysemodellen, methode om doelen te stellen, beschrijvende diagnose, interventie(s) en evaluatiemethode(n), alsmede de keuzes die je maakt in je probleemanalyse (zoals de keuze voor bepaalde psychologische construct(en)), met psychologische vakliteratuur.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Door middel van de verzamelde informatie kom je tot een betrouwbare weergave van de huidige en gewenste situatie. • Maakt bij de probleemanalyse gebruik van een psychologisch stressmodel om gegevens te ordenen en inzicht te krijgen in verklarende factoren van de stressproblematiek. • Komt tot een psychologische analyse van het probleem door de verzamelde informatie (intake, resultaten vragenlijsten en vakliteratuur) met elkaar te verbinden en hier conclusie(s) uit te trekken. • Komt op basis van de verzamelde informatie met betrekking tot de stressklachten (intake, resultaten vragenlijsten en vakliteratuur) tot een beschrijvende diagnose. • Beschrijft een logisch bij de analyse passend hoofddoel en werkt deze uit in concrete subdoelen. • Onderbouwt in de verantwoording de gekozen analysemethoden en de psychologische construct(en) met vakliteratuur. • Onderbouwt in de verantwoording de beschrijvende diagnose met vakliteratuur. • Verantwoord de opgestelde prognose aan de hand van de ernst en duur van de klachten en de specifieke situatie van de coachee.

	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijft op basis van de analyse minimaal één passende interventiemethode en onderbouwt in de verantwoording met vakliteratuur hoe deze interventie(s) het gedrag van de coachee beïnvloedt. Beschrijft hoe verschillende hulpbronnen de interventie(s) ondersteunen om het gedrag duurzaam te veranderen. Beschrijft met welk doel, wanneer en met welke methode het traject wordt geëvalueerd. Gaat op integrale wijze om met de informatie van de coachee. Gebruikt correct Nederlands. Gebruikt APA regels bij citeren en parafraseren van bronnen in de tekst en in de literatuurlijst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 2 2 ^e gelegenheid: periode 3 3 ^e gelegenheid: periode 4 4 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: Influence of the Body on Behavior
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	BKP: Invloed van Lichaam op Gedrag
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PK: Influence of the Body on Behavior
Naam onderwijseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 2
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-VpBK2-P2b
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijseenheden	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Basiskennis Psychologie vormt de kennisbasis die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van ieder beroep. Tezamen met de andere basiskennisonderdelen vormt deze onderwijseenheid de gehele kennisbasis.</p> <p>Continue samenhang met alle competenties en beroepstaken van de opleiding.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Phelps, E.A., Berkman, E., & Gazzaniga M.S. (2022). <i>Psychological Science 7th edition</i>. Norton & company, NY</p> <p>Wijzigingen voorbehouden</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Basiskennis Psychologie: Invloed van Lichaam op Gedrag

Naam Engelstalig tentamen	Psychological Knowledge: Influence of the Body on Behavior
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris tentamen	Kennistoets Invloed van Lichaam op Gedrag TPS-VpBK2-TS2
Leeruitkomsten	Je kent de evolutieleer en weet hoe de evolutie en erfelijkheid van invloed is op ons gedrag. Je kent de afzonderlijke onderdelen van ons brein en je weet hoe het zenuwstelsel werkt. Je weet op welke wijze we informatie die binnenkomt via onze zintuigen wordt verwerkt in ons brein. Je weet wat bewustzijn is en op welke wijzen het kan worden beïnvloed.
Beoordelingscriteria	<u>Basiskennis Psychologie:</u> Cognitief aspect van de beschreven competenties wordt in de kennistoetsen getoetst: <u>Kennistoets Invloed van Lichaam op Gedrag</u> Antwoordmodel en toetsmatrijs beschikbaar. De student heeft kennis over: <ul style="list-style-type: none"> • Genetica & Evolutie • Brein & Zenuwstelsel • Sensatie & Perceptie • Bewustzijn en past deze kennis toe in diverse beroepssituaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Online toets, meerkeuze vragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De toets wordt online afgenomen. Uit een keuzemenu kies je zelf voor een locatie, dag en tijd. Per jaar mag je maximaal aan twee momenten van toetsing deelnemen.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Alluris Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing. LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Na afname van de toets krijg je meteen het behaalde cijfer. Je krijgt dan gelegenheid om protest in te dienen tegen één of meerdere vragen. Er vindt geen gezamenlijke inzage plaats.

Periode 3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Preventie en Interventieontwerp: Gedragsanalyse
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Prevention and Intervention design: Behavior analysis
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	P&I: Gedragsanalyse
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	P&I: Behavior analysis
Naam onderwijseenheid Alluris	Preventie en Interventieontwerp: Gedragsanalyse
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-VpP&I-GA
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van leren: Je ontwerpt een gedragsveranderende interventie voor een grote groep mensen om hun duurzame inzetbaarheid te vergroten. Dat ontwerp maak je op basis van een gedragsanalyse, waarbij je de belangrijkste en meest beïnvloedbare determinanten van het te beïnvloeden gedrag hebt vastgesteld. Dit doe je door middel van kwalitatief onderzoek en literatuurverkenning. Je adviseert over in te zetten interventies om het gedrag te veranderen bij de doelgroep, je ontwerpt een interventie en je begeleidt individuen bij gedragsverandering door middel van motiverende gespreksvoering.
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 3: Praktijkgericht onderzoeken
Samenhang	Preventie op propedeuseniveau. De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de vaardigheden uit het eerste semester van het propedeusejaar. De onderzoeksvaardigheden zoals aangeboden in OWE Psychologische Begeleiding en Coaching worden dan ook bekend verondersteld. De leeruitkomsten sluiten aan bij praktijkleren in hoofdfase 2. Studenten doorlopen de gehele onderzoeks- en ontwerpcyclus. Dit sluit aan bij de praktijkverbetering in hoofdfase 3.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2

Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen en coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p><u>Verplichte literatuur</u></p> <p>Hermsen, S & Renes, R.J. (2016), <i>Draaiboek voor gedragsverandering. De psychologie van beïnvloeding begrijpen en gebruiken</i>. Amsterdam: Business Contact</p> <p>Donk, C van der, & Lanen, B. van (2015), <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>, Bussum: Coutinho</p> <p>Mante, Y. (2016), <i>Zelf leren rapporteren</i>. Amsterdam: Boom Uitgeverij</p> <p>Pligt, J. van der, Vliek, M. (2014). <i>Overreden en Verleiden. De Psychologie van Beïnvloeding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux</p> <p>Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudiemateriaal en de lesstof onder de verplichte leerstof.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Gedragsanalyse
Naam Engelstalig tentamen	Behavior analysis
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Gedragsanalyse TPS-VpP&I-GA
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: signaleren</p> <p>Je kiest concreet gedrag bij een specifieke groep medewerkers dat je wil beïnvloeden om de duurzame inzetbaarheid van die medewerkers te vergroten. Dit doe je op basis van een maatschappelijk signaal of een vraag van een opdrachtgever (bv. gezonder eten of stoppen met roken). Je beschrijft verschillende aspecten van dit vraagstuk, zoals de omvang, de context, mogelijke oorzaken en gevolgen. Dit doe je aan de hand van relevante, actuele en betrouwbare bronnen. Hiermee onderbouw je de keuze van het concrete gedrag dat je wil gaan beïnvloeden.</p> <p>Leeruitkomst 2: verklaren van gedrag</p> <p>Je benoemt en beschrijft determinanten van het concrete gedrag bij de doelgroep. Dit doe je met behulp van kwalitatief onderzoek (bv. analyseren van interviews) en een passend gedragsverklaringsmodel (zoals de gedragslenzen). De gevonden resultaten vul je aan, vergelijk je en/of verklaar je met determinanten die je in de literatuur hebt gevonden. Je schrijft, op basis van je resultaten, een conclusie over het huidige gedrag van de medewerkers.</p> <p>Leeruitkomst 3: adviseren (schriftelijk)</p> <p>Je adviseert op basis van je conclusie de opdrachtgever of potentiële opdrachtgever over de kaders waaraan een interventie moet voldoen. Je geeft aan wat de belangrijkste en meest beïnvloedbare determinanten zijn waar jouw interventie zich op zou moeten richten. Je geeft daarnaast aan hoe je rekening</p>

	houdt met zowel ethische aspecten als verschillende belangen in de organisatie, bij het inzetten van de interventie.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Brengt zorgvuldig het vraagstuk met betrekking tot duurzame inzetbaarheid van medewerkers in kaart (omvang, oorzaken, gevolgen). • Formuleert op basis van het vraagstuk een passend en concreet einddoel en gedragsdoel. • Geeft de resultaten van het onderzoek correct en overzichtelijk weer • Verklaart het gedrag aan de hand van één of enkele gedragslenzen en onderbouwt dit met relevante onderzoeksresultaten • Maakt een onderbouwde keuze voor te beïnvloeden gedragsdeterminanten. • Houdt bij het formuleren van het advies rekening met verschillende belangen binnen de organisatie van potentiële opdrachtgevers en ethische aspecten. • Koppelt uitspraken van medewerkers op juiste wijze aan gekozen labels • Verzamelt op systematische wijze relevante en betrouwbare literatuur • Bouwt de gedragsanalyse helder en overzichtelijk op • Maakt gebruik van professioneel Nederlands en APA normen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Producttoets, deels groepsproduct / deels individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 3 2 ^e gelegenheid: periode 4 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 van studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen, na beoordeling van alle ingeleverde toetsen, gepland.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Preventie en Interventieontwerp: Adviesgesprek
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Prevention and Intervention design: Conversation of advice
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	P&I: adviesgesprek
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	P&I: consultation of advice
Naam onderwijsseenheid Alluris	Preventie en Interventieontwerp: Adviesgesprek
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpP&I-AG
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je ontwerpt een gedragsveranderende interventie voor een grote groep mensen om hun duurzame inzetbaarheid te vergroten. Dat ontwerp maak je op basis van een gedragsanalyse, waarbij je de belangrijkste en meest beïnvloedbare determinanten van het te beïnvloeden gedrag hebt vastgesteld. Dit doe je door middel van kwalitatief onderzoek en literatuurverkenning. Je adviseert over in te zetten interventies om het gedrag te veranderen bij de doelgroep, je ontwerpt een interventie en je begeleidt individuen bij gedragsverandering door middel van motiverende gespreksvoering.</p> <p>Je leert in deze OWE hoe je een advies- en acquisitiesprek voert.</p>
Eindkwalificaties	2: Beïnvloeden van gedrag
Samenhang	Preventie op propedeuseniveau. De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de vaardigheden uit het eerste semester van het propedeusejaar. De gespreksvaardigheden zoals aangeboden in OWE Psychologische Begeleiding en Coaching worden dan ook bekend verondersteld. De leeruitkomsten sluiten aan bij praktijkleren in hoofdfase 2.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Trainingen

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Pligt, J. van der, & Vliek, M. (2014). <i>Overreden en Verleiden</i>. Amsterdam: Pearson Benelux</p> <p>Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudiemateriaal en de lesstof onder de verplichte leerstof.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden.</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Consultation of advice
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Naam en code Alluris tentamen	Adviesgesprek TPS-VpP&I-AG
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: adviseren (mondeling)</p> <p>Je adviseert een (potentiële) opdrachtgever in een zakelijke context over hoe de duurzame inzetbaarheid van zijn/haar medewerkers vergroot kan worden. Je reguleert het gesprek (bijvoorbeeld door terugkoppeling naar de doelen, tijd in de gaten houden of samenvatten) en hanteert weerstand (bijvoorbeeld door een gevoelsreflectie in te zetten). Je acquireert tot slot een (vervolg) opdracht door Overtuigende technieken in te zetten, zoals het koppelen van eigen kwaliteiten of toegevoegde waarde van een toegepast psycholoog aan de (vervolg)opdracht.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt gedrag (houding, tempo en taalgebruik) af op de opdrachtgever • Past regulerende gespreksvaardigheden toe om orde en duidelijkheid in het gesprek te bewaren • Brengt zijn/haar advies op heldere en overtuigende wijze naar voren in het gesprek • Past vakkundig gesprekstechnieken toe om weerstand weg te nemen • Maakt op heldere en overtuigende wijze duidelijk wat hij/zij kan betekenen in een vervolgtraject
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>1^e gelegenheid: periode 3</p> <p>2^e gelegenheid: periode 4</p> <p>3^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024</p> <p>4^e gelegenheid: periode 2 van studiejaar 2023 – 2024</p>
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen, na beoordeling van alle ingeleverde toetsen, gepland.</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: Mutual influence and Life Course
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BKP: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	PK: Mutual influence an Life Course
Naam onderwijsseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 3
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpBK3-P3b
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheden	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Basiskennis Psychologie vormt de kennisbasis die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van ieder beroep. Tezamen met de andere basiskennisonderdelen vormt deze onderwijsseenheid de gehele kennisbasis.</p> <p>Continue samenhang met alle competenties en beroepstaken van de opleiding.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Phelps, E.A., Berkman, E., & Gazzaniga M.S. (2022). <i>Psychological Science 7th edition</i> . Norton & company, NY Wijzigingen voorbehouden
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Basiskennis Psychologie: Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop
Naam Engelstalig tentamen	Psychological knowledge Mutual influence and Life Course
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.
Naam en code Alluris tentamen	Kennistoets Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop TPS-VpBK3-T3
Leeruitkomsten	Je hebt kennis van de theorieën uit de sociale psychologie en weet hoe het onderdeel uitmaken van een groep invloed heeft op ons gedrag. Je kent de verschillende ontwikkelingsfasen die een mens doorloopt gedurende zijn leven. Je weet wat leren is en hoe het proces van leren plaatsvindt en op welke wijze leren bijdraagt aan het vormgeven van gedrag.
Beoordelingscriteria	<u>Basiskennis Psychologie:</u> Cognitief aspect van de beschreven competenties wordt in de kennistoetsen getoetst: <u>Kennistoets Basiskennis Psychologie, periode 3</u> Antwoordmodel en toetsmatrijs beschikbaar. De student heeft kennis over: <ul style="list-style-type: none"> • Sociale Psychologie • Ontwikkelingspsychologie • Leren en past deze kennis toe in diverse beroepssituaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Online toets, meerkeuze vragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De toets wordt online afgenomen. Uit een keuzemenu kies je zelf voor een locatie, dag en tijd. Per jaar mag je maximaal aan twee momenten van toetsing deelnemen.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Osiris Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing. LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Na afname van de toets krijg je meteen het behaalde cijfer. Je krijgt dan gelegenheid om protest in te dienen tegen één of meerdere vragen. Er vindt geen gezamenlijke inzage plaats.

Periode 4

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Preventie en Interventieontwerp: Motiverende gespreksvoering
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Prevention and Intervention design: Motivational interviewing
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	P&I: Motiverende gespreksvoering
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	P&I: Motivational interviewing
Naam onderwijseenheid Alluris	Preventie en Interventieontwerp: Motiverende gespreksvoering
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-VpP&I-MG
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van leren: Je ontwerpt een gedragsveranderende interventie voor een grote groep mensen om hun duurzame inzetbaarheid te vergroten. Dat ontwerp maak je op basis van een gedragsanalyse, waarbij je de belangrijkste en meest beïnvloedbare determinanten van het te beïnvloeden gedrag hebt vastgesteld. Dit doe je door middel van kwalitatief onderzoek en literatuurverkenning. Je adviseert over in te zetten interventies om het gedrag te veranderen bij de doelgroep, je ontwerpt een interventie en je begeleidt individuen bij gedragsverandering door middel van motiverende gespreksvoering.
Eindkwalificaties	2: Beïnvloeden van gedrag
Samenhang	Preventie op propedeuseniveau. De gespreksvaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de gespreksvaardigheden uit de eerste drie perioden van het propedeusejaar. Deze worden bekend verondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Trainingen

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<u>Verplichte literatuur</u> Miller, W.R., & Rollnick, S. (2014). <i>Motiverende gespreksvoering</i> . Amsterdam: Ekklesia Wijzigingen voorbehouden.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Motiverende gespreksvoering
Naam Engelstalig tentamen	Motivational interviewing
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Motiverende gespreksvoering TPS-VpP&I-MG
Leeruitkomsten	Leeruitkomst 1: Motiveren Je voert een gesprek met een coachee op basis van de methodiek 'motiverende gespreksvoering'. Je sluit aan bij de fase van gedragsverandering waarin de coachee zit, zoals bijvoorbeeld de precontemplatie of contemplatiefase. Je weet verandertaal uit te lokken of te versterken door technieken zoals bijvoorbeeld schaalvraag, wondervraag, vooruit kijken, doelen en waarden verkennen of over extremen nadenken. Daarnaast weet je vertrouwenstaal uit te lokken of te versterken door technieken zoals bijvoorbeeld open vragen stellen; vroegere successen; sterke kanten en hulpmiddelen; herkaderen; hypothetische verandering, schaalvraag.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je neemt een MGV houding aan: je laat partnerschap zien, accepteert de cliënt zoals hij/zij is en toont compassie. • Je sluit aan bij de fase van gedragsverandering waar jouw cliënt zich bevindt • Je zet de juiste technieken van motiverende gespreksvoering in om verandertaal of vertrouwenstaal uit te lokken en te versterken • Je zorgt voor een correcte opening (inclusief agendabepaling), kern en afsluiting in het gesprek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 4 2 ^e gelegenheid: voor de zomervakantie 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 van studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen, na beoordeling van alle ingeleverde toetsen, gepland.</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Preventie en Interventieontwerp: Ontwerp en Theoretische Onderbouwing
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Prevention and Intervention design: Design and Theoretical basis
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	P&I: Ontwerp + Theoretische Onderbouwing
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	P&I: Design and theoretical basis
Naam onderwijsseenheid Alluris	Preventie en Interventieontwerp Ontwerp en theoretische Onderbouwing
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpP&I-TO
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van leren: Je ontwerpt een gedragsveranderende interventie voor een grote groep mensen om hun duurzame inzetbaarheid te vergroten. Dat ontwerp maak je op basis van een gedragsanalyse, waarbij je de belangrijkste en meest beïnvloedbare determinanten van het te beïnvloeden gedrag hebt vastgesteld. Dit doe je door middel van kwalitatief onderzoek en literatuurverkenning. Je adviseert over in te zetten interventies om het gedrag te veranderen bij de doelgroep, je ontwerpt een interventie en je begeleidt individuen bij gedragsverandering door middel van motiverende gespreksvoering.
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	Preventie op propedeuseniveau. De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de psychologische basiskennis en onderzoeksvaardigheden uit de eerste drie perioden van het propedeusejaar. De leeruitkomsten sluiten aan bij praktijkleren hoofdfase 2. Studenten doorlopen de gehele onderzoeks- en ontwerpcyclus. Dit sluit aan bij het afstudeertraject in hoofdfase 3.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, trainingen en coaching

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Pligt, J. van der, Vliek, M. (2014). <i>Overreden en verleiden. De psychologie van beïnvloeding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux</p> <p>Daarnaast vallen ook het aangeboden zelfstudiemateriaal en de lesstof onder de verplichte leerstof.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Ontwerp en Theoretische Onderbouwing
Naam Engelstalig tentamen	Design and Theoretical Basis
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Naam en code Alluris tentamen	Ontwerp en theoretische Onderbouwing TPS-VpP&I-TO
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Ontwerpen</p> <p>Je ontwerpt een prototype voor een interventie waarmee je gedrag van medewerkers beïnvloed, met als doel om hun duurzame inzetbaarheid te vergroten. Bijvoorbeeld een uitgewerkte workshop of een spel. Je gebruikt hiervoor gedragsveranderende technieken, zoals bijvoorbeeld nudging of de sociale norm communiceren. Je stemt je ontwerp af op (kenmerken van) de doelgroep, zoals demografische kenmerken, eigenschappen en voorkeuren.</p> <p>Leeruitkomst 2: Onderbouwen</p> <p>Je onderbouwt keuzes die je hebt gemaakt bij het ontwerp op basis van relevante, actuele en betrouwbare bronnen. Je gebruikt hiervoor theorie en onderzoek uit de psychologie naar effectieve technieken om gedrag te veranderen, succesvolle praktijkervaringen en/of eigen onderzoek naar de doelgroep (bijv. een empathy map of literatuur over de doelgroep).</p> <p>Leeruitkomst 3: Implementeren en evalueren</p> <p>Je stelt een plan op voor een (potentiële) opdrachtgever om jouw interventie te implementeren. Je maakt hierbij gebruik van een implementatiemodel, zoals bijvoorbeeld het RE-AIM model. In je evaluatie neem je ook op hoe de organisatie jouw interventie zowel op effect als op proces kan evalueren. Je ontwerpt hiervoor minimaal een vragenlijst voor de organisatie die zij bij medewerkers af kunnen nemen om effectiviteit in kaart te brengen.</p>

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Komt tot een (deels) eigen ontwerp dat nog niet precies zo bestaat in de praktijk en waarvan aannemelijk is dat het tot gedragsbeïnvloeding leidt • Onderbouwt werkende principes van het ontwerp vanuit literatuur over gedragsbeïnvloeding en best practices • Onderbouwt de keuze voor kanaal en vormgeving (en eventueel taalgebruik) vanuit achterhaalde kenmerken van de doelgroep • Benoemt concreet hoe de organisatie de interventie kan implementeren • Operationaliseert begrippen om valide informatie te verkrijgen over de effecten van de interventie • Ontwikkelt een betrouwbare vragenlijst door heldere instructies, vragen en antwoordcategorieën te formuleren • Gebruikt correct en professioneel Nederlands • Gebruikt correcte verwijzingen volgens APA-normen naar relevante literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksbronnen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Producttoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 4 2 ^e gelegenheid: voor de zomervakantie 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 van studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen, na beoordeling van alle ingeleverde toetsen, gepland.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: Intelligence, Thinking, Language, Memory
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: cognitie
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Psychological Knowledge: cognition
Naam onderwijsseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 4
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-VpBKP-P4
Onderwijsperiode	periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	45
Ingangseisen onderwijsseenheden	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren: Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p> <p>Basisvorming Psychologie – ontwikkeling kennisbasis</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	Basiskennis Psychologie vormt de kennisbasis die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van ieder beroep. Tezamen met de andere basiskennisonderdelen vormt deze onderwijsseenheid de gehele kennisbasis. Continue samenhang met alle competenties en beroepstaken van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Phelps, E.A., Berkman, E., & Gazzaniga M.S. (2022). <i>Psychological Science 7th edition</i> . Norton & company, NY Wijzigingen voorbehouden
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Basiskennis Psychologie Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen
Naam Engelstalig tentamen	Psychological Knowledge Intelligence, Thinking, Language, Memory
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.
Naam en code Alluris tentamen	Kennistoets Intelligentie, Denken, Taal, Geheugen TPS-VpBK4-TS
Leeruitkomsten	Je weet wat denken is, hoe we beslissingen nemen en problemen oplossen en wat het verband is met de wijze waarop wij taal verwerven en gebruiken. Je kent de verschillende theorieën over intelligentie en wat de invloed is op ons dagelijks leven. Je kent de verschillende wijzen waarop we informatie onthouden en de beperkingen van ons geheugen.
Beoordelingscriteria	<p><u>Basiskennis Psychologie:</u> Cognitief aspect van de beschreven competenties wordt in de kennistoetsen getoetst:</p> <p>Antwoordmodel en toetsmatrijs beschikbaar.</p> <p><u>Kennistoets Basiskennis Psychologie, periode 4</u> Antwoordmodel en toetsmatrijs beschikbaar. De student heeft kennis over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelligentie • Denken • Taal • Geheugen <p>en past deze kennis toe in diverse beroepssituaties.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Online toets, meerkeuze vragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De toets wordt online afgenomen. Uit een keuzemenu kies je zelf voor een locatie, dag en tijd. Per jaar mag je maximaal aan twee momenten van toetsing deelnemen.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Osiris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Na afname van de toets krijg je meteen het behaalde cijfer. Je krijgt dan gelegenheid om protest in te dienen tegen één of meerdere vragen. Er vindt geen gezamenlijke inzage plaats.

Onderwijsprogramma van de postpropedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht van de postpropedeuse. Hierin staan de namen van de onderwijseenheden met de bijbehorende OWE-codes. Vervolgens worden in deze paragraaf alle onderwijseenheden die tot de postpropedeuse behoren beschreven.

Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Hoofdfase 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 1 studiejaar 2	Assessment & Talent-ontwikkeling: Ontwikkeladviesrapportage TPS-Vh1A&T-OR 5 stp	Assessment & Talent-ontwikkeling: Rapportage functioneren team met aanbevelingen TPS-Vh1A&T-RA 5 stp	Trainen: Ontwikkelen van een trainingsprogramma TPS-Vh1TRA-OT 10 stp	Trainen: Uitvoering van een trainingsprogramma TPS-Vh1TRA-UT 7,5 stp
	Assessment & Talent-ontwikkeling: Gedraggericht interview met een aansluitend reflectiegesprek TPS-Vh1A&T-GI/1 5 stp	Assessment & Talent-ontwikkeling: E-coaching van een professional TPS-Vh1A&T-EC 5 stp		Trainen: Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten TPS-Vh1TRA-PO/1 5 stp
	Basiskennis Psychologie: A Brain-Healthy Lifestyle TPS-Vh1BKP-P1 5 stp	Basiskennis Psychologie: Gedrag in organisaties TPS-Vh1BKP-GO 5 stp	Basiskennis Psychologie: Cultuur & Diversiteit TPS-Vh1BKP-P3 5 stp	Studieloopbaan-begeleiding: Vrije ruimte TPS-Vh1SLB-CS 2,5 stp

Oude hoofdfase 2 & 3: Aanvang hoofdfase 2 (studiejaar 3) t/m februari 2022

In studiejaar 2022-2023 worden het onderwijs en de tentamens van de 'oude' hoofdfase 2 en 3 nog gewoon aangeboden. Vanaf studiejaar 2023-2024 wordt hoofdfase 2 (studiejaar 3) uitgefaseerd en vanaf studiejaar 2024-2025 hoofdfase 3 (studiejaar 4).

Hoofdfase 2 oud

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 2 studiejaar 3	Praktijkleren; deel a TPS-Vh2PROa-BP 25 stp			
	Praktijkleren; deel b TPS-Vh2PROb-PT 25 stp			
	Praktijkleren; deel c TPS-Vh2PRc-PP 10 stp			

Hoofdfase 3 oud

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 3 Studiejaar 4	Minor 30 stp		Onderzoek en Innovatie TPS-Vh3O&I 25 stp	Afstudeertraject Kritische Beroepssituatie TPS-Vh3KBS5 stp

Nieuwe hoofdfase 2 en 3: Aanvang hoofdfase 2 (studiejaar 3) per september 2022

Hoofdfase 2 nieuw

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 2 studiejaar 3	Praktijkleren portfolio: Context- en gedragsanalyse in de praktijk TPS-Vh2PL-CGP 10 stp			
	Praktijkleren portfolio: Handelen in de praktijk TPS-Vh2PL-HiP 30 stp			
	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling TPS-Vh2PL-PPO 20 stp			

Hoofdfase 3 nieuw

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
HF 3 studiejaar 4	Minor 30 stp		Praktijkverbeteren TPS-Vh3PV 25 stp	Afstudeertraject: Professionele profilering TPS-Vh3AFS-PP 5 stp

Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Hoofdfase 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Assessment & Talentontwikkeling: Ontwikkeladviesrapportage
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Assessment & Talent development: Assessment advisory report
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	A&T: Ontwikkeladviesrapportage
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	A&T: Development advice report
Naam onderwijseenheid Alluris	Assessment & Talentontwikkeling: Ontwikkeladviesrapportage
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1A&T-OR
Onderwijsperiode	Periode 1
Inschrijven onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies: 45 stp. van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching: Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je analyseert gedrag van een team of individu aan de hand van de resultaten van een zelf samengesteld assessment programma, met passende evidence/practice based assessmentinstrumenten en formuleert een professioneel advies ter ontwikkeling van het team of individu. Je neemt assessmentinstrumenten af en reflecteert vervolgens op je eigen handelen. Je begeleidt digitaal een individu (coachee) bij het ontwikkelen van zijn/haar talent op een duurzame wijze.</p> <p>In periode 1 ligt de focus op assessment en talentontwikkeling en leer je om op basis van testen, gedragsobservaties en interviews tot een afgewogen oordeel over de kwaliteiten/competenties van een individu te komen.</p> <p>Je hanteert het assessment als ontwikkelinstrument: de ontwikkeling van het individu vanuit zijn/haar talenten is hierbij de invalshoek en je maakt bewust de koppeling naar de context.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 3. Praktijkgericht onderzoeken 4. Professioneel werken
Samenhang	Verdieping van in de Propedeuse aangeboden competenties: beoordelen van gedrag, praktijkgericht onderzoeken. Vorbereidend op praktijkleren hoofdfase 2.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2

Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, Kennisclips, workshops
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Seegers, J. (2018). Assessment Centers: Talenten van vandaag voor organisaties van morgen. Vakmedianet. Kennisclips op onderwijsonline Losse artikelen op onderwijsonline
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Ontwikkeladviesrapportage
Naam Engelstalig tentamen	Assessment advisory report
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Naam en code Alluris	Ontwikkeladviesrapportage TPS-Vh1A&T-OR
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Samenstellen assessmentprogramma Je voert een context analyse uit bij een team of individu (afhankelijk van de opdrachtgever). Deze maak je op basis van een analyse van verschillende bronnen en in samenspraak met betrokkenen (bv interviews met medewerkers). Je stelt op basis van de contextanalyse een afgestemd assessmentprogramma samen. Je operationaliseert het individuele- of teamgedrag dat beoordeeld wordt. Je maakt gebruik van bijvoorbeeld de methode van functieanalyse, of volgens de methode van 4 dimensies van effectief teamwerk. Je kiest en onderbouwt je keuze voor assessmentinstrumenten om te komen tot een assessmentprogramma dat afgestemd, valide en betrouwbaar is (volgens de beroepscode van psychologen).</p> <p>Leeruitkomst 2: Uitvoeren van het assessmentprogramma en analyse van de resultaten Je hanteert assessmentinstrumenten (zoals een persoonlijkheidsvragenlijst of een rollenspel) op een professionele en integere wijze. Je volgt de richtlijnen van de beroepscode van psychologen. Je ordent de verzamelde data op systematische wijze; door kwalitatieve ordening van data aan de hand van scorelijsten. Je analyseert de resultaten van elk assessmentonderdeel, zoals door middel van de WACKER methode, de STAR-methode, of aan de hand van de handleiding van de betreffende vragenlijst. Je maakt een geïntegreerde analyse van het vraagstuk. Dit doe je op basis van de resultaten uit de assessmentonderdelen. Je koppelt de resultaten van de verschillende onderdelen aan elkaar. Je concludeert en rapporteert wat jouw antwoord is op de vraagstelling. Je gebruikt correct Nederlands in je rapportage en je hanteert een zakelijke schrijfstijl. Je gebruikt correcte verwijzingen in de rapportage volgens de APA richtlijnen. Je gebruikt actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens.</p> <p>Leeruitkomst 3: Adviezen Je formuleert verschillende, relevante adviezen, volgend uit de analyse (zoals ontwikkelpotentieel of adviezen voor het teamfunctioneren) en passend bij de randvoorwaarden vanuit de opdrachtgever. Deze adviezen zijn onderbouwd vanuit practice- en/of evidence based theorie over ontwikkelen op individueel of teamniveau.</p>

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeladviesrapportage staat in word en bevat maximaal 3000 woorden. • De verantwoording staat in word en bevat maximaal 3600 woorden. • Weet het doel van het assessment helder te beschrijven in de context van ontwikkelingen op het gebied van arbeid. • Geeft een volledige samenvatting geschreven over de kandidaat. • Geeft per competentie een geïntegreerde analyse van de testresultaten. • Geeft een passend advies op welke wijze de kandidaat zijn/haar talenten verder kan ontwikkelen, waarbij is gekeken naar aanleg en gedrag. • Geeft een ontwikkeladvies welke potentiële werkomgeving geschikt is voor de kandidaat, passend bij zijn/haar talenten. • Onderbouwt de evidence/practice based assessmentinstrumenten die zijn ingezet om te komen tot een betrouwbaar en valide assessmentprogramma. • Verantwoordt de analyse en interpretatie van de verkregen data. • Onderbouwt het ontwikkeladvies voor de kandidaat aan de hand van relevante literatuur en de analyse van testresultaten. • Gebruikt correct Nederlands en hanteert een zakelijke schrijfstijl. • Gebruikt correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens. • Bouwt het rapport systematisch op waardoor informatieoverdracht concreet en helder is. <p>Het cijfer 5,5 wordt gegeven bij het behalen van 2/3 van het maximaal aantal punten per competentie. Er is geen compensatie tussen de competenties mogelijk.</p> <p>Aan vormcriteria moet worden voldaan. Mocht aan één of aan beide vormcriteria niet worden voldaan, dan krijgt de student het cijfer 1.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>1^e gelegenheid: periode 1 2^e gelegenheid: periode 2 3^e gelegenheid: periode 3 4^e gelegenheid: periode 4</p>
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverd toetsen gepland</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Assessment & Talentontwikkeling: Gedragsgericht interview met een aansluitend reflectiegesprek
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Assessment & Talentdevelopment: Behavioral interview followed by a reflection
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	A&T: Gedragsgericht interview
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	A&T: Behavioral interview
Naam onderwijseenheid Alluris	Assessment & Talentontwikkeling Gedragsgericht interview met een aansluitend gesprek
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1A&T-GI/1
Onderwijsperiode	Periode 1
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je analyseert gedrag van een team of individu aan de hand van de resultaten van een zelf samengesteld assessment programma, met passende evidence/practice based assessmentinstrumenten en formuleert een professioneel advies ter ontwikkeling van het team of individu. Je neemt assessmentinstrumenten af en reflecteert vervolgens op je eigen handelen. Je begeleidt digitaal een individu (coachee) bij het ontwikkelen van zijn/haar talent op een duurzame wijze.</p> <p>In periode 1 ligt de focus op assessment en talentontwikkeling en leer je om op basis van testen, gedragsobservaties en interviews tot een afgewogen oordeel over de kwaliteiten van een individu te komen.</p> <p>Het gedragsgericht interview, waarin de STAR methodiek wordt gehanteerd is één van de assessmentonderdelen. Het gedragsgericht interview heeft als doel te kunnen bepalen in hoeverre de (simulatie) kandidaat competenties beheerst (nul meting). In de toets zal de kandidaat gespeeld worden door een acteur. Na het gesprek verlaat de kandidaat de ruimte. In het aansluitende gesprek wordt een analyse gevraagd, een eendoordeel en een reflectie op het eigen handelen.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 4. Professioneel werken
Samenhang	Verdieping van op propedeuseniveau aangeboden competenties: beoordelen van gedrag en professioneel werken. Vorbereidend op praktijkleren hoofdfase 2

Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Dit vindt plaats in de vorm van een fysieke training. Daarnaast worden er online kennisclips aangeboden om kennis te delen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Kennisclips en artikelen zijn te vinden op onderwijs online.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Gedraggericht interview met een aansluitend gesprek
Naam Engelstalig tentamen	Behavioral interview followed by a reflection
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris	Gedraggericht interview met een aansluitend gesprek TPS-Vh1A&T-GI/1
Leeruitkomsten	Leeruitkomst 2: Uitvoeren van het assessmentprogramma en analyse van de resultaten Leeruitkomst 4: Reflecteren
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor structuur en een logische opbouw in het gesprek: opening, kern en afsluiting • Legt de bedoeling van gedraggerichte interview uit en maakt daarbij duidelijk hoe dit binnen het gehele assessment past • Geeft de juiste informatie over vertrouwelijkheid • Maakt adequaat gebruik van gesprekstechnieken, passend bij het verloop van het gesprek en de reacties van de kandidaat. • Hanteert de STAR methode (Situatie, Taak, Actie, Resultaat) en vraagt daarbij door om de indicatoren van de competenties te achterhalen. • Formuleert adequate conclusies over de beheersing van de competentie. • Benoemt welke invloed het eigen handelen heeft gehad op de kandidaat in het gesprek. • Benoemt concreet welke inzichten het eigen handelen heeft opgeleverd op het niveau van overtuigingen en/of identiteit. • Formuleert een professioneel ontwikkeldoel op basis van eigen overtuigingen en/of identiteit. <p>Het cijfer 5,5 wordt gegeven bij het behalen van 2/3 van het maximaal aantal punten per competentie en één van de criteria van competentie 1 (Hanteert de STAR-methode) moet met minimaal 3 punten worden gescoord. Er is geen compensatie tussen de competenties mogelijk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 1 2 ^e gelegenheid: periode 2 3 ^e gelegenheid: periode 3 4 ^e gelegenheid: periode 4
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverd toetsen gepland</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: A Brain-Healthy Lifestyle
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: A Brain-Healthy Lifestyle
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	BKP: A Brain-Healthy Lifestyle
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PK: A Brain-Healthy Lifestyle
Naam onderwijseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 1
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1BKP-P1
Onderwijsperiode	Periode 1
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p> <p>Deze OWE omvat de volgende onderwerpen: Je begrijpt hoe de leefstijlfactoren – voeding, beweging, slaap, aandacht en ontspanning – psychofysiologische en neurocognitieve processen van de mens beïnvloeden. Op basis van die kennis voer je een leefstijlanalyse uit en geef je gerichte adviezen om die leefstijlfactoren positief te beïnvloeden. Deze onderliggende kennis hebben we nodig om als Toegepast Psycholoog tot een oordeel over gezond of ongezond gedrag te komen en hoe we dit gedrag wel of niet kunnen beïnvloeden.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Basiskennis Psychologie vormt de kennisbasis die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van ieder beroep. Tezamen met de andere basiskennisonderdelen vormt deze onderwijseenheid de gehele kennisbasis.</p> <p>Continue samenhang met alle competenties en beroepstaken van de opleiding.</p>

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Een variatie aan (online) hoorcolleges, werkgroepen en zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	In de cursus maken we gebruik van de meest up-to date literatuur. In dit snel ontwikkelende vakgebied betekent dit dat we geen boek hanteren, maar een mix van wetenschappelijke artikelen en boekhoofdstukken. De verplichte literatuur zal via OnderwijsOnline bij aanvang van het semester waarin de OWE draait, worden gecommuniceerd met de student.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets A Brain-Healthy Lifestyle
Naam Engelstalig tentamen	Psychological Knowledge A Brain-Healthy Lifestyle
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Kennistoets A Brain-Healthy Lifestyle TPS-Vh1BKP-T1
Leeruitkomsten	Leeruitkomst: Je werkt aan de hand van casusopdrachten een professioneel advies uit om leefstijlfactoren en bijpassend gedrag van een individu of (doel)groep positief te beïnvloeden. Je voert een leefstijlanalyse uit die de basis vormt voor je gerichte advies. Dit onderbouw je vanuit jouw theoretische kennis over de leefstijlgebieden voeding, beweging, slaap en ontspanning. Je beargumenteert hoe deze leefstijlgebieden en de hiermee samenhangende psychofysiologische en neurocognitieve processen (bijv. degeneratieve processen van het verouderende brein) de (mentale) gezondheid en cognitieve prestaties beïnvloeden.
Beoordelingscriteria	Student heeft kennis over en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> • Leefstijlkunde; • Voeding; • Beweging; • Slaap; • Ontspanning; • Psychofysiologische processen; • Neurocognitieve processen; en weet dit toe te passen op gegeven casusvragen. De toets bestaat uit vijf hoofdvragen. In totaal zijn er 100 punten te behalen. De voorlopige cesuur (de slaaggrens tussen onvoldoende en een voldoende) is vastgesteld op 55 punten. Op basis van de toetsanalyse en toetsinzage kan de cesuur nog worden bijgesteld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets, open vragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 1 2 ^e gelegenheid: periode 2 3 ^e gelegenheid: periode 3 4 ^e gelegenheid: periode 4
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p> <p>Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle performancetoetsen gepland</p>

Periode 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Assessment & Talentontwikkeling: rapportage functioneren team met aanbevelingen
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Assessment & Talent development: reporting team performance with recommendations
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	A&T: rapportage functioneren team
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	A&T: reporting team performance
Naam onderwijseenheid Alluris	Assessment & Talentontwikkeling rapportage functioneren team met aanbevelingen
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1A&T-RA
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren: Je analyseert gedrag van een team of individu aan de hand van de resultaten van een zelf samengesteld assessment programma, met passende evidence/practice based assessmentinstrumenten en formuleert een professioneel advies ter ontwikkeling van het team of individu. Je neemt assessmentinstrumenten af en reflecteert vervolgens op je eigen handelen. Je begeleidt digitaal een individu (coachee) bij het ontwikkelen van zijn/haar talent op een duurzame wijze.</p> <p>In deze OWE wordt er een analyse gemaakt van het functioneren van een team binnen een organisatie. Het beoordelen van het functioneren van het team gebeurt aan de hand van verschillende onderzoeksmethoden. Ook worden op basis van de analyse aanbevelingen gegeven voor passende interventies om het team functioneren te verbeteren.</p>
Eindkwalificaties	<p>1: Beoordelen van gedrag</p> <p>3. Praktijkgericht onderzoeken</p> <p>4. Professioneel werken</p>
Samenhang	<ul style="list-style-type: none"> • Verdieping op het beoordelen van gedrag en praktijkgericht onderzoek betreffend periode 1 waarin periode 2 gefocust wordt op groepsniveau in plaats van het individu. • Verdieping op het beoordelen van gedrag en praktijkgericht onderzoek betreffend OWE preventie (propedeuseniveau) • Kennismaken met het werken met teams. Dit komt ook aan bod bij de onderwijseenheid Trainen (Hoofd fase 1).

Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, kennisclips, workshops
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Kuipers & Groeneveld (2016). <i>De Kracht van High Performance Teams</i> . Geraadpleegd op 16-02-2022, van https://www.socialevraagstukken.nl/wp-content/uploads/boek-de-kracht-van-high-performance-teams.pdf Artikelen op onderwijsonline
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Rapportage functioneren team met aanbevelingen
Naam Engelstalig tentamen	Reporting team performance with recommendations
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Rapportage functioneren team met aanbevelingen TPS-Vh1A&T-RA
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Samenstellen assessmentprogramma Je voert een context analyse uit bij een team of individu (afhankelijk van de opdrachtgever). Deze maak je op basis van een analyse van verschillende bronnen en in samenspraak met betrokkenen (bv interviews met medewerkers). Je stelt op basis van de contextanalyse een afgestemd assessmentprogramma samen. Je operationaliseert het individuele- of teamgedrag dat beoordeeld wordt. Je maakt gebruik van bijvoorbeeld de methode van functieanalyse, of volgens de methode van 4 dimensies van effectief teamwerk. Je kiest en onderbouwt je keuze voor assessmentinstrumenten om te komen tot een assessmentprogramma dat afgestemd, valide en betrouwbaar is (volgens de beroepscode van psychologen).</p> <p>Leeruitkomst 2: Uitvoeren van het assessmentprogramma en analyse van de resultaten Je hanteert assessmentinstrumenten (zoals een persoonlijkheidsvragenlijst of een rollenspel) op een professionele en integere wijze. Je volgt de richtlijnen van de beroepscode van psychologen. Je ordent de verzamelde data op systematische wijze; door kwalitatieve ordening van data aan de hand van scorelijsten. Je analyseert de resultaten van elk assessmentonderdeel, zoals door middel van de WACKER methode, de STAR-methode, of aan de hand van de handleiding van de betreffende vragenlijst. Je maakt een geïntegreerde analyse van het vraagstuk. Dit doe je op basis van de resultaten uit de assessmentonderdelen. Je koppelt de resultaten van de verschillende onderdelen aan elkaar. Je concludeert en rapporteert wat jouw antwoord is op de vraagstelling. Je gebruikt correct Nederlands in je rapportage en je hanteert een zakelijke schrijfstijl. Je gebruikt correcte verwijzingen in de rapportage volgens de APA richtlijnen. Je gebruikt actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens.</p> <p>Leeruitkomst 3: Adviezen Je formuleert verschillende, relevante adviezen, volgend uit de analyse (zoals ontwikkelpotentieel of adviezen voor het teamfunctioneren) en passend bij de randvoorwaarden vanuit de opdrachtgever. Deze adviezen zijn onderbouwd vanuit practice-</p>

	en/of evidence based theorie over ontwikkelen op individueel of team niveau.
Beoordelingscriteria	<p>Rapportage functioneren team met aanbevelingen</p> <p>Vormcriterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het rapport staat in Word en bevat maximaal 5000 woorden <p>Competentie 1: Beoordelen van gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschrijft en onderbouwt kenmerken van een high performance team en de dimensies van effectief teamwerk, passend bij de vraagstelling. Beschrijft en onderbouwt de onderzoeksmethoden en maakt hierbij de koppeling naar de teamkenmerken. Komt tot een analyse, door het interpreteren van verschillende data en deze resultaten met elkaar te verbinden. <p>Competentie 3: Praktijkgericht onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschrijft de huidige praktijksituatie. Verheldert en operationaliseert de vraagstelling door middel van het analyseren van relevante bronnen. Beschrijft een conclusie als antwoord op de vraagstelling logisch volgend vanuit de analyse. Beschrijft één of meer aanbevelingen voor passende interventies om het team beter te laten functioneren. Beschrijft op welke wijze de interventie kan worden geëvalueerd. <p>Competentie 4: Professioneel werken</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt correct Nederlands en hanteert een zakelijke schrijfstijl. Gebruikt correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens. <p>Het cijfer 5,5 wordt gegeven bij het behalen van 2/3 van het maximaal aantal punten per competentie. Er is geen compensatie tussen de competenties mogelijk.</p> <p>Aan het vormcriterium moet worden voldaan. Mocht aan het vormcriterium niet worden voldaan, dan krijgt de student het cijfer 1.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 2 2 ^e gelegenheid: periode 3 3 ^e gelegenheid: periode 4 4 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 - 2024
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Assessment & Talentontwikkeling: E-coaching van een professional
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Assessment & Talent development: E-coaching of a professional
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	A&T: E-coaching
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	A&T: E-coaching
Naam onderwijseenheid Alluris	Assessment & Talentontwikkeling: E-coaching van een professional
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1A&T-EC
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	48
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van Leren:</p> <p>Je analyseert gedrag van een team of individu aan de hand van de resultaten van een zelf samengesteld assessment programma, met passende evidence/practice based assessmentinstrumenten en formuleert een professioneel advies ter ontwikkeling van het team of individu. Je neemt assessmentinstrumenten af en reflecteert vervolgens op je eigen handelen. Je begeleidt digitaal een individu (coachee) bij het ontwikkelen van zijn/haar talent op een duurzame wijze.</p> <p>In periode 2 ligt de focus op (talent) ontwikkeling en staat de mens en zijn ontwikkeling centraal.</p>
Eindkwalificaties	2: Beïnvloeden van gedrag 4: Professioneel werken
Samenhang	Verdieping op de kennismaking met interventies gericht op het beïnvloeden van gedrag, zoals aan bod is gekomen bij de onderwijseenheid Preventie (Hoofd fase 1). Kennismaken met digitaal coachen, de vaardigheden die hierbij horen en het omzetten van een (ontwikkel)vraag in een begeleidingstraject. Je kijkt samen met je coachee welk talent ten grondslag ligt dat nog kan groeien in gedrag. Er worden passende doelen opgesteld voor het coachingstraject. Samenhang met de beroepstaak 'psychologische begeleiding coaching' – het maken van een probleemanalyse.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2

Activiteiten en/of werkvormen	Trainingen, kennisclips
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Ribbers & Waringa (2012). <i>E-coaching</i> . Amsterdam: Boom Uitgevers Kennisclips op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	E-coaching van een professional
Naam Engelstalig tentamen	E-coaching of a professional
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris	E-coaching van een professional TPS-Vh1A&T-EC
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 4: Reflecteren Je reflecteert op je uitgevoerde gedragsgerichte interview en op het e-coachingstraject. Dit doe je aan de hand van een reflectiemodel zoals het model van Korthagen. Je komt op basis van een diepgaande en systematische reflectie (koppelen van handelen aan overtuigingen, normen & waarden) tot concrete ontwikkelpunten (persoonlijk en professioneel).</p> <p>Leeruitkomst 5: e coaching Je begeleidt digitaal een professional bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talent, zoals eCoachPro methodiek via e-mail of chat. Je voert een intake uit op basis van een talentscan, zoals de VIA vragenlijst. Je zet digitale interventies en technieken in (volgens bijvoorbeeld de EcP methodiek), zodat de coachee het gedrag behorend bij zijn talent laat zien en om gedrag duurzaam te veranderen. Je evalueert schriftelijk op inhoud en proces.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Komt samen met de coachee vanuit de (talent)analyse tot passende ontwikkeldoelen. • De keuze voor de interventies sluit aan bij de opgestelde doelen en situatie van de coachee. • Reageert adequaat op de coachee ten behoeve van de voortgang en doelgerichtheid. • De coach past op juiste wijze het reinforcementprincipe toe. • Is in staat om de coachee aan te zetten tot ervaringsleren om een gerichte vervolgstap te maken in het proces. • Evalueert het traject met de coachee op inhoud en proces. • Reflecteert op het eigen handelen op het niveau van overtuigingen, normen en waarden aan de hand van een methodiek (metahandelen). • Door middel van de feedback van de coachee en eigen inzichten vanuit de reflectie wordt er een passend ontwikkeldoel opgesteld. <p>Deze beoordelingsdimensies zijn afkomstig van het eindkwalificatieprofiel. Deze worden omgezet naar niveau en context specifieke beoordelingscriteria welke via OnderwijsOnline bij aanvang van het semester waarin de OWE draait, worden gecommuniceerd met de student.</p> <p>Het cijfer 5,5 wordt gegeven bij het behalen van 2/3 van het maximaal aantal punten per competentie.</p>

	Er is geen compensatie tussen de competenties mogelijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Formatief handelen, gevolgd door een schriftelijk product (summatieve toets) met een reflectie op het eigen handelen
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 2 2 ^e gelegenheid: periode 3 3 ^e gelegenheid: periode 4 4 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Alluris Let op: <ul style="list-style-type: none"> wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Gedrag in Organisaties
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: Organizational Behaviour
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	BKP: Gedrag in Organisaties
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	PK: Organizational Behaviour
Naam onderwijseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 2
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1BKP-GO
Onderwijsperiode	Periode 2
Intekenen onderwijs	n.v.t.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	32
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settingen te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p> <p>Dit onderwijs is onderdeel van de onderwijseenheid Basiskennis Psychologie. In deze onderwijseenheid wordt de kennisbasis gelegd die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van zijn of haar beroep. Het tweedejaars programma van Basiskennis Psychologie is – in tegenstelling tot de propedeutische fase – niet alleen gericht op het verwerven van kennis, maar ook op het toepassen van verworven kennis en inzichten. Het tweedejaars programma van Basiskennis Psychologie verlaat bovendien het brede, inleidende karakter van de propedeutische fase en richt zich op verdieping in een aantal belangrijke thema's voor een Toegepast Psycholoog binnen het domein Arbeid & Gezondheid. Zo staat deze periode de context van de werkende mens meer dan eens centraal: organisaties. We gaan in op vragen als 'Wat zijn organisaties?', 'Wat is organisatiegedrag?', en 'Welke psychologische factoren beïnvloeden gedrag in organisaties?'. De belangrijkste aspecten van gedrag in organisaties worden doorgaans in drie niveaus onderscheiden: het individuele niveau,</p>

	<p>het groepsniveau en het organisatieniveau. Tijdens dit onderwijs zullen we eerst en vooral ingaan op het organisatieniveau. Daarbij krijg je begrip van - en inzicht in - de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiekunde • Organisatiestructuur • Organisatiecultuur • Organisatieverandering en -ontwikkeling
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Basiskennis Psychologie vormt de kennisbasis die een Toegepast Psycholoog nodig heeft in het uitoefenen van ieder beroep. Tezamen met de andere basiskennisonderdelen vormt deze onderwijseenheid de gehele kennisbasis.</p> <p>Gedurende onze opleiding maak je kennis met het individuele niveau, het teamniveau én het organisatieniveau. Zo ook in de onderwijseenheden van deze periode. Bij <i>Assessment & Talentontwikkeling</i> zullen we tijdens de themadagen en de trainingen hoofdzakelijk aandacht besteden aan het <i>teamniveau</i>. Bij Basiskennis Psychologie zullen we deze periode eerst en vooral ingaan op het <i>organisatieniveau</i>: de wisselwerking tussen organisatiestructuur, -cultuur, -verandering en gedrag. De verschillende niveaus helpen bij het onderscheiden van de te bestuderen thema's. Echter, in de praktijk zijn deze niveaus – zoals je nog zult gaan ervaren – volledig in elkaar verweven. We vinden het belangrijk dat je – in aanloop naar het praktijkleren en het praktijkverbeteren – kennis en inzichten opdoet over (gedrag in) organisaties, zodanig dat je uiteindelijk (1) zelfstandig informatie kunt verzamelen over bijvoorbeeld de structuur en de cultuur van een organisatie en (2) weet welke implicaties een bepaalde organisatiestructuur en -cultuur kunnen hebben voor menselijk gedrag. Deze informatie kun je – op weg naar duurzame gedragsverandering – vervolgens meenemen in je analyse.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Literatuur bestuderen (basiskennis verwerven); • Kennisclips bestuderen (basiskennis verwerven); • (Toepassings- en) Verwerkingsopdrachten maken en inleveren (basiskennis verwerken en toepassen); • Padlet-Forum bezoeken (voor vragen, feedback, opmerkingen en verdieping); • Interactiecolleges / Werkgroepen (contactmoment) waarop kennis wordt verwerkt en toegepast
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2020). <i>Gedrag in organisaties</i> (14de editie). Amsterdam: Pearson Benelux.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets Gedrag in organisaties
Naam Engelstalig tentamen	Test of knowledge Organizational Behaviour
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Kennistoets Gedrag in organisaties TPS-Vh1BK2-TS

Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Organisatiestructuur</p> <p>Je legt aan de hand van een casus uit hoe bepaalde organisatiestructuren (bijv. een bureaucratische structuur) en structuurkenmerken (bijv. taakspecialisatie) aanwezig zijn bij de casusorganisatie. Je beschrijft hierbij wat de functie is van een organisatiestructuur, hoe werkzaamheden gegroepeerd, verdeeld en afgestemd worden en wat de implicaties zijn voor gedrag in organisaties.</p> <p>Leeruitkomst 2: Organisatiecultuur</p> <p>Je werkt aan de hand van een casus een advies uit aan de organisatie waarin je beargumenteert hoe organisatiecultuur kan worden beïnvloed. Je beschrijft hierbij wat een organisatiecultuur inhoudt, wat de functies zijn van een organisatiecultuur, hoe typologieën (bijv. het drielagenmodel van Schein) inzicht kunnen verschaffen in een organisatiecultuur en hoe een organisatiecultuur vormt en wordt gevormd vanuit de wisselwerking tussen organisatiecultuur, organisatiestructuur en gedrag.</p> <p>Leeruitkomst 3: Organisatieverandering</p> <p>Vanuit een focus op gedrag (bijv. verandermotivatie) analyseer je een organisatieveranderingscasus. Op basis van jouw analyse kom je tot aanbevelingen voor de casusorganisatie. Je beschrijft hierbij welke interne en externe krachten aanzetten tot organisatieverandering, wat de psychologische impact van verandering is op medewerkers, hoe omgegaan kan worden met mogelijke belemmeringen in het veranderproces en de wisselwerking tussen organisatieverandering, organisatiecultuur en gedrag.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Student heeft kennis over en inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseatiekunde; • Organisatiestructuur; • Organisatiecultuur; • Organisatieverandering en -ontwikkeling; <p>en weet dit toe te passen op gegeven casusvragen.</p> <p>De toets bestaat uit vier hoofdvragen. In totaal zijn er 100 punten te behalen.</p> <p>De voorlopige cesuur (de slaaggrens tussen onvoldoende en een voldoende) is vastgesteld op 55 punten. Op basis van de toetsanalyse en toetsinzage kan de cesuur nog worden bijgesteld.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets, casusvragen, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>1^e gelegenheid: periode 2 2^e gelegenheid: periode 3 3^e gelegenheid: periode 4 4^e gelegenheid: periode 1 2023 – 2024</p>
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p> <p>Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle performancetoetsen gepland</p>

Periode 3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Trainen: Ontwikkelen van een trainingsprogramma
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Training: developing a training programme
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Ontwikkelen trainingsprogramma
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Developing a training programme
Naam onderwijseenheid Alluris	Trainen: Ontwikkelen van een trainingsprogramma
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1TRA-OT
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van Leren Je ontwikkelt een trainingsprogramma gericht op de ontwikkeling van één of meerdere sociale vaardigheden (bijvoorbeeld feedback geven) van medewerkers uit een praktijkorganisatie. Hierin houd je rekening met de behoeften van en (diversiteit in) kenmerken van de doelgroep. Je voert één trainingsbijeenkomst in praktijk uit, en reflecteert achteraf op jouw handelen. Daarnaast doe je praktijkonderzoek onder je medestudenten en breng je advies uit hoe het trainen-onderwijs nog beter kan bijdragen aan de ontwikkeling van de trainerskwaliteiten van studenten.
Eindkwalificaties	1. Beoordelen van gedrag 2. Beïnvloeden van gedrag 3. Praktijkgericht onderzoeken 4. Professioneel werken
Samenhang	Beroepsopdracht in hoofdfase 1. Studenten ontwikkelen in afstemming met een opdrachtgever een trainingsprogramma waarvan zij in periode 4 een deel gaan uitvoeren. De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de vaardigheden uit het propedeuse- en hoofdfasejaar en bereiden voor op praktijkleren hoofdfase 2. De gespreksvaardigheden zoals aangeboden in voorgaande OWE's worden dan ook als bekend verondersteld.

Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, hoorcolleges, werkcolleges en trainingen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Galan, de K. (2016). <i>Trainingen ontwerpen</i> . Amsterdam: Pearson Education Benelux. Aanvullende literatuur wordt voor de boekenlijst bekend gemaakt en voor de start van de OWE op Onderwijs Online gezet. Wijzigingen voorbehouden.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Ontwikkelen van een trainingsprogramma
Naam Engelstalig tentamen	Developing a training programme
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris	Ontwikkelen van een trainingsprogramma TPS-Vh1TRA-OT
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Werving van en afstemming met een opdrachtgever</p> <p>Je werft zelfstandig een opdrachtgever die werkzaam is bij een praktijkorganisatie. Je ontwikkelt een trainingsprogramma op maat, waaruit je ten minste één trainingsbijeenkomst verzorgt. Je brengt in kaart welke potentiële opdrachtgevers jij kan benaderen. Je benadert met jouw aanbod vervolgens zelfstandig deze potentiële opdrachtgevers. Je presenteert jezelf op professionele wijze als Toegepast Psycholoog in opleiding en licht op aantrekkelijke en overtuigende wijze jouw aanbod toe. Zodra je een opdrachtgever hebt gevonden, voer je met hem/haar een intakegesprek. Je brengt onder andere de trainingsbehoefte in kaart: welk gedrag willen de medewerkers van de opdrachtgevende organisatie ontwikkelen/veranderen? Je onderzoekt daarnaast de behoeften van medewerkers die gaan deelnemen. Dit kan bijvoorbeeld door intakegesprekken of een vragenlijst uitzetten. Je onderhoudt op professionele wijze contact met je opdrachtgevende organisatie, tijdens het hele proces (van ontwerp tot de uitvoering van het trainingsprogramma).</p> <p>Leeruitkomst 2: Onderbouwd trainingsprogramma</p> <p>Je ontwerpt en onderbouwt een trainingsprogramma van 3 tot 6 bijeenkomsten gericht op de ontwikkeling van één of meerdere sociale vaardigheden (bijvoorbeeld feedback geven) van medewerkers uit een praktijkorganisatie. Je analyseert de trainingsbehoefte van de deelnemers. Dit doe je op basis van een gedegen intake met behulp van het diagnosemodel van Karin de Galan of een gelijkwaardig ander model dat het ineffectieve huidige gedrag in kaart brengt. Je brengt de relevante belanghebbenden bij jouw trainingsprogramma in en om de praktijkorganisatie in kaart, en beschrijft hoe je zorgt dat jouw handelen is afgestemd op hun behoeften. Je benoemt hoe je zorgt dat je aansluit bij de (diversiteit in) kenmerken van de trainingsdeelnemers. Hiervoor gebruik je de diversiteitscirkel van Loeffen & Tigchelaar (2009) of een gelijkwaardig ander model. Je sluit nauw aan bij de werkpraktijk van de deelnemers (bijvoorbeeld door te werken met herkenbare lastige casussen) en zorgt dat jouw programma goed is afgestemd op hun</p>

	<p>behoefden. Je bepaalt per bijeenkomst relevante gedragsdoelen. Je kiest didactische werkvormen om deelnemers nieuw gedrag aan te leren, en zorgt middels een weloverwogen werkvorm bij de start van iedere bijeenkomst dat deelnemers gemotiveerd zijn om aan de training deel te nemen. Je onderbouwt jouw keuzes in het trainingsontwerp op basis van de analyse van de werkpraktijk van de deelnemers en relevante literatuur.</p> <p>Je ontwerpt een evaluatieplan zodat je zowel op inhoud als proces op een gedegen manier jouw trainingsprogramma kan evalueren. Dit geheel formuleer je in professioneel en correct Nederlands.</p> <p>Leeruitkomst 3: Draaiboek trainingsbijeenkomst</p> <p>Je werkt één trainingsbijeenkomst afkomstig uit het door jou ontwikkelde trainingsprogramma concreet uit in een draaiboek, zodanig dat deze bijeenkomst reproduceerbaar is door een andere trainer. Je ontwerpt een didactisch verantwoord programma met werkvormen die eraan bijdragen dat de doelen voor de bijeenkomst behaald worden. Je concretiseert het nieuw aan te leren gedrag zodanig dat je gedragsaanwijzingen formuleert voor je deelnemers. Je werkt passende werkvormen uit voor start (check-in of kennismaking) en afsluiting (verankering) van de bijeenkomst. De programma-indeling van het draaiboek is concreet en realistisch, en je beschrijft de behoeften per onderdeel.</p> <p>Je schrijft tot slot een motiverende programmabeschrijving, die voorafgaand aan de bijeenkomst naar de deelnemers wordt gestuurd en ervoor zorgt dat deelnemers gemotiveerd zijn om deel te nemen aan de training.</p> <p>Dit geheel formuleer je in professioneel en correct Nederlands.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft de uitkomsten van de intake weer volgens het diagnosemodel van De Galan (of een ander passend model) en benoemt relevante kenmerken van de doelgroep. • Onderbouwt vanuit psychologische theorie(en) waarom een sociale vaardigheidstraining kan bijdragen aan de beoogde gedragsverandering van de deelnemers in de praktijk. • Selecteert passende communicatiemodellen die aansluiten bij het nieuwe gedrag uit het diagnosemodel en onderbouwt dit op basis van de praktijk van de deelnemers met de groslijst, en literatuur. • Formuleert per trainingsbijeenkomst leerdoelen over wat de deelnemers in gedrag moeten kunnen na afloop van de bijeenkomst. • Beschrijft voor de start van iedere bijeenkomst een passende werkvorm die deelnemers motiveert voor de training en verantwoordt deze keuze. Gebruikt hiervoor 'de glijbaan' van de Galan of andere passende methode(n). • Beschrijft voor iedere bijeenkomst werkvormen die deelnemers laten werken aan de doelen en onderbouwt de didactiek hiervan. Gebruikt hiervoor 'de trap' van De Galan of andere passende methode(n). • Beschrijft hoe er rekening wordt gehouden met de diverse belanghebbenden voorafgaand aan, tijdens en na de trainingsreeks. • Werkt een passend plan voor evaluatie uit waarin deelnemers op inhoud en proces kunnen evalueren.

	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijft een motiverende programmabeschrijving gericht op de praktijk van de deelnemers. • Formuleert een checklist met concrete en samenhangende gedragsaanwijzingen, die ervoor zorgt dat het leerdoel/de leerdoelen voor de bijeenkomst behaald kunnen worden. • Werkt een passende kennismaking/check-in en anker oefening uit voor de bijeenkomst. • Schrijft werkvormen uit passend bij de punten van de checklist, waardoor het leerdoel/de leerdoelen voor de bijeenkomst behaald kunnen worden. • Beschrijft concrete en realistische programma-indeling met daaraan gekoppeld benodigdheden zodat de training op basis hiervan door een andere trainer gegeven kan worden. • Gebruikt correct Nederlands. • Gebruikt correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Producttoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 3 2 ^e gelegenheid: periode 4 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 - 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 studiejaar 2023 - 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer je een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien je je aan te melden via Osiris. • wanneer je je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage word maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Basiskennis Psychologie: Cultuur & Diversiteit
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Psychological Knowledge: culture & diversity
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	BKP: Cultuur & Diversiteit
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	PK: culture & diversity
Naam onderwijsseenheid Alluris	Basiskennis Psychologie, periode 3
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-Vh1BKP-P3
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen onderwijsseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van leren:</p> <p>Je doet theoretische basiskennis op in de brede context, met een focus op de context van arbeid en gezondheid die nodig is om de rol van Toegepast Psycholoog in verschillende settings te kunnen vervullen. Thema's in het eerste jaar zijn: persoonlijkheid, motivatie, stress, emotie, perceptie, psychopathologie, positieve-, sociale-, cognitieve- en ontwikkelings-, evolutionaire- en neuropsychologie. In het tweede jaar zoomen we in op leefstijlkunde, gedrag in organisaties en cultuur en diversiteit.</p> <p>We leven in een samenleving met een enorme diversiteit aan mensen: in kleur, geloof, leeftijd, opleidingsniveau, ervaring, etc. Als toegepast psycholoog werk je met mensen: je krijgt dus altijd met mensen te maken die waarschijnlijk op minimaal één van deze dingen, van jou verschillen. Hoe kan je zo goed mogelijk gedrag analyseren, terwijl diegene(n) misschien wel fundamenteel anders in het leven staat en drastisch andere keuzes maakt dan jijzelf zou doen – door diens achtergrond, afkomst, etc? Op deze vraag proberen we in dit vak antwoord te geven.</p> <p>We kiezen voor een brede diversiteitsbenadering. Het gaat dus niet alleen om 'cultuur', maar om meerdere aspecten van identiteit waarop we als mens van elkaar verschillen. Omdat je</p>

	<p>altijd op meer dan één aspect van anderen verschilt, is het belangrijk om naar meerdere identiteiten tegelijk te kijken als je mensen wilt begrijpen. Dit noemen we 'intersectioneel denken' of 'kruispuntdenken': je gaat er dus vanuit dat mensen meerdere identiteiten hebben, en dat die elkaar beïnvloeden. Intersectioneel denken biedt dus meerdere invalshoeken om te kijken naar mensen en groepen.</p>
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag
Samenhang	<p>Dit vak hangt samen met alle eerder gegeven vakken binnen de opleiding Toegepaste Psychologie. Hierin staat beoordelen van gedrag centraal. Dit kan pas echt goed gedaan worden indien de context van het individuen of de groep(en) meegenomen wordt in de analyse.</p> <p>We leven in een samenleving die in toenemende mate divers is, wat maakt dat ook op de werkvloer de mate van diversiteit blijft stijgen. Om zowel goed samen te kunnen werken met collega's als cliënten/coachees/deelnemers goed te kunnen begeleiden/trainen, is het belangrijk om kennis te hebben van de vormen die diversiteit kan aannemen en dit toe te passen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Werkgroepen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Alle lesstof is ook toetsstof; de gebruikte artikelen, powerpoints, hand-outs en documentaires.</p> <p>N.b. Tijdens de lessen zullen handouts uitgereikt worden: deze hoeft je niet te kennen tijdens de toets maar mag je wel gebruiken ter onderbouwing in de essayvragen. Alle handouts worden wekelijks bij de betreffende week op Onderwijs Online gepubliceerd.</p> <p>Wijzigingen voorbehouden.</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets Cultuur & Diversiteit
Naam Engelstalig tentamen	Test of knowledge Culture & Diversity
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris	Kennistoets Basiskennis Psychologie Cultuur & Diversiteit TPS-Vh1BK3-TS
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst:</p> <p>Je hebt kennis over termen en modellen (bijvoorbeeld de diversiteitscirkel en/of het TOPOI model) waarmee je de leefwereld van jezelf en jouw doelgroep kan begrijpen. Je bent in staat om passende interventies te herkennen en eventueel te selecteren om bij individuen en groepen effectiever gedrag te stimuleren. Je analyseert hoe verschillende elementen zoals identiteitsaspecten uit de leefwereld van invloed zijn op het denken, handelen en de maatschappelijke positie van een individu, groepen en jezelf.</p>

Beoordelingscriteria	<p>Kennistoets Basiskennis Psychologie Cultuur & Diversiteit, periode 3 Antwoordmodel en toetsmatrijs beschikbaar.</p> <p>De student heeft kennis over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultuur theoretische modellen • Diversiteit • Identiteitsaspecten. <p>En past deze kennis toe in diverse beroepssituaties</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>1e gelegenheid: periode 3 2e gelegenheid: periode 4 3e gelegenheid: periode 1 van studiejaar 2023 – 2024 4e gelegenheid: periode 2 van studiejaar 2023 – 2024</p>
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer je een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien je je aan te melden via Osiris. • wanneer je je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage wordt maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland.

Periode 4

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Trainen: Uitvoering van een trainingsprogramma
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Training: performing a training programme
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	TRA: Uitvoeren trainingsprogramma
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	TRA: Performing a training programme
Naam onderwijseenheid Alluris	Trainen: Uitvoering van een trainingsprogramma
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1TRA-UT
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van leren Je ontwikkelt een trainingsprogramma gericht op de ontwikkeling van één of meerdere sociale vaardigheden (bijvoorbeeld feedback geven) van medewerkers uit een praktijkorganisatie. Hierin houd je rekening met de behoeften van en (diversiteit in) kenmerken van de doelgroep. Je voert één trainingsbijeenkomst in praktijk uit, en reflecteert achteraf op jouw handelen. Daarnaast doe je praktijkonderzoek onder je medestudenten en breng je advies uit hoe het trainen-onderwijs nog beter kan bijdragen aan de ontwikkeling van de trainerskwaliteiten van studenten.
Eindkwalificaties	2. Beïnvloeden van gedrag 4. Professioneel werken
Samenhang	Beroepsopdracht op niveau hoofdfase 1. Studenten leren een trainingsprogramma uit te voeren wat in periode 3 is ontwikkeld. De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de vaardigheden uit het propedeuse- en hoofdfasejaar en bereiden voor op praktijkleren hoofdfase 2 en praktijkverbeteren hoofdfase 3. De gespreksvaardigheden zoals aangeboden in voorgaande OWE's worden dan ook als bekend verondersteld.
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2

Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, hoorcolleges, werkcolleges en trainingen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Galan, de K. (2021). <i>Trainen een Praktijkids</i> . Amsterdam: Pearson Education Benelux. Aanvullende literatuur wordt voor de boekenlijst bekend gemaakt en voor de start van de OWE op Onderwijs Online gezet. Wijzigingen voorbehouden.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Uitvoering van een trainingsprogramma
Naam Engelstalig tentamen	Performing a training programme
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris	Uitvoering van een trainingsprogramma TPS-Vh1TRA-UT
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 4: Uitvoering trainingsbijeenkomst Je voert één trainingsbijeenkomst van ten minste 1,5 uur uit voor een groep van 6 tot 12 professionals uit een praktijkorganisatie. Hierin zet je verschillende trainingsvaardigheden in, die ervoor zorgen dat je training doelgericht, motiverend en gestructureerd is. Je faciliteert een veilig leerklimaat gedurende de training. Je helpt deelnemers leren door hen van passende feedback te voorzien op het in de training aangeleerde nieuwe gedrag. In nabesprekingen van werkvormen faciliteer deelnemers om de transfer te maken naar hun werkpraktijk.</p> <p>Leeruitkomst 5: Reflectie op trainingsbijeenkomst Na afloop van de uitvoering van je trainingsbijeenkomst reflecteer je op jouw uitvoering hiervan. Hiervoor kan je gebruik maken van het reflectiemodel van Korthagen, of een ander reflectiemodel. Je licht betekenisvolle elementen uit, formuleert inzichten in jezelf op het niveau van opvattingen en/of overtuigingen, en formuleert daarbij aansluitende ontwikkeldoelen voor jezelf.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert een professionele presentatiehouding gedurende de training. • Zet passende regulerende vaardigheden in om de training op procesniveau te begeleiden. • Voert een (glijbaan-)werkvorm passend uit waardoor de groep meer gemotiveerd raakt voor de trainingsinhoud. • Bespreekt samen opgestelde gedragsregels met de groep en bekrachtigt deze gedurende de training. • Instrueert de werkvormen zodanig dat deelnemers begrijpen hoe ze deze moeten uitvoeren. • Zorgt voor adequate feedback aan individuele deelnemer(s) op concreet gedrag en het effect ervan. • Leidt minimaal 1 nabespreking van een werkvorm die nieuwe verdiepende inzichten voor deelnemers oplevert welke concreet toepasbaar zijn in de praktijk. • Reflecteert op de uitgevoerde training door betekenisvolle inzichten te benoemen. • Verbindt deze inzichten met wat er bij zichzelf onder de waterlijn speelt op niveau van opvattingen en/of overtuigingen.

	<ul style="list-style-type: none"> Formuleert professionele ontwikkeldoelen voor zichzelf die aansluiten op de geformuleerde inzichten en opvattingen/overtuigingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 4 2 ^e gelegenheid: twee weken voorafgaand aan studiejaar 2023 – 2024 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Osiris</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> wanneer je een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien je je aan te melden via Osiris. wanneer je je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage word maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle performance toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Trainen: Praktijkgericht onderzoek trainerskwaliteiten
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Training: Practice oriented research trainer quality skills
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	TRA: Praktijkgericht onderzoek
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	TRA: Practice oriented research
Naam onderwijsseenheid Alluris	Trainen: Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten
Code onderwijsseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijsseenheid Alluris	TPS-Vh1TRA-PO/1
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijsseenheid	Een positief studieadvies, 45 stp van de propedeuse waaronder de OWE 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Coaching gesprek met reflectie' of 'Psychologische Begeleiding en Coaching, Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan'
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Eenheid van leren: Je ontwikkelt een trainingsprogramma gericht op de ontwikkeling van één of meerdere sociale vaardigheden (bijvoorbeeld feedback geven) van medewerkers uit een praktijkorganisatie. Hierin houd je rekening met de behoeften van en (diversiteit in) kenmerken van de doelgroep. Je voert één trainingsbijeenkomst in praktijk uit, en reflecteert achteraf op jouw handelen. Daarnaast doe je praktijkonderzoek onder je medestudenten en breng je advies uit hoe het trainen-onderwijs nog beter kan bijdragen aan de ontwikkeling van de trainerskwaliteiten van studenten.
Eindkwalificaties	1. Beoordelen van Gedrag 3. Praktijkgericht onderzoeken 4. Professioneel werken
Samenhang	De kennis en vaardigheden die in deze OWE worden aangeleerd, bouwen voort op de vaardigheden uit het propedeuse- en hoofdfasejaar en bereiden voor op praktijkleren hoofdfase 2 en praktijkverbeteren hoofdfase 3. De onderzoeksvaardigheden zoals aangeboden in OWE Psychologische Begeleiding en Coaching, Preventie en Interventieontwerp en Assessment & Talentontwikkeling worden dan ook als bekend verondersteld
Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2

Activiteiten en/of werkvormen	Themadagen, hoorcolleges, werkcolleges en trainingen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Donk, C. van der & Lanen, B. van (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> . Bussum: Coutinho Aanvullende literatuur wordt voor de boekenlijst bekend gemaakt en bij de start van de OWE op Onderwijs Online gezet. Wijzigingen voorbehouden
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Praktijkgericht onderzoek trainerskwaliteiten
Naam Engelstalig tentamen	Practice oriented research trainer quality skills
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Praktijkgericht onderzoek trainerskwaliteiten TPS-Vh1TRA-PO
Leeruitkomsten	Leeruitkomst 6: Praktijkonderzoek trainerskwaliteit Je voert een kwalitatief praktijkonderzoek uit onder tweedejaars studenten Toegepaste Psychologie, gericht op één competentie die relevant is voor een beginnende trainer. Als input voor jouw onderzoek dienen de resultaten van een kwantitatief vooronderzoek onder de studenten, waarin in beeld is gebracht hoe zij zich naar eigen zeggen hebben ontwikkeld op de trainerskwaliteit. Jij doet vervolgonderzoek met een steekproefgroep van studenten. Dit doe je door de inzet van 2 kwalitatieve onderzoeksmethodieken. Hiervoor gebruik je een mentimeter en een gestructureerde post-it sessie. Je analyseert jouw resultaten middels methodische triangulatie, open- en thematisch coderen. Hieruit trek je conclusies. Je schrijft op basis hiervan een advies aan de coördinatoren van de Onderwijseenheid Trainen. Hierin doe je aanbevelingen voor verbetering van het onderwijs van periode 3 binnen de onderwijseenheid Trainen, zodat studenten zichzelf nog beter kunnen ontwikkelen op de desbetreffende trainerskwaliteit.
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verheldert en operationaliseert de trainerskwaliteit en de onderzoeksvraag, met behulp van relevante bronnen. 2. Zet onderzoeksinstrumenten op systematische en valide wijze in, en beschrijft de onderzoeksgroep 3. Laat zien hoe de data op systematische wijze geanalyseerd zijn in het kader van de vraagstelling. 4. Presenteert de belangrijkste resultaten van de analyse en ondersteunt dit met een visuele weergave. 5. Formuleert op basis van de resultaten en relevante literatuur uit de inleiding de conclusie(s). 6. Formuleert een concreet advies, logisch aansluitend bij de conclusie(s). 7. Gebruikt correct Nederlands. 8. Bouwt het rapport systematisch op waardoor informatieoverdracht concreet en helder is. 9. Gebruikt correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Producttoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 4 2 ^e gelegenheid: twee weken voorafgaand aan studiejaar 2023 - 2024 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 - 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Osiris Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer je een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien je je aan te melden via Osiris. • wanneer je je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Een groepsgewijze inzage word maximaal 10 werkdagen na beoordeling van alle ingeleverde toetsen gepland

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Studieloopbaanbegeleiding: Vrije ruimte
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Student counseling: Capita Selecta
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	SLB, Vrije ruimte
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	SC, Capita Selecta
Naam onderwijseenheid Alluris	Studieloopbaanbegeleiding, Vrije ruimte
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh1SLB-CS
Onderwijsperiode	Periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijs online.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	75
Onderwijstijd (contacturen)	5
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor het deeltentamen SLB, vrije ruimte: <ul style="list-style-type: none"> Inleveren urenregistratie en overig bewijs uitvoering activiteiten voor de vrije ruimte in Handin. De 60 uren aan activiteiten moeten aantoonbaar zijn gemaakt.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het 1^e en 2^e jaarprogramma van de opleiding bestaat uit een vast programma. Naast dit curriculum ondernemen studenten enkele beroepsgerichte activiteiten om zich verder te ontwikkelen als professional (competentie 4: professioneel werken). Deze activiteiten noemen we de vrije ruimte. Studenten hebben hierbij de mogelijkheid om eigen opdrachten in de praktijk te doen om zo zichzelf te ontwikkelen in leerdoelen die zij zichzelf stellen binnen SLB. De tijd die de student aan de activiteiten van de vrije ruimte besteedt bedraagt 60 uur; de overige uren zijn bestemd voor opstellen van de leerdoelen, onderwijs en voorbereiding van de presentatie.</p> <p>Vooraf dient de student een plan van aanpak met leerdoelen in bij de SLB'er (via aanvraagformulier vrije ruimte) ter goedkeuring. Indien de student werkzaamheden in een externe organisatie verricht en/of een ministage loopt, zal hiervoor een praktijkovereenkomst ondertekend moeten worden. Dit is onderdeel van het plan van aanpak van de student.</p>
Eindkwalificaties	4. Professioneel werken
Samenhang	Studenten krijgen met de vrije ruimte letterlijk de ruimte om zelfstandig en vanuit hun eigen studieloopbaan wensen in de praktijk ervaring op te doen als Toegepast psycholoog. Er is hierbij samenhang met alle vakken in het studiejaar maar het vraagt vooral om creativiteit, ondernemerschap en assertiviteit van de student.

Deelnameplicht onderwijs	Voor dit onderwijs geldt een deelnameplicht zoals beschreven in OER hoofdstuk 8.2.2
Activiteiten en/of werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding in groepsvorm (werkcolleges SLB), één of eventueel meerdere individuele gesprekken met de SLB, presentaties.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Vrije ruimte
Naam Engelstalig tentamen	Capita Selecta
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris	Vrije ruimte TPS-Vh1SLB-CS
Leeruitkomsten	Je reflecteert aan de hand van een zelfgekozen model (bijvoorbeeld Korthagen, Bateson of vergelijkbaar) op je eigen ontwikkeling als Toegepast Psycholoog tijdens je vrije ruimte. Dit doe je vanuit de concrete activiteiten en ervaringen die je hebt opgedaan in jouw vrije ruimte context(en). Je laat daarbij zien hoe je jouw kennis en vaardigheden als Toegepast Psycholoog hebt ingezet of verbeterd. In jouw reflectie geef je aan vanuit welke overtuigingen en/of waarden je handelt. Je geeft aan wat je hebt geleerd over wat het betekent om Toegepast Psycholoog te zijn in algemene zin maar ook voor jou persoonlijk: wat is jouw professionele identiteit als Toegepast Psycholoog en wat betekent dit voor jouw eigen beroepsbeeld. Je presenteert bovengenoemde zaken op professionele wijze.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Laat passende, professionele presentatievaardigheden zien. Geeft een concreet beeld van de ondernomen activiteiten en hoe deze hebben bijgedragen aan de vooraf bepaalde leerdoelen. Reflecteert op de eigen ontwikkeling aan de hand van een reflectiemethode en benoemt daarbij welke inzichten op het niveau van overtuigingen, waarden, normen en/of identiteit zijn opgedaan. Laat zien hoe bij de ondernomen activiteiten de kennis en/of vaardigheden van een toegepast psycholoog zijn ingezet of verbeterd. • Geeft aan hoe de vrije ruimte heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van het eigen beroepsbeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. 1 ^e gelegenheid: periode 4 2 ^e gelegenheid: periode 4 3 ^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 - 2024 4 ^e gelegenheid: periode 2 studiejaar 2023 – 2024
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelden via Osiris Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer je een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien je je aan te melden via Osiris.

(via Alluris)	<ul style="list-style-type: none"> • wanneer je je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
Nabespreking en inzage	<p>Vindt plaats direct na afname van de toets en/of op verzoek van student met de examinerator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling.</p>

Onderwijseenheden oude hoofdfase 2 en 3

Hoofdfase 2 oud

Algemene informatie	
Naam OWE	Praktijkleren, deel a / Learning continuity pathway
Code OWE	TPS-Vh2PROa
Onderwijsperiode	periode 1, 2, 3 en 4
Studiepunten	25
Studielast in uren	700
Onderwijstijd (contacturen)	Gemiddeld 10 uur
Ingangseisen OWE	<p>Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je hebt de propedeuse behaald. • ga je starten met je stage in september, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3 van het 2de leerjaar. • ga je starten met je stage in februari, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3, 4 en 1 van het 2de leerjaar. • het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) – moet met minimaal een 5,5 zijn afgesloten. <p>Ingangseisen tentaminering</p> <p>Eisen beroepsproduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advies van de praktijkbegeleider is toegevoegd en de criteria zijn met minimaal een voldoende beoordeeld • maximaal 15 pagina's • Actueel: het beroepsproduct heb je ontwikkeld binnen het stagejaar en mag niet ouder zijn dan twee jaar • Authentiek: het werk wat je inlevert heb je zelf ontwikkeld dan wel uitgevoerd. • Plagiaat is niet toegestaan. <p>Voorafgaand aan het praktijkleren wordt gecontroleerd of de volgende documenten aanwezig zijn: De praktijkplek is inhoudelijk goedgekeurd, wat blijkt uit een ingevuld en ondertekend stagecontract. Dit formulier wordt geaccordeerd door de praktijkbegeleider en de coördinator Praktijkleren hoofdfase 2.</p> <p>Let op: de documenten moeten op tijd worden aangeleverd! Wanneer jij in september 2022 start met Praktijkleren is de deadline voor het aanleveren van de ingevulde en geaccordeerde documenten: 1 juli 2022 Start je in februari 2023 met Praktijkleren dan is de deadline: 16 december 2022</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij COTJ. Samen met de coach en de praktijkbegeleider bepaal je welk product en wat voor een performance je inlevert als toets. Daarnaast word je door middel van supervisie begeleid in je professionele ontwikkeling.

Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag Het op methodische wijze signaleren, inventariseren, interpreteren en analyseren van competenties, persoonlijke kenmerken, context en gegevens uit literatuur en daarmee komen tot een psychologische gedragsanalyse van een vraagstuk van een individu of groep. Het doel hiervan is te komen tot een verklaring en oordeel over gedrag binnen de context van Arbeid en Gezondheid.
Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 niveau hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Coaching on the job: elke twee weken één bijeenkomst Supervisie: elke twee weken één bijeenkomst SLB-bijeenkomsten: Drie groepsbijeenkomsten per jaar, individuele gesprekken op aanvraag
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	n.v.t.

Tentaminering	
Naam en code	Beroepsproduct TPS-Vh2PROa-BP
Beoordelingscriteria	<u>Beroepsproduct</u> <i>Competentie 1: Beoordelen van gedrag</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt correct Nederlands en hanteert een zakelijke schrijfstijl • Bouwt het rapport systematisch op waardoor de informatieoverdracht concreet en helder is • Gebruikt relevante literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens en hanteert correcte verwijzingen volgens APA-normen • Beschrijft welke afwegingen er zijn gemaakt in de keuzes van de gebruikte methoden van onderzoek om de vraagstelling van de hulpvrager(s) goed te kunnen analyseren. • Beschrijft de resultaten van de ingezette methoden van onderzoek op een ordelijke manier • Komt tot een onderbouwde psychologische analyse van de huidige vraagstelling of probleemsituatie door de verschillende resultaten met elkaar te verbinden. • Komt op analytische wijze tot de gewenste situatie en benoemt relevante (sub)doelen • Beschrijft op basis van de gestelde doelen passende evidence en/of practice based interventies of ontwikkeladviezen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Vindt plaats op verzoek van student met de examinerator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling.</p>

Algemene informatie	
Naam OWE	Praktijkleren, deel b / Learning continuity pathway
Code OWE	TPS-Vh2PROb
Onderwijsperiode	periode 1, 2, 3 en 4
Studiepunten	25
Studielast in uren	700
Onderwijstijd (contacturen)	Gemiddeld 10 uur
Ingangseisen OWE	<p>Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je hebt de propedeuse behaald. • ga je starten met je stage in september, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3 van het 2de leerjaar. • ga je starten met je stage in februari, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3, 4 en 1 van het 2de leerjaar. • het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) – moet met minimaal een 5,5 zijn afgesloten. <p>Ingangseisen tentaminering</p> <p>Eisen performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advies van de praktijkbegeleider is toegevoegd en de criteria zijn met minimaal een voldoende beoordeeld • performance heeft een duur van maximaal drie kwartier. Deze opname bevat 2 verschillende authentieke situaties • de theoretische onderbouwing bestaat uit maximaal 2500 woorden • Actueel: het beroepsproduct heb je ontwikkeld binnen het stagejaar en mag niet ouder zijn dan twee jaar • Authentiek: het werk wat je inlevert heb je zelf ontwikkeld dan wel uitgevoerd. • Plagiaat is niet toegestaan. <p>Voorafgaand aan het praktijkleren wordt gecontroleerd of de volgende documenten aanwezig zijn: De praktijkplek is inhoudelijk goedgekeurd, wat blijkt uit een ingevuld en ondertekend stagecontract. Dit formulier wordt geaccordeerd door de praktijkbegeleider en de coördinator Praktijkleren hoofdfase 2. Let op: de documenten moeten op tijd worden aangeleverd! Wanneer jij in september 2022 start met Praktijkleren is de deadline voor het aanleveren van de ingevulde en geaccordeerde documenten: 1 juli 2022 Start je in februari 2023 met Praktijkleren dan is de deadline: 16 december 2022</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij COTJ. Samen met de coach en de praktijkbegeleider bepaal je welk product en wat voor een performance je inlevert als toets. Daarnaast wordt je door middel van supervisie begeleid in je professionele ontwikkeling.

Eindkwalificaties	2: Beïnvloeden van gedrag Op basis van een analyse van een gedragsvraagstuk of ontwikkelbehoefte uitvoeren van een, op psychologische kennis gebaseerde, gedragsinterventie. Interventies zijn gericht op het stimuleren van een gedragsverandering bij volwassenen in de context van Arbeid en Gezondheid.
Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Coaching on the job: elke twee weken één bijeenkomst Supervisie: elke twee weken één bijeenkomst SLB-bijeenkomsten: Drie groepsbijeenkomsten per jaar, individuele gesprekken op aanvraag
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	n.v.t.

Tentaminering	
Naam en code	Performance met een theoretische schriftelijke onderbouwing TPS-Vh2PROb-PT
Beoordelingscriteria	<p>Performance met een theoretische schriftelijke onderbouwing: <i>Competentie 2: Beïnvloeden van gedrag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert een eigen of bestaand plan van aanpak, betreffend een psychologische (ontwikkel)vraag, op doelgerichte wijze uit. • Maakt de koppeling naar de werk/thuissituatie van de hulpvrager(s) van waaruit de ontwikkelvraag is ontstaan • Zet gesprekstechnieken in die de voortgang en doelgerichtheid bevorderen • Stemt op passende wijze het contact af op de hulpvrager(s) • Gebruikt correct Nederlands en hanteert een zakelijke schrijfstijl • Bouwt het rapport systematisch op waardoor de informatieoverdracht concreet en helder is • Gebruikt relevante literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens en hanteert correcte verwijzingen volgens APA-normen • Beschrijft hoe de professionele samenwerking met de hulpvrager(s) en relevante belanghebbenden is afgestemd • Onderbouwt hoe methodieken en interventies gebruikt worden om aan (sub)doelen te werken • Beschrijft helder het resultaat van de (sub)doelen van de sessie/het traject door middel van een passende en methodisch uitgevoerde evaluatie op inhoud- en procesniveau • Doet suggesties voor en onderbouwt passende vervolgacties voor de hulpvrager(s)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Product, schriftelijk en videomateriaal, individueel
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met de examinator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling.

Algemene informatie	
Naam OWE	Praktijkleren, deel c / Learning continuity pathway
Code OWE	TPS-Vh2PROc
Onderwijsperiode	periode 1, 2, 3 en 4
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Gemiddeld 10
Ingangseisen OWE / Ingangseisen tentaminering	<p>Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je hebt de propedeuse behaald. • ga je starten met je stage in september, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3 van het 2de leerjaar. • ga je starten met je stage in februari, dan betekent dit dat je 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) moet hebben behaald na periode 3, 4 en 1 van het 2de leerjaar. • het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) – moet met minimaal een 5,5 zijn afgesloten <p>Voorafgaand aan het praktijkleren wordt gecontroleerd of de volgende documenten aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De praktijkplek is inhoudelijk goedgekeurd, wat blijkt uit een ingevuld en ondertekend stagecontract. Dit formulier wordt geaccordeerd door de praktijkbegeleider en de coördinator Praktijkleren hoofdfase 2. • Er is een stagecontract ondertekend. • De urenregistratie van 10 maanden is toegevoegd. <p>Let op: de documenten moeten op tijd worden aangeleverd! Wanneer jij in september 2022 start met Praktijkleren is de deadline voor het aanleveren van de ingevulde en geaccordeerde documenten: 1 juli 2022 Start je in februari 2023 met Praktijkleren dan is de deadline: 16 december 2022</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij Coaching on The Job. Samen met de coach en de praktijkbegeleider bepaal je welk product en wat voor een performance je inlevert als toets. Daarnaast wordt je door middel van supervisie begeleid in je professionele ontwikkeling.
Eindkwalificaties	4: professioneel werken Kent eigen talenten, kwaliteiten en valkuilen, zet deze in en ontwikkelt deze. Reflecteert methodisch op het eigen beroepshandelen en stelt professionele ontwikkeldoelen. Handelt volgens beroepspecifieke ethische gedragsregels. Profileert zichzelf in de beroepspraktijk en werkt samen met deskundigen van verschillende disciplines en voor leden van verschillende (interculturele) doelgroepen op verschillende niveaus, zowel in nationaal als internationaal verband.

Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 niveau hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Coaching on the job: elke twee weken één bijeenkomst Supervisie: elke twee weken één bijeenkomst SLB-bijeenkomsten: Drie groepsbijeenkomsten per jaar, individuele gesprekken op aanvraag
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	n.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Persoonlijke Profileringspresentatie TPS-Vh2PROc-
Beoordelingscriteria	<p>Beoordeling: Competentie 4 Professioneel werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt correct Nederlands • De presentatie heeft een logische opbouw • De presentatie wordt overtuigend uitgevoerd • Je toont aan op welke wijze je in je stageperiode gebruik hebt gemaakt van literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens. • Speelt een vakkundige rol in (multidisciplinaire) samenwerking en onderbouwt zijn rol in de samenwerking en toont deze aan met voorbeelden uit de praktijk. • Is en stelt zich op de hoogte van wat relevante disciplines doen met de vraagstelling van de cliënt, opdrachtgever of deelnemer(s). • Kan zijn visie op het beroep van een TP verwoorden op basis van voorbeelden uit de praktijk. • Presenteert zijn ambities als toegepast psycholoog en onderbouwt dit met recente ontwikkelingen in het werkveld. • Handelt als een 'reflective practitioner' door professionele ontwikkeldoelen te formuleren met behulp van reflectie op het eigen beroepshandelen (gedrag). • Stelt professionele grenzen op basis van attitude, leergeschiedenis, waarden en normen. • Is transparant over de professionele mogelijkheden en grenzen en handelt hiernaar op basis van ethische principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Vindt plaats op verzoek van student met de examinerator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling.</p>

Hoofdfase 3 oud

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid	Onderzoek & Innovatie Research and Innovation
Code onderwijsseenheid	TPS-Vh3O&I/1
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Studiepunten	25
Studielast in uren	700
Onderwijstijd (contacturen)	108
Ingangseisen onderwijsseenheid	Ingangseis voor het afleggen van het tentamen Praktijkverbetering: alle tentamens van hoofdfase 1 en van hoofdfase 2 zijn met een voldoende afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze laatste periode van je opleiding toon je aan dat je een beroepsbekwaam Toegepast Psycholoog bent. Dit doe je onder andere doordat je een afstudeerproject uitvoert. Je gaat een praktijkverbetering voor een (externe) opdrachtgever opleveren die bijdraagt aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk. De keuze van deze praktijkverbetering volgt uit het door jou uitgevoerde praktijkgericht onderzoek.
Eindkwalificaties	Competentie 1: Beoordelen van Gedrag Competentie 2: Beïnvloeden van Gedrag Competentie 3: Praktijkgericht onderzoeken Competentie 4: Professionaliseren
Samenhang	Tijdens de beroepstaak Praktijkverbeteren beoordeel en beïnvloed je gedrag middels praktijkgericht onderzoek waarbij je in de gekozen context professioneel werkt en de beroepspraktijk een stap verder brengt in de beoogde gedragsverandering.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hybride onderwijs: Kennisclips en on en offline werkcollege bijeenkomsten Afstudeerbegeleiding in kleine groepen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Donk, C. van der & Lanen, B. van (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> . Bussum: Coutinho
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Praktijkverbetering TPS-Vh3O&I-5
Beoordelingscriteria	Beoogde gedragsverandering in een praktijksituatie Je ontwikkelt een beroepsproduct/interventie voor een beoogde gedragsverandering binnen de verkregen opdracht op een onderzoekende en integere wijze. Je ontwikkelt een passend product (interventie), waar het uitvoeren van een probleeminventarisatie, passend instrumentarium, verwerven en verwerken van je empirische data, het definiëren van oplossingsrichtingen en het opstellen van een plan van aanpak voor het traject van gedragsverandering onderdeel van zijn. De benoemde producten zijn in correct Nederlands beschreven; tevens wordt er gebruik gemaakt van correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur. Je handelt volgens de gedragscode voor Praktijkgericht Onderzoek. De hieronder beschreven leeruitkomsten dienen hetzelfde vraagstuk te betreffen en zijn in samenhang beschreven.

	<p>Leeruitkomst 1: Probleeminventarisatie Je voert op basis van een signaal (gegeven door een opdrachtgever of andere belanghebbenden) een contextanalyse uit. De contextanalyse bestaat uit de beschrijving van de context en een analyse van de belanghebbenden. Deze komen tot stand door middel van het analyseren van relevante bronnen. Je legt uit welke belanghebbenden je betreft bij jouw inventarisatie en wat dat betekent voor de analyse. Je kiest psychologische termen uit betrouwbare bronnen om het te beoordelen en te beïnvloeden gedrag te beschrijven en waar mogelijk te operationaliseren.</p> <p>Leeruitkomst 2: Probleemanalyse Je komt op basis van een passend onderzoekdesign en daarmee relevante empirische dataverzameling tot een analyse van het vraagstuk en bijbehorend gedrag. Daartoe kies of ontwerp je een instrument. Je zet het instrument op navolgbare en integere wijze in (En hanteert hierbij een neutrale onderzoekende houding) en ordent de verzamelde data op systematisch-analytische wijze. Je presenteert het antwoord op de vraagstelling in het licht van de gekozen termen en afbakening in de conclusie. Je bediscussieert de bruikbaarheid van jouw bevindingen voor de praktijk en mogelijke nieuwe vragen. Je bespreekt daarbij validiteit en betrouwbaarheid van jouw onderzoekproces.</p> <p>Leeruitkomst 3: Oplossingsrichtingen Je ontwerpt verschillende oplossingsrichtingen en beschrijft deze beknopt, volgend uit de probleemanalyse. Een van deze oplossingsrichtingen is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) uitgewerkt met een theoretische onderbouwing. Deze is vanuit de sociale psychologie, arbeids- en organisatiepsychologie of een andere relevante discipline onderbouwd.</p> <p>Leeruitkomst 4: Gedrag veranderende interventie Je overlegt met de opdrachtgever welke praktijkverbetering ten bate van de gedrags- en/of veranderdoelen (voortkomend uit het onderzoek) voorliggend is en doet een eerste onderbouwde aanzet tot ontwikkeling; ontwikkelt; of optimaliseert de bestaande interventie.</p> <p>Leeruitkomst 5: Implementatie Je stelt een plan van aanpak op voor de implementatie en evaluatie van de met de opdrachtgever gekozen gedrag veranderende interventie. Het implementatieplan bevat: Hoe de interventie geïmplementeerd wordt; Een op hoofdlijnen uitgewerkte planning; Op welke wijze de gedragsdoelen geëvalueerd kunnen worden. Dit alles is aantoonbaar uitvoerbaar binnen de organisatie en sluit aan bij de randvoorwaarden van de organisatie.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Product, individueel De praktijkverbetering kent een standaard doorlooptijd van twee lesperiodes. Om te voldoen aan de ontvankelijkheidseis 'actualiteit' dient de toets binnen vier lesperiodes voldoende beoordeeld te worden. In bijzondere omstandigheden kan hier in overleg met de Afstudeercoördinatie van afgeweken worden.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.
Aantal examinatoren	2

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Vindt plaats op verzoek van student met één van de twee examinatoren op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling</p>

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid	Afstudeertraject Kritische Beroepssituatie Critical Professional Situation
Code onderwijsseenheid	TPS-Vh3KBS
Onderwijsperiode	1, 2, 3 en 4
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	12
Ingangseisen onderwijsseenheid	Ingangseis voor het afleggen van het tentamen Kritische Beroepssituatie: alle tentamens van hoofdfase 1 zijn met een voldoende afgerond
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Je toont aan beroepsbekwaam te kunnen handelen als Toegepast Psycholoog op hbo-niveau door middel van de Integrale toets hoofdfase 3. In de performancetoets toon je jouw handelen aan door een casus te analyseren, je aanpak te verantwoorden en een gesprek te voeren met een simulatie cliënt (acteur). Tevens laat je zien dat je kunt reflecteren op je professionele handelen en hier ontwikkeldoelen aan kunt verbinden.
Eindkwalificaties	1: Beoordelen van gedrag 2: Beïnvloeden van gedrag 4: Professioneel werken
Samenhang	De integrale toets Kritische Beroeps Situatie maakt deel uit van het Afstuderen, de laatste fase (H3) van de opleiding TP. Andere producten zijn het Onderzoeksverslag en het Praktijkverbeterproduct dat opgeleverd wordt voor een opdrachtgever uit de praktijk. Tezamen vormen deze de toetsen die behoren bij het afstuderen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Training en begeleiding op de diverse onderdelen uit deze toets. Al het voorgaande onderwijs in voorgaande studie jaren
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam en code tentamen	Kritische Beroepssituatie TPS-Vh3KBS-3
Beoordelingscriteria	EVL: Je brengt een (aanzet tot) gedragsverandering tot stand door tijdens de feitelijke handeling, op integere wijze af te stemmen met je gesprekspartner(s), passende methode(n) en techniek(en) in te zetten op basis van een van te voren onderbouwde vraaganalyse/verheldering. Na afloop reflecteer je methodisch op het behaalde resultaat en jouw eigen handelen in het licht van de eerder gemaakte analyse, de interactie/het proces tijdens het handelen, en jouw ideeën over het vervolg, met in achtname van jouw eigen professionele identiteit en ethische grenzen. Leeruitkomst 1: handelen Je bouwt met jouw gesprekspartner(s) een werkrelatie op door een professionele houding aan te nemen en jouw gedrag af te stemmen op het tempo, niveau en motivatie van je

	<p>gesprekspartner(s). Je stelt in samenspraak met gesprekspartner(s) (collega, coachee, klant, een groep, een team) een haalbaar en concreet gedragsdoel vast (verhogen intercollegiale assertiviteit, feedbackvaardigheden verhogen, een volgende stap in resultaatverantwoordelijkheid bij teamontwikkeling of vergelijkbaar gedrag). Je weet een (aanzet tot) gedragsverandering tot stand te brengen door het inzetten van passende (gespreks)technieken en methodieken. Voorbeelden van (gespreks)technieken zijn: het stellen van goede (verbredende en verdiepende) open en gesloten vragen, toepassen van gevoelsreflecties, het geven van complimenten, het stimuleren van verandertaal, stilte tolerantie en andere technieken. Methodieken voor gedragsbeïnvloeding zijn bijvoorbeeld het doen van interventies gericht op gedragsverandering (Schaalvraag, gedragsexperimenten, rollenspelen, nudges en andere methodieken).</p> <p>Leeruitkomst 2: verantwoorden</p> <p>Op basis van een vooraf geformuleerde casus verhelder je schriftelijk het vraagstuk door middel van een gedragsanalyse die gebaseerd is op relevante bronnen. Hierbij licht je toe wat jouw visie hierop is, wat je conclusies zijn en formuleer je doelen t.a.v. het vakinhoudelijke gedragsvraagstuk. Je maakt duidelijk op welke wijze jij je professionele handelen in gaat zetten om tot de gewenste gedragsverandering te komen in lijn met de geformuleerde doelen. Je neemt daarbij positie in als startbekwame professional ten opzichte van het vraagstuk (bijvoorbeeld; waarom past deze aanpak bij jou als professional, je kwaliteiten, valkuilen, persoonlijkheid en grenzen).</p> <p>Leeruitkomst 3: reflecteren</p> <p>Je maakt mondeling duidelijk wat het resultaat is van de uitvoering van de gedragsbeïnvloeding en licht dit toe vanuit vakinhoudelijk perspectief. Je maakt daarbij duidelijk wat het vervolg gaat zijn voor deze casus. Hierbij reflecteer je op je eigen handelen en identiteit als startbekwame professional aan de hand van een zelfgekozen model (Bijvoorbeeld STARR, Korthagen, Bateson of vergelijkbaar). Daarbij laat je zien dat je op de hoogte bent van de professionele beroepscode en dat je op basis van professioneel ethische en persoonlijke normen en waarden je afwegingen maakt.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale Toets, individueel
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.
Aantal examinatoren	2

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Vindt plaats op verzoek van student met één van de twee examinatoren op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling</p>

Onderwijseenheden nieuwe hoofdfase 2 en 3

Hoofdfase 2 nieuw

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkleren portfolio: Context- en gedragsanalyse in de praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Work experience portfolio: Context and Behavior analyses in practice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Context- en gedragsanalyse in de praktijk
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Context and Behavior analyses in practice
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkleren Context- en gedragsanalyse in de praktijk
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh2PL-CGP
Onderwijsperiode	Periode 1, periode 2, periode 3, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	6,75
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je hebt de propedeuse behaald en 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) - je hebt het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) –met minimaal een 5,5 behaald. <p>Ingangseisen tentaminering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actueel: het materiaal dat je aanlevert voor de toets, is niet ouder dan twee jaar. - Authentiek: het werk dat je inlevert, heb je zelf ontwikkeld dan wel uitgevoerd.
Algemene omschrijving	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij COTJ.
Eindkwalificaties	1. Beoordelen van gedrag. . 4. Professioneel werken

Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 niveau hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Stagelopen, Coachingsbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Naam Nederlandstalig tentamen	Context- en gedragsanalyse in de praktijk
Naam Engelstalig tentamen	Context and Behavior analyses in practice
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Context- en gedragsanalyse in de praktijk TPS-Vh2PL-CGP
Leeruitkomsten	<p>Je handelt en produceert in jouw stagepraktijk vanuit de in de opleiding door jou geleerde kennis, methoden en technieken vanuit de brede basis van de Psychologie én vanuit de beroepscontext. Je reflecteert op jouw handelen, produceren en op jouw toegevoegde waarde /professionele ontwikkeling in deze specifieke beroepscontext.</p> <p>Leeruitkomst 2: context- en gedragsanalyse praktijk</p> <p>Je analyseert de context van jouw beroepspraktijk aan de hand van een of meer zelfgekozen analysemethoden (bijv. DESTEP, SWOT, stakeholdersanalyse). Hierin betrek je de structuur en cultuur van jouw organisatie, relevante externe (maatschappelijke) ontwikkelingen, relevante wet- en regelgeving, belangen en wensen van klanten en andere stakeholders en jouw plek in de organisatie. Je analyse is gebaseerd op relevante interne en externe bronnen (bijvoorbeeld gesprekken met betrokkenen, notulen, evaluaties, literatuur). Je analyseert vraagstukken waar je aan werkt en processen waar je aan deelneemt in jouw beroepscontext systematisch en vertaalt dit in gedragstermen/psychologische constructen om duidelijk te maken wat jouw plek/toegevoegde waarde is als toegepast psycholoog binnen deze beroepspraktijk.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je maakt een contextanalyse van jouw praktijkplek met zelfgekozen analysemethoden. Hierin komen terug: structuur en cultuur van jouw organisatie, relevante externe (maatschappelijke) ontwikkelingen, relevante wet- en regelgeving • Je geeft aan welke belanghebbenden op welke manier een rol spelen binnen jouw werkzaamheden (denk aan opdrachtgevers, het systeem, de doelgroep, de organisatie, stakeholders) • Je analyse is gebaseerd op relevante interne en externe bronnen • Je analyseert vraagstukken waar je aan werkt en processen waar je aan deelneemt in jouw beroepscontext en vertaalt dit in gedragstermen/psychologische constructen, bijvoorbeeld met behulp van een casus

	<p>* Je verklaart wat jouw toegevoegde waarde is als toegepaste psycholoog in deze beroepspraktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je geeft de contextanalyse overzichtelijk weer
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliotoets
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. P1, p2, p3, p4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met de examinerator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkleren portfolio: Handelen in de praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Work experience portfolio: Acting in Practice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Handelen in de praktijk
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Acting in Practice
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkleren: Handelen in de praktijk
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh2PL-HiP
Onderwijsperiode	Periode 1, periode 2, periode 3, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	20,25
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je hebt de propedeuse behaald en 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) - je hebt het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) –met minimaal een 5,5 behaald. <p>Ingangseisen tentaminering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actueel: het materiaal dat je aanlevert voor de toets, is niet ouder dan twee jaar. - Authentiek: het werk dat je inlevert, heb je zelf ontwikkeld dan wel uitgevoerd. - Urenverantwoording van 1240 uur aan stageactiviteiten is toegevoegd.
Algemene omschrijving	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij COTJ.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beoordelen van gedrag. 2. Beïnvloeden van gedrag. 4. Professioneel werken

Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 niveau hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Stagelopen, Coachingsbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Naam Nederlandstalig tentamen	Handelen in de praktijk
Naam Engelstalig tentamen	Acting in practice
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Handelen in de praktijk TPS-Vh2PL-HiP
Leeruitkomsten	<p>Je handelt en produceert in jouw stagepraktijk vanuit de in de opleiding door jou geleerde kennis, methoden en technieken vanuit de brede basis van de Psychologie én vanuit de beroepscontext. Je reflecteert op jouw handelen, produceren en op jouw toegevoegde waarde /professionele ontwikkeling in deze specifieke beroepscontext.</p> <p>Leeruitkomst 1: handelen (Eindkwalificaties 1,2 en 4) Je bouwt binnen jouw beroepspraktijk met jouw gesprekspartner(s) een werkrelatie op door een professionele houding aan te nemen en jouw gedrag af te stemmen op het tempo, niveau en motivatie van je gesprekspartner(s). Je stelt in samenspraak met gesprekspartner(s) (collega, coachee, trainee, klant, een groep, een team) een relevant, haalbaar en concreet gedragsdoel vast voor deze gesprekspartner(s) (verhogen intercollegiale assertiviteit, gezondheid bevorderend gedrag, een volgende stap in resultaatverantwoordelijkheid bij teamontwikkeling of vergelijkbaar gedrag). Je verantwoordt hoe je tot deze doelen bent gekomen. Je weet een (aanzet tot) bewustwording, (duurzame) gedragsverandering tot stand te brengen door het inzetten van passende (gespreks)technieken en methodieken. Voorbeelden van (gespreks)technieken zijn: het achterhalen van de vraag achter de vraag, het stimuleren van veranderen van gewoontegedrag, het uitdagen van irrationele gedachten, het stimuleren van verandertaal, assessmenttools en andere technieken. Methodieken en interventies gericht op gedragsverandering zijn bijvoorbeeld: vraagtechnieken, gedragsexperimenten en rollenspelen. Je verantwoordt de mate van complexiteit van jouw handelen, bijvoorbeeld door middel van het inzichtelijk maken van de mate van jouw zelfstandigheid tijdens het handelen en de complicerende factoren in de situatie en bij de andere actoren.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Je bouwt een werkrelatie op door een professionele, waarde neutrale houding aan te nemen</p> <p>Je stemt je gedrag af op het tempo, niveau en motivatie van je gesprekspartner(s)</p>

	<p>Je stelt in samenspraak met gesprekspartner(s) (collega, coachee, klant, een groep, een team) één of meerdere relevante, haalbare en concrete gedragsdoelen vast</p> <p>Je verantwoordt door middel van relevante bronnen hoe deze doelen aansluiten bij de gewenste bewustwording en/of (duurzame) gedragsverandering</p> <p>Je zet passende interventies/ technieken/vaardigheden in om een relevante gedragsverandering tot stand te brengen (een nieuw inzicht, en/of aanzet tot ander gedrag en/of in stand houden van dat gedrag).</p> <p>Je verantwoordt de complexiteit van het handelen op het gebied van de mate van zelfstandigheid, de doelgroep, de interventie of anders.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliotoets
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. P1, p2, p3, p4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met de examinator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Work experience portfolio: Personal and Professional development/learning
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Personal and rofessional development/learning
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkleren portfolio: Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh2PL-PPO
Onderwijsperiode	Periode 1, periode 2, periode 3, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	20
Studielast in uren	560
Onderwijstijd (contacturen)	18
Ingangseisen onderwijseenheid	Om deel te mogen nemen aan hoofdfase 2 (praktijkleren) dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - je hebt de propedeuse behaald en 30 studiepunten van hoofdfase 1 (2de leerjaar) - je hebt het deeltentamen van Assessment & Talentontwikkeling - TPS-Vh1A&T-GI (het gedragsgericht interview met aansluitend gesprek) –met minimaal een 5,5 behaald.
Algemene omschrijving	
	Je werkt gemiddeld 4 dagen per week op een voor het beroep relevante praktijkplek. Daar word je begeleid door een praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je gecoacht en ontmoet je je medestudenten bij COTJ. Daarnaast word je in BPPO-sessies (Begeleiding Professionele en Persoonlijke Ontwikkeling) begeleid in je professionele ontwikkeling.
Eindkwalificaties	4. Professioneel werken
Samenhang	In het 3de of 4de studiejaar werk je in de praktijk. Hierbij maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je in de beroepstaken in de propedeuse en hoofdfase 1 niveau hebt opgedaan.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Stagelopen, Coachingsbijeenkomsten, begeleidingsbijeenkomsten

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Naam Nederlandstalig tentamen	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Naam Engelstalig tentamen	Personal and professional development/learning
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris tentamen	Persoonlijke en professionele ontwikkeling TPS-Vh2PL-PPO
Leeruitkomsten	<p>Je handelt en produceert in jouw stagepraktijk vanuit de in de opleiding door jou geleerde kennis, methoden en technieken vanuit de brede basis van de Psychologie én vanuit de beroepscontext. Je reflecteert op jouw handelen, produceren en op jouw toegevoegde waarde /professionele ontwikkeling in deze specifieke beroepscontext.</p> <p>Leeruitkomst 3: persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>Je laat zien op welke persoonlijke en professionele ontwikkelpunten jij een groei hebt gemaakt tijdens het handelen in de beroepspraktijk. Dit doe je op basis van een persoonlijk ontwikkelplan waarin je leerdoelen stelt a.d.h.v. een passende methode (bv SMART, PRISMA, 'lastige situatie plus nieuw gedrag', etc.) waar je vervolgens mee aan de slag gaat. Je laat zien op basis waarvan jij jouw plan hebt opgesteld (bv. TMA, kernkwaliteiten etc) en hoe jij sturing hebt gegeven aan het proces van jouw ontwikkeling en functioneren. Dit doe je door onder andere het verzamelen van 360 graden feedback en feedforward (van collega's, de doelgroep, medestudenten, praktijkbegeleider, docentbegeleider), evaluaties, intervisie en methodische reflectie (bijvoorbeeld de reflectiecyclus van Korthagen, de logische niveaus van Bateson, Triple-loop-learning, etc.). Je maakt daarbij duidelijk hoe jouw professionele bekwaamheid ten aanzien van jouw handelen zich heeft ontwikkeld tijdens het werken in jouw beroepspraktijk en licht dit toe vanuit persoonlijk, vakinhoudelijk en ethisch perspectief.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je formuleert realistische en haalbare leerdoelen passend bij jouw ontwikkelvragen en verwerkt dit in een persoonlijk ontwikkelplan. • Je geeft aan hoe jij aan jouw leerdoelen hebt gewerkt en welke input jij daarbij hebt gebruikt om deze ontwikkeling te maken • Je geeft een visie op jouw professionele bekwaamheid in de beroepscontext. Afstemming op andere disciplines of omringend systeem hoort hierbij indien relevant. • Je reflecteert methodisch op jouw professionele handelen aan de hand van kritische momenten. In je reflectie wordt duidelijk hoe jouw professionele bekwaamheid zich heeft ontwikkeld t.a.v. jouw manier van handelen. • Je verantwoordt op basis van verkregen feedback hoe jij hebt gefunctioneerd in jouw coachingsgroep, wat heb jij de ander gebracht en wat heb jij uit jouw groep gehaald. • Je bent transparant over jouw professionele mogelijkheden en grenzen en handelt hiernaar op basis van jouw ethische perspectief.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliotoets
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. P1, p2, p3, p4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met de examinator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling

Hoofdfase 3 nieuw

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Praktijkverbeteren
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Improving practices
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkverbeteren
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Improving practices
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkverbeteren
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh3PV
Onderwijsperiode	Periode 1, periode 2, periode 3, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	25
Studielast in uren	700
Onderwijstijd (contacturen)	108
Ingangseisen onderwijseenheid	Ingangseis voor het afleggen van het tentamen Praktijkverbetering: alle tentamens van hoofdfase 1 en van hoofdfase 2 zijn met een voldoende afgerond.
Algemene omschrijving	<p>Eenheid van Leren</p> <p>Beoogde gedragsverandering in een praktijksituatie</p> <p>Je ontwikkelt een beroepsproduct/interventie voor een beoogde gedragsverandering binnen de verkregen opdracht op een onderzoekende en integere wijze.</p> <p>Je ontwikkelt een passend product (interventie), waar het uitvoeren van een probleeminventarisatie, passend instrumentarium, verwerven en verwerken van je empirische data, het definiëren van oplossingsrichtingen en het opstellen van een plan van aanpak voor het traject van gedragsverandering onderdeel van zijn.</p> <p>De benoemde producten zijn in correct Nederlands beschreven; tevens wordt er gebruik gemaakt van correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur. Je handelt volgens de gedragscode voor Praktijkgericht Onderzoek.</p>

	<p>De hieronder beschreven leeruitkomsten dienen hetzelfde vraagstuk te betreffen en zijn in samenhang beschreven.</p> <p>Deze laatste periode van je opleiding toon je aan dat je een beroepsbekwaam Toegepast Psycholoog bent. Dit doe je onder andere doordat je een afstudeerproject uitvoert. Je gaat een praktijkverbetering voor een (externe) opdrachtgever opleveren die bijdraagt aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk. De keuze van deze praktijkverbetering volgt uit het door jou uitgevoerde praktijkgericht onderzoek.</p>
Eindkwalificaties	<p>Competentie 1: Beoordelen van Gedrag</p> <p>Competentie 2: Beïnvloeden van Gedrag</p> <p>Competentie 3: Praktijkgericht onderzoeken</p> <p>Competentie 4: Professionaliseren</p>
Samenhang	Tijdens de beroepstaak Praktijkverbeteren beoordeel en beïnvloed je gedrag middels praktijkgericht onderzoek waarbij je in de gekozen context professioneel werkt en de beroepspraktijk een stap verder brengt in de beoogde gedragsverandering.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hybride onderwijs: Kennisclips en on en offline werkcollege bijeenkomsten</p> <p>Afstudeerbegeleiding in kleine groepen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Donk, C. van der & Lanen, B. van (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> . Bussum: Coutinho
Naam Nederlandstalig tentamen	Praktijkverbetering
Naam Engelstalig tentamen	Improvement of practice
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.
Naam en code Alluris tentamen	Praktijkverbetering TPS-Vh3PV-TS
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1: Probleeminventarisatie</p> <p>Je voert op basis van een signaal (gegeven door een opdrachtgever of andere belanghebbenden) een contextanalyse uit. De contextanalyse bestaat uit de beschrijving van de context en een analyse van de belanghebbenden. Deze komen tot stand door middel van het analyseren van relevante bronnen. Je legt uit welke belanghebbenden je betreft bij jouw inventarisatie en wat dat betekent voor de analyse. Je kiest psychologische termen uit betrouwbare bronnen om het te beoordelen en te beïnvloeden gedrag te beschrijven en waar mogelijk te operationaliseren.</p>

	<p>Leeruitkomst 2: Probleemanalyse</p> <p>Je komt op basis van een passend onderzoekdesign en daarmee relevante empirische dataverzameling tot een analyse van het vraagstuk en bijbehorend gedrag. Daartoe kies of ontwerp je een instrument. Je zet het instrument op navolgbare en integere wijze in (En hanteert hierbij een neutrale onderzoekende houding) en ordent de verzamelde data op systematisch-analytische wijze. Je presenteert het antwoord op de vraagstelling in het licht van de gekozen termen en afbakening in de conclusie. Je bediscussieert de bruikbaarheid van jouw bevindingen voor de praktijk en mogelijke nieuwe vragen. Je bespreekt daarbij validiteit en betrouwbaarheid van jouw onderzoekproces.</p> <p>Leeruitkomst 3: Oplossingsrichtingen</p> <p>Je ontwerpt verschillende oplossingsrichtingen en beschrijft deze beknopt, volgend uit de probleemanalyse. Een van deze oplossingsrichtingen is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) uitgewerkt met een theoretische onderbouwing. Deze is vanuit de sociale psychologie, arbeids- en organisatiepsychologie of een andere relevante discipline onderbouwd.</p> <p>Leeruitkomst 4: Gedrag veranderende interventie</p> <p>Je overlegt met de opdrachtgever welke praktijkverbetering ten bate van de gedrags- en/of veranderdoelen (voortkomend uit het onderzoek) voorliggend is en doet een eerste onderbouwde aanzet tot ontwikkeling; ontwikkelt; of optimaliseert de bestaande interventie.</p> <p>Leeruitkomst 5: Implementatie</p> <p>Je stelt een plan van aanpak op voor de implementatie en evaluatie van de met de opdrachtgever gekozen gedrag veranderende interventie. Het implementatieplan bevat: Hoe de interventie geïmplementeerd wordt; Een op hoofdlijnen uitgewerkte planning; Op welke wijze de gedragsdoelen geëvalueerd kunnen worden. Dit alles is aantoonbaar uitvoerbaar binnen de organisatie en sluit aan bij de randvoorwaarden van de organisatie.</p>
Beoordelingscriteria	<p>In geval van uitvoering in duo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigen bijdrage van de student is voldoende aangetoond om onderstaande beoordeling te geven • Verantwoording onderzoek cyclus bevat niet meer dan 6000 woorden • Maakt op integere wijze gebruik van persoonsgegevens en dataverzameling (handelt volgens de gedragscode) • Geeft informatie op een visueel aantrekkelijke en overzichtelijk manier weer (onderdeel van de algemene eenheid van leren: de EVL) • Gebruik correct Nederlands

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gemaakt van correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur. • Analyseert het psychologische vraagstuk in de context op basis van relevante bronnen • Verheldert en operationaliseert het te beïnvloeden gedrag in de organisatie met passende actuele literatuur die uitmondt in een relevante vraagstelling • Verheldert de belangen van de verschillende belanghebbenden m.b.t. de beoogde gedragsverandering • Onderzoeksinstrumenten zijn onderbouwd en passen bij het psychologisch vraagstuk • Beschrijft de gekozen doelgroep passend bij het onderzoeksdoel • Beschrijft de procedure voor dataverzameling en dataverwerking zodanig dat het onderzoek herhaalbaar is. • Geeft de geanalyseerde resultaten, relevant voor de vraagstelling op overzichtelijke wijze weer • Beschrijft een conclusie als antwoord op de vraagstelling logisch volgend vanuit de probleemanalyse en de verzamelde data • Reflecteert kritisch op het inhoudelijke (en eventueel methodische) onderzoeksproces • Beschrijft (beknopt) verschillende aanbevelingen volgend uit de conclusie • Werkt daarvan twee relevante en concrete oplossingsrichtingen uit met een psychologische onderbouwing • Maakt in afstemming met de praktijk een keuze voor een haalbare en bruikbare oplossing en geeft deze afwegingen weer • Formuleert relevante en concrete gedragsdoelen voor deelnemers aan de interventie • Onderbouwt gedragsbeïnvloedende principes van het ontwerp/interventie/product vanuit literatuur • Maakt in het ontwerp gebruik van methoden of technieken die de beoogde gedragsverandering langdurig bevorderen • Beschrijft hoe de gedragsveranderende interventie passend is bij context van de opdrachtgever en doelgroep • Zet het implementatieplan op, inclusief een op hoofdlijnen uitgewerkte kwaliteitszorgcyclus die uitvoerbaar is binnen de organisatie • Beschrijft hoe de ingebede en/of ontwikkelde evaluatie van de interventie de opdrachtgever een indicatie geeft van de gewenste gedragsverandering • Beschrijft hoe het plan concreet aansluit bij de bestaande randvoorwaarden,(overleg)structuren, evaluatiesystemen van de organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Product, individueel</p> <p>De praktijkverbetering kent een standaard doorlooptijd van twee lesperiodes. Om te voldoen aan de ontvankelijkheidseis 'actualiteit' dient de toets binnen vier lesperiodes voldoende beoordeeld te</p>

	worden. In bijzondere omstandigheden kan hier in overleg met de Afstudeercoördinatie van afgeweken worden.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Er zijn vijf gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen.</p> <p>Start in september:</p> <p>1^e gelegenheid: periode 2, week 8 2^e gelegenheid: periode 3, week 8 3^e gelegenheid: periode 4, week 8 4^e gelegenheid: periode 1, week 8 studiejaar 2023 – 2024</p> <p>Start in februari:</p> <p>1^e gelegenheid: periode 4, week 8 2^e gelegenheid: de eerste werkdag na de zomervakantie, of in geval van kleine reparatie(na advies examinator); voor de zomervakantie. 3^e gelegenheid: periode 1 studiejaar 2023 – 2024 4^e gelegenheid: periode 2, week 8, studiejaar 2023 – 2024 P1, p2, p3, p4</p>
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p> <p>LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met één van de twee examinatoren op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Afstudeertraject Professionele profilering
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Graduation Professional profiling
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Afstudeertraject Professionele profilering
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Graduation Professional profiling
Naam onderwijseenheid Alluris	Afstudeertraject Professionele profilering
Code onderwijseenheid OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-Vh3AFS-PP
Onderwijsperiode	Periode 1, periode 2, periode 3, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	8
Ingangseisen onderwijseenheid	Om deel te mogen nemen aan dien je voldaan te hebben aan onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - je hebt de propedeuse behaald - alle tentamens van hoofdfase 1 zijn met een voldoende afgerond
Algemene omschrijving	
Algemene omschrijving	Je toont aan dat je een startbekwame professional bent. Dit doe je door systematisch te reflecteren op de ervaringen die je hebt opgedaan in de verschillende beroepscontexten en samenwerkingsrelaties. Daarin laat je zien hoe je jouw professionele identiteit als Toegepast Psycholoog hebt gevormd.
Eindkwalificaties	4. Professioneel werken
Samenhang	Deze toets maakt deel uit van het Afstuderen, de laatste fase (H3) van de opleiding TP. Andere producten zijn het Onderzoeksverslag en het Praktijkverbeterproduct dat opgeleverd wordt voor een opdrachtgever uit de praktijk. Tezamen vormen deze de toetsen die behoren bij het afstuderen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Je wordt in BPPO-sessies (Begeleiding Professionele en Persoonlijke Ontwikkeling) begeleid in je professionele ontwikkeling.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Naam Nederlandstalig tentamen	Professionele profilering
Naam Engelstalig tentamen	Professional profiling
Code OSIRIS tentamen	Zie H2 van Regeling Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.
Naam en code Alluris tentamen	Professionele profilering TPS-Vh3AFS-PP
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst: Reflectie op professionele Identiteit</p> <p>Je reflecteert systematisch aan de hand van een zelfgekozen model op je startbekwaamheid als toegepast psycholoog (Bijvoorbeeld Korthagen, Bateson of vergelijkbaar). Dit doe je vanuit de ervaringen die je hebt opgedaan in de verschillende beroepscontexten en samenwerkingsrelaties. In de reflectie geef je aan vanuit welke overtuigingen en welke waarden je handelt en hoe zich dit verhoudt tot de beroepsethiek van een Toegepaste Psycholoog. Je geeft aan wat jouw professionele identiteit is als Toegepast Psycholoog, hoe deze zich heeft gevormd en hoe jij deze verder gaat vormgeven. Je presenteert je ambities als Toegepast Psycholoog en koppelt dit aan actuele ontwikkelingen in het werkveld. Je verantwoordt welke kennis en vaardigheden je inzet in je huidige en toekomstige beroepsuitoefening.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je reflecteert aan de hand van een model op jouw startbekwaamheid en identiteit als toegepast psycholoog • Je maakt in je reflectie gebruik van ervaringen die je hebt opgedaan in de verschillende professionele relaties en beroepscontexten • Je verwoordt jouw visie op het beroep op basis van concrete ervaringen tijdens de opleiding. • Uit jouw visie blijkt vanuit welke overtuigingen en welke waarden je handelt en hoe zich dit verhoudt tot de beroepsethiek van een Toegepaste Psycholoog. • Je presenteert jouw ambities als toegepast psycholoog en koppelt deze aan actuele ontwikkelingen in het werkveld. • Je maakt inzichtelijk welke kennis en vaardigheden je nodig hebt voor je huidige en toekomstige beroepsuitoefening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criterium Gericht Interview
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn vier gelegenheden per jaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen. P1, p2, p3, p4
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>

	LET OP: Aanmelden voor (deel)tentamens die aangeboden worden vanaf 01 februari 2023 verloopt via OSIRIS, zie beschrijving hieronder.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Vindt plaats op verzoek van student met de examinerator op een onderling afgestemd tijdstip binnen de termijn van 10 werkdagen na beoordeling

Minoren van de opleiding

De opleiding kent twee minoren, namelijk:

- De minor **Psychologie: gedragsverandering voor professionals**; en
- De minor **Happy Healthy Work Life**

Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals (voltijd)
Naam minor Engelstalig	Minor Psychology: behavioral change for professionals (fulltime)
Naam minor Alluris	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals (voltijd)
Code minor OSIRIS	-
Code minor Alluris	M_IVPS31-vt
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals I (voltijd)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor Psychology: behavioral change for professionals I (fulltime)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Gedragsverandering voor professionals I
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Behavioral change I ft
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals I (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-vMIN-GV1vt (voorheen 81073)
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	15
Studielast in uren	Begeleidingsplan: 280 uur Presentatie: 140 uur
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijseenheid	Propedeuse + 40 EC in de hoofdfase behaald
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Dit onderdeel wordt afgetoetst doormiddel van een begeleidingsplan en een presentatie. In het begeleidingsplan onderzoek je op analytische wijze de vraag van jouw coachee en je stelt in samenspraak met hem of haar een plan op waarin je aangeeft wat de doelen zijn waaraan jullie gaan werken, hoe je dit gaan aanpakken en hoe je dit gaat evalueren. Je onderbouwt

	<p>het plan vanuit psychologische literatuur en stemt het af op de coachee.</p> <p>Bijbehorend maakt je een persoonlijk presentatie. In deze presentatie verwoord je jouw ontwikkeling als professional. Je benoemt wat je geleerd hebt over jezelf en hoe je beeld van je eigen beroep en de maatschappij is naar aanleiding van het geleerde in de minor. Deze eindpresentatie is breder dan alleen jouw ontwikkeling in de rol als coach.</p>
Eindkwalificaties	Competentie 1: beoordelen van gedrag Competentie 4: professioneel werken
Samenhang	Bij beide onderdelen vormen gesprekstechnieken, reflectie en psychologische theorie de basis van het handelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges, kennisclips etc.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Zimbardo, P.G., Johnson, R.L., McCann, V., & Braam, A. (2018). <i>Psychologie, een inleiding</i> (8^e editie, 2e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. • Donders, W. (2016). <i>Coachende gespreksvoering</i> (3e druk). Amsterdam: Boom Lemma Uitgevers. • Wiertzema, K., & Jansen, P. (2016). <i>Basisprincipes van communicatie</i> (4e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. • Gedeelde literatuur en onderwijsmateriaal op onderwijsonline.

Tentaminering			
Deeltentamencode	Tentamenvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
TPS-vMIN-BP	Begeleidingsplan, individueel	100%	Periode 1, 2, 3, 4
TPS-vMIN-PP	Presentatie, individueel	0% Voldaan	Periode 1, 2, 3, 4

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Begeleidingsplan
Naam Engelstalig tentamen	Counseling rapport
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	TPS-vMIN-BP
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst Probleemanalyse, Begeleidingsplan en verantwoording</p> <p>Je weet op basis van verzamelde informatie (intake- en doelengesprek, vragenlijsten, literatuur) op integrale en methodische wijze een ontwikkelvraag van een coachee in kaart te brengen.</p> <p>De focus leg je daarbij op de huidige en de gewenste situatie, belemmerende factoren en hulpbronnen en op de koppeling tussen de verzamelde informatie en het door jou te beïnvloeden</p>

	<p>gedrag. Tot slot weet je op methodische wijze belanghebbenden in kaart te brengen en toe te voegen aan je analyse en ben je in staat om een gedrag-verklaringsmodel te gebruiken om het ontstaan van het coachings-vraagstuk te verklaren.</p> <p>Je stelt op basis van je opgestelde probleemanalyse een begeleidingsplan op. Dit doe je door een passende koppeling aan te brengen tussen de analyse enerzijds en de samen opgestelde doelen en de daarbij passende interventie anderzijds. Ook weet je in je begeleidingsplan rekening te houden met de transfer naar de context van de coachee om daarmee (thuisopdrachten, inzet van het systeem/hulpbronnen) een duurzaam resultaat te waarborgen. In je begeleidingsplan weet je tot slot zelfgekozen proces- en inhoudsevaluatiemethoden op correcte wijze te integreren.</p> <p>De keuzes (m.b.t. doelen, het te veranderen gedrag, evaluatiemethoden, vragenlijsten en interventiekeuze(s)) die je maakt, onderbouw je (met juist APA gebruik) met betrouwbare en recente literatuur en/of practice based inzichten.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je gebruikt op een correcte wijze minimaal het coachmodel (en eventueel andere aangeleerde technieken) om de intakegegevens (anamnese/vragenlijsten) logisch te ordenen en te verwerken. • Je beschrijft in het begeleidingsplan op juiste wijze de relevante belanghebbenden. • Door middel van de correcte inzet van een gedrag-verklaringsmodel en een correct gekozen psychologisch construct kom je tot een logische conclusie rondom het ontwikkelvraagstuk van je coachee. • Je gaat op integere wijze om met coachee informatie. • Op basis van de analyse van het vraagstuk van je coachee, kies je een passende interventiemethode en je onderbouwt in de verantwoording waarom deze interventie het gedrag van je coachee gaat beïnvloeden. • Op basis van je gekozen interventie beschrijf je hoe externe en interne hulpbronnen ingezet (kunnen) worden. • Je beschrijft in het begeleidingsplan concreet hoe, wat, wanneer en met welk doel het traject wordt geëvalueerd. • Je onderbouwt in de verantwoording de keus voor jouw psychologisch construct met vakliteratuur • Je zorgt dat de begeleidingsdoelen in het plan afgestemd zijn op de behoefte van de coachee en logisch voortkomen uit de analyse van het ontwikkelvraagstuk. • Je onderbouwt vanuit literatuur hoe je- de afgenomen vragenlijsten interpreteert. • De opgestelde hoofd- en subdoelen zijn helder en concreet uitgewerkt • Je gebruikt correct Nederlands • Je maakt gebruik van correcte verwijzingen volgens APA-normen naar literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens.
Minimaal oordeel	5,5
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Er wordt een inzage gepland. Hierbij wordt een bijeenkomst georganiseerd waarbij de meest gemaakte fouten worden besproken en desbetreffende student vragen kan stellen.</p>

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Persoonlijke presentatie
Naam Engelstalig tentamen	Personal development presentation
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	TPS-vMIN-PP
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst: Zelfkennis en zelfreflectie</p> <p>Je bekijkt jezelf van een afstand en reflecteert op je eigen handelen. Je hebt inzicht in je eigen beweegredenen en het effect van je handelen. Je bent in staat je eigen gedrag, gedachten en gevoelens van elkaar te onderscheiden en dit te benoemen. Je weet wat jouw waarden en kwaliteiten zijn en wat jou drijft. Je weet welk effect dit heeft op je professionele handelen als coach. Je reflecteert op jezelf in het handelen, bijvoorbeeld aan de hand van het model van Korthagen. Je maakt op basis van deze zelfreflectie in jouw rol als coach professionele keuzes die het contact met de ander verbeteren. Dit alles mondt uit in een persoonlijke ontwikkelingspresentatie.</p> <p>Leeruitkomst basiskennis van de psychologie</p> <p>Je hebt kennisgenomen van verschillende psychologische onderwerpen, basisthema's, begrippen, theorieën en gedragsmodellen (o.a. leren, psychische stoornissen, emoties, het brein, conformisme) uit de psychologie. Je weet hoe deze aspecten terugkomen in menselijk gedrag en je kunt deze koppelen aan je dagelijkse beroepspraktijk. De opgedane kennis over de psychologie laat je terugkomen in jouw persoonlijke ontwikkelingspresentatie.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Laat passende, professionele presentatievaardigheden zien • Geeft een concreet beeld van hoe de opgedane psychologische kennis (uit literatuur, actuele bronnen en relevante onderzoeksgegevens) bijdraagt aan zijn/haar beeld van de maatschappij en eigen beroepsgroep. • Reflecteert op de eigen ontwikkeling in de rol van coach en benoemt daarbij het eigen handelen en daaruit voortgekomen inzichten. Hierbij benoem je kwaliteiten, eigenschappen en waarden.
Minimaal oordeel	Voldaan
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.

Nabespreking en inzage	Studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid om een gesprek te plannen met de coördinatoren van het onderwijs waarin de aandachtspunten voor de eventuele herkansing besproken worden.
------------------------	--

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals (voltijd)
Naam minor Engelstalig	Minor Psychology: behavioral change for professionals (fulltime)
Naam minor Alluris	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals (voltijd)
Code minor OSIRIS	-
Code minor Alluris	M_IVPS31-vt
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals II (voltijd)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor Psychology: behavioral change for professionals II (fulltime)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Gedragsverandering voor professionals II
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Behavioral change II ft
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor Psychologie: gedragsverandering voor professionals II (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	TPS-vMIN-GV2vt (voorheen 81073)
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijseenheid	Propedeuse + 40 EC in de hoofdfase behaald
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De student is in staat om middels zijn of haar coachende houding en door het inzetten van passende gesprekstechnieken in een 1-op-1 relatie een (aanzet tot) gedragsverandering tot stand te brengen. De student reflecteert op het eigen handelen in de gevoerde gesprekken en op de professionele ontwikkeling in de rol van coach.
Eindkwalificaties	Competentie 2: beïnvloeden van gedrag Competentie 4: professioneel werken
Samenhang	Bij beide onderdelen vormen gesprekstechnieken, reflectie en psychologische theorie de basis van het handelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Trainingen, intervisie, simulaties etc.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Donders, W. (2016). <i>Coachende gespreksvoering</i> (3e druk). Amsterdam: Boom Lemma Uitgevers. • Wiertzema, K., & Jansen, P. (2016). <i>Basisprincipes van communicatie</i> (4e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. <p>Voor de tweede periode schaf je een boek aan dat aansluit bij de door jouw gekozen coachmethodiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Voor RET:</u> IJzermans, T., & Bender, R. (2004). <i>Hoe maak ik van een olifant weer een mug?:</i> Thema, bedrijfswetenschappelijke en educatieve uitgeverij. • <u>Voor ACT:</u> Jansen, G., & Batink, T. (2014). <i>Time to ACT!: het basisboek voor professionals.</i> Thema, uitgeverij van Schouten & Nelissen. • <u>Voor MGV:</u> Miller, W. R., & Rollnick, S. (2015). <i>Motiverende gespreksvoering. Mensen helpen veranderen</i> (3de editie).
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Coachingsgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Coaching conversation
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	TPS-vMIN-CG
Leeruitkomsten	<p>Coachgesprek: handelen en reflecteren</p> <p>Leeruitkomst Oplossingsrichting en methodieke keuze Je stelt de juiste vragen om erachter te komen welke ontwikkelvraag je coachee heeft en welke factoren (hulpbronnen, hindernissen, sociaal systeem, motivatie, vertrouwen) daarbij een rol spelen, dit doe je door middel van een intakegesprek. Je formuleert in samenspraak met je coachee SMART doelen, dit doe je door middel van een doelengesprek. Vanuit deze doelen bepaal je een oplossingsrichting en weet daar een methodiek (bijvoorbeeld oplossingsgericht werken, motiverende gespreksvoering, ACT, RET) aan te verbinden.</p> <p>Leeruitkomst Professionele coachhouding Je neemt een passende en professionele houding aan en creëert een werkrelatie, waarbij je in tempo, niveau en non-verbale communicatie afgestemd bent op je coachee. Je weet op een authentieke manier contact te maken, waarbij je de ander in zijn of haar kracht zet (complimenten maken, bemoedigend nonverbaal ondersteunend gedrag). Je bespreekt in samenspraak met je coachee of er een aanzet tot gedragsverandering tot stand is gekomen en evalueert hierbij op proces en inhoud.</p> <p>Leeruitkomst: Zelfkennis en zelfreflectie Je bekijkt jezelf van een afstand en reflecteert op je eigen handelen. Je hebt inzicht in je eigen beweegredenen en het effect van je handelen. Je bent in staat je eigen gedrag, gedachten en gevoelens van elkaar te onderscheiden en dit te benoemen. Je weet wat jouw waarden en kwaliteiten zijn en wat jouw drijft. Je weet welk effect dit heeft op je professionele handelen als coach.</p>

	<p>Je maakt op basis van deze zelfreflectie in jouw rol als coach professionele keuzes die bijdragen aan jouw ontwikkeling als coach.</p> <p>Je reflecteert op jezelf in het handelen, bijvoorbeeld aan de hand van het model van Korthagen.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Vormcriteria,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een duidelijk verstaanbare en zichtbare compilatie van authentieke coachingsgesprekken ingeleverd., • De compilatie duurt maximaal 30 minuten., • De schriftelijke reflectie bedraagt maximaal 1200 woorden., • Het volledig getekende contract: 'instemmingsverklaring deelname coachingstraject' is als bijlage aanwezig in het verslag. • Heeft minimaal 2 van de 4 punten behaald op het criterium: 'Heeft een gepaste en professionele houding.' • Geeft een beschrijving van het gehele traject en het verloop van de sessies. <p>Beoordelingcriteria:</p> <p>#1 Heeft een gepaste en professionele houding.</p> <p>#2 Voert een intakegesprek waarin het vraagstuk in kaart wordt gebracht.</p> <p>#3 Formuleert in samenspraak met de coachee een haalbaar en relevant doel.</p> <p>#4 Zet basisgesprekstechnieken in.</p> <p>#5 Zet gesprekstechnieken uit 1 van de volgende methodes in: Motiverende gespreksvoering, Acceptance Commitment Therapy, Rationeel Emotieve Therapy</p> <p>#6 De coach maakt transfer tussen de coachingssessies en het dagelijks leven van de coachee.</p> <p>#7Evalueert het traject en bespreekt hoe het geleerde gehandhaafd wordt na beëindiging van het coachingstraject.</p> <p>#8 Reflecteert op minimaal 1 terugkerend patroon in het eigen handelen waar je ontevreden over bent en geeft daarbij concrete voorbeelden. Een voorbeeld is opgenomen in de compilatie.</p> <p>#9 Geeft een beschrijving van de eigen ontwikkeling op het niveau van overtuigingen en/of identiteit in de rol als coach</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets met reflectieverslag
Weging	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	1

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid om een gesprek te plannen met de coördinatoren van het onderwijs waarin de aandachtspunten voor de eventuele herkansing besproken worden.</p>

Minor Happy Healthy Work Life

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Praktijkopdracht
Naam minor Engelstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Practical Intervention
Naam minor Alluris	Minor Happy Healthy Work Life: Praktijkopdracht
Code minor OSIRIS	-
Code minor Alluris	M_HHWL01
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor HHWL: Praktijkopdracht
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor HHWL: Practical Intervention
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor HHWL: Praktijkopdracht
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor HHWL: Practical Intervention
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor Happy Healthy Work Life: Praktijkopdracht
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	MHHWL-POD1A
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	20 350 uur werkplekieren
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor sluit goed aan op Bedrijfskundige opleidingen, Human Resource Management, Toegepaste Psychologie en Learning and Development in Organisations. De ingangseisen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een hbo-propedeuse afgerond. - Je hebt basale werkplekervaring (bijvoorbeeld stage of praktijkopdrachten).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Vanaf de derde week in de minor ga je 13 weken werken aan een praktijkopdracht op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid bij een opdrachtgever, gecombineerd met bijeenkomsten op de HAN. Een opdracht zoek je zelf, van tevoren. Er zijn tevens opdrachten beschikbaar via de samenwerkende lectoraten. Tijdens de minor Happy Healthy Work Life werk je samen met studenten van andere opleidingen en is het mogelijk dat je vanuit een ander perspectief naar hetzelfde vraagstuk kijkt en zo tot een integrale aanpak komt.

	<p>Door de samenwerking met studenten van verschillende opleidingen verbreed je je horizon terwijl je oplossingen creëert voor uitdagingen als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsgedrag van personeel bevorderen • Werkgeluk op de agenda van een bedrijf krijgen • De zelfregie bevorderen om langer, gezonder of plezieriger door te werken • De wendbaarheid van teams en afdelingen vergroten • Beleid maken ter bevordering van duurzame inzetbaarheid • Hoe maken we de investeringen in werkgeluk en/of vitaliteit meetbaar en inzichtelijk? <p>Het scherp in beeld krijgen van de vraagstukken en het bedenken van mogelijke oplossingen doe je door middel van praktijkgerichte innovatieve onderzoeksmethoden –zoals design thinking- die je je tijdens deze OWE eigen maakt.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan, door gebruik te maken van de informatie van stakeholders en het raadplegen van relevante literatuur, een vraagstuk formuleren en weet passende instrumenten systematisch in te zetten om tot een conclusie te komen. • De student ontwikkelt en implementeert een beroepsproduct/interventie op het gebied van werkgeluk en/of vitaliteit met als doel een beoogde gedrags/beleidsverandering binnen de verkregen opdracht.
Samenhang	De OWE <i>Praktijkopdracht</i> valt onder de minor Happy Healthy Work Life. Deze minor is ontstaan door de samenwerking tussen drie verschillende opleidingen: Toegepaste Psychologie, HRM en Learning and Development in Organisations. De OWE <i>Praktijkopdracht</i> hangt nauw samen met de andere OWE's van de minor: Persoonlijk Leiderschap en Congres waar wordt gereflecteerd op de OWE <i>Praktijkopdracht</i> .
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingssessies • Trainingen en colleges • Praktijkstage bij de opdrachtgever
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Beroepsproduct/Interventie
Naam Engelstalig tentamen	Practical Intervention
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	Beroepsproduct/Interventie M_HHWL01
Leeruitkomsten	n.v.t.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je doet passend onderzoek voor het type beroepsproduct/interventie dat je ontwikkelt. • Je adviseert de opdrachtgever over de aanpak en inhoud van het beroepsproduct/interventie en de daaruit voorkomende implementatievraagstukken. Hierbij heb je aandacht voor de veranderingsprocessen. • Je kan, door gebruik te maken van de informatie van stakeholders en het raadplegen van relevante literatuur, een vraagstuk formuleren en weet passende instrumenten systematisch in te zetten om tot een conclusie te komen. • Je ontwikkelt en implementeert een beroepsproduct/interventie op het gebied van duurzame inzetbaarheid met als doel een beoogde gedrags/beleidsverandering binnen de verkregen opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct of Interventie
Weging deeltentamen	n.v.t.
Minimaal oordeel	6 (vanaf 5,5 wordt afgerond naar boven en is dus behaald)
Tentamenmomenten	Beiden: Periode 1, 2, 3 en 4 Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Tijdens begeleidingssessies wordt het werk van de student nabesproken met de examinator

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Persoonlijk Leiderschap
Naam minor Engelstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Personal Leadership
Naam minor Alluris	Minor Happy Healthy Work Life: Persoonlijk Leiderschap
Code minor OSIRIS	-
Code minor Alluris	M_HHWL01
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Persoonlijk Leiderschap
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Personal Leadership
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor HHWL: Persoonlijk Leiderschap
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor HHWL: Personal Leadership
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor Happy Healthy Work Life
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	MHHWL-PL1A
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	80
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor sluit goed aan op Bedrijfskundige opleidingen, Human Resource Management, Toegepaste Psychologie en Learning and Development in Organisations. De ingangseisen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een hbo-propedeuse afgerond. - Je hebt basale werkervaring (bijvoorbeeld stage of praktijkopdrachten).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Persoonlijk Leiderschap krijg je handvatten aangereikt om je eigen Student Journey in te richten tijdens de minor Happy Healthy Work Life. Je hebt zelf de regie in handen om te bepalen hoe je je leerdoelen gaat behalen. We dagen je uit om jezelf beter te leren kennen en meer uit jezelf te halen. Door verschillende themabijeenkomsten ontwikkel je je eigen visie op duurzame inzetbaarheid en hoe jij daar, met jouw kwaliteiten, een

	zo optimaal mogelijke bijdrage aan kan leveren tijdens je praktijkopdracht van de minor.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student werkt vanuit een professionele beroepshouding, op een onderzoekende en integere wijze en vanuit persoonlijk leiderschap. • De student kan zijn beroepsproduct/interventie op een overtuigende manier presenteren aan het management en de medestudenten.
Samenhang	De OWE <i>Persoonlijk Leiderschap</i> valt onder de minor Happy Healthy Work Life. Deze minor is ontstaan door de samenwerking tussen drie verschillende opleidingen: Toegepaste Psychologie, HRM en Learning and Development in Organisations. De OWE <i>Persoonlijk Leiderschap</i> hangt samen met de SLB-programma's van de verschillende opleidingen en de diverse reflectie-opdrachten in het curriculum van de opleidingen. Daarnaast hangt de OWE nauw samen met de andere 2 OWE's van de minor: Praktijkopdracht en Congres; dat zijn de 2 plekken waar de leerdoelen en reflectie van de cursus betrekking op hebben.
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingssessies • Trainingen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Performancetoets en Reflectieverslag
Naam Engelstalig tentamen	Performance Assessment and Reflectionpaper
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	Performancetoets MHHWL1 en Reflectieverslag MHHWL3
Leeruitkomsten	n.v.t.

Beoordelingscriteria	<p>Performance toets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je ontwikkelt je eigen integrale visie op plezierig, duurzaam en betekenisvol werk en het belang ervan voor het goed welbevinden en functioneren van werknemers in organisaties en kan hierover presenteren en met anderen in discussie gaan. • Je werkt vanuit een professionele beroepshouding, op een onderzoekende en integere wijze en vanuit persoonlijk leiderschap. • Je kan je beroepsproduct/interventie op een overtuigende manier presenteren <p>Reflectieverslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je ontwikkelt je eigen integrale visie op plezierig, duurzaam en betekenisvol werk en het belang ervan voor het goed welbevinden en functioneren van werknemers in organisaties en kan hierover presenteren en met anderen in discussie gaan. • Je werkt vanuit een professionele beroepshouding, op een onderzoekende en integere wijze en vanuit persoonlijk leiderschap. • Je beschrijft en reflecteert op je eigen handelen. Vanuit welke normen en waarden heb je gehandeld en welk effect had het eigen handelen op het proces/ opdrachtgever / ander subject? Welke inzichten levert dit op voor nu en de toekomst en welke professionele leerdoelen kunnen daaraan gekoppeld worden?
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets: Assessment Reflectieverslag: Verslag
Minimaal oordeel	Performancetoets: $\geq 5,5$ Reflectieverslag: $\geq 5,5$
Tentamenmomenten	Beiden: Periode 1, 2, 3 en 4 Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen
Aantal examinatoren	Performancetoets: 2 Reflectieverslag: 1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen-gelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden via Alluris. Let op: <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Nabespreking en inzage	Performancetoets: de nabespreking vindt plaats na afloop van de performancetoets Reflectieverslag: op verzoek van de student bij de examinerator

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Congres
Naam minor Engelstalig	Minor Happy Healthy Work Life: Congress
Naam minor Alluris	Minor Happy Healthy Work Life: Congres
Code minor OSIRIS	-
Code minor Alluris	MHHWL
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor HHWL: Congres
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor HHWL: Congress
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor HHWL: Congres
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor HHWL: Congress
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor Happy Healthy Work Life: Congres
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	MHHWL-CON1A
Onderwijsperiode	Periode 2 of 4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	25
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor sluit goed aan op Bedrijfskundige opleidingen, Human Resource Management, Toegepaste Psychologie en Learning and Development in Organisations. De ingangseisen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een hbo-propedeuse afgerond. - Je hebt basale werkervaring (bijvoorbeeld stage of praktijkopdrachten).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De laatste week van de minor is gereserveerd voor het door jullie zelf georganiseerde Happy Healthy Work Life Congres waarbij jullie je eindproduct en kennis met elkaar, opdrachtgevers en andere geïnteresseerden gaan delen.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan zijn uiteindelijke beroepsproduct/interventie op een overtuigende manier presenteren aan het management en de medestudenten

Samenhang	De OWE <i>Congres</i> valt onder de minor Happy Healthy Work Life. Deze minor is ontstaan door de samenwerking tussen drie verschillende opleidingen: Toegepaste Psychologie, HRM en Learning and Development in Organisations. De OWE <i>Congres</i> hangt nauw samen met de andere OWE's van de minor: Persoonlijk Leiderschap en Praktijkopdracht waarbij de studenten ervaring opdoen en hun visie vormen op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid dat tijdens het congres wordt gepresenteerd.
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingssessies • Congres
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Congres
Naam Engelstalig tentamen	Congress
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	MHHWL4
Leeruitkomsten	n.v.t.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je ontwikkelt je eigen integrale visie op duurzame inzetbaarheid en het belang ervan voor het goed welbevinden en functioneren van werknemers in organisaties en kan hierover presenteren en met anderen in discussie gaan. • Je kan je beroepsproduct/interventie op een overtuigende manier presenteren. • Je presenteert je bevindingen op een innovatieve, overtuigende wijze op het congres. Hierbij doe je een aanzet doen voor de implementatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Minimaal oordeel	6 (vanaf 5,5 wordt afgerond naar boven en is dus behaald)
Tentamenmomenten	Periode 1, 2, 3 en 4 Er zijn vier gelegenheden per studiejaar, je mag maximaal aan twee momenten per studiejaar deelnemen
Aantal examinatoren	2

<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)</p>	<p>Aanmelden via Alluris. Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wanneer jij een voldoende wilt opwaarderen (het hoogste cijfer geldt) dan dien jij je aan te melden via Alluris. • wanneer jij je te laat aanmeldt, mag je niet deelnemen aan de toets. <p>Je ontvangt een uitnodiging om je in te schrijven voor de toetsing.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS', nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>De nabespreking vindt plaats na afloop van het congres</p>

Honoursprogramma

De opleiding kent een honoursprogramma van de Talent Academy. Hieronder staat een schematisch overzicht van dit programma. Vervolgens worden in deze paragraaf alle onderwijseenheden die tot het honoursprogramma behoren beschreven.

Jaar 1

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
Keuze A: Honours Applied Business Research HABR – 5 stp.	Keuze A: Honours Communication, Uncertainty and Complexity HCUC – 5 stp.	Keuze A: Honours Innoveren in de Praktijk HINP - 5 stp.
Keuze B: Honours Business Analytics HBDA - 5 stp.	Keuze B: Honours Acting under Uncertainty and Complexity HAUC – 5 stp	Keuze B: Honours Mens en Organisatie HMEO – 5 stp.

Jaar 2

G-cluster	H-cluster
Honours Professional Skills I HPS I - 7,5 stp.	Honours Professional Skills II HPS II - 7,5 stp.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Applied Business Research
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HABR
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding 21u • Hoor- en werkcolleges/lessen (7x2) 14u • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 95u • Toetsing 3u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verschillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd
Samenhang	Deze OWE vormt de start van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstrooprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage HABR.OND1A.5

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). <ul style="list-style-type: none"> ○ B/C/D/E De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. ○ B/C/D/E De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. ○ B/C/D/E/F De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheid en/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Presentatie HABR.ADV1A.4
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: A/B/C/F De student demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5

Tentamenmomenten	Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Business Data Analytics
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HBDA
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcolleges/lessen (6x3) 21 uur • Toetsing 3 uur • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 40 uur • Zelfstudie/voorbereiding 76 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. <p>De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.</p>
Samenhang	Deze OWE is een van de mogelijke starts van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeksrapportage HBDA.INFO1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Advies HBDA.ADV1A.4
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: De student: <ul style="list-style-type: none"> • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat) • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn. • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Informatievoorziening + presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Communication, Uncertainty and Complexity
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HCUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 2u • Zelfstudie/voorbereiding/essay 110u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Essay HCUC.ECC1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>(D) De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. 2. Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. 3. Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Reflectie HCUC.REF1A.9
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (E) De student: 1. Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. 2. Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	reflectie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 2 en 3 (doorlopend)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek' HCUC.SCC1A.2

Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (C) De student: <ul style="list-style-type: none"> • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving. • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Acting under Uncertainty & Complexity
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HAUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<p>Voorbereiding van de les: 2 uur x7 werkcolleges = 14 uur</p> <p>Duur van de les: 3 uur x 7 werkcolleges = 21 uur</p> <p>Voorbereiding workshop: 4 uur per week X 10 weken = 40 uur</p> <p>Uitvoering workshop: 4 uur</p> <p>Bijdrage kennisbank: 4 uur per week x 10 weken = 40 uur</p> <p>Toetsing rapportage: 13 uur</p> <p>Toetsing presentatie: 8 uur</p> <p>Totaal 140 uur</p>
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.

Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; • De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; • De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven advies • begeleiden adviestraject <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • training FAUC • discussie presentaties en gastcolleges • feedback individuele coaching • groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wetenschappelijke artikelen, maar ook praktijkgerichte informatie. Alles zal beschikbaar zijn op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Kennisbank HAUC.KSB.9

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student analyseert: (D) De student heeft een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Introductieplan HAUC.ITP.5

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student past toe: (B)</p> <p>De student creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapport
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice report
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Adviesrapport HAUC.ADV.5.

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>(F) creëren.</p> <p>De student creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% - Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% - Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapport
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Innoveren in de Praktijk
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HINP
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 4u • Zelfstudie/voorbereiding/project 100u • Reflectie en coaching 8u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een "board meeting" waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>

Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> De student past persoonlijke en groeps kwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. <p>De student integreert deze persoonlijke en groeps kwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.</p>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktijkgericht onderzoek <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> discussie presentaties en gastcolleges (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Innovatieproject HINP.PIP1A.9

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>D/E De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties. Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden. Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren. Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie. Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren. Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren. Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken. Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio op basis van de projectopdracht incl. monitoring
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Eindpresentatie HINP.PIP1A.4

Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: C Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • Tonen een ontworpen innovatie of innovatie-instrument • Overtuigen de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie. • Demonstreren leiderschap (bijv. regie).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Mens en Organisatie
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Organisational Behaviour
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Mens en Organisatie
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HMEO
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten 18u • Toets 1u • Zelfstudie 30 u • Opdrachten 50 u • Workshop 10 u • Samenstellen portfolio/ Eindopdracht 30 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Hoofddoel van de module:</p> <p>Studenten krijgen in deze module inzicht in hoe organisaties werken/functioneren, hoe je een organisatie kan beïnvloeden en ontwikkelen.</p> <p>De studenten maken (verder) kennis met organisatiekunde en gedrag in organisaties. Onderwerpen vanuit organisatiekunde en organisatiepsychologie staan centraal. Binnen deze module staan 3 thema's centraal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe werkt het (organisatie)systeem? 2. Hoe ontwikkelt een organisatie? 3. Hoe wordt het (organisatie)systeem beïnvloed? <p>Elk onderwerp wordt verkend door het eigen maken van theorie en het maken van opdrachten rondom een thema: de opdrachten worden toegepast op een praktijkcasus. Studenten wisselen hun kennis en ervaring uit mbt hun praktijkcasus.</p> <p>Hierdoor ontstaat verdieping op de 3 hoofdthema's én welke interventies men binnen een organisatie kan toepassen om tot een lerende organisatie te komen.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft inzicht in de context en de factoren die een rol spelen bij een organisatie (structuur, cultuur, leiderschap, ethiek missie/visie/doel etc.) en kan deze inzichten in de praktijksituatie herkennen. • De student weet wat een lerende organisatie is en weet wat er voor nodig is om een lerende organisatie te worden. • De student weet hoe je mensen kunt binden aan een organisatie en doet voorstellen voor interventies om die binding tot stand te brengen dan wel te vergroten. • De student geeft tijdens de groepsbijeenkomsten blijk van een kritische, onderzoekende houding door vragen te stellen en eigen inzichten te delen.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens de module is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit het opleveren van een adviesnotitie voor de casusorganisatie en een adviesgesprek. Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • Discussies • Reflecties • Workshops • E-learning (kennisclips, podcasts)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	boek: Thuis, P. (2017). Toegepaste Organisatiekunde. Noordhoff Uitgevers Online hoofdstukken uit boeken en artikelen in Teams, o.a: Van weerstand naar veranderbereidheid: White paper E. Metselaar Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). Gedrag in organisaties (D. Hulsteijn, G. J. Kerkdijk, & R. N. Mahdi, Trans.) (12th ed.). Pearson . Simons, P.R.J. (1990). Leren leren in een lerende organisatie. In <i>Gaat en onderwijst. liber amicorum voor dr. M.C.J. Mommers</i> (pp. 219 – 233). Zwijssen. Geraadpleegd op 12 februari 2022, van Leren leren in een lerende organisatie (uu.nl) Wierdsma, A.F.M. & Swieringa, J. (2011). <i>Lerend organiseren en veranderen</i> . (3 ^e druk). Wolters Noordhoff Wildschut, M. (2020). Psychologie van gedrag in organisaties. Boom
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesnotitie en adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Advisory memo and talk
Code OSIRIS tentamen	-

Naam en code Alluris tentamen	HMEO.PFG1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm tentamen	Portfolio incl. publicatie en eindgesprek
Weging tentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Professional Skills I
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HPS I
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie/voorbereiding 130u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis (behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. 2. De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen. Mogelijke werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie
Verplichte software / verplicht materiaal	Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de elektronische leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Eindpresentatie & Actieve participatie & Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Final presentation, active participation, leadership portfolio
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	HPEG.PFG1A.5

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E: De student evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindpresentatie & Actieve participatie Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Professional Skills II
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HPS II
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie 80u • Toepassing in werkveldcontext 50u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijseenheid	<p>Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.</p> <p>Module HPSI afgerond</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 3. De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen 4. De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. 5. De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De Honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel "draagvlakcreatie" en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht cq. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit een rijk samengesteld magazine met daarbij een persoonlijke reflectie. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen. Mogelijke werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman, M Verbindend vermogen
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de HAN-Scholar omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	HPEH.PFG2A.5

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Magazine
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final assessment
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	HPEH.PFG2A.4

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindgesprek
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen

Bijlage H11 Overgangsregelingen

11.5.1 Nog te behalen (deel)tentamens

De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2022-2023 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9.

Voor deze (deel)tentamens wordt het eerste studiejaar na de programmawijziging indien nodig herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studiejaar, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2021-2022 of eerder het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2022-2023 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen met goed gevolg zijn afgelegd zoals beschreven in de onderwijseenheden van de betreffende Onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam en code OWE	Psychologie: Gedragsverandering voor professionals I (voltijd) OER: M_ISS31VT/ Alluris: 81073
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/tentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	OER: TPS-vMIN-BP/ Alluris: 81073-1 Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	N.v.t.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

Naam en code OWE	Minor Psychologie: Gedragsverandering voor professionals II (voltijd) OER: M_ISS31VT/ Alluris: 81071
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	OER: TPS-vMIN-CG/ Alluris: 81071-1 Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	N.v.t.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

Naam en code OWE	Minor Psychologie: Gedragsverandering voor professionals I (deeltijd) OER: M_ISS31dt/ Alluris: 81073
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/tentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	OER: TPS-dMIN-BP/ Alluris: 81073-1 Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	N.v.t.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

Naam en code OWE	Minor Psychologie: Gedragsverandering voor professionals II (deeltijd) OER: M_ISS31dt/ Alluris: 81071
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	OER: TPS-dMIN-DT/ Alluris: 81071-1 Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	N.v.t.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

Naam en code OWE	TPS-VpBKP-P2 Basiskennis Psychologie Genetica & Evolutie, Brein & Zenuwstelsel Leren, Sociale Psychologie
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/tentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	Alluris: TPS-VpBK2-TS Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	De inhoud van deze OWE is gewijzigd in studiejaar 2021-2022, het onderdeel Sociale Psychologie en Leren is verwijderd en de onderdelen Sensatie, Perceptie en Bewustzijn zijn toegevoegd. Dit is het tweede studiejaar na de programmawijziging. Er wordt geen herhalingsonderwijs meer aangeboden. Dit studiejaar krijgen studenten nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

Naam en code OWE	TPS-VpBKP-P3 Basiskennis Psychologie, Bewustzijn, Zintuigen, Perceptie, Sociale Psychologie, Ontwikkelingspsychologie
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/tentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	Alluris: TPS-VpBKP-TS3 Periode 1, 2, 3 of 4 NB: Maximaal 2 kansen
Toelichting	De inhoud van deze OWE is gewijzigd in studiejaar 2021-2022, het onderdeel Sociale Psychologie is uitgebreid en Leren is toegevoegd en de onderdelen Bewustzijn, Zintuigen en Perceptie zijn verwijderd. Dit is het tweede studiejaar na de programmawijziging. Er wordt geen herhalingsonderwijs meer aangeboden. Dit studiejaar krijgen studenten nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig zal deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 wederom opgenomen worden.

11.5.2 Behaalde (deel)tentamens

Behaalde onderwijseenheden (OWE's) en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig (zie H11.3) en blijven in het studiecontract van de student staan. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

Als het onderwijs vernieuwd wordt en een student langer dan de nominale studieduur over zijn studie doet dan geeft onderstaande informatie inzicht in de nog te volgen OWE's en/of (deel)tentamen(s) uit het vernieuwde curriculum.

Onderstaande informatie betreft wijzigingen in het curriculum vanaf studiejaar 2019-2020. Voor informatie over gelijkstellingen van voor deze tijd zie de OER 2018-2019 (en eerder) van de opleiding.

Gelijkstellingen van onderwijseenheden

In onderstaand overzicht staat aangegeven welke gevolgde onderwijseenheden en met goed gevolg afgelegde tentamens gelijkgesteld worden aan onderwijseenheden uit het vernieuwde curriculum. Deze tabel is alleen van toepassing op onderwijseenheden die volledig zijn afgerond (alle deeltentamens zijn behaald en de studiepunten zijn toegekend). Als een student ingepast moet worden in een nieuw curriculum, laten onderstaande gelijkstellingen op OWE-niveau zien welke nieuwe OWE niet meer behaald hoeft te worden (omdat de gelijkgestelde oude OWE reeds behaald is). Zie de OER van het betreffende studiejaar waarin de OWE is behaald voor een beschrijving van de onderwijseenheid en de tentamens.

Propedeuse

Oude OWE/OWE-code (studiejaar 2019 - 2020)	Gelijkgestelde OWE/OWE-code (vanaf studiejaar 2020 - 2021)	Gelijkgestelde OWE/OWE-code (vanaf studiejaar 2022-2023)	Toelichting
TPS-VpPBC-PA - 5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching	TPS-VpPBC-PA/1 - 5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Probleemanalyse ten behoeve van een begeleidings/coachingstraject	TPS-VpPBC-PA/2 - 5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Probleemanalyse	Code Naamswijziging OWE

	TPS-VpPBC-TS – 5 stp Psychologische Begeleiding en Coaching Kennistoets	TPS-VpBK1-P1b – 5 stp. Basiskennis Psychologie Stress en Psychopathologie	Code naamswijziging OWE
TPS-VpPBC-ITS 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Professionele gespreksvoering en reflectie in een kritische beroepssituatie, Integrale toets	TPS-VpPBC-UB - 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching: Uitvoering van- en reflecteren op een begeleidingsplan.	TPS-VpPBC-GR – 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Coaching gesprek met Reflectie	Naamswijziging OWE
TPS-VpPBC-BO – 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Onderbouwd Begeleidingsplan met Offerte en Terugkoppeling naar bedrijfsarts (OBOT)	TPS-VpPBC-BO/1 - 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Onderbouwd Begeleidingsplan (BO)	TPS-VpPBC-BO/2 – 7,5 stp. Psychologische Begeleiding en Coaching Begeleidingsplan met Onderbouwing (BO)	Naamswijziging OWE
TPS-VpBK2-TS – 5 stp Basiskennis Psychologie Genetica & Evolutie, Brein & Zenuwstelsel Leren, Sociale Psychologie	TPS-VpBK2-TS – 5 stp Basiskennis Psychologie, Genetica & Evolutie, Brein & Zenuwstelsel, Sensatie & Perceptie en Bewustzijn	TPS-VpBK2-P2b – 5 stp. Basiskennis Psychologie Invloed van Lichaam op Gedrag	Naamswijziging OWE
TPS-VpP&I-AR – 5 stp. Preventie en Interventieontwerp Adviesrapport	TPS-VpP&I-GA - 5 stp. Preventie en Interventieontwerp Gedragsanalyse		Naamswijziging OWE
TPS-VpBKP-TS3 – 5 stp Basiskennis Psychologie Bewustzijn, Zintuigen, Perceptie, Sociale Psychologie, Ontwikkelingspsychologie	TPS-VpBK3-P3 – 5 stp Basiskennis Psychologie, Sociale Psychologie, Ontwikkelingspsychologie en Leren	TPS-VpBK3-P3b – 5 stp. Basiskennis Psychologie Wederzijdse Beïnvloeding en Levensloop	Naamswijziging OWE
TPS-VpP&I-PR – 5 stp. Preventie en Interventieontwerp Presentatie	TPS-VpP&I-PR - 5 stp. Preventie en Interventieontwerp Motiverende gespreksvoering	TPS-VpP&I-MG - 5 stp. Preventie en Interventieontwerp Motiverende gespreksvoering	Wijziging OWE-code

Postpropedeuse

Oude OWE	Gelijkgestelde OWE (vanaf studiejaar 2020 - 2021)	Gelijkgestelde OWE/OWE-code (vanaf studiejaar 2022-2023)	Toelichting
TPS-Vh1A&T-OA - 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling	TPS-Vh1A&T-OA/1 – 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling, hoofdfase 1, ontwikkeladviesrapportage	TPS-Vh1A&T-OA/R – 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling Ontwikkeladviesrapportage	Naamswijziging OWE
TPS-Vh1A&T-GI - 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling	TPS-Vh1A&T-GI/1 - 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling Gedraggericht interview met een aansluitend gesprek		Naamswijziging OWE
TPS-A&T-TA – 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling, samenstellen van een teamassessment voor een high performance team	TPS-Vh1A&T-RA – 5 stp. Assessment & Talentontwikkeling rapportage functioneren team met aanbevelingen		Naamswijziging OWE
TPS-Vh1BKP-P2 – 5 stp. Basiskennis Psychologie: Sociale Psychologie 5 stp.	TPS-Vh1BKP-GO – 5 stp. Basiskennis Psychologie: Gedrag in Organisatie 5 stp.		Vanwege de inhoudelijke focus van TP op arbeid en gezondheid is gekozen om meer basiskennis aan te brengen ten aanzien van gedrag in organisaties.
TPS-Vh1TRA-PO – 5 stp. Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten	TPS-Vh1TRA-PO/1 – 5 stp. Trainen, Praktijkgericht Onderzoek Trainerskwaliteiten		Naamswijziging OWE
TPS-Vh3O&I – 25 stp. Onderzoek en Innovatie	TPS-Vh3O&I/1 – 25 stp. Onderzoek en Innovatie, Praktijkverbetering	TPS-Vh3PV – 25 stp. Praktijkverbeteren	Naamswijziging OWE
TPS-V3KBS – 5 stp. Afstudeertraject Integrale Toets	TPS-Vh3KBS – 5 stp. Afstudeertraject Kritische Beroepssituatie		Naamswijziging OWE
TPS-Vh1SLB-VR Studieloopbaan-begeleiding: Vrije ruimte		TPS-Vh1SLB-CS Studieloopbaan-begeleiding: Vrije ruimte	Van voldaan/niet voldaan in een cijfertoets gewijzigd conform kader OER