

## **Opleidingsstatuut Bacheloropleiding Pedagogiek voltijd 2023-2024**

Academie Mens en Maatschappij

Studiejaar 2023-2024

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....	4
<b>Vaststelling</b> .....	5
<b>1 Over het opleidingsstatuut</b> .....	6
<b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....	8
<b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....	9
<b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> .....	18
<b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....	21
<b>6 Jaarplanning</b> .....	23
<b>7 Organisatie van de HAN</b> .....	25
<b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....	28
<b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....	29
<b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....	34
<b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....	35
<b>4 Minoren</b> .....	38
<b>5 Extra onderwijs</b> .....	40
<b>6 Studieadvies</b> .....	41
<b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....	45
<b>8 Tentamens en examens</b> .....	46
<b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....	55
<b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....	57
<b>11 Overgangsregelingen</b> .....	59
<b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....	60
<b>1 Regeling tentamens</b> .....	61
<b>2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS</b> .....	69
<b>3 Reglement examencommissie</b> .....	72

<b>4 Reglement opleidingscommissie .....</b>	<b>88</b>
<b>Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs .....</b>	<b>102</b>

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 2 juni 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 17 april 2023 en instemming van de academieraad op 2 juni 2023.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 18 januari 2024 na instemming van de opleidingscommissie 9 januari 2024 en instemming van de academieraad op 18 januari 2024

Aan DEEL 2, art. 6.3 van de *Onderwijs- en examenregeling* over het bindend studieadvies, is onderstaande tekst toegevoegd. Dit is een standaardtekst uit de HAN-kaders van het opleidingsstatuut, waarvan de bacheloropleiding Pedagogiek tot nu toe geen gebruik maakte.

### ***Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving***

*Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.*

### **Toelichting / onderbouwing**

In studiejaar 2022-2023 hebben een aantal studenten het bindend studieadvies omzeild door zich in semester 2 uit te schrijven en zich voor studiejaar 2023-2024 opnieuw in te schrijven. Met de voorgestelde wijziging, kan dit in studiejaar 2023-2024 worden voorkomen. Vooral nu eenmaal onder studenten bekend is dat dit een mogelijkheid is om een negatief bindend studieadvies te omzeilen, verwacht de opleiding dat zonder deze wijziging een toenemend aantal studenten hiervan gebruik zal maken.

## 1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

De term 'onderwijseenheid' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidings specifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Pedagogiek	Voltijd	35158	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

### 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: HAN Insite en

[https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-\(osoer\)-en-inschrijvingsreglement](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-(osoer)-en-inschrijvingsreglement).

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?**

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: OnderwijsOnline, HAN Insite en

[https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-\(osoer\)-en-inschrijvingsreglement..](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/pedagogiek/voltijd/praktische-info/#onderwijs-en-examenregeling-(osoer)-en-inschrijvingsreglement..)

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [www.han.nl](http://www.han.nl).



## 3 Informatie over jouw opleiding

### 3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Wij hebben aandacht voor jou als student en vinden het belangrijk dat je je gezien en gehoord voelt. De opleiding heeft een beroepsgericht karakter. Vanaf jaar 1 werk je door middel van stages in de praktijk met jeugdigen en opvoeders en zowel in het onderwijs als in de praktijk werk je aan beroepsopdrachten. De regie voor het leren ligt bij jou als student. Je wordt hierbij ondersteund en begeleid door de docent.

HAN Pedagogiek is dé opleidingspartner in de regio voor beroepsgericht pedagogisch handelen. De maatschappelijke opdracht van de pedagoog richt zich op het bevorderen van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Kinderen en jongeren maken immers deel uit van het sociale kapitaal van onze samenleving. Gaat het niet goed met de jeugd dan heeft dat gevolgen voor de samenleving als geheel. Pedagogen houden zich bezig met opgroei- en opvoedingsvraagstukken, ondersteunen en begeleiden daarbij zowel jeugdigen als ouders en andere betrokkenen

De Hbo-pedagoog die is afgestudeerd bij de HAN, kenmerkt zich door een op samenwerking gerichte houding; hij gaat allianties aan met jeugdigen, opvoeders en hun netwerk en werkt interprofessioneel samen met andere professionals. Hij werkt systeemgericht; dat wil zeggen dat hij er vanuit gaat dat het gedrag en de ontwikkeling van kinderen, jongeren en opvoeders bepaald wordt door de contexten waarbinnen zij functioneren zoals het gezin, de school, de buurt en de maatschappij alsook door eerdere en toekomstige relaties binnen deze contexten. Onze afgestudeerde gaat uit van deze contexten, houdt altijd rekening met de wisselwerking tussen deze contexten en zoekt actief naar mogelijkheden om het netwerk rondom kind en gezin te versterken.

### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Pedagogiek is één van de Hogere Sociale Studies binnen de HAN. De opleiding bestaat uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. Dit deel omvat 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor (30 studiepunten) de ruimte om je interesses en capaciteiten te specialiseren of juist te verbreden.

#### *Drie niveaus*

De opleiding onderscheidt drie niveaus: niveau 1 is studiejaar 1, niveau 2 is studiejaar 2 en niveau 3 is studiejaar 3 en 4.

Niveau 1: Op niveau 1 word je begeleid bij de uitvoering van jouw taken. Je laat in een gesimuleerde setting zien dat je de competenties beheerst. De opdracht kan ook zijn om dit in de beroepspraktijk te laten zien als het weinig gevolgen heeft voor de betrokkenen jeugdige(n) en/of opvoeder(s), als jouw handelen niet adequaat is. Je richt je op opvoed- en opgroeisituaties waarin sprake is van een normale/ gezonde ontwikkeling, enkelvoudige problematiek en een gemotiveerde doelgroep.

Niveau 2: Op niveau 2 hangt de mate waarin je wordt begeleid af van de complexiteit van de uit te voeren taken en de eventuele nadelige gevolgen die jouw handelen kan hebben voor de betrokken jeugdige(n) en opvoeder(s). Je laat in een gesimuleerde setting zien dat je de competenties beheerst in complexe opvoed- en opgroeisituaties en in die situaties zelfstandig kunt handelen. In de beroepspraktijk wordt van je verwacht dat je in minder complexe

opvoed- en opgroeisituaties zelfstandig kunt handelen of in meer complexe situaties, onder begeleiding van een praktijkbegeleider en/of –docent.

Niveau 3: Op niveau 3 wordt van je verwacht dat je zelfstandig kunt werken en anderen betreft wanneer de situatie daarom vraagt. Je toont jouw competenties aan in de beroepspraktijk van een Hbo-Pedagoog. Je hebt daarbij een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Je kijkt kritisch naar (het handelen in) de beroepspraktijk en levert een bijdrage aan de verbetering hiervan. De opvoed- en opgroeisituaties waar jouw handelen betrekking op heeft zijn divers en complex.

### *Semesterprogramma's*

Elk studiejaar bestaat uit twee semesterprogramma's. In een semesterprogramma staat een overkoepelend thema centraal.

Op niveau 1 en 2 bestaat een semesterprogramma uit vijf onderdelen.

- **Leerhuis:** In het leerhuis werk je aan beroepsopdrachten. Dit zijn opdrachten/ taken zoals een pedagoog die in de beroepspraktijk uitvoert. In het leerhuis komen kennis, vaardigheden en attitudes aan bod die je nodig hebt om de beroepsopdracht succesvol uit te voeren.
- **Kennislijn:** In de kennislijn ontwikkel je een samenhangend geheel van kennis die je nodig hebt als Hbo-pedagoog.
- **Training:** In de trainingslessen train je communicatieve vaardigheden. Je krijgt in deze lessen veel ruimte om te oefenen en te experimenteren.
- **Werken aan eigen professionaliteit:** In dit onderdeel staat jouw ontwikkeling tot een pedagoog met een persoonlijke- en beroepsidentiteit centraal. Je leert om zelf sturing te geven aan je eigen ontwikkelproces en om een eigen visie op het beroep van pedagoog te ontwikkelen.
- **Praktijkleren:** je werkt in de praktijk aan de ontwikkeling van de competenties die in de opleiding centraal staan.

Op niveau 3 (studiejaar 3 en 4) staat het leren in de praktijk centraal (studiejaar 3) en ga je aan de slag met een praktijkverbetering (studiejaar 4). Je wordt hierbij in het derde studiejaar ondersteund in de vorm van coachingsbijeenkomsten, themadagen en supervisie. Ook in het vierde studiejaar zijn er coachingsbijeenkomsten, aangevuld met ateliers.

- De coachingsbijeenkomsten zijn erop gericht je te ondersteunen bij je persoonlijke leerproces. Jouw vragen, jouw behoefte aan ondersteuning en die van je medestudenten zijn het uitgangspunt in deze bijeenkomsten.
- Tijdens een themadag word je ondergedompeld in kennis en vaardigheden rondom een pedagogisch thema. Iedere themadag heeft een ander actueel thema.
- Bij supervisie leer je om steeds zelfstandiger (en beter) je beroep op een persoonlijke manier uit te kunnen oefenen. Je bespreekt met elkaar reflecties en werkinbrengen. Op die manier leer je om steeds zelfstandiger (en beter) je beroep op een persoonlijke manier uit te kunnen oefenen.
- In de ateliers kun je advies vragen over specialistische vraagstukken die betrekking hebben op jouw praktijkverbeteringsproject.

*Instroom september of februari*

Je kunt in september (september-instroom/september-route) of februari (februari-instroom/februari-route) starten met de opleiding.

Studenten die in februari met de opleiding starten, hebben het voordeel dat ze daarmee niet tot september hoeven te wachten, maar dienen ook rekening te houden met de volgende kanttekening: de opleiding voor de februari-instroom kan - wegens organisatorische redenen - 4 jaar en 1 maand duren. In dat geval betekent dit, dat studenten van de februari-instroom 1 maand langer collegegeld betalen.

### **3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden**

#### **Begeleiding**

Jouw WEP-docent (studieloopbaanbegeleider) begeleidt jou bij jouw studieloopbaan. Hij leert je om zelf sturing te geven aan de je leerproces. Daarnaast is hij jouw aanspreekpunt in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had, bij langdurige ziekte of een functiebeperking. De studiebegeleiding start met een (kennismakings)gesprek met de WEP-docent. Je kunt aanvullende gesprekken aanvragen als je daar behoefte aan hebt / er noodzaak toe is. Daarnaast krijg je begeleiding van jouw WEP-docent in de WEP-lessen.

Voor studenten met specifieke begeleidingsbehoeften verwijst de WEP-docent studenten zo nodig naar de studietoördinator, studentenpsycholoog of de studentendecaan.

Als het nodig is stelt de studietoördinator samen met de student een maattraject op. Een maatwerktraject kan bestaan uit:

- (tijdelijk) beperkte aanwezigheid;
- het volgen van lessen bij andere klassen;
- het spreiden van het onderwijs en/of stage;
- het wisselen van onderwijsroute;
- extra begeleidingsgesprekken met de studieloopbaanbegeleider/WEP-docent;
- uitstellen van deadlines van deeltentamens.

De studietoördinator maakt dit maattraject definitief.

#### **Didactische uitgangspunten**

Voor de manier waarop we jou opleiden, hanteert de opleiding de volgende zeven bouwstenen van het model 'High Impact Learning That Lasts'.

1. Urgentie, haast en probleem: de opleiding staat steeds stil bij de vraag wat het belang is van datgene wat je leert.
2. Zelfmanagement & learner agency: dat wil zeggen dat je eigenaar bent van, verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces.
3. Coöperatie, interactie en coaching: de opleiding zet werkvormen in waarin je samen, in interactie met medestudenten leert en waarbij de docent een coachende rol heeft.
4. Hybride leren: de opleiding biedt een combinatie aan van online en offline leren en stimuleert studenten om hier gebruik van te maken.
5. Actie en kennisdeling: je gaat in de opleiding vooral zelf actief aan de slag door bijvoorbeeld discussiëren,

situaties analyseren en oplossingsstrategieën bedenken.

6. Flexibiliteit: formeel en informeel leren; naast het formeel leren stimuleert de opleiding ook het informeel (niet vooraf geplande) leren.

7. Assessment as learning: je krijgt gedurende de opleiding regelmatig feedback op jouw ontwikkeling, waarnaast door middel van toetsen wordt vastgesteld of je de competenties op het vereiste niveau beheerst.

### 3.4 Stages en/of werkplek

Leren in de praktijk is een belangrijke werkvorm binnen de opleiding. In totaal besteed je minimaal 25% van je studietijd aan praktijkleren. De omvang van het praktijkleren neemt gedurende de opleiding toe.

#### Invulling praktijkleren in de verschillende studie jaren

- *Jaar 1, niveau 1:* één dag per week, in totaal over het schooljaar 200 uur. Het gaat hierbij vooral om een praktijkverkenning waarbij je oefent met de uitvoering van activiteiten, waarmee je je competenties kunt ontwikkelen. Je ontdekt of het pedagogisch werk bij je past.
- *Jaar 2, niveau 2:* twee dagen per week, in totaal over het schooljaar 550 uur. Je voert activiteiten uit in de in de praktijk, waarmee je je competenties verder kunt ontwikkelen. Er komt een zwaarder accent te liggen op de zelfstandigheid waarmee je dat doet. Je hebt meer contact met ouders en woont vaker overlegsituaties bij.
- *Jaar 3, niveau 3:* vier dagen per week, in totaal over het schooljaar 1100 uur. Je leert te gaan handelen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je kunt ervoor kiezen, als de praktijkorganisatie en de opleiding daarmee akkoord gaan, om het tweede semester van praktijkorganisatie te wisselen. Het praktijkleren kan ook voor de duur van een semester in het buitenland plaatsvinden. Voorafgaand vindt er altijd afstemming plaats over de haalbaarheid en mogelijkheden wat betreft een buitenlandstage. Voordat je naar het buitenland gaat, volg je verplicht een voorbereidingsmodule.
- *Jaar 4, niveau 3:* je gaat in de praktijk aan de slag met een praktijkverbetering die bijdraagt aan het opvoeden en opgroeien van jeugdigen. Bij het volgen van een minor kan praktijkleren ook een onderdeel zijn.

Je geeft door middel van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) sturing aan je ontwikkeling (in de praktijk). Op basis van feedback en reflecties formuleer je leerdoelen en voer je activiteiten uit om die leerdoelen te realiseren.

#### Criteria

Voor elk niveau zijn criteria vastgesteld waaraan de praktijkorganisatie moet voldoen om zo het praktijkleren mogelijk te maken, passend in de diverse niveaus. De criteria die gelden voor niveau 1, vind je in het stagecontract. De criteria voor niveau 2 en 3 vind je op het meldingsformulier. Dit is een formulier dat je samen met je praktijkorganisatie invult. Op basis van de aangeleverde informatie beoordeelt het Praktijkbureau of de organisatie geschikt is om je praktijk uit te voeren.

Daarnaast is een eis dat je op elk niveau bij een andere praktijkorganisatie stageloopt. Alleen bij grote praktijkorganisaties mag je twee keer stagelopen als je aan de voorwaarde voldoet dat je op een andere locatie stageloopt met een andere doelgroep en met andere collega's en dat je een andere begeleider hebt.

### 3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hechten wij grote waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor wij opleiden. Wij hebben daarom een werkveldcommissie ingericht die een paar keer per jaar bij elkaar komt. Deze commissie houdt ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het werkveld en wij vragen hen regelmatig om feedback op onze onderwijsproducten.

Jij als student komt tijdens het praktijkleren met het werkveld in aanraking en door de gastsprekers die wij inzetten in het onderwijs. Gastsprekers kom je o.a. tegen in de kennislijn en in het eerste studiejaar bij de Werkveldconferentie.

### 3.6 Lectoraten en kenniscentra

De opleiding Pedagogiek is nauw verbonden met de lectoraten in de Academie Mens en Maatschappij. Deze lectoraten doen praktijkgericht onderzoek naar de wijze waarop participatie van kwetsbare burgers in de maatschappij bevordert kan worden met als doel de kwaliteit van leven te bevorderen. Deze onderzoeken dragen bij aan de ontwikkeling van het beroep en leveren inzichten op die relevant zijn voor het onderwijs.

De lectoraten in de academie zijn:

- Versterken van Sociale Kwaliteit
- Ethiek van Verbinding van Mensen met een Verstandelijke Beperking
- Volwaardig leven met Autisme
- Werkzame factoren in de Jeugd- en Opvoedhulp
- Onbegrepen gedrag, Zorg en Samenleving
- Goed Bestuur en Innovatiedynamiek in Maatschappelijke Organisaties

In de lectoraten werken lectoren samen met docenten, studenten en medewerkers van maatschappelijke instellingen en kennisinstellingen. Ook jij kunt dus als student deelnemen aan een onderzoeksproject van een lectoraat, bijvoorbeeld binnen het semesterprogramma 'Praktijkverbetering' van het vierde studiejaar. Verder kom je in aanraking met de lectoraten doordat lectoren en/of docenten die verbonden zijn met een lectoraat, betrokken zijn bij het onderwijs.

### 3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de opleiding heb je een aantal keuzemogelijkheden die je de mogelijkheid bieden om je opleiding te verbreden en/of te verdiepen. Je hebt in elk geval 30 studiepunten vrije keuzeruimte bij het kiezen van een minor. Daarnaast heb je in het eerste en in het tweede studiejaar, respectievelijk 140 en 80 studiebelastingsuren die je zelf kunt invullen, met als voorwaarde dat je kunt verantwoorden dat deze hebben bijgedragen aan jouw ontwikkeling tot Pedagoog. Ook zijn er mogelijkheden om extra onderwijs te volgen. Je kunt een extra minor volgen of extra cursussen.

Als je extra uitgedaagd wilt worden, kun je tijdens de studie deelnemen aan Pedagogiek Plus. Pedagogiek PLUS is een PLUS-programma voor alle pedagogiekstudenten (en eerstejaars social work studenten) die meer uit hun studie willen halen. Het is bedoeld voor studenten die meer verdieping en verbreding in het vak zoeken en meer uitdaging en inspiratie nodig hebben in hun ontwikkeling tot pedagoog. Je wordt uitgedaagd om buiten de kaders te leren denken, om kritisch naar jezelf als toekomstig pedagoog te kijken en hierin een bewuste ontwikkeling door te

maken. Bij Pedagogiek PLUS werk je aan een eigen project, een 'challenge'. Dit zijn (zelfbedachte) opdrachten die je uitdagen. Denk aan het schrijven van een kinderboek tot het onderzoeken en verbeteren van een onderwijssysteem. Bij PLUS denken we groot. Aan het begin van een periode kies je - alleen of in een groepje - een challenge. Elke week is er een PLUS-bijeenkomst, welke begeleid worden door een docent. Ook is er ruimte voor het uitnodigen van vakspecialisten. Uitwisseling tussen studenten vindt plaats door inspiratie presentaties waarin zij elkaar op de hoogte houden van de voortgang van hun challenge. Je kunt Pedagogiek Plus inzetten voor de uren van de 'vrije ruimte' van het eerste en het tweede studiejaar.

### 3.8 Toetsprogramma van de opleiding

#### Toetsprogramma studiejaar 1

Naam en code cursus	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
DAGVEG01 1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind	TOETS-01	Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind	PROD-O: Product online / digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
DAGVEO01 1001 dag en verder: observatierapport	TOETS-01	Beroepsopdracht: observatierapport	PROD-O (Beroeps)product online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	7,5
DAGVEG06 1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	TOETS-01	Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen	PRES-O Presentatie online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	7,5
	TOETS-02	Kritisch kijken bij onderzoek	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	
DAGVEK01 1001 dag en verder: kennislijn	TOETS-01	Kennistoets: 1001 dag en verder	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
WERA AE28 Werken aan eigen professionaliteit: semester 1	TOETS-01	Toets: Persoonlijke ontwikkeling in S1	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
	TOETS-02	LEFweek	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	
	TOETS-03	Vrije ruimte S1	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	

Naam en code cursus	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
IDEANP01 Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 12-18	TOETS-1	Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	7,5
IDEBEP06 Identiteiten: beleid in de praktijk	TOETS-01	Beroepsopdracht: beleid in de praktijk	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
IDEGEM01 Identiteiten: gesprek met een opvoeder	TOETS-01	Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder	PERF-F: Performance fysiek/schriftelijk	1	Cijfer: 5,5	7,5
IDENKE01 Identiteiten: kennislijn	TOETS-01	Kennistoets: identiteiten	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
WERAEE30 Werken aan eigen professionaliteit: semester 2	TOETS-01	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	5
	TOETS-02	Taaltoets	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	0	Voldaan	
	TOETS-03	Vrije ruimte S2	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	

### Toetsprogramma studiejaar 2

Naam en code cursus	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PEDKLV05 Pedagogisch klimaat versterken	TOETS-01	Visie op pedagogisch klimaat	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	5,5	12,5
	TOETS-02	Pedagogisch klimaat versterken	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	5,5	

<b>Naam en code cursus</b>	<b>Code (deel) tentamen</b>	<b>Naam (deel)tentamen</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	<b>Minimaal oordeel</b>	<b>Stp</b>
CONFGR04 Conflicthantering in een groep	TOETS-01	Conflicthantering in een groep	PORT-O Portfolio online/digitaal	1	5,5	5
KENPEK02 Kennislijn Pedagogisch klimaat	TOETS-01	Kennistoets Pedagogisch klimaat Pedagogiek	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	5,5	7,5
	TOETS-02	Kennistoets Pedagogisch klimaat Psychopathologie	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	5,5	
WERAAE31 Werken aan eigen professionaliteit semester 1 N2	TOETS-01	Voortgang WEP N2	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	5
	TOETS-02	Vrije ruimte	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	
GEZINS02 Het gezinsplan	TOETS-01	Het gezinsplan	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	5,5	12,5
	TOETS-02					
		Reflectie en meervoudig alliiëren	GESP-F Gesprek Fysiek	1	5,5	
AFSTEM04 Afstemmingsoverleg	TOETS-01	Afstemmingsoverleg	PERF-F: Performance fysiek/schriftelijk	1	5,5	5
KENNGE04 Kennislijn Gezinsbegeleiding	TOETS-01	Kennistoets Gezinsbegeleiding Pedagogiek	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	5,5	7,5
	TOETS-02	Ethische analyse	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	1	5,5	
WERAAE15 Werken aan eigen professionaliteit semester 2 N2	TOETS-01	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2	PROD-O (Beroeps)product online/digitaal	1	5,5	5
	TOETS-02	International week	PART-F: Participatie fysiek	0	Voldaan	
	TOETS-03	Vrije ruimte	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	voldaan	



**Toetsprogramma studiejaar 3**

Naam en code cursus	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PEDAPR05 Pedagogiek in de praktijk 1	TOETS-01	Kritische kijk op jouw praktijk	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	Cijfer 5,5	30
	TOETS-02	Functioneren in de praktijk 1	GESP-F: Gesprek fysiek/schriftelijk	0	Voldaan	
	TOETS-03	Supervisie 1	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	0	Voldaan	
	TOETS-04	Training huiselijk geweld	PART-F: Participatie fysiek	0	Voldaan	
PEDAPR06 Pedagogiek in de praktijk 2	TOETS-01	Pedagogisch handelen	PERF-F: Performance fysiek/schriftelijk	1	Cijfer 5,5	30
	TOETS-02	Participatie, inclusie en pedagogisch klimaat	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	1	Cijfer 5,5	
	TOETS-03	Functioneren in de praktijk 2	GESP-F: Gesprek fysiek/schriftelijk	1	Cijfer 5,5	
	TOETS-04	Supervisie 2	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal	0	Voldaan	

**Toetsprogramma studiejaar 4**

Je volgt een van onderstaande cursussen.

Naam en code cursus	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	Stp
PRIZOW10 Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)	TOETS-01	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)	PORT-O: Portfolio online/digitaal	1	Cijfer: 5,5	30

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

Als HBO-pedagoog ben je straks onderdeel van verschillende netwerken waar opgroeien en opvoeden plaatsvindt (van preventie tot zwaardere vormen van ondersteuning). Overal waar wordt opgevoed kun je actief zijn. Hierbij kun je denken aan het werk als pedagoog in de thuissituatie van kinderen en jongeren, in de wijk en buurt waar kinderen opgroeien, in de kinderopvang, op scholen of aan instellingen waar kinderen kunnen verblijven zoals in verschillende voorzieningen voor jeugdhulp (de jeugdgehandicaptenzorg, jeugdpsychiatrie, justitiële jeugdhulp etc.).

### 4.2 Beroepsvereisten

Professionals die werken in complexe situaties, waarbij hun handelen grote impact heeft op kinderen en gezinnen, moeten zich (volgens het Kwaliteitskader Jeugd) registreren bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Om je te kunnen registreren moet je over het juiste diploma beschikken. Vanaf 1 september 2018 kunnen alle studenten met een bachelor diploma Pedagogiek van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen zich registreren. De huidige opleiding voldoet in zijn geheel aan alle eisen zodat het voor alle studenten van onze opleiding Pedagogiek van de HAN mogelijk is om zich te registreren bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Zie voor meer informatie de site <https://skjeugd.nl/register/inschrijven/jeugd-en-gezinsprofessionals/>

### 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term competenties gebruikt.

	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Competentie 1	Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren
2	Competentie 2	Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig
3	Competentie 3	Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders
4	Competentie 4	Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes
5	Competentie 5	Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek

6	Competentie 6	Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit
---	---------------	---

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

Dublin Descriptoren	Eindkwalificaties/competenties
<b>Kennis en inzicht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en inzicht hebben in het vakgebied waarin je wordt opgeleid.</li> <li>• Kennis hebben van recente ontwikkelingen op je vakgebied.</li> </ul>	Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren
	Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief
	Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders
	Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes
<b>Toepassen van kennis en inzicht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en inzicht op je vakgebied op professionele wijze kunnen toepassen.</li> <li>• Argumentaties voor het oplossen van complexe problemen op je vakgebied kunnen opstellen en verdiepen.</li> </ul>	Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren
	Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief
	Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders
	Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes

<p><b>Oordeelsvorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante gegevens (op je vakgebied) kunnen verzamelen en interpreteren.</li> <li>• Relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten kunnen afwegen in je oordeelsvorming.</li> </ul>	<p>Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p>
<p><b>Communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie, ideeën en oplossingen kunnen overbrengen op zowel specialisten als leken op je vakgebied.</li> <li>• Sociaal en communicatief handelen.</li> <li>• Multidisciplinair samenwerken.</li> </ul>	<p>Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek</p> <p>Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren</p> <p>Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek</p>
<p><b>Leervaardigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leervaardigheden bezitten om je zelfstandig verder te ontwikkelen en te scholen.</li> <li>• Reflecteren op je eigen handelen.</li> </ul>	<p>Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p>

## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

#### Standaardoverzicht van lesuren en lestijden

Lesuur	Lestijd	
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30

### 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.



## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.  
Jouw opleiding hoort bij de Academie Mens en Maatschappij (AMM).  
Meer informatie over de academies vind je op onze website.  
Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: <https://han.onderwijsonline.nl/information/view/6RDpxPDp>.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie [examencommissie.amm-pedagogiek@han.nl](mailto:examencommissie.amm-pedagogiek@han.nl)

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [Opleidingscommissie.Pedagogiek@han.nl](mailto:Opleidingscommissie.Pedagogiek@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [Academieraad.AMM@han.nl](mailto:Academieraad.AMM@han.nl)

#### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

### 7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [www.han.nl](http://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	<p>Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijsenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.</p> <p>Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.</p>
Eenheid van leeruitkomsten	<p>Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen.</p> <p>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.</p> <p>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.</p>
Eindkwalificaties Eindtermen	<p>Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.</p>
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	<p>Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.</p>
Extraneus	<p>Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.</p>
HAN	<p>HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.</p>
Honoursprogramma	<p>Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.</p>
Hoofdexaminator	<p>Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.</p>
Inrichtingsvorm	<p>De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.</p>
Intekenen	<p>Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.</p>
Keuze-cursus	<p>Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.</p>
Leeruitkomst	<p>Een meetbaar resultaat van leerervaringen.</p>

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider (WEP-docent; coach)	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.



## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Pedagogiek	Voltijd	35158	Nijmegen

## 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2023 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2024 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: Pedagogiek hbo voltijd | Praktische informatie (han.nl).

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### 2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

### 2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal (niveau 3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- voldoende beheersing van de Engelse taal (niveau B1-B2).

### 2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

### 2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

### 2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

### 2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

### **3 Beschrijving van de opleiding**

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

#### **3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding**

##### **3.1.1 Indeling van de opleiding**

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

##### **3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm**

Niet van toepassing

#### **3.2 Opleidingstrajecten**

##### **3.2.1 Standaardtraject**

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

##### **3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands**

Niet van toepassing.

##### **3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap**

Niet van toepassing

###### **3.2.3.1 Versneld traject**

Niet van toepassing

###### **3.2.3.2 Verkort traject**

Niet van toepassing

### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

### 3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

### 3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

### 3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

## 3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

### 3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

### 3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

## 3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

## 3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het

in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

## 4 Minoren

### 4.1 Minor

#### 4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- {{en}}
- {{enof96}}

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Alle minoren van de HAN vind je op [minoren-han.nl](https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/). De examencommissie Pedagogiek heeft in een algemeen besluit alle minoren van de HAN goedgekeurd, met uitzondering van de minor Professioneel Opvoeden, omdat deze teveel overlap met de major vertoont.

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

### 5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

### 5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premasters aan omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de HAN masteropleiding Pedagogiek en de HAN masteropleiding Social Work. Voor meer informatie zie: [www.han.nl](http://www.han.nl).

Doorstromen naar een universitaire master kan, nadat je eerst een door de universiteit aangeboden premaster hebt gevolgd.

*Doorstroomminor*: het volgen van een doorstroomminor biedt mogelijkheden om een premaster te verkorten en derhalve versnelde instroom in een masteropleiding.

Om toegelaten te worden tot een doorstroomminor of premaster gelden strenge toelatingseisen, het is daarom van belang dat je tijdig je mogelijkheden onderzoekt.



## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider / WEP-docent ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

## **Studiepunten op basis van vrijstellingen**

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

## **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

## **Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving**

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de studiecoördinator.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studieloopbaanbegeleider.

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand januari.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De studiecoördinator moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 20 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te

worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een studietoelichting gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de .

## 6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studietoelichtingbegeleider / WEP-docent. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studietoelichtingbegeleider / WEP-docent. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

## 6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studietoelichtingcoördinator geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

**Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.**

## 6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

[https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau\\_Klachten\\_en\\_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie](https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie).

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de Studieloopbaanbegeleider / WEP-docent aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studieloopbaanbegeleider / WEP-docent nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Voor studenten met specifieke begeleidingsbehoeften verwijst de studieloopbaanbegeleider studenten zo nodig naar de studietoetscoördinator, studentenpsycholoog of de studentendecaan.

Als het nodig is stelt de studietoetscoördinator samen met de student een maattraject op. Een maatwerktraject kan bestaan uit:

- (tijdelijk) beperkte aanwezigheid;
- het volgen van lessen bij andere klassen;
- het spreiden van het onderwijs en/of stage;
- het wisselen van onderwijsroute;
- extra begeleidingsgesprekken met de studieloopbaanbegeleider/WEP-docent;
- uitstellen van deadlines van deeltentamens.

De studietoetscoördinator maakt dit maattraject definitief.

## 8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wegging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende ingangseisen gelden:

Je moet de bij de cursus gespecificeerde deeltentamens hebben behaald en je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

#### 8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek

PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5

ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

#### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

#### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

#### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

## 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de



postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm, heb je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

## **8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar**

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

### **8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens**

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

### **8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid**

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

## 8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

## 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

## 8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

### 8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

### 8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en

normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

### 8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

## 8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijsseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

## 8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De {{beoordelingsdimensiesleeruitkomstenen1}} beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

## 8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

### 8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

### 8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

## 8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

### 8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### 8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

### 8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

## 8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

### Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

### Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts.

De bij deze graad behorende bekorting is: BA

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

#### 8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

#### 8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

### **8.14 Beroep**

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijs. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijs moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

### 9.1 Cursussen van de opleiding

#### Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

#### Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

### 9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

### 9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

### 9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

#### 9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

#### 9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

#### 9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

## **9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm**

### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

## **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

### 9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

### 9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

### 9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

### 9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

### 9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

### 9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

### 9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.



## **10 Evaluatie van het onderwijs**

### **10.1 Evaluatiestructuur**

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### **10.2 Evaluatie door de opleiding**

De academiecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### **10.3 Rol van de opleidingscommissie**

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

#### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

Elke periode wordt het onderwijs en het functioneren van de docenten geëvalueerd. Hiervoor worden enquêtes bij studenten afgenomen. Ook worden studenten gestimuleerd om deel te nemen aan de jaarlijkse NSE. Om te zorgen voor een hoge respons worden deze enquêtes zoveel mogelijk tijdens de les afgenomen. Daarnaast vindt er elk semester een mondelinge evaluatie plaats met de klassenvertegenwoordigers en wordt het onderwijs in de uitvoerders-overleggen geëvalueerd met de docenten.

## **11 Overgangsregelingen**

### **11.1 Wijzigingsmoment**

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### **11.2 Geldigheid getuigschrift**

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### **11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten**

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

### **11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald**

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### **11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen**

Als er herhalingsonderwijs nodig is wordt met de student bekeken wat de best passende vorm is. Voor deeltentamens uit studiejaar 2022-2023 en eerder, die geen onderdeel meer zijn van het curriculum en die nog niet behaald zijn, zijn gelijkstellingstabellen op OnderwijsOnline te vinden.

### **11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut**

Niet van toepassing

## **DEEL 3 Overige regelingen**

## 1 Regeling tentamens

### Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

### 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

#### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

#### Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

#### Voor aanvang van het tentamen

##### De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

#### Tijdens het tentamen

##### De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepoedigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen'voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

## 2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –



## Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

### Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

### Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

### Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeersoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

### 4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

**Naam surveillant** *Name of supervisor:*

.....

**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....

**Tentamendatum en tentamentijdstip** *Date and time of exam*

.....

**Tentamenlokaal** *Exam room:*

.....

**Plaats Place:**

.....

**DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS**

**Totaal aantal uitgeleende HAN laptops** *Total number of loaned HAN laptops*

.....

**Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen**  
*Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending*

**1. (Naam, studentnummer en reden** *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3. ....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /  
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

**Naam student** *Name of student*

.....

**Studentnummer** *Student number*

.....

**Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude**  
*Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor*

.....

.....

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):*

.....

.....  
**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature:*

.....  
**Handtekening 'voor gezien' van student** *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....  
*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

.....  
*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*

## 2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

### Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

### In- en uittekenen voor onderwijs

#### 1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.

Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

- a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.  
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
- b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 'De courses van de opleiding'.
- c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

#### 2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

#### 3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen

bij <mailto:ASK@HAN.nl>

Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

- b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

#### **4. Uittekenen voor onderwijs**

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

#### **In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS**

#### **5. Intekenen voor (deel)tentamens**

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

#### **6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens**

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'. Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

#### **7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline**

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot 9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via <mailto:ASK@HAN.nl>;
- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het

laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.

- c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

## **8. Uittekenen voor (deel)tentamens**

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

## **9. Technische problemen**

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij [ASK@HAN.nl](mailto:ASK@HAN.nl).

### **3 Reglement examencommissie**



## Reglement Examencommissie AMM Pedagogiek 2023-2024

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling (OER).

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Mens en Maatschappij Pedagogiek (AMMP) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.  
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (cursussen, (deel)tentamens en examens van) de opleiding(en): Bacheloropleiding Pedagogiek.

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De algemene besluiten worden getekend door de voorzitter en secretaris. Ieder lid kan uitspraken en besluiten aangaande individuele verzoeken van studenten tekenen.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter en secretaris van de examencommissie en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Zaken die beleid van de examencommissie betreffen worden voorgelegd aan de gehele examencommissie.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

#### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.

3. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van examinatoren.
4. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
5. Het mede borgen van het toetsbeleid/examenbeleid van de opleiding(en).
6. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregeling(en).
7. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften in het algemeen recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens.
8. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten t.a.v. toetsing voor (deel)tentamens en examens.
9. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht van het onderwijs, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis. Dit is gemandateerd aan de studiecoördinator.
10. Het vaststellen van beleid en nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
11. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld door de examencommissie.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. De examencommissie heeft alle HAN-minoren goedgekeurd; te vinden via [Minoren \(minoren-han.nl\)](http://Minoren(minoren-han.nl)) behalve de minor Professioneel Opvoeden, omdat deze te veel overlap vertoont met de major.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER. Het beslissen van het volgen van een HAN-minor is gemandateerd aan de WEP-docent.
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een cursus. Hierbij kan de examencommissie ook het ontwerp van het (deel)tentamen vastleggen.
18. Het beslissen of een student (deel)tentamens in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de OER.
19. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te leggen.
20. Het beslissen op het verzoek van de student om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting of bij gebruik van persoonsgegevens in verslagen kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Deze eisen zijn:
  - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
25. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.

26. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de (deel)tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

#### Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achttien maal per jaar, waarvan negen vergaderingen over algemeen beleid en negen werkvergaderingen. Daarnaast vergadert de examencommissie ten minste achttien maal per jaar over studentverzoeken.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. De examencommissie besluit enkel in gezamenlijke vergadering over verzoeken van studenten en neemt alleen beslissingen tussendoor als, buiten de verantwoordelijkheid van de student om, het verzoek niet kan wachten.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt, waar nodig voor de transparantie van de werkwijze van de examencommissie. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Een onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De vastgestelde verslagen van de individuele studentbesprekingen alsmede de uitspraken inzake fraude en onregelmatigheid en besluiten betreffende een beroep tegen een beoordeling worden in verband met de privacy niet openbaar gemaakt.

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur, academiemanagers en examencommissies

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt vier keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt vier keer per studiejaar met de academiemanager(s).
3. De examencommissie overlegt tenminste één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie, de academiemanager(s) en de academiecteur.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat mede na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen. Hiervoor gebruikt zij onder meer HAN-handreiking toetsbeleid, de toetsers getoetst en het borgingsprogramma KIT-plus<sup>1</sup>.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan wordt aan alle belanghebbenden toegezonden en is daarnaast digitaal op te vragen bij de examencommissie.

---

<sup>1</sup> [HANdreiking-Toetsbeleid-2021.pdf](#) en [Borgingsinstrument examencommissies KIT-plus | toetsing \(husite.nl\)](#)

### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER opgenomen beoordelingscriteria.
3. De examencommissie kan mede richtlijnen en aanwijzingen vaststellen over:
  - de constructie van (deel)tentamens;
  - de afname van (deel)tentamens;
  - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

### Artikel 3.3 Borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe een toezichtsplan vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen.
5. De examencommissie kan periodiek onderzoek doen naar het niveau van de (deel)tentamens, zoals de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie heeft hiertoe periodiek overleg met verantwoordelijken binnen de opleiding met betrekking tot toetsing
7. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

### Artikel 3.4 Borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in de Regeling tentamens en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het Toetsbureau, tentamenbureau en andere betrokkenen binnen de opleiding en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

### Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt mede zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van onder meer:

- de inzet van externe (toets)deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe (toets)deskundigen bij het beoordelen van (deel)tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

## Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan e.d. wijst de examencommissie minimaal twee keer per jaar (externe) examinatoren aan.
2. Examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied dat onderwerp is van de toets en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. Om de deskundigheid van de examinatoren te waarborgen, stelt de examencommissie nadere richtlijnen vast met betrekking tot toetsbekwaamheid en vakbekwaamheid. Deze bekwaamheid is beschreven in een notitie aanwijzen examinatoren en digitaal op te vragen bij de examencommissie.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets/toetsbekwaamheid.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden.
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinerator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid.
2. De examencommissie handelt in lijn met het beleid van de opleiding en/of academie en/of HAN en algemeen geldende protocollen in Nederland, zoals het protocol dyslexie.

### Artikel 5.2. Aanvullende regels m.b.t. persoonsgegevens t.b.v. studentverzoeken

1. Om de besluiten t.a.v. de individuele studentverzoeken te kunnen onderbouwen, vraagt de examencommissie persoonsgegevens van studenten. Dit is een onderdeel van haar taak in een algemeen belang en tevens grondslag om persoonsgegevens te verwerken.
2. De examencommissie vraagt niet meer gegevens dan nodig. Het staat de student altijd vrij om de examencommissie te vragen waarom bepaalde gegevens nodig zijn, dan wel in overleg andere gegevens of op een andere manier gegevens te verstrekken. Zo heeft de examencommissie één lid aangewezen dat, op verzoek van de student, gegevens kan opvragen en een besluit kan motiveren, zonder dat de gegevens bewaard worden of dat andere leden de gegevens zien.
3. In sommige gevallen kan de examencommissie gegevens opvragen bij betrokkenen zoals studiecoördinatie, dan wel de WEP-docent. Dit betreft gegevens over de studievoortgang en zijn geen bijzondere persoonlijke gegevens.

4. De examencommissie bewaart de gegevens niet langer dan nodig. De precieze bewaartermijnen zijn opgenomen in het privacy protocol.

De examencommissie heeft een privacy statement opgesteld met regels omtrent het bewaren van persoonsgegevens met betrekking tot de verzoeken die zij buiten het door de HAN gebruikte studie-informatiesysteem (OSIRIS) afhandelt.

#### Artikel 5.3 Toekennen van een verzoek voor een derde gelegenheid van een (deel)tentamen of examen.

1. De examencommissie kan een extra gelegenheid toekennen voor een (deel)tentamen als een student binnen een studiejaar een gelegenheid niet heeft behaald of niet heeft kunnen deelnemen, omdat er acute bijzondere persoonlijke en/of organisatorische omstandigheden speelden.
2. Bovenstaande belemmering moet bewezen zijn d.m.v. onderbouwing en bewijs. Daarnaast moet aangetoond zijn, dat de student door die belemmering niet in staat was om het (deel)tentamen te behalen of te maken, d.w.z. causaal verband moet aannemelijk zijn.
3. De examencommissie kent ook een extra gelegenheid toe als de student door het missen van één (deel)tentamen niet kan afstuderen.
4. De examencommissie kent alleen een extra gelegenheid toe als de omstandigheden de reguliere gelegenheden van het studiejaar waarin hij<sup>2</sup> de aanvraag doet voor een extra gelegenheid (bij de februariroete loopt het studiejaar van februari tot februari) hebben belemmerd.
5. Het kan voorkomen dat om organisatorische redenen bij de opleiding gelegen, de student niet meer in staat is om in het huidige studiejaar een extra gelegenheid aan te vragen. Bijvoorbeeld wanneer de reguliere toetsgelegenheid in de laatste twee weken van het studiejaar wordt afgenomen. In dat geval kan de student wel in het huidige studiejaar alsnog voor het voorgaande studiejaar een extra gelegenheid aanvragen. Deze aanvraag moet tijdig, uiterlijk twee weken na de laatste gelegenheid of teruggave gebeuren.
6. De examencommissie kan een verzoek aanhouden, bijvoorbeeld wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan heeft de examencommissie de mogelijkheid om het verzoek af te wijzen.
7. De examencommissie kan zichzelf niet bevoegd verklaren. Dat betekent dat het verzoek niet bij de examencommissie thuishoort. Dit is bijvoorbeeld het geval als de student aanspraak kan maken op het verschuiven van een kans.

#### Artikel 5.4 Tentamenfaciliteiten ten behoeve van studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of andere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Een student met een functiebeperking kan bij de examencommissie een verzoek indienen maatregelen te treffen voor één of meer bijzondere tentamenvoorzieningen.
2. De examencommissie kan een verzoek gegrond verklaren als de beschreven functiebeperking is bewezen d.m.v. erkend bewijsmateriaal.
3. De examencommissie kan een extra verklaring van studenten vragen als zij een verzoek indienen voor extra voorzieningen naast de standaardvoorzieningen die zij bij de examencommissie kan aanvragen, zoals Claroread en de werkwoorden algoritmekaart bij de taaltoets
4. Voor studenten met dyslexie geldt dat er voorzieningen worden toegekend als de verklaring een onderkende, verklarende en indicerende diagnose bevat, afgegeven door een daartoe bevoegd persoon en voorzien van datum en handtekening. De examencommissie kan de onderliggende rapportage opvragen als de verklaring daartoe aanleiding geeft.

#### Artikel 5.5 Toestemming om zonder propedeutisch getuigschrift (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase

1. Een ingeschreven student, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding of niet beschikt over een verklaring vrijstelling propedeutisch getuigschrift, heeft

---

<sup>2</sup> Waar *hij* staat geschreven, bedoelen we ook *zij* of *hen*

toestemming van de examencommissie om (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase, als de student voldoet aan de ingangseisen die de opleiding heeft gesteld. De examencommissie sluit aan bij het beleid van de opleiding.

#### Artikel 5.6 Nadere regels met betrekking tot de goedkeuring van vrije minoren

1. De examencommissie keurt een aanvraag voor een vrije minor goed als deze voldoet aan de criteria uit de OER. Bij een kies-op-maat minor acht de examencommissie het bewezen dat de minor voldoet aan de eisen zoals deze in de OER zijn gesteld.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie van de opleiding ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het (deel)tentamen of de (deel)tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie van de opleiding vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN (OSIRIS).

#### Artikel 5.7 Toekennen van een vrijstelling<sup>3</sup>

1. De examencommissie kent een vrijstelling toe als de student heeft bewezen dat hij de gevraagde criteria van de competenties behorende bij het (deel)tentamen waar vrijstelling voor wordt aangevraagd al beheerst doordat de student deze in eerdere leerervaringen heeft opgedaan. Deze eerdere ervaringen kunnen gedurende een opleiding of werkervaring zijn opgedaan. Deze ervaringen moeten positief beoordeeld en aantoonbaar op het te toetsen niveau zijn.
2. De student moet hiervan bewijs aanleveren.
3. Een student doet een verzoek bij de examencommissie, dan wel geeft bij de studietoetscoördinator aan dat hij een dergelijk verzoek wil doen. De examencommissie beslist alleen op een verzoek tot vrijstelling op basis van onderzoek en advies van de instroomcoördinator. De instroomcoördinator is tevens lid van de examencommissie.
4. Bij een vrijstellingsverzoek van een minor dient de student een vrije minor aan te vragen. Vervolgens kan de examencommissie deze vrije minor vrijstellen.

#### Artikel 5.8 Toekennen deeltentamen in een andere vorm

1. De examencommissie kan een verzoek van een student toekennen om een (deel)tentamen in een andere vorm te kunnen maken dan in de OER is aangegeven. De examencommissie beslist uitsluitend over verzoeken voor een andere vorm van een (deel)tentamen die de manier betreffen waarop het onderzoek naar kennis, vaardigheden en inzicht plaatsvindt. Ook kan het gaan om verzoeken voor een andere vorm die de voorwaarden of instructie van een (deel)tentamen betreffen die van invloed zijn op de betrouwbaarheid en validiteit van de toets.
2. De student moet dan aantonen dat door persoonlijke omstandigheden de vorm van het (deel)tentamen belemmerend werkt om te laten zien dat hij de gevraagde criteria bij de competenties beheerst.
3. Verzoeken voor een andere vorm die de voorwaarden of instructie van een (deel)tentamen betreffen en die niet van invloed zijn op de validiteit of betrouwbaarheid van de toets kunnen bij de opleiding neergelegd worden.

#### Artikel 5.9 Toekennen van een leerwegaafhankelijke toets

1. De examencommissie kent een leerwegaafhankelijke toets toe als de student voldoende aannemelijk heeft kunnen maken dat de aangeboden leerweg, gezien eerder opgedane leerervaringen t.b.v. het leerproces van de student niet van toegevoegde waarde is. Deze leerervaringen moeten wel bewezen.
2. De student krijgt dan de mogelijkheid om authentieke producten die de student eerder heeft gemaakt en waarvan hij stelt dat deze overeenkomen met een (deel)tentamen waar hij leerwegaafhankelijk

---

<sup>3</sup> De taaltoets bij de voltijdopleiding Pedagogiek is gezien de aard van de toetsing uitgesloten van de mogelijkheid tot vrijstelling.

voor wil worden getoetst, maar welke niet eerder beoordeeld zijn, alsnog te laten beoordelen door een aangewezen examinator.

3. De examencommissie reageert binnen 20 werkdagen op een verzoek.

#### Artikel 5.10 Uitzondering ingangseisen

1. De student kan een verzoek indienen om alsnog met een cursus te mogen starten, ook al voldoet de student niet aan de ingangseisen. De examencommissie volgt hierbij de kwalitatieve ingangseisen en de ratio daarachter, namelijk dat het zonder die behaalde vaardigheden en kennis niet mogelijk is om de cursus te volgen die de student wil starten.

#### Artikel 5.11 Verzoek oud (deel)tentamen maken

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om een oud (deel)tentamen te maken. Dat is het geval als student een (deel)tentamen wil maken, dat volgens het overgangsrecht niet meer regulier aangeboden hoeft te worden.
2. De examencommissie hanteert bij deze beslissing twee criteria. De student heeft aangetoond dat een overstap naar het nieuwe curriculum de studielast van student onnodig verzwaart, dan wel de garantie van de samenhang in de (deel)tentamens die tezamen de graad vormen maakt het noodzakelijk om een oud (deel)tentamen te maken.
3. Er zijn drie veel voorkomende redenen die onder de criteria van lid 2 vallen: er staat nog maar één (deel)tentamen open, de studiepunten of verdeling van competenties zijn dermate gewijzigd dat een redelijke vergelijking niet meer mogelijk is of student heeft het (deel)tentamen al eerder ingeleverd. Daarom heeft de examencommissie de studietoelators gemandateerd om op basis van deze redenen het besluit te nemen dat de student de oude toets mag doen.

#### Artikel 5.12 Minnelijke schikking – n.a.v. beroep tegen beoordeling examinator

1. De examencommissie verzoekt student om in eerste instantie in gesprek te gaan met degene die beoordeeld heeft. De examencommissie bekijkt de argumentatie van het beroep pas als zij een verzoek om een minnelijke schikking van Bureau Klacht en Geschil heeft ontvangen.
2. Als een gesprek tussen examinator en student is geweest, nodigt de examencommissie beiden uit voor een gesprek over de argumentatie van de student en examinator. Hierbij worden eerst beide kanten gehoord. Daarna kijkt de examencommissie of de beoordeling van de examinator volgens vastgesteld beleid is genomen. De examencommissie beoordeelt niet de beoordeling zelf.
3. Als er geen minnelijke schikking wordt getroffen, wordt de examencommissie partij in deze minnelijke schikking en zal zij een verweerschrift naar Bureau Klacht en Geschil sturen om te onderbouwen waarom het besluit van de examinator in stand blijft. Als er wel een minnelijke schikking wordt getroffen, dan stelt de examencommissie een schikkingsovereenkomst op. Een door de student en examencommissie getekende schikkingsovereenkomst wordt aan Bureau Klacht en Geschil gestuurd en daarmee eindigt de procedure.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

#### Artikel 5.13 Minnelijke schikking – n.a.v. beroep tegen besluit van de examencommissie

1. De student kan tegen een besluit van de examencommissie beroep aantekenen bij het COBEX via Bureau Klacht en Geschil. Bureau Klacht en Geschil stuurt de beroepszaak naar de examencommissie om te vragen of examencommissie wil onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
2. De examencommissie hoort dan de student en kan haar besluit heroverwegen. Als de examencommissie haar besluit heroverweegt, stelt zij een schikkingsovereenkomst op en stuurt deze – als de student dit voorstel heeft ondertekend - naar Bureau Klacht en Geschil. Hiermee eindigt de procedure. Als de examencommissie haar besluit niet heroverweegt, stuurt zij een verweerschrift naar Bureau Klacht en Geschil waarin zij onderbouwt dat haar besluit in stand blijft.



#### Artikel 5.14 Beroepsprocedure bij BNSA

1. Als een student het niet eens is met zijn BNSA dient hij een beroep in bij Bureau Klacht en Geschil. De examencommissie krijgt dan het verzoek om te kijken of een minnelijke schikking kan worden getroffen.
2. De student en de opleiding krijgen dan in een hoorzitting de gelegenheid om hun bezwaar respectievelijk het besluit toe te lichten.
3. Daarna kijkt de examencommissie of het besluit van de opleiding volgens de materiële en formele regels betreffende dit besluit juist is genomen. Als het antwoord daarop bevestigend is, wordt de examencommissie partij in dit geschil en zal zij een verweerschrift sturen naar Bureau Klacht en Geschil. Is het antwoord ontkennend en student wordt in het gelijk gesteld, dan wordt het orgaan dat het besluit heeft genomen gevraagd om zijn besluit in te trekken.

#### Artikel 5.15 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma

1. De examencommissie beslist per individueel geval, maar verleent niet langer uitstel dan 2 jaar.

## Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

#### Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Daarbij het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces, met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
    - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere (deel)tentamenonderdelen;
    - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
    - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.

- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

#### Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het geven van een schriftelijke berisping met vermelding aan de WEP-docent in verband met het schenden van de kernkwaliteit 'integriteit';
  - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
  - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
  - e. het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
  - f. de intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij een onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot een uitsluiting van een of meerdere gelegenheden.

3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

#### Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt zo spoedig mogelijk schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een(deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen acht werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. Het streven is om een hoorzitting te organiseren binnen tien werkdagen, nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen acht werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen tien werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur. Het toetsbureau ontvangt een afschrift van het besluit.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen tien werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur. Het toetsbureau ontvangt een afschrift van het besluit.

## Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

#### Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2021/1883) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Een certificaat bevat naam module, onderwijseenheden, studiepunten en resultaat.

### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

## Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

### Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de academiedirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiedirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

### Artikel 9.2 Rechtsmiddelenclausule

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
  - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
  - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.

### Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AMM Pedagogiek op 16 februari 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Pedagogiek op dat is vastgesteld op 30 maart 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van de student.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen,

16 februari 2023

Namens de examencommissie AMM Pedagogiek

J. Hovius, voorzitter

## Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

Door examencommissie gemandateerde taken 2023-2024		
	Taken examencommissie	Gemandateerd aan
1.	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn.	examinator
2.	Het fysiek uitreiken van getuigschriften.	opleiding
3.	Het beslissen of iemand met een buitenlands diploma, die op grond van een diplomawaardering door de academiedirectie vrijgesteld is van de vooropleidingseisen, bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal.	commissie toelatingsonderzoek
4.	Het beslissen op het verzoek van een student om een HAN-minor te volgen.	WEP-docent
5.	Het ondertekenen van besluiten op individuele studentverzoeken (taak voorzitter).	leden examencommissie
6.	Het besluiten of een student een oud (deel)tentamen mag maken als: student nog één (deel)tentamen heeft open staan, een andere verdeling van studiepunten of competenties een vergelijk met het nieuwe curriculum niet mogelijk maakt of als student het (deel)tentamen al eerder heeft ingeleverd.	studiecoördinatie

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang de gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 16 februari 2023

Examencommissie AMM Pedagogiek

## Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

1	Verantwoordelijkheid tot het verlenen van de graad aan een student.
---	---

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

## **4 Reglement opleidingscommissie**



## Reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de bacheloropleiding Pedagogiek

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Pedagogiek.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Pedagogiek is voor één opleiding ingesteld.

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamcoördinator kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap - met vermelding van redenen - schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

### Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

### Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
  - het vaststellen van de kiesregisters;
  - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
  - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
  - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
  - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
  - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

#### Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

#### Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

#### Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

#### Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.

2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

#### Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

#### Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

### Hoofdstuk 4 Benoeming

#### Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

#### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

#### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

### Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

### Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

### Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger - dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.



### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
  - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
  - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
  - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

#### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academierraad.

### Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

#### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

### Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

#### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

### Hoofdstuk 9 Geschillen

#### Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

#### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

#### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het

- huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
  - c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

#### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

#### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergfd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10      Faciliteiten

#### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Pedagogiek bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur (dit is inclusief 16 scholingsuren) per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt. Voor secretariële ondersteuning of een secretaris geldt een aanvullende facilitering van 30 uur per studiejaar.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

### Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 2 juni 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.

## **Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs**

## Bijlage bij hoofdstuk 9

### Beschrijving van het onderwijs

In deze bijlage is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en tot slot die van de minoren.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding: B Pedagogiek	
CROHO-nummer: 35158	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

#### 9.1 Cursussen van de propedeuse

Semester 1: 1001 dag en verder	Stp	Semester 2: Identiteiten	Stp
<a href="#">1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind</a>	5	<a href="#">Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23</a>	7,5
<a href="#">1001 dag en verder: observatierapport</a>	7,5	<a href="#">Identiteiten: beleid in de praktijk</a>	5
<a href="#">1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen</a>	7,5	<a href="#">Identiteiten: gesprek met een opvoeder</a>	7,5
<a href="#">1001 dag en verder: kennislijn</a>	5	<a href="#">Identiteiten: kennislijn</a>	5
<a href="#">Werken aan eigen professionaliteit: semester 1</a>	5	<a href="#">Werken aan eigen professionaliteit: semester 2</a>	5

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: speels contact leggen met een jong kind
Naam cursus lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: playful contact with a young child
Naam cursus kort Nederlandstalig	Speels contact
Naam cursus kort Engelstalig	Playful contact
Code cursus	DAGVES01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU

Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 11 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je hoe je speels contact kunt maken met een jong kind (van 2 tot 8 jaar).
Eindkwalificaties	1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Wijst een vraag op een echt probleem of lijkt het vooral de onzekerheid van de ouder te zijn? Of beide? Welke factoren spelen een rol? Hoe kun je goed observaties doen? Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Training  In de training wordt gebruik gemaakt van simulaties.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. (2020). <i>Luister je wel naar mij? Gespreksvoering met kinderen tussen vier en twaalf jaar</i> (20e druk). Uitgeverij SWP. Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho. Luitjes, M., & De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> . Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vaardigheidstoets: speels contact leggen met een jong kind
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: playful contact with a young child
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01



Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het videodocument ben je goed verstaanbaar en zichtbaar, evenals het kind.</li> <li>- Het videodocument is een aaneengesloten fragment.</li> <li>- In Handin heb je een door de ouder van het kind volledig en correct ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier geplaatst.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Actief contact maken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je laat zien dat je oogcontact maakt, op het non-verbale gedrag van het kind reageert, actief luistert en vragen stelt.</li> <li>- Je toont je nieuwsgierig en je bent oprecht geïnteresseerd in het kind en zijn beleving met betrekking tot de activiteit.</li> <li>- Je stemt in je communicatie af op het kind en zijn behoefte.</li> </ul> <p>Speels contact maken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door je eigen speelse communicatie (gebruik van fantasie, humor, spontaniteit, expressie, inzet van spelmateriaal) stimuleer je het kind in het maken van contact met jou en het samen hebben van plezier.</li> <li>- Je biedt spelaanbod aan wat aansluit bij de belevingswereld van het kind en accepteert spelaanbod van het kind.</li> </ul> <p>Veiligheid borgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je komt bevestigend naar het kind over.</li> <li>- Je zorgt dat het kind zich veilig bij je voelt en dat jullie beiden je autonomie behouden.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: Product online / digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: observatierapport
Naam cursus lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: observation report
Naam cursus kort Nederlandstalig	Observatierapport
Naam cursus kort Engelstalig	Observation report
Code cursus	DAGVEO01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N1, P3N1
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je vanuit een onderzoekende houding te kijken naar jonge kinderen en hun opvoeders. Je leert hoe je systematisch een observatie voorbereidt en uitvoert, waarbij theorie over de normale ontwikkeling als basis dient bij het observeren. Eerst ga je vanuit een onderzoekende houding in gesprek met de opvoeder van het kind. Er wordt stilgestaan bij ouderschap en welke vragen de opvoeding en ontwikkeling van jonge kinderen met zich meebrengen voor hun ouders. De onderzoeksvraag die je met een (reeks) observatie(s) gaat beantwoorden kan gaan over bepaald gedrag van het kind, ontwikkelingsaspecten zoals taal, spel en motoriek en / of de interactie tussen het kind en de ouder of andere kinderen.
Eindkwalificaties	4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes. 5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.

Samenhang	<p>Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes?</p> <p>Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij het werkcollege horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuele begeleiding</li> <li>- Praktijkleren</li> <li>- Zelfstudie</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>De Bil, P. (2022). <i>Observeren, registreren, rapporteren en interpreteren</i> (6e druk). Uitgeverij Boom.</p> <p>Gravesteijn, C., &amp; Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Van den Herik, M., &amp; Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Uitgeverij Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: observatierapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: observation report
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het ingevulde toestemmingsformulier is bij het verslag ingeleverd</li> <li>- maximale omvang verslag: 5000 woorden. Het gaat hierbij om de kern van het verslag; d.w.z. dat titelpagina('s), inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen niet meetellen</li> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina</li> <li>- Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je koppelt informatie over ouderschap en de opvoeding en ontwikkeling van het kind aan pedagogische en ontwikkelingspsychologische theorie over opvoedingsdoelen, basisdimensies van opvoeden, ontwikkelings- en opvoedingsopgaven en het proces van ouderschap.</li> <li>- Je verantwoordt de betrouwbaarheid en validiteit van het observatieproces, waaruit inzicht blijkt in deze begrippen.</li> <li>- Het is transparant uit welke bronnen de gebruikte literatuur afkomstig is. Dit is navolgbaar.</li> </ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het observatieproces is methodisch doorlopen.</li> <li>- Er is duidelijk afgebakend en geconcretiseerd op welk gedrag de observatie gericht is.</li> <li>- De gedragingen waar de observatie op gericht is, zijn gebaseerd op het theoretisch kader.</li> <li>- Je gebruikt op verantwoorde wijze observatiegegevens om een eerder gestelde vraag over een kind te beantwoorden.</li> <li>- Feitelijke gedragsobservaties en interpretaties zijn duidelijk van elkaar onderscheiden.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
------------------------	---

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen
Naam cursus lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: group activity for parents or children
Naam cursus kort Nederlandstalig	Groepsactiviteit
Naam cursus kort Engelstalig	Group activity
Code cursus	DAGVEG06
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P2N, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 39 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je hoe je opvoeders of kinderen door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij hun vragen.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</li> <li>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</li> <li>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</li> <li>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</li> </ol>
Samenhang	<p>Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes?</p> <p>Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Training</p> <p>Bij het werkcollege en de training horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuele begeleiding</li> <li>- Zelfstudie</li> <li>- Praktijkleren</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>De Bil, P. (2022). <i>Observeren, registreren, rapporteren en interpreteren</i> (6e druk). Uitgeverij Boom.</p> <p>Delfos, M. (2020). <i>Luister je wel naar mij? Gespreksvoering met kinderen tussen vier en twaalf jaar</i> (20e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Gravesteyn, C., &amp; Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., &amp; De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., &amp; De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> (2e druk). Noordhoff Uitgevers.</p> <p>Van den Herik, M., &amp; Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Uitgeverij Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: groepsactiviteit voor opvoeders of kinderen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: group activity for parents or children
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de videopresentatie bevat beeldfragmenten van de uitvoering van de activiteit met minimaal vier deelnemers, waarin zowel de te beoordelen student als de deelnemers voldoende zichtbaar en hoorbaar zijn</li> <li>- in de videopresentatie wordt naar bronnen verwezen volgens de APA-richtlijnen</li> <li>- de toestemmingsformulieren zijn volledig ingevuld in HAN Handin ingeleverd</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt een actieve en enthousiaste houding.</li> <li>- Je stemt af op de doelgroep in houding en taalgebruik.</li> <li>- Je biedt duidelijkheid aan de deelnemers over de inhoud van de bijeenkomst, de activiteit en het gewenst gedrag.</li> <li>- Je betreft op constructieve wijze de deelnemers bij de bijeenkomst.</li> <li>- Je activeert de deelnemers om deel te nemen aan de activiteit.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je schetst vanuit de perspectieven van relevante betrokkenen uit de praktijk een beeld van de kenmerken en behoeften van de doelgroep.</li> <li>- Je formuleert een (hulp)vraag en bijpassende doelen die aansluiten op de uitgevoerde analyse.</li> <li>- Je ontwikkelt een plan van aanpak met werkvormen/activiteiten die geschikt zijn om het doel te realiseren.</li> <li>- Je plan van aanpak sluit aan bij de interesses en het (ontwikkelings-) niveau van de doelgroep.</li> <li>- Uit de analyse of het plan van aanpak wordt duidelijk welke mogelijkheden de inzet van ICT eventueel biedt.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je schetst vanuit verschillende theoretische perspectieven een beeld van de kenmerken en behoeften van de doelgroep.</li> <li>- Je verantwoordt je manier van begeleiden tijdens de uitvoering van de activiteit aan de hand van kennis over de kenmerken en behoeften van de doelgroep vanuit de praktijk en literatuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O: Presentatie online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kritisch kijken bij onderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Looking critically at research
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In het verslag wordt naar bronnen verwezen volgens de APA-richtlijnen</li> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina</li> <li>- Er zijn minimaal 3 verschillende bronnen verwerkt in het verslag</li> <li>- Maximale omvang verslag: 3500 woorden. Het gaat hierbij om de kern van het verslag; d.w.z. dat titelpagina('s), inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen niet meetellen</li> <li>- Bij een herkansing is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je formuleert een vraag die betrekking heeft op een pedagogisch onderwerp en specifiek gedefinieerd is</li> <li>- Je licht per bron transparant toe hoe je deze gezocht en gevonden hebt</li> <li>- Je onderscheidt in je bronnenstudie meer en minder betrouwbare bronnen van elkaar</li> <li>- In je beoordeling van de betrouwbaarheid per bron gebruik je verschillende, geldige argumenten</li> <li>- Je beargumenteert per bron in hoeverre de informatie relevant (valide) is voor de door jou geformuleerde vraag</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan



Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	1001 dag en verder: kennislijn
Naam cursus lang Engelstalig	The first 1001 days & beyond: body of knowledge
Naam cursus kort Nederlandstalig	1001 dag en verder: kennislijn
Naam cursus kort Engelstalig	1001 days & beyond: body of knowledge
Code cursus	DAGVEK01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden Pedagogiek ontwikkelingspsychologie, neuropsychologie, recht, sociologie, sociale psychologie en psychopathologie.
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.

Samenhang	<p>Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma '1001 dag en verder'. In dit semester verdiepen we ons in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 12 jaar. Welk gedrag past bij de fase waarin een kind zich bevindt? Welke veelvoorkomende vragen over opvoeding en ontwikkeling hebben ouders? Welke factoren spelen een rol bij ontwikkeling en opvoeden? Hoe leg je contact met kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase? Hoe kun je goed observaties doen? Hoe kun je kinderen en opvoeders ondersteunen bij hun vragen en behoeftes?</p> <p>Op dergelijke vragen kun jij aan het eind van het semester antwoord geven. Je leert hoe je speels contact kunt maken met kinderen en hoe je ouders en kinderen zowel in een individuele setting als door middel van een groepsactiviteit kunt ondersteunen bij eenvoudige opvoed- en ontwikkelvragen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hoorcollege</p> <p>Het hoorcollege kan de vorm hebben van een werkcollege. Naast het hoorcollege is sprake van zelfstudie.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i> (4e druk). Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Blokland, G. (2020). <i>Over opvoeden gesproken. Methodiekboek pedagogisch adviseren</i> (12e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Feldman, S. (2020). <i>Ontwikkelingspsychologie</i> (8e druk). Pearson Education.</p> <p>Gravesteijn, C., &amp; Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., &amp; De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets: 1001 dag en verder
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: the first 1001 days & beyond
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de toets komt kennis aan bod uit verschillende OWE's van het semesterprogramma "1001 dag en verder". De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijst en in de verplichte literatuur van de kennislijst aan bod komt. Het gaat om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Op OnderwijsOnline vind je de literatuurlijst voor de kennistoets. In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	<p>Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i>.</p> <p>Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN.</p> <p>Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS.</p> <p>Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.</p>
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>P1N, P2N, P3N, P4N</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: semester 1
Naam cursus lang Engelstalig	Professional development: semester 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: S1
Naam cursus kort Engelstalig	Professional development: S1
Code cursus	WERAAE28
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 64 uur (inclusief 32 contacturen LEFweek)
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de cursus Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de cursussen "Werken aan eigen professionaliteit" op niveau 2. Op niveau 3 is dit geïntegreerd in het andere onderwijs.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege  Bij het werkcollege horen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcolleges</li> <li>- Praktijkleren</li> <li>- Individuele begeleiding</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Luitjes, M., & De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i> (2 <sup>e</sup> druk). Noordhoff Uitgevers. Van den Herik, M., & Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i> . Uitgeverij Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	Abonnement op <a href="http://www.hogeschooltaal.nl">www.hogeschooltaal.nl</a> is verplicht
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Toets: Persoonlijke ontwikkeling in S1

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: Professional development in S1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een door het Praktijkbureau goedgekeurd stagecontract is als los bestand geüpload in Handin.</li> <li>- Spelling en taalgebruik voldoende (maximaal 5 per pagina).</li> <li>- Omvang max. 4900 woorden (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen).</li> <li>- Formulier 'Adviesbeoordeling praktijk niveau 1; fase 1. Oriëntatie' ondertekend door praktijkbegeleider is als los bestand geüpload in Handin.</li> <li>- Bij herkansing: in het verslag is doormiddel van een andere (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie 6: werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In je terugblik leg je concreet uit hoe jij je in semester 1 ontwikkeld hebt in de diverse competenties en kernkwaliteiten waarbij je relevante voorbeelden geeft van opgedane inzichten en hoe je deze hebt toegepast in je handelen.</li> <li>- Op basis van de terugblik trek je beargumenteerde conclusies over jouw sterkte punten en ontwikkelpunten met betrekking tot de competenties en kwaliteiten.</li> <li>- Je stelt leerdoelen op voor semester 2 die logisch af te leiden zijn uit de terugblik.</li> <li>- Je leerdoelen voor semester 2 zijn dusdanig concreet geformuleerd dat het helder is welke gedragsverandering je wil bereiken in de door jou gestelde termijn.</li> <li>- Bij je leerdoelen beschrijf je relevante activiteiten en leerbronnen, in de praktijk, vrije ruimte en de opleiding, die jou gaan helpen om het doel te bereiken.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	LEFweek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	LEFweek
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je bent hoorbaar en zichtbaar in beeld bij de film en het vervolg.</li> <li>- Je bent aanwezig bij de opstartdag.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie 1: gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je gaat een samenwerkingsrelatie in deze LEFweek aan met een groep (nieuwe) studenten waarin je laat zien dat je actief deelneemt om tot de film en het vervolg te komen.</li> </ul> <p>Competentie 6: werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In je terugblik leg je concreet uit hoe jij je ontwikkeld hebt ten aanzien van het leerdoel tijdens de LEFweek</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P3 of P4</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je 70 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;</li> <li>- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum;</li> <li>- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> <li>o per semester maximaal 20 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;</li> <li>o per semester maximaal 20 uur voor therapie;</li> <li>o als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.</li> </ul> </li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Identiteiten: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23
Naam cursus lang Engelstalig	Identities: analysis and action plan for an adolescent aged 10-23

Naam cursus kort Nederlandstalig	Plan voor een jeugdige van 10-23
Naam cursus kort Engelstalig	Plan for an adolescent aged 10-23
Code cursus	IDEANP01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 58 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je hoe je een analyse kunt maken van de opvoedsituatie van een jeugdige tussen 10 en 23 jaar en hoe je op basis van deze analyse een plan van aanpak kunt maken voor de jeugdige zelf of zijn opvoeder.
Eindkwalificaties	2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief. 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege Training  Bij het werkcollege en de training horen: - Zelfstudie - Praktijkleren



Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Blokland, G. (2020). <i>Over opvoeden gesproken. Methodiekboek pedagogisch adviseren</i> (12e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Delfos, M. (2021). <i>Ik heb ook wat te vertellen</i> (12e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Gravesteyn, C., &amp; Aartsma, M. (2015). <i>Meer dan opvoeden. Perspectieven op het werken met ouders</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Hermes, J., Naber, P., &amp; Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Jessurun, N., &amp; Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Luitjes, M., &amp; De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i>. Noordhoff Uitgevers.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: analyse en plan van aanpak voor een jeugdige van 10-23
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: analysis and action plan for an adolescent aged 10-23
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verslag is geanonimiseerd.</li> <li>• Maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>• Verwijzing in het verslag en de bronnenlijst is volgens APA-normen.</li> <li>• Het verslag omvat maximaal 4200 woorden. Het gaat hierbij om de kern van het verslag; d.w.z. dat titelpagina('s), inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen niet meetellen.</li> <li>• Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt een concreet, logisch samenhangend plan van aanpak ontworpen dat aansluit op de analyse en de pedagogische conclusie en waarmee aan de geformuleerde doelen gewerkt kan worden.</li> <li>- De oriëntatie en analyse geeft inzicht in de opgroei- en opvoedsituatie van de jeugdige.</li> <li>- Het systeem van de jeugdige is voldoende in kaart gebracht, met specifieke aandacht voor culturele aspecten.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je verantwoordt de analyse en de pedagogische conclusie vanuit relevante kennisgebieden en relevante pedagogische modellen.</li> <li>- Je verantwoordt op welke wijze de jeugdige of de (beroeps)opvoeder betrokken is bij opstellen van de doelen en het plan van aanpak.</li> </ul>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Identiteiten: beleid in de praktijk
Naam cursus lang Engelstalig	Identities: policy in practice
Naam cursus kort Nederlandstalig	Beleid in de praktijk
Naam cursus kort Engelstalig	Policy in practice
Code cursus	IDEBEP06
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 30 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je hoe je hoe in de praktijk wordt omgegaan met diversiteit, hoe dat verankerd kan worden in beleid en hoe je kunt onderzoeken hoe daar in de praktijk mee wordt omgegaan. Daarnaast leer je hoe je kan samenwerken binnen een team.

Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij het werkcollege en de training horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstudie/e-learning</li> <li>- Praktijkleren</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Verhagen, P., & Van der Leeuw, W. (2018). <i>Kwaliteit met beleid</i> (3e druk). Uitgeverij Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: beleid in de praktijk
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Test: policy in practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spelling en taalgebruik voldoende (maximaal 5 fouten per pagina).</li> <li>- Omvang max. 3800 woorden (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen).</li> <li>- APA-normen correct gebruikt.</li> <li>- Verwijzing volgens APA-normen.</li> <li>- Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens het samenwerkingsproces heb je: <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiatief genomen in het bespreekbaar maken van de samenwerking,</li> <li>- een actieve bijdrage geleverd aan de samenwerking.</li> </ul> </li> <li>- Je geeft aan op basis van de samenwerkingsmatrix waar jouw kwaliteiten en valkuilen liggen op het gebied van samenwerken en welke ontwikkeling je hierin hebt doorgemaakt.</li> </ul> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders wordt bevorderd.</p> <p>In het verslag is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helder weergegeven wat de richtlijnen zijn om de participatie en sociale inclusie te bevorderen.</li> <li>- Voor minimaal 1 maatschappelijke ontwikkeling concreet beschreven wat de consequentie voor het pedagogisch klimaat van de fictieve organisatie is.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>In het verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is het beleid onderbouwd met relevante bronnen.</li> <li>- Zijn de gemaakte keuzes aan de hand van wijk- en doelgroeponderzoek verantwoord.</li> </ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>In het verslag is/zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De missie, visie en kernwaarden van de (fictieve) organisatie helder omschreven.</li> </ul>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omschreven hoe het pedagogisch- en diversiteitsbeleid van de organisatie eruitziet.</li> <li>- Beschreven wat de onderscheiden fasen van het primaire proces inhouden.</li> <li>- De organisatiestructuur en cultuur beschreven, en hoe zich dat tot elkaar verhoudt.</li> <li>- Concreet omschreven wat het begrip 'kwaliteitszorg' inhoudt en hoe dit is vormgegeven binnen de (fictieve) organisatie.</li> <li>- De verschillende onderdelen van het beleidsplan zijn op logische wijze met elkaar verbonden.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P3 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Identiteiten: gesprek met een opvoeder
Naam cursus lang Engelstalig	Identities: conversation with a parent
Naam cursus kort Nederlandstalig	Gesprek met een opvoeder
Naam cursus kort Engelstalig	Conversation with a parent
Code cursus	IDEGEM01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P2N, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 37 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je hoe je samen met een opvoeder zijn vraag kunt analyseren en samen met hem kunt zoeken naar een passend antwoord op de vraag.
Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Training</p> <p>Bij het werkcollege en de training horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstudie</li> <li>- Praktijkleren</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Hermes, J., Naber, P., &amp; Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Jessurun, N., &amp; Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beroepsopdracht: gesprek met een opvoeder
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Teste: conversation with a parent
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je bent op tijd aanwezig bij het toetsgesprek.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je geeft de (beroeps)opvoeder de ruimte om zijn verhaal te doen over de opvoedsituatie en je laat een uitnodigende houding zien, vraagt door en stelt open vragen.</li> <li>- Je geeft erkenning en komt in je reactie welgemeend en betrokken over en laat oordelen achterwege.</li> <li>- Je stemt je taal en niveau van vragen stellen af op de ouder.</li> <li>- Je onderhoudt het contact met de opvoeder door regelmatig te parafraseren en samen te vatten, zodat de hulpvraag duidelijk wordt.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je be vraagt de (beroeps)opvoeder in brede zin over de opvoedsituatie a.d.h.v. de onderdelen van het model van Belsky.</li> <li>- Je maakt bij het bevragen van de opvoedsituatie onderscheid tussen de beleving van de opvoeder en de jeugdige en dat wat er feitelijk gebeurt.</li> <li>- Je bespreekt wat goed gaat en benoemt de kracht en de mogelijkheden van de opvoeder en de jeugdige.</li> <li>- Je bespreekt meerdere hypothesen samen met de opvoeder.</li> <li>- Je bespreekt enkele op de opvoeder afgestemde handelingssuggesties.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt de hypothesen vanuit theorieën (b.v. ontwikkelingspsychologie, pedagogische vakliteratuur, leertheorie etc.).</li> <li>- Je onderbouwt de handelingssuggesties vanuit theorieën (b.v. ontwikkelingspsychologie, pedagogische vakliteratuur, leertheorie etc.).</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt reflecteren middels het reflectiemodel van Korthagen op een voor jou betekenisvol moment uit het gesprek.</li> <li>- Je kunt je leerdoelen toelichten en evalueren in de context van het gesprek.</li> <li>- Je kunt aan de hand van voorbeelden toelichten in hoeverre je tijdens het gesprek hebt gehandeld volgens het beleid van je (fictieve) organisatie.</li> </ul>
-----------------------------	---

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F: Performance fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Identiteiten: kennislijn
Naam cursus lang Engelstalig	Identities: body of knowledge
Naam cursus kort Nederlandstalig	Identiteiten: kennislijn
Naam cursus kort Engelstalig	Identities: body of knowledge
Code cursus	IDENKE01
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1, P3
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 42 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden Pedagogiek ontwikkelingspsychologie, neuropsychologie, recht, sociologie, sociale psychologie en psychopathologie.
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.



Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Identiteiten'. Om als pedagoog oprecht, integer en betrokken te kunnen zijn bij anderen als mens dien je je te verdiepen in wie deze personen zijn. Dit houdt in dat je het hele verhaal van iemand moet willen weten. Ieder mens bestaat uit meerdere verhalen. Je bent niet alleen moeder of vader, maar ook Turk of Nederlander, 20 of 40 jaar, advocaat of schoonmaker: al deze delen van mensen kun je zien als deelidentiteiten die een mens vormen. In dit semester verdiepen we ons in deze identiteiten en in de wijze waarop daar in de praktijk mee wordt omgegaan.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges  Het hoorcollege kan het karakter hebben van een werkcollege. Naast de hoorcolleges wordt zelfstudie van de studenten verwacht.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i> (4e druk). Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum. Feldman, S. (2020). <i>Ontwikkelingspsychologie</i> (8e druk). Pearson Education. Hermes, J., Naber, P., & Dieleman, A. (2019). <i>Leefwerelden van jongeren. Thuis, school, media en populaire cultuur</i> (3e druk). Uitgeverij Coutinho. Jessurun, N., & Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho. Luitjes, M., & De Zeeuw-Jans, I. (2017). <i>Ontwikkeling in de groep: Groepsdynamica bij kinderen en jongeren</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho. Nabuurs, M. (2019). <i>basisboek systeemgericht werken</i> (3e druk). Uitgeverij Thieme Meulenhoff. Weijers, I. (2021). <i>Jeugdrecht in de praktijk</i> (3e druk). Uitgeverij SWP.  Artikelen; zie hiervoor de verplichte literatuur op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets: Identiteiten
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: identities
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	In de toets komt kennis aan bod uit verschillende OWE's van het semesterprogramma "Identiteiten" aan bod komt. De kennistoets beperkt zich dus niet tot de kennis die in de kennislijn en in de verplichte literatuur van de kennislijn aan bod komt. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt. Op OnderwijsOnline vind je de literatuurlijst voor de kennistoets. In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal

Tentamentype	<p>Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i>.</p> <p>Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN.</p> <p>Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS.</p> <p>Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.</p>
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	<p>P1N, P2N, P3N, P4N</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: Semester 2
Naam cursus lang Engelstalig	Professional development: semester 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit: S2
Naam cursus kort Engelstalig	Professional development: S2
Code cursus	WERAAE29
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 32 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de cursus Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</li> <li>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</li> <li>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</li> <li>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</li> </ol>
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de cursussen "Werken aan eigen professionaliteit" op niveau 2. Op niveau 3 is dit geïntegreerd in het andere onderwijs
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij de werkcolleges horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcolleges</li> <li>- Praktijkleren</li> <li>- Individuele begeleiding</li> <li>- Zelfstudie</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Luitjes, M., &amp; De Laat, H. (2022). <i>Gespreksvoering voor Sociaal Werkers</i>. Noordhoff Uitgevers.</p> <p>Van den Herik, M., &amp; Schuitema, A. (2017). <i>Een onderzoekende houding. Werken aan professionele ontwikkeling</i>. Uitgeverij Coutinho.</p>

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning at school and in practice at a level 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spelling en taalgebruik voldoende (maximaal 5 per pagina).</li> <li>- Omvang max. 5250 woorden (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen).</li> <li>- APA-normen correct gebruikt.</li> <li>- Formulier Adviesbeoordeling praktijk niveau 1 door praktijkbegeleider, fase 2. Afronding: in bijlage aanwezig en ondertekend door praktijkbegeleider.</li> <li>- Bij herkansing: in het verslag is doormiddel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> <li>- De beoordeling van je kernkwaliteiten is voldoende.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact met kinderen, ouders, praktijkbegeleider en collega's.</li> <li>- Je verzamelt informatie over hoe kinderen/ ouders en professionals vinden dat jij contact legt.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert een professionele bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door het uitvoeren van activiteiten die passen in het methodisch handelen.</li> <li>- Je kunt met de (professionele) opvoeders van deze kinderen bespreken welke activiteiten hebt uitgevoerd en waarom.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt je beginnende visie en verantwoordt vanuit een praktijksituatie welke waarden en normen jij belangrijk vindt in je handelen als HBO-pedagoog.</li> <li>- Je beargumenteert je geschiktheid voor het beroep van HBO-pedagoog en motiveert binnen welk werkveld je zou willen werken en welke functies met bijbehorende taken je daar zou kunnen uitvoeren.</li> <li>- Je benoemt een maatschappelijke ontwikkeling waar je praktijkplek invloed van ondervindt en geeft je mening daarover.</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <p><i>In de praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.</li> <li>- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast.</li> <li>- Je experimenteert met nieuwe gedragalternatieven.</li> <li>- Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling.</li> </ul> <p>POP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je geeft sturing aan je professionele ontwikkeling en vertaalt dit in een concreet plan (doelen, terugblik en vooruitblik).</li> <li>- Je verantwoordt met concrete voorbeelden uit opleiding, praktijk en vrije ruimte, op welke manier je werkt en gewerkt hebt aan je eigen ontwikkeling van de competenties en kernkwaliteiten.</li> <li>- Je toont aan dat jij je handelen kunt aanpassen op grond van feedback die je hebt gekregen.</li> <li>- Je reflecteert methodisch (volgens Korthagen) op een concrete en betekenisvolle situatie.</li> </ul> <p>Kernkwaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventief</li> <li>- Stevige persoonlijkheid</li> <li>- Betrokken</li> <li>- Integer</li> <li>- Ondernemend en onderzoekend</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal
Tentamentype	Naast het beroepsproduct vindt een gesprek plaats.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Taaltoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Language test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

Beoordelingscriteria	Getoetst wordt of je het Nederlands voldoende beheerst. Je kunt voor deze toets geen vrijstelling krijgen, omdat we het van belang vinden dat je blijvend aantoont dat je over voldoende taalbeheersing beschikt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je 70 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;</li> <li>- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum;</li> <li>- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> <li>o per semester maximaal 20 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;</li> <li>o per semester maximaal 20 uur voor therapie.</li> </ul> </li> <li>- als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

## 9.2 Cursussen van de postpropedeuse

### Cursussen voltijd, niveau 2, studiejaar 2,

Semester 1: Pedagogisch klimaat	Stp	Semester 2: Gezinsbegeleiding	Stp
<a href="#">Pedagogisch klimaat versterken</a>	12,5	<a href="#">Het gezinsplan</a>	12,5
<a href="#">Conflicthantering in een groep</a>	5	<a href="#">Afstemmingsoverleg</a>	5
<a href="#">Kennislijn Pedagogisch klimaat</a>	7,5	<a href="#">Kennislijn gezinsbegeleiding</a>	7,5
<a href="#">Werken aan eigen professionaliteit semester 1</a>	5	<a href="#">Werken aan eigen professionaliteit semester 2</a>	5



**Cursussen voltijd, niveau 3, studiejaar 3**

Semester 1 <a href="#">Pedagogiek in de praktijk 1</a>  30 stp	Semester 2 <a href="#">Pedagogiek in de praktijk 2</a>  30 stp
Kritische kijk op jouw praktijk Functioneren in de praktijk 1 Supervisie 1	Pedagogisch handelen Pedagogisch klimaat Functioneren in de praktijk 2 Supervisie 2

**Cursussen voltijd, niveau 3, studiejaar 4**

Semester 1	Semester 2
Minor  30 stp	<a href="#">Praktijkverbetering</a>  30 stp

←→

## 9.2.1 Cursussen voltijd, niveau 2, studiejaar 2

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken
Naam cursus lang Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Naam cursus kort Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken
Naam cursus kort Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Code cursus	PEDKLV05
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5 EC
Studielast in uren	350 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 63 uur
Ingangseisen cursus	Je hebt op niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus leer je wat een pedagogisch leefklimaat is, hoe omgeving opvoeding kan beïnvloeden en welke voorwaarden er zijn om een omgeving veilig te maken. Op basis van de behoefte van jouw doelgroep en in samenspraak met de relevante betrokkenen van jouw praktijk ontwikkel je een onderbouwde verbetersuggestie t.a.v. het pedagogisch klimaat.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</li> <li>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</li> <li>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</li> <li>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</li> </ol>
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In dit semester leer je waarom het van belang is te investeren in een sterke sociaal pedagogische omgeving. Je leert wat een gezond en veilig pedagogisch klimaat is. Daarnaast leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij de werkcolleges horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding</li> <li>• Zelfstudie</li> <li>• Praktijkleren</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de pedagogiek</i>. Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>De Bil, P. (2022). <i>Observeren, registreren, interpreteren en rapporteren</i>. Uitgeverij Boom.</p> <p>Verhagen, P., &amp; Van der Leeuw, W. (z.d.). <i>Kwaliteit met beleid: basisboek voor het sociale domein</i>. Coutinho.</p> <p>Daarnaast zal gebruik worden gemaakt van artikelen, die op OnderwijsOnline geplaatst zullen worden.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Visie op Pedagogisch klimaat
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Vision on the pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gehele verslag is geanonimiseerd.</li> <li>- Het verslag omvat maximaal 800 woorden, exclusief titelpagina, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen, met 10% speling.</li> <li>- Maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Verwijzing volgens APA-normen.</li> <li>- Herkansing; Laat in het verslag zelf door middel van een rode kleur zien wat is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie 3: Draagt bij aan het realiseren van een pedagogisch opvoedklimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van jeugdigen en jongeren en hun ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De visie past bij de doelgroep op jouw praktijkplek.</li> <li>- Het is duidelijk welke waarden en normen aan jouw visie ten grondslag liggen.</li> <li>- In jouw visie maak je koppelingen met de voorwaarden van een pedagogisch klimaat.</li> <li>- Alle relevante onderdelen van een pedagogisch klimaat komen aan bod.</li> </ul> <p>Competentie 4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt je argumentatie met relevante theorie, passend bij jouw doelgroep (minimaal 2 bronnen).</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogisch klimaat versterken

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Strengthening the pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gehele verslag is geanonimiseerd.</li> <li>- Onderzoeksinstrumenten en ruwe gegevens zijn toegevoegd in de bijlage.</li> <li>- Toestemmingsformulier is indien nodig toegevoegd (lever deze als apart bestand in bij HANDIN).</li> <li>- Feedbackformulieren van praktijk en peer zijn toegevoegd.</li> <li>- Het verslag omvat maximaal 2000 woorden, exclusief titelpagina, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen, met 10% spelling.</li> <li>- Maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Herkansing; Laat in het verslag zelf door middel van een (rode) kleur zien wat is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie 1: Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschrijft hoe je draagvlak hebt gecreëerd op je praktijkplek. Dit onderbouw je met behulp van de ontvangen feedback vanuit de praktijk.</li> </ul> <p>Competentie 3: Draagt bij aan het realiseren van een pedagogisch opvoedklimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van jeugdigen en jongeren en hun ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je verbetervoorstel vloeit logisch voort uit de uitkomsten van je behoefteonderzoek.</li> </ul> <p>Competentie 4: Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt je analyse en verbetervoorstel met relevante theorie en argumentatie (minimaal 3 bronnen).</li> </ul> <p>Competentie 5: Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderzoekt de behoefte van je doelgroep op valide en betrouwbare wijze.</li> <li>- Je toont aan dat je verbetervoorstel haalbaar is binnen het beleid en de organisatorische randvoorwaarden van de organisatie.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep
Naam cursus lang Engelstalig	Conflict management in a group
Naam cursus kort Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep
Naam cursus kort Engelstalig	Conflict management in a group
Code cursus	CONFGR04
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur
Ingangseisen cursus	Je hebt op niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze cursus leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties. Je hebt te maken met een groep jeugdigen met complexe opvoedvragen. Het gaat hierbij om een alledaagse opvoedsituatie zoals een eetsituatie of een spelsituatie waarin de spanning tussen de jeugdigen oploopt en de situatie dreigt te escaleren. Je leert middels oefeningen en rollenspellen hoe je contact maakt met individuele jeugdigen maar ook met jeugdigen in een groepssituatie. Je leert sensitief en responsief te reageren op het gedrag van de jeugdige(n). Je leert grenzen bij de jeugdige(n) en bij jezelf te herkennen en hier adequaat op te reageren. Je stemt handelen af op de situatie die zich voordoet en weet hierbij een dreigend conflict te voorkomen, te de-escaleren dan wel het conflict op te lossen. Uitgangspunt van je handelen is het borgen van een veilig pedagogisch klimaat voor alle betrokken jeugdigen.
Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In dit semester leer je waarom het van belang is te investeren in een sterke sociaal pedagogische omgeving. Je leert wat een gezond en veilig pedagogisch klimaat is. Daarnaast leer je om adequaat pedagogisch te handelen in stressvolle situaties.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Training</p> <p>Binnen de training wordt gebruik gemaakt van simulaties.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Conflicthantering in een groep
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Conflict management in a group
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijzing volgens APA.</li> <li>- Maximaal 5 spelfouten per pagina</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je neemt een rustige stevige houding in wat betreft ademhaling, stemgebruik, spierspanning</li> <li>- Je hebt een actieve en vriendelijke luisterhouding en blijft constructief.</li> <li>- Je vindt een juiste balans in het nemen van de leiding en ruimte geven aan de jeugdigen.</li> <li>- In je handelen laat je zien rekening te houden met de grenzen van de jeugdigen.</li> <li>- Je hebt aandacht voor alle jeugdigen en verdeelt je aandacht bewust.</li> <li>- Je benoemt en bekrachtigt gewenst gedrag.</li> <li>- Je verwoordt concreet het grensoverschrijdende gedrag en kunt de grens benoemen die overschreden wordt.</li> <li>- Je bent consequent in je handelen maar bent flexibel als de situatie daar om vraagt.</li> <li>- Je maakt gevoelens bespreekbaar door deze te benoemen.</li> <li>- Je kan de behoefte achter het gedrag van de jeugdige benoemen en maakt dit bespreekbaar.</li> <li>- Je geeft gedragsalternatieven aan de jeugdige bij ongewenst gedrag en checkt of hij / zij het begrijpt</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschrijft je leerontwikkeling aan de hand van toepassingsmomenten binnen de training en de praktijkplek en je hebt hierbij feedback verwerkt van de docent, je medestudenten en een praktijkbegeleider.</li> <li>- Je reflecteert kritisch op de inzichten en leerdoelen die je hebt opgedaan met betrekking tot jouw handelen en kunt dit koppelen aan theorie.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: curriculumoverzicht niveau 2
Naam cursus lang Nederlandstalig	Kennislijn Pedagogisch klimaat
Naam cursus lang Engelstalig	Body of knowledge pedagogical climate
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kennislijn Pedagogisch klimaat
Naam cursus kort Engelstalig	Body of knowledge pedagogical climate
Code cursus	KENPEK02
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielaast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 31,5 uur
Ingangseisen cursus	Je hebt op niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de vakgebieden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogiek</li> <li>- Psychopathologie</li> </ul>
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'. In de overige cursussen van dit semesterprogramma komt vooral toepassingsgerichte kennis aan bod zoals richtlijnen, methoden en procedures. In de kennislijn komt de achterliggende theorie (wetenschappelijke theorie / leerstofgebied), aan bod die studenten in staat stelt om hun handelen te verantwoorden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing



Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hoorcolleges</p> <p>Sommige hoorcolleges hebben het karakter van een werkcollege of een responsiecollege. Naast de hoorcolleges wordt zelfstudie van de studenten verwacht.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hintum, M., &amp; Rigter, J. (2021). <i>Ontwikkelingspsychopathologie bij kinderen en jeugdigen: Een inleiding</i> (4e druk). Uitgeverij Coutinho.</li> </ul> <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p> <p>Pedagogiek</p> <p>Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Jessurun, N., &amp; Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Douma, L., &amp; Hoes, M. (2016). <i>Handelen bij kindermishandeling en huiselijk geweld: van signaleren tot besluit</i> (3e druk). Boom Lemma Uitgevers.</p> <p>Nabuurs, M. (2019). <i>Basisboek systeemgericht werken</i> (3e druk). Uitgeverij Thieme Meulenhoff.</p> <p>Becker, A. (2021). <i>Inleiding in de Pedagogiek</i> (4e druk). Uitgeverij Koninklijke van Gorcum</p> <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Pedagogisch klimaat Pedagogiek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: Pedagogical climate Pedagogy
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In deze kennistoets komt de Pedagogische kennis aan bod die je in de kennislijn op niveau 2 moet bestuderen in het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'.</p> <p>In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal

Tentamentype	Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i> .  Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN. Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS. Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepswijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Pedagogisch klimaat Psychopathologie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test: Pedagogical climate Psychopathology
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	In deze kennistoets komt de kennis aan bod over Psychopathologie, die je in de kennislijst op niveau 2 moet bestuderen in het semesterprogramma 'Pedagogisch klimaat'.  In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i> .  Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN. Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS. Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit semester 1 N2
Naam cursus lang Engelstalig	Professional development: semester 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit S1 N2
Naam cursus kort Engelstalig	Professional development: semester 1
Code cursus	WERAAE31
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur
Ingangseisen cursus	Je hebt op niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de cursus Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de andere cursussen 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 1 en 2 en er is een continue samenhang met alle OWE's van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij de werkcolleges horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktijkleren</li> <li>- Individuele begeleiding</li> <li>- Intervisie</li> <li>- Zelfstudie</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Geenen, M. J. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho. (de eerste druk voldoet ook)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Voortgang WEP N2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Progress WEP N2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit de praktijkbegeleiding is er geconstateerd dat er voor het praktijkleren, op basis van tot nu toe getoond functioneren, voldoende vertrouwen is in een positieve (door)ontwikkeling en dat er perspectief is op een positieve eindbeoordeling aan het eind van semester 2.</li> <li>- Het aantal gerealiseerde uren praktijkleren is minimaal 225.</li> <li>- POP 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spelling en taalgebruik voldoende (maximaal 5 per pagina met maximum van 25 voor hele document)</li> <li>- Omvang Max. 10 pagina's (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen)</li> <li>- Authentiek en actueel</li> <li>- APA-normen correct gebruikt</li> <li>- Adviesbeoordeling praktijk in bijlage aanwezig</li> </ul> </li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemiddelde praktijkleren competenties 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gericht werkt aan je eigen professionele ontwikkeling en deze ontwikkeling bespreekbaar kunt maken;</li> <li>- je professionele ontwikkeling doorlopend vormgeeft en dit kunt vertalen in een concreet persoonlijk ontwikkelingsplan;</li> <li>- kansen benut die zich voordoen om iets te leren;</li> <li>- je handelen aangepast op grond van feedback die je krijgt;</li> <li>- door middel van methodisch reflecteren je eigen professionaliteit vergroot.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je 40 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;</li> <li>- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbreedend zijn ten opzichte van het curriculum;</li> <li>- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> <li>o per semester maximaal 12,5 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;</li> <li>o per semester maximaal 10 uur voor therapie.</li> </ul> </li> <li>- als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Het gezinsplan
Naam cursus lang Engelstalig	Family plan
Naam cursus kort Nederlandstalig	Het gezinsplan
Naam cursus kort Engelstalig	Family plan
Code cursus	GEZINS02
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5 EC
Studielast in uren	350 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 58,5 uur
Ingangseisen cursus	<p>Je hebt op niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus leer je om volgens een vraaggerichte en systeemgerichte benadering samen met opvoeders een opvoedsituatie in kaart te brengen. Je leert om een gezinsanalyse te maken om vervolgens tot een verantwoorde conclusie te komen over de opvoedsituatie en samen met het gezin tot een gezinsplan te komen. Vervolgens leer je hoe je samen met betrokkenen het gezinsplan kunt evalueren. Tot slot werk je aan de ontwikkeling van je attitude ten aanzien van meervoudig alliiëren en ga je reflecteren op je vaardigheden hierin. Als onderdeel van het onderwijs wordt aandacht besteed aan de "week van de kindermishandeling".</p>
Eindkwalificaties	<p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitsgevoelig.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. In dit semesterprogramma leer je om gezinnen met opgroei- en opvoedproblematiek systeemgericht te begeleiden en om samen met het sociaal netwerk een gezinsplan op te stellen. Daarnaast leer je om vanuit de functie van regievoerder inzake een gezin met multi complexe problemen, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s), samen met hen een afstemmingsoverleg te voeren.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij de werkcolleges horen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstudie</li> <li>- Praktijkleren</li> <li>- Individuele begeleiding</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Bolt, A. (20 21). <i>Het gezin centraal</i> (13e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Douma, L., &amp; Hoes, M. (2020). <i>Handelen bij kindermishandeling en huiselijk geweld: van signaleren tot besluit</i> (3e druk). Boom Lemma Uitgevers. (dit worden misschien losse artikelen)</p> <p>Nabuurs, M. (2019). <i>Basisboek systeemgericht werken</i> (3e druk). Uitgeverij Thieme Meulenhoff.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Het gezinsplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01



Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In een apart bestand heb je een ondertekend toestemmingsformulier door opvoeder(s) en/of jeugdige(n) toegevoegd.</li> <li>- Omvang max. 4000 woorden (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen) met 10% spelling.</li> <li>- In de bijlage van het verslag heb je de volgende documenten toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een ondertekend GO-formulier door de docent</li> <li>- Feedback over het gezinsplan van je praktijkbegeleider</li> </ul> </li> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina</li> <li>- In het verslag worden op een correcte wijze de APA-normen gebruikt.</li> <li>- Herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je ordent alle relevante pedagogische informatie m.b.v. een balansmodel.</li> <li>- Je verklaart de weging van de draaglast en draagkracht m.b.v. theorie over systeemgericht werken en andere passende theorie.</li> <li>- Je analyseert patronen en onderliggende interacties die de hulpvraag van het gezin verklaren.</li> <li>- Je formuleert passende doelen en verantwoordt waarom deze voor het gezin (of gezinsleden) concreet en realistisch zijn.</li> <li>- Je verantwoordt jouw handelen en positie m.b.t. de samenwerking met het gezin.</li> <li>- Je formuleert interventies die passen bij de doelen en onderbouwt deze met passend literatuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P3 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Reflectie meervoudig alliéren

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Reflection multiple alliances
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Je kunt aan de hand van de vier dimensies van meervoudige alliantie je ontwikkeling beschrijven in meervoudig alliiëren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek Fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P2, P3, P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam cursus lang Engelstalig	Family support coordination meeting
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam cursus kort Engelstalig	Family support coordination meeting
Code cursus	AFSTEM04
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P2N, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur
Ingangseisen cursus	Je hebt op niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Vanuit de functie van regievoerder inzake een gezin met meervoudige en complexe problematiek voer jij, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s) samen met hen een afstemmingsoverleg. In het overleg zijn zowel relevante mensen uit het netwerk van de opvoeder(s) aanwezig als professionals die een rol spelen bij het optimaliseren van de opvoedsituatie. Je leert om in dit afstemmingsoverleg vanuit je functie als regievoerder en gezinsbegeleider, contact te maken met de ouder, interventies in te zetten, samenwerking tussen alle betrokkenen te stimuleren en leiding te geven aan het gesprek en het samenwerkingsproces.
Eindkwalificaties	1 Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren 2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. In dit semesterprogramma leer je om gezinnen met ernstige opgroei- en opvoedproblematiek systeemgericht te begeleiden en om samen met het sociaal netwerk een gezinsplan op te stellen. Daarnaast leer je om vanuit de functie van regievoerder inzake een multi probleemgezin, in samenspraak met en in aansluiting op de behoeften van de opvoeder(s), samen met hen een afstemmingsoverleg te voeren.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Training  In de training wordt gebruik gemaakt van simulaties.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP. Van der Veen, M., & F. Goijarts (2021). <i>Praktijkgids motiverende gespreksvoering social work. Coachen bij veranderen</i> . Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Afstemmingsoverleg
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Family support coordination meeting
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je zet de performance niet stop tijdens de toets m.a.w. ook als je denkt vast te lopen ga je toch door met de performance</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Contacten leggen en in dialoog met betrokkenen oriënteren en analyseren. Je laat in het afstemmingsoverleg zien dat je het volgende kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je sluit aan bij de opvoeder(s) (qua taal, niveau, beleving, leefsituatie) waardoor zij zich veilig, gehoord en gezien voelen.</li> <li>- Je bekrachtigt en ondersteunt de inzet en de positieve of pedagogische oplossingen van de opvoeder(s).</li> <li>- Je laat in je reacties zien rekening te houden met de belangen en gevoelens van alle betrokkenen, zonder daarbij iemand af te vallen.</li> <li>- Je maakt weerstand, interactieprocessen, conflicten en/of verschillen in standpunten bespreekbaar zodat er een constructief gesprek plaats kan vinden.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je verwoordt het gespreksdoel en gebruikt het actief als leidraad in het afstemmingsgesprek, waarbij jij de gespreksleider bent.</li> <li>- Jij zorgt er voor dat de opvoeders een actieve rol gaan pakken zowel in het gesprek als in de opvoeding.</li> <li>- Je stelt grenzen aan uitingen en gedrag van anderen als deze kwetsend of onveilig zijn of kunnen zijn voor betrokkenen.</li> <li>- Je hebt inzicht in de verschillende belangen, taken en bevoegdheden van de opvoeders en andere betrokkenen en je benut deze door ieders bijdrage in te zetten op de momenten dat het nodig is.</li> <li>- Je gebruikt diverse gesprekstechnieken om je gesprek vorm te geven en bent transparant over de keuzes die je maakt.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F: Performance fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
------------------------	---

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Kennislijn Gezinsbegeleiding
Naam cursus lang Engelstalig	Body of knowledge family support
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kennislijn Gezinsbegeleiding
Naam cursus kort Engelstalig	Body of knowledge family support
Code cursus	KENNGE04
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	32,5 uur
Ingangseisen cursus	<p>Je hebt op niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de kennislijn komt kennis aan bod vanuit de kennisgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogiek</li> <li>- Filosofie, Recht, Ethiek, Sociologie en Historische Pedagogiek (FRESH)</li> </ul> <p>FRESH is een integratie van Filosofie, Recht, Ethiek, Sociologie en Historie van het beroep. Je leert bij FRESH om een dilemma vanuit verschillende perspectieven te bekijken.</p>
Eindkwalificaties	De kennislijn is ondersteunend aan alle competenties.
Samenhang	Deze cursus maakt deel uit van het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. In de overige cursussen van dit semesterprogramma komt vooral toepassingsgerichte kennis aan bod zoals richtlijnen, methoden en procedures. In de kennislijn komt de achterliggende theorie aan bod die je in staat stelt om je handelen te verantwoorden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hoorcolleges</p> <p>De hoorcolleges kunnen de vorm hebben van een werkcollege of een responsiecolleges.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>FRESH</p> <p>Jessurun, N., &amp; Warring R. (2018). Verschillen omarmen. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Rothfusz, J. (2016/17). <i>Ethiek in sociaal werk</i> (4e druk). Pearson Benelux.</p> <p>Weijers, I. (2022). <i>Jeugdrecht in de praktijk</i> (4e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Verplichte literatuur zoals aangegeven in de begrippenlijst op OnderwijsOnline bij FRESH</p> <p>Pedagogiek</p> <p>Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal: Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP.</p> <p>Douma, L., &amp; Hoes, M. (2016). <i>Handelen bij kindermishandeling en huiselijk geweld: van signaleren tot besluit</i> (3e druk). Boom Lemma Uitgevers.</p> <p>Van der Veen, M., &amp; F. Goijarts (2012). <i>Motiverende gespreksvoering voor sociaal agogisch werk</i> (2e druk). <i>Coachen bij gedragsverandering</i>. Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Jessurun, N., &amp; Warring, R. (2018). <i>Verschillen omarmen</i>. Uitgeverij Coutinho.</p> <p>Zie artikelen op OnderwijsOnline</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets Gezinsbegeleiding Pedagogiek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test Family support Pedagogy
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In deze kennistoets komt de Pedagogische kennis aan bod die je in de kennislijn op niveau 2 moet bestuderen in het semesterprogramma 'Gezinsbegeleiding'. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die als pedagoog altijd paraat hebt.</p> <p>In het antwoordmodel van de toets is vastgelegd wat de goede antwoorden zijn.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	<p>Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i>.</p> <p>Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN.</p> <p>Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS.</p> <p>Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.</p>
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P1 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Ethische analyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Ethical analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	In het deeltentamen moet je laten zien dat je een beroepsdilemma ethisch kunt analyseren vanuit de volgende perspectieven: filosofie, recht, ethiek, sociologie en historie van beroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Voor dit tentamen gelden extra vereisten zoals beschreven in DEEL 3 Regeling tentamens: <i>Extra vereisten bij digitaal tentamen</i> .  Je dient jouw eigen laptop (BYOD: Bring your own device) mee te nemen naar de tentamenlocatie op de HAN. Bij dit digitale tentamen wordt gebruik gemaakt van de tentamenapplicatie ANS. Indien jouw eigen laptop niet compatibel is met de benodigde tentamen- en fraudepreventiesoftware, dien je tijdig een leenlaptop aan te vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Het toetsbureau organiseert een groepsgewijze inzage, waarbij ook een docent aanwezig is voor het beantwoorden van vragen.

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 2</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit semester 2 N2

Naam cursus lang Engelstalig	Professional development: semester 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Werken aan eigen professionaliteit S2 N2
Naam cursus kort Engelstalig	Professional development: semester 2
Code cursus	WERAAE15
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	P1N; P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 21 uur
Ingangseisen cursus	<p>Je hebt op niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 studiepunten behaald (m.a.w. je voldoet aan de studievoortgangsnorm)</li> <li>- een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 1", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In de cursus Werken aan eigen professionaliteit leer je om je planmatig en doelgericht te ontwikkelen tot pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</li> <li>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</li> <li>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</li> <li>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</li> <li>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</li> <li>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</li> </ol>
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de andere cursussen 'Werken aan eigen professionaliteit' op niveau 1 en 2 en er is een continue samenhang met alle OWE's van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkcollege</p> <p>Bij het werkcollege horen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktijkleren</li> <li>- Individuele begeleiding</li> <li>- Zelfstudie</li> </ul>



Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Boeken Geenen, M. J. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i> (2e druk). Uitgeverij Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning at school and in practice at a level 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt de toets Functioneren in de praktijk 1 behaald.</li> <li>- Beschrijving kenmerkende beroepssituaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Je hebt de kenmerkende beroepssituaties tijdig ingeleverd;</li> <li>o Bij een herkansing: door middel van een (rode) kleur heb je aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> </li> <li>- Je hebt de adviesbeoordeling (van de praktijkbegeleider) tijdig ingeleverd</li> <li>- Je hebt als onderdeel van het semesterprogramma Pedagogiek in de praktijk 2, in de praktijk het aantal uur gerealiseerd dat passend is bij de situatie en de gemaakte afspraken (de standaard is 550 uur)</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.</li> <li>- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.</li> <li>- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.</li> <li>- Je verzamelt informatie bij cliënten en betrokken professionals over hoe zij vinden dat jij samenwerkt.</li> <li>- Je kunt in samenspraak met cliënten en betrokken professionals beoordelen wat de kwaliteit van de samenwerking is.</li> <li>- Je kunt op basis van de gevonden informatie je samenwerkingsrelatie verder vormgeven.</li> <li>- Je geeft op een professionele manier feedback aan anderen.</li> <li>- Je hebt zicht op het belang van multidisciplinaire en interprofessionele overleggen en andere samenwerkingsverbanden met het netwerk en hebt kennis over de wijze waarop dit in de praktijk vorm gegeven wordt.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen /jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je betreft alle betrokkenen bij het ontwerp en de uitvoering van pedagogische interventies, waarbij je zelf de regie houdt.</li> <li>- Je voert een interventie uit vanuit een systemische benadering waarbij je zowel aandacht hebt voor ontwikkelingsstimulering als voor opvoedondersteuning.</li> <li>- Je werkt volgens de cyclus van methodisch handelen en voert een pedagogische interventie uit volgens een plan van aanpak.</li> <li>- Je kijkt indien nodig, vanuit voortdurende afstemming met de betrokken over wat wenselijk en nodig is, verantwoord af van het plan.</li> <li>- Je activeert betrokkenen om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je hebt oog voor verschil (in leeftijd, sekse, cultuur, geloof, waarden en normen etc.) en probeert zoveel mogelijk recht te doen aan de uniciteit van de ander.</li></ul> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief opvoedklimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren en hun opvoeders.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- In je communicatie en bejegening van jongeren, kinderen en opvoeders toon je je bewust van je pedagogische rol en taak en draag je bij aan een positief opvoedklimaat, door de manier waarop je contact maakt, communiceert en interenieert.</li><li>- Je hebt oog voor in-en uitsluitmechanismen die invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun opvoeders en stelt deze ter discussie. Waar het binnen je invloedsfeer ligt, draag je bij aan inclusie en participatie.</li></ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professionals op wel overwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je kunt de keuzes in je handelen onderbouwen vanuit theorie en vanuit explicitering van eigen veronderstellingen, waarden, normen en visie.</li><li>- Je kunt over deze onderbouwing in gesprek gaan, zowel met cliënten en collega's, ter verduidelijking van je keuzes en ter verantwoording van je handelen, waarbij je open staat voor feedback en input van anderen.</li></ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie.</li><li>- Je toont een onderzoekende houding naar waar verbetermogelijkheden liggen voor de organisatie en het werk en levert een bijdrage aan beleidsverbetering middels een klein onderzoek.</li><li>- Voor deze beleidsverbetering creëer je draagvlak en houd je rekening met relevante kaders (o.m. wettelijke richtlijnen).</li></ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.</li><li>- Je vraagt actief bij medewerkers naar de achterliggende redenen van hun pedagogisch handelen om aldus te leren van de ervaringen en kennis van meer ervaren professionals en als vorm van collegiaal leren.</li><li>- Je vraagt regelmatig en gericht feedback op je eigen handelen.</li><li>- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties en aan de feedback die je ontvangt.</li><li>- Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling.</li></ul>
--	--

	<p>In het POP en in het gesprek laat je zien dat je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt aan je eigen professionele ontwikkeling en deze verantwoord en bespreekbaar maakt;</li> <li>- door middel van methodisch reflecteren je eigen professionaliteit vergroot;</li> <li>- je professionele ontwikkeling doorlopend vormgeeft en dit vertaalt in een concreet persoonlijk ontwikkelingsplan;</li> <li>- je handelen aangepast op grond van feedback die je krijgt;</li> <li>- kansen benut die zich voordoen om iets te leren;</li> <li>- dilemma's (h)erkent in het handelen en verantwoorde keuzes maakt.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal
Tentamentype	In aanvulling op het ingeleverde beroepsproduct vindt een gesprek plaats.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	International week
Naam (deel)tentamen Engelstalig	International week
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Je krijgt een voldaan voor dit deeltentamen als je alle opdrachten van de International week hebt uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F: Participatie fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P3 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije ruimte
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Additional professional experiences
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt aangetoond dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je 40 uur hebt besteed aan activiteiten die bijdragen aan jouw actuele leerdoelen ten behoeve van jouw professionele ontwikkeling;</li> <li>- de activiteiten hebben bijgedragen aan jouw actuele leerdoelen die verdiepend en/of verbredend zijn ten opzichte van het curriculum;</li> <li>- de activiteiten voldoen aan de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> <li>o per semester maximaal 12,5 uur voor het bekijken van audiovisueel materiaal (podcasts/documentaires/films/etc.) en het lezen van boeken;</li> <li>o per semester maximaal 10 uur voor therapie.</li> </ul> </li> <li>- als je op je reguliere praktijkplek meer uren hebt gemaakt dan het verplichte aantal uren, mag je extra uren tellen voor vrije ruimte, mits je binnen je praktijkorganisatie met een andere groep/doelgroep gaat werken en/of andere taken uit gaat voeren. Uiteraard koppel je deze invulling dan weer aan leerdoelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>JAAR</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4</p> <p>1<sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

### 9.2.2 Cursussen voltijd, niveau 3, studiejaar 3

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 3</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 1
Naam cursus lang Engelstalig	Pedagogy in practice 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 1
Naam cursus kort Engelstalig	Pedagogy in practice 1
Code cursus	PEDAPR05
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 3, studiejaar 3
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 47 uur
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt de propedeuse behaald.</li> <li>• Je hebt op niveau 2 een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus staat het ontwikkelen van jouw competenties in de praktijk centraal. Je kijkt kritisch naar de invulling van de competenties in jouw praktijkinstelling. Daarnaast verdiep je je in deze cursus in een aantal thema's, ter verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden die je op niveau 1 en 2 hebt verworven.

Eindkwalificaties	<p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p>
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de cursus 'Pedagogiek in de praktijk 2'. In deze cursus leg je de basis die je in staat stelt om je in de cursus 'Pedagogiek in de praktijk 2' te kunnen ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Individuele begeleiding/coaching</p> <p>De coaching is ondersteunend aan het praktijkleren, dat centraal staat in deze cursus. Verder vonden de volgende ondersteunende activiteiten plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisie</li> <li>- Training</li> <li>- Werkcollege/responsiecollege</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Alle literatuur van niveau 1 en 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kritische kijk op jouw praktijk
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Critical view of your practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 5 taalfouten per pagina</li> <li>- Verwijzing volgens APA-normen.</li> <li>- Het verslag omvat maximaal 3400 woorden. Het gaat hierbij om de kern van het verslag; d.w.z. dat titelpagina('s), inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen niet meetellen. Dit is een richtlijn waar je maximaal 25% van af mag wijken.</li> <li>- Je hebt de feedback van jouw praktijkbegeleider en een medestudent bijgevoegd en hebt aangegeven wat je met die feedback hebt gedaan.</li> <li>- Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschrijft op welke wijze in het contact met jeugdigen en opvoeders rekening wordt gehouden met de kenmerken van de persoon en de context.</li> <li>- Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. samenwerkingsrelaties en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschrijft op welke wijze in het contact met jeugdigen en opvoeders rekening wordt gehouden met de kenmerken van de persoon en de context.</li> <li>- Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. samenwerkingsrelaties en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk.</li> </ul> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschrijft of en op welke wijze op de praktijkplek medewerkers een positief opvoed- en leefklimaat stimuleren en of en op welke wijze zij werken aan participatie en inclusie op micro-, meso- en macroniveau.</li> <li>- Je maakt een kritische vergelijking tussen theorie en praktijk. Je benut hierbij pedagogische literatuur, literatuur m.b.t. inclusie,</li> </ul>
-----------------------------	--



	<p>participatie en pedagogisch klimaat en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur passend bij de beroepspraktijk.</p> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je verantwoordt met welke van de gesignaleerde knelpunten je later op deze praktijkplek aan de slag gaat op grond van het draagvlak dat daarvoor is en de haalbaarheid binnen de organisatorische context.</li> <li>- Je beschrijft wat er over het onderwerp, waarop het knelpunt betrekking heeft, in beleidstukken van de organisatie staat.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in de praktijk 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning in practice 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Er is voldoende perspectief dat je in het semesterprogramma “Functioneren in de praktijk 2” binnen een half jaar aan onderstaande criteria kunt voldoen.</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.</li><li>- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.</li><li>- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.</li><li>- Je vraagt feedback en geeft feedback.</li><li>- Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie.</li></ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij opvoed- en opgroevraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.</li><li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief.</li><li>- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.</li><li>- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan.</li></ul> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jouw manier van handelen draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat en participatie van kinderen, jongeren en/of hun opvoeders.</li></ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je verantwoordt je handelen en de keuzes die je daarbij maakt.</li><li>- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.</li><li>- Je onderbouwt je handelen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur.</li></ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Je stelt in jouw praktijkorganisatie kritische vragen over het beleid en/of de wijze waarop wordt gewerkt.</li><li>- Je doet relevante suggesties voor verbetermogelijkheden die jij in de organisatie ziet.</li></ul>
----------------------	---

	<p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.</li> <li>- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.</li> <li>- Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast.</li> <li>- Je experimenteert met nieuwe gedragsalternatieven.</li> <li>- Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling.</li> </ul> <p><i>Kernkwaliteiten</i></p> <p>Inventief  Stevige persoonlijkheid  Betrokken  Integer  Ondernemend en onderzoekend</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek fysiek
Tentamentype	Het gesprek vindt plaats op grond van een POP en feedback van de praktijkbegeleider, die vooraf ingeleverd moeten worden.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Supervisie 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Supervision 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Er is voldoende perspectief dat je binnen een half jaar voldoet aan de criteria van de toets Supervisie 2.</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je werkt actief en constructief samen met de supervisor en de medesupervisanten ten behoeve van je eigen leerproces en dat van je medesupervisanten.</li> <li>- Je bent bereid naar jezelf te kijken in het kader van leren en beroepsvorming.</li> <li>- Je staat er voor open je ervaringen en leervragen te delen en in gesprek te brengen en input van anderen te ontvangen.</li> <li>- Je bent ontvankelijk voor feedback, vraagt feedback en bent in staat om feedback te geven.</li> <li>- Je draagt bij aan het leerklimaat in de groep.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt reflecteren op de waarden en normen die aan het handelen van jezelf en van betrokkenen ten grondslag liggen en kunt bij (morele) dilemma's afgewogen keuzes maken.</li> <li>- Je kunt je keuzes verantwoorden naar anderen door hen mee te nemen in je overwegingen en je uiteindelijke afweging.</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het werken met en voor cliënten.</li> <li>- Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het samenwerken met collega's, andere professionals en leidinggevendenden.</li> <li>- Je vraagt feedback ten behoeve van je eigen professionele ontwikkeling.</li> <li>- Je kunt je pedagogisch handelen en de wijze waarop je samenwerkt aanpassen op basis van reflectie en feedback.</li> <li>- Je hebt een bepaalde mate van zelfsturing ontwikkeld in relatie tot het bewerken van werkervaringen tot leerervaringen en weet anderen te benutten als sparringpartners voor je eigen leervragen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal
Tentamentype	Naast het ingeleverde product speelt jouw functioneren tijdens de supervisiebijeenkomsten een rol bij de beoordeling.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Training huiselijk geweld
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Domestic violence training
Code (deel)tentamen OSIRIS	04
Beoordelingscriteria	Je krijgt een voldaan voor dit deeltentamen als je hebt deelgenomen aan beide dagdelen van de training Huiselijk Geweld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F: Participatie fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: semester 1 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: semester 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Algemene informatie	Naar: <a href="#">curriculumoverzicht niveau 3</a>
Naam cursus lang Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 2
Naam cursus lang Engelstalig	Pedagogy in practice 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Pedagogiek in de praktijk 2
Naam cursus kort Engelstalig	Pedagogy in practice 2
Code cursus	PEDAPR06
Opleiding/doelgroep	Pedagogiek studenten, voltijd, niveau 3, studiejaar 3
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Geprogrammeerde contacttijd: 47 uur
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt de propedeuse behaald.</li> <li>• Je hebt op niveau 2 een voldoende behaald voor het deel van het deeltentamen "Functioneren in school en in de praktijk op niveau 2", dat is gebaseerd op de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus staat het ontwikkelen van jouw competenties in de praktijk centraal. Je ontwikkelt je tot een pedagoog met een duidelijke persoonlijke- en beroepsidentiteit. Daarnaast verdiep je je in deze cursus in een aantal thema's, ter verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden die je op niveau 1 en 2 hebt verworven. Hiervoor wordt jaarlijks een themadag aangeboden.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</li> <li>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</li> <li>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</li> <li>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</li> <li>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</li> <li>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit</li> </ol>
Samenhang	Deze cursus hangt samen met de cursus 'Pedagogiek in de praktijk 1'. In de cursus 'Pedagogiek in de praktijk 1' leg je de basis die je in staat stelt om je in de cursus 'Pedagogiek in de praktijk 2' te kunnen ontwikkelen tot een beginnend beroepsbeoefenaar.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Individuele begeleiding/coaching/tutoring</p> <p>De coaching is ondersteunend aan het praktijkleren, dat centraal staat in deze cursus. Verder vonden de volgende ondersteunende activiteiten plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisie</li> <li>- Training</li> <li>- Werkcollege/responsiecollege</li> </ul>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Alle literatuur van niveau 1 en 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pedagogisch handelen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Pedagogical action
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt een week voor het toetsmoment de volgende stukken ingeleverd in Handin: <ul style="list-style-type: none"> <li>o feedback van jouw praktijkbegeleider/collega en een medestudent op het schriftelijk product. Je hebt op dit feedbackformulier aangegeven wat je met de feedback hebt gedaan.</li> <li>o toestemmingsformulieren van alle betrokkenen waarvoor dat relevant is.</li> <li>o hand-out met verwijzingen volgens APA-normen</li> </ul> </li> <li>- Bij een herkansing: in de hand-out is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt actief en passend contact met jeugdigen, opvoeders en/of relevante netwerkleden, afgestemd op de persoon en de context en op basis van gelijkwaardigheid. Je bewaart evenwicht tussen afstand en nabijheid.</li> <li>- Je evalueert samen met jeugdigen/opvoeders de samenwerkingsrelatie.</li> <li>- Je voert een afstemmingsoverleg en werkt daarin actief en constructief samen met aanwezigen. Je neemt daarin waar nodig regie.</li> <li>- Je houdt rekening met de perspectieven en belangen van de verschillende betrokkenen en behartigt de belangen van het kind.</li> <li>- In het overleg komen jullie tot concrete afspraken en een taakverdeling.</li> <li>- Je bent helder in de communicatie met aanwezige en afwezige betrokkenen.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij complexe opvoed- en opgroeivraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.</li> <li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief en bent gericht op het opgroeien van jeugdigen.</li> <li>- Je brengt het netwerk van jeugdigen/opvoeders in kaart en bespreekt met betrokkenen welke rol netwerkleden kunnen en willen spelen.</li> <li>- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.</li> </ul>
-----------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De manier waarop je ondersteunt past bij de werkwijze van de organisatie.</li> <li>- Je rapporteert logisch samenhangend, concreet, feitelijk en zorgvuldig.</li> <li>- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.</li> <li>- Je verantwoordt hoe jij tot déze samenstelling, dít moment en deze plaats van het afstemmingsoverleg bent gekomen.</li> <li>- Je kunt je handelen onderbouwen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F: Performance fysiek
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P3 of P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Participatie, inclusie en pedagogisch klimaat
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Participation, inclusion and pedagogical climate
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vorm waarin je deze toets aanlevert is vrij. Wel zijn er een aantal voorwaarden als je kiest voor een schriftelijk product of film. Voor een schriftelijk product betekent dit dat het product maximaal 4000 woorden omvat. Dit is een richtlijn waar je maximaal 25% van af mag wijken. Het gaat hierbij om de kern van het product; d.w.z. dat titelpagina('s), inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen niet meetellen. Voor een (beeld)opname betekent dit dat het maximaal 30 minuten mag duren. Bij andere vormen voor deze toets overleg je met je leercoach.</li> <li>- Je hebt de feedback van jouw praktijkbegeleider/collega en minimaal één andere betrokkene (bij voorkeur jeugdige of opvoeder) bijgevoegd en je hebt aangegeven wat je met die feedback hebt gedaan.</li> <li>- Indien van toepassing: je hebt een toestemmingsformulier bijgevoegd van alle betrokkenen.</li> </ul> <p>Als je een schriftelijk product oplevert moet het dit aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 5 taalfouten per pagina</li> <li>- Verwijzing volgens APA-normen.</li> <li>- Bij een herkansing: in het product is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jouw verbetervoorstellen en/of producten dragen bij aan het versterken van het pedagogisch klimaat, participatie en/of sociale inclusie van jeugdigen en/of opvoeders.</li> <li>- Je houdt rekening met diversiteitsfactoren van jeugdigen en/of opvoeders</li> <li>- Je verantwoordt hoe jouw verbetervoorstellen en/of producten passen bij de ideeën en wensen van de jeugdigen en/of opvoeders</li> <li>- Je onderbouwt jouw verbetervoorstellen en/of producten vanuit literatuur over pedagogisch klimaat, inclusie en/of participatie en indien passend andere relevante, actuele en verdiepende literatuur.</li> </ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jouw verbetervoorstellen en/of producten zijn gebaseerd op een doordachte analyse vanuit verschillende relevante perspectieven</li> <li>- Jouw verbetervoorstellen passen binnen het pedagogische- en organisatorische beleid.</li> <li>- Jouw verbetervoorstellen en/of producten zijn praktisch en uitvoerbaar</li> <li>- Je hebt draagvlak gecreëerd door jouw ideeën, producten en voorstellen te realiseren in samenspraak met relevante betrokkenen uit de organisatie.</li> <li>- Je hebt geconcretiseerd hoe jouw ideeën, producten en/of voorstellen geïmplementeerd en geborgd kunnen worden.</li> <li>- Je onderbouwt de analyse en de gevolgde werkwijze vanuit kennis die je hebt opgedaan in de praktijkorganisatie en vanuit relevante literatuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P3 of P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Functioneren in de praktijk 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Functioning in practice 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt de toets Functioneren in de praktijk 1 behaald.</li> <li>- Beschrijving kenmerkende beroepssituaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Je hebt de kenmerkende beroepssituaties tijdig ingeleverd;</li> <li>o Bij een herkansing: door middel van een (rode) kleur heb je aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> </li> <li>- Je hebt de adviesbeoordeling (van de praktijkbegeleider) tijdig ingeleverd</li> <li>- Je hebt als onderdeel van het semesterprogramma Pedagogiek in de praktijk 2, in de praktijk het aantal uur gerealiseerd dat passend is bij de situatie en de gemaakte afspraken (de standaard is 550 uur)</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt vanuit een professionele houding actief contact.</li> <li>- Je bouwt een vertrouwensrelatie op, waarbij je evenwicht bewaart tussen afstand en nabijheid.</li> <li>- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.</li> <li>- Je vraagt feedback en geeft feedback.</li> <li>- Je stemt je handelen af en past het aan op basis van inzichten van anderen en kaders van de organisatie.</li> </ul> <p>2. Ondersteunt kinderen / jongeren, hun opvoeders en gezinnen bij opgroeien en opvoeden en doet dat systemisch en diversiteitssensitief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders op methodische wijze bij opvoed- en opgroevraagstukken, in dialoog en samen met betrokkenen.</li> <li>- Je ondersteunt jeugdigen/opvoeders systemisch en diversiteitssensitief.</li> <li>- Bij de ondersteuning stimuleer je waar mogelijk de eigen verantwoordelijkheid en eigen keuzes van de jeugdige/opvoeder.</li> <li>- Je evalueert, gedurende het proces, met betrokkenen de pedagogische ondersteuning en past deze indien nodig aan.</li> </ul> <p>3. Draagt bij aan het realiseren van een positief pedagogisch klimaat en bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en hun opvoeders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jouw manier van handelen draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat en participatie van kinderen, jongeren en/of hun opvoeders.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je verantwoordt je handelen en de keuzes die je daarbij maakt.</li> </ul>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je onderbouwt je handelen met kennis die je op hebt gedaan in contact met de jeugdigen/ opvoeders en de werkwijze van de praktijkplek.</li> <li>- Je onderbouwt je handelen vanuit pedagogische en andere relevante, actuele en verdiepende literatuur.</li> </ul> <p>5. Draagt bij aan het pedagogisch beleid en de verbetering van de beroepsuitoefening op basis van onderzoek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je stelt in jouw praktijkorganisatie kritische vragen over het beleid en/of de wijze waarop wordt gewerkt.</li> <li>- Je doet relevante suggesties voor verbetermogelijkheden die jij in de organisatie ziet.</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional proactief aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reflecteert methodisch op je eigen handelen.</li> <li>- Je stuurt de eigen professionele ontwikkeling door conclusies te verbinden aan je reflecties.</li> <li>- Je laat aantoonbaar zien dat je op grond van de verkregen informatie je handelen aanpast.</li> <li>- Je experimenteert met nieuwe gedragsalternatieven.</li> <li>- Je bent proactief in het onderhouden en actueel houden van je kennisbasis en volgt de beroepsontwikkeling.</li> </ul> <p><i>Kernkwaliteiten</i>  Inventief  Stevige persoonlijkheid  Betrokken  Integer  Ondernemend en onderzoekend</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek fysiek
Tentamentype	Het gesprek vindt plaats op grond van een beschrijving van twee kenmerkende beroepssituaties en de adviesbeoordeling van de praktijkbegeleider die je vooraf ingeleverd moet hebben.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Supervisie 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Supervision 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt de toets Supervisie 1 behaald.</li> <li>- Functioneren in de Praktijk 2 is met een voldoende afgerond.</li> <li>- 100% Aanwezigheid</li> <li>- Geheimhoudingsplicht over wat er binnen supervisie is besproken</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>1. Gaat samenwerkingsrelaties aan met kinderen, jongeren, opvoeders, hun netwerk en professionals ten behoeve van het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je werkt actief en constructief samen met de supervisor en de medesupervisanten ten behoeve van je eigen leerproces en dat van je medesupervisanten.</li> <li>- Je bent bereid naar jezelf te kijken in het kader van leren en beroepsvorming; je staat er voor open je ervaringen en leervragen te delen en in gesprek te brengen en input van anderen te ontvangen.</li> <li>- Je bent ontvankelijk voor feedback, vraagt feedback en bent in staat om feedback te geven.</li> <li>- Je draagt bij aan het leerklimaat in de groep.</li> </ul> <p>4. Baseert het handelen als normatieve professional op weloverwogen en te verantwoorden keuzes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt reflecteren op de waarden en normen die aan het handelen van jezelf en van betrokkenen ten grondslag liggen en kunt bij (morele) dilemma's afgewogen keuzes maken.</li> <li>- Je kunt je keuzes verantwoorden naar anderen door hen mee te nemen in je overwegingen en je uiteindelijke afweging.</li> </ul> <p>6. Werkt als reflectieve professional aan de ontwikkeling van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het werken met en voor cliënten.</li> <li>- Je kunt reflecteren op je persoonlijk en professioneel functioneren en op de wijze waarop je kwaliteiten en valkuilen je beroepsmatig functioneren beïnvloeden waar dat betrekking heeft op het samenwerken met collega's, andere professionals en leidinggevenden.</li> <li>- Je vraagt feedback ten behoeve van je eigen professionele ontwikkeling.</li> <li>- Je kunt je pedagogisch handelen en de wijze waarop je samenwerkt aanpassen op basis van reflectie en feedback.</li> <li>- Je hebt een bepaalde mate van zelfsturing ontwikkeld in relatie tot het bewerken van werkervaringen tot leerervaringen en weet anderen te benutten als sparringpartners voor je eigen leervragen.</li> </ul>
----------------------	--

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online/digitaal
Tentametype	Bij de beoordeling speelt ook jouw functioneren tijdens de supervisiebijeenkomsten een rol.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

### 9.2.3 Cursussen voltijd, niveau 3, studiejaar 4

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)
Naam cursus lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing (Pedagogy)
Naam cursus kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie (PED)
Naam cursus kort Engelstalig	Practice Innovation (PED)
Code cursus	PRIZOW10
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70
Ingangseisen cursus	- propedeuse is behaald - het deeltentamen "Functioneren in de praktijk 2" is behaald
Inhoud en organisatie	



Algemene omschrijving	In de cursus Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn werk je samen met studenten van je eigen opleiding en/of studenten van andere opleidingen (van de academies AGV, AMM en APS) aan een praktijkvraagstuk. In samenwerking met relevante betrokkenen uit de praktijk voer je een onderzoek uit en op grond van dat onderzoek lever je een bijdrage aan een beroepsproduct. Gedacht kan worden aan een artikel, adviesrapport, een lesplan, een vernieuwde zorginterventie, de uitkomsten van een literatuurstudie, een vragenlijst, de uitkomsten van een evaluatie, een informatiebijeenkomst etc.
Eindkwalificaties	In Praktijkinnovatie in zorg en welzijn werkt de student aan de volgende eindkwalificaties (zie Hoofdstuk 4.3 Eindkwalificaties voor toelichting op de nummers): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Medische Hulpverlening: 7, 10, 12, 13, 14</li> <li>• Ergotherapie: 6, 9, 10, 11, 12</li> <li>• Fysiotherapie: 4, 5</li> <li>• Logopedie: 1, 2, 4, 6, 7</li> <li>• Mondzorgkunde: 2, 3, 5a, 6</li> <li>• Pedagogiek: 1, 4, 5, 6</li> <li>• Social Work: 6, 7, 8, 9, 10, 11</li> <li>• Verpleegkunde: 7, 8, 15</li> <li>• Vaktherapie: 3, 4, 5</li> <li>• Voeding en Diëtetiek: 2 of 3 of 4 en 5 t/m 10</li> </ul>
Samenhang	Deze cursus hangt samen met het onderwijs van de verschillende opleidingen door de doorlopende lijnen op onderzoekend vermogen, (inter-) professioneel samenwerken en professionele identiteit, in relatie tot de praktijkcontexten van het beroep in zorg en welzijn.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele begeleiding/coaching/tutoring  De coaching is ondersteunend aan het praktijkvraagstuk waaraan je werkt. Naast de coaching vinden werkcolleges plaats.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Niet van toepassing
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn (Pedagogiek)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	High stake Practice Innovation for Care and Wellbeing (Pedagogy)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De student werkt proactief samen met relevante belanghebbenden aan een vraagstuk uit de praktijk en draagt hiermee bij aan de implementatie van het beroepsproduct. Hij zet zijn eigen kwaliteiten en perspectieven in en verbindt deze aan de kwaliteiten en perspectieven van de andere belanghebbenden.</li> <li>2. De student analyseert vanuit een nieuwsgierige en kritische houding een vraagstuk uit de praktijk en maakt daarbij gebruik van gevarieerde, relevante en betrouwbare bronnen. Hij voert op methodische verantwoorde wijze een onderzoek uit en levert op grond van het onderzoek een bijdrage aan een beroepsproduct (advies, dienst, ontwerp, product of rapportage).</li> <li>3. De student geeft inzicht in de kwaliteit van het doorlopen proces, trekt valide (deel)conclusies en doet aanbevelingen voor het vervolg.</li> <li>4. De student heeft, passend bij de eisen die de eigen opleiding daaraan stelt, zijn eigen professionaliteit verder ontwikkeld.</li> </ol>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	-
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid septemberstudenten: P2 of P4 1 <sup>e</sup> gelegenheid februaristudenten: P2 of P4
Aantal examinatoren	2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Inzage en nabespreking op vraag, in overleg met de betrokken examinator.

### 9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Naam minor	Naam cursussen	EC
<a href="#">Systeemgericht werken in de jeugdhulp</a> (voltijd)	Jeugd- en gezinsprofessional 1	15
	Jeugd- en gezinsprofessional 2	15
<a href="#">Systeemgericht werken in de jeugdhulp</a> (deeltijd)	Jeugd- en gezinsprofessional 1	15
	Jeugd- en gezinsprofessional 2	15
<a href="#">Mensen met een lichte verstandelijke beperking</a>	Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking	15
	De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking	15
<a href="#">Autisme: begeleiden in de levensloop</a> (voltijd)	Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS	15
	Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS	15

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

#### 9.3.2 Systeemgericht werken in de jeugdhulp (voltijd)

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>SGWJEU02 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp</b> <b><i>System-oriented working in youth care</i></b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1	
Naam cursus lang Engelstalig	Youth and family professional 1	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1	
Naam cursus kort Engelstalig	Youth and family professional 1	
Code cursus	JEUGGE05	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Social Work, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	P3N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren

	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	220
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	200
	Praktijktijd	-
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>
Ingangseisen cursus (in categorieën)	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt voltijd onderwijs en heeft 8 tot 16 uur per week een relevante werk/stageplek in de jeugdhulpverlening.</li> <li>- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).</li> <li>- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi-probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders/verzorgers en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor.</li> </ul> <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie;</li> <li>- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;</li> <li>- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;</li> <li>- pedagogiek, orthopedagogiek;</li> <li>- juridische kennis, familie en jeugdrecht.</li> </ul> <p>Gezinsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> </ul>	
Inhoud en organisatie		

Algemene omschrijving	<p>In de verdiepende minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i> leert de student de betekenis en het belang kennen van het samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdhulpverlening breed. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel als mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen/ systemen met eenvoudige tot complexe problematiek.</li> <li>- heeft zicht op systemische-contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem.</li> <li>- kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen.</li> <li>- kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek.</li> <li>- kan veiligheid en onveiligheid taxeren en bespreekbaar maken.</li> <li>- kan weerstand hanteren.</li> <li>- kan een meerzijdige partijdige houding hanteren.</li> <li>- kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.</li> </ul>
Eindkwalificaties	<p>De minor sluit aan bij het competentieprofiel van de hbo <i>Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018</i>, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alliantie</li> <li>b. veiligheid</li> <li>c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>d. werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>e. werken vanuit contextuele benadering</li> </ol> </li> <li>3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem.</li> <li>5. Methodisch werken.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol>
Beroepstaak	Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.
Samenhang	Samen met cursus <i>Jeugd- en gezinsprofessional 2</i> , vormt deze cursus de minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i> .
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	48 (2 lesgroepen van 24 studenten)

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Gastcollege Werkcollege/responsiecollege Training Zelfstudie/e-learning Individuele begeleiding/coaching/tutoring Intervisie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding &amp; ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Pearson. Tjin A Djie, K. (2016). <i>Beschermjassen. Transculturele hulp aan families</i> . Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eigen gezinsonderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Own family survey
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <p>5. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</p> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student analyseert inzichtelijk het eigen gezinssysteem.</li> <li>- De student illustreert de analyse met passende voorbeelden.</li> <li>- De student onderbouwt de analyse vanuit de structurele, de strategische en de contextuele theorie.</li> <li>- N.a.v. het maken van een eigen genogram en levenslijn geeft de student zijn of haar visie op het gebruik van deze middelen in de praktijk van de jeugdhulp.</li> <li>- Het eigen gezinsonderzoek resulteert in een overzichtelijke profielschets van de student waarin de professionele kwaliteiten en aandachtspunten zijn meegenomen.</li> <li>- De student maakt bondig de samenhang tussen de professionele profielschets en de eigen geschiedenis inzichtelijk.</li> <li>- De student maakt inzichtelijk wat het eigen gezinsonderzoek heeft opgeleverd voor de eigen professionele ontwikkeling.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product digitaal / online
Tentamentype	-

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	JAAR eerste gelegenheid: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback en feedforward is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>SGWJEU02 – Systemgericht werken in de jeugdhulp</b> <b><i>System-oriented working in youth care</i></b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2	
Naam cursus lang Engelstalig	Youth and family professional 2	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2	
Naam cursus kort Engelstalig	Youth and family professional 2	
Code cursus	JEUGGE42	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Social Work, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	P3N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	<b>Onderwijstijd</b>	<b>Aantal klokuren</b>
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	220
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	200
	Praktijktijd	-
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>

Ingangseisen cursus (in categorieën)	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt voltijd onderwijs en heeft 8 tot 16 uur per week een relevante werk/stageplek in de jeugdhulpverlening.</li> <li>- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).</li> <li>- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor.</li> </ul> <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele theorie;</li> <li>- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;</li> <li>- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;</li> <li>- pedagogiek, orthopedagogiek;</li> <li>- juridische kennis, familie en jeugdrecht.</li> </ul> <p>Systeemanalyse inclusief verantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> <li>- De privacy van de betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.</li> </ul> <p>Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inhoud van de presentatie is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De maximale duur van de presentatie/ performancetoets is niet overschreden.</li> <li>- Eventueel bijbehorend materiaal is voor de deadline ingeleverd op de daarvoor bestemde locatie.</li> <li>- De randvoorwaarden zijn in orde:</li> <li>- De benodigde techniek (computer, beamer, cd-speler, camera) staat gereed vóór aanvang van de presentatie. Het benodigde materiaal is aanwezig.</li> <li>- De presentatie/ performancetoets is compleet wat vorm betreft: het bevat een duidelijke opening, hoofddeel en afsluiting.</li> <li>- Een eventuele hand-out of onderliggend document is vormgegeven conform de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> <li>- De privacy van betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	



Algemene omschrijving	<p>In de verdiepende minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i> leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek;</li> <li>- heeft zicht op systemische- contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem;</li> <li>- kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen;</li> <li>- kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek;</li> <li>- kan veiligheid en onveiligheid taxeren in een gezin en vermoedens van kindermishandeling bespreken met betrokkenen;</li> <li>- kan weerstand hanteren;</li> <li>- kan een meerzijdige partijdige houding hanteren;</li> <li>- kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.</li> </ul>
Eindkwalificaties	<p>De minor sluit aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alliantie</li> <li>b. veiligheid</li> <li>c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>d. werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>e. werken vanuit contextuele benadering</li> </ol> </li> <li>3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem.</li> <li>5. Methodisch werken.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol>
Beroepstaak	De overkoepelende beroepstaak luidt: Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.
Samenhang	Samen met cursus Jeugd- en gezinsprofessional 1 vormt deze cursus de minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdzorg</i> .

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	48 (2 lesgroepen van 24 studenten)
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege Werkcollege/responsiecollege Training Zelfstudie/e-learning Individuele begeleiding/coaching/tutoring
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding &amp; ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Pearson. Tjin A Dje, K. (2016). <i>Beschermjassen. Transculturele hulp aan families</i> . Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Systeemanalyse inclusief verantwoording
Naam (deel)tentamen Engelstalig	System analysis including accountability
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p><i>Systeemanalyse inclusief verantwoording</i></p> <p><i>Competenties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>- Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ul style="list-style-type: none"> <li>o alliantie</li> <li>o veiligheid</li> <li>o werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>o werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>o werken vanuit contextuele benadering</li> </ul> </li> <li>- Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>- Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem.</li> <li>- Methodisch werken.</li> <li>- Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ul> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De systeemanalyse van de gezins/leefsituatie is inzichtelijk uitgewerkt op meerdere niveaus en onderbouwd vanuit de systeemtheorieën die zijn behandeld in de minor.</li> <li>- Je stelt minimaal twee hypothesen op die gebaseerd zijn op je systeemanalyse en onderbouwt deze.</li> <li>- Je beschrijft wat het begrip consensus in deze betekent en wat dit van jou vraagt aan meerzijdig partijdige houding in de door jou uitgewerkte casus.</li> <li>- Je beschrijft wat de functie van erkenning, ontschuldigen en moratorium zou kunnen zijn in deze.</li> <li>- Je beschrijft hoe de genoemde hypothesen mogelijk omgevormd zouden kunnen worden tot (werk)doelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)product online / digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	JAAR 1e gelegenheid: P4N
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Final presentation Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt zijn of haar professionele ontwikkeling inzichtelijk.</li> <li>- De methodische reflectie aan de hand van een passende beeldopname geeft goed zicht op kwaliteiten en aandachtspunten van een aspect van het handelen in de praktijk.</li> <li>- De student waardeert het resultaat van zijn of haar professionele ontwikkeling op inzichtelijke wijze.</li> <li>- Het PLP, logboek en de opnames geven gedegen inzicht in de wijze waarop de student gedurende de minor sturing heeft gegeven aan zijn of haar ontwikkeling.</li> <li>- De student onderbouwt zijn of haar visie op de jeugdhulpverlening.</li> <li>- De student onderbouwt zijn of haar missie in de jeugdhulpverlening.</li> <li>- Je waardeert en onderbouwt jouw professionele ontwikkeling.</li> <li>- Je reflecties zijn onderbouwd met relevante vakliteratuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O: Presentatie online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt (direct) na afname van het tentamen feedback gegeven.

### 9.3.3 Systeemgericht werken in de jeugdhulp (deeltijd)

Algemene informatie	
Code en naam minor OSIRIS	<b>SGWJEU01 – Systeemgericht werken in de jeugdhulp</b> <b><i>System-oriented working in youth care</i></b>

Naam cursus lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1	
Naam cursus lang Engelstalig	Youth and family professional 1	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 1	
Naam cursus kort Engelstalig	Youth and family professional 1	
Code cursus	JEUGGE17	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Social Work, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie. Deeltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	Semester 1 Semester 2	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	<b>Onderwijstijd</b>	<b>Aantal klokuren</b>
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	120
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	190
	Praktijktijd	110
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>

Ingangseisen cursus (in categorieën)	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt deeltijdonderwijs</li> <li>- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).</li> <li>- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage/werk gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor.</li> </ul> <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie;</li> <li>- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;</li> <li>- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;</li> <li>- pedagogiek, orthopedagogiek;</li> <li>- juridische kennis, familie en jeugdrecht.</li> </ul> <p>Voor de deeltijd student geldt dat hij of zij tijdens de minor werkzaam is voor 20 uur in een relevante setting. Hieronder wordt een plek in de jeugdhulpverlening verstaan waaronder LVG. Werken met het systeem van ouders/verzorgers kinderen en jeugdigen verdient de voorkeur.</p> <p>Deeltentamen Gezinsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In de verdiepende minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan systeemgericht (samen)werken in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek;</li> <li>- heeft zicht op systemische- contextuele thema's in een/eigen gezinssysteem;</li> <li>- kan systemische en contextuele thema's bespreekbaar maken met betrokkenen;</li> <li>- kan werken volgens de oplossingsgerichte benadering in en met gezinnen met eenvoudige tot complexe problematiek;</li> <li>- kan veiligheid en onveiligheid taxeren in een gezin en vermoedens van kindermishandeling bespreken met betrokkenen;</li> <li>- kan weerstand hanteren;</li> <li>- kan een meerzijdige partijdige houding hanteren;</li> <li>- kan gericht en zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.</li> </ul>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De competenties sluiten aan bij het competentieprofiel van de hbo Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</li> <li>2. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>3. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alliantie</li> <li>b. veiligheid</li> <li>c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>d. werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>e. werken vanuit contextuele benadering</li> </ol> </li> <li>4. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>5. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem.</li> <li>6. Methodisch werken.</li> <li>7. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>8. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>9. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol>
Beroepstaak	Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.
Samenhang	Samen met cursus Jeugd- en gezinsprofessional 2 vormt deze cursus de minor Systeemgericht werken in de jeugdhulp.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing

Maximum aantal deelnemers	1 lesgroep van 24 studenten. Onder omstandigheden is het mogelijk dat er een klas samengesteld wordt van voltijd- en deeltijd studenten.
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	<u>Werkvormen</u> Onderwijs  <u>Activiteiten</u> Bijeenkomsten ter ondersteuning aan de uitvoering van de beroepstaak. Werkcolleges, trainingen, workshops, consultaties, gastcolleges, intervisie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners</i> (13e druk). Uitgeverij SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken</i> . Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding &amp; ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy</i> . Pearson. Tjin A Dje, K. (2016). <i>Beschermjassen. Transculturele hulp aan families</i> . Uitgeverij Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eigen gezinsonderzoek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Own family survey
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<b>Competenties</b> 6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context. 8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.  <b>Beoordelingscriteria</b> - De student analyseert inzichtelijk het eigen gezinssysteem. De student illustreert de analyse met passende voorbeelden. - De student onderbouwt de analyse vanuit de structurele, de strategische en de contextuele theorie. - N.a.v. het maken van een eigen genogram en levenslijn geeft de student zijn of haar visie op het gebruik van deze middelen in de praktijk van de jeugdhulp. - Het eigen gezinsonderzoek resulteert in een overzichtelijke profielschets van de student waarin de professionele kwaliteiten en aandachtspunten zijn meegenomen. - De student maakt bondig de samenhang tussen de professionele profielschets en de eigen geschiedenis inzichtelijk. - De student maakt inzichtelijk wat het eigen gezinsonderzoek heeft opgeleverd voor de eigen professionele ontwikkeling.



Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online / digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>SGWJEU01 – Systemgericht werken in de jeugdhulp</b> <b><i>System-oriented working in youth care</i></b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2	
Naam cursus lang Engelstalig	Youth and family professional 2	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Jeugd- en gezinsprofessional 2	
Naam cursus kort Engelstalig	Youth and family professional 2	
Code cursus	JEUGGE37	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van de majors: Pedagogiek, Social Work, Toegepaste Psychologie en afhankelijk van praktijkervaring Vaktherapie. Deeltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	P3N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	<b>Onderwijstijd</b>	<b>Aantal klokuren</b>
	Contacttijd waarbij de (gast)docent fysiek aanwezig is	120
	Individuele en groepszelfwerkzaamheid en andere werkvormen	190
	Praktijktijd	110
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>

<p>Ingangseisen cursus (in categorieën)</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt deeltijdonderwijs en heeft bij voorkeur de mogelijkheid als hij/zij in een residentiele setting werkt de mogelijkheid om 8 tot 12 uur per week ervaring op te doen in de ambulante setting.</li> <li>- Heeft niveau 2 van de major volledig afgerond en heeft op niveau 3 hoofdfase 2 met goed gevolg afgerond (derde jaar).</li> <li>- Heeft minimaal een half jaar praktijkervaring/stage gelopen in een relevante setting. Dit houdt in: minimaal 600 uur ervaring in het werken met jeugdigen (0-18 jaar) en/of met jeugdigen en de gezinnen waaruit ze afkomstig zijn. Bijzondere ervaring met ontwikkelings- en opvoedingsproblematieken en/of multi probleemsituaties is gewenst. Praktijkervaring in het speciaal onderwijs of sociaal cultureel werk in zgn. probleemwijken behoort tot de mogelijkheden, mits men ervaring heeft opgedaan in het werken met ouders en jeugdigen. Praktijkervaring in het reguliere basis- of voortgezet onderwijs is onvoldoende relevant voor deze minor.</li> </ul> <p>De student heeft basiskennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systeemtheorie: structurele strategische en contextuele systeemtheorie;</li> <li>- ontwikkelingspsychologie, psychopathologie;</li> <li>- leertheorie: sociale, operante en cognitieve leertheorie;</li> <li>- pedagogiek, orthopedagogiek;</li> <li>- juridische kennis, familie en jeugdrecht.</li> </ul> <p>Voor de deeltijd student geldt dat hij of zij tijdens de minor werkzaam is voor 20 uur in een relevante setting. Hieronder wordt een plek in de jeugdhulpverlening verstaan waaronder LVG. Werken met ouders verdient de voorkeur.</p> <p>Systeemanalyse inclusief verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verslag is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De bronnenlijst en de verwijzingen zijn correct weergegeven volgens de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> <li>- De privacy van de betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.</li> </ul> <p>Eindpresentatie Professionele ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inhoud van de presentatie is volledig en voldoet aan de eisen uit de toetsinstructie.</li> <li>- De maximale duur van de presentatie/ performancetoets is niet overschreden.</li> <li>- Eventueel bijbehorend materiaal is voor de deadline ingeleverd op de daarvoor bestemde locatie.</li> </ul> <p>De randvoorwaarden zijn in orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De benodigde techniek (computer, beamer, cd-speler, camera) staat gereed vóór aanvang van de presentatie.</li> <li>- Het benodigde materiaal is aanwezig.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De presentatie/ performancetoets is compleet wat vorm betreft: het bevat een duidelijke opening, hoofddeel en afsluiting.</li> <li>- Een eventuele hand-out of onderliggend document is vormgegeven conform de APA-normen.</li> <li>- De formulering is duidelijk, samenhangend en in correct Nederlands.</li> <li>- De privacy van betrokkenen is aantoonbaar in acht genomen.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de verdiepende minor <i>Systeemgericht werken in de jeugdhulp</i> leert de student samenwerken met ouders (pleegouders) binnen de context van het gezin, familie en het sociale netwerk. Het werkgebied is de jeugdzorg: als gezinsvoogd gesitueerd bij een gecertificeerde instelling of bij de zorgaanbieder als ambulante werker of pleegzorgwerker, op een leefgroep met jongeren, in een gezinshuis of behandelgroep. De student leert om het proces te begeleiden waarbij het gezin zoveel mogelijk de regie in eigen handen houdt.</p> <p><i>Leerdoelen</i></p> <p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Methodisch systeemgericht werken in gezins- en familiesystemen.</li> <li>- Ouders, opvoeders en kinderen in de jeugdhulpverlening de regie (terug) geven over eigen leven.</li> <li>- Vraag- en oplossingsgericht werken met gezinnen waarbij sprake is van complexe problematiek.</li> <li>- Veiligheid en onveiligheid taxeren en bespreken met ouders, opvoeders en kinderen.</li> <li>- Meervoudige problematiek hanteren vanuit de verschillende functies en rollen.</li> <li>- Meerzijdige partijdig zijn als grondhouding van de jeugdzorgwerker.</li> <li>- Een professionele bijdrage leveren aan het beroep.</li> </ul>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>De competenties sluiten aan bij het competentieprofiel van de hbo <i>Jeugd- en Gezinsprofessional, 2018</i>, aangevuld met vier competenties die zich richten op de professionele ontwikkeling van de startbekwame jeugdhulpverlener.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alliantie</li> <li>b. veiligheid</li> <li>c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>d. werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>e. werken vanuit contextuele benadering</li> </ol> </li> <li>3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem.</li> <li>5. Methodisch werken.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol>

Beroepstaak	De overkoepelende beroepstaak luidt: Samenwerken met jeugdige(n) en ouders, verzorgers opvoeders en relevante derden in het familie- en sociale netwerk.
Samenhang	Samen met de cursus Jeugd- en gezinsprofessional 1 vormen deze cursussen de minor systeemgericht werken in de jeugdhulp.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	1 lesgroep van 24 studenten. Onder omstandigheden is het mogelijk dat er een klas samengesteld wordt van voltijd en deeltijd studenten.
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege Werkcollege/responsiecollege Training Zelfstudie/e-learning Stage/werkplek/praktijkleerplaats Individuele begeleiding/coaching/tutoring
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bolt, A. (2021). <i>Het gezin centraal. Handboek voor ambulante hulpverleners.</i> (13e druk) Uitgeverij SWP. Nabuurs, M. (2015). <i>Systeemgericht werken.</i> Thieme Meulenhoff. Onderwaater, A. (2018). <i>De onverbreekelijke band. Inleiding &amp; ontwikkelingen in de contextuele therapie van Nagy.</i> Pearson. Tjin A Djie, K. (2016). <i>Beschermjassen. Transculturele hulp aan families.</i> Uitgeverij Koninklijke van Gorcum.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Systeemanalyse inclusief verantwoording
Naam (deel)tentamen Engelstalig	System analysis including accountability
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p><i>Systeemanalyse inclusief verantwoording</i></p> <p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>2. Samenwerken met kind, jeugdige en het gezinssysteem gericht op       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alliantie</li> <li>b. veiligheid</li> <li>c. werken vanuit oplossingsgerichte benadering</li> <li>d. werken vanuit systeemgerichte benadering</li> <li>e. werken vanuit contextuele benadering</li> </ol> </li> <li>3. Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn systeem.</li> <li>4. Versterken van het netwerk van kind, jeugdige en het gezinssysteem</li> <li>5. Methodisch werken.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De systeemanalyse van de gezins/leefsituatie is inzichtelijk uitgewerkt op meerdere niveaus en onderbouwd vanuit de systeemtheorieën die zijn behandeld in de minor.</li> <li>- Je stelt minimaal twee hypothesen op die gebaseerd zijn op je systeemanalyse en onderbouwt deze.</li> <li>- Je beschrijft wat het begrip consensus in deze betekent en wat dit van jou vraagt aan meezijdig partijdige houding in de door jou uitgewerkte casus.</li> <li>- Je beschrijft wat de functie van erkenning, ontschuldigen en moratorium zou kunnen zijn in deze.</li> <li>- Je beschrijft hoe de genoemde hypothesen mogelijk omgevormd zouden kunnen worden tot (werk)doelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Feedback is terug te vinden op het beoordelingsformulier, eventueel kan de beoordelende docent om toelichting worden gevraagd.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Eindpresentatie Professionele Ontwikkeling

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Final presentation Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p><i>Competenties</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werken vanuit doorleefde visie over ouderschap, ontwikkeling en opvoeden.</li> <li>6. Reflecteren op eigen handelen en eigen context.</li> <li>7. Bijdragen aan professionalisering en profilering van het beroep.</li> <li>8. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen professionele ontwikkeling.</li> </ol> <p><i>Beoordelingscriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt zijn of haar professionele ontwikkeling inzichtelijk.</li> <li>- De methodische reflectie aan de hand van een passende beeldopname geeft goed zicht op kwaliteiten en aandachtspunten van een aspect van het handelen in de praktijk.</li> <li>- De student waardeert het resultaat van zijn of haar professionele ontwikkeling op inzichtelijke wijze.</li> <li>- Het PLP, logboek en de opnames geven gedegen inzicht in de wijze waarop de student gedurende de minor sturing heeft gegeven aan zijn of haar ontwikkeling.</li> <li>- De student onderbouwt zijn of haar visie op de jeugdhulpverlening.</li> <li>- De student onderbouwt zijn of haar missie in de jeugdhulpverlening.</li> <li>- Je waardeert en onderbouwt jouw professionele ontwikkeling.</li> <li>- Je reflecties zijn onderbouwd met relevante vakliteratuur.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O: Presentatie online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,50
Tentamenmomenten	P4N 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt (direct) na afname van het tentamen feedback gegeven.

### 9.3.4 Mensen met een lichte verstandelijke beperking

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>MENLVB02 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking</b> <b>People with mild intellectual disabilities</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking	
Naam cursus lang Engelstalig	Autonomy of people with mild intellectual disabilities	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Regie over eigen leven	
Naam cursus kort Engelstalig	Autonomy	
Code cursus	REGOVE27	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten Pedagogiek, Social Work, Vaktherapie, Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Voeding en Diëtik, Sportkunde, hbo-Rechten e.d. Voltime, niveau 3; niveau 2 en deeltijd in overleg	
Onderwijsperiode	P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	96
	Praktijkleren	150
	Zelfwerkzaamheid	164
	Totaal onderwijstijd	420
Ingangseisen cursus	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan ervan uit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt affiniteit met mensen met een lichte verstandelijke beperking. Je voelt passie in het contact met deze mensen. Je hebt oog voor de kwetsbaarheid van mensen met een lichte verstandelijke beperking en je wilt hier integer mee (leren) omgaan binnen jouw eigen vakgebied.</li> <li>- Je hebt je stage op niveau 3 met een voldoende afgerond of er is mondeling met de minorcoördinator afgestemd dat, vanwege een andere leerroute in de eigen opleiding, dat je deel kan nemen.</li> </ul> <p>Om de minor te kunnen volgen, moet je voor minimaal 16 uur per week een stage-, werk- of ervaringsplaats hebben binnen de ondersteuning voor mensen met een lichte verstandelijke beperking. Deze stage of werkplaats dient goedgekeurd te zijn door de contactpersoon van de minor. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je hieraan voldoet.</p>	
Inhoud en organisatie		

Algemene omschrijving	<p>Dit is een verdiepende minor.</p> <p>Binnen deze cursus van de minor mensen met een lichte verstandelijke beperking leer je om mensen met een lichte verstandelijke beperking te ondersteunen op een manier waarbij ze hun eigen kracht ervaren en zelf zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven houden.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceren met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De beroepskracht is in staat cliënten te ondersteunen bij het voeren van regie over hun eigen leven en de ondersteuning die zij ontvangen.</li> <li>2. De beroepskracht is in staat de cliënt en zijn sociaal netwerk te ondersteunen.</li> <li>3. De beroepskracht is in staat om zijn houding en handelen aan te passen op basis van eigen reflectie en feedback van anderen.</li> </ol>
Beroepstaak	Ondersteunen van een persoon met een lichte verstandelijke beperking, vanuit de wensen van de betreffende persoon, in samenwerking met het sociale netwerk.
Samenhang	<p>De minor mensen met een lichte verstandelijke beperking bestaat uit twee cursussen die parallel aan elkaar worden gegeven en nauw met elkaar verbonden zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking</li> <li>2: De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</li> </ol> <p>In de eerste cursus richten we ons op de directe begeleiding en ondersteuning van mensen met een lichte verstandelijke beperking en hun sociale netwerk (micro- en mesoniveau).</p> <p>In cursus 2 richt zich op participatie en het streven naar inclusie. Je ontwikkelt een visie en zet deze om in een innovatief product voor een bedrijf of instelling (meso- en macroniveau).</p>
Deelnameplicht onderwijs	De gastlessen, themabijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten zijn verplicht. Mocht je door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn dan wordt er van je verwacht dat je zelf de gemiste informatie ophaalt.
Maximum aantal deelnemers	24 studenten
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.



Activiteiten en/of werkvormen	Gastcollege Werkcollege/responsiecollege Training Zelfstudie/e-learning Stage/werkplek/praktijkleerplaats Intervisie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Verdoorn, P., & Van Vulpen, A. (2011). <i>Werken aan kwaliteit van bestaan. Bouwstenen voor inclusief ondersteunen</i> . De Boeck Hoger en universitair onderwijs.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Niet van toepassing
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F: Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N 1e gelegenheid: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een officieel groepsgewijs inzegemoment gepland waarbij een surveillant aanwezig is van het tentamenbureau voor de praktische zaken en de beoordelend docent is aanwezig in verband met inhoudelijke toelichting.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio Netwerkbijeenkomst
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio network meeting
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Verwijzingen volgens APA-normen.</li> <li>- Het adviesbeoordelingsformulier van de praktijk is voorzien van de datum, jouw naam en studentnummer en de naam en handtekening van de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider heeft het gehele formulier ingevuld.</li> <li>- Het toestemmingsformulier is door de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger en de betrokkenen van de netwerkbijeenkomst ondertekend.</li> <li>- Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie 1: De beroepskracht is in staat cliënten te ondersteunen bij het voeren van regie over hun eigen leven en de ondersteuning die zij ontvangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je neemt de wensen van cliënten serieus en zorgt ervoor dat anderen die serieus nemen en respecteren.</li> <li>- Je nodigt cliënten uit om eigen keuzes te maken en geeft hen de ruimte om dat te doen.</li> <li>- Je ondersteunt cliënten in het uiten van hun eigen wensen en behoeften.</li> <li>- Je verantwoordt je handelen vanuit praktijk en theorie.</li> </ul> <p>Competentie 2: De beroepskracht is in staat de cliënt en zijn sociaal netwerk te ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kan een inschatting maken van de mogelijkheden van de cliënt.</li> <li>- Je kan gedragingen van de cliënt relateren aan diens beperking.</li> <li>- Je bent betrokken bij en aanwezig voor de cliënt ook als de normen en waarden van de cliënt niet overeenkomen met je eigen normen en waarden.</li> <li>- Je stemt de communicatie, bejegening en ondersteuning af op de cognitieve mogelijkheden, psychische en emotionele gesteldheid van de cliënt.</li> <li>- Je kan omgaan met de verschillende niveaus (cognitief, verbaal, sociaal en emotioneel) waarop een cliënt functioneert.</li> <li>- Je kan het sociaal netwerk van de cliënt in kaart brengen en bespreken.</li> <li>- Je bepaalt in overleg met betrokkenen wat precies de wens van de cliënt is en welke ondersteuning nodig is.</li> <li>- Je gaat met de cliënt en zijn sociaal netwerk na welke rol netwerkleiden en/of anderen kunnen spelen in de ondersteuning.</li> <li>- Je ondersteunt tijdens een netwerkbijeenkomst de cliënt en netwerkleiden om gezamenlijk tot een plan te komen.</li> <li>- Je kan omgaan met spanningen tussen de cliënt en zijn sociaal netwerk.</li> <li>- Je kan risicosituaties inschatten en daarnaar handelen.</li> <li>- Je verantwoordt je handelen vanuit praktijk en theorie.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<p>Competentie 3: De beroepskracht is in staat om zijn houding en handelen aan te passen op basis van eigen reflectie en feedback van anderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kan reflecteren op je eigen handelen en houding.</li> <li>- Je kan op een begrijpelijke manier aan de cliënt en diens sociaal netwerk feedback vragen.</li> <li>- Je hebt een proactieve houding en geeft zelfsturing aan je leerproces.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1e gelegenheid: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Leeropbrengst
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Learning outcome
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Dit verslag bevat de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulier 'Verklaring en feedback praktijkleren' ingevuld door de praktijkbegeleider.</li> <li>- Beschrijving praktijkplek, functie, werkzaamheden. Beschrijving van persoonlijke leeropbrengst praktijkleren en intervisie.</li> <li>- Beschrijving leeropbrengst per themabijeenkomst. Als je een keer gemist hebt, beschrijf je hoe je je verdiept hebt in dit thema en beschrijf je ook leeropbrengst daarvan.</li> <li>- Beschrijving leeropbrengst vrije ruimte/verdieping.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal (en gesprek fysiek)
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR 1e gelegenheid: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>MENLVB02 – Mensen met een lichte verstandelijke beperking</b> <b>People with mild intellectual disabilities</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking	
Naam cursus lang Engelstalig	Higher educated staff as an advocate for people with mild intellectual disabilities	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Bevorderen inclusie	
Naam cursus kort Engelstalig	Stimulation inclusion	
Code cursus	HBOALB04	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten Pedagogiek, Social Work, Vaktherapie, Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Voeding en Diëtik, Sportkunde, hbo-Rechten e.d. Voltijd, niveau 3; niveau 2 en deeltijd in overleg	
Onderwijsperiode	P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	96
	Praktijkleren	150
	Zelfwerkzaamheid	164
	Totaal onderwijstijd	420

Ingangseisen cursus	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan ervan uit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt affiniteit met mensen met een lichte verstandelijke beperking. Je voelt passie in het contact met deze mensen. Je hebt oog voor de kwetsbaarheid van mensen met een lichte verstandelijke beperking en je wilt hier integer mee (leren) omgaan binnen jouw eigen vakgebied.</li> <li>- Je hebt je stage op niveau 3 met een voldoende afgerond of er is mondeling met de minorcoördinator afgestemd dat, vanwege een andere leerroute in de eigen opleiding, dat je deel kan nemen.</li> </ul> <p>Om de minor te kunnen volgen, moet je voor minimaal 16 uur per week een stage-, werk- of ervaringsplaats hebben binnen de ondersteuning voor mensen met een lichte verstandelijke beperking. Deze stage of werkplaats dient goedgekeurd te zijn door de contactpersoon van de minor. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat je hieraan voldoet.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Dit is een verdiepende minor.</p> <p>Binnen deze cursus van de minor mensen met een lichte verstandelijke beperking leer je om mensen met een lichte verstandelijke beperking te ondersteunen op een manier waarbij ze hun eigen kracht ervaren en zelf zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven houden.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een licht verstandelijke beperking.</li> <li>2. De beroepskracht is in staat overstijgend te werken in het belang van de cliënt.</li> </ol>
Beroepstaak	<p>Ontwikkelen en onderbouwen van een visie op een inclusieve samenleving en de belangen van de doelgroep.</p> <p>Argumenteren, overtuigen en draagvlak creëren voor praktische oplossingen bij partners en andere (semi)professionals.</p>
Samenhang	<p>De minor mensen met een lichte verstandelijke beperking bestaat uit twee cursussen die parallel aan elkaar worden gegeven en nauw met elkaar verbonden zijn.</p> <p>1: Regie over eigen leven van mensen met een lichte verstandelijke beperking</p> <p>2: De hbo'er als belangenbehartiger van mensen met een lichte verstandelijke beperking</p> <p>In de eerste cursus richten we ons op de directe begeleiding en ondersteuning van mensen met een lichte verstandelijke beperking en hun sociale netwerk (micro- en mesoniveau).</p> <p>Cursus 2 richt zich op participatie en het streven naar inclusie. Je ontwikkelt een visie en zet deze om in een innovatief product/dienst/advies voor een bedrijf of instelling (meso- en macroniveau).</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>De gastlessen en intervisiebijeenkomsten zijn verplicht. Mocht je door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn dan wordt er van je verwacht dat je zelf de gemiste informatie ophaalt.</p>

Maximum aantal deelnemers	24 studenten
Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Gastcollege Werkcollege/responsiecollege Training Zelfstudie/e-learning Stage/werkplek/praktijkleerplaats Intervisie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wicherink, B. (2018). <i>Tussen kwetsbaarheid en kracht. Technologie in het hart van zorg en welzijn</i> . Uitgeverij Coutinho. Verdoorn, P., & Van Vulpen, A. (2011). <i>Werken aan kwaliteit van bestaan. Bouwstenen voor inclusief ondersteunen</i> . De Boeck Hoger en universitair onderwijs.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Beschouwing
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Consideration
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Verwijzingen volgens APA-normen.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie: De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een licht verstandelijke beperking.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je kunt de gebruikte theorie juist toepassen.</li> <li>- De argumentatie is geldig; het verband tussen argument en stelling is logisch.</li> <li>- De conclusie is onderbouwd en beargumenteerd: geeft op een heldere manier de visie weer.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	JAAR 1e gelegenheid: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio inclusie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio inclusion
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal: maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Verwijzingen volgens APA-normen.</li> <li>- Maximaal 1500 woorden</li> <li>- Toestemmingsformulieren video- opname (cliënt + geïnterviewde organisatie/bedrijf)</li> <li>- Verklaring dat de inhoud een getrouwe weergave is van de mening van de betrokkenen. (cliënt + geïnterviewde organisatie/bedrijf)</li> <li>- Bij een herkansing: in het verslag is door middel van een (rode) kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>De beroepskracht is in staat een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt een onderbouwde visie op de maatschappelijke participatie en inclusie van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</li> <li>- Je kunt op basis van kennis argumenteren en anderen overtuigen van je visie.</li> <li>- Je bent in staat om weer te geven hoe complex de samenleving is voor iemand met een lichte verstandelijke beperking.</li> <li>- Je bent in staat een innovatieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie van mensen met een lichte verstandelijke beperking.</li> <li>- Je hebt een proactieve houding en geeft zelfsturing aan je leerproces.</li> </ul> <p>De beroepskracht is in staat overstijgend te werken in het belang van de cliënt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je bent in staat vernieuwingen te initiëren en met praktische oplossingen te komen.</li> <li>- Je bent in staat om oplossingen te legitimeren en draagvlak te creëren.</li> <li>- Je bent in staat professioneel samen te werken met bedrijven en of organisatie.</li> <li>- Je bent in staat de wensen van de doelgroep te vertalen en te zorgen dat anderen die serieus nemen en respecteren.</li> <li>- Je houdt zowel rekening met de belangen van de doelgroep als met de belangen van de organisatie of het bedrijf.</li> <li>- Je bent ondernemend in je handelen.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1e gelegenheid: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1



Toegestane hulpmiddelen	Geen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op het beoordelingsformulier.

### 9.3.5 Autisme: begeleiden in de levensloop

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>AUTBLE01 - Autisme: begeleiden in de levensloop</b> <b>Autism through the lifespan</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS	
Naam cursus lang Engelstalig	Interventions and attitudinal aspects in the supporting of people with ASD	
Naam cursus kort Nederlandstalig	ASS: interventies en houdingsaspecten	
Naam cursus kort Engelstalig	ASD: interventions / attitudinal aspects	
Code cursus	INTHOB03	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van sociale, para cursussen medische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	47,25
	Stage	144
	Zelfwerkzaamheid	212,75
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>

<p>Ingangseisen cursus</p>	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan ervan uit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je volgt een sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding en je bent toegerust voor de afstudeerfase.</li> <li>- Je hebt je stage in het 3e jaar positief afgerond. Let op: voor PABO en logopedie studenten geldt dat zij hun 2<sup>e</sup>-jaars stage positief moeten hebben afgerond.</li> <li>- Je bent bij voorkeur aantoonbaar beroepsmatig betrokken bij mensen met autisme.</li> <li>- Je hebt tijdens het volgen van de minor voor minimaal 16 uur per week een door de HAN goedgekeurde werk- of ervaringsplaats binnen een setting waar je kunt werken met mensen met autisme.</li> </ul> <p>Om de minor succesvol te kunnen volgen heb je voor minimaal 16 uur per week een werkervaringsplaats nodig binnen een setting met mensen met een ASS-stoornis. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk. Deze werkervaringsplaats moet aan de volgende criteria voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is sprake van een professionele organisatie, die ondersteuning biedt aan o.a. mensen met een Autisme spectrum Stoornis.</li> <li>- Bij voorkeur werk je met normaal begaafde mensen met Autisme, maar de doelgroep Autisme met een licht verstandelijke beperking is ook toegestaan.</li> <li>- Binnen de organisatie word je gelegenheid gegeven om te werken aan de beroepsopdrachten en competenties die in de minor centraal staan.</li> <li>- Je werkt samen met collega's en hebt daadwerkelijk contact met de doelgroep. Je hebt toegang tot de nodige informatiekanalen en relevante overlegvormen en hebt de beschikking over een (gedeelde) eigen werkplek, bij voorkeur met gelegenheid tot gebruik van een computer.</li> <li>- Indien je stage loopt ben je boventallig, d.w.z. je wordt niet ingezet in plaats van een betaalde kracht, werkt niet alleen en hebt geen eindverantwoordelijkheid.</li> <li>- Je krijgt een vaste, deskundige praktijkbegeleider toegewezen, die voldoende tijd beschikbaar heeft. De begeleider is een deskundige, agogisch geschoolde en ervaren medewerker op minimaal Hbo-niveau. Je hebt wekelijks of tweewekelijks een begeleidingsgesprek met de praktijkbegeleider.</li> </ul> <p>In eerste instantie controleer je zelf of de werkervaringsplaats aan deze criteria voldoet. Bij de start van de minor controleert de aanspreekdocent het meldingsformulier.</p>
<p>Inhoud en organisatie</p>	

Algemene omschrijving	<p>Dit is een verdiepende minor. Binnen deze <b>cursus</b> staat het ondersteunen en begeleiden van normaal begaafde mensen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hun gezinssysteem centraal. Je verdiept je in wat autisme is, in de mogelijkheden en onmogelijkheden in de communicatie met mensen met ASS, in hoe je structuur kunt bieden en hoe je om kunt gaan met herhaalgedrag, preoccupaties en probleemgedrag bij cliënten met ASS.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceerden met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken. Zie verder: Studenthandleiding.</p>
Eindkwalificaties	<p>Competentie contact leggen en analyseren  Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen  Competentie interventies uitvoeren en evalueren  Competentie interventies uitvoeren en evalueren  Competentie werken aan eigen professionaliteit.</p>
Beroepstaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je leert om normaal begaafde mensen met een ASS en hun gezinssysteem te ondersteunen en te begeleiden vanuit de visie op zelfregie in de levensloop.</li> <li>- Je leert ondersteuning bieden, begeleiding en voorlichting geven. Belangrijke vaardigheden hierbij zijn: oriënteren, analyseren, contact maken, signaleren, diagnosticeren, methodisch werken, onderzoeken en samenwerken.</li> <li>- Je biedt de ondersteuning in de rol van begeleider, opvoedingsondersteuner, ouderbegeleider en/of trainer.</li> <li>- Je leert om in de rol van begeleider een bijdrage te leveren aan het vergroten van de (visie op) zelfregie in de levensloop bij mensen met een ASS in de beroepspraktijk.</li> </ul>
Samenhang	<p>Binnen de minor onderscheiden we 2 cursussen  1: Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS  2: Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS</p> <p>Cursus 1 richt zich op de basiskennis van autisme en leren welke begeleidings- en houdingsaspecten belangrijk zijn in de begeleiding van hen.</p> <p>Cursus 2 richt zich op de ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS.</p> <p>Hierbij gaan we op zoek naar de betekenis van het geleerde binnen de verschillende sociale opleidingen voor de ondersteuning en dienstverlening aan mensen met een autisme spectrum stoornis.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (1 lesgroep van 24 studenten)

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege / responsiecollege Hoorcollege Gastcollege Zelfstudie/e-learning Stage/werkplek/praktijkleerplaats
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. F. (2022). <i>Een wondere wereld. Autisme als leven vanuit jezelf</i> . Uitgeverij SWP.  Overige artikelen worden via OnderwijsOnline beschikbaar gesteld.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	In de kennistoets komt alle kennis aan bod die je in cursus 1 moet bestuderen. Het gaat hierbij om kennis waarvan het belangrijk is dat je die altijd paraat hebt, wanneer je mensen met een autismespectrumstoornis gaat begeleiden. Deze kennis heeft betrekking op de volgende kennisgebieden: 1. Wat is autisme 2. Communicatie 3. Structuur 4. Preoccupaties en herhaalgedrag 5. Signaalgedrag 6. Opbouw behandelrelatie De toets bestaat uit meerkeuzevragen. In het antwoordmodel van dit deeltentamen is per vraag vastgelegd wat het goede antwoord is.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F: Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijs inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Je verwijst naar bronnen volgens APA-normen.</li> <li>- Je verslagen omvatten maximaal het aantal woorden dat in de opdrachtbeschrijvingen genoemd wordt. (titelpagina, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen tellen niet mee).</li> <li>- Bij een herkansing heb je in het verslag door middel van een andere kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p><b>Competentie contact leggen en analyseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt op een adequate manier contact, communiceert en stemt je af op cliënten en collega's.</li> <li>- Je oriënteert je vanuit verschillende perspectieven, je analyseert en op grond daarvan trek je passende conclusies.</li> <li>- Je onderbouwt je analyses met theorie.</li> <li>- Je hebt aandacht voor relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau.</li> </ul> <p><b>Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt doelen en/of interventies die aansluiten op je analyses.</li> <li>- Je maakt plannen van aanpak waarbij je rekening houdt met relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau.</li> <li>- Je werkt doelen en/of interventies voldoende concreet uit zodat deze direct inzetbaar zijn in de praktijk.</li> <li>- Je onderbouwt je doelen en/of interventies met theorie.</li> </ul> <p><b>Competentie werken aan eigen professionaliteit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reflecteert voortdurend op je handelen en stuurt op grond daarvan bij.</li> <li>- Je staat open voor actuele (theoretische) inzichten en feedback vanuit verschillende perspectieven en gebruikt deze om je visie en handelen vorm te geven.</li> <li>- Je bent je bewust van je functioneren op de verschillende competenties en weet waarop je je verder wilt ontwikkelen.</li> <li>- Je geeft op actieve, reflectieve en flexibele wijze sturing aan je leerproces en professionele ontwikkeling waarbij je de verantwoordelijkheid neemt voor je keuzes.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F: Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Niet van toepassing

Algemene informatie		
Code en naam minor OSIRIS	<b>AUTBLE01 - Autisme: begeleiden in de levensloop</b> <b>Autism through the lifespan</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS	
Naam cursus lang Engelstalig	Supporting transitions in the course of life	
Naam cursus kort Nederlandstalig	ASS: ondersteuning van zelfregie	
Naam cursus kort Engelstalig	ASD: supporting self-direction	
Code cursus	ONDZEL03	
Opleiding/doelgroep	De cursussen van deze minor zijn bestemd voor studenten van sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding. Voltijd, niveau 3	
Onderwijsperiode	P1N	
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Studiepunten	15 EC	
Studielast in uren	420 SBU	
Onderwijstijd	<b>Onderwijstijd</b>	<b>Aantal klokuren</b>
	Contacttijd	47,25
	Stage	160
	Zelfwerkzaamheid	212,75
	<b>Totaal onderwijstijd</b>	<b>420</b>

<p>Ingangseisen cursus</p>	<p>Jouw studieloopbaanbegeleider moet je toestemming geven voor het volgen van de minor. We gaan ervan uit dat hij in elk geval beoordeelt of je aan de volgende ingangseisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je volgt een sociale, paramedische, verpleegkundige of educatieve hbo-opleiding en je bent toegerust voor de afstudeerfase.</li> <li>- Je hebt je stage in het 3e jaar positief afgerond. Let op: voor PABO en logopedie studenten geldt dat zij hun 2<sup>e</sup>-jaars stage positief moeten hebben afgerond.</li> <li>- Je bent bij voorkeur aantoonbaar beroepsmatig betrokken bij mensen met autisme.</li> <li>- Je hebt tijdens het volgen van de minor voor minimaal 16 uur per week een door de HAN goedgekeurde werk- of ervaringsplaats binnen een setting waar je kunt werken met mensen met autisme.</li> </ul> <p>Om de minor succesvol te kunnen volgen heb je voor minimaal 16 uur per week een werkervaringsplaats nodig binnen een setting met mensen met een ASS-stoornis. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk. Deze werkervaringsplaats moet aan de volgende criteria voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is sprake van een professionele organisatie, die ondersteuning biedt aan o.a. mensen met een Autisme spectrum Stoornis.</li> <li>- Bij voorkeur werk je met normaal begaafde mensen met Autisme, maar de doelgroep Autisme met een licht verstandelijke beperking is ook toegestaan.</li> <li>- Binnen de organisatie word je gelegenheid gegeven om te werken aan de beroepsopdrachten en competenties die in de minor centraal staan.</li> <li>- Je werkt samen met collega's en hebt daadwerkelijk contact met de doelgroep. Je hebt toegang tot de nodige informatiekanalen en relevante overlegvormen en hebt de beschikking over een (gedeelde) eigen werkplek, bij voorkeur met gelegenheid tot gebruik van een computer.</li> <li>- Indien je stage loopt ben je boventallig, d.w.z. je wordt niet ingezet in plaats van een betaalde kracht, werkt niet alleen en hebt geen eindverantwoordelijkheid.</li> <li>- Je krijgt een vaste, deskundige praktijkbegeleider toegewezen, die voldoende tijd beschikbaar heeft. De begeleider is een deskundige, agogisch geschoolde en ervaren medewerker op minimaal Hbo-niveau. Je hebt wekelijks of tweewekelijks een begeleidingsgesprek met de praktijkbegeleider.</li> </ul> <p>In eerste instantie controleer je zelf of de werkervaringsplaats aan deze criteria voldoet. Bij de start van de minor controleert de aanspreekdocent het meldingsformulier.</p>
<p>Inhoud en organisatie</p>	



Algemene omschrijving	<p>Dit is een verdiepende minor. Binnen deze cursus staat het ondersteunen en begeleiden van normaal begaafde mensen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hun gezinssysteem centraal. Je verdiept je in wat autisme is, in de mogelijkheden en onmogelijkheden in de communicatie met mensen met ASS, in hoe je structuur kunt bieden en hoe je om kunt gaan met herhaalgedrag, preoccupaties en probleemgedrag bij cliënten met ASS.</p> <p>Van studenten wordt verwacht dat ze bij alle lessen aanwezig zijn. Mochten ze om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, verwachten we dat ze dit op een zorgvuldige manier communiceerden met betrokken docenten. Studenten geven hierbij zelf aan op welke manier ze de aangeboden leerstof van die dag op een andere manier eigen gaan maken. Zie verder: Studenthandleiding.</p>
Eindkwalificaties	<p>Competentie contact leggen en analyseren  Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen  Competentie interventies uitvoeren en evalueren  Competentie interventies uitvoeren en evalueren  Competentie werken aan eigen professionaliteit.</p>
Beroepstaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je leert om normaal begaafde mensen met een ASS en hun gezinssysteem te ondersteunen en te begeleiden vanuit de visie op zelfregie in de levensloop.</li> <li>- Je leert ondersteuning bieden, begeleiding en voorlichting geven. Belangrijke vaardigheden hierbij zijn: oriënteren, analyseren, contact maken, signaleren, diagnosticeren, methodisch werken, onderzoeken en samenwerken.</li> <li>- Je biedt de ondersteuning in de rol van begeleider, opvoedingsondersteuner, ouderbegeleider en/of trainer.</li> <li>- Je leert om in de rol van begeleider een bijdrage te leveren aan het vergroten van de (visie op) zelfregie in de levensloop bij mensen met een ASS in de beroepspraktijk.</li> </ul>
Samenhang	<p>Binnen de minor onderscheiden we 2 cursussen  1: Interventies en houdingsaspecten in de begeleiding van mensen met ASS  2: Ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS</p> <p>Cursus 1 richt zich op de basiskennis van autisme en leren welke begeleidings- en houdingsaspecten belangrijk zijn in de begeleiding van hen.</p> <p>Cursus 2 richt zich op de ondersteuning van zelfregie in de levensloop van mensen met ASS</p> <p>Hierbij gaan we op zoek naar de betekenis van het geleerde binnen de verschillende sociale opleidingen voor de ondersteuning en dienstverlening aan mensen met een autisme spectrum stoornis.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (1 lesgroep van 24 studenten)

Minimum aantal deelnemers	De kritische grens voor de uitvoering van een minor is 15 inschrijvingen. Indien een minor minder dan 15 inschrijvingen heeft dan kan worden besloten de minor niet door te laten gaan. Studenten worden daarvan op de hoogte gesteld na de eerste inschrijfronde zodat zij nog een nieuwe keuze kunnen maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege / responsiecollege Hoorcollege Gastcollege Zelfstudie/e-learning Stage/werkplek/praktijkleerplaats
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Delfos, M. F. (2022). <i>Een wondere wereld. Autisme als leven vanuit jezelf</i> . Uitgeverij SWP.  Overige artikelen worden via OnderwijsOnline beschikbaar gesteld.
Verplichte software / verplicht materiaal	OnderwijsOnline, databases (studiecentrum)
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt maximaal 5 taalfouten per pagina.</li> <li>- Je verwijst naar bronnen volgens APA-normen.</li> <li>- Bij een herkansing heb je in het verslag door middel van een andere kleur aangegeven wat er is veranderd.</li> <li>- Je volledig ingevulde feedbackformulieren zijn, voor de opdrachten waar dit in de opdrachtomschrijving gevraagd wordt, als bijlage bijgevoegd.</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria:</p> <p>Competentie contact leggen en analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt op een adequate manier contact, communiceert en stemt je af op cliënten en collega's.</li> <li>- Je oriënteert je vanuit verschillende perspectieven, je analyseert en op grond daarvan trek je passende conclusies.</li> <li>- Je onderbouwt je analyses met theorie.</li> <li>- Je hebt aandacht voor relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau.</li> </ul> <p>Competentie doelen stellen en interventies ontwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je maakt doelen en/of interventies die aansluiten op je analyses.</li> <li>- Je maakt plannen van aanpak waarbij je rekening houdt met relevante beïnvloedende factoren op micro-, meso- en macroniveau.</li> <li>- Je werkt doelen en/of interventies voldoende concreet uit zodat deze direct inzetbaar zijn in de praktijk.</li> <li>- Je onderbouwt je doelen en/of interventies met theorie.</li> </ul> <p>Competentie interventies uitvoeren en evalueren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je voert op verantwoorde wijze interventies uit en stemt je daarbij af op betrokkenen.</li> <li>- Je evalueert met betrokkenen en stelt interventies waar nodig (tussentijds) bij.</li> </ul> <p>Competentie samenwerken met cliënten en collega's</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je participeert actief en constructief in samenwerkingsrelaties.</li> <li>- Je vormt gelijkwaardige samenwerkingsrelaties met cliënten en collega's waarbij je je handelen kan verantwoorden.</li> <li>- Je stemt je handelen af op cliënten, collega's en de kaders van de organisatie.</li> <li>- Je vraagt en geeft op een constructieve manier feedback.</li> <li>- Je levert een inhoudelijke bijdrage aan de praktijk door je kennis en ideeën te delen met cliënten en collega's.</li> </ul> <p>Competentie werken aan eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reflecteert voortdurend op je handelen en stuurt op grond daarvan bij.</li> <li>- Je staat open voor actuele (theoretische) inzichten en feedback vanuit verschillende perspectieven en gebruikt deze om je visie en handelen vorm te geven.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je bent je bewust van je functioneren op de verschillende competenties en weet waarop je je verder wilt ontwikkelen.</li> <li>- Je geeft op actieve, reflectieve en flexibele wijze sturing aan je leerproces en professionele ontwikkeling waarbij je de verantwoordelijkheid neemt voor je keuzes.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F: Portfolio fysiek/schriftelijk
Tentamentype	-
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	JAAR 1 <sup>e</sup> gelegenheid: P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Er wordt een groepsgewijs inzagemoment gepland waarbij de beoordelend docent aanwezig is, zodat hij/zij inhoudelijke toelichting kan geven op de beoordeling.