

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Finance & Control Voltijd 2023-2024

Academie Financieel Economisch Management
Studiejaar 2023-2024

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	13
5 De opbouw van jouw opleiding	16
6 Jaarplanning	18
7 Organisatie van de HAN	19
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	24
1 Over de onderwijs- en examenregeling	25
2 Regelingen rondom toelating	30
3 Beschrijving van de opleiding	32
4 Minoren	35
5 Extra onderwijs	37
6 Studieadvies	40
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	44
8 Tentamens en examens	46
9 Beschrijving van het onderwijs	55
10 Evaluatie van het onderwijs	61
11 Overgangsregelingen	63
DEEL 3 Overige regelingen	68
1 Regeling tentamens	69
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	77
3 Reglement examencommissie	80

4 Reglement opleidingscommissie	95
Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	109
Bijlage 1 Onderwijseenheden Propedeuse	111
Bijlage 2 Onderwijseenheden Postpropedeuse	228
Bijlage 3 Onderwijseenheden Minoren	305
Bijlage 4 Cursusbeschrijvingen Honoursprogramma	324

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 16 mei 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 20 april 2023 en instemming van de academieraad op 12 mei 2023.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

De term 'onderwijseenheid' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidings specifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Finance & Control	Voltijd	35520	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: www.han.nl > Insite > opleiding Finance & Control.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens

twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl > opleiding Finance & Control > Praktische informatie > Toelatingsinformatie.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie

De opleiding Finance & Control is onderdeel van de academie Financieel Economisch Management. Samen met de financiële opleidingen Accountancy en Finance, Tax and Advice wil de opleiding met haar docenten, medewerkers en managers bijdragen aan de talentontwikkeling en ontplooiing van studenten in het financieel-economisch domein, zodat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan welvaart en welzijn.

Visie

Als Finance & Control student word je opgeleid als zelfsturende, communicatief vaardige, integer handelende, startende Business controller/Business analist om te excelleren in een dynamisch financieel economisch werkveld.

De focus van de opleiding richt zich op de driehoek student, docent en werkveld. Studenten, docenten en het werkveld staan niet los van elkaar maar bereiken in verbinding meerwaarde. Belangrijke leidraad voor de opleiding is het principe van meervoudige waardecreatie waarbij niet alleen het economisch gewin centraal staan, maar ook aandacht wordt geschonken aan thema's als duurzaamheid en circulaire economie.

Passend bij deze focus kenmerkt ons didactisch model zich doordat je als student zo vroeg mogelijk in aanraking komt met de beroepspraktijk. Al vanaf het eerste jaar staat elke lesperiode een project op basis van de praktijk centraal. Je leert zo op een verdiepend niveau en past aangeboden theorie direct toe. Deze projecten worden aangevuld met colleges van gastsprekers uit de praktijk, excursies en bijeenkomsten met bedrijven uit de regio.

Professionele ontwikkeling

Naast kennis en vaardigheden begeleiden we je in de opleiding ook bij je professionele ontwikkeling op het gebied van ethiek en een onderzoekende houding. Kritisch denken en kunnen analyseren stellen je in staat om in je toekomstige werk om te kunnen gaan met de snel opeenvolgende veranderingen.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Finance & Control is een financieel-economische opleiding binnen het economisch domein. De opleiding wordt in voltijdse vorm aangeboden in Arnhem en Nijmegen.

De opleiding Finance & Control heeft samen met de voltijd opleidingen Accountancy en Finance, Tax and Advice een gezamenlijk propedeuseprogramma. Aan het einde van het 1e jaar, de propedeuse, maak je een definitieve keuze voor een van de opleidingen.

De opleiding Finance & Control is opgebouwd uit 4 leerlijnen die de planning & control cyclus volgen, namelijk Strategisch Management, Business Process Management, Financieel Management en Performance Management. Daarnaast wordt er continu aandacht besteed aan 5 beroepsvormende aspecten, te weten waarnemen, analyseren en bedenken, communiceren en beïnvloeden, realiseren en evalueren, persoonlijke effectiviteit en vaardigheden. Per schooljaar worden er 4 les blokken van 10 weken aangeboden. In ieder blok staat een project waarin een actueel bedrijfsprobleem in projectgroepen moet worden opgelost centraal. De daarvoor benodigde theorie en vaardigheden worden aangeboden. Speerpunt in het onderwijs is meervoudige waardecreatie, dat in ieder project vanuit een ander perspectief en in een andere context wordt behandeld.

Gedetailleerde informatie over de inrichting van het opleidingsprogramma Finance & Control vind je in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling (in deel 2 van dit opleidingsstatuut).

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opleiding Finance & Control aan de HAN werkt volgens een visie op leren waarbij autonomie, verbondenheid en competentie centraal staan.

Wij zijn ervan overtuigd dat je als student het best leert in een gestructureerde omgeving met duidelijke verwachtingen van de leerprocessen en leeruitkomsten. Dit betekent dat de “omgeving” waarbinnen je leert goed georganiseerd wordt. Binnen de omgeving zelf krijg je de ruimte (autonomie) om je te ontwikkelen.

Leren is een sociaal proces. Interactie (verbondenheid) tussen studenten onderling en tussen studenten en docenten vormt een meerwaarde voor de effectiviteit van je leerproces. Je leert van en met elkaar. Kennis wordt niet individueel geconstrueerd, maar steeds gespiegeld aan opvattingen van anderen zoals van het werkveld, van medestudenten en van docenten. Je leert hierdoor kritisch te zijn en te blijven op het eigen handelen.

Ervaringen zijn noodzakelijk om kennis op te bouwen. Zo is het werken in een praktijkomgeving noodzakelijk om skills te ontwikkelen (competentie). Wij vinden het belangrijk dat je als student zo veel als mogelijk echte spanningsvelden ervaart in plaats van bezig te zijn met ‘droogzwemmen’.

Bij de opleiding Finance & Control wordt daarom gewerkt met projectonderwijs waarin de beroepspraktijk centraal staat. Je volgt daarnaast ondersteunende en aanvullende theorie- en vaardigheidsvakken. In het projectonderwijs ga je aan de slag met het oplossen van realistische praktijkproblemen. Dit betekent dat competenties waar mogelijk integraal worden getoetst. Met deze integrale aanpak bereiden we je voor op je toekomstige beroepssituatie.

In je leerproces ga je zelf op onderzoek uit. Uitgangspunt daarbij is dat de docent je vooral vragen stelt. Je wordt de gehele opleiding aangesproken op je actieve rol als beginnend professional. Gaandeweg de studie leer je steeds meer zelf de regie in handen te nemen, zelf te onderzoeken en resultaatgerichter te werken.

Tijdens de opleiding heb je elk studiejaar een vaste tutor die je aanspreekpunt is en jou (en je projectgroep) begeleidt bij het werken aan opdrachten. Daarnaast heb je een vaste studentbegeleider. Met hem of haar hou je contact over je studievoortgang en bespreek je de zaken die van invloed zijn daarop.

Meer informatie over studiebegeleiding en studentvoorzieningen vind je in hoofdstuk 7 (deel 2) van dit opleidingsstatuut.

3.4 Stages en/of werkplek

In het derde jaar ga je twee keer 15 weken stage lopen. De stages in de voltijd opleiding zijn bedoeld om je een goed beeld te geven van de werkzaamheden die je in de toekomst gaat verrichten en de hiervoor benodigde beroepsvaardigheden. Tijdens de stages begin je met eenvoudige werkzaamheden en naarmate de opleiding en de stages vorderen neemt de complexiteit van de werkzaamheden toe en ontwerp je bijvoorbeeld een integrated scorecard of een ander management dashboard. Persoonlijke ontwikkeling op de 5 beroepsvormende aspecten staat hierbij centraal.

Contact over de stages verloopt via de praktijkcoördinator van het praktijkbureau Finance & Control.

Om te kunnen starten met de stages gelden ingangseisen (stage-drempels). Je vindt deze drempels in paragraaf 8.2.1 van de OER (deel 2) en in de beschrijving van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van de OER (deel 2).

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Het werkveld is een belangrijke stakeholder voor de opleiding Finance & Control. Goed contact met het werkveld geeft ons waardevolle informatie over de ontwikkelingen in dat werkveld. Hiermee houden we ons onderwijs actueel en 'rijk.' Zo kunnen we ervoor zorgen dat we je opleiden tot een startbekwame professional waar de buitenwereld behoefte aan heeft.

Samenwerking met het werkveld komt op verschillende manieren tot uiting:

- In de uitvoering van het onderwijs via bijv. opdrachtgeverschap bij projecten en in minoren, gastcolleges en bedrijfsbezoeken;
- Tijdens stages en afstudeeropdrachten waarbij iemand uit het werkveld de rol van 'bedrijfsbegeleider' vervult;
- In werkveldbijeenkomsten gericht op onderwijsontwikkeling (actualisering en vernieuwing);
- Via de beroepenveld commissie die de opleiding adviezen geeft over de inhoud van het programma en het niveau van de afstudeeropdrachten.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De opleiding Finance & Control is onderdeel van de academie Financieel Economisch Management. Aan deze academie is het lectoraat Future Proof Control verbonden.

Vanaf 2016 is door het lectoraat, samen met de academie, gewerkt aan een vernieuwende visie op het onderwijs. Het nieuwe onderwijs wordt ontwikkeld voor alle opleidingen op basis van het beroepsprofiel van de 'adviserende professional', zoals opgenomen in de profilering van de opleidingen. De finance professional moet steeds meer en sneller kunnen schakelen tussen verschillende rollen en gebieden en daarop kunnen reflecteren. Het lectoraat stimuleert een onderzoekende houding van studenten en docenten door te helpen om praktijkgericht onderzoek een actieve plek te geven in het gehele curriculum.

Het kennisdomein van het lectoraat Future Proof Control is management control. Organisaties in de HAN-regio willen geholpen worden met het 'in control' zijn en blijven van hun organisatie. Door externe ontwikkelingen wordt het voor organisaties steeds lastiger op de snelle en zelfs onvoorspelbare veranderingen in hun omgeving te anticiperen. Vanuit de circulaire economie en vanuit verschillende sectoren is er de vraag naar nieuwe businessmodellen, bijvoorbeeld in de zorg, in de bouw en maakindustrie en in de zakelijke dienstverlening. Dit roept de vraag op hoe die vormgegeven kunnen worden, maar ook welke 'control' daar bij hoort. Praktijkvragen worden vertaald naar onderzoeksvragen. De resultaten van het onderzoek worden op diverse wijzen teruggekoppeld aan het werkveld en het onderwijs, bijvoorbeeld via *evidence* en *best practices*.

Future proof control is gericht op meervoudige waardecreatie en bewaakt de strategische samenhang tussen de verschillende waardensoorten (Willekes en Wagenveld, 2016). In navolging van het Groene Brein is bij het ontwikkelen van een visie op meervoudige waardecreatie gekozen voor het raamwerk van de IIRC, dat uitgaat van zes waardensoorten (Gleeson-White, 2014): financieel, materieel, intellectueel, menselijk, natuurlijk en relatie- en netwerk. Het ontwerp van nieuwe businessmodellen en de bijbehorende control systemen wordt dus integraal (holistisch) benaderd. Het lectoraat hanteert het genoemde "six capitals" model als basis. Dit geldt ook voor de minor Circulaire Economie en voor de begin 2019 goedgekeurde nieuwe master Circulaire economie. Op elk van de zes waardensoorten zijn lectoren van zowel de academie Economie als van de academie Techniek verbonden.

De aansturingsmechanismen binnen future proof control systemen zijn (vanuit de focus op meervoudige waardecreatie) met name gericht op:

1. Vertrouwen;
2. Toekomstgerichtheid, dialoog en leren;
3. Ethisch bewustzijn.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

In het derde jaar van de voltijd opleiding krijg je de mogelijkheid alvast voor te sorteren op de toekomst die je voor jezelf ziet. Passend bij jouw toekomstbeeld kies je twee stages die daarbij aansluiten. Ook heb je in je vrije minorruimte de mogelijkheid om je verdiepen of te verbreden in de door jou gewenste richting, bijvoorbeeld een schakelprogramma waarmee je de doorstroom naar een master versnelt. In het vierde jaar kun je kiezen voor een afstudeerprogramma dat past bij jouw toekomstbeeld.

3.8 Kwaliteitszorg academie

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren; samen komen we tot meer kwaliteit.

We doen daarom als academie mee aan de Nationale Studentenenquête, we halen data uit de HBO- monitor waarvoor onze alumni geraadpleegd worden en we maken gebruik van de resultatenmonitor van de HAN. Twee keer per jaar analyseren we deze data om te kijken wat we beter zouden kunnen doen en om vinger aan de pols te houden.

Ten minste elk semester wordt gevraagd je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via verdiepende klassengespreken en in sommige gevallen via aansluitende digitale vragenlijsten.

We raadplegen de academieraad en de opleidingscommissie voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding Finance & Control is breed. Voorbeelden van beroepsrollen voor finance professionals (AD-, Bachelor- en (post)Masterniveau): financieel directeur, chief financial officer, controller, manager finance & control, controller, business analist en manager op het gebied van Governance, Risk & Compliance.

De opleiding Finance & Control richt zich met name op het beroep van Business Controller. De business controller wordt beschreven als de 'interface' tussen besturing en informatievoorziening. De business controller is gericht op het ondersteunen van het management bij het inrichten van besturingssystemen en informatiesystemen vanuit de besturingsvragen in de organisatie.

Als business controller moet je daarbij voortdurend balanceren tussen bijvoorbeeld hard en soft control, tussen systemen en mensen en tussen controle en vertrouwen. Je moet dus steeds meer en sneller kunnen schakelen tussen verschillende rollen en tussen verschillende gebieden. Daarbij moet je als business controller niet alleen methodisch, transparant en 'evidence-based' werken om van het verleden te leren, maar (vooral) ook om scenario's voor de toekomst te maken. Je zal de ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie moeten 'scannen' om 'future proof control' mogelijk te maken.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn opgesteld door het landelijk overleg Finance & Control (LOB 2016) en formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term leeruitkomsten gebruikt.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Strategic Management	Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie.
2	Performance Management	Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
3	Performance Management	Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
4	Governance, Risk, Compliance	Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.
5	Finance, Operations en Reporting	Adviseren over de financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
6	Finance, Operations en Reporting	Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
7	Finance, Operations en Reporting	Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

In onderstaande tabellen zijn de Dublin Descriptoren beschreven, met een vertaling naar de generieke hbo (kern)kwalificaties.

Tabel met Dublin Descriptoren, vertaald naar de generieke hbo (kern)kwalificaties:

Europese descriptoren voor de bachelor	Vertaling naar de omschrijving van generieke kwalificaties voor de hbobachelor	Generieke kernkwalificaties hbobachelor
Knowledge and understanding: have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon and supersedes their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study .	Brede, multidisciplinaire basis: is toegerust met actuele en multidisciplinaire kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden teneinde de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig te kunnen uitvoeren.	Brede professionalisering: Multidisciplinaire integratie.

<p>Applying knowledge and understanding: can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study.</p>	<p>Probleemgericht werken: kan relevante (wetenschappelijke) kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden toepassen bij het definiëren, analyseren en oplossen van complexe problemen in de beroepspraktijk.</p>	<p>Probleemgericht werken (Wetenschappelijke) toepassing Creativiteit en complexiteit in handelen.</p>
<p>Making judgements: have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgements that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues.</p>	<p>Methodisch en reflectief denken en handelen: is in staat relevante informatie te verzamelen en analyseren teneinde projectmatig te werken en te reflecteren op het beroepsmatig handelen, mede vanuit ethische en maatschappelijke vragen.</p>	<p>Methodisch en reflectief denken en handelen. Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p>
<p>Communication: can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences</p>	<p>Sociaal-communicatieve bekwaamheid: kan intern en extern communiceren, teamgericht samenwerken, en leidinggeven aan projecten in een multidisciplinaire, multiculturele en internationale arbeidsomgeving</p>	<p>Sociaal-communicatieve bekwaamheid Basiskwalificering voor managementfuncties</p>
<p>Learning skills: have developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy</p>	<p>Professionalisering: heeft de cognitieve vermogens ontwikkeld die hem/haar in staat stellen tot voortdurend professionaliseren van de eigen beroepsuitoefening en tot functioneren in uiteenlopende beroepssituaties</p>	<p>Transfer en brede inzetbaarheid Brede professionalisering</p>

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

In de opleiding Finance & Control worden de lessen ingeroosterd van maandag tot en met vrijdag van het eerste tot en met het twaalfde lesuur (9:00 tot 18:30 uur). Per lesperiode wordt het rooster gepubliceerd op MyX. Raadpleeg daarnaast de informatiebrochure die per semester aan de studenten van de opleiding wordt gestuurd (per e-mail) voor opleidingsspecifieke les- en tentamendagen en -tijden.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Financieel Economisch Management (AFEM)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: : www.han.nl > Insite > opleiding Finance & Control.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.afem@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via de voorzitter van de opleidingscommissie (CP.deJonge@student.han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.afem@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan

naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en

Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschiil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievervaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden

netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	<p>Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.</p> <p>Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.</p>
Eenheid van leeruitkomsten	<p>Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.</p> <p>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.</p> <p>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.</p>
Eindkwalificaties Eindtermen	<p>Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.</p>
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	<p>Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.</p>
Extraneus	<p>Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.</p>
HAN	<p>HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.</p>
Honoursprogramma	<p>Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.</p>
Hoofdexaminator	<p>Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.</p>
Inrichtingsvorm	<p>De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.</p>
Intekenen	<p>Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.</p>
Keuze-cursus	<p>Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.</p>
Leeruitkomst	<p>Een meetbaar resultaat van leerervaringen.</p>

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een of meer tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Senior Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Finance & Control	Voltijd	35520	Nijmegen/Arnhem

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: www.han.nl > opleiding Finance & Control .

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

In paragraaf 11.5 (overgangsregelingen) is het toelatingsbesluit opgenomen waarin staat weergegeven op welke gronden en vooropleidingen je kunt worden toegelaten tot de post-propedeutische- of hoofdfase van de opleiding.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

- Beheersing van Wiskunde op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.
- Beheersing van Economie op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De voltijdse opleidingen Finance & Control, Accountancy en Finance, Tax and Advice hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

- het honoursprogramma dat een studielast heeft van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende afstudeerrichtingen (zie beschrijving in deel 2, hoofdstuk 9):

1. FPF (Futureproof Financial)
2. STS (Student traineeship)

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende cursussen, (deel)tentamens en - indien van toepassing - modules. Daarin zijn ook de 'toelatingseisen' tot de afstudeerrichting vastgesteld.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- nvt
- nvt

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.han.nl > Insite > Minoraanbod.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Senior Studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een studielast van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- de student in aanmerking komt voor het honoursprogramma op basis van zijn/haar curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfpodricht, referenties en een matchingsgesprek;
- de student op basis van bovengenoemde onderdelen geselecteerd wordt door de selectiecommissie van het honoursprogramma.

Honoursprogramma

De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten. In studiejaar 2023-2024 is het honoursprogramma toegankelijk vanaf het tweede en/of derde studiejaar.

Goed om te weten: De Talent Academy start alleen in september. Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>.

Doorstroommogelijkheden

Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 studiepunten) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten. De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2). De

combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt het volgende schakelprogramma / de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleiding(en):

- Tilburg University (TiU) / Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) via geïntegreerde schakelprogramma's gevolgd in de minorruimte van de hbo opleiding Finance & Control:
 - Master in Accountancy
 - Master in Finance
 - Master in International Business Taxation (via premaster Accountancy of Finance)
 - Master in Information Management
 - Master in International Management
 - Master in Marketing Management
 - Master in Marketing Analytics
 - Master in Strategic Management
 - Master in Supply Chain Management

Het geïntegreerde schakelprogramma wordt verzorgd door en gevolgd aan de Tilburg University (TiU) / Tilburg School of Economics and Management (TiSEM). Om deel te mogen nemen aan het dit schakelprogramma moet je gemiddeld gewogen cijfer minimaal een 7,0 zijn (gemeten op het moment van instroom in het schakeltraject over jaar 2 en 3 van de hbo opleiding).

- Radboud University (RU) via de Talent Academy (TA) (honoursprogramma) zoals opgenomen in paragraaf 5.2 en een programma van vijf vakken aan de RU gevolgd in de minorruimte van de hbo opleiding Finance & Control:
 - de economische masters van de Faculteit der Managementwetenschappen

De TA wordt verzorgd door en gevolgd aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, de vijf vakken in de minorruimte worden verzorgd door en gevolgd aan de Radboud University.

In hoofdstuk 9 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert. Voor eventueel benodigde financiële ondersteuning kun je contact opnemen met de directeur van de academie Financieel Economisch Management.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Senior Studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je : 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door academiemanager. Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan je tutor of Senior Studentbegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 22,5 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een academiedirecteur gesprek waarin je ook kunt aangeven of je

een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de .

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Senior Studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je Senior Studentbegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer inschrijven voor de navolgende opleidingen omdat deze dezelfde propedeuse hebben als jouw opleiding.

Finance & Control
Accountancy
Finance, Tax and Advice

- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding of voor een opleiding genoemd in bovenstaande tabel kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Senior Studentbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de tutor aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke tutor nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Vanaf de eerste dag dat je studeert krijg je een senior studentbegeleider toegewezen. De senior studentbegeleider is samen met je tutor je eerste aanspreekpunt. Als je studievoortgang door ziekte, persoonlijke problemen of bijzondere omstandigheden in het gedrang dreigt te komen, kun je terecht bij je senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider zal samen met jou bekijken wat er nodig is en binnen de school mogelijk is om je optimaal te kunnen laten studeren. Hierbij is het mogelijk dat je wordt doorverwezen naar het decanaat of professionele hulpverleners.

De studentbegeleiding is gebaseerd op twee pijlers:

- het volgen en bewaken van de studievoortgang;
- het helpen ontwikkelen van persoonlijke (gedrags)competenties van studenten (vakinhoudelijke en HBO-competenties).

Daarnaast word je geholpen bij de ontwikkeling van een helder beroepsbeeld. Dit is niet een expliciete taak van de studentbegeleider, maar het is de verantwoordelijkheid van de opleiding om een zodanig curriculum te ontwerpen, dat je de kans krijgt jouw beeld van het beroepenveld gaandeweg aan te scherpen. Studentbegeleiding is geen

uniform pakket voor alle studenten: de omvang en aard van de begeleiding wordt afgestemd op je competentieontwikkeling en je behoeftes.

Het studentbegeleidingsprogramma is erop gericht dat je je snel thuis voelt binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en met name binnen de opleiding. Omdat de overgang van het voortgezet onderwijs naar het hoger onderwijs erg groot is, is er in de propedeuse veel aandacht voor studentbegeleiding. In de hoofdfase is de begeleiding meer vraaggestuurd, dat wil zeggen naar behoefte van jou zelf, bijvoorbeeld bij studievertragende persoonlijke omstandigheden en planningsproblemen.

Studentbegeleiding in de propedeuse heeft als doelen:

- het wegwijs maken binnen de academie (praktische zaken);
- het informeren over het onderwijs en de studiegids;
- het stimuleren en bewaken van de competentieverwerving en het begeleiden bij reflectie hierop;
- het begeleiden van studie- en loopbaankeuzes;
- zo nodig het begeleiden van studieplanning, -aanpak en -voortgang;
- het begeleiden bij emotionele aspecten van de studie en persoonlijke problemen;
- het signaleren van en -waar nodig- doorverwijzen bij problemen;
- het voorzien in een eerste aanspreekpunt in de opleiding.

Bij aanvang van de propedeuse wordt bekend gemaakt wie jouw senior studentbegeleider is. Ook in de hoofdfase (2e, 3e en 4e studiejaar) heb je een senior studentbegeleider. Bij persoonlijke problemen die leiden tot studievertraging is het van groot belang dat je dit tijdig aangeeft bij je senior studentbegeleider, dat wil zeggen op het moment dat ze zich voordoen. Je kunt bij de senior studentbegeleider in ieder geval terecht wanneer je vragen hebt over:

- Extra faciliteiten bij tentamens;
- Bindend Negatief Studieadvies (BNSA);
- Stoppen met de studie;
- Overstappen naar een andere opleiding;
- Studiefinanciering;
- Regelingen uit het studentenstatuut;
- De combinatie van topsport en studie;
- Studeren met een handicap.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wetgeving, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

Voor onderstaande onderwijseenheden gelden toegangseisen:

- Stage (STG1/STG2)
- Afstudeerfase (STS/FPF)

De toegangseisen per onderwijseenheid zijn beschreven in de bijlagen bij hoofdstuk 9.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Voor de gastcolleges van de minor Circulaire Economie geldt een verplichte aanwezigheid. Tijdens de gastcolleges wordt een actieve en betrokken houding verwacht. De gastcolleges zijn terug te vinden in de lesroosters van de onderwijseenheden Circulariteit en Transitie (CIRCTR33) en Duurzame Waardecreatie (DUURWA33).

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan' / 'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekening geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omrekening gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigd een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over

nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegaafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: Finance & Control, Accountancy en Finance, Tax & Advice.

De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science conform de wet. Zie de Regeling titulatuur hoger onderwijs, vindbaar via overheid.nl.

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc. Zie de Regeling titulatuur hoger onderwijs, vindbaar via overheid.nl.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma worden ook vermeld op je getuigschrift.

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijs. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijs moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij de opleiding horen.

Naam opleiding: Finance & Control			
CROHO-nummer: 35520			
Inrichtingsvorm	Voltijd		
	Nederlands		
Trajecten met bijzondere eigenschap	Niet van toepassing		

Propedeuse:

Instream Propedeuse vanaf september 2023

Cluster A		Cluster B	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Project Budgetplan (PROJBU07) 5 stp.	Project Ondernemingsplan (PROJON01) 4 stp.	Project Managementrapportage (PROJMA15) 5,0 stp.	Project Jaarverslag (PROJJA01) 7,5 stp.
	Project Ondernemingsplan Jaarrekening (PROONJ01) 3,5 stp	Project Managementrapportage Verdediging (PROMAV01) 2,5 stp.	Project Jaarverslag Integrale Toetsing (PROJAI01) 5,0 stp.

Theorie Budgetplan Economics & Finance (THEBUE01) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance (THEONE01) 2,5 stp.	Theorie Managementrapportage Economics & Finance (THEMAE01) 2,5 stp.	Theorie Jaarverslag Economics & Finance (THEJAE01) 2,5 stp
Theorie Budgetplan Management & Organosation (THEBUM01) 2,5 stp.	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation (THEONM01) 2,5 stp.		
Theorie Budgetplan Tax & Law (THEBUT01) 2,5 stp	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law (THEONT01) 2,5 stp	Theorie Managementrapportage Tax & Law (THEMAT01) 2,5 stp	Theorie Jaarverslag Tax & Law (THEJAT01) 2,5 stp
Theorie Budgetplan Taal en Excel (THEBUT02) 2,5 stp.			

Postpropedeuse:

Instroom hoofdfase vanaf september 2018 e.v.

2e studiejaar Afstudeer-bekwaam	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	Project MKB en Duurzaamheid (PROMKD03) 5,0 stp.	Project MKB en Internationalisering (PROMKI05) 5,0 stp.	Project Overheid en Regeldruk (PROOVR04) 5,0 stp.	Project Zorg (Cure) en Data Analyse (PROZOC05) 5,0 stp.
	Theorie Business Process Management 1 (THEBUP01) 5,0 stp.	Theorie Business Process Management 2 (THEBUP02) 5,0 stp.	Theorie Business Process Management 3 (THEBUP03) 5,0 stp.	Theorie Strategic Management 4 (THESTM01) 2,5 stp.
				Theorie Business Process Management 4 (THEBUP08) 2,5 stp.
Theorie Financial Management 1 (THEFIM01) 5,0 stp.	Theorie Financial Management 2 (THEFIM02) 5,0 stp.	Theorie Financial Management 3 (THEFIM03) 2,5 stp.	Theorie Financial Management 4 (THEFIM04) 2,5 stp.	
		Theorie Performance Management 3 (THEPEM03) 2,5 stp.	Theorie Performance Management 4 (THEPEM10) 2,5 stp.	
3e studiejaar Afstudeer-bekwaam	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	Stage 1 (STAGEG48) 30,0 stp.		Stage 2 (STAGEG49) 30,0 stp.	

4e studiejaar Afstudeer-bekwaam/ Beroeps-bekwaam	G-cluster	H-cluster		
	<p><i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i></p> <p>Duurzame waardecreatie–DUURWA33 (7,5 studiept.)</p> <p>Morele Economie –MOREEC01 (7,5 studiept.)</p> <p>Circulariteit en transitie – CIRCTR33 (15,0 studiept.)</p>	Men moet kiezen uit 1 van de 2 routes:		
		Variant 1:		Variant 2:
		Periodes 1/2 en 3/4	Periodes 3/4	
Student Traineeship (STUDTR05) 30,0 stp.		Leergemeenschap: Future Proof Financial (LEEFUP03) 30,0 stp.		

Instroom hoofdfase tot en met september 2017

2e studiejaar Afstudeer-bekwaam	C-cluster		D-cluster
	Periode 1/2		Periode 3/4
	Productie, salaris en voorraad PR1 – 7,5 stp.		Bedrijfsprocessen en ERP BN2 – 7,5 stp.
	Bedrijfsprocessen en informatie BN1 – 7,5 stp.		Project De praktijk PP2 – 7,5 stp.
	Project Management game MG1 – 7,5 stp.		Tactical Control TC2 – 7,5 stp.
Operational Control OC1 – 7,5 stp.		Verslaggeving en belastingrecht VB1 – 7,5 stp.	
3e studiejaar Afstudeer- bekwaam	E-cluster		F-cluster
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 3/4
	Stage SA2 – 30,0 stp.		Verbetering van bedrijfsprocessen BN3 – 7,5 stp.
			Externe verslaggeving EG2 – 7,5 stp.
		Project Organisatiediagnose OD3 – 7,5 stp.	
		Strategic Control SC3 – 7,5 stp.	

4e studiejaar Afstudeer-bekwaam/ Beroeps-bekwaam	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1/2	Periode 3/4	Periode 1/2	Periode 3/4
	<i>Conform artikel 3.4 in de OER volgt de student een gecertificeerde HAN-minor of vrije minor à 30 stp. Indien gekozen wordt voor de minor Circulaire Economie volgt de student 3 owe's:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame waardecreatie– DWC3 (7,5 studiepkt.) - Circulariteit en transitie – CTR3 (15,0 studiepkt.) - Innovatie en ethiek – IEF3 (7,5 studiepkt.) 		Afstudeeropdracht AO3 – 30,0 stp.	

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Honoursprogramma.

9.4.2 Talentenprogramma

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Talentenprogramma.

9.4.3 Premaster

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - premaster.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren. Samen komen we tot meer kwaliteit. In deze paragraaf lees je hoe we de kwaliteitszorg ingericht hebben voor de voltijd opleiding Finance & Control.

Als opleiding Finance & Control geven we jou als student een actieve rol bij kwaliteitszorg. Ten minste elk semester word je gevraagd je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via verdiepende gesprekken met de studentenraad, klassengesprekken en in sommige gevallen via aansluitende digitale vragenlijsten. We hanteren een 'Plan-Do-Check-Act cyclus' bij kwaliteitsmetingen; de plannen die we maken voeren we uit en vervolgens gaan we met studenten in gesprek over de uitwerking en (ervaren) kwaliteit. Aan de hand van de feedback die we ontvangen formuleren we acties om verbeteringen door te voeren of het niveau op peil te houden. De academiemanager en de curriculumcommissie spelen een belangrijke rol in beslissingen over eventuele bijstellingen aan het onderwijs.

We willen graag dat je op de hoogte bent en blijft over hoe wij dit doen, daarom communiceren we hier regelmatig over. De terugkoppeling vindt plaats tijdens de les en via de digitale nieuwsbrief (blog.han.nl/afem).

Naast de reguliere kwaliteitsmetingen vormen de adviezen van de studentenraad en de opleidingscommissie (medezeggenschapsraad voor voltijd, deeltijd en duaal, zie ook paragraaf 7.2.2, deel 1) een bron voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding. Deze commissies zijn een belangrijke gesprekspartner en worden door de opleiding actief betrokken bij activiteiten, ontwikkelingen en beleidszaken.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Toelatingsbesluit van alle opleidingen binnen AFEM

In dit toelatingsbesluit staat beschreven op welke gronden studenten worden toegelaten tot de post-propedeutische- of hoofdfase van de opleiding Finance & Control (F&C) binnen de HAN.

- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding F&C (zelfde CROHO) van een andere hogeschool geeft toelating tot de hoofdfase F&C;
- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding AC (gemeenschappelijke propedeuse) (van een andere hogeschool) geeft toelating tot de hoofdfase F&C;
- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding FTA geeft toelating tot de hoofdfase F&C indien het deel

uitmaakt van een gemeenschappelijke propedeuse AC/F&C;

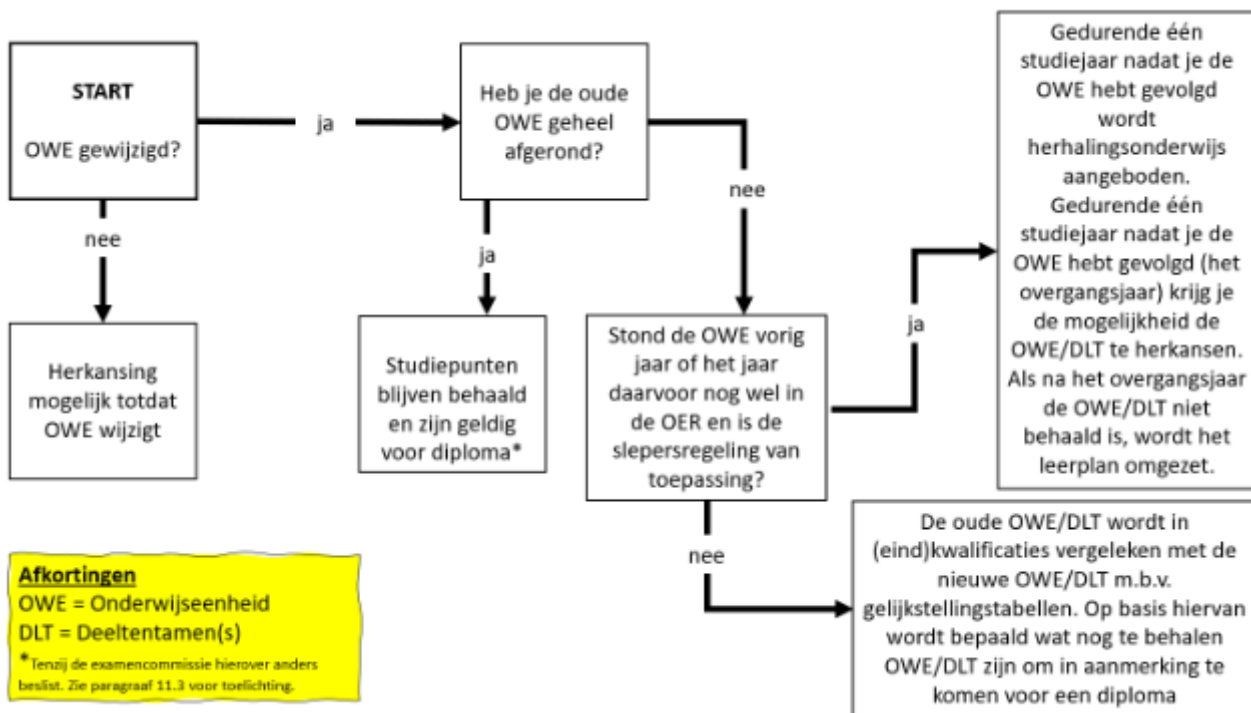
- een succesvol afgeronde AD-F&C of AD-AC geeft toelating tot de hoofdfase F&C.
- een succesvol afgerond eerstejaar AD-AC (dt) aan de HAN geeft toelating tot de hoofdfase F&C (vt/dt). De student dient hiertoe wel een vrijstellingsverzoek in te dienen bij de examencommissie in afwijking van een volledig afgeronde AD-F&C of AD-AC. In een aanwijsbesluit is vastgelegd welke vrijstellingen het betreft.

Toelating hoofdfase/post-propedeutische fase AFEM-bacheloropleidingen			
	AC	F&C	FTA
	hoofdfase vt/dt/du	hoofdfase vt/dt	hoofdfase vt
propedeuse AC (croho AC)	toelating	toelating	
propedeuse F&C (croho F&C)	toelating	toelating	
propedeuse FTA (croho FTA)			toelating
gemeenschappelijke propedeuse AC/F&C/FTA	toelating	toelating	toelating
AD-AC afgerond (croho AD-AC)	toelating	toelating	
AD-F&C afgerond (croho AD- F&C)	toelating	toelating	
AD-AC HAN eerste studiejaar	vrijstellingsverzoek indienen	vrijstellingsverzoek indienen	

Omzetten leerplan (overgangsregeling)

Je hebt twee studiejaren de tijd om een oude OWE af te ronden. Voor een oude OWE is een overgangsregeling beschikbaar, opgenomen in de vigerende OER. Volg jouw situatie in de beslisboom in de afbeelding hieronder.

Je kunt daarnaast ook afzien van de overgangsregeling en overstappen naar het actuele leerplan (conform vigerende OER). In dit laatste geval is deze beslisboom voor jou niet van toepassing. Neem contact op met jouw studentbegeleider voor meer informatie.



De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2023-2024 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9. Voor deze (deel)tentamens wordt tijdens het eerste studiejaar na de programmawijziging herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studie jaren, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2022-2023 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald. Voor eerder uitgefaseerde (deel)tentamens geldt dat alleen het tentamen nog aangeboden wordt (tot twee jaar na de uitfasering).

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2023-2024 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen zijn behaald zoals beschreven in de onderwijseenheden van de Onderwijs- en Examenregeling van 2022-2023.

Slepersinformatie

De in onderstaande tabel opgenomen (deel)tentamens maken in studiejaar 2023-2024 geen onderdeel meer uit van de tentaminering van de cursussen PROMKI04 resp. PROZOC04. Studenten die in studiejaar 2022-2023 één of meerdere van deze (deel)tentamens niet met goed gevolg hebben afgelegd, worden in studiejaar 2023-2024 in de gelegenheid gesteld om deze alsnog rechtsgeldig af te leggen.

* De opleiding houdt zich het recht voor om de tentamenperiodes aan te passen of, na toestemming van de Examencommissie, de toetsvorm te wijzigen

Cursus code en naam uit studiejaar 2022-2023	Naam en code (deel)tentamen uit studiejaar 2022-2023	Aanvullende bepalingen
PROMKI04 – Project MKB en Internationalisering	Extended business case incl. landenrapport PROMKI04 – TOETS-01	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER
Debat landenrisico's PROMKI04 – TOETS-02	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER	
Beroepsvormende aspecten PROMKI04 – TOETS-03	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER	
PROZOC04 – Project Zorg (cure) en Data Analyse	Analyse van een vergaarde dataset PROZOC04 – TOETS-01	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER
Adviesrapport PROZOC04 – TOETS-02	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER	
Beroepsvormende aspecten PROZOC04 – TOETS-03	Raadpleeg hiervoor de gelijkstellingstabel in het OS/OER	

Gelijkstellingstabel

Gelijkstellingstabel 2023 - 2024 FC-BACH-VT							
Bij gelijkstelling krijg je een vrijstelling (VR) vermeld bij het gelijkgestelde tentamen							
Vervallen				Gelijkgesteld aan			
Cluster	Cursus	Osiris onderwijs- en tentamencode	Naam tentamen	Cluster	Cursus	Osiris onderwijs- en tentamencode	Naam tentamen
FC-C, blok 2	PROMKI04	PROMKI04 TOETS-01	Extended business case incl. landenrapport	FC-C, blok 2	PROMKI05	PROMKI05 TOETS-01	Extended business case incl. landenrapport
		PROMKI04 TOETS-02	Debat landenrisico's			PROMKI05 TOETS-02	Debat landenrisico's
		PROMKI04 TOETS-03	Beroepsvormende aspecten			PROMKI05 TOETS-03	Beroepsvormende aspecten
FC-D, blok 4	PROZOC04	PROZOC04 TOETS-01	Analyse van een vergaarde dataset	FC-C, blok 4	PROZOC05	PROZOC05 TOETS-01	Analyse van een vergaarde dataset
		PROZOC04 TOETS-02	Adviesrapport			PROZOC05 TOETS-02	Adviesrapport
		PROZOC04 TOETS-03	Beroepsvormende aspecten			PROZOC05 TOETS-03	Beroepsvormende aspecten

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepoedigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen'voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –

Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeersoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats Place:

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason*)

.....

.....

2.....

.....

3.

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....
Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....
Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....
De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

In- en uittekenen voor onderwijs

1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.

Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

- a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
- b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 'De courses van de opleiding'.
- c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week na aanvang van het studiejaar.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen bij <mailto:ASK@HAN.nl>

Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

- b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'. Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot

9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via <mailto:ASK@HAN.nl>;

- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.
- c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK@HAN.nl.

3 Reglement examencommissie

Reglement examencommissie Academie Financieel Economisch Management 2023-2024

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - Bacheloropleidingen: Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice, Financial Services Management en Fiscaal Recht en Economie
 - Associate degree opleiding: Accountancy
 - Masteropleiding: Circulaire Economie (Nederlandstalig en Engelstalig)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister van het college van bestuur dat geraadpleegd kan worden via Insite.

6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen op de pagina van de Examencommissie op Insite of kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.

15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de pagina van de opleiding op Insite onder 'Examencommissie'.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achtmaal per jaar.

2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en). De vergaderverslagen kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste acht keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens.
 - de afname van (deel)tentamens.
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder 'Examencommissie'.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- mogelijke samenwerking met andere instellingen van (hoger) onderwijs rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe)

- examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
 3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
 4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets is op te vragen bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM, via Examencommissie.AFEM@han.nl.
 5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
 6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
 7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
 8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
 9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn verzoek via OSIRIS in bij de examencommissie.
 - De student motiveert zijn verzoek en voegt het nodige bewijsmateriaal toe (in ieder geval een omschrijving van het behaalde tentamen inclusief leerdoelen, een omschrijving van het tentamen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, en een gewaarmerkte cijferlijst/certificaat als bewijs dat het tentamen op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd, is behaald).

- De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
 - De beoordeling en besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in art. 8.10 van de OER en de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden via de pagina van de examencommissie op Insite.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De student kan zo nodig gebruik maken van tentamenvoorzieningen. Een verzoek om tentamenvoorzieningen kan door de student ingediend worden via OSIRIS.
2. In het verzoek is de gevraagde tentamenvoorziening duidelijk omschreven. Het verzoek is voorzien van een motivering en waar nodig bewijs van de bijzondere gesteldheid en/of omstandigheid.
3. Een verzoek om extra tijd en/of tentamen op A3-formaat op grond van een dyslexieverklaring wordt beoordeeld door de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider gaat na of er inderdaad sprake is van dyslexie, waarvoor de tentamenvoorzieningen een oplossing kunnen vormen. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de voornoemde tentamenvoorzieningen toekennen.
4. Een verzoek om andere tentamenvoorzieningen, dan die genoemd in lid 2 (bijv. extra tijd en/of tentamen op A3-formaat op grond van een andere beperking dan dyslexie, gebruik HAN-laptop, gebruik dyslexiesoftware, enzovoorts.), wordt beoordeeld door de examencommissie. De examencommissie kan bij het beoordelen van het verzoek advies vragen aan de senior studentbegeleider en/of de betrokken examinator.
5. Wanneer de student gebruik wil maken van de aangevraagde tentamenvoorzieningen in de aankomende tentamenperiode, dan dient het verzoek uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van die tentamenperiode, ingediend te zijn. Indien het verzoek later wordt ingediend dan voornoemde termijn, zal het verzoek wel behandeld worden, maar zal een eventuele toewijzing pas gelden voor de erop volgende tentamenperiode.
6. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. (vrije) minoren

1. De student heeft toestemming nodig voor het volgen van een (vrije) minor. de procedure voor het aanvragen van toestemming hangt af van de soort minor die de student wil volgen. De student dient het verzoek voor het volgen van een minor in via OSIRIS.
- Voor minoren van de opleiding geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
 - Voor HAN minoren buiten de opleiding geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de senior studentbegeleider. Het verzoek is voorzien van een motivering. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.

- Voor vrije minoren buiten de HAN geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de examencommissie. De student gebruikt hiervoor het aanvraagformulier vrije minoren dat te vinden is op Insite onder 'Examencommissie'. Het verzoek is voorzien van een motivering, handtekening en een advies van de senior studentbegeleider. Als het gaat om een Kies-op-maat minor, stuurt de student ook de leerovereenkomst mee. Vrije minoren buiten de HAN die niet via Kies-op-maat worden aangeboden, worden op dezelfde manier aangevraagd en door de examencommissie beoordeeld. Dit geldt ook voor minoren in het buitenland, zij het dat de student dan ook contact heeft met de International Office van de HAN voorafgaand aan de aanvraag.
- Een zelf samengestelde minor wordt bij de examencommissie aangevraagd met een speciaal aanvraagformulier, waarin ook de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de minor moet worden omschreven. Ook hierbij moet een advies en handtekening van de senior studentbegeleider worden gevoegd.
- De aanvraag voor een (vrije) minor wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn vastgelegd in de OER.
- Het verzoek kan afgewezen worden wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
- De examencommissie beslist binnen 6 werkweken over het ingediende verzoek. De examencommissie deelt dit via OSIRIS mee aan de student.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

Wanneer de student een (vooraf goedgekeurde) vrije minor heeft gevolgd, dient achteraf het resultaat verwerkt te worden.

1. Voor het verwerken van dit resultaat, dient de student een aanvraag in via OSIRIS bij de examencommissie.
2. Dit verzoek is voorzien van bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie (een 'Voldaan' ('V)) voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in OSIRIS.
4. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. afwijken ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. Wanneer een student daar niet aan voldoet, kan de student de examencommissie toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken. De procedure daarvoor is als volgt:

1. De student dient een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom de student niet voldoet aan de ingangseisen, 2) een motivering waarom er afgeweken dient te worden van de ingangseisen en 3) het advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mede aan de student.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

In de OER is beschreven hoeveel tentamengelegenheden en tentamenkansen er worden aangeboden in het studiejaar. De student kan een verzoek indienen voor een extra kans.

1. De student dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie via OSIRIS.
2. Om in aanmerking te komen voor een extra kans, dient de student reeds twee tentamenkansen binnen dit studiejaar benut te hebben.
3. Het verzoek om een extra kans wordt enkel bij hoge uitzondering toegekend.
4. Een extra tentamenkans wordt toegestaan als het gaat om het laatste (deel)tentamen dat nog openstaat voor het behalen van het getuigschrift.
5. Wanneer de student gebruik wil maken van de aangevraagde extra tentamenkans in de aankomende tentamenperiode, dan dient het verzoek uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van die tentamenperiode, ingediend te zijn. Indien het verzoek later wordt ingediend dan voornoemde termijn, zal het verzoek wel behandeld worden, maar zal een eventuele toewijzing pas gelden voor de erop volgende tentamenperiode.
6. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk over het ingediende verzoek en deelt het besluit gemotiveerd en schriftelijk aan de student mede.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient het verzoek schriftelijk in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom een andere tentamenvorm volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan, 2) een concrete omschrijving van de voorgestelde tentamenvorm en 3) een advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende (deel)tentamen ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

1. De student dient het verzoek schriftelijk in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom een leerwegaafhankelijk tentamen volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan en 2) een advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende (deel)tentamen ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan de student het getuigschrift aanvragen in OSIRIS.

2. De student mag het indienen van de aanvraag van het Associate degree-, bachelor- of mastergetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Indien de student de aanvraag van het diploma wil uitstellen, doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt, gezien de reden van het uitstel, of er uitstel wordt verleend en met welke termijn.
4. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, zoals bedoeld in het vorige lid, moet de student het getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als de student dat niet doet, gaat de examencommissie er aan het einde van het studiejaar zelf toe over om alsnog het getuigschrift uit te reiken, tenzij de student alsnog binnen deze termijn de examencommissie nogmaals om verlenging van de termijn heeft gevraagd.
5. Als de student het in lid twee genoemde getuigschrift niet aanvraagt en niet om uitstel heeft verzocht, dan zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het getuigschrift.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;

- v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. het ongeoorloofd gebruik maken van kunstmatige taalverwerkingsmodellen zoals ChatGPT;
- m. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:

- a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorzene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AFEM op 9 mei 2023 en treedt in werking met ingang van studiejaar 2023-2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorig reglement examencommissie 2022-2023 dat is vastgesteld op 21 april 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem, 9 mei 2023

Namens de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management,



Mevrouw C.J.T. Daniels
voorzitter examencommissie AFEM

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding B Finance & Control in de voltijdse en deeltijdse inrichtingsvorm.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding B Finance & Control is voor één opleiding ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijdse inrichtingsvorm en een kamer voor de deeltijdse inrichtingsvorm.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden. De kamer van de voltijdse inrichtingsvorm bestaat uit vier leden en de kamer van de deeltijdse inrichtingsvorm bestaat uit twee leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
1. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap -met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.

3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.

2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en

beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academierraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevergwd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding B Finance & Control bedraagt €2.000 inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de

opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur en de academiemanager van de betreffende opleidingen dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 17 mei 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9

In de bijlagen zijn de cursusbeschrijvingen van de volgende onderdelen van de opleiding toegevoegd:

- Propedeuse
- Postpropedeuse
- Minoren
- Honoursprogramma

Bijlage 1 Onderwijseenheden Propedeuse

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Budgetplan
Naam cursus lang Engelstalig	Project Budget Plan
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROJBU07
Naam cursus kort Engelstalig	PROJBU07
Code cursus	PROJBU07
Onderwijsperiode	P1A, P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	36 klokuren.
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><i>Centrale vraag Project Budgetplan:</i> Hoe financieel bewust en bekwaam ben ik?</p> <p>De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkomensrisico's; • Samenlevingsvormen; • Opstellen budgetplan; • Berekeningen met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier; • Sociaal zekerheidsrecht. <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Persoonlijke vorming – thema dit blok is zelfkennis</i> • Kennismaken en reflecteren • Feedback geven en ontvangen • Als financiële professional is het belangrijk om goed contact te onderhouden met je klanten. Communiceren is dus een belangrijke beroepsvaardigheid. Hoe stel je een advies op? Hoe breng je je gedachten en ideeën onder woorden? En hoe stem je af op je ontvanger? In de propedeuse leer je hoe je de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk effectief en correct kan gebruiken.

Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	De cursus Project Budgetplan vormt samen met de cursussen Theorie Budgetplan Economics & Finance, Management & Organisation , Tax & Law en Taal en Excel, lesblok 1 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen	Budgetplan 1 Huur
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Budget plan 1 Rent
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJBU07 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan een budgetplan opstellen voor een particulier, onder andere voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis • Je kan uitleggen welke samenlevingsvorm voor een particulier van toepassing is. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening • Je kan een budgetplan opstellen voor de aankoop van consumptiegoederen en de huur van een woonhuis. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier. • Je kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x, P1N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Budgetplan 2 Koop
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Budget plan 2 Purchase
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJBU07 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan een budgetplan opstellen voor een particulier, onder andere voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis. • Je kan uitleggen welke samenlevingsvorm voor een particulier van toepassing is. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3. • Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald) • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7 • Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening <ul style="list-style-type: none"> • Je kan berekeningen maken met betrekking tot de ontwikkeling van de financiële positie van een particulier. • Je kan een procesbeschrijving maken voor het verkrijgen van een hypotheek. • Je kan een budgetplan opstellen voor de aankoop van consumptiegoederen en de aankoop van een woonhuis. • Je kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x, P1N 1x Herkansing: Jaar (iom docent)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJBU07 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol in de projectgroep..
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x, P1N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJBU07 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 1 ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het reflectieverslag is tijdig ingeleverd. • Inhoud is voldoende(beschreven wat heeft gespeeld tijdens het blok)Goed leesbaar Nederlands. • Het coachingsgesprek is gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x, P1N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Economics & Finance
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Budget Plan Economics & Finance
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUE01
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUE01
Code cursus OSIRIS	THEBUE01
Onderwijsperiode	P1A, P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 19,5 klokuren Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De cursus Theorie Budgetplan bestaat uit onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economics & Finance <p>In dit blok staat het netto dan wel consumptief besteedbaar inkomen voor de particulier (student, uitkeringsgerechtigde, werknemer) centraal. Het verkregen inkomen, veelal uit een loondienstverband, is onder andere afhankelijk van maatregelen en wetgeving door de overheid en kan uitgegeven worden voor diverse doeleinden. Een specifieke uitgave vormen de woonlasten, waar o.a. de hypotheeklasten toe behoren. Kan bijvoorbeeld de aankoop van je droomhuis in vervulling gaan of de al zolang gewenste auto?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal zekerheidsrecht <p>Als een werknemer zijn baan verliest of langdurig ziek/arbeidsongeschikt is, heeft dat gevolgen voor zijn inkomen. Wat zijn de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een uitkering? Wat is voor een particulier/werknemer geregeld met betrekking tot zijn oudedagsinkomen? Hoe ziet zijn inkomen eruit als hij met pensioen is gegaan? Welke rechten hebben nabestaanden bij overlijden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiële rekenkunde <p>Om advies uit te brengen aan klanten dient inzichtelijk gemaakt te worden wat voor baten en lasten een klant zal hebben (denk bijvoorbeeld aan een hypotheek). Welke technieken met betrekking tot financieel rekenen kunnen worden toegepast in de economische context?</p>

Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 4, 5. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursus Theorie Budgetplan Economics & Finance, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Management & Organisation en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de cursus Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse
Deelnamedplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Reader; Theorie Budgetplan Economics & Finance
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Economics & Finance - Rekenen aan besteedbaar inkomen
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Economics & Finance - Calculating disposable income
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUE01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan zelfstandig een huishoudboekje maken voor een particulier.• Je kan financiële rekenkundige instrumenten toepassen:<ul style="list-style-type: none">– de contante- en/of eindwaarde van één bedrag op basis van enkelvoudige en samengestelde interest (bijv. spaarbedrag) berekenen;– de contante- en/of eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen;• Je kan een aflossings- en interestplan voor een lineaire- en annuïteitenhypotheek opstellen.• Je kan diverse soorten inkomsten noemen in verschillende levensfasen (bijv. loon, uitkeringen, toelagen).• Je kan in een concrete casus (particulier) aangeven welke bronnen van inkomsten kunnen worden onderscheiden.• Je kan diverse soorten uitgaven noemen in verschillende levensfasen (bijv. vaste en variabele uitgaven).• Je kan in een concrete casus (particulier) aangeven welke uitgaven kunnen worden onderscheiden.• Je kan met behulp van een spreadsheetprogramma (bijv. Excel) in een concrete casus verschillende prognoses (scenario's) maken voor het inkomsten- en uitgavenpatroon over een bepaalde periode van een particulier.• Je kan onderbouwde keuzes maken ten aanzien van een aankoopproces voor (consumptief) bezit (bijv. huis, auto, laptop) rekening houdend met zowel financiële als duurzaamheidsaspecten.• Je kan in een concrete casus (particulier) een analyse maken van de inkomensrisico's (bijv. langlevens, overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, scheiding).• Je kan wensen en doelen van een klant inventariseren met betrekking tot het huren of kopen van een huis.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan in een specifieke klantsituatie/casus, op basis van concrete wensen en doelen, een onderbouwde keuze maken tussen het huren of kopen van een huis. • Je kan beschrijven wat de consequenties van (actueel) politiek en monetair beleid (ten aanzien van bijvoorbeeld koopkracht, loonontwikkeling, inflatie, renteontwikkelingen, etc.) zijn voor financiële keuzes die een particulier kan maken. • Je kan keuzes maken in een concrete situatie waarin sprake is van een liquiditeitsoverschot (bijvoorbeeld: sparen, beleggen, crowdfunding). • Je kan bepalen of een particulier/werknemer premieplichtig is voor werknemersverzekeringen/volksverzekeringen c.q. recht heeft op een uitkering uit deze verzekeringen Na analyse van een casus. • Je kan in eigen woorden uitleggen welke pensioenregeling van toepassing is en welke rechten en plichten voortvloeien uit deze pensioenregeling aan de hand van een casus.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan de verschillende categorieën inkomsten en uitgaven van een werknemer dan wel student benoemen en kwantificeren. • Je kan benoemen aan welke risico's een looninkomen bloot kan zijn gesteld en hoe je jezelf tegen deze risico's kan wapenen cq. verzekeren. • Je kan kwantificeren hoeveel een werknemer met een looninkomen kan lenen voor de aankoop van een consumptief goed dan wel een woonhuis. • Je demonstreert dat je kunt rekenen in de economische context. • Je demonstreert dat je de verschillende technieken met betrekking tot financieel rekenen kan toepassen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 120 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk (Schrapkaart), individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Management & Organisation
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Budget Plan Management & Organisation
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUM01
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUM01
Code cursus OSIRIS	THEBUM01
Onderwijsperiode	P1A, P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 10,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In dit blok staat centraal: het door de student leren herkennen van manieren van economisch denken vanuit het kapitalisme als heersende economische orde. De student leert de ontwikkeling van de economie kennen vanaf de oudheid tot en met de 21^e eeuw. De student gaat eerst aan de slag met de vraag wat kapitalisme is, hoe kapitalisme in de praktijk te herkennen is en wanneer het kapitalisme werkt en wanneer niet. Er wordt ingegaan op welvaart(stijging) / groei binnen het kapitalisme.</p> <p>Gaandeweg wordt de student bekend met de relatie tussen de rollen van de vrije markt en de overheid in een kapitalistische economie en het creëren van waarde buiten de vrije markt om. De student raakt vertrouwd met de meest gezichtsbepalende stromingen binnen het kapitalisme en krijgt inzicht in de voordelen en de nadelen ervan. Het doel is dat de student uiteindelijk een mening vormt over zijn positie in dit geheel en dit kan onderbouwen op basis van de behandelde lesstof.</p>
Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competentie(s): 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>

Samenhang	<p>De cursus Theorie Budgetplan Management & Organisation, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Economics & Finance en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de cursus Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse.</p> <p><i>De cursus Theorie Budgetplan Management & Organisation geeft inzicht in de niet direct beïnvloedbare externe omgeving van bedrijven en particulieren. Deze omgeving heeft invloed op de keuzes, beslissingen en prestaties van bedrijven (en particulieren). De cursus Theorie Budgetplan Management & Organisation is indirect ondersteunend aan het Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse. Het is voorbereidend op het maken van een externe (macro-economische) analyse in de projecten van blok 2 en 3.</i></p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Reader Algemeen Economisch Denken Blok 1
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Management & Organisation - Algemeen economisch denken 1
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Management & Organisation - General economic thinking 1
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUM01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend.

Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 3 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip en toepassen.

In het onderdeel **Management & Organisation** werk je aan de volgende leerdoelen:

- De student is in staat om aan het einde van de periode te benoemen wat economie is, wat een economische orde is, welke (hoofd)vormen er zijn en wat de kenmerken en randvoorwaarden van deze (hoofd)vormen zijn.
- De student kan aan het einde van de periode beschrijven hoe welvaart en economische groei kan worden gemeten (in een kapitalistische economische orde) , uitleggen wat conjunctuur is, wat de kenmerken zijn van hoog- en laag conjunctuur en verklaren hoe prijsveranderingen en toe/afname van de werkgelegenheid, invloed kunnen hebben op de economisch groei.
- De student is in staat om aan het einde van de periode de (hoofd)kenmerken van en verschillen tussen een aantal theoretische economische stromingen benoemen en kan de rol van de overheid beschrijven aan de hand van economisch maatschappelijk modellen en kan ook de verschillen tussen de modellen uitleggen.
- De student begrijpt aan het einde van de periode de relatie tussen

	<p>kapitalisme en marktwerking en is in staat marktwerking/voorziening als onderdeel van een breder geheel te zien (dat er ook waarde buiten de markt om wordt gecreëerd).</p> <ul style="list-style-type: none">• De student kan aan het einde van de periode in hoofdlijnen, de ontwikkeling van de economie van de oudheid tot aan de 21^e eeuw beschrijven en kan verschillende vormen van het kapitalisme in de 21^e eeuw beschrijven.
--	---

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan de ontwikkeling van de economie vanaf de oudheid tot en met de 21^e eeuw beschrijven. • Je kan benoemen wat de kern van het kapitalisme is en kan uitleggen wat nodig is om een kapitalistische orde te laten werken. • Je kan de verschillen tussen kapitalisme en communisme als economische orde benoemen en kan aangeven welke vormen van kapitalisme in de leidende economieën dominant zijn. • Je kan de relatie tussen kapitalisme en economische groei benoemen en kan deze in verband brengen met conjunctuur, koopkracht, werkloosheid, inflatie. • Je kan verschillende theoretische economische stromingen herkennen en vandaaruit een koppeling maken met de rol van de overheid in de economie. • Je begrijpt de relatie tussen kapitalisme en marktwerking en je bent in staat marktwerking/voorziening als onderdeel van een breder geheel te zien (dat er ook waarde buiten de markt om wordt gecreëerd). • Je kan uit geselecteerde artikelen de visie van de schrijver op de economie herleiden en zijn mening onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten..
Tentamentype	BYOD, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5

Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Tax & Law
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Budget Plan Tax & Law
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUT01
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUT01
Code cursus OSIRIS	THEBUT01
Onderwijsperiode	P1A, P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 15 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In blok 1 staat in de kennisleerlijn Tax & Law de particulier/werknemer centraal. Vanuit de context van de particulier/werknemer ga je aan de slag met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbintenissen- en overeenkomstenrecht Aan welke voorwaarden moet worden voldaan wil sprake zijn van een geldige (koop)overeenkomst? En wat zijn de gevolgen als iemand zijn verplichtingen uit een overeenkomst niet nakomt? Welke juridische stappen kan de tegenpartij dan zetten? • Fiscaal recht Op het gebied van (formeel en materieel) belastingrecht komen inkomstenbelastingheffing in box 1 (over looninkomsten en de eigen woning) en box 3 (over spaar- en beleggingsvermogen) aan de orde.

Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5 en 6 .</p> <p>De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	De cursussen Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Economics & Finance, Theorie Budgetplan Management & Organisation en Theorie Budgetplan Taal en Excel vormen samen met de cursus Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Damen, M.P., (2023) <i>Praktisch Fiscaalrecht editie 2023-2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K., Keizer, J., Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W., Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2023) <i>Wetteksten Hoger Onderwijs 2023 2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Westra, R., Ruiter de, G.W., (2023) <i>Verbintenissenrecht, Ondernemingsrecht & Arbeidsrecht</i>, Den Haag, Boom uitgevers • Cazander, L., Cornielje, S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Røben, H. (2023). <i>Belastingwetten pocketeditie, 2023</i> Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte Inkomstenbelasting en de overeenkomst

Naam Engelstalig (deel) tentamen	Income tax return and the agreement
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUT01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>In het onderdeel Tax & Law werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van de eigen woning;• Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit arbeid;• Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit sparen en beleggen;• Je kan de heffingskortingen berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, waar een particulier in de inkomstenbelasting recht op heeft.• Je kan aangeven hoe en wanneer de aangifte voor box 1 en box 3 moet worden ingediend en welke procesmogelijkheden er zijn.• Je kan in eigen woorden uitleggen wat de rechten en plichten zijn bij het aangaan van een (koop)overeenkomst, met behulp van de relevante wetsartikelen;• Je kan in eigen woorden uitleggen wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan de uit een koopovereenkomst voortkomende rechten en plichten, met behulp van de relevante wetsartikelen.
---	--

Beoordelingscriteria	<p>Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van de eigen woning; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit arbeid; • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting (van een particulier) berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, op het gebied van inkomen uit sparen en beleggen; • Je kan de heffingskortingen berekenen, met behulp van de relevante wetsartikelen, waar een particulier in de inkomstenbelasting recht op heeft. • Je kan aangeven hoe en wanneer de aangifte voor box 1 en box 3 moet worden ingediend en welke procesmogelijkheden er zijn. • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de rechten en plichten zijn bij het aangaan van een (koop)overeenkomst, met behulp van de relevante wetsartikelen; • Je kan in eigen woorden uitleggen wat de consequenties zijn van het niet voldoen aan de uit een koopovereenkomst voortkomende rechten en plichten, met behulp van de relevante wetsartikelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten..
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Budgetplan Taal en Excel
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Budget Plan Language and Excel
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUT02
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUT02
Code cursus OSIRIS	THEBUT02
Onderwijsperiode	P1A, P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 29,25 klokuren. Toetsing: 3,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>De cursus Theorie Budgetplan Taal & Excel bestaat uit drie onderdelen:</p> <p>1.Engels</p> <p>We willen ervoor zorgen dat de basiskennis Engels voor iedereen op hetzelfde niveau wordt gebracht,</p> <p>of je nou met je MBO, havo of vwo diploma instroomt. Deze basis is vastgelegd op het havo eindniveau. In de eerste weken van dit blok maak je een formatieve toets: deze stelt vast of je het niveau al beheerst. Is je score hoog genoeg, dan hoef je in blok 3 pas weer verder te werken aan je Engelse taalvaardigheid. Is je score van de formatieve toets nog te laag, dan krijg je de tijd om het niveau op te halen. Dit kun je in je eigen tempo doen via het digitale deficiëntieprogramma Hogeschooltaal en via een aantal aanvullende lessen in blok 2. De nadruk zal hierbij liggen op een goede beheersing van de grammatica, omdat dit ook nodig is om goed te kunnen spreken en schrijven. In T1 en/of T2 neem je in ieder geval deel aan de summatieve toets Engels.</p> <p>2.Professionele communicatie</p> <p>Als financiële professional is het belangrijk om goed contact te onderhouden met je klanten. Communiceren is dus een belangrijke beroepsvaardigheid. Hoe stel je een advies op? Hoe breng je je gedachten en ideeën onder woorden? En hoe stem je af op je ontvanger? In de propedeuse leer je hoe je de Nederlandse taal schriftelijk effectief en correct kan gebruiken.</p> <p>In het eerste semester van het collegejaar ga je aan de slag met Hogeschooltaal. Dit is een digitale leeromgeving waarin je op basis van een entreetoets je beginniveau bepaalt. Je kunt vervolgens zelfstandig oefenen met allerlei onderdelen van het Nederlands zoals stijl, spelling en interpunctie om waar nodig je niveau te verhogen. Aan het einde van periode 2 vindt een summatieve toets plaats. Aan de hand van deze toets wordt er door het</p>
-----------------------	---

	<p>programma aangegeven aan welke onderdelen je nog aandacht moet besteden.</p> <p>Om je goed te kunnen ondersteunen bij het werken aan je opdrachten van Hogeschooltaal, zijn colleges ingeroosterd waarin je van docenten Professionele Communicatie begeleiding krijgt. De bedoeling is dat je zelfstandig werkt aan je opdrachten en dat je in de colleges vragen kunt stellen en waar nodig extra oefeningen/uitleg kunt krijgen.</p> <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <p>3. ICT-vaardigheden: Excel</p> <p>Via een 'hands on cursus' word je vaardig gemaakt in het gebruiken van Excel. De te leren vaardigheden geven je toegang tot de wereld van 'big data'</p>
Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Professionele communicatie werk je aan de ontwikkeling van de (domein) competentie 7</p> <p>In het onderdeel Engels werk je aan de ontwikkeling van de (domein) competentie 7</p> <p>De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	<p>De cursus Theorie Budgetplan Taal en Excel, Theorie Budgetplan Economics & Finance, Theorie Budgetplan Tax & Law, Theorie Budgetplan Management & Organisation vormen samen met de cursus Project Budgetplan lesblok 1 van de propedeuse.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> Hogeschooltaal.nl. (2022). <i>Kies het juiste taalpakket: Nederlands – Combi - Engels</i>. Geraadpleegd op 12 april 2022, van https://www.hogeschooltaal.nl/ Stoltz Hans (2023) Basis ontwerpen in Excel, druk 1. ACW Boek & Tekst Arnhem ISBN: 978-90-78438-22-9
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel / Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Engels – Hogeschooltaal toets
Naam Engelstalig (deel) tentamen	English: Language of Higher Education test
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUT02 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	<p>Je past de grammatica op B1+/B2 niveau toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwerpen: woordsoorten (bezitsvormen, bijvoeglijke naamwoorden, bijwoorden, lidwoorden, telbare en niet telbare zelfstandige naamwoorden, voornaamwoorden, voorzetsels), zinsstructuur (bijzinnen, ontkennende zinnen en vraagzinnen), werkwoordsvormen en tijden (inclusief lijdende vorm) en woordvolgorde
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk – 60 minuten
Tentamentype	PC tentamen, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nadat de toets definitief is afgesloten krijgen de studenten alle vragen met de juiste antwoorden en de door hen gegeven antwoorden te zien. Dit blijft 24 uur open staan. Voor vragen kun je terecht bij de docent
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Professionele communicatie – Hogeschooltaal toets
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Professional communication - Language of Higher Education test
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUT02 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	<p>Om een voldoende voor de toets te kunnen halen, zal je aan het niveau B2 moeten voldoen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kent de regels voor Nederlandstalige werkwoorden en Engelstalige leenwerkwoorden en weet deze toe te passen. • Je hebt kennis over algemene spelling en weet hoe je andere woorden dan werkwoorden spelt. • Je hebt de regels voor het gebruik van leestekens geleerd. • Je weet hoe je zinnen moet ontleden. • Je herkent welke stijl(fout)en zich op zinsniveau kunnen voordoen. • Je hebt kennis over algemeen taalgebruik: diverse taalkwesties, stijlen in woorden en veelvoorkomende stijlfiguren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk – 60 minuten
Tentamentype	PC tentamen, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nadat de toets definitief is afgesloten krijgen de studenten alle vragen met de juiste antwoorden en de door hen gegeven antwoorden te zien. Dit blijft 24 uur open staan. Voor vragen kun je terecht bij de docent
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Excelvaardigheid
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Excel skills
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEBUT02 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt basishandelingen uitvoeren en werkbladen opmaken/ordenen. • Je kunt bijzondere functies en celverwijzingen gebruiken • Je kunt werken met geneste ALS-functie. • Je kunt werken met meerdere werkbladen en deze beveiligen. • Je kunt werken met logische operatoren. • Je kunt zoeken in databases.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten
Tentamentype	PC Excel individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	<ul style="list-style-type: none"> • Regulier: in lesweek 7 van onderwijsperiode P1A/P1N • Herkansing: P2A/P2N <p><i>Slepers uit de hoofdfase maken de toets (=1^e kans) in week 8 of 9 van de tentamenperiode P1A/P1N</i></p> <p><i>Herkansing (=2^e kans): P2A/P2N</i></p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Ondernemingsplan
Naam cursus lang Engelstalig	Project Business Plan
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROJON01
Naam cursus kort Engelstalig	PROJON01
Code cursus	PROJON01
Onderwijsperiode	P2A, P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	21 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Centrale vraag project Ondernemingsplan:</p> <p>Wat moet er gebeuren om een handelsonderneming op te richten en waar krijg je, financieel gezien, mee te maken in het eerste jaar?</p> <p>De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een omschrijving van waarom jullie je bedrijf oprichten, hoe jullie dit willen gaan uitdragen en wat jullie hiermee willen bereiken op de lange termijn. Daarnaast een omschrijving van de kernwaarden. Deze waarden geven houvast en sturing voor de onderneming en haar werknemers.• Interne analyse (Sterktes en Zwaktes uit de SWOT), de ondernemers en de onderneming: Wie zijn jullie? Wat is jullie kennis en ervaring? Wat zijn jullie motieven? Welke kwaliteiten en zwakke punten hebben jullie? Wat zijn jullie persoonlijke ambities? Wat is het idee? Waarin willen jullie je onderscheiden van de concurrentie, unique selling points (USP's)?• Externe analyse (Kansen en Bedreigingen uit de SWOT), de omgeving van de onderneming. Heeft jullie onderneming bestaansrecht (doelgroep, marktontwikkelingen etc.)?: Uitvoeren van een marktverkenning door een macro economische (DESTEP) en een meso economische analyse (vijf krachtenmodel van Porter).• De SWOT en confrontatiematrix (op basis van uitgevoerde interne en externe analyse).• Marketingplan: Welke marketingmix kiezen jullie? Hoe gaan jullie off- en online marketingtools inzetten?<ul style="list-style-type: none">• De rechtsvorm, btw-tarieven, leveringsvoorwaarden, vergunningen, subsidies, startersregelingen, verzekeringen;
-----------------------	--

- Financieel plan: investeringsbegroting, financieringsplan, resultaten begroting, liquiditeitsbegroting en privé-uitgaven (houd rekening met inkomensrisico's).

Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:

- Persoonlijke vorming
 - Assertiviteit en conflicthantering
 - Samenwerking
- Professionele communicatie

Als ondernemer wil je een ondernemingsplan opstellen dat voldoet aan de eisen en verwachtingen die het werkveld stelt. Je lezer heeft doorgaans weinig tijd, maar wil wel een goed beeld krijgen van wat jij als ondernemer voor ogen hebt. Uit welke onderdelen bestaat een ondernemingsplan? Hoe structureer je een rapport? En hoe stem je je stuk af op je lezer? In deze periode maak je kennis met rapportagetechniek.

- Informatievaardigheden

Als financiële professional is het belangrijk dat je snel en gericht kunt zoeken naar de juiste informatie. Er is tegenwoordig heel veel informatie beschikbaar, bijvoorbeeld in de vorm van databanken op internet. Hoe vind je de weg in deze enorme informatieberg? Hoe beoordeel je of de gevonden data precies dat is wat je nodig hebt? Daarnaast mag je niet zomaar informatie, bijvoorbeeld via sociale media, verspreiden. Hoe voorkom je dat je aangeklaagd wordt wegens schending van auteursrecht met wellicht grote financiële consequenties? Hoe pas je de APA-richtlijnen correct toe op gebruikte bronnen?

Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursussen Project Ondernemingsplan en Project Jaarrekening vormen samen met de cursussen Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Management & Organisation, Tax & Law lesblok 2 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Het ondernemingsplan
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Business plan
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJON01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

- Jullie kunnen een eenvoudig ondernemingsplan opstellen:
 - Jullie kunnen formuleren waarom jullie je onderneming hebben opgericht, hoe jullie dit (op de lange termijn) gaan uitdragen en wat jullie daarin belangrijk vinden (kernwaarden).
 - Jullie kunnen in een eenvoudige casus een situatie en omgevingsanalyse (interne en externe analyse) maken.
 - Jullie kunnen op basis van een situatie en omgevingsanalyse een SWOT en confrontatiematrix opstellen.
 - Jullie kunnen de juiste conclusies trekken uit de opgestelde SWOT en confrontatiematrix en op basis daarvan aangeven welke marketingstrategie(ën) hierbij aansluit(en) en wat jullie onderscheidend vermogen in de markt is.
 - Jullie kunnen op basis van de gekozen marketingstrategie(ën) een marketingplan opstellen met gebruik van een passende marketingmix en -tools, zowel off- als online.

	<ul style="list-style-type: none">• Jullie kunnen je onderneming kort en krachtig “mondeling verkopen” via een (elevator) pitch.• Je kunt gemotiveerd adviseren omtrent rechtsvormkeuze (niet-rechtspersoon) voor een startende onderneming.• Je kunt voor een samenwerkingsverband (niet-rechtspersoon) een contract opstellen en de daarin gemaakte keuzes motiveren.• Je kunt voor een startende ondernemer inkomensrisico's beschrijven.• Je kunt financiële gegevens in een Excel bestand verwerken en presenteren;• Je kunt benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen.• Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op jezelf langs de verschillende thema's.
--	---

Beoordelingscriteria

- Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3.
- Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald)
- Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7
- Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening

T&L:

- Je kunt gemotiveerd adviseren omtrent rechtsvormkeuze (niet-rechtspersoon) voor een startende onderneming.
- Je kunt voor een samenwerkingsverband (niet-rechtspersoon) een contract opstellen en de daarin gemaakte keuzes motiveren.
- Je kunt voor een startende ondernemer inkomensrisico's beschrijven.

M&O:

- Jullie kunnen een eenvoudig ondernemingsplan opstellen:
 - Jullie kunnen formuleren waarom jullie je onderneming hebben opgericht, hoe jullie dit (op

de lange termijn) gaan uitdragen en wat jullie daarin belangrijk vinden (kernwaarden).

- Jullie kunnen in een eenvoudige casus een situatie en omgevingsanalyse (interne en externe analyse) maken.
- Jullie kunnen op basis van een situatie en omgevingsanalyse een SWOT en confrontatiematrix opstellen.
- Jullie kunnen de juiste conclusies trekken uit de opgestelde SWOT en confrontatiematrix en op basis daarvan aangeven welke marketingstrategie(ën) hierbij aansluit(en) en wat jullie onderscheidend vermogen in de markt is.
- Jullie kunnen op basis van de gekozen marketingstrategie(ën) een marketingplan opstellen met gebruik van een passende marketingmix en -tools, zowel off- als online.
- Jullie kunnen je onderneming kort en krachtig “mondeling verkopen” via een (elevator) pitch.

E&F:

	<p>Jullie kunnen in Excel financiële overzichten opstellen voor de financiële paragraaf in het ondernemingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jullie kunnen een investeringsbegroting opstellen. • Jullie kunnen een financieringsbegroting opstellen. • Jullie kunnen een beginbalans opstellen. • Jullie kunnen een verwachte resultatenrekening opstellen. • Jullie kunnen een verwachte liquiditeitsbegroting opstellen • Jullie kunnen een geprognoseerde eindbalans opstellen • Jullie kunnen de aansluiting maken tussen de hiervoor genoemde financiële overzichten. <p><u>Vaardigheden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep. • Je kunt een rapport opstellen dat voldoet aan eisen zoals een goede structuur, vormgeving en inhoud. • Je kunt de APA-richtlijnen correct toepassen op de gebruikte bronnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x, P2N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding))
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Ondernemingsplan Jaarrekening
Naam cursus lang Engelstalig	Project Business Plan Financial Statement
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROONJ01
Naam cursus kort Engelstalig	PROONJ01
Code cursus	PROONJ01
Onderwijsperiode	P2A, P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	3,5
Studielast in uren	98
Onderwijstijd (contacturen)	20 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centrale vraag project Ondernemingsplan Jaarrekening:</p> <p>Wat moet er gebeuren om een handelsonderneming op te richten en waar krijg je, financieel gezien, mee te maken in het eerste jaar?</p> <p>De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verwerking van de financiële transacties van de eerste maand. <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke vorming - thema dit blok is samenwerken <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken - Assertiviteit en Conflicthantering
Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>

Samenhang	De cursussen Project Jaarrekening en Project Ondernemingsplan vormen samen met de cursussen Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Management & Organisation, Tax & Law lesblok 2 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Jaarrekening
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Financial statement
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROONJ01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt financiële gegevens in een Excel bestand verwerken en presenteren. • Je kunt financiële feiten verwerken voor een eenvoudige boekhouding. • Je kunt een eenvoudige kolommenbalans opstellen. • Je kunt een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen. • Je kunt benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op jezelf langs de verschillende thema's.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt in Excel financiële gegevens verwerken en presenteren voor een eenvoudige handelsonderneming: • Je kunt een grootboekrekeningschema aanmaken. • Je kunt de beginbalans opstellen. • Je kunt een gelimiteerd aantal voorgeschreven financiële feiten voor de eigen onderneming beschrijven. • Je kunt de financiële feiten journaliseren. • Je kunt het grootboek samenstellen en afsluiten. • Je kunt de kolommenbalans opstellen. • Je kunt een draaitabel opstellen waarmee de bedragen in de kolommenbalans kunnen worden gecontroleerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x, P2N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROONJ01 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x, P2N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie.
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROONJ01 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 2, ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het reflectieverslag is tijdig ingeleverd. • Inhoud is voldoende(beschreven wat heeft gespeeld tijdens het blok)Goed leesbaar Nederlands. • Het coachingsgesprek is gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x, P2N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Persoonlijke Vorming 1

Naam Engelstalig (deel) tentamen	Personal development 1
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROONJ01 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student weet te reflecteren op zichzelf in relatie tot beroepscompetenties
Beoordelingscriteria	<p>In een verslag reflecteer je op welk gedrag jij in relatie tot beroepscompetenties toont en welke impact dat heeft. Hierbij gebruik je de vier beroepscompetenties die in de trainingen behandeld zijn.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reflecteren en kernkwadranten 2. feedback geven en ontvangen 3. assertiviteit en conflicthantering 4. samenwerken <ul style="list-style-type: none"> • je beschrijft per competentie wat je sterke en minder sterke punten zijn. • je beschrijft een praktijkvoorbeeld waaruit dat duidelijk wordt • je beschrijft wat voor jou opvallend was ten aanzien van deze competentie, wat je mee neemt uit de training • Je scoort jezelf op competenties in een attitudeformulier en geeft daarbij toelichting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x, P2N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Plan Economics & Finance
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEONE01
Naam cursus kort Engelstalig	THEONE01
Code cursus	THEONE01
Onderwijsperiode	P2A, P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 31,5 klokuren Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de kennisleerlijn van Economics & Finance leer je financieel inzicht te vergaren in bedrijfseconomische en bedrijfsadministratieve problematiek, zodanig dat je als volwaardig gesprekspartner van financieel specialisten kunt fungeren. Meer specifiek betekent dit dat je in dit blok leert hoe je de financiële paragraaf van een ondernemingsplan inhoud kunt geven. Je krijgt ook inzicht in waar een startende ondernemer, financieel gezien, allemaal mee te maken krijgt in het eerste jaar.
Eindkwalificaties	In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 4, 5 en 6. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.

Samenhang	De cursussen Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Tax & Law, Management & Organisation vormen samen met de cursus Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie</i> (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie opgaven</i> (12e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) <i>Boekhouden geboekstaafd 1</i> (14e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) <i>Boekhouden geboekstaafd 1 opgaven</i> (14e druk, Noordhof uitgevers)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Inleiding Economics & Finance
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Introduction to Economics & Finance
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEONE01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

In het onderdeel **Economics & Finance** werk je aan de volgende leerdoelen:

- Je kunt een ondernemingsplan voor een eenvoudige onderneming opstellen en toelichten met tenminste de volgende onderdelen:
 - investeringsbegroting; financieel plan
 - vermogensbehoefte bepalen);
 - geprognostiseerde (begin)balans;
 - liquiditeitsbegroting;
 - resultatenbegroting; begrote eindbalans.

- Je kunt de betekenis van de bedrijfseconomie en de doelstellingen van diverse organisaties uitleggen.
- Je hebt inzicht in geldstromen binnen een organisatie en je kunt onderscheid maken tussen de diverse kosten en kostensoorten.
- Je kunt een boekhouding inrichten en bijhouden voor een (kleine) handelsonderneming.
- Je kunt financiële feiten op een juiste wijze journaliseren.
- Je kunt de boekhoudkundige cyclus correct doorlopen voor een boekjaar.
- Je kunt de boekhoudkundige cyclus afronden met het opstellen van een kolommenbalans.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kent de betekenis van de bedrijfseconomie en de doelstellingen van diverse organisaties. • Je kent de definitie en bepaling van de geldstromen binnen organisaties. • Je kunt de onderdelen van het ondernemingsplan beschrijven en toepassen waarbij de concrete plannen omgezet worden naar verwachte geldstromen en resultaten. • Je kunt diverse kosten en kostensoorten onderscheiden en toepassen. • Je kunt financiële feiten op een juiste wijze journaliseren. • Je kunt de boekhoudkundige cyclus correct doorlopen voor een boekjaar. • Je kunt het boekjaar afsluiten met een eenvoudige jaarrekening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 120 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Plan Management & Organisation
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEONM01
Naam cursus kort Engelstalig	THEONM01
Code cursus	THEONM01
Onderwijsperiode	P2A, P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 16,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In blok 1 is ingegaan op de geschiedenis van het economisch denken en de kenmerken van het (huidige) kapitalisme als economisch orde. In dit blok staat centraal het door de student leren herkennen van (toekomstige) veranderingen in het economische denken en het kapitalisme als heersende economische orde. De student gaat eerst aan de slag met de ingebedde economie; een systeem dat afhankelijk is van maatschappij en aarde. Vervolgens wordt ingegaan op de veranderende factoren binnen productie, arbeid en consumptie en met betrekking tot geld. Er wordt ingegaan op de rol van armoede, inkomens- en vermogensongelijkheid en geluk, binnen het economisch denken. We eindigen met de vraag: hoe ziet de toekomst eruit? Daarnaast leert de student de rol van de financiële markten kennen binnen het kapitalisme en de financialisatie die daardoor heeft plaatsgevonden. Het doel is dat de student uiteindelijk een mening vormt over zijn positie in dit geheel en dit kan onderbouwen op basis van de behandelde lesstof.</p>
Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>

Samenhang	<p>De cursussen Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation , Economics & Finance en Tax & Law vormen samen met de cursussen Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse.</p> <p><i>De cursus Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation geeft inzicht in de niet direct beïnvloedbare externe omgeving van een bedrijven en particulieren. Deze omgeving heeft invloed op de keuzes, beslissingen en prestaties van bedrijven (en particulieren). De cursus Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation is indirect ondersteunend aan het Project Ondernemingsplan en Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse. Het is ondersteunend aan het maken van een externe (macro-economische) analyse in de projecten van blok 2 en 3.</i></p> <p><i>Onder de leerlijn Management & Organisation valt in dit blok ook het onderwerp Marketing. Dit gedeelte uit de leerlijn Management & Organisation is opgenomen onder de cursus Project Ondernemingsplan.</i></p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Reader Algemeen Economisch Denken Blok 2 • Rorink, F., & Öztürk, B. (2019). <i>Management en Organisatie</i> (2e druk). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.

Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Algemeen economisch denken 2
Naam Engelstalig (deel) tentamen	General economic thinking 2
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEONM01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend.

Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 3 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip en toepassen.

In het onderdeel **Management & Organisation** werk je aan de volgende leerdoelen:

- De student is in staat de veranderingen aan de productie / aanbodkant van de economie te benoemen. Hierbij staat groei & ontwikkeling en duurzaamheid & circulariteit centraal. Op basis hiervan ontwikkelt de student een visie op de veranderende invloed van de productiefactor kapitaal binnen het kapitalisme.
- De student is in staat de veranderende rol van arbeid in de economie te benoemen, aan het einde van de periode. Hierbij staat werk & werkloosheid centraal. Op basis hiervan ontwikkelt de student een visie op de veranderende invloed van de productiefactor arbeid binnen het kapitalisme.
- De student geeft blijk van inzicht in de gevolgen van robotisering voor de verhouding tussen de productiefactoren arbeid en kapitaal in een onderneming en de gevolgen daarvan voor de inkomensvorming.
- De student geeft blijk inzicht te hebben in de mogelijke gevolgen van veranderende consumptie en productie patronen die het gevolg zijn

	<p>van het overgangsproces van een lineaire naar een circulaire economie.</p> <ul style="list-style-type: none">• De student geeft blijk inzicht te hebben in de veranderingen in de financiële markten en de rol die de financiële markten spelen binnen het kapitalisme hierin. Centraal staan de onderwerpen: banken & geldschepping, vertrouwen, crisis en financialisering van de economie.• De student geeft blijk inzicht te hebben in mogelijk invullingen van de economie in de toekomst, aan het einde van de periode, aangezien de veranderingen in de huidige economie groot zijn. Centraal staan de onderwerpen: inkomens- & vermogensongelijkheid, armoede, geluk & welzijn en een aantal theorieën over de toekomst.
--	--

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent in staat de veranderingen aan de productie / aanbodkant van de economie te benoemen. Je ontwikkelt een visie op de veranderende invloed van kapitaal binnen het kapitalisme. • Je bent in staat de veranderende rol van arbeid in de economie te benoemen. Je ontwikkelt een visie op de veranderende invloed van arbeid binnen het kapitalisme. • Je geeft blijk van inzicht in de gevolgen van robotisering voor de verhouding tussen arbeid en kapitaal in een onderneming en de gevolgen daarvan voor de inkomensvorming. • Je geeft blijk inzicht te hebben in de mogelijke gevolgen van veranderende consumptie en productie patronen die het gevolg zijn van het overgangsproces van een lineaire naar een circulaire economie. • Je geeft blijk inzicht te hebben in de veranderingen in de financiële markten en de rol van de financiële markten binnen het kapitalisme. • Je geeft blijk inzicht te hebben in mogelijk invullingen van de economie in de toekomst op basis van diverse onderwerpen en theorieën. • Je kan uit geselecteerde artikelen de visie van de schrijver op de economie herleiden en zijn mening onderbouwen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten..
Tentamentype	BYOD, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Ondernemingsplan Tax & Law
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Plan Tax & Law
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEONT01
Naam cursus kort Engelstalig	THEONT01
Code cursus	THEONT01
Onderwijsperiode	P2A, P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen/trainingen: 10,5 klokuren Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In blok 2 staat in het onderdeel Tax & Law de startende ondernemer (eenmanszaak/VOF/maatschap) centraal. Vanuit de context van deze startende ondernemer ga je aan de slag met de volgende onderwerpen:</p> <p>Ondernemingsrecht Welke rechtsvorm kiest een startende ondernemer, en waarom? Wat komt er op het gebied van ondernemingsrecht kijken bij het opstarten van een eigen bedrijf?</p> <p>Fiscaal recht Wat is de belastingheffing in de inkomstenbelasting voor een zelfstandig ondernemer? Hoe bepaal je voor een ondernemer de belastbare winst? Van welke ondernemersfaciliteiten kan de ondernemer gebruik maken om zijn belastingdruk te verlagen? Wat houdt resultaat uit overige werkzaamheid in en waarin verschilt dit van winst uit onderneming?</p>

Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4, 5 en 6.</p> <p>De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	De cursussen Theorie Ondernemingsplan Tax & Law, Theorie Ondernemingsplan Economics & Finance, Theorie Ondernemingsplan Management & Organisation vormen samen met de cursussen Project Ondernemingsplan en Project Ondernemingsplan Jaarrekening lesblok 2 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Damen, M.P., (2023) <i>Praktisch Fiscaalrecht editie 2023-2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K., Keizer, J., Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W., Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2023) <i>Wetteksten Hoger Onderwijs 2023 2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Westra, R., Ruiter de, G.W., (2023) <i>Verbintenissenrecht, Ondernemingsrecht & Arbeidsrecht</i>, Den Haag, Boom uitgeverij • Cazander, L., Cornielje, S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2023). <i>Belastingwetten pocketeditie, 2023</i> Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte winst uit onderneming en ondernemingsrecht
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Declaration of operating profits and corporate law
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEONT01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>In het onderdeel Tax & Law werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een ondernemer met een onderneming, met behulp van relevante wetsartikelen. • Je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een resultaatgenieter uit een werkzaamheid, met behulp van relevante wetsartikelen. • Je kunt de oprichting, het bestaan en beëindigen van een onderneming (niet rechtspersoon) beschrijven, met behulp van relevante wetsartikelen
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een ondernemer met een onderneming, met behulp van relevante wetsartikelen. • je kunt de verschuldigde inkomstenbelasting berekenen van een resultaatgenieter uit een werkzaamheid, met behulp van relevante wetsartikelen. • je kunt de oprichting, het bestaan en beëindigen van een onderneming (niet-rechtspersoon) beschrijven, met behulp van relevante wetsartikelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten.
	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x

Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none">• Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen).• niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Managementrapportage
Naam cursus lang Engelstalig	Project Management Report
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROJMA15
Naam cursus kort Engelstalig	PROJMA15
Code cursus	PROJMA15
Onderwijsperiode	P3A, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	43 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Centrale vraag van het project Managementrapportage: In hoeverre ligt het bedrijf op koers om zijn doelen te halen? In dit project komen, met betrekking tot een managementrapportage, de volgende onderwerpen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschillenanalyse tussen begroting aan de start van het jaar en actualiteit aan het einde van het jaar met de markt als benchmark; • Analyse van de interne en externe omgeving en daaraan gekoppeld strategie en doelen; • Management Control Systemen: balanced score card en levers of control; • Organisatiestructuur en – cultuur, groepsvorming, besluitvorming, macht, stijlen van leidinggeven en motivatie • Ondernemingsrecht, omzetbelasting en arbeidsrecht; • De omzetting van een IB-onderneming in een BV; • Het opstellen van financiële overzichten en het maken van journaalposten voor een handelsonderneming in BV-vorm. <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Persoonlijke vorming – thema dit blok is presenteren</i> <ul style="list-style-type: none"> – Presenteren • <i>Professionele communicatie</i> <p>Als financiële professional is het belangrijk dat je up-to-date kan blijven door actuele vakliteratuur te lezen en gebruiken. Over management control is een hoop geschreven. Hoe lees je deze teksten kritisch? Hoe ontdek je de kern van de boodschap? En hoe vat je die in eigen woorden samen? Ook stel je de</p>
------------------------------	---

	<p>managementsamenvatting in de managementrapportage op.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Engels</i> <p>Leesvaardigheid staat centraal in blok 3. Je gaat in dit blok teksten lezen over internationale aspecten die betrekking hebben op de beroepspraktijk en de inhoud van dit blok. Tijdens de lessen ga je verschillende teksten lezen en controleer je je kennis door vragen te beantwoorden en opdrachten te maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ICT-vaardigheden: data-analyse</i> <ul style="list-style-type: none"> – Als financiële professional is het belangrijk dat je data kunt presenteren en analyseren. Er komt steeds meer data beschikbaar, bijvoorbeeld in de vorm van uitgebreide Exceloverzichten. Hoe haal je de juiste informatie uit zo'n overzicht? Hoe presenteer je deze informatie zodat de boodschap die je wilt overbrengen goed uit de verf komt? Hoe analyseer je zo'n bestand en welke conclusies trek je uit deze data?
Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3, 5, 6, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	<p>De cursus Project Managementrapportage en Project Managementrapportage Verdediging vormt samen met de cursussen Theorie Managementrapportage Economics & Finance en Tax & Law lesblok 3 van de propedeuse.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project <ul style="list-style-type: none"> • Reader Engels leesvaardigheid
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale hoorcolleges, sheets en overig materiaal op de digitale leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Managementrapportage
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Management report
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJMA15 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

- Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding.
- Je kan een liquiditeits- en exploitatiebegroting maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm.
- Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm.
- Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen.
- Je kan suggesties geven voor een management control systeem voor het bedrijf met behulp van een balanced score card en de levers of control van Simons.
- Je kan de organisatiestructuur in kaart brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven.
- Je kan de organisatiecultuur in kaart brengen, groepen binnen organisaties herkennen,
- Je kan stijlen van leidinggeven en verschillen in machtsgebruik onderscheiden, niveaus van besluitvorming benoemen en motivatie van medewerkers beschrijven.
- Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest.
- Je kan voor een DGA bepalen of de DGA premieplichtig is voor werknemers-/volksverzekeringen, dan wel zelf verzekeringen moet afsluiten ter dekking van inkomensrisico's (overlijden, ziekte/arbeidsongeschiktheid, pensioen).
- Je stelt je op als een goede samenwerkingspartner.
- Je reflecteert op jezelf langs verschillende thema's in een reflectieverslag en in een coachingsgesprek met je tutor.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none">• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten - > cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3.• Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald)• Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7• Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening <p><u>M&O</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen.• Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven inzichtelijk maken via het management control systeem: de Balanced Score Card.• Je kan de organisatiestructuur in kaart brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven.• Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur typeren.
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken).• Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen.• Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen.• Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapstijlen herkennen en beschrijven.• Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen.• Je kan de suggesties over bijsturing geven aan de hand van het management control systeem levers of control van Simons. <p><u>E&F:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding.• Je kan een liquiditeits- en exploitatiebegroting maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm.• Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm. <p><u>T&L:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest.• De student kan in eigen woorden gemotiveerd uit
--	---

	<p>leggen wat de arbeidsrechtelijke gevolgen zijn van het aannemen en ontslaan van personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan de verschuldigde omzetbelasting berekenen door middel van een aangifte. <p>PRC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je bent in staat om relevante vakliteratuur in het Nederlands te lezen en verkort weer te geven. • Je kunt een bepaalde houding en standpunt van de schrijver begrijpen. • Je kunt vragen beantwoorden over beweringen en conclusies, definities en bewijzen, meningen en overtuigingen. • Je kunt een managementsamenvatting schrijven over een managementrapportage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht (groepsopdracht)
Weging deeltentamen	90
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJMA15 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kan samenwerken met andere studenten.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; reflectie.
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; reflection
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJMA15 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Student weet te reflecteren op zichzelf naar aanleiding van blok 3, ten aanzien van studievoortgang, studiekeuze en project.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het reflectieverslag is tijdig ingeleverd. • Inhoud is voldoende(beschreven wat heeft gespeeld tijdens het blok)Goed leesbaar Nederlands. • Het coachingsgesprek is gevoerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; Engels
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; English
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJMA15 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om relevante vakliteratuur in het Engels op B2-niveau te lezen en de algemene strekking van de tekst te begrijpen. • De student laat voldoende begrip zien van het lesmateriaal. • De student is in staat om de materialen in eigen woorden samen te vatten in een samenhangende tekst. • De student is in staat om een professionele e-mail te schrijven op B2 niveau in lijn met de gegeven instructies. • De student maakt weinig tot geen taalfouten. • De student heeft een reflectieopdracht gemaakt die voldoende is uitgewerkt. • Er worden vier opdrachten ingeleverd. • De student heeft de taakinstructies opgevolgd en heeft zich gehouden aan het woordenaantal in de opdrachtomschrijving.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Data-analyse
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Data analysis
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJMA15 TOETS-05
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>In het onderdeel data-analyse werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan verzamelde data uit een eenvoudig onderzoek presenteren met gebruikmaking van Excel in de vorm van tabellen en grafieken. • Je kan conclusies trekken uit geanalyseerde data. • Je kan aangeven dat de conclusies op basis van de uitgevoerde analyse antwoord geeft op een eenvoudige onderzoeksvraag. • Je kan op basis van een onderzoek relevante aanbevelingen aan de opdrachtgever doen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Managementrapportage Verdediging
Naam cursus lang Engelstalig	Project Management Report Defense
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROMAV01
Naam cursus kort Engelstalig	PROMAV01
Code cursus	PROMAV01
Onderwijsperiode	P3A, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	14 klokuren. Toetsing: 1 x 45 min mondeling
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In een managementrapportage staat beschreven hoe de voortgang is ten opzichte van de ambities. Hoe zorg je als management dat je medewerkers datgene doen wat jij belangrijk vindt? En hoe richt je dan een organisatie in?
Eindkwalificaties	In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursussen Theorie Economics & Finance en Tax & Law vormen samen met de cursus Project Managementrapportage en Project Managementrapportage Verdediging lesblok 3 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Rorink, F., & Öztürk, B. (2023). <i>Management en Organisatie</i> (3e druk). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Presentatie en verdediging managementrapportage
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Presentation and defense: Management report
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROMAV01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Algemeen: De leerdoelen hebben het bekwaamheidsniveau van niveau 1: hoofdfasebekwaam, inleidend.</p> <p>Er wordt getoetst op niveau 1 t/m 6 volgens de kennisniveaus van Bloom: kennis, begrip, toepassen en analyseren, evalueren en creëren.</p> <p>In het onderdeel Management & Organisation werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen.• Je kan de organisatiestructuur in kaart (IST en SOLL) brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven.• Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur (IST en SOLL) typeren.• Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken).• Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen.• Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen.• Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapsstijlen herkennen en beschrijven.• Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven (financieel en niet-financieel) inzichtelijk en meetbaar maken in een management dashboard.
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen.• Je kan de suggesties over bijsturing geven aan de hand van het management control systeem: Levers of Control van Simons
--	--

Beoordelingscriteria

- Je kan begrippen uit de theorie uitleggen en verbanden leggen tussen de theorie en de managementrapportage en de presentatie, zodat je instaat bent de opgeleverde managementrapportage en presentatie te verdedigen met betrekking tot onderstaande:
 - ✓ Je kan een interne en externe analyse maken en daaraan een strategie en doelen koppelen.
 - ✓ Je kan de organisatiestructuur in kaart (IST en SOLL) brengen en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschrijven.
 - ✓ Je kan op basis van een gedeelde visie en missie een organisatiecultuur (IST en SOLL) typeren.
 - ✓ Je kan de fasen en kenmerken van groepen onderkennen (inclusief samenwerken).
 - ✓ Je kan besluitvormingsmodellen binnen organisaties onderkennen.
 - ✓ Je kan motivatietheorieën koppelen aan bedrijfsdoelstellingen.
 - ✓ Je kan de verschillende machtsvormen typeren en verschillende leiderschapstijlen herkennen en beschrijven.
 - ✓ Je kan KSF-en, KPI's, doelen en initiatieven (financieel en niet-financieel) inzichtelijk en

	<p>meetbaar maken in een management dashboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Je kan aan de hand van de Deming circle (PDCA) aangeven of en zo ja op welke gebieden het management moet bijsturen. • Daarnaast moet de presentatie en verdediging aan het volgende voldoen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elke student presenteert. ✓ De presentatie is van toegevoegde waarde voor opdrachtgever en is aanvullend op de rapportage. ✓ De student geeft blijk van diepgaande kennis over de casus m.b.t. M&O en de uitwerking daarvan. ✓ De student geeft blijk van diepgaande kennis over de casus m.b.t. de artikelen van PRC en Engels en de uitwerking daarvan. ✓ De student toont een overstijgende blik en is in staat om de output uit meerdere bronnen te verwerken tot een “overall” beeld/conclusie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie fysiek – 45 minuten.
Tentamentype	<ul style="list-style-type: none"> - Groepspresentatie en individuele verdediging. - Het is een groepsopdracht met een individuele beoordeling - Duur: 5 minuten presentatie, 8 minuten per student verdedigen (totale duur 45 minuten)
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Managementrapportage Economics & Finance
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Management Report Economics & Finance
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEMAE01
Naam cursus kort Engelstalig	THEMAE01
Code cursus	THEMAE01
Onderwijsperiode	P3A, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	21 klokuren. Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit blok leer je hoe een onderneming de (financiële) resultaten kan bijhouden om vast te kunnen stellen in hoeverre het bedrijf op koers ligt om zijn doelen te halen.
Eindkwalificaties	In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3 en 4. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursussen Theorie Managementrapportage Economics & Finance, Management & Organisation en Tax & Law vormen samen met de cursus Project Managementrapportage lesblok 3 van de propedeuse
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie</i> (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie opgaven</i> (12e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) <i>Boekhouden geboekstaafd 1</i> (14e druk, Noordhof uitgevers) • Broerse, W., Heslinga, D.J., Schauten, W., (2021) <i>Boekhouden geboekstaafd 1 opgaven</i> (14e druk, Noordhof uitgevers)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Economics & Finance – Planning & Control
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Economics & Finance – Planning & Control
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEMAE01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan de omzetting van een IB-onderneming in een BV verwerken in de boekhouding. • Je kan de verschillende financieringsvormen (eigen en vreemd vermogen) beschrijven. • Je kan journaalposten maken voor een handelsbedrijf in BV-vorm.

Beoordelingscriteria	<p>Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journaalposten van financiële feiten bij een eenmanszaak, VOF of een BV; • Journaalposten bij een administratie van de voorraad tegen VVP en journaalposten bij ontvangst/afgifte van goederen en facturen op verschillende tijdstippen; • Journaalposten met betrekking tot incurante voorraden; • Journaalposten met betrekking tot de permanence en het perioderesultaat; • Bedrijfseconomische berekeningen en analyses met betrekking tot het eigen en vreemd vermogen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 120 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: P4A 1x, P4N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch).
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Managementrapportage Tax & Law
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Management Report Tax & Law
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEMAT01
Naam cursus kort Engelstalig	THEMAT01
Code cursus	THEMAT01
Onderwijsperiode	P3A, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	16 klokuren. Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In blok 3 staat in het onderdeel Tax & Law de handelonderneming (BV) centraal. Vanuit de context van deze handelonderneming ga je aan de slag met de volgende onderwerpen:</p> <p><i>Arbeidsrecht, loonbelasting en sociaal zekerheidsrecht</i></p> <p>De handelonderneming heeft personeel in dienst genomen. Met welke rechten en plichten moet rekening gehouden worden? Wat is een arbeidsovereenkomst? Wat is loonbelasting en welke plichten heeft de werkgever hierbij? Wat is sociaal zekerheidsrecht en wat betekent dit voor de werkgever?</p> <p><i>Omzetbelasting</i></p> <p>Wat houdt de Wet Omzetbelasting in? Wat zijn de fiscale gevolgen voor de omzetbelasting als de handelonderneming (internationale) leveringen doet en diensten verricht? Hoe ziet de aangifte omzetbelasting er uit? Hoe bereken je de verschuldigde of terug te ontvangen omzetbelasting?</p>

Eindkwalificaties	In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4 en 5. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursussen Theorie Managementrapportage Tax & Law, Management & Organisation, Economics & Finance vormen samen met de cursus Project Managementrapportage lesblok 3 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Damen, M.P., (2023) <i>Praktisch Fiscaalrecht editie 2023-2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K., Keizer, J., Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiten, A.M., de, Ruiten, G.W. de, Scheepstra, W., Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2023) <i>Wetteksten Hoger Onderwijs 2023 2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Westra, R., Ruiten de, G.W., (2023) <i>Verbintenissenrecht, Ondernemingsrecht & Arbeidsrecht</i>, Den Haag, Boom uitgevers • Cazander, L., Cornielje, S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2023). <i>Belastingwetten pocketeditie, 2023</i> Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte omzetbelasting, arbeidsrecht en ondernemingsrecht

Naam Engelstalig (deel) tentamen	Turnover tax return, labor law and corporate law
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEMAT01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan in je eigen woorden gemotiveerd uitleggen wat civielrechtelijk en fiscaalrechtelijk de gevolgen zijn voor het aannemen van personeel. • Je kan de verschuldigde omzetbelasting berekenen door middel van een aangifte.
Beoordelingscriteria	<p>Je hebt kennis van onderstaande onderwerpen en kunt deze toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gemotiveerd uitleggen wat civielrechtelijk en fiscaalrechtelijk de gevolgen zijn voor het aannemen van personeel. • Je kan de verschuldigde omzetbelasting berekenen door middel van een aangifte.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x, P3N 1x Herkansing: P4A 1x, P4N 1x
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Jaarverslag
Naam cursus lang Engelstalig	Project Annual Report
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROJJA01
Naam cursus kort Engelstalig	PROJJA01
Code cursus	PROJJA01
Onderwijsperiode	P4A, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	51 klokuren.
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Zijn de processen goed ingericht voor een betrouwbare informatievoorziening en hoe legt de onderneming verantwoording af?</p> <p>In het project komt een aantal onderwerpen aan de orde die het gevolg zijn van productie en daarom niet in eerdere blokken (handel) aan bod zijn gekomen. De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen;• Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces);• Wat is het doel van en de trigger in processen?;• Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen;• Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering;• KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen;• Betrouwbaarheid van informatie;• Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement;• Financial accounting (jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten);• Financiering (beoordeling van de financiële structuur);• Vennootschapsbelasting en box 2 inkomstenbelasting;• Vergaderen in het Engels. <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Persoonlijke vorming</i><ul style="list-style-type: none">– Ethisch handelen• Engels <p>Tijdens blok 4 zul je bij Engels werken aan spreekvaardigheid. Je oefent deze vaardigheid wekelijks door in groepen actief mee te doen aan vergaderingen. Hierbij wordt uitgegaan van een versimpelde</p>
-----------------------	--

	<p>vorm van een stakeholdersvergadering. De voertaal is Engels, aangezien één of meerdere stakeholders buitenlands is. Elke groep speelt hierin de directie van een bedrijf of een stakeholder. Tijdens de stakeholdersvergadering zullen zij verslag doen van de stand van zaken binnen het bedrijf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek Als je als financieel professional een procesinrichting moet beschrijven of een jaarverslag moet opstellen, zul je in een aantal stappen te werk moeten gaan. Hoe zorg je ervoor dat je de juiste dingen doet en voorkom je dat je de rode draad uit het oog verliest? Daarnaast zul je tijdens het onderzoeksproces regelmatig keuzes moeten maken. Kun je uitleggen waarom je bepaalde keuzes gemaakt hebt en waarom die leiden tot een goed eindproduct?
Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 5, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	<p>De cursus Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing vormen samen met de cursus Theorie Jaarverslag Economics & Finance en Theorie Jaarverslag Taks & Law lesblok 4 van de propedeuse..</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De theoretische vakken zijn met de daar bijhorende verplichte literatuur ook ondersteunend aan het Project <ul style="list-style-type: none">• Reader: Engels stakeholders meeting
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Rapportage Jaarverslag
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Reporting Annual Report
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJJA01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

In dit project werk je aan de volgende beoordelingsdimensies:

Tax & Law

- Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting box 2 berekenen voor een DGA met behulp van de relevante wetsartikelen.
- Je kan het belastbaar bedrag en de verschuldigde VPB berekenen van een BV of een NV met behulp van de relevante wetsartikelen.

Economics & Finance

- Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit.
- Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige (productie)onderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's.
- Je kan (onderdelen van) een jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzicht opstellen.
- Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor het jaarverslag en de jaarrekening.

Management & Organisation

- Je kan de begrippen procesmanagement, procesmodel, procesinrichting uitleggen en soorten processen benoemen.
- Je kan de primaire processen van een bedrijf benoemen (het in-, productie- en verkoopproces).

	<ul style="list-style-type: none">• Je kan verschillende processen in een bedrijf onderscheiden en deze processen beschrijven met behulp van procesmodellen.• Je kan benoemen wat het doel is van een proces en de trigger in proces.• Je kan benoemen wat het verschil tussen effectiviteit en efficiëntie van/in een proces is.• Je kan benoemen wat risicomanagement en – analyse is. Hoe bepaal je risico's en beheersingsmaatregelen en wat is de rol van automatisering hierin?• Je kan bedrijfsrisico's formuleren vanuit processen en je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen.• Je kan beheersmaatregelen onderkennen en begrijpt waarom deze worden genomen.• Je kan KSF-en (kritische Succes Factor), KPI's (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen formuleren.• Je kan aangeven of en wanneer informatie betrouwbaar is en uitleggen waarom.• Je kan het belang van ethische handelen en maatschappelijk verantwoord ondernemen van een financieel professional uitleggen en een verband leggen met risico's voor een onderneming.• Je kan op andere manier dan schriftelijk of door
--	--

middel van een presentatie informatie overbrengen. Bijvoorbeeld door middel van een filmpje.

Vaardigheden

- Je kan benodigde informatie opzoeken en de betrouwbaarheid hiervan aantonen.
- Je kan schriftelijk in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.
- Je kan een rapport opstellen en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen.
- Je kan verbanden leggen tussen de verschillende leerlijnen binnen en tussen de beroepsproducten.
- Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none">• Indien kritiek onderdeel niet gehaald en onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 2,3.• Indien kritiek onderdeel niet gehaald maar wel voldoende punten -> cijfer = 5,4 (maar wel graag zichtbaar hoeveel punten student gehaald heeft en dat 5,4 tot stand is gekomen doordat kritiek onderdeel niet is gehaald)• Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald, maar onvoldoende punten -> cijfer = gewoon de onvoldoende die student normaal gehaald zou hebben volgens cijferberekening, dus bijv. 4,7• Indien alle kritieke onderdelen zijn gehaald en voldoende punten -> cijfer = voldoende volgens cijferberekening <p>T&L:</p> <ul style="list-style-type: none">• De te betalen/ terug te ontvangen vennootschapsbelasting kan worden berekend.• De wettelijke regels voor het omgaan met de commissarisbeloning binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast.• De fiscale voorwaarden en gevolgen van een fiscale eenheid kunnen worden benoemd en toegepast.• De wettelijke regels voor het omgaan met een deelneming binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast.• De wettelijke regels voor het omgaan met verliezen binnen de vennootschapsbelasting kunnen in eigen woorden worden uitgelegd en toegepast.• De verschuldigde inkomstenbelasting box 2 kan worden berekend voor een DGA. <p>E&F:</p>
----------------------	--

- Je kunt (onderdelen van) een jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzicht opstellen.
- Je kunt de financiële structuur van een (productie)onderneming beoordelen en vergelijken met andere ondernemingen aan de hand van te berekenen financiële kengetallen.

M&O

- Je kan de toegevoegde waarde van procesmanagement voor een organisatie uitleggen, je weet hoe je procesmanagement kan toepassen in de organisatieomgeving en je bent in staat om processen te beschrijven met behulp van processchema's.
- Je kan de toegevoegde waarde van risicomanagement voor een organisatie uitleggen, je bent in staat om organisatie-risico's te formuleren vanuit de processen, je kan beheersmaatregelen bepalen en je kan uitleggen of en zo ja, hoe deze moeten worden genomen.
- Je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen.
- Je kan uitleggen wat meervoudige waardecreatie is en waarom dit steeds belangrijker wordt in de maatschappij.

Onderzoek:

- Je kunt een verkort plan van aanpak opstellen en beschrijven waarom bepaalde keuzes gemaakt worden.

Dat doe je aan de hand van de behandelde stof in de lessen:

- Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen;
- Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces);
- Wat is het doel van en de trigger in processen?;
- Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Engels; vergadering
Naam Engelstalig (deel) tentamen	English; meeting
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJJA01 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>In het onderdeel Engels werk je aan de volgende leerdoelen op B1 niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je neemt actief deel aan een vergadering in zakelijk Engels waarmee je aantoont dat je over spreekvaardigheid beschikt. • Je kan ervaringen, gebeurtenissen, verwachtingen en ambities beschrijven. • Je kan jouw meningen en plannen uitleggen en beargumenteren. • Je kan deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of persoonlijke belangstelling hebben. • Je kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin jouw mening geven.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling – 20 minuten
Tentamentype	Mondeling, projectgroep -
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: P5A 1x, P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Project; samenwerking
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Project; cooperation
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJJA01 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kan samenwerken met andere studenten.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft voldoende samengewerkt met zijn/haar groepsgenoten in de projectgroep. • Je hebt een actieve rol gedurende de (tutor)vergaderingen van de projectgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment, individueel -
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: Jaar (iom docent, zie voor deadlines #OO blokhandleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Jaarverslag Integrale Toetsing
Naam cursus lang Engelstalig	Project Annual Report Integral Assessment
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROJAI01
Naam cursus kort Engelstalig	PROJAI01
Code cursus	PROJAI01
Onderwijsperiode	P4A, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	34 klokuren. Toetsing: 2x 20 min (mondeling)
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Centraal staat een productiebedrijf. Om een betrouwbare informatievoorziening te krijgen voor het management van het bedrijf dient de inrichting van de processen beschreven te worden. Ook moet door het bedrijf externe verantwoording worden afgelegd aan de verschillende stakeholders van het productiebedrijf. Daarvoor moet een jaarverslag en een jaarrekening gemaakt worden.</p> <p>Centrale vraag: Zijn de processen goed ingericht voor een betrouwbare informatievoorziening en hoe legt de onderneming verantwoording af?</p> <p>In het project komt een aantal onderwerpen aan de orde die het gevolg zijn van productie en daarom niet in eerdere blokken (handel) aan bod zijn gekomen.</p> <p>De volgende onderwerpen komen aan bod in dit project:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen;• Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces);• Wat is het doel van en de trigger in processen?;• Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen;• Risicomanagement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering;• KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen;• Betrouwbaarheid van informatie;• Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomanagement.• Financial accounting (Jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten)• Financiering (beoordeling van de financiële structuur)• Vennootschapsbelasting en box 2 inkomstenbelasting.
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van een essay in het Nederlands. <p>Naast het werken aan het project is in dit blok aandacht voor:</p> <p>Professionele communicatie</p> <p>Als ondernemer kom je voor ethische keuzes te staan: waar komen bijvoorbeeld de grondstoffen vandaan die je voor je product gebruikt? Welk personeelsbeleid voer je? Het is belangrijk om je rug recht te kunnen houden en bewust te kiezen voor een duurzame aanpak. Bij Professionele Communicatie leer je een essay schrijven waarin je een vraagstuk vanuit verschillende invalshoeken belicht en waarbij je gebruik maakt van gedegen argumenten. De gebruikte bronnen en argumenten die het standpunt ondersteunen, leiden tot een heldere essay.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke Vorming - thema dit blok is beroepshouding; <ul style="list-style-type: none"> - Ethiek - Samenwerken 2.0
Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 1, 2, 3, 5, 7 en 8. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.</p>
Samenhang	<p>De cursus Project Jaarverslag Integrale Toetsing en Project Jaarverslag vormen samen met de cursus Theorie Jaarverslag Economics & Finance en Theorie Jaarverslag Taks & Law lesblok 4 van de propedeuse.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Rorink, F., & Öztürk, B. (2023). <i>Management en Organisatie</i> (3e druk). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Eindtoets Procesmanagement (Management & Organisations)
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Final test: Process management (Management & Organisation)
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJAI01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten

Management & Organisation

- Je kan de begrippen procesmanagement, procesmodel, procesinrichting uitleggen en soorten processen benoemen.
- Je kan de primaire processen van een bedrijf benoemen (het in-, productie- en verkoopproces).
- Je kan verschillende processen in een bedrijf onderscheiden en deze processen beschrijven met behulp van procesmodellen.
- Je kan benoemen wat het doel is van een proces en de trigger in proces.
- Je kan benoemen wat het verschil tussen effectiviteit en efficiëntie van/in een proces is.
- Je kan benoemen wat risicomanagement en –analyse is. Hoe bepaal je risico's en beheersingsmaatregelen en wat is de rol van automatisering hierin?
- Je kan bedrijfsrisico's formuleren vanuit processen en je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen.
- Je kan beheersmaatregelen onderkennen en begrijpt waarom deze worden genomen.
- Je kan KSF-en (kritische Succes Factor), KPI's (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen formuleren.
- Je kan aangeven of en wanneer informatie betrouwbaar is en uitleggen waarom.
- Je kan het belang van ethische handelen en maatschappelijk verantwoord ondernemen van een financieel professional uitleggen en een verband leggen met risico's voor een onderneming.

Vaardigheden

	<ul style="list-style-type: none">• Je kan mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij jouw taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.• Je kan verbanden leggen tussen de verschillende leerlijnen binnen en tussen de beroepsproducten.• Je kan naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep reflecteren op jezelf langs de verschillende thema's.
--	---

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan een beknopte, duidelijke en heldere presentatie geven over (een onderdeel van) procesmanagement. • Je kan de toegevoegde waarde van procesmanagement voor een organisatie uitleggen, je weet hoe je procesmanagement kan toepassen in de organisatieomgeving en je bent in staat om processen te beschrijven met behulp van processchema's. • Je kan de toegevoegde waarde van risicomangement voor een organisatie uitleggen, je bent in staat om organisatie-risico's te formuleren vanuit de processen, je kan beheersmaatregelen bepalen en je kan uitleggen of en zo ja, hoe deze moeten worden genomen. • Je bent in staat de rol van informatie bij het behalen van doelen en beheersen van risico's te benoemen. • Je kan uitleggen wat meervoudige waardecreatie is en waarom dit steeds belangrijker wordt in de maatschappij. <p>Dat doe je aan de hand van de behandelde stof in de lessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesmanagement, procesmodellen, procesinrichting en soorten processen; • Primaire processen (het in-, productie- en verkoopproces); • Wat is het doel van en de trigger in processen?; • Effectiviteit en efficiëntie van/in de processen; • Risicomangement en –analyse: risico's, beheersingsmaatregelen en automatisering; • KSF (kritische Succes Factor), KPI (Kritische Prestatie Indicator) en SMART doelstellingen; • Betrouwbaarheid van informatie; • Ethisch handelen en meervoudige waardecreatie als financieel professional en in relatie tot risicomangement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling – 20 minuten

Tentamentype	<ul style="list-style-type: none"> – Individueel mondeling, bestaande uit een presentatie en vragen. – Duur: 5 minuten presentatie, 15 minuten vragen - (totale duur 20 minuten).
Weging deeltentamen	90
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: P5A 1x, P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Professionele communicatie; essay
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Professional communication; essay
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJAI01 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>Een essay (beschouwende tekst) schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan een essay schrijven dat een onderwerp vanuit verschillende invalshoeken bekijkt. • Je kan een essay schrijven dat voorzien is van argumenten die het standpunt ondersteunen. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat voorzien is van een heldere afsluiting. • Je bent in staat om een essay te schrijven waarbij objectieve, relevante informatie is verzameld en weergegeven. • Je kan een essay schrijven waarbij goed is verwezen naar de gebruikte bronnen. • Je kan een essay schrijven dat afgestemd is op de doelgroep. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat is voorzien van een heldere structuur. • Je bent in staat om een essay te schrijven dat voldoet aan de eisen die worden gesteld aan stijl, spelling en interpunctie. • Je kan gerichte feedback geven op een essay.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, individueel
Weging deeltentamen	10
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: Jaar (iom docent)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Persoonlijke vorming; eindassessment
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Personal development; final assessment
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	PROJAI01 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student weet te reflecteren op zichzelf ten aanzien van afgelopen studiejaar en beroepscompetenties.

Beoordelingscriteria	<p>Aanwezigheid PV-trainingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je bent aanwezig geweest bij alle PV-trainingen. Als je een training gemist hebt, heb je de vervangende opdracht gemaakt <p>Vorbereiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je uitgewerkte voorbereiding is ingeleverd (A-4tje). • Powerpoint of Prezi gemaakt. <p>Je reflecteert in je presentatie op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe heb ik het afgelopen jaar persoonlijk gefunctioneerd op school, in het project en in de samenwerking? • Waarin ben ik gegroeid? • Wat heb ik, mogelijk, nog te leren? • Wat zijn mijn sterke en aandachtspunten. <p>Je staat op een open wijze stil bij ervaringen die het afgelopen jaar indruk op je hebben gemaakt en onderzoekt je gedrag, beweegredenen, onderliggende patronen, je eigen aandeel en wat je anders zou kunnen doen of geleerd hebt</p> <p>Je benoemt ontdekte kwaliteiten en valkuilen.</p> <p>Je benoemt in hoeverre je het onderzochte gedrag en/of patroon herkent in andere dagelijkse situaties.</p> <p>Je benoemt je groei en wat je mogelijk nog te leren hebt.</p> <p>Attitudeformulier is ingevuld en toegelicht.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling – 20 minuten
Tentamentype	Mondeling, individueel -
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: P5A 1x, P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Jaarverslag Economics & Finance
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Annual Report Economics & Finance
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEJAE01
Naam cursus kort Engelstalig	THEJAE01
Code cursus	THEJAE01
Onderwijsperiode	P4A, P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	24 klokuren. Toetsing: 2 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centraal staat een productiebedrijf. Door het bedrijf moet interne en externe verantwoording worden afgelegd aan de verschillende stakeholders van het productiebedrijf. Daarvoor moeten verschillende rapportages gemaakt worden.</p> <p>De volgende onderwerpen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiering (beoordeling van de financiële structuur); • Management accounting (kostenstructuur, kostencalculaties, indirecte kosten, verschillenanalyse); • Financial accounting (Jaarverslag, jaarrekening en kasstroomoverzichten)..

Eindkwalificaties	In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 2, 3 en 4. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl) Niveau 1 = hoofdfasebekwaam.
Samenhang	De cursus Theorie Jaarverslag Economics & Finance vormt samen met de cursussen Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing lesblok 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie</i> (12e druk, Noordhof uitgevers) • Koetzier W., Brouwers M.P., Leppink O.A. (2021) <i>Basisboek bedrijfseconomie opgaven</i> (12e druk, Noordhof uitgevers)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Jaarverslag
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Annual report
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEJAE01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>In het onderdeel Economics & Finance werk je aan de volgende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Je kan diverse kosten- en opbrengstesoorten van een productieonderneming beschrijven.• Je kan verschillende kostencalculaties maken en de verschillen in uitkomsten uitleggen.• Je kan een extracomptabele verwerking van verschillenanalyse voor een productieonderneming toepassen.• Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit.• Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige productieonderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's.• Je kan (onderdelen van) een jaarverslag en jaarrekening opstellen.• Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor (onderdelen van) het jaarverslag en de jaarrekening.
---	--

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je kan diverse kosten- en opbrengstesoorten van een productieonderneming beschrijven. • Je kan verschillende kostencalculaties maken en de verschillen in uitkomsten uitleggen. • Je kan een extracomptabele verwerking van verschillenanalyse voor een productieonderneming toepassen. • Je kan diverse financiële ratio's berekenen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en activiteit. • Je kan de financiële gezondheid van een eenvoudige productieonderneming beoordelen en interpreteren op basis van de financiële ratio's. • Je kan (onderdelen van) een jaarverslag en jaarrekening opstellen. • Je kan de basisbeginselen van het jaarrekeningenrecht toepassen voor (onderdelen van) het jaarverslag en de jaarrekening.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 120 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: P5A 1x, P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Jaarverslag Tax & Law
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Annual Report Tax & Law
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEJAT01
Naam cursus kort Engelstalig	THEJAT01
Code cursus	THEJAT01
Onderwijsperiode	P3A, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	12 klokuren. Toetsing: 1,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In blok 4 staat in het onderdeel Tax & Law het productiebedrijf (BV) centraal. Vanuit de context van dit productiebedrijf ga je aan de slag met de volgende onderwerpen:</p> <p><i>Privaatrecht</i></p> <p>Wat is de rechtspersoonlijkheid in het algemeen? Wat zijn de regels met betrekking tot een BV en NV? Wat zijn de civiel juridische voor- en nadelen van deze rechtsvormen?</p> <p><i>Aanmerkelijk belang</i></p> <p>Wanneer heb je een aanmerkelijk belang? Wat zijn de regels in de inkomstenbelasting? Hoe bereken je hoeveel inkomstenbelasting je moet betalen over het aanmerkelijk belang?</p> <p>Vennootschapsbelasting Het productiebedrijf (BV) is vennootschapsbelastingplichtig. Hoe werkt dit nationaal en internationaal. Wat houdt de Wet op de Vennootschapsbelasting in? Hoe ziet de aangifte vennootschapsbelasting eruit? Hoe bereken je de verschuldigde of terug te ontvangen vennootschapsbelasting?</p>
Eindkwalificaties	<p>In het onderdeel Tax & Law werk je aan de ontwikkeling van de (domein)competenties 3, 4 en 5. De beschrijving van de domeincompetenties zijn te vinden op de opleidingsinformatiepagina op #OO - OnderwijsOnline (han.nl)</p> <p>Niveau</p> <p>1 = hoofdfasebekwaam.</p>

Samenhang	De cursus Theorie Jaarverslag Tax en Law vormt samen met de cursussen Theorie Jaarverslag Economics & Finance, Project Jaarverslag en Project Jaarverslag Integrale Toetsing lesblok 4 van de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Damen, M.P., (2023) <i>Praktisch Fiscaalrecht editie 2023-2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Adriaansen, M.P.L., Burger, J.M.K., Keizer, J., Lemans, J.A.M., Mosselman, M.W. Ruiter, A.M., de, Ruiter, G.W. de, Scheepstra, W., Westra, R., Zeijl, A.M.M.M. van, (2023) <i>Wetteksten Hoger Onderwijs 2023 2024</i>, Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers • Westra, R., Ruiter de, G.W., (2023) <i>Verbintenissenrecht, Ondernemingsrecht & Arbeidsrecht</i>, Den Haag, Boom uitgevers • Cazander, L., Cornielje, S., Ganzeveld, J., Heithuis, E., Kesteren, H. van, Röben, H. (2023). <i>Belastingwetten pocketeditie, 2023</i> Deventer: Wolters
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel) tentamen]	Aangifte vennootschapsbelasting en aanmerkelijk belang
Naam Engelstalig (deel) tentamen	Corporate income tax return and substantial interest
Code cursus OSIRIS en (deel) tentamen	THEJAT01 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest. • Je kan de verschuldigde inkomstenbelasting box 2 berekenen voor een DGA met behulp van de relevante wetsartikelen. • Je kan het belastbaar bedrag en de verschuldigde VPB berekenen van een internationaal of nationaal opererende BV of NV met behulp van de relevante wetsartikelen.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent in staat om op civiel juridische en fiscale aspecten te evalueren of de overgang van de V.O.F. naar de BV een goede keuze is geweest. • De gevolgen van de inkomsten van een DGA in de inkomstenbelasting kunnen worden benoemd. • De fiscale eenheid kan worden uitgelegd en de gevolgen kunnen worden benoemd. • Alle onderwerpen in de aangifte VPB kunnen op nationaal en internationaal niveau op de juiste wijze cijfermatig worden verwerkt en beargumenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk - 90 minuten.
Tentamentype	Schriftelijk, individueel
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x, P4N 1x Herkansing: P5A 1x, P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Niet-geannoteerde wettenbundel (mag wel voorzien zijn van tabs van de uitgever en eigen onbeschreven en onbedrukte tabs en markeringen). • niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Strategic Management 4
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Strategic Management 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	THESTM01
Naam cursus kort Engelstalig	THESTM01
Code cursus	THESTM01
Onderwijsperiode	P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 11 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus worden de strategische uitgangspunten en denkrichtingen behandeld die van belang zijn voor het formuleren van een strategie. Daarnaast wordt ingegaan op de strategische planningscyclus van publieke organisaties zoals die van ziekenhuizen en het realiseren van publieke waarden
Eindkwalificaties	Learning outcome 1: Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie (AD) Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)
Samenhang	In het vorige lesblok is met behulp van een variant op het bekende DESTEP-model is een inventarisatie gemaakt van ontwikkelingen in een bepaald land en zijn conclusies getrokken over de aantrekkelijkheid om daar strategische inkooppartners te zoeken. In dit blok wordt het accent van buiten naar binnen gelegd. Doel is met name de juiste strategische thema's te selecteren waarover data moeten worden verzameld en geanalyseerd. In dit laatste ligt de relatie met de centrale projectopdracht
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Toegepaste Organiseatiekunde, Thuis. P., Wolters-Noordhoff. Let op: pas aanschaffen na overleg met de docent in lesweek 1! • Informatie in powerpoints en eventuele artikelen
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Strategic management 4
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Strategic management 4
Code OSIRIS (deel)tentamen	THESTM01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Een of meerdere casussen worden geselecteerd voor het tentamen. De student sluit het tentamen met een voldoende af
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis en inzicht in de omgeving van een organisatie • De student heeft kennis en inzicht van interne analyse modellen • De student heeft kennis en inzicht in het strategisch management proces in het bijzonder de publieke sector • De student heeft kennis en inzicht in strategie-ontwikkeling • De student heeft kennis en inzicht in business-modellen in het bijzonder de zorg • De student heeft kennis en inzicht in strategie implementatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x Herkansing: P5A 1x / P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Casustekst tentamen. Aantekeningen of annotaties zijn in de casustekst niet toegestaan
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Performance Management 4
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Performance Management 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEPEM10
Naam cursus kort Engelstalig	THEPEM10
Code cursus	THEPEM10
Onderwijsperiode	P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 14 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit onderdeel staat de vertaling van de strategie naar interne doelen centraal en wordt een begin gemaakt met de sturing op deze doelen
Eindkwalificaties	<p>Learning outcome 2: Samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording (AD)</p> <p>Learning outcome 3: Toepassen van geschikte analyse-methodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (AD)</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	Het is een vervolg op THEPEM03 en heeft een nauwe samenhang met het project in blok 2.4
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Horngren's Cost Accounting, Global Edition
Verplichte software / verplicht materiaal	Diverse soorten software zoals SPSS, Power BI en Excel
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Performance management 4
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Performance management 4
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEPEM10 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student is in staat om de visie en missie te vertalen in een strategie De student is in staat om deze strategie te vertalen in kritische succesfactoren en kritische prestatie indicatoren De student kan het management informatiesysteem zodanig opzetten of aanpassen dat de belangrijkste indicatoren zichtbaar zijn voor de belanghebbenden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x Herkansing: P5A 1x / P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Performance management 4 Dashboarding
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Performance management 4 Dashboarding
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEPEM10 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student is in staat Dashboard-software (Power BI) te gebruiken voor het oplossen van rapportage-vraagstukken die tijdens de lessen worden gegeven Student geeft op basis van de hiervoor genoemde vraagstukken in groepsverband advies aan het 'management'
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Power BI
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Performance Management 3
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Performance Management 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEPEM03
Naam cursus kort Engelstalig	THEPEM03
Code cursus	THEPEM03
Onderwijsperiode	P3A / P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 16 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen organisaties dient er gestuurd te worden op gewenste resultaten (dit kan winst zijn, maar ook andere waarde-creatie). Performance Management gaat over het samenstellen en analyseren van rapportages en wat hiermee gedaan kan worden. Tevens wordt aandacht besteed aan het op een verantwoorde manier nemen van beslissingen
Eindkwalificaties	<p>Learning outcome 2: Samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording (AD)</p> <p>Learning outcome 3: Toepassen van geschikte analyse-methodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (AD)</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	Na een grondige introductie in THEFIM en THEBUP introduceren we nu de het kerngebied THEPEM. Binnen de PDCA cyclus kan dit als volgt worden weergegeven: <u>P</u> lan (Strategic Management), <u>D</u> o (Business Process Management / Financial Management), <u>C</u> heck (Financial Management), <u>A</u> ct (Performance Management)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Horngren, Cost Accounting, Global Edition
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Performance management 3
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Performance management 3

Code OSIRIS (deel)tentamen	THEPEM03 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Het samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages. Het toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om op basis van aangeleverde informatie een korte rapportage te maken • De student is in staat om via verschillende analysemethoden (o.a. investeringsselectie en break-even-analyse) een voorstel te doen voor het management in casuïstiek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, groepsopdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Financial Management 4
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Financial Management 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEFIM04
Naam cursus kort Engelstalig	THEFIM04
Code cursus	THEFIM04
Onderwijsperiode	P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 14 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit onderdeel van FM komen de kostprijzen en de meest voorkomende berekeningssystematieken daarvan aan de orde
Eindkwalificaties	De volgende competenties worden ontwikkeld bij de learning outcome Financial Management: Learning outcome 5: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's (B). Learning outcome 7: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (B). Niveau Niveau 2-3 (afstudeerbekwaam-beroepsbekwaam)
Samenhang	Deze cursus is een vervolg op THEFIM03 en is nauw verweven met het project
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Horngren, Cost Accounting, Global Edition
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Financial management 4
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Financial management 4
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEFIM04 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan op basis van organisatiedoelstelling een verkoopprijs bepalen; • De student kan kostprijsystematieken toepassen om klantwinstgevendheid te berekenen en beoordelen; • De student kan de belangrijkste items rondom salariskosten benoemen, toepassen en beoordelen; • De student kan de kostprijs per medewerker berekenen; • De student kan differentiële kostencalculatie toepassen; • De student kan cost-volume-profit analyses maken rekening houdend met hefboomwerkingen en deze juist interpreteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x Herkansing: P5A 1x / P5N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Financial Management 3
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Financial Management 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEFIM03
Naam cursus kort Engelstalig	THEFIM03
Code cursus	THEFIM03
Onderwijsperiode	P3A / P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 16 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus wordt dieper ingegaan op de financiële aspecten van projectmanagement en de onderliggende analyse van verschillen in de productie- en verkoopsfeer
Eindkwalificaties	<p><i>Financial Management:</i></p> <p>Learning outcome 5: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's (B).</p> <p>Learning outcome 7: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (B).</p> <p>Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)</p>
Samenhang	Dit vak bouwt voort op THEFIM01 en THEFIM02 en biedt de kennis aan die de student nodig heeft voor het project in blok 2.3
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Horngren, Cost Accounting, Global Edition
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Financial management 3
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Financial management 3
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEFIM03 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan diverse budgetten in het kader van responsibility accounting opstellen en interpreteren; • De student kan een uitgebreide verschillenanalyse maken en interpreteren in een complexe situatie; • De student kan de winstbepaling en waardering van projecten opstellen en interpreteren conform wet- en regelgeving
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x Herkansing: P4A 1x / P4N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Financial Management 2
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Financial Management 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEFIM02
Naam cursus kort Engelstalig	THEFIM02
Code cursus	THEFIM02
Onderwijsperiode	P2A / P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 21 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus leren de studenten de financiële gezondheid te beoordelen van een bedrijf met kengetallen/ratio's en liquiditeitsoverzichten, kunnen de studenten een eenvoudige consolidatie van jaarrekeningen uitvoeren, kunnen de studenten een bedrijfswaardering berekenen
Eindkwalificaties	De volgende competenties worden ontwikkeld bij de learning outcome Financial Management: Learning outcome 5: Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau (AD). Learning outcome 7: Opstellen van externe verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (AD). Niveau Niveau 2-3 (afstudeerbekwaam-beroepsbekwaam)
Samenhang	Deze cursus maakt samen met THEBUP02 en het project MKB en internationalisering deel uit van blok 2.2. Deze cursus levert de theoretische basis op het gebied van FM ten behoeve van uitvoering van het project
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Boekhouden voor het HBO deel 2 (opgaven- en theorieboek)- van Heeswijk en Stienstra • Financieel management en financiering- De Keijzer • Horngren, Cost Accounting, Global Edition • Reader Exact Online
Verplichte software / verplicht materiaal	Exact Online; logincode wordt beschikbaar gesteld door de docent
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Financial management 2
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Financial management 2
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEFIM02 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van een advies over investeringsvraagstukken (vervanging dan wel uitbreidingsinvestering) • Beoordelen van financiële gezondheid van een bedrijf aan de hand van kengetallen; • Opstellen en beoordelen van een kasstroomoverzicht; • Herkennen en vaststellen van toegepaste verslaggevingsprincipe in een jaarrapport; • Opstellen van een bedrijfswaardering; • Toepassen van wet- en regelgeving met betrekking tot kapitaalbelangen en consolidatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Inrichting Financieel Systeem (FM)
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Setting up Financial System (FM)
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEFIM02 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een toelichting geven op de inrichting van zijn ERP systeem; • De student kan vragen beantwoorden over de inrichting van zijn ERP systeem; • De student begrijpt de consequenties van bepaalde keuzen van zijn ERP systeem op de werking daarvan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling, individueel
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Door student opgestelde berekeningen inzake een productieonderneming en de verwerking daarvan in Exact
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Financial Management 1
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Financial Management 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEFIM01
Naam cursus kort Engelstalig	THEFIM01
Code cursus	THEFIM01
Onderwijsperiode	P1A / P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 42 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus staan de wijzigingen in de planning en control cyclus centraal die het gevolg zijn de strategische keuze om te gaan verduurzamen binnen het MKB. Op operationeel niveau hangen hiermee financiële vraagstukken samen die opgelost dient te worden
Eindkwalificaties	De volgende competenties worden ontwikkeld bij de learning outcome Financial Management: <ul style="list-style-type: none"> • Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau. • Opstellen van externe verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	Deze cursus maakt samen met THEBUP01 en het project MKB en Duurzaamheid deel uit van blok 2.1. Deze cursus levert de theoretische basis op het gebied van FM ten behoeve van uitvoering van het project
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Boekhouden voor het HBO deel 2 (opgaven- en theorieboek)- van Heeswijk en Stienstra • Financieel management en financiering- De Keijzer • Horngren, Cost Accounting, Global Edition • Reader Exact Online

Verplichte software / verplicht materiaal	Exact Online; logincode wordt beschikbaar gesteld door de docent
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Financial management 1
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Financial management 1
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEFIM01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verwerkt financiële feiten op een juiste wijze in de financiële administratie van een productie-onderneming • De student verwerkt financiële feiten op een juiste wijze in de financiële administratie wanneer een onderneming gebruik maakt van emballage • De student stelt een extracomptabele verschillenanalyse op die aansluit bij de financiële administratie • De student stelt een business case op voor een investering • De student stelt een business case op voor een revisie van een duurzaam productiemiddel • De student stelt een capaciteitsplanning op voor een duurzaam productiemiddel
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Business Process Management 4
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Process Management 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUP08
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUP08
Code cursus	THEBUP08
Onderwijsperiode	P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 11 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het vierde onderdeel BPM (THEBUP08) in het tweede jaar staat het sturen en beheersen centraal (besturende processen). Er wordt een methode neergezet om de inhoud van de stuurinformatie te bepalen. Vanuit het business model canvas wordt de inrichting van de interne organisatie aan de hand van 5 inrichtings-elementen ontworpen en verbeterd
Eindkwalificaties	<p>Learning outcome 4: Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie (B)</p> <p>Learning outcome 6: Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen (AD)</p> <p>Niveau Niveau 2-3 (afstudeerbekwaam-beroepsbekwaam)</p>
Samenhang	Dit is het vierde onderdeel van BPM (THEBUP08) in het tweede jaar en het onderdeel is tevens nauw verweven met het project in 2.4
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • De kern van de administratieve organisatie - Paur van Boxel, Leeftink en Paape. • Procesmanagement in de praktijk – Hugo Hendriks • Aanvullende artikelen
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Business process management 4
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Business process management 4

Code OSIRIS (deel)tentamen	THEBUP08 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Student geeft inzicht in het management van processen en kan de inrichting van procesmanagement in een organisatie bepalen • Student geeft inzicht in het bestuurlijk proces in een organisatie en kan hiertoe regelkringen en procedures opstellen • Student geeft inzicht in methoden en technieken om managementinformatie te bepalen en kan hiermee KSF-en en KPI's voor een organisatie definiëren • Student geeft inzicht in de relatie tussen een business model en de inrichting van de interne organisatie en kan op basis van deze relatie de afstemming tussen de inrichtingselementen van de interne organisatie bepalen en verbeteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Business Process Management 3
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Process Management 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUP03
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUP03
Code cursus	THEBUP03
Onderwijsperiode	P3A / P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 21 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit vak wordt aandacht besteed aan projectmanagement en analyse en verbetering van de procesinrichting, zowel kwalitatief als kwantitatief in een non-profit organisatie
Eindkwalificaties	<p>Learning outcome 4: Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen, rekening houdend met regelgeving.</p> <p>Learning outcome 6: Identificeren van pragmatische oplossingen voor de verbeteren van bedrijfsprocessen</p> <p>Niveau Niveau 2-3 (afstudeerbekwaam-beroepsbekwaam)</p>
Samenhang	In 2.1 en 2.2 is de inrichting van een productie- en handelsonderneming behandeld, nu wordt de overstap gemaakt naar de analyse van de procesinrichting in non-profit organisaties en (administratieve) dienstverlening
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • De kern van de administratieve organisatie - Paur van Boxel, Leeffink en Paape • Procesmanagement in de praktijk – Hugo Hendriks • Readers en aanvullende artikelen
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Business process management 3
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Business process management 3
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEBUP03 TOETS-01

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Student geeft inzicht in de inrichting van dienstverlenende administratieve processen • Student kan de AO-risico's van dienstverlenende administratieve processen identificeren en kan hiervoor passende maatregelen van interne controle opstellen • Student kan een kwalitatieve en kwantitatieve analyse van een dienstverlenend administratief proces uitvoeren volgens gangbare methoden en technieken • Student kan een verbetering voor een dienstverlenend administratief proces aanbrengen volgens de theorie van lean-management, administratieve logistiek, en stroomsgewijs organiseren • Student geeft inzicht van de inrichting van de verschillende vormen van projectmanagement
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x Herkansing: P4A 1x / P4N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Business Process Management 2
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Process Management 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUP02
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUP02
Code cursus	THEBUP02
Onderwijsperiode	P2A / P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 32 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit blok staan de wijzigingen in de planning en control cyclus centraal die het gevolg zijn van de strategische keuze om internationaal te gaan samenwerken op het gebied van inkoop binnen het MKB. Op operationeel niveau hangen hiermee vraagstukken samen die betrekking op de inrichting van processen, administratieve organisatie, interne beheersing, databases en IT
Eindkwalificaties	<p>Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.</p> <p>Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.</p> <p>Learning outcome 4: Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen, rekening houdend met regelgeving.</p> <p>Learning outcome 6: Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen.</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	THEBUP02 geeft handvatten voor het project internationalisering. Studenten leren te kijken naar welk inkoopbeleid passend kan zijn voor een organisatie in een internationale setting. Tevens leren de studenten de risico's te identificeren die hiermee gepaard gaan en te komen met passende beheersmaatregelen
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • De kern van de administratieve organisatie - Paur van Boxel, Leeftink en Paape • Reader 7626 Inrichten van Bedrijfsprocessen • Reader Relationele Databases • Aanvullende artikelen die jaarlijks worden bepaald
Verplichte software / verplicht materiaal	Er wordt bij deze cursus gebruik gemaakt van Exact Online
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Business process management 2
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Business process management 2
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEBUP02 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Student geeft inzicht in de registratie van (niet-financiële gegevens in een database en de (beperkende) rol die een database speelt bij de uitvoering van processen • Student geeft inzicht in het software-selectieproces en kan geprioriteerde functionaliteit hiertoe in een Programma van Eisen opstellen • Student geeft inzicht in de verschillende vormen van automatisering en kan bijbehorende IT-risico's herkennen en maatregelen opstellen op dit gebied • Student geeft inzicht in de inrichting van strategisch inkopen met behulp van algemeen gehanteerde methoden en technieken • Student kan risicomangement voor een organisatie inrichten & toepassen met behulp van algemeen gehanteerde methoden en technieken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: P3A 1x / P3N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Inrichting ERP-systeem (BPM)
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Design of ERP system (BPM)
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEBUP02 TOETS-02

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>Binnen het kader van de aangeboden theorie binnen THEBUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een toelichting geven op de inrichting van zijn ERP-systeem • De student kan vragen beantwoorden over de inrichting van zijn ERP-systeem • De student begrijpt de consequenties van bepaalde keuzen van de inrichting van zijn ERP-systeem op de uitvoering van de door het ERP-systeem ondersteunende processen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling, duo's
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Het zelf ingerichte ERP-systeem
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Theorie Business Process Management 1
Naam cursus lang Engelstalig	Theory Business Process Management 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	THEBUP01
Naam cursus kort Engelstalig	THEBUP01
Code cursus	THEBUP01
Onderwijsperiode	P1A / P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 32 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit blok staan de wijzigingen in de planning en control cyclus centraal die het gevolg zijn de strategische keuze om te gaan verduurzamen binnen het MKB. Op operationeel niveau hangen hiermee vraagstukken samen die betrekking hebben op de inrichting van processen en administratieve organisatie en interne beheersing
Eindkwalificaties	<p>Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.</p> <p>Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.</p> <p>Je kan informatievoorziening en processen in het kader van de beheersing van de bedrijfsvoering beheren.</p> <p>Je kan op basis van een uitgevoerde audit de daaraan gekoppelde rapportage gericht op de waarborging van een (goed) werkend intern beheersing- en risicomanagement systeem in een organisatie verzorgen.</p> <p>Niveau Niveau 1-2 (hoofdasebekwaam-afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	THEBUP01 hangt samen met het project PROMKD03 (PMKB). Binnen dit project wordt een relatie gelegd tussen de in te richten processen en de financiële administratie. In een Business case wordt bekeken of de gewenste procesinrichting financieel en organisatorisch haalbaar is. Deze cursus geeft handvatten voor dit project
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • De kern van de administratieve organisatie - Paur van Boxel, Leeftink en Paape. • Reader 7626 Inrichten van Bedrijfsprocessen • Aanvullende artikelen die jaarlijks zullen worden bepaald
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Business process management 1
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Business process management 1
Code OSIRIS (deel)tentamen	THEBUP01 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Student stelt een economisch optimaal ontwerp van een fysiek proces op, gebaseerd op een gegeven PvE • Student stelt het ontwerp van het bijbehorende administratieve proces op • Student geeft aan hoe de logistieke planning ingericht moet worden tbv het fysieke proces • Student geeft de (AO-)risico's van de (nieuwe) bedrijfssituatie aan en stelt maatregelen van interne controle op om deze tegen te gaan • Student geeft de consequenties van de (nieuwe) bedrijfssituatie aan voor automatisering, personeel en organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Zorg (cure) en Data Analyse
Naam cursus lang Engelstalig	Project Healthcare (cure) and Data Analysis
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROZOC05
Naam cursus kort Engelstalig	PROZOC05
Code cursus	PROZOC05
Onderwijsperiode	P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 33 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Zorgkosten stijgen onder invloed van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. De zorgstelling staat meer en meer onder druk om effectief en efficiënt om te gaan met maatschappelijk geld. Zorginstellingen verzamelen veel gegevens. De vraag waar zorginstellingen voor staan, is deze gegevens door data-analyse om te zetten in stuurinformatie om de planning- en control cyclus te verbeteren.</p> <p>Centrale vraag: Hoe kan een zorginstelling (cure) het proces van data-analyse zodanig effectief en efficiënt inrichten dat dit leidt tot benodigde beheersingsinformatie zodat het management de organisatie beter kan besturen?</p>

<p>Eindkwalificaties</p>	<p><i>Strategic Management:</i></p> <p>Learning outcome 1: Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie (AD).</p> <p><i>Business Process Management:</i></p> <p>Learning outcome 6: Adviseren over de optimale inrichting van informatie-voorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie (B).</p> <p><i>Financial Management:</i></p> <p>Learning outcome 7: Opstellen van (externe) verantwoordingsoverzichten rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (AD).</p> <p><i>Performance Management:</i></p> <p>Learning outcome 2: Samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording (AD).</p> <p>Learning outcome 3: Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (AD).</p> <p>In dit blok ligt de nadruk op onderzoekend vermogen en professioneel vakmanschap. Bij professioneel vakmanschap gaat het om het werken met ICT ten behoeve van data-analyse. De nadruk bij onderzoekend vermogen ligt op data-analyse, interpretatie van gevonden resultaten en een rapportage over de analyse en interpretatie.</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
<p>Samenhang</p>	<p>In dit blok komen alle opgedane kennis en vaardigheden samen, de gehele PDCA cyclus wordt doorlopen. Alle vier de kerngebieden komen aan de orde in dit blok</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>De projectcolleges zijn verplicht; afwezigheid bij meer dan 2 colleges leidt tot beëindiging van deelname van de student aan het project</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Compensatiemogelijkheid</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Onderwijs / OW</p>
<p>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</p>	<p>De literatuur die is voorgeschreven bij de theorie-onderdelen in dit blok (zie bij die cursus-beschrijvingen)</p>

Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC Data-analyse, deze wordt kosteloos ter beschikking gesteld • Power BI
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Analyse van een vergaarde dataset
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Analysis of a collected dataset
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROZOC05 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan aan de hand van zijn goedgekeurde dataset laten zien welke analyses hij heeft gemaakt; • De student kan uitleggen hoe deze analyses bijdragen aan de beantwoording van de vraag van het beroepsproduct; • De student kan zijn analyses visueel aantrekkelijk maken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondelinge demonstratie, individueel
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Dataset met analyse moet bij het mondeling ingeleverd worden. De dataset moet in tweetallen gemaakt worden
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Advisory report
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROZOC05 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om te bepalen wat de relevante onderzoeksvraag is; • De student is in staat om een bijbehorende set data te analyseren om zo de onderzoeksvraag te beantwoorden; • De student is in staat om een dashboard te maken waarin de relevante informatie getoond wordt zodanig dat de onderzoeksvraag beantwoord wordt; • De student is in staat om het rapport volgens de richtlijnen en criteria van het doen van onderzoek vorm te geven; • De student toont aan dat hij de MOOC data-analyse heeft afgerond (certificaat in bijlage)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROZOC05 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft inzicht in zijn niveau met betrekking tot de beroepsvormende aspecten; • De student reflecteert op deze beroepsvormende aspecten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Critical thinking
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Critical thinking
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROZOC05 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte methoden. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een onderdeel in de methode. - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte methode en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in de gebruikte methode benoemd c.q. voorgesteld worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, in de vorm van een speakersnote
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Overheid en regeldruk
Naam cursus lang Engelstalig	Project Government and regulatory requirements
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROOVR04
Naam cursus kort Engelstalig	PROOVR04
Code cursus	PROOVR04
Onderwijsperiode	P3A / P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 21 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Om maatschappelijke effecten te bereiken moet iedere gemeente en provincie haar financiën op orde hebben. Dat vraagt naast algemene kennis van financiën, planning en control ook specifieke kennis van de regelgeving die voor gemeenten en provincies geldt. In blok 3 verdiep je je in de financiële functies van de lokale overheid en krijg je specifieke kennis van project control bij gemeenten en provincies.</p> <p>Centrale vraag: Hoe geeft de lokale overheid invulling aan de planning en control cyclus in tijden van toenemende regeldruk?</p>

<p>Eindkwalificaties</p>	<p><i>Business Process Management:</i></p> <p>Learning outcome 4: Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie (B).</p> <p><i>Financial Management:</i></p> <p>Learning outcome 5: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's (B).</p> <p>Learning outcome 7: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (B).</p> <p><i>Performance Management:</i></p> <p>Learning outcome 2: Samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording (AD).</p> <p>Learning outcome 3: Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (AD).</p> <p><i>Strategic Management:</i></p> <p>Learning outcome 1: Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie.</p> <p>In dit blok ligt de nadruk op verantwoord handelen. Hoe om te gaan met morele dilemma's. Daarnaast ligt de nadruk op professioneel vakmanschap en in het bijzonder professioneel presenteren.</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
<p>Samenhang</p>	<p>In semester 1 is de productie-onderneming aan bod geweest. Studenten hebben geleerd om de processen en administratie van een productie-onderneming in te richten beperkt rekening houdend met risico's. Onderwerpen als budgettering, onderhanden werken en projectcontrol zijn nog niet aan de orde geweest maar dit zijn wel onderwerpen die een logisch verband hebben met productie.</p> <p>Om dit verder uit te werken in blok 3 staan bouwprojecten van de gemeente centraal</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>De projectcolleges zijn verplicht; afwezigheid bij meer dan 2 colleges leidt tot beëindiging van deelname van de student aan het project</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Compensatiemogelijkheid</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Onderwijs / OW</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Van probleem naar prestatie (Zegel) • Rapportagetechniek incl. toegang tot Prepzone • Projecthandleiding • Handleiding zakelijk rapporteren • Ethiek voor financieel professionals • De literatuur die is voorgeschreven bij de theorieonderdelen in dit blok (zie bij die cursusbeschrijvingen)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Managementrapport
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Management report
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROOVR04 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een beoordeling en een advies geven over de inrichting van administratieve processen met behulp van algemeen gehanteerde methoden en technieken; • De student kan een bijdrage leveren aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van een geavanceerd geautomatiseerd administratief systeem (de dagelijkse boekhouding); • Het rapport wordt beoordeeld op inhoud, vorm, structuur en taalgebruik. De beoordeling van het rapport is een go of no-go naar de presentatie/forumzitting. Het rapport bestaat uit alle voorgaande onderdelen uit dit project plus een kwantitatieve analyse; • De student is in staat de stakeholdersanalyse en de adviezen m.b.t. de inrichting van een projectorganisatie (de drie beroepsproducten) goed te verwoorden in een samenhangend rapport; • De student is in staat om in goed Nederlands een rapport op te leveren dat voldoet aan de eisen van de opleiding; • De student is in staat om hetgeen in het managementrapport staat toe te lichten en vragen daarover te beantwoorden. Hij laat dan zien dat hij nauw betrokken is bij het schrijven van het rapport en dat hij kan reflecteren op het proces
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROOVR04 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student reflecteert op de relevante beroepsvormende aspecten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten - column en debat over ethische kwestie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects: column and debate on ethical issue
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROOVR04 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Beoordelingscriteria debat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actieve individuele bijdrage debat; 2. De student laat aantoonbaar bij het debat zien dat hij of zij zich heeft verdiept in de betreffend kwestie en theorie (ethiek) en deze ook heeft toegepast. <p>Voorwaarden om deel te mogen nemen aan debat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op tijd inleveren van de column; 2. Actieve voorbereiding van en deelname aan de lessen; 3. De column dient aan te tonen dat de student zich heeft verdiept in de actualiteit van de beroepspraktijk (financiële domein) en de bijbehorende theorie (ethiek) heeft toegepast
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PRES-F Presentatie fysiek</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>schrijven column en voeren van debat (beide in groepsverband)</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>0</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>V</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P3A 1x / P3N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</p>	<p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project MKB en Internationalisering
Naam cursus lang Engelstalig	Project SME and internationalisation
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROMKI05
Naam cursus kort Engelstalig	PROMKI05
Code cursus	PROMKI05
Onderwijsperiode	P2A / P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 30 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Niet alleen grote ondernemingen worden voor de vraag gesteld of productie vanuit bedrijfsspecifieke overwegingen verplaatst moet worden naar het buitenland, ook het midden- en kleinbedrijf ziet zich voor deze vraag gesteld. De vraag luidt dan: "Moet de productie geoutsourcet worden of wordt de productiefaciliteit overgeheveld naar het buitenland?" Door diverse ontwikkelingen de afgelopen decennia (bijvoorbeeld globalisering en automatisering) wordt het voor het midden- en kleinbedrijf ook interessanter om afzetmogelijkheden in het buitenland te benutten en de vraag die de onderneming zich dan kan stellen: "Wat komt er organisatorisch en financieel kijken bij een buitenlands afzetkanaal?"</p> <p>Centrale vraag: Wat moet uitgezocht en bepaald worden om vast te stellen of de internationale groeiambitie van een mkb-bedrijf financieel en organisatorisch haalbaar is?</p>

Eindkwalificaties	<p>In dit project werk je aan de ontwikkeling van de learning outcomes 1 en 4 tot en met 7 op AD niveau.</p> <p><i>Strategic management:</i></p> <p>Learning outcome 1: Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van een oplossingen voor een organisatie (AD).</p> <p><i>Business Process Management:</i></p> <p>Learning outcome 4: Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen, rekening houdend met regelgeving (AD).</p> <p>Learning outcome 6: Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen (AD).</p> <p><i>Financial Management:</i></p> <p>Learning outcome 5: Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau (AD).</p> <p>Learning outcome 7: Opstellen van externe verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (AD)</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	Het project heeft een samenhang met de onderliggende theorielijnen is qua opzet een vervolg op het project in blok 2.1
Deelnameplicht onderwijs	De projectcolleges zijn verplicht; afwezigheid bij meer dan 2 colleges leidt tot beëindiging van deelname van de student aan het project
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Van probleem naar prestatie (Zegel) • Rapportagetechniek incl. toegang tot Prepzone • Projecthandleiding • Handleiding zakelijk rapporteren • Burgers, S. Logisch en kritisch denken - Coutinho • De literatuur die is voorgeschreven bij de theorie-onderdelen in dit blok (zie bij die cursus-beschrijvingen)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Extended business case incl. landenrapport
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Extended business case incl. country report
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKI05 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p><i>Strategic management:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een analyse maken van de kansen en risico's van een land <p><i>Business Process Management:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificeren en beoordelen van organisatierisico's en te adviseren over de beheersing daarvan; • Leveren van een bijdrage aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van A een algemeen informatiesysteem (niet alleen per se gericht op financiële gegevens); • Het beoordelen van en het geven van advies over: de inrichting van administratieve processen met behulp van algemeen gehanteerde methoden en technieken; • De inrichting van primaire bedrijfsprocessen aan de hand van algemeen gehanteerde methoden en technieken. <p><i>Financial Management:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van bedrijfsprestaties aan de hand van kengetallen; • Geven van een op een analyse gebaseerde toelichting op opgestelde rapportages. <p><i>Overige aspecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schrijven van een business case in correct en zakelijk Nederlands; • Het schrijven van een samenvatting in correct en zakelijk Engels; • Onderbouwen advies van business case op andere aspecten dan organisatorisch en financieel voor duurzaamheidsaspecten vanuit het zes-waardenmodel

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesrapport voor de directie om een besluit te nemen over internationalisering rekening houdend met strategische, organisatorische, financiële en duurzaamheidsaspecten. • De student levert een rapport op in correct en zakelijk Nederlands met een heldere structuur en onderzoeks-opzet
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	85
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: JAAR (i.o.m. docent)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Debat landenrisico's
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Debate on country risks
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKI05 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<i>Strategic management:</i> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan op basis van een analyse van kansen en risico's van een land in discussie gaan
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om inhoud van het landenrapport uit te leggen en hierover vragen te beantwoorden. • De student is in staat om verbaal en non-verbaal zijn opponent te overtuigen van zijn standpunten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling in groepen, individuele beoordeling
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: JAAR (i.o.m. docent)
Toegestane hulpmiddelen	Het eigen landenrapport
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKI05 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft inzicht in zijn niveau met betrekking tot de beroepsvormende aspecten • Aanwezigheid tijdens projecturen • Levert in voldoende mate een bijdrage aan het groepsresultaat
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x Herkansing: JAAR (i.o.m. docent)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Critical thinking
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Critical thinking
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKI05 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

<p>Beoordelingscriteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De student ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte methoden. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een onderdeel in de methode. - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte methode en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in de gebruikte methode benoemd c.q. voorgesteld worden.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Inleveropdracht, in de vorm van een speakersnote</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>0</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>V</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P2A 1x / P2N 1x (JAAR) i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</p>	<p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project MKB en Duurzaamheid
Naam cursus lang Engelstalig	Project SME and Sustainability
Naam cursus kort Nederlandstalig	PROMKD03
Naam cursus kort Engelstalig	PROMKD03
Code cursus	PROMKD03
Onderwijsperiode	P1A / P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 21 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het MKB in de maakindustrie gaat zich door maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken en in navolging van de multinationals steeds meer richten op duurzaamheid en circulariteit. Dit heeft grote invloed op de wijze waarop de organisatie werkt, is ingericht en rapporteert.</p> <p>Centrale vraag: <i>Wat verandert er in de planning & control cyclus als een productiebedrijf meer wil verduurzamen?</i></p> <p>In het project komen de volgende onderwerpen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces inrichten m.b.t. de primaire processen en de verantwoording; • Investeringsselectie met vrije kasstromen voor een project; • Meervoudige waardecreatie met het zes-waardenmodel; • Professioneel Vakmanschap: rapporteren • Verantwoord handelen: hoe om te gaan met morele dilemma's

Eindkwalificaties	<p><i>Business Process Management:</i></p> <p>Learning outcome 4: Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen, rekening houdend met regelgeving (AD).</p> <p>Learning outcome 6: Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen (AD).</p> <p><i>Financial Management:</i></p> <p>Learning outcome 5: Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau (AD).</p> <p>Learning outcome 7: Opstellen van (externe) verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (AD).</p> <p>In dit blok ligt de nadruk op verantwoord handelen. Hoe om te gaan met morele dilemma's. Daarnaast ligt de nadruk op professioneel vakmanschap en in het bijzonder professioneel rapporteren. Het adviesrapport moet voldoen aan de opgestelde ontvankelijkheidseisen.</p> <p>Niveau Niveau 2 (afstudeerbekwaam)</p>
Samenhang	Dit is het eerste project in het tweede jaar. Voor het eerst is dit een FC-specifiek project
Deelnameplicht onderwijs	De projectcolleges zijn verplicht; afwezigheid bij meer dan 2 colleges leidt tot beëindiging van deelname van de student aan het project
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Van probleem naar prestatie (Zegel) • Rapportagetechniek incl. toegang tot Prepzone • Projecthandleiding • Ethiek voor financieel professionals • Handleiding zakelijk rapporteren • De literatuur die is voorgeschreven bij de theorie-onderdelen in dit blok (zie bij die cursus-beschrijvingen)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Adviesrapport (organisatorisch en financieel) voor een investeringsvoorstel

Naam Engelstalig (deel)tentamen	Advisory report (organizational and financial) for an investment proposal
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKD03 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><i>Business Process Management:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student stelt een (gekwantificeerd) ontwerp van fysieke en administratieve processen op; • De student richt de logistieke planning in; • De student geeft de consequenties van de nieuwe situatie aan voor automatisering, personeel en organisatie; • De student geeft de risico's van de nieuwe situatie aan en stelt maatregelen op om deze tegen te gaan. <p><i>Financial Management:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan berekeningen maken voor en advies geven bij een investeringsbeslissing; • De student stelt een business case op voor een investering; • De student stelt een business case op voor een revisie van een duurzaam productiemiddel; • De student maakt berekeningen voor een nieuw (voor de onderneming) verdienmodel. <p><i>Overige aspecten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student levert een rapport op in correct en zakelijk Nederlands met een heldere structuur en onderzoeksopzet; • De student neemt in het rapport een advies op hoe de het investeringsproject meervoudige waarde creëert
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKD03 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student heeft zicht op de beroepsvormende aspecten; De student kan deze BVA's vertalen naar eigen handelen en daar door de STARR methode op reflecteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Reflectieverslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beroepsvormende aspecten, vlog
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Professional development aspects: vlog
Code OSIRIS (deel)tentamen	PROMKD03 TOETS-03
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De vlog dient aan te tonen dat de student zich heeft verdiept in de actualiteit van de beroepspraktijk (financiële domein) en de bijbehorende literatuur (ethiek) op juiste wijze heeft toegepast; De student vormt een eigen mening rondom het thema van de vlog, die ook duidelijk in de vlog naar voren komt; De vlog nodigt uit tot discussie over morele kwesties. <p>Voorwaarden om een beoordeling te krijgen voor de vlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> Op tijd inleveren van de vlog; Actieve en zichtbare voorbereiding van en deelname aan de lessen en debat; Actieve individuele bijdrage aan het maken van de vlog
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal

Tentamentype	Inleveropdracht (vlog)
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage 2
Naam cursus lang Engelstalig	Internship 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	STAGEG49
Naam cursus kort Engelstalig	STAGEG49
Code cursus	STAGEG49
Onderwijsperiode	P3A / P3N (hele semester)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 72,5 klokuren
Ingangseisen cursus	<p>Student mag op stage indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propedeuse is behaald + • projecten 2e jaar zijn behaald + • max. 3 onvoldoendes voor de schriftelijke toetsen C & D-cluster (waarvan max. 2 BPM of max. 2 FM) + • de student een geschikte stageplek heeft vóór aanvang van de stageperiode
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus wordt de student voorbereid op zijn uit te voeren opdrachten bij zijn stage-organisatie door aanvullende hoorcolleges en casusopdrachten. Omdat de opdrachten deel uitmaken van de P&C-cyclus van de stage-organisatie, komen alle vakinhoudelijke leerlijnen aan bod. De nadruk ligt hierbij op de leerlijnen SM en BPM. Daarnaast voert de student de stage uit en bouwt de student een portfolio op waarin gereflecteerd wordt op de groei van de vaardigheden van de student, ondersteund door bewijs vanuit de stage. Deze laatste worden middels een mondeling getoetst</p>

Eindkwalificaties	<p><i>Strategic Management:</i></p> <p>1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (B).</p> <p><i>Business Process Management:</i></p> <p>4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie (B)</p> <p>6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie (B).</p> <p>Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)</p>
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Stage / werkplek / praktijkleerplaats / ST
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	In ieder geval alle literatuur uit jaar 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Startopdracht
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Start assignment
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG49 TOETS-01

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen genereren voor alternatieve strategische opties en businessmodel. • Visie ontwikkelingen op een effectieve aanpak van het besluitvormingsproces. 2. <i>Business Process Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren van een bijdrage aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van een algemeen informatiesysteem (niet alleen per se gericht op financiële gegevens). • Het leveren van een bijdrage aan de keuze voor een relevant geautomatiseerd systeem. • Op basis van een analyse (her)inrichten van processen in een bestaande organisatie
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Strategic management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat de omgevingsontwikkelingen te integreren en een bij passende strategie te ontwerpen • De student is in staat om een voorstel te doen voor een alternatieve invulling van het businessmodel in lijn met de gekozen strategie <p><i>Business Process Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat een PVE voor een nieuw businessmodel op te stellen dat rekening houdt met zowel interne en externe eisen • De student is in staat de consequenties van het nieuwe businessmodel op de organisatie in kaart te brengen • De student is in staat om de succes- en faalfactoren van het veranderingsproces te beoordelen en van advies te Voorzien
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Inleveropdracht in groepen</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P3A 1x / P3N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Integrale kennistoets
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Integrated knowledge test
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG49 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen genereren voor alternatieve strategische opties en businessmodel • Visie ontwikkelingen op een effectieve aanpak van het besluitvormingsproces. 2. <i>Business Process Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren van een bijdrage aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van een algemeen informatiesysteem (niet alleen per se gericht op financiële gegevens). • Het leveren van een bijdrage aan de keuze voor een relevant geautomatiseerd systeem • Op basis van een analyse (her)inrichten van processen in een bestaande organisatie

Beoordelingscriteria	<p><i>Strategic management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om bij gegeven disruptieve ontwikkelingen alternatieve strategieën op te stellen • De student is in staat om de gekozen strategie verder uit te werken in een business model. <p><i>Business Process Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat een PVE voor een (her)ontwerp op te stellen dat rekening houdt met zowel interne en externe IT-eisen • De student is in staat een (her)ontwerp te maken dat voldoet aan de gestelde eisen van het PVE waarin IT-oplossingen zijn meegenomen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x / P3N 1x Herkansing: P4A 1x / P4N 2x
Toegestane hulpmiddelen	Geen beperkingen, voor deelname aan het tentamen dient men de eigen laptop mee te nemen!
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Stageportfolio
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Internship portfolio
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG49 TOETS-03

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de gedane strategische keuzes in een bedrijf. • Voorstellen genereren voor alternatieve strategische opties en businessmodel. • Visie ontwikkelingen op een effectieve aanpak van het besluitvormingsproces 2. <i>Business Process Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren van een bijdrage aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van een algemeen informatiesysteem (niet alleen per se gericht op financiële gegevens). • Het leveren van een bijdrage aan de keuze voor een relevant geautomatiseerd systeem • Op basis van een analyse herinrichten van processen in een bestaande organisatie
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De beoordelingscriteria zijn de beroepsvormende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarnemen • Analyseren en bedenken • Communiceren en beïnvloeden • Realiseren en evalueren • Persoonlijke effectiviteit en vaardigheden
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Portfolio</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>0</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>V</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Portfoliosysteem</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</p>	<p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'</p>

Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Mondeling Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Oral Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG49 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Strategic management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de gedane strategische keuzes in een bedrijf. • Voorstellen genereren voor alternatieve strategische opties en businessmodel. • Visie ontwikkelingen op een effectieve aanpak van het besluitvormingsproces 2. <i>Business Process Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren van een bijdrage aan de inrichting (en het geven van adviezen over) van een algemeen informatiesysteem (niet alleen per se gericht op financiële gegevens). • Het leveren van een bijdrage aan de keuze voor een relevant geautomatiseerd systeem • Op basis van een analyse herinrichten van processen in een bestaande organisatie
Beoordelingscriteria	<p>De student mag op assessment als het portfolio met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>De beoordelingscriteria zijn de beroepsvormende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarnemen • Analyseren en bedenken • Communiceren en beïnvloeden • Realiseren en evalueren • Persoonlijke effectiviteit en vaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling

Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x / P4N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Zelf opgebouwd portfolio
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage 1
Naam cursus lang Engelstalig	Internship 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	STAGEG48
Naam cursus kort Engelstalig	STAGEG48
Code cursus	STAGEG48
Onderwijsperiode	P1A / P1N (hele semester)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 72,5 klokuren
Ingangseisen cursus	<p>Student mag op stage indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propedeuse is behaald + • projecten 2e jaar zijn behaald + • max. 3 onvoldoendes voor de schriftelijke toetsen C & D-cluster (waarvan max. 2 BPM of max. 2 FM) + • de student een geschikte stageplek heeft vóór aanvang van de stageperiode
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus wordt de student voorbereid op zijn uit te voeren opdrachten bij zijn stage-organisatie door aanvullende hoorcolleges en casusopdrachten. Omdat de opdrachten deel uitmaken van de P&C-cyclus van de stage-organisatie, komen alle vakinhoudelijke leerlijnen aan bod. Daarnaast voert de student de stage uit en bouwt de student portfolio op met een verslaglegging over de gedane werkzaamheden en opdrachten, maar ook bewijslast voor de beroepsvormende aspecten. Deze laatste worden middels een mondeling getoetst</p>

Eindkwalificaties	<p><i>Performance Management:</i></p> <p>2. Samenstellen en analyseren van adhoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording (AD). 3. Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie (AD).</p> <p><i>Financial Management:</i></p> <p>5. Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's (B). 7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving (B).</p> <p>Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)</p>
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Stage / werkplek / praktijkleerplaats / ST
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	In ieder geval alle literatuur uit jaar 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Vooralsnog niet, mogelijk dat we gebruik gaan maken van de gratis software Disco
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Startopdracht
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Start assignment
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG48 TOETS-01

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data-analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Performance management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de management-informatiebehoefte in kaart binnen de gehele organisatie (management, directie, teamleiders, operationeel, etc.) en geef aan in welke mate er aan deze informatiebehoefte wordt voldaan • Vervul een informatieverzoek binnen de organisatie en maak een verslag over de manier waarop dit aangepakt is en laat de visuele weergave zien van datgene wat gemaakt is (Power BI, Tableau, Excel, o.i.d.) 2. <i>Financial Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de inrichting van de financiële management-informatie in kaart en • Toon de samenhang met KPI's en KSF'en, verantwoordelijkheden en (bij)sturing binnen de organisatiestructuur • Onderwerpen Financieel Management praktijkcasus: <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingscalculaties • Begroting • Werkkapitaalbeheer • Projectinrichting • Kostprijzen • Uitvoeren/optimaliseren van verschillenanalyse
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><i>Financial Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit de financieel-administratieve systemen een bijdrage leveren aan de informatievoorziening ten behoeve van de resultaten op de organisatiedoelen <p><i>Performance Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit de strategie van een organisatie de verschillende datastromen analyseren en in kaart brengen in de vorm van stuurinformatie
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Inleveropdracht in groepen</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>15</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>

Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Integrale kennistoets
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Integrated knowledge test
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG48 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data-analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Performance management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de management-informatiebehoefte in kaart binnen de gehele organisatie (management, directie, teamleiders, operationeel, etc.) en geef aan in welke mate er aan deze informatiebehoefte wordt voldaan • Reflecteer over de management-informatie met behulp van de management-control theorieën. 2. <i>Financial Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de inrichting van de financiële management-informatie in kaart en • Toon de samenhang met KPI's en KSF'en, verantwoordelijkheden en (bij)sturing binnen de organisatie-structuur. • Onderwerpen Financieel Management praktijkcasus: <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingscalculaties • Begroting • Werkkapitaalbeheer • Projectinrichting • Kostprijzen • Uitvoeren/optimaliseren van verschillenanalyse

Beoordelingscriteria	<p><i>Financial Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan vanuit de financieel-administratieve systemen een bijdrage leveren aan de informatievoorziening ten behoeve van de resultaten op de organisatiedoelen <p><i>Performance Management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan de verschillende datastromen analyseren en in kaart brengen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P1A 1x / P1N 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 2x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Stageportfolio
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Internship portfolio
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG48 TOETS-03

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data-analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Performance management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de management-informatiebehoefte in kaart binnen de gehele organisatie (management, directie, teamleiders, operationeel, etc.) en geef aan in welke mate er aan deze informatiebehoefte wordt voldaan • Vervul een informatieverzoek binnen de organisatie en maak een verslag over de manier waarop dit aangepakt is en laat de visuele weergave zien van datgene wat gemaakt is (Power BI, Tableau, Excel, o.i.d.) 2. <i>Financial Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de inrichting van de financiële management-informatie in kaart en • Toon de samenhang met KPI's en KSF'en, verantwoordelijkheden en (bij)sturing binnen de organisatiestructuur • Onderwerpen Financieel Management praktijkcasus: <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingscalculaties • Begroting • Werkkapitaalbeheer • Projectinrichting • Kostprijzen • Uitvoeren/optimaliseren van verschillenanalyse
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De beoordelingscriteria zijn de beroepsvormende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarnemen • Analyseren en bedenken • Communiceren en beïnvloeden • Realiseren en evalueren • Persoonlijke effectiviteit en vaardigheden
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Portfolio</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>0</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>V</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P2A 1x / P2N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent</p>

Toegestane hulpmiddelen	Portfoliosysteem
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Mondeling Beroepsvormende aspecten
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Oral Professional development aspects
Code OSIRIS (deel)tentamen	STAGEG48 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Context:</p> <p>In het tweede jaar lag het accent in de beroepsproducten op (tactische) planning (PLAN), zoals het advies over de inrichting van het fysieke proces, besturing en beheersing in blok 1 en de analyse (CHECK). Voorbeeld van deze laatste is de data-analyse van ziekenhuizen in blok 4. In de stage wordt het accent verlegd naar het doen (DO) en bijsturen (ACT) in de planning & controlcyclus. De leerdoelen per leerlijn dragen daar aan bij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Performance management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de management-informatiebehoefte in kaart binnen de gehele organisatie (management, directie, teamleiders, operationeel, etc.) en geef aan in welke mate er aan deze informatiebehoefte wordt voldaan • Vervul een informatieverzoek binnen de organisatie en maak een verslag over de manier waarop dit aangepakt is en laat de visuele weergave zien van datgene wat gemaakt is (Power BI, Tableau, Excel, o.i.d.) 2. <i>Financial Management</i> <ul style="list-style-type: none"> • Breng de inrichting van de financiële management-informatie in kaart en • Toon de samenhang met KPI's en KSF'en, verantwoordelijkheden en (bij)sturing binnen de organisatie-structuur. • Onderwerpen Financieel Management praktijkcasus: <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingscalculaties • Begroting • Werkkapitaalbeheer • Projectinrichting • Kostprijzen • Uitvoeren/optimaliseren van verschillenanalyse

Beoordelingscriteria	<p>De student mag op assessment als het portfolio met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>De beoordelingscriteria zijn de beroepsvormende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarnemen • Analyseren en bedenken • Communiceren en beïnvloeden • Realiseren en evalueren • Persoonlijke effectiviteit en vaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1x / P2N 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Zelf opgebouwd portfolio
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Algemene informatie OWE / Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Student Traineeship
Naam cursus lang Engelstalig	Student Traineeship
Naam cursus kort Nederlandstalig	STUDTR05
Naam cursus kort Engelstalig	STUDTR05
Code cursus	STUDTR05
Onderwijsperiode	P1A / P1N - P2A / P2N of P3A / P3N - P4A / P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	<p>9 klokuren ondersteunende colleges *</p> <p>De student is 21 weken actief in het werkveld dat past bij de door hem gekozen opleiding.</p> <p>Resterende tijd is werken aan de opdracht/opdrachten in het werkveld en individuele begeleiding.</p> <p>*dit kan nog wijzigen.</p>
Ingangseisen cursus	Je mag starten met het laatste semester van de opleiding als de propedeuse én jaar 2 & 3 van de hoofdfase volledig zijn afgerond. Daarnaast moet er goedkeuring zijn gegeven voor de opdracht en de werkplek vanuit het praktijkbureau en de organisatie waar je afstudeert. Deze dienen aan te sluiten bij de opleiding.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens het Student Traineeship gaat de student aan de slag als beginnend beroepsprofessional in het werkveld dat past bij de opleiding, waarbij de student autonoom met een professioneel- kritische houding werkt aan een opdracht/opdrachten. Deze opdracht/opdrachten dienen voldoende complex te zijn om zo te komen tot een professionele oordeelsvorming. Het motto tijdens deze laatste fase van de studie is: "Getting things done!".

Eindkwalificaties

Finance & Control studenten:

De student werkt aan de volgende beroepsvormende aspecten en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties.

Beroepsvormende aspecten:

Ontwikkelingsgericht vermogen: De student werkt aan de eigen ontwikkeling ten behoeve van de eigen (professionele) vaardigheden en loopbaanperspectieven.

Creativiteit: De student bedenkt originele ideeën, oplossingen en methoden voor de studie- en werksituatie en durft hiermee 'oude' werkwijzen ter discussie te stellen.

Verantwoord handelen: De student is eerlijk, betrouwbaar, handelt volgens zijn/haar normen en waarden en spiegelt deze aan de algemeen geldende normen in de financiële functie.

Pro-activiteit: De student anticipeert op kansen en stelt, waar nodig, geplande acties in een vroeg stadium bij.

Onderzoekend vermogen: De student analyseert de situatie, gebruikt nieuwe kennis om de juiste handelingen te kiezen en verbetert daarmee de beroepspraktijk.

Resultaatgerichtheid: De student spant zich actief in om concrete doelstellingen en resultaten te halen. Ook als het even tegenzit, houdt de student de uitgezette lijn voor ogen.

Adviseren: De student is in staat om op een professionele manier zichzelf zowel mondeling als schriftelijk uit te drukken, waarbij het perspectief van de klant niet uit het oog verloren wordt.

Samenwerken: De student is in staat om samen met anderen, al dan niet in een multidisciplinaire context, tot een gezamenlijk resultaat te komen en hij zijn betrokkenheid toont.

Eindkwalificaties: Strategic Management: De student kan inzicht faciliteren in de externe omgeving van de organisatie en hierover advies geven aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie.

Performance Management: De student levert een bijdrage aan het ontwerpen van een management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van de organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Business Proces Management: De student geeft advies over de inrichting over de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.

Financieel management: De student adviseert over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. De student kan externe verantwoordingsoverzichten, opstellen en analyseren rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Finance, Tax and Advice studenten

De student heeft onderzoekend vermogen, kan verantwoord handelen en laat professioneel vakmanschap zien (competenties 11 t/m 13 van het LOFTA-beroepsprofiel) en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties. Waarbij de student sowieso werkt aan het registreren van de eigen ontwikkeling.

Finance: de student kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersmaatregelen voorstellen en die bewaken en/of verbeteren. (kernvakgebied 1 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Tax: de student kan een klant adviseren of financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit een ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. (kernvakgebied 2 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Advice/organisational behavior: de student kan zich (vanuit zijn organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn organisatie) met onder andere de kennis van processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioral finance). (kernvakgebied 3 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Samenhang	<p>Het Student Traineeship is de laatste cursus van de opleiding waar de student aan werkt. Zoals ook aangegeven bij de ingangseisen heeft de student de overige cursussen uit de opleiding afgerond, waarbij deze allemaal op de één of andere manier voorbereidend zijn op deze laatste cursus; Student Traineeship.</p> <p>De student is 21 weken actief in het werkveld dat past bij de door hem gekozen opleiding. Hierbij verricht hij, autonoom, werkzaamheden die passen bij de opleiding en deze werkzaamheden zijn voldoende complex.</p> <p>De student is op school aanwezig voor relevante vakinhoudelijke verdieping en persoonlijke ontwikkeling. Waarbij de student zelf de regisseur is van zijn eigen ontwikkeling. De student neemt in het plan van uitvoering op welke ondersteuningscolleges hij gaat volgen en gaat hierover in gesprek met zijn begeleidend docent.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW Stage / werkplek / praktijkleerplaats / ST
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Van Probleem naar Prestatie. Auteur: Jan Dick Zegel</p> <p>Zie voor details en aanbevolen literatuur de literatuurlijst op #OO tegel AFEM-Opleidingsinformatie Finance & Control en Finance Tax & Advice.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Eindrapport
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Final report
Code OSIRIS (deel)tentamen	STUDTR05 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p>Eindrapport</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een advies op het gebied van de eerdergenoemde competenties opstellen en verantwoorden hoe hij tot bepaalde keuzes gekomen is; • De student kan schriftelijk en mondeling in correct Nederlands communiceren waarbij het taalgebruik, argumentatie en inhoud afgestemd is op de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, individueel

Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1 x / P2N 1 x of P4A 1 x / P4N 1 x Herkansing: JAAR (iom docent)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Assessment: Persoonlijke ontwikkeling / Proces
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Assessment: personal development / Process
Code OSIRIS (deel)tentamen	STUDTR05 TOETS-02
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student mag op assessment als het beroepsproduct met een voldoende is beoordeeld. Eindpresentatie bij het bedrijf, individueel, waarbij examinerator aanwezig en vragen stelt over inhoud en proces. Persoonlijke ontwikkeling/Proces: De student is actief gedurende de dagen dat hij werkzaam is binnen het werkveld en kan mede naar aanleiding van de samenwerking binnen de organisatie waar hij werkzaam is, reflecteren op zichzelf langs verschillende thema's.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F- Gesprek Fysiek
Tentamentype	Mondeling assessment, individueel, 60 minuten. Input hiervoor is leerverslag over persoonlijke ontwikkeling/proces. De beoordeling van de eindpresentatie wordt hierin meegenomen.
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P2A 1 x / P2N 1 x of P4A 1 x / P4N 1 x Herkansing: JAAR (iom docent)
Toegestane hulpmiddelen	Leerverslag.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat.
Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Leergemeenschap: Future Proof Financial
Naam cursus lang Engelstalig	Learning community: Future Proof Financial
Naam cursus kort Nederlandstalig	LEEFUP03
Naam cursus kort Engelstalig	LEEFUP03
Code cursus	LEEFUP03
Onderwijsperiode	P3A (hele semester)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Werkplekieren (incl. contacttijd): De Future Proof Leergemeenschap is 5 dagen per week, 8 uur per dag actief. Er wordt gewerkt aan de opdrachten van de werkveld partners, de studenten worden individueel gecoacht en er worden trainingen en workshops gegeven
Ingangseisen cursus	Je mag starten met het laatste semester van de opleiding als propedeuse en jaar 2 & 3 van de hoofdfase volledig zijn afgerond en er goedkeuring vanuit het praktijkbureau voor de opdracht en werkplek is gegeven. Deze dienen aan te sluiten bij de opleiding
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens Future Proof Financial gaat de student aan de slag binnen de leergemeenschap, waarbij de student autonoom met een professioneel- kritische houding werkt aan een opdracht/opdrachten die in co-creatie binnen de leergemeenschap tot stand komen. Deze opdracht/opdrachten dienen voldoende complex te zijn om zo te komen tot een professionele oordeelsvorming als beginnend beroepsprofessional. Er wordt gewerkt aan de hand van drie thema's: 1. Meervoudige waardecreatie 2. Vrije ruimte 3. Persoonlijke ontwikkeling en Impact

Eindkwalificaties

Niveau

3 = beroepsbekwaam (Student Future Proof Financial).

Finance & Control

De student werkt aan de volgende beroepsvormende aspecten en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties.

Beroepsvormende aspecten:

Ontwikkelingsgericht vermogen: De student werkt aan de eigen ontwikkeling ten behoeve van de eigen (professionele) vaardigheden en loopbaanperspectieven.

Creativiteit: De student bedenkt originele ideeën, oplossingen en methoden voor de studie- en werksituatie en durft hiermee 'oude' werkwijzen ter discussie te stellen.

Verantwoord handelen: De student is eerlijk, betrouwbaar, handelt volgens zijn/haar normen en waarden en spiegelt deze aan de algemeen geldende normen in de financiële functie.

Pro-activiteit: De student anticipeert op kansen en stelt, waar nodig, geplande acties in een vroeg stadium bij.

Onderzoekend vermogen: De student analyseert de situatie, gebruikt nieuwe kennis om de juiste handelingen te kiezen en verbetert daarmee de beroepspraktijk.

Resultaatgerichtheid: De student spant zich actief in om concrete doelstellingen en resultaten te halen. Ook als het even tegenzit, houdt de student de uitgezette lijn voor ogen.

Adviseren: De student is in staat om op een professionele manier zichzelf zowel mondeling als schriftelijk uit te drukken, waarbij het perspectief van de klant niet uit het oog verloren wordt.

Samenwerken: De student is in staat om samen met anderen, al dan niet in een multidisciplinaire context, tot een gezamenlijk resultaat te komen en hij zijn betrokkenheid toont.

Eindkwalificaties:

Strategic Management: De student kan inzicht faciliteren in de externe omgeving van de organisatie en hierover advies geven aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor de organisatie.

Performance Management: De student levert een bijdrage aan het ontwerpen van een management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van de organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Business Proces Management: De student geeft advies over de inrichting over de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.

Financieel management: De student adviseert over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. De student kan externe verantwoordingsoverzichten, opstellen en analyseren rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Finance, Tax and Advice

De student heeft onderzoekend vermogen, kan verantwoord handelen en laat professioneel vakmanschap zien (competenties 11 t/m 13 van het LOFTA-beroepsprofiel) en maakt de keuze uit één of meerdere van onderstaande eindkwalificaties. Waarbij de student sowieso werkt aan het registreren van de eigen ontwikkeling.

Finance

De student kan een klant adviseren over zijn financieringsbehoefte en -mogelijkheden. Hij kan financiële en fiscale risico's van de klant signaleren, hem beheersmaatregelen voorstellen en die bewaken en/of verbeteren. (kernvakgebied 1 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Tax

De student kan een klant adviseren of financieel en fiscaal terrein door toepassing van kennis van zowel nationale als internationale (fiscale) wet en regelgeving en jurisprudentie. Hij handelt daarbij altijd vanuit een ethische normen en waarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. (kernvakgebied 2 van het LOFTA-beroepsprofiel).

Advice/organisational behavior

De student kan zich (vanuit zijn organisatie) verplaatsen in een klant (binnen zijn organisatie) met onder andere de kennis van processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioral finance). (kernvakgebied 3 van het LOFTA-beroepsprofiel)

Samenhang	Leergemeenschap: Future Proof Financial is de laatste cursus van de opleiding waar de student aan werkt. Zoals ook aangegeven bij de ingangseisen heeft de student de overige cursussen uit de opleiding afgerond, waarbij deze allemaal op de één of andere manier voorbereidend zijn op deze laatste cursus
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	25 totaal (AC, FC en FTA studenten samen)
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Van probleem naar prestatie (Zegel) • Rapportagetechniek (Elling)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Eindassessment POI
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Final assessment POI
Code OSIRIS (deel)tentamen	LEEFUP03 TOETS-01
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Persoonlijke Ontwikkeling en Impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft zicht op zijn drijfveren en kan deze bij een ander herkennen. • De student kan zijn persoonlijke ontwikkeling concreet en doelgericht vormgeven. • De student kan reflecteren op zijn persoonlijke ontwikkeling op het niveau van gedrag (patronen), overtuigingen en drijfveren. • De student werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling binnen de AFEM competenties (verantwoord handelen, pro-activiteit, resultaatgerichtheid, creativiteit, samenwerken (effectief teamlid), plannen, overtuigingskracht (advieskracht)) • De student weet wat hij kan betekenen in een veranderende samenleving met betrekking tot het financieel economisch management (micro, meso en macro)

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student mag op assessment als het beroepsproduct met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>Beoordelingsdimensies geformuleerd op cursus-niveau</p> <p>Toelichting m.b.t. deelname aan (deel)tentamen: Voorwaarden om deel te nemen aan het mondeling is een ontvankelijk verklaard POI-doc</p> <p>Voor het POI-doc is er één keer de mogelijkheid om te herkansen m.b.t. ontvankelijkheid. Is het POI-doc, na herkansing, wederom niet ontvankelijk verklaard, dan wordt het eindcijfer voor dit deeltentamen een 4,0.</p> <p>Het cijfer tijdens het mondeling is tevens het eindcijfer voor dit onderdeel</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>GESP-F Gesprek fysiek</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>assessment/mondeling, individueel</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>33</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Regulier: P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>POI-doc</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS</p>	<p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam Nederlandstalig (deel)tentamen</p>	<p>Eindwerk Meervoudige Waardecreatie</p>
<p>Naam Engelstalig (deel)tentamen</p>	<p>Final project: Multiple Value Creation</p>
<p>Code OSIRIS (deel)tentamen</p>	<p>LEEFUP03 TOETS-02</p>

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Meervoudige waardecreatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een methodologisch verantwoord onderzoek uitvoeren en rapport opstellen binnen de context van de beroepstaak en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen; • Op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden kun de student een gestructureerd advies geven aan een organisatie door het doorlopen van een probleemanalyse tot en met de implementatiefase op het eigen deskundigheidsterrein; • De student kan een analyse maken van het strategisch management van een organisatie op basis van de getoonde analytische vaardigheden en logisch redeneren die aansluit op de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever; • De student kan zich verplaatsen in een organisatie, met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance); • De student kan belangrijke inzichten uit het vakgebied meervoudige waarde-denken toepassen in praktijksituaties; • De student signaleert tijdig veranderingen in het vakgebied en het beroep; • De student is in staat om in co-creatie en vanuit een proactieve houding te komen tot een gezamenlijk gedragen formulering van toekomstige doelen op het gebied van meervoudig waarde-denken voor de organisatie, deze ontstaat vanuit een nieuwsgierige en kritische houding; • De student kan samenwerken in een multidisciplinair team, waarbij er optimaal gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise en door communicatieve vaardigheden tot optimale samenwerking wordt gekomen; • De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's; • Bij het uitvoeren van het onderzoek toont de student aan dat hij een boodschap duidelijk en overtuigend over kan brengen. De student kan in woord en geschrift ideeën, meningen en standpunten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Beoordelingsdimensies geformuleerd op cursus-niveau</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Inleveropdracht, groep</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>14</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>

Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Mondeling Meervoudige Waardecreatie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Oral assessment: Multiple Value Creation
Code OSIRIS (deel)tentamen	LEEFUP03 TOETS-03

<p>Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten</p>	<p>Meervoudige waardecreatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een methodologisch verantwoord onderzoek uitvoeren en rapport opstellen binnen de context van de beroepstaak en verantwoorden hoe je tot bepaalde keuzes bent gekomen; • Op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden kun de student een gestructureerd advies geven aan een organisatie door het doorlopen van een probleemanalyse tot en met de implementatiefase op het eigen deskundigheidsterrein; • De student kan een analyse maken van het strategisch management van een organisatie op basis van de getoonde analytische vaardigheden en logisch redeneren die aansluit op de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever; • De student kan zich verplaatsen in een organisatie, met onder andere de kennis van de processen die ten grondslag liggen aan keuzegedrag en besluitvorming (behavioural finance); • De student kan belangrijke inzichten uit het vakgebied meervoudige waarde-denken toepassen in praktijksituaties; • De student signaleert tijdig veranderingen in het vakgebied en het beroep; • De student is in staat om in co-creatie en vanuit een proactieve houding te komen tot een gezamenlijk gedragen formulering van toekomstige doelen op het gebied van meervoudig waarde-denken voor de organisatie, deze ontstaat vanuit een nieuwsgierige en kritische houding; • De student kan samenwerken in een multidisciplinair team, waarbij er optimaal gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise en door communicatieve vaardigheden tot optimale samenwerking wordt gekomen; • De student heeft een actieve rol gedurende de vergaderingen van de projectgroep en kan, mede naar aanleiding van de samenwerking in de projectgroep, reflecteren op zichzelf langs de verschillende thema's; • Bij het uitvoeren van het onderzoek toont de student aan dat hij een boodschap duidelijk en overtuigend over kan brengen. De student kan in woord en geschrift ideeën, meningen en standpunten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student mag op assessment als het beroepsproduct met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>Beoordelingsdimensies geformuleerd op cursus-niveau</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>GESP-F Gesprek fysiek</p>
<p>Tentamentype</p>	<p>Mondeling, groep met individuele beoordeling</p>

Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Eindwerk
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut. Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Portfolio en Mondeling Project vrije keuze
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Portfolio and oral assessment: Flexible project
Code OSIRIS (deel)tentamen	LEEFUP03 TOETS-04
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Vrije Ruimte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan in co-creatie met de leergemeenschap of het werkveld één of meerdere individuele praktijkopdrachten vormgeven binnen het financieel economisch domein. • De student kan autonoom een aantal minder routinematige (verbredende of verdiepende) praktijkopdrachten uitvoeren, die behoren bij de functie van een beginnend beroepsprofessional. • De student kan de resultaten van de praktijkopdrachten benoemen in een portfolio en verantwoorden hoe de resultaten tot stand zijn gekomen. • De student kan de impact/toegevoegde waarde van de uitgevoerde praktijkopdrachten voor de opdrachtgever en de maatschappij overtuigend overbrengen. • De student kan de uitwerking van de praktijkopdrachten op (taalkundig) juiste, bondige, begrijpelijke en overtuigende wijze communiceren, zowel mondeling als schriftelijk. • De student kan gevraagd en ongevraagd kennis en ervaringen delen met en halen uit de leergemeenschap

Beoordelingscriteria	<p>Beoordelingsdimensies geformuleerd op cursus-niveau</p> <p>Toelichting m.b.t. deelname aan (deel)tentamen: Voorwaarden om deel te nemen aan het mondeling is een ontvankelijk verklaard portfolio.</p> <p>Voor het portfolio is er één keer de mogelijkheid om te herkansen m.b.t. ontvankelijkheid. Is het portfolio, na herkansing, wederom niet ontvankelijk verklaard, dan wordt het eindcijfer voor dit deeltentamen een 4,0.</p> <p>Het cijfer tijdens het mondeling is tevens het eindcijfer voor dit onderdeel</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	FMondeling (o.b.v. portfolio), individueel
Weging deeltentamen	33
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Regulier: P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Het portfolio
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	<p>Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat</p>

Bijlage 3 Onderwijseenheden Minoren

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Duurzame Waardecreatie
Naam cursus lang Engelstalig	Sustainable Value Creation
Naam cursus kort Nederlandstalig	DUURWA33 (voor HAN-student) DUURWA37 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	DUURWA33 (voor HAN-student) DUURWA37 (voor externe student)
Code cursus	DUURWA33 (voor HAN-student) DUURWA37 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P1A / P1N en/of P3A <i>afhankelijk van doorgang minor</i>
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 60 klokuren
Ingangseisen cursus	Een technische of een economische opleiding op HBO niveau volstaat. Voor studenten van andere studierichtingen geldt de eis van wiskunde in de vooropleiding. Analytisch en creatief denkvermogen, alsmede getalsmatig inzicht zijn bij deze minor belangrijk
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het onderdeel Duurzame waardecreatie ('Sustainable Value Creation') binnen de minor Circulaire Economie gaat het er om dat de student kan beschrijven en analyseren met welke uitdagingen een organisatie te maken heeft bij de transitie van een lineair naar een circulair business- en verdienmodel. Daarnaast wordt ingegaan op concrete aanknopingspunten voor innovatie en verduurzaming in de verschillende fasen in het proces van waarde creatie in een organisatie en de effecten van deze veranderingen op de omgeving van de organisatie. Naast het volgen van (gast)colleges, de bedrijfsbezoeken en de workshops werkt de student in een projectgroep met andere studenten, onder begeleiding, aan een duurzaamheidsvraagstuk van een werkveldpartner van het HAN Centrum Meervoudige Waardecreatie (CMW): het Rode Draad Project
Eindkwalificaties	De student is zich bewust van de mondiale problemen en weet waar de menselijke (collectieve) barrières en mogelijkheden liggen om deze via de onderneming waarin hij of zij gaat werken aan te pakken en op te lossen. De student beschikt over constructieve sociale en communicatieve vaardigheden. (De student is in staat een constructieve dialoog te voeren, constructieve verbindingen aan te gaan en hierover in een rapport te rapporten). Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)

Samenhang	In deze cursus wordt de theoretische basis gelegd rondom het analyseren van de omgevingsuitdagingen (ook gedefinieerd in risico's) en de rol die bedrijven in de diverse bedrijfstakken daarin spelen
Deelnameplicht onderwijs	De student is verplicht deel te nemen aan de gastcolleges die gedurende de minor Circulaire Economie worden ingepland. Tijdens de gastcolleges laat de student een actieve en betrokken houding zien. De gastcolleges zijn terug te vinden in het lesrooster
Maximum aantal deelnemers	26
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hoofdstuk 1 van het boek Inspiratie voor duurzame bedrijfsstrategie (Uitgeverij Boom Lemma) - Frank Croes</i> E-book wordt beschikbaar gesteld door de opleiding. • <i>Commerciële kansen in de circulaire economie (Uitgeverij SV Center) - Frank Croes</i> E-book wordt beschikbaar gesteld door de opleiding. • <i>Circulaire Oogst - Frank Croes (red.)</i> E-book wordt beschikbaar gesteld door de opleiding
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Duurzame waardecreatie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Sustainable value creation
Code OSIRIS (deel)tentamen	DUURWA33 TOETS-01 (voor HAN-student) DUURWA37 TOETS-01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert breed maatschappelijke en financieel-economische risico's. • Maakt een vertaalslag van de risico's naar de bedrijfsstrategie. • Brengt in kaart wat de waarde is van het bedrijf binnen de huidige voortzetting. • Stelt een verwachte waarde op van het bedrijf in het kader van circulaire economie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P1A 1x / P1N 1x en/of P3A 1x Herkansing: P2A 1x / P2N 1x en/of P4A 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Rode Draad Project
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Common Thread Project
Code OSIRIS (deel)tentamen	DUURWA33 TOETS-02 (voor HAN-student) DUURWA37 TOETS-02 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het rapport voldoet aan de randvoorwaarden voor beoordeling (zie #OnderwijsOnline); • De student weet op methodologisch verantwoorde wijze, in samenwerking met zijn/haar projectgroepleden, onderzoek te doen in het kader van het voorliggende transitievraagstuk van een opdrachtgever; • De student formuleert, in samenwerking met zijn/haar projectgroepleden, op basis van het onderzoek een strategisch advies voor de opdracht-gever en doet hierbij een voorstel voor implementatie; • De student presenteert, samen met zijn/haar projectgroepleden, het onderzoek, de uitkomsten en de adviezen met implementatievoorstel aan de opdrachtgever
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P1A 1x / P1N 1x en/of P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Naar eigen inzicht en passend bij het onderzoek
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Gastcolleges Circulaire Economie
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Guest lectures: Circular Economy
Code OSIRIS (deel)tentamen	DUURWA33 TOETS-03 (voor HAN-student) DUURWA37 TOETS-03 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student laat een actieve houding zien door deelname aan de gastcolleges die gedurende de minor Circulaire Economie worden georganiseerd
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek

Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P1A 1x / P1N 1x en/of P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Morele Economie
Naam cursus lang Engelstalig	Moral Economics
Naam cursus kort Nederlandstalig	MOREEC01 (voor HAN-student) MOREEC11 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	MOREEC01 (voor HAN-student) MOREEC11 (voor externe student)
Code cursus	MOREEC01 (voor HAN-student) MOREEC11 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P1A / P1N en/of P3A <i>afhankelijk van doorgang minor</i>
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 20 klokuren
Ingangseisen cursus	Een technische of een economische opleiding op HBO niveau volstaat. Voor studenten van andere studierichtingen geldt de eis van wiskunde in de vooropleiding. Analytisch en creatief denkvermogen, alsmede getalsmatig inzicht zijn bij deze minor belangrijk
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het onderdeel 'morele economie' staat het komen tot een onderbouwd moreel oordeel centraal; het gaat om het te kunnen beargumenteren, maar tevens om de argumentatie van een ander op zijn juistheid / logica in te schatten en over dit alles vanuit ethisch perspectief een oordeel te vormen
Eindkwalificaties	De student heeft een 'open' en constructieve grondhouding en beschikt daarnaast over goede sociale en communicatieve vaardigheden. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	In deze cursus wordt vooral gewerkt aan het kunnen beoordelen en het goed onder woorden kunnen brengen / beargumenteren van de onderliggende motieven om tot een transitie te komen. In principe komen de stellingen bij het debat voort uit de andere onderwijseenheid (en maken hier een verdiepingsslag)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	26
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • The Great Escape (v) - Deaton (Engelstalig) • Ontgroeit (v) - D' Alisa c.s • Groene filosofie (v) – Scruton • Vlindereconomie (v)- Cox

Verplichte software / verplicht materiaal	Wetenschappelijke artikelen (zie OnderwijsOnline site voor actuele informatie)
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Debatopdracht
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Debate assignment
Code OSIRIS (deel)tentamen	MOREEC01 TOETS-01 (voor HAN-student) MOREEC11 TOETS-01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een debat te voeren over een door de docent aangereikte stelling met betrekking tot de morele kant van de circulaire economie. • De student onderbouwt zijn standpunt met ter zake doende argumenten, die in belangrijke mate aan de lesstof ontleend zijn • De student reageert soepel op de argumenten van zijn opponent en is in staat om die te ontkrachten. • De student zet zijn argumenten kracht bij door op een overtuigende manier te spreken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P1A 1x / P1N 1x en/of P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Essay
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Essay
Code OSIRIS (deel)tentamen	MOREEC01 TOETS-02 (voor HAN-student) MOREEC11 TOETS-02 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een essay te schrijven over een onderwerp uit de circulaire economie. • De student kan een standpunt onderbouwen met ter zake doende argumenten. • De student kent de belangrijkste argumenten tegen zijn standpunt en weet deze te ontkrachten. • De student is in staat om een essay te schrijven dat taalkundig correct is en voorzien is van een heldere structuur
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P1A 1x / P1N 1x en/of P3A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Circulariteit en Transitie
Naam cursus lang Engelstalig	Circularity and Transition
Naam cursus kort Nederlandstalig	CIRCTR33 (voor HAN-student) CIRCTR37 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	CIRCTR33 (voor HAN-student) CIRCTR37 (voor externe student)
Code cursus	CIRCTR33 (voor HAN-student) CIRCTR37 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P2A / P2N en/of P4A <i>afhankelijk van doorgang minor</i>
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 40 klokuren
Ingangseisen cursus	Een technische of een economische opleiding op HBO niveau volstaat. Voor studenten van andere studierichtingen geldt de eis van wiskunde in de vooropleiding. Analytisch en creatief denkvermogen, alsmede getalsmatig inzicht zijn bij deze minor belangrijk
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het onderdeel inspireren en vernieuwen staat het komen tot een transitieplan centraal. Dit plan speelt zich niet alleen af op ondernemingsniveau, maar richt zich ook op de samenwerking met andere bedrijven in de keten of / en andere bedrijven in het geografisch bepaalde gebied. Behalve het komen tot een vernieuwend plan draait het er ook om dit plan inspirerend uit te kunnen dragen en daarin in termen van persoonlijke vorming (Bildung) aan gewerkt te hebben
Eindkwalificaties	De student kan op de juiste wijze adviseren over duurzame governance binnen diverse samenwerkingsmodellen, gericht op het ondersteunen van de duurzaamheidsstrategie in die samenwerking. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	In deze cursus wordt vanuit de gestelde uitdaging uit periode 1 een transitieplan voor een concrete onderneming vanuit al haar relevante aspecten uitgewerkt – waarbij beredenerend vanuit de keten dit plan ook in een breder perspectief in een overall plan wordt verwerkt
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	26
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Transitieplan
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Transition plan
Code OSIRIS (deel)tentamen	CIRCTR33 TOETS-01 (voor HAN-student) CIRCTR37 TOETS-01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student kan op de juiste wijze een transitieplan, gericht op het ondersteunen van de duurzaamheidsstrategie, opstellen voor een onderneming
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, duo of trio
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P2A 1x / P2N 1x en/of P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Assessment
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Assessment
Code OSIRIS (deel)tentamen	CIRCTR33 TOETS-02 (voor HAN-student) CIRCTR37 TOETS-02 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student is in staat om kritisch te reflecteren op het aangeleverde transitieplan en tevens in staat om waar mogelijk andere inzichten of verbeter- punten aan te dragen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F Participatie fysiek
Tentamentype	Continuous assessment
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P2A 1x / P2N 1x en/of P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Congres Circulaire Oogst
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Conference on Circular Harvest
Code OSIRIS (deel)tentamen	CIRCTR33 TOETS-03 (voor HAN-student) CIRCTR37 TOETS-03 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	De student kan, voorafgaand aan het congres, to-the-point en conform het daarvoor aangewezen format een factsheet opstellen over het transitieplan ten behoeve van kennisdeling en valorisatie. Daarnaast laat de student een actieve houding zien door deelname aan het afsluitende congres Circulaire Oogst en het proactief uitnodigen van de opdrachtgever(s)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht en actieve deelname
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten <i>Afhankelijk van doorgang minor</i>	Regulier: P2A 1x / P2N 1x en/of P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut Inzage en feedback wordt gegeven in overleg met de docent. Neem hiervoor contact op uiterlijk 2 weken na ontvangst van het resultaat

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Masterbudget en kostprijsberekening
Naam cursus lang Engelstalig	Master budget and costing
Naam cursus kort Nederlandstalig	MASTKO13 (voor HAN-student) MASTKO29 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	MASTKO13 (voor HAN-student) MASTKO29 (voor externe student)
Code cursus	MASTKO13 (voor HAN-student) MASTKO29 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P1A en/of P3A, afhankelijk van doorgang minor
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 31,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit onderdeel van de minor komen kostprijzen en de meest voorkomende berekeningssystematieken daarvan aan de orde
Eindkwalificaties	Het beoordelen en interpreteren van financieel economische informatie ten behoeve van besluitvorming en verantwoording. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties – Heezen, A.W.W. • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties, opgaven – Heezen, A.W.W
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Masterbudget en kostprijsberekening
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Master budget and costing
Code OSIRIS (deel)tentamen	MASTKO13 TOETS-01 (voor HAN-student) MASTKO29 TOETS-01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kostenstructuur van een onderneming analyseren en cijfermatig juist onderbouwen. • Op juiste wijze kostprijsberekeningen uitvoeren binnen de gevraagde context. • Bedrijfseconomische budgetten opstellen op elk gewenst niveau en binnen de gevraagde theoretische context. • Op theoretisch juiste wijze inrichten en adviseren aangaande een op te zetten systeem van responsibility accounting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten (indien minor wordt aangeboden)	Regulier: P1A 1x en/of P3A 1x Herkansing: P2A 1x en/of P4A 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Beoordeling winstgevendheid en voorbereiding op beslissing
Naam cursus lang Engelstalig	Assessing profitability and preparing for decision
Naam cursus kort Nederlandstalig	BEOWIV13 (voor HAN-student) BEOWIV29 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	BEOWIV13 (voor HAN-student) BEOWIV29 (voor externe student)
Code cursus	BEOWIV13 (voor HAN-student) BEOWIV29 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P2A en/of P4A, afhankelijk van doorgang minor
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 31,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit onderdeel wordt dieper ingegaan op de verschillen tussen het budget en realisatie en op de analyse van relevante informatie ten behoeve van bedrijfsbeslissingen
Eindkwalificaties	Het beoordelen en interpreteren van financieel economische informatie ten behoeve van besluitvorming en verantwoording. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties – Heezen, A.W.W. • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties, opgaven – Heezen, A.W.W
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Beoordeling winstgevendheid en voorbereiding op beslissing
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Assessing profitability and preparing for decision
Code OSIRIS (deel)tentamen	BEOWIV13 TOETS01 (voor HAN-student) BEOWIV29 TOETS01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Op correcte wijze verschillen tussen de gebudgetteerde en gerealiseerde interne financiële performance van een onderneming analyseren/toelichten. • Relevante en juiste informatie ten behoeve van diverse interne managementbeslissingen analyseren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>(indien minor wordt aangeboden)</i>	Regulier: P2A 1x en/of P4A 1x Herkansing: P3A 1x en/of P5A 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Kritische succesfactoren strategie en kwaliteitskosten
Naam cursus lang Engelstalig	Critical success factors: strategy and quality costs
Naam cursus kort Nederlandstalig	KRISUK13 (voor HAN-student) KRISUK29 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	KRISUK13 (voor HAN-student) KRISUK29 (voor externe student)
Code cursus	KRISUK13 (voor HAN-student) KRISUK29 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P2A en/of P4A, afhankelijk van doorgang minor
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 31,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus leren de studenten de financiële gezondheid te beoordelen van een bedrijf aan de hand van kengetallen/ratio's en liquiditeitsoverzichten en daarnaast ook gebruik te maken van niet-financiële prestatie evaluatie methoden
Eindkwalificaties	Het beoordelen en interpreteren van financieel economische informatie ten behoeve van besluitvorming en verantwoording. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties – Heezen, A.W.W. • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties, opgaven – Heezen, A.W.W
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Analyse jaarverslag
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Annual report analysis
Code OSIRIS (deel)tentamen	KRISUK13 TOETS01 (voor HAN-student) KRISUK29 TOETS01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen en cijfermatig juist onderbouwen van de financiële gezondheid van een onderneming met behulp van kengetallen. • Beoordelen en cijfermatig juist onderbouwen van de gevolgde strategie van een onderneming met behulp van de BSC of een ander adequaat model. • Op basis van een analyse van het primaire proces van een organisatie het verdienmodel van een organisatie beschrijven, uitleggen en relateren aan de ontwikkelingen in de economische context. • De in een organisatie aanwezige kwaliteitssystemen en certificeringen benoemen en toelichten. • De wijze waarop een organisatie werkt aan Corporate Social Responsibility verwoorden. • Voorbeelden noemen van effecten van fiscale maatregelen op de bedrijfseconomische keuzes die organisaties maken (bijv. vestigingsplaats en Transferpricing)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>(indien minor wordt aangeboden)</i>	Regulier: P2A 1x en/of P4A 1x (JAAR) Herkansing: i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Algemene informatie OWE / CURSUS	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Strategische planning, balans en winst- en verliesrekening
Naam cursus lang Engelstalig	Strategic planning, balance sheet and profit and loss account
Naam cursus kort Nederlandstalig	STRPLB13 (voor HAN-student) STRPLB29 (voor externe student)
Naam cursus kort Engelstalig	STRPLB13 (voor HAN-student) STRPLB29 (voor externe student)
Code cursus	STRPLB13 (voor HAN-student) STRPLB29 (voor externe student)
Onderwijsperiode	P1A en/of P3A, afhankelijk van doorgang minor
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie
Studiepunten	7,5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	Lessen (contacttijd): 31,5 klokuren
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In dit blok staan de planning en control cyclus en de elementen van een management control systeem centraal. Ook wordt er gewerkt aan het oplossen van financiële vraagstukken op operationeel niveau
Eindkwalificaties	Het beoordelen en interpreteren van financieel economische informatie ten behoeve van besluitvorming en verantwoording. Niveau Niveau 3 (beroepsbekwaam)
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	30
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs / OW
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties – Heezen, A.W.W. • Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties, opgaven – Heezen, A.W.W
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig (deel)tentamen	Strategische planning, balans en winst- en verliesrekening
Naam Engelstalig (deel)tentamen	Strategic planning, balance sheet and profit and loss account
Code OSIRIS (deel)tentamen	STRPLB13 TOETS-01 (voor HAN-student) STRPLB29 TOETS-01 (voor externe student)
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rol van bedrijfseconomie binnen een organisatie correct toelichten. • Diverse financiële besturingsinstrumenten op juiste wijze berekenen en toepassen binnen de aangereikte context. • Correct benoemen en toelichten van de elementen binnen een MCS. • Correct benoemen en toelichten van de diverse functies. • Verantwoordelijkheden binnen de financiële discipline benoemen. • Correct benoemen en toelichten van de onderdelen van de PDCA cyclus
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten <i>(indien minor wordt aangeboden)</i>	Regulier: P1A 1x en/of P3A 1x Herkansing: P2A 1x en/of P4A 1x
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vinden plaats conform paragraaf 8.8.1 en 8.8.2 uit deel 2 van het opleidingsstatuut

Bijlage 4 Cursusbeschrijvingen Honoursprogramma

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Code cursus OSIRIS	COMUNC04
Onderwijsperiode	Start P2N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	<p>Het eindlerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Hoorcollege Intervisie Simulatie Werkcolleges Zelfstudie Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. • Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. • Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.
Vorm deeltentamen	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P3N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. • Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	P2N-P3N (doorlopend)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving; • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.
Vorm deeltentamen	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P3N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Code onderwijseenheid OSIRIS	INNOPR39
Onderwijsperiode	Start P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd een innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>

Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. • De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student past persoonlijke en groeps kwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. • De student integreert deze persoonlijke en groeps kwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkgericht onderzoek <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en gastcolleges • (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties; Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden; Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren; Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie; Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren; Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren; Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken; Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.
Vorm deeltentamen	Portfolio online/digitaal
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont een ontworpen innovatie of innovatie-instrument; • Overtuigt de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie; • Demonstreert leiderschap (bijv. regie).
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Mens en Organisatie
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Organisational Behaviour
Code cursus OSIRIS	MENSOR01
Onderwijsperiode	Start in P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten krijgen in deze module inzicht in hoe organisaties werken/functioneren, hoe je een organisatie kan beïnvloeden en ontwikkelen.</p> <p>De studenten maken (verder) kennis met organisatiekunde en gedrag in organisaties. Onderwerpen vanuit organisatiekunde en organisatiepsychologie staan centraal.</p> <p>Binnen deze module staan 3 thema's centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe werkt het (organisatie)systeem? • Hoe ontwikkelt een organisatie? • Hoe wordt het (organisatie)systeem beïnvloed ? <p>Elk onderwerp wordt verkend door het eigen maken van theorie en het maken van opdrachten rondom een thema: de opdrachten worden toegepast op een praktijkcasus. Studenten wisselen hun kennis en ervaring uit mbt hun praktijkcasus.</p> <p>Hierdoor ontstaat verdieping op de 3 hoofdthema's én welke interventies men binnen een organisatie kan toepassen om tot een lerende organisatie te komen.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft inzicht in de context en de factoren die een rol spelen bij een organisatie (structuur, cultuur, leiderschap, ethiek missie/visie/doel etc.) en kan deze inzichten in de praktijksituatie herkennen. • De student weet wat een lerende organisatie is en weet wat er voor nodig is om een lerende organisatie te worden. • De student weet hoe je mensen kunt binden aan een organisatie en doet voorstellen voor interventies om die binding tot stand te brengen dan wel te vergroten. • De student geeft tijdens de groepsbijeenkomsten blijk van een kritische, onderzoekende houding door vragen te stellen en eigen inzichten te delen.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. Begeleiding/coaching Intervisie Werkcollege Workshop Zelfstudie/e-learning</p> <p>Rode draad tijdens de module is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit het opleveren van een adviesnotitie voor de casusorganisatie en een adviesgesprek.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>boek: Thuis, P. (2017). Toegepaste Organiseatiekunde. Noordhoff Uitgevers</p> <p>Online hoofdstukken uit boeken en artikelen in Teams, o.a: Van weerstand naar veranderbereidheid: White paper E. Metselaar Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). Gedrag in organisaties (D. Hulsteijn, G. J. Kerkdijk, & R. N. Mahdi, Trans.) (12th ed.). Pearson . Simons, P.R.J. (1990). Leren leren in een lerende organisatie. In <i>Gaat en onderwijst: liber amicorum voor dr. M.C.J. Mommers</i> (pp. 219 – 233). Zwijssen. Geraadpleegd op 12 februari 2022, van Leren leren in een lerende organisatie (uu.nl) Wierdsma, A.F.M. & Swieringa, J. (2011). <i>Lerend organiseren en veranderen</i>. (3^e druk). Wolters Noordhoff Wildschut, M. (2020). Psychologie van gedrag in organisaties. Boom</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesnotitie en adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Advisory memo and talk
Code OSIRIS tentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris tentamen	Advies HMEO.PFG1A.5

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Code cursus OSIRIS	PROSKI07
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. • De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.
Samenhang	<p>Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Leadership Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E)evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap; • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten; • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2A, herkansen i.o.m. docent.

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse tentamentitel is gewijzigd t.o.v. vorig jaar.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Code onderwijseenheid OSIRIS	PROSKI08
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> • Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. • Cursus PROSKI07 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel “draagvlakcreatie” en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht c.q. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapstijl in de context van het werkveld; • Draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final Assessment
Code OSIRIS deeltentamen	Osiris-codes volgen nog.
Naam en code Alluris deeltentamen	HPEH.PFG2A.4

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd t.o.v. vorig jaar.

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Code cursus OSIRIS	ACADSK05
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges • Intervisie • Individuele en groepscoaching • Zelfstudie/e-learning • Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van een onderzoeksopdracht.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit. <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm tentamen	Beroepsproduct digitaal/online
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Code cursus OSIRIS	ACTUNU03
Onderwijsperiode	Start P2N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; • De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; • De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Training Workshop Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven advies • begeleiden adviestraject Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • training FAUC • discussie presentaties en gastcolleges • feedback individuele coaching • groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). <ul style="list-style-type: none"> • De student (D) analyseert; • De student heeft (E/F) een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P3N, herkansen i.o.m. docent

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student (B) past toe; • De student (F) creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P3N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advisory report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F) creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies.</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% • Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% • Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P3N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Honours Afstudeerpapier
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Honours Academic Paper
Code cursus OSIRIS	AFSPAP05
Onderwijsperiode	Start P3N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> • Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. • Cursus ACADSK05 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. • Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges • Intervisie • Individuele en groepscoaching • Zelfstudie/e-learning • Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van onderzoeksoopdracht.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, herkansen in overleg met docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Engelse toetstitel is gewijzigd.

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Code cursus OSIRIS	APPBUR03
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verschillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein; • De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights; • De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies; • De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen; • Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd.

Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie/e-learning Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • B/C/D/E De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. • B/C/D/E De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. • B/C/D/E/F De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (A/B/C) demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.</p>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Code cursus OSIRIS	BUSDAA04
Onderwijsperiode	Start P1N
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	21
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. • De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.
--	--------

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C/D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat); • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn; • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2N, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.