

STUDENTENSTATUUT

Algemeen deel

Studiejaar 2022-2023

Onderwerp	Studentenstatuut 2022 - 2023	
CvB besluitnr.	2022-2018-2	
Instemming MR	6 juli 2022	
Vaststellingsdatum	12 juli 2022	

1 ALGEMEEN

1.1 Over het Studentenstatuut

Op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek ('WHW') moet een hogeschool, zoals HAN University of Applied Sciences ('HAN'), een Studentenstatuut vaststellen en bekend maken. Het Studentenstatuut van de HAN bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel ('het Studentenstatuut') en het opleidingsspecifieke deel ('het Opleidingsstatuut'). Het Studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur, met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Als je je voor het eerst inschrijft aan de HAN ontvang je een instructie over hoe en waar je het Studentenstatuut kunt inzien.

1.2 Wat staat er in het Studentenstatuut?

In het Studentenstatuut staan de rechten en plichten van studenten aan de HAN. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN.

1.3 Hoe lees je het Studentenstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje). Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus¹, ingeschreven aan de HAN, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.4 Hoe lang is het Studentenstatuut geldig?

Het Studentenstatuut geldt steeds voor een studiejaar: vanaf 1 september tot en met 31 augustus. Het Studentenstatuut wordt ten minste een maal per jaar geactualiseerd.

2 ORGANISATIE VAN DE HAN

2.1 Academies, Services, Centrale Staf

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 Academies. Informatie over de inrichting, organisatie en mensen van de opleidingen en de Academies kun je vinden via [de website van de HAN](https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/academies/).²

¹ Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.

² <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/academies/>

Bij Services zijn de algemeen ondersteunende diensten van de HAN ondergebracht. De Centrale Staf verleent beleidsondersteunende diensten aan het College van Bestuur, de Academies en andere organisatieonderdelen van de HAN. Meer informatie kun je vinden via de website van de HAN: <https://www.han.nl>, onder 'organisatie'.

2.2 Raad van Toezicht, College van Bestuur, Academiedirecteur

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de HAN. Het College van Bestuur vormt het bestuur en instellingsbestuur van de HAN zoals bedoeld in de WHW en heeft de leiding over de HAN, coördineert de dagelijkse gang van zaken, bepaalt het beleid en ziet toe op het functioneren van de academiedirecteuren. De dagelijkse leiding van de Academie berust bij de academiedirecteur. De academiedirecteur formuleert het beleid van de Academie en voert hierover het beheer.

2.3 Medezeggenschap

Aan de HAN is een Medezeggenschapsraad verbonden. Aan iedere Academie is een Academieraad verbonden. De helft van de leden van de Medezeggenschapsraad en Academieraden wordt rechtstreeks uit en door het personeel van de HAN gekozen, de andere helft wordt rechtstreeks uit en door jullie als studenten gekozen. Als student heb jij passief en actief kiesrecht voor de Medezeggenschapsraad en de Academieraad. De Centrale Staf en Services hebben een gezamenlijke deelraad, maar deze kent geen afvaardiging van studenten.

De Medezeggenschapsraad is bevoegd met het College van Bestuur alle aangelegenheden te bespreken die de HAN betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De Academieraad heeft deze bevoegdheden voor de aangelegenheden die de Academie betreffen. Respectievelijk het College van Bestuur of de academiedirecteur zijn verplicht hierop gemotiveerd te reageren.

2.4 Opleidingscommissie

Aan iedere opleiding of groep van opleidingen van de HAN is een opleidingscommissie verbonden. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Per opleidingscommissie wordt een Regeling opleidingscommissie vastgesteld, die onderdeel uitmaakt van het Opleidingsstatuut.

2.5 Examencommissie

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of jij als student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling ('OER') stelt ten aanzien van jouw kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om een graad te krijgen. Per opleiding of groep van opleidingen wordt een Regeling examencommissie vastgesteld, die onderdeel uitmaakt van het Opleidingsstatuut.

2.6 Studenteninspraak

Als student mag je er geen nadeel van ondervinden als je deelneemt aan activiteiten van de Medezeggenschapsraad, Academieraden en/of Opleidingscommissies. Jouw opleiding zal jou zo nodig daarom in geval van deelname aan de medezeggenschap onderwijsmogelijkheden flexibel aanbieden en eventueel voorzieningen voor jou treffen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

3 RECHTEN EN PLICHTEN

3.1 Rechten

Onderwijs aan de HAN wordt zodanig ingericht dat jij in redelijkheid in staat wordt gesteld om te voldoen aan de norm voor de studievoortgang.

Als **student** aan de HAN heb je recht op:

- Onderwijs aan alle Academies van de HAN, tenzij de Academie de toegang tot het onderwijs beperkt;³
- Het afleggen van tentamens en examens behorend tot jouw opleiding, tenzij jou de deelname aan één of meer tentamens is ontzegd of je met betrekking tot collegegeldvrij besturen bent vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld. De opleiding kan bepalen dat om deel te mogen nemen aan een bepaalde onderwijseenheid, eerst een of meer andere tentamens met voldoende resultaat moeten zijn afgelegd;
- Verlening van een graad bij het uitreiken van het getuigschrift, mits je het afsluitend examen met goed gevolg hebt afgelegd;
- Afronding van een opleiding aan de HAN of aan een andere hogeschool, als deze opleiding aan de HAN ophoudt te bestaan;
- Toegang tot de gebouwen, faciliteiten en collecties van de HAN, tenzij de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet;
- Gebruik van de studiecentra van de HAN in Nijmegen en Arnhem;
- Gebruik van de diensten van een studentendecaan;
- Begeleiding door een studentbegeleider;
- Jaarlijks advies over jouw studievoortgang;
- Studentenkaart (HANCard);
- Studentenpsycholoog⁴;
- Flexibele regelingen en voorzieningen in geval van een handicap en/of chronische ziekten;
- Flexibele regelingen en voorzieningen in geval van een topsportende student;
- Mailservice van de HAN;
- Financiële ondersteuning in bijzondere omstandigheden;
- Bescherming van je persoonsgegevens;
- Rechtsbescherming en klachtenbehandeling; en
- Actief en passief kiesrecht tijdens de verkiezingsperiode voor de Medezeggenschapsraad en de Academieraad.

Als **extraneusstudent**⁵ aan de HAN heb je recht op:

- Het afleggen van tentamens en examens behorend tot jouw opleiding, tenzij de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet. De opleiding kan bepalen dat om deel te mogen nemen aan een bepaald tentamen, eerst een of meer andere tentamens met voldoende resultaat moeten zijn afgelegd;⁶
- Toegang tot de gebouwen, faciliteiten en collecties van de HAN, tenzij de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet;
- Bescherming van je persoonsgegevens; en
- Rechtsbescherming en klachtenbehandeling.

3.2 Plichten

Als **student** aan de HAN ben je verplicht:

³ Let op: Er zijn situaties waarin het een student niet is toegestaan om onderwijs te volgen. Bijvoorbeeld wanneer de student is ingeschreven op grond van de regeling Collegegeldvrij besturen, of wanneer er een maatregel is opgelegd. Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.

⁴ Let op: alle studenten hebben het recht om hulp en ondersteuning te vragen bij de studentpsycholoog, maar er zijn wel kosten aan verbonden: voor een begeleidingstraject betaal je eenmalig €25,-.

⁵ Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.

⁶ In de onderwijseenheden zoals opgenomen in de OER is beschreven aan welke ingangseisen moet worden voldaan.

- Voor elk studiejaar dat je voor een opleiding aan de HAN bent ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld te betalen, tenzij je bent vrijgesteld van het betalen van collegegeld in verband met een bestuursfunctie. Meer informatie over de hoogte van je collegegeld vind je [op de website van de HAN](#).⁷
- De onderwijs- en examenvoorzieningen en (online) faciliteiten van de HAN uitsluitend te gebruiken voor doeleinden in het kader van jouw opleiding en je te onthouden van onrechtmatig gebruik daarvan;
- Je te onthouden van onrechtmatig gebruik van de studentenkaart;
- De veiligheid en goede orde in stand te houden;
- Je te onthouden van seksueel intimideren, agressief gedrag of discriminatie;
- Je te houden aan de regels van je stageplek; en
- Te voldoen aan het rookverbod dat geldt op de terreinen van de HAN.

Indien je het collegegeld of termijnen van het collegegeld niet tijdig betaalt, ook niet nadat je hiertoe een aanmaning tot betaling hebt ontvangen met een termijn waarbinnen je alsnog moet betalen:

- a. ben je niet langer gerechtigd om gebruik te maken van het initiële onderwijs en de onderwijsvoorzieningen van de HAN;
- b. ben je niet langer gerechtigd om gebruik te maken van tentamen- en examenvoorzieningen;
- c. geeft de HAN jou geen studentenkaart of blokkeert deze;
- d. zijn de ICT-voorzieningen voor jou niet toegankelijk;
- e. ben je niet langer gerechtigd gebruik te maken van de diensten van de studentbegeleider;
- f. ben je niet langer gerechtigd gebruik te maken van de diensten van de studentendecaan, behalve indien je ondersteuning nodig hebt bij het treffen van een betalingsregeling; en
- g. wordt het uitreiken van jouw getuigschrift opgeschort.
- h. Word je met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning uitgeschreven als student van de HAN.

Als **extraneus** aan de HAN ben je verplicht om:

- Voor elk studiejaar dat je aan de HAN bent ingeschreven examengeld te betalen;
- De tentamen- en examenvoorzieningen en faciliteiten van de HAN die jou geboden worden uitsluitend te gebruiken voor doeleinden in het kader van jouw opleiding en je te onthouden van onrechtmatig gebruik daarvan;
- De veiligheid en goede orde in stand te houden;
- Je te onthouden van seksueel intimideren, agressief gedrag of discriminatie;
- Te voldoen aan het rookverbod dat geldt op de terreinen van de HAN.

Indien je het examengeld niet tijdig betaalt, ook niet nadat je hiertoe een aanmaning tot betaling hebt ontvangen met een termijn waarbinnen je alsnog moet betalen:

- a. ben je niet langer gerechtigd om gebruik te maken van tentamen- en examenvoorzieningen;
- b. zijn de ICT-voorzieningen voor jou niet toegankelijk;
- c. wordt uitreiking van het getuigschrift opgeschort;
- d. word je met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning uitgeschreven als extraneus van de HAN.

4 SAMENHANG MET OVERIGE HAN-REGEINGEN

4.1 Inschrijvingsreglement, Opleidingsstatuut en OER

Hoe jij je kunt aanmelden en (her)inschrijven voor een opleiding van de HAN kun je vinden in het **Inschrijvingsreglement**. Iedere opleiding heeft een eigen Inschrijvingsreglement. Je kunt het vinden via de website van jouw opleiding. In het Inschrijvingsreglement vind je regels over de toelating,

⁷ <https://www.han.nl/studeren/onderwijs/collegegeld/>

vooropleiding en eventuele selectie. Informatie over de hoogte van je collegegeld vind je [op de website van de HAN](#).⁸

In het **Opleidingsstatuut** vind je opleidingsspecifieke informatie, zoals over de studieopbouw van een opleiding, de ondersteunende faciliteiten die binnen (het domein van) een opleiding worden aangeboden, een beschrijving van aanvullende regels en procedures op Academie- of opleidingsniveau en een onderwijs- en examenregeling (OER).

De **OER** maakt onderdeel uit van het Opleidingsstatuut (OS). De OER bevat adequate en heldere informatie over een opleiding, zoals de inhoud van de opleiding en de afstudeerrichtingen, de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich moet hebben verworven op het moment van afstuderen. Daarnaast moeten in de OER de geldende regels en procedures worden opgenomen, zoals de termijn waarbinnen examinatoren de uitslag van een (deel)tentamen bekend maken, de wijze van inzage in (deel)tentamens en de regels rondom het studieadvies.

Het Inschrijvingsreglement, het Opleidingsstatuut inclusief de OER van iedere opleiding zijn te vinden via de website van de opleiding.

4.2 Klachten en rechtsbescherming

Regelingen betreffende rechtsbescherming en klachtenprocedures

De HAN kent de volgende regelingen die gaan over rechtsbescherming, meldingen en klachten:

- a. Regeling Bureau Klachten en Geschillen
- b. Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)
- c. Regeling Geschillenadviescommissie
- d. Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen
- e. Klachtenregeling
- f. Klokkenuidersregeling

Deze en meer regelingen vind je [via de website van de HAN](#).⁹

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen is het loket van de HAN dat jouw klacht, bezwaar of beroep ontvangt, registreert en doorstuurt naar de persoon of het orgaan dat je klacht, bezwaar of beroep in behandeling zal nemen. Meer informatie over het Bureau Klachten en Geschillen vind je in de Regeling Bureau Klachten en Geschillen genoemd onder **sub a**.

Welke procedure van toepassing is hangt af van het onderwerp waar de klacht, het geschil, het bezwaar of het beroep op ziet. Wil jij:

- een beroep indienen tegen een besluit dat het onderwijs betreft, dan is de Regeling rechtsbescherming het onderwijs betreffende (COBEX) genoemd onder **sub b** van toepassing;
- een bezwaar indienen tegen een besluit over een ander onderwerp dan het onderwijs, dan is de Regeling Geschillenadviescommissie genoemd onder **sub c** van toepassing;
- een klacht indienen over seksuele intimidatie, agressie en geweld of pesten en discriminatie, dan is de Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen genoemd onder **sub d** van toepassing;
- een klacht indienen over een ander onderwerp, dan is de Klachtenregeling genoemd onder **sub e** van toepassing; of
- een melding doen van een vermoeden van een misstand, dan is de Klokkenuidersregeling genoemd onder **sub f** van toepassing.

Let op: het is niet mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.

⁸ <https://www.han.nl/studeren/onderwijs/collegegeld/>

⁹ <https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten>.

4.3 Overige relevante regelingen

Gedagsregelingen

De HAN kent diverse gedagsregelingen:

- a. Gedagsregeling studenten
- b. Regeling omgaan met gegevens en informatiesystemen
- c. Integriteitscode

Regelingen betreffende bescherming persoonsgegevens

De HAN kent de Privacyregeling HAN

Regelingen betreffende financiële ondersteuning

De HAN kent diverse regelingen betreffende financiële ondersteuning:

- a. Regeling Profileringsfonds HAN¹⁰
- b. Huishoudelijk Reglement commissie Profileringsfonds HAN en
- c. Regeling Noodfonds

Overige regelingen

De HAN kent de volgende overige regelingen:

- a. De Gedragscode Anderstalig onderwijs HAN
- b. Protocol dyslexie
- c. Regeling bijzondere voorzieningen studenten (voor studenten met een functiebeperking, vluchtelingstudenten en andere studenten met een taalverwervingsachterstand, topsportstudenten, studenten met een top onderneming)

Al deze regelingen zijn te vinden [via de website van de HAN](#).¹¹

5 BELANGRIJKE ADRESSEN

Bureau Klachten en Geschillen HAN

Je kunt als student voor een klacht of geschil terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

Adressering:

Bureau Klachten en Geschillen HAN

T.a.v. de secretaris van het Bureau Klachten en Geschillen HAN

Postbus 6960

6503 CD Nijmegen

E Bureau.klachtengeschild@han.nl

T 024-3530530, 024-3530539 of 026-3691504

Het Juridisch Loket

Geeft mensen met een laag inkomen advies, informatie en rechtsbijstand.

Arnhem: Juridisch loket
Ruitersstraat 33
6811 CP Arnhem
T 0900-8020

Nijmegen: Juridisch loket
Kronenburgersingel 2
6511 AT Nijmegen
T 0900-8020

www.juridischloket.nl

¹⁰ Deze regeling betreft de afstudeersteun bij vertraging op grond van persoonlijke omstandigheden en de regeling bestuursbeurzen.

¹¹ <https://www1.han.nl/insite/studenten/regelingen-medezeggenschap/rechten-plichten/studentenstatuut/> of via www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/index.xml.

Studentendecanen

Het sturen van een e-mail is de snelste manier om een vraag te stellen aan een van de studentendecanen of om een afspraak met hen te maken.

E: studentendecanen@han.nl

Campus Arnhem: Ruitenberglaan 31
Kamer C2.28
Dorothee Dahl,
Brenda van Koeven
Iris Tacken
T 026-3691398 of 026-3691417

Campus Nijmegen: Bisschop Hamerhuis
Marcel Sprengers
Kamer H2.12A
T 024-3531330

Ingrid van der Heijden
kamer H2.11
T 024-3530246

Dorothee Dahl
Brenda van Koeven
kamer H2.01B
T 024-3530364

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezuidenhoutseweg 30
2594 AV Den Haag
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
T 070-8888500
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

p/a Raad van State
Kneuterdijk 22
2514 EN Den Haag
Postbus 16137
2500 BC Den Haag
T 070-4264800
I www.cbho.nl
E info@cbho.nl

College voor de rechten van de mens

Kleinesingel 1-3
3572 CG Utrecht
Postbus 16001
3500 DA Utrecht
T 030-8883888
I www.mensenrechten.nl
E info@mensenrechten.nl

Commissie Profileringsfonds HAN

Adressering:
Secretariaat afdeling juridische zaken
T.a.v. de voorzitter van de commissie Profileringsfonds HAN
Postbus 6960
6503 GL Nijmegen

E Profileringsfonds@han.nl

Coördinator topsporters HAN

Lotte Visschers en Martine Willemsen
Papendallaan 51, 6816 VD Arnhem
Postbus 6960
6503 GL Nijmegen
T 024-3691483 of 06-16419577 en 0612263072
E lotte.visschers@han.nl en martine.willemsen@han.nl

Coördinator top ondernemers HAN

Karel Rietdijk
Ruitenberglaan 26, 6826 CC Arnhem
T 06-15863414
E karel.rietdijk@han.nl

Expertisecentrum inclusief onderwijs

Stationsplein 14
5211 AP 's-Hertogenbosch
Postbus 1585
5200 BP s'-Hertogenbosch
T 073 6800783
I [Over ECIO - ECIO](#)
E algemeen@ecio.nl

Interstedelijk Studentenoverleg, ISO

Bemuurde Weerd O.Z. 1
3514 AN Utrecht
T 030-2302666
I www.iso.nl
E iso@iso.nl

Landelijke Studentenvakbond (LSvB)

Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht
Postbus 1335
3500 BH Utrecht
T 030-2316464
I www.lsvb.nl
E lsvb@lsvb.nl

Meldpunt Integriteitscode

Stafdirecteur HR
Ruitenberglaan 26
6826 CC Arnhem
T 026-3691516

Studentenhuisvesting

Arnhem en Nijmegen: SSH-Nijmegen
Laan van Scheut 4
6525 EM Nijmegen
Postbus 1175
6501 BD Nijmegen
T 024-3594939
Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 16.30 uur; dinsdag tot 19.00 uur.
I www.sshn.nl
E info@sshn.nl
E HAN.housingOffice@han.nl (voor internationale studenten)

Studentenpastoraat

Arnhem: Arnhem Student Point
Kastanjelaan 22-e
6828 GL Arnhem
T 06-33790503
I www.arnhemstudentpoint.nl
E info@arnhemstudentpoint.nl

Nijmegen: Studentenkerk
Erasmuslaan 9a
6525 GE Nijmegen
T 024-3619188

Openingstijden: maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en vrijdag van 10.00 tot 15.00 uur

I www.ru.nl/studentenkerk
E info@studentenkerk.ru.nl

Studiefinanciering

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

I www.duo.nl

T 050-5997755 (op werkdagen van 9.00 – 17.00 uur)

Arnhem Servicekantoor DUO

Pels Rijckenstraat 1

6814 DK Arnhem (alleen op afspraak via www.duo.nl)