

REGELING GESCHILLENADVIESCOMMISSIE¹

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling Geschillenadviescommissie
CvB besluitnr.	2020/1696
Instemming MR	10-7-2020
Vaststellingsdatum	10-7-2020

Artikel 1 Geschillenadviescommissie

1. Er is binnen de HAN een geschillenadviescommissie ('Geschillenadviescommissie') ten behoeve van (aanstaande) studenten en extranei ingesteld als bedoeld in artikel 7.63a lid 1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De leden van de Geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 2 Omvang en samenstelling, instelling Kamers

1. De Geschillenadviescommissie heeft een voorzitter, twee plaatsvervangende voorzitters, acht leden, waarvan vier docentleden en vier studentleden, alsmede twee plaatsvervangend leden ('Commissieleden').
2. De Geschillenadviescommissie stelt twee Kamers in. Een Kamer houdt zitting te Arnhem en een Kamer houdt zitting te Nijmegen.
3. Iedere Kamer heeft drie Commissieleden, te weten:
 - a. een lid dat geen deel uitmaakt van de hogeschoolgemeenschap. Dit lid is tevens voorzitter. Hij moet voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank en bij voorkeur behoren tot de rechterlijke macht;
 - b. een lid behorend tot het onderwijsgevend personeel van de HAN;
 - c. een lid dat is ingeschreven als student van de HAN.
4. De Commissieleden zijn in ieder van de Kamers inzetbaar.
5. In afwijking van lid 3 kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie bij complexe zaken besluiten de Geschillenadviescommissie samen te stellen uit vijf Commissieleden in plaats van drie Commissieleden, te weten een (plaatsvervangend) voorzitter, twee docentleden en twee studentleden.
6. De Commissieleden worden benoemd door het College van Bestuur. Bij de Commissieleden afkomstig uit de hogeschoolgemeenschap geschiedt dat op voordracht van de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad draagt bij zijn voordracht van Commissieleden zorg voor een zo evenwichtige mogelijke vertegenwoordiging van de Academies van de HAN. De Commissieleden maken geen deel uit van het College van Bestuur of van de Inspectie.
7. De Commissieleden van de Geschillenadviescommissie worden benoemd voor een periode van drie jaren, met dien verstande dat de studenten onder hen worden benoemd voor een termijn van één jaar.
8. Op eigen verzoek wordt aan de Commissieleden van de Geschillenadviescommissie door het College van Bestuur ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake

¹ Studenten kunnen met een klacht of geschil terecht bij Bureau Klachten en Geschillen: e-mailadres: Bureau.Klachtengeschil@han.nl.

te doen horen.

9. Aan de Commissieleden kan door het College van Bestuur een vergoeding worden toegekend.
10. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, afkomstig uit het algemeen ondersteunend en beheerspersoneel van de HAN, aan te wijzen door het College van Bestuur. Op verzoek van de voorzitter kunnen een of meer plaatsvervangend ambtelijk secretarissen worden aangewezen door het College van Bestuur.
11. De ambtelijk secretaris en zijn eventuele plaatsvervaarders nemen bij de uitvoering van hun taken de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

Artikel 3 Bezwaarprocedure

1. Het bezwaar kan worden ingesteld door een betrokkene. Een betrokkene is een student, voormalig student, aankomend student, extraneus, aankomend extraneus of voormalig extraneus. Het wordt ingesteld bij een met redenen omkleed bezwaarschrift.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de ambtelijk secretaris van Bureau Klachten en Geschillen, die hierop de dag van ontvangst aantekent en het aan de voorzitter zendt.
3. Het bezwaarschrift wordt ingediend binnen 6 weken na de dag waarop de desbetreffende beslissing op het besluit aan de student is meegedeeld.
4. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn is ingediend, blijft een niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Het bezwaarschrift is ondertekend door de indiener en bevat:
 - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
 - b. dagtekening: de datum waarop het bezwaar wordt ingesteld;
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met – indien mogelijk - overlegging van een kopie daarvan. Ingeval het bezwaar is gericht tegen de weigering van een beslissing: een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van indiener genomen had moeten worden;
 - d. de gronden waarop het bezwaar berust; en
 - e. de handtekening van de indiener.

Artikel 4 Verplichte poging tot minnelijke schikking

1. Alvorens het bezwaar in behandeling te nemen zendt de Geschillenadviescommissie het bezwaarschrift aan het orgaan waartegen het bezwaar is gericht, met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. Het orgaan deelt binnen 15 werkdagen aan de Geschillenadviescommissie mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken.
3. Het onderzoek naar een minnelijke schikking kan achterwege worden gelaten indien het bezwaarschrift naar het oordeel van de voorzitter kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond of kennelijk ongegrond is.
4. De voorzitter kan besluiten dat een poging tot minnelijke schikking te geraken achterwege zal worden gelaten als naar zijn oordeel een dergelijke poging zinloos is dan wel tot een onevenredig nadeel voor de indiener zal leiden. In dat geval bepaalt de voorzitter een termijn waarbinnen het verweerschrift zal moeten worden ingediend.
5. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie in behandeling genomen.

Artikel 5 Spoed

1. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de Geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het College van Bestuur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit een beslissing.

Artikel 6 Verweerschrift

1. Als een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, dan wel achterwege is gelaten op besluit van de voorzitter, zendt het orgaan een verweerschrift aan de Geschillenadviescommissie binnen 15 werkdagen na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in artikel 3 lid 1 of lid 3 gestelde termijn.

2. De voorzitter kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Buiten het verweerschrift kan de voorzitter uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en stukken opvragen. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren verstrekken aan de Geschillenadviescommissie de gegevens die de Geschillenadviescommissie voor de uitvoering van haar taak nodig heeft.

Artikel 7 Voorbereidend onderzoek en behandeling ter zitting

1. In geval er geen minnelijke schikking tot stand is gekomen bepaalt de voorzitter in welke samenstelling de Geschillenadviescommissie tot afhandeling van het desbetreffende bezwaarschrift overgaat met inachtneming van het bepaalde in artikel 2. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt een plaatsvervanger als voorzitter op.
2. De Geschillenadviescommissie kan:
 - a. nadere schriftelijke inlichtingen inwinnen bij partijen of andere organen; en
 - b. deskundigen verzoeken schriftelijk van advies of verslag te dienen.
3. De Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van partijen derden, wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 kan iedere belanghebbende de geschillenadviescommissie verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een der partijen te mogen voegen. Als het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker beschouwd als partij.
5. De Geschillenadviescommissie kan samenhangende zaken voegen en gevoegde zaken splitsen.
6. Zodra de voorzitter meent dat de relevante feiten door het voorbereidende onderzoek voldoende tot klaarheid zijn gebracht en de voor het nemen van een beslissing benodigde feitelijke gegevens in de stukken zijn bijeengebracht, stelt de voorzitter de plaats en het tijdstip voor de behandeling vast. De ambtelijk secretaris roept onverwijld partijen voor die zitting op. De oproeping geschiedt tenminste 10 werkdagen voor de zitting.
7. Het bezwaar wordt behandeld in een zitting van de Geschillenadviescommissie. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald, besluit de Geschillenadviescommissie of het horen in het openbaar plaatsvindt.
8. Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
9. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde laten vervangen of zich door een raadsman laten bijstaan. Verder kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde werkdag voor die van de zitting schriftelijk opgeven aan de Geschillenadviescommissie en de wederpartij.
10. De Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen ter zitting oproepen.
11. Als een partij niet ter zitting is verschenen, vergewist de voorzitter zich ervan dat deze behoorlijk is opgeroepen. Is dat het geval, dan kan de behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van die partij doorgang vinden. Het voorgaande is eveneens van toepassing in geval beide partijen niet ter zitting zijn verschenen.
12. Een uitgeschreven zitting heeft geen voortgang als, naast de voorzitter, niet alle opgeroepen Commissieleden aanwezig zijn. Indien hetzij een student-lid, hetzij een docentlid, hetzij een student-lid en een docentlid van de Geschillenadviescommissie afwezig zijn, kan de Geschillenadviescommissie besluiten de reeds vastgestelde zitting met instemming van de partijen doorgang te laten vinden.
13. De voorzitter
 - a. opent, leidt en sluit de zitting;
 - b. geeft elk van de partijen gelegenheid haar standpunt toe te lichten;
 - c. draagt er zorg voor dat de op de zitting te behandelen zaak op behoorlijke en doelmatige wijze tot een beslissing wordt gebracht; en

- d. beslist, voor zover in deze Regeling niet anders is voorgeschreven, alle ter zitting voorkomende geschillen over de wijze van behandeling.
14. Als tijdens de zitting door de Geschillenadviescommissie schriftelijke stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan de Geschillenadviescommissie worden overgelegd, wordt aan partijen de gelegenheid gegeven van die stukken kennis te nemen en opvattingen daaromtrent kenbaar te maken.
 15. Partijen kunnen elkaar door tussenkomst van de voorzitter vragen stellen.
 16. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
 17. De voorzitter kan zelf of op verzoek van een der partijen de behandeling schorsen onder mededeling van het tijdstip waarop de zitting hervat zal worden dan wel de wijze waarop partijen daarvan op de hoogte gesteld zullen worden.
 18. De voorzitter kan besluiten geen verder verhoor van getuigen of deskundigen te doen plaatsvinden, wanneer naar zijn oordeel door de reeds gehoorde getuigen en deskundigen de feiten voldoende tot klaarheid zijn gebracht.
 19. Als de voorzitter voor de sluiting van de zitting van de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij besluiten de zitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.

Artikel 8 Advies en besluit

1. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.
2. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7.4lid 6 en artikel 7.5 lid 2 Algemene wet bestuursrecht.
3. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen. Een afschrift van het advies wordt gezonden aan de betrokkene en het orgaan waartegen het bezwaar is gericht.
4. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
5. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.
6. De beslissing van het College van Bestuur wordt binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure, bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan degenen tot wie zij is gericht. Betreft het een besluit dat niet tot een of meer betrokkenen was gericht, dan wordt de beslissing bekendgemaakt op dezelfde wijze als waarop dat besluit bekendgemaakt is.
7. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de Geschillenadviescommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.

Artikel 9 Overige bepalingen

1. De ambtelijk secretaris draagt er zorg voor dat de door de Geschillenadviescommissie gewezen adviezen, met de daarop betrekking hebbende stukken, in het archief van de Geschillenadviescommissie worden bewaard.
2. De Geschillenadviescommissie brengt jaarlijks een verslag uit van haar werkzaamheden.
3. In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist de voorzitter, zo nodig na overleg met de overige Commissieleden.