

REGELING BIJZONDERE VOORZIENINGEN STUDENTEN

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling Bijzondere voorzieningen studenten	Behorend bij Studentenstatuut
CvB besluitnr.	2025/2918	
Vaststellingsdatum	26 augustus 2025	

De Regeling bijzondere voorzieningen studenten gaat over voorzieningen voor alle studenten en over voorzieningen voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie. Dit kan bijvoorbeeld gaan om studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, mantelzorgtaken, taalverwervingsachterstand, topsportcarrière of topondernemerschap. Tot slot is er ook een regeling voor studenten met een voltijds bestuurlijke functie en voor collegegeldvrij besturen.

Artikel 1 Algemene studentenvoorzieningen

Voor alle studenten van de HAN geldt dat zij:

- recht hebben op:
 - begeleiding in de opleiding door een (senior) studentbegeleider;
 - specialistische begeleiding en training (HAN breed) die onder andere door het Student Support Center wordt aangeboden. Dit omvat bijvoorbeeld begeleiding door studentendecanen, studentenpsychologen en studiekeuze- en loopbaancoaches en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden en taalvaardigheden. Voor sommige voorzieningen worden kosten in rekening gebracht, zoals de studentenpsycholoog¹;

Het aanbod en de kosten zijn terug te vinden op de website van de HAN;²
- gebruik kunnen maken van de HAN Bibliotheken in Nijmegen en Arnhem en van de Universiteitsbibliotheek van de Radboud Universiteit Nijmegen;
- een 'sportkaart' kunnen aanschaffen, waarmee gebruik gemaakt kan worden van de accommodaties van Seneca (het centrum voor sport, arbeid en gezondheid van de HAN), de sportaccommodaties in Arnhem of de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Artikel 2 Voorzieningen voor studenten die studeren met bijzondere omstandigheden

1. Wat zijn bijzondere omstandigheden?

Studenten die studeren met bijzondere omstandigheden kunnen aanspraak maken op extra ondersteuning en voorzieningen. Onder bijzondere omstandigheden worden de volgende situaties verstaan:

- functiebeperking³ waaronder een chronische ziekte en psychische klachten,
- tijdelijke medische omstandigheden,
- zwangerschap,
- jong ouderschap,
- taalverwervingsachterstand,

¹ Let op: alle studenten hebben het recht om hulp en ondersteuning te vragen bij de studentenpsycholoog, maar er zijn wel kosten aan verbonden: voor een begeleidingstraject betaal je eenmalig €25,-. Het aantal sessies is afhankelijk van de indicatie van de studentenpsycholoog.

² <https://www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/hulp-ondersteuning-training/>

³ Onder een functiebeperking wordt verstaan: een aandoening, beperking of handicap die het functioneren van een persoon kan belemmeren. Dit kan variëren van visuele en auditieve beperkingen tot chronische ziektes en psychische aandoeningen.

- f) gendertransitie,
 - g) bijzondere familieomstandigheden, zoals mantelzorg,
 - h) combinatie studie met topsport of topondernemerschap,
 - i) combinatie studie met bestuurs- of medezeggenschapswerk ,
 - j) overige omstandigheden die de student in de studievoortgang sterk beïnvloeden.
2. Het doel van ondersteuning voor studeren met bijzondere omstandigheden is:
- a) het optimaliseren van de toegankelijkheid van het onderwijs;
 - b) het beperken van studievertraging; en
 - c) efficiënte en effectieve inzet van middelen.

Artikel 3 Aanvraagprocedure voor studenten die studeren met bijzondere omstandigheden

1. **Aanspreekpunt (senior) studentbegeleider**

Studenten die studeren met bijzondere omstandigheden maken gebruik van de reguliere studentbegeleiding die in de opleiding en bij de HAN beschikbaar is. De studentbegeleider (sb'er) is en blijft het eerste aanspreekpunt voor studiegerelateerde aspecten. De sb'er verwijst studenten door naar de senior studentbegeleider (ssb'er) als er extra expertise en/of voorzieningen nodig zijn. Voor onafhankelijk advies bij bijzondere omstandigheden kunnen de studenten contact opnemen met de studentendecaan.

2. **Procedure bij aanmelding en gedurende het studiejaar**

- a. Alle studenten die zich aanmelden bij de HAN krijgen informatie over het melden van bijzondere omstandigheden. Aankomend studenten krijgen bij hun aanmelding in Studielink de vraag of er omstandigheden spelen die hun studie kunnen beïnvloeden. Indien hiervan sprake is, kunnen zij een startgesprek aanvragen met een ssb'er van de opleiding. Dit startgesprek vindt, op verzoek van de aanmelder, plaats vóór de start van de opleiding óf bij aanvang daarvan. Het startgesprek beïnvloedt op generlei wijze het recht op inschrijving.
- b. Studenten die al zijn gestart met de studie en de bijzondere omstandigheden niet eerder hebben gemeld, of bij wie de bijzondere omstandigheden tijdens de studie ontstaan, plannen in overleg met de sb'er een gesprek met de ssb'er. In dit gesprek wordt verkend of en welke voorzieningen nodig zijn.

3. **(Start)gesprek**

Het (start)gesprek heeft als doel:

- a. Het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de (aankomend) student en vaststellen welke voorzieningen nodig zijn om belemmeringen zoveel mogelijk weg te nemen.
- b. Het verstrekken van informatie over:
 - de procedure voor het aanvragen van voorzieningen.
 - studeren met bijzondere omstandigheden, zoals vermeld op Insite.
 - de organisatie van de begeleiding binnen de opleiding.
 - de tweedelijns studentbegeleiding vanuit het Student Support Center.
- c. Inzicht te geven aan de (aspirant-)student over de aard van de opleiding, het verwachte verloop van het studietraject en de mogelijkheden tot ondersteuning.
- d. Inzicht te geven aan de opleiding over de invloed die de bijzondere omstandigheden (mogelijk) hebben op het verloop van de studie en gerelateerde activiteiten, zoals stage.
- e. De mogelijkheden vast te stellen van de (aspirant) student en de opleiding wat betreft het studietraject, de benodigde voorzieningen, de stage en/of de arbeidsperspectieven (instroom, doorstroom en uitstroom) en afspraken hierover vast te leggen.

4. **Aanvraagprocedure na het (start)gesprek**

- a. De (aspirant) student dient (na inschrijving voor de opleiding) een aanvraag in bij de daarvoor bevoegde persoon of examencommissie:
 - i. *Onderwijsvoorzieningen*: aanvragen worden ingediend bij de academiedirecteur. Bij sommige opleidingen beslist de academiemanager.
 - ii. *Tentamenvoorzieningen* en *standaardvoorzieningen* (bij dyslexie of een taalverwervingsachterstand): aanvragen worden via Osiris ingediend bij de examencommissie met een advies van de ssb'er.
 - iii. *Financiële voorzieningen*: aanvragen worden, na advies van de

studentendecaan, via of door de studentendecaan ingediend bij de bevoegde instantie die hierover beslist.

5. Beoordeling van de aanvraag

- a. De professional die de aanvraag beoordeelt voert een redelijkheidstoets uit. Daarbij wordt gekeken of de aangevraagde onderwijs- of tentamenvoorziening organisatorisch binnen de opleiding past en praktisch uitvoerbaar en financieel haalbaar is.
- b. Bij deze beoordeling wordt ook gekeken of de gevraagde voorziening geschikt⁴, doeltreffend⁵ en noodzakelijk⁶ is om de leeromstandigheden van de student te verbeteren. Het doel is om de kans op studiesucces te vergroten en onnodige studievertraging te voorkomen. Daarnaast wordt beoordeeld of de voorziening geen onevenredige belasting vormt voor de opleiding en/of de HAN. Tot slot wordt nagegaan of de voorziening past bij de leerdoelen, competenties, leeruitkomsten en eindkwalificaties van de opleiding, zodat het vereiste (eind)niveau van het tentamen/examen gewaarborgd blijft.

6. Goedkeuring en evaluatie

- a. Bij goedkeuring legt de ssb'er de goedgekeurde onderwijsvoorzieningen vast in Osiris. Voor tentamenvoorzieningen gebeurt dit in Osiris automatisch.
- b. Jaarlijks bespreekt de (s)sb'er met de student of de voorzieningen nog passend zijn. Indien noodzakelijk vindt er een aanpassing plaats. Op verzoek van de student kan het gesprek ook tussentijds plaatsvinden.

7. Studentenondersteuningsfonds

Studenten die studeren met bijzondere omstandigheden en als gevolg van die bijzondere omstandigheden niet in staat zijn om in de periode van de (verlengde) prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Studentenondersteuningsfonds van de HAN.⁷ Tussen de vertraging en de bijzondere omstandigheden dient causaal verband te bestaan.

Artikel 4 Standaardvoorzieningen voor studenten met een dyslexieverklaring

1. Studenten met een dyslexieverklaring kunnen aanspraak maken op extra ondersteuning en voorzieningen als genoemd in lid 4 van dit artikel. De HAN biedt, vanwege efficiëntie, standaard ingeregelde voorzieningen voor alle studenten die met dyslexie studeren.
2. Studenten dienen hun dyslexie als bijzondere omstandigheid bekend te maken bij aanmelding of na inschrijving bij de sb'er. Voor het verkennen, aanvragen en goed- of afkeuren van voorzieningen volgt de student de procedure zoals hierboven beschreven in artikel 3 lid 2 t/m 4.
3. Een student wordt aangemerkt als een student met dyslexie als de student een officiële dyslexieverklaring kan overleggen. Voorwaarden hiervoor zijn:
 - a. een dyslexieverklaring is geldig indien deze is afgegeven door een erkende deskundige.⁸
 - b. verklaringen van andere beroepsbeoefenaren of verklaringen waarbij twijfel bestaat over de geldigheid, moeten worden getoetst door een erkende deskundige.
 - c. de dyslexieverklaring hoort te vermelden welke belemmeringen de student ondervindt in het onderwijs en welke aanpassingen in dit kader wenselijk zijn.
 - d. een dyslexieverklaring heeft een onbeperkte geldigheidsduur.
4. Studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring komen bij alle HAN-opleidingen in aanmerking voor de volgende voorzieningen:

⁴ Geschiktheid betekent dat de voorziening aansluit bij de aard en ernst van de belemmering. Hoe groter de impact op het studeren, hoe zwaarder of ingrijpender de voorziening mag zijn. Bij de beoordeling wordt gekeken of de voorziening logisch past bij de belemmering.

⁵ Doeltreffendheid betekent dat de voorziening daadwerkelijk bijdraagt aan het succes van de student. Het gaat er niet alleen om dat de voorziening de belemmering verlicht, maar ook of deze leidt tot een beter studieresultaat.

⁶ Noodzakelijkheid betekent dat de voorziening echt nodig is en dat er geen gelijkwaardige, minder ingrijpende of goedkopere alternatieven zijn. Als een eenvoudiger middel hetzelfde effect heeft, dan verdient dat de voorkeur.

⁷ <https://www1.han.nl/insite/studenten/geldzaken/beurzen-fondsen/studentenondersteuningsfonds/>

⁸ Iemand wordt deskundig geacht op het gebied van dyslexieonderzoek als deze persoon, naast een universitaire studie, specialistische kennis heeft op het gebied van leerstoornissen, onderwijs belemmeringen en psychodiagnostiek (bijvoorbeeld een kinder- of jeugdpsycholoog, orthopedagoog-generalist of een gezondheidspsycholoog).

- a. verlenging van tijd bij tentamens (25% van de tentamentijd);
 - b. tentamens afgedrukt op A3-formaat.
5. In het (start)gesprek tussen student en ssb'er wordt verkend of deze standaard ingeregelde voorzieningen toereikend zijn om de belemmeringen die de student ervaart te verminderen of voorkomen.

Artikel 5 Standaardvoorzieningen voor studenten met een vluchtelingenachtergrond of met een taalverwervingsachterstand

1. De HAN biedt extra taalondersteuning voor alle studenten met een vluchtelingenachtergrond of met een taalverwervingsachterstand. Dit artikel beschrijft aan welke criteria studenten moeten voldoen om voor deze standaard ingeregelde voorzieningen in aanmerking te komen.
2. Een student wordt aangemerkt als student met een vluchtelingenachtergrond indien aan alle onderstaande criteria wordt voldaan:
 1. de student heeft een vluchtelingenstatus, op basis waarvan een asielprocedure loopt of al is afgerond; en
 2. de student heeft de vooropleiding (middelbare school) in het buitenland gevolgd, in een vreemde taal; en
 3. de student heeft met het buiten Nederland behaalde diploma toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van (Nuffic) diplomawaardering én het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN, of de student heeft toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van een 21+ toets en het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN.
3. Een student wordt aangemerkt als een student met een taalverwervingsachterstand indien aan alle onderstaande criteria wordt voldaan:
 1. de student is om andere redenen dan op basis van asiel, nieuwkomer in Nederland;
 2. Nederlands is niet de moedertaal; en
 3. de student heeft in een ander land dan Nederland een diploma behaald dat toegang geeft tot een opleiding bij de HAN of de student heeft wel een vooropleiding in Nederland voltooid maar woont korter dan 3 jaar in Nederland.
4. Een student als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel die gebruik wil maken van de standaard ingeregelde voorzieningen kan hiervoor, in overleg met de ssb'er, een startgesprek aanvragen met de ssb'er.
5. De ssb'er van de opleiding stelt vast of de student voldoet aan de criteria in lid 2 of 3 van dit artikel en verstrekt aan de student een verklaring van taalverwervingsachterstand.
6. De student met een verklaring van taalverwervingsachterstand heeft recht op:
 - gedurende de (minimaal) eerste twee studiejaar van een Nederlandstalige hbo-opleiding 25% extra tentamentijd en gebruik van een (schoon) Nederlands-keuzetaal en/of keuzetaal-Nederlands woordenboek tijdens tentamens;
7. In het (start)gesprek tussen student en ssb'er wordt verkend of deze standaard ingeregelde voorzieningen toereikend zijn om de belemmeringen die de student ervaart te verminderen of voorkomen.

Artikel 6 Voorzieningen voor studenten met een sportcarrière (Topsport)

1. De leden 2 tot en met 10 van dit artikel zijn van toepassing op:
 - a. (aankomend) studenten van de HAN die een erkende NOC*NSF topsportstatus of talentstatus hebben en een sport beoefenen die door NOC*NSF is ingedeeld als erkende topsportdiscipline in categorie 1.
 - b. (aankomend) studenten van de HAN die door de HAN-topsportcoördinator⁹ worden aangemerkt als HAN-topsporter.
2. Een aankomend student als bedoeld in lid 1 van dit artikel geeft bij aanmelding in Studielink aan

⁹ Het topsportcoördinatorschap van de HAN is ondergebracht bij de HAN Topsport Academie. De HAN Topsport Academie werkt nauw samen met Topsport Gelderland dat door NOC*NSF de aangewezen organisatie is die de begeleiding en ondersteuning verzorgt van de topsporters en talenten met een NOC*NSF erkende status. De bepaling of een student studierend aan de HAN in aanmerking komt voor de HAN-topsportregeling wordt ondersteund door Topsport Gelderland.

- dat de student met bijzondere omstandigheden studeert en topsporter is. Als dat het geval is kan de student een startgesprek aanvragen met een ssb'er en een HAN-topsportcoördinator. Dit startgesprek vindt (op verzoek van de aanmelder) plaats voor de start van de opleiding óf bij aanvang van de opleiding. Het startgesprek beïnvloedt op generlei wijze het recht op inschrijving.
3. Een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel die gebruik wil maken van de voorzieningen als genoemd in lid 6 van dit artikel meldt zich in overleg met zijn sb'er voor een startgesprek met de ssb'er van de opleiding en de HAN-topsportcoördinator.
 4. De student als bedoeld in lid 1 van dit artikel, die wordt aangemerkt als HAN-topsporter ontvangt de HAN-topsportverklaring en een toelichting op de topsportregeling, van de HAN-topsportcoördinator.
 5. Indien een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel in aanmerking komt voor voorzieningen van NOC*NSF en/of de eigen sportbond, dient hij eerst gebruik te maken van deze voorzieningen voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 5 sub c van dit artikel.
 6. Voor studenten als bedoeld in lid 1 van dit artikel gelden de volgende bepalingen:
 - a. de HAN heeft zich gecommitteerd aan het actieplan FLOT, waardoor academies de inspanningsverplichting hebben om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de HAN-topsporter en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: roosterfaciliteiten met het oog op trainingstijden, spreiding of verschuiving van tentamens of de tentamenlocatie tijdens wedstrijden en trainingskampen, zo mogelijk vervangende opdrachten bij verzuim van verplichte colleges, faciliteiten voor onderwijs op afstand (opnemen van hoorcolleges), (werk)colleges volgen binnen andere groepen, etc. Studenten kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen voor een andere toetsvorm of het digitaal afnemen van toetsen.
 - b. studenten hebben jaarlijks een gesprek met de HAN-topsportcoördinator en hebben de mogelijkheid om een aantal trainingen te volgen gericht op balans tussen topsport en onderwijs.
 - c. studenten die niet in staat zijn om in de periode van de (verlengde) prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Studentenondersteuningsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
 - d. studenten kunnen, via de HAN-topsportcoördinator, kosteloos gebruik maken van de fitness-faciliteiten die worden aangeboden door Sportmedisch Adviescentrum Seneca aan de Kapittelweg te Nijmegen. De aanvraag hiervoor verloopt via de HAN-topsportcoördinator.
 7. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 6 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de ssb'er van de student. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld dient de student een aanvraag voor voorzieningen in bij de academiedirecteur (of academiemanager indien bevoegd) en voegt een advies van de ssb'er toe. Als het om tentaminering en examinering gaat vraagt de student de voorziening via Osiris aan bij de examencommissie samen met een advies van de ssb'er. De academiedirecteur, academiemanager of de examencommissie beslist op een verzoek van de student.
 8. Jaarlijks stelt de HAN-topsportcoördinator vast of de status van de topsporter nog van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-topsportverklaring is één studiejaar geldig.
 9. Bij problemen, voortkomend uit de topsport zelf, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de HAN-topsportcoördinator.
 10. Indien gewenst vindt er een gesprek plaats tussen HAN-topsportcoördinator en ssb'er over het topsportvriendelijk inrichten van de opleiding.
 11. De student die gebruik maakt van de voorzieningen genoemd in lid 6 van dit artikel stelt zich minimaal 1 keer per jaar beschikbaar voor een promotionele activiteit van de HAN. De invulling van deze activiteit wordt bepaald in overleg met de student en de HAN-topsportcoördinator. De HAN-topsportcoördinator kan bemiddelen tussen de student en de aanvragende partij en adviseren over promotionele zaken.

Artikel 7 Voorzieningen voor studenten met een top onderneming (TOR)

1. De HAN kent de HAN-top ondernemersregeling (TOR) voor studenten die de HAN-top ondernemersstatus (TOR-status) hebben verkregen van de TOR-commissie.
2. Een student die gebruik wil maken van de TOR meldt zich bij de TOR-coördinator van de HAN.
3. Verkrijging van TOR-status is mogelijk voor de student die zich heeft aangemeld bij HAN-Startersbegeleiding van het Centrum voor Ondernemerschap (CvO) en die voldoet aan de volgende criteria en hiertoe de benodigde documenten overlegt, zie de website van de HAN.³
 - a. inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - b. een btw-nummer of ander bewijs van registratie bij de Belastingdienst;
 - c. voor zover van toepassing (afhankelijk van de rechtsvorm) de statuten van de onderneming in de vorm van een notariële akte, dan wel de contracten die zijn afgesloten in verband met de oprichting van de onderneming;
 - d. de onderneming dient (aantoonbaar) minimaal 12 maanden te bestaan;
 - e. de aanwezigheid van een degelijk businessplan; en
 - f. een bestaande klantenportefeuille van minimaal drie betalende klanten, of bij het ontwikkelen van producten de aanwezigheid van een investeringsruimte of kredietfaciliteit van minimaal €2.500,00.
4. De student met de TOR-status ontvangt het TOR certificaat en een toelichting op de TOR, van de TOR-coördinator.
5. Indien een student met de TOR-status inkomsten uit zijn onderneming geniet, dient hij eerst gebruik te maken van deze inkomsten voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 6 sub c van dit artikel.
6. Voor studenten met de TOR-status gelden de volgende bepalingen:
 - a. academies hebben de inspanningsverplichting om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de student en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: vervangende opdrachten of roosteraanpassingen bij verzuim van verplichte colleges of het missen van tentamens, aanpassingen in de organisatie en planning bij groepsopdrachten, (werk)colleges volgen binnen andere groepen, (gedeeltelijk) stage lopen binnen het eigen bedrijf mits het eigen bedrijf aansluit bij de gekozen studierichting, etc.
 - b. studenten kunnen, zo mogelijk, begeleiding krijgen van een businesscoach van het HAN Centrum voor Ondernemerschap.
 - c. studenten die niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Studentenondersteuningsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
7. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 6 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de ssb'er van de opleiding. Indien de student met een TOR-status vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld dient de student een aanvraag voor voorzieningen in bij de academiedirecteur (of academiemanager indien bevoegd) en voegt een advies van de ssb'er toe. Als het om tentaminering en examinering gaat vraagt de student de voorziening via Osiris aan bij de examencommissie samen met een advies van de ssb'er. De academiedirecteur, academiemanager of de examencommissie beslist op een verzoek van de student.
8. Jaarlijks stelt de TOR-coördinator vast of de TOR-status nog op de student van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-top ondernemersverklaring is één studiejaar geldig.
9. Bij problemen, voortkomend uit de ondernemersactiviteiten, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de TOR-coördinator.

³ <https://www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/hulp-en-ondersteuning-bij-bijzondere-omstandigheden/studeren-met-een-onderneming/>

Artikel 8 Voorziening voor collegelvrij besturen

1. Indien een student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding kan hij bij het College van Bestuur, uiterlijk op 1 september van het studiejaar, een verzoek indienen om voor een periode van (maximaal) één volledig studiejaar vrijgesteld te worden van het betalen van wettelijk collegegeld, indien de student voltijds activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit en de aanvraag voldoet aan de volgende criteria:
 - a. de studentenorganisatie waar de activiteiten plaatsvinden is aangemerkt als erkende studentenorganisatie volgens de Regeling Studentenondersteuningsfonds (Deel II Bepalingen Bestuurswerk), en;
 - b. de studentenorganisatie ten minste 400 leden heeft die als student staan ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in het geval van een stichting, aannemelijk maakt dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan ten minste 400 studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in geval van een koepelorganisatie, ten minste 4 leden heeft waarbij het gezamenlijke aantal leden van die organisaties ten minste 400 leden hebben die als student staan ingeschreven aan een instelling voor hoger onderwijs, en;
 - c. de student een taakomschrijving overlegt waaruit blijkt dat het een bestuurlijke functie betreft die tenminste 40 uren per week in beslag neemt.
2. De student mag gedurende het volledige studiejaar geen onderwijs volgen of examens of tentamens afleggen aan de HAN of een andere bekostigde onderwijsinstelling.
3. Het College van Bestuur neemt binnen 20 dagen een schriftelijk besluit op het verzoek om vrijgesteld te worden van wettelijk collegegeld.
4. Een afschrift van het besluit wordt gezonden aan de Academiedirecteur waar de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven onder valt.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking per 1 september 2025.

Begrippenlijst

Academiedirecteur	Leidinggevende van een academie.
Aankomend student, of aanmelder	Degene die via Studielink een verzoek tot inschrijving heeft gedaan voor een voltijdse, duale of deeltijdse opleiding aan de HAN en op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de HAN staat ingeschreven.
Dyslexie	Een specifieke leerstoornis die zich kenmerkt door hardnekkige problemen met het aanleren van accuraat en vlot lezen en/of spellen.
Examencommissie	Een examencommissie bij de HAN houdt toezicht op de kwaliteit van examens en de organisatie daarvan. Ze controleert of een student aan de voorwaarden voldoet die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt waar het gaat om kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
Functiebeperking	Een aandoening, beperking of handicap die het functioneren van een persoon kan belemmeren. Dit kan variëren van visuele en auditieve beperkingen tot chronische ziektes en psychische aandoeningen.
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Mantelzorg	Onbetaalde zorg die wordt verleend aan een familielid, vriend of buur vanwege ziekte, handicap of ouderdom.
Opleiding	Een Associate degree-, bachelor- of masteropleiding van de HAN.
Psychische klachten	Problemen die te maken hebben met de geestelijke gezondheid, zoals angst, depressie, stress of burn-out. Deze klachten kunnen invloed hebben op het dagelijks functioneren en de studieprestaties van studenten.
Standaardvoorziening	Een vaste set voorzieningen die standaard beschikbaar zijn voor alle studenten binnen de HAN met een dyslexieverklaring of een taalverwervingsachterstand.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding om onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleiding	De ondersteuning die studenten krijgen tijdens hun studie, variërend van studieadvies en loopbaanbegeleiding tot psychologische hulp en financiële ondersteuning.
Studentendecaan	Degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard. De studentendecaan is specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs (WHW, WSF, sociale wetgeving en interne HAN-regelingen) en financiële regelingen en heeft een adviserende rol in het geval van studiebelemmerende en -bevorderende omstandigheden, conflicten, klachten, bezwaar en beroep.
Studiejaar	Het tijdvak dat begint op 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studievertraging	Het niet op tijd afronden van een studieprogramma, vaak als gevolg van persoonlijke omstandigheden, gezondheidsproblemen of andere belemmeringen. Studievertraging kan leiden tot extra studiekosten en een langere studieduur.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO.
Taalverwervingsachterstand	Een achterstand in de taalontwikkeling, vaak als gevolg van een andere moedertaal of beperkte blootstelling aan de onderwijstaal. Dit kan invloed hebben op de studieprestaties en het begrip van lesmateriaal.
Tentamentijd	De tijd die de student krijgt voor het uitvoeren van een tentamen of examen.
Topondernemerschap	Studenten die naast hun studie een eigen bedrijf runnen of betrokken zijn bij ondernemerschapsactiviteiten.

Topondernemerscoördinator	Een functionaris binnen een onderwijsinstelling die verantwoordelijk is voor de ondersteuning en begeleiding van studenten die naast hun studie een eigen bedrijf runnen.
Topondernemersregeling	Een regeling die speciaal is ontworpen om studenten die een eigen bedrijf runnen te ondersteunen.
Topsport	Studenten die op hoog niveau sporten en deelnemen aan nationale of internationale wedstrijden met een erkende NOC*NSF topsportstatus of talentstatus.
Topsportcoördinatoren	Functionarissen binnen een onderwijsinstelling die verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning en begeleiding van topsporters. Ze helpen bij het vinden van een balans tussen studie en sport en bieden praktische ondersteuning.
Topsportverklaring	Een officieel document dat bevestigt dat een student op hoog niveau sport en in aanmerking komt voor speciale regelingen en ondersteuning binnen de onderwijsinstelling.
Voorzieningen:	Onderwijs- of tentamenvoorzieningen, financiële voorzieningen. Verder: Hulpmiddelen en faciliteiten die beschikbaar zijn om studenten te ondersteunen, zoals studieruimtes, ICT-faciliteiten, en aangepaste werkplekken voor studenten met een beperking.