

# PROTOCOL DYSLEXIE

*van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen*

Onderwerp	Protocol dyslexie
CvB besluitnr.	2020/1704
Instemming MR	10-7-2020
Vaststellingsdatum	10-7-2020

## Preambule

Het Protocol Dyslexie ('Protocol') is voor het eerst in oktober 2007 vastgesteld en opgenomen in het HAN-beleidsplan 'Studeren met een chronische ziekte/handicap'<sup>1</sup>. In het Protocol is geformuleerd op welke voorzieningen dyslectische studenten bij de HAN recht hebben en hoe die moeten worden aangevraagd. Dit Protocol is de in januari 2013 en maart 2017 geactualiseerde versie. Het totale aantal dyslectische studenten dat aan de HAN studeert is niet precies bekend, maar reële schattingen komen uit op ongeveer 2 à 3 % van de studentenpopulatie.

## Artikel 1 Uitgangspunten

1. Een dyslectische student die de opleiding vraagt om specifieke aanpassingen i.v.m. zijn dyslexie, moet een officiële dyslexieverklaring overleggen.
2. Een dyslexieverklaring is geldig als deze is afgegeven door een erkende deskundige
3. Verklaringen die door andere beroepsbeoefenaren zijn afgegeven of verklaringen waarbij wordt getwijfeld aan de geldigheid, moeten worden getoetst door een erkende deskundige.
4. De dyslexieverklaring behoort te vermelden welke belemmeringen de student ondervindt in het onderwijs en welke aanpassingen in dit kader wenselijk zijn.
5. De dyslexieverklaring heeft een onbepaalde geldigheidsduur. Eenmaal dyslectisch betekent altijd dyslectisch (Stichting Dyslexie Nederland).
6. De student met dyslexie geeft zelf aan of hij gebruik wil maken van de voorzieningen die de HAN biedt.

## Artikel 2 Voorzieningen

1. Bij alle HAN-opleidingen komen studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring in aanmerking voor:
  - verlenging van tijd bij tentamens (25% van de tentamentijd); en
  - tentamens op A3 formaat.
2. In sommige gevallen vragen studenten verdergaande vormen van ondersteuning. De dyslexieverklaring moet daarvoor aanwijzingen bevatten. De examencommissie (of de directeur van de betrokken Academie) beslist of dergelijke voorzieningen daadwerkelijk geboden kunnen worden.
3. Als extra ondersteuning kunnen studenten ook gebruik maken van hulpmiddelen als de readingpen, de daisy-speler of een tekst-naar-spraakprogramma (bijvoorbeeld Kurzweil of ReadSpeaker). Studenten die Kurzweil willen gebruiken kunnen zich melden bij de ServiceDesk van de HAN. Zij kunnen Kurzweil ook thuis gebruiken. Alle tentamenbureaus beschikken over een of meerdere laptops met daarop Kurzweil geïnstalleerd als hulpmiddel bij tentamens.

## Artikel 3 Procedure

1. Indien de student gebruik wil maken van bovengenoemde voorzieningen levert hij bij de start van het collegejaar de dyslexieverklaring in bij de studieloopbaanbegeleider<sup>2</sup>.
2. De studieloopbaanbegeleider bekijkt of de verklaring voldoet aan de gestelde criteria.
3. Bij een goedgekeurde verklaring spreekt de studieloopbaanbegeleider met de student af van welke HAN-faciliteiten voor studenten met dyslexie de student gebruik zal maken. De

<sup>1</sup> Zie voor tekst HAN-beleidsplan: [www.han.nl/insite/studiesucces](http://www.han.nl/insite/studiesucces) > info voor slb-ers > functiebeperkingen.

<sup>2</sup> De **studieloopbaanbegeleider** kan ook een (senior) loopbaanadviseur zijn. Hiervoor worden soms andere benamingen gebruikt zoals studieloopbaanbegeleider plus, studentbegeleider, studieadviseur, taakteam Studieloopbaanbegeleider of coördinator SLB.

studieloopbaanbegeleider legt dit vast in het dossier van de student middels een onderwijsovereenkomst.

4. De studieloopbaanbegeleider bespreekt met de student welke stappen de student verder moet ondernemen om ook daadwerkelijk gebruik te kunnen maken van de toegezegde faciliteiten.
5. Indien de student verzoekt om verdergaande voorzieningen, bespreekt de studieloopbaanbegeleider met de student de procedure voor aanvraag hiervan bij de examencommissie of de academiecteur.
6. Indien de dyslexieverklaring niet voldoet, verwijst de studieloopbaanbegeleider de student door naar een erkende deskundige of voor verdere informatie naar de studentendecaan.
7. De afspraken over de voorzieningen gelden in principe voor de gehele duur van de opleiding.

#### **Artikel 4 Dyslexieonderzoek**

1. Een student die zich wil laten testen op dyslexie wordt verwezen naar een erkende deskundige.
2. Bij twijfel aan de geldigheid van een dyslexieverklaring wordt de betreffende student verwezen naar een erkende deskundige.

#### **Artikel 5 Erkende deskundige**

1. Iemand wordt ter zake kundig geacht op het gebied van dyslexieonderzoek als hij, naast een universitaire studie, specialistische kennis heeft op het gebied van leerstoornissen, onderwijsbelemmeringen en psychodiagnostiek, bijvoorbeeld een kinder- of jeugdpsycholoog, een orthopedagoog-generalist of een gezondheidszorgpsycholoog.  
Een student kan bij elke erkende deskundige een dyslexieonderzoek aanvragen. De kosten van dit (vaak kostbare) onderzoek komen voor rekening van de student.

#### **Artikel 6 Financiële ondersteuning**

1. De studentendecaan onderzoekt samen met de student of er via interne (HAN) dan wel externe bronnen financiële ondersteuning mogelijk is bij de aanschaf van hulpmiddelen.
2. Als de student t.g.v. de dyslexie studievertraging oploopt, kan hij bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een verzoek indienen voor een extra jaar prestatiebeurs. Voor informatie hierover kan de student terecht bij de studentendecaan.

#### **Verdere informatie**

Zie voor verdere informatie ook [www.han.nl/insite/studiesucces](http://www.han.nl/insite/studiesucces).

Veel informatie over dyslexie is te vinden via de site van Stichting Dyslexie Nederland ([www.stichtingdyslexienederland.nl](http://www.stichtingdyslexienederland.nl))