

## Privacyreglement Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

### *I Algemene bepalingen*

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In deze gedragscode wordt in aansluiting en aanvulling op de [Wet bescherming persoonsgegevens](#) (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder:

- a. de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. de interne gedragscode: deze gedragscode, inclusief de bijlagen (meldingsformulieren WBP);
- c. het College: het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 51 van de wet;
- d. Autoriteit persoonsgegevens: de naamgeving van het College bescherming persoonsgegevens in het maatschappelijk verkeer;
- e. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- f. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- g. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- h. verantwoordelijke: de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, in deze vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- i. bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke;
- k. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens; In de bijlage is een overzicht van de beheerders opgenomen. In gevallen waarin niet duidelijk is wie de beheerder is, is de directeur Service Bedrijf de beheerder.
- m. gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- n. technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud, reparatie en beveiliging van apparatuur en programmatuur;
- o. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- p. bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet, zoals handicap, chronische ziekte en allochtone afkomst;
- q. functionaris: de functionaris bescherming persoonsgegevens die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- r. applicatiebeheerder: degene die ervoor zorgt dat de applicatie goed werkt in de organisatie.

## ***II Doelstelling en Reikwijdte***

### **Artikel 2 Doelstelling van het reglement**

Dit reglement heeft tot doel de verwerking van persoonsgegevens conform het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens en het daarbij behorende Vrijstellingsbesluit Wbp te laten verlopen.

### **Artikel 3 Reikwijdte van het reglement**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn daarin te worden opgenomen.

## ***III Beheer van gegevens***

### **Artikel 4 Mandaat verantwoordelijke**

De directeur Service Bedrijf neemt namens de verantwoordelijke, de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens.

### **Artikel 5 Meldingsplicht aan functionaris**

Iedere verwerking van persoonsgegevens voor de verwezenlijking van een doeleinde wordt gemeld bij de functionaris, tenzij de melding is vrijgesteld. Alle meldingen zijn digitaal te vinden op insite HIAM.

### **Artikel 6 Toegang tot bestanden**

Toegang tot het bestand heeft een ieder die conform de definitie van verwerking van persoonsgegevens een handeling verricht met betrekking tot persoonsgegevens.

## ***IV Verzamelen en verwerken van gegevens***

### **Artikel 7 Legitieme verwerking**

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor zover dit conform artikel 9 van de wet verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

### **Artikel 8 Register van gegevensverwerkingen**

De functionaris houdt een register bij zoals bedoeld in artikel 30 van de wet.

### **Artikel 9 Procedure aanvraag om gegevens verstrekken**

Indien een aanvraag tot gegevensverstrekking wordt ingediend bij een medewerker van de HAN of bij een organisatieonderdeel van de HAN dan dient deze aanvraag in ieder geval bij de service unit ICT ingediend te worden indien:

- bij de aanvraag tot gegevensverstrekking een externe op enigerlei wijze is betrokken;
- het verzoek om de persoonsgegeven niet tot het reguliere takenpakket/functie behoort van de HAN medewerker of niet behoort tot de reguliere werkzaamheden behorende bij het organisatieonderdeel;
- indien de gegevensaanvraag niet past binnen de doelen zoals deze zijn omschreven in de meldingen welke zijn opgenomen als bijlage van dit reglement of
- indien er twijfel bestaat of er inbreuk gemaakt wordt op de wet bescherming persoonsgegevens.

## ***V Vrijstellingen melding gegevensverwerking***

### **Artikel 10 Melding van gegevensverwerkingen**

1. De verantwoordelijke meldt een geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens voorafgaand aan de verwerking aan de functionaris.
2. Meldingsplichtig aan de functionaris zijn nieuwe gegevensverwerkingen, het wijzigen of intrekken van gegevensverwerkingen.
3. Geen melding aan de functionaris is vereist voor zover met betrekking tot de verwerking wordt voldaan aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit.
4. Verwerkingen in verband met het aanbieden van faciliteiten of diensten op een netwerk aan personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van de HAN, en de verwerkingen geschieden voor interne controle en beveiliging, het faciliteren van de communicatie met de aansluitpunten van het netwerk, het onderhoud en beheer van het netwerk en het behandelen van geschillen, hoeven niet gemeld te worden, voor zover de verwerkingen voldoen aan de in artikel 32 lid 2 tot en met 6 van het Vrijstellingsbesluit vermelde eisen.
5. Verwerkingen die uitsluitend gericht zijn op het onderhoud, het beheer, de beveiliging, het gebruik, en de goede werking van computersystemen of computerprogramma's, hoeven niet gemeld te worden, voor zover de verwerkingen voldoen aan de in artikel 33 lid 2 tot en met 5 van het Vrijstellingsbesluit vermelde eisen.

### **Artikel 11 Beveiliging en meldplicht datalekken**

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
3. Indien sprake is van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, wordt het College onverwijld, ten minste binnen twee werkdagen nadat de inbreuk is ontdekt, in kennis gesteld van een inbreuk op de beveiliging. Indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer, worden ook de betrokkene(n) onverwijld van de inbreuk in kennis gesteld.
4. De kennisgeving aan het College en de betrokkene omvat in ieder geval de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken. De kennisgeving aan het College omvat tevens een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en de maatregelen die de verantwoordelijke heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
5. De kennisgeving aan de betrokkene wordt op zodanige wijze gedaan dat, rekening houdend met de aard van de inbreuk, de geconstateerde en de feitelijke gevolgen daarvan voor de verwerking van persoonsgegevens, de kring van betrokkenen en de kosten van tenuitvoerlegging, een behoorlijke en zorgvuldige informatievoorziening is gewaarborgd.
6. Degene die een inbreuk op de beveiliging, zoals omschreven in lid 3 ontdekt, meldt de inbreuk binnen één werkdag aan de Servicedesk. De Servicedesk meldt de inbreuk onverwijld aan de functionaris, die de verantwoordelijke informeert en zorgdraagt voor de meldingen als omschreven in lid 3.
7. De functionaris houdt een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, bedoeld in het derde lid, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene.

## **Artikel 12 Geheimhouding**

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van het geen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Artikel 272, tweede lid, van het Wetboek van Strafrecht is niet van toepassing.
2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

## **Artikel 13 Bewerker**

1. Indien de verantwoordelijke een bepaalde set verwerkingen van gegevens opgedragen heeft aan een bewerker, wordt er door de verantwoordelijke en de bewerker een overeenkomst opgesteld ten aanzien van de door de bewerker na te komen bescherming van betreffende persoonsgegevens. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de bewerker in deze overeenkomst voldoende waarborgen biedt ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die door hem worden verwerkt. De verantwoordelijke ziet toe op de naleving van die maatregelen.
2. Van deze overeenkomst wordt een afschrift naar de functionaris gezonden. Een format voor deze overeenkomst is op het Intranet van de HAN gepubliceerd.

## **VII Kennisgeving**

### **Artikel 14 Informatie aan betrokkenen**

1. De verantwoordelijke deelt vóór het moment van de verkrijging van gegevens van betrokkene zijn identiteit, de doeleinden van de gegevensverwerking en de wijze waarop inzage in de gegevens mogelijk is aan betrokkene mee, tenzij betrokkenen daarvan reeds op de hoogte is.
2. De informatieverstrekking van lid 1 vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving via Intranet gericht aan studenten en personeel en bevat met name informatie over het bestaan van de gegevensverwerkingen en van deze regeling, de wijze waarop deze kan worden ingezien en over de wijze waarop nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
3. Indien de persoonsgegevens op een andere wijze worden verkregen dan bedoeld in lid 1, vindt de kennisgeving van lid 2 plaats op het moment dat de gegevens worden vastgelegd of uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan een derde. De kennisgeving vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving via Intranet.
4. De kennisgeving van lid 3 vindt niet plaats, indien de kennisgeving aan de betrokkene onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
5. Geen kennisgeving vindt plaats indien de gegevensverwerking is voorgeschreven krachtens wettelijk voorschrift.
6. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie over de gegevensverwerking van lid 1 en 3 voor zover dit met het oog op een behoorlijke en zorgvuldige verwerking noodzakelijk is.

### **Artikel 15 Opt-out**

Ieder mailbericht dat aan een specifieke doelgroep van betrokkenen wordt verzonden met het doel een directe relatie in stand te houden tussen de HAN en studenten/medewerkers of derden of met het doel commerciële of charitatieve activiteiten te verrichten, bevat een expliciete mogelijkheid om deze mailing terstond en kosteloos te beëindigen.

## **VIII Bewaring van gegevens**

### **Artikel 16 Bewaring**

1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan bepaald in het eerste lid, indien dit noodzakelijk is voor historische statistische of wetenschappelijke doeleinden dan wel op grond van een wettelijk voorschrift.
3. Voor de bewaring van persoonsgegevens zijn bewaartermijnen vastgesteld. Zie hiervoor de regeling bewaartermijnen, voor studenten (CvB-besluit 2013 / 536) en voor personeelsleden (CvB-besluit 2014 / 562)

## **IX Recht van informatie, inzage, afschrift, correctie en verzet**

### **Artikel 17 Algemeen**

1. Iedere betrokkene heeft het recht met betrekking tot zijn persoonsgegevens een verzoek in te dienen bij de beheerder tot:
  - a. verkrijging van informatie;
  - b. inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming).
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkene kan zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College.
5. Op een verzoek als bedoeld in lid 1 zijn de bepalingen van artikel 35 tot en met 39 van de wet van toepassing.

### **Artikel 18 Recht van verzet**

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking:
  - a. noodzakelijk is voor de goede invulling van een publiekrechtelijke taak, of
  - b. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke,kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde verzet aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of het verzet gerechtvaardigd is.
3. Indien de gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelstellingen, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen.
4. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.
5. De beheerder beëindigt de verwerking ter stond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht.

## **X Rechtsbescherming en toezicht**

### **Artikel 19 Klachtenprocedure**

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de functionaris een klacht in te dienen:
  - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16;
  - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 17;

- c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De functionaris reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De functionaris kan het advies van het College inwinnen.
5. De functionaris kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de functionaris de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, van wie hij de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
7. Indien de functionaris oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:
  - a. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a, het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
  - b. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b, het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
  - c. indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c, alsnog uitvoering te geven aan de in dit privacyreglement opgenomen regels, het geen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen.
8. De functionaris maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
9. Indien de functionaris niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College.

## ***XI Functionaris gegevensbescherming***

### **Artikel 20 Functionaris gegevensbescherming**

1. De functionaris gegevensbescherming wordt benoemd door de verantwoordelijke.
2. De functionaris kan wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen ontvangen van verantwoordelijke.
3. De functionaris heeft gelijke bevoegdheden als de toezichthouder van Titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Ieder die werkzaam is bij de HAN is verplicht de inlichtingen te verschaffen en de medewerking te verlenen die in het kader van het vorige lid van hem wordt verlangd.
5. De functionaris is verplicht:
  - a. toezicht te houden op de verwerkingen van persoonsgegevens en de naleving van dit reglement binnen de HAN;
  - b. een register bij te houden van de bij hem aangemelde gegevensverwerkingen;
  - c. jaarlijks verslaggeving te doen van zijn werkzaamheden en bevindingen als onderdeel van het jaarverslag van de HAN;
  - d. integraal beleid met betrekking tot privacy te voeren.
6. De functionaris gegevensbescherming heeft als taak:
  - a. de behandeling van klachten van betrokkenen;
  - b. de behandeling van verzoeken van betrokkenen voor zover niet geheel aan de wensen van verzoeker tegemoet gekomen wordt;
  - c. de voorlichting over het gebruik van persoonsgegevens;
  - d. de advisering aan de verantwoordelijke over de bescherming van persoonsgegevens;
  - e. het doen van de meldingen, zoals omschreven in artikel 11 lid 3, aan het College en betrokkene(n) en de verantwoordelijke hierover informeren;
  - f. een overzicht bij te houden, zoals omschreven in artikel 11 lid 7 van dit privacyreglement, van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.
7. De functionaris gegevensbescherming heeft als zodanig slechts toegang tot persoonsgegevens en maakt

van de persoonsgegevens waarvan hij in zijn functie kennis krijgt slechts gebruik voor zover het de uitoefening van zijn taak als functionaris betreft.

6. De functionaris kan aanbevelingen doen aan de verantwoordelijke die strekken tot een betere bescherming van de gegevens die worden verwerkt.
7. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat aan de functionaris alle medewerking wordt verleend die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn functie.
8. De functionaris is verplicht tot geheimhouding.

### **Artikel 21 Toezicht op de naleving**

Het College is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit privacyreglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

## *XII Overige bepalingen*

### **Artikel 22 Scholing**

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

### **Artikel 23 Onvoorzien**

In gevallen waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, nadat deze advies heeft ingewonnen bij de functionaris.

### **Artikel 24 Bekendmaking en inzage**

Dit privacyreglement wordt opgenomen op het Intranet van de HAN.

### **Artikel 25 Wijzigingen en aanvullingen**

1. Wijzigingen in het doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens kunnen leiden tot wijziging van dit privacyreglement.
2. Wijzigingen en aanvullingen van het privacyreglement behoeve de instemming van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 26 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit privacyreglement reedt in werking op 7-6-2016.
2. Dit privacyreglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.