

STAGE EN AFSTUDEREN

ALGEMENE INFORMATIE
VOOR WERKGEVERS

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

WELKOM

Fijn dat je belangstelling hebt voor onze stagiaires en/of afstudeerders. Onze studenten volgen een opleiding HBO-ICT of Communication & Multimedia Design (CMD). Het betreft een brede opleiding waarbij de student, na diplomering, voldoet aan de voor het domein vastgestelde Europese en nationale kwalificaties.

Wij bieden onze studenten binnen hun opleiding de keuze uit een aantal accenten. Dit zijn de profielen. Na een breed en oriënterend eerste studiejaar, kiezen onze studenten een hoofdfaseprofiel. Vanaf het tweede studiejaar vervolgen zij hun opleiding via drie achtereenvolgende semesters in de hoofdfase. Daarna volgt de stage in het derde studiejaar. In het afsluitende vierde studiejaar volgt een minor (vrije keuze) en tenslotte wordt de opleiding afgerond met de afstudeeropdracht.

Wij waarderen het zeer dat je onze student(en) de gelegenheid biedt om samen te leren en dat je bereid bent om ook in deze jonge professionals te investeren. Heb je vragen, dan helpen wij graag verder.

Ons praktijkbureau onderhoudt de contacten met organisaties over stage en afstuderen, en is vraagbaak voor alle procedures, contracten en voorwaarden daarbij. Informatie hierover en over onze opleidingen en profielen vind je in deze brochure.

Mede namens de collega's van het praktijkbureau wens ik je in ieder geval een plezierige leerervaring!

Astrid M.J.C. Hoge
Directeur Academie IT en Mediadesign



INHOUDSOPGAVE

STAGE EN AFSTUDEREN SAMENGEVAT	P 4
1. INLEIDING	P 6
2. WAT VRAGEN WIJ?	P 8
3. PROCEDURES EN CONTRACT	P 10
4. PROFIELEN	P 12
5. BETROKKEN PARTIJEN	P 18
6. STAGE - PROCES EN BEOORDELING	P 20
7. AFSTUDEREN - PROCES EN BEOORDELING	P 24

STAGE EN AFSTUDEREN SAMENGEVAT

STAGE

Moment:	3e studiejaar
Duur:	18 weken
Startmoment:	4x per jaar, vaak in september en februari
Omvang:	fulltime
Doelen:	werkervaring opdoen in een beroepscontext (passend bij het gekozen profiel), leren samenwerken, omgaan met tijdsdruk en concrete resultaten opleveren

AFSTUDEREN

Moment:	4e studiejaar
Duur:	18 weken
Startmoment:	8x per jaar, vaak in september en februari
Omvang:	fulltime
Doel:	zelfstandig uitvoeren en afronden van een beroepsopdracht met bijbehorende producten en verantwoording

PROFIELEN

HBO-ICT

- Bedrijfskundige Informatica & Management
- Data Solutions Development
- Embedded Software Development
- Infrastructure & Security Management
- Software Development
- Web Development

COMMUNICATION & MULTIMEDIA DESIGN

- Business Media Design
- Content Design
- Experience Design
- Interaction Design

WAT VRAGEN WIJ?

- organisatie of afdeling met minimaal vijf vaste medewerkers die actief zijn in het werkveld (m.u.v. afstuderen CMD)
- bedrijfsbegeleider met minimaal een bachelordiploma van dezelfde of vergelijkbare opleiding
- werkzaamheden/afstudeeropdracht passend bij het door de student gekozen profiel
- begeleiding en werkzaamheden die conform beroepspraktijk zijn
- ondertekening HAN-overeenkomst voorafgaand aan stage of afstuderen

BETROKKEN PARTIJEN

Naast de student zijn de volgende partijen betrokken:

- bedrijfsbegeleider: ondersteuning, vakinhoudelijke begeleiding en beoordeling (adviserend)
- praktijkbureau: voorlichting, handleidingen, didactiek, goedkeuring stages en afstudeeropdrachten, organisatie van de begeleiding en contact met bedrijven
- begeleidend docent: primair aanspreekpunt voor de organisatie en de bedrijfsbegeleider, en beoordeling van beroepsproducten en verslagen
- assessor: tweede beoordelaar van de stage of de afstudeeropdracht

CONTACT

Academie IT en Mediadesign

Praktijkbureau

T 06 55 55 54 49 / Whatsapp 06 55 55 54 49

E praktijkbureau.AIM@han.nl

facebook.com/groups/ICA.praktijkbureau

1. INLEIDING

Studenten HBO-ICT en Communication & Multimedia Design (CMD) gaan twee keer het werkveld in gedurende 18 weken: ze gaan stage lopen en afstuderen. Een student kan vier keer per jaar starten met een meewerkstage, maar het merendeel van de studenten begint in september of februari. Starten met een afstudeeropdracht kan acht keer per studiejaar. De meeste studenten beginnen in september of februari. Stage lopen of afstuderen doen studenten op fulltime basis. Afhankelijk van de organisatie is dat meestal 36, 38 of 40 uur.

(MEEWERK)STAGE (3E JAAR)

De eerste praktijkperiode, de stage, is in het derde studiejaar. Het doel is werkervaring opdoen in een beroepscontext, passend bij het gekozen profiel. De student werkt mee met rolmodellen die in hetzelfde domein werkzaam zijn. Verder werkt de student aan competentieopbouw door het uitvoeren van werkzaamheden met concrete beroepsproducten. Het doel is ervaren hoe het beroepenveld “werkt” en de functies die daarbij horen. Ook leren samenwerken in teams van professionals en met klanten, omgaan met tijdsdruk en concrete resultaten opleveren, zijn doelen van deze meewerkstage.

AFSTUDEEROPDRACHT (4E JAAR)

De opleiding wordt afgesloten met een afstudeeropdracht. Daarbij ligt de nadruk op het zelfstandig uitvoeren en afronden van een beroepsopdracht door de student. Dit gebeurt in nauw overleg met de bedrijfsbegeleider. Het doel van het afstuderen is om als beginnende professional zelfstandig een beroepsopdracht uit te voeren. Deze moet leiden tot een of meer beroepsproducten en een verantwoording hierover.



2. WAT VRAGEN WIJ?

Geschikte bedrijven voor stage en afstuderen zijn organisaties of afdelingen met vijf of meer vaste medewerkers die actief zijn in het werkveld. Studenten moeten in deze organisaties zoveel mogelijk kunnen samenwerken met professionals uit hun toekomstige werkveld. De bedrijfsbegeleider van de student moet minimaal een bachelordiploma hebben van dezelfde of een vergelijkbare opleiding. Afstudeeropdrachten voor CMD kunnen ook worden uitgevoerd in kleinere organisaties, met een begeleider op hbo-niveau die affiniteit heeft met het CMD-werkveld.

Voor de derdejaars meewerkstage betekent dit dat er in je organisatie CMD'ers of HBO-ICT'ers (al naar gelang de opleiding van de student) als rolmodel werkzaam zijn. Met hen werkt de student samen aan opdrachten op zijn of haar vakgebied. We gaan er vanuit dat de student binnen de normale werkuren voldoende tijd kan besteden aan zijn verslagen. De documentatie is dus onderdeel van de uren die besteed worden aan stage of afstuderen.

STAGE

De werkzaamheden die de student gaat uitvoeren, passen bij het profiel dat hij volgt. Dat wil zeggen, het niveau van de werkzaamheden moet aansluiten bij het geleerde in het onderwijs. Verder moeten de werkzaamheden reëel en praktijkconform zijn. De methodische aanpak mag min of meer gegeven zijn. De student werkt gedurende 18 lesweken fulltime in je organisatie.

AFSTUDEREN

Bij afstuderen voert de student zelfstandig een praktijkopdracht uit, die hij of zij analyseert, plant en uitvoert. De methodische aanpak, de organisatorische aanpak, het businessprobleem achter de opdracht en de concrete opdrachtformulering moeten door de student zelf worden afgeleid. De begeleiding vanuit de organisatie is vergelijkbaar met die van collega's in de beroepspraktijk. De opdracht moet natuurlijk passen bij het profiel van de student. Gedurende 18 lesweken is de student fulltime bezig met zijn of haar afstudeeropdracht. Dit betekent dat een combinatie van meewerken en een aantal dagen aan een eigen opdracht werken niet mogelijk is.



AANMELDEN

Organisaties kunnen hun stage of afstudeeropdracht aanmelden door deze te plaatsen binnen een besloten Facebook-groep: www.facebook.com/groups/ICA.praktijkbureau. Het praktijkbureau beoordeelt deze voorafgaand aan definitieve publicatie. Zowel de organisatie als de student kijkt zelf of de stage c.q. opdracht voldoet. Past deze bij een van de profielen (zie ook de profielbeschrijvingen verderop)? Heeft de organisatie of afdeling voldoende omvang? En zijn er 'rolmodellen' aanwezig die werkzaamheden uitvoeren die passen bij het profiel van de student? Zet in de oproep in ieder geval bij welk profiel de stage of opdracht past. Neem bij twijfel vooral contact met ons op.

3. PROCEDURES EN CONTRACT

Als een student belangstelling heeft voor je organisatie, volgt een kennismaking en wordt de stage of het afstuderen besproken. De student organiseert dit. Hierna dient de student de stage of de afstudeeropdracht in bij het praktijkbureau. Een van de coördinatoren beoordeelt de organisatie, de bedrijfsbegeleider en de werkzaamheden of opdracht. De communicatie verloopt via de student. Heeft een coördinator vragen over bijvoorbeeld de achtergrond van de toekomstige bedrijfsbegeleider, dan zal dit met de student besproken worden. Hij of zij neemt vervolgens weer contact op met de organisatie.

De stage of afstudeeropdracht dient voorlopig goedgekeurd te worden door een van de coördinatoren om te mogen beginnen. Verder moet de student zijn propedeuse en een deel van de hoofdfase hebben afgerond. Voor afstuderen geldt dat de student bijna alle onderdelen van zijn opleiding moet hebben afgerond. Het kan dus voorkomen dat bij de start van de stage of afstuderen blijkt dat de student niet voldoet aan de eisen. Helaas kan de student dan niet starten. De deadline voor het hebben van een stage of afstudeeropdracht ligt een aantal lesweken voor de start. Voor een start in september is dat begin juli en voor een start in februari is dat begin januari.



HAN-OVEREENKOMST (CONTRACT)

Voor de start van de stage of het afstuderen onderteken je de HAN-overeenkomst, net als de student en een HAN-vertegenwoordiger. Dit contract regelt onder andere een aansprakelijkheidsverzekering, geheimhouding, copyright, looptijd en vergoedingen. Het is in ieders belang dat de HAN-overeenkomst uiterlijk in de eerste week van de stage is ondertekend en ingeleverd. Is dit niet het geval, dan wordt de stage of het afstuderen door ons beëindigd. Ook hierbij geldt dat het initiatief bij de student ligt om dit te organiseren.

De HAN garandeert geheimhouding van de beroepsproducten die een student oplevert. De opleiding publiceert geen beroepsproducten en geeft ook geen inzage aan anderen dan de wettelijk vereiste: beoordelaars, accreditatie commissies en de onderwijsinspectie. Geheimhouding is gegarandeerd bij ondertekening van de HAN-overeenkomst. Wij tekenen geen contracten van derden. Dit betekent dat wij als organisatie alleen ons eigen contract ondertekenen.

Voor vakantiedagen hanteren we minimaal 8 dagen en de wettelijke feestdagen tijdens de stage- of afstudeerperiode. De student werkt tijdens de lesweken. Dit betekent dat hij of zij vrij is tijdens de schoolvakanties. De student kan je informeren over wanneer de schoolvakanties in de stage- of afstudeerperiode zijn.

4. PROFIELEN

Onze opleidingen beginnen met een gemeenschappelijke CMD-propedeuse of met de HBO-ICT-propedeuse. Na het eerste jaar maken de studenten een keuze uit een van de profielen uit hun domein.

COMMUNICATION & MULTIMEDIADESIGN IN VOGELVLUCHT

PROFIEL	FOCUS	STEELWOORDEN	BEROEPEN
CONTENT DESIGN DESIGN 1	Door middel van analyse en onderzoek van een communicatieprobleem leert de student in multidisciplinaire teams oplossingen, ideeën en concepten te bedenken voor gebruikers en leert deze mogelijke oplossingen te verbeelden en te visualiseren. Hij richt zich op ontwerpen, realiseren en communiceren van mediacontent voor gebruik in zowel lineaire als interactieve applicaties en multimedia campagnes.	• Audio-visuals design • Interactive media • Interactive content design • Multimedia en Crossmedia campagnes • Branding • Storytelling • Datavisualisatie	• Visual designer • Art director • Editor • Conceptontwikkelaar • Webdesigner • Multimedia designer • Motion graphic designer

PROFIEL	FOCUS	STEELWOORDEN	BEROEPEN
EXPERIENCE DESIGN DESIGN 2	De student onderzoekt de nieuwste ontwikkelingen en toepassingen op het gebied van multimedia. Hij ontwerpt interactieve applicaties waarbij hij er op let hoe de gebruiker het ervaart en richt zich vooral op storytelling, gameplay en het laten 'ervaren, ondergaan en beleven' van interactieve en virtuele door gebruikers. Hij gaat hierbij altijd uit van een communicatieprobleem.	• Story-telling • Virtual en augmented reality • Interactieve applicaties • Serious en applied gaming • Gameplay • Environmental experience • Customer journey • Interactieve en virtuele omgevingen	• Experience designer • Visual designer • Art director • Conceptontwikkelaar • Interactive narrative designer • Game (play) designer
INTERACTION DESIGN DESIGN 3	De student leert fundamentele vaardigheden, methoden en instrumenten die hij nodig heeft om alle vormen van interactie te kunnen ontwerpen. Alles draait hierbij om de behoeften, de wensen, en het gedrag van de gebruiker (Human Centered Design). Hij ontwikkelt interactieve concepten voor o.a. gebruiksvriendelijke websites, mobiele applicaties en fysieke omgevingen. De student onderzoekt, ontwerpt en test diverse vormen van interactie waarbij hij gebruik maakt van de nieuwste technologieën en trends.	• Human centered design • Interactieve concepten • High fidelity web prototypes • User experience • Big information design • App design • Embedded media	• Interaction designer • User experience designer (ux-designer) • Web & App ontwerper • Usability tester • User interface designer (ui-designer) • Service designer • Creative consultant

PROFIEL	FOCUS	STEEKWOORDEN	BEROEPEN
BUSINESS MEDIA DESIGN BUSINESS 4	De student leert alles over de digitale communicatievoorziening van organisaties. Hij raakt bekend met de breedte van de digitale communicatie binnen en buiten organisaties en hoe dit zich in de toekomst ontwikkelt. Met dit profiel raakt hij helemaal thuis in de wereld van het ontwerpen en verbeteren van het digitale communicatieproces.	• Service design • Organisatie- en communicatieanalyse • Strategisch design • Online Touchpoint Management • Crossmediale strategieën • Prototypen en testen • Trendanalyses en onderzoek • Webanalytics • Datavisualisatie	• Social media manager • Conceptontwikkelaar • Community manager • Content strategy designer

HBO-ICT IN VOGELVLUCHT

PROFIEL	FOCUS	STEELWOORDEN	BEROEPEN
EMBEDDED SOFTWARE DEVELOPMENT EMBEDDED 1	De student specialiseert zich in het ontwerpen en schrijven van embedded software voor besturing van slimme apparaten. Denk bijvoorbeeld aan robots, auto's, wasmachines en kopieerapparaten. Hij leert om computerprogramma's te ontwerpen op basis van vastgestelde requirements en de programmacode te schrijven. De code is altijd gericht op het verwerken van signalen uit de omgeving, aangereikt door sensoren en met het aansturen van actuatoren.	• Internet of things • Embedded microcontrollers • Scheduling systeem • Object oriented software campagnes • Robotica • Vision en kinematica • C++ • SCRUM • UML	• Technisch systeem analist / ontwerper • Embedded software engineer • Systeemspecialist • Applicatieontwikkelaar • Programmeur • Software engineer • Systeemanalist • Manager automatisering
DATA SOLUTIONS DEVELOPMENT DEVELOPMENT 2	De student leert systemen te ontwikkelen waarbij de uitdaging zit in het structureren en beschikbaar stellen van grote hoeveelheden gegevens uit relationele en niet-relationele bronnen. Hij maakt kennis met de wereld van business intelligence, data science, data warehousing, BI-architecturen en data-kwaliteit.	• Datawarehouses • Object oriented software engineering • JAVA API • Datamodellen • Data modelling • Database design en implementatie • Datakwaliteit • SCRUM • SQL en no-SQL • ETL -processen • Datamining • BI	• Informatieanalist • DWH architect • DWH developer • BI developer • Data quality manager • Data wrangler • ETL specialist • Database specialist • Data analist • Junior data scientist

PROFIEL	FOCUS	STEELWOORDEN	BEROEPEN
SOFTWARE DEVELOPMENT DEVELOPMENT 3	De student leert software te ontwikkelen die niet alleen moet voldoen aan de wensen van de klant of eindgebruiker maar ook goed aanpasbaar, testbaar en veranderbaar is. De taken zijn het ontwikkelen van nieuwe functionaliteit, het onderhouden van bestaande functionaliteit en het continu werken aan verbetering van de kwaliteit van de software.	• JAVA API • Object oriented analysis en design • Data modelling • Database implementation • RUP • Software architectuur • Conformance checking	• Software engineer • System developer • Systemanalist • Informatieanalist • Application developer • Software architect
WEB DEVELOPMENT DEVELOPMENT 4	De student leert grootschalige applicaties te ontwikkelen die soepel in gebruik zijn op browsers en mobiele apparaten. Daarnaast beschikt hij over actuele kennis over bedreiging en aanvalstechnieken op het internet en hoe je webapplicaties daartegen kan beveiligen.	• Client en server side web development • Object oriented software engineering • JAVA API • UML • .Net • C# • Web infrastructuur • ASP.net • Security	• Web developer • Front-end developer • Mobile developer • Multimedia developer • Software engineer • Functioneel designer • Full stack developer

PROFIEL	FOCUS	STEELWOORDEN	BEROEPEN
INFRA STRUCTURE & SECURITY MANAGEMENT INFRA 5	De student leert om complexe netwerken te ontwerpen en te realiseren in technische omgevingen. Altijd gericht op de drie pijlers, Infrastructure, Security en Management. Hij leert niet alleen hoe je analyseert, ontwerpt, bouwt en test, maar ook hoe je de kwaliteit van de omgeving positief kunt beïnvloeden door het toepassen van richt-lijnen, ontwerpen en architectuurkeuzes.	• Network Architecture • Directory Services • Security, privacy • Cloud • Netwerkprotocollen • DevOps • IPv6	• ICT Infrastructure manager / specialist / architect • Security analyst / specialist / officer • Applications and information systems manager • Systems administrator • Manager webhosting
BEDRIJFSKUN- DIGE INFORMATICA & MANAGEMENT BUSINESS 6	De student leert hoe bedrijven ICT inzetten ter ondersteuning van de bedrijfsvoering. Hij is in staat om een bepaalde context (bedrijf en/of bedrijfsproces) te analyseren met als doel deze beter te laten presteren door de inzet van ICT. Hiervoor is het nodig dat de student, na een grondige analyse, requirements kan opstellen. Hij weet wat er speelt binnen de ICT, heeft kennis van de complexiteit van ICT systemen en kan bedrijfsbrede applicaties configureren/inrichten of low-code applicaties inzetten.	• Bedrijfskunde • Bedrijfsprocessen • Analyseren en adviseren: Requirements, Business Case • Data Science: process mining in combinatie met Business Intelligence (data warehouse, data modeling, visualisatie/dashboards) • IT configuratie ("low-code" applicaties en bedrijfsbrede applicaties) • Professional Skills (communicatie, onderzoek, ethiek)	• ERP consultant • SharePoint consultant • Functioneel beheerder • Business consultant • Business analyst • IT consultant • Information analyst • BI consultant • Information manager • Mendix developer • IT consultant • Product owner • Requirement analyst

5. BETROKKEN PARTIJEN

Bij de stage of het afstuderen zijn meerdere partijen betrokken: de bedrijfsbegeleider/opdrachtgever, de student, het praktijkbureau, de begeleidend docent en de assessor. Soms is er ook nog een externe toehoorder aanwezig bij de afstudeerzitting.

BEDRIJFSBEGELEIDER

Tijdens de stage of het afstuderen geeft de bedrijfsbegeleider de ondersteuning en vakinhoudelijke begeleiding die de student nodig heeft. Bij de beoordeling treedt de bedrijfsbegeleider op als adviseur. De bedrijfsbegeleider overlegt wekelijks met de student voor evaluatie van de werkzaamheden, het beantwoorden van vragen, en inhoudelijke aansturing en begeleiding.

De begeleiding richt zich op het proces van de student, maar ook op het vakgebied. Vakinhoudelijke vragen worden beantwoord en beroepsproducten krijgen inhoudelijke feedback. Bij stage gaan we uit van een tijdsbelasting van drie uur per week. Bij afstuderen is dat één uur per week. We verwachten dat de bedrijfsbegeleider aanwezig is tijdens het bezoek van de begeleidende docent en bij het eindgesprek van de stage of de eindpresentatie bij het afstuderen.

PRAKTIJKBUREAU

Het praktijkbureau is verantwoordelijk voor het praktijkonderwijs (stage en afstuderen) binnen de Academie IT en Mediadesign. Het betreft onder andere voorlichting, handleidingen, didactiek, goedkeuring van stages en afstudeeropdrachten, toewijzing en organisatie van de begeleiding, en contact met bedrijven. Het praktijkbureau is daarnaast het aanspreekpunt bij algemene vragen en voor procedures, contracten en voorwaarden, verbetervoorstellen of klachten.

BEGELEIDEND DOCENT EN ASSESSOR

De begeleidend docent volgt het proces van de student. Hij of zij is het primaire aanspreekpunt voor de organisatie en de bedrijfsbegeleider. De docent bekijkt of de organisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen, en beoordeelt ook de opgeleverde beroepsproducten en de verslagen. De beoordeling wordt mede gedaan door de assessor. Dit is de tweede beoordelaar van de stage of de afstudeeropdracht. Bij afstuderen is de assessor ook aanwezig bij de eindpresentatie.



EXTERNE TOEHOORDER

Bij een afstudeerzitting kan er een toehoorder uit het bedrijfsleven aanwezig zijn. Dit zorgt ervoor dat de kwaliteit wordt gewaarborgd. Zo voldoet de opleiding aan de (wettelijke) kwaliteitseisen. Deze toehoorder leest en kijkt mee en geeft feedback aan docent en assessor. De toehoorder heeft adviesrecht.

6. STAGE - PROCES EN BEOORDELING

1

Na indienen door de student in ons systeem wordt de stage beoordeeld.



2

Als de stage voorlopig is goedgekeurd, krijgt de student en uw organisatie hierover bericht per mail.



3

Voor de start moet het contract door de student zijn geüpload in ons systeem.



4

De docent wordt toegekend.

Docent



Student

5

De student maakt een afspraak met de docent en de bedrijfsbegeleider voor een bezoek.



6

De docent bezoekt uiterlijk stageweek 4 de stage-organisatie. Hierbij wordt getoetst of de organisatie, de werkzaamheden en de begeleiding aan de eisen voldoen. Hierna volgt de definitieve goedkeuring van de stage.



7

In week 6 en week 9 levert de student een stageverslag in. Deze verslagen worden voorzien van feedback door de docent. Na het tweede verslag (rond week 11) is er contact tussen docent, student en bedrijfsbegeleider over de voortgang van de stage en de kwaliteit van het stageverslag.



8

Aan het einde van de stage wordt een definitief stageverslag ingediend dat formeel wordt beoordeeld door de docent en assessor. Bij de documentatie wordt ook het feedbackformulier, ingevuld door de bedrijfsbegeleider, ingeleverd. Bij een onvoldoende verslag kan de student in 3 weken de feedback verwerken en het verslag nogmaals inleveren.



9

Evaluatief eindgesprek met student en bij voorkeur ook de bedrijfsbegeleider.



VOORTGANG

Tussentijds onderhoudt de student contact met de begeleidend docent over de voortgang. Hij of zij vraagt om feedback en bespreekt mogelijke issues. Alle deadlines voor het indienen van verslagen zijn bekend bij de student. Mochten er twijfels of aandachtspunten zijn, bespreek dit als bedrijfsbegeleider dan met de student. Neem vooral contact op met de begeleidend docent als de twijfels blijven.

BEOORDELING

We beoordelen aan de hand van competenties. Deze staan beschreven in de stagehandleiding die de student kan verstrekken. De bedrijfsbegeleider heeft een adviserende rol bij de beoordeling. We ontvangen het feedbackformulier graag samen met het laatste verslag, de student levert een formulier aan en kan deze uploaden.



7. AFSTUDEREN - PROCES EN BEOORDELING

1

Na indienen door de student in ons systeem wordt de opdracht beoordeeld.



2

Als de opdracht voorlopig is goedgekeurd, krijgt de student en uw organisatie hierover bericht per mail.



3

Voor de start moet het contract door de student zijn geupload in ons systeem.



4

De docent wordt toegekend.

Docent



Student

5

week1/2: De student start met een analyse van het probleem en legt de aanpak vast in een concept projectplan.



6

Dit wordt beoordeeld door de docent en een assessor en van feedback voorzien. Aan de hand van het concept projectplan wordt ook de definitieve goedkeuring of afkeuring gegeven. In geval van een afkeuring adviseren wij de student het afstuderen af te breken.



7

De student maakt een afspraak met de docent en de bedrijfsbegeleider voor een bezoek.



8

Week 3/4: De docent brengt een bedrijfsbezoek. Ook wordt nogmaals getoetst of de organisatie, de opdracht en de begeleiding aan de eisen voldoet.



9

Week 4: de student dient aan de hand van de feedback op het concept een definitief projectplan in.



10

Tegen het eind levert de student een finale versie in van het afstudeerwerk (verslagen en producten). Dit wordt beoordeeld op haalbaarheid van het binnen de tijd succesvol afronden van het afstuderen. Lijkt het traject niet haalbaar, kan een advies volgen om het afstuderen af te breken.



11

De data en tijden voor de eindpresentatie worden met de docent afgestemd.



12

Aan het einde van het afstuderen wordt een definitief verslag ingediend, samen met de beroepsproducten, die formeel worden beoordeeld. Bij de afstudeerdocumentatie wordt ook het feedbackformulier, ingevuld door de bedrijfsbegeleider, ingeleverd.



13

De student houdt een eindpresentatie in het bijzijn van de begeleidend docent, de assessor, de bedrijfsbegeleider en eventueel een externe toehoorder. Aansluitend is de mondelinge verdediging van het opgeleverde werk.



14

Na de zitting volgt gelijk de eindbeoordeling. Bij geslaagd is de student klaar. Als de student zakt, bestaat er onder strikte voorwaarden een mogelijkheid om gedurende een blok (8 weken) het afstudeerwerk te verbeteren. Een van de voorwaarden is dat de organisatie meewerkt aan deze reparatie, en faciliteert.



VOORTGANG

Tussentijds onderhoudt de student contact met de begeleidend docent over de voortgang. Hij of zij vraagt om feedback en bespreekt mogelijke issues. Alle deadlines voor het indienen van verslagen zijn bekend bij de student. Mochten er twijfels of aandachtspunten zijn, bespreek dit als bedrijfsbegeleider dan met de student. Neem vooral contact op met de begeleidend docent als de twijfels blijven.

BEOORDELING

We beoordelen aan de hand van competenties. Deze staan beschreven in de stagehandleiding die de student kan verstrekken. De bedrijfsbegeleider heeft een adviserende rol bij de beoordeling. We ontvangen het feedbackformulier graag samen met het laatste verslag, de student levert een formulier aan en kan deze uploaden.





OPEN UP NEW HORIZONS.

HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN

Academie IT en Mediadesign

T 06-55555449 / Whatsapp 06-55555449

E Praktijkbureau.AIM@han.nl

facebook.com/groups/ICA.praktijkbureau