



*Stelling: Mbo-studenten leren het
beste door te doen." Geef een voor-
en tegenargument*

STAGEGIDS /

**Docent Beeldende
Kunst en Vormgeving /**

2025 — 2026

VERKORTE DEELTIJD



Index

[/ Klik in de pdf op een hoofdstuk om er direct heen te springen](#)

Inleiding / Een ArtEZ stagehandleiding	5
1 / Docentenopleiding Beeldende Kunst en Vormgeving ArtEZ Arnhem	6
1.1 Karakteristiek van de opleiding DBKV	6
1.2 Visie op kunsteducatie vanuit de opleiding	8
2.1 Stageperiodes DBKV	10
2.2 Beroepshouding van de student	10
2.3 Richtlijnen voor de communicatie over de stages	11
2.4 Begeleiding van de stage	12
2.5 Beoordeling en herkansingsopties stages	14
2.6 Leeruitkomstgericht opleiden	15
3 / Binnenschoolse stages	17
3.1 Inleiding	17
3.2 Samenwerking met het werkveld: registratie stagiairs	17
3.3 De stageplaatstoedeling	17
3.4 De werkplek inzetten als stage	18
3.5 Het begeleidingssysteem	18
3.6 Stagevormen verkorte deeltijdopleiding	19
3.6 Urenverantwoording stages	21
3.7 Over Basisstage 1	22
3.8 Over Basisstage 2	22
3.9 Over Verdiepende stage	23
3.10 Begeleide eindstage	24
4 / Stages in het buitenschoolse kunsteducatieve werkveld	26
4.1 Inleiding	26
4.2 Stagevarianten buitenschools	26
4.3 Uitgangspunten van de buitenschoolse stage	27
4.4 Stage organiseren: stappenplan voor de student	28



Bijlage 1 / De leeruitkomsten en Body of Knowledge van de bachelor Kunstvakdocentenopleidingen	30
Bijlage 2 / Richtlijnen voor stageplan	33
Bijlage 3 / Richtlijnen voor stageverslag en stagedossier	34
Bijlage 4 / Extra informatie aangaande binnenschoolse stage	36
Bijlage 5 / Afkortingen	37
Bijlage 6 / Contactpersonen	38
 Colofon	 39



Inleiding / Een ArtEZ stagehandleiding

In deze stagegids staat alle praktische informatie omtrent de binnen- en buitenschoolse stages van de opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving.

De binnenschoolse stages worden door Bureau Extern georganiseerd. Bureau Extern verzorgt niet alleen de plaatsing van stagiairs van de docentenopleidingen van de *Hogeschool Arnhem Nijmegen* en van de *Radboud Universiteit* maar ook van de opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (DBKV) van ArtEZ *hogeschool voor de kunsten* in Arnhem. In veel opzichten gelden voor ArtEZ-studenten vergelijkbare afspraken als voor studenten van de instituten voor leraar en school van de *HAN* en van de *RU*.

Tegelijkertijd bestaan er verschillen die op stagescholen soms tot de nodige onduidelijkheid leiden. Want waarin verschilt een DBKV-student van een studenten van het *ILS-HAN* of van de Radboud Docenten Academie? Waarom is aan de bachelor DBKV een eerstegraads bevoegdheid verbonden? Wat is de rol van de instituutsopleider (io) bij de stages van ArtEZ-studenten? Als het goed is biedt deze stagehandleiding een antwoord op deze en andere vragen. Mochten er toch nog onduidelijkheden zijn, neem dan even contact op met onze stagecoördinator, of met de studieleiding.

De buitenschoolse stages worden door de opleiding gecoördineerd. Studenten kunnen voor hun verdiepende stage en eindstage voor deze stage setting kiezen. In Hoofdstuk vier wordt beschreven hoe dit kunsteducatieve werkveld eruitziet, wordt het stappenplan voor de student beschreven en geeft inzicht in hoe de begeleiding en beoordeling in zijn werk gaat.

Namens de opleiding,

Joske van Zomeren, hoofd DBKV ArtEZ Arnhem

Jurianne Guichelaar, stagecoördinator binnenschoolse stages DBKV ArtEZ Arnhem

Els Hoogstraat, stagecoördinator buitenschoolse stages DBKV ArtEZ Arnhem

1 / Docentenopleiding Beeldende Kunst en Vormgeving ArtEZ Arnhem

1.1 Karakteristiek van de opleiding DBKV

Het werkterrein waarvoor de opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving opleidt is zeer breed. Bij de landelijke herstructurering van de kunstvakdocentenopleidingen in de periode 1997-2002 is gekozen voor een vierjarige, ongegradeerde en ongedeelde bacheloropleiding DBKV¹. Ongegradeerd wil zeggen dat het getuigschrift van de bachelor DBKV is gekoppeld aan de volledige eerstegraads onderwijsbevoegdheid. Behalve ongegradeerd is het profiel van de DBKV-opleiding ook ongedeelde. Dit houdt in dat behalve voor het schoolvak, ook voor het buitenschoolse kunsteducatieve werkveld wordt opgeleid, met eigen specifieke competenties. Het aan de opleiding verbonden bachelor diploma is Bachelor of Fine Arts in Education. De opleiding wordt in voltijd en in deeltijd aangeboden.

Werkveld binnenschools

Tot het binnenschoolse werkterrein horen alle onderwijstypen en -niveaus in Nederland: het primair onderwijs, het speciaal onderwijs, eerste fase voortgezet onderwijs, bovenbouw vmbo en tweede fase voortgezet onderwijs (vo)/voorbereidend hoger onderwijs (vho). Daarnaast zijn afgestudeerden ook bevoegd om les te geven in de beroeps- en volwasseneneducatie (hieronder valt het mbo) en het hbo. In onderstaande tabel wordt zichtbaar welke vakken alleen al binnen de verschillende schooltypen van het VO gegeven kunnen worden. Ook audiovisuele media wordt soms als apart vak gegeven.

Schoolvakken in het VO:

Vmbo onderbouw Leer gebied kunst en cultuur	vmbo bovenbouw Kunstvakken 1 Kunstvakken 2	Eerste fase vo Leer gebied kunst en cultuur	Tweede fase havo/vwo oude stijl	Tweede fase havo/vwo nieuwe stijl
Tekenen	Tekenen	Tekenen	Tekenen	Kunst (algemeen)
Handvaardigheid	Handvaardigheid	Handvaardigheid	Handvaardigheid	Kunst (beeldende vormgeving)
Beeldende vorming of vormgeving	Beeldende vorming of vormgeving	Beeldende vorming of vormgeving	Textiele vormgeving	
Textiele vormgeving of vorming	Textiele vormgeving	Textiele vormgeving		
	Audiovisuele vormgeving			
	CKV (Kunstvakken 1)	(CKV junior)	CKV	CKV
	CPE (centraal praktisch eindexamen) CSE (centraal schriftelijk eindexamen)		CPE praktijk (vho) CSE theorie (vo/vho)	CSE theorie (vho)

Werkveld buitenschools

Het buitenschoolse werkveld voor de docent beeldende kunst en vormgeving is het kunsteducatieve werkveld. Binnen de instellingen in dit werkveld kan de docent beeldende kunst en vormgeving zowel beleids- matige, coördinerende als meer uitvoerende taken hebben. Te denken valt aan:

- Musea (met name de educatieve afdelingen)
- Brede scholen en naschoolse opvang
- Volksuniversiteiten
- Centra voor kunst en cultuur
- Instellingen met steunfunctie (zorg en welzijn)
- Kunstenaarsorganisaties (met educatie)
- Jongerencentra

- Amateurkunstverenigingen
- Galeries
- Kunstinstellingen voor hedendaagse kunst (bijv. op het gebied van nieuwe media)
- Educatieve uitgeverijen/tijdschriften/festivals
- Kunst- en cultuurtoerisme
- Community-art projecten

Opbouw studie

De Verkorte Deeltijd studie bestaat uit twee jaar. Er zijn twee versies hiervan: KUO en LERO. In beide varianten worden naar aanleiding van een eerder diploma diverse studieonderdelen vrijgesteld. Het KUO traject is voor studenten die al een hbo-opleiding hebben gevolgd (en diploma daarvan kunnen overleggen) op de kunstacademie als vormgever of autonoom kunstenaar. Binnen dit traject ligt de nadruk op kunsttheoretische en didactische vakken en praktijkervaring tijdens stages. Met aandacht voor vernieuwende didactiek en visieontwikkeling.

Het LERO traject is voor studenten die de hbo-opleiding TeHaTex hebben gevolgd (en diploma daarvan kunnen overleggen) en als 2e graads docent zijn opgeleid. Binnen dit traject ligt de nadruk op kunsttheoretische en didactische vakken en praktijkervaring. Met aandacht voor vernieuwende didactiek en visieontwikkeling. Daarnaast is een belangrijk onderdeel van het LERO-traject een verdieping in het beeldende domein. LERO studenten volgen extra beeldende lessen en presenteren aan het eind van de studie hun beeldende afstuderen op de Finals.

Beeldende kunst, vormgeving en educatie

Centraal bij een DBKV-opleiding staat de ontwikkeling van zowel de artistieke als de educatieve talenten. In het KUO-traject ligt echter de nadruk op de educatieve en theoretische componenten, omdat op basis van het eerder behaalde diploma de beeldende vakken vrijgesteld worden. Bij het LERO-traject volg de student wel beeldende vakken, om de verdieping daarop te maken. Er wordt veel aandacht besteed aan de voorbereiding tot docent, met zowel theorievakken als stages in de praktijk van bijvoorbeeld middelbare scholen of MBO's. De opleiding Docent Beeldende Kunst & Vormgeving biedt een rijk, inspirerend en verdiepend programma waarin alles geleerd wordt wat nodig is om als kunsteducatief professional aan de slag te gaan. Een vast recept voor een gepassioneerd kunstdocent is echter niet te geven. Hoe de student de rol als kunstdocent vormgeeft en invult is een wezenlijk vraag, waarop de student gaandeweg de opleiding een steeds beter antwoord vindt.

Educatie

Binnen educatie ontwikkelt de student de rol als kunstdocent, zowel in theorie als in de praktijk. In de lessen op de academie wordt geleerd hoe een goede docent te worden, en ontwikkelt de student de kennis en het inzicht wat daarvoor nodig is. De student leert bijvoorbeeld over sociale psychologie of het werken met speciale doelgroepen, maar ook over het ontwerpen van lessen, lesmateriaal en methodes. In de stages komen alle onderdelen van de studie samen en valt de kennis die verworven is tijdens de opleiding op z'n plek: wat er geleerd is kan daadwerkelijk toegepast worden. De student komt erachter welke werkomgeving past en met welke doelgroep gewerkt kan worden. Het ontdekken wat voor docent te zijn en welke opvattingen over kunst en educatie hierop aansluiten.

"Ik ben kunstenaar én docent. Uit het maken haal ik voldoening en het werken met leerlingen geeft mij ook superveel energie. Dat merk ik nu ik stages heb gelopen." - Moigimy

Theorie

Binnen de theorie verdiept de student zich in de wereld van beeldende kunst en vormgeving middels de theorievakken cultuurgeschiedenis, kunsttheorie, filosofie en actualiteit. En leert daarin zowel over hedendaagse ontwikkelingen als over de historische ontwikkeling van de kunsten. Er wordt geleerd kritisch te denken over kunst en de positie daarvan in de samenleving, en de student vormt daar steeds meer een weloverwogen mening over.

Beeldend

Voor het LERO-traject is een deel van de studie hierop gericht. De student ontwikkelt het beeldende proces verder. Dit wordt gedaan door middel van het volgen van beeldend keuzeprogramma's in het eerste jaar en het specialisatieprogramma plus toewerken naar de finals in het tweede jaar. De student werkt daarbij in ruime leslokalen in het Rietveldgebouw of aan de Oude Kraan, maar vaak ook in de uitstekende werkplaatsen van ArtEZ, op het gebied van bijvoorbeeld grafiek, metaal, keramiek, zeefdruk, digitale media of liquid plastics.

Artisteducator

In de opleiding staan bovengenoemd domeinen niet op zichzelf. De ontwikkeling als beeldend kunstenaar en ontwerper staan steeds in relatie tot wat de student teweeg wil brengen bij anderen. Of dat nu leerlingen zijn, deelnemers aan projecten, bezoekers van exposities of medekunstenaars. Om aan te geven hoe belangrijk we deze relatie vinden gebruiken we in de opleiding de term "Artisteducator". In deze naam zijn "The Artist" en "The Educator" onlosmakelijk verbonden. In onze opvatting wordt je docentschap gevormd door je kunstenaarschap. En andersom wordt wie je bent als kunstenaar bepaald door je kwaliteit om met mensen te werken. In de studie bieden we veel ruimte om ideeën over kunsteducatie te onderzoeken en een eigen richting te kiezen. Gaandeweg ontwikkelt de student een eigen opvatting over de vraag: wat voor Artisteducator wil ik zijn?

1.2 Visie op kunsteducatie vanuit de opleiding

Als onze missie zien wij het opleiden van kunsteducatieve professionals die in staat zijn de wereld van kunst en cultuur voor diverse doelgroepen en in verschillende contexten toegankelijk te maken. Dit betreft doelgroepen voor wie beeldende kunst en vormgeving een vanzelfsprekend onderdeel van het leven vormen, maar ook doelgroepen voor wie dit niet of in mindere mate het geval is.

Daarbij hanteren we het uitgangspunt van de Artisteducator. Bij de Artisteducator zijn "the artist" en "the educator" onlosmakelijk verbonden met elkaar. In onze opvatting wordt docentschap gevormd door het kunstenaarschap. En andersom wordt het kunstenaarschap bepaald door de kwaliteit om met mensen te werken. Voor ons bestaat er niet één definitie voor Artisteducator die als blauwdruk voor iedere student geldt. We bieden de ruimte aan studenten om eigen ideeën over kunsteducatie te onderzoeken, om een artistieke visie te ontwikkelen en gaandeweg de studie een antwoord te kunnen geven op de vraag: wat voor Artisteducator wil ik zijn?

Stage-ervaringen vormen een belangrijk onderdeel van de professionele vorming van een student in de opleiding. Het is de plek waar alle competenties uit het beroepsprofiel samenkomen, waar de kennis die een student verwerft tijdens de opleiding op z'n plek valt in de praktijk. Zo laat een stage de student ontdekken welk onderwijstype passend is, welke type docentschap klopt en worden eigen opvattingen over onderwijs ervaren, getoetst en gevoed.

Studenten lopen in alle leerjaren van de studie stage. Omdat de opleiding zowel opleidt voor het binnen- als voor het buitenschoolse werkveld, kunnen studenten bij de verdiepende stage en eindstage kiezen voor een stage in een van beide werkvelden. Opsommend zijn dit de stages van de opleiding:

Verkorte deeltijd jaar 1

- Basisstage 1 (binnenscholen)
- Basisstage 2 (binnenscholen)

LERO jaar 1

- Bovenbouw stage (binnenscholen)

Verkorte deeltijd jaar 2

- Verdiepende stage (binnen- of buitenscholen)
- Eindstage (binnen- of buitenscholen)

Docent Beeldende Kunst & Vormgeving

Ever tried
Ever failed
No matter
Try again
Fail again
Fail better

med

dbkv.artez.nl

Docent Beeldende Kunst & Vormgeving

Ever tried
Ever failed
No matter
Try again
Fail again
Fail better

med

dbkv.artez.nl



2 / Algemene informatie stages

2.1 Stageperiodes DBKV

Leerjaar/klas	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Stagedagen
Voltijd 1		Basisstage 1			Maandag & dinsdag
Voltijd 2			Basisstage 2	Basisstage 2	Maandag & dinsdag
Voltijd 3			Verdiepende stage	Verdiepende stage	Maandag & dinsdag
Voltijd + deeltijd 4	Zelfstandige eindstage	Zelfstandige eindstage	Zelfstandige eindstage	Zelfstandige eindstage	Dagen in overleg (Niet op donderdag)
Voltijd + deeltijd 4		Begeleide eindstage (Kan ook eerder starten)	Begeleide eindstage		Dagen in overleg (Niet op donderdag)
Deeltijd 1		Basisstage 1			Donderdag
Deeltijd 2	Basisstage 2	Basisstage 2			Vrijdag
Deeltijd 3	Verdiepende stage	Verdiepende stage			Vrijdag
Verkorte deeltijd 1		Basisstage 1	Basisstage 2	Basisstage 2	Vrijdag
Verkorte deeltijd 2	Verdiepende stage	Verdiepende stage	Eindstage	Eindstage	Vrijdag
Verkorte deeltijd Lero		Bovenbouwstage	Bovenbouwstage		Vrijdag

2.2 Beroepshouding van de student

De beroepshouding van de student kenmerkt zich door aspecten als het houden aan afspraken, het tonen van inzet, de gerichtheid op adequaat en correct taalgebruik en op effectieve communicatie, de bereidheid om effectief samen te werken met collega's, de bereidheid om als werknemer effectief te functioneren, verantwoordelijkheidszin, organisatievermogen, beslissingsvermogen, relationele gerichtheid en de bereidheid tot het voortdurend zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van praktijkervaringen.

De student neemt initiatief om samen met collega's (soms in multidisciplinaire teams) systematisch de eigen praktijk te onderzoeken en van elkaar te leren. De student is zich bewust van de eigen kennisbasis en beroepsopvattingen, van de oorsprong daarvan en gaat respectvol om met die van anderen. Ook worden deze gebruikt als input om eigen handelen verder te professionaliseren.

De student is deskundig op eigen vakgebied. De student beheerst de kennisbasis voldoende om effectief te functioneren als beginnend educator. De student houdt nieuwe ontwikkelingen bij. Ontwikkelingen in het vakgebied weet de student goed op waarde te schatten, hierbij rekening houdend met sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten.

De student is in staat een doordacht positief leef- en leerklimaat vorm te geven. De student voelt zich uitgedaagd wat betreft de omgang met de doelgroep en er is aantoonbaar sprake van wederzijdse respectvolle communicatie.

De student heeft een eigen inbreng tijdens vergaderingen en is ook op meerdere manieren actief werkzaam binnen de organisatie. De student communiceert effectief met collega's en de omgeving. De student is representatief voor het stagebedrijf en stelt zich professioneel op. De student heeft vertrouwen in eigen competenties en kan die verder ontwikkelen. De student is bewust bekwaam: de student weet

wat er nog te leren valt. De student heeft een duidelijke beroepsidentiteit: de student kan aangeven wat hij/zij/hen belangrijk vindt bij kunsteducatie en kan dat theoretisch verantwoorden. De student zoekt op een effectieve wijze de dialoog met collega's en deskundigen om zo tot kennisdeling te komen. Bij reflectie op het eigen handelen laat de student merken dat gebeurtenissen in een groter kader geplaatst kunnen worden. Tot slot is het belangrijk dat de student verbanden kan leggen tussen gebeurtenissen.

2.3 Richtlijnen voor de communicatie over de stages

Vorbereiding op de stage

Binnen de lessen educatie op ArtEZ wordt iedere student voorbereid op de stage. De student ontwikkelt tijdens deze lessen een concept-stageplan dat voorafgaand aan de stage wordt opgeleverd en ingeleverd bij de instituutsopleider. Dit wordt de instituutsopleider (io) genoemd, maar in de praktijk noemen we dit de stagebegeleider vanuit ArtEZ. De student past het stageplan naar aanleiding van gegeven feedback eventueel nog aan. Na het kennismakingsgesprek op de stageplek wordt het stageplan verder aangevuld. Leerdoelen worden uitgewerkt met gerichte leeractiviteiten die op de stageplek kunnen worden uitgevoerd. Het aangepaste stageplan wordt weer naar de stagebegeleider gemaild. De stagebegeleider geeft goedkeuring voor het stageplan en geeft daarmee aan dat deze voldoende is om op de stageplek verder te ontwikkelen. Het stageplan is hiermee een startdocument voor de begeleiding door de werkplekbegeleider (wpb) op de stageplek.

Voor de buitenschoolse stages geldt dat het stageplan een voorwaarde is om te kunnen starten met de stage. Op basis van het stageplan krijg je vanuit de opleiding wel of geen akkoord voor de stage. Dit betreft altijd een inhoudelijke check op de stageplek en de stageopdracht.

Het stageplan is geen statisch document maar een groeidocument; afhankelijk van de ontwikkelingen kunnen wijzigingen wenselijk zijn. Zie [Bijlage 2 / Richtlijnen voor stageplan](#) voor een format voor een stageplan.

Start stage

Vóór de start van de stage zoekt een student contact met de stageplek en/of de werkplekbegeleider en het begeleidingsteam. De student maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek. In het eerste overleg met de wpb en/of het begeleidingsteam bespreekt een student het concept-stageplan. In overleg met de wpb en de stagebegeleider wordt het concept-stageplan verder ontwikkeld.

Doel is te komen tot een plan waarmee de student de stage verantwoord kan invullen. De student mailt het door de stagebegeleider goedgekeurde stageplan naar wpb en stagebegeleider. Meestal verzorgt het begeleidingsteam (eventueel samen met de wpb's) een startbijeenkomst.

Tijdens de stage

De wpb, het begeleidingsteam en de stagebegeleider hebben periodiek contact tijdens de periode van de stage. Tijdens de stage wordt de stageplek hiertoe 1 tot 2 maal door de stagebegeleider bezocht. Bij binnenschoolse stages is dit vaak ook in combinatie met een lesbezoek. De frequentie van de bezoeken is afhankelijk van het type stage. Als de stage niet verloopt zoals mag worden verondersteld, voeren de wpb, (een lid van) het begeleidingsteam en de stagebegeleider een gesprek met de student waarin (nieuwe) afspraken worden gemaakt. Als daarna toch geen voortgang wordt geboekt door de student, kunnen de wpb, het begeleidingsteam, in samenspraak met de stagebegeleider besluiten de stage af te breken.

Tussenevaluatie

Halverwege de stage vindt de tussentijdse evaluatie plaats, deze wordt verwerkt in een beoordelingsformulier. Deze tussenrapportage wordt, voorzien van een handtekening van de wpb, door de student gepresenteerd aan de stagebegeleider. In het kader van zelfevaluatie vult de student het formulier voor de tussenevaluatie zelf ook in en vergelijkt eigen bevindingen met die van de wpb. De evaluatieformulieren zijn te vinden op de website van Bureau Extern en voor de student ook te vinden op het Leerpodium van de opleiding. Soms vindt bij Basisstage 1 geen tussenevaluatie plaats, omdat deze stage maar 9 weken is.

Eindevaluatie

Alle vormen van stage eindigen met een schriftelijke eindbeoordeling en een eindgesprek.

In het kader van zelfevaluatie vult de student het formulier voor de eindevaluatie zelf ook in en vergelijkt en bespreekt zijn bevindingen met die van de wpb.

De stage wordt pas afgerond zodra de student het stageverslag heeft ingeleverd via Osiris. Het stageverslag bevat ook het eindevaluatieformulier van de wpb dat voorzien is van een handtekening van de wpb dan wel een lid van het begeleidingsteam én de stagebegeleider. Als het stageverslag volledig is, tekent de stagebegeleider de stage af in Osiris.

2.4 Begeleiding van de stage

Voor een goede stage-ervaring voor de student, is de begeleiding van de stage van groot belang. Daar hebben alle betrokkenen een bijdrage in te leveren, ArtEZ, de stageplek en de student. Hieronder wordt beschreven wat wij als opleiding doen aan begeleiding, wat wij verwachten van onze student daarin en wat we verwachten van de stageplek. Tot slot een compacte toelichting op de beoordeling.

Begeleiding vanuit ArtEZ

De begeleiding vanuit ArtEZ richt zich op de gehele stageperiode, van oriëntatie van de student, tot de eindbeoordeling. Wat deze begeleiding concreet inhoud wordt hieronder per fase beschreven.

Oriëntatie, - voorbereidings- en ontwikkelfase

- Voorlichtingsmomenten, meestal in klasverband tijdens de les vakdidactiek, soms grootschaliger tijdens een stagesymposium. Studenten krijgen hierdoor zicht op de mogelijkheden.
- Spreekuren, soms zijn dit collectief aangeboden momenten, soms individueel.
- Ondersteuning bij opstellen stageplan en al dan niet goedkeuren stageplek.
- Ondersteuning bij stage formaliseren door stagecontracten en contact leggen met de stageplek.

Uitvoerings- en afrondingsfase

- Intervisie bijeenkomsten voor studenten: om de twee à drie weken hebben de studenten een stage terugkomdag (een bijeenkomst van twee uur) en daarbij ontmoeten ze klasgenoten die ook stagelopen. Deze stage terugkomdagen worden georganiseerd en inhoudelijk ingevuld door vakdocenten.
- Iedere student krijgt een stagebegeleider vanuit de opleiding toegewezen. De stagebegeleider is het aanspreekpersoon voor de stageplek als er vragen zijn, maar is er met name voor de student.

De stagebegeleider van ArtEZ:

- Bezoekt de stagiaire op de stageplek voor de tussentijdse beoordeling en de eindbeoordeling. Een uitzondering hierop geldt als de reistijd tot het stagebedrijf te groot is, dan wordt er telefonisch (of via Teams/ Zoom) contact gelegd en onderhouden.
- Is aanspreekpersoon voor de student, wanneer er problemen zijn, de stage qua inhoud of organisatie ineens verandert, moet de student de stagebegeleider op de hoogte brengen. De stagebegeleider kijkt en denkt mee en schakelt wanneer nodig de stagecoördinator of de stagecommissie in.
- Checkt of het logboek wordt bijgehouden (hierop wordt in principe geen feedback gegeven), leest het tussentijdse verslag en het stageverslag bij de afronding van de stage.
- Draagt zorg voor de formele afhandeling, zorgt dat de beoordeling rond wordt gemaakt en dat de benodigde formulieren en documenten getekend en gearchiveerd zijn.

Begeleiding vanuit de stageplek

De stageplek is de werkplek van de student en daar wordt het meeste gezien van het functioneren van de stagiair. De meeste feedback en begeleiding van de stagiair vindt dan ook plaats op de stageplek. Daarmee investeert de stageplek in de ontwikkeling van de student. Als opleiding verwachten we van de stageplek dat zij:

- Stagebegeleiding op hbo-niveau kunnen bieden.
- Het stagecontract ondertekent om de stage te formaliseren (enkel bij buitenschoolse stageplekken en stageplekken die buiten het bestand van bureau extern vallen).
- Tijd en aandacht hebben voor het leertraject van de student, concreet houdt dit in:
 - Zicht op de leerdoelen van de student en regelmatig feedback en begeleiding daarop. De student beschrijft deze leerdoelen in het stageplan en evalueert op deze leerdoelen n.a.v. het logboek, tussentijds verslag en stageverslag. De student dient deze documenten te overhandigen aan de werkplekbegeleider op de stageschool/het stagebedrijf.
 - Regelmatig een voortgangsgesprek om de student inhoudelijk (en praktisch) verder te helpen in de taken die de stagiaire uitvoert.
 - Begeleiding bij problemen en andere kwesties betreffende het functioneren van de stagiaire.
 - Een beoordeling geven van het functioneren van de student. Er vinden twee beoordelingsmomenten plaats, een tussenbeoordeling en een eindbeoordeling. De stageschool/het stagebedrijf vult in voorbereiding op deze beoordelingen het beoordelingsformulier in (te vinden op de website van Bureau Extern en op Leerpodium). De beoordeling vindt plaats tijdens een evaluatie met de student, de stagebegeleider van ArtEZ en de werkplekbegeleider.

Een voorbereide student

Zelf verantwoordelijk

De basis van de bovengenoemde begeleiding vanuit ArtEZ en de stageplek is een goed voorbereide student. De student is zelf verantwoordelijk voor een goed verloop van de stage en de desbetreffende begeleiding. De student kan hiervoor te allen tijde hulp en begeleiding inschakelen, maar dat gebeurt op initiatief van de student zelf.

Gezond studeren tijdens de stage

Voor studenten kan het een uitdaging zijn om op een gezonde manier te studeren en een stage te doorlopen waarbij met plezier leren en ontwikkelen centraal staan. Merkt een student dat iets structureel te zwaar is. Dan is het van belang dat dit tijdig besproken wordt met de begeleiders van de opleiding. Het klinkt als een open deur voor studenten, maar goed voor jezelf zorgen is geen luxe, maar een kracht: het helpt om met plezier te leren, te groeien en het beste uit de stage te halen.

Goede communicatie

Communicatie van de student met ArtEZ en de stageplek is van groot belang. De student zelf onderhoudt de contacten, regelt de beoordeling en informeert betrokkenen bij problemen of wijzigingen.

Heldere verslaglegging

Daarnaast wordt van de student verwacht dat deze voor een goede verslaglegging zorgt. Dat houdt concreet in dat de student:

- Een stageplan schrijft waarin onder andere de stageopdracht en de leerdoelen helder beschreven staan.

- Het beoordelingsformulier alvast voorbereid voor de werkplekbegeleider door de leerdoelen uit het stageplan daarin over te nemen zodat de wpb'er een gepersonaliseerd beoordelingsformulier krijgt om tijdens de tussentijdse- en eindevaluatie gerichte feedback in te noteren.
- Wekelijks een logboek bijhoudt gedurende de stageperiode.
- In voorbereiding op de tussenbeoordeling en in het kader van zelfevaluatie het beoordelingsformulier invult waar gereflecteerd wordt op de eigen leerdoelen en de voortgang daarvan.
- In voorbereiding op de eindbeoordeling en in het kader van zelfevaluatie het beoordelingsformulier invult of de zelfevaluatie van de tussentijdse evaluatie aanvult.

Meer informatie en richtlijnen voor deze documenten zijn te vinden in [bijlage 2 & 3](#).

Gedegen intervisie

Tot slot is de student verplicht aanwezig bij de intervisie momenten. Van de student wordt een actieve en betrokken houding verwacht bij deze bijeenkomsten, als mede een goede voorbereiding en verslaglegging.

2.5 Beoordeling en herkansingsopties stages

Er zijn twee beoordelingsmomenten:

1. De tussentijdse beoordeling is een voortgangsmoment, gericht op feedback. In voorbereiding hierop vult de student in het kader van zelfevaluatie zelf het beoordelingsformulier met eigen leerdoelen in en vult de werkplekbegeleider het beoordelingsformulier aan.
2. De eindbeoordeling, wederom gericht op feedback en feedforward. In de opleiding beoordelen we zonder cijfers, dus de stage heeft ook geen cijfer. In voorbereiding hierop vullen de student en werkplekbegeleider het beoordelingsformulier in (hetzelfde formulier als het tussentijdse formulier, maar dan met het eindoordeel verwoord). Na afloop van de eindbeoordeling schrijft de student een verslag van het gesprek en neemt dat, samen met de twee evaluatieverslagen, op in het stageverslag.
- 3.

De beoordeling van de stage komt in onderling overleg tussen de werkplekbegeleider, de stagebegeleider van ArtEZ en de student tot stand. Daarbij is ArtEZ formeel verantwoordelijk voor het oordeel over de student. De stageplek evalueert de student op basis van het leren op de werkplek, en brengt een advies uit via het beoordelingsformulier. De stagebegeleider van ArtEZ stelt vervolgens het resultaat formeel vast. Dat doet deze aan de hand van de verslaglegging en de andere stagedocumenten die de student inlevert op Osiris.

Herkansingen

Mocht blijken dat de stage onvoldoende is, zijn er verschillende herkansingsopties voor de stages die afhangen van verschillende situaties. Voor alle stages geldt:

Situatie 1: De stage is nog niet helemaal behaald, bijvoorbeeld omdat student een aantal stagedagen heeft gemist of omdat ontwikkelpunten of leerdoelen (nog) niet zijn behaald. *Herkansingsoptie:* stage verlengen in hetzelfde studiejaar, afhankelijk van de mogelijkheden van het rooster van de student en de stageplek.

Situatie 2: De stage is niet behaald op uren en/of op meerdere leeruitkomstgebieden die nog niet op niveau zijn, bijvoorbeeld doordat de stage door omstandigheden voortijdig moet worden afgebroken. *Herkansingsoptie:* de hele stage wordt in het volgende studiejaar opnieuw gedaan.

Situatie 3: De stage blijkt op bepaalde leeruitkomstgebieden niet voldaan, dan kan een zogenaamde leeruitkomstgerichte herkansing worden gedaan. Daarbij krijgt de student een specifieke ontwikkelopdracht mee, die in de eerstvolgende stage opgepakt en uitgevoerd kan worden. De niet behaalde stage wordt pas verzilverd na de tussentijdse beoordeling van de nieuwe stage. Concreet

voorbeeld: de student haalt basisstage 1 niet, krijgt een ontwikkelopdracht voor basisstage 2. Tijdens basisstage 2 wordt bij de tussentijdse beoordeling gekeken of deze ontwikkelopdracht is voldaan. Wanneer dit zo is, kan basisstage 1 verzilverd worden. Deze situatie is alleen van toepassing op basisstage 1 en 2. De verdiepende stage moet afgerond zijn voor de eindstage.

Voor de verkorte deeltijd geldt dat BS1 en BS2 plaatsvinden op dezelfde school.

Het moment van de tussenevaluatie is tevens de eindbeoordeling van BS1. Is de beoordeling positief dan kan de student door naar BS2. Is er nog twijfel dan volgt een leeruitkomstgebiedgerichte herkansing die de student meeneemt naar BS2 op dezelfde school.

Is de twijfel of onvoldoende in BS2 na deze leeruitkomstgebiedgerichte herkansing niet opgeheven, dan zal BS2 in het daaropvolgende studiejaar opnieuw moeten worden gedaan en zal de student een half jaar studievertraging oplopen. De student kan geen herkansing meenemen naar de Verdiepende Stage.

2.6 Leeruitkomstgericht opleiden

Het curriculum van DBKV ArtEZ was tot 2024 competentiegericht opgezet. Vanaf september 2025 wordt er gewerkt met leeruitkomstgebieden, waarbij een leeruitkomstenset met een zogenaamde 'Body Of Knowledge' wordt gehanteerd die aansluiten bij het opleidingsprofiel kunstvakdocentenopleidingen (2025, KVDO). Deze set geldt voor de opleiding als geheel.

De vier leeruitkomstgebieden zijn:

- 1. Artistiek handelen;**
- 2. Pedagogisch en didactisch handelen;**
- 3. Omgevingsgericht handelen;**
- 4. Onderzoekend handelen.**

Elk leeruitkomstgebied kent een aantal gedragsindicatoren en een zogenaamde 'Body Of Knowledge'. Deze vormen samen het niveau dat van een startbekwame docent beeldende kunst en vormgeving verwacht mag worden. De beoordelingsformulieren van deze stages werken daarom vanuit deze 4 leeruitkomsten.

Zie voor een overzicht van de leeruitkomsten en de body of knowledge van de bachelor kunstvakdocentenopleidingen [bijlage 1](#).



3 / Binnenschoolse stages

3.1 Inleiding

Studenten lopen ieder jaar stage, telkens gekoppeld aan beroepsvoorbereidende vakken waarin de stage inhoudelijk wordt voorbereid, theoretisch wordt ingekaderd en wordt begeleid en geëvalueerd. In de eerste plaats gebeurt dit bij het programma vakdidactiek, verder worden ook vakken als pedagogiek, psychologie en onderwijskunde aangeboden.

In grote lijnen komen de binnenschoolse stages van ArtEZ overeen met de verschillende niveaus van het werkplekleren van ILS- HAN. Basisstage 1 is vergelijkbaar met werkplekleren 1, Basisstage 2 met werkplekleren 2a, de Verdiepende stage en de Eindstage met werkplekleren 2b.

3.2 Samenwerking met het werkveld: registratie stagiairs

Vrijwel alle binnenschoolse stages van ArtEZ worden georganiseerd in samenwerking met Bureau Extern. Bureau Extern deelt de namen van ArtEZ-stagiairs met relevante gegevens (adres, mailadres, namen van begeleiders met mailadres etc.) met de betreffende stageschool.

3.3 De stageplaatstoedeling

Stageplaatsen worden door Bureau Extern geworven bij scholen voor VO en MBO per vak of leergebied. Indien mogelijk wordt elke student op een opleidings- of samenwerkingsschool geplaatst. Een reistijd van 1,5 uur behoort tot de mogelijkheden, d.w.z. de enkele reis vanaf het dichtstbijzijnde station van de woonplaats naar de school. Wanneer de enkele reistijd meer dan 1 uur beslaat mag een student in overleg de schooldag starten met het tweede lesuur.

Studenten mogen in principe niet zelf hun stage regelen voor wat betreft de regio waar Bureau Extern ook stages uitzet. Wel mogen studenten met de stagecoördinator overleggen over wensen en ideeën met betrekking tot het eventueel zelf regelen van een stageplek.

Zodra de stage is geregeld door Bureau Extern wordt door de student een zogenaamde *Verklaring Student* ingevuld. Als een school die niet in het bestand van Bureau Extern staat door de stagecoördinator van ArtEZ of door de student is geregeld, wordt een [ArtEZ stagecontract](#) ingevuld. De Verklaring Student en het ArtEZ stagecontract zijn voor de studenten te vinden op Leerpodium.

Een student mag gedurende de opleiding één keer op eigen oude middelbare school of voormalige MBO-opleiding stagelopen. Datzelfde geldt voor een stage op de eigen werkplek (indien de student al werkzaam is als docent op een school), zie hiervoor ook §3.4. Voor het overige loopt de student op andere scholen stage om bredere ervaring op te doen.

De stageplaatstoedeling verloopt als volgt:

- Bureau Extern werft stageplaatsen en zendt op basis van beschikbare plaatsen een conceptindeling naar de stagecoördinator, rekening houdend met specifieke wensen van studenten.
- De stagecoördinator maakt de conceptindeling af. Indien nodig wordt de indeling besproken met studenten zodat toebedeelde stageplaatsen eventueel nog kunnen worden geruild.
- In de toedeling wordt rekening gehouden met de afspraken die gemaakt zijn met de scholen in de regio.
- De indelingslijst wordt door de stagecoördinator gecommuniceerd naar Bureau Extern.
- Daarna is de indeling definitief en worden de scholen en de opleidingscoördinatoren door Bureau Extern op de hoogte gesteld van de indeling.

- Een week later nemen studenten contact op met de school.
- Als een stageplek eenmaal is toegewezen door Bureau Extern, kan de student zich niet meer terugtrekken!

De student houdt er rekening mee dat voor de stage of benoeming/aanstelling aan de school (dit laatste in geval van een lio-stage) allerlei formaliteiten nodig zijn. Er kan gevraagd worden naar de volgende documenten:

- Een kopie van het paspoort (in verband met de identificatieplicht)
- Een verklaring omtrent gedrag (VOG)
- Een belastingverklaring

De student zorgt ervoor dat deze formaliteiten vóór de start van de stage zijn afgerond.

3.4 De werkplek inzetten als stage

Het kan voorkomen dat een student gedurende de studie een baan in het onderwijs heeft en deze wil inzetten als stage. Dit kan heel aantrekkelijk en efficiënt zijn, maar geeft mogelijk minder vrijheid om te leren omdat er nu eenmaal verwachtingen zijn vanuit werkgeversperspectief en er soms belangenverstrengeling kan plaatsvinden. Advies aan studenten is om zich bewust te zijn van de voor- en nadelen en bij twijfel vooraf te overleggen met de stagecoördinator of slb-er en zo tot een weloverwogen besluit te komen.

Een paar zaken zijn van belang om ervoor te zorgen dat de stage op de werkplek een succes kan worden:

- Voorwaarde is dat een student zowel *vakinhoudelijk* als *pedagogisch-didactisch* begeleid kan worden.
- Een student maakt vooraf helder aan de werkgever dat, hoewel de student met een baan in het onderwijs als startende docent wordt gezien, er voor de opleiding op niveau van de desbetreffende stage wordt beoordeeld. Dat betekent dus in alle opzichten dat de student ontwikkelingsgericht begeleid moet worden volgens de leeruitkomsten die op het beoordelingsformulier staan. Dat betekent dat de beoordelaar de student als stagiair beoordeelt en niet als docent of directe collega.
- De student zorgt zelf voor een goed stageplan waarin duidelijke leerdoelen opgenomen zijn en benoemd wordt met welke leeractiviteiten deze behaald gaan worden. Het kan goed zijn dat de taakomvang van de baan in het onderwijs groter is dan de uren die de student voor de stage inzet. Een student maakt daarin een heldere keuze en is selectief. De student zet bijvoorbeeld de lessen CKV in voor stage en de lessen onderbouw niet of omgekeerd.
- Een student werkt meestal een heel schooljaar op een school terwijl de stageperiodes korter zijn. De student geeft op de werkplek goed aan wat de start- en einddatum is van 'de stage' op de werkplek.

Enkel wanneer er voldoende andere/verdiepende uitdagingen te doen zijn op de werkplek ten opzichte van de vorige stage, kan er door de student een verzoek ingediend worden bij de stagecommissie om de werkplek nogmaals in te zetten als stage.

3.5 Het begeleidingssysteem

ArtEZ is geen onderdeel van een partnerschap. Stages worden bekostigd vanuit de lumpsumfinanciering van de school en de werkplekbegeleider krijgt vanuit deze financiering uren voor de begeleiding van ArtEZ stagiairs. De rol van de stagebegeleiders van ArtEZ (de zogenaamde instituutsopleiders, oftewel io) speelt daarom ook een grotere rol in de begeleiding van stagiairs dan bij *ILS-HAN*. Hoewel op opleidings- en samenwerkingsscholen een begeleidingsteam en schoolopleider aanwezig is, is hun rol in de regel bescheiden bij ArtEZ studenten. De eerstelijnsbegeleiding wordt verzorgd door de werkplekbegeleider (wpb). De wpb is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling van de stagiairs en onderhoudt contact met de stagebegeleider van ArtEZ. Het begeleidingsteam op de school verzorgt met

name de tweedelijns begeleiding. In incidentele gevallen, als het functioneren van een student als twijfelachtig wordt ervaren, kan door het begeleidingsteam eerstelijns ondersteuning geboden worden. Zowel de stagebegeleider van ArtEZ als het begeleidingsteam op de school draagt zorg voor de kwaliteit van de begeleiding en springt in bij problemen. Ook wordt het proces van het plaatsen van studenten gemonitord.

De stagebegeleider van ArtEZ (ook wel instituutsopleider, io, genoemd) bekrachtigt de beoordeling.

De taken en rollen van de begeleiding zijn beschreven in **paragraaf 2.5 Begeleiding**.

3.6 Stagevormen verkorte deeltijdopleiding

Basisstage 1 verkorte deeltijd

Geldt voor	Alle studenten verkorte deeltijd jaar 1
Lengte	8 weken, 1 dag per week. Totaal: 8 dagen
Periode	21-11-2025 t/m 23-01-2026
Dag(en) in de week die beschikbaar zijn voor activiteiten op scholen	In principe op vrijdag/ in overleg met studenten
Leeruitkomsten op niveau	Propedeuse (zie beoordelingsformulier)
Hoofddoel	Oriëntatie op het onderwijs, het beroep van leraar en het beeldend vak. Bepalen: is het onderwijs iets voor mij, ben ik iets voor het onderwijs? Oefenen in begeleid lesgeven, van lesopzet tot klassenmanagement.
Aantal lessen	Ca. 30 (deel)lessen
Groepsgrootte	Tweetallen
Begeleidingstijd wpb	15 uur per student/ 20 uur per duo
Contactmomenten	De instituutsopleider komt tijdens Basisstage 1 één keer op bezoek voor een evaluatie waarmee BS1 ook direct wordt afgesloten en er wordt vooruitgeblikt op BS2. De io woont dan bij voorkeur ook een (gedeelte van een) les bij die daarna wordt nabesproken.
Beoordeling:	Deze stage vormt onderdeel van de leeruitkomst "Artisteducator in de praktijk: stage in binnenschoolse setting (basisstage 1)".



Basisstage 2 verkorte deeltijd

Geldt voor	Alle studenten verkorte deeltijd jaar 1
Lengte	16 weken, 1 dag per week (16 dagen)
Periode	30-01-26 t/m 12-06-26
Dag(en) in de week die beschikbaar zijn voor activiteiten op scholen	in principe op vrijdag/ in overleg met studenten
Leeruitkomsten op niveau	Middenfase (zie bijlage 1)
Hoofddoel	Begeleid lesgeven met nadruk op doorlopende leerlijnen, zoveel mogelijk in 1e en 2e graads gebied.
Aantal lessen	40-45 lessen per student
Groepsgrootte	Tweetallen
Begeleidingstijd wpb	30 uur; begeleiding ook door het ab-team
Contactmomenten	De instituutsopleider komt tijdens BS2 2x op bezoek. Tijdens de tussen- en eindevaluatie. De io woont dan bij voorkeur ook een (gedeelte van een) les bij die daarna wordt nabesproken.
Beoordeling:	Deze stage vormt onderdeel van de leeruitkomst "Artisteducator in de praktijk: stage in binnenschoolse setting (basisstage 2)".

Verdiepende stage verkorte deeltijd

Geldt voor	Alle studenten jaar 2 verkorte deeltijd
Lengte	16 weken, 1 dag per week
Periode	Verdiepende stage deeltijd: 03-09-26 t/m december 2026
Dag(en) in de week die beschikbaar zijn voor activiteiten op scholen	In principe op vrijdag/ in overleg met studenten
leeruitkomsten op niveau	Middenfase (zie, bijlage 1)
Hoofddoel	Begeleid lesgeven, met nadruk op doorlopende leerlijnen. Als leerplanontwikkelaar aan de slag, eigen visie en ideeën uitproberen /implementeren in eigen lessen. Nadruk op bovenbouw/CKV
Aantal lessen	40-45 lessen per student
Begeleidingstijd wpb	30 uur per duo; begeleiding ook door het ab-team
Contactmomenten	De instituutsopleider komt tijdens de stage 1-2 keer op bezoek, woont dan ook een (gedeelte van een) les bij en combineert dit met de tussenevaluatie. De eindevaluatie kan op de school of via een onlinegesprek plaatsvinden.
Beoordeling:	Deze stage vormt onderdeel van de leeruitkomst "Artisteducator in de praktijk: stage in binnen- of buitenschoolse setting (verdiepende stage)".

Begeleide eindstage

Geldt voor	Alle studenten jaar 2 verkorte deeltijd
Lengte	15 weken, 1 dag per week
Periode	2e week na de Kerstvakantie 2027 tot en met mei 2027
Dag(en) in de week die beschikbaar zijn voor activiteiten op scholen	Vrijdag of in overleg een andere dag
Leeruitkomsten op niveau	Eindfase (zie beoordelingsformulier)
Hoofddoel	Functioneren als zelfstandig docent
Aantal lessen	90-100 lessen per student
Groepsgrootte	Enkelingen
Begeleidingstijd wpb	30 uur per student; begeleiding ook door het ab-team. 2 begeleidingsgesprekken per week
Contactmomenten	De instituutsopleider komt tijdens de stage 2 keer op bezoek, het eerste bezoek is meestal tijdens de tussenevaluatie. De io woont dan bij voorkeur ook een (gedeelte van een) les bij. De eindevaluatie kan ook via een onlinegesprek plaatsvinden.
Beoordeling:	Deze stage vormt onderdeel van de leeruitkomst "Artisteducator in de praktijk: stage in binnen- of buitenschoolse setting (eindstage)".

3.6 Urenverantwoording stages

Wat valt allemaal onder de stage? De uren verantwoording van de stage gaat naast het geven van lessen, ook over voorbereiden. Dat noemen we de 'voorbereidingstijd', dat berekenen we met een factor 1:3. Deze tijd kan worden ingezet voor het voorbereiden van lessen en het bijhouden van reflecties, maar geldt ook voor het doen van andere stage-activiteiten. We vinden het belangrijk dat de studenten zich betrokken voelen bij en zicht krijgen op de organisatie van de school/instelling als geheel en we willen het ontwikkelen van een professionele en proactieve houding stimuleren. Er kan hierbij gedacht worden aan activiteiten zoals deze:

- Oudergesprek bijwonen
- Mentorles bijwonen en evt. een onderdeel van de les voorbereiden en verzorgen
- Begeleiding profielwerkstuk
- Excursie organiseren/begeleiden
- Sectievergadering bijwonen en evt. een onderdeel voorbereiden
- Rapportgesprekken bijwonen
- Surveilleren
- Open Dag
- Ontdekken wie jouw inspirator is op de school/instelling waar je stageloopt
- Probleemanalyse
- Pestbeleid van de school onder de loep nemen
- Observeren bij collega's
- Een hele dag een klas volgen bij verschillende vakken

Behalve het meedoen aan de activiteit, is het ook goed wanneer de student er een aandeel in heeft. In geval van het bijwonen van een sectievergadering kan dat bijvoorbeeld zijn: aanvullen vanuit de eigen vakvisie of reageren op de vergadering door die te relateren aan de vakvisie. Een ander voorbeeld is het meehelpen bij de inrichting van de Open Dag en indien mogelijk voorlichting geven aan bezoekers.

Bij alles geldt: heeft een stagiair het gevoel overvraagd te worden door de stageschool, neem dan tijdig contact op met de instituutsopleider.

*Onder ‘voorbereidingstijd’ valt te denken aan het voorbereiden van lessen, maar ook het doen van andere activiteiten, zoals: observeren, meekijken bij een vakcollega, begeleiden lessen wpb, evaluatie van de gegeven lessen, reflectiegesprekken, vergaderingen/overleggen bijwonen, visieontwikkeling door gesprekken met wpb en andere collega's op de scholen, een dag met een klas meelopen, bijhouden en maken stageverslag etc.

3.7 Over Basisstage 1

Basisstage 1 heeft als kern:

Oriëntatie op het onderwijs, het beroep van docent en het beeldend vak. De student bepaalt: "is het onderwijs iets voor mij, ben ik iets voor het onderwijs?"

De student oefent in het begeleid lesgeven, van het maken van een lesopzet tot klassenmanagement. De student kijkt tijdens deze eerste stage niet alleen maar mee met de lessen van de werkplekbegeleider, maar verzorgt zelf les(onderdelen). Tijdens deze 8 dagen durende stage kan de student een goede oriëntatie op en ervaring in het onderwijs opdoen en ontstaat er een beeld van eigen capaciteiten als toekomstig docent.

De begeleiding van Basisstage 1

De begeleiding op de school wordt verzorgd door een werkplekbegeleider (wpb), op samenwerkings- en opleidingsscholen aangevuld met activiteiten van het begeleidingsteam. Het is belangrijk dat wpb en student goede afspraken maken over de begeleidingstijd en de wijze van begeleiden. Tijdens Basisstage 1 wordt de stagiair eenmaal bezocht door de instituutsopleider van de opleiding, oftewel de *stagebegeleider van DBKV ArtEZ*. Bij een student van de verkorte deeltijd is dit moment tevens het moment van evaluatie: kan BS1 worden afgesloten en kan er worden vooruitgeblikt naar BS2? Algemene zaken over de begeleiding staan in § 2.5 beschreven.

De beoordeling van Basisstage 1

Aan het eind voeren wpb en studenten een evaluatiegesprek waarin de volgende vragen centraal staan:

- ‘Is het onderwijs wel iets voor mij?’
Een oriëntatie op de taken en rollen van docenten in een schoolorganisatie en op grond daarvan bewust kunnen en durven kiezen voor het beroep en dus het vervolgen van de opleiding.
- ‘Ben ik wel iets voor het onderwijs?’
Na observaties en (eenvoudige) lesgebonden activiteiten zelfstandig ca. 30 (deel-)lessen in het eigen schoolvak kunnen verzorgen en dit naar het oordeel van de wpb naar behoren doen.

De eindbeoordeling van Basisstage 1 is tevens de vooruitblik naar Basisstage 2 die op dezelfde school plaatsvindt.

3.8 Over Basisstage 2

Toelating tot Basisstage 2

Een student is toelaatbaar tot Basisstage 2 wanneer de student in Basisstage 1 heeft aangetoond de vereiste leeruitkomsten binnen de beroepstaken van de leraar op niveau van de propedeuse te hebben verworven.

Basisstage 2 heeft als kern:

- Het lesgeven / het uitvoeren van onderwijsactiviteiten
- Het begeleiden van een gehele klas bij een les- of onderwijsactiviteit

- Het ontwerpen van lessen, c.q. onderwijsactiviteiten met nadruk op doorlopende leerlijnen

De doelen van de student zijn gebaseerd op de vereiste leeruitkomsten en op het niveau van de middenfase (zie beoordelingsformulier).

De begeleiding

De begeleiding op de school wordt verzorgd door een werkplekbegeleider, op samenwerkings- en opleidingsscholen aangevuld met activiteiten van de schoolopleider. Het is belangrijk dat de wpb en de student goede afspraken maken over de begeleiding. Afspraak is dat er in elk geval wekelijks tijd voor begeleidingsgesprekken wordt ingepland. Algemene zaken over de begeleiding staan in § 2.5 beschreven.

Tijdens Basisstage 2 wordt elke stageplek ten minste eenmaal, maar het liefst tweemaal, bezocht door de stagebegeleider. Bij voorkeur tijdens een (gedeelte van een) les die de student zelf verzorgt.

De beoordeling

Halverwege en aan het einde van de stage beoordeelt de werkplekbegeleider samen met de stagebegeleider het functioneren van de student.

Aan de hand van de volgende vragen wordt de balans opgemaakt:

- In hoeverre en in welke opzichte beheerst de student de DBKV-leeruitkomsten op het niveau van de middenfase, o.a. omschreven in diens stageplan?
- Aan welke doelen in het bijzonder moet de student nog werken en tot welke voornemens leidt dat?

3.9 Over Verdiepende stage

Toelating tot Verdiepende stage

Een student is toelaatbaar tot de Verdiepende stage als Basisstage 2 met een voldoende beoordeling is afgerond.

De Verdiepende stage heeft als kern:

- Het lesgeven/ het uitvoeren van onderwijsactiviteiten met nadruk op doorlopende leerlijnen
- Het begeleiden van een gehele klas bij een serie van lessen of een serie van onderwijsactiviteiten
- Het ontwerpen en uitvoeren van leerarrangementen waarin diverse activerende werkvormen worden gebruikt
- Eigen visie op en ideeën over kunstonderwijs uitproberen en implementeren in lessen

De doelen van de student zijn gebaseerd op de vereiste leeruitkomsten en op het niveau van de middenfase (zie beoordelingsformulier).

De Verdiepende stage kan ook buitenschools worden ingevuld. Zie hiervoor [Hoofdstuk 4](#).

De begeleiding

De begeleiding op de school wordt verzorgd door een werkplekbegeleider, op samenwerkings- en opleidingsscholen aangevuld met activiteiten van de schoolopleider. Het is belangrijk dat de wpb en de student goede afspraken maken over de begeleiding. Afspraak is dat er in elk geval wekelijks tijd voor begeleidingsgesprekken wordt ingepland. Algemene zaken over de begeleiding staan in **§ 2.5** beschreven.

Tijdens de Verdiepende stage wordt elke stageplek ten minste eenmaal, maar het liefst tweemaal, bezocht door de stagebegeleider. Bij voorkeur tijdens een (gedeelte van een) les die de student zelf verzorgt.

De beoordeling

Halverwege en aan het einde van de stage beoordeelt de werkplekbegeleider samen met de stagebegeleider het functioneren van de student.

Aan de hand van de volgende vragen wordt de balans opgemaakt:

- In hoeverre en in welke opzichten beheerst de student de DBKV-leeruitkomsten op het niveau van de middenfase, o.a. omschreven in diens stageplan?
- Aan welke doelen in het bijzonder moet de student nog werken en tot welke voornemens leidt dat?

3.10 Begeleide eindstage

In de eindfase kunnen studenten kiezen om zich toe te leggen op het binnenschoolse werkveld of op het buitenschoolse werkveld (zie H4). Voor studenten die kiezen voor het binnenschoolse werkveld is dit een begeleide eindstage.

De student is toelaatbaar tot de begeleide eindstage wanneer de Verdiepende Stage positief is afgesloten.

De begeleide eindstage heeft als kern:

- Het lesgeven/ het uitvoeren van onderwijsactiviteiten
- Het begeleiden van een gehele klas bij een serie van lessen of een serie van onderwijsactiviteiten
- Het ontwerpen en uitvoeren van leerarrangementen waarin diverse activerende werkvormen worden gebruikt



4 / Stages in het buitenschoolse kunsteducatieve werkveld

4.1 Inleiding

Voor de verdiepende stage en eindstage kan een student kiezen voor een stage in het buitenschoolse kunsteducatieve werkveld. Dit werkveld kenmerkt zich in de breedte en wordt bijvoorbeeld zichtbaar in:

- De doelgroep: van jong tot oud
- De aard van het programma: van eenmalige workshop tot meerjarige programma's
- Het bereik van de activiteit: van grootschalige evenementen tot privélees
- Het doel van de educatie/ overdracht: van lifelong learning tot edu-tainment
- De instellingen: van kunstenaars tot overheidsorganisaties

Deze enorme breedte laat de enorme mogelijkheden van dit werkveld zien. Wanneer een student zich in dit werkveld wil bekwamen, is de keuze van het stagebedrijf van belang. Wanneer er van alles mogelijk is, hoe kies je dan? Studenten wordt geadviseerd na te denken over hun ambities voor de toekomst, welk stagebedrijf sluit daarbij aan? Welk stagebedrijf biedt een goede inhoud en een bruikbaar netwerk? Daarnaast wordt de visie van de student op het vlak van kunsteducatie als leidraad gebruikt.

Mogelijke bedrijven/ instellingen

Het buitenschoolse werkveld voor de docent bkV is het kunsteducatieve werkveld. Binnen de instellingen in dit werkveld kan de docent bkV zowel beleidsmatige, coördinerende als meer uitvoerende taken hebben.

Denk bijvoorbeeld aan, musea (met name de educatieve afdelingen), brede scholen en naschoolse opvang, volksuniversiteiten, centra voor kunst en cultuur, instellingen met steunfunctie (zorg en welzijn) (LKCA, SLO, Cito, CultuurOost etc.), kunstenaarsorganisaties (met educatie), jongerencentra, amateurkunstverenigingen, galleries, kunstinstellingen voor hedendaagse kunst (bijv. op het gebied van nieuwe media), educatieve uitgeverijen/tijdschriften, festival, kunst- en cultuurtoerisme, community-art projecten/ wijk initiatieven, bedrijfsleven en cultureel ondernemers/ ZZP'ers.

Ontwikkeling van de student

Het werkveld buitenschools kent een andere dynamiek dan het werkveld binnen de school. Door die andere dynamiek, ontwikkelt de student andere vaardigheden, denk daarbij aan:

- Zelfstandig functioneren
- Ondernemend zijn
- Initiatief durven nemen
- Conceptueel denken
- Projectmatig werken
- Organisatorisch zijn
- Een eigen/ andere visie op kunsteducatie te ontwikkelen

4.2 Stagevarianten buitenschools

- Verdiepende stage
- Eindstage

Verdiepende stage

Deze stage is bedoeld om het buitenschoolse kunsteducatieve werkveld van binnenuit te leren kennen. De student heeft in de studie eerder kennisgemaakt met de breedte van het werkveld. In deze stage gaan

zij verdiepend aan het werk in een bedrijf/ organisatie. De student zelf zoekt een stageplek, bij de keuze van het stagebedrijf moeten ze rekening te houden met de uitgangspunten zoals deze door de opleiding zijn geformuleerd. De inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten zijn in de paragraaf hieronder beschreven. De stage dient goedgekeurd te worden door de stagecoördinator, dat gebeurt aan de hand van het stageplan.

Praktische zaken:

- De stage vindt plaats in het eerste semester op de vrijdag in de periode van begin september tot half januari. (16 weken).
- De stage is onderdeel van de leeruitkomst Artisteducator in de praktijk – stage in binnen- of buitenschoolse context.

Eindstage

De eindstage is bedoeld om te profileren. De student kiest wederom zelf een stage en checkt hiervoor de inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten zijn in de paragraaf hieronder beschreven. De stage dient goedgekeurd te worden door de stagecoördinator, dat gebeurt aan de hand van het stageplan.

Praktische zaken:

- De student kiest een eigen stage.
- Praktische zaken:
- De stage vindt plaats in het eerste semester op de vrijdag in de periode van half januari tot half juni (16 weken).
- De stage is onderdeel van de leeruitkomst Artisteducator in de praktijk – stage in binnen- of buitenschoolse context.

4.3 Uitgangspunten van de buitenschoolse stage

Inhoudelijke uitgangspunten

De kunsteducatieve stage is in niveau en bedoeling gelijkwaardig aan de binnenschoolse stage. De kunsteducatieve stage vindt plaats bij een instelling op het gebied van beeldende kunst en/of vormgeving. Binnen de kunsteducatieve stage is altijd sprake van ‘leren en werken’, dus van:

- Onderzoeken
- Ontwikkelen
- Uitvoeren
- Communicatie
- Overdracht

Voor de academie is het van belang dat de student een inhoudelijk goede stageplek vindt. Dat betekent dat het leren en werken centraal staat. Er dient altijd een combinatie van bovenstaande elementen te zijn. Wanneer de student alleen maar kan uitvoeren en niet zelf inhoud kan ontwikkelen, is de stage niet akkoord. De definitieve goedkeuring van de stage wordt gegeven op basis van het stageplan. De coördinator van de kunsteducatieve stages geeft goedkeuring, al dan niet in overleg met de stagecommissie. Lees daar meer over bij het organiseren van de stage, paragraaf 5.4.

Organisatorische uitgangspunten

Voor een goede stageplek is het van belang dat de student voldoende begeleiding krijgt en tevens op goed niveau, daarom stellen we als opleiding een aantal eisen aan de stageverlener, zijnde:

- Mogelijkheid van begeleiding op HBO-niveau
- Mogelijkheid van voldoende omvang/inzet voor begeleiding

Lees meer over de begeleiding in paragraaf 2.4 en de beoordeling in paragraaf 2.5.

Stage uren

De uren die aan een stage besteed worden, zijn niet alleen de uren die in het stagebedrijf zelf besteed worden, maar worden ook deels op school ingevuld. Het is lastig om de werkelijkheid te vangen in een papieren werkelijkheid, dus onderstaande tabel moet je echt als een indicatie zien. We gaan uit van ongeveer 10% schooltijd, daaronder valt bijvoorbeeld de stagezoektocht en de verslaglegging.

4.4 Stage organiseren: stappenplan voor de student

Wat moet een student doen om een stagebedrijf te vinden, wanneer regel je een stagecontract en schrijf je je verslag. In het onderstaande overzicht wordt de stage beschreven van oriëntatie tot afronding.

Oriëntatie- en voorbereidingsfase

1. Zoek een plek die bij je past (denk daarbij aan bij jouw visie op kunsteducatie, jouw ambities voor de toekomst en je leerdoelen).
2. Als je een plek hebt gevonden, check deze bij de coördinator buitenschoolse stages. In geval van twijfel wordt de stageplek ter beoordeling voorgelegd aan de stagecommissie. Deze wordt gevormd door de stagebegeleiders van de opleiding.
3. Zoek zelf contact met het stagebedrijf.
4. Wanneer nodig solliciteer je op de functie of stuur je een open sollicitatie.
5. Mag je op gesprek/ of vraag een oriëntatie gesprek aan, denk dan aan:
 - Wat je zelf zou willen doen.
 - Onderzoek samen met het stagebedrijf naar een inhoudelijke invulling van de stage (de stageopdracht waaraan je gaat werken).
 - Bespreek de periode waarin je stage wilt loopt en het aantal uren.
 - Overleg wie je begeleidt en hoe die begeleiding eruitziet.

Ontwikkelfase

6. Ontwikkel/ beschrijf n.a.v. het oriëntatiegesprek de stageopdracht.
7. Schrijf een stageplan (zie bijlage 4 voor de richtlijnen) voor je stage en lever dit digitaal in bij de coördinator.
8. Als stageplan akkoord is, zet je deze in osiris. Stuur het daarnaast ook op naar je stagebedrijf.
9. Op basis van het stageplan wordt de stage al dan niet definitief goedgekeurd.
10. Stagecontract laten ondertekenen door stagecoördinator ArtEZ en je stagebedrijf en inleveren bij stagecoördinator.
11. Je stage is met het tekenen van het stagecontract formeel rond. De stage begint ook pas officieel als het stagecontract is getekend.
- 12.

Uitvoeringsfase

13. Werken op stagebedrijf n.a.v. stageopdracht.
14. Wekelijks werken aan je logboek.
15. Afspraak maken voor een tussenbeoordeling met je stagebegeleider van ArtEZ en het stagebedrijf (zie paragraaf 2.5 wat wordt verwacht van de student en begeleiders hierbij).
16. Tussendoor aanwezig zijn bij stageterugkomdagen op school. Deze staan in het teken van intervisie.

Afrondingsfase

17. Stageverslag maken & inleveren bij je stagebegeleider van ArtEZ en het stagebedrijf.
18. Afspraak maken voor de eindbeoordeling, een gesprek met je stagebegeleider van ArtEZ en het stagebedrijf.



19. Beoordelingsgesprek als formele en inhoudelijke afronding.
20. Digitaal afronden en aanleveren van documenten in osiris, zijnde:
 - Stageplan
 - Twee beoordelingsformulieren (tussen- en eindbeoordeling)
 - Het stageverslag (tussen- en eindevaluatie + slotconclusie op gehele stage).



Bijlage 1 / De leeruitkomsten en Body of Knowledge van de bachelor Kunstvakdocentenopleidingen

1. ARTISTIEK HANDELEN

Je ontwikkelt een coherente artistieke visie van waaruit je artistieke processen begeleidt en producten realiseert.

1. Je onderzoekt persoonlijke of collectieve fascinaties en bronnen in verschillende contexten.
2. Je hanteert een breed scala aan stijlen, technieken, instrumenten en media, zowel op analoog als digitaal gebied.
3. Je vertaalt jouw visie naar artistieke concepten en producten.
4. Je toont inzicht in artistieke processen en producten en de wijze waarop deze ervaringen veroorzaken bij lerenden²⁴.
5. Je demonstreert en contextualiseert actuele kunsthistorische, interculturele, interdisciplinaire en kunstbeschouwelijke kennis en vaardigheden.
6. Je past jouw artistieke visie, kennis en vaardigheden toe binnen educatieve, interdisciplinaire en maatschappelijke contexten.

Je kent:

- verschillende contexten waarin hedendaagse makers actief zijn, zoals commercieel, gesubsidieerd, educatief, uitvoerend, autonoom, toegepast, community- en social arts;
- verschillende soorten artistieke en creatieve praktijken en maakstrategieën (bv procesgericht, productgericht);
- de eigen kunstdiscipline uit meerdere historische en culturele perspectieven;
- instrumenten voor het beschouwen en bespreken van muziek, theater, dans, beeldend, film;
- het maatschappelijk functioneren van kunst in een interculturele, interdisciplinaire en cultuurhistorische context.

2. PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH HANDELEN

Je ontwerpt en creëert, in afstemming met betrokkenen, vanuit een coherente artistieke en pedagogisch-didactische visie, betekenisvolle leeromgevingen.

1. Je ontwerpt betekenisvolle leeromgevingen, waarbij je rekening houdt met de gestelde doelen, specifieke talenten en leerbehoeften van lerenden.
2. Je schept de voorwaarden voor een inclusief, kansrijk leerklimaat.
3. Je onderbouwt je pedagogisch-didactisch handelen vanuit relevante vaktheorie.
4. Je stimuleert en begeleidt artistieke mogelijkheden en onderzoekend vermogen van lerenden en hun doorgaande ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau.
5. Je speelt flexibel in op de educatieve situatie en past waar nodig je handelen direct op de situatie aan.
6. Je levert, een bijdrage aan de ontwikkeling van disciplineoverstijgende leerprocessen, zowel binnen de kunstvakken als daarbuiten.
7. Je toetst, evalueert en waardeert op verantwoorde wijze de ontwikkeling en voortgang van de lerenden.

Je kent:

- diverse manieren om theorie en praktijk van kunst en cultuur over te dragen;
- kernconcepten en stromingen uit vakdidactiek, psychologie, pedagogiek en onderwijskunde;
- verschillende methodieken voor kunsteducatief ontwerp;
- interdisciplinaire methodieken om het actuele cultuuraanbod (dans, theater, muziek, film, beeldend) te ontsluiten en te beschouwen;
- het discours rond inclusie, kansengelijkheid en duurzaamheid in kunst en educatie;
- strategieën om kunsteducatie te verbinden met kritisch burgerschap;
- voorbeelden van transdisciplinair werken, zowel binnen kunstvakken als met andere disciplines;
- theorie over verschillende vormen van toetsen en beoordelen.

²⁴ Met lerenden worden groepen bedoeld die kunnen variëren van leerlingen en cursisten tot participanten en publiek.

3. OMGEVINGSGERICHT HANDELEN

Je brengt betekenisvolle kunsteducatieve interacties tot stand, waarbij je een relatie legt met sociaal-maatschappelijke vraagstukken.

1. Je reflecteert systematisch en kritisch op de ontwikkeling van je professionele identiteit, in interactie met de omgeving.
2. Je levert een inhoudelijke bijdrage aan verschillende vormen van overleg en samenwerkingen binnen diverse netwerken waarbij je relevante communicatiemethoden, -technieken en – strategieën hanteert.
3. Je ontwikkelt, alleen of met anderen, kleinschalige projecten²⁵ waarbij je op een ondernemende en georganiseerde wijze verschillende rollen vervult.
4. Je handelt vanuit interpersoonlijke sensitiviteit waarbij je onderliggende overtuigingen van jezelf en anderen op het gebied van culturele achtergrond, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, religie, fysieke en mentale mogelijkheden en sociaal-economische status op een veilige manier aan de orde stelt.
5. Je draagt actief bij aan sociaal-maatschappelijke en ethische doelen als duurzaamheid en democratisch burgerschap.

Je kent:

- actuele ontwikkelingen en de inrichting van kunst- en cultuureducatie in PO, VO, beroepsonderwijs en het buitenschoolse werkveld.
- modellen voor (zelf)reflectie;
- gespreks- en intervisietechnieken en evaluatiemethodes;
- beroepsethische richtlijnen in kunst en educatie;
- technieken voor presentaties en verslaglegging;
- vormen/modellen van ondernemerschap in kunst en educatie (b.v.: teaching artist, docent-kunstenaar, freelance kunsteducator).

4. ONDERZOEKEND HANDELEN

Je handelt onderzoekend, gericht op het ontwikkelen en verbeteren van je kunsteducatieve beroepspraktijk.

1. Je signaleert actuele onderwerpen in de praktijk die voor jou een aanleiding vormen voor verder onderzoek en je formuleert wat je met je onderzoek wilt bijdragen aan die praktijk.
2. Je voert een onderzoek uit in de praktijk waarbij je planmatig, zorgvuldig en ethisch handelt.
3. Je verzamelt en documenteert op verschillende manieren informatie over je onderwerp, waarbij je actief verschillende perspectieven op het onderwerp afweegt.
4. Je analyseert en evalueert de verzamelde informatie op basis van persoonlijke ervaringen en (theoretische) bronnen en verwerkt jouw bevindingen in de beroepspraktijk.
5. Je deelt de opbrengsten van je onderzoek met belanghebbenden.

Je kent:

- fases van een onderzoekscyclus;
- voorbeelden van onderzoeksvormen (bijvoorbeeld ontwerpgericht, artistiek, literatuuronderzoek);
- onderzoeksinstrumenten uit artistiek en kunsteducatief onderzoek (bijvoorbeeld interviews, observaties, vragenlijsten, a/rt/ography, logging).

Bijlage 2 / Richtlijnen voor stageplan

Het stageplan voor de binnenschoolse- en buitenschoolse stage is in grote lijnen vergelijkbaar. Alleen hoofdstuk 4 -Oriëntatie op de stage- is anders, daar schrijf je voor een binnenschoolse stage een oriëntatie op de stageschool en een verslag van het kennismakingsgesprek. Voor de buitenschoolse stage beschrijf je hier de stageopdracht, daar die belangrijk is om de stage al dan niet goed te keuren. Daarnaast heeft ook hoofdstuk 5 -Wie ben ik, waar sta ik nu en waar wil ik naartoe- een iets andere opbouw. Check dus even de juiste voor jouw stage.

Voorkant

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding
3. Oriëntatie op de stage

Binnenschools:

- Oriëntatie in je stageschool. Bekijk de website van de school en formuleer drie vragen om tijdens het kennismakingsgesprek aan je werkplekbegeleider te stellen over de school. Geef daarnaast een korte schets van de school. Daarvoor maak je in ieder geval gebruik van informatie op internet (bijv. <http://www.bureau-extern.nl>).
- Een verslag van het kennismakingsgesprek.

Buitenschools:

- Oriëntatie op het stagebedrijf (compacte beschrijving, geen knip- en plakwerk van het internet)
 - Beschrijving van de stageopdracht
 - Planning (welke periode loop je stage, hoeveel uren, voor hoeveel studiepunten)
 - Stagebegeleiding (beschrijf wie je stage begeleidt, met welke regel- maat jullie elkaar spreken en hoe lang ongeveer)
4. Wie ben ik, waar sta ik nu en waar wil ik naar toe?

Binnenschools:

- Wat zijn je kwaliteiten in je beeldende praktijkstudie en hoe kan je dit inzetten in je lessen?
- Met andere woorden: welke transfermogelijkheden zie je tussen je artistieke en educatieve praktijk?
- Een sterkte-zwakte-analyse.
- Leerdoelen gekoppeld aan de landelijke DBKV leeruitkomsten.

Buitenschools:

- Sterkte-zwakte analyse op basis van de landelijke DBKV leeruitkomsten
 - Dromen/ ambities voor de toekomst
 - Jouw visie op kunsteducatie gerelateerd aan deze stage
5. Met welke (leer)activiteiten wil ik mijn doelen bereiken? Welke concrete activiteiten kan ik doen om mijn doelen behalen? (Denk aan: observeren, onderzoeken, bestuderen van websites, enquêtes afnemen etc.)
 6. Afspraken met de stageplek en je begeleider(s)
 7. Een lijst met namen, (email)adressen en telefoonnummers van alle betrokkenen bij deze stage. (Zie bijlage 6 van deze handleiding.) Vergeet ook vooral niet de naam en het mailadres van je werkplekbegeleider in het stageplan op te nemen!

Bijlage 3 / Richtlijnen voor stageverslag en stagedossier

Richtlijnen voor het stageverslag en stagedossier

A. Stageverslag

Het stageverslag bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Stageplan
2. De tussenevaluatie, bestaande uit:
 - a. Het door jou en de wpb ondertekende tussentijdse evaluatieformulier dat t.b.v. de tussenbeoordeling is ingevuld door jou en de werkplekbegeleider (wpb)
 - b. Korte terugblik op de tussenevaluatie: zet kort op papier zetten wat je uit de tussenevaluatie haalt en wat je meeneemt in het vervolg van de stage. Kijk je opnieuw naar je leerdoelen pas die zo nodig aan.
3. De eindevaluatie, bestaande uit:
 - a. Het eindevaluatieformulier dat t.b.v. het eindgesprek is ingevuld door jou* en de wpb en is ondertekend door jou en de wpb.
 - b. Reflectie op de eindevaluatie

4. Slotconclusie

* N.B. De eindevaluatie lever je in bij je wpb ter voorbereiding op het eindgesprek.

Toelichting bij de slotconclusie

In de slotconclusie kom je terug op de verwachtingen die je had toen je deze stage begon en blik je terug op de leerdoelen die je had omschreven in je stageplan. Beschrijf in hoeverre je deze leerdoelen hebt behaald. Illustreer dit met concrete voorbeelden/ervaringen uit de stage. Daarnaast reflecteer je op de eindevaluatie van de wpb. Wat zijn de overeenkomsten en verschillen met je eigen beoordeling? Wat leer je hiervan? Wat is herkenbaar? Wat verrast je?

Waar kan je je in vinden en waarin niet? Je kijkt terug op het eindgesprek én de stage als geheel: je stelt leerdoelen en een aangepaste sterkte/zwakte analyse op voor een volgende stage. Ook beschrijf je op welke manier je vakvisie door deze stage is beïnvloed en/of ontwikkeld. Verwijs hierbij eventueel naar het door jou ontwikkelde lesmateriaal in het *stagedossier* (zie laatste alinea).

De slotconclusie is dus, kortom, een reflectie op de competenties. Wat gaat je goed af, wat heb je ervaren tijdens de stage, wat zijn nog leer- en ontwikkelpunten, etc.

Afronding

Twee weken na de laatste stagedag plaats je bovenstaande documenten op Student Osiris. Pas als je stageverslag is goedgekeurd, zal de stagebegeleider de stage op Voldaan zetten in Osiris.

B. Stagedossier

Naast het stageverslag, hou je een stagedossier bij, daarin kun je o.m. de gegeven lessen uploaden: lesbrieven, lesvoorbereidingen en commentaren van de begeleider en medestagiair, consequenties voor een volgende keer, foto's van de resultaten van de leerlingen.

Verder kunnen neerslagen van observaties, verslag(en) van de intervisie bij didactieklessen en de wekelijkse logboeken* hier een plek krijgen.

Het stagedossier telt in principe niet mee voor je eindbeoordeling, maar heeft natuurlijk wel een bijdrage gehad in het al dan niet goed doorlopen van je stage. Dit dossier helpt ook wanneer een stagebegeleider

(om wat voor reden dan ook) zou willen afwijken van het oordeel van de wpb. Het dossier kan hiervoor bewijsvoering bevatten. Dus ook al wordt het stagedossier niet direct beoordeeld, het is dus wel van belang. Je plaatst het stagedossier in op het Leerpodium. Hier is het stagedossier ter inzage te vinden voor de stagebegeleider.

- * Het logboek is een compacte verslaglegging van je stage-ervaringen per week. Je reflecteert op je stage-ervaringen (wanneer mogelijk vanuit je leerdoelen) en benoemt de highlights (wat ging er goed? /wat kon er beter? /wat neem ik mee voor de volgende stagedag? /wat heb ik geleerd? /voor welke dilemma's kwam ik te staan? /hoe opgelost? /wat was een nieuwe ervaring?). Op dit logboek krijg je geen feedback van je stagebegeleider, al zal deze het mogelijk wel lezen in voorbereiding op de tussentijdse evaluatie. De wpb leest het logboek wel.

Bijlage 4 / Extra informatie aangaande binnenschoolse stage

Eventuele kosten van de stage

Wanneer een student onkosten maakt die de school zonder de student niet gehad zou hebben, dan komen deze in beginsel voor eigen rekening. Te denken valt aan kopieerkosten die sterk afwijken van wat op de school bij het uitvoeren van onderwijs normaal is. Wanneer de onkosten ook gemaakt zouden zijn zonder de stageactiviteiten van de student, dan zijn ze voor rekening van de school.

Om misverstanden te voorkómen is het verstandig dat de student vooraf een afspraak maakt over zaken die geld kosten, zoals kopieerwerk en koffie.

Verzekering tijdens stages

Ten behoeve van studenten en docenten is door het ILS en door ArtEZ een collectieve WA- verzekering afgesloten die in werking treedt nadat in een casus eerst de eigen verzekering van de betrokkene(n) is benaderd (zgn. secundaire verzekering).

Formaliteiten betaald LIO-schap

Een betaalde LIO sluit een leerarbeidsovereenkomst. Omdat gedurende de LIO-periode de student deels student en deels werknemer is, blijven alle studentregelingen geldig: ov-kaart, beurs en ziektekostenregeling.

Overleg en scholing van begeleiders

Werkplekbegeleiders en algemeen begeleiders overleggen over alles wat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de LIO-stage. Het ab-team onderhoudt de contacten tussen de spd's aan de ene kant en stagebegeleider DBKV, ArtEZ stagecoördinator en Bureau Extern aan de andere kant.

Ten behoeve van werkplekbegeleiders wordt verschillende malen per jaar de basiscursus 'begeleidingsvaardigheden' aangeboden. De cursus, bedoeld om de begeleidingsvaardigheid van de wpb te vergroten, telt vijf dagdelen en heeft als thema's: observeren, begeleidingsgesprekken voeren, begeleiden op afstand en beoordelen. Elke wpb krijgt voor deze cursus een uitnodiging. Verder biedt Bureau Extern twee vervolgcursussen opleidingsvaardigheden en de cursus Opleiden in School voor schoolopleiders aan (voor meer informatie zie www.bureau-extern.nl > Actueel > Cursussen).

Informatie over stages op www.bureau-extern.nl

De website van Bureau Extern is in het leven geroepen om scholen van alle gewenste informatie te voorzien. U vindt hier alle benodigde documenten als een jaarrooster, stagebrochures, beoordelings- en andere formulieren, school- en onderzoeksprofielen van de opleidingsscholen en een format voor leerwerktaken.

Schoolcontactpersonen, abi's/abs'en en stagebegeleiders van de opleiding kunnen een inlogcode aanvragen (instructie is op de site te vinden). Via die inlogcode heeft de school toegang tot alle gegevens van de stageplaatsen die zijn opgegeven en van de op eigen school geplaatste studenten en hun begeleiders. Stagebegeleiders hebben via de inlogcode toegang tot de (stage-) gegevens van de studenten van hun vak. De inlogcode geeft ook toegang tot een groot aantal reeds geschreven leerwerktaken.

Bijlage 5 / Afkortingen

ABS	Algemeen Begeleider vanuit de School
BE	Begeleide Eindstage
BOTO	Beeld om te Onthouden
BS	Basisstage
BVE	Beroepsonderwijs en Volwassenen Educatie
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming
CPE	Centraal Praktisch Examen
CSE	Centraal Schriftelijk Examen
DBKV	Docent Beeldende Kunst & Vormgeving
DPS	Digitaal Studentportfolio
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
HBO	Hogere Beroepsopleiding
ILS	Instituut Leraar en School
IO	Instituutsopleider
IP	Interdisciplinair Programma
KB	Kunstbeschouwing
KG	Kunstgeschiedenis
KUA	Kunst Algemeen
KVDO	Kunstvak Docentenopleidingen
LAO	Leerarbeidsovereenkomst
LERO	Lerarenopleiding instroom (DBKV Verkorte Deeltijd)
LIO	Leraar In Opleiding
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
RU	Radboud Universiteit
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
VHO	Vorbereidend Hoger Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VS	Verdiepende stage
WPB	Werkplek Begeleider

Bijlage 6 / Contactpersonen

DBKV ArtEZ

Bezoekadres:
Onderlangs 9 te Arnhem

Postadres:
Postbus 49

6800 AA Arnhem
026 3535 600 (algemeen)
026 3535 827 (DBKV)

Hoofd DBKV Arnhem

Joske van Zomeren
026 3535 827
j.vanzomeren@artez.nl

Coördinator DBKV ArtEZ

Els Hoogstraat
06 421 325 67
e.hoogstraat@ArtEZ.nl

Stagecoördinator DBKV Arnhem

Jurianne Guichelaar
06 171 967 07
j.guichelaar@ArtEZ.nl

Bureau Extern

Secretariaat Bureau Extern
024 3530 200
bureau-extern@han.nl
www.bureau-extern.nl

Contactpersonen Bureau Extern

Laura Gardien
laura.gardien@han.nl

Instituutsopleiders (io)

DBKV Arnhem
Leontine Broekhuizen
l.broekhuizen@ArtEZ.nl

Maeve O'Brien Braun
m.obrienbraun@artez.nl

Willemien Cuijpers
w.cuijpers@ArtEZ.nl

Els Hoogstraat
e.hoogstraat@ArtEZ.nl

Jurianne Guichelaar
j.guichelaar@ArtEZ.nl

Janneke Korsten
ja.korsten@ArtEZ.nl

Anouk Mulders
a.Mulders@ArtEZ.nl

Amber Stoop
a.Stoop@ArtEZ.nl

Annebel Visser
an.Visser@ArtEZ.nl

Myron de Vrede
m.devrede@ArtEZ.nl

Joske van Zomeren
j.vanzomeren@ArtEZ.nl

Colofon

Tekst

Joske van Zomeren
Jurianne Guichelaar
Els Hoogstraat
Docenten DBKV

Ontwerp en vormgeving

Naar concept van Sido Dekker (www.sidographics.com)
En Nicole Jansen (www.studionicolejansen.com)
Eindopmaak door Nino Latta

Cover:	Stagebezoek
Pagina 4:	Schilderen tijdens de opendag 2024
Pagina 9:	Opendag
Pagina 17:	Tekenles
Pagina 25:	Collage tijdens de opendag 2024
Pagina 30:	ArtEZ invites
Pagina 45:	Een still uit de storie van Petra van Brecht op haar stage

