|  |
| --- |
| studentenhandleiding werkplekleren minor docent worden in vo en mbo\_  Werkwijze en toetsing toegelicht |

minor docent worden in VO en MBO

studiejaar 2025-2026

INHOUDSOPGAVE

[1 vier bekwaamheidsgebieden 4](#_Toc139938191)

[2 Beoordelings- en evaluatiemomenten 5](#_Toc139938192)

[3 OVERIG 6](#_Toc139938193)

[3.1 Portfolio 6](#_Toc139938194)

[3.2 Begeleiding tijdens werkplekleren 6](#_Toc139938195)

[3.3 Voorbereiding op de toetsing 7](#_Toc139938196)

[3.3.1 Werken in Handin 7](#_Toc139938197)

[4 Overzicht van bijlagen 8](#_Toc139938198)

[1 Bijlage 1. Praktische informatie over het onderdeel werkplekleren 9](#_Toc139938199)

[2 Bijlage 2. Formulier tussenevaluatie wpl minor docent worden in vo en mbo (2025-2026) 11](#_Toc139938200)

[2.1 Procedure en werkwijze tussenevaluatie wpl2 11](#_Toc139938201)

[2.2 Evaluatieformulier wpl Minor Docent worden in VO en MBO (2025-2026) 12](#_Toc139938202)

[3 Bijlage 3. Beoordelingsformulier wpl minor docent worden in vo en mbo (2025-2026) 17](#_Toc139938203)

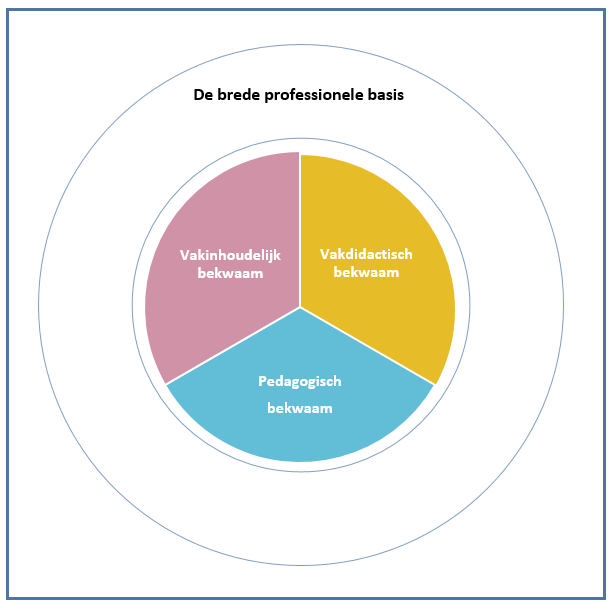
[3.1 Oordeel per bekwaamheidsgebied & cijferbepaling 18](#_Toc139938204)

INLEIDING

Gedurende het gehele studiejaar ben je bezig jezelf te ontwikkelen als leraar; je doet vakkennis, vakdidactische kennis en algemeen pedagogisch-didactische kennis op. Alle onderdelen in de opleiding dragen hieraan bij. Daar waar het samen komt, spreken we over integraal handelen. Het gaat dan niet alleen om handelen in de praktijk, maar ook om het kunnen onderbouwen van jouw handelen. Je laat zien dat je jouw handelen in de lespraktijk onderzoekt, ter discussie stelt en eventueel aanpast met behulp van (in de opleiding) behandelde theorie en ontwikkelde visie. Op verschillende momenten in de opleiding vragen we je om jouw ontwikkeling zichtbaar te maken en te laten zien waar je staat. Met behulp van het leren op de werkplek, de lessen op de opleiding en jouw eigen leerplan, vul jij jouw portfolio om je ontwikkeling binnen de drie bekwaamheidsgebieden en de brede professionele basis zichtbaar te maken. Uiteindelijk selecteer je daar diverse producten uit die je voor de toetsing plaatst in je presentatiedossier.

# vier bekwaamheidsgebieden

In de niveaubeschrijving komen telkens vier bekwaamheidsgebieden terug:



* Vakinhoudelijk bekwaam
* Vakdidactisch bekwaam
* Pedagogisch bekwaam
* De brede professionele basis (de buitenschil om de drie bekwaamheidsgebieden)

Deze bekwaamheidsgebieden vormen een rode draad door de opleiding. In elke OWE wordt aan een of meerdere bekwaamheidsgebieden gewerkt. Voor de praktijkbeoordeling is per bekwaamheidsgebied beschreven wat er op dit niveau van je verwacht wordt. De niveaubeschrijving is te vinden op de insite-pagina van je opleiding.

# Beoordelings- en evaluatiemomenten

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Vorm** | **Moment** | **Omschrijving** | **Beoordeling door** | **Ontvankelijkheids-eisen** | **Beoordelings-formulier** |
| Tussenevaluatie handelen in de beroepspraktijk niveau Minor | Evaluatie op basis van gesprek | Halverwege het werkplekleren, rond de herfstvakantie | Het gaat er bij deze tussenevaluatie om dat je laat zien dat je bewust bent van waar je staat in de ontwikkeling binnen de vier bekwaamheidsgebieden en weet wat je leerdoelen zijn voor het tweede deel van je stage. | Wpb en io of so    Of bij stageschool: wpb en ipd | Geen | Bijlage 2 |
| Praktijkbeoordeling ‘integraal handelen in de beroepspraktijk’ niveau Minor | Beoordeling presentatie-dossier en gesprek | Aan het eind van het werkplekleren, rond de kerstvakantie | De praktijkbeoordeling vindt plaats op de werkplek ter afsluiting van wpl2. Je wordt beoordeeld op wat je in de beroepspraktijk hebt laten zien, per bekwaamheidsgebied staat beschreven wat je moet kunnen aantonen. | Wpb en io of so    Of bij stageschool:  wpb en ipd | Tussenevaluatie handelen in de beroepspraktijk niveau Minor | Bijlage 3 |

# OVERIG

# 

## Portfolio

Je maakt je ontwikkeling zichtbaar in je portfolio. Het programma dat daarvoor gebruikt wordt is   
eJournal. In het portfolio verzamel je een breed scala aan informatie die je ontwikkeling zichtbaar maakt. In deze handleiding wordt niet ingegaan op de techniek van eJournal, de inrichting van het portfolio, het geven en ontvangen van feedback, de taak en rolverdeling en andere werkwijzen. Deze informatie is [hier](https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/leraar-engels/e-journal-academie-educatie/) te vinden.

## Begeleiding tijdens werkplekleren

Gedurende de gehele opleiding vindt begeleiding plaats om jou te ondersteunen in jouw persoonlijke ontwikkeling als leraar in opleiding. Die begeleiding krijg je niet alleen van je studieloopbaanbegeleider, maar ook van docenten, begeleiders op de werkplek of in projecten, etc. In deze paragraaf lichten we kort toe hoe de begeleiding op de werkplek is vormgegeven.

Wie je begeleiders zijn tijdens de minor hangt af van de opleidings-, samenwerkings- of stageschool.

* Op een **opleidingsschool en samenwerkingsschool** zijn altijd collega’s van zowel de school als het instituut om je te begeleiden en op te leiden; er zijn in ieder geval een instituutsopleider (io) en een schoolopleider (so). Zij vormen samen het opleidingsteam. Daarnaast is er de dagelijkse begeleiding van je werkplekbegeleider (wpb).
* Op een **stageschool** heb je te maken met een werkplekbegeleider (wpb) en een instituutspracticum docent (ipd) vanuit je opleiding.

Bij de start van het werkplekleren vindt een *kennismakingsgesprek* plaats met je begeleiders. Ongeveer twee weken nadat je gestart bent met het werkplekleren, vindt er een *startgesprek* plaats met in elk geval je werkplekbegeleider en het opleidingsteam/de instituutspracticumdocent. De manier waarop een driehoeksgesprek (waarvan het startgesprek de eerste is) gevoerd wordt, kent een protocol. Meer informatie hierover vind je [hier](https://www.youtube.com/watch?v=pI6wll0ZUg8). Je bereidt dit gesprek zorgvuldig voor. Je bepaalt samen met je begeleiders wat je leerdoelen zijn, hoe kwaliteit eruit ziet en hoe je de doelen gaat bereiken. Hierbij maak je gebruik van de beschrijving van bekwaamheden in het beoordelingsformulier (zie bijlage C). De leerdoelen en afspraken over de wijze waarop je hieraan wil gaan werken leg je vast in je portfolio. Gedurende het werkplekleren bespreek je regelmatig met je begeleiders hoe je voortgang is, vraag je feedback en stel je eventueel je leerdoelen of –activiteiten bij. Hierbij maak je gebruik van je portfolio. Bij de *tussenevaluati*e voer je een tweede driehoeksgesprek. Daarin evalueer je de voortgang op de doelen en maak je een plan voor het leertraject tot aan de *eindevaluatie*.

## Voorbereiding op de toetsing

Gedurende het jaar werk je continu in je portfolio (zie bovenstaande). Uiteindelijk laat je zien hoe je je ontwikkeld hebt en waar je op dat moment staat t.a.v. de vier bekwaamheidsgebieden.

Digitale producten die je wil inzetten voor de toetsing, selecteer je uit het portfolio en voeg je toe aan het toetsproduct.

### Werken in Handin

In Handin staan alle toetsen, zo ook de eindbeoordeling wpl.

#### Beoordeling wpl

In de beoordeling wordt aan de hand van wat je in de praktijk hebt laten zien en jouw portfolio beoordeeld of het voldoet aan de beoordelingscriteria per bekwaamheidsgebied. Zie het beoordelingsformulier in bijlage 3. De vorm waarin deze praktijkbeoordeling plaatsvindt, wordt door het opleidingsteam op de opleidingsschool bepaald. Voor studenten op de samenwerkings- en stagescholen wordt de praktijkbeoordeling aangestuurd vanuit het instituut.

#### Inleverprocedure beoordeling

1. De beoordeling vindt plaats op de school. Ter voorbereiding lever je jouw portfolio in via de Handin bij de toets ‘Praktijkbeoordeling ‘integraal handelen in de beroepspraktijk’ (wpl). Onderdeel van het portfolio is ten minste het ingevulde formulier tussenevaluatie.
2. De examinator die vanuit het instituut betrokken is bij de beoordeling draagt zorg voor invoering van het cijfer in Osiris én plaatst het ingevulde wordbestand in Handin.
3. Het uploaden in Handin (én het cijfer invoeren in Osiris) is automatisch de digitale handtekening. Een paraaf is dus niet nodig.

# Overzicht van bijlagen

Bijlage 1: Praktische informatie over het onderdeel werkplekleren

Bijlage 2: Formulier tussenevaluatie wpl Minor

Bijlage 3: Beoordelingsformulier integraal handelen niveau Minor

Bijlage(N)

# Bijlage 1. Praktische informatie over het onderdeel werkplekleren

Basisinformatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Lengte** | 2 keer 10 weken |
| **Periode** | Semester 1 (periode 1 en 2) |
| **Vorm** | Begeleide stage |
| **Dagen** | 4 dagdelen per week (liefst 2 dagen), niet dinsdag.  Aantal lessen per student: 60 klokuren lessen en/of onderwijsactiviteiten met groepen leerlingen. |
| **Begeleidingstijd** | Wpb 40 uur per student, begeleiding tevens door opleidingsteam |

Voorafgaand aan het werkplekleren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Toelichting | |
| Student neemt direct na plaatsing contact op met de so (en als die er niet is de stagecontactpersoon) van de school en spreekt een kennismakingsgesprek af | Bureau Extern heeft de student per mail geïnformeerd op welke school de stage plaatsvindt.  De school heeft per mail een plaatsingbericht ontvangen.  Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op de website van [Bureau Extern - voor scholen (han.nl)](https://www.han.nl/samenwerken/stagiairs-afstudeerders/educatie/bureau-extern/scholen/) > Inloggen scholen (account vereist).  Sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (VOG). | |
| Kennismakingsgesprek. Hierin maak je praktische afspraken over bijvoorbeeld:   * Welke begeleiding past bij jou? * Welke dagen ben je aanwezig; * Welke klassen geef je les; * Welke momenten worden ingepland om te evalueren; * Welke overige informatie is belangrijk om uit te wisselen? | **Op opleidings/ en samenwerkingsscholen:**  Kennismakingsgesprek met de schoolopleider/instituuutsopleider en de werkplekbegeleider. | **Op stagescholen:**  Kennismakingsgesprek student met de werkplekbegeleider. In de eerste stageweek neemt de ipd contact op met de wpb en student. |

Tijdens het werkplekleren

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Toelichting** |
| Startgesprek tussen student, wpb en schoolopleider / instituutsopleider / instituutspracticumdocent | Tijdens dit startgesprek bepaalt de student wat de leerdoelen zijn en hoe de student deze wil gaan bereiken. Hierbij maakt de student gebruik van de beschrijving van bekwaamheden in het beoordelingsformulier. De leerdoelen en afspraken over de wijze waarop hieraan gewerkt wordt, worden vastgelegd in in het portfolio. |
| Begeleidingsgesprekken  minimaal 2 uur per week | * de wpb ondersteunt het leren van de student op de best passende manier. * de wpb bespreekt met de student het portfolio. Student maakt bij het reflecteren gebruik van feedback van de medestudenten, wpb, vakdocenten, etc. |
| Lesbezoek | * de wpb is in het begin elke les(activiteit) aanwezig.     **Opleidings- en samenwerkingsscholen:**   * de io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student. * de io of so voert minimaal één lesbezoek uit en geeft de student daarna feedback.     **Stagescholen:**   * de ipd heeft contact met wpb over voortgang student. * de ipd voert minimaal één lesbezoek uit en geeft de student feedback. Indien de afstand naar school groter is dan 1½ uur (openbaar vervoer) vindt geen lesbezoek door de ipd plaats. De ipd ontvangt in dat geval een video-opname van (een deel van) de les. |

Afronding van het werkplekleren

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Toelichting** |
| Beoordeling | Zie toelichting op toetsing    **Aanvulling voor stagescholen:**   * de ipd heeft voorafgaande aan de tussenevaluatie contact met de wpb. * bij het eindbeoordelingsgesprek zijn ipd en wpb aanwezig. Dit gesprek wordt live of online gevoerd. |
| Praktische afsluiting | * de student levert boeken, sleutels e.d. in op school. * de student vult de studenttevredenheidsenquête in. * per school zijn aanvullingen mogelijk. |

# Bijlage 2. Formulier tussenevaluatie wpl minor docent worden in vo en mbo (2024-2025)

**Let op: dit formulier wijkt op belangrijke inhoudelijke punten af van het formulier van de reguliere voltijdsopleiding. De procedure is wél hetzelfde. Voor vragen of overleg kan de wpb/so/io terecht bij de slb van de student.**

## Procedure en werkwijze tussenevaluatie wpl2

Voor de tussenevaluatie dient dit formulier te worden ingevuld en te worden besproken met student, werkplekbegeleider en een vertegenwoordiger van het instituut. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

1. De student vult in dit formulier de evaluatie per bekwaamheidsgebied in;
2. De student verstuurt document naar begeleiders;
3. De begeleiders vullen de evaluatie per bekwaamheidsgebied in;
4. Tijdens het evaluatiegesprek worden de evaluatie, feedback en feedforward besproken en waar nodig aangevuld;
5. De student bewaart het document in het portfolio (de evaluatie is voorwaardelijk voor eindbeoordeling).

#### Voor de student:

Per bekwaamheidsgebied vul je een evaluatie in waarbij je terugkijkt op het eerste deel van je stage. Bij het invullen van de evaluaties kun je de volgende vragen gebruiken:

* Waar heb je aan gewerkt?
* Hoe heb je dat gedaan?
* Waar sta je in je ontwikkeling binnen dit bekwaamheidsgebied?
* Wat heb je nog te leren?
* Hoe ga je dat aanpakken?

#### Voor begeleiders:

De status van dit formulier is formatief. We adviseren om in dit formulier duidelijk aan te geven op welke wijze de student zich heeft kunnen ontwikkelen binnen de vier bekwaamheidsgebieden en op welke wijze de student dat heeft gedaan. Geef ook duidelijk aan aan welke punten de student nog moet werken om het eindniveau te bereiken, of er vertrouwen is of dit gaat lukken en/of er twijfel is over bepaalde bekwaamheden. Bij twijfel wordt dit signaal door de instituutsopleider/ipd ook gedeeld met de SLB’er van de student.

## 

## Evaluatieformulier wpl Minor Docent worden in VO en MBO (2024-2025)

|  |  |
| --- | --- |
| **Student:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Opleiding/ schoolvak:** |  |
| **Niveau beoordeling:** | Regulier minor |
| Werkplekbegeleider/ schoolopleider |  |
| Instituutsopleider/ ipd |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bekwaamheidsgebied** | **Brede professionele basis** |
|  | De student laat tijdens het handelen in de beroepspraktijk (werkplekleren) het volgende zien: |
| **Leeruitkomst eindniveau wpl minor** | De student werkt in de rol van leraar in opleiding respectvol samen met collega’s, is helder en correct in zijn/haar communicatie en taalgebruik, communiceert doelgericht. Hij/zij verdiept zich in het vak en het beroep, werkt hierbij resultaat- en doelgericht aan zijn/haar eigen ontwikkeling en maakt dat zichtbaar. Hij/zij staat open voor perspectieven van anderen. Hij/zij experimenteert met (ict-) innovaties in leersituaties en kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen en kan op basis daarvan handelingsalternatieven benoemen en toepassen.    De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * contact te maken, samen te werken met medestudenten, begeleiders en andere collega’s in de school en bijdragen te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs * feedback te gebruiken ter verbetering van zijn/haar professioneel handelen. * diverse handelingsalternatieven in leersituaties te benoemen en onderbouwd een keus kunnen maken voor een bepaalde aanpak of interventie. * op effectieve wijze te zoeken naar relevante bronnen en te gebruiken in de verantwoording van zijn/haar onderwijsactiviteiten én in zijn/haar reflecties. |
| **Evaluatie student** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze je aan bovenstaande bekwaamheid hebt gewerkt en welke leerdoelen je hebt om je verder te ontwikkelen.** |
| **Evaluatie begeleiders** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze de student heeft laten zien te werken aan dit bekwaamheidsgebied, waar de student sterk in is en waar de student zich in dient te ontwikkelen. Geef daarnaast aan of er voldoende vertrouwen is in de ontwikkeling van de student richting het eindniveau.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bekwaamheidsgebied** | **Pedagogisch bekwaam** |
|  | De student laat tijdens het handelen in de beroepspraktijk (werkplekleren) het volgende zien: |
| **Leeruitkomst eindniveau wpl minor** | De student kan een veilig en motiverend leerklimaat creëren door contact te maken met leerlingen, effectief gewenst gedrag en grenzen aan te geven, waarderend feedback te geven en oog te hebben voor de basisbehoeften en ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep als geheel. Hierbij kan hij/zij wisselen tussen de docentrollen en houdt hij/zij rekening met diversiteit. Hij/zij kan kritisch kijken naar zijn/haar eigen pedagogisch handelen en op basis daarvan zijn/haar handelen aanpassen waarbij zowel bronnen vanuit de praktijk als bronnen uit de relevante theorie worden gebruikt.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * op een, voor de situatie, passende manier leiding te nemen. * leerlingen/ studenten te motiveren tot leren door waarderend te stimuleren. * de (loopbaan)begeleidingsstructuur in de school te verkennen. * zijn/haar pedagogisch handelen af te stemmen met collega’s in de school. |
| **Evaluatie student** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze je aan bovenstaande bekwaamheid hebt gewerkt en welke leerdoelen je hebt om je verder te ontwikkelen.** |
| **Evaluatie begeleiders** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze de student heeft laten zien te werken aan dit bekwaamheidsgebied, waar de student sterk in is en waar de student zich in dient te ontwikkelen. Geef daarnaast aan of er voldoende vertrouwen is in de ontwikkeling van de student richting het eindniveau.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bekwaamheidsgebied** | **Vakdidactisch bekwaam** |
|  | De student laat tijdens het handelen in de beroepspraktijk (werkplekleren) het volgende zien: |
| **Leeruitkomst eindniveau wpl minor** | De student bereidt onder begeleiding van zijn/haar begeleider(s) betekenisvolle onderwijsactiviteiten voor, voert deze uit, evalueert de activiteiten, stelt bij en organiseert het leren afgestemd op de leergroep, de vakinhoud en/of het beroep waarvoor opgeleid wordt. Hij/zij ondersteunt leergroepen tijdens onderwijsactiviteiten bij de uitvoering van hun taken en doet recht aan verschillen tussen leerlingen/studenten. Hij/zij kiest hierbij binnen het type onderwijs passende werkvormen en stemt deze af op doelgroep, leerniveau, doelen en vakdidactische inzichten.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * doelen te stellen, leerstof te selecteren en te ordenen. * op basis van een didactisch model een lesvoorbereiding uit te werken en hierin gemaakte keuzes te verantwoorden. * aan leerlingen/ studenten de verwachtingen en doelen van de onderwijsactiviteit uit te leggen door deze betekenisvol te maken. * leerlingen/ studenten door zijn/haar eigen actieve houding tot leren te motiveren. * de groep leerlingen/ studenten tijdens onderwijsactiviteiten te volgen en ondersteunen bij de uitvoering van hun taak * zijn/haar didactische keuzes te bespreken met collega’s of andere deskundigen en kan op basis daarvan zijn/haar handelen waar nodig bijstellen. * de inzet van activerende didactiek, waaronder het samenwerkend leren, waardoor zowel de samenwerking tussen leerlingen als de zelfstandigheid bevorderd worden. |
| **Evaluatie student** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze je aan bovenstaande bekwaamheid hebt gewerkt en welke leerdoelen je hebt om je verder te ontwikkelen.** |
| **Evaluatie begeleiders** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze de student heeft laten zien te werken aan dit bekwaamheidsgebied, waar de student sterk in is en waar de student zich in dient te ontwikkelen. Geef daarnaast aan of er voldoende vertrouwen is in de ontwikkeling van de student richting het eindniveau.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bekwaamheidsgebied** | **Vakinhoudelijk bekwaam** |
|  | De student laat tijdens het handelen in de beroepspraktijk (werkplekleren) het volgende zien: |
| **Leeruitkomst eindniveau wpl minor** | De student beheerst kennis van de inhoud die in zijn/haar onderwijsactiviteiten wordt behandeld. Hij/zij overziet de opbouw van een leerplan waar hij/zij onderdeel van uit maakt en specifiek de leerjaren waarin hij/zij onderwijs verzorgt.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * in de context van het vo bekend te zijn met de kerndoelen en eindtermen van zijn/haar eigen vakgebied. * in de context van het vmbo bekend te zijn met het/de profiel(en) waarbinnen hij/zij les geeft. * in de context van het MBO bekend te zijn met de kwalificatiedossiers van de studenten die hij/zij opleidt, gerelateerd aan het eigen vak. * correcte vakkennis te verwerken in onderwijsactiviteiten. |
| **Evaluatie student** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze je aan bovenstaande bekwaamheid hebt gewerkt en welke leerdoelen je hebt om je verder te ontwikkelen.** |
| **Evaluatie begeleiders** | **Beschrijf kort en bondig op welke wijze de student heeft laten zien te werken aan dit bekwaamheidsgebied, waar de student sterk in is en waar de student zich in dient te ontwikkelen. Geef daarnaast aan of er voldoende vertrouwen is in de ontwikkeling van de student richting het eindniveau.** |

# Bijlage 3. Beoordelingsformulier wpl minor docent worden in vo en mbo (2024-2025)

**Let op: dit formulier wijkt op belangrijke inhoudelijke punten af van het formulier van de reguliere voltijdsopleiding. De procedure is wél hetzelfde. Voor vragen of overleg kan de wpb/so/io terecht bij de slb van de student.**

|  |
| --- |
| **Minor Docent worden in VO en MBO**    OWE Integraal handelen in de beroepspraktijk 1+2  Deeltentamen:   * Eindbeoordeling begeleide stage wpl Minor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam student: | | |
| Opleiding/schoolvak: | | |
| Niveau beoordeling: Regulier minor | | |
| Examinatoren wpl Minor: | | |
| Datum: | | |
| Ontvankelijkheidseis | Voldaan | Niet voldaan |
| Tussenevaluatie wpl Minor (handelen in de beroepspraktijk) |  |  |

## Oordeel per bekwaamheidsgebied & cijferbepaling

Op de volgende pagina’s staat per bekwaamheidsgebied beschreven wat er van de student verwacht wordt in de praktijkbeoordeling handelen in de beroepspraktijk. Op ieder bekwaamheidsgebied moet de student voldoen aan het beschreven niveau. Per bekwaamheidsgebied wordt feedback en feedforward gegeven en aangegeven of de student het minimale niveau behaald heeft. Voor de bepaling van het eindcijfer van werkplekleren Minor wordt vervolgens onderstaande tabel aangehouden:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijfer** | **Duiding** |
| 10 | Excellent handelen aangetoond op alle bekwaamheidsgebieden. |
| 9 | Eén bekwaamheidsgebied excellent aangetoond, de overige bekwaamheidsgebieden zijn boven niveau aangetoond. |
| 8 | Meerdere bekwaamheidsgebieden boven niveau aangetoond. |
| 7 | Eén bekwaamheidsgebied boven niveau aangetoond. |
| 6 | Alle bekwaamheidsgebieden op niveau aangetoond. |
| 5 | Eén van de bekwaamheidsgebieden is onvoldoende aangetoond. |
| 4 | Twee bekwaamheidsgebieden zijn onvoldoende aangetoond. |
| 3 | Drie bekwaamheidsgebieden zijn onvoldoende aangetoond. |
| 2 | Alle bekwaamheidsgebieden zijn onvoldoende aangetoond. |
| 1 | Niets aangetoond, geen ontwikkeling. |

| **Bekwaamheidsgebied** | **Eindoordeel werkplekleren minor** |
| --- | --- |
|  | De student laat tijdens het handelen in de beroepspraktijk (werkplekleren minor) het volgende zien: |
| **Brede professionele basis** | De student werkt in de rol vanleraar in opleiding respectvol samen met collega’s, is helder en correct in zijn/haar communicatie en taalgebruik, communiceert doelgericht. Hij/zij verdiept zich in het vak en het beroep, werkt hierbij resultaat- en doelgericht aan zijn/haar eigen ontwikkeling en maakt dat zichtbaar. Hij/zij staat open voor perspectieven van anderen. Hij/zij experimenteert met (ict-) innovaties in leersituaties en kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen en kan op basis daarvan handelingsalternatieven benoemen en toepassen.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * contact te maken, samen te werken met medestudenten, begeleiders en andere collega’s in de school en bijdragen te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs * feedback te gebruiken ter verbetering van zijn/haar professioneel handelen. * diverse handelingsalternatieven in leersituaties te benoemen en onderbouwd een keus kunnen maken voor een bepaalde aanpak of interventie. * op effectieve wijze te zoeken naar relevante bronnen en te gebruiken in de verantwoording van zijn/haar onderwijsactiviteiten én in zijn/haar reflecties. |
| **Oordeel brede professionele basis** | **Dit bekwaamheidsgebied is wel / niet voldoende aangetoond (doorhalen wat niet van toepassing is).**  **Toelichting op het oordeel: beschrijf of en in hoeverre de student voldoet aan het beschreven niveau, geef feedback en feedforward:** |
| **Pedagogisch bekwaam** | De student kan een veilig en motiverend leerklimaat creëren door contact te maken met leerlingen, effectief gewenst gedrag en grenzen aan te geven, waarderend feedback te geven en oog te hebben voor de basisbehoeften en ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep als geheel. Hierbij kan hij/zij wisselen tussen de docentrollen en houdt hij/zij rekening met diversiteit. Hij/zij kan kritisch kijken naar zijn/haar eigen pedagogisch handelen en op basis daarvan zijn/haar handelen aanpassen waarbij zowel bronnen vanuit de praktijk als bronnen uit de relevante theorie worden gebruikt.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * op een, voor de situatie, passende manier leiding te nemen. * leerlingen/ studenten te motiveren tot leren door waarderend te stimuleren. * de (loopbaan)begeleidingsstructuur in de school te verkennen. * zijn/haar pedagogisch handelen af te stemmen met collega’s in de school. |
| **Oordeel pedagogisch bekwaam** | **Dit bekwaamheidsgebied is wel / niet voldoende aangetoond (doorhalen wat niet van toepassing is).**  **Toelichting op het oordeel: beschrijf of en in hoeverre de student voldoet aan het beschreven niveau, geef feedback en feedforward:** |
| **Vakdidactisch bekwaam** | De student bereidt onder begeleiding van zijn/haar begeleider(s) betekenisvolle onderwijsactiviteiten voor, voert deze uit, evalueert de activiteiten, stelt bij en organiseert het leren afgestemd op de leergroep, de vakinhoud en/of het beroep waarvoor opgeleid wordt. Hij/zij ondersteunt leergroepen tijdens onderwijsactiviteiten bij de uitvoering van hun taken en doet recht aan verschillen tussen leerlingen/studenten. Hij/zij kiest hierbij binnen het type onderwijs passende werkvormen en stemt deze af op doelgroep, leerniveau, doelen en vakdidactische inzichten.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * doelen te stellen, leerstof te selecteren en te ordenen. * op basis van een didactisch model een lesvoorbereiding uit te werken en hierin gemaakte keuzes te verantwoorden. * aan leerlingen/ studenten de verwachtingen en doelen van de onderwijsactiviteit uit te leggen door deze betekenisvol te maken. * leerlingen/ studenten door zijn/haar eigen actieve houding tot leren te motiveren. * de groep leerlingen/ studenten tijdens onderwijsactiviteiten te volgen en ondersteunen bij de uitvoering van hun taak * zijn/haar didactische keuzes te bespreken met collega’s of andere deskundigen en kan op basis daarvan zijn/haar handelen waar nodig bijstellen. * de inzet van activerende didactiek, waaronder het samenwerkend leren, waardoor zowel de samenwerking tussen leerlingen als de zelfstandigheid bevorderd worden. |
| **Oordeel vakdidactisch bekwaam** | **Dit bekwaamheidsgebied is wel / niet voldoende aangetoond (doorhalen wat niet van toepassing is).**  **Toelichting op het oordeel: beschrijf of en in hoeverre de student voldoet aan het beschreven niveau, geef feedback en feedforward:** |
| **Vakinhoudelijk bekwaam** | De student beheerst kennis van de inhoud die in zijn/haar onderwijsactiviteiten wordt behandeld. Hij/zij overziet de opbouw van een leerplan waar hij/zij onderdeel van uit maakt en specifiek de leerjaren waarin hij/zij onderwijs verzorgt.  De minorstudent laat dat doorgaans zien door:   * in de context van het vo bekend te zijn met de kerndoelen en eindtermen van zijn/haar eigen vakgebied. * in de context van het vmbo bekend te zijn met het/de profiel(en) waarbinnen hij/zij les geeft. * in de context van het MBO bekend te zijn met de kwalificatiedossiers van de studenten die hij/zij opleidt, gerelateerd aan het eigen vak. * correcte vakkennis te verwerken in onderwijsactiviteiten. |
| **Oordeel vakinhoudelijk bekwaam** | **Dit bekwaamheidsgebied is wel / niet voldoende aangetoond (doorhalen wat niet van toepassing is).**  **Toelichting op het oordeel: beschrijf of en in hoeverre de student voldoet aan het beschreven niveau, geef feedback en feedforward:** |
| *Let op:*  *Elk bekwaamheidsgebied moet voldoende aangetoond zijn voor een voldoende eindcijfer* | **Eindoordeel werkplekleren**  **CIJFER minor:** |

