

INSTRUCTIE EJOURNAL DOCENT PORTFOLIOCOLLECTIE BEOOORDELEN

INHOUD

Inleiding	1
Definities	1
Instructie	1
Portfoliocollectie beoordelen	1

INLEIDING

De student levert zijn portfolio formeel in ter beoordeling. De portfoliocollectie wordt dan bevroren; de student kan geen inhoud meer toevoegen of wijzigen totdat je de portfoliocollectie hebt beoordeeld. Deze instructie is gericht op de eindbeoordeling van de portfoliocollectie.

DEFINITIES

- Portfoliocollectie: één set inhouden die samen een collectie vormen, bijv. voor een specifieke cursus
- Inhoud: stuk bewijslast of datapunt, bijvoorbeeld een (beroeps)product of zelfreflectie
- Rubric: een feedback-/beoordelingsformulier met criteria die op verschillende niveaus zijn beschreven

INSTRUCTIE

Portfoliocollectie beoordelen

1. Klik vanuit de overzichtspagina van de betreffende collectie in eJournal op de student waarvan je het portfolio wilt beoordelen.

¢ 🗹	¢ Cijfer	\$
2		
	¢ 🗹 2	¢ 🖍 & Cijfer 2

-Q Voor meer informatie, zie <u>https://wiki.ejournal.app/teachers/supervision-and-assignment-management/journal-overview</u>.

2. Je ziet rechts bovenin je scherm of de portfoliocollectie formeel is ingediend ter beoordeling.





3. Klik op **Collectiebeoordeling** in het menu links van je scherm.

+	Inhou	d 🖩 Ŧ
	T Filter	Inzendingsdatum
() Introductie	Ē	Verplichte inhoud 1 Indienen over 2 maanden
Inhoud	E	Verplichte inhoud 2 Indienen over 2 maanden
Ltd Dashboard	E	Verplichte inhoud 3 Indienen over 2 maanden
Toegang & feedback		
Collectiebeo		

4. Rechts bovenin je scherm verschijnt de **Collectiebeoordeling**. Klik op **Standaardrubric Gebruiken**.

ollectiebeoordeling	■ : - :: ×
Beoordeling	Selecteer Waardering \checkmark \rightarrow
 Feedback toevoegen 	rdrubric Gebruiken 🔻
Bestanden Bestand toevoegen	
Voorlopige versie pgeslagen	💿 Publiceren 🔫



5. Vul de rubric in. Selecteer per criterium het niveau. Zodra je een niveau hebt aangevinkt verschijnt eronder een tekstveld waar je feedback op criteriumniveau kunt geven.

Algemeen Collectiebeoordeling			← Algemeen Collectiebeoordeling	e : - ::
Criterium 1		4H# 1×	Criterium 1	H
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Onvoldoende Voldoende	Goed
Criterium 2		He 1×	Feedback	
Onvoldoende	Voldoende	Goed		
Criterium 3			Criterium 2	49
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Onvoldoende Voldoende	Goed
	× Rubric Verwijderer		Feedback	
Beoordeling		Selecteer Waardering • Ø		
Ø ∕ B I ⊻	Paragraph V		Criterium 3	H
			Onvoldoende Voldoende	Goed Q
			Feedback	
Bestanden				
*				

- 6. Leg het eindresultaat vast.
 - a. Onder de rubric wordt de **Rubricwaardering** getoond. Dit is een automatische berekening van de gemiddelde waardering. Selecteer achter **Beoordeling** jouw definitieve eindwaardering.
 - b. Geef in het tekstveld een toelichting op je beoordeling en/of algemene feedback. Je kunt hier eventueel een bestand toevoegen.
 - c. Klik op \rightarrow Volgende.

Rubricwaardering						Voldoende 🔗		
Bec	ordeling	J						Voldoende v 🔗
0	ØV	В	Ι	Ū	Paragraph	\sim	•••	
Bes	tanden							
1	Bestand	toevo	egen	ı				
💐 Voorle Opgesla	o <mark>pige versi</mark> gen	e						→ Volgende



7. Controleer je beoordeling. Klik op **Rubric Bekijken** om je ingevulde rubric inclusief eventuele feedback op criteriumniveau te controleren. Klik op **Publiceren** om je beoordeling definitief te maken.

Collectiebeoordeling	
Rubricwaardering	✓ Voldoende Ø
Beoordeling	Voldoende 🗸 🔗
Goed gedaan. Bestanden	
Bestand toevoegen	
⊗ Voorlopige versie Opgeslagen	

8. Je beoordeling is nu actief en zichtbaar voor de student. Je kunt je beoordeling nog bewerken.

Actieve beoordeling		
Collectiebeoordeling		.∎ ± - □ ×
Rubricwaardering		Voldoende 🔗
Beoordeling		Voldoende 🔗
	Rubric Bekijken	
Goed gedaan.		
Zichtbaar		🕼 Bewerken

<u>Let op</u>: Check altijd binnen je opleiding of een wijziging na publicatie van de beoordeling nog is toegestaan.