

Afspraken rondom de begeleiding van onze studenten met betaalde uren

Dit document heeft als doel de procedures te verhelderen die we hanteren op het moment dat we te maken hebben met een student die betaalde uren inbrengt of kan krijgen. We willen deze informatie en de daaruit voortvloeiende beslissingen delen met alle betrokkenen, dat wil zeggen met de opleiders en begeleiders op de RDA/HAN Academie Educatie en op de scholen. En met teamleiders en HR collega's.

Met als hoofddoel ervoor te zorgen dat de student de begeleiding krijgt die hij/zij nodig heeft. Het is belangrijk dat de opleidingsscholen zich inspannen om zorg te dragen voor het samen opleiden van kwalitatief goede leraren. In dat kader is het belangrijk om aandacht te hebben voor werkdruk, studielast en studeerbaarheid.

Dit document is opgesteld door vertegenwoordigers van de RDA en HAN Academie Educatie en is afgestemd met de projectleiders van de opleidingsscholen.

We hebben te maken met studenten in verschillende fases van de opleiding en met verschillende redenen waarom de kwestie van betaalde uren zich voordoet. Daarom maken we hieronder een onderscheid tussen een aantal situaties. Eerst kijken we naar studenten die binnenkomen met een baan, daarna kijken we naar de studenten die in de loop van de stage betaalde uren aangeboden krijgen. Voor een uitleg van de gebruikte afkortingen verwijzen we naar de legenda onderaan het document.

A. Studenten die binnenkomen met een baan.

Bij de HAN Academie Educatie wordt voor studenten van de master (die in de meeste gevallen een baan hebben) en voor zij-instromers/deeltijders met een baan een tripartite overeenkomst/stageovereenkomst getekend waarin afspraken staan over de gewenste begeleiding.

Ook bij de RDA stromen studenten in die hun baan willen inzetten als stage. Daar waar het gaat om zij-instromers wordt er een tripartite overeenkomst getekend waarin voor de begeleiding verwezen wordt naar de stagewijzer. Andere baners (die geen zij-instromers zijn) tekenen net als alle andere studenten de raamovereenkomst.

In aanloop naar de tripartite overeenkomst of zo snel mogelijk daarna moeten alle betrokken partijen op de hoogte zijn, zodat iedereen zich bewust is wat de inzet van een baan als stage met zich meebrengt. Dat betekent dat er in de overeenkomst ook zaken moeten staan die ervoor zorgen dat er ruimte is om te werken aan zijn/haar opleiding. Daarnaast blijkt in de dagelijkse praktijk dat de afspraken die zijn vastgelegd de begeleiders niet of nauwelijks bereiken.

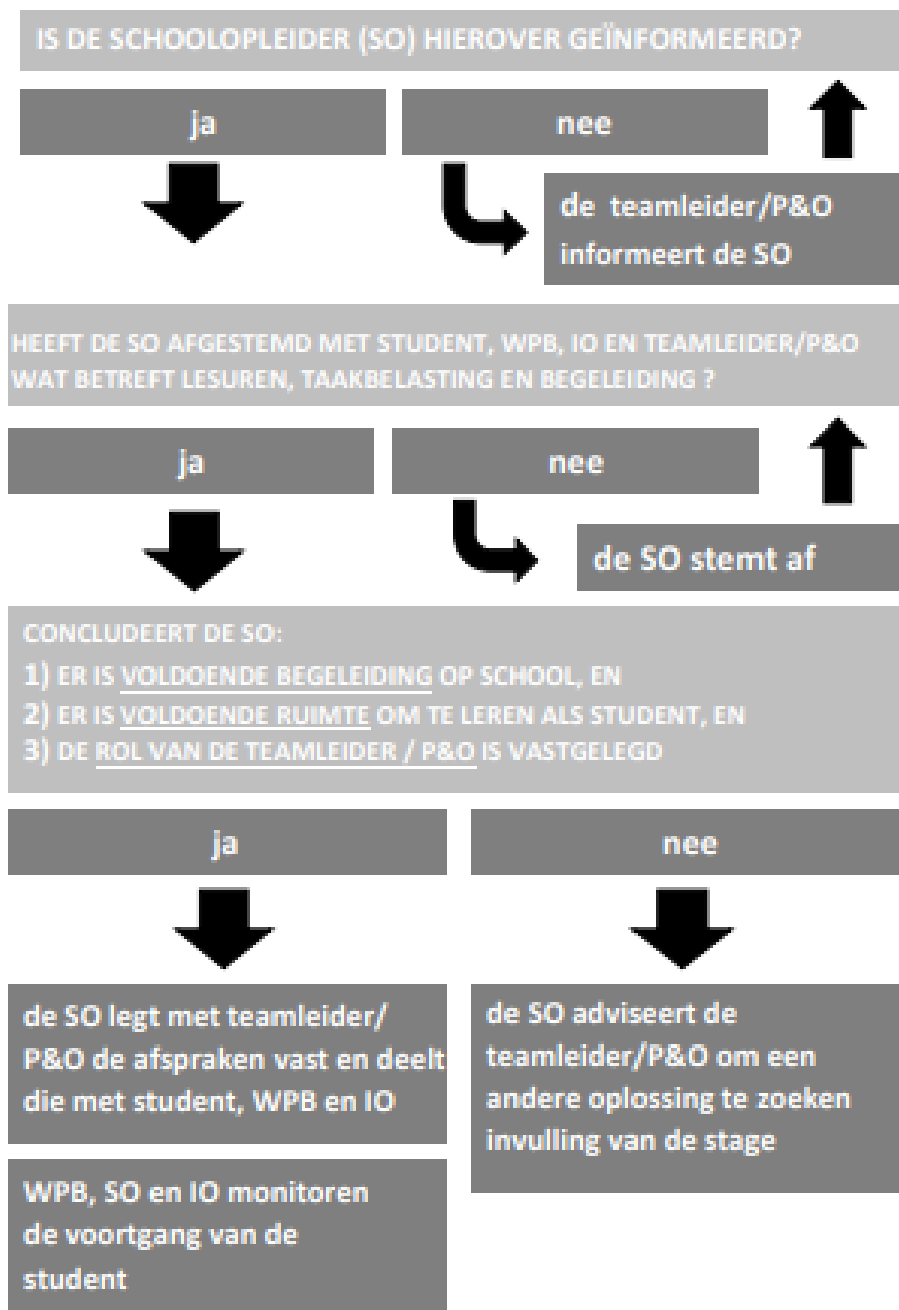
De flowchart¹ op de volgende pagina laat zien hoe het proces moet verlopen. Ter aanvulling op de flowchart eerst nog een aantal opmerkingen:

- Met “voldoende begeleiding” bedoelen we dat de student met een baan begeleid wordt door een WPB, SO en IO en (indien van toepassing) mee kan doen aan het bestaande werkplekcurriculum op de school;
- Met “voldoende ruimte” bedoelen we dat de student een aanstelling heeft waarin ruimte is om ook op de stagedagen te werken aan zijn opleiding. Denk aan lesvoorbereidingen maken, reflecties schrijven, gesprekken met begeleiders voeren, opdrachten vanuit instituut uitwerken;

¹ Voor deze flowchart is gebruik gemaakt van de “groenpluk” flowchart die binnen OSNL is ontwikkeld.

- Met “de rol van de teamleider” bedoelen we dat het duidelijk moet zijn dat de begeleiding en de beoordeling van de student de taak is van de WPB, SO en IO. De teamleider hoeft niet uit beeld te verdwijnen, want de baner functioneert natuurlijk wel binnen een team, maar hij heeft wat betreft de opleiding geen formele rol.

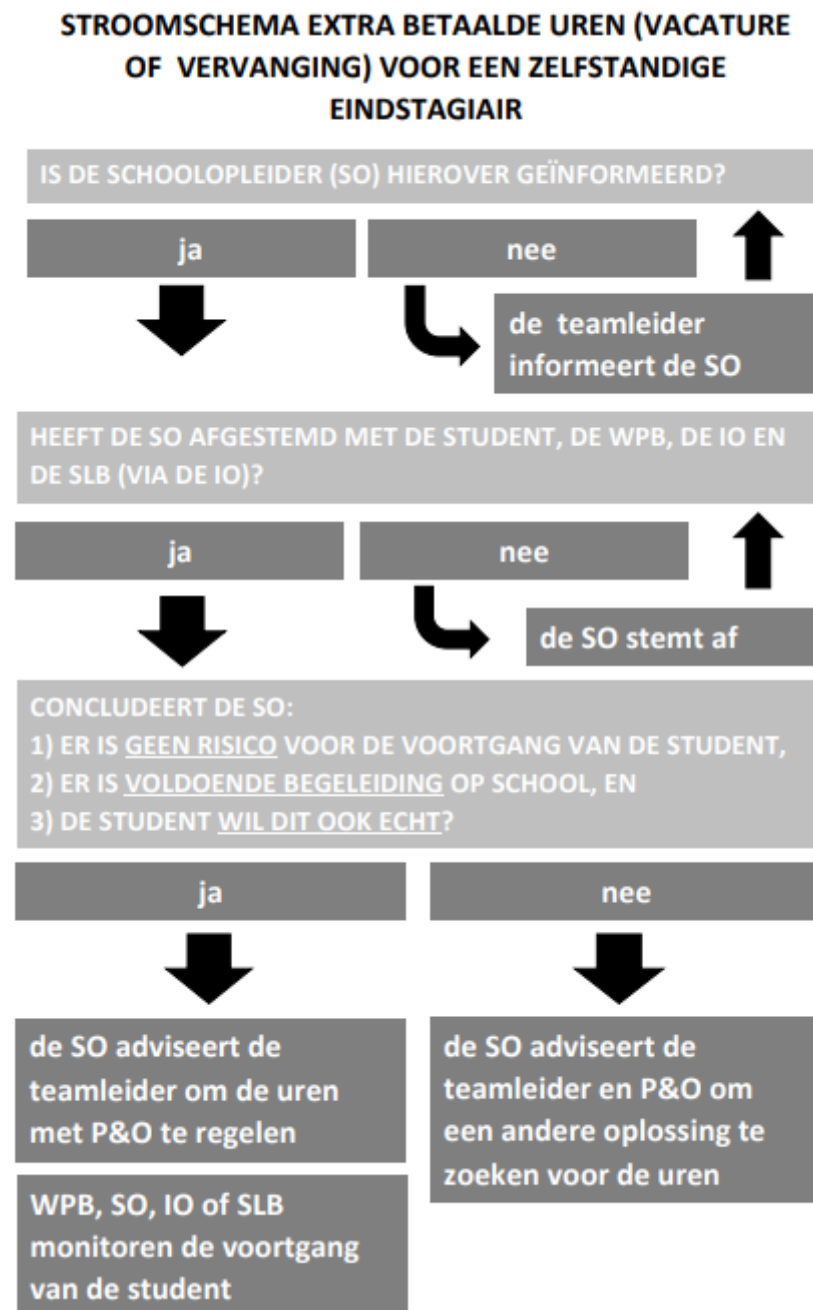
STROOMSCHEMA INZET BAAN ALS STAGE



B. Studenten die in de loop van de stage eigen (betaalde) uren krijgen.

1. Voor studenten in WPL 1, WPL 2 (leerjaar 2 en 3) , in de minor en in de begeleide stage (BS 1 en BS 2 RDA) vinden wij het van belang dat de WPB aanwezig in de les. Daarom vinden wij het onverstandig als zij eigen betaalde uren krijgen, omdat de WPB daar in de regel niet bij kan zijn.

2. Voor studenten in WPL 3 (HAN Academie Educatie) en studenten in de zelfstandige stage (ZS 1 en 2 RDA) die voor de periode dat ze zelfstandig lesgeven betaalde uren aangeboden krijgen hanteren we onderstaande flowchart²:



3. Voor studenten van de HAN-ALO geldt dat voor een Begeleide eindstage de werkplekbegeleider aanwezig dient te zijn in de les. En voor de zelfstandige LIO-stagiair (volgens cao) wordt er al een

² Voor deze flowchart is gebruik gemaakt van de “groenpluk” flowchart die binnen OSNL is ontwikkeld.

vergoeding (contract) gegeven aan de student, waarbij er een bevoegd persoon in het gebouw aanwezig dient te zijn.

Ter aanvulling op de flowchart:

- Met “geen risico voor de voortgang van de student” bedoelen we alle voortgang, zowel wat betreft het werkplekleren als het leren op het instituut;
- Met “voldoende begeleiding” bedoelen we dat er altijd iemand beschikbaar is op loopafstand waar de student ook tijdens het lesuur te rade kan gaan. Dit hoeft niet per se de WPB te zijn. Daarnaast schuift de WPB met enige regelmaat aan bij de lessen van de student, zoals hij/zij dat ook zou doen in de situatie waarin de student de lessen van de WPB overneemt. Ook de wekelijkse bespreking die bij de zelfstandige stage hoort, vindt plaats.

Legenda:

HAN: Hogeschool Arnhem Nijmegen

HAN-ALO: HAN-Academie voor Lichamelijk Opvoeding

RDA: Radboud Docenten Academie

WPL 1: Werkplekleren 1 (1^e jaar HAN Academie Educatie)

WPL 2 (leerjaar 2 en 3): Werkplekleren 2 (2^e en 3^e jaar HAN Academie Educatie)

WPL 3: Werkplekleren 3 (4^e jaar HAN Academie Educatie)

WPB: Werkplekbegeleider

SO: Schoolopleider

IO: Instituutsopleider

BS 1 en BS 2: Begeleide stage 1 en 2 van de 1 jarige en de 2 jarige master van de RDA

ZS 1 en ZS 2: Zelfstandige stage 1 en 2 van de 1 jarige en 2 jarige master van de RDA