## Bijlage 5 Voorbeeldbrief uitnodiging sociaal gesprek

«Naam»

«Straat» «huisnr»

«Postcode» «Plaats»

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | **Onderwerp:** |
| 16 januari 2023 | Afspraak technische opname en bezoek “…” |
|  |  |  |
| **Contactpersoon:** | **Onze referentie:** |  |
|  |  |  |

Geachte bewoner(s),

In opdracht van “…” gaat “….”werkzaamheden uitvoeren aan alle woningen in de wijk. Ook verbeteren we het wooncomfort met isolatie en ventilatie.

Technische opname

Om de werkzaamheden goed te kunnen plannen en uit te kunnen voeren, vindt in uw woning eerst een technische opname plaats. Tijdens de technische opname kijken wij naar de staat waarin de woning verkeert. Het gaat dan bijvoorbeeld om de zolder, de buitenmuren, de kozijnen en de meterkast.

Deze technische opname vindt bij u plaats op;

**Datum**: «dag\_datum»

**Tijdsblok**: «tijdstip»

**Duur**: De opname neemt maximaal 45 minuten in beslag.

Bij deze afspraak is … (uitvoerder) aanwezig.

**Wonen en leven in de wijk**

Naast het onderhoud van de huizen, heeft “…” ook aandacht voor de woonsituatie van bewoners. (….) sluit tijdens de technische opname aan.

Daarnaast willen zij graag met u in gesprek gaan over het wonen en leven in de Spoorbuurt. Uw ideeën en ervaringen zijn waardevol voor “…. Zo kunnen we samen met u werken aan een vitale wijk voor nu en in de toekomst. Uiteraard kunt u uw eventuele vragen en zorgen over de werkzaamheden tijdens dit gesprek delen.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Heeft u nog vragen? Dan kunt u ons bereiken op de project telefoon: “…”. Daarnaast zal er binnen enkele dagen contact met u opgenomen worden ter bevestiging van de afspraak.

Heeft u vragen over het gesprek? Dan kunt u een e-mail sturen naar ….. of te bellen met …..

Met vriendelijke groet,