



## Evaluatie: elke bijeenkomst

<b>Toelichting/achtergrond</b>	Het projectteam evalueert steeds met de ouders om op de hoogte te blijven van hoe zij de bijeenkomsten ervaren. Met die informatie kun je de volgende bijeenkomst nog beter afstemmen op hun leerwensen. Ouders vertellen in de projecten dat ze deze invloed op het programma prettig vinden.
<b>Bron bij dit onderdeel</b>	Carinda Jansen
<b>Nodig hierbij</b>	Flapover, stiften, post-its, of A4 prints
<b>Wanneer doen</b>	Aan het eind van elke bijeenkomst en als grote afsluiting van het project. Bij de laatste bijeenkomst kun je ook opnieuw de bewegend stemmen-werkvorm doen. En daarna samen variatie 1 doen. Voordeel van variatie 1 is dat je kunt doorvragen aan de deelnemers.
<b>Werkwijze</b>	<p>Leg uit wat de delen van het vierkant betekenen.</p> <p>Variatie 1: Maak een A1 afdruk van dit schema of teken het op een grote flapover. Geef de ouders allemaal een paar post-it papiertjes en laat ze daar wat opschrijven en dat in 1 van de vierkanten plakken.</p> <p>Variatie 2: Print het schema uit op A4 voor iedereen. Laat iedereen het met pen invullen.</p> <p>Een hele andere variatie: Vraag deelnemers om een tip en een top op te schrijven en bespreek die samen.</p>

## Evaluatieschema bijeenkomsten

Je mag alles opschrijven wat je bedenkt! Bijvoorbeeld: **wie** er waren, **wat** we deden, **waar** we waren, **wanneer** het was en **hoe** het ging.

	LEUK	NIET ZO LEUK
LEERZAAM		
NIET ZO LEERZAAM	