

Uitleenreglement HAN Bibliotheek

0. Begrippenlijst

- **HANCard:** je studenten- of medewerkerspas.
- **Materiaal:** boeken, scripties, tijdschriften, bladmuziek, speelleermateriaal, Dvd's.
- **Medewerker:** docent of onderwijsondersteuner bij de HAN.
- **Student:** iedereen die staat ingeschreven bij de HAN als student volgens de WHW (artikelen 7.32 t/m 7.34). Je lidmaatschap voor de bibliotheek wordt elk studiejaar automatisch verlengd. Als je studie stopt, stopt ook je lidmaatschap.

1. Waar en voor wie geldt dit reglement?

Dit reglement geldt voor gebruikers van de locaties van de HAN Bibliotheek.

2. Lenen bij de HAN Bibliotheek

2.1 Wie mag lenen?

- Studenten en medewerkers van de HAN kunnen gratis lenen met hun HANCard.
- Ook studenten en medewerkers van de Radboud Universiteit kunnen gratis lenen na inschrijving.

2.2 Hoe werkt lenen?

Uitleentermijn

- Standaard: 4 weken.
- Uitzonderingen: Dvd's en speelleermateriaal, dat kan je 1 week lenen.
- Sommige materialen zijn maar 1 dag te lenen of helemaal niet. Dit staat aangegeven in de bibliotheek.

Aantal materialen

- Studenten: max. 10 materialen tegelijk.
- Medewerkers: max. 25 materialen.

2.3 Inleveren

Je mag materialen inleveren bij **elke HAN Bibliotheek**. Dit kan aan de balie of bij de inleverbakken.

2.4 Verlengen

Je kunt een materiaal tot **10 keer verlengen**, tenzij iemand anders het heeft gereserveerd. Daarna laat je het even zien aan de balie en dan kun je het opnieuw lenen.

2.5 Reserveren

Je mag tot **10 titels tegelijk reserveren**. Zodra een gereserveerd materiaal beschikbaar is, krijg je een mail. Hierin staat waar je het gereserveerde materiaal kan ophalen. Het blijft dan **1 week** voor jou apart staan om op te halen.

2.6 Te laat? Geen stress, maar wel actie nodig

- **2 dagen vóór de einddatum** krijg je een herinneringsmail.
- **Na de einddatum** krijg je rappelmails.
- **Na 30 dagen** sturen we een rekening voor vervanging + administratiekosten.
- Lever je het materiaal alsnog in? Dan vervallen de vervangingskosten. De administratiekosten moet je nog wel betalen.
- Betaal je niet op tijd? Dan schakelen we een incassobureau in (kosten voor jou).
- Je kunt weer lenen zodra je de vervangingskosten hebt betaald of het materiaal hebt ingeleverd en daarnaast ook de administratiekosten hebt betaald.

2.7 Verlies of schade

Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je leent. Bij verlies of schade (bijv. waterschade) betaal je de vervangingskosten + €15 administratiekosten.

2.8 E-mails

Herinneringsmails zijn een extra service. Jij blijft zelf verantwoordelijk voor je geleende materialen.

3. Materialen aanvragen uit andere bibliotheken

3.1 Binnen de HAN

Je kunt materialen aanvragen uit een andere HAN Bibliotheek (in een andere plaats).

3.2 Buiten de HAN

Is het materiaal niet bij de HAN beschikbaar? Dan kunnen we het aanvragen bij een andere bibliotheek (nationaal of internationaal). Voor studenten kost dit **€6,50 per materiaal**.

4. Privacy

We verwerken je gegevens volgens het privacyreglement van de HAN.

5. Tot slot

Dit reglement geldt vanaf **1 september 2025**.