

Opleidingsstatuut en
Onderwijs- en examenregeling
voor de volledig aan het experiment
leeruitkomsten deelnemende deeltijdse
masteropleiding

Sport- en beweeginnovatie

Studiejaar 2019-2020

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
INLEIDING.....	5
ALGEMENE BEPALINGEN	7
DEEL 1 ALGEMEEN DEEL	8
1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN	8
2. De opbouw van de opleiding	11
3. Opleidings specifieke informatie	15
4. Organisatie van de hogeschool.....	21
5. Studentenvoorzieningen.....	23
6. Jaarrooster	26
Lesdagen en lestijden.....	26
Vakanties en lesvrije weken.....	26
DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS	27
DEEL 2A KADER OER masteropleiding Sport- en Beweginnovatie deeltijd.....	27
Inleiding.....	27
Paragraaf 1: Algemene bepalingen.....	27
Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding	29
Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding.....	30
Paragraaf 4: De opleiding.....	32
Paragraaf 5: Tentamens en examens van de opleiding	32
Paragraaf 6: Studiebegeleiding	37
Paragraaf 7: Judicium Abeundi	38
Paragraaf 8: Slotbepalingen	39
DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN	40
REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2019/2020	41
REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE VOOR DE OPLEIDINGSCOMMISSIE VAN DE OPLEIDING SPORT- EN BEWEEGINNOVATIE	56
DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS.....	66
DEEL 3.1 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS DAT WORDT UITGEVOERD IN EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN.....	66
Hoofdstuk 1: Curriculumoverzicht deeltijdse masteropleiding Sport- en Beweginnovatie	66
Hoofdstuk 2: Gegevens eenheden van leeruitkomsten opleiding.....	68

Hoofdstuk 3: Verkorte programma's	85
DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAAL	86
BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT	100

VOORWOORD

Pilot flexibel hoger onderwijs

Sinds 1 september 2017 participeren de masteropleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot bieden de opleidingen van de HAN geen standaard programma's meer aan die iedere student moet volgen. In plaats daarvan hanteren we een benadering die uitgaat van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Op deze manier ontstaat ruimte om opleidingstrajecten flexibeler en meer op maat in te richten. De HAN sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in hun opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden, terwijl de kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's even hoog blijft.

Om u als student goed te begeleiden tijdens de studie werkt de HAN met studiebegeleiders. De studiebegeleiders stellen gedurende de hele opleiding samen met de student vast welke persoonlijke leerroute een student binnen de opleiding kiest en bieden ondersteuning bij het kiezen van de meest geschikte modules voor de leerdoelen. Tijdens de individuele gesprekken die u hebt met de studiebegeleider wordt gesproken over de studievoortgang en de wijze waarop u tijdens uw studie door de docenten en praktijkbegeleiders wordt begeleid. Ook wordt bekeken hoe u aan de verwerving van leeruitkomsten wilt werken, of op welke manier u wellicht kunt aantonen dat u bepaalde leeruitkomsten al beheerst.

Meer informatie over bovenstaande kunt u nalezen in Deel 1: Studiegids in paragraaf 1: Uitgangspunten van het onderwijs. Uiteraard kan ook de studiebegeleider van uw opleiding u meer informatie geven over de werkwijze van de opleiding binnen de pilot Flexibilisering.

De HAN heeft altijd oog voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat u aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt, doet hier niets aan af. De pilot Flexibilisering zegt iets over een nieuwe, flexibele aanpak. Een dergelijke ontwikkeling komt vaker voor en is doorgaans zelfs een doorlopend proces, maar de opleiding zelf blijft de stabiele factor. Mocht in uw studieperiode de ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs of nog verder richting flexibilisering gaan, dan voorziet zowel de regelgeving als de studiebegeleiding aan de HAN er in dat u als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

De HAN is enthousiast over deze pilot omdat het extra mogelijkheden geeft om aan te sluiten bij volwassen en werkende lerenden. We horen graag van u of u dit ook zo ervaart!

INLEIDING

In dit statuut informeren wij u over de gang van zaken tijdens uw studie aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. U treft informatie aan over de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot uw rechtsbescherming.

Volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (HAN) en het opleidingsspecifieke deel (de opleiding), zie figuur 1.

Het **instellingsspecifieke** deel - verder het **studentenstatuut** genoemd - bevat een beschrijving van uw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die uw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling;
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en;
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van uw rechten.

Dit instellingsspecifieke deel kunt u terugvinden op HAN website: <http://studentenstatuut.han.nl>.

Het **opleidingsspecifieke** deel - we noemen dat verder het **opleidingsstatuut (OS)** - bestaat uit vier delen:

1. Algemeen deel

In het algemene deel vindt u informatie over de opbouw van de opleiding en over de kwalificaties die in uw opleiding centraal staan. Verder krijgt u informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studiebegeleiding en de faciliteiten die er binnen de opleiding, het instituut of de HAN voor u zijn. Ook krijgt u de algemene informatie die voor alle HAN-studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakantie- en de tentamen- en herkansingsperiodes.

Dit deel is zuiver informatief. Er zijn geen rechten aan te ontleen. De delen 2 en 3 die hierna worden beschreven zijn juridisch geldende regelingen, waar wel rechten en plichten aan ontleend kunnen worden. Deel 4 geeft een beschrijving van te kiezen onderwijsaanbod.

2. Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens (OER).

Hier vindt u met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

3. Beschrijving van het onderwijs.

In deel 3 vindt u onder andere informatie over het curriculum van uw opleiding, de eenheden van leeruitkomsten, de onderwijs eenheden, en de tentaminering van uw opleiding. De

informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.

4. **Onderwijsarsenaal.**

Omdat in de OER alleen maar wordt beschreven hoe de leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling binnen de eenheden van leeruitkomsten¹ er uit zien is een apart document nodig om het onderwijsaanbod te beschrijven dat wij u bieden. Deze beschrijving vindt u in het onderwijsarsenaal.

Figuur: Studentenstatuut en Opleidingsstatuut



¹ Afkorting: EVL'en

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit statuut is het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de deeltijdse Masteropleiding Sport- en Beweeginnovatie hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2019-2020.

In dit opleidingsstatuut zijn uw rechten en plichten enerzijds en die van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die u door de instelling worden aangeboden, de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, de procedures voor uw rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling en het onderwijsarsenaal dat wij u bieden.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de programmaraad HAN Masterprogramma's van 4 juli 2019. De opleidingscommissie heeft op 17 mei 2019 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut en de instituutsraad op 26 juni 2019.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de programmaraad HMP bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten nadele van studenten beïnvloeden.

De programmaraad HMP draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Een belangstellende kan het opleidingsstatuut raadplegen op HAN Insite en op de website van de HAN.

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRINnummer-: 25KB²):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Master Sport- en Beweginnovatie	HAN Masterprogramma's	49139	Master of Science

Dit statuut geldt voor iedereen die in het studiejaar 2019-2020 staat ingeschreven voor de opleiding als student of als extraneus. Het studiejaar loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020. De digitale versie van het opleidingsstatuut is te vinden op Onderwijsonline; contentblok algemene informatie MSBI.

1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN

Visie op het onderwijs voor werkend lerenden

De HAN beschrijft haar visie op het onderwijs als volgt: “Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerk omgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek”.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**³, waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel **modules** genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Modules zijn als zelfstandige eenheden te volgen en worden afgesloten met een certificaat.
3. Modules hebben een omvang van maximaal 30 studiepunten.
4. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vormgeven aan hun onderwijs.
5. Blended learning (inclusief werkplekleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
6. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten die bijdragen aan de ontwikkeling van de werkplek.

² De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

³ Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

Het deeltijdse en duale onderwijs wordt daarnaast ook nog **verder geflexibiliseerd** door:

1. Intake op moduleniveau: per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste past bij de student.
2. Mogelijk maken van tempoverschillen.
3. Variatie in werkvormen: deeltijdstudenten moeten (deels) tijd- en plaatsafhankelijk kunnen studeren.

Door deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten van het ministerie van OCW is de HAN in staat om sneller uitvoering te geven aan de gewenste flexibilisering van het deeltijdse en duale onderwijs. In dit experiment wordt een opleiding beschreven in eenheden van leeruitkomsten. Daarbij staat in de beschrijving van de opleiding niet meer centraal staat welk onderwijs er gegeven wordt, maar welke kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* een student moet aantonen. Waar en hoe een student die kennis, inzicht en vaardigheden *en attitude* heeft verworven of zal verwerven wordt per student individueel gezien.

In dit experiment kunnen studenten er dus voor kiezen om niet al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt ook daadwerkelijk te volgen. Dat kan het geval zijn als ze van mening zijn dat ze de inhoud van bepaalde eenheden van leeruitkomsten al beheersen of deze beter op hun werk dan in lessen en practica op school kunnen verwerven. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan één of meer eenheden van leeruitkomsten beslaan. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Uw opleiding voert het experiment leeruitkomsten gefaseerd in. Daarom heeft u in het studiejaar 2019-2020 te maken met zowel onderwijs dat valt onder het experiment (bij de modules met eenheden van leeruitkomsten) als met onderwijs dat daar nog niet onder valt.

Toetsing en beoordeling

De vorm van een opleiding kan verschillen (voltijd, deeltijd of duaal), echter de voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties zijn hetzelfde. Bij toetsing en beoordeling wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

Modules en eenheden van leeruitkomsten

In het experiment leeruitkomsten zijn alle deeltijdse en duale opleidingen van de HAN opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Een opleiding is gedefinieerd als een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.

De eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules met een omvang van maximaal 30 studiepunten. Modules zijn dus vaststaande sets van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 1 of meer studiepunten, tot een maximum van 30 studiepunten.

Alle modules worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperioden van het HAN-jaarrooster. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Studiebegeleiding

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider helpt u bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig heeft om uw studie te volbrengen. Tevens is hij voor u het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als u gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan u dan helpen wegen te zoeken om uw resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Een bijzondere taak van de studiebegeleider is het samen met u vaststellen van de leerroute die u kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) in uw opleiding.

Onderwijsovereenkomst

Het experiment leeruitkomsten geeft u als student meer ruimte om uw eigen leerroute te bepalen. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. We maken voorafgaand aan de module afspraken over de wijze waarop u zich gaat voorbereiden op het tentamen of de tentamens van de module en het moment waarop u dit tentamen of de tentamens - of de deeltentamens waaruit een tentamen bestaat - aflegt. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst die wordt ondertekend door u en door de HAN.

Onderwijsarsenaal

Bij iedere eenheid van leeruitkomsten uit een module beschrijft de opleiding hoe u kunt aantonen dat u beschikt over het inzicht en de kennis en vaardigheden en attitude die nodig zijn om het tentamen behorende bij die eenheid van leeruitkomsten te behalen.

In Deel 4 van dit statuut, het onderwijsarsenaal, beschrijven wij welk onderwijsaanbod wij u doen. We beschrijven per module welk onderwijs er wordt gegeven en wanneer en hoe dat wordt gegeven. De informatie in het onderwijsarsenaal heeft u nodig om:

- besluiten te nemen over de leerroute die u kiest (zie ook Onderwijsovereenkomst)

2. De opbouw van de opleiding

Uw opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 1 of meer studiepunten tot een maximale omvang van 30 studiepunten. De totale masteropleiding telt 60 studiepunten. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van de eenheden van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

Het onderwijs organiseren we in modules met een omvang van maximaal 30 studiepunten.

Indeling opleiding

De Master Sport- en Beweginnovatie heeft twee modules.

Module 1

De module 'Sociale innovatie en netwerksamenwerking in sport en bewegen' heeft betrekking op de vaardigheid van de student om inhoud (theoretisch) te verdiepen en een innovatievraagstuk in de sector sport en bewegen over de grenzen van disciplines en organisaties (netwerken verbreden) te tillen. Hieronder valt onder meer het bijeenbrengen en binden van partijen, allianties aangaan c.q. doen ontstaan, draagvlak creëren voor veranderingen, samenwerken en communiceren met andere werkvelden en beleidsterreinen, lobbyen en pleitbezorgen.

Maar ook het matchen van partijen, beschikken over gevoel voor politiek, beleid en verhoudingen en beschikken over kennis van en inzicht in relevante ontwikkelingen in aanpalende werkvelden. Hierbij kan ook gedacht worden aan het initiëren van vernieuwingen, het ontwikkelen van visies en strategieën, het ontwikkelen van integrale plannen, nieuwe methodieken en programma's en het attenderen van bestuurders op kansrijke ontwikkelingen.

Op deze manier wordt actief en methodisch gezocht naar Schumpeteriaanse 'nieuwe combinaties'. Daarbij wordt niet primair gedoeld op technologische doorbraken, maar op nieuwe en inventieve oplossingen voor bijvoorbeeld het ontsluiten van medisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek voor de fitness- en wellnessbranche (leerallianties), het bereiken van de ambities van VWS beleid met 'Sportinnovator' of organisatievormen voor het inzetten van sport of bewegen bij het realiseren van maatschappelijke doelen.

Om het innovatievraagstuk goed te kunnen benaderen, is kennis verzamelen, onderzoek doen, dan wel laten doen en kennis overbrengen op verschillende belanghebbende doelgroepen belangrijk. Toepassingsgericht onderzoek heeft een centrale plaats in de opleiding, omdat deze een bijdrage leveren aan de instandhouding en ontwikkeling van de beroepspraktijk in de samenleving.

Module 2

Het concept zoals ontworpen in Module 1, Innovatie en Netwerksamenwerking binnen Sport en Beweging, vormt de basis vormt voor deze module. Het concept moet innovatief zijn conform de definitie van innovatie zoals deze gehanteerd wordt binnen de master. Dit betekent dat de focus niet in eerste instantie ligt op zaken die nog nooit eerder bedacht zijn, maar vooral op het realiseren van brede maatschappelijk toepassing van een (potentiële) verbetering van de sport- en beweegsector. Pas dan

wordt er daadwerkelijk gesproken van 'innovatie'.

In de praktijk betekent dit dat het project gericht moet zijn op verbetering (professionalisering) van de beroepspraktijk door het combineren van kennis, inzichten en zienswijzen uit verschillende relevante werkvelden, kennisgebieden en sectoren die 'normaliter' rondom dit thema niet of weinig met elkaar gecombineerd worden. Het project wordt hiertoe opgezet en uitgevoerd op basis van het innovatiemodel en –proces zoals dat voor de master is ontwikkeld en dat de basis vormt van het onderwijs.

Het onderwerp, de doelstellingen en de insteek van het project is verder volledig vrij en hangt af van de specifieke context waarbinnen de student werkt en de behoefte en eisen van zijn opdrachtgever. Dit is grotendeels al vormgegeven binnen module 1 van de opleiding.

In het onderwijs van deze module wordt net als bij module 1 ook gebruikgemaakt van de 'real life' context van de student in de vorm van zijn/haar innovatieproject. Het daadwerkelijke gebruik van de innovatie, onderbouwd door de onderzoeksresultaten (uit deze module), staat centraal. De termen structuur (verankeren) en impact (versnellen) vormen daarbij kernbegrippen. Het is de opdracht om de impact van de innovatie te versnellen en deze ook te verankeren in de reguliere bedrijfsvoering of 'common sense' opvattingen van het werkveld. Relevante onderdelen van deze beroepstaak zijn leidinggeven, coördineren, kennis van effectieve verander- en implementatiestrategieën en projectmanagementvaardigheden.

De MSBI-student leert tevens ontwikkelingen en kennis te vertalen naar beleid gericht op innovatie van sport en beweging in brede zin, dat beleid te vertalen naar acties, plannen en voorstellen en heeft kennis en vaardigheden op het terrein van effectieve verander- en implementatiestrategieën.

Daarmee behoren ook adviesvaardigheden en het vermogen om nieuwe trends en inzichten te vertalen in concrete producten en diensten tot het onderwijs, evenals een beperkte mate van financieel-economisch en juridisch inzicht. In deze beroepstaak komt ook het (doen) ontwikkelen van beleid; het attenderen van bestuurders en beslissers op kansrijke en relevante ontwikkelingen en het adviseren van bestuurders en beslissers over beleidsopties aan de orde.

De student voert t.b.v. zijn/haar innovatieproject een toegepast wetenschappelijk onderzoek uit, waarbij de uitkomsten worden terugvertaald naar de praktijk.

Overzicht van de eindkwalificaties waaruit de opleiding bestaat

In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn vastgelegd in het OER.

1. Een probleem/vraagstuk in een bredere context plaatsen dan alleen de eigen werkomgeving waarbij sport en bewegen wordt ingezet als middel om maatschappelijke doelen te realiseren, danwel waar sport en bewegen is gericht op het verhogen van sportprestaties. Hierbij wordt rekening gehouden met wat er op macro niveau speelt in de sport- en bewegingssector en aanpalende domeinen.
2. Focus vinden en onderbouwde keuzes maken bij een sport- en/of bewegingsgerelateerd professionaliseringsvraagstuk binnen een complex werkveld waarbij stakeholders uit de

sportsector en andere relevante domeinen zijn betrokken. Hierbij weet hij op professionele wijze om te gaan met uiteenlopende ideeën, meningen, informatie en belangen.

3. Verbinden van een nieuw project met de strategische doelstellingen van een organisatie en de ontwikkelingen, kansen en mogelijkheden in de (directe) (sport) gerelateerde omgeving.
4. Initiëren van en regisseren aan het proces waarin nieuwe, in potentie innovatieve, combinaties ontstaan. Hierbij maakt hij gebruik van verschillende werkvelden, contexten en denkbeelden uit de sport en andere gerelateerde domeinen.
5. Draagvlak creëren voor vernieuwing en verandering in de sportsector op basis van heldere argumentatie met oog voor verschillende belangen.
6. Vertalen van een sport en/of beweeggerelateerd praktijkvraagstuk naar een onderzoeksvraag en de vertaling van eigen en andermans onderzoeksresultaten/uitkomsten naar de maatschappelijke relevantie.
7. Een algemeen vraagstuk vanuit een innovatieve ambitie in een brede (of multidisciplinaire) sport- en beweegcontext herleiden tot zijn essentie en op basis hiervan zelfstandig een toegepast wetenschappelijk onderzoek ontwerpen en uitvoeren.
8. Actief betrekken van toonaangevende experts uit de sport- en beweegsector en andere relevante kennisdomeinen om de kwaliteit van het onderzoek te borgen.
9. Mondeling en schriftelijke informatie van wetenschappelijk onderzoek effectief overdragen aan verschillende, relevante doelgroepen in het belang van de sport- en beweegsector.
10. Systematisch borgen, beheren en toegankelijk te maken van bronnen voor derden en hiermee verantwoording af leggen over het onderzoeksproces van data tot resultaten.
11. Regisseren van het proces waarin nieuwe gevalideerde kennis en toepassingen worden geïntegreerd en geborgd in de beroepspraktijk van sport en bewegen.
12. Het actief betrekken van toonaangevende vertegenwoordigers van binnen en buiten de sport- en beweegsector die van toegevoegde waarde zijn om de innovatie breder op te schalen en te borgen.
13. Borgen en ontsluiten van nieuwe kennis binnen de beroepspraktijk van sport en bewegen teneinde het professioneel handelen te verbeteren.
14. Onder alle betrokken actoren binnen een project zorg dragen voor adequate informatievoorziening, die voorwaardelijk is voor het succesvol implementeren van de innovatie in de sport en beweegsector.
15. In de rol van innovator voor de sport- en beweegsector de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen, rekening houdend met zijn eigen sterke en zwakke kanten en de mogelijkheden en beperkingen uit zijn omgeving.
16. Op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
17. De student is in staat om vanuit zijn rol als sport- en beweeginnovator de innovatiefasen te verbinden, hierop kritisch te reflecteren en abstraheren en kan een sportspecifieke vernieuwing positioneren in een breder maatschappelijk verband. Hierbij toont hij visie en weet hier een publiek van uiteenlopende samenstelling hiervan zowel schriftelijk als mondeling te overtuigen, en draagt hierbij uiteindelijk aantoonbaar bij aan duurzame verbetering van de sector

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Hieronder vindt u de Dublin Descriptoren.

De opleiding beantwoordt aan de algemene, internationaal geaccepteerde beschrijvingen van het masterniveau zoals neergelegd in de Dublin-descriptoren. Deze descriptoren hebben gediend als referentiekader voor de beschrijving van de eindkwalificaties en de vormgeving van het onderwijsprogramma. Ze maken hiermee een expliciet onderdeel uit van de toetsing. Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de Dublin-descriptoren terugkomen binnen de opleiding.

Kennis en inzicht: De master heeft aantoonbare kennis en aantoonbaar inzicht, die gebaseerd is op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelors, maar deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.

Toepassen kennis en inzicht: De master is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een brede (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied. Hij is tevens in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.

Oordeelsvorming: De master is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.

Communicatie: De master is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

Leervaardigheden: De master bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

Toepassingsgerichtheid

Naast de Dublin-descriptoren voldoet de MSBI aan de algemene criteria die gelden voor een HBO-Master (toepassings- of beroepsgericht). Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt met een door (of in samenspraak met) het relevante beroepenveld opgestelde beroepsprofielen en/of beroeps-ompetenties. En dat afgestudeerde HBO-master de kwalificaties heeft voor het niveau van zelfstandig en/of leidinggevend beroepsbeoefenaar in een beroep of spectrum van beroepen, dan wel het niveau van het functioneren in een multidisciplinaire omgeving waarvoor een hbo-opleiding vereist is of dienstig is.

3. Opleidingsspecifieke informatie

Missie en visie van de opleiding

De belangrijke doelstelling van de Master Sport en Beweginnovatie is het professionaliseren van de beroepspraktijk.

Visie op innovatie binnen de MSBI

Het begrip innovatie roept verschillende associaties op en vraagt dan ook om een toelichting.

Voor de inhoudelijke definitie van innovatie wordt het rapport van de Wetenschappelijk Raad voor het Regeringsbeleid (WRR, 2008) over innovatiebeleid getiteld 'Innovatie vernieuwd' gevolgd. Daarin wordt innovatie getypeerd op een wijze die ook wel sociale innovatie^[1] wordt genoemd. De essentie van innovatie wordt als volgt samengevat.

1. Innovatie is veel meer dan wetenschap en technologie. Het betreft een systeem van kennisproductie en kennisgebruik, ondernemerschap, commercialisatie, organisatie en de verspreiding van nieuwe kennis en kunde.
2. Bij innovatie denkt men meestal aan grote doorbraken, maar welvaart komt voort uit brede verspreiding, toepassing en aanpassing daarvan. Het gaat dus om zowel creatie als verspreiding van innovaties.
3. De creatie van innovatie is fundamenteel onzeker en kan niet vooraf worden ontworpen en geprogrammeerd. Innovatie is slecht maakbaar. Daarom vergt innovatie diversiteit van ideeën en spreiding van initiatief, maar ook ruimte voor verrassing, 'gekke' en leerzaam falen.

De master heeft innovatieve ideeën en ambities en is vliegwiel voor vernieuwing en inspiratie in de sector. Rode draad in dit proces is innovatie in de vorm zoals gedefinieerd door de WRR.

Sociale innovatie kan ook worden gezien als duurzaam vernieuwen of als de vergroting van het innovatief vermogen. Daarbij gaat het ook om de vaardigheid om gebruik te maken van innovaties in bestaande organisaties/structuren. Dit toepassen in bestaande organisaties heeft zowel een technische als een sociale dimensie. De technische dimensie spreekt voor zich: hoe wordt innovatie A (bijvoorbeeld een bepaalde techniek/richtlijn) toegepast in situatie B. De sociale dimensie heeft betrekking op de vraag: hoe worden de interne processen dusdanig begeleidt dat de innovatie ook succesvol gebruikt gaat worden. Veel –op papier zeer voor de hand liggende- innovaties worden namelijk niet succesvol geïmplementeerd, omdat aandacht voor de sociale dimensie ontbreekt.

De MSBI richt zich op beide aspecten. Daarmee is ook het toepassingsgerichte karakter inhoudelijk zorgvuldig ingevuld en gewaarborgd. In de Master Sport- en Beweginnovatie (MSBI) worden masterstudenten toegerust om vernieuwing en verbetering van de beroepspraktijk van sport en bewegen te realiseren. Het thema 'innovatie' is gekozen als onderliggend principe bij de ontwikkeling van het onderwijs; afgestudeerde masters zijn in staat om binnen hun eigen beroepspraktijk te 'innoveren'. 'Innoveren' wordt hierbij gezien als continue duurzame vernieuwing en als vergroting van het zelfontwikkelen vermogen van een organisatie, sector of beroepsgroep. Daarbij gaat het ook om de professionele houding en vaardigheden om kansrijke nieuwe ideeën en combinaties daadwerkelijk te benutten in bestaande organisaties/structuren. Dit toepassen in bestaande organisaties heeft zowel een technische als een sociale dimensie. De technische dimensie spreekt voor zich: hoe wordt innovatie A (bijvoorbeeld een bepaalde technische innovatie/richtlijn) toegepast in situatie B. De sociale dimensie

heeft betrekking op de vraag: hoe worden de interne processen dusdanig begeleid dat de innovatie ook succesvol gebruikt gaat worden bij een breed publiek. Veel -op papier veelbelovende- innovaties worden namelijk niet succesvol geïmplementeerd en leiden niet tot daadwerkelijke verbetering in de sector, omdat aandacht voor de sociale dimensie ontbreekt. De MSBI richt zich op beide aspecten, waarmee ook het toepassingsgerichte karakter inhoudelijk zorgvuldig ingevuld en gewaarborgd is.

Het realiseren van meer innovatief vermogen bij huidige sport- en beweegprofessionals is een complexe opdracht. Een opleiding die gericht is op 'vernieuwing', op anders leren denken en doen binnen een omgeving die hierop van oudsher niet of onvoldoende is (in)gericht, vraagt om een leeraanbod dat op zichzelf ook innovatief is.

Studenten leren anders te denken en te doen, proactief te zijn en bestaande aannames en werkwijzen te doorbreken. Zelfsturing en persoonlijke ontwikkeling zijn hierbij kernbegrippen. Ze werken in de opleiding aan een innovatieproject uit hun eigen werkpraktijk.

Metatheorie rondom (sociale) innovatie, creativiteit, onderzoek, verandering en transitie vormen het kennisfundament van de opleiding (Body of Knowledge and Skills, BoKS). De vakinhoudelijke verdieping (specialisatie) van daaruit wordt grotendeels bepaald door de keuzes binnen het innovatieproject en daarmee vaak ook door de professionele achtergrond van de student (vooropleiding, ervaringen en werk).

Vanuit het doel van een toegepaste masteropleiding is er aandacht voor het realiseren van verandering. Denk hierbij aan vaardigheden zoals netwerken, het betrekken en verbinden van stakeholders, het motiveren en mobiliseren van collega's, agendasetting of ondernemerschap. Het masterniveau zit voornamelijk in het vermogen om deze vaardigheden op slimme wijze te verbinden met een relevante inhoudelijke basis. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderzoeksresultaten, contextspecifieke kenmerken, maatschappelijke ontwikkelingen.

[\[1\]](#) Het grote belang van sociale innovatie wordt steeds meer onderkend. Uit onderzoek blijkt dat maar liefst 75% van het innovatiesucces van bedrijven te danken is aan sociale innovatie (Volberda, 2005).

Visie op het niveau van de master MSBI

Bij professionals binnen het werkveld van sport en bewegen kunnen drie ontwikkelingniveaus worden onderscheiden.

1. De beginnende beroepsbeoefenaar met een pas afgeronde opleiding, die voornamelijk uitvoerend werk doet binnen het domein en denkt en handelt op basis van de heersende richtlijnen, protocollen en kaders.
2. De gespecialiseerde beroepsbeoefenaar met enkele jaren ervaring in een voor het beroep relevante functie, die zich inwerkt en bijschoolt en in staat is om kritisch te kijken naar de heersende richtlijnen, protocollen en kaders en hier flexibel mee om te gaan.
3. De innoverende beroepsbeoefenaar die instrumenten van praktijkgericht onderzoek benut om de bestaande beroepspraktijk te ontwikkelen en te verbeteren (o.a. door nieuwe evidence based richtlijnen, protocollen en kaders op te stellen).

De master MSBI functioneert op het laatste niveau. Als master dient de beroepsbeoefenaar te beschikken over competenties om het vak op systematische wijze verder te ontwikkelen. Hij moet in staat zijn een nieuwe professionele standaard neer te zetten. Dit vermogen is geoperationaliseerd in de

vorm van het verbindende thema 'innovatie'. Zodoende streeft de master naar innovatie binnen het werkveld van sport en bewegen.

Inhoud en organisatie van de opleiding

De Master Sport- en Beweeginnovatie hanteert volgende uitgangspunten voor de onderwijsvormgeving op:

- De student verwerft beroepscompetenties door leerarrangementen waarin de realiteit van het beroepsmatig handelen het uitgangspunt vormt.
- Om de competenties van het beroep waarvoor een student wordt opgeleid te ontwikkelen, zijn de beroepstaken zo ingericht dat de reële beroepssituatie het uitgangspunt vormt. Permanente reflectie op het beroep en de beroepsuitoefening is ingebouwd in het onderwijs en komt zowel in de begeleiding als in de toetsing tot uitdrukking; m.a.w. de student spiegelt zich continu aan de eisen van het beroep.
- De student leert te leren ('leren leren', levenslang leren).
- De snelle veranderingen in het werk van een professional maken het noodzakelijk dat deze er voortdurend voor zorgt dat zijn expertise is aangepast, uitgebreid en/of verlegd. Doel is dat de student een houding ontwikkelt waarin 'life long learning' (levenslang leren) een vanzelfsprekendheid is.
- De student is in toenemende mate in staat om zijn eigen leerproces te sturen: In de loop van de opleiding is de student in toenemende mate verantwoordelijk voor eigen keuzes ten aanzien van het leren. Dit vraagt om een goed inzicht in de eigen sterke en zwakke eigenschappen en een goed inzicht in de manier waarop de student leert. Daartoe reflecteert hij op (de ontwikkeling van) deze kwaliteiten en op eigen wensen en mogelijkheden om deze in te zetten en eventueel aan te passen t.b.v. het toekomstig functioneren.
- De opleiding voert een continue dialoog met het werkveld. Omdat de opleiding de benodigde eindkwalificaties centraal stelt, zijn er nauwe contacten met het werkveld. Daarnaast is een commissie uit het beroepenveld betrokken bij de ontwikkelingen in inhoud en vormgeving van het onderwijs.

Blended Learning

Het competentiegericht opleiden is binnen de MSBI uitgewerkt in het concept Blended Learning. Dit is de samenhangende mix van de componenten online leren, werkplek leren en contactonderwijs.

Competentiegericht leren is pas echt effectief wanneer de competenties van de studenten ontwikkeld en getraind worden in een realistische context. Het gaat bij leren op de werkplek namelijk om handelingsgerichte situaties. De student is daarbij steeds bezig met het uitvoeren van beroepstaken, hele taken zoals deze in al hun complexiteit in de werkelijkheid door de beroepsbeoefenaar worden uitgeoefend, waardoor kennis en inzicht, vaardigheden en houding integraal ontwikkeld worden. Daarom is gekozen voor het aanbieden van de MSBI als deeltijdopleiding, waarbij de werkplek van de student zo ingericht is, dat hij in staat is de gevraagde taken uit te oefenen.

De contactmomenten op de opleiding bestaan vooral uit interactieve werkvormen die stimuleren tot verdieping en kennistoepassing. Het onderwijs is gericht op het aanleren en oefenen van een

beroepstaak en op het verwerven van de competenties die daarvoor nodig zijn. Hiervoor krijgen studenten een aantal gerichte (praktijk)opdrachten en wordt ter ondersteuning op de opleiding theorie- en vaardighedenonderwijs aangeboden op het moment dat dat nodig is voor de uitvoering van de opdrachten (just-in-time). Tevens is het onderwijs op de opleiding gericht op inbreng van ervaringen en casuïstiek en reflectie. Dit gebeurt zowel binnen de inhoudelijke onderwijsonderdelen als in de doorlopende begeleiding. Reflectie is een uitstekende manier om het 'double loop leren' (dubbellus-leren) en het 'deutero leren' (drielus-leren) te stimuleren. Dubbellus-leren zet studenten aan tot vernieuwend leren: een actietheorie aanpassen en daarmee komen tot innovatie. Drielus-leren leidt ertoe dat studenten hun leerproces leren verbeteren (leren te leren). (Nota 'Optimaal leren tijdens de stage', HAN, 2004)

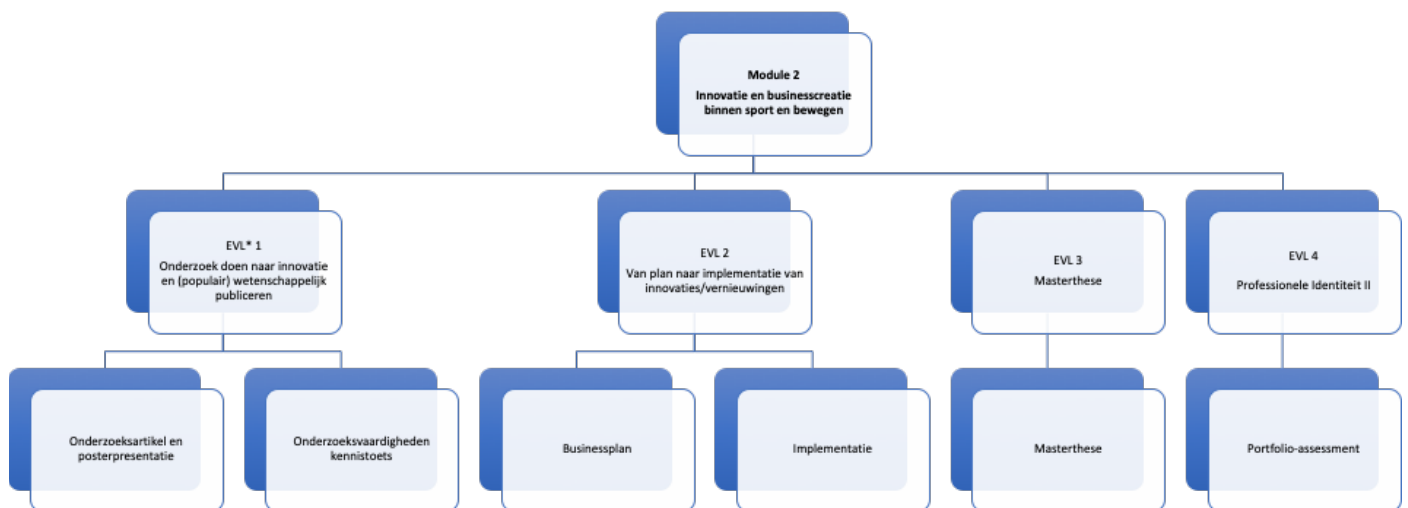
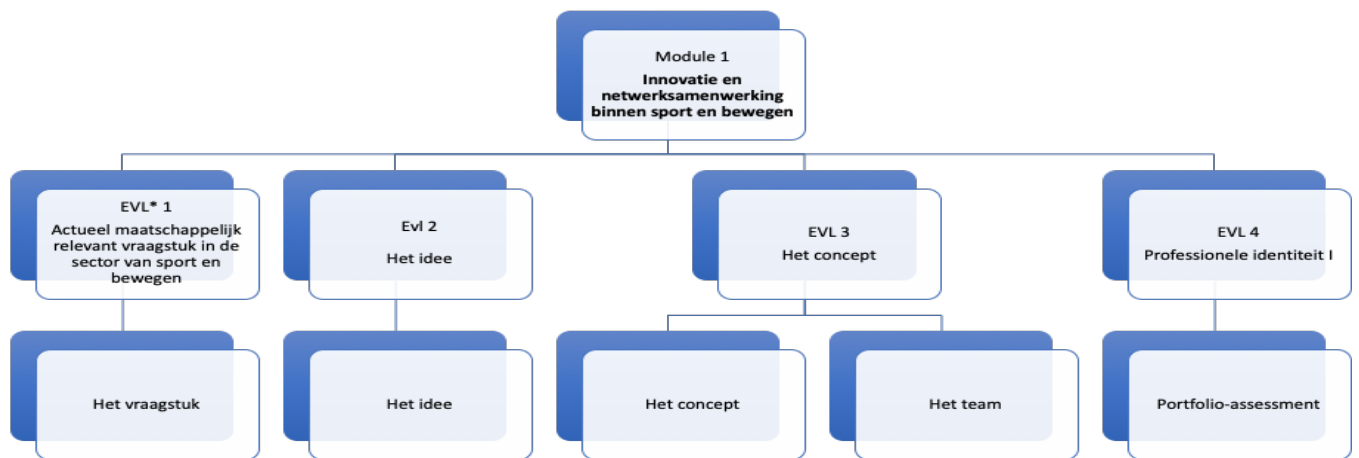
De online leeromgeving speelt een centrale rol en vormt de verbindende schakel tussen het werkplekleren en de fysieke contactmomenten. Afstemming, reflectie, feedback, de online component wordt niet alleen beperkt tot distributie van leerinhouden, maar wordt tevens benut voor (zelf) toetsen, interactie en samenwerking. (naar: VandePut, L., De Gruyter, J. en Tambuyser, L. (2011) *Van e-leren naar geïntegreerd blended learning*. Leuven: KH Leuven.).

Afgeleid van bovenstaande visie op leren en het beroepscompetentieprofiel van de MSBI zijn de volgende uitgangspunten voor het onderwijs van de opleiding MSBI opgesteld:

- De opleiding is competentiegericht. Er zijn zeven competenties geformuleerd waaraan de student gedurende twee jaar werkt binnen verschillende contexten en aan de hand van drie met elkaar samenhangende beroepstaken.
- De student werkt in zijn eigen beroepspraktijk aan competentieontwikkeling, want competentiegericht opleiden betekent praktijkgericht opleiden. Daarnaast wordt er integraal getoetst door middel van beroepsproducten en (portfolio-)assessments.
- Er wordt uitgegaan van zelfsturing en zelfbepaling van studenten en aangesloten bij de eigen talenten van de student. Studenten kunnen in hun leerverslagen (gekoppeld aan de beroepsproducten aan eigen leerdoelen werken, passend bij de eigen leerwensen en leermogelijkheden en hun werksituatie. Zij hebben ook vrijheid in de keuze van onderwerp/praktijkvraag wat betreft de praktijkopdrachten en het praktijkonderzoek.
- Er is sprake van toenemende zelfsturing gedurende het curriculum. Het eerste jaar bestaat uit relatief veel begeleid onderwijs. In het tweede jaar vindt meer onderwijs in zelfsturende, multidisciplinaire teams plaats en bestaat een groot deel uit het werken aan de innovatieopdracht.
- De opleiding zet aan tot creativiteit en is inspirerend. Dit wordt bereikt door thema's te ontleen aan de actuele beroepspraktijk, door de inzet van gastdocenten, door een afwisselend onderwijsprogramma en door opdrachten te verstrekken die een beroep doen op de (ontwerp)creativiteit van de student.
- De opleiding is gericht op onderzoek van de beroepspraktijk en ontwikkeling van het beroepenveld. Een groot deel van de opdrachten en op te leveren beroepsproducten vragen om onderzoek en analyse van de beroepspraktijk en dragen bij aan verbetering/innovatie van de beroepspraktijk. Dit

blijkt ook uit de centrale rol van het praktijkonderzoek en het praktijkverbeteringsproject dat daaruit voortvloeit en aan de wijze waarop de innovatieopdracht is vormgegeven.

- De opleiding draagt bij aan progressieve ontwikkeling van de student, diens organisatie en het beroepenveld en is gericht op een verdere professionalisering van het beroep. Dit blijkt vooral uit de opdrachten die veelal gericht zijn op verbetering en verdere ontwikkeling van het werkveld.
- Formatieve toetsing (primair gericht op het bevorderen van de competentieontwikkeling) vindt gedurende het hele curriculum op diverse momenten en op verschillende wijzen plaats. Summatieve beoordelingen (primair gericht op selectie) vindt plaats aan het eind van het eerste jaar en aan het eind van het tweede jaar.



Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld

Beroepenveldcommissie

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens 2 maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

De beroepenveldcommissie van de opleiding bestaat uit de volgende leden:

- Robert Gelinck – Kenniscentrum Sport
- Danny Meuken – Made2Sport
- Remco Haring – NOC*NSF
- Tamara Raaijmakers – Centrum werk gezondheid

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen, wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

1. de kwaliteit van toetsing en beoordeling;
2. de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties);
3. de organisatorische kwaliteit van het examen.

De externe toezichthouder is:

- Rob Tieben – Idee Brouwerij / Game solutions Lab

Lectoraten

Opleidingsrelevante lectoraten

De onderstaande lectoraten en lectoren zijn bij de opleiding betrokken. Tevens wordt toegelicht op welke wijze de lectoraten bijdragen aan de kennisontwikkeling van de opleiding:

Lectoraat Talenterkenning en Talentontwikkeling in de sport

Lector: Dr. Johan Pion

Lid kenniskring: Mark de Niet

Verantwoordelijkheid: deskundigheidsbevordering kerndocenten, begeleiding innovatieproject en onderzoek, gastdocentschap

Lectoraat Innovatie in Maatschappelijke organisaties

Lector: Erik de Vries

Lid Kenniskring: Kasper Bakker

Verantwoordelijkheid: doorontwikkeling en integratie onderzoeksleerlijn en innovatieleerlijn

Kwaliteitszorg van de opleiding

De opleiding peilt regelmatig mondeling en schriftelijk de mening van studenten over zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de planning van de contacturen en studietaken.

4. Organisatie van de hogeschool

Faculteiten en instituten

De HAN kent de volgende 4 faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE); Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM); Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee interfacultaire instituten: het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Uw opleiding hoort bij het instituut HAN Masterprogramma's.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) staat op de HAN website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van het instituut HAN Masterprogramma's : www.han.nl/insite.

Op HAN Insite staat ook wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie of de instituutdirectie en wie er in de opleidingscommissie en de instituutsraad zitten.

Examencommissie en examinatoren

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden *en de attitude* die nodig zijn voor het verkrijgen van de mastergraad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan. De leden van de examencommissie worden benoemd door de programmaraad HMP.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie staan in het Reglement Examencommissie. Daarin staan ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De leden van de examencommissie zijn te vinden op HAN Insite.

De examencommissie van uw opleiding is te bereiken via Mirjam van de Ven, Ambtelijk secretaris examencommissie Sociale Innovatie:

examencommissie.masters-socialeinnovatieenmanagement@han.nl.

De opleiding heeft een of meer externe toezichthouders benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het masterexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

De regels over tentamens en examens die voor u gelden staan in de OER. De specifieke regels over de organisatie van tentamens staan in de regeling Tentamenbureau (OER, Deel 2B).

Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding.

Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag aan de opleidingscoördinator José Cuperus om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement. Dit is opgenomen in de OER, deel 2B.

Instituutsraad

Het instituut HAN Masterprogramma's kent een instituutsraad. Deze raad heeft het recht om alle instituutszaken te bespreken en vragen te stellen aan de instituutsdirectie. De instituutsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van het instituut HMP. Een instituutsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de instituutsraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van HAN Masterprogramma's als geheel. Wilt u lid worden van de instituutsraad? Vraag bij de opleidingscoördinator José Cuperus om meer informatie over de instituutsraad.

Meer informatie of verkiesbaar stellen? Ga naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op HAN Masterprogramma's, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij uw opleidingscoördinator José Cuperus om meer informatie. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad? Ga naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

5. Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen de opleiding wordt u begeleid en geadviseerd bij uw studie en uw studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

HAN Studiesucces

Voor begeleiding, advies, training en coaching kunt u als student terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

1. Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
2. Studieswitch of vertraging
3. Psychologische hulpverlening
4. Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
5. Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
6. Studiekeuze en doorstuderen
7. Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
8. Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
9. Studeren als topsporter
10. Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens:

https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat u te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. U kunt zich dan tot één van de vertrouwenspersonen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examen.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN:

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studietoelatingssysteem (Alluris)? Dan kunt u die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vindt u op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kunt u zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kunt u dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, op de website van de studiecentra:

www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het [International Office](#).

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruik maken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

6. Jaarrooster

Lesdagen en lestijden

In studiejaar 2019-2020 is het rooster als volgt:

Module 1: Iedere week op vrijdag les vanaf 9.30 tot 14.30 (daarna zelfstudie)

Module 2: Om de week op vrijdag vanaf 9.30 tot 17.30.

Het specifieke jaarrooster wordt gepubliceerd op Onderwijsonline en is op te vragen bij het opleidingssecretariaat.

Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

De lessen worden verzorgd op Papendal in het Sport- en Onderwijsgebouw.

HAN Sport- en Onderwijsgebouw

Papendallaan 51

6816 VD Arnhem

DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS

DEEL 2A KADER OER MASTEROPLEIDING SPORT- EN BEWEEGINNOVATIE DEELTIJD

Inleiding

In de tekst van onderstaande Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding staat op een aantal plaatsen “niet van toepassing” of “n.v.t.”. Dit komt doordat de OER van de opleiding gebaseerd is op een Kader-OER. De HAN stelt jaarlijks een kader voor de OER vast, die voor alle masteropleidingen van de HAN geldt. In dit kader zijn zowel bepalingen opgenomen die voor iedere opleiding gelden, als bepalingen die niet voor iedere opleiding gelden. De opleiding kan ten aanzien van deze laatste bepalingen kiezen of die passend zijn voor de opleiding. Als een opleiding besluit dat een bepaling niet passend is voor de opleiding en dus niet in de OER van de opleiding wordt opgenomen, wordt bij die bepaling de tekst “niet van toepassing” of “n.v.t.” in de tekst opgenomen. Op deze manier wordt voorkomen dat de nummeringen in de OER van verschillende opleidingen van elkaar afwijken en de kans op foutieve verwijzingen toeneemt.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens in het studiejaar 2019-2020, voor de aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijd masteropleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Master Sport- en Beweginnovatie	HAN Masterprogramma's	49139	Master of Science

3. Van deze regeling maken onverkort deel uit:
 - a. alle hoofdstukken, opgenomen in deel 3 van het opleidingsstatuut;
 - b. de bijlagen, bijbehorend bij deze regeling.
4. a. De eenheden van leeruitkomsten in samenhang zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1 en 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut. Alle (deel)tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd blijven geldig en behorend tot het examen, behalve als de examencommissie gemotiveerd heeft bepaald dat de inhoud van het tentamen zodanig sterk verouderd is, dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen;
 - b. (Deel-)tentamens – die niet behoren tot eenheden van leeruitkomsten van dit studiejaar, maar wél tot die van het vorige studiejaar– kunnen nog twee maal worden afgelegd, indien deze in de

- voorafgaande studie jaren niet met goed gevolg zijn afgelegd. Voor deze tentamens moet herhalingsonderwijs worden aangeboden;
- c. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

Artikel 1.2. Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Conversietabel studiejaar 2019-2020

Cohort 2011-2017

Tot studiejaar 2016 (dus van cohort 2011-2015) heeft de opleiding met Cohort OERen gewerkt. Dit betekent dat het OS-OER de gehele studie geldt. Vanaf studiejaar 2017-2018 heeft de opleiding de overstap gemaakt naar een Jaar-OS-OER. Dat betekent dat alleen voor het desbetreffende jaar waar de student in zit (studiejaar 1 of 2) dat jaar het OS-OER geldt. werken we met LWOT – Modules en Leeruitkomsten in plaats van OWE's en met jaar OS-OER'en. Dat betekent dat het onderwijs en toetsing beschreven in het OS-OER van het desbetreffende jaar alleen voor dat jaar geldt.

De OWE's van de cohorten 2014-2016 met OWE's zijn als volgt vertaald naar Modules;

Studiejaar 1		
OWE's voor studiejaar 2017	Vertaling naar Modules vanaf studiejaar 2017	Korte toelichting;
OWE 1-2	EVL 1	Geen inhoudelijke wijzigingen, alleen andere ordening
OWE 3-4-5	EVL 2	Geen inhoudelijke wijzigingen, alleen andere ordening
OWE 6	EVL 3	Geen inhoudelijke wijzigingen, alleen andere ordening

Studiejaar 2		
OWE's voor studiejaar 2017	Vertaling naar Modules vanaf studiejaar 2017	Korte toelichting;
OWE 7 businesscreatie	EVL 1	Hier is toetsproduct toegevoegd; implementatie. Dit is wijziging wat eerst onderdeel van OWE 11 was. Het schriftelijke deel van de Masterthese is nu geïntegreerd met het toetsproduct implementatie.
OWE 8 OZ bij innovatie	EVL 2	Zelfde onderdelen, geen inhoudelijke wijzigingen voor artikel en kennistoets
OWE 9 Valorisatie	EVL 2	Expertmeeting is geschrapt, teveel overlap met 1 ^e jaars toetsing.
OWE 10	EVL 3	Deel van OWE 11 is toegevoegd aan deze EVL. Een gesprek over jouw ontwikkeling als innovator is uit het afstuderen gehaald en in deze EVL geplaatst.

OWE 11	EVL 4	De performancetoets van OWE 11 is deels verplaatst naar EVL 1 en EVL 3 om dubbelingen uit deze toets te halen. De performancetoets in EVL 4 heeft hetzelfde karakter, maar is scherper neergezet.
--------	-------	---

Opties per cohort:

- De cohorten 2014 en 2015 hadden in studiejaar 1 het beroepsproduct de subsidieaanvraag als onderdeel van OWE 4. Deze is verplaatst naar het tweede jaar, dus in studiejaar 2016-2017 zat deze niet in het OS-OER. Deze is vanaf studiejaar 2017-2018 weer opgenomen onder EVL 1 van studiejaar 2.
- In studiejaar 2018-2019 zijn een aantal beroepsproducten in EVL 1, 2, 3 en 4 van studiejaar 2 substantieel gewijzigd. Voor de studenten uit de cohorten 2014-2016 die al gestart waren met studiejaar 2 geldt nog dit studiejaar het OS-OER van het studiejaar 2016 en/of 2017, voor cohort 2017 geldt dit studiejaar nog het OS-OER van studiejaar 2017-2018. Studenten uit oudere cohorten mogen er ook voor kiezen het nieuwe tweede studiejaar te volgen volgens het nu geldige OS-OER.

Vanaf studiejaar 2019 geldt voor alle studenten uit de cohorten 2014-2017 het nieuwste OS-OER.

Cohort 2018

- Het onderzoeksvoorstel (module 1, EVL 2, in het OS-OER van 2018-2019) wordt verplaatst naar Module 2 in studiejaar 2020-2021 (dus voor cohort 2019, in het studiejaar 2020-2021).
- Voor cohort 2018 geldt nog het OS-OER van 2018-2019 voor module 1 tot 2021.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

Bijlage 1 van het opleidingsstatuut bevat de betekenissen van de begrippen die voor deze regeling gelden.

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Toelatingseisen

4. Iemand is toelaatbaar tot de opleiding als hij/zij in het bezit is van:
 - a. een bachelorgraad behaald in het wetenschappelijk onderwijs of een bachelorgraad behaald in het hoger beroepsonderwijs, of
 - b. de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraad volgens het Inschrijvingsreglement.
5. Naast de in lid 1 gestelde eis, geldt dat aantoonbaar aan de volgende kwalitatieve toelatingseisen is voldaan: kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de volgende vakgebieden op excellent bachelorniveau:
 - a) Sportmanagement
 - b) Gezondheid/ gezondheidsbevordering
 - c) Beweging/leefstijl
 - d) Bewegingsonderwijs
 - e) Gezondheidsmanagement

Artikel 2.2 Opheffing tekortkoming toegankelijkheidseisen

Indien iemand geen officieel bachelordiploma heeft maar kan aantonen middels een assesment (geselecteerd door de opleiding) dat hij aantoonbaar op bachelorniveau functioneert is deze persoon alsnog toelaatbaar.

Artikel 2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

1. Om deze deeltijd opleiding goed te kunnen doorlopen is het hebben van een werkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als op te nemen in de onderwijsovereenkomst ten behoeve van de leeruitkomsten als beschreven bij de module(s)1 en 2 in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 2.4 Maximum aantal toelatingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing.

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt in de inrichtingsvorm deeltijd verzorgd.
2. Niet van toepassing.
3. De opleiding wordt in Arnhem verzorgd.
4. Niet van toepassing.
5. Met studenten die een afwijkende leerroute willen doorlopen wordt in een onderwijsovereenkomst bepaald welke concrete opleidings- en leertrajecten ten behoeve van welke modules en eenheden van leeruitkomsten in welke inrichtingsvorm en bijzondere eigenschap worden verzorgd en gevolgd.
6. Het aanbod van opleidings- en leertrajecten bestaat op moduleniveau uit een samenhangend samenstel van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.
7. De onderwijsovereenkomst voldoet aan het HAN- format zoals vastgesteld bij CvB-besluit.

Artikel 3.2 Indeling en examen van de opleiding

1. In hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens van de eenheden van leeruitkomsten bepaald welke eenheden van leeruitkomsten welke module betreffen
2. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.
5. In de opleiding wordt het volgende examen afgelegd:
 - het afsluitende examen oftewel masterexamen.

Artikel 3.3 Module

1. Een module is een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties, ontleend aan de beroepspraktijk.
2. Een module bestaat uit 1 of meer eenheden van leeruitkomsten
3. Voor een beschrijving van de modules en de bijbehorende eenheden van leeruitkomsten zie hoofdstukken 1 en 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 3.4 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt in een onderwijseenheid is gelijk aan 28 uren studielast.
2. De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.
3. Een module heeft een studielast van ten hoogste 30 studiepunten.

Artikel 3.5 Studielast duale opleiding

Niet van toepassing.

Artikel 3.6 Beroepstaken, modules, eenheden van leeruitkomsten en competenties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.
2. De opleiding is daarenboven een samenhangend geheel van modules.
3. In de opleiding worden beroepstaken geleerd die een beroepsbeoefenaar op masterniveau moet kunnen uitvoeren. Een of meer van deze beroepstaken zijn gerelateerd aan eenheden van leeruitkomsten en bovendien aan modules.
4. De inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en in de deeltijdse en in de duale opleiding van een module richt zich op een aantal samenhangende competenties.
5. Een eenheid van leeruitkomsten een studielast van 1 of meer studiepunten.
6. In afwijking van lid 5 kan een eenheid van leeruitkomsten in een opleiding een andere omvang hebben indien dat volgt uit een wet in formele zin, een AMvB, een Ministeriële Regeling, een besluit van de Vereniging Hogescholen of overeenkomsten die voortvloeien uit samenwerkingen met andere hoger onderwijsinstellingen.

Artikel 3.7 Uitbreiding studielast

Niet van toepassing.

Paragraaf 4: De opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling van de opleiding

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding.
2. Hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 5: Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 5.1. (Deel)tentamen

1. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, die behoren bij een eenheid van leeruitkomsten. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Een student slaagt voor een tentamen als het met goed gevolg is afgelegd. Als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan slaagt de student als alle deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Het volledige toetsprogramma van de opleiding in tentamens is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
4. De examinerator drukt de kwalificatie van een (deel)tentamen uit in een cijfer of in de kwalificatie voldaan of niet voldaan.
5. De kwalificatie met een cijfer wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een student slaagt bij een 6 of hoger. Een student slaagt niet bij een 5 of lager.
6. Cijfers met de decimaal: 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8;9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal 5; 6; 7; 8;9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.
7. De hoogst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen geldt als definitieve kwalificatie.
8. Ook indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen mag hij deelnemen aan een volgende kans voor hetzelfde (deel)tentamen.

Artikel 5.2. Volgorde (deel)tentamens

Voor deelname aan sommige tentamens van een module of eenheid van leeruitkomsten is vereist dat de student geslaagd is voor bepaalde tentamens van andere modules of eenheden van leeruitkomsten. Deze zogeheten "ingangseisen" zijn te vinden in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij "ingangseisen" bij de modules en de eenheden van leeruitkomsten.

Artikel 5.2A Aanwezigheidsverplichting

Indien nadrukkelijk in de onderwijsovereenkomst bepaald kan voor deelname aan sommige eenheden van leeruitkomsten zijn vereist dat de student deelgenomen heeft aan het onderwijs (of bepaalde delen daarvan) zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst met betrekking tot deze eenheden van leeruitkomsten.

Artikel 5.3 Frequentie van de (deel)tentamens

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid twee keer per studiejaar een (deel)tentamen van een eenheid van leeruitkomsten af te leggen.
2. In afwijking van het eerste lid wordt in de gevallen waarin naar de aard van het overeengekomen leertraject met betrekking tot betreffende eenheden van leeruitkomsten en de tentaminering en beoordeling daarin een tweede gelegenheid niet mogelijk is, een keer per studiejaar de gelegenheid geboden het (deel)tentamen af te leggen. Indien dit het geval is, is dat opgenomen in de beschrijving van de betreffende eenheid van leeruitkomsten in Deel 3 van deze OER.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 5.4. Vorm van de (deel)tentamens

De (deel)tentamens kunnen in verschillende vormen worden afgelegd. In hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij “tentaminering” van de eenheden van leeruitkomsten is te lezen in welke vorm(en) precies. De examencommissie kan in bijzondere gevallen daarvan afwijken.

Artikel 5.5. Het afleggen van (deel)tentamens door studenten met handicap of chronische ziekte

De examencommissie stelt de student met een handicap of chronische ziekte op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het instellings specifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 5.6. Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn in principe openbaar.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 5.7. Bekendmaking uitslag tentamen

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2. De examinerator stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van de HAN binnen 15 werkdagen na de dag waarop het (deel) tentamen is afgelegd. Indien meer dan één examinerator is aangewezen stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.
3. Op verzoek van de student deelt de examinerator hem de uitslag van het (deel)tentamen schriftelijk mee.

4. De examinator die het tentamen afnam, kan de uitslag van een afgenomen (deel)tentamen alleen dan nog na invoering in het studentinformatiesysteem herzien als daar gegronde redenen toe zijn. De examinator doet gemotiveerd mededeling van deze wijziging aan de student en de examencommissie.
5. Indien ondubbelzinnig en zonder voorbehoud is vastgesteld dat er in het studentinformatiesysteem van de HAN een foutief tentamenresultaat is ingevoerd waardoor de toegekende kwalificatie op het beoordelingsformulier of toetsformulier niet overeen komt met het in studentinformatiesysteem ingevoerde resultaat, kan dit resultaat door de examinator die het tentamen afnam in het studentinformatiesysteem van de HAN gewijzigd worden. De student wordt geïnformeerd.

Artikel 5.8. Inzagerecht

1. Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij studenten geen behoefte is gebleken;
2. De student heeft na de groepsgewijze bespreking of als er geen groepsbespreking is geweest, het recht op inzage en nabespreking in de schriftelijk afgelegde (deel)tentamens. Dit recht houdt in dat de student gedurende 20 werkdagen (gerekend vanaf de dag waarop de uitslag bekend werd gemaakt) zijn beoordeeld werk, vragen, opdrachten en de normering mag inzien en nabespreken. Bij de inzage zijn de docent en de examinator aanwezig;
3. Het recht op individuele inzage en nabespreking vervalt als de student in redelijkheid en billijkheid van dit recht gebruik had kunnen maken tijdens de groepsgewijze bespreking als in lid 1.

Artikel 5.9. Vrijstelling van (deel)tentamens

1. De student kan de examencommissie om vrijstelling vragen van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens. De examencommissie wijst dit verzoek alleen toe als de student de kwalificaties heeft die nodig zijn voor de beroepstaken van een eenheid van leeruitkomsten. De student moet kunnen bewijzen dat hij/zij over de juiste kwalificaties beschikt. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld door eerdere (deel)tentamens in het hoger onderwijs te hebben gehaald. De student kan het bewijs ook op een andere manier leveren.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling aan de individuele student kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden en attitude. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 gebruikt de examencommissie als referentie de beoordelingscriteria die zijn vastgelegd bij de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut ten behoeve van de (deel)tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde eenheden van leeruitkomsten.
4. De examencommissie kan, zonder dat daar een individueel verzoek van een student aan ten grondslag ligt, gemotiveerd aanwijzen welke met goed gevolg afgelegde tentamens, getuigschriften of certificaten van andere opleidingen, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentiemetingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook

welomschreven werkervaring gelden als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.

5. Vrijstellingen op basis van aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het vorige lid leiden tot verkorte programma's voor specifieke doelgroepen als opgenomen in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
6. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
7. De kwalificatie van een (deel)tentamen waarvan vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als "vrijstelling" en niet als een kwalificatie zoals bedoeld in artikel 5.1.

Artikel 5.9A Afronding modules

1. Een module is afgerond indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten waar de module uit bestaat met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Met "goed gevolg afleggen" (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b. de kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.

Artikel 5.10 Het afsluitend examen (masterexamen)

1. Het afsluitend examen oftewel masterexamen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de opleiding als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. 'Met goed gevolg afleggen' (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a) een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b) de kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 - c) een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'met genoeg' voor het afsluitend examen (masterexamen) als:
 - a) Hij/zij voor alle tentamens die met een cijfer worden beoordeeld een 7 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b) Er voor maximaal 30 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 5.1.)

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat met genoeg. Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

4. Een student slaagt cum laude voor het afsluitend examen (masterexamen) als:
 - a) Hij/zij voor alle tentamens die met een cijfer worden beoordeeld een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b) Er voor maximaal 30 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 5.1.)

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen

kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.
Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 5.11A Externe toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen worden een of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een extern toezichthouder vormt zich een oordeel over en houdt toezicht op de kwaliteit van het afsluitend examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn verder uitgewerkt in de "Regeling externe toezichthouders", die door de programmaraad HMP is vastgesteld.

Artikel 5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Een student kan na een (deel)tentamen het resultaat van zijn (deel)tentamens inzien. Dat kan via het studentinformatiesysteem van de HAN, waarin een resultatenoverzicht wordt gepubliceerd. De student kan dit resultatenoverzicht bekijken en printen. Deze uitdraai is, na waarmaking door de examencommissie, binnen de HAN een officieel bewijsstuk.
2. Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt de student van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Op dit bewijsstuk staan:
 - De naam en de code van het tentamen;
 - De daarbij behorende eenheid van leeruitkomsten;
 - Het behaalde resultaat;
 - De daarbij horende studiepunten (zie artikel 4.1.).
3. Als bewijs dat een module met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een daarvan getuigend certificaat uitgereikt;
4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat de instituutsdirecteur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
5. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
6. Het verzoek om opschorting van uitreiking van het getuigschrift geldt voor een periode van maximaal twee jaar.
7. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
8. Als een student geen recht heeft op een getuigschrift (zie lid 4), maar wel meer dan 1 (deel)tentamen heeft gehaald, dan kan hij/zij vragen om een verklaring. In de verklaring staat welke (deel)tentamens student gehaald heeft, wat de kwalificatie is en het aantal studiepunten. Als het gaat om (deel)tentamens van additioneel onderwijs (zie artikel 3.7. lid 1) dan vermeldt de verklaring ook de betreffende onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten. De student moet de verklaring zelf aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 5.13 Graad

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het college van bestuur, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van de masteropleiding als bedoeld in lid 1 van artikel 5.10 aan de geslaagde de graad Master of Science
2. De verleende graad en toevoeging wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld;

Artikel 5.13B Beroep

Tegen een beslissing inzake de examens en de tentamens op grond van de OER, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Artikel 5.14 Evaluatie onderwijs

De opleiding evalueert het onderwijs door periodiek schriftelijk en mondeling te evalueren met studenten, alumni en werkveld.

Paragraaf 6: Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Doel van de studiebegeleiding

Doel van de studiebegeleiding is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studie. Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/ haar eigen leerproces.

Artikel 6.2 Structuur en opzet studiebegeleiding

De instelling biedt voorzieningen aan die het de student mogelijk maken om goed te kunnen studeren. Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

- Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
 - Voorzieningen voor zwangeren, jonge ouders en mantelzorgers;
 - Speciale begeleiding van internationale studenten;
 - Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen
1. De studiebegeleiding start met de kennismaking, dan wel herkennismaking met de studiebegeleider bij de start van het studiejaar. De persoonlijke studiebegeleider nodigt de student in het eerste jaar van studeren ten minste 2 maal uit voor een gesprek. Voor het overige is de studiebegeleiding vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.
 2. Studenten die daaraan behoefte hebben, kunnen extra begeleiding vragen bij het Netwerk HAN Studiesucces.

Artikel 6.3 Onderwijsovereenkomst

1. Voor of bij de start van modules die zijn opgebouwd uit leeruitkomsten sluiten de student en de studiebegeleider van de Master Sport- en Beweginnovatie namens de HAN schriftelijk een onderwijsovereenkomst indien de student een andere leerroute wil volgen dan het 'standaard' aangeboden onderwijsarsenaal;

2. In de onderwijsovereenkomst leggen de student en de opleiding vast:
 - a. Welke eenheden van leeruitkomsten tot het opleidingstraject van de student zullen behoren;
 - b. Welk concreet leertraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de student zal worden gevolgd;
 - c. Welk concreet opleidingstraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de opleiding zal worden verzorgd of gefaciliteerd;
 - d. Ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten een of meerdere praktijkovereenkomst(en) ten behoeve van het werkplekleren worden aangegaan;
 - e. Wat de looptijd van de onderwijsovereenkomst is en;
 - f. Welke de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het leer- en opleidingstraject zijn.

Paragraaf 7: Judicium Abeundi

Artikel 7.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat een student wordt afgewezen voor onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding tevens worden ontzegd.

Artikel 7.2. Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid

1. De bevoegdheid tot het besluiten tot de weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 7.1. lid 1 komt toe aan het college van bestuur.
2. Aan een besluit als bedoeld in artikel 7.1. lid 1 gaat een advies van de examencommissie vooraf.
3. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een opleider, docent of examinator.
4. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
5. Het college van bestuur beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in artikel 7.1. lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
6. Voordat tot afwijzing als bedoeld in artikel 7.1. lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
7. Het besluit tot afwijzing wordt schriftelijk genomen en is met redenen omkleed.

8. Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij de geschillenadviescommissie.
9. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het college van bestuur besluiten, zulks al dan niet op advies van de examencommissie, tot het opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.
10. Na een besluit op grond van artikel 7.1. lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen.
11. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in artikel 7.1. lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding of een aanverwante opleiding zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 2, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij ten genoegen van de programmaraad HMP heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.

Paragraaf 8: Slotbepalingen

Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instituutsdirecteur. Als het om zaken gaat die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 8.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de programmaraad HMP op 4 juli 2019 na verkregen instemming van de instituutsraad HMP op 26 juni 2019 en de verkregen instemming van de opleidingscommissie op 17 mei 2019.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 en is geldig tot en met 31 augustus 2020.

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN

De modelregelingen in deel 2B zijn zo opgesteld dat ze kunnen gelden voor alle opleidingen in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm, ongeacht het feit of deze opleidingen volledig of slechts ten dele vallen onder het Besluit flexibel hoger onderwijs en de daarin geregelde experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering.

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2019/2020

MASTEROPLEIDINGEN PEDAGOGIEK, SOCIAL WORK, SPORT- EN BEWEEGINNOVATIE, MANAGEMENT EN INNOVATIE IN MAATSCHAPPELIJKE ORGANISATIES, HUMAN RESOURCES MANAGEMENT EN CIRCULAIRE ECONOMIE

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Sociale Innovatie en Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
3. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
4. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de masteropleidingen:
 - o Circulaire Economie (MCE), Human Resources Management (MHRM), Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties (MMI), Pedagogiek (MPED), Social Work (MSW) en Sport- en beweeginnovatie (MSBI).

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
27. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 6 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt tenminste een keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt tenminste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via de elektronische leeromgeving.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.

2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - a) de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
 - b) de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
 - c) de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de elektronische leeromgeving.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

1. opleidings-/instituutsoverstijgende toetsing;
2. het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
3. de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
4. de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;

5. de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
6. de inzet van de werkveldadviescommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutsdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast,

studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is beschreven op de de elektronische leeromgeving van de examencommissie.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in de individuele OS/OER-beschrijvingen.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

- ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de

examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.

5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden⁴, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

⁴ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie als omschreven in artikel 1.3 op 4 juli 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie dat voorliggend collegejaar is vastgesteld.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleidingen genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 4 juli 2019

Namens de examencommissie I.M.T.H. Jansen , voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Archivering kopie diploma en kopie diplomasupplement Als ook archivering certificaten	Secretariaat HMP
2	Kwaliteit van de organisatie van examens	Secretariaat HMP
3	Informereren examinatoren over profielschets examinatoren	Coördinatoren
4	Afname toelatingsonderzoeken	Ntb
5	Werkzaamheden DC	Ntb
6	Werkzaamheden Ambtelijk Secretaris	Ntb
7		
8		
9		
10		
11		

Nota bene:

1. Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
2. Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 4 juli 2019 Examencommissie Sociale innovatie en Management

⁵ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁶ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Nota bene:

1. Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
2. Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften wordt verwezen naar de beschrijvingen in het OS/OER (geldt alleen voor de Master Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties).

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE VOOR DE OPLEIDINGSCOMMISSIE VAN DE OPLEIDING SPORT- EN BEWEEGINNOVATIE

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Sport- en Beweeginnovatie
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij HAN Masterprogramma's is er in plaats van een faculteitsdirectie een programmaraad, en in plaats van een faculteitsraad een instituutsraad. Bij het besluit tot instemming consulteert de instituutsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.⁷
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Sport- en Beweeginnovatie is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut tenminste 3 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

⁷ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden.
2. Minimaal de helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en minimaal een van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van de programmaraad of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De studentleden van een opleidingscommissie die zijn benoemd hebben 2 jaar zitting. De personeelsleden van een opleidingscommissie die zijn benoemd hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden— schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie 2 studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie 1 personeelslid voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert minimaal 3 maal per jaar. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutsdirectie een vergaderrooster opgesteld.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De programmaraad, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator verstrekken de opleidingscommissie ongevroegd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak

naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de programmaraad en de instituutsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met instituutsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) instituutsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het

onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
 - het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De programmaraad en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de programmaraad en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
 - a. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeenkomen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de programmaraad en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de programmaraad en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De programmaraad en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

2. De programmaraad en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
3. De programmaraad en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de instituutsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de programmaraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de instituutsraad, de programmaraad of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of programmaraad binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende instituutsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of programmaraad een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of programmaraad onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, programmaraad of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de programmaraad en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de programmaraad en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de programmaraad en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de programmaraad en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de programmaraad en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de programmaraad en/of instituutsdirectie geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De programmaraad en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning.
3. De programmaraad en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Sport- en Beweeginnovatie bedraagt 2000,- per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De programmaraad en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 15 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de programmaraad, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie *respectievelijk kamer* respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de programmaraad.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de programmaraad vastgesteld op 10 juli 2018 en geldt sinds 1 september 2018.

DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS

De inhoud van dit deel maakt onverkort deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) die in deel 2 van dit opleidingsstatuut is opgenomen.

DEEL 3.1 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS DAT WORDT UITGEVOERD IN EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN

HOOFDSTUK 1: CURRICULUMOVERZICHT DEELTIJDSE MASTEROPLEIDING SPORT- EN BEWEEGINNOVATIE

Conform Artikel 4.1 lid 1 van de OER

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de masteropleiding Sport- en Beweginnovatie is opgebouwd. Het deeltijdse onderwijs van de HAN is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Die eenheden zijn vervolgens gegroepeerd in modules. Een module is dus een vaststaande set van eenheden van leeruitkomsten.

In hoofdstuk 2 van dit deel worden vervolgens de eenheden van leeruitkomsten in hun samenhang beschreven.

In onderstaand schema ziet u in één oogopslag hoe de opleiding is opgebouwd.

OPLEIDING MODULIES	Module 1 Innovatie en netwerksamenwerking binnen sport en bewegen (30 studiepunten)
	Module 2 Innovatie en businesscreatie in sport en bewegen (30 studiepunten)

a. Samenstelling opleiding

Conform Artikel 4.1. lid 1 van de OER

De opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast:

Code module MSBI-MOD1	Innovatie en netwerksamenwerking binnen sport en bewegen		
Onderwijsperiode	1-4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sector van sport en bewegen	8
	2	Het idee	5
	3	Innovatie-aanpak	11
	4	Professionele Identiteit I	6

Code module MSBI-MOD2	Innovatie en businesscreatie in sport en bewegen		
Onderwijsperiode	1-4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Onderzoek doen naar innovatie en (populair) wetenschappelijk publiceren	8
	2	Van plan naar implementatie	11
	3	Masterthese	5
	4	Professionele Identiteit II	6

HOOFDSTUK 2: GEGEVENS EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN OPLEIDING

Conform artikel 4.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.1. zijn de modules opgesomd waaruit de opleiding bestaat. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

Module 1		Innovatie en netwerksamenwerking binnen sport en bewegen		
Ingangseisen	Geen			
Deelnameplicht onderwijs	nee			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sector van sport en bewegen	8	1
	2	Het idee	5	1
	3	Innovatie-aanpak	11	2
	4	Professionele identiteit I	6	1
Beschrijving van de context van deze module				
De beschrijving van de context is bij de beschrijving per EVL opgenomen.				

EVL 1 –	Actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sector van sport en bewegen
Code EVL	AMRV
Beroepstaak/taken	Exploreren en onderzoek
Eindkwalificatie(s)	<p>1) Een probleem/vraagstuk in een bredere context plaatsen dan alleen de eigen werkomgeving waarbij sport en bewegen wordt ingezet als middel om maatschappelijke doelen te realiseren, danwel waar sport en bewegen is gericht op het verhogen van sportprestaties. Hierbij wordt rekening gehouden met wat er op macro niveau speelt in de sport- en beweegsector en aanpalende domeinen.</p> <p>2) Focus vinden en onderbouwde keuzes maken bij een sport- en/of bewegings gerelateerd professionaliseringsvraagstuk binnen een complex werkveld waarbij stakeholders uit de sportsector en andere relevante domeinen zijn betrokken. Hierbij weet hij op professionele wijze om te gaan met uiteenlopende ideeën, meningen, informatie en belangen.</p> <p>3) Verbinden van een nieuw project met de strategische doelstellingen van een organisatie en de ontwikkelingen, kansen en mogelijkheden in de (directe) (sport) gerelateerde omgeving.</p>
Aantal studiepunten	8
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
<p>Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatie-overstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. In deze EVL verkent en onderzoekt de professional een actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sport- en beweegsector. Het vraagstuk is veelal gericht op het inzetten van sport en bewegen als middel om maatschappelijke doelen te realiseren of het verhogen van sportprestaties.</p> <p>Voorbeelden van dergelijke vraagstukken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe kan bewegend leren ingezet worden in cognitief onderwijs? - hoe kan het zwemonderwijs meer (wetenschappelijk) onderbouwd worden? 	

<p>- hoe zorgen we ervoor dat voldoende jongens blijven hockeyen? Ook laat hij zien dat hij een probleem/vraagstuk in een bredere context kan plaatsen dan alleen de eigen werkomgeving. De student werkt hier zelfstandig aan en maakt gebruik van bronnen (experts, wetenschappelijke literatuur. De student werkt in een veelal wisselende werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het vraagstuk	De professional kan in opdracht van zijn werkgever of een opdrachtgever een actueel maatschappelijk relevant vraagstuk voor de sport en bewegesector verkennen. Aan de hand van literatuuronderzoek en gesprekken met experts, collega's en andere organisaties kan hij het vraagstuk (her)definiëren. Ook kan hij de maatschappelijke relevantie van het vraagstuk onderbouwen op basis van betrouwbare bronnen.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	AMRV-VRG
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
<i>Toegestane hulpmiddelen</i>	<i>nvt</i>
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan in opdracht van zijn werkgever of een opdrachtgever een actueel maatschappelijk relevant vraagstuk voor de sport en bewegesector vanuit een innovatief perspectief verkennen. Aan de hand van literatuuronderzoek en gesprekken met experts, collega's en andere organisaties kan hij het vraagstuk (her)definiëren. Ook kan hij de maatschappelijke relevantie van het vraagstuk onderbouwen op basis van betrouwbare bronnen.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	December of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional onderbouwt de maatschappelijke relevantie en actualiteit van het vraagstuk • De professional toont door systematisch en genuanceerd gebruik van literatuur aan wat al bekend is omtrent het probleem/ de uitdaging. • De professional onderbouwt door bewijs uit doelgerichte interviews met relevante experts het bestaansrecht van het probleem/ de uitdaging. • De professional onderbouwt door bewijs uit informatie die op systematische wijze is opgehaald bij de doelgroep , de relevantie van het probleem/ de uitdaging. • De professional komt, op basis van een genuanceerde conclusie van de bewijslast, tot een logische startformulering
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

EVL 2 –	Het idee
Code EVL	IDEE
<i>Beroepstaak/taken</i>	Exploreren en onderzoek
Eindkwalificatie(s)	<p>1) Een probleem/vraagstuk in een bredere context plaatsen dan alleen de eigen werkomgeving waarbij sport en bewegen wordt ingezet als middel om maatschappelijke doelen te realiseren, danwel waar sport en bewegen is gericht op het verhogen van sportprestaties. Hierbij wordt rekening gehouden met wat er op macro niveau speelt in de sport- en bewegesector en aanpalende domeinen.</p> <p>2) Focus vinden en onderbouwde keuzes maken bij een sport- en/of bewegings gerelateerd professionaliseringsvraagstuk binnen een complex werkveld waarbij stakeholders uit de sportsector en andere relevante domeinen zijn betrokken. Hierbij weet hij op professionele wijze om te gaan met uiteenlopende ideeën, meningen, informatie en belangen.</p>

	<p>3) Verbinden van een nieuw project met de strategische doelstellingen van een organisatie en de ontwikkelingen, kansen en mogelijkheden in de (directe) (sport) gerelateerde omgeving.</p> <p>4) Initiëren van en leiding geven aan het proces waarin nieuwe, in potentie innovatieve, combinaties ontstaan. Hierbij maakt hij gebruik van verschillende werkvelden, contexten en denkbeelden uit de sport en andere gerelateerde domeinen.</p>
Aantal studiepunten	5
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
<p>Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatie-overstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. In deze EVL gaat de professional op basis van een actueel maatschappelijk relevant vraagstuk uit de sport en beweegsector in het werkveld ideeën verzamelen voor het oplossen van het betreffende vraagstuk. De student werkt hier zelfstandig aan en maakt gebruik van bronnen (experts, wetenschappelijke literatuur). De student werkt in een veelal wisselende werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het idee	<p>De professional kan middels een ideeëngenerator veel verschillende ideeën voor mogelijke oplossingen voor een vraagstuk genereren en op basis van een onderbouwde selectieprocedure een idee selecteren. De professional beschrijft dit idee op hoofdlijnen en onderbouwt de keuze voor het idee vanuit recente literatuur, experts en doelgroep. Ook toetst hij deze ideeën aan relevante stakeholders en zijn opdrachtgever en kiest hij met hen een voorlopig idee om te prototypen/uit te werken.</p>
TENTAMINERING	
Code deeltentamen (2)	IDEE-IDEE
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>De professional kan middels een ideeëngenerator veel verschillende ideeën voor mogelijke oplossingen voor een vraagstuk genereren en op basis van een onderbouwde selectieprocedure een idee selecteren. De professional beschrijft dit idee op hoofdlijnen en onderbouwt de keuze voor het idee vanuit recente literatuur, experts en doelgroep. Ook toetst hij deze ideeën aan relevante stakeholders en zijn opdrachtgever en kiest hij met hen een voorlopig idee om te prototypen/uit te werken.</p>
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Maart of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional onderbouwt specifiek bij welke doelgroepen hij de ideeëngenerator gaat inzetten • De professional onderbouwt gedegen op welke wijze hij de ideeëngenerator gaat inzetten • De professional maakt het gekozen selectieproces inzichtelijk in het licht van het maatschappelijk vraagstuk. • De professional verantwoordt de keuzes, op basis van kennis opgehaald uit literatuur, van experts en uit de doelgroep, die leiden tot de selectie van het uiteindelijke idee

	<ul style="list-style-type: none"> • De professional concretiseert het idee, onderbouwd vanuit recente literatuur/ kennis. • De professional duidt aan welke kansen en valkuilen er zijn tav. het idee
<i>Minimaal oordeel deeltentamen</i>	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

EVL 3	Innovatie-aanpak
Code EVL	INNA
Beroepstaak/taken	Exploreren en onderzoek
Eindkwalificatie(s)	<p>1) Een probleem/vraagstuk in een bredere context plaatsen dan alleen de eigen werkomgeving waarbij sport en bewegen wordt ingezet als middel om maatschappelijke doelen te realiseren, danwel waar sport en bewegen is gericht op het verhogen van sportprestaties. Hierbij wordt rekening gehouden met wat er op macro niveau speelt in de sport- en bewegingssector en aanpalende domeinen.</p> <p>2) Focus vinden en onderbouwde keuzes maken bij een sport- en/of bewegings gerelateerd professionaliseringsvraagstuk binnen een complex werkveld waarbij stakeholders uit de sportsector en andere relevante domeinen zijn betrokken. Hierbij weet hij op professionele wijze om te gaan met uiteenlopende ideeën, meningen, informatie en belangen.</p> <p>3) Verbinden van een nieuw project met de strategische doelstellingen van een organisatie en de ontwikkelingen, kansen en mogelijkheden in de (directe) (sport) gerelateerde omgeving.</p> <p>4) Initiëren van en leiding geven aan het proces waarin nieuwe, in potentie innovatieve, combinaties ontstaan. Hierbij maakt hij gebruik van verschillende werkvelden, contexten en denkbeelden uit de sport en andere gerelateerde domeinen.</p> <p>5) Draagvlak creëren voor vernieuwing en verandering in de sportsector op basis van heldere argumentatie met oog voor verschillende belangen.</p> <p>8) Actief betrekken van toonaangevende experts uit de sport- en bewegingssector en andere relevante kennisdomeinen om de kwaliteit van het onderzoek te borgen.</p>
Aantal studiepunten	11
Beschrijving van de context van deze EVL	
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
<p>Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatie-overstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. In deze EVL bouwt de professional een innovatieconsortium op met betrokkenen. Voorbeelden van betrokkenen zijn: Vertegenwoordigers van koepelorganisaties en/of (sport)bonden, zoals de KNVB, NOC-NSF, PO Raad, de zwembond, de hockeybond, etc. Stakeholders in relatie tot de eigen organisatie (gemeente, GGD, scholen, buurtcentra etc. Belangrijke leveranciers van aan het vraagstuk gelieerde materialen en/of diensten Daarnaast werkt de professional in deze EVL zijn innovatieplan en werkt hij aan zijn onderzoeksvoorstel. Hiervoor beschikt hij over basiskennis van innovatie en onderzoek. De student werkt hier zelfstandig aan en kan waar nodig advies van experts inwinnen. De student werkt in een veelal wisselende werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid. Daarnaast beschrijft hij op basis van beperkte informatie zijn innovatie-ambitie voor de lange termijn. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Het concept	<p>De professional kan een onderbouwd idee concretiseren naar een in de praktijk toepasbare, vernieuwende oplossing. Hij is in staat om deze oplossing om te zetten in een prototype en dit te testen bij de doelgroep/betrokken stakeholders. Hij verantwoordt het ontwerpproces/strategie wat is doorlopen en de keuzes die gemaakt zijn. Daarnaast (be)zoekt hij best practices waaruit hij kritische succesfactoren destilleert. Hij verfijnt zijn prototype aan de hand deze kritische succesfactoren en testresultaten.</p> <p>Hij zoekt ook buiten de sportsector naar denkbeelden en toepassingen die bruikbaar zijn en verfijnt hier zijn prototype mee. In deze ontwerp/testfase is hij in staat om stakeholders die op dat moment relevant zijn te commiteren om bij te dragen aan de ontwikkeling van de oplossing. De professional onderbouwt zijn gekozen veranderstrategie passend bij de gestelde innovatie ambitie.</p>

Het team	De professional kan een team van stakeholders en experts opbouwen en onderhouden die een innovatie-idee ondersteunen en betrokken zijn bij het innovatieproject en/of onderzoek. Hij kan onderbouwen welke relevantie de experts en stakeholders vertegenwoordigen en welke toegevoegde waarde zij hebben voor het project.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	INNA-CONCEPT
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan de inleverdatum
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan een onderbouwd idee concretiseren naar een in de praktijk toepasbare, vernieuwende oplossing. Hij is in staat om deze oplossing om te zetten in een prototype en dit te testen bij de doelgroep/betrokken stakeholders. Hij verantwoordt het ontwerpproces/strategie wat is doorlopen en de keuzes die gemaakt zijn. Daarnaast (be)zoekt hij best practices waaruit hij kritische succesfactoren destilleert. Hij verfijnt zijn prototype aan de hand deze kritische succesfactoren en testresultaten. Hij zoekt ook buiten de sportsector naar denkbeelden en toepassingen die bruikbaar zijn en verfijnt hier zijn prototype mee. In deze ontwerp/testfase is hij in staat om stakeholders die op dat moment relevant zijn te commiteren om bij te dragen aan de ontwikkeling van de oplossing. De professional onderbouwd zijn gekozen veranderstrategie passend bij de gestelde innovatie ambitie.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Juni of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional heeft een concreet uitgewerkt innovatie-idee getoetst aan in de literatuur bekende oplossingen, experts, methodes en aan voorbeelden in de praktijk. • De professional verantwoordt het uitgewerkte innovatieidee bij de doelgroep. • De professional toont aan dat er draagvlak is voor een concreet uitgewerkt idee bij de doelgroep. • De professional werkt voor een innovatie-idee een passende strategie uit en spiegelt deze aan bestaande en toegepaste veranderstrategieën. • De professional beschrijft concrete en helder zijn gekozen veranderstrategie. • De professional verantwoordt de gemaakte keuzes in zijn veranderstrategie, passend bij de gestelde innovatie ambitie. • De professional stelt een realistische en haalbare (investerings- en exploitatie)begroting op
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5
Code deeltentamen 2	INNA-TEAM
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan een team van stakeholders en experts opbouwen en onderhouden die een innovatie-idee ondersteunen en betrokken zijn bij het innovatieproject en/of

	onderzoek. Hij kan onderbouwen welke relevantie de experts en stakeholders vertegenwoordigen en welke toegevoegde waarde zij hebben voor het project.
<i>Tentamenvorm/ vormen</i>	Schriftelijk
<i>Tentamenmoment</i>	Juni of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional maakt het (inter) nationale netwerk dat relevant is voor zijn vraagstuk inzichtelijk. • De professional onderbouwt de keuzes voor het benaderen en selecteren van personen (experts en stakeholders) die relevant zijn voor zijn netwerk. • De professional verantwoordt wat de consequenties en impact zijn van de contacten met experts en stakeholders voor zijn innovatieproject. • De professional verantwoordt op welke wijze de experts en stakeholders worden verbonden aan de innovatie. • De professional heeft volharding getoond in het benaderen van de experts en stakeholders.
<i>Minimaal oordeel deeltentamen</i>	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

VL 4 –	Professionele identiteit I
Code EVL	PI1
<i>Beroepstaak/taken</i>	Exploreren en onderzoek
Eindkwalificatie(s)	16) In de rol van innovator voor de sport- en beweegsector de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen, rekening houdend met zijn eigen sterke en zwakke kanten en de mogelijkheden en beperkingen uit zijn omgeving. 17) Op methodische wijze vorm geven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
Aantal studiepunten	6
Beschrijving van de context van deze EVL	
Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatieoverstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. De professional is zelf het belangrijkste instrument waarover hij beschikt. De manier waarop hij leiding geeft, veranderkundige principes toepast, creativiteit stimuleert bij zijn stakeholders en de manier waarop hij hier op reflecteert zijn cruciaal in het proces. Daar gaat deze EVL over. De professional ontwikkelt zich grotendeels autonoom. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Portfolio jaar 1	De professional kan de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen in zijn ontwikkeling als sportinnovator in de exploratiefase en de fase van onderzoeksopzet, rekening houdend met eigen sterke en zwakke kanten en kan hierop reflecteren. Ook kan hij op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	PI1-PI1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
Toegestane hulpmiddelen	nvt

Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen in zijn ontwikkeling als sportinnovator in de exploratiefase en de fase van onderzoeksopzet, rekening houdend met eigen sterke en zwakke kanten en kan hierop reflecteren. Ook kan hij op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
Tentamenvorm/vormen	Portfolio assessment
Tentamenmoment	Juli of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional maakt het proces van zijn tussentijdse ontwikkeling als sport- en beweeginnovator zichtbaar • De professional laat zien dat hij inzicht heeft in zijn eigen effectiviteit in zijn handelen als sport- en beweeginnovator en verantwoordt hoe dat tot stand is gekomen. • De professional reflecteert systematisch (single-loop) op de ontwikkeling van zijn PI als sport- en beweeginnovator en maakt deze reflecties concreet adhv praktijksituaties uit zijn innovatieproject/groepscauïstiek. • De professional is in staat tot het herkennen van eigen mindset en die van anderen in verschillende situaties in zijn innovatieproject/groepscauïstiek. • De professional toont aan dat hij bewust is van zijn mate van bekwaamheid irt de volledige ontwikkeling tot sport- en beweeginnovator.
Minimaal oordeel deeltentamen	voldaan
Minimaal oordeel EVL	voldaan

Module 2		Innovatie en businesscreatie binnen sport en bewegen		
Ingangseisen	Afgerond Module 1 Innovatie en netwerksamenwerking binnen sport en bewegen			
Deelnameplicht onderwijs	Nee			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Onderzoek doen naar innovatie en (populair) wetenschappelijk publiceren	8	2
	2	Van plan naar implementatie	11	2
	3	Masterthese	5	1
	4	Professionele identiteit II	6	1
Beschrijving van de context van deze module				
De beschrijving van de context is bij de beschrijving per EVL opgenomen.				

EVL 1 –	Onderzoek doen naar innovatie en (populair) wetenschappelijk publiceren
Code EVL	OZ
Beroepstaak/taken	Onderzoek en exploiteren
Eindkwalificatie(s)	6) Vertalen van een sport en/of bewegingsgerelateerd praktijkvraagstuk naar een onderzoeksvraag en de vertaling van eigen en andermans onderzoeksresultaten/uitkomsten naar de maatschappelijke relevantie. 7) Een algemeen vraagstuk vanuit een innovatieve ambitie in een brede (of multidisciplinaire) sport- en beweegcontext herleiden tot zijn essentie en op basis hiervan zelfstandig een toegepast wetenschappelijk onderzoek ontwerpen en uitvoeren. 8) Actief betrekken van toonaangevende experts uit de sport- en beweegsector en andere relevante kennisdomeinen om de kwaliteit van het onderzoek te borgen 9) Mondeling en schriftelijke informatie van wetenschappelijk onderzoek effectief overdragen aan verschillende, relevante doelgroepen in het belang van de sport- en beweegsector. 10) Systematisch borgen, beheren en toegankelijk te maken van bronnen voor derden en hiermee verantwoording af leggen over het onderzoeksproces van data tot resultaten.
Aantal studiepunten	8
Beschrijving van de context van deze EVL	
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
Van de professional wordt verwacht dat door zijn innovatieproject bijdraagt aan duurzame verbetering van de sport- en beweegsector. In dit kader doet de student een praktijkgericht onderzoek naar een aspect van zijn innovatie. Daarvoor bezit de professional gespecialiseerde vaardigheden in probleemoplossing, die op het gebied van onderzoek en/of innovatie vereist om nieuwe kennis en procedures te ontwikkelen en kennis uit verschillende vakgebieden te integreren. Over de uitslagen van zijn onderzoek kan hij een publiek van uiteenlopende samenstelling schriftelijk overtuigen. De student werkt hier zelfstandig aan en kan waar nodig advies van experts inwinnen. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Onderzoeksartikel en posterpresentatie	De professional kan een valide en betrouwbaar praktijkgericht onderzoek dat kennis genereert naar een voor het domein sport- en bewegen relevante innovatie uitvoeren

	(dataverzameling, data-analyse en conclusies verbinden) volgens een wetenschappelijke onderzoeksmethode en kan schriftelijk en mondeling verslag doen van het uitgevoerde praktijkgerichte onderzoek in de vorm van een wetenschappelijk onderzoeksartikel en een posterpresentatie volgens de wetenschappelijke normen.	
Onderzoeksvaardigheden kennistoets	In de kennistoets worden kwalitatieve en kwantitatieve analytische begrippen en technieken getoetst op toepassen en interpretatie van gegevens.	
TENTAMINERING	OZ-OZA	
Code (deel)tentamen	OZ-OA	Onderzoeksartikel en posterpresentatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum	
Toegestane hulpmiddelen	nvt	
Weging	onderzoeksartikel 80% en posterpresentatie 20%	
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan een valide en betrouwbaar praktijkgericht onderzoek dat kennis genereert naar een voor het domein sport- en bewegen relevante innovatie uitvoeren (dataverzameling, data-analyse en conclusies verbinden) volgens een wetenschappelijke onderzoeksmethode en kan schriftelijk en mondeling verslag doen van het uitgevoerde praktijkgerichte onderzoek in de vorm van een wetenschappelijk onderzoeksartikel en een posterpresentatie volgens de wetenschappelijke normen.	
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk en mondeling	
Tentamenmoment	Februari of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst	
Beoordelingscriteria	<p>Criteria artikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional zet het uitgevoerde onderzoek <i>helder</i> en met een <i>duidelijke structuur</i> uiteen. • De professional vat het uitgevoerde onderzoek <i>kort</i> en <i>bondig</i> samen waarbij de samenvatting een <i>representatieve</i> weergave van het uitgevoerde onderzoek is. • De professional komt, op basis van een <i>genuanceerde analyse</i> van actuele (wetenschappelijke) informatie, tot een <i>logische</i> uiteenzetting van de relevante <i>kennislacune</i>. • De professional beschrijft de uitgevoerde onderzoeksmethode <i>adequaat</i>. Uit de beschrijving blijkt dat de uitgevoerde methode reproduceerbaar, valide en betrouwbaar is. • De professional rapporteert de verzamelde gegevens <i>correct</i>, <i>overzichtelijk</i> en <i>eenduidig</i> waardoor op basis van de rapportage <i>solide</i> antwoord gegeven kan worden op de <i>onderzoeksvraag</i>. • De professional <i>verklaart</i> de verkregen resultaten op inhoudelijke gronden, waarbij (wetenschappelijke) informatie <i>genuanceerd toegepast</i> wordt. • Op basis van het uitgevoerde onderzoek geeft de professional <i>logische suggestie(s)</i> voor het vervolg waarmee meer kennis over het onderwerp kan worden opgedaan. • Op basis van het uitgevoerde onderzoek komt de professional tot een <i>onderbouwde conclusie</i> van het onderzoek waarmee de <i>waarde</i> van het onderzoek voor de <i>praktijk</i> geduid wordt. <p>Criteria posterpresentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional geeft de belangrijkste onderdelen van het uitgevoerde onderzoek overzichtelijk en passend bij de doelgroep weer 	

	<ul style="list-style-type: none"> • De professional geeft een korte, bondige en correcte uiteenzetting van het onderzoek. • De professional toont de waarde van het onderzoek voor de innovatie helder aan. • De professional beantwoordt vragen over het uitgevoerde onderzoek en de meerwaarde voor de praktijk adequaat. • De professional onderbouwt de meerwaarde van het onderzoek voor zijn doorgemaakte professionele ontwikkeling
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5
Code (deel)tentamen (2)	OZ-TOZ
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan toets
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	In de kennistoets worden kwalitatieve en kwantitatieve analytische begrippen en technieken getoetst op toepassen en interpretatie van gegevens.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Januari of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<p>De professional kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementaire begrippen uit de inferentiële statistiek toepassen • Elementaire begrippen uit de descriptieve statistiek toepassen • De kwalitatieve analytische begrippen en technieken op de casus toepassen en interpreteren • De kwantitatieve analytische begrippen en technieken op de casus toepassen en interpreteren • Op basis van een realistische en voldoende informatieve casus komen tot een juiste conclusie op een in de casus gestelde onderzoeksvraag • De resultaten van de analyses op een adequate wetenschappelijke wijze noteren
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

EVL 2 –	Van plan naar implementatie van innovaties/vernieuwingen
Code EVL	PNI
<i>Beroepstaak/taken</i>	Onderzoek en exploiteren
Eindkwalificatie(s)	<p>3)Verbinden van een nieuw project met de strategische doelstellingen van een organisatie en de ontwikkelingen, kansen en mogelijkheden in de (directe) (sport) gerelateerde omgeving.</p> <p>6) Vertalen van een sport en/of bewegings gerelateerd praktijkvraagstuk naar een onderzoeksvraag en de vertaling van eigen en andermans onderzoeksresultaten/uitkomsten naar de maatschappelijke relevantie.</p> <p>11)Regisseren van het proces waarin nieuwe gevalideerde kennis en toepassingen worden geïntegreerd en geborgd in de beroepspraktijk van sport en bewegen.</p>

	<p>12) Het actief betrekken van toonaangevende vertegenwoordigers van binnen en buiten de sport- en bewegingssector die van toegevoegde waarde zijn om de innovatie breder op te schalen en te borgen.</p> <p>13) Borgen en ontsluiten van nieuwe kennis binnen de beroepspraktijk van sport en bewegen teneinde het professioneel handelen te verbeteren.</p> <p>14) Onder alle betrokken actoren binnen een project zorg dragen voor adequate informatievoorziening, die voorwaardelijk is voor het succesvol implementeren van de innovatie in de sport en bewegingssector.</p>
Aantal studiepunten	11
Beschrijving van de context van deze EVL	
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
<p>Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatieoverstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. Een belangrijk onderdeel is dat de professional business weet te maken van zijn innovatie-idee. Ook dient hij zelf de implementatie te leiden. Daar gaat deze EVL over. De professional werkt zelfstandig en kan waar nodig advies van experts inwinnen. De professional werkt in een veelal wisselende werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid en draagt verantwoordelijkheid voor het aansturen van complexe processen. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Businessplan	De professional kan een businessplan opstellen en presenteren om een innovatie/vernieuwing naar de markt te brengen/te realiseren, met daarin haalbare en concrete doelstellingen, een kloppende begroting, een strategische aanpak en een systematisch stappenplan en beschrijving van taken en verantwoordelijken, hierbij rekening houdend met de belangen van de betrokken stakeholders in het vernieuwingsproces.
Implementatie	De professional kan de implementatie van een vernieuwing leiden (regie nemen, visie tonen) waarbij hij mondeling en schriftelijk kan beschrijven hoe hij omgaat met het maximaliseren van de effectiviteit en efficiëntie van het proces (inclusief het financiële aspect), en hoe hij de innovatie borgt of zou willen borgen van project naar going-concern.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	PNI-BP
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
<i>Toegestane hulpmiddelen</i>	<i>nvt</i>
Weging	Schriftelijk 70% / mondeling 30%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan een businessplan opstellen en presenteren om een innovatie/vernieuwing naar de markt te brengen/te realiseren, met daarin haalbare en concrete doelstellingen, een kloppende begroting, een strategische aanpak en een systematisch stappenplan en beschrijving van taken en verantwoordelijken, hierbij rekening houdend met de belangen van de betrokken stakeholders in het vernieuwingsproces.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk en mondeling
Tentamenmoment	Januari of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<p>Criteria plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> De professional stelt korte termijn doelen (SMART en maximaal voor zes maanden) op proces- en effectniveau. De professional stelt lange termijn op proces- en effectniveau die richting geven aan het project. Binnen deze doelen is aandacht voor het maximaliseren van de

	<p>maatschappelijke impact van de vernieuwing en het proces van project naar going-concern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional beschrijft op systematische en inzichtelijke wijze de stappen waarmee zijn vernieuwing toegepast gaat worden in de relevante praktijk en onderbouwt de keuzes die hij hierin maakt vanuit de literatuur. • De professional positioneert zichzelf in het plan als eindverantwoordelijke waarbij hij in zijn leiderschapsstijl laat zien rekening te houden met de complexiteit van de taak, de competentie en motivatie van de projectleden, de eisen, kansen en beperkingen vanuit de omgeving waarin wordt geopereerd en zijn eigen kwaliteiten en valkuilen optimaal benut. • De professional anticipeert adequaat op mogelijke problemen, valkuilen en weerstanden die gedurende de projectperiode op kunnen treden. • De professional brengt de belangen en toegevoegde waarde van de verschillende stakeholders in kaart en houdt hier rekening mee teneinde betrokkenheid, eigenaarschap en commitment te borgen. • De professional stelt een kloppende begroting op met een onderbouwde financiële prognose voor de duur van de implementatie. • De professional zoekt en onderbouwt de financieringsbron (subsidie, crowd funding, sponsoring, budgetten.....) voor de duur van de implementatie. <p>Criteria presentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional heeft een genuanceerde en duidelijke visie op zijn of haar innovatie. • De professional weet deskundigen van zijn of haar visie te overtuigen. • De professional presenteert op heldere wijze relevante inhoud uit het businessplan aan een zelf benoemde doelgroep, zoals bijvoorbeeld medestudenten, financiers of bestuurders. • De professional onderbouwt de impact van de verschillende stakeholders op de innovatie. • De vorm van de presentatie ondersteunt c.q. versterkt de inhoud van de presentatie.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5
Code (deel)tentamen (2)	PNI-IMP
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan inleverdatum
<i>Toegestane hulpmiddelen</i>	<i>nvt</i>
Weging	100 %
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan de implementatie van een vernieuwing leiden (regie nemen, visie tonen) waarbij hij mondeling en schriftelijk kan beschrijven hoe hij omgaat met het maximaliseren van de effectiviteit en efficiëntie van het proces (inclusief het financiële aspect), en hoe hij de innovatie borgt of zou willen borgen van project naar going-concern.
Tentamenvorm/vormen	Schriftelijk
Tentamenmoment	Juni of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional evalueert op heldere wijze de realisatie van de proces- en effectdoelen. • De professional leidt de implementatie, waarbij hij in zijn leiderschapsstijl laat zien rekening te houden met de complexiteit van de taak, de competentie en de eisen, kansen en beperkingen vanuit de omgeving waarin wordt geopereerd.

	<ul style="list-style-type: none"> De professional leidt de implementatie, waarbij hij rekening houdt met de belangen van de verschillende stakeholders in het proces, teneinde betrokkenheid, eigenaarschap en commitment te borgen. De professional anticipeert adequaat op problemen, valkuilen en weerstanden die gedurende de implementatieoptreden. De professional geeft advies over doorontwikkeling van de innovatie op basis van resultaten en inzichten en geeft aan waar deze resultaten en inzichten vandaan komen De professional heeft bewust stappen gezet voor borging van de innovatie in bestaande structuren of hiervoor opgezette structuren. De professional evalueert de financiële resultaten en stelt zijn begroting bij op basis van de behaalde resultaten. De professional heeft financieringsbronnen aangeboord.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

EVL 3 –	Masterthese
Code EVL	MST
<i>Beroepstaak/taken</i>	Onderzoek en exploiteren
Eindkwalificatie(s)	15) De student is in staat om vanuit zijn rol als sport- en beweeginnovator de innovatiefasen te verbinden, hierop kritisch te reflecteren en abstraheren en kan een sportspecifieke vernieuwing positioneren in een breder maatschappelijk verband. Hierbij toont hij visie en weet een publiek van uiteenlopende samenstelling hiervan zowel schriftelijk als mondeling te overtuigen, en draagt hiermee uiteindelijk aantoonbaar bij aan duurzame verbetering van de sector.
Aantal studiepunten	5
Beschrijving van de context van deze EVL	
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
De professional is in staat om vanuit zijn rol als sport- en beweeginnovator de innovatiefasen te verbinden, hierop kritisch te reflecteren en abstraheren en kan een sport specifieke vernieuwing positioneren in een breder maatschappelijk verband. Hierbij toont hij visie en weet hier een publiek van uiteenlopende samenstelling hiervan zowel schriftelijk als mondeling te overtuigen, en draagt hierbij uiteindelijk aantoonbaar bij aan duurzame verbetering van de sector. De professional onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op. Hij werkt hierbij zelfstandig en kan waar nodig advies van experts inwinnen. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Masterthese	De professional kan als sport- en beweeginnovator kritisch reflecteren op het doorlopen innovatieproces met als resultaat een geïmplementeerde vernieuwing voor een actueel maatschappelijk vraagstuk in de S&B-sector. Hierbij heeft hij visie ontwikkeld en belicht hij zijn eigen rol en ambities binnen het innovatieproces, onderzoek, ontwikkelde plannen en behaalde resultaten. Hij is in staat is deze met elkaar te verbinden en de innovatie te positioneren in een breder maatschappelijk verband.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	MST-MST

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan assessment
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	Presentatie 40% Mondelinge verdediging 60%
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan als sport- en beweeginnovator kritisch reflecteren op het doorlopen innovatieproces voor een geïmplementeerde vernieuwing voor een actueel maatschappelijk vraagstuk in de S&B-sector. Hierbij heeft hij visie ontwikkeld en belicht hij zijn eigen rol en ambities binnen het innovatieproces, onderzoek, ontwikkelde plannen en behaalde resultaten. Hij is in staat is deze met elkaar te verbinden en de innovatie te positioneren in een breder maatschappelijk verband.
Tentamenvorm/vormen	Presentatie en mondelinge verdediging
Tentamenmoment	Juli of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<p>Criteria Presentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional is in staat een gestructureerde presentatie te geven over zijn gehele innovatieproject, afgestemd op de doelgroep • De professional is in staat de toehoorders te overtuigen van de publieke waarde van zijn innovatie. • De professional is in staat om de innovatie op strategisch niveau kritisch te beschouwen • De professional is in staat om een genuanceerd beeld te schetsen van de huidige stand van zaken van de innovatie • De professional is in staat om zijn eigen rol in het licht van de gestelde ambities, het doorlopen proces en het behaalde resultaat te duiden. • De professional geeft op basis van de huidige stand van zaken van de innovatie een heldere strategie om de doelen op lange termijn te kunnen realiseren, waarbij kansen en bedreigingen meegewogen zijn. <p>Criteria mondelinge verdediging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De professional is in staat om zijn toekomstvisie met betrekking tot de innovatie te verantwoorden • De professional is in staat om zijn strategie om te komen tot de toekomstvisie te verantwoorden • De professional is in staat om de verschillende fasen van innovatie aan elkaar te verbinden, waarbij hij in staat is om elke afzonderlijke fase ook te verantwoorden • De professional is in staat om de rol die hij heeft ingenomen in het innovatieproces kritisch te beschouwen. • De professional is in staat om de samenwerkingen die gedurende het innovatieproces zijn aangegaan te verantwoorden.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	5,5

EVL 4 –	Professionele identiteit II
Code EVL	PI2
<i>Beroepstaak/taken</i>	Onderzoek en exploiteren
Eindkwalificatie(s)	16) In de rol van innovator voor de sport- en bewegector de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen, rekening houdend met zijn eigen sterke en zwakke kanten en de mogelijkheden en beperkingen uit zijn omgeving.

	17) Op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
Aantal studiepunten	6
Beschrijving van de context van deze EVL	
Beschrijving van de context en het niveau waarbinnen deze EVL wordt uitgevoerd	
Van de professional wordt verwacht dat hij een innovatieproject kan regisseren, met als resultaat een organisatieoverstijgende, geïmplementeerde vernieuwing. De professional is zelf het belangrijkste instrument waarover hij beschikt. De manier waarop hij leidinggeeft, veranderkundige principes toepast, creativiteit stimuleert bij zijn stakeholders en de manier waarop hij hierop reflecteert zijn cruciaal in het proces. Daar gaat deze EVL over. De professional ontwikkelt zich grotendeels autonoom. Dit is gelijk aan NLQF niveau 7.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Innovatief leiderschap-portfolio jaar 2	De professional kan in de rol van innovator de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen in zijn ontwikkeling als sportinnovator in de fase van onderzoek uitvoering en exploitatiefase, rekening houdend met eigen sterke en zwakke kanten en de mogelijkheden en beperkingen van zijn omgeving. Ook kan hij op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
TENTAMINERING	
Code (deel)tentamen (1)	PI2-PI2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	3 weken voorafgaand aan assessment
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100 % --> 70 % docent en 30% studenten/werkveld
Omvat de leeruitkomst(en)	De professional kan in de rol van innovator de meest effectieve en efficiënte individuele handelswijze kiezen in zijn ontwikkeling als sportinnovator in de fase van onderzoek uitvoering en exploitatiefase, rekening houdend met eigen sterke en zwakke kanten en de mogelijkheden en beperkingen van zijn omgeving. Ook kan hij op methodische wijze vormgeven aan het verbeteren van zijn professioneel handelen op basis van zijn ervaringen.
Tentamenvorm/vormen	Portfolio assessment
Tentamenmoment	Juni of op het moment dat is vastgesteld bij het opstellen van de onderwijsovereenkomst
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De professional maakt het proces van zijn ontwikkeling als sport- en beweeginnovator zichtbaar en is in staat dit kort en bondig te verwoorden • De professional laat zien dat hij inzicht heeft in zijn eigen effectiviteit in zijn handelen als sport- en beweeginnovator en verantwoordt hoe dat tot stand is gekomen. • De professional reflecteert systematisch (double-loop) op de ontwikkeling van zijn PI als sport- en beweeginnovator en maakt deze reflecties concreet adhv praktijksituaties uit zijn innovatieproject/groepscauistiek. • De professional is in staat tot het herkennen van eigen mindset en die van anderen in verschillende situaties in zijn innovatieproject/groepscauistiek en laat zien dat hij hier effectief mee om kan gaan. • De professional toont aan dat hij bewust bekwaam is in zijn PI als sport- en beweeginnovator.
Minimaal oordeel deeltentamen	voldaan

Minimaal EVL	oordeel	Voldaan
-------------------------	----------------	----------------

HOOFDSTUK 3: VERKORTE PROGRAMMA'S

Conform artikel 5.9 lid 5 van de OER

Niet van toepassing

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijsaanbod ze biedt voor de modules van de opleiding die bestaan uit eenheden van leeruitkomsten (EVL'en).

In afstemming met de opleiding bepaalt de student of hij wel of niet gebruik wil maken van dit onderwijsaanbod. Deze keuze wordt vervolgens opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Opbouw van de module

Code module	Innovatie en netwerksamenwerking binnen sport en bewegen		
Onderwijsperiode	1-4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sector van sport en bewegen	8
	2	Het idee	5
	3	Innovatie-aanpak	11
	4	Professionele Identiteit I	6

ONDERWIJSARSENAAL	
AMRV	EVL 1 – Actueel maatschappelijk relevant vraagstuk in de sector van sport en bewegen
AMRV-VRG	Het vraagstuk
Onderwijs aanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	<p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft kennis van de startfase van innoveren en van de opzet van wetenschappelijk onderzoek. Leeractiviteiten: literatuuronderzoek, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 10 lesdagen verdeeld over 40 weken Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast en wordt het creatieve denken en de onderzoekende houding in de leergroep geïntegreerd en geoefend. Bij deze EVL gaat het om de formulering van een relevant vraagstuk en mogelijke oplossingen. Hierbij is het belangrijk dat de student een divergerende en tegelijkertijd een onderzoekende houding aanleert waarbij hij relevante kennis van theorie over sport en innovatie opdoet en toepast. De rol van innovator stelt bovendien veel eisen aan de houding van de student. Daarom is er op de lesdagen ruimte voor reflectie en intervisie waarbij student op de eigen ontwikkeling en die van hun medestudenten reflecteren en met en van elkaar leren. Leeractiviteiten: workshops over creativiteit en vaardigheden, bedrijfsbezoek, oefenen in leerteams met casussen, intervisie, groeps gesprekken</p> <p>Werkplek leren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatieproject. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de formulering van het vraagstuk • de onderbouwing van het vraagstuk: dit heeft betrekking op de aansluiting op (strategische) doelstellingen van de opdrachtgever en bij de belangen van de doelgroep en de stakeholders in het werkveld.
<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <p>-Block, P. (2010). Feilloos adviseren, een praktisch handboek voor adviesvaardigheden. Amsterdam, Nederland: Academic Service.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Baarda, B. (2014). Dit is onderzoek! Handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. * - Huizingh, E. (2015). Innovatiemanagement. Amsterdam, Nederland: Pearson Benelux. - Tidd,J., Bessant, J.(2013). Managing Innovation, fifth edition. Integrating Technological, Market and Organizational Change. Hoboken New Jersey, Verenigde Staten: John Wiley & Sons Inc.
--	--	---

ONDERWIJSARSENAAAL	
IDEE	EVL 2 – Het idee
IDEE-IDEE	<i>Het idee</i>
Onderwijs aanbod	<p>Bij <i>deze EVL</i> biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft kennis van de startfase van innoveren en van de opzet van wetenschappelijk onderzoek. Leeractiviteiten: literatuuronderzoek, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 8 lesdagen verdeeld over 40 weken Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast en wordt het creatieve denken en de onderzoekende houding in de leergroep geïntegreerd en geoefend. Bij <i>deze EVL</i> gaat het om de formulering van een relevant vraagstuk en mogelijke oplossingen. Hierbij is het belangrijk dat de student een divergerende en tegelijkertijd een onderzoekende houding aanleert waarbij hij relevante kennis van theorie over sport en innovatie opdoet en toepast. De rol van innovator stelt bovendien veel eisen aan de houding van de student. Daarom is er op de lesdagen ruimte voor reflectie en intervisie waarbij student op de eigen ontwikkeling en die van hun medestudenten reflecteren en met en van elkaar leren.</p>

	<p>Leeractiviteiten: workshops over creativiteit en vaardigheden, bedrijfsbezoek, oefenen in leerteams met casussen, intervisie, groepsgesprekken</p> <p>Werkplekleren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatieproject. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het genereren van ideeën met hulp van een ideeëngenerator • de onderbouwing van het idee: dit heeft betrekking op de aansluiting op (strategische) doelstellingen van de opdrachtgever en bij de belangen van de doelgroep en de stakeholders in het werkveld.
Literatuur, software en overig materiaal	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Block, P. (2010). <i>Feilloos adviseren, een praktisch handboek voor adviesvaardigheden</i>. Amsterdam, Nederland: Academic Service. - Baarda, B. (2014). <i>Dit is onderzoek! Handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. * - Huizingh, E. (2015). <i>Innovatiemanagement</i>. Amsterdam, Nederland: Pearson Benelux. - Tidd, J., Bessant, J. (2013). <i>Managing Innovation, fifth edition. Integrating Technological, Market and Organizational Change</i>. Hoboken New Jersey, Verenigde Staten: John Wiley & Sons Inc.

ONDERWIJSARSENAAL	
INNA	EVL 3 – Innovatie-aanpak
INNA-CONC	Het concept
Onderwijs aanbod	<p>Bij <i>deze EVL</i> biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft de opzet van een innovatieplan, de formulering van een onderzoeksvraag en de opzet van een praktijkgericht onderzoek</p> <p>Leeractiviteiten: literatuuronderzoek, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 10 lesdagen verdeeld over 40 weken.</p>

	<p>Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor de eisen die aan een innovatieplan worden gesteld, de formulering van een onderzoeksvraag met bijbehorende opzet voor een praktijkgericht onderzoek.</p> <p>Leeractiviteiten: workshops over praktijkgericht onderzoek, intervisie, groepsgesprekken, oefenen met creëren draagvlak en opzet innovatieplan, peerfeedback</p> <p>Werkplekieren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan: opzet praktijkgericht onderzoek met onderzoeksvoorstel creëren draagvlak bij stakeholders en uitbreiden netwerk (nationaal en internationaal), ook van onderzoekers idee uitwerken en realiseren middels een innovatieplan</p>
	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Block, P. (2010). <i>Feilloos adviseren, een praktisch handboek voor adviesvaardigheden</i>. Amsterdam, Nederland: Academic Service. - Baarda, B. (2014). <i>Dit is onderzoek! Handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. * - Huizingh, E. (2015). <i>Innovatiemanagement</i>. Amsterdam, Nederland: Pearson Benelux. - Tidd, J., Bessant, J. (2013). <i>Managing Innovation, fifth edition. Integrating Technological, Market and Organizational Change</i>. Hoboken New Jersey, Verenigde Staten: John Wiley & Sons Inc.
INNA-TEAM	Het team
	<p><i>Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</i></p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op Onderwijs online is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft de inzet van het netwerk (stakeholderparticipatie, consortium). Leeractiviteiten: literatuuronderzoek, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 5 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor de opbouw/uitbreiding van het eigen netwerk nationaal en internationaal.</p> <p>Leeractiviteiten: intervisie, groepsgesprekken, oefenen met creëren draagvlak, peerfeedback</p>

	<p>Werkplekieren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creëren draagvlak bij stakeholders en uitbreiden netwerk (nationaal en internationaal), ook van onderzoekers
	<p><i>Literatuur, software en overig materiaal</i></p> <p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Block, P. (2010). <i>Feilloos adviseren, een praktisch handboek voor adviesvaardigheden</i>. Amsterdam, Nederland: Academic Service. - Baarda, B. (2014). <i>Dit is onderzoek! Handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. * - Huizingh, E. (2015). <i>Innovatiemanagement</i>. Amsterdam, Nederland: Pearson Benelux. - Tidd, J., Bessant, J. (2013). <i>Managing Innovation, fifth edition. Integrating Technological, Market and Organizational Change</i>. Hoboken New Jersey, Verenigde Staten: John Wiley & Sons Inc.

ONDERWIJSARSENAAAL	
PI1	EVL 4 – Professionele Identiteit I
PI1-PI1	Portfolio assessment
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten voor creatief leiderschap zijn een rode draad in de opleiding. Online maakt de student kennis met progressiegericht werken, gesprekstechnieken, het concept Growth en fixed mindset en Appreciative inquiry. Leeractiviteiten: zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 7 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden toegepast en wordt er in de groep op gereflecteerd en feedback gegeven. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor de rol van innovator. De student leert de progressiegerichte methode toepassen, de eigen mindset en eigen overtuigingen herkennen en bespreken en ontwikkelpunten hiervoor formuleren. Er wordt geoefend met gespreksvaardigheden, omgang met weerstand en mensen meekrijgen, adviesvaardigheden.</p>

	<p>Leeractiviteiten: workshops over progressiegericht werken en fixed en growth mindset, intervisie, groepsgesprekken, workshops gespreksvoering, peerfeedback en feedback docent/begeleiders</p> <p>Werkplekieren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eigen rol als innovator en methodes om deze rol te kunnen vormgeven, de belemmeringen en overtuigingen die eventueel in de weg staan om deze rol goed te kunnen vervullen
	<p>Literatuur, software en overig materiaal</p> <p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <p>Visser, C. (2013). <i>Progressiegericht werken, oplossingsgericht vooruit</i>. Driebergen-Rijsenburg, Nederland: JustinTime Books.</p> <p>Visser C. (2009). <i>Doen wat werkt</i>. Van Duuren Management.</p> <p>Dweck, C. (2006). <i>Mindset, the new psychology of success</i>. Random House</p> <p>Masselink, R., Nieuwenhof, van den R., Jonge, de J.C., Iren, A. (2008). <i>Waarderend organiseren. Appreciative inquiry: co-creatie van duurzame verandering</i>. Reed Business. Amsterdam</p>

Code module	Innovatie en businesscreatie in sport en bewegen		
Onderwijsperiode	1-4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Onderzoek doen naar innovatie en (populair) wetenschappelijk publiceren	8
	2	Van plan naar implementatie	11
	3	Masterthese	5
	4	Professionele Identiteit II	6

ONDERWIJSARSENAAAL	
OZ	EVL 1 – Onderzoek doen naar innovatie en (populair) wetenschappelijk publiceren
OZ-OA	Onderzoeksartikel en posterpresentatie
	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijs aanbod	<p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft het schrijven van een onderzoeksartikel en een praktijkpublicatie, statistiek, analyseren van data, resultaten en conclusies. Leeractiviteiten: individuele zelfstudie, ontwikkelen format eigen publicaties, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 5 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor het verwerken en analyseren van de onderzoeksresultaten, het schrijven van een onderzoeksartikel, het presenteren van een onderzoek en een praktijkpublicatie</p> <p>Leeractiviteiten: workshops over het schrijven van een onderzoeksartikel en een praktijkpublicatie, intervisie, groepsgesprekken, opzet en uitwerking van het onderzoeksartikel en de praktijkpublicatie, discussie, vragenbespreking en peerfeedback</p> <p>Werkplekleren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie, inclusief het onderzoeken hiervan. De student krijgt opdrachten waarbij hij het onderzoek uitvoert en hierover publiceert in een onderzoeksartikel en een praktijkpublicatie. In de werkplekleren voert de student het onderzoek uit en bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opzetten uitvoeren van het onderzoek • verzamelen van gegevens • bespreken resultaten onderzoek met bij innovatie betrokken stakeholders 	
	Literatuur, software en overig materiaal	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baarda, B., Bakker, E., Hulst, van der M., Fischer, T., Julsing M., Vianen, van V. en Goede, de M. (2014) <i>Basisboek Methoden en technieken</i>. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. - Baarda en de goede (2010) Basisboek Enquêteeren. 3e druk - Baarda en de Goede (2007) Basisboek Interviewen. 2e druk - Verhoeven, N. (2013) Statistiek in stappen. 1^e druk ISBN 978-90-593-19-639 - Boeije, H., Hart, H. 't., Hox, J. (2009). <i>Onderzoeksmethoden</i>. Boom Lemma ISBN 978-90-473-0111-0
OZ-TOZ	Onderzoeksvaardigheden kennistoets	
	<i>Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</i>	
	<p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde</p>	

	<p>literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op Onderwijsonline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft het analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens, van zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek.</p> <p>Leeractiviteiten: individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 2 lesdagen verdeeld over 20 weken.</p> <p>Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor het verwerken en analyseren van de onderzoeksresultaten, het schrijven van een onderzoeksartikel en het kunnen toepassen van de theorie op vooraf gegeven casuïstiek.</p> <p>Leeractiviteiten: workshops over het analyseren en interpreteren van onderzoeksdata, opzet en uitwerking van het onderzoeksartikel, discussie, vragenbespreking en peerfeedback</p> <p>Werkplekieren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie, inclusief het onderzoeken hiervan. De student krijgt opdrachten waarbij hij het onderzoek uitvoert en hierover publiceert in een onderzoeksartikel en een praktijkpublicatie. In de werkplekieren voert de student het onderzoek uit en bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opzetten uitvoeren van het onderzoek • verzamelen van gegevens <ul style="list-style-type: none"> • bespreken resultaten onderzoek met bij innovatie betrokken stakeholders.
<p><i>Literatuur, software en overig materiaal</i></p>	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baarda, B., Bakker, E., Hulst, van der M., Fischer, T., Julsing M., Vianen, van V. en Goede, de M. (2014) <i>Basisboek Methoden en technieken</i>. Groningen, Nederland: Noordhoff Uitgevers BV. - Baarda en de goede (2010) <i>Basisboek Enquêteren</i>. 3e druk - Baarda en de Goede (2007) <i>Basisboek Interviewen</i>. 2e druk - Verhoeven, N. (2013) <i>Statistiek in stappen</i>. 1^e druk ISBN 978-90-593-19-639 - Boeije, H., Hart, H. 't., Hox, J. (2009). <i>Onderzoeksmethoden</i>. Boom Lemma ISBN 978-90-473-0111-0

ONDERWIJSARSENAAI	
PNI	EVL 2 – Van plan naar implementatie
PNI-BP	<i>Businessplan</i>
	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

<p>Onderwijs aanbod</p>	<p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft kennis van veranderprocessen in organisaties, betrekken van netwerk en stakeholders (methodes en instrumenten) en opstellen van businessplannen. De student heeft de mogelijkheid om naast de verplichte literatuur, zelf te kiezen welke theorie, methodes of strategieën hij wil bestuderen en toepassen. Leeractiviteiten: zelfstudie, oefening met toepassing op eigen casus / situatie / organisatie, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 5 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen ligt de nadruk op discussie, verdieping en toepassing op de eigen casus, situatie en organisatie. Bij deze EVL gaat het om de implementatie van de innovatie. Hierbij is het belangrijk dat de student strategisch nadenkt over deze implementatie, door te werken met doelstellingen (korte en lange termijn), systematisch te beschrijven van de te nemen stappen, adequaat omgaat met problemen en hierbij ook rekening houdt met de belangen van de verschillende betrokken stakeholders. De toepassing van de theorie, methodes en instrumenten op de eigen casus, situatie en organisatie en de uitvoering hiervan vraagt veel van de innovator. Daarom is er op de lesdagen ruimte voor oefening, toepassing, reflectie en intervisie. Leeractiviteiten: workshops voor oefening en toepassing, discussie en bespreking in leerteams en reflectie op de uitvoering.</p> <p>Werkplekieren: ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt voor de implementatie aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korte en lange termijn doelstellingen • het vormen van een leidende coalitie • het opstellen van een businessplan • de best passende implementatiestrategie
<p>Literatuur, software en overig materiaal</p>	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caluwé, L. de en H. Vermaak (2008). <i>Leren veranderen; een handboek voor de veranderkundige</i>. Alphen aan de Rijn, Nederland: Samson. - Kotter, J.,P., Cohen, D.,S. (2007) <i>Het hart van de verandering, de principes van leiderschap bij verandering in de praktijk</i>. Den Haag, Nederland: SDU. - Osterwalder, A. (2014). <i>Business Model Generation; een handboek voor visionairs, game changers en uitdagers</i>. Alphen aan de Rijn, Nederland: Vakmedianet. - Rotmans, J. (2012). <i>In het oog van de orkaan: 's-Hertogenbosch</i>, Nederland: Aeneas.

PNI-IMP	Implementatie	
	<p><i>Bij dit deeltentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</i></p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort. De theorie betreft kennis van veranderprocessen in organisaties, acceleratie, proces- en effectevaluaties en implementatiestrategieën. De student heeft de mogelijkheid om naast de verplichte literatuur, zelf te kiezen welke theorie, methodes of strategieën hij wil bestuderen en toepassen. Leeractiviteiten: zelfstudie, oefening met toepassing op eigen casus / situatie / organisatie, individuele zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 2 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen ligt de nadruk op discussie, verdieping en toepassing op de eigen casus, situatie en organisatie. Bij deze EVL gaat het om de implementatie van de innovatie. Hierbij is het belangrijk dat de student strategisch nadenkt over deze implementatie, door te werken met doelstellingen (korte en lange termijn), systematisch te beschrijven van de te nemen stappen, adequaat omgaat met problemen, een goede implementatiestrategie kiest en hanteert en hierbij ook rekening houdt met de belangen van de verschillende betrokken stakeholders. De toepassing van de theorie, methodes en instrumenten op de eigen casus, situatie en organisatie en de uitvoering hiervan vraagt veel van de innovator. Daarom is er op de lesdagen ruimte voor oefening, toepassing, reflectie en intervisie. Leeractiviteiten: workshops voor oefening en toepassing, discussie en bespreking in leerteams en reflectie op de uitvoering.</p> <p>Werkplekieren: ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt voor de implementatie aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de best passende implementatiestrategie • uitvoering/implementatie van innovatie • opschaling van de innovatie • borging van de innovatie 	
	<p><i>Literatuur, software en overig materiaal</i></p>	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caluwé, L. de en H. Vermaak (2008). <i>Leren veranderen; een handboek voor de verandkundige</i>. Alphen aan de Rijn, Nederland: Samson. - Kotter, J.,P., Cohen, D.,S. (2007) <i>Het hart van de verandering, de principes van leiderschap bij verandering in de praktijk</i>. Den Haag, Nederland: SDU.

		<p>- Osterwalder, A. (2014). <i>Business Model Generation; een handboek voor visionairs, game changers en uitdagers</i>. Alphen aan de Rijn, Nederland: Vakmedianet.</p> <p>Rotmans, J. (2012). <i>In het oog van de orkaan: 's-Hertogenbosch</i>, Nederland: Aeneas.</p>
--	--	---

ONDERWIJSARSENAAAL	
MST	EVL 3 – Masterthese
MST-MST	Masterthese
Onderwijs aanbod	<p>Bij <i>deze EVL</i> biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Online leren: ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten zijn gerelateerd aan lesdagen. Op OnderwijsOnline is te zien welke zelfstudie bij welke lesdag hoort.</p> <p>Leeractiviteiten: individuele zelfstudie, ontwikkelen format eigen publicaties, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 2 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden verwerkt en toegepast. Bij <i>deze EVL</i> gaat het om de vaardigheden benodigd voor het afronden van het innovatietraject en dat ze in staat zijn om op masterniveau als sport- en beweeginnovator te functioneren.</p> <p>Leeractiviteiten: workshops over analyse en beschouwing van de eigen innovatie, intervisie, groepsgesprekken, discussie, vragenbespreking en peerfeedback.</p> <p>Werkplekieren: ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie, inclusief het onderzoeken hiervan. De student krijgt opdrachten waarbij hij specifiek ingaat om op een hoger abstractieniveau zijn eigen innovatie te beschouwen. In de werkplekieren voert de student het opdrachten uit en bij <i>deze EVL</i> wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denken vanuit een hoger abstractieniveau • Het analyseren en evalueren van de eigen innovatie irt het beroepscompetentieprofiel
Literatuur, software en overig materiaal	<p>De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.</p> <p>Rotmans, J. (2012). <i>In het oog van de orkaan: 's-Hertogenbosch</i>, Nederland: Aeneas.</p> <p>Caluwé, L. de en H. Vermaak (2008). <i>Leren veranderen; een handboek voor de veranderkundige</i>. Alphen aan de Rijn, Nederland: Samson.</p>

		Tidd,J., Bessant, J.(2013). <i>Managing Innovation, fifth edition. Integrating Technological, Market and Organizational Change</i> . Hoboken New Jersey, Verenigde Staten: John Wiley & Sons Inc. Visser, C. (2013). <i>Progressiegericht werken, oplossingsgericht vooruit</i> . Driebergen-Rijsenburg, Nederland: JustinTime Books.
--	--	--

ONDERWIJSARSENAAAL	
PI2	EVL 4 – Professionele Identiteit II
PI2-PI2	Naam (deel)tentamen 1
Onderwijs aanbod	<p>Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:</p> <p>Online leren : ja De student werkt aan zelfstudieopdrachten om de benodigde nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven. In Onderwijs Online wordt verwezen of staan directe links naar benodigde literatuur, artikelen en films. De online leeropdrachten voor innovatief leiderschap zijn een rode draad in de opleiding. Online onderzoekt de student zijn eigen ontwikkeling, mogelijke blokkades en effectiviteit van handelen. Hij maakt kennis met concepten als liminaal denken en professionele identiteit.</p> <p>Leeractiviteiten: zelfstudie, bijdragen aan fora met medestudenten, opbouw portfolio met reflectie, peerfeedback</p> <p>Contactonderwijs: ja 4 lesdagen verdeeld over 20 weken. Op de lesdagen worden nieuwe kennis en vaardigheden toegepast en wordt er in de groep op gereflecteerd en feedback gegeven. Bij deze EVL gaat het om de vaardigheden benodigd voor de rol van innovator. De student leert verdieping in progressiegerichte methodes toepassen, verdiept zijn zicht op eigen handelen en kan hiervoor ontwikkelpunten formuleren. Er wordt geoefend met gespreksvaardigheden, stuurgesprekken, overtuigen, omgang met weerstand en beïnvloedingsprincipes.</p> <p>Leeractiviteiten: verdiepende workshops over progressiegericht werken, beïnvloedingsprofielen, stuurgesprekken, intervisie, groepsgesprekken, workshops gespreksvoering, peerfeedback en feedback docent/begeleiders</p> <p>Werkplekleren : ja Gedurende de hele opleiding werkt de student aan zijn eigen innovatie. De student krijgt opdrachten waarbij hij de innovatie stap voor stap vormgeeft en daarbij de verworven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten toepast. Bij deze EVL wordt specifiek gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eigen rol als innovator en methodes om deze rol te kunnen vormgeven • de belemmeringen en overtuigingen die eventueel in de weg staan om deze rol goed te kunnen vervullen
Literatuur, software en overig materiaal	De visie van de opleiding is dat zij werkt met geen/zo min mogelijk verplichte literatuur. Iedere student stelt in overleg met de opleiding zijn eigen literatuurlijst vast. Onderstaande literatuur is aanbevolen.

		<p>Visser, C. (2013). <i>Progressiegericht werken, oplossingsgericht vooruit</i>. Driebergen-Rijsenburg, Nederland: JustinTime Books.</p> <p>Visser C., (2009). <i>Doen wat werkt</i>. Van Duuren Management.</p> <p>Dweck, C. (2006). <i>Mindset, the new psychology of success</i>. Random House</p> <p>Masselink, R., Nieuwenhof, van den R., Jonge, de J.C., Iren, A. (2008). <i>Waarderend organiseren. Appreciative inquiry: co-creatie van duurzame verandering</i>. Reed Business. Amsterdam</p> <p>Gray, D. (2016). <i>De kracht van liminaal denken. creeer de verandering die wilt door je manier van denken te veranderen</i>. Vakmedianet</p>
--	--	--

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT

In het studentenstatuut en in het opleidingsstatuut en de daarin opgenomen reglementen en regelingen wordt verstaan onder:

Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het college van beroep van de HAN voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Dit college behandelt door studenten ingesteld beroep tegen besluiten van de opleiding over hem/haar. Het

	reglement van het college van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-onderwijs met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als hij de opleiding heeft afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. EVC's kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (het) de (deel)tentamen(s) betrekking hebbend op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid (onderwijseenheden) waarin deze competenties centraal staan.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.

OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel-)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde attitude, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment vraagfinanciering en/of in het kader van het experiment leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.1 genoemde opleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Voor HAN-studenten die zich inschrijven voor modules onder het experiment vraagfinanciering geldt als termijn de looptijd van de onderwijsovereenkomst.
Studiebegeleider	De medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiepunt in eenheid van leeruitkomsten	Maat die uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de)

	tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.