

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en examenregeling

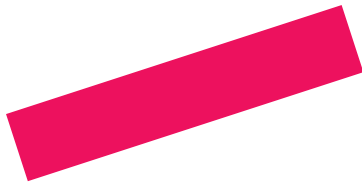
van de deeltijdse masteropleiding Social Work

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling programmaraad	04-07-2019
Datum laatste instemming instituutsraad	26-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	24-06-2019

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:	blz.
- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)	1-30
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van uw opleiding zijn geregeld	1-70
- Deel 3: Reglement Examencommissie	1-15
- Deel 4: Reglement Tentamenbureau	
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies	1-8
- Bijlage 1: Uitgebreide beschrijving onderwijseenheden	1-25

Deel 1 en deel 2 hebben een eigen inhoudsopgave.



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut (deel 1) van de Masteropleiding Social Work

Instituut HAN Masterprogramma's

Studiejaar 2019–2020

Datum laatste vaststelling programmaraad	04-07-2019
--	------------

Datum laatste instemming instituutsraad	26-06-2019
---	------------

Datum laatste instemming opleidingscommissie	24-06-2019
--	------------

Inhoudsopgave

1 Over het opleidingsstatuut (OS)	1
1.1 Voor wie is dit Opleidingsstatuut?	1
1.2 Hoe leest u dit Opleidingsstatuut?	1
1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	1
1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	2
2 Het onderwijs bij de HAN	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
2.3 Kwaliteitscultuur	4
2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers	4
2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding	4
2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit	5
2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving	5
3 Informatie over uw opleiding	6
3.1 De missie en visie van uw opleiding	6
3.2 Inhoud en organisatie van uw opleiding	7
3.3 Hoe wij u opleiden en begeleiden	9
3.4 Stages	12
3.5 Werkplekieren	12
3.6 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	13
3.7 Lectoraten	13
3.8 Keuzemogelijkheden in uw opleiding	13
3.9 Kwaliteitszorg van de opleiding	13
3.10 Eigen bijdragen	14
4 De eindkwalificaties voor uw opleiding en beroepsvereisten	15
4.1 Het werkveld	16
4.2 Beroepsvereisten	17
4.3 Afstudeerrichtingen	17
4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	17
5 Opbouw van een hbo-masteropleiding	22
5.1 Omvang	22
5.2 Overzicht van de opleiding	22
6 Jaarrooster	25
6.1 Lesdagen en lestijden	25
6.2 Vakanties en lesvrije weken	25
7 Organisatie van de hogeschool	26
7.1 Faculteiten en instituten	26
7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutniveau	26
7.2.1 Examencommissie en examinatoren	26
7.2.2 Medezeggenschap en inspraak	27
7.3 Studentenvoorzieningen	28
7.3.1 Ondersteuning	28
7.3.2 Informatievoorziening	28
7.3.3 Overige voorzieningen	29

1 Over het opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool, zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellingsspecifieke deel – het Studentenstatuut. U vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN: <http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidingsspecifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van uw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor wie is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
M Social Work	Instituut HAN Masterprogramma's	44116	Master of Social Work

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

1.2 Hoe leest u dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'u' bedoelen we vooral u als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem (HAN) en Nijmegen maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van uw studie u als student of extraneus zit of in welk jaar u bent gestart. Uw OS-OER vindt u hier:

<https://www.han.nl/opleidingen/master/social-work/deeltijd/praktische-info/index.xml>.

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun “jaar” dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Bent u al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen? Hoe dit geregeld is, staat beschreven in hoofdstuk 8 (overgangsregelingen) van de OER.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks opgesteld op basis van het Kader OS/OER (een model dat voor de hele HAN geldt) en vastgesteld door programmaraad HMP. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De instituutsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Uw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Uw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat u optimaal wordt voorbereid op uw (toekomstige) beroep. Maar dat is niet het enige doel van ons onderwijs. Andere doelen zijn dat u uw maatschappelijk bewustzijn verder ontwikkelt, en dat u nu en straks kunt bijdragen aan innovaties in een dynamische, globaliserende en complexe samenleving. Deze missie hebben we als volgt onderverdeeld:

- We willen u goed **Kwalificeren** voor uw (toekomstige) beroep.
- Als professional werkt u nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leert u hoe u samen met anderen en over grenzen heen uw werk goed kunt doen en hoe u zich als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van uw beroep. Zo krijgt u inzicht in wat er nu en in de toekomst van u wordt verwacht;
- We willen u uitdagend onderwijs op **Masterniveau** bieden waarmee u leert problemen aan te pakken op een systematische, oplossingsgerichte en toegepast wetenschappelijk onderbouwde wijze;
- We willen bijdragen aan uw **Persoonlijke vorming**, zodat u 'groeit' als professional en u uw leven lang wilt blijven leren. Immers, wat u weet en wat u kunt is de basis van uw professie, maar wie u bent, uw kwaliteiten en uw aanpak, maken het verschil.
- We willen u voor uw beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat u in uw beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze doelen bereiken we samen met u. Hoe? Dat leest u hier:

- **U leert contextrijk.** U doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt u om de complexiteit van uw werk goed te begrijpen. Leren doet u niet alleen. Uw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **U leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** U doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat u zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kunt u bijdragen aan de ontwikkeling van uw vakgebied. Ook kunt u bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om uw werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij zijn tevens betrokken bij de opleidingen. Bij een lectoraat kunt u bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vindt u op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heeft u een studietoetscoach. Iedere opleiding heeft als doel dat u zich als student erkent, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we u bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij u als student en bij de opleiding. Meer hierover leest u in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 4.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van uw opleiding, geven we u mogelijkheden om keuzes te maken. U kunt uw eigen praktijkvraagstuk bepalen dat centraal komt te staan uw eigen praktijkverbeterproject en daarmee in alle toetsen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die u volgt. Over deze keuzemogelijkheden leest u meer in de OER. Daarbij stimuleren wij u om onderzoekservaring op te doen, bijvoorbeeld bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor uw keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover leest u meer in paragraaf 3.8, hoofdstuk 3, deel 1.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder leest u hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Het merendeel van de docenten die u tegenkomt heeft een masteropleiding en een aantal is gepromoveerd.

Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze u op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt u bijvoorbeeld om uw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen.

Via het lectoraat kunt u ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in uw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat u de groei kunt doormaken die nodig is om uw opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door u te begeleiden. We doen het ook door u uit te dagen om het beste uit uzelf te halen, en door u te leren hoe u steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat u zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve

studiehouding en helpen u om een professionele beroepshouding verder te ontwikkelen. U mag van uw docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op uw vragen. Ook kunt u om steun vragen als uw studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als u juist meer wilt en kunt. Hierover leest u meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Hierin staat ook hoe studenten direct en actief betrokken zijn bij de verbetering van hun opleiding. Studentbetrokkenheid en –participatie vinden we belangrijk. Maar belangrijker nog is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij uw opleiding betrokken werkveld bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen op eigen wijze verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, begeleiding op de werk/stageplek, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen u, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal in uw beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we u regelmatig vragen wat u vindt van uw opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes, een jaarlijks landelijk studentenonderzoek, en door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen u ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen; bij u dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat u uw opleiding als inspirerend ervaart, bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over uw opleiding

3.1 De missie en visie van uw opleiding

De Master of Social Work heeft als doel een bijdrage te leveren aan professionalisering van het sociaal werk. Daarbij wordt, in aansluiting op de internationale definitie van het sociaal werk (IFSW, 2014), sociaal werk opgevat als een beroep en een academische discipline. Van Pelt, Hutschemaekers, Slegers en Van Hattum (2013) onderscheiden vier dimensies in de professionalisering van het sociaal werk: praktijkontwikkeling, kennisontwikkeling, beroeps-ontwikkeling en de ontwikkeling van de individuele beroepsbeoefenaar. Praktijkontwikkeling wordt daarbij als uitgangspunt genomen, omdat dit het meest direct leidt tot verbetering van de handelingspraktijk van sociaal werkers in relatie tot complexe vraagstukken die zich daar voordoen. Dit werd door stakeholders in het sociaal werk daarom als meest belangrijke dimensie gezien. Praktijkontwikkeling vormt daarmee het profiel van de opleiding en is de centrale opdracht van de sociaal werkers die worden opgeleid.

Hierbij hanteren wij een brede definitie van sociaal werkers. Het gaat om de in het hoger beroepsonderwijs opgeleide beroepsgroep, die kennis heeft van het maatschappelijk werk, sociaal pedagogische hulpverlening en het buurt- of community werk (Van Ewijk, 2010) en gericht is op het bevorderen van het sociaal functioneren en participatie van burgers (Van Ewijk, 2010). Deze professionals werken op het brede terrein van zorg en welzijn in een diversiteit aan functies zoals buurtcoach, ambulant begeleider, maatschappelijk werker, groepsbegeleider, welzijnswerker, ouderenadviseur, schuldhulpverlener, trajectbegeleider arbeid, gezinsvoogd of jongerenwerker. Uitgangspunt van de master is dat deze professionals in hun bacheloropleiding het vak geleerd hebben en het in een of meerdere specifieke contexten in de vingers hebben. Daardoor zijn zij zich bewust geworden van de vele sociale kwesties die in het vak spelen en de handelingsverlegenheden die zich daarbij voordoen. De aanpak van deze sociale kwesties veronderstelt een sociaal werk waarin gezocht wordt naar nieuwe combinaties van de klassieke social work methodieken casework, group work en community work (Spierts, 2014).

De opleiding heeft, op basis van een vertaling van Practice Development uit de verpleegkunde, een systematische werkwijze ontwikkeld om praktijkontwikkeling in het sociaal werk te realiseren: *social practice development*.

Social practice development is omschreven als een systematisch proces van verbetering van de eigen beroepspraktijk en bestaat uit tien stappen (van Pelt, Hoijtink, & Oostrik, 2011). Stap voor stap, van de huidige situatie (S) tot de gewenste situatie (S*), worden vragen uit de praktijk omgezet in onderzoeksvragen, wordt praktijkonderzoek gedaan en worden op basis van de resultaten van het onderzoek praktijkverbeterinterventies ontworpen. Daarna volgt het uittesten van verbeterinterventies in de praktijk en wordt gemonitord en geëvalueerd of dit tot verbetering van het handelen van sociaal werkers leidt en tot de beoogde resultaten voor de cliënt/burger.

Dit proces van praktijkonderzoek en praktijkverbetering gebeurt altijd in dialoog met relevante betrokkenen: sociaal werkers, cliënten en burgers, informele netwerken, professionals van andere disciplines, leidinggevenden en beleidsmakers. In deze dialoog wordt in elke fase van het onderzoeks- en verbeterproces getracht om de praktijkverbetering tot een gemeenschappelijke kwestie te maken. Om praktijkontwikkeling te realiseren voert de sociaal werker drie taken uit: regievoeren, het ontwikkelen en toepassen van kennis en het hanteren van meervoudige perspectieven.

De opleiding is *niet* gericht op het aanleren van bepaalde methodieken of het toevoegen van basiskennis over doelgroepen. Evenmin is zij gericht op het ontwikkelen van managementcompetenties. De opleiding is bedoeld voor studenten die zich door middel van hun bacheloropleiding en werkervaring ontwikkeld hebben of ontwikkelen tot een ervaren vakman/vakvrouw, die zelfstandig adequate hulp- en dienstverlening kan verlenen. Deze ervaren professionals merken echter dat ze in hun huidige werksituatie kwaliteiten in huis moeten hebben om:

- goed in te kunnen spelen op veranderingen die ze signaleren bij cliënten en burgers, in de samenleving, de organisatie, wetgeving en/of lokaal sociaal beleid.
- samenwerking met andere disciplines en organisaties te organiseren, inhoudelijk vorm te geven en aan te sturen zowel in teams als in de keten.
- het nut en de noodzaak van hun werk theoretisch en empirisch te onderbouwen (effect aantonen).
- hun vak en beroepsgroep te profileren.
- nieuwe initiatieven projectmatig op te zetten en uit te voeren en de uitkomsten goed te implementeren.
- verantwoorde keuzes te maken omdat er geen sprake is van onbeperkte middelen voor de hulp- en dienstverlening. Dit vraagt ook om een zakelijkere houding.

De opleiding besteedt daarom aandacht aan de ontwikkeling van competenties die nodig zijn om met deze kernopgaven in het werk om te gaan. De student wordt geleerd kritisch te reflecteren op de in de eigen praktijk gehanteerde werkmethoden, over de grenzen van de eigen discipline en sector heen te kijken, kennis te zoeken en te vertalen naar de lokale praktijk en kennis te ontwikkelen op basis van het werken aan praktijkontwikkeling, die weer toegevoegd kan worden aan het vak. Dat levert nieuwe input op om zichzelf, de beroepspraktijk en het vak verder te ontwikkelen.

Samengevat formuleert de opleiding de missie:

We leiden gedreven masters social work op die op een wetenschappelijke manier aan praktijkontwikkeling doen. Dit doen zij door participatief sociale kwesties aan te kaarten, te analyseren, te onderzoeken en een praktijkverbetering in te voeren. Met praktijkontwikkeling dragen zij bij aan het vergroten van de kennisbasis en de professionalisering van het sociaal werk. Hiermee kunnen zij bijdragen aan de doelstelling van het sociaal werk, zie ook de internationale definitie, namelijk een meer rechtvaardige en democratische samenleving.

3.2 Inhoud en organisatie van uw opleiding

Onderstaand volgen de uitgangspunten voor het onderwijs van de opleiding Master Social Work. Deze zijn gebaseerd op het profiel van de Master Social Work als ook op de visie op leren, kennisontwikkeling en kennistoepassing zoals beschreven in paragraaf 3.3.

- De opleiding is competentiegericht. Er zijn 6 competenties geformuleerd waaraan de student gedurende 2 jaar werkt. Deze 6 competenties sluiten aan bij de stappen die in het kader van kennisontwikkeling- en toepassing worden gezet (het 8-model).
- De student werkt in zijn eigen beroepspraktijk aan competentieontwikkeling, want competentiegericht opleiden betekent praktijkgericht opleiden. Daarnaast wordt er integraal getoetst door middel van beroepsproducten.
- Er wordt uitgegaan van zelfsturing en zelfbepaling van studenten en aangesloten bij de eigen talenten van de student. Studenten kunnen aan eigen leerdoelen werken, passend bij de eigen leerwensen en -mogelijkheden en hun werksituatie. Zij hebben ook vrijheid in de keuze van onderwerp/praktijkvraag, wat betreft de opdrachten en het praktijkverbeteringsproject. Naast het samen leren op school, zijn zij tevens samen aan het leren binnen een digitale leeromgeving (Action Learning Environment).
- De opleiding zet aan tot creativiteit en is inspirerend. Dit wordt bereikt door thema's te ontleen aan de actuele beroepspraktijk, door de inzet van gastdocenten, door een afwisselend onderwijsprogramma en door opdrachten te verstrekken die een beroep doen op de (ontwerp)creativiteit van de student. In het tweede jaar is dit beroep op ontwerpcreativiteit groter en biedt de opleiding minder structuur in de opdrachten.
- Studenten en docenten leren met elkaar, door de keuze voor interactieve werkvormen, de ruime aandacht voor reflectie en feedback geven aan elkaar.
- De opleiding is gericht op onderzoek van de sociaal werkpraktijk en ontwikkeling van het beroepenveld. Een groot deel van de opdrachten en op te leveren beroepsproducten vragen om onderzoek en analyse van de sociaal werkpraktijk en dragen bij aan verbetering van de beroepspraktijk. Dit blijkt natuurlijk ook uit de centrale rol van het praktijkverbeteringsproject en het praktijkonderzoek dat in dat kader wordt uitgevoerd.
- De opleiding draagt bij aan progressieve ontwikkeling van de student, diens organisatie en het beroepenveld en is gericht op een verdere professionalisering van het vak (empowerment). Dit blijkt vooral uit de opdrachten die veelal gericht zijn op verbetering en verdere ontwikkeling van het werkveld.

Werkvormen

Er wordt binnen de opleiding gebruik gemaakt van verschillende werkvormen, om de student zo goed mogelijk in staat te stellen om alle verschillende (aspecten) van de competenties te ontwikkelen en aan te sluiten bij verschillende leerstijlen.

- Interactieve hoorcolleges, waarvan een deel verzorgd wordt door toonaangevende deskundigen op een bepaald gebied.
- Practica (theoretische vaardigheden, onderzoeksvaardigheden en leiderschapsvaardigheden), voor het actief verwerken van de aangeboden stof en het oefenen van bepaalde vaardigheden, o.a. feedbacktraining en spiegelbijeenkomsten.
- Individuele begeleidingsgesprekken in het kader van studiecoaching.
- Werkgroepen: gericht op het bespreken van, reflecteren op en elkaar ondersteunen bij de ontwikkeling tot Master in Social Work, studievoortgang (studiecoaching) en de uit te voeren opdrachten (projectbegeleiding).
- Werkgroep Professioneel Leiderschap. Hierin ligt de nadruk op leiderschapsvaardigheden, nodig voor praktijkontwikkeling.
- Werkend leren/lerend werken: het werken aan opdrachten en eigen leerdoelen op de eigen werkplek van de student.
- Zelfstudie (literatuurstudie, schrijfoopdrachten, leerarrangementen etc.).
- Gezamenlijk leren via de digitale leeromgeving OnderwijsOnline. Feedback vragen en geven.

Samenhang in het programma

Op verschillende manier wordt bijgedragen aan een samenhangend curriculum.

Competenties worden het beste ontwikkeld in de beroepspraktijk, bij het uitoefenen van reële taken en het vervullen

van verschillende rollen. Dan wordt er namelijk steeds een beroep gedaan op zowel kennis, vaardigheden als houding. De werksituatie speelt dan ook een heel belangrijke rol binnen de opleiding Master in Social Work. Maar ook het leren op de opleiding is van belang omdat daar nieuwe kennis en vaardigheden aangereikt worden die weer toegepast kunnen worden in de praktijk. De verbinding tussen het leren op de opleiding en het leren in de praktijk wordt gelegd binnen de lessen, studiecoaching en projectbegeleiding. Het leren wordt voor een deel gestuurd door eigen leerdoelen, die de student formuleert in de studiecoaching. Daarnaast wordt het leren gestuurd door opdrachten die de student op school en in de praktijk uitvoert. Hierbij gaat het om oefenopdrachten en om grotere integrale opdrachten die een reëel beroepsproduct moeten opleveren in het kader van de rode draad in de opleiding: Social Practice Development.

De samenhang in de opleiding wordt ook bevorderd doordat de opleiding werkt met een klein docententeam. Doordat deze docenten vaak meerdere taken hebben binnen de opleiding en er regelmatig onderling overleg is, is elk lid van het team goed op de hoogte van de inhoud en organisatie van de afzonderlijke onderwijseenheden en het curriculum als geheel. Bovendien kennen docenten de studenten en hebben ze goed zicht op hun ontwikkeling.

Digitale leeromgeving (OnderwijsOnline)

De samenhang wordt tevens bevorderd door het werken met een digitale leeromgeving. Studenten kunnen aan de hand van toetsopdrachten zelfstandig werken aan het ontwikkelen van toetsproducten passend bij één of meerdere competenties en de fase van competentieontwikkeling waarin ze zich dan bevinden. Tevens biedt deze digitale leeromgeving studenten de mogelijkheid om elkaar vragen te stellen en feedback te geven, zodat er sprake is van gezamenlijk leren en elkaar stimuleren in het leerproces. Voor deeltijdstudenten, die slechts één keer per week op school zijn en fysiek vaak ver van elkaar vandaan wonen, een uitstekende mogelijkheid om elkaar te ondersteunen in het leerproces en toe te werken naar “dieper” leren.

3.3 Hoe wij u opleiden en begeleiden

3.3.1 Competentieleren

Het onderwijs is gericht op competentieleren omdat competenties nodig zijn om de beroepstaken die horen bij praktijkontwikkeling te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn deze competenties nodig om goed te kunnen functioneren in het domein zorg en welzijn dat dynamisch is en steeds andere eisen aan de professionals stelt. Dat vraagt om sociaal werkers die een duidelijke beroepsidentiteit hebben en zicht hebben op hun expertise in relatie tot die van andere disciplines. Het is daarnaast belangrijk om inzicht te hebben in de eigen persoonlijke effectiviteit en om ‘employability’ (loopbaanvaardigheid) te ontwikkelen.

Competentiegericht onderwijs heeft een aantal belangrijke kenmerken:

- Realistische complexe beroepstaken vormen het uitgangspunt voor het onderwijs. Onderwijseenheden zijn afgeleid van de beroepspraktijk en uitdagingen die dit van Masters vraagt. Algemene vaardigheden zijn geïntegreerd in de opdrachten.
- Sturen op de eigen ontwikkeling en reflectief leren. De student maakt aan het begin van de opleiding een sterke- en zwakte analyse met betrekking tot de competenties die hij moet ontwikkelen. Op grond daarvan formuleert zij leerdoelen en werkt uit hoe zij daar aan gaat werken. Op deze wijze werkt zij gericht aan zijn competentievergroting. Zij houdt in een logboek vorderingen bij en ondersteunt dat waar nodig met bewijzen uit de opleiding en de eigen beroepspraktijk. Studenten krijgen hierbij begeleiding van een studiecoach.
- Speelt, waar mogelijk, in op vragen en wensen van studenten. Wanneer de student zelf verantwoordelijk is voor zijn ontwikkeling moet de student ook de ruimte krijgen om zijn leerdoelen en leerroute zo te kiezen dat deze past bij de eigen interesses, werksituaties, wensen en mogelijkheden. Competentiegericht leren is daarmee ook vraaggestuurd leren.
- De competenties die de student nodig heeft om zijn beroepstaken uit te voeren worden getoetst aan de hand van reële beroepsproducten en in reële of gesimuleerde beroepssituaties. Daarbij zijn vooraf indicatoren vastgesteld waarmee getoetst kan worden of studenten de competenties bezitten.

Competentiegericht leren is pas echt effectief wanneer de competenties van de studenten ontwikkeld en getraind worden in een realistische context. Het gaat bij leren op de werkplek per definitie om realistische situaties. De student is daarbij steeds bezig met het uitvoeren van beroepstaken, hele taken zoals deze in al hun complexiteit in de werkelijkheid door de beroepsbeoefenaar worden uitgeoefend, waardoor kennis en inzicht, vaardigheden en houding integraal ontwikkeld worden. Daarom is gekozen voor het aanbieden van de Master in Social Work als deeltijdopleiding, waarbij de werkplek van de student zo ingericht moet zijn dat zij in staat is de gevraagde beroepstaken uit te oefenen in het kader van zijn of haar praktijkverbeterproject. Dit wordt bij de toelating bekeken. Tevens wordt in lijn met het competentieleren binnen de Master in Social Work zoveel mogelijk integraal gewerkt aan de verwerving van de competenties. Dit komt in het curriculum tot uiting in de keuze van programma's, toetsing, werkvormen en opdrachten. De belangrijkste taak van de Master in Social Work is een bijdrage te leveren aan verbetering van de handelingspraktijk van het sociaal werk (praktijkontwikkeling). Het werken aan praktijkontwikkeling d.m.v. een tweejarig project is daarom de rode draad in de opleiding. De drie onderwijsprogramma's zijn ondersteunend aan de uitvoering daarvan.

Uit onderzoek blijkt (Van Bommel, 2012) dat de kans bestaat dat studenten bij competentiegericht leren, kennis vooral ontwikkelen als ze het direct kunnen toepassen instrumentele kennis. Daarnaast blijkt dat sociale professionals soms te weinig aandacht besteden aan en te weinig beschikken over formele, wetenschappelijke kennis (Schilder, 2013), terwijl dit wel van belang is voor sociaal werkers om hun handelen te kunnen legitimeren en expliciteren aan andere disciplines in de organisatie. Daarmee versterken ze hun positie in de dagelijkse praktijk ten opzichte van deze disciplines, zoals psychologen, artsen, orthopedagogen en verpleegkundigen, die van oudsher meer gebruik maken van wetenschappelijke kennis. Daarom wordt er in de opleiding veel aandacht besteed aan het zoeken, lezen, gebruiken, vertalen en uitbreiden van kennis van handelingstheorieën, sociaal-agogische theorieën en sociale en politieke theorieën.

3.3.2 Sociaal constructivisme

De opleiding baseert haar visie op leren op het sociaal constructivisme. Mensen geven zelf betekenis aan hun omgeving waarbij sociale processen een prominente rol spelen. De student bouwt zelf kennis en vaardigheden op door informatie van buitenaf niet rechtstreeks op te nemen, maar door deze te interpreteren, bewerken en assimileren: *geconstrueerd* in samenhang met aanwezige voorkennis en vaardigheden, verwachtingen en behoeften (Valstar 1996, Cluitmans et.al., 2002) en in interactie met anderen.

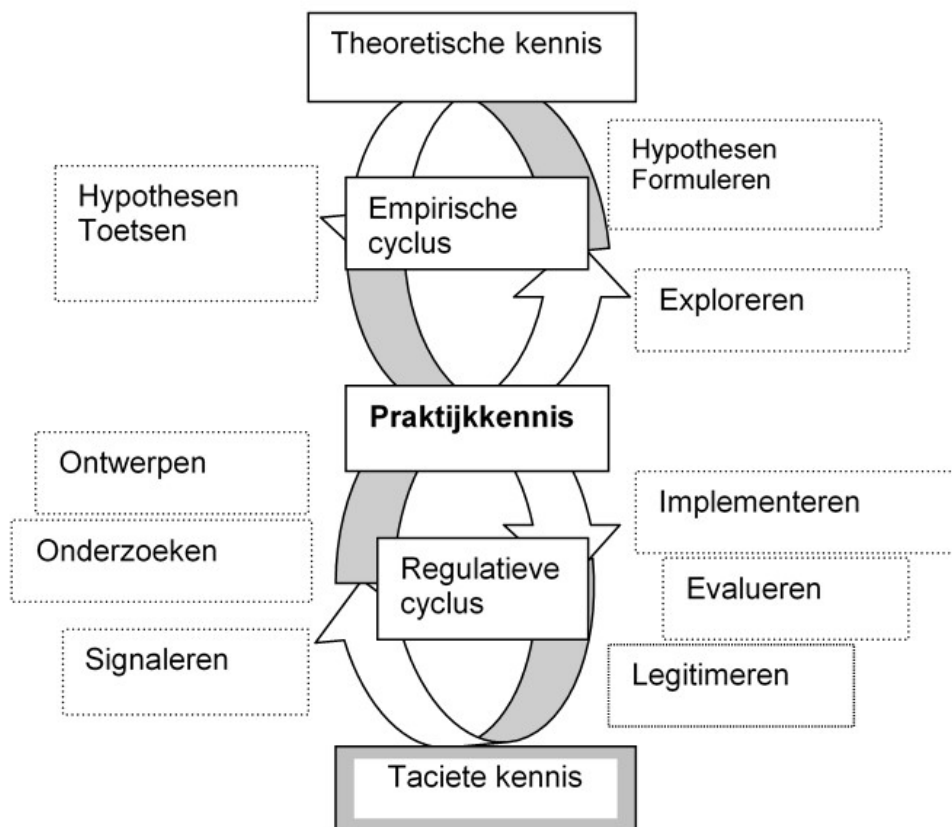
Enkele belangrijke uitgangspunten van het sociaal constructivisme als leertheorie:

- Aandacht voor de functie van voorkennis is een significant gegeven. Uit onderzoek is duidelijk geworden dat nieuwe gehelen van kennis en vaardigheden door de lerende worden geconstrueerd met behulp van de aanwezige betekenisvolle voorkennis. Tegelijk kan er sprake zijn van reconstructie van oude kennis en betekenissen. Bij het (re)construeren wordt er samenhang aangebracht tussen de verschillende delen van de nieuwe kennis en tevens tussen de reeds aanwezige voorkennis en de nieuwe kennis (Valstar, 1996).
- Studenten zijn in aanleg intrinsiek gemotiveerd om kennis te verwerven. De organisatie van de leeromgeving bepaalt of deze motivationele bron wordt aangeboord. Om informatie te kunnen begrijpen, moet de student deze actief kunnen verwerken.
- Reflectie; door te reflecteren op reeds opgedane ervaringen structureert of modelleert het individu de omgeving. Reflectie dient geproblematiseerd te worden, zodat deze verwerkt kan worden in een leerproces.
- Sociale omgeving; kennis wordt door ieder mens op een eigen wijze geconstrueerd, waarbij men sterk wordt beïnvloed door de reacties en opvattingen in de sociale omgeving. Omdat interpretatie afhankelijk is van de voorkennis en associaties van lerende is deze per definitie subjectief van aard. Door eigen kennis te spiegelen aan de kennis van anderen wordt deze niet alleen verrijkt, maar bereikt deze een hogere mate van intersubjectiviteit (Witteman, 2001). Bovendien is het gezamenlijk ontwikkelen van kennis (co-constructie) effectief omdat in de samenwerking met anderen een gezamenlijke definitie van de probleemstelling of de opdracht ontstaat waardoor duidelijk wordt welke (leer)activiteiten moeten worden uitgevoerd.

Authentieke context; vanwege de reacties en opvattingen in de sociale omgeving is het belangrijk dat leren plaats vindt in een authentieke context (Uit: Witteman 2001, Brown, Collins, & Duguid, 1989), dit in tegenstelling tot een gesimuleerde context. Mensen kunnen slechts betekenis ontleen aan een ervaring als de omgeving deel is van die ervaring (Witteman, 2001; Duffy & Jonassen, 1992). Onderzoek levert voldoende bewijs op dat leren in context tot kennis leidt die minder gefragmenteerd is, beter toepasbaar en vooral ook vaak leuker is om te verwerven.

3.3.3 Visie op kennisontwikkeling en –toepassing

Naast bovenstaande visie op leren heeft de opleiding ook een bepaalde visie op kennisontwikkeling en toepassing, die weergegeven is in onderstaande figuur 1.



Figuur 1: Kennisontwikkeling – en toepassing door de Master of Social Work

Het model is ontleend aan Oostrik en Schilder (2001) en maakt zichtbaar hoe door middel van praktijkonderzoek diverse vormen van kennis ontwikkeld worden. In dit 8- model worden de empirische cyclus (gericht op het ontwikkelen van theoretische kennis en gangbaar aan de universiteiten) en de regulatieve cyclus (gangbaar bij praktijkgericht onderzoek en gericht op het beantwoorden van een praktijkvraag) als een acht met elkaar verbonden om kennisconstructie op drie niveaus zichtbaar te maken: competenties (het handelen), praktijkkennis (know how: weten hoe te handelen) en taciete kennis (know what and why). De kracht van de afgestudeerde Master in Social Work is dat hij bij het werken aan praktijkontwikkeling deze twee cycli met elkaar verbindt. Zij is primair gericht op het doorlopen van de regulatieve cyclus (daaraan zijn ook de competenties ontleend en deze stappen doorloopt zij ook tijdens de opleiding), maar ze toetst haar werkwijze en bevindingen aan theoretische concepten, maakt daarvan gebruik en levert ook input aan deze theoretische kennis (de empirische cyclus). Concreet doet zij dit bijvoorbeeld bij het opstellen van een praktijktheoretisch kader (welke concepten gebruik je, wat is hun onderlinge relatie en hoe zijn deze gedefinieerd) voor het praktijkonderzoek naar een vraagstuk in de sociaal werk praktijk.

3.4 Stages

Niet van toepassing

3.5 Werkplekieren

De master Social Work heeft als missie bij te dragen aan de versterking van de beroepspraktijk. Iedere student werkt aan een realistisch en relevant praktijkvraagstuk gedurende de gehele opleiding. In het praktijkverbeterproject gaat het om het signaleren en onderzoeken van een praktijkvraag en vervolgens om het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een interventie. Dit maakt het hebben van eenzelfde praktijkplek (betaald of onbetaald) gedurende de twee jaar studie wenselijk. Wisselingen van praktijkplek kan studiebelasting vergroten. Ook is draagvlak voor het

project in deze organisatie nodig.

3.6 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de master Social Work groot belang aan de mening van deskundigen uit het sociaal domein. Een groep van 8 deskundigen komen minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie. Daarnaast worden deskundigen uit de beroepenveldcommissie benut als adviseurs bij de beoordeling van toetsing in de mondeling meesterproef.

3.7 Lectoraten

De onderstaande lectoraten en lectoren zijn bij de opleiding betrokken.

Kenniscentrum HANSociaal

- Werkzame factoren in de zorg voor jeugd: lector dr. Marion van Hattum.
- Levensloopbegeleiding bij autisme: lector dr. Jan-Pieter Teunisse.
- Lokale dienstverlening vanuit klantperspectief: lector dr. Lisbeth Verharen en associate lector dr. Erik Jansen.
- Zorg voor mensen met een verstandelijke beperking: dr. Maaïke Hermsen en drs. Ida van Asselt.
- Sociale en methodische aspecten van psychiatrische zorg: lector dr. Bauke Koekkoek

Lectoren zijn betrokken bij de masteropleiding als opdrachtgever en/of gastdocent. Marion van Hattum is actief betrokken bij de opleiding als adviseur van het kernteam en docent.

Voor een nadere beschrijving van de inhoud van deze lectoraten zie:

<http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal>

3.8 Keuzemogelijkheden in uw opleiding

De student kiest zelf een praktijkvraagstuk dat vervolgens de rode draad vormt in alle toetsen die de master kent. Het is aan de student om aanvullend op wat aangeboden wordt in de master kennis en deskundigheid op te bouwen. Dit geeft de student ruimte om zelf de regie te voeren tijdens de studie.

3.9 Kwaliteitszorg van de opleiding

Evaluatie onder studenten

De master Social Work peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat u in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

De beroepenveldcommissie bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. R. Dabekaussen, hoofd dienst Maatschappelijk Werk, Kempenhaege
- Mevr. T. Holla, ZZPer in het sociale domein
- Dhr. W. Rommens, Sociaal Wijkteams Wijchen
- Dhr. H. Kremers, SMO Verdihuis
- Mevr. M. van der Smissen, Ons Welzijn
- aspirant lid met een functie bij de gemeente

Daarnaast nemen deel aan de vergaderingen van de beroepenveldcommissie:

- Mevr. Dr. S. van der Haar, coördinator
- Mevr. Drs. A. Spreeuw, co-coördinator en docent

Tevens worden programmaleiders uitgenodigd voor de vergaderingen en zijn daar waar nodig en relevant aanwezig.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door een externe toezichthouder te benoemen. De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- de organisatorische kwaliteit van het examen.

Zo heeft in 2018 de opleiding feedback ontvangen van *Prof. Dr. M.F. van der Schaaf, University Medical Center Utrecht/ Utrecht University*. Zij heeft vanuit haar onderwijskundige en wetenschappelijke expertise rondom toetsing gekeken naar de nieuw vormgegeven toets van het eerste deel van de meesterproef, het essay.

Ook komend jaar bepaalt de instituutsdirecteur in overleg met de opleiding welke vraag rondom kwaliteit van examinering centraal staat en welke deskundige daarbij passend is als extern toezichthouder om te benaderen.

3.10 Eigen bijdragen

Niet van toepassing

4 De eindkwalificaties voor uw opleiding en beroepsvereisten

Beroepstaken

Kenmerkend voor de Master of Social Work zijn de volgende drie kerntaken:

** Het voeren van de regie*

in samenwerking met burgers en informele netwerken, andere disciplines en organisaties, bijvoorbeeld gemeenten. Er wordt beroepsoverstijgend en sectoroverstijgend gewerkt. Omdat de professional op de hoogte is van de werkwijzen, mogelijkheden en beperkingen van andere disciplines kan hij daar gebruik van maken bij het opzetten van vernieuwende aanpakken, die bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor het reduceren van de problemen en het bevorderen van de sociale samenhang in achterstandswijken. De Master of Social Work laat bij het regievoeren leiderschap zien en toont dit leiderschap afhankelijk van context en mogelijkheden van betrokkenen. Soms toont zij in projectleiderschap een duidelijke voortrekkersrol, in andere gevallen is zij meer ondersteunend aan regievoering van anderen. Regievoeren houdt ook in de balans bewaren tussen afstemmen en interveniëren, pro-actief zijn, netwerken en samenwerking opzetten, organiseren en ondersteunen.

** Het ontwikkelen en toepassen van kennis*

De productie van nieuwe kennis^u en het vermogen tot effectieve toepassing van kennis zijn de sleutelvariabelen die de kwaliteit bepalen van de innovatie van de hulp- en dienstverlening bij complexe problemen. De Master of Social Work is in staat om door participatief praktijkonderzoek kennis te ontwikkelen en in te voeren in de praktijk. Hij voert maatschappelijke analyses uit, kan onderzoeksvraagstellingen formuleren en uitwerken, praktijkgericht onderzoek verrichten, onderzoeksrapporten beoordelen en beleidsvereisten opstellen. Dit vraagt een onderzoekend en analytisch en conceptueel vermogen en de vaardigheid om kennisontwikkeling en innovatie binnen een team van professionals vorm te geven. De Master of Social Work is de schakel tussen onderzoek, ontwikkeling en beleid enerzijds en de uitvoeringspraktijk anderzijds. Daarmee vervult zij een spilfunctie in de verbetering en vernieuwing van de hulp- en dienstverlening op grond van wetenschappelijke kennis en praktijkervaring.

De afgelopen decennium is onderzoek ingevoerd als belangrijk onderdeel van de afronding van de bachelors social work. Onderzoek in de Master Social Work onderscheidt zich van onderzoek in de bachelor in de vorm van:

- complexiteit. De student doet onderzoek in zijn eigen context. Dit vraagt afstand nemen van de eigen praktijk en de aannames die professionals in die praktijk hebben.
- zelfstandigheid. De student ontwerpt en voert het onderzoek zelfstandig uit, niet in een groep studenten. Hij voert regie over mogelijke collega's die hij inzet als medeonderzoekers.
- gedegenheid. De student dient zich meer te verantwoorden over de kwaliteit van het onderzoek en plaatst de verkregen kennis in een duidelijk conceptueel kader over social work. De student kiest een type onderzoeksdesign en onderzoeksmethode die past bij de praktijk- en kennisvraag uit hun praktijk. Dit betekent dat de student uitgebreide kennis heeft van onderzoeksmethodologie. Een master dient een sterke 'chain of evidence' te formuleren.
- relevantie. Het onderzoek van de masterstudent heeft minimaal ook betekenis voor het vakgebied waar een onderzoek door een bachelor sociale studies zich kan beperken tot de praktijksituatie / de opdrachtgever voor wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Wat betreft de rigorclaim dient de masterstudent in vergelijking met de bachelor diepgaander gebruik te kunnen maken van bestaande vak- en wetenschappelijke literatuur (zowel Nederlands als Engelstalig). Zie visiedocument onderzoek in MSW HAN 2016.

[1] Met nieuwe kennis bedoelen we ook bijgestelde kennis of hernieuwde kennis.

** Het hanteren van meervoudige perspectieven*

In het sociaal werk en bij het werken aan praktijkontwikkeling in het bijzonder, spelen altijd meervoudige perspectieven een rol. Deze meervoudigheid van perspectieven maakt het werk complexer. Vanouds zijn sociaal werkers gericht op het burger- en cliëntperspectief. Het werk wordt gedaan aansluitend bij de behoeften en vragen van de burger/cliënt en is gericht op het versterken van zijn vaardigheden (empowerment). Maar de Master of Social Work hanteert ook het professionele perspectief van het vak en richt zich op de ontwikkeling, verbetering en legitimering van het vak naast andere professies waarmee in multidisciplinair of organisatie-overstijgend verband wordt samengewerkt. Tot slot hanteert zij het perspectief van het beleid van de organisatie(s) waarin gewerkt wordt en van de overheden die deze organisaties mogelijk maken. De Master of Social Work herkent en erkent deze verschillende perspectieven, weet ze bij elkaar te brengen en kan er tussen schakelen. Op grond van kennis van de inhoud van perspectieven kan zij daarnaast (tegen)argumenten formuleren om anderen te overtuigen of mee te krijgen in de gewenste richting. Dit doet de master op een dusdanige manier dat partijen zich mede eigenaar weten van een gemeenschappelijke kwestie en er zo draagvlak gecreëerd wordt voor samenwerking in aanpakken van vraagstukken en problemen en het verbeteren van de uitvoeringspraktijk. Bij deze taak willen we ook het internationale perspectief noemen. Het is belangrijk dat de Master of Social Work het Nederlandse sociaal werk kan plaatsen in internationaal perspectief en gebruik kan maken van buitenlandse literatuur en inzichten.

4.1 Het werkveld

De Master of Social Work wordt opgeleid tot een senior-professional, die zijn competenties inzet om de drie centrale taken bij praktijkontwikkeling uit te voeren. Dit wordt gedaan vanuit 5 verschillende rollen.

* Projectleider

De Master in Social Work als projectleider voert regie over of geeft leiding aan complexe praktijk(verbeterings)trajecten in opdracht van de eigen of een externe organisatie. Zij maakt optimaal gebruik van samenwerkend leiderschap (Murphy 2009). De praktijkverbeteringstrajecten zijn gericht op het verbeteren van het handelen van professionals ter bevordering van het sociaal functioneren van cliënten en burgers. De projectleider werkt vanuit een gedegen inhoudelijke expertise en heeft een professioneel oordeel over relevante praktijken.

* Praktijkonderzoeker

De Master in Social Work signaleert sociale kwesties in de praktijk, formuleert daarbij een passende praktijkvraag en zet deze om in een kennisvraag. Als praktijkonderzoeker beheerst zij verschillende methoden en technieken van onderzoek en weet deze in samenwerking met anderen op de juiste wijze in te (laten) zetten ten einde de beroepspraktijk te verbeteren. Zij onderbouwt aanbevelingen en (beleids)voorstellen vanuit een gewogen oordeel naar aanleiding van evaluaties en/of onderzoeksresultaten. Zij bezit een kritische en onderzoekende houding ten opzichte van de praktijk en weet deze houding ook bij relevante betrokkenen te bevorderen. Zij heeft, afhankelijk van de situatie, verschillende onderzoeksrollen en stimuleert ook anderen deze rollen in te nemen: lezer, gebruiker, onderzoeker en vertaler van onderzoeksresultaten (Peters, 2012).

* Ontwerper

De Master of Social Work als ontwerper levert een originele bijdrage aan het eigen expertisedomein door het ontwikkelen en toepassen van relevante ideeën, inzichten, theorieën en/of concepten, naar aanleiding van onderzoeksresultaten en voor het vakgebied relevante (internationale) ontwikkelingen. Zij kan met het oog op het sociaal functioneren van cliënten en burgers verbeterinterventies voor het handelen van professionals ontwerpen, introduceren, implementeren en evalueren. Hierbij is zij gericht op empowerment van de burger, empowerment van de professional en empowerment van de organisatie (lerende organisatie).

* Expert

De Master of Social Work als expert geeft vanuit expertise adviezen en praat vanuit het vak terug en mee over het beleid. Dit doet zij richting (1) partijen binnen de eigen organisatie, zoals de directie, het management en collega's (zowel eigen vakgenoten als andere disciplines) en (2) richting externe partijen (zoals instellingen, gemeenten, landelijke koepels, overheid en andere organisaties). Zij initieert en realiseert kennisdeling, collegiale reflectie en deskundigheidsbevordering in samenwerking met partners met als doelen: kwaliteitsvergroting, kwaliteitsborging, accountability, resultaatgerichtheid, doelmatigheid en effectiviteit van interventies.

* Beroepsontwikkelaar

De Master of Social Work als beroepsontwikkelaar geeft vanuit een kritische en onderzoekende houding gericht sturing aan het verder ontwikkelen van de eigen professionaliteit en het vak, en doet van daaruit ook mee aan het publieke debat over het vak sociaal werk.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER.

Wanneer u afstudeert, voldoet u aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat u bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude heeft die u kunt toepassen in het beroep waarvoor we u opleiden. Dit zijn ook uw startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij uw opleiding horen, leest u hieronder.

Bij de opleiding Master of Social Work zijn eindkwalificaties geformuleerd in termen van competenties. Daarbij gaat het om het geheel van kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om de drie beroepstaken bij praktijkontwikkeling in het sociaal werk goed uit te voeren.

Elk van de 6 fasen van de regulatieve cyclus (zie figuur 1, pagina 8) wordt door ons beschouwd als een competentie: signaleren, onderzoeken, ontwerpen, implementeren, evalueren, legitimeren. Deze zijn weer uitgewerkt in deelkwalificaties.

* **Signaleren:** De Master of Social Work signaleert normatief en vanuit meervoudige perspectieven, behoeften en mogelijkheden tot ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, kennis en het beroep.

1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.
2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.
3. Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext.
4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het sociaal werk.

* **Onderzoeken:** De Master of Social Work onderzoekt zelfstandig, participatief en vanuit meervoudige perspectieven de samenhang tussen vragen, problemen en mogelijkheden in de praktijk.

1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is.
2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.
3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.
4. Ontwerpt een onderzoeksdesign dat ten dienste staat van het totale tweejarige praktijkverbetertraject.

* **Ontwerpen:** De Master of Social Work ontwerpt op basis van onderzoeksresultaten, wetenschappelijke kennis en praktijkkennis verbeteringen voor het handelen van social work professionals en vernieuwende concepten voor de praktijk.

1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.
2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.
3. Ontwerpt verbeterinterventies: op basis van kwaliteitscriteria en gewenste eindresultaat.
4. Ontwerpt plan van aanpak als richtlijn voor het professioneel handelen in de sociaal werk praktijk.
5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.

* **Implementeren:** De Master of Social Work voert in de professionele praktijk op basis van een strategie en ontwerp verbeteringen in.

1. Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies.
2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.
3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.
4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/vrouw.
5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen.

* **Evalueren:** De Master of Social Work evalueert systematisch en participatief het proces en het resultaat (het verschil tussen de huidige en de gewenste ontwikkeling).

1. Organiseert regelmatig evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.
2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.
3. Monitort op resultaat en proces.

* **Legitimeren:** De Master of Social Work verantwoordt en onderbouwt haar handelen naar diverse doelgroepen (cliënt/burger, professionals, vakgenoten, instellingen, overheden) en toont de meerwaarde van haar handelen aan voor de ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, kennis en het beroep.

1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/ vakgenoten/ instellingen/beleid.
2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.
3. Verantwoordt de meerwaarde van zijn/haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het sociaal werk.

Beroepstaken/competentiematrix

De 6 competenties moeten ingezet worden bij het uitvoeren van de drie beroepstaken. Maar bij de uitoefening van iedere taak wordt op sommige competenties een groter beroep gedaan dan op andere. Dit wordt weergegeven met een grote **X**.

	Regievoeren	Kennis ontwikkelen en toepassen	Hanteren van meervoudige perspectieven
Signaleren	x	X	X
Onderzoeken	x	X	x
Ontwerpen	X	X	x
Implementeren	X	X	x
Evalueren	x	X	x
Legitimeren	x	X	X

Het niveau van de eindkwalificaties hebben we afgestemd op de Dublin Descriptoren. Dit zijn internationaal geaccepteerde criteria voor bachelor en masterniveau. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere onderwijsinstellingen in en buiten Nederland.

Het goed kunnen uitvoeren van de beroepstaken heeft niet alleen betrekking op de inhoud van de beroepstaak en de competenties, maar ook op een bepaald niveau van denken en werken: het masterniveau. Dit niveau wordt bepaald aan de hand van verschillende categorieën, die de Dublin descriptoren heten. Deze zijn op Europees niveau vastgelegd en worden door de NVAO (Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie) gehanteerd om te beoordelen of de opleiding wel aan de kwaliteitseisen voldoet. Ze zijn meegenomen in de uitwerking van de eindkwalificaties en beoordelingscriteria, om er voor te zorgen dat het vereiste niveau gemeten en gehaald wordt. Het gaat om de volgende Dublin-Descriptoren, die feitelijk bij alle competenties aan de orde komen, maar waarbij er wel accentverschillen zijn. Dit wordt in de onderstaande matrix weergegeven. Een grote **X** betekent dat het met name daar een rol speelt. Een kleine x betekent, wel van belang, maar in mindere mate. De uitwerking van de descriptoren staat onder de matrix.

	Signaleren	Onderzoeken	Ontwerpen	Implementeren	Evalueren	Legitimeren
Kennis en Inzicht Sociaal als handelingswetenschap Internationale en wetenschappelijke literatuur. Kennis aan de praktijk ontlenen door monitoren en evalueren.	X	X	X	x	X	x
Toepassen van kennis en Inzicht. Zelfstandig praktijkgericht onderzoek uitvoeren naar een complex vraagstuk in de Praktijk. Actief kennis en praktijk met elkaar verbinden d.m.v. een praktijktheoretisch kader en praktijkverbeterinterventie.	x	X	X	X	x	x
Oordeelsvorming Vanuit meervoudig perspectief komen tot een gedeelde probleemconstructie. Vanuit het vakperspectief een visie ontwikkelen op het sociaal werk en dan daaruit in gesprek gaan met andere disciplines, beleidsmakers en management.	X	X	X	x	X	X
Communicatievaardigheden Spreken en functioneel inzetten van meerdere talen (cliënt, professional, manager, beleidsmakers) Onderbouwd schrijven	X	X	X	X	x	X
Leervaardigheden Peer feedback (feedback geven en vragen) Zelfsturing	X	X	X	x	x	X

Kennis en Inzicht (KI)

De Master of Social Work heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, evenals een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.

Toepassen van Kennis en Inzicht (TKI)

De Master of Social Work is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.

Oordeelsvorming (O)

De Master of Social Work is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.

Communicatievaardigheden (C)

De Master of Social Work is in staat om conclusies, evenals de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

Leervaardigheden (L)

De Master of Social Work bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

Schematisch overzicht competenties en toetsing

Modules	Competenties per Module (hier tevens OWE) getoetst					
	Signaleren	Onderzoeken	Ontwerpen	Implementeren	Evalueren	Legitimeren
Signaleren van de kwestie	1.1+1.3+1.4			4.2 + 4.3		
Ontwerpen van onderzoek		2.1+2.4	3.1+3.5			
Uitvoeren en rapporteren van onderzoek		2.1+2.2+2.3			5.2+5.3	
Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie		2.3.	3.2+3.3+3.4		5.1.	
Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling	1.2.+1.3.			4.1.+4.2.		
Handelingstheorieën in het sociaal werk		2.2	3.1+3.5			6.1
Sociaal-Agogische theorieën	1.1+1.4		3.2+3.4			
Sociaal-Politieke theorieën			3.1+3.5		5.2	
Professioneel Leiderschap als Master in Social Work				4.4+4.5	5.2+5.3	
Begeleiden professionalisering vakgenoten				4.3		6.1+6.2
De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar				4.2+4.4+4.5	5.2+5.3	6.1+6.2.+6.3
Kwalificaties						
1.1 Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven						
1.2 Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven						
1.3 Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext						
1.4 Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt / burger en samenleving: de bestaansgrond van						
2.1 Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is						
2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling						
2.3 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling						
2.4 Ontwerpt een onderzoeksdesign dat ten dienste staat van het totale 2-jarige praktijkverbetertraject						
3.1 Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden						
3.2 Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies						
3.3 Ontwerpt verbeterinterventies: op basis van kwaliteitscriteria en gewenste eindresultaat						
3.4 Ontwerpen plan van aanpak als richtlijnen voor het professioneel handelen in de social work praktijk						
3.5 Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling						
4.1 Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies						
4.2 Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies						
4.3 Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang						
4.4 Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman / vrouw						
4.5 Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen						
5.1 Organiseert regelmatig evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen						
5.2 Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view						
5.3 Monitort op resultaat en proces						
6.1 Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt / professional / vakgenoten / instellingen / beleid						
6.2 Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis						
6.3 Verantwoordt de meerwaarde van zijn / haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het sociaal werk						

5 Opbouw van een hbo-masteropleiding

In dit hoofdstuk leest u hoe uw opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling, en andere regelingen vindt u de regels en de details.

5.1 Omvang

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is ook zo geregeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uw masteropleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

5.2 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin u in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vindt u in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding: Master Social Work	
CROHO^[1]-nummer: 44116	
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Taal	Nederlands

[\[1\]](#) CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

De opleiding is opgebouwd uit 11 onderwijseenheden, die verdeeld zijn over drie programma's: Social Work Theory, Research and Improvement en Professional Leadership. Deze programma's lopen parallel aan elkaar. In totaal bestaat de opleiding uit 60 studiepunten, EC's genoemd. Als de tentamens (toetsproducten) voor de betreffende onderwijseenheid behaald zijn, worden de bijbehorende studiepunten toegekend. Vanaf het begin van de opleiding wordt toegewerkt naar het afstuderen omdat alle onderwijseenheden in relatie staan tot het tweejarige praktijkverbeterproject. De meesterproef bestaat uit een essay over de opgeleverde vakkennis in het project en een mondelinge verdediging m.b.t. meerwaarde van de gerealiseerde praktijkontwikkeling en de mate waarin de student in staat is om als praktijkontwikkelaar na de opleiding te functioneren. Hieronder staan per leerjaar en per programma de 11 onderwijseenheden weergegeven, inclusief het aantal studiepunten en het tentamen (toetsproduct).

JAAR 1

Social Work Theory (SWT)

- Handelingstheorieën in het sociaal werk. 6 EC. Tentamens: Kennistoets APA normen en Praktijktheoretisch kader
- Sociaal-agogische theorieën. 7 EC. Tentamen: Review

Research and Improvement (RI)

- Signaleren van de kwestie. 4 EC. Tentamens: Pecha Kucha "signaleren van de kwestie" en projectcontract
- Ontwerpen van onderzoek. 8 EC. Tentamen: Onderzoeksontwerp

Professional Leadership (PL)

- Professioneel leiderschap als Master in Social Work. 4 EC. Tentamens: Draagvlak creëren voor het project (presentatie in de praktijk) en Professioneel Leiderschap als Master in Social Work (presentatie en gesprek op de opleiding).

JAAR 2

Social Work Theory (SWT)

- Sociaal Politieke theorieën 7 EC. Tentamen: Essay

Research and Improvement (RI)

- Uitvoeren en rapporteren van onderzoek. 8 EC. Tentamen: Onderzoeksverslag
- Ontwerpen, invoeren en borgen praktijkverbeterinterventie (PVI). 8 EC. Tentamens: Ontwerp PVI en Plan voor invoering en monitoring.
- Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling: 2 EC. Tentamen: Mondelinge verdediging.

Professional Leadership (PL)

- Begeleiden professionalisering vakgenoten: 5 EC. Tentamen: Performancetoets
- De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar: 1 EC. Tentamen: Mondelinge verdediging

Jaar 1: 30 studiepunten, 840 SBU, doorlooptijd 12 maanden (september t/m september)		
	Semester 1 (september-februari)	Semester 2 (maart-september)
Social Work Theory (13 EC)	Handelingstheorieën in het sociaal werk (6EC) <i>toetsing:</i> APA kennistoets (formatief) Praktijktheoretisch Kader	Sociaal-agogische Theorieën (7 EC) <i>toetsing:</i> Review
Research and Improvement (13 EC)	Signaleren van de kwestie (4 EC) <i>toetsing:</i> Pecha Kucha Projectcontract (formatief)	Ontwerpen van onderzoek (8 EC) <i>toetsing:</i> Onderzoeksonderwerp Starten met uitvoeren en rapporteren van onderzoek (1EC)
Professioneel Leiderschap (4 EC)	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work (2 EC) <i>toetsing:</i> Draagvlak creëren voor het project (presentatie in de praktijk)	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work (2 EC) <i>toetsing:</i> Professioneel Leiderschap als Master in Social Work (presentatie en gesprek op de opleiding)
Jaar 2: 30 studiepunten, 840 SBU, doorlooptijd 10-11 maanden (september tot juli - augustus)		
	Semester 3 (september – februari)	Semester 4 (maart-juli)
Social Work Theory (7 EC)	Sociaal Politieke Theorieën (2 EC)	Sociaal Politieke Theorieën, vervolg (5 EC) <i>toetsing:</i> Essay
Research and Improvement (17 EC)	Uitvoeren en rapporteren van onderzoek (7 EC) <i>toetsing:</i> Onderzoeksverslag Ontwerpen, invoeren en borgen Praktijkverbeterinterview (8 EC) <i>toetsing:</i> Plan van aanpak voor de verbeterinterventie en monitoring	Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling (2 EC) <i>toetsing:</i> Mondelinge verdediging
Professioneel Leiderschap (6 EC)	Begeleiden professionalisering vakgenoten (1 EC)	Begeleiden professionalisering vakgenoten, vervolg (4 EC) <i>toetsing:</i> Performance toets De Master in Social Work als Praktijkontwikkelaar (1 EC) <i>toetsing:</i> Mondelinge verdediging

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesdagen zijn op de maandagen van 9.30-17.00.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

Lesdata voor 2019-2020.

Startdag 2e jaars: 2 september

Startdag 1e jaars: 9 september

Verder voor beide:

- 9, 16, 23, 30 september 2019
 - 7, 21 oktober
 - 4, 11, 18, 25 november
 - 2, 9 december

 - 6, 13, 20, 27 januari 2020
 - 3, 10, 17 februari
 - 2, 9, 16, 23 maart
 - 6, 20 april
 - 4, 11, 18, 27 mei
 - 8, 15, 22 juni
 - 6 juli (toetsdag o.a. eerste kans mondelinge Meesterproef 2e jaars)
 - 17 aug. herkansing Mondelinge Meesterproef 2e jaars
 - week 35 Herkansing PL Toets 1, 1e jaars
- Diplomering 11 september 2020

In dit rooster is rekening gehouden met de jaarplanning van dit schooljaar van de HAN zie Insite:

www.han.nl/inite/jaarplanning. In deze jaarplanning staan de HAN lesweken en vakanties, vaste vrije dagen bijv. tweede pinksterdag. Daarnaast heeft de opleiding elk jaar enkele lesvrije dagen voor overleggen van het team.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. U vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar u als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Uw opleiding hoort bij het instituut HAN Masterprogramma's.

Meer informatie over de faculteiten en instituten vindt u op onze website:

www.han.nl/start/corporate/over-de-han/faculteiten-en-instituten.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding en instituut, waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite leest u wie deel uitmaken van de instituutsdirectie en wie er in de opleidingscommissie en de instituutsraad zitten.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vindt u op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/hmp/Examencommissie.xml?inno_gen=gen_id_208&sitedir=/insite/hmp

U kunt de examencommissie van uw opleiding bereiken via Examencommissie.Masters-SocialeInnovatieEnManagement@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door de programmaraad HMP.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vindt u in het Reglement Examencommissie. Daarin vindt u ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Zie Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of u voldoet aan de voorwaarden om te mogen afstuderen, zoals die zijn gesteld in de OER. U moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kunt u uw getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Uw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het masterexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor u gelden vindt u verder in de OER. Ook vindt u nog regels over de organisatie ervan in het Regeling Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding. Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag uw opleidingscoördinator dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Instituutsraad

Het instituut HAN Masterprogramma's kent een instituutsraad. Deze raad heeft het recht om alle instituutzaken te bespreken en om vragen te stellen aan de instituutsdirectie. De instituutsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting het instituut HMP. Een instituutsraad bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie studenten. In de instituutsraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de HAN Masterprogramma's als geheel. Wilt u lid worden van de instituutsraad? Vraag bij uw opleidingscoördinator meer informatie over de instituutsraad. Wilt u meer weten over de instituutsraad? Bent u bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite. Klik in de linkerkolom op HAN Masterprogramma's, en daarna op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. De raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij uw opleidingscoördinator dan om meer informatie. Wilt u meer weten over de Medezeggenschapsraad? Bent u bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linkerkolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding wordt u begeleid en geadviseerd bij uw studie en uw studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

Experts die voor u klaarstaan

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml? voor meer informatie en contactgegevens.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat u te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. U kunt zich dan wenden tot één van de vertrouwenspersonen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiecoach. Lukt dit niet, dan kunt u zich wenden tot het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: www.han.nl/insite/bureaukeng

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kunt u die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer

informatie hierover vindt u op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kunt u zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kunt u dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vindt u op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over (master)opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (RB31) en Nijmegen (K33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kunt u bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens: www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vindt u meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66 E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of

wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

www.han.nl/insite/arbovoorstudenten

HAN-talencentrum

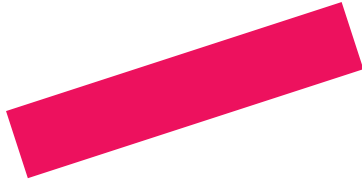
Bij het HAN-talencentrum kunt u terecht met al uw (ver)taalvragen. Ook kunt u er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvangt u korting op een cursus moderne vreemde taal.

U kunt bij het HAN-talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijs- en examenregeling (deel 2) Masteropleiding Social Work

Instituut HAN Masterprogramma's

Studiejaar 2019–2020

Datum laatste vaststelling programmaraad	04-07-2019
Datum laatste instemming instituutsraad	26-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	24-06-2019

Inhoudsopgave

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	1
1.1 Begrippen en definities	1
1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling	3
1.3 Wat is de voor u geldende onderwijs- en examenregeling?	3
2 Toegankelijkheid binnen de opleiding	5
2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden	5
2.2 Maximum aantal toelatingen	5
2.3 Kwalitatieve toelatingseisen	5
2.4 Als u als student nog niet aan alle eisen voldoet	5
2.4.1 U voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid	5
2.4.2 Uw vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar u bent al wel ingeschreven	5
2.4.3 Wanneer kunt u een toelatingsonderzoek doen?	5
2.5 Verkort traject	6
2.6 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)	6
2.7 Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm	6
2.8 Eigen bijdragen	6
3 Beschrijving van de opleiding	7
3.1 Inrichtingsvormen en -varianten	7
3.2 Indeling van de opleiding	7
3.2.1 Studielast en studiepunten	7
3.2.2 Keuze-onderwijseenheden	7
3.2.3 Afstudeerrichting	7
3.2.4 D-stroom onderwijs en tentamens	7
3.3 Als de inhoud of inrichting van uw opleiding verandert	8
3.4 Extra onderwijseenheden	8
4 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	9
4.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?	9
4.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?	9
5 Tentamens en examens	12
5.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden	12
5.2 Tentamen	12
5.2.1 Ingangseisen	12
5.2.2 Deelnameplicht onderwijs	12
5.2.3 Tentamenvorm	12
5.3 De examinerator	12
5.3.1 Wanneer heeft u een tentamen behaald?	12
5.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	12
5.3.3 Geldend cijfer en compensatie	13
5.3.4 Wanneer kunt u de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	13
5.4 Aantal tentamens per studiejaar	13
5.4.1 Deelname aan een tentamengelegenheid	13
5.4.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	14
5.5 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking	14
5.6 Mondelinge (deel)tentamens	14
5.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?	14
5.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten	15
5.8.1 Groepwijze nabespreking	15

5.8.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	15
5.8.3	Andere tentamenvormen	15
5.9	Leerwegaafhankelijk tentamen	15
5.10	Wanneer en hoe kunt u vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?	15
5.11	Het examen	16
5.11.1	Cum laude	16
5.11.2	Met genoeg	16
5.12	Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen	16
5.12.1	Hoe kunt u een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van uw studieresultaten?	16
5.12.2	Bewijsstuk tentamen	16
5.12.3	Verklaring	16
5.12.4	Module certificaat	17
5.13	Getuigschrift, graad en diplomasupplement	17
5.13.1	Graad	17
5.13.2	Getuigschrift	17
5.13.3	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift masteropleiding	17
5.14	Beroep	17
6	Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	18
7	Evaluatie van het onderwijs	19
7.1	Evaluatiestructuur	19
7.2	Evaluatie door de opleiding	19
7.3	Rol van de Opleidingscommissie	19
7.4	Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg	20
8	Overgangsregelingen	21
8.1	Wijzigingsmoment	21
8.2	Behaalde studiepunten	21
8.3	Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald	21
8.4	Opleidingsspecifieke overgangsregelingen	21
Deel 3:	Reglement Examencommissie	22
Deel 4:	Reglement Tentamenbureau	37
Deel 5:	Reglement Opleidingscommissies	38
Bijlage 1	Beschrijving onderwijseenheden	46

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van uw opleiding en uw rechten en plichten geregeld.

De inleidende paragraaf van elke hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.

D-stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinerator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.

Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studiecoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
M Social Work	Instituut HAN Masterprogramma's	44116	Master of Social Work

Voor graad en titel na diplomering, zie: <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

1.3 Wat is de voor u geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 8.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 8.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de programmaraad HAN Masterprogramma's. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, toelatingseisen, selectie en inschrijving vindt u in het Inschrijvingsreglement .

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in 1.2.

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet u de taal voldoende beheersen.

2.2 Maximum aantal toelatingen

Niet van toepassing

2.3 Kwalitatieve toelatingseisen

Naast de algemene toelatingseis van het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of in het hoger beroepsonderwijs of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraden volgens het Inschrijvingsreglement, gelden voor de opleiding tevens de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

1. kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de volgende vakgebieden op bachelorniveau:
 - Social Work
 - Sociaal Pedagogische Hulpverlening
 - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
 - Cultureel Maatschappelijke Vorming
 - Pedagogiek
 - Creatieve Therapie
 - Sociaal Psychiatrische Verpleegkundige

2.4 Als u als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.4.1 U voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid

Niet van toepassing.

2.4.2 Uw vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar u bent al wel ingeschreven

Indien een andere bachelor is gevolgd dan is er sprake van een bijzondere toelating. Om voor bijzondere toelating in aanmerking te komen is opgedane werkervaring in social work en/of ontwikkeling van social work competenties / expertise zeer belangrijk in de onderbouwing van de toelating. Niet van toepassing.

2.4.3 Wanneer kunt u een toelatingsonderzoek doen?

Indien u geen getuigschrift kunt overleggen of ander bewijsmateriaal waaruit kan worden opgemaakt dat aan de gestelde toelatingseisen wordt voldaan, kunt u in een toelatingsonderzoek aantonen dat u aan de toelatingseisen voldoet. Dit toelatingsonderzoek wordt georganiseerd en afgenomen door de examencommissie van de opleiding.

2.4.3.1 U heeft een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen

Bent u gevlucht uit uw land van herkomst? En kunt u niet aantonen dat u over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kunt u deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee u aantoont dat u tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.4.3.

Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2 Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing. U moet alle onderdelen hebben gehaald voordat u voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor u.

2.5 Verkort traject

Niet van toepassing

2.6 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Als u deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan uw werkring.

U dient bij de start en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie bij een dito organisatie, zodat u de bij de opleiding behorende werkzaamheden kunt verrichten. Zelfstandigen dienen een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te overleggen, waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de student niet als dienstbetrekking kunnen worden aangemerkt.

2.7 Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.8 Eigen bijdragen

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

U leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kunt u lezen wat de studielast is van de verschillende onderwijseenheden van de opleiding.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Uw opleiding kunt u in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Deeltijd

Op locatie: Nijmegen

Binnen uw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een apart traject voor topsporters.
- Een verkort traject.
- De Engelstalige variant naast de Nederlandstalige hoofdvorm.

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die [tevens/alleen in het Engels/Duits/Chinees/Spaans/...] worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vindt u in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 6 van deze onderwijs- en examenregeling.

3.2 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE's).

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 1 studiepunten.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 6.

3.2.1 Studielast en studiepunten

Een opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De deeltijdse masteropleiding Social Work heeft een studielast van 60 studiepunten.

Elk studiejaar is zo ingericht dat voltijdopleidingen een normomvang hebben van 60 studiepunten en deeltijdopleidingen een normomvang van 30 studiepunten.

3.2.1.1 Studielast bij verkort traject

Niet van toepassing

3.2.1.2 Studielast bij duale vorm van de opleiding

Niet van toepassing

3.2.2 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.2.3 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2.4 D-stroom onderwijs en tentamens

Niet van toepassing

3.3 Als de inhoud of inrichting van uw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van uw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals u dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als u studievertraging heeft, moet u – soms – een ander tentamen behalen dan u eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat u geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die u al gehaald heeft, niet meer meetellen voor het examen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 8 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.4 Extra onderwijseenheden

Als student kunt u één of meer extra modules of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als u daarvoor kiest, breidt u uw totale studielast uit. Dit kunt u doen door:

- een extra module te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;

Voor deelname aan een extra module of één of meer extra onderwijseenheden heeft u geen toestemming nodig van de examencommissie.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module kan een capaciteitsbeperking gelden.

4 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat u zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor uw eigen leerproces. Wij willen ook dat u zich in uw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. U hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN u academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

4.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat u goed kunt studeren.

Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor uw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
4. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders en mantelzorgers;
5. speciale begeleiding van internationale studenten;
6. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

4.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking dan wel herkennismaking met de studiecoach aan het begin van het studiejaar. Uw persoonlijke studiecoach nodigt u in het eerste jaar van studeren tenminste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige vooral geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

De HAN heeft ook het netwerk HAN Studiesucces van waaruit ondersteuning geboden wordt voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen.

Met de studiebegeleiding wordt beoogd studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Toenemende zelfsturing en het dragen van de verantwoordelijkheid door de student voor het eigen leerproces is hierbij een essentieel leerdoel en uitgangspunt.

Vanuit de hogeschool wordt de student begeleid door een **studiecoach** (opleider uit het opleidingsteam). Tijdens groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken evalueert de studiecoach samen met de student het leerproces, de studievoortgang en zijn/haar competentie-ontwikkeling. Op basis van de studieresultaten krijgt iedere student aan het einde van het eerste jaar een niet bindend schriftelijk studieadvies van de examencommissie (uitgevoerd door de opleidingscoördinatie). Dit advies wordt voorbereid in een individueel gesprek tussen de studiecoach en de student.

Vanuit de opleiding heeft de student ook een **projectbegeleider** die hem/haar begeleidt en ondersteunt bij de uitvoering van het praktijkverbeterproject.

Binnen de instelling waar de student het praktijkverbeterproject uitvoert, wordt hij/zij begeleid door een **praktijkbegeleider**. In de meeste gevallen is dat de teamleider, afdelingshoofd, leidinggevende of manager. Deze bespreekt met de student regelmatig de inhoud van het praktijkverbeterproject dat de student mede voor en in de eigen organisatie uitvoert. Daarnaast geeft deze begeleider feedback op de onderzoeksopzet en het ontwerp voor praktijkverbetering en is hij/zij aanwezig en geeft feedback bij de presentatie van de student uit het oogpunt van aansluiting van het geen de student doet op de eigen beroepspraktijk. Waar nodig neemt de praktijkbegeleider contact op met de mastercoördinator of de projectbegeleider. De praktijkbegeleider, student en projectbegeleider

hebben na een half jaar overleg om wederzijds af te stemmen m.b.t. de studievoortgang en het project van de student. De taken en activiteiten van de praktijkbegeleider worden tijdens het intakegesprek besproken en toegelicht.

Tijdens de opleiding houdt de student een logboek bij, waarin hij/zij eigen leerdoelen formuleert en zijn/haar studievoortgang en ontwikkelingsproces richting Master of Social Work verwoordt en bijhoudt. Het profiel van de Master Social Work (beroepstaken, competenties en rollen) is daarbij leidend. De student gebruikt het logboek ter voorbereiding van de gesprekken met de studietoelichting. Analyse van het logboek (in relatie tot de competentieontwikkeling tot Master of Social Work) is onderdeel van de Professioneel Leiderschap – Master of Social Work, die aan het eind van jaar 1 plaatsvindt. Voor het logboek wordt het format van McCartan & Robson (2016) gebruikt.

Voordat de student start met het logboek maakt hij aan het begin van de opleiding op basis van zijn toelatingsportfolio een sterkte-zwakte analyse met betrekking tot de opleidingscompetenties (profiel). Op basis hiervan formuleert de student ook de eerste leerdoelen en een maakt hij een plan(ning) om aan deze leerdoelen te werken. De opdracht ontvangt de student aan het begin van de opleiding, zodat hij/zij voldoende tijd heeft om deze uit te voeren voor de eerste studietoelichting bijeenkomst.

Halverwege het eerste studiejaar (voorjaar) vindt er overleg plaats tussen studietoelichting en projectbegeleider en waar nodig met het kernteam over de voortgang van de studenten in de eigen groep. Als het nodig is neemt de studietoelichting dan contact op met de student. Dit kan ook de vorm hebben van een slecht nieuws gesprek.

Daarna wordt in een studietoelichtingsbijeenkomst een eerste advies gegeven m.b.t. geschiktheid en voortzetten van de opleiding. Studenten geven elkaar daarbij ook een onderbouwd advies. Studenten die vertragen maken een studieplan dat ze voorleggen aan hun studietoelichting en samen ondertekenen, zodat het een studiecontract wordt waaraan men zich moet verbinden. Verzoeken tot uitstel van inleverdata van toetsproducten en formele vertraging lopen via de examencommissie.

Studenten geven elkaar gedurende de hele studie feedback tijdens bijeenkomsten, maar ook schriftelijk op concept producten via de digitale leeromgeving. Deze feedback wordt door de studietoelichters gevalideerd volgens een bepaald model (Van Popta, 2011). Dit model krijgen de studenten aan het begin van de opleiding uitgelegd.

De opleiding registreert de studieresultaten van de studenten in Alluris. Studenten kunnen daarmee op ieder gewenst moment hun behaalde resultaten inzien. Deze vormen de basis voor het uitbrengen van het schriftelijk studieadvies dat iedere student voor het eind van het eerste jaar van inschrijving van de examencommissie (uitgevoerd door de opleidingscoördinatie) ontvangt. Dit advies kan positief of negatief zijn. De hierbij te hanteren criteria en procedure zijn als volgt:

- De student heeft voor de zomervakantie (juni) een individueel adviesgesprek met zijn studietoelichting en eventueel projectbegeleider, waarin de studievoortgang en ontwikkelingsproces tot Master in Social Work worden besproken. Op grond van dit individuele gesprek geven de studietoelichting en projectbegeleider een voorlopig, onderbouwd schriftelijk advies aan de opleidingscoördinatie en aan de student. In dit advies wordt ook aangegeven of de student extra ondersteuning nodig heeft in jaar 2 en om wat voor ondersteuning het dan gaat.
- Vanuit de opleidingscoördinatie wordt in juli op basis van dit advies en de administratie van behaalde toetsen (inclusief herkansingen) een schriftelijk advies gegeven aan de student:

- Dit studieadvies is **positief**: de student heeft alle tentamens van het eerste semester gehaald. Dit studieadvies is **negatief**: de student heeft een of meerdere tentamens van het eerste semester niet gehaald, tenzij de student, diens persoonlijke omstandigheden inachtneming, niettemin geschikt moet worden geacht voor de opleiding. De student besluit in overleg met de studietoelichting en waar nodig de opleidingscoördinator over het vervolgen van zijn/haar opleiding en maakt, bij continuering van de opleiding, een reëel plan voor het volgende studiejaar, dat door

de student en studietoestel ondertekend wordt.

Exitgesprekken

Met studenten die stoppen met de studie wordt een afsluitend gesprek gehouden met de studietoestel en/of de opleidingscoördinator. In dit gesprek wordt besproken waarom de student stopt, wat de student van de opleiding vindt (sterke en zwakke kanten) en welke tips voor verbetering de student heeft. Ook wordt nogmaals besproken of de opleiding nog aanvullende zaken zou kunnen oppakken of had moeten oppakken om uitval te voorkomen. Verder wordt gekeken welke onderdelen behaald zijn, waarvoor eventueel een certificaat uitgereikt kan worden. Ook wordt besproken hoe de student medestudenten gaat informeren over zijn/haar besluit en of hervatten van de opleiding in de toekomst misschien mogelijk is. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, dat na eventuele aanvullingen van de student door zowel student als mastercoördinator voor akkoord wordt ondertekend.

Indien gewenst, neemt de opleidingscoördinator in de weken na het exitgesprek telefonisch contact op met de praktijkbegeleider van de student.

Referenties

Ewijk, H. van (2010). *Maatschappelijk werk in een sociaal gevoelige tijd*. Amsterdam: SWP.

Oostrik, H. & Schilder, L. (2001). *Leren van dilemma's in de onvrijwillige hulpverlening: een handreiking voor maatschappelijk werkers*. Arnhem: de Griff.

Pelt, M. van, Hoijtink, M., Oostrik, H. & M. Rakers red. (2011). *Meesterschap in het sociaal werk. Over kennisontwikkeling en praktijkontwikkeling voor het vak en de organisatie*. Amsterdam: SWP.

Pelt, M. van, Hutschemaekers, G., Slegers, P. & Hattum, M. van (2013). Education for what? Exploring directions for professionalisation of social workers. *British Journal of Social Work*, p. 1–18. doi:10.1093/bjsw/bct113.

[McCartan, K.](#), & Robson, C. (2016). *Real world research*. (4th revised edition). Hoboken (New Jersey): [John Wiley & Sons Inc.](#)

Spierts, M. (2014). *De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals*. Amsterdam: Van Gennep

5 Tentamens en examen

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en het examen van uw opleiding algemeen geregeld.

5.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 6. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

5.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 6.

5.2.1 Ingangseisen

Niet van toepassing

5.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

5.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 6 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

5.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

5.3.1 Wanneer heeft u een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

U hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

U hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

5.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

U heeft een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

U heeft een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamen gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

5.3.3 Geldend cijfer en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag u opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijseenheden in hoofdstuk 6 is bepaald welke compensatieregelingen voor tentamen en deeltentamen gelden.

5.3.4 Wanneer kunt u de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- u heeft vrijstelling voor een of meer deeltentamen op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- als een tentamen bestaat uit deeltentamen, dan kan het resultaat van een deeltentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 6 is bepaald welke deeltentamen worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

5.4 Aantal tentamen per studiejaar

U krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 6 is bepaald hoeveel (deel)tentamen per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 6 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

5.4.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

Als u deelneemt aan een onderwijseenheid bent u automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of bijbehorende deeltentamen, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 6 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat u zich hiervoor voor een daarin vastgestelde datum apart moet aanmelden.

Als u in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar u bent wel daartoe of tot deelname aan het tentamen gerechtigd, moet u zich apart voor een bepaalde datum aanmelden om te kunnen

deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vindt u in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 6.

5.4.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

U kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

U kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

5.5 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heeft u een functiebeperking of chronische ziekte, of kunt u om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kunt u aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan uw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met u en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

5.6 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

5.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.

Een cijfer dat in het studietoelichtingssysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studietoelichtingssysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde reden zijn beoordeling heeft herzien.
- Als u bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen uw beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzigt een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studietoelichtingssysteem? Dan krijgen de Examencommissie, de examiner en uzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

5.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vindt u de beoordeling van uw (deel)tentamen of de bespreking ervan onduidelijk? Dan kunt u uw docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

5.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

5.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heeft u als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van uw eigen werk met uw docent en met de examinator, tenzij u dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. U mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

5.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in Hoofdstuk 6 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 5.8.1 en 5.8.2.

5.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Niet van toepassing

5.10 Wanneer en hoe kunt u vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op uw verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als u aantoonst dat u de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor u vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kunt u aantonen met:

- het bewijs dat u eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat u elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 6, zijn van toepassing.

U krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vindt u in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.5.

5.11 Het examen

U haalt het examen als u alle tentamens behaald hebt die tot het examen behoren. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar uw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet u ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heeft u het examen met goed gevolg afgelegd.

5.11.1 *Cum laude*

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaagt u 'cum laude' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.11.2 *Met genoeg*

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaagt u 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

5.12.1 *Hoe kunt u een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van uw studieresultaten?*

Van uw tentamenresultaten die in het studieinformatiesysteem Alluris staan, kunt u een uitdraai maken. Als u dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kunt u bij de Examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

5.12.2 *Bewijsstuk tentamen*

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt u van de examinerende een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid, en uw resultaat. De examinerende is verplicht u dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

5.12.3 *Verklaring*

Heeft u geen recht op een getuigschrift, maar heeft u meer dan één tentamen gehaald, dan ontvangt u van de

Examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens u hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten u hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

5.12.4 *Module certificaat*

Niet van toepassing

5.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

5.13.1 *Graad*

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat u het examen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN u de graad Master of Social Work.

Deze graad met toevoeging staat ook op uw getuigschrift.

De daarbij behorende officiële afkorting die u in binnen- en buitenland achter uw achternaam mag zetten luidt: MSW.

5.13.2 *Getuigschrift*

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de masteropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat u voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

5.13.3 *Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift masteropleiding*

In afwijking van paragraaf 5.13.2 wordt uw getuigschrift uitgereikt op [data invullen]

U kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van uw getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

U kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

5.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kunt u binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen u beroep kunt instellen en hoe u dit doet, vindt u op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

www.han.nl/insite/bureaukeng

6 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

De onderwijseenheden staan beschreven in bijlage 1.

7 Evaluatie van het onderwijs

7.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder worden de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de Instituutdirectie.

De Service Unit Onderwijs & Onderzoek voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn

7.2 Evaluatie door de opleiding

De instituutdirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De instituutdirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De opleidingscoördinatoren en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop, die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

7.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

7.4 Opleidings specifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs minimaal jaarlijks in schriftelijke en mondelinge vorm. De evaluatieresultaten worden door de opleidingscommissie, het kernteam en het team van studiecoaches besproken. Aan de studenten worden de evaluatieresultaten en hieruit getrokken conclusies teruggekoppeld.

8 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

8.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in uw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar. Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

8.2 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

8.3 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

U kunt als u dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en u aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. U doet daarmee afstand van uw beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

8.4 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Er wordt nog een jaar bij uitloop van de opleiding ondersteuning geboden in de vorm van projectbegeleiding bij het uitwerken van de 'oude (deel)tentamens'.

DEEL 3

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2019/2020

Masteropleidingen Pedagogiek, Social Work, Sport- en Beweginnovatie, Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties, Human Resources Management en Circulaire Economie

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Sociale Innovatie en Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de masteropleidingen:
 - Circulaire Economie (MCE), Human Resources Management (MHRM), Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties (MMI), Pedagogiek (MPED), Social Work (MSW) en Sport- en beweginnovatie (MSBI).

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
27. Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 6 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.

3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt tenminste een keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt tenminste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via de elektronische leeromgeving.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de elektronische leeromgeving.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituutsoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;

- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van de werkveldadviescommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via de elektronische leeromgeving.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast,

studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is beschreven op de de elektronische leeromgeving van de examencommissie.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in de individuele OS/OER-beschrijvingen.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.

7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

¹ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie als omschreven in artikel 1.3 op 4 juli 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie dat voorliggend collegejaar is vastgesteld.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleidingen genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 4 juli 2019

Namens de examencommissie I.M.T.H. Jansen , voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ² of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ³
1	Archivering kopie diploma en kopie diplomasupplement Als ook archivering certificaten	Secretariaat HMP
2	Kwaliteit van de organisatie van examens	Secretariaat HMP
3	Informerende examinatoren over profielschets examinatoren	Coördinatoren
4	Afname toelatingsonderzoeken	Ntb
5	Werkzaamheden DC	Ntb
6	Werkzaamheden Ambtelijk Secretaris	Ntb
7		
8		
9		
10		
11		

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 4 juli 2019 Examencommissie Sociale innovatie en Management

² Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

³ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

**Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie
gemandateerde taken**

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften wordt verwezen naar de beschrijvingen in het OS/OER (geldt alleen voor de Master Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties).

DEEL 4

REGLEMENT TENTAMENBUREAU

Voor masteropleidingen niet van toepassing.

Deel 5

Reglement opleidingscommissie 2019-2020

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Master Social Work
3. Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen bij het opleidingsstatuut van de OER.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de programmaraad genomen en vereist de instemming van de instituutsraad. Bij het besluit tot instemming consulteert de instituutsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Master Social Work is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut tenminste 1 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 6 leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de opleiding
3. Zij die deel uitmaken van de programmaraad of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De studentleden van een opleidingscommissie en studentleden van de gezamenlijke vergadering die zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De personeelsleden van een opleidingscommissie en personeelsleden van de gezamenlijke vergadering die zijn benoemd hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de personeelsleden die zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna

eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De studentleden die zijn benoemd kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw herkozen wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 t/m artikel 15 niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 4 studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 2 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beiden een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de programmaraad en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.
8. Aangezien de samenstelling van de opleidingscommissie zodanig is dat thans tweederde deel bestaat uit studenten (twee uit het eerste opleidingsjaar en twee uit het tweede opleidingsjaar) en eenderde deel uit personeelsleden is de stemverdeling bij besluiten als volgt: de twee studentleden uit één opleidingsjaar hebben samen een stem. De vier studenten hebben gezamenlijk twee stemmen; evenveel als de twee docenten zodat de stemverhouding evenredig is verdeeld over studentleden en personeelsleden.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert 4 maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de opleidingscoördinator een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de opleidingscoördinator, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De programmaraad, de instituutdirectie en de opleidingscoördinator van de opleiding verstrekken de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutdirectie en zo nodig met de programmaraad gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de instituutdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de programmaraad en de instituutsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met instituutsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) instituutsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de instituutsraad, de programmaraad of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de instituutsraad.
3. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de programmaraad en/of de instituutsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
 - het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 studiepunten in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;

- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De programmaraad en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de programmaraad en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de programmaraad en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de programmaraad en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De programmaraad en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

2. De programmaraad en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
3. De programmaraad en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de instituutsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de programmaraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgewezen van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de instituutsraad, de programmaraad of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of programmaraad binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of instituutsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34 Kwaliteitszorg

Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de opleidingscoördinator afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Artikel 35 Betrokkenheid bij accreditatie

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of programmaraad een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie medezeggenschap

1. De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de programmaraad of instituutsdirectie over:
 - a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
 - b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of programmaraad onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, programmaraad of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie medezeggenschap

De geschillencommissie medezeggenschap is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie medezeggenschap een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toetst of:

- a. de programmaraad en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de programmaraad en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de programmaraad en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de programmaraad en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de programmaraad en/of instituutsdirectie de geschillencommissie medezeggenschap, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie medezeggenschap geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de programmaraad en/of instituutsdirectie geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten**Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies**

1. De programmaraad en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken.
3. De programmaraad en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Master Social Work bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De programmaraad en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor maximaal 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**Artikel 42 Rechtsbescherming**

Het college van bestuur, de programmaraad, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator van de opleiding dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de programmaraad.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de programmaraad vastgesteld op 10 juli 2018 en is geldig sinds 1 september 2018.

Bijlage 1 Beschrijving onderwijseenheden

Algemene informatie	
Naam OWE	Signaleren van de kwestie Signalling the issue
Code OWE	MSW_RI_SIGNkw
Onderwijsperiode	Het eerste semester van de opleiding MSW. De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt</p> <p>De werkplek waar het 'signaleren van de kwestie' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de organisatie werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld.</p> <p>Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p> <p>Het is verplicht om aanwezig te zijn bij de toetsdag: Pecha Kucha's.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Op basis van vooronderzoek onder meervoudige perspectieven (cliënt, inwoners, professionals, managers, beleidsmakers, gemeenteambtenaren, collega's uit andere organisaties etc.) inventariseert de student welke vraagstukken er in zijn praktijkcontext spelen, hoe er tegen deze vraagstukken aangekeken wordt en waar gemeenschappelijkheid is m.b.t. de urgentie en definiëring van het vraagstuk. Ook oriënteert hij zich op het handelen van sociaal werkers in relatie tot die kwestie. In dit vooronderzoek wordt ook internationale literatuur bestudeerd. Zowel om te bekijken of en hoe de kwestie zich voordoet in het buitenland en om naar relevante theorie te zoeken. Op basis daarvan kiest de student een of twee passende concepten voor het definiëren van de gemeenschappelijke kwestie. De uiteindelijke sociale kwestie: d.w.z. een kwestie die hoort bij het sociaal werk, waarop een gemeenschappelijk perspectief is en waaraan sociaal werk concepten te verbinden zijn, presenteert de student in een Pecha Kucha aan medestudenten. Op basis van het gesprek daarover scherpt de student zijn sociale kwestie aan evenals de praktijkvraag die het handelen van de sociaal werkers betreft.</p>

	Daarnaast werkt de student een projectcontract m.b.t. de inhoud, doelstelling, resultaten, activiteiten, planning en organisatie en stemt hij dusdanig af met de opdrachtgever dat deze akkoord geeft voor het projectcontract en daarmee voor de verdere uitvoering van het SPDproject.
Eindkwalificaties	Signaleren, Implementeren
Beroepstaak	Regievoeren Hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u> . Hierin krijgen studenten sociaal werk theorie aangereikt. Zij maken een keuze uit theoretische concepten en verbinden 1 of 2 daarvan aan hun sociale kwestie. <u>Professioneel Leiderschap als Master in Social Work</u> . In deze onderwijseenheid leren studenten hoe zij meervoudige perspectieven mee kunnen nemen om te komen tot een gedragen sociale kwestie en draagvlak te organiseren in hun organisatie om een praktijkverbeterproject op te zetten en te uitvoeren gericht op het verbeteren van de praktijk in relatie tot deze kwestie.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, projectbegeleiding, zelfstandige literatuurstudie, zelfstudie m.b.t. opdrachten, vooronderzoek doen in eigen praktijk, afstemmen met eigen praktijk en opdrachtgever, Pecha Kucha maken, projectcontract schrijven en voorleggen aan opdrachtgever.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i> . Schiedam: Scriptum. Pelt, M. van, Hoijtink, M., Oostrik, H., & Räckers, M. (red.) (2011). <i>Meesterschap in het sociaal werk. Over kennisontwikkeling en praktijkontwikkeling voor het vak en de organisatie</i> . Amsterdam: SWP.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Pecha Kucha 'signaleren van de kwestie' R11_SIGNkwPK Projectcontract R12_SIGNkwPC
Beoordelingsdimensies	1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven. 1.3. signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext. 1.4. signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work. 4.2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.

	4.3. creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een <u>presentatie (Pecha Kucha)</u> : de student bespreekt sociale kwesties die van belang zijn voor het beroep en die spelen in zijn/haar context en maakt een keuze maken voor een kwestie die centraal komt te staan in zijn/haar praktijkverbeterproject. Dit is een summatieve individuele toets. Een <u>projectcontract</u> waarin de student helder verwoordt welke handelingsverlegenheid professionals bij deze kwestie (zie Pecha Kucha) hebben. Vervolgens werkt de student uit hoe hij zijn praktijkverbeterproject vormgeeft en organiseert in relatie tot het aanpakken van de handelingsverlegenheid. Dit is een formatieve individuele toets.
Weging deeltentamen	Projectcontract moet voldaan zijn, de Pecha Kucha bepaalt het cijfer van deze onderwijseenheid. De kwalificaties van 'signaleren' moeten met voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Pecha Kucha: 2 Projectcontract: 1
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Handelingstheorieën in het sociaal werk Action theories in social work
Code OWE	MSW_SWT_HANDT
Onderwijsperiode	Deze module kan wat betreft het onderwijs gevolgd worden in het eerste semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	6
Studielast in uren	168
Onderwijstijd (contacturen)	46
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3). De werkplek waar het 'ontwikkelen van een praktijktheoretisch kader' plaats vindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden; - Praktijken die op de werkplek worden ontwikkeld betreffen handelingspraktijken in het sociaal werk;

	<ul style="list-style-type: none"> - De werkplek is bereid mee te werken aan het vertalen van een vraag naar handelingsverlegenheid in een onderzoeksvraag, die wordt geduid vanuit een praktijktheoretisch kader.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat is sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student vertrouwd zijn met theoretische kaders die worden ontwikkeld ten behoeve van het sociaal werk. De student maakt kennis met een selectie van deze theoretische referentiekaders en leert op grond van het verbinden van theoretische kennis met praktijkkennis een praktijktheoretisch kader te ontwikkelen. Als rode draad doorheen de kennismaking met de theorie van het sociaal werk loopt de definiëring van het sociaal werk als handelingswetenschap.</p> <p>In deze module wordt vertrokken vanuit het perspectief van het 'constructief sociaal werk'. Het uitgangspunt van het constructief sociaal werk is de erkenning dat sociaal werk interventies vorm worden gegeven vanuit de definiëring van sociale kwesties vanuit een meervoudig perspectief op levenspraktijken van mensen.</p> <p>De normatieve dimensie is een essentieel onderdeel van het constructief sociaal werk. Daarom gaat in deze module eveneens de aandacht naar kwesties van sociale (on)rechtvaardigheid en menselijke (on)waardigheid en de vraag hoe deze kwesties worden geconstrueerd.</p> <p>In deze onderwijseenheid werken studenten toe naar het ontwikkelen van een praktijktheoretisch kader. In dit praktijktheoretisch kader verbinden studenten praktijkkennis en theoretische kennis m.b.t. het sociaal werk met elkaar in functie van de vraagstelling voor het praktijkonderzoek. Theoretische concepten worden met name gebruikt om de sociale kwestie die centraal staat te duiden.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en Ontwerpen
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis Het hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden: signaleren van de kwestie, ontwerpen van onderzoek en professioneel leiderschap als Master in Social Work. Het heeft dus samenhang met de andere modules uit semester 1 en is sterk voorbereidend voor het praktijktheoretisch kader wat nodig is als basis voor het goed ontwerpen van het praktijkonderzoek voor je project in het tweede semester.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.
Maximum aantal deelnemers	---
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, schrijven van praktijktheoretisch kader Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s)

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction to social work theory</i>. Palgrave Macmillan: London.</p> <p>Parton, N. & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i>. Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum.</p> <p>Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i>. Amsterdam: Van Gennep.</p> <p>Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i>. Cambridge University Press.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	
Tentaminering	
Naam en code	<p>SWT1_HANDTapa: APA kennistoets</p> <p>SWT2_HANDTptk: Praktijktheoretisch kader</p>
Beoordelingsdimensies	<p>2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling</p> <p>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</p> <p>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</p> <p>Voor de APA toets</p> <p>6.1 Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt / professional / vakgenoten / instellingen / beleid</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Formatieve kennistoets m.b.t. APA richtlijnen</p> <p>Schriftelijk beroepsproduct – praktijktheoretisch kader</p>
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties van 'ontwerpen' moeten met voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>APA kennistoets (formatief): semester 1, eerste fase opleiding MSW</p> <p>Praktijktheoretisch kader: Semester 1, eerste fase opleiding MSW</p> <p>Tweede kans voor dit tentamen is vrij in te plannen</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work Professional leadership as Master of Social Work
Code OWE	MSW_PL_PLmast
Onderwijsperiode	Deze onderwijseenheid kan gevolgd worden in het eerste en tweede semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	28,5
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt.</p> <p>De praktijkplek waar het 'SPD-project' plaatsvindt, moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de praktijk werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd, wel verondersteld.</p> <p>Verder is verplicht gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief aan medestudenten feedback te geven en dit aantoonbaar te maken - de presentatie op de instelling in samenwerking met medestudenten en beoordelaar in te plannen - tijdens de toetsen aanwezig te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Professional Leadership in Jaar 1 leert de student leiding te geven aan haar/zijn ontwikkeling tot Master in Social Work. De focus ligt in het bijzonder op leiderschap binnen de tien stappen van Social Practice Development (te denken valt aan projectleiderschap en de opleidingsspecifieke vorm van leiderschap: collaborative leadership). Het samenvattende leerdoel van deze OWE luidt: de student creëert als collaborative leader met relevante partijen een projectpraktijk en reflectieve praktijk ter realisatie van de stappen van SPD.
Eindkwalificaties	Implementeren, Evalueren, Legitimeren
Beroepstaak	Regievoeren
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u> <u>Signaleren van de kwestie</u>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid.

Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, projectbegeleiding, zelfstandige literatuurstudie, leiderschapsperformance in eigen praktijk, reflectie op eigen handelen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i> . Schiedam: Scriptum. De Waal, V. (2018). <i>Interprofessioneel werken en innoveren in teams</i> . Bussum: Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Creëren van draagvlak voor het project. PL1_MASTpres Professioneel Leiderschap als Master in Social Work. PL2_MASTass
Beoordelingsdimensies	4.3 Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang. 4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/-vrouw. 4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en leren van nieuw handelen. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view. 5.3. Monitort op resultaat en proces. 6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid. 6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie: Creëren van draagvlak voor het project. PL1_MASTpres Assesment: Professioneel Leiderschap als Master in Social Work. PL2_MASTass
Weging deeltentamen	Beide deeltentamen wegen 50%.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Presentatie: 1 Assesment: 2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie in powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Ontwerpen van Onderzoek Developing research
Code OWE	MSW_RI_ONTWoz
Onderwijsperiode	Het eerste en tweede semester van de opleiding. De begeleiding richting het toetsproduct kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	58
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het ‘ontwerpen van onderzoek” plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. - De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld. Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student leert een praktijkonderzoek te ontwerpen en uit te voeren in een onderzoeksontwerp. Dat houdt in dat de student op basis van doorontwikkeling van zijn praktijktheoretisch kader vaststelt welke kennis nodig is m.b.t. het versterken van het handelen van professionals in relatie tot de sociale kwestie in zijn praktijk. Hij leert een passende doelstelling + vraagstelling voor het onderzoek te formuleren. De vraagstelling van zijn onderzoek (centrale vraag en deelvragen) staan in relatie tot zijn conceptueel ontwerp. De student kiest een type onderzoek passend bij de vraagstelling, kiest daarbij passende methoden van dataverzameling uit en bepaalt de bronnen voor zijn onderzoek. Dit werkt hij uit in instrumenten, zoals een vragenlijst, observatiechecklist, interviewgids, dagboekinstructie etc. De student werkt uit hoe hij zijn onderzoek gaat organiseren en welke taken op welke manier verdeeld worden en maakt een realistische planning voor zijn onderzoek. Hierin zijn de fasen van dataverzameling, - verwerking, - analyse en rapportage uitgewerkt. De student kan uitleggen hoe zijn onderzoek tegemoetkomt aan de kwaliteitscriteria van onderzoek: validiteit,</p>

	<p>betrouwbaarheid, generaliseerbaarheid/ transfereerbaarheid en bruikbaarheid.</p> <p>De student beschrijft dit alles uit in een goed leesbaar, overzichtelijk, compleet en onderbouwd onderzoeksontwerp, met de onderzoeksinstrumenten in de bijlagen. De student stemt gedurende het ontwerpen en voorbereiden van zijn onderzoek dusdanig met de opdrachtgever af, dat deze de uitvoering van het onderzoek goedkeurt.</p> <p>NB. In het geval van een flexibel design zijn de instrumenten die later in het onderzoek worden ingezet op hoofdlijnen uitgewerkt. De definitieve uitwerking is immers afhankelijk van de input van resultaten die eerder in het onderzoek zijn verkregen.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en ontwerpen
Beroepstaak	Ontwikkelen en toepassen van kennis Hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende twee modules:</p> <p>Handelingstheorieën in het sociaal werk. In deze onderwijseenheid ontwikkelen studenten een praktijktheoretisch kader. Dit ontwikkelen zij door tot een conceptueel ontwerp: dat is deel 1 van het onderzoeksontwerp.</p> <p>Uitvoeren en rapporteren van onderzoek. In deze onderwijseenheid voeren de studenten het onderzoek uit, zoals zij dat in hun onderzoeksontwerp uitgedacht en beschreven hebben</p>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback en afstemming organiseren in de eigen organisatie, feedback geven aan medestudenten, schrijven van een onderzoeksontwerp.
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	<p>Boeije, H. (2014). <i>Analyseren in kwalitatief onderzoek: denken en doen</i> (2^e druk). Den Haag: Boom/Lemma.</p> <p>Robson, C., & McCartan, C. (2016). <i>Real world research</i> (4th revised edition). Chichester: John Wiley.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksontwerp RI3_ONTWoo
Beoordelingsdimensies	<p>2.1 Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven (cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid)</p> <p>2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling</p>

	2.4 Ontwerpt een onderzoeksdesign dat ten dienste staat van het totale tweejarige praktijkverbeterproject. 3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatief, schriftelijk en individueel beroepsproduct – onderzoeksontwerp, inclusief instrumenten
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties m.b.t. onderzoeken (2.1 en 2.4) moeten met een voldoende afgesloten is.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Sociaal-Agogische Theorieën Social Agogic Theories
Code OWE	MSW_MSMT_SOAGT
Onderwijsperiode	Deze module kan wat betreft het onderwijs gevolgd worden in het tweede semester van de opleiding MSW. De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	52
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3). De werkplek waar het 'uitwerken van een review' plaats vindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden: - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De werkplek is bereid de gehanteerde sociaal-agogische methodieken kritisch onder de loep te nemen in functie van de ontwikkeling van een praktijkverbeterinterventie
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat doet sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student inzicht hebben in de handelingskennis van sociale interventies in het sociaal

	<p>werk. In de kennismaking met sociaal-agogische theorieën komen theoretische benaderingen aan bod over sociale interventies in het sociaal werk. De student leert werkzame factoren kennen van sociale interventies in het sociaal werk en is in staat deze kritisch te analyseren.</p> <p>Voortbouwend op SWT1 staat in SWT2 eveneens het 'constructief sociaal werk' centraal waarbij handelingskennis tot doel heeft bij te dragen aan het versterken van het handelend vermogen van sociaal werkers. Dit handelend vermogen krijgt vorm vanuit de vraag welke handelingskennis bijdraagt tot een groter respect voor sociale rechtvaardigheid en menselijke waardigheid van burgers. Centraal in deze module staat dan ook de ontwikkeling van het sociaal werk als een 'mensenrechtenberoep'. Studenten werken in deze onderwijseenheid toe naar een review. Deze review heeft tot doel werkzame factoren van interventies in beeld te brengen en deze werkzame factoren te analyseren. Daartoe i) geeft de student een overzicht van de actuele stand van zaken van de handelingskennis m.b.t. de in beeld gebrachte werkzame factoren; ii) analyseert interventies die onderbouwd worden vanuit de geselecteerde werkzame factoren en iii) werkt toe naar een conclusie waarbij een aantal werkzame factoren worden geselecteerd die de basis vormen voor het uitwerken van de PVI.</p>
Eindkwalificaties	Signaleren, Ontwerpen
Beroepstaak	Kennis ontwikkelen en toepassen
Samenhang	<p>Deze module heeft samenhang met de modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren en rapporteren van onderzoek omdat het ondersteunend is in de verdere verkenning van relevante literatuur voor het eigen praktijkverbeterproject. - Ontwerpen, invoeren en borgen van praktijkverbeterinterventie omdat het ondersteunt in het oriënteren op reeds bekende handelingskennis in relatie het social work concept wat centraal staat. Ook krijgt de student zicht op werkzame factoren in het sociaal werk.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, schrijven van praktijktheoretisch kader</p> <p>Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s)</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction to social work theory</i>. Palgrave Macmillan: London.</p> <p>Parton, N., & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i>. Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum.</p> <p>Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i>. Amsterdam: Van Gennep.</p> <p>Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i>. Cambridge University Press.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	---
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	---
Tentaminering	

Naam en code	Review SWT3_SOAGTrev
Beoordelingsdimensies	1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven. 1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work. 3.2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen tbv keuze voor praktijkverbeterinterventies. 3.4. Ontwerpen plan van aanpak als richtlijn voor het professioneel handelen in de social work praktijk.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – review
Weging	De kwalificaties van signaleren (1.1. en 1.4.) dienen met een voldoende afgerond te zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 2 Tweede kans voor dit tentamen kan in overleg met de opleiding vrij ingepland worden maar moet voor einde studiejaar plaatsvinden.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends Literatuuronderzoek en schrijven over theorie en praktijk van handelen in sociaal werk.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Uitvoeren en rapporteren van onderzoek Executing and reporting about research
Code OWE	MSW_RI_UITVoz
Onderwijsperiode	2 ^e semester (eind) en 3 ^e semester
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	32
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen). De werkplek waar het 'uitvoeren en rapporteren van onderzoek' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;

	<ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het uitvoeren van het onderzoek en geeft daarin professionals de ruimte om deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of respondent. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld.</p> <p>Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In het onderzoeksontwerp heeft de student uitgedacht en uitgewerkt hoe zij het onderzoek wil gaan uitvoeren. In deze onderwijseenheid wordt het onderzoek daadwerkelijk uitgevoerd. Dat betekent dat de student op een systematische manier data verzamelt, data verwerkt, data analyseert, feitelijke resultaten vastlegt en deze interpreteert. Uiteindelijk geeft de student op basis van de resultaten een antwoord op zijn centrale vraag (= conclusie). Daarnaast kan de student de betekenis van wat zij in het onderzoek gevonden heeft duiden in relatie tot de praktijk en kennis van het sociaal werk inclusief de internationale context. De student is in staat om te reflecteren op de kwaliteit van het uitgevoerde onderzoek en de mogelijke consequenties die dat heeft voor de onderzoeksresultaten.</p> <p>In het afsluitende onderzoeksverslag laat de student zien dat zij transparant, tot het point en navolgbaar kan weergeven wat de aanleiding, opzet, resultaten, conclusie en discussie van zijn onderzoek zijn. Dit betekent dat de student de reconstructed logic kan weergeven. Dit vraagt niet alleen het goed bijhouden van alle gezette stappen in het onderzoek inclusief de overwegingen die de student daarbij had en de keuzes die gemaakt zijn (=logboek), maar ook het kunnen overzien van het gehele afgelegde onderzoekstraject en het kunnen duiden daarvan.</p> <p>Tot slot is de student in staat om op basis van het onderzoek aanbevelingen te doen voor verdere verbetering van de handelspraktijk van professionals, de levenspraktijk van cliënten/burgers en de beleidspraktijk van de organisatie /overheid (meervoudig perspectief).</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en Evalueren
Beroepstaak	<p>Het ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Het hanteren van meervoudige perspectieven</p> <p>Regievoeren</p>

Samenhang	Er is met name samenhang met de Onderwijseenheden: <u>Het ontwerpen van onderzoek</u> : de student voert het onderzoek uit op basis van het onderzoeksontwerp dat hij in deze module gemaakt heeft. <u>Het ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie</u> . In deze onderwijseenheid wordt met de relevante belanghebbenden een keuze gemaakt uit de aanbevelingen die uit het onderzoek naar voren komen. Deze gekozen aanbevelingen worden uitgewerkt in een interventie om het handelen van sociaal werkers te versterken.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback, afstemming en medewerking organiseren in de eigen organisatie, data verzamelen, data analyseren, interpreteren en concluderen, het schrijven een onderzoeksverslag, feedback geven aan medestudenten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Boeije, H. (2014). <i>Analyseren in kwalitatief onderzoek: denken en doen</i> (2 ^e druk). Den Haag: Boom/Lemma. Robson, C., & McCartan, C. (2016). <i>Real world research</i> (4th revised edition). Chicester: John Wiley.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksverslag RI4_UITVov
Beoordelingsdimensies	2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste situatie is. 2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling. 2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view. 5.3. Monitort op resultaat en proces.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve schriftelijk individueel toetsproduct- een onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties met betrekking tot onderzoeken (2.1, 2.2. en 2,3) moeten elk met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster voor verplichte 1 ^e kans:
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-appatuur voor interviews) en software (SPSS) voor het kunnen uitvoeren van de respectievelijke onderzoeksactiviteiten.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professional Leadership: Begeleiden professionalisering vakgenoten Supporting the professional development of colleagues
Code OWE	MSW_PL_Begeleid
Onderwijsperiode	Het derde en vierde semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt.</p> <p>De praktijkplek waar het 'SPD-project' plaatsvindt, moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de praktijk werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt verplicht gesteld en geregistreerd.</p> <p>Verder is verplicht gesteld de actieve aanwezigheid tijdens de toetsdag.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student toont professioneel leiderschap op het niveau van een master in social work. Hij/zij voert regie bij de ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, bij de kennisontwikkeling over het vak en bij de ontwikkeling van het beroep van sociaal werker. Hij/zij neemt daarbij als meewerkend voorman/voorzitter het voortouw vanuit meervoudig perspectief op het vak: vanuit wat men bij cliënten wil bereiken, hoe professionals daarbij handelen en vanuit de beleidscontext van de instelling. Internationale kennis wordt hierin meegewogen.</p> <p>Centraal handelingsconcept voor professioneel leiderschap is Collaborative leadership. De student oefent en verdiept collaborative leadership in de eigen projectpraktijk, tijdens practica en in de werkgroep PL. Het eigen professioneel leiderschap wordt in de werkgroep en tijdens de Performance</p>

	<p>Toets zichtbaar gemaakt met behulp van videoregistraties uit de eigen projectpraktijk van SPD. De videobeelden worden getoond aan medestudenten en docenten. In het gesprek met de groep worden de beelden besproken, De student zelf heeft de gespreksleiding.</p> <p>Het overkoepelende leerdoel luidt: De student treedt op als collaborative leader om regie te voeren in het SPD-traject.</p>
Eindkwalificaties	Implementeren, Evalueren
Beroepstaak	Regievoeren
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar.
Deelnameplicht onderwijs	ja
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Intervisie en andere vormen van reflectie, praktijkopdrachten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i>. Schiedam: Scriptum.</p> <p>Tjepkema, S., L. Verheijen & J. Kabalt (2015). <i>Waarderend veranderen. Appreciative inquiry in de dagelijkse praktijk van managers</i>. Den Haag: Academic Service.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Videoregistraties van de leiderschapsperformance in het SPD-traject op de praktijkplek.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Performance Toets PL3_BEGperf
Beoordelingsdimensies	<p>4.2. Handelt systematisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventie.</p> <p>4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/vrouw.</p> <p>4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en leren van nieuw handelen.</p> <p>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.</p> <p>5.3. Monitort op resultaat en proces.</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance toets PL3_BEGperf
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Performance toets: 2

Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de performance toets zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich op inhoud te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Sociaal-politieke theorieën Social-political theories
Code OWE	MSW_SWT_SOPOT
Onderwijsperiode	4
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3)
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat is de <i>maatschappelijke positie</i> van het sociaal werk?'. In deze module wordt ingegaan op theorievorming over actuele maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag hoe het sociaal werk zich verhoudt tot deze ontwikkelingen. Centraal staan actuele ontwikkelingen in de verzorgingsstaat van activering, participatiesamenleving en de relatie tot sociale rechtvaardigheid en mensenrechten. Studenten leren analyseren op welke wijze sociaal-politieke referentiekaders mee vorm geven aan het sociaal werk. Tegelijk leren studenten inzicht krijgen in hoe het sociaal werk handelt tegen de achtergrond van deze sociaal-politieke referentiekaders. De maatschappelijke positie van het sociaal werk wordt tevens in een internationaal perspectief bestudeerd.</p> <p>Aanvullend op de lessen krijgen de studenten ook een aantal practica, waarbij wordt ingegaan op schrijfvaardigheden en argumentatievaardigheden.</p> <p>Als uitkomst van deze onderwijseenheid schrijven studenten een essay. In dit essay geven zij een beargumenteerde visie over een sociale kwestie en hoe deze sociale kwestie via praktijkverbetering kan worden aangepakt. Hierbij besteden zij aandacht aan het duiden van deze sociale kwestie vanuit de sociaal-politieke theorievorming in het sociaal werk.</p>
Eindkwalificaties	Ontwerpen, Evalueren
Beroepstaak	Essay
Samenhang	De module heeft samenhang met de andere modules die voorbereiden op de meesterproef in de Master Social Work, te weten monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling en 'De master in social work als praktijkontwikkelaar'.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Verplichte deelname aan een internationale activiteit
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.

Activiteiten en/of werkvormen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends Literatuuronderzoek en schrijven over kennisontwikkeling.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Parton, N., & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i> . Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum. Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i> . Amsterdam: Van Gennep. Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i> . Cambridge University Press. Er is een verplichte deelname aan een internationale activiteit naar keuze. De opgedane inzichten, afkomstig uit deze internationale activiteit, worden verwerkt in het essay waarbij het vraagstuk dat in het essay wordt behandeld in een internationaal perspectief wordt gesitueerd.
Verplichte software / verplicht materiaal	--
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	De student dient deel te nemen aan een internationaal gericht congres. De extra financiën die dit vraagt, hangt af van het gekozen congres en natuurlijk het land waarin dit gehouden wordt.
Tentaminering	
Naam en code	Meesterproef deel 1: essay SWT4_SOPOTessay
Beoordelingsdimensies	3.1 Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden. 3.5 Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helikopter view.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Weging	De kwalificaties van ontwerpen (3.1. en 3.5.) dienen met een voldoende afgerond te zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – essay
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie Designing and implementing an intervention to improve practice
Code OWE	MSW_RI_PVI
Onderwijsperiode	3 ^e en 4 ^e semester
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het ‘Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie’ plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk werkt mee aan het ontwerpen en uittesten van de praktijkverbeterinterventie. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen, leren en experimenteren met ander handelen. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het ontwerpen en uittesten van de praktijkverbeterinterventie en geeft daarin professionals de ruimte in het kader van de interventie te experimenteren met ander handelen en/of lid te zijn van de projectgroep.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Op basis van de resultaten in het onderzoek en de aanbevelingen die daaruit voortkomen, wordt in overleg met belanghebbenden (denk aan professionals, cliënten / burgers en leidinggevenden) bepaald welke aanbeveling het meest van belang is en op welk onderdeel het handelen van professionals versterkt moet worden in relatie tot de gewenste situatie (S*). Deze aanbeveling(en) worden vervolgens uitgewerkt in een ontwerp voor een praktijkverbeterinterventie. Deze praktijkverbeterinterventie heeft de vorm van een leerexperiment voor sociaal werkers. Het ontwerp onderbouwt de student met kennis uit het onderzoek, praktijkkennis, kennis van sociale interventies (het review) en kennis m.b.t. implementeren, monitoren en evalueren. Daarbij is het zorgen voor draagvlak door af te stemmen met die personen die er toe doen, van groot belang.</p> <p>De student denkt na over wie, wanneer en hoe de praktijkverbeterinterventie gaan uittesten (het hele team of een aantal professional daaruit?). Daarnaast werkt de student in zijn ontwerp uit hoe hij gaat monitoren en evalueren of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het proces van het leerexperiment verloopt volgens plan (procesevaluatie) - Wat er verandert en verbetert in het handelen van professionals (output evaluatie)

	<p>- En wat de eerste ervaringen en resultaten zijn voor de profijtgroep (outcome-evaluatie).</p> <p>Daarvoor formuleert de student een aantal indicatoren en werkt hij uit hoe hij deze gaat meten gedurende het leerexperiment.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken, Ontwerpen en Evalueren
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis Regievoeren
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende andere OWE's:</p> <p><u>Sociaal-agogische theorieën</u>. In deze OWE reviewen studenten (internationale) literatuur m.b.t. werkzame factoren en passende sociale interventies in relatie tot handelen van sociaal werkers bij de sociale kwestie. Dit review wordt gebruikt ter onderbouwing van het ontwerp PVI.</p> <p><u>Begeleiden professionalisering vakgenoten</u> In deze OWE wordt aandacht besteed aan samenwerkend leiderschap en hoe dit ingezet kan worden om sociaal werkers te stimuleren om hun eigen handelen kritisch te beschouwen en ander handelen uit te proberen.</p> <p><u>Monitoren en evalueren</u> De data die tijdens het uittesten van de PVI (het leerexperiment) worden verzameld worden in deze OWE aangevuld en geanalyseerd. Op basis hiervan wordt handelingskennis ontsloten en wordt duidelijk welke praktijkverbetering gerealiseerd is en welke aanvullende activiteiten nodig zijn voor verdere verspreiding en borging van de praktijkverbetering en vervolgvactiteiten in het kader van praktijkontwikkeling gericht op S*.</p>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, studiecoaching, prioriteren aanbevelingen met de praktijk, literatuurstudie, ontwerp maken, indicatoren formuleren en meetplan maken inclusief instrumenten, afstemmen met de opdrachtgever, afstemmen en meenemen collega professionals, feedback vragen in de praktijk en op school, starten met uittesten en evalueren van het leerexperiment. Feedback geven aan medestudenten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Langley, G.J., R.D. Moen, K.M. Nolan, T.W. Nolan, C.L. Norman & L.P. Provost (2009). <i>The improvement guide: a practical approach to enhancing organizational performance</i>. Chichester: John Wiley.</p> <p>De Groot, N., & Van der Zwet, R. (2018). <i>Wat werkt bij implementeren van sociale interventies</i>. Utrecht: Movisie.</p> <p>Van Yperen, T. (2013). <i>Met kennis oogsten. Monitoring en doorontwikkeling van integrale zorg voor de jeugd</i>. Utrecht: NJI.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Ontwerp praktijkverbeterinterventie RI5_PVIontw
Beoordelingsdimensies	2.3 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.

	<p>3.2 Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.</p> <p>3.3 Ontwerpt verbeterinterventies: op basis van kwaliteitscriteria en gewenste eindresultaat.</p> <p>3.4 Ontwerpt plan van aanpak als richtlijn voor het professioneel handelen in de social work praktijk.</p> <p>5.1 Organiseert regelmatig evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve, individuele, schriftelijke toets: een Ontwerp
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties 3.3, 3.4 moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback, opdrachtgever en collega's, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-apparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling Monitoring and Evaluating Practice Development
Code OWE	MSW_RI_EVApra
Onderwijsperiode	4 ^e semester
Studiepunten	2
Studielast in uren	56
Onderwijstijd (contacturen)	15
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het 'monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken;

	<ul style="list-style-type: none"> - De praktijk werkt mee aan het uittesten van de praktijkverbeterinterventie. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen, leren en experimenteren met ander handelen. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het uittesten van de praktijkverbeterinterventie en geeft daarin professionals de ruimte in het kader van de interventie te experimenteren met ander handelen en/of lid te zijn van de projectgroep.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze onderwijseenheid monitort (= periodieke evaluatie) de student het uittesten van zijn praktijkverbeterinterventie zoals hij/zij beschreven heeft in het Ontwerp PVI. In feite is dit een (kleinschalig) onderzoek naar het proces en de eerste uitkomsten van het leerexperiment dat de student samen met professionals uitvoert. De student verzamelt gegevens over het proces, het handelen van de professionals en waar mogelijk de eerste ervaringen en resultaten bij de profijgtgroep. Dit doet hij op basis van een aantal indicatoren en instrumenten die hij/zij in Ontwerp PVI heeft uitgewerkt. Waar nodig stuurt hij bij in overleg met belanghebbenden. De analyse van de gegevens en de koppeling van resultaten aan bestaande (internationale) theorie levert kennis op over handelen van sociaal werkers in relatie tot een bepaald sociaal vraagstuk.</p> <p>Daarna denkt de student na over de implementatie van de interventie na afloop van de opleiding. Kan dat in de huidige vorm, wat moet er eventueel bijgesteld worden en wat moet er nog meer gebeuren om de tijdens de opleiding ingezette praktijkontwikkeling verder door te zetten in relatie tot de aanpak van de sociale kwestie.</p> <p>Om een advies incl. implementatieplan uit te kunnen brengen aan de organisatie kijkt de student terug op zijn gehele praktijkverbetertraject. Wat was de beginsituatie, waar staan de professionals en de organisatie nu? Wat is er wel en niet gerealiseerd en hoe komt dat? Wat moet er nog meer gebeuren om S* te bereiken? Wat was de meerwaarde tot nu toe voor de cliënten/burgers, de professionals, de organisatie / beleid en voor de samenleving (maatschappelijke relevantie). Hierbij gebruikt hij o.a. de resultaten uit de monitor en evaluatie. Dit advies presenteert beargumenteert en bespreekt de student tijdens de mondelinge verdediging.</p>
Eindkwalificaties	Signaleren en Implementeren
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden:</p> <p><u>Het ontwerpen en invoeren van een PVI.</u> Het ontwerp PVI, inclusief een plan voor het uittesten daarvan in de context van de student, wordt tijdens deze OWE daadwerkelijk uitgevoerd en gemonitord.</p> <p><u>Sociaal-politieke theorieën.</u> In deze OWE schrijven studenten een essay over de handelingskennis die door middel van het monitoren en evalueren inzichtelijk is geworden.</p> <p><u>De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar.</u> Voor het kunnen uittesten van de PVI en het verzamelen van gegevens</p>

	daarover zet de student zijn leiderschap in. Dit samenwerkend leiderschap en de ontwikkeling die de student daarin doormaakt is onderwerp van deze OWE, die ook met de mondelinge verdediging wordt afgesloten.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, studiecoaching, instructie mondelinge verdediging, uitvoering PVI in eigen context, inclusief monitoren en evalueren van het leerexperiment. Data-verzamelen, data-analyseren. Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s) en de organisatie. Literatuurstudie. Advies uitdenken. Presentatie voorbereiden. Bespreekpunten gesprek doordenken.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Langley, G.J., R.D. Moen, K.M. Nolan, T.W. Nolan, C.L. Norman & L.P. Provost (2009). <i>The improvement guide: a practical approach to enhancing organizational performance</i> . Chichester: John Wiley. De Groot, N., & Van der Zwet, R. (2018). <i>Wat werkt bij implementeren van sociale interventies</i> . Utrecht: Movisie. Van Yperen, T. (2013). <i>Met kennis oogsten. Monitoring en doorontwikkeling van integrale zorg voor de jeugd</i> . Utrecht: NJI.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Meesterproef deel 2. Mondelinge verdediging R17_EVApraMV
Beoordelingsdimensies	1.2 Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven 1.3 Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext 4.1 Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies 4.2 Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een presentatie, waarin advies wordt uitgebracht aan de organisatie m.b.t. het verder verspreiden en borgen van de gerealiseerde praktijkverbetering en verdere praktijkontwikkeling, gevolgd door een gesprek hierover.
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties 4.1 en 4.2 moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn twee kansen in geroosterd: in juli en augustus (zie rooster)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3

Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-apparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professional Leadership: De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar Master of social work as practice developer
Code OWE	MSW_PL_PLmaster
Onderwijsperiode	Het vierde semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	1
Studielast in uren	28
Onderwijstijd (contacturen)	8
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt. Alle andere examenonderdelen van de opleiding MSW moeten zijn behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De mondelinge verdediging is het sluitstuk van de opleiding waarin de student het gehele SPD-project en het eigen presteren als Master in Social Work legitimeert. De student laat zien alle centrale beroepstaken van de MSW te beheersen en deze vanuit meervoudig perspectief en vanuit verschillende kennisbronnen (ook internationaal) weet te legitimeren. Deze onderwijseenheid is een gedeelde onderwijseenheid van de OWE's Research and Improvement en Professional Leadership.
Eindkwalificaties	Legitimeren
Beroepstaak	Regievoeren, kennisontwikkeling en -toepassing, hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege, intervisie, reflectie, verantwoordingsgesprek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Geen verplichte literatuur, student spitst leerstof toe op eigen SPD-project.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-

Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Meesterproef deel 2: Mondelinge verdediging PL4_SPDmondv
Beoordelingsdimensies	6.1 De student verantwoordt handelen ten opzichte van de cliënt / professional / vakgenoten / instellingen/ beleid. 6.3 Verantwoordt de meerwaarde van zijn/haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het vak/beroep.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge eindtoets
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Mondelinge eindtoets: 2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de performance toets zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Bijlage 1 Beschrijving onderwijseenheden

Algemene informatie	
Naam OWE	Signaleren van de kwestie Signalling the issue
Code OWE	MSW_RI_SIGNkw
Onderwijsperiode	Het eerste semester van de opleiding MSW. De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt</p> <p>De werkplek waar het 'signaleren van de kwestie' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de organisatie werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld.</p> <p>Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p> <p>Het is verplicht om aanwezig te zijn bij de toetsdag: Pecha Kucha's.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Op basis van vooronderzoek onder meervoudige perspectieven (cliënt, inwoners, professionals, managers, beleidsmakers, gemeenteambtenaren, collega's uit andere organisaties etc.) inventariseert de student welke vraagstukken er in zijn praktijkcontext spelen, hoe er tegen deze vraagstukken aangekeken wordt en waar gemeenschappelijkheid is m.b.t. de urgentie en definiëring van het vraagstuk. Ook oriënteert hij zich op het handelen van sociaal werkers in relatie tot die kwestie. In dit vooronderzoek wordt ook internationale literatuur bestudeerd. Zowel om te bekijken of en hoe de kwestie zich voordoet in het buitenland en om naar relevante theorie te zoeken. Op basis daarvan kiest de student een of twee passende concepten voor het definiëren van de gemeenschappelijke kwestie. De uiteindelijke sociale kwestie: d.w.z. een kwestie die hoort bij het sociaal werk, waarop een gemeenschappelijk perspectief is en waaraan sociaal werk concepten te verbinden zijn, presenteert de student in een Pecha Kucha aan medestudenten. Op basis van het gesprek daarover scherpt de student zijn sociale kwestie aan evenals de praktijkvraag die het handelen van de sociaal werkers betreft.</p>

	Daarnaast werkt de student een projectcontract m.b.t. de inhoud, doelstelling, resultaten, activiteiten, planning en organisatie en stemt hij dusdanig af met de opdrachtgever dat deze akkoord geeft voor het projectcontract en daarmee voor de verdere uitvoering van het SPDproject.
Eindkwalificaties	Signaleren, Implementeren
Beroepstaak	Regievoeren Hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u> . Hierin krijgen studenten sociaal werk theorie aangereikt. Zij maken een keuze uit theoretische concepten en verbinden 1 of 2 daarvan aan hun sociale kwestie. <u>Professioneel Leiderschap als Master in Social Work</u> . In deze onderwijseenheid leren studenten hoe zij meervoudige perspectieven mee kunnen nemen om te komen tot een gedragen sociale kwestie en draagvlak te organiseren in hun organisatie om een praktijkverbeterproject op te zetten en te uitvoeren gericht op het verbeteren van de praktijk in relatie tot deze kwestie.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, projectbegeleiding, zelfstandige literatuurstudie, zelfstudie m.b.t. opdrachten, vooronderzoek doen in eigen praktijk, afstemmen met eigen praktijk en opdrachtgever, Pecha Kucha maken, projectcontract schrijven en voorleggen aan opdrachtgever.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i> . Schiedam: Scriptum. Pelt, M. van, Hoijtink, M., Oostrik, H., & Räkens, M. (red.) (2011). <i>Meesterschap in het sociaal werk. Over kennisontwikkeling en praktijkontwikkeling voor het vak en de organisatie</i> . Amsterdam: SWP.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Pecha Kucha 'signaleren van de kwestie' R11_SIGNkwPK Projectcontract R12_SIGNkwPC
Beoordelingsdimensies	1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven. 1.3. signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext. 1.4. signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work. 4.2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.

	4.3. creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een <u>presentatie (Pecha Kucha)</u> : de student bespreekt sociale kwesties die van belang zijn voor het beroep en die spelen in zijn/haar context en maakt een keuze maken voor een kwestie die centraal komt te staan in zijn/haar praktijkverbeterproject. Dit is een summatieve individuele toets. Een <u>projectcontract</u> waarin de student helder verwoordt welke handelingsverlegenheid professionals bij deze kwestie (zie Pecha Kucha) hebben. Vervolgens werkt de student uit hoe hij zijn praktijkverbeterproject vormgeeft en organiseert in relatie tot het aanpakken van de handelingsverlegenheid. Dit is een formatieve individuele toets.
Weging deeltentamen	Projectcontract moet voldaan zijn, de Pecha Kucha bepaalt het cijfer van deze onderwijseenheid. De kwalificaties van 'signaleren' moeten met voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Pecha Kucha: 2 Projectcontract: 1
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Handelingstheorieën in het sociaal werk Action theories in social work
Code OWE	MSW_SWT_HANDT
Onderwijsperiode	Deze module kan wat betreft het onderwijs gevolgd worden in het eerste semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	6
Studielast in uren	168
Onderwijstijd (contacturen)	46
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3). De werkplek waar het 'ontwikkelen van een praktijktheoretisch kader' plaats vindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden; - Praktijken die op de werkplek worden ontwikkeld betreffen handelingspraktijken in het sociaal werk;

	- De werkplek is bereid mee te werken aan het vertalen van een vraag naar handelingsverlegenheid in een onderzoeksvraag, die wordt geduid vanuit een praktijktheoretisch kader.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat is sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student vertrouwd zijn met theoretische kaders die worden ontwikkeld ten behoeve van het sociaal werk. De student maakt kennis met een selectie van deze theoretische referentiekaders en leert op grond van het verbinden van theoretische kennis met praktijkkennis een praktijktheoretisch kader te ontwikkelen. Als rode draad doorheen de kennismaking met de theorie van het sociaal werk loopt de definiëring van het sociaal werk als handelingswetenschap.</p> <p>In deze module wordt vertrokken vanuit het perspectief van het 'constructief sociaal werk'. Het uitgangspunt van het constructief sociaal werk is de erkenning dat sociaal werk interventies vorm worden gegeven vanuit de definiëring van sociale kwesties vanuit een meervoudig perspectief op levenspraktijken van mensen.</p> <p>De normatieve dimensie is een essentieel onderdeel van het constructief sociaal werk. Daarom gaat in deze module eveneens de aandacht naar kwesties van sociale (on)rechtvaardigheid en menselijke (on)waardigheid en de vraag hoe deze kwesties worden geconstrueerd.</p> <p>In deze onderwijseenheid werken studenten toe naar het ontwikkelen van een praktijktheoretisch kader. In dit praktijktheoretisch kader verbinden studenten praktijkkennis en theoretische kennis m.b.t. het sociaal werk met elkaar in functie van de vraagstelling voor het praktijkonderzoek. Theoretische concepten worden met name gebruikt om de sociale kwestie die centraal staat te duiden.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en Ontwerpen
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis Het hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden: signaleren van de kwestie, ontwerpen van onderzoek en professioneel leiderschap als Master in Social Work. Het heeft dus samenhang met de andere modules uit semester 1 en is sterk voorbereidend voor het praktijktheoretisch kader wat nodig is als basis voor het goed ontwerpen van het praktijkonderzoek voor je project in het tweede semester.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.
Maximum aantal deelnemers	---
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, schrijven van praktijktheoretisch kader Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s)

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction to social work theory</i>. Palgrave Macmillan: London.</p> <p>Parton, N. & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i>. Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum.</p> <p>Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i>. Amsterdam: Van Gennep.</p> <p>Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i>. Cambridge University Press.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	
Tentaminering	
Naam en code	<p>SWT1_HANDTapa: APA kennistoets</p> <p>SWT2_HANDTptk: Praktijktheoretisch kader</p>
Beoordelingsdimensies	<p>2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling</p> <p>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</p> <p>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</p> <p>Voor de APA toets</p> <p>6.1 Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt / professional / vakgenoten / instellingen / beleid</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Formatieve kennistoets m.b.t. APA richtlijnen</p> <p>Schriftelijk beroepsproduct – praktijktheoretisch kader</p>
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties van 'ontwerpen' moeten met voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>APA kennistoets (formatief): semester 1, eerste fase opleiding MSW</p> <p>Praktijktheoretisch kader: Semester 1, eerste fase opleiding MSW</p> <p>Tweede kans voor dit tentamen is vrij in te plannen</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work Professional leadership as Master of Social Work
Code OWE	MSW_PL_PLmast
Onderwijsperiode	Deze onderwijseenheid kan gevolgd worden in het eerste en tweede semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	4
Studielast in uren	112
Onderwijstijd (contacturen)	28,5
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt.</p> <p>De praktijkplek waar het 'SPD-project' plaatsvindt, moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de praktijk werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd, wel verondersteld.</p> <p>Verder is verplicht gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief aan medestudenten feedback te geven en dit aantoonbaar te maken - de presentatie op de instelling in samenwerking met medestudenten en beoordelaar in te plannen - tijdens de toetsen aanwezig te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Professional Leadership in Jaar 1 leert de student leiding te geven aan haar/zijn ontwikkeling tot Master in Social Work. De focus ligt in het bijzonder op leiderschap binnen de tien stappen van Social Practice Development (te denken valt aan projectleiderschap en de opleidings specifieke vorm van leiderschap: collaborative leadership). Het samenvattende leerdoel van deze OWE luidt: de student creëert als collaborative leader met relevante partijen een projectpraktijk en reflectieve praktijk ter realisatie van de stappen van SPD.
Eindkwalificaties	Implementeren, Evalueren, Legitimeren
Beroepstaak	Regievoeren
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u> <u>Signaleren van de kwestie</u>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid.

Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, projectbegeleiding, zelfstandige literatuurstudie, leiderschapsperformance in eigen praktijk, reflectie op eigen handelen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i> . Schiedam: Scriptum. De Waal, V. (2018). <i>Interprofessioneel werken en innoveren in teams</i> . Bussum: Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Creëren van draagvlak voor het project. PL1_MASTpres Professioneel Leiderschap als Master in Social Work. PL2_MASTass
Beoordelingsdimensies	4.3 Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang. 4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/-vrouw. 4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en leren van nieuw handelen. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view. 5.3. Monitort op resultaat en proces. 6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid. 6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie: Creëren van draagvlak voor het project. PL1_MASTpres Assesment: Professioneel Leiderschap als Master in Social Work. PL2_MASTass
Weging deeltentamen	Beide deeltentamen wegen 50%.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Presentatie: 1 Assesment: 2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie in powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Ontwerpen van Onderzoek Developing research
Code OWE	MSW_RI_ONTWoz
Onderwijsperiode	Het eerste en tweede semester van de opleiding. De begeleiding richting het toetsproduct kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	58
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het 'ontwerpen van onderzoek" plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. - De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld. Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student leert een praktijkonderzoek te ontwerpen en uit te voeren in een onderzoeksontwerp. Dat houdt in dat de student op basis van doorontwikkeling van zijn praktijktheoretisch kader vaststelt welke kennis nodig is m.b.t. het versterken van het handelen van professionals in relatie tot de sociale kwestie in zijn praktijk. Hij leert een passende doelstelling + vraagstelling voor het onderzoek te formuleren. De vraagstelling van zijn onderzoek (centrale vraag en deelvragen) staan in relatie tot zijn conceptueel ontwerp. De student kiest een type onderzoek passend bij de vraagstelling, kiest daarbij passende methoden van dataverzameling uit en bepaalt de bronnen voor zijn onderzoek. Dit werkt hij uit in instrumenten, zoals een vragenlijst, observatiechecklist, interviewgide, dagboekinstructie etc. De student werkt uit hoe hij zijn onderzoek gaat organiseren en welke taken op welke manier verdeeld worden en maakt een realistische planning voor zijn onderzoek. Hierin zijn de fasen van dataverzameling, - verwerking, - analyse en rapportage uitgewerkt. De student kan uitleggen hoe zijn onderzoek tegemoetkomt aan de kwaliteitscriteria van onderzoek: validiteit,</p>

	<p>betrouwbaarheid, generaliseerbaarheid/ transfereerbaarheid en bruikbaarheid.</p> <p>De student beschrijft dit alles uit in een goed leesbaar, overzichtelijk, compleet en onderbouwd onderzoeksontwerp, met de onderzoeksinstrumenten in de bijlagen. De student stemt gedurende het ontwerpen en voorbereiden van zijn onderzoek dusdanig met de opdrachtgever af, dat deze de uitvoering van het onderzoek goedkeurt.</p> <p>NB. In het geval van een flexibel design zijn de instrumenten die later in het onderzoek worden ingezet op hoofdlijnen uitgewerkt. De definitieve uitwerking is immers afhankelijk van de input van resultaten die eerder in het onderzoek zijn verkregen.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en ontwerpen
Beroepstaak	Ontwikkelen en toepassen van kennis Hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende twee modules:</p> <p>Handelingstheorieën in het sociaal werk. In deze onderwijseenheid ontwikkelen studenten een praktijktheoretisch kader. Dit ontwikkelen zij door tot een conceptueel ontwerp: dat is deel 1 van het onderzoeksontwerp.</p> <p>Uitvoeren en rapporteren van onderzoek. In deze onderwijseenheid voeren de studenten het onderzoek uit, zoals zij dat in hun onderzoeksontwerp uitgedacht en beschreven hebben</p>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback en afstemming organiseren in de eigen organisatie, feedback geven aan medestudenten, schrijven van een onderzoeksontwerp.
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	<p>Boeije, H. (2014). <i>Analyseren in kwalitatief onderzoek: denken en doen</i> (2^e druk). Den Haag: Boom/Lemma.</p> <p>Robson, C., & McCartan, C. (2016). <i>Real world research</i> (4th revised edition). Chichester: John Wiley.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksontwerp RI3_ONTWoo
Beoordelingsdimensies	<p>2.1 Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven (cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid)</p> <p>2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling</p>

	2.4 Ontwerpt een onderzoeksdesign dat ten dienste staat van het totale tweejarige praktijkverbeterproject. 3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatief, schriftelijk en individueel beroepsproduct – onderzoeksontwerp, inclusief instrumenten
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties m.b.t. onderzoeken (2.1 en 2.4) moeten met een voldoende afgesloten is.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Sociaal-Agogische Theorieën Social Agogic Theories
Code OWE	MSW_MSMT_SOAGT
Onderwijsperiode	Deze module kan wat betreft het onderwijs gevolgd worden in het tweede semester van de opleiding MSW. De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	52
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3). De werkplek waar het 'uitwerken van een review' plaats vindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden: - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De werkplek is bereid de gehanteerde sociaal-agogische methodieken kritisch onder de loep te nemen in functie van de ontwikkeling van een praktijkverbeterinterventie
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat <i>doet</i> sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student inzicht hebben in de handelingskennis van sociale interventies in het sociaal

	<p>werk. In de kennismaking met sociaal-agogische theorieën komen theoretische benaderingen aan bod over sociale interventies in het sociaal werk. De student leert werkzame factoren kennen van sociale interventies in het sociaal werk en is in staat deze kritisch te analyseren.</p> <p>Voortbouwend op SWT1 staat in SWT2 eveneens het 'constructief sociaal werk' centraal waarbij handelingskennis tot doel heeft bij te dragen aan het versterken van het handelend vermogen van sociaal werkers. Dit handelend vermogen krijgt vorm vanuit de vraag welke handelingskennis bijdraagt tot een groter respect voor sociale rechtvaardigheid en menselijke waardigheid van burgers. Centraal in deze module staat dan ook de ontwikkeling van het sociaal werk als een 'mensenrechtenberoep'. Studenten werken in deze onderwijseenheid toe naar een review. Deze review heeft tot doel werkzame factoren van interventies in beeld te brengen en deze werkzame factoren te analyseren. Daartoe i) geeft de student een overzicht van de actuele stand van zaken van de handelingskennis m.b.t. de in beeld gebrachte werkzame factoren; ii) analyseert interventies die onderbouwd worden vanuit de geselecteerde werkzame factoren en iii) werkt toe naar een conclusie waarbij een aantal werkzame factoren worden geselecteerd die de basis vormen voor het uitwerken van de PVI.</p>
Eindkwalificaties	Signaleren, Ontwerpen
Beroepstaak	Kennis ontwikkelen en toepassen
Samenhang	<p>Deze module heeft samenhang met de modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren en rapporteren van onderzoek omdat het ondersteunend is in de verdere verkenning van relevante literatuur voor het eigen praktijkverbeterproject. - Ontwerpen, invoeren en borgen van praktijkverbeterinterventie omdat het ondersteunt in het oriënteren op reeds bekende handelingskennis in relatie het social work concept wat centraal staat. Ook krijgt de student zicht op werkzame factoren in het sociaal werk.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, schrijven van praktijktheoretisch kader</p> <p>Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s)</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction to social work theory</i>. Palgrave Macmillan: London.</p> <p>Parton, N., & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i>. Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum.</p> <p>Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i>. Amsterdam: Van Gennep.</p> <p>Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i>. Cambridge University Press.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	---
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	---
Tentaminering	

Naam en code	Review SWT3_SOAGTrev
Beoordelingsdimensies	1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven. 1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work. 3.2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen tbv keuze voor praktijkverbeterinterventies. 3.4. Ontwerpen plan van aanpak als richtlijn voor het professioneel handelen in de social work praktijk.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – review
Weging	De kwalificaties van signaleren (1.1. en 1.4.) dienen met een voldoende afgerond te zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 2 Tweede kans voor dit tentamen kan in overleg met de opleiding vrij ingepland worden maar moet voor einde studiejaar plaatsvinden.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends Literatuuronderzoek en schrijven over theorie en praktijk van handelen in sociaal werk.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Uitvoeren en rapporteren van onderzoek Executing and reporting about research
Code OWE	MSW_RI_UITVoz
Onderwijsperiode	2 ^e semester (eind) en 3 ^e semester
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	32
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen). De werkplek waar het 'uitvoeren en rapporteren van onderzoek' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;

	<ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het uitvoeren van het onderzoek en geeft daarin professionals de ruimte om deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of respondent. <p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld. Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In het onderzoeksontwerp heeft de student uitgedacht en uitgewerkt hoe zij het onderzoek wil gaan uitvoeren. In deze onderwijseenheid wordt het onderzoek daadwerkelijk uitgevoerd. Dat betekent dat de student op een systematische manier data verzamelt, data verwerkt, data analyseert, feitelijke resultaten vastlegt en deze interpreteert. Uiteindelijk geeft de student op basis van de resultaten een antwoord op zijn centrale vraag (= conclusie). Daarnaast kan de student de betekenis van wat zij in het onderzoek gevonden heeft duiden in relatie tot de praktijk en kennis van het sociaal werk inclusief de internationale context. De student is in staat om te reflecteren op de kwaliteit van het uitgevoerde onderzoek en de mogelijke consequenties die dat heeft voor de onderzoeksresultaten.</p> <p>In het afsluitende onderzoeksverslag laat de student zien dat zij transparant, tot het point en navolgbaar kan weergeven wat de aanleiding, opzet, resultaten, conclusie en discussie van zijn onderzoek zijn. Dit betekent dat de student de reconstructed logic kan weergeven. Dit vraagt niet alleen het goed bijhouden van alle gezette stappen in het onderzoek inclusief de overwegingen die de student daarbij had en de keuzes die gemaakt zijn (=logboek), maar ook het kunnen overzien van het gehele afgelegde onderzoekstraject en het kunnen duiden daarvan.</p> <p>Tot slot is de student in staat om op basis van het onderzoek aanbevelingen te doen voor verdere verbetering van de handelspraktijk van professionals, de levenspraktijk van cliënten/burgers en de beleidspraktijk van de organisatie /overheid (meervoudig perspectief).</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken en Evalueren
Beroepstaak	<p>Het ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Het hanteren van meervoudige perspectieven</p> <p>Regievoeren</p>

Samenhang	Er is met name samenhang met de Onderwijseenheden: <u>Het ontwerpen van onderzoek</u> : de student voert het onderzoek uit op basis van het onderzoeksontwerp dat hij in deze module gemaakt heeft. <u>Het ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie</u> . In deze onderwijseenheid wordt met de relevante belanghebbenden een keuze gemaakt uit de aanbevelingen die uit het onderzoek naar voren komen. Deze gekozen aanbevelingen worden uitgewerkt in een interventie om het handelen van sociaal werkers te versterken.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback, afstemming en medewerking organiseren in de eigen organisatie, data verzamelen, data analyseren, interpreteren en concluderen, het schrijven een onderzoeksverslag, feedback geven aan medestudenten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Boeije, H. (2014). <i>Analyseren in kwalitatief onderzoek: denken en doen</i> (2 ^e druk). Den Haag: Boom/Lemma. Robson, C., & McCartan, C. (2016). <i>Real world research</i> (4th revised edition). Chicester: John Wiley.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksverslag RI4_UITVov
Beoordelingsdimensies	2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste situatie is. 2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling. 2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view. 5.3. Monitort op resultaat en proces.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve schriftelijk individueel toetsproduct- een onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties met betrekking tot onderzoeken (2.1, 2.2. en 2,3) moeten elk met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster voor verplichte 1 ^e kans:
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-appatuur voor interviews) en software (SPSS) voor het kunnen uitvoeren van de respectievelijke onderzoeksactiviteiten.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professional Leadership: Begeleiden professionalisering vakgenoten Supporting the professional development of colleagues
Code OWE	MSW_PL_Begeleid
Onderwijsperiode	Het derde en vierde semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt.</p> <p>De praktijkplek waar het 'SPD-project' plaatsvindt, moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team, de organisatie, de keten is gericht op het bereiken van doelen ten behoeve van welzijn en/of gezondheid van burgers en/of cliënten; -in de praktijk werken professionals samen in het kader van sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; -de praktijk is bereid een verbeterproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren. <p>Aanwezigheid in het programma wordt verplicht gesteld en geregistreerd.</p> <p>Verder is verplicht gesteld de actieve aanwezigheid tijdens de toetsdag.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student toont professioneel leiderschap op het niveau van een master in social work. Hij/zij voert regie bij de ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, bij de kennisontwikkeling over het vak en bij de ontwikkeling van het beroep van sociaal werker. Hij/zij neemt daarbij als meewerkend voorman/voorzitter het voortouw vanuit meervoudig perspectief op het vak: vanuit wat men bij cliënten wil bereiken, hoe professionals daarbij handelen en vanuit de beleidscontext van de instelling. Internationale kennis wordt hierin meegewogen.</p> <p>Centraal handelingsconcept voor professioneel leiderschap is Collaborative leadership. De student oefent en verdiept collaborative leadership in de eigen projectpraktijk, tijdens practica en in de werkgroep PL. Het eigen professioneel leiderschap wordt in de werkgroep en tijdens de Performance</p>

	<p>Toets zichtbaar gemaakt met behulp van videoregistraties uit de eigen projectpraktijk van SPD. De videobeelden worden getoond aan medestudenten en docenten. In het gesprek met de groep worden de beelden besproken, De student zelf heeft de gespreksleiding.</p> <p>Het overkoepelende leerdoel luidt: De student treedt op als collaborative leader om regie te voeren in het SPD-traject.</p>
Eindkwalificaties	Implementeren, Evalueren
Beroepstaak	Regievoeren
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar.
Deelnameplicht onderwijs	ja
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Intervisie en andere vormen van reflectie, praktijkopdrachten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bos, J. & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i>. Schiedam: Scriptum.</p> <p>Tjepkema, S., L. Verheijen & J. Kabalt (2015). <i>Waarderend veranderen. Appreciative inquiry in de dagelijkse praktijk van managers</i>. Den Haag: Academic Service.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Videoregistraties van de leiderschapsperformance in het SPD-traject op de praktijkplek.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Performance Toets PL3_BEGperf
Beoordelingsdimensies	<p>4.2. Handelt systematisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventie.</p> <p>4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/vrouw.</p> <p>4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en leren van nieuw handelen.</p> <p>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.</p> <p>5.3. Monitort op resultaat en proces.</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance toets PL3_BEGperf
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Performance toets: 2

Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de performance toets zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich op inhoud te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Sociaal-politieke theorieën Social-political theories
Code OWE	MSW_SWT_SOPOT
Onderwijsperiode	4
Studiepunten	7
Studielast in uren	196
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE	Er zijn geen andere instroomeisen voor deze module dan toelating voor MSW veronderstelt (zie OER art. 2.3)
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze module staat de vraag: 'Wat is de <i>maatschappelijke positie</i> van het sociaal werk?'. In deze module wordt ingegaan op theorievorming over actuele maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag hoe het sociaal werk zich verhoudt tot deze ontwikkelingen. Centraal staan actuele ontwikkelingen in de verzorgingsstaat van activering, participatiesamenleving en de relatie tot sociale rechtvaardigheid en mensenrechten. Studenten leren analyseren op welke wijze sociaal-politieke referentiekaders mee vorm geven aan het sociaal werk. Tegelijk leren studenten inzicht krijgen in hoe het sociaal werk handelt tegen de achtergrond van deze sociaal-politieke referentiekaders. De maatschappelijke positie van het sociaal werk wordt tevens in een internationaal perspectief bestudeerd.</p> <p>Aanvullend op de lessen krijgen de studenten ook een aantal practica, waarbij wordt ingegaan op schrijfvaardigheden en argumentatievaardigheden.</p> <p>Als uitkomst van deze onderwijseenheid schrijven studenten een essay. In dit essay geven zij een beargumenteerde visie over een sociale kwestie en hoe deze sociale kwestie via praktijkverbetering kan worden aangepakt. Hierbij besteden zij aandacht aan het duiden van deze sociale kwestie vanuit de sociaal-politieke theorievorming in het sociaal werk.</p>
Eindkwalificaties	Ontwerpen, Evalueren
Beroepstaak	Essay
Samenhang	De module heeft samenhang met de andere modules die voorbereiden op de meesterproef in de Master Social Work, te weten monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling en 'De master in social work als praktijkontwikkelaar'.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Verplichte deelname aan een internationale activiteit
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze module.

Activiteiten en/of werkvormen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends Literatuuronderzoek en schrijven over kennisontwikkeling.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Parton, N., & O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i> . Houten. Bohn/Stafleu/van Loghum. Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i> . Amsterdam: Van Genneep. Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i> . Cambridge University Press. Er is een verplichte deelname aan een internationale activiteit naar keuze. De opgedane inzichten, afkomstig uit deze internationale activiteit, worden verwerkt in het essay waarbij het vraagstuk dat in het essay wordt behandeld in een internationaal perspectief wordt gesitueerd.
Verplichte software / verplicht materiaal	--
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	De student dient deel te nemen aan een internationaal gericht congres. De extra financiën die dit vraagt, hangt af van het gekozen congres en natuurlijk het land waarin dit gehouden wordt.
Tentaminering	
Naam en code	Meesterproef deel 1: essay SWT4_SOPOTessay
Beoordelingsdimensies	3.1 Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden. 3.5 Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling. 5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helikopter view.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Weging	De kwalificaties van ontwerpen (3.1. en 3.5.) dienen met een voldoende afgerond te zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – essay
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	inleverapp
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie Designing and implementing an intervention to improve practice
Code OWE	MSW_RI_PVI
Onderwijsperiode	3 ^e en 4 ^e semester
Studiepunten	8
Studielast in uren	224
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het ‘Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie’ plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken; - De praktijk werkt mee aan het ontwerpen en uittesten van de praktijkverbeterinterventie. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen, leren en experimenteren met ander handelen. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het ontwerpen en uittesten van de praktijkverbeterinterventie en geeft daarin professionals de ruimte in het kader van de interventie te experimenteren met ander handelen en/of lid te zijn van de projectgroep.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Op basis van de resultaten in het onderzoek en de aanbevelingen die daaruit voortkomen, wordt in overleg met belanghebbenden (denk aan professionals, cliënten / burgers en leidinggevenden) bepaald welke aanbeveling het meest van belang is en op welk onderdeel het handelen van professionals versterkt moet worden in relatie tot de gewenste situatie (S*). Deze aanbeveling(en) worden vervolgens uitgewerkt in een ontwerp voor een praktijkverbeterinterventie. Deze praktijkverbeterinterventie heeft de vorm van een leereperiment voor sociaal werkers. Het ontwerp onderbouwt de student met kennis uit het onderzoek, praktijkkennis, kennis van sociale interventies (het review) en kennis m.b.t. implementeren, monitoren en evalueren. Daarbij is het zorgen voor draagvlak door af te stemmen met die personen die er toe doen, van groot belang.</p> <p>De student denkt na over wie, wanneer en hoe de praktijkverbeterinterventie gaan uittesten (het hele team of een aantal professional daaruit?). Daarnaast werkt de student in zijn ontwerp uit hoe hij gaat monitoren en evalueren of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het proces van het leereperiment verloopt volgens plan (procesevaluatie) - Wat er verandert en verbetert in het handelen van professionals (output evaluatie)

	<p>- En wat de eerste ervaringen en resultaten zijn voor de profijtgroep (outcome-evaluatie).</p> <p>Daarvoor formuleert de student een aantal indicatoren en werkt hij uit hoe hij deze gaat meten gedurende het leerexperiment.</p>
Eindkwalificaties	Onderzoeken, Ontwerpen en Evalueren
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis Regievoeren
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende andere OWE's:</p> <p><u>Sociaal-agogische theorieën</u>. In deze OWE reviewen studenten (internationale) literatuur m.b.t. werkzame factoren en passende sociale interventies in relatie tot handelen van sociaal werkers bij de sociale kwestie. Dit review wordt gebruikt ter onderbouwing van het ontwerp PVI.</p> <p><u>Begeleiden professionalisering vakgenoten</u> In deze OWE wordt aandacht besteed aan samenwerkend leiderschap en hoe dit ingezet kan worden om sociaal werkers te stimuleren om hun eigen handelen kritisch te beschouwen en ander handelen uit te proberen.</p> <p><u>Monitoren en evalueren</u> De data die tijdens het uittesten van de PVI (het leerexperiment) worden verzameld worden in deze OWE aangevuld en geanalyseerd. Op basis hiervan wordt handelingskennis ontsloten en wordt duidelijk welke praktijkverbetering gerealiseerd is en welke aanvullende activiteiten nodig zijn voor verdere verspreiding en borging van de praktijkverbetering en vervolgvactiteiten in het kader van praktijkontwikkeling gericht op S*.</p>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, studiecoaching, prioriteren aanbevelingen met de praktijk, literatuurstudie, ontwerp maken, indicatoren formuleren en meetplan maken inclusief instrumenten, afstemmen met de opdrachtgever, afstemmen en meenemen collega professionals, feedback vragen in de praktijk en op school, starten met uittesten en evalueren van het leerexperiment. Feedback geven aan medestudenten.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Langley, G.J., R.D. Moen, K.M. Nolan, T.W. Nolan, C.L. Norman & L.P. Provost (2009). <i>The improvement guide: a practical approach to enhancing organizational performance</i>. Chichester: John Wiley.</p> <p>De Groot, N., & Van der Zwet, R. (2018). <i>Wat werkt bij implementeren van sociale interventies</i>. Utrecht: Movisie.</p> <p>Van Yperen, T. (2013). <i>Met kennis oogsten. Monitoring en doorontwikkeling van integrale zorg voor de jeugd</i>. Utrecht: NJI.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Ontwerp praktijkverbeterinterventie RI5_PVIontw
Beoordelingsdimensies	2.3 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.

	<p>3.2 Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.</p> <p>3.3 Ontwerpt verbeterinterventies: op basis van kwaliteitscriteria en gewenste eindresultaat.</p> <p>3.4 Ontwerpt plan van aanpak als richtlijn voor het professioneel handelen in de social work praktijk.</p> <p>5.1 Organiseert regelmatig evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen</p>
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve, individuele, schriftelijke toets: een Ontwerp
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties 3.3, 3.4 moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback, opdrachtgever en collega's, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-apparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling Monitoring and Evaluating Practice Development
Code OWE	MSW_RI_EVApra
Onderwijsperiode	4 ^e semester
Studiepunten	2
Studielast in uren	56
Onderwijstijd (contacturen)	15
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De algemene instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn conform de toelatingseisen voor de opleiding MSW (zie toelatingseisen).</p> <p>De werkplek waar het 'monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling' plaatsvindt moet voldoen aan de volgende voorwaarden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken;

	<ul style="list-style-type: none"> - De praktijk werkt mee aan het uittesten van de praktijkverbeterinterventie. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen, leren en experimenteren met ander handelen. - De praktijk is bereid, heeft toestemming gegeven en werkt mee aan het uittesten van de praktijkverbeterinterventie en geeft daarin professionals de ruimte in het kader van de interventie te experimenteren met ander handelen en/of lid te zijn van de projectgroep.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze onderwijseenheid monitort (= periodieke evaluatie) de student het uittesten van zijn praktijkverbeterinterventie zoals hij/zij beschreven heeft in het Ontwerp PVI. In feite is dit een (kleinschalig) onderzoek naar het proces en de eerste uitkomsten van het leerexperiment dat de student samen met professionals uitvoert. De student verzamelt gegevens over het proces, het handelen van de professionals en waar mogelijk de eerste ervaringen en resultaten bij de profijgtgroep. Dit doet hij op basis van een aantal indicatoren en instrumenten die hij/zij in Ontwerp PVI heeft uitgewerkt. Waar nodig stuurt hij bij in overleg met belanghebbenden. De analyse van de gegevens en de koppeling van resultaten aan bestaande (internationale) theorie levert kennis op over handelen van sociaal werkers in relatie tot een bepaald sociaal vraagstuk.</p> <p>Daarna denkt de student na over de implementatie van de interventie na afloop van de opleiding. Kan dat in de huidige vorm, wat moet er eventueel bijgesteld worden en wat moet er nog meer gebeuren om de tijdens de opleiding ingezette praktijkontwikkeling verder door te zetten in relatie tot de aanpak van de sociale kwestie.</p> <p>Om een advies incl. implementatieplan uit te kunnen brengen aan de organisatie kijkt de student terug op zijn gehele praktijkverbetertraject. Wat was de beginsituatie, waar staan de professionals en de organisatie nu? Wat is er wel en niet gerealiseerd en hoe komt dat? Wat moet er nog meer gebeuren om S* te bereiken? Wat was de meerwaarde tot nu toe voor de cliënten/burgers, de professionals, de organisatie / beleid en voor de samenleving (maatschappelijke relevantie). Hierbij gebruikt hij o.a. de resultaten uit de monitor en evaluatie. Dit advies presenteert beargumenteert en bespreekt de student tijdens de mondelinge verdediging.</p>
Eindkwalificaties	Signaleren en Implementeren
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden:</p> <p><u>Het ontwerpen en invoeren van een PVI.</u> Het ontwerp PVI, inclusief een plan voor het uittesten daarvan in de context van de student, wordt tijdens deze OWE daadwerkelijk uitgevoerd en gemonitord.</p> <p><u>Sociaal-politieke theorieën.</u> In deze OWE schrijven studenten een essay over de handelingskennis die door middel van het monitoren en evalueren inzichtelijk is geworden.</p> <p><u>De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar.</u> Voor het kunnen uittesten van de PVI en het verzamelen van gegevens</p>

	daarover zet de student zijn leiderschap in. Dit samenwerkend leiderschap en de ontwikkeling die de student daarin doormaakt is onderwerp van deze OWE, die ook met de mondelinge verdediging wordt afgesloten.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Geen
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, studiecoaching, instructie mondelinge verdediging, uitvoering PVI in eigen context, inclusief monitoren en evalueren van het leerexperiment. Data-verzamelen, data-analyseren. Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s) en de organisatie. Literatuurstudie. Advies uitdenken. Presentatie voorbereiden. Bespreekpunten gesprek doordenken.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Langley, G.J., R.D. Moen, K.M. Nolan, T.W. Nolan, C.L. Norman & L.P. Provost (2009). <i>The improvement guide: a practical approach to enhancing organizational performance</i> . Chichester: John Wiley. De Groot, N., & Van der Zwet, R. (2018). <i>Wat werkt bij implementeren van sociale interventies</i> . Utrecht: Movisie. Van Yperen, T. (2013). <i>Met kennis oogsten. Monitoring en doorontwikkeling van integrale zorg voor de jeugd</i> . Utrecht: NJI.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Meesterproef deel 2. Mondelinge verdediging R17_EVApraMV
Beoordelingsdimensies	1.2 Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven 1.3 Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext 4.1 Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies 4.2 Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een presentatie, waarin advies wordt uitgebracht aan de organisatie m.b.t. het verder verspreiden en borgen van de gerealiseerde praktijkverbetering en verdere praktijkontwikkeling, gevolgd door een gesprek hierover.
Weging deeltentamen	De deelkwalificaties 4.1 en 4.2 moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Er zijn twee kansen in geroosterd: in juli en augustus (zie rooster)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3

Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opname-apparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE	Professional Leadership: De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar Master of social work as practice developer
Code OWE	MSW_PL_PLmaster
Onderwijsperiode	Het vierde semester van de opleiding MSW.
Studiepunten	1
Studielast in uren	28
Onderwijstijd (contacturen)	8
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De instroomeisen voor deze onderwijseenheid zijn hetzelfde als toelating voor MSW veronderstelt. Alle andere examenonderdelen van de opleiding MSW moeten zijn behaald.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De mondelinge verdediging is het sluitstuk van de opleiding waarin de student het gehele SPD-project en het eigen presteren als Master in Social Work legitimeert. De student laat zien alle centrale beroepstaken van de MSW te beheersen en deze vanuit meervoudig perspectief en vanuit verschillende kennisbronnen (ook internationaal) weet te legitimeren. Deze onderwijseenheid is een gedeelde onderwijseenheid van de OWE's Research and Improvement en Professional Leadership.
Eindkwalificaties	Legitimeren
Beroepstaak	Regievoeren, kennisontwikkeling en -toepassing, hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Er zijn geen compensatiemogelijkheden voor deze onderwijseenheid
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcollege, intervisie, reflectie, verantwoordingsgesprek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Geen verplichte literatuur, student spitst leerstof toe op eigen SPD-project.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	-

Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Meesterproef deel 2: Mondelinge verdediging PL4_SPDmondv
Beoordelingsdimensies	6.1 De student verantwoordt handelen ten opzichte van de cliënt / professional / vakgenoten / instellingen/ beleid. 6.3 Verantwoordt de meerwaarde van zijn/haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het vak/beroep.
Beoordelingscriteria	De hierboven genoemde deelkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria: deze zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier. Deze ontvangt de student samen met de toetsopdracht bij aanvang van het opleidingsjaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge eindtoets
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Mondelinge eindtoets: 2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de performance toets zoals een beamer en een presentatie via powerpoint of prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inlever-app
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.