

## Opleidingsstatuut 2022-2023

### van de masteropleiding Social Work opgebouwd uit onderwijseenheden inrichtingsvorm: deeltijd

Dit document is onderdeel van het studentenstatuut bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2022-2023

Datum laatste vaststelling door de academiedirecteur	05-07-2022
Datum vaststelling gewijzigde versie door de academiedirecteur	22-09-2022
Datum vaststelling geactualiseerde versie door de academiedirecteur	22-12-2022

## Inhoudsopgave

DEEL 1	Algemeen deel .....	3
1	Over het opleidingsstatuut .....	4
2	Het onderwijs bij de HAN .....	6
3	Informatie over uw opleiding.....	7
4	Eindkwalificaties en beroepsvereisten.....	16
5	Jaarplanning.....	23
6	Organisatie van de HAN .....	24
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling .....	29
1	Over de onderwijs- en examenregeling .....	30
2	Regelingen rondom toelating.....	35
3	Beschrijving van de opleiding.....	36
4	Studiebegeleiding en studievoorzieningen .....	38
5	Tentamens en examens.....	41
6	Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) .....	49
7	Evaluatie van het onderwijs.....	108
8	Overgangsregelingen .....	110
DEEL 3	Overige regelingen .....	112
1	Regeling tentamens .....	113
2	Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS .....	121
3	Reglement examencommissie Academie Mens en Maatschappij Leven Lang Ontwikkelen 2022-2023 .....	124
4	Reglement opleidingscommissie Master Social Work.....	138

# DEEL 1 Algemeen deel

## Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiecteur op 05 juli 2022, na instemming van de opleidingscommissie op 4 mei 2022 en instemming academierraad van de op 30 juni 2022.

Een gewijzigde versie is vastgesteld door de academiecteur op 22 september 2022, na instemming van de opleidingscommissie op 8 september 2022 en instemming van de academierraad op 22 september 2022.

Voor een beschrijving / toelichting op de wijzigingen, zie DEEL 2, [8.5 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut](#).

In december 2022 stapt de HAN over naar een nieuw studie-informatiesysteem: OSIRIS. Naar aanleiding van deze overgang en een daarmee samenhangende nieuwe coderingsystematiek is er op 22 december 2022 een geactualiseerde versie van dit opleidingsstatuut vastgesteld door de academiecteur.

In deze geactualiseerde versie zijn naast de Alluris-codes nu ook de nieuwe-OSIRIS codes toegevoegd in Deel 2, hoofdstuk 6 [Beschrijving van het onderwijs](#). Er zijn nieuwe codes toegevoegd voor: onderwijseenheden (OWE's) en (deel)tentamens.

# 1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool, zoals HAN University of Applied Sciences (hierna HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, het examen en de (deel)tentamens van uw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

## 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
M Social Work	Deeltijd	44116	Master of Social Work

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding.

## 1.2 Hoe leest u dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje). Met 'u' bedoelen we vooral u als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

## 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van uw studie u als student of extraneus zit of in welk jaar u bent gestart. De digitale versie van het opleidingsstatuut vindt u hier: <https://www.han.nl/opleidingen/master/social-work/deeltijd/praktische-info/index.xml>.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: deze en die van het volgende studiejaar.

Bent u al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderingen in de onderwijs- en examenregeling? Hoe dit geregeld is, staat beschreven in Deel 2, hoofdstuk 8 (Overgangsregelingen).

#### 1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toebedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### 1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vindt u in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vindt u alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement. Het inschrijvingsreglement is te vinden via [Praktische info Master Social Work \(han.nl\)](#).

## 2 Het onderwijs bij de HAN

Uw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Uw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vindt u op [www.han.nl](http://www.han.nl).

## 3 Informatie over uw opleiding

### 3.1 Missie en visie van uw opleiding

De Master of Social Work heeft als doel een bijdrage te leveren aan professionalisering van het sociaal werk. Daarbij wordt, in aansluiting op de internationale definitie van het sociaal werk (IFSW, 2014), sociaal werk opgevat als een beroep en een academische discipline.

*“Social work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion, and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address life challenges and enhance wellbeing. The above definition may be amplified at national and/or regional levels.” (IFSW, 2014)*

Van Pelt, Hutschemaekers, Slegers en Van Hattum (2013) onderscheiden vier dimensies in de professionalisering van het sociaal werk: praktijkontwikkeling, kennisontwikkeling, beroepsontwikkeling en de ontwikkeling van de individuele beroepsbeoefenaar. Praktijkontwikkeling wordt daarbij als uitgangspunt genomen, omdat dit het meest direct leidt tot verbetering van de handelingspraktijk van sociaal werkers in relatie tot complexe vraagstukken die zich daar voordoen. Dit werd door stakeholders in het sociaal werk daarom als meest belangrijke dimensie gezien. Praktijkontwikkeling vormt daarmee het profiel van de opleiding en is de centrale opdracht van de sociaal werkers die worden opgeleid.

Hierbij hanteren wij een brede definitie van sociaal werkers. Het gaat om de in het hoger beroepsonderwijs opgeleide beroepsgroep, die kennis heeft van het maatschappelijk werk, sociaal pedagogische hulpverlening en het buurt- of community werk (Van Ewijk, 2010) en gericht is op het bevorderen van het sociaal functioneren en participatie van burgers (Van Ewijk, 2010). Deze professionals werken op het brede terrein van zorg en welzijn in een diversiteit aan functies zoals buurtcoach, ambulante begeleider, maatschappelijk werker, groepsbegeleider, welzijnswerker, ouderenadviseur, schuldhulpverlener, trajectbegeleider arbeid, gezinsvoogd of jongerenwerker. Ook het zogenaamde ‘embedded social work’ valt hieronder: sociaal werkers die het sociaal werk invulling geven binnen de context van een organisatie zoals bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker, de bedrijfsmaatschappelijk werker of de medisch maatschappelijk werker.

Uitgangspunt van de master is dat deze professionals in hun bacheloropleiding het vak geleerd hebben en het in een of meerdere specifieke contexten in de vingers hebben. Daardoor zijn zij zich bewust geworden van de vele sociale kwesties die in het vak spelen en de handelingsverlegenheden die zich daarbij voordoen. De aanpak van deze sociale kwesties veronderstelt een sociaal werk waarin gezocht wordt naar nieuwe combinaties van de klassieke social work methodieken casework, group work en community work (Spierts, 2014).

De opleiding heeft, op basis van een vertaling van Practice Development uit de verpleegkunde, een systematische werkwijze ontwikkeld om praktijkontwikkeling in het sociaal werk te realiseren: social practice development. Social practice development is omschreven als een systematisch proces van verbetering van de eigen beroepspraktijk (Van Pelt, Hoijtink, & Oostrik, 2011). De praktijkontwikkelaar probeert op onderzoeksmatige wijze de discrepantie tussen een huidige situatie (S) en de gewenste situatie (S\*) op te heffen. Hierbij worden vragen uit de praktijk omgezet in onderzoeksvragen die door middel van praktijkonderzoek op basis van empirische en

theoretische bevindingen worden beantwoord. Dit praktijkonderzoek resulteert in praktijkverbeterinterventies die via een of meerdere innovatiecycli worden ontworpen, getest en indien nodig verbeterd. Deze verbeterinterventies in de praktijk worden gemonitord en geëvalueerd waarbij wordt nagegaan of deze tot verbetering van het handelen van sociaal werkers leiden en tot de beoogde resultaten voor de cliënt/burger.

Dit proces van praktijkonderzoek en praktijkverbetering gebeurt altijd in dialoog met relevante betrokkenen: sociaal werkers, cliënten en burgers, informele netwerken, professionals van andere disciplines, leidinggevend en beleidsmakers. In deze dialoog wordt in elke fase van het onderzoeks- en verbeterproces getracht om de praktijkverbetering tot een gemeenschappelijke kwestie te maken. Bij het realiseren van praktijkontwikkeling ligt het zwaartepunt voor de sociaal werker bij de uitvoering van drie kerntaken, te weten: regievoeren, het ontwikkelen en toepassen van kennis en het hanteren van meervoudige perspectieven.

De opleiding is bedoeld voor studenten die zich door middel van hun bacheloropleiding en werkervaring ontwikkeld hebben of ontwikkelen tot een ervaren vakman/vakvrouw die zelfstandig adequate hulp- en dienstverlening kan verlenen. Deze ervaren professionals merken echter dat hun huidige werksituatie kwaliteiten vraagt om:

- goed in te kunnen spelen op veranderingen die ze signaleren bij cliënten en burgers, in de samenleving, de organisatie, wetgeving en/of lokaal sociaal beleid.
- samenwerking met andere disciplines en organisaties te organiseren, inhoudelijk vorm te geven en aan te sturen zowel in teams als in de keten (interprofessioneel samenwerken). Het sociaal werk vindt immers vaak plaats in sociale praktijken waar professionals uit verschillende disciplines samenwerken (b.v. huisarts, fysiotherapeut, verpleegkundige, sportcoach, leerkracht, ambtenaar).
- het nut en de noodzaak van hun werk theoretisch en empirisch te onderbouwen.
- hun vak en beroepsgroep te profileren.
- nieuwe initiatieven projectmatig op te zetten en uit te voeren en de uitkomsten goed te implementeren.
- verantwoorde keuzes te maken omdat er geen sprake is van onbeperkte middelen voor de hulp- en dienstverlening. Dit vraagt ook om een zakelijkere houding.
- mee kunnen denken over de zakelijke kant van het sociaal werk (sociaal ondernemen) vanuit de inhoud, vanuit een visie op het vak en de context en met organisatiesensitiviteit.

De opleiding besteedt daarom aandacht aan de drie kerntaken regievoeren, het ontwikkelen en toepassen van kennis en het hanteren van meervoudige perspectieven en aan de ontwikkeling van competenties die nodig zijn om deze taken in het werk te doen. De student leert kritisch te reflecteren op de in de eigen praktijk gehanteerde werkmethoden, met organisatiesensitiviteit vanuit de context van de eigen organisatie te acteren, over de grenzen van de eigen discipline en sector heen te kijken en bij te dragen aan interprofessionele samenwerking, kennis te zoeken en te vertalen naar de lokale praktijk en kennis te ontwikkelen op basis van het werken aan praktijkontwikkeling, die weer toegevoegd kan worden aan het vak. Dat levert nieuwe input op om zichzelf, de beroepspraktijk en het vak verder te ontwikkelen.

### **Samengevat formuleert de opleiding de missie:**

We leiden gedreven *masters of Social Work* op met een sterke professionele identiteit die op een wetenschappelijk verantwoorde manier aan praktijkverbetering doen in een (inter)professionele context, waarmee zij bijdragen aan het vergroten van de kennisbasis en professionalisering van het sociaal werk met een impact op de samenleving.



- Een sterke professionele identiteit wil zeggen dat de master opgeleide sociaal werker zich vanuit een normatieve basis weet te profileren als professional en leiding kan geven aan praktijkverbetering in het sociaal werk.
- Deze professionele identiteit omvat ook het vermogen om meervoudige perspectieven in te nemen bij vraagstukken en daarbij de samenwerking te zoeken met burgers (waaronder vrijwilligers en mantelzorgers) en professionals uit andere domeinen.
- Op wetenschappelijk verantwoorde manier aan praktijkverbetering doen wil zeggen het op een participatieve wijze aankaarten, verkennen, onderzoeken en analyseren van sociale kwesties en het ontwikkelen en invoeren van een praktijkverbetering. Deze praktijkverbetering voedt de kennisbasis en professionalisering van het sociaal werk.
- Praktijkverbetering versterkt het sociaal werk en de identiteit en herkenbaarheid van dit vakgebied. Dat heeft een positief effect op hoe het sociaal werk kan bijdragen aan een meer rechtvaardige en democratische samenleving.

## 3.2 Inhoud van uw opleiding

In deze paragraaf leest u hoe uw opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2, de onderwijs- en examenregeling, en in de reglementen in Deel 3 vindt u de regels en details.

### 3.2.1 Omvang

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is ook zo geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Uw masteropleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

### 3.2.2 Opleidingsinhoud

Onderstaand volgen de uitgangspunten voor het onderwijs van de opleiding Master Social Work. Deze zijn gebaseerd op het profiel van de Master Social Work als ook op de visie op leren, kennisontwikkeling en kennistoepassing zoals beschreven in paragraaf 3.4.

- De Master Social Work gaat uit van learning by doing: tijdens de studie werkt de student aan een eigen tweejarig praktijkverbeterproject rondom een zelf gedefinieerde sociale kwestie waar een urgentie voor is in de eigen praktijk. Het doel is dat de student via dit project alle fasen van social practice development met resultaat leert te doorlopen zodat kennis en ervaring ontstaat die na afronding van de master ingezet kan worden bij toekomstige praktijkvragen. Daarnaast leidt het praktijkverbetertraject ertoe dat de student de eigen sociaal werk praktijk vanuit een informeel leidende positie verbetert. Daarbij past de student bestaande kennis toe en ontwikkelt deze ook door, waardoor er een bijdrage wordt geleverd aan kennisontwikkeling voor het sociaal werk in bredere zin.
- De opleiding is competentiegericht. Er zijn 6 competenties geformuleerd waaraan de student gedurende 2 jaar werkt. Deze 6 competenties sluiten aan bij de stappen die in het kader van kennisontwikkeling- en toepassing worden gezet (het 8-model).
- De student werkt in zijn eigen beroepspraktijk aan competentieontwikkeling, want competentiegericht opleiden betekent praktijkgericht opleiden. Daarnaast wordt er integraal getoetst door middel van beroepsproducten die elk een functioneel onderdeel vormen van het praktijkverbeterproject van de student.
- Er wordt uitgegaan van zelfsturing en zelfbepaling van studenten en aangesloten bij de eigen talenten van de student. Studenten kunnen binnen het competentieprofiel van de opleiding eigen leerdoelen bepalen, passend bij de eigen leerwensen en -mogelijkheden en hun werksituatie. Zij hebben ook vrijheid in de keuze van onderwerp/praktijkvraag, wat betreft de

opdrachten en het praktijkverbeteringsproject. Naast het samen leren op school, zijn zij tevens samen aan het leren binnen een digitale leeromgeving.

- De opleiding zet aan tot creativiteit en is inspirerend. Dit wordt bereikt door thema's te ontleen aan de actuele beroepspraktijk, door de inzet van gastdocenten, door een afwisselend onderwijsprogramma en door opdrachten te verstrekken die een beroep doen op de (ontwerp)creativiteit van de student. In het tweede jaar is dit beroep op ontwerpcreativiteit groter en biedt de opleiding minder structuur in de opdrachten.
- Studenten en docenten leren met elkaar, door de keuze voor interactieve werkvormen, de ruime aandacht voor reflectie en feedback geven aan elkaar.
- De opleiding is gericht op onderzoek van de sociaal werkpraktijk en ontwikkeling van het beroepenveld. Een groot deel van de opdrachten en op te leveren beroepsproducten vraagt om onderzoek en analyse van de sociaal werkpraktijk en dragen bij aan verbetering van de beroepspraktijk. Dit blijkt natuurlijk ook uit de centrale rol van het praktijkverbeteringsproject en het praktijkonderzoek dat in dat kader wordt uitgevoerd.
- De opleiding draagt bij aan progressieve ontwikkeling van de student, diens organisatie en het beroepenveld en is gericht op een verdere professionalisering van het vak (empowerment). Dit blijkt vooral uit de opdrachten die veelal gericht zijn op verbetering en verdere ontwikkeling van het werkveld.

#### *Werkvormen in een hybride onderwijsmodel*

De Master Social Work heeft een hybride onderwijsmodel (Dochy, Segers, & Dochy, 2020). Dat betekent dat we er vanuit gaan dat leren een continu proces is en geen serie los van elkaar staande activiteiten. Dit proces faciliteren we via een combinatie van face-to-face en online leeractiviteiten die met elkaar samenhangen. Face-to-face bijeenkomsten zijn van grote waarde voor persoonlijke verbinding door sociale interactie en voor uitwisseling van kennis en ervaringen. In online activiteiten is ruimte voor verwerking, verdieping en voorbereiding van face-to-face activiteiten. Online onderwijs is op deze manier niet een online variant van een fysieke lesdag, maar heeft een eigen karakter.

Er wordt binnen de opleiding gebruik gemaakt van verschillende werkvormen, om de student zo goed mogelijk in staat te stellen om alle verschillende (aspecten) van de competenties te ontwikkelen en aan te sluiten bij verschillende leerstijlen.

- Interactieve colleges, waarvan een deel verzorgd wordt door toonaangevende deskundigen op een bepaald gebied.
- Practica (theoretische vaardigheden, onderzoeksvaardigheden en leiderschapsvaardigheden), voor het actief verwerken van de aangeboden stof en het oefenen van bepaalde vaardigheden, o.a. feedbacktraining en spiegelbijeenkomsten.
- Individuele begeleidingsgesprekken in het kader van studiecoaching.
- Werkgroepen: gericht op het bespreken van, reflecteren op en elkaar ondersteunen bij de ontwikkeling tot Master in Social Work, studievoortgang (leercoaching) en de uit te voeren opdrachten (projectbegeleiding).
- Werkgroep Professioneel Leiderschap. Hierin ligt de nadruk op leiderschapsvaardigheden, nodig voor praktijkontwikkeling.
- Werkend leren/lerend werken: het werken aan opdrachten en eigen leerdoelen op de eigen werkplek van de student.
- Zelfstudie (literatuurstudie, schrijfp opdrachten, leerarrangementen etc.).
- Peer feedback uitwisselen.
- Online individuele of samenwerkingsopdrachten die zorgen voor verwerking, verdieping of voorbereiding.

### *Samenhang in het programma*

Op verschillende manieren wordt bijgedragen aan een samenhangend curriculum.

Competenties worden het beste ontwikkeld in de beroepspraktijk, bij het uitoefenen van reële taken en het vervullen van verschillende rollen. Dan wordt er namelijk steeds een beroep gedaan op zowel kennis, vaardigheden als houding. De werksituatie speelt dan ook een heel belangrijke rol binnen de opleiding Master in Social Work. Maar ook het leren op de opleiding is van belang omdat daar nieuwe kennis en vaardigheden aangereikt worden die weer toegepast kunnen worden in de praktijk. De verbinding tussen het leren op de opleiding en het leren in de praktijk wordt gelegd binnen de lessen, leercoaching en projectbegeleiding. Het leren wordt voor een deel gestuurd door eigen leerdoelen, die de student formuleert in de studiecoaching. Daarnaast wordt het leren gestuurd door opdrachten die de student op school en in de praktijk uitvoert. Hierbij gaat het om oefenopdrachten en om grotere integrale opdrachten die een reëel beroepsproduct moeten opleveren in het kader van de rode draad in de opleiding: Social Practice Development.

De samenhang in de opleiding wordt ook bevorderd doordat de opleiding werkt met een klein docententeam. Doordat deze docenten vaak meerdere taken hebben binnen de opleiding en er regelmatig onderling overleg is, is elk lid van het team goed op de hoogte van de inhoud en organisatie van de afzonderlijke onderwijseenheden en het curriculum als geheel. Bovendien kennen docenten de studenten en hebben ze goed zicht op hun ontwikkeling.

### *Digitale leeromgeving: MS Teams en OnderwijsOnline*

De samenhang wordt tevens bevorderd door het werken met een digitale leeromgeving. Op online dagen is er contact via MS Teams. De studiematerialen kan de student vinden op het online platform OnderwijsOnline. Zowel MS Teams als OnderwijsOnline biedt studenten de mogelijkheid om elkaar vragen te stellen en feedback te geven, zodat er sprake is van gezamenlijk leren en elkaar stimuleren in het leerproces. Voor deeltijdstudenten, die slechts één keer per week op school zijn en fysiek vaak ver van elkaar vandaan wonen, een uitstekende mogelijkheid om elkaar te ondersteunen in het leerproces en toe te werken naar 'dieper' leren.

## 3.3 Organisatie van uw opleiding

De Master Social Work heeft een opleidingscoördinator en een co-coördinator. Er zijn drie programmalijnen. Elke programmalijn heeft een coördinator. Gezamenlijk vormen deze mensen het kernteam van de Master Social Work. Dit kernteam is eindverantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van de opleiding. Naast dit kernteam zijn docenten betrokken.

Opleidingscoördinator: dr. Selma van der Haar

Co-coördinator: drs. Alletta Spreeuw

Programma Social Work Theory: dr. Simone Boogaarts

Programma Research & Improvement: drs. Bas van Lanen

Programma Professional Leadership: Angela Prudon MSW

## 3.4 Hoe wij opleiden en begeleiden

### 3.4.1 Competentieleren

Het onderwijs is gericht op competentieleren omdat competenties nodig zijn om de beroepstaken die horen bij praktijkontwikkeling te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn deze competenties nodig om goed te kunnen functioneren in het domein zorg en welzijn dat dynamisch is en steeds andere eisen aan de professionals stelt. Bovendien is interprofessioneel samenwerken in deze sociale praktijken van groot belang. Dat vraagt om sociaal werkers die een duidelijke professionele identiteit hebben en zicht hebben op hun expertise in relatie tot die van andere disciplines. Het is daarnaast belangrijk om inzicht te hebben in de eigen persoonlijke effectiviteit en om 'employability' (loopbaanvaardigheid) te ontwikkelen.

Competentiegericht onderwijs heeft een aantal belangrijke kenmerken:

- Realistische complexe praktijkopgaven vormen het uitgangspunt voor het onderwijs. Onderwijseenheden zijn afgeleid van de beroepspraktijk en uitdagingen die dit van masters vraagt. Algemene vaardigheden zijn geïntegreerd in de opdrachten.
- Sturen op de eigen ontwikkeling en reflectief leren. De student maakt aan het begin van de opleiding een sterkte- en zwakte analyse met betrekking tot de competenties die hij moet ontwikkelen. Op grond daarvan formuleert zij leerdoelen en werkt uit hoe zij daar aan gaat werken. Op deze wijze werkt zij gericht aan zijn competentievergroting. Zij houdt in een logboek vorderingen bij en ondersteunt dat waar nodig met bewijzen uit de opleiding en de eigen beroepspraktijk. Studenten krijgen hierbij begeleiding van een studiecoach.
- Speelt, waar mogelijk, in op vragen en wensen van studenten. Wanneer de student zelf verantwoordelijk is voor zijn ontwikkeling moet de student ook de ruimte krijgen om zijn leerdoelen en leerroute zo te kiezen dat deze past bij de eigen interesses, werksituaties, wensen en mogelijkheden. Competentiegericht leren is daarmee ook vraaggestuurd leren.
- De competenties die de student nodig heeft om zijn beroepstaken uit te voeren worden getoetst aan de hand van reële beroepsproducten en in reële of gesimuleerde beroepssituaties. Daarbij zijn vooraf indicatoren vastgesteld waarmee getoetst kan worden of studenten de competenties bezitten.

Competentiegericht leren is pas echt effectief wanneer de competenties van de studenten ontwikkeld en getraind worden in een realistische context. Het gaat bij leren op de werkplek per definitie om realistische situaties. De student is daarbij steeds bezig met het uitvoeren van beroepstaken, hele taken zoals deze in al hun complexiteit in de werkelijkheid door de beroepsbeoefenaar worden uitgeoefend, waardoor kennis en inzicht, vaardigheden en houding integraal ontwikkeld worden. Daarom is gekozen voor het aanbieden van de Master Social Work als deeltijdopleiding, waarbij de werkplek van de student zo ingericht moet zijn dat zij in staat is de gevraagde beroepstaken uit te oefenen in het kader van zijn of haar praktijkverbeterproject. Dit wordt bij de toelating bekeken. Tevens wordt in lijn met het competentieleren binnen de Master Social Work zoveel mogelijk integraal gewerkt aan de verwerving van de competenties. Dit komt in het curriculum tot uiting in de keuze van programma's, toetsing, werkvormen en opdrachten. De belangrijkste taak van de Master Social Work is een bijdrage te leveren aan verbetering van de handelingspraktijk van het sociaal werk (praktijkontwikkeling). Het werken aan praktijkontwikkeling d.m.v. een tweejarig project is daarom de rode draad in de opleiding. De drie onderwijsprogramma's zijn ondersteunend aan de uitvoering daarvan.

Uit onderzoek blijkt (Van Bommel, 2012) dat de kans bestaat dat studenten bij competentiegericht leren, kennis vooral ontwikkelen als ze het direct kunnen toepassen (instrumentele kennis).

Daarnaast blijkt dat sociale professionals soms te weinig aandacht besteden aan en te weinig beschikken over formele, wetenschappelijke kennis (Schilder, 2013), terwijl dit wel van belang is voor sociaal werkers om hun handelen te kunnen legitimeren en expliciteren aan andere disciplines in de organisatie. Daarmee versterken ze hun positie in de dagelijkse praktijk ten opzichte van deze disciplines, zoals psychologen, artsen, orthopedagogen en verpleegkundigen, die van oudsher meer gebruik maken van wetenschappelijke kennis. Daarom wordt er in de opleiding veel aandacht besteed aan het zoeken, lezen, gebruiken, vertalen en uitbreiden van kennis van handelingstheorieën, sociaal-agogische theorieën en sociale en politieke theorieën.

### 3.4.2 Sociaal constructivisme

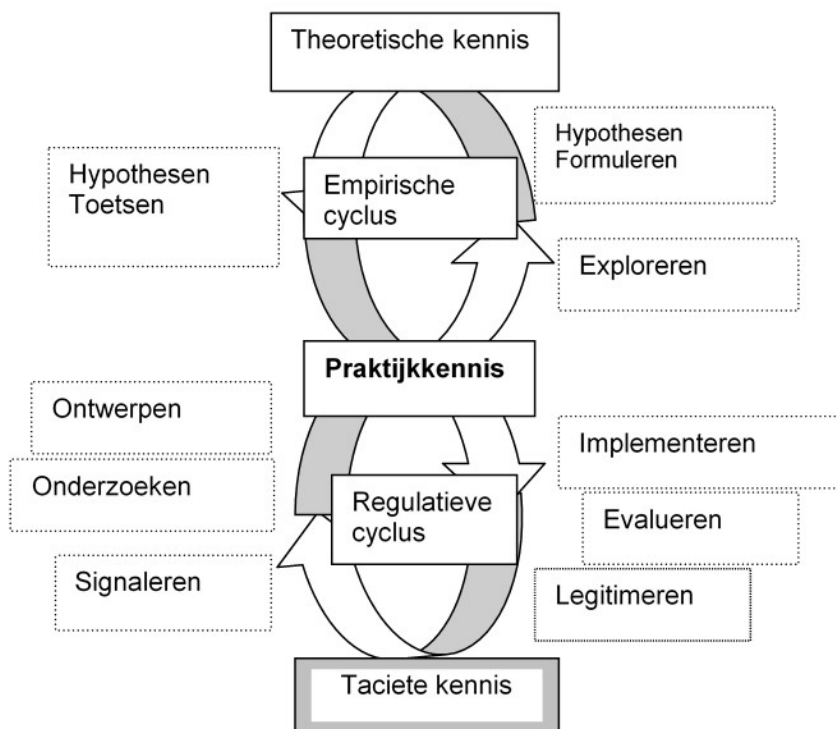
De opleiding baseert haar visie op leren op het sociaal constructivisme. Mensen geven zelf betekenis aan hun omgeving waarbij sociale processen een prominente rol spelen. De student bouwt zelf kennis en vaardigheden op door informatie van buitenaf niet rechtstreeks op te nemen, maar door deze te interpreteren, bewerken en assimileren: geconstrueerd in samenhang met aanwezige voorkennis en vaardigheden, verwachtingen en behoeften (Valstar 1996, Cluitmans et.al., 2002) en in interactie met anderen.

Enkele belangrijke uitgangspunten van het sociaal constructivisme als leertheorie:

- Aandacht voor de functie van voorkennis is een significant gegeven. Uit onderzoek is duidelijk geworden dat nieuwe gehelen van kennis en vaardigheden door de lerende worden geconstrueerd met behulp van de aanwezige betekenisvolle voorkennis. Tegelijk kan er sprake zijn van reconstructie van oude kennis en betekenissen. Bij het (re)construeren wordt er samenhang aangebracht tussen de verschillende delen van de nieuwe kennis en tevens tussen de reeds aanwezige voorkennis en de nieuwe kennis (Valstar, 1996).
- Studenten zijn in aanleg intrinsiek gemotiveerd om kennis te verwerven. De organisatie van de leeromgeving bepaalt of deze motivationele bron wordt aangeboord. Om informatie te kunnen begrijpen, moet de student deze actief kunnen verwerken.
- Reflectie; door te reflecteren op reeds opgedane ervaringen structureert of modelleert het individu de omgeving. Reflectie dient geproblematiseerd te worden, zodat deze verwerkt kan worden in een leerproces.
- Sociale omgeving; kennis wordt door ieder mens op een eigen wijze geconstrueerd, waarbij men sterk wordt beïnvloed door de reacties en opvattingen in de sociale omgeving. Omdat interpretatie afhankelijk is van de voorkennis en associaties van de lerende is deze per definitie subjectief van aard. Door eigen kennis te spiegelen aan de kennis van anderen wordt deze niet alleen verrijkt, maar bereikt deze een hogere mate van intersubjectiviteit (Witteman, 2001). Bovendien is het gezamenlijk ontwikkelen van kennis (co-constructie) effectief omdat in de samenwerking met anderen een gezamenlijke definitie van de probleemstelling of de opdracht ontstaat waardoor duidelijk wordt welke (leer)activiteiten moeten worden uitgevoerd.
- Authentieke context; vanwege de reacties en opvattingen in de sociale omgeving is het belangrijk dat leren plaats vindt in een authentieke context (Uit: Witteman 2001, Brown, Collins, & Duguid, 1989), dit in tegenstelling tot een gesimuleerde context. Mensen kunnen slechts betekenis ontleen aan een ervaring als de omgeving deel is van die ervaring (Witteman, 2001; Duffy & Jonassen, 1992). Onderzoek levert voldoende bewijs op dat leren in context tot kennis leidt die minder gefragmenteerd is, beter toepasbaar en vooral ook vaak leuker is om te verwerven.

### 3.4.3 Visie op kennisontwikkeling en -toepassing

Naast bovenstaande visie op leren heeft de opleiding ook een bepaalde visie op kennisontwikkeling en toepassing, die weergegeven is in onderstaande figuur 1.



*Figuur 1: Kennisontwikkeling en -toepassing door de Master of Social Work*

Het model is ontleend aan Oostrik en Schilder (2001) en maakt zichtbaar hoe door middel van praktijkonderzoek diverse vormen van kennis ontwikkeld worden. In dit 8-model worden de empirische cyclus (gericht op het ontwikkelen van theoretische kennis en gangbaar aan de universiteiten) en de regulatieve cyclus (gangbaar bij praktijkgericht onderzoek en gericht op het beantwoorden van een praktijkvraag) als een acht met elkaar verbonden om kennisconstructie op drie niveaus zichtbaar te maken: competenties (het handelen), praktijkkennis (know how: weten hoe te handelen) en taciete kennis (know what and why). De kracht van de afgestudeerde Master of Social Work is dat hij bij het werken aan praktijkontwikkeling deze twee cycli met elkaar verbindt. Zij is primair gericht op het doorlopen van de regulatieve cyclus (daaraan zijn ook de competenties ontleend en deze stappen doorloopt zij ook tijdens de opleiding), maar ze toetst haar werkwijze en bevindingen aan theoretische concepten, maakt daarvan gebruik en levert ook input aan deze theoretische kennis (de empirische cyclus). Concreet doet zij dit bijvoorbeeld bij het opstellen van een praktijktheoretisch kader (welke concepten gebruikt u, wat is hun onderlinge relatie en hoe zijn deze gedefinieerd) voor het praktijkonderzoek naar een vraagstuk in de sociaal werk praktijk.

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van de eigen studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, die bij onze opleiding wordt aangeduid met de term leercoach, helpt bij het ontwikkelen van de zelfsturing die de student nodig heeft om de studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als gepland of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan helpen om wegen te zoeken om de studievoortgangresultaten te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de opleiding zijn aangewezen. Op de kwaliteit van (deel)tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

### 3.5 Stages en/of werkplek

De Master Social Work heeft als missie bij te dragen aan de versterking van de beroepspraktijk. Iedere student werkt aan een realistisch en relevant praktijkvraagstuk gedurende de gehele opleiding. In het praktijkverbeterproject gaat het om het signaleren en onderzoeken van een praktijkvraag en vervolgens om het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een interventie. Dit maakt het hebben van eenzelfde praktijkplek (betaald of onbetaald) gedurende de twee jaar studie noodzakelijk. Ook is draagvlak voor het project in deze organisatie nodig. Het is wenselijk dat de student gedurende twee jaar bij dezelfde praktijkplek aan het project kan werken. Wisselingen van praktijkplek kan de studiebelasting namelijk vergroten. Als u tijdens de opleiding uw werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat u de opleiding niet meer kunt volgen. We zoeken dan samen naar een oplossing.

### 3.6 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de master Social Work groot belang aan de mening van deskundigen uit het sociaal domein. Een groep van 8 deskundigen komt minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie. Daarnaast zijn deskundigen uit de beroepenveldcommissie als adviseurs betrokken bij de beoordeling van toetsing in het mondelinge deel van de meesterproef.

### 3.7 Lectoraten en kenniscentra

De onderstaande lectoraten en lectoren zijn bij de opleiding betrokken.

- Werkzame factoren in de jeugd en opvoedhulp: lector dr. Marion van Hattum.
- Volwaardig leven met autisme: lector dr. Jan-Pieter Teunisse.
- Versterken van Sociale Kwaliteit: lector dr. Lisbeth Verharen en associate lector dr. Erik Jansen.
- Ethiek van verbinding met mensen met een verstandelijke beperking: dr. Maaike Hermsen en drs. Ida van Asselt.
- Onbegrepen gedrag, zorg en samenleving: lector dr. Bauke Koekkoek

Lectoren zijn betrokken bij de masteropleiding als gastdocent, beoordelaar of opdrachtgever. Er vindt afstemming plaats over de inhoudelijke raakvlakken tussen het onderzoek van de lectoraten en het onderwijs bij de master gericht op een duurzame samenwerking.

Voor een nadere beschrijving van de inhoud van deze lectoraten zie: [Samenwerken \(han.nl\)](https://www.han.nl)

## 4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

De Master of Social Work wordt opgeleid tot een senior-professional, die zijn competenties inzet om de drie centrale taken bij praktijkontwikkeling uit te voeren. Dit wordt gedaan vanuit 5 verschillende rollen.

#### *\* Projectleider*

De Master of Social Work als projectleider voert regie over of geeft leiding aan complexe praktijk(verbeterings)trajecten in opdracht van de eigen of een externe organisatie. Zij maakt optimaal gebruik van samenwerkend leiderschap (Murphy, 2009). De praktijkverbeteringstrajecten zijn gericht op het verbeteren van het handelen van professionals ter bevordering van het sociaal functioneren van cliënten en burgers. De projectleider werkt vanuit een gedegen inhoudelijke expertise en heeft een professioneel oordeel over relevante praktijken.

#### *\* Praktijkonderzoeker*

De Master of Social Work signaleert sociale kwesties in de praktijk, formuleert daarbij een passende praktijkvraag en zet deze om in een kennisvraag. Als praktijkonderzoeker beheerst zij verschillende methoden en technieken van onderzoek en weet deze in samenwerking met anderen op de juiste wijze in te (laten) zetten ten einde de beroepspraktijk te verbeteren. Zij onderbouwt aanbevelingen en (beleids)voorstellen vanuit een gewogen oordeel naar aanleiding van evaluaties en/of onderzoeksresultaten. Zij bezit een kritische en onderzoekende houding ten opzichte van de praktijk en weet deze houding ook bij relevante betrokkenen te bevorderen. Zij heeft, afhankelijk van de situatie, verschillende onderzoeksrollen en stimuleert ook anderen deze rollen in te nemen: lezer, gebruiker, onderzoeker en vertaler van onderzoeksresultaten (Peters, 2012).

#### *\* Ontwerper*

De Master of Social Work als ontwerper levert een originele bijdrage aan het eigen expertisedomein door het ontwikkelen en toepassen van relevante ideeën, inzichten, theorieën en/of concepten, naar aanleiding van onderzoeksresultaten en voor het vakgebied relevante (internationale) ontwikkelingen. Zij kan met het oog op het sociaal functioneren van cliënten en burgers verbeterinterventies voor het handelen van professionals ontwerpen, introduceren, implementeren en evalueren. Hierbij is zij gericht op empowerment van de burger, empowerment van de professional en empowerment van de organisatie (lerende organisatie).

#### *\* Expert*

De Master of Social Work als expert geeft vanuit expertise adviezen en praat vanuit het vak terug en mee over het beleid. Dit doet zij richting (1) partijen binnen de eigen organisatie, zoals de directie, het management en collega's (zowel eigen vakgenoten als andere disciplines) en (2) richting externe partijen (zoals instellingen, gemeenten, landelijke koepels, overheid en andere organisaties). Zij initieert en realiseert kennisdeling, collegiale reflectie en deskundigheidsbevordering in samenwerking met partners met als doelen: kwaliteitsvergroting, kwaliteitsborging, accountability, resultaatgerichtheid, doelmatigheid en effectiviteit van interventies.

#### *\* Beroepsontwikkelaar*

De Master of Social Work als beroepsontwikkelaar geeft vanuit een kritische en onderzoekende houding gericht sturing aan het verder ontwikkelen van de eigen professionaliteit en het vak, en doet van daaruit ook mee aan het publieke debat over het vak sociaal werk.

### 4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing



### 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer u afstudeert, voldoet u aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat u bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude heeft om toe te passen in het beroep waarvoor u bent opleiden. Welke eindkwalificaties bij uw opleiding horen, leest u hieronder.

#### **Beroepstaken**

Kenmerkend voor de Master of Social Work zijn de volgende drie kerntaken:

##### *\* Het voeren van de regie*

In samenwerking met burgers en informele netwerken, andere disciplines en organisaties, bijvoorbeeld gemeenten. Er wordt beroepsoverstijgend en sectoroverstijgend gewerkt. Omdat de professional op de hoogte is van de werkwijzen, mogelijkheden en beperkingen van andere disciplines kan hij daar gebruik van maken bij het opzetten van vernieuwende aanpakken, die bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor het reduceren van de problemen en het bevorderen van de sociale samenhang in achterstandswijken. De Master of Social Work laat bij het regievoeren leiderschap zien en toont dit leiderschap afhankelijk van context en mogelijkheden van betrokkenen. Soms toont zij in projectleiderschap een duidelijke voortrekkersrol, in andere gevallen is zij meer ondersteunend aan regievoering van anderen. Regievoeren houdt ook in de balans bewaren tussen afstemmen en interveniëren, pro-actief zijn, netwerken en samenwerking opzetten, organiseren en ondersteunen.

##### *\* Het ontwikkelen en toepassen van kennis*

De productie van nieuwe kennis<sup>1</sup> en het vermogen tot effectieve toepassing van kennis zijn de sleutelvariabelen die de kwaliteit bepalen van de innovatie van de hulp- en dienstverlening bij complexe problemen. De Master of Social Work is in staat om door participatief praktijkonderzoek kennis te ontwikkelen en in te voeren in de praktijk. Hij voert maatschappelijke analyses uit, kan onderzoeksvraagstellingen formuleren en uitwerken, praktijkgericht onderzoek verrichten, onderzoeksrapporten beoordelen en beleidsvereisten opstellen. Dit vraagt een onderzoekend en analytisch en conceptueel vermogen en de vaardigheid om kennisontwikkeling en innovatie binnen een team van professionals vorm te geven. De Master of Social Work is de schakel tussen onderzoek, ontwikkeling en beleid enerzijds en de uitvoeringspraktijk anderzijds. Daarmee vervult zij een spilfunctie in de verbetering en vernieuwing van de hulp- en dienstverlening op grond van wetenschappelijke kennis en praktijkervaring.

De afgelopen decennium is onderzoek ingevoerd als belangrijk onderdeel van de afronding van de bachelors social work. Onderzoek in de Master Social Work onderscheidt zich van onderzoek in de bachelor in de vorm van:

- complexiteit. De student doet onderzoek in zijn eigen context. Dit vraagt afstand nemen van de eigen praktijk en de aannames die professionals in die praktijk hebben.
- zelfstandigheid. De student ontwerpt en voert het onderzoek zelfstandig uit, niet in een groep studenten. Hij voert regie over mogelijke collega's die hij inzet als medeonderzoekers.
- gedegenheid. De student dient zich meer te verantwoorden over de kwaliteit van het onderzoek en plaatst de verkregen kennis in een duidelijk conceptueel kader over social work. De student kiest een type onderzoeksontwerp en onderzoeksmethode die past bij de praktijk- en kennisvraag uit hun praktijk. Dit betekent dat de student uitgebreide kennis heeft van onderzoeksmethodologie. Een master dient een sterke 'chain of evidence' te formuleren.
- relevantie. Het onderzoek van de masterstudent heeft minimaal ook betekenis voor het vakgebied waar een onderzoek door een bachelor sociale studies zich kan beperken tot de praktijksituatie / de opdrachtgever voor wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Wat betreft de

---

<sup>1</sup> Met nieuwe kennis bedoelen we ook bijgestelde kennis of hernieuwde kennis.

rigorclaim dient de masterstudent in vergelijking met de bachelor diepgaander gebruik te kunnen maken van bestaande vak- en wetenschappelijke literatuur (zowel Nederlands als Engelstalig). Zie visiedocument onderzoek in MSW HAN 2016.

*\* Het hanteren van meervoudige perspectieven*

In het sociaal werk en bij het werken aan praktijkontwikkeling in het bijzonder, spelen altijd meervoudige perspectieven een rol. Deze meervoudigheid van perspectieven maakt het werk complexer. Vanouds zijn sociaal werkers gericht op het burger- en cliëntperspectief. Het werk wordt gedaan aansluitend bij de behoeften en vragen van de burger/cliënt en is gericht op het versterken van zijn vaardigheden (empowerment). Maar de Master of Social Work hanteert ook het professionele perspectief van het vak en richt zich op de ontwikkeling, verbetering en legitimering van het vak naast andere professies waarmee in multidisciplinair of organisatie-overstijgend verband interprofessioneel wordt samengewerkt. Tot slot hanteert zij het perspectief van het beleid van de organisatie(s) waarin gewerkt wordt en van de overheden die deze organisaties mogelijk maken. De Master of Social Work herkent en erkent deze verschillende perspectieven, weet ze bij elkaar te brengen en kan er tussen schakelen. Op grond van kennis van de inhoud van perspectieven kan zij daarnaast (tegen)argumenten formuleren om anderen te overtuigen of mee te krijgen in de gewenste richting. Dit doet de master op een dusdanige manier dat partijen zich mede-eigenaar weten van een gemeenschappelijke kwestie en er zo draagvlak gecreëerd wordt voor samenwerking in aanpakken van vraagstukken en problemen en het verbeteren van de uitvoeringspraktijk. Bij deze taak willen we ook het internationale perspectief noemen. Het is belangrijk dat de Master of Social Work het Nederlandse sociaal werk kan plaatsen in internationaal perspectief en gebruik kan maken van buitenlandse literatuur en inzichten.

## **Eindkwalificaties**

Bij de opleiding Master of Social Work zijn eindkwalificaties geformuleerd in termen van competenties. Daarbij gaat het om het geheel van kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om de drie beroepstaken bij praktijkontwikkeling in het sociaal werk goed uit te voeren.

Elk van de 6 fasen van de regulatieve cyclus (zie figuur 1, pagina 8) wordt door ons beschouwd als een competentie: signaleren, onderzoeken, ontwerpen, implementeren, evalueren, legitimeren. Deze zijn weer uitgewerkt in deelkwalificaties.

**\* Signaleren:** De Master of Social Work signaleert normatief en vanuit meervoudige perspectieven, behoeften en mogelijkheden tot ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, kennis en het beroep.

1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.
2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.
3. Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext.
4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het sociaal werk.

**\* Onderzoeken:** De Master of Social Work onderzoekt zelfstandig, participatief en vanuit meervoudige perspectieven de samenhang tussen vragen, problemen en mogelijkheden in de praktijk.

1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is.
2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.
3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.
4. Maakt een onderzoeksontwerp dat ten dienste staat van het praktijkverbetertraject.

\* **Ontwerpen:** De Master of Social Work ontwerpt op basis van onderzoeksresultaten, wetenschappelijke kennis en praktijkkennis verbeteringen voor het handelen van social work professionals en vernieuwende concepten voor de praktijk.

1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.
2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.
3. Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenst eindresultaat.
4. Ontwerpt verbeterinterventies gericht op het professioneel handelen van sociale professionals.
5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.

\* **Implementeren:** De Master of Social Work voert in de professionele praktijk op basis van een strategie en ontwerp verbeteringen in.

1. Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies.
2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.
3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.
4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/vrouw.
5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen.

\* **Evalueren:** De Master of Social Work evalueert systematisch en participatief het proces en het resultaat (het verschil tussen de huidige en de gewenste ontwikkeling).

1. Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.
2. Neemt bij evaluatie afstand van de (eigen) praktijk: helicopter view.
3. Monitort op resultaat en proces.

\* **Legitimeren:** De Master of Social Work verantwoordt en onderbouwt haar handelen naar diverse doelgroepen (cliënt/burger, professionals, vakgenoten, instellingen, overheden) en toont de meerwaarde van haar handelen aan voor de ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, kennis en het beroep.

1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/ vakgenoten/ instellingen/beleid.
2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.
3. Verantwoordt de meerwaarde van zijn/haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het sociaal werk.

### **Beroepstaken/competentiematrix**

De 6 competenties moeten ingezet worden bij het uitvoeren van de drie beroepstaken. Maar bij de uitoefening van iedere taak wordt op sommige competenties een groter beroep gedaan dan op andere. Dit wordt weergegeven met een grote X.

	Regievoeren	Kennis ontwikkelen en toepassen	Hanteren van meervoudige perspectieven
Signaleren	x	X	<b>X</b>
Onderzoeken	x	<b>X</b>	x
Ontwerpen	X	<b>X</b>	x
Implementeren	<b>X</b>	X	x
Evalueren	x	<b>X</b>	x
Legitimeren	x	X	<b>X</b>

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Het goed kunnen uitvoeren van de beroepstaken heeft niet alleen betrekking op de inhoud van de beroepstaak en de competenties, maar ook op een bepaald niveau van denken en werken: het masterniveau. Dit niveau wordt bepaald aan de hand van verschillende categorieën, die de Dublin descriptoren heten. Deze zijn op Europees niveau vastgelegd en worden door de NVAO (Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie) gehanteerd om te beoordelen of de opleiding wel aan de kwaliteitseisen voldoet. Ze zijn meegenomen in de uitwerking van de eindkwalificaties en beoordelingscriteria, om er voor te zorgen dat het vereiste niveau gemeten en behaald wordt. Het gaat om de volgende Dublin-Descriptoren, die feitelijk bij alle competenties aan de orde komen, maar waarbij er wel accentverschillen zijn. Dit wordt in de onderstaande matrix weergegeven. Een grote X betekent dat het met name daar een rol speelt. Een kleine x betekent, wel van belang, maar in mindere mate. De uitwerking van de descriptoren staat onder de matrix.

	Signaleren	Onderzoeken	Ontwerpen	Implementeren	Evalueren	Legitimeren
Kennis en Inzicht Sociaal als handelingswetenschap Internationale en wetenschappelijke literatuur. Kennis aan de praktijk ontlenen door monitoren en evalueren.	X	X	X	x	X	x
Toepassen van kennis en Inzicht. Zelfstandig praktijkgericht onderzoek uitvoeren naar een complex vraagstuk in de Praktijk. Actief kennis en praktijk met elkaar verbinden d.m.v. een praktijktheoretisch kader en praktijkverbeterinterventie.	x	X	X	X	x	x
Oordeelsvorming Vanuit meervoudig perspectief komen tot een gedeelde probleemconstructie. Vanuit het vakperspectief een visie ontwikkelen op het sociaal werk en dan daaruit in gesprek gaan met andere disciplines, beleidsmakers en management.	X	X	X	x	X	X
Communicatievaardigheden Spreken en functioneel inzetten van meerdere talen (cliënt, professional, manager, beleidsmakers) Onderbouwd schrijven	X	X	X	X	x	X
Leervaardigheden Peer feedback (feedback geven en vragen) Zelfsturing	X	X	X	x	x	X

### *Kennis en Inzicht (KI)*

De Master of Social Work heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, evenals een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.

### *Toepassen van Kennis en Inzicht (TKI)*

De Master of Social Work is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.

### *Oordeelsvorming (O)*

De Master of Social Work is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.

### *Communicatievaardigheden (C)*

De Master of Social Work is in staat om conclusies, evenals de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

## Leervaardigheden (L)

De Master of Social Work bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

## Schematisch overzicht competenties en toetsing

NB. Elke kwalificatie wordt twee of drie keer getoetst. Vier kwalificaties (2.4, 3.2, 4.1 en 6.3) vormen een uitzondering omdat deze qua formulering sterk gerelateerd zijn aan een type product behorend bij een specifieke fase van praktijkverbetering. De rood gemarkeerde kwalificaties zijn bij de betreffende toets een knock out criterium. Iedere competentie is in het toetsprogramma daardoor minimaal één keer gemarkeerd als knock out. Op die manier waarborgen we het masterniveau op alle competenties.

Onderwijseenheden (OWE's)			Competenties per OWE getoetst					
			Signaleren	Onderzoeken	Ontwerpen	Implementeren	Evalueren	Legitimeren
R&I1	Signaleren van de kwestie	Projectcontract				4.2 + 4.3		
		Pecha Kucha	1.1 + 1.3 + 1.4					
R&I2	Ontwerpen van onderzoek	Onderzoeksontwerp		2.1 + 2.4	3.1 + 3.5			
R&I3	Uitvoeren en rapporteren van onderzoek	Onderzoeksverslag		2.1 + 2.2 + 2.3			5.2 + 5.3	
R&I4	Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie	Ontwerp praktijkverbeterinterventie (PIV)		2.3	3.2 + 3.3 + 3.4		5.1	
R&I5	Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling	Mondelinge verdediging	1.2 + 1.3			4.1 + 4.2		
SWT1	Handelingstheorieën in het sociaal werk	APA kennistoets					6.1	
		Praktijktheoretisch kader		2.2	3.1 + 3.5			
SWT2	Sociaal-Agogische theorieën	Review	1.1 + 1.4		3.3			
SWT3	Sociaal-Politieke theorieën	Essay	1.2		3.1 + 3.5			
PL1	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work	Creëren van draagvlak door meervoudige verbinding				4.4 + 4.5	5.2 + 5.3	
		Evaluatie van verbindend handelen				4.3	6.1 + 6.2	
PL2	Begeleiden professionalisering vakgenoten	Performance toets				4.2 + 4.4 + 4.5	5.1 + 5.3	
PL3	De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar	Mondelinge verdediging					6.1 + 6.2 + 6.3	

Rood: knock out competentie

Kwalificaties
1.1 Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven
1.2 Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven
1.3 Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext
1.4 Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt / burger en samenleving: de bestaansgrond van het sociaal werk
2.1 Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is
2.2 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling
2.3 Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling
2.4 Maakt een onderzoeksontwerp dat ten dienste staat van het praktijkverbetertraject.
3.1 Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden
3.2 Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies
3.3 Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenste eindresultaat
3.4 Ontwerpt verbeterinterventies gericht op het professioneel handelen van sociale professionals.
3.5 Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling
4.1 Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies
4.2 Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies
4.3 Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang
4.4 Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman / vrouw
4.5 Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen
5.1 Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen
5.2 Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view
5.3 Monitort op resultaat en proces
6.1 Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt / professional / vakgenoten / instellingen / beleid
6.2 Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis
6.3 Verantwoordt de meerwaarde van zijn / haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het sociaal werk

## 5 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 5.1 Lesdagen en lestijden

Lesdagen zijn op maandag van 9.00-17.00 uur.

### 5.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite. In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties.

## 6 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de organisatie van de HAN. U vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar u als student gebruik van kunt maken.

### 6.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Uw opleiding hoort bij de academie Mens en Maatschappij.

Hieronder vindt u een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Beweging	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

### 6.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 6.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vindt u op: [OnderwijsOnline](#).

U kunt de examencommissie van uw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie [examencommissie \[examencommissie.amm-levenlangontwikkelen@han.nl\]\(mailto:examencommissie.amm-levenlangontwikkelen@han.nl\)](mailto:examencommissie.amm-levenlangontwikkelen@han.nl)

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vindt u in het [Reglement examencommissie](#). Daarin vindt u ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en



tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. U vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of u voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid voor een tentamen of deeltentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en het examen die voor jou gelden vindt u verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vindt u nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 6.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding.

Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [Sybille.VHaarlem@han.nl](mailto:Sybille.VHaarlem@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wilt u meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [Academieraad.AMM@han.nl](mailto:Academieraad.AMM@han.nl).

#### Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar [Medezeggenschap \(han.nl\)](http://Medezeggenschap(han.nl)).

## 6.3 Studentenvoorzieningen

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding kijkt u samen met uw begeleider welke begeleiding nodig is bij uw studie, uw studievoortgang en uw loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar uw talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die uw opleiding biedt, kunt u gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

Op han.nl vindt u onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kunt u vinden op: Rechten en plichten ([www.han.nl](http://www.han.nl)).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [www.han.nl](http://www.han.nl).

### 6.3.1 Ondersteuning

#### HAN Studiesucces

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

#### HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kunt u terecht met al uw (ver)taalvragen. Ook kunt u er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvangt u korting op een cursus moderne vreemde taal.

U kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

#### Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat u als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend u dan tot één van de

vertrouwenspersonen om te bespreken wat u er aan kunt doen. U kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon u wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite.

#### Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: [Bureau.klachtengeschil@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschil@han.nl)

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

#### Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

*De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek uw klacht met een van de vertrouwenspersonen.*

*U kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.*

#### 6.3.2 Informatievoorziening

##### Vraagpunt studentzaken via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl)

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kunt u die stellen bij het vraagpunt studentzaken via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).

#### Studiecentra

De studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden. Via de website [HAN Studiecentra](#) vindt u de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden. Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vindt u op de website van de studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

##### HAN Voorlichtingscentrum via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl)

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

#### International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor

internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](http://international.office(hanuniversity.com))

### 6.3.3 Overige voorzieningen

#### Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

#### HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

#### Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kunt u ook terecht voor stage lopen en afstuderen in uw eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

#### Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

## DEEL 2    Onderwijs- en examenregeling

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor uw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en het examen van uw opleiding en uw rechten en plichten geregeld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.

CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC, geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinerator in het geval er meer examineratoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examens behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.

Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studiebegeleider / studietoestel	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.



Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
M Social Work	Deeltijd	44116	Nijmegen

## 1.3 Wat is de voor u geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2, hoofdstuk 8.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is van de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 8. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 8.5.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, toelatingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vindt u in het inschrijvingsreglement: via [Praktische info Master Social Work \(han.nl\)](#).

In dit hoofdstuk zijn de regels te vinden die gelden voor de toelating tot de opleiding en op basis van de wet in de onderwijs- en examenregeling moeten worden opgenomen.

### 2.1 Maximum aantal toelatingen

Niet van toepassing

### 2.2 Toelatingseisen

Om toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding geldt als eis het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs of in het bezit zijn van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

Voor deze opleiding gelden aanvullend de volgende specifieke eis:

Het bezit van de bachelorgraad van de opleiding Social Work, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Cultureel Maatschappelijke Vorming, Pedagogiek, Vaktherapie of Sociaal Psychiatrische Verpleegkundige of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraad.

### 2.3 Eisen werkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als u deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan uw werkring. Die eisen gelden ook als u werkt als zelfstandige.

Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6.

### 2.4 Praktijkleervereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

### 2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van u verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In uw opleiding vragen we een bijdrage van u in de volgende kosten. We verwachten van u dat u een internationale activiteit onderneemt. Dit kan een bezoek van een congres in het buitenland zijn, maar ook een kosteloze online uitwisseling. De kosten voor deelname en voor een eventuele reis en verblijf zijn voor eigen rekening.

In Deel 2, hoofdstuk 6 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

## 3 Beschrijving van de opleiding

U leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichting van de opleiding. Ook kunt u lezen wat de studielast is van de verschillende onderwijseenheden van de opleiding. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 6, is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

### 3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

#### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal één studiepunt. Een studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie). De studielast van deze masteropleiding bedraagt 60 studiepunten.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat de normomvang van een voltijdse inrichtingsvorm 60 studiepunten bedraagt.

De normomvang van deze deeltijdopleiding is 30 studiepunten per studiejaar.

De deeltijdse inrichtingsvorm heeft een geprogrammeerde studieduur van 2 studiejaar.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in Deel 2, hoofdstuk 6.

#### 3.1.2 Inrichting van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

#### 3.1.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

#### 3.1.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

### 3.2 Opleidingstrajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

#### 3.2.1 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

#### 3.2.2 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

### 3.3 Taal waarin de onderwijseenheden worden aangeboden

De opleiding M Social Work wordt verzorgd in het Nederlands.

### 3.4 Extra onderwijs

Als student kunt u één of meer extra modules, onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als u daarvoor kiest, breidt u uw totale studielast uit. Dit kunt u doen door bij de HAN:

- één of meer extra modules te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen.

Voor deelname aan een extra module of één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft u geen toestemming nodig van de examencommissie.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module kan een capaciteitsbeperking gelden.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding.

De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 3.5 Als de inhoud of inrichting van uw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van uw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals u dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als u studievertraging heeft, moet u – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan u eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat u geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die u al behaald heeft, niet meer meetellen voor het examen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 8, is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

### 3.6 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat u zich moet intekenen voor het onderwijs dat u wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is dat u zich intekent voor onderwijs.

## 4 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat u zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor uw eigen leerproces.

Wij willen ook dat u zich in uw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. U heeft recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN u academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 4.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat u goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kunt u verkrijgen bij uw studiebegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 6.

Behalve de algemene voorzieningen biedt uw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar.

### 4.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding tijdens de opleiding vindt in verschillende vormen plaats. Vanuit de opleiding krijgt de student **leercoaching** en **projectbegeleiding**. Binnen de organisatie waar de student het praktijkverbeterproject uitvoert krijgt hij/zij **praktijkbegeleiding**. Hieronder volgt een toelichting op deze drie begeleidingsvormen.

#### **Praktijkbegeleiding**

Binnen de instelling waar de student het praktijkverbeterproject uitvoert, wordt hij/zij begeleid door een praktijkbegeleider. In de meeste gevallen is dat de teamleider, afdelingshoofd, leidinggevende of manager. Deze bespreekt met de student regelmatig de inhoud van het praktijkverbeterproject dat de student mede voor en in de eigen organisatie uitvoert. Daarnaast geeft deze begeleider feedback op de onderzoeksopzet en het ontwerp voor praktijkverbetering en is hij/zij aanwezig en geeft feedback bij de presentatie van de student uit het oogpunt van aansluiting van hetgeen de student doet in de eigen beroepspraktijk. De taken en activiteiten van de praktijkbegeleider worden tijdens het intakegesprek voorafgaand aan de opleiding met de student toegelicht.

#### **Leercoaching**

De leercoach is ondersteunend aan het ontwikkelen van een professionele identiteit als Master of Social Work passend bij de ambitie en drijfveren van de professional. Dit doet de leercoach door de professional te ondersteunen om zelf sturing te geven aan het leren en door het integratief en verdiepend leren in de master social work te versterken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het volgende boek: Ruijters,

M., Van Luin, G., & Wortelboer, F. (2019). *Mijn Binnenste Buiten. Werken aan je professionele identiteit*. Amsterdam: Boom Uitgevers. Deze titel staat voor dit doeleinde op de literatuurlijst die behoort bij het onderdeel Professioneel Leiderschap.

Leercoaching start met de kennismaking met de leercoach aan het begin van het studiejaar. Leercoaching vindt plaats in groepen van ongeveer vijf studenten en er zijn negen bijeenkomsten per studiejaar. Zo nodig plant de leercoach aanvullend individuele contactmomenten met een student. **Eenmaal in het eerste studiejaar gaat de leercoach op werkbezoek bij de student. De student nodigt de leercoach uit op een moment dat het passend is en van waarde dat de leercoach langs komt. De leercoach maakt kennis met de praktijkbegeleider.**

Tijdens de opleiding houdt de student een logboek bij waarin hij/zij eigen leerdoelen formuleert, evalueert en bijstelt en zijn/haar studievoortgang en ontwikkelingsproces richting Master of Social Work verwoordt en bijhoudt. Het profiel van de Master Social Work (beroepstaken, competenties en rollen) is daarbij leidend. De student gebruikt het logboek ter voorbereiding van de gesprekken met de leercoach. Analyse van het logboek (in relatie tot de competentieontwikkeling tot Master of Social Work) is onderdeel van de toets Professioneel Leiderschap – Master of Social Work, die aan het eind van jaar 1 plaatsvindt.

Tijdens groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken evalueert de leercoach samen met de student het leerproces, de studievoortgang en zijn/haar competentie-ontwikkeling. Studenten geven elkaar gedurende de hele studie feedback tijdens bijeenkomsten, maar ook schriftelijk op concept producten via de digitale leeromgeving. **Zij krijgen daarvoor aan het begin van het studiejaar een model aangereikt. Voorbeelden van feedback die studenten aan elkaar hebben gegeven worden door de leercoaches besproken in de groepsbijeenkomsten met de studenten. Ze geven elkaar feedback op de feedback zodat zij zich kunnen ontwikkelen als het gaat om de kwaliteit van geleverde feedback.**

### **Projectbegeleiding**

De projectbegeleider begeleidt en ondersteunt bij de uitvoering van het praktijkverbeterproject. Ongeveer 9 keer per jaar is er in een projectgroep (bestaande uit gemiddeld 5 studenten) begeleiding, waarbij het uitdrukkelijk ook de bedoeling is dat studenten elkaar feedback geven. Daarnaast kunnen studenten aan elkaar en aan de projectbegeleider vragen en concept-stukken voorleggen. Feedback geven gebeurt volgens het model van Popta (2011) en is niet alleen bedoeld om medestudenten te ondersteunen en verder te helpen, maar vooral ook voor de feedbackgever om te leren en eigen competenties aan te tonen. Naarmate je verder in de opleiding vordert, wordt verwacht dat je beter in staat bent om op basis van theorie verbeter suggesties te geven aan medestudenten. De kwaliteit van de feedback wordt in het eerste jaar **besproken in de bijeenkomsten van leercoaching en in het studieadviesgesprek aan het einde van jaar 1.**

### **Studieadvies en vertragen**

Halverwege het eerste studiejaar (voorjaar) vindt er overleg plaats tussen leercoach en projectbegeleider en waar nodig met het kernteam over de voortgang van de studenten in de eigen groep. Als het nodig is neemt de leercoach dan contact op met de student. Zo nodig hebben ook de praktijkbegeleider, student en leercoach na een half jaar contact om wederzijds af te stemmen over de studievoortgang en het project van de student.

Wanneer nodig neemt de praktijkbegeleider contact op met de opleidingscoördinator of de projectbegeleider. De opleiding registreert de studieresultaten van de studenten in SIS. Studenten kunnen daarmee op ieder gewenst moment hun behaalde resultaten inzien. Deze vormen de basis voor het uitbrengen van het schriftelijk studieadvies dat iedere student voor het eind van het eerste

jaar van inschrijving van de examencommissie (uitgevoerd door de opleidingscoördinatie) ontvangt. Dit advies kan positief of negatief zijn. De hierbij te hanteren criteria en procedure zijn als volgt:

- Ten behoeve van het studieadviesgesprek zet de student de studieresultaten op een rij op basis van SIS. Ook levert de student drie voorbeelden aan van rijke feedback (volgens het model van de opleiding) die zijn aangereikt aan medestudenten gedurende het eerste studiejaar. Naar aanleiding van deze resultaten geeft de leercoach een advies over de voortgang naar jaar 2 en een toelichting daarop. De leercoach bespreekt dit met de student. De uitwerking van de studieresultaten en het advies van de leercoach deelt de leercoach met de opleidingscoördinator.
- Vanuit de opleidingscoördinatie wordt in juli op basis van dit advies en de administratie van behaalde toetsen (inclusief herkansingen) een schriftelijk advies gegeven aan de student:
  - Dit studieadvies is **positief**: de student heeft alle tentamens van het eerste semester behaald.
  - Dit studieadvies is **negatief**: de student heeft een of meerdere tentamens van het eerste semester niet behaald, tenzij de student, diens persoonlijke omstandigheden inachtneming, niettemin geschikt wordt geacht voor het behalen van de opleiding. De student besluit in overleg met de leercoach en waar nodig de opleidingscoördinator over het vervolgen van zijn/haar opleiding en maakt, bij continuering van de opleiding, een reëel plan voor het volgende studiejaar, dat door de student en leercoach ondertekend wordt.

Studenten die vertragen maken een planning die ze voorleggen aan hun leercoach en samen ondertekenen, zodat het een studiecontract wordt waaraan men zich moet verbinden. Verzoeken tot uitstel van inleverdata van toetsproducten en formele vertraging lopen via de opleidingscoördinator; verzoeken tot een extra toetskans worden ingediend bij de examencommissie.

### **Exitgesprekken**

Met studenten die stoppen met de studie vindt een afsluitend gesprek plaats met de leercoach en/of de opleidingscoördinator. In dit gesprek wordt besproken waarom de student stopt, wat de student van de opleiding vindt (sterke en zwakke kanten) en welke tips voor verbetering de student heeft. Ook wordt nogmaals besproken of de opleiding nog aanvullende zaken zou kunnen oppakken of had moeten oppakken om uitval te voorkomen. Verder wordt gekeken welke onderdelen behaald zijn, waarvoor eventueel een certificaat uitgereikt kan worden. Ook wordt besproken hoe de student medestudenten gaat informeren over zijn/haar besluit en of hervatten van de opleiding in de toekomst misschien mogelijk is. Van het gesprek maakt de leercoach een verslag waarvoor per mail het akkoord van de student wordt gevraagd.

Indien gewenst, neemt de opleidingscoördinator in de weken na het exitgesprek telefonisch contact op met de praktijkbegeleider van de student.



## 5 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en het examen van uw opleiding algemeen geregeld.

### 5.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 6. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

### 5.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De eindkwalificaties en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6.

#### 5.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn beschreven in de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6. U kunt toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken aan de examencommissie.

Voor uw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- U moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.

#### 5.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

#### 5.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 6, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

### 5.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 5.3.1 Wanneer heeft u een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

U heeft het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

U heeft het tentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

### 5.3.2 Wanneer heeft u een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens worden uitgedrukt in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

U heeft een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

U heeft een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS.

### 5.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond: Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

### 5.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag u opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

### 5.3.5 Wanneer kunt u de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 5.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) u heeft vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar.

## 5.4 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

U krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag u toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6, zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

#### 5.4.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 6, staat beschreven of, en hoe en voor welke datum u zich moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat u zich moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar u gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het níet nodig is dat u zich intekent voor bepaalde (deel)tentamens.

#### 5.4.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

U kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

U kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

### 5.5 Tentamen in aangepaste vorm

Heeft u een functiebeperking of chronische ziekte, of kunt u om een andere reden, zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kunt u aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan uw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met u en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

### 5.6 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

## 5.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als u bij het college van beroep voor de examens of bij het college van beroep voor het hoger onderwijs beroep heeft ingediend tegen uw beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan ontvangt u daarvan bericht.

## 5.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

U heeft recht op nadere uitleg over de beoordeling van uw (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder. Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

### 5.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

### 5.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heeft u als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van uw eigen werk met uw docent en met de examiner, tenzij u dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. U mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

### 5.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 6 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 5.8.1 en 5.8.2 hierboven.

## 5.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan u kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als u wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen kunt u een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kunt u aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere (deel)tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 6.

## 5.10 Wanneer en hoe kunt u vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 6, staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitude u moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. U kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als u aantoont dat u de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst.

Dit kunt u aantonen met:

- het bewijs dat u eerder een tentamen in het hoger onderwijs heeft behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat u elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden heeft opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

U krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vindt u in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens. Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten.

## 5.11 Afsluitend examen

U haalt het examen als u alle tentamens behaald heeft die bij het examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar uw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet u ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heeft u het examen met goed gevolg afgelegd.

### 5.11.1 Cum laude

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 8 of hoger heeft behaald, dan slaagt u 'cum laude' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing. In de opleiding mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

### 5.11.2 Met genoeg

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 7 of hoger heeft behaald, dan slaagt u 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

## 5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

### 5.12.1 Hoe kunt u een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van uw studieresultaten?

Van uw tentamenresultaten die in studie-informatiesysteem (SIS) staan, kunt u een uitdraai maken. Als u dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kunt u bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 5.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt u van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen en de onderwijseenheid, en uw resultaat. De examinerator is verplicht om u dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### 5.12.3 Verklaring

Stopt u met de opleiding en heeft u geen recht op een getuigschrift, maar heeft u meer dan één tentamen behaald, dan ontvangt u desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens u heeft behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten u hiervoor heeft gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

### 5.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

## 5.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

### 5.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat u het examen met goed gevolg heeft afgelegd, verleent het bestuur van de HAN u de graad Master of Social Work.

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat u het examen met goed gevolg heeft afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN u de graad die hoort bij uw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die u in binnen- en buitenland achter uw achternaam mag zetten.

U krijgt de graad Master of Social Work.

Deze graadtoevoeging staat ook op uw getuigschrift.

De bij deze graad behorende bekorting is: MSW.

### 5.13.2 Mastergetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de masteropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat u voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN heeft voldaan.

**Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:** Als u alle tentamens van de opleiding heeft behaald, kunt u uw getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na uw aanvraag controleert de examencommissie of u inderdaad alle tentamens van de opleiding heeft behaald, of u bent ingeschreven voor de opleiding en of u voldaan heeft aan al uw financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat u alle vereiste studiepunten heeft behaald.

### 5.13.3 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift masteropleiding

U kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van uw getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

U kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

**Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:** Als u niet wilt afstuderen nadat u alle tentamens van uw opleiding heeft behaald, moet u bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift.

U mag uw afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als u niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt uw getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraagt u nadat u alle tentamens behaald heeft uw getuigschrift niet aan, en heeft u ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie uiterlijk aan het eind van het studiejaar toch over gaan tot het uitreiken van het getuigschrift.

## 5.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, het examen en de (deel)tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kunt u binnen 6 weken beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen u beroep kunt instellen en hoe u dit doet, vindt u op HAN Insite: [Insite Startpagina \(han.nl\)](#) > Naar nieuwe Insite voor studenten > Contact > Klachten, geschillen en ongewenst gedrag > College van Beroep voor de Examens.



## 6 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van uw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin u in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Periode	Onderwijseenheid (OWE)	OWE code	Code Osiris	Toets	Toetscode Alluris	Toetscode Osiris
<b>Jaar 1</b>						
<b>Semester 1</b>	Research and Improvement (R&I1): Signaleren van de kwestie	MSW_RI_SIG Nkw	SIGNKW02	Pecha kucha (4EC)	RI1_SIGNkwPK	01
				Projectcontract (formatief)	RI2_SIGNkwPC	02
	Social Work Theory (SWT1): Handelingstheorieën in het sociaal werk	MSW_SWT_H ANDT	HANSOW01	APA kennistoets (formatief)	SWT1_HANDTapa	01
				Praktijktheoretisch kader (6EC)	SWT2_HANDTptk	02
	Professional Leadership (PL1): Professioneel leiderschap als Master in Social Work	MSW_PL_PL mast	PROLEA03	Creëren van draagvlak in verbinding		
<b>Semester 2</b>	Research and Improvement (R&I2): Ontwerpen van onderzoek	MSW_RI_ON TWoz	ONTWON04	Onderzoeksontwerp (8EC)	RI3_ONTWoo	01
	Research and Improvement (R&I3): Uitvoeren en rapporteren van onderzoek	MSW_RI_UIT Voz	UITRAO01	Starten met uitvoeren van en rapporteren over onderzoek		
	Social Work Theory (SWT2): Sociaal agogische theorieën	MSW_SWT_S OAGT	SOCAGT01	Review (7EC)	SWT3_SOAGTrev	01
	Vervolg Professional Leadership (PL1): Professioneel	MSW_PL_PL mast	PROLEA03	Creëren van draagvlak door meevoudige	PL1_MASTdra	01

	leiderschap als Master in Social Work			verbinding (2EC)		
				Evaluatie van verbindingen handelen (2EC)	PL2_MASTeva	02
<b>Jaar 2</b>						
<b>Semester 3</b>	Vervolg Research and Improvement (R&I3): Uitvoeren en rapporteren van onderzoek	MSW_RI_UITVoz	UITRAO01	Onderzoeksverslag (8EC)	RI4_UITVov	01
	Research and Improvement (R&I4): Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie	MSW_RI_PVI	ONTINP01	Ontwerp praktijkverbeterinterventie (8EC)	RI5_PVIontw	01
	Social Work Theory (SWT3): Sociaal politieke theorieën	MSW_SWT_SOPOT	SOCPOT01			
	Professional Leadership (PL2): Begeleiden professionalisering vakgenoten	MSW_PL_Begeleid	BEGPRV01	Performance toets (5EC)	PL3_BEGperf	01
<b>Semester 4</b>	Research and Improvement (R&I5): Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling	MSW_RI_EVApra	MONEVP01	Meesterproef deel 2: mondelinge verdediging (2EC)	RI6_EVApraMV	01
	Vervolg Social Work Theory (SWT3): Sociaal politieke theorieën	MSW_SWT_SOPOT	SOCPOT01	Meesterproef deel 1: essay (7EC)	SWT4_SOPOTess	01
	Professional Leadership (PL3): De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar	MSW_PL_PLmaster	MASSOW01	Meesterproef deel 2: mondelinge verdediging (1EC)	PL4_SPDmondv	01

## 6.1 Onderwijseenheden

### 6.1.1 Research & Improvement

#### Research & Improvement 1

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Signaleren van de Kwestie
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Signalling the issue
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Signaleren van de Kwestie
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Signalling the issue
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Signaleren van de Kwestie</b> <i>Signalling the issue</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	SIGNKW07
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_RI_SIGNkw
Onderwijsperiode	Semester 1 De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	4
Studielast in uren	Contacttijd: 40 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 72 uur Totaal: 112 uur
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"><li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li><li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li><li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li></ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van vooronderzoek vanuit meervoudige perspectieven (cliënt, inwoners, professionals, managers, beleidsmakers, gemeenteambtenaren, collega's uit andere organisaties etc.) inventariseert de student welke vraagstukken er in zijn

	<p>praktijkcontext spelen, hoe er tegen deze vraagstukken aangekeken wordt en waar gemeenschappelijkheden, maar ook verschillen ervaren worden m.b.t. de urgentie en definiëring van het vraagstuk. Ook oriënteert hij zich op het handelen van sociaal werkers in relatie tot die kwestie. In dit vooronderzoek wordt ook internationale literatuur bestudeerd. Hiermee wordt nagegaan hoe de kwestie zich voordoet in het buitenland en welke relevante theorieën in die contexten aangehaald worden. De student gebruikt de theorie om de gemeenschappelijke kwestie te kunnen duiden en woorden te geven. Het vooronderzoek leidt tot een beschrijving van de sociale kwestie: d.w.z. een kwestie die hoort bij het sociaal werk, waaraan verschillende perspectieven en sociaal werk concepten te verbinden zijn. De student presenteert zijn kwestie in de vorm van een Pecha Kucha aan medestudenten en opleidingsdocenten. Op basis van het gesprek daarover scherpt de student zijn sociale kwestie aan, evenals de praktijkvraag die het handelen van de sociaal werkers betreft.</p> <p>Daarnaast stelt de student een projectcontract dat gericht is op de inhoud, doelstelling, resultaten, activiteiten, planning en organisatie van het <i>Social Practice Development</i> (SPD)-project. Dit stemt hij dusdanig af met de opdrachtgever dat deze akkoord gaat met het projectcontract en daarmee met de verdere uitvoering van het SPD-project.</p>
Eindkwalificaties	<p>Signaleren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.</li> <li>1.3. Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext.</li> <li>1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt / burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work.</li> </ol> <p>Implementeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.</li> <li>4.3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.</li> </ol>
Beroepstaak	<p>Regievoeren  Hanteren van meervoudige perspectieven</p>
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u>. Hierin krijgen studenten sociaal werk theorie aangereikt. Zij maken een keuze uit theoretische concepten en verbinden 1 of 2 daarvan aan hun sociale kwestie.</p> <p><u>Professioneel Leiderschap als Master in Social Work</u>. In deze onderwijseenheid leren studenten hoe zij meervoudige perspectieven mee kunnen nemen om te komen tot een gedragen sociale kwestie en draagvlak te organiseren in hun organisatie om een</p>

	praktijkverbeterproject op te zetten en te uitvoeren gericht op het verbeteren van de praktijk in relatie tot deze kwestie.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld. Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld. Het is verplicht om aanwezig te zijn bij de toetsdag: Pecha Kucha's.
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, projectbegeleiding, zelfstandige literatuurstudie, zelfstudie m.b.t. opdrachten, vooronderzoek doen in eigen praktijk, afstemmen met eigen praktijk en opdrachtgever, Pecha Kucha maken, projectcontract schrijven en voorleggen aan opdrachtgever.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Abma, T., Banks, S., Cook, T., Dias, S., Madsen, W., Springett, J., & Wright, M. T. (2018). <i>Participatory Research for Health and Social Well-Being</i> . Springer. Blom, H., & Van Lanen, B. (2021). <i>Strategisch ontwerpen. Onderzoeks- en ontwerpprocessen situationeel inrichten</i> . Coutinho. Flick, U. (2019). <i>An Introduction to Qualitative Research (6th ed.)</i> . Sage. Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> . Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Pecha Kucha 'signaleren van de kwestie'
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Pecha Kucha 'signalling the issue'
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Pecha Kucha 'signaleren van de kwestie'</b> RI1_SIGNkwPK
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<b>Signaleren:</b> <b>1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>In sociale praktijken kunnen er discrepanties ontstaan tussen het feitelijke handelen en het gewenste handelen van sociale professionals. Met het opheffen van deze discrepanties kan de kwaliteit van de dienstverlening en daarmee de situatie van de cliënt worden verbeterd. Niet altijd zijn belanghebbenden zich bewust van de verbetermogelijkheden in de praktijksituatie. De professional geeft uitvoering aan zijn signalerende rol door kansen voor praktijkverbetering zichtbaar te maken.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij doet dit door de praktijksituatie te verkennen vanuit het perspectief van verschillende groepen belanghebbenden (waaronder leidinggevenden, sociale professionals en cliënten/burgers) op micro-, meso-, en macroniveau.</li> <li>• Waar mogelijk probeert hij belanghebbenden actief bij dit proces te betrekken.</li> <li>• Hij verkent een sociale kwestie, waarbij het handelen van de sociale professional een belangrijke sleutel lijkt te zijn om te komen tot praktijkverbetering, en brengt verschillen tussen de feitelijke en gewenste situatie in kaart.</li> <li>• De professional benut de literatuur bij het verkennen van de kwestie om daarmee de praktijk beter te kunnen duiden en de reikwijdte van het SPD-traject te kunnen bepalen.</li> <li>• De professional laat zien zicht te hebben op de specifieke kenmerken van de organisatiecontext waarmee de sociale kwestie is verbonden. Enerzijds stelt hem dit in staat strategische keuzes t.a.v. de inrichting van het SPD-proces te baseren op de praktijksituatie en anderzijds bevordert hij hiermee de transfereerbaarheid van de kennis die voortkomt uit het SPD-traject.</li> </ul> <p><b>1.3. Signaleert mogelijkheden tot ontwikkeling van het sociaal werk buiten de eigen werkcontext.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De sociale praktijk van praktijkontwikkelaars staat niet op zichzelf. De professional heeft bij het verkennen van de kwestie oog voor wat er speelt in de eigen context, maar weet ook verbindingen te leggen met maatschappelijke ontwikkelingen, andere sociale praktijken en het handelen van vakgenoten in andere disciplines van het sociaal werk.</li> <li>• De professional is zich ervan bewust dat inzichten die als gevolg van het SPD-traject ontstaan ook van waarde kunnen zijn voor sociale professionals in andere praktijken en bij kunnen dragen aan beroepsontwikkeling en kennisontwikkeling. Hij speelt hier bij de verkenning van de sociale kwestie op in door de inzichten uit de praktijk (bijvoorbeeld over het huidige handelen van sociale professionals) te verbinden aan de brede kennisbasis van het sociaal werk en het beroepsprofiel van de sociale professional.</li> <li>• De uitkomsten van de verkenning van de sociale kwestie presenteert hij op een toegankelijke wijze aan andere praktijkontwikkelaars uit het sociale werkveld. Hij zorgt ervoor dat de inhoud en vorm van de boodschap (bijvoorbeeld als het gaat om de gehanteerde begrippen) de transfereerbaarheid van inzichten naar andere sociale praktijken bevordert.</li> </ul> <p><b>1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt / burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale praktijken zijn altijd in beweging. Ontwikkelingen op micro-, meso-, en macroniveau vormen een voedingsbodemp voor sociale kwesties. De professional heeft oog voor signalen</li> </ul>
--	--

	<p>die duiden op sociale kwesties die zich (kunnen) voordoen in de eigen praktijk, en weet deze te prioriteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij maakt in samenspraak met belanghebbenden een weloverwogen keuze, rekening houdend met diverse belangen op micro-, meso-, en macroniveau.</li> <li>• De professional formuleert een kwestie en weet de urgentie ervan te onderbouwen vanuit verschillende perspectieven.</li> <li>• Hij expliciteert hoe zijn eigen normatieve kader en dat van anderen meeweegt in de keuze van de kwestie.</li> </ul> <p>De eindkwalificaties van 'signaleren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een <u>presentatie (Pecha Kucha)</u> : de student bespreekt sociale kwesties die van belang zijn voor het beroep en die spelen in zijn/haar context en maakt een keuze maken voor een kwestie die centraal komt te staan in zijn/haar praktijkverbeterproject. Dit is een summatieve individuele toets.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	De eerste en tweede kans zijn ingeroosterd: zie het lesrooster.
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie via PowerPoint of Prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhoud te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk 1 week voor het toetsmoment wordt de Pecha Kucha gemaild naar het secretariaat van de opleiding. Zie toetsopdracht voor meer uitleg. Op de dag van de Pecha Kucha wordt de presentatie geüpload in Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2 (deel 2): de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Projectcontract (formatief)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Project contract (formative)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Projectcontract (formatief)</b> RI2_SIGNkwPC
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Implementeren:</b></p> <p><b>4.2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional committeert zich aan een opdracht die hij uitvoert in het brede maatschappelijke belang, het belang van het sociaal werk en de organisatie waar hij deel van uitmaakt. Hij specificeert deze opdracht, die bij aanvang van het SPD-traject globaal is vastgesteld, op basis van de uitkomsten van de verkenning van de kwestie, zodat deze formeel kan worden bekrachtigd door de opdrachtgever.</li> <li>• De professional laat in het projectcontract zien dat de sociale kwestie vanuit verschillende perspectieven op systematische wijze is geanalyseerd en dat verschillende belangen zijn meegewogen in de afbakening van de sociale kwestie, waarmee zichtbaar wordt welk handelen van de sociale professionals aandacht gaat krijgen.</li> <li>• Hij brengt inzichten uit de theorie in verband met inzichten uit de praktijk en definieert de voor het project belangrijke kernbegrippen.</li> <li>• De afbakening van de kwestie wordt zichtbaar in de praktijkvraag en doelstelling voor het praktijkverbeterproject die logischerwijs voortkomen uit de verkenning van de kwestie.</li> <li>• De professional maakt inzichtelijk hoe het SPD-proces in hoofdlijnen vorm zal krijgen en welke strategische beweegredenen daarbij een rol spelen, wie daarbij betrokken zijn en wat daarbij relevante randvoorwaarden (waaronder tijd, geld en middelen) zijn.</li> <li>• Hij schetst daarbij een realistisch beeld van zekerheden en onzekerheden c.q. kansen en bedreigingen waar hij mogelijk op in zal moeten spelen.</li> <li>• Hij expliciteert voor zover mogelijk de verwachte opbrengsten van het project; een beeld van de gewenste situatie.</li> </ul> <p><b>4.3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktijkontwikkeling in sociale praktijken vindt plaats in interactie met belanghebbenden. Het werken aan draagvlak vormt gedurende het gehele SPD-traject een aandachtspunt. Het projectcontract maakt enerzijds zichtbaar wat de professional reeds gedaan heeft om belanghebbenden bij het project te betrekken en welke plannen hij heeft met het oog op het werken aan draagvlak in het vervolg van het proces.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional richt een projectstructuur in (waaronder een plan voor de communicatie) waarmee het aannemelijk is dat hij draagvlak creëert en behoudt bij belanghebbenden om gezamenlijk een ontwikkeling door te kunnen maken van de feitelijke situatie naar de gewenste situatie.</li> <li>• De professional is transparant over de rollen en taken waar hijzelf en andere belanghebbenden uitvoering aan zullen geven tijdens het project dat een looptijd kent van ongeveer twee jaar.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een <u>projectcontract</u> waarin de student helder verwoordt welke handelingsverlegenheid professionals bij deze kwestie (zie Pecha Kucha) hebben. Vervolgens werkt de student uit hoe hij zijn praktijkverbeterproject vormgeeft en organiseert in relatie tot het aanpakken van de handelingsverlegenheid. Dit is een formatieve individuele toets.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	De uiterste inleverdatum voor de eerste kans is ingeroosterd: zie lesrooster. Voor de 2e kans is geen vast moment bepaald.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Lesmateriaal, zoals lespresentaties, studieboeken, aanvullende literatuur, toetsopdracht en beoordelingsformulier.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Op de inleverdatum voor de 1e kans (zie lesrooster) levert de student de toets in via de mail bij het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2 (deel 2): de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## Research & Improvement 2

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Ontwerpen van Praktijkonderzoek
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Developing practitioner research
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Ontwerpen van Praktijkonderzoek
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Developing practitioner research
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Ontwerpen van Praktijkonderzoek</b> Developing practitioner research
Code onderwijseenheid OSIRIS	ONTWON04
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_RI_ONTWoz
Onderwijsperiode	Het 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> semester van de opleiding. De begeleiding richting het toetsproduct kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	8
Studielast in uren	Contacttijd: 58 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 166 uur Totaal: 224 uur
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	De student vervolgt zijn SPD-traject en bouwt voor op het vooronderzoek van het reeds in gang gezette praktijkonderzoek door onderzoeksvragen te formuleren die afgeleid zijn van zijn praktijkvraag en logisch aansluiten bij de uitkomsten van het vooronderzoek waarin de kwestie is verkend. Mede op basis van de theoretische verdieping (die resulteert in een praktijktheoretisch kader) brengt de student de kennisbehoefte ten aanzien van de sociale kwestie (en het hieraan gerelateerde handelen van de sociale professionals in zijn praktijk) in kaart. De student benut hierbij

	<p>onderzoekspublicaties van anderen die hij kan lezen en kritisch kan beoordelen. De student laat met zijn onderzoeksontwerp zien hoe hij antwoord wil krijgen op zijn onderzoeksvragen. Hij leert een passende doelstelling en passende onderzoeksvragen voor het onderzoek te formuleren. De vraagstelling van zijn onderzoek (hoofdvraag en deelvragen) staan in relatie tot de beschrijving van de kwestie en het praktijktheoretisch kader. De student kiest onderzoeksvragen die aansluiten bij de kennisbehoefte, en selecteert methoden van dataverzameling die passen bij de functie van zijn onderzoeksvragen (definiëren, beschrijven, vergelijken, evalueren of verklaren) en bepaalt de bronnen voor zijn onderzoek. Hij ontwikkelt passende onderzoeksinstrumenten, zoals een vragenlijst, observatiechecklist, interviewgide, dagboekinstructie etc. De student werkt uit hoe hij zijn onderzoek gaat organiseren en welke taken op welke manier verdeeld worden en maakt een realistische planning voor zijn onderzoek. Hierin zijn de fasen van dataverzameling, - verwerking, - analyse en rapportage uitgewerkt. Hij onderbouwt in welke mate hij zorgt voor participatie door belanghebbenden bij de uitvoering van het onderzoek. De student kan uitleggen hoe zijn onderzoek tegemoetkomt aan de kwaliteitscriteria van praktijkonderzoek gericht op enerzijds de methodologische kwaliteit en bruikbaarheid (onderverdeeld in de katalyserende validiteit, de democratische validiteit, de procesvaliditeit, de dialogische validiteit en de resultaatvaliditeit) en anderzijds de overdraagbaarheid.</p> <p>Ook kan de student aangeven hoe het onderzoeksontwerp van zijn praktijkonderzoek zich verhoudt tot andere hoofdvormen van onderzoek (toegepast onderzoek en fundamenteel onderzoek).</p> <p>De student werkt dit alles uit in een goed leesbaar, overzichtelijk, compleet en onderbouwd onderzoeksontwerp, met de onderzoeksinstrumenten (waar mogelijk in detail en anders op hoofdlijnen uitgewerkt) in de bijlagen. De student stemt gedurende het ontwerpen en voorbereiden van zijn onderzoek dusdanig met de opdrachtgever af, dat deze de uitvoering van het onderzoek goedkeurt.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken:</p> <p>2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is.</p> <p>2.4. Maakt een onderzoeksontwerp dat ten dienste staat van het praktijkverbetertraject.</p> <p>Ontwerpen:</p> <p>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</p> <p>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</p>
Beroepstaak	<p>Ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Hanteren van meervoudige perspectieven</p>

Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende twee OWE's:</p> <p>Handelingstheorieën in het sociaal werk. In deze onderwijseenheid ontwikkelen studenten een praktijktheoretisch kader. Dit ontwikkelen zij door tot een conceptueel ontwerp: dat is deel 1 van het onderzoeksontwerp.</p> <p>Uitvoeren en rapporteren van onderzoek. In deze onderwijseenheid voeren de studenten het onderzoek uit, zoals zij dat in hun onderzoeksontwerp uitgedacht en beschreven hebben.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld.</p> <p>Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback en afstemming organiseren in de eigen organisatie, feedback geven aan medestudenten, schrijven van een onderzoeksontwerp.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Abma, T., Banks, S., Cook, T., Dias, S., Madsen, W., Springett, J., &amp; Wright, M. T. (2018). <i>Participatory Research for Health and Social Well-Being</i>. Springer.</p> <p>Blom, H., &amp; Van Lanen, B. (2021). <i>Strategisch ontwerpen: Onderzoeks- en ontwerpprocessen situationeel inrichten</i>. Coutinho.</p> <p>Flick, U. (2019). <i>An Introduction to Qualitative Research (6th ed.)</i>. Sage.</p> <p>Van der Donk, C., &amp; Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in Zorg en Welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Atlas.ti (voor studenten gratis verkrijgbaar via HAN Workspace) en SPSS versie 25/26 (voor studenten tegen gereduceerd tarief verkrijgbaar via surfspot of gratis via HAN Workspace).
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Onderzoeksontwerp
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Research design
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Onderzoeksontwerp (8 EC)</b> RI3_ONTWoo
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Onderzoeken:</b></p> <p><b>2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste praktijksituatie is.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De professional benut de perspectieven van de verschillende (groepen) belanghebbenden in en buiten deze praktijk om tot</li> </ul>

	<p>nieuwe kennis te komen en een fundament te leggen voor praktijkontwikkeling. In het onderzoeksontwerp verantwoordt hij de wijze waarop groepen belanghebbenden (waaronder professionals, cliënten/burgers, en leidinggevenden/stafleden uit de organisatie) bij de kwestie en het onderzoek worden betrokken en welke strategische beweegredenen achter deze keuze schuil gaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daarbij zijn de eenheden van onderzoek logisch gezien de kenmerken van de kwestie en de kennisbehoefte.</li> <li>• De professional maakt inzichtelijk welke participatiegraad hij voor de groepen belanghebbenden nastreeft en op basis van welke criteria hij tot een eventuele selectie van onderzoeksdeelnemers is gekomen.</li> <li>• De praktijkonderzoeker handelt vanuit een insidersrol, maar blijft ook oog houden voor de wereld buiten de eigen beroepspraktijk door zowel in als buiten de organisatie een klankbord te organiseren.</li> </ul> <p><b>2.4. Maakt een onderzoeksontwerp dat ten dienste staat van het praktijkverbetertraject.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional maakt een ontwerp voor zijn praktijkonderzoek dat consistent van opzet is en inspeelt op de kwaliteitseisen die gelden voor praktijkonderzoek, waarbij er zowel aandacht is voor de methodologische kwaliteit (waaronder validiteit en betrouwbaarheid), de bruikbaarheid als de overdraagbaarheid van het onderzoek.</li> <li>• De professional is zich ervan bewust dat deze kwaliteitseisen op gespannen voet tot elkaar kunnen staan, hij weet deze spanning te duiden en onderbouwde kwaliteitskeuzes te maken.</li> <li>• In het onderzoeksontwerp is samenhang te ontdekken tussen de beschrijving van de kwestie, de bestudeerde theorie, de gesignaleerde kennisbehoefte, de doelstelling, de onderzoeksvraag (hoofd- en deelvragen), de wijze van dataverzameling (waaronder de instrumenten) en de wijze van data-analyse.</li> <li>• Het is aannemelijk dat de geplande onderzoeksactiviteiten gezien de randvoorwaarden (waaronder tijd, geld en middelen) leiden tot beantwoording van de onderzoeksvraag.</li> <li>• Uit het ontwerp blijkt dat de professional in de keuze van onderzoeksactiviteiten zijn unieke insidersrol (bijvoorbeeld als het gaat om de toegang tot bronnen, gebruik van praktische werkvormen en kennis van de belangengroepen) tot meerwaarde maakt.</li> </ul>
	<p><b>Ontwerpen:</b></p> <p><b>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional communiceert zijn onderzoeksontwerp op toegankelijke wijze, waarbij hij rekening houdt met de doelgroepen waarvoor hij dit ontwerp opstelt. Dit betekent dat de professional met zijn verslaglegging aantoont begrip te hebben</li> </ul>

	<p>van onderzoeksmethodologische kennis, gebruik maakt van vaktaal uit het sociaal werk, maar zijn ontwerp ook toegankelijkheid houdt voor andere geïnteresseerden (bijvoorbeeld professionals uit andere beroepsdomeinen en cliënten).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij maakt inzichtelijk welke kennisbehoefte er vanuit deze verschillende perspectieven bestaat en hoe het verwerven van inzicht hierin kan bijdragen aan het aanpakken van de sociale kwestie in de praktijk, maar ook daarbuiten van waarde kan zijn.</li> <li>• De professional zorgt voor een logische indeling, is transparant in de bronnen die hij hanteert en verwijst hiernaar conform de richtlijnen van APA.</li> </ul> <p><b>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de voorbereiding op het onderzoeksontwerp worden er verbanden gelegd tussen het praktijkperspectief en het perspectief van de theorie, teneinde de kwestie beter te kunnen duiden, af te bakenen en kennisbehoeften te kunnen signaleren. De professional brengt in het onderzoeksontwerp samenhang aan tussen bestaande theoretische concepten en concepten/begrippen die gangbaar zijn in de praktijk.</li> <li>• Zowel de inzichten uit de praktijk als de theorie zijn herkenbaar in de uitwerking van de verschillende onderdelen van het onderzoeksontwerp.</li> <li>• Waar mogelijk operationaliseert de professional concepten in dimensies en indicatoren en benut deze operationalisaties bij het ontwikkelen van onderzoeksinstrumenten.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'onderzoeken' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatief, schriftelijk en individueel beroepsproduct – onderzoeksontwerp, inclusief instrumenten
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023	U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.

(via OSIRIS)	<p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

### Research & Improvement 3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Uitvoeren en rapporteren van praktijkonderzoek
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	<i>Conducting and reporting practitioner research</i>
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Uitvoeren van praktijkonderzoek
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	<i>Conducting practitioner research</i>
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Uitvoeren en rapporteren van onderzoek</b> <i>Executing and reporting about research</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	UITRAO01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_RI_UITVoz
Onderwijsperiode	2 <sup>e</sup> semester (eind) en 3 <sup>e</sup> semester
Intekenen onderwijs	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
Studiepunten	8
Studielast in uren	<p>Contacttijd: 32 uur</p> <p>Uren voorbereiding/zelfstudie: 192 uur</p> <p>Totaal: 224 uur</p>
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In het onderzoeksontwerp heeft de student uitgedacht en uitgewerkt hoe hij met zijn praktijkonderzoek antwoord kan krijgen op de onderzoeksvragen die voortkomen uit een kennisbehoefte. In deze onderwijseenheid wordt het onderzoeksontwerp daadwerkelijk in praktijk gebracht. Dat betekent dat de student op een systematische manier – waar mogelijk in samenwerking met anderen - data verzamelt, data verwerkt, data analyseert, feitelijke resultaten vastlegt en deze interpreteert. Uiteindelijk geeft de student op basis van de in kaart gebrachte onderzoeksresultaten een antwoord op zijn hoofdvraag en deelvragen (de conclusie). De student kan de betekenis van de uitkomsten van zijn praktijkonderzoek duiden in relatie tot de praktijk en kennis van het sociaal werk inclusief de internationale context. De student is in staat om te reflecteren op de kwaliteit van het uitgevoerde praktijkonderzoek en de mogelijke consequenties die dat heeft voor de onderzoeksresultaten en het vervolg van het SPD-traject.</p> <p>In het afsluitende onderzoeksverslag laat de student zien dat zij transparant, to the point en navolgbaar kan weergeven wat de aanleiding, opzet, resultaten, conclusie en discussie van zijn onderzoek zijn. Dit betekent dat de student de <i>reconstructed logic</i> kan weergeven. Dit vraagt niet alleen het goed bijhouden van alle gezette stappen in het onderzoek inclusief de overwegingen die de student daarbij had en de keuzes die gemaakt zijn (=logboek), maar ook het kunnen overzien van het gehele afgelegde onderzoekstraject en het kunnen duiden daarvan.</p> <p>De student is in staat om op basis van het onderzoek aanbevelingen te doen voor verdere verbetering van de handelingspraktijk van professionals, de levenspraktijk van cliënten/burgers en de beleidspraktijk van de organisatie /overheid (meervoudig perspectief) en in het vervolg van het SPD-traject ontwerpeisen van de onderzoeksresultaten af te leiden die richtinggevend zijn voor het ontwerpen van de praktijkverbeterinterventie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken:</p> <p>2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste situatie is.</p> <p>2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.</p> <p>2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.</p>



	<p>Evalueren:</p> <p>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.</p> <p>5.3. Monitort op resultaat en proces.</p>
Beroepstaak	<p>Het ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Het hanteren van meervoudige perspectieven</p> <p>Regievoeren</p>
Samenhang	<p>Er is met name samenhang met de onderwijseenheden:</p> <p><u>Het ontwerpen van praktijkonderzoek</u>: de student voert het onderzoek uit op basis van het onderzoeksontwerp dat hij in deze OWE gemaakt heeft.</p> <p><u>Het ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie</u>. In deze onderwijseenheid wordt met de relevante belanghebbenden een keuze gemaakt uit de aanbevelingen die uit het onderzoek naar voren komen. Deze gekozen aanbevelingen worden uitgewerkt in een interventie om het handelen van sociaal werkers te versterken.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd wel verondersteld.</p> <p>Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>(Interactieve) Hoorcolleges, werkcolleges, projectbegeleiding, literatuurstudie, zelfstandig werken aan opdrachten, feedback, afstemming en medewerking organiseren in de eigen organisatie, data verzamelen, data analyseren, interpreteren en concluderen, het schrijven een onderzoeksverslag, feedback geven aan medestudenten.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Abma, T., Banks, S., Cook, T., Dias, S., Madsen, W., Springett, J., &amp; Wright, M. T. (2018). <i>Participatory Research for Health and Social Well-Being</i>. Springer.</p> <p>Blom, H., &amp; Van Lanen, B. (2021). <i>Strategisch ontwerpen: Onderzoeks- en ontwerpprocessen situationeel inrichten</i>. Coutinho.</p> <p>Groenestijn, P. W. J. N., &amp; Savelkoul, M. (2020). <i>Basiscursus SPSS: Versie 25-26</i>. Van Gorcum.</p> <p>Flick, U. (2019). <i>An Introduction to Qualitative Research (6th ed.)</i>. Sage.</p> <p>Van der Donk, C., &amp; Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in Zorg en Welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Atlas.ti (voor studenten gratis verkrijgbaar via HAN Workspace) en SPSS versie 25/26 (voor studenten tegen gereduceerd tarief verkrijgbaar via surfspot of gratis via HAN Workspace)</p>
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Onderzoeksverslag

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Research report
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Onderzoeksverslag (8 EC)</b> RI4_UITVov
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Onderzoeken:</b></p> <p><b>2.1. Onderzoekt met belanghebbenden vanuit meervoudige perspectieven wat de gewenste situatie is.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional laat zien de perspectieven van de verschillende (groepen) belanghebbenden in en buiten de praktijk te hebben ingenomen om tot nieuwe kennis te komen en een fundament te leggen voor praktijkontwikkeling. In het onderzoeksverslag verantwoordt hij de wijze waarop groepen belanghebbenden (waaronder professionals, cliënten/burgers, en leidinggevenden/stafleden uit de organisatie) bij de kwestie geparticipeerd hebben bij de uitvoering van het onderzoek (verzamelen, analyseren &amp; concluderen).</li> <li>• Hij reflecteert op de strategische beweegredenen die ten grondslag lagen aan zijn ideeën over hoe de participatie vorm te geven.</li> </ul> <p><b>2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional maakt inzichtelijk welke individuele en collectieve leer- en ontwikkelingsprocessen het praktijkonderzoek in gang heeft gezet in de organisatie en reflecteert op hoe zijn onderzoeksaanpak hierop van invloed is geweest.</li> <li>• Hij geeft in zijn conclusies op basis van de resultaten van zijn onderzoek een duidelijk antwoord op de vraagstelling en verantwoordt in de discussie wat de kennis die dit onderzoek toevoegt aan de al aanwezige kennis over het vak. Hierbij verwijst hij naar relevante theorie en theoretische concepten.</li> <li>• De professional beschrijft de gehanteerde onderzoeksaanpak, gebruikmakend van de onderzoeksterminologie die passend is voor praktijkonderzoek.</li> <li>• De verschillende onderdelen van de onderzoeksrapportage vertonen congruentie, er is gezorgd voor methode-, bron- en/of onderzoekerstriangulatie en onderzoeksinstrumenten zijn gevalideerd vanuit de theorie en/of de praktijk.</li> <li>• Hij verbindt de onderzoeksresultaten aan de specifieke kenmerken van zijn beroepspraktijk en presenteert de bevindingen op toegankelijke wijze voor zowel de academische praktijk als de brede beroepspraktijk van het sociaal werk.</li> </ul> <p><b>2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met de uitvoering van het onderzoek heeft de professional de gewenste situatie voor ogen gehouden. Het is aannemelijk dat</li> </ul>

	<p>zowel de onderzoeksresultaten als het proces dat daaraan vooraf ging bijdragen aan praktijkontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional toont in zijn rapportage aan meer inzicht te hebben gekregen in de sociale kwestie.</li> <li>• Het praktijkonderzoek leidt tot conclusies en aanbevelingen over het handelen van sociale professionals die richting geven aan het proces van praktijkverbetering, en waarvan specificaties van het toekomstig ontwerp kunnen worden afgeleid.</li> <li>• Daarnaast formuleert hij adviezen voor vervolgonderzoek.</li> <li>• Hij signaleert en beschrijft de ontwikkelingen (in de richting van de gewenste situatie) die verschillende belanghebbenden hebben doorgemaakt door die toe te schrijven aan het onderzoeksproces.</li> </ul>
	<p><b>Evalueren:</b></p> <p><b>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional evalueert en verantwoordt in de discussie de kwaliteit van zijn onderzoek aan de hand van kwaliteitscriteria voor praktijkonderzoek (methodologische kwaliteit, bruikbaarheid en overdraagbaarheid) en beargumenteert hoe hij in had kunnen spelen op bepaalde gesignaleerde tekortkomingen.</li> <li>• De professional weet empirische data uit de praktijk te verbinden aan theorie. Het praktijktheoretisch kader heeft daarbij enerzijds gefungeerd als spiegel voor de praktijk, en is anderzijds waar relevant verrijkt met de resultaten van het onderzoek die in het licht van dit kader zijn beschouwd.</li> </ul> <p><b>5.3. Monitort op resultaat en proces.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional laat in zijn verslag zien dat hij een klankbord heeft gecreëerd waarmee hij gedurende het proces de uitvoering van zijn praktijkonderzoek en zijn eigen (insiders)rol als praktijkonderzoeker regelmatig met enige distantie heeft kunnen beschouwen.</li> <li>• Met het verzamelen, wegen en verwerken van feedback van anderen toont hij aan dat hij eigenaar is van zijn onderzoeksverslag en onderzoeksproces.</li> <li>• De professional reflecteert in de verslaglegging op zijn eigen rol en de implicaties hiervan voor het onderzoeksproces en/of onderzoeksresultaat.</li> <li>• Hij heeft bij de rapportage nadrukkelijk oog voor het ethisch aspect en rapporteert vanuit het belang van de betrokkenen.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'onderzoeken' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve schriftelijk individueel toetsproduct- een onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Voor de eerste kans is er een aanbevolen inleverdatum ingeroosterd: zie lesrooster.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opnameapparatuur voor interviews) en software (SPSS) voor het kunnen uitvoeren van de respectievelijke onderzoeksactiviteiten.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## Research & Improvement 4

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Designing and implementing an intervention to improve practice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkverbeterinterventie
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Intervention to improve practice
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Ontwerpen en invoeren van een praktijkverbeterinterventie</b> <i>Designing and implementing an intervention to improve practice</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	ONTINP01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_RI_PVI
Onderwijsperiode	3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> semester
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.  Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	8
Studielast in uren	Contacttijd: 40 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 184 uur Totaal: 224 uur
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Op basis van de uitkomsten van het eerste deel van het SPD-proces, waaronder de resultaten van het onderzoek en de aanbevelingen die daaruit voortkomen, het praktijktheoretisch kader en het review wordt in overleg met belanghebbenden (denk aan professionals, cliënten/burgers en leidinggevendenden) bepaald op welk deel van de kwestie het handelen van professionals versterkt moet worden om een stap te kunnen zetten in de richting van de gewenste situatie (S*). De student blikt terug op het proces dat reeds is doorlopen en de strategische keuzes die daarbij leidend zijn geweest en geeft aan

	<p>welke ontwikkelingen er reeds zijn doorgemaakt in de richting van de gewenste situatie. Op basis hiervan maakt de student strategische keuzes waarmee hij/zij ten aanzien van de inrichting van het vervolg van het traject. Van de uitkomsten van het eerste deel van het SPD-proces worden concrete ontwerpeisen afgeleid, waarmee de belangrijkste specificaties van het toekomstig ontwerp in hoofdlijnen worden geschetst en verantwoord op basis van theoretische onderbouwing, (inter)subjectieve onderbouwing en/of empirische onderbouwing. Deze worden vervolgens uitgewerkt tot een ontwerp/prototype voor een praktijkverbeterinterventie, waarbij de student zijn ontwerpstrategie afstemt op de specifieke kenmerken van de praktijk waarin de sociale kwestie zich voordoet. Deze praktijkverbeterinterventie kan op lineaire, cyclische of non-lineaire wijze tot stand komen en (op onderdelen) deels of globaal zijn uitgewerkt (bijvoorbeeld in de vorm van een prototype) of een meer definitieve vorm hebben. Dit is afhankelijk van de gehanteerde ontwerpstrategie.</p> <p>De student heeft bewust nagedacht over hoe hij met de gekozen ontwerpstrategie draagvlak kan creëren voor de praktijkverbeterinterventie.</p> <p>De student denkt na over de wijze waarop de praktijkverbeterinterventie in praktijk kan worden gebracht en getest kan worden. In zijn ontwerp heeft de student aandacht voor hoe hij de impact van het PVI wilt monitoren, waarbij hij in ieder geval oog heeft voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat er verandert en verbetert in het handelen van professionals.</li> <li>• Wat de eerste ervaringen en resultaten zijn voor de profijtgroep.</li> </ul>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken:</p> <p>2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.</p> <p>Ontwerpen:</p> <p>3.2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.</p> <p>3.3. Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenst eindresultaat.</p> <p>3.4. Ontwerpt verbeterinterventies gericht op het professioneel handelen van sociale professionals.</p> <p>Evalueren:</p> <p>5.1. Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.</p>
Beroepstaak	<p>Het ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Regievoeren</p>
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de volgende andere OWE's:</p>

	<p><u>Sociaal-agogische theorieën</u>. In deze OWE reviewen studenten (internationale) literatuur m.b.t. werkzame factoren en passende sociale interventies in relatie tot handelen van sociaal werkers bij de sociale kwestie. Dit review wordt gebruikt ter onderbouwing van het ontwerp PVI.</p> <p><u>Begeleiden professionalisering vakgenoten</u> In deze OWE wordt aandacht besteed aan samenwerkend leiderschap en hoe dit ingezet kan worden om sociaal werkers te stimuleren om hun eigen handelen kritisch te beschouwen en ander handelen uit te proberen.</p> <p><u>Monitoren en evalueren</u> De data die tijdens het testen van de PVI worden verzameld worden in deze OWE aangevuld en geanalyseerd. Op basis hiervan wordt handelingskennis ontsloten en wordt duidelijke welke praktijkverbetering gerealiseerd is en welke aanvullende activiteiten nodig zijn voor verdere verspreiding en borging van de praktijkverbetering en vervolgactiviteiten in het kader van praktijkontwikkeling gericht op S*.</p>
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, leercoaching, prioriteren aanbevelingen met de praktijk (of: inspelen op belangen), literatuurstudie, ontwerpstrategie bepalen en onderbouwen, ontwerp maken en onderbouwen, gewenste impact bepalen en evaluaties voorbereiden, afstemmen met de opdrachtgever, afstemmen en meenemen collega professionals, feedback vragen in de praktijk en op school, starten met testen en evalueren van de interventie. Feedback geven aan medestudenten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Abma, T., Banks, S., Cook, T., Dias, S., Madsen, W., Springett, J., &amp; Wright, M. T. (2018). <i>Participatory Research for Health and Social Well-Being</i>. Springer.</p> <p>Blom, H., &amp; Van Lanen, B. (2021). <i>Strategisch ontwerpen: Onderzoeks- en ontwerpprocessen situationeel inrichten</i>. Coutinho.</p> <p>Flick, U. (2019). <i>An Introduction to Qualitative Research (6th ed.)</i>. Sage.</p> <p>Van der Donk, C., &amp; Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in Zorg en Welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Ontwerp praktijkverbeterinterventie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Design practice improvement
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

<p>Naam en code (deel)tentamen Alluris</p>	<p><b>Ontwerp praktijkverbeterinterventie (8 EC)</b> RI5_PVIontw</p>
<p>Beoordelingsdimensies</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><b>Onderzoeken:</b></p> <p><b>2.3. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan praktijkontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij het voorbereiden en uitvoeren van ontwerpprocessen wordt de professional aangesproken op zijn onderzoekend vermogen. Gedurende het ontwerpproces bouwt de professional voort op inzichten die ontstaan zijn in het reeds doorlopen deel van het SPD-traject.</li> <li>• In het ontwerp PVI laat de professional zien hoe hij op onderzoeksmatige wijze deze inzichten verder uitbreidt teneinde het ontwerp te verbeteren.</li> <li>• Op basis van zijn strategische keuzes verantwoordt hij het onderzoeksmatig handelen en refereert daarbij aan een of meerdere ontwerpparadigma's (positivisme, constructivisme en pragmatisme).</li> </ul> <p><b>Ontwerpen:</b></p> <p><b>3.2. Formuleert en prioriteert aanbevelingen met betrokkenen t.b.v. keuze voor praktijkverbeterinterventies.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een praktijkontwikkelaar in sociale praktijken streeft naar het gemeenschappelijk maken van belangen van verschillende betrokkenen bij de kwestie. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enerzijds toont hij aan dat er draagvlak is of gecreëerd wordt voor inzichten die voortkomen uit het eerste deel van het SPD-proces (praktijk theoretisch kader, de review en het praktijkonderzoek) en richtinggevend zijn voor de praktijkverbetering. Hij verantwoordt hoe hij samen met belanghebbenden tot een keuze van ontwerpeisen is gekomen en voorziet deze eisen van empirische, theoretische en/of (inter)subjectieve onderbouwing die hij ontleent aan het reeds doorlopen deel van het SPD-traject.</li> <li>○ Anderzijds betekent dit dat de professional verantwoordt wie hij op welke manier en met welke overwegingen betrokken heeft en wil betrekken bij de verdere uitwerking van de PVI, waarbij hij ook ingaat op de eigen rol.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3.3. Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenst eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met de keuze voor een ontwerpstrategie brengt de professional accenten aan in het ontwerpproces en daarmee ook in de kwaliteitscriteria die hiermee samenhangen (methodologische kwaliteit, bruikbaarheid en overdraagbaarheid).</li> <li>• In het ontwerp PVI maakt de professional inzichtelijk welke eisen het fundament vormen onder het eerste (concept)ontwerp en wordt zichtbaar op welke soort(en) bewijslast (empirische,</li> </ul>



theoretische en/of (inter)subjectieve bewijslast) hij zich bij het verder uitwerken van het ontwerp wil baseren.

- Hij neemt activiteiten op waarmee deze bewijslast verkregen kan worden.
- De professional weet zijn ontwerpproces en (concept)ontwerp concreet uit te werken en beargumenteert waarom het aannemelijk is dat de gekozen strategie leidt tot draagvlak voor het toekomstig ontwerp.

### **3.4. Ontwerpt verbeterinterventies gericht op het professioneel handelen van sociale professionals.**

- De praktijkverbeterinterventie heeft tot doel een ontwikkeling in gang te zetten die gericht is op het handelen van de sociale professional. Hierbij is het van belang de beginsituatie van de sociale professionals in de beroepspraktijk goed in beeld te hebben.
- De professional ontwerpt een interventie om het handelen waar nodig te beïnvloeden in de richting van een gewenste situatie. In het ontwerp PVI beargumenteert de professional op welk handelen het accent ligt. Hij laat zien op welke wijze hij dit handelen wil beïnvloeden en maakt aannemelijk dat dit de doelgroep (cliënt / burger) uiteindelijk profijt oplevert. Daarbij heeft hij zowel aandacht voor de korte als de lange termijn.
- Hij ontwerpt de interventie vanuit een beeld van hoe professionals na afloop van de PVI handelen, maar biedt afhankelijk van de gehanteerde ontwerpstrategie ook ruimte om hier samen met betrokkenen verder invulling aan te geven.

### **Evalueren:**

#### **5.1. Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.**

- De professional laat zien zowel het verloop van het ontwerpproces als het eindresultaat in beeld te hebben en hierbij anderen te betrekken.
- Hij heeft daarbij oog voor factoren die van invloed kunnen zijn en stemt waar mogelijk zijn ontwerpproces hierop af.
- Hij heeft een plan voor monitoring en evaluatie waarin zowel formatieve als summatieve evaluatiemomenten zijn opgenomen.
- Het plan omvat uitgewerkte evaluatie-instrumenten op basis waarvan de impact van de praktijkverbeterinterventie zichtbaar gemaakt kan worden.
- Hierbij ligt de focus zowel op het anders handelen van professionals (output) als veranderingen in de situatie van de cliënt/burger (outcome).
- De professional werkt uit hoe en waarom hij/zij binnen en buiten zijn praktijk communiceert over de PVI en de bereikte (tussentijdse) resultaten.

De kwalificaties van 'ontwerpen' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Summatieve, individuele, schriftelijke toets: een ontwerp
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Voor de eerste kans is er een aanbevolen datum ingeroosterd: zie lesrooster.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback, opdrachtgever en collega's, projectbegeleider, medestudenten, <i>critical friends</i> . Verder ook hardware (denk bijv. aan opnameapparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## Research & Improvement 5

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Monitoring and evaluating practice development
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkontwikkeling
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Practice development
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling</b> <i>Monitoring and evaluating practice development</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	MONEVP01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_RI_EVApra
Onderwijsperiode	4 <sup>e</sup> semester
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.  Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2
Studielast in uren	Contacttijd: 15 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 41 uur Totaal: 56 uur
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid monitort de student de effecten van zijn praktijkverbeterinterventie zoals hij/zij beschreven heeft in het Ontwerp PVI en stelt hij vast wat de impact is geweest van zijn PVI (tot dan toe). Hij evalueert in hoeverre deze impact overeenkomt met zijn beoogde doelen. De student verzamelt gegevens over het proces, het handelen van de professionals en waar mogelijk de eerste ervaringen en resultaten over de impact van het PVI op de profijtgroep. Dit doet hij – afhankelijk van de gehanteerde ontwerpstrategie - op basis van een aantal indicatoren en instrumenten die hij/zij vooraf in het Ontwerp PVI heeft uitgewerkt

	<p>en/of indicatoren die gedurende het proces (eventueel in samenspraak) worden vastgesteld. Waar nodig stuurt hij bij in overleg met belanghebbenden. De analyse van de data en de koppeling van resultaten aan bestaande (internationale) theorie levert kennis op over het verbeterde handelen van sociaal werkers in relatie tot een bepaald sociaal vraagstuk en de mate waarin dit leidt tot een verbetering van de (levens)situatie van de cliënt. Hij maakt deze kennis tot waarde door interventie-gevolgrelaties te beschrijven.</p> <p>De student geeft richting aan de verdere implementatie van de interventie na afloop van de opleiding. Hiermee wordt voor de opdrachtgever en andere belanghebbenden in de praktijk zichtbaar wat er nog meer moet gebeuren om de tijdens de opleiding ingezette praktijkontwikkeling verder door te zetten.</p> <p>Om een advies en een plan voor verdere implementatie uit te kunnen brengen aan de organisatie kijkt de student terug op zijn gehele SPD-traject. Wat was de beginsituatie? Waar staan de professionals en de organisatie nu? Wat is er wel en niet gerealiseerd en hoe komt dat? Wat moet er nog meer gebeuren om de gewenste situatie te bereiken? Wat was de meerwaarde tot nu toe voor de cliënten/burgers, de professionals, de organisatie en het beleid en voor de samenleving (maatschappelijke relevantie). Hierbij gebruikt hij onder meer de resultaten uit de monitoring en evaluatie. Dit advies presenteert, beargumenteert en bespreekt de student tijdens de mondelinge verdediging.</p>
Eindkwalificaties	<p>Signaleren:</p> <p>1.2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.</p> <p>1.3. Signaleert mogelijkheden tot beroepsontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.</p> <p>Implementeren:</p> <p>4.1. Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies.</p> <p>4.2. Handelt systemisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.</p>
Beroepstaak	Het ontwikkelen en toepassen van kennis
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden:</p> <p><u>Het ontwerpen en invoeren van een PVI.</u> Het ontwerp PVI, inclusief een plan voor het uittesten daarvan in de context van de student, wordt tijdens deze OWE daadwerkelijk uitgevoerd en gemonitord.</p> <p><u>Sociaal-politieke theorieën.</u> In deze OWE schrijven studenten een essay over de handelingskennis die door middel van het monitoren en evalueren inzichtelijk is geworden.</p> <p><u>De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar.</u> Voor het kunnen uittesten van de PVI en het verzamelen van gegevens daarover zet</p>

	de student zijn leiderschap in. Dit samenwerkend leiderschap en de ontwikkeling die de student daarin doormaakt is onderwerp van deze OWE, die ook met de mondelinge verdediging wordt afgesloten.
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, projectbegeleiding, leercoaching, instructie mondelinge verdediging, uitvoering PVI in eigen context, inclusief monitoren en evalueren van het leerexperiment. Data-verzamelen, data-analyseren. Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s) en de organisatie. Literatuurstudie. Advies uitdenken. Presentatie voorbereiden. Bespreekpunten gesprek doordenken.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie literatuur Research & Improvement 4: Abma, T., Banks, S., Cook, T., Dias, S., Madsen, W., Springett, J., & Wright, M. T. (2018). <i>Participatory Research for Health and Social Well-Being</i> . Rotterdam: Springer. Blom, H., & Van Lanen, B. (2021). <i>Strategisch ontwerpen: Onderzoeks- en ontwerpprocessen situationeel inrichten</i> . Coutinho. <i>Flick, U. (2019). An Introduction to Qualitative Research (6th ed.). Sage.</i> Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in Zorg en Welzijn</i> . Bussum: Coutinho.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Meesterproef deel 2. Mondelinge verdediging (R&I)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Master test part 2. Oral defence (R&I)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Meesterproef deel 2. Mondelinge verdediging (2 EC)</b> RI6_EVApraMV
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<b>Signaleren:</b> <b>1.2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met het doorlopen van het SPD-proces heeft de professional bijgedragen aan kennisontwikkeling in het vakgebied. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tijdens de mondelinge verdediging laat de professional zien de kennisontwikkeling te kunnen verbinden aan verschillende niveaus (micro-, meso- en macroniveau) en perspectieven (de cliënten/burgers, de sociale professionals, de leidinggevenden/beleidsmakers).</li> </ul> </li> </ul>

- Daarbij maakt hij ook duidelijk hoe de voortgebrachte kennis zich verhoudt tot de kennisbasis die samenhangt met de sociale kwestie.

**1.3. Signaleert mogelijkheden tot beroepsontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.**

- Met het doorlopen van het SPD-proces heeft de professional bijgedragen aan beroepsontwikkeling, waarbij de focus lag op het handelen van de sociale professional. De professional presenteert wat uit de eigen praktijkontwikkeling relevant en bruikbaar is (geweest) voor kwaliteitsverbetering van sociaal werk(ers). Hij refereert hierbij aan het verbeterproces en relevante (beroeps)producten die dit proces heeft voortgebracht. Ook reflecteert hij op de effecten van de praktijkontwikkeling op de positie van de beroepsgroep binnen en buiten de eigen beroepspraktijk en gaat in op de wijze waarop het proces en/of de resultaten daarvan transfereerbaar zijn naar andere organisaties en werkvelden.

**Implementeren:**

**4.1. Heeft een strategie voor het invoeren van de verbeterinterventies.**

- Met het doorlopen van het SPD-proces heeft de professional meer inzicht gekregen in de eigen beroepspraktijk en een praktijkverbetering in gang gezet om (een deel van) een sociale kwestie aan te pakken.
- De professional reflecteert op de strategische keuzes bij de inrichting van het proces, hoe deze hebben uitgewerkt en wat hij en andere betrokkenen hiervan hebben geleerd.
- Hij beargumenteert waar de focus lag in het project, wat dit heeft opgeleverd en welke kennisontwikkeling en praktijkverbetering in relatie tot de kwestie nog nodig is.
- De professional evalueert kritisch welke delen in zijn praktijkverbeterproject zijn blijven liggen en welke factoren daarbij een rol spelen.

**4.2. Handelt systematisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventies.**

- Praktijkontwikkeling is een continu proces. De professional draagt er als projectleider dan ook zorg voor dat de ontwikkeling die in gang is gezet door de opdrachtgever kan worden voortgezet (inclusief borging).
  - De professional brengt een helder advies uit aan de opdrachtgever waarin hij beargumenteert wie betrokkenen moeten worden bij het toekomstig proces van praktijkontwikkeling en vanuit welke rol dit moet gebeuren.
  - Hij gaat daarbij ook in op de eigen rol.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Daarnaast laat hij zien hoe daarbij strategisch ingespeeld kan worden op specifieke kenmerken van de beroepssituatie waaronder de beschikbare randvoorwaarden en het aanwezige draagvlak onder belanghebbenden.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'implementeren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een presentatie, waarin advies wordt uitgebracht aan de organisatie m.b.t. het verder verspreiden en borgen van de gerealiseerde praktijkverbetering en verdere praktijkontwikkeling, gevolgd door een gesprek hierover.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Er zijn twee kansen in geroosterd: in juli en augustus (zie rooster). Voor uitlopers zijn er daarnaast nog twee extra kansen in het daaropvolgende studiejaar ingeroosterd (zie rooster).
Aantal examinatoren	2 (en een adviserend beoordelaar uit het werkveld)
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opnameapparatuur voor interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De student levert uiterlijk een week voor de mondelinge verdediging de vereiste stukken (zie toetsopdracht) via de mail in bij het secretariaat. Op de dag van de verdediging levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## 6.1.2 Social Work Theory

### Social Work Theory 1

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Handelingstheorieën in het sociaal werk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Action theories in social work
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Handelingstheorieën in het sociaal werk
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Action theories in social work
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Handelingstheorieën in het sociaal werk</b> <i>Action theories in social work</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	HANSOW07
Code onderwijseenheid Alluris	MSW SWT HANDT
Onderwijsperiode	Semester 1 De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	6
Studielast in uren	Contacttijd: 46 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 122 uur Totaal: 168 uur
Ingangseisen OWE	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Centraal in deze OWE staat de vraag: 'Wat is sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student vertrouwd zijn met social work theorie. Tijdens deze onderwijseenheid verdiepen de studenten zich in de verschillende perspectieven van social work theorie waarbij er nadrukkelijk aandacht is voor zowel het historisch perspectief als de



	<p>hedendaagse theoretische kaders die worden ontwikkeld ten behoeve van het sociaal werk. Hierbij gaat aandacht uit naar de wijze waarop de keuze voor een bepaalde theorie wordt bepaald door het mens- en maatschappijbeeld dat individueel of collectief gehanteerd wordt. Als rode draad voor deze OWE loopt de definiëring van het sociaal werk als handelingswetenschap.</p> <p>In deze OWE wordt vertrokken vanuit het perspectief van het 'constructief sociaal werk'. Het centrale uitgangspunt in het constructief sociaal werk is dat interventies door het sociaal werk vorm krijgen op basis van een sociale kwestie. Ook deze sociale kwestie is op zijn beurt een constructie die vorm krijgt vanuit een meervoudig perspectief op levenspraktijken van mensen.</p> <p>De normatieve dimensie is een essentieel onderdeel van het constructief sociaal werk. Daarom gaat in deze OWE eveneens de aandacht naar kwesties van sociale rechtvaardigheid en de vraag hoe deze kwesties worden geconstrueerd door het sociaal werk.</p> <p>In deze onderwijseenheid werken studenten toe naar een praktijktheoretisch kader. In dit praktijktheoretisch kader duiden en bakenen de studenten de kwestie af en signaleren kennisbehoeften. Theoretische concepten worden met name gebruikt om de sociale kwestie die centraal staat te duiden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken:</p> <p>2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.</p> <p>Ontwerpen:</p> <p>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</p> <p>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</p> <p>Legitimeren:</p> <p>6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid.</p>
Beroepstaak	<p>Het ontwikkelen en toepassen van kennis</p> <p>Het hanteren van meervoudige perspectieven</p>
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid hangt vooral samen met de onderwijseenheden: <u>signaleren van de kwestie</u>, <u>ontwerpen van onderzoek</u> en <u>professioneel leiderschap als Master in Social Work</u>. Het heeft dus samenhang met de andere OWE's uit semester 1 en is sterk voorbereidend voor het praktijktheoretisch kader wat nodig is als basis voor het goed ontwerpen van het praktijkonderzoek voor het project in het tweede semester.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd.</p> <p>Aanwezigheid bij de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, mini-PTK, schrijven van praktijktheoretisch kader. Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s).
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Peter, R., Gradener, J., van Dam, S., Botman, S., Driessens, K., Boxstaens, J., & Tirions, M. (Red.) (2021). <i>Denken over sociaal werk: samenleving, rechtvaardigheid en praktijk</i> . Leuven: Acco.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	APA kennistoets (formatief)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	APA knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>APA kennistoets (formatief)</b> SWT1_HANDTapa
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<b>Legitimeren:</b> <b>6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student beheerst de APA-regels voor het verwijzen naar bronnen in een tekst.</li> <li>• De student beheerst de APA-regels voor het opnemen van bronnen in een bibliografie.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Formatieve kennistoets m.b.t. APA-richtlijnen Schriftelijk beroepsproduct – praktijktheoretisch kader
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste fase opleiding MSW
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Dit is een toets met open boek waarbij studenten gebruik mogen maken van de handleiding met de APA-richtlijnen ('De APA-richtlijnen uitgelegd: Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs, 2021').
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.

	<p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Praktijktheoretisch kader
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Practice based theoretical framework
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Praktijktheoretisch kader</b> SWT2 HANDTptk
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Onderzoeken:</b></p> <p><b>2.2. Levert zelfstandig een bijdrage door praktijkonderzoek aan kennisontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional komt vanuit een in de praktijk gesignaleerde sociale kwestie en praktijkvraag tot een keuze voor een of meerdere concepten. De keuze van het concept is een uitkomst van een logische redenering rondom theorieën over het sociaal werk die in relatie zijn gebracht met de sociale kwestie en praktijkvraag.</li> <li>• De professional kiest en bespreekt theorie met aandacht voor het perspectief van de cliënt, het vak, de organisatie en de samenleving in aansluiting op zijn/haar sociale kwestie. Daarbij benut de professional ook internationale literatuur met relevante informatie over het concept of de bredere blik op de praktijk en kwestie die centraal staat. Met dit eerste literatuuronderzoek in het proces van praktijkverbetering zorgt de professional voor een aansluiting op bestaande (internationale) vakkennis. Daarmee borgt de student dat er in het project een relatie bestaat met sociaal werk als handelingswetenschap.</li> <li>• De literatuurverkenning leidt tot inzicht in al aanwezige kennis en een vaststelling van welke kennis nog nodig is om te komen tot een praktijkverbetering. Dit geeft de professional weer in een logisch beredeneerde keuze voor een onderzoeksvraag voor zijn praktijkonderzoek.</li> </ul>

	<p><b>Ontwerpen:</b></p> <p><b>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional sluit met de keuze voor zijn concepten aan bij het handelen van sociaal werkers in de (veelal eigen) werkpraktijk. Kennis hierover heeft de professional al in het vooronderzoek opgehaald of bereikt hij door aanvullende gesprekken na de startfase van zijn project.</li> <li>• De literatuurverkenning bevat een heldere argumentatiestructuur.</li> <li>• En sluit inhoudelijk aan bij mogelijkheden voor het verbeteren van het handelen van de professionals. Daardoor geeft het praktijktheoretisch kader handvatten voor het maken van keuzes voor de vervolgstap van het SPD-traject, namelijk het bepalen van de onderzoeksvraag van het praktijkonderzoek.</li> </ul> <p><b>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional verkent het gekozen concept door definities van verschillende bronnen met elkaar te vergelijken, de overeenkomsten en verschillen te laten zien en te bespreken. Vervolgens definieert de professional het concept in relatie tot de sociale werkpraktijk. Vervolgens analyseert de professional de onderdelen of dimensies van het concept die relevant zijn voor zijn eigen SPD-traject. De professional toont de samenhang tussen dimensies.</li> <li>• De professional neemt als laatste onderdeel van het praktijktheoretisch kader een schematische weergave op van de samenhang tussen concept en dimensies. De professional neemt alleen die dimensies van het concept op die belangrijk zijn voor het praktijkonderzoek.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'ontwerpen' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – praktijktheoretisch kader
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 1 Tweede kans voor dit tentamen is vrij in te plannen.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.

(via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2 (deel 2): de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## Social Work Theory 2

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Sociaal-Agogische Theorieën
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Social agogic theories
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Sociaal-Agogische Theorieën
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Social agogic theories
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Sociaal-Agogische Theorieën</b> <i>Social agogic theories</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	SOCAGT01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_SWT_SOAGT
Onderwijsperiode	Deze OWE kan wat betreft het onderwijs gevolgd worden in het tweede semester van de opleiding MSW. De begeleiding richting de toetsproducten kan gedurende elke periode van projectbegeleiding in het eerste jaar plaatsvinden.
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	7
Studielast in uren	Contacttijd: 52 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 144 uur

	Totaal: 196 uur
Ingangseisen OWE	<p>De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze OWE staat de vraag: 'Wat doet sociaal werk?'. Als master sociaal werk moet de student inzicht hebben in de handelingskennis van sociale interventies in het sociaal werk. De student leert werkzame factoren kennen van sociale interventies in het sociaal werk en is in staat deze kritisch te analyseren.</p> <p>Voortbouwend op SWT1 staat in SWT2 eveneens het 'constructief sociaal werk' centraal waarbij handelingskennis tot doel heeft bij te dragen aan het versterken van het handelend vermogen van sociaal werkers. Dit handelend vermogen krijgt vorm vanuit de vraag welke handelingskennis bijdraagt tot een groter respect voor sociale rechtvaardigheid van burgers. Centraal in deze OWE staat dan ook de ontwikkeling van het sociaal werk als een 'mensenrechtenberoep'. Studenten werken in deze onderwijseenheid toe naar een review. Deze review heeft tot doel werkzame factoren van interventies in beeld te brengen en deze werkzame factoren te analyseren. Daartoe i) geeft de student een overzicht van de actuele stand van zaken van de handelingskennis m.b.t. de in beeld gebrachte werkzame factoren; ii) analyseert interventies die onderbouwd worden vanuit de geselecteerde werkzame factoren en iii) werkt toe naar een conclusie waarbij een aantal werkzame factoren worden geselecteerd die de basis vormen voor het uitwerken van de PVI.</p>
Eindkwalificaties	<p>Signaleren:</p> <p>1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.</p> <p>1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work.</p> <p>Ontwerpen:</p> <p>3.3. Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenst eindresultaat.</p>
Beroepstaak	Kennis ontwikkelen en toepassen
Samenhang	Deze OWE heeft samenhang met de OWE's:

	<p>- Uitvoeren en rapporteren van onderzoek omdat het ondersteunend is in de verdere verkenning van relevante literatuur voor het eigen praktijkverbeterproject.</p> <p>- Ontwerpen, invoeren en borgen van praktijkverbeterinterventie omdat het ondersteunt in het oriënteren op reeds bekende handelingskennis in relatie het social work concept wat centraal staat. Ook krijgt de student zicht op werkzame factoren in het sociaal werk.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd.</p> <p>Aanwezigheid in de projectbegeleidingsgroep wordt verondersteld.</p>
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Lessen, practica, projectbegeleiding, literatuuronderzoek, schrijven van praktijktheoretisch kader. Feedback geven en vragen aan medestudenten, critical friend(s).
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Peter, R., Gradener, J., Van Dam, S., Botman, S., Driessens, K., Boxstaens, J., & Tirions, M. (Red.) (2021). <i>Denken over sociaal werk: samenleving, rechtvaardigheid en praktijk</i> . Leuven: Acco.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Review
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Review
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Review (7 EC)</b> SWT3_SOAGTrev
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Signaleren</b></p> <p><b>1.1. Signaleert verbetermogelijkheden in de praktijksituatie vanuit meervoudige perspectieven.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional presenteert en onderbouwt een zoekstrategie die leidt tot verdiepende kennis over werkzame factoren in het handelen van sociaal werkers ten aanzien van het projectthema dat centraal staat in het project. De zoekstrategie draagt ook zorg voor een internationale oriëntatie.</li> <li>• Door het huidige handelen in de praktijk naast de kennis over werkzame factoren te zetten, brengt de professional verbetermogelijkheden in beeld.</li> <li>• De professional selecteert verbetermogelijkheden voor zijn ontwerpstap in jaar 2 en onderbouwt de keuze vanuit een weging van diverse belangen en vanuit het perspectief van de cliënt/burger, de organisatie en het vak.</li> </ul>

	<p><b>1.4. Signaleert mogelijkheden normatief: legt prioriteit bij het oppakken van signalen vanuit het belang van de cliënt/burger en samenleving: de bestaansgrond van het social work.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het SPD-traject legt de nadruk op het verbeteren van het handelen van sociaal werkers en daarmee dreigen de meer structurele belemmeringen soms wat onderbelicht te worden. In het overzicht van belangrijke verbetermogelijkheden zorgt de professional er daarom voor dat juist die structurele belemmeringen zijn toegelicht en verbonden worden met de sociale kwestie.</li> <li>• De professional beargumenteert de voorgestelde aanpak in de conclusie in relatie tot de internationale definitie van sociaal werk.</li> </ul> <p><b>Ontwerpen</b></p> <p><b>3.3. Ontwerpt op strategische wijze verbeterinterventies op basis van kwaliteitscriteria en gewenst eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het review is een systematisch literatuuronderzoek van de werkzame factoren in het handelen van sociaal werkers in relatie tot het projectthema. De analyse van literatuur mondt uit in aanbevelingen voor het verbeteren van het professioneel handelen.</li> <li>• De aanbevelingen maken een verbinding tussen de perspectieven en belangen van cliënt/burger, organisatie en het vak.</li> <li>• De professional adviseert welke aanbeveling(en) hij prioriteit zou geven en onderbouwt dit advies met argumenten. Daarmee legt de professional een goede basis voor de interne dialoog in de organisatie over het prioriteren van praktijkverbeterinterventies in de volgende SPD-fase (het ontwerpen van een praktijkverbeterinterventie).</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'signaleren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – review
Weging	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 2 Tweede kans voor dit tentamen kan in overleg met de opleiding vrij ingepland worden maar moet voor einde studiejaar plaatsvinden.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends. Literatuuronderzoek en schrijven over theorie en praktijk van handelen in sociaal werk.



Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

### Social Work Theory 3

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Sociaal-politieke theorieën
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Social-political theories
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Sociaal-politieke theorieën
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Social-political theories
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>Sociaal-politieke theorieën</b> <i>Social-political theories</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	SOCPOT01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_SWT_SOPOT
Onderwijsperiode	4
Intekenen onderwijs	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
Studiepunten	7
Studielast in uren	Contacttijd: 40 uur

	<p>Uren voorbereiding/zelfstudie: 156 uur</p> <p>Totaal: 196 uur</p>
Ingangseisen OWE	<p>De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Centraal in deze OWE staat de vraag: 'Wat is de maatschappelijke positie van het sociaal werk?'. In deze OWE wordt ingegaan op theorievorming over actuele maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag hoe het sociaal werk zich verhoudt tot deze ontwikkelingen. Aandacht gaat uit naar ontwikkelingen in de hedendaagse samenleving. Door middel van inzichten rondom theorieën over onder andere sociale kwaliteit, diversiteit, sociale rechtvaardigheid en armoede leren studenten structurele oorzaken van sociale problematiek te herkennen en identificeren. Studenten leren analyseren op welke wijze sociaal-politieke referentiekaders mee vorm geven aan het sociaal werk. Tegelijk leren studenten inzicht krijgen in hoe het sociaal werk handelt tegen de achtergrond van deze sociaal-politieke referentiekaders. De maatschappelijke positie van het sociaal werk wordt tevens in een internationaal perspectief bestudeerd.</p> <p>Aanvullend op de lessen krijgen de studenten ook een aantal practica, waarbij wordt ingegaan op schrijfvaardigheden en argumentatievaardigheden.</p> <p>Als uitkomst van deze onderwijseenheid schrijven studenten een essay. In dit essay geven zij een beargumenteerde visie over een sociale kwestie. Hierbij besteden zij aandacht aan het duiden van deze sociale kwestie vanuit de sociaal-politieke theorievorming in het sociaal werk.</p>
Eindkwalificaties	<p>Signaleren:</p> <p>1.2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.</p> <p>Ontwerpen:</p> <p>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</p> <p>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</p>
Beroepstaak	Essay

Samenhang	De OWE heeft samenhang met de andere OWE's die voorbereiden op de meesterproef in de Master Social Work, te weten monitoren en evalueren van praktijkontwikkeling en 'De master in social work als praktijkontwikkelaar'.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd. Verplichte deelname aan een internationale activiteit
Maximum aantal deelnemers	--
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, project-begeleider, medestudenten, critical friends. Literatuuronderzoek en schrijven over kennisontwikkeling.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Ife, J. (2012). <i>Human rights and social work: Towards rights-based practice</i>. Cambridge: University Press.</p> <p>Parton, N., &amp; O'Byrne, P. (m.m.v. C. van Nijnatten) (2007). <i>Social Work. Een constructieve benadering</i>. Houten: Bohn/Stafleu/van Loghum.</p> <p>Spierts, M. (2014). <i>De stille krachten van de verzorgingsstaat. Geschiedenis en toekomst van sociaal- culturele professionals</i>. Amsterdam: Van Genneep.</p> <p>Er is een verplichte deelname aan een internationale activiteit naar keuze. De opgedane inzichten, afkomstig uit deze internationale activiteit, worden verwerkt in het essay waarbij het vraagstuk dat in het essay wordt behandeld in een internationaal perspectief wordt gesitueerd.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	De student dient deel te nemen aan een internationaal gericht congres. De extra financiën die dit vraagt, hangt af van het gekozen congres en natuurlijk het land waarin dit gehouden wordt.
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Meesterproef deel 1: essay
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Master test part 1: essay
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Meesterproef deel 1: essay (7 EC)</b> SWT4 SOPOTess
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Signaleren</b></p> <p><b>1.2. Signaleert mogelijkheden tot kennisontwikkeling vanuit meervoudige perspectieven.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De professional weet helder neer te zetten welke kennis hij toevoegt aan het maatschappelijk debat en schetst de relatie van deze kennis met het project.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De betekenis van de conclusie en aanbevelingen van het praktijkverbeterproject licht de professional toe vanuit het perspectief van de cliënten/burgers, het vak en de samenleving.</li> <li>• De professional heeft aandacht voor de waarde van het internationaal perspectief op het thema en voor de mogelijkheden voor bij zijn essay aansluitende kennisontwikkeling.</li> </ul>
	<p><b>Ontwerpen</b></p> <p><b>3.1. Ontwerpt betogen waarmee vakdiscussies gevoerd kunnen worden.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De social work professional wil ook buiten de eigen organisatie het gesprek over het vak sociaal werk beïnvloeden. Hiertoe kiest hij voor het essay een stelling die relatie heeft met de ontwikkelde kennis in het SPD-project.</li> <li>• Belangrijk is dat het essay relatie legt met het maatschappelijk debat of juist thematiseert welk debat vanuit vakperspectief te weinig wordt gevoerd.</li> <li>• Het essay bevat (theoretische en praktijk) argumenten die samen een goede onderbouwing opleveren voor de stelling.</li> <li>• De tekst bevat een samenvatting, inleiding, argumentatie, onderbouwde conclusie en aanbevelingen.</li> <li>• Het betoog biedt ruimte voor discussie doordat de professional in het essay zicht biedt op mogelijke weerleggingen.</li> </ul> <p><b>3.5. Ontwerpt conceptuele modellen vanuit het eigen thema van praktijkontwikkeling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional zorgt voor helder gedefinieerde concepten die relevant zijn voor zijn stelling.</li> <li>• De kennis en/of ervaring opgedaan in het SPD-traject krijgt plek. Hierin kiest de professional uit zijn project de delen die ondersteunend werken voor zijn stelling. Kennis uit de theorie en kennis uit de praktijk scherpen elkaar in het essay.</li> <li>• De professional benut voor de argumentatie actuele en relevante (internationale) vakliteratuur en inzichten voortkomend uit deelname aan een internationale activiteit.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'ontwerpen' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Weging	1
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct – essay
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 4
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

### 6.1.3 Professional Leadership

#### Professional Leadership 1

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Professioneel Leiderschap als Master in Social Work
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Professional leadership as Master of Social Work
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Professioneel Leiderschap als MSW
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Professional leadership as MSW
Naam onderwijsseenheid Alluris	<b>Professioneel Leiderschap als Master in Social Work</b> <i>Professional leadership as Master of Social Work</i>
Code onderwijsseenheid OSIRIS	PROLEA08
Code onderwijsseenheid Alluris	MSW PL PLmast
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>

Studiepunten	4
Studielast in uren	Contacttijd: 30 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 82 uur Totaal: 112 uur
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Professional Leadership in jaar 1 leert de studenten leiding te geven aan hun ontwikkeling tot Master in Social Work. De focus ligt in het bijzonder op leiderschap binnen de tien stappen van Social Practice Development. Het gaat hier om de opleidingsspecifieke vorm van (project)leiderschap: leiderschap in verbinding. Studenten betrekken in het vormgeven van hun SPD-traject meervoudige perspectieven op 3 niveaus van verbinding</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbinding met zichzelf</li> <li>2. Verbinding met de zorgvrager, sociale systeem en betrokken professionals</li> <li>3. Verbinding met de (omringende)organisaties</li> </ol> <p>Studenten zijn zelf het instrument in het erkennen, waarderen en verbinden van deze meervoudige perspectieven. Hiermee werken zij aan een gemeenschappelijk gedragen doel en plan voor het SPD-traject, ofwel draagvlak. Op het moment dat zij verbinding verliezen met één of meerdere perspectieven en hier niet bewust op handelen, kan er niet worden gewerkt aan herstel van deze verbinding. Daarmee verliezen zij draagvlak voor hun SPD-traject. Het samenvattende doel van deze OWE luidt het creëren van draagvlak voor het SPD-traject vanuit 3 niveaus van verbinding. Het onderwijs is gebaseerd op leren door ervaren, waarbij studenten worden ondersteund om af te stemmen op meerdere perspectieven en te leren om systematisch te reflecteren op wat dat van hen vraagt als mens en professional.</p>
Eindkwalificaties	<p>Implementeren:</p> <p>4.3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.</p> <p>4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen als meewerkend voorman/-vrouw.</p> <p>4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en leren van nieuw handelen.</p>

	<p>Evalueren:</p> <p>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van (eigen) praktijk: helicopter view.</p> <p>5.3. Monitort op resultaat en proces.</p> <p>Legitimeren:</p> <p>6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid.</p> <p>6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.</p>
Beroepstaak	Regievoeren
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met de volgende twee onderwijseenheden: <u>Handelingstheorieën in het sociaal werk</u> <u>Signaleren van de kwestie</u>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid in het programma wordt niet geregistreerd, wel verondersteld. Verder is verplicht gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actief aan medestudenten feedback te geven en dit aantoonbaar te maken.</li> </ul>
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof uit interactieve colleges (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider & projectbegeleider & medestudenten & critical friends, leiderschapsperformance in eigen praktijk, reflectie op eigen handelen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Bos, J., &amp; Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i>. Schiedam: Scriptum.</p> <p>Hart, W., &amp; Buiting, M. (2012). <i>Verdraaide organisaties</i>. Kluwer.</p> <p>Tjin A Djie, K., &amp; Zwaan, I. (2010). <i>Managen van diversiteit op de werkvloer</i>. Van Gorcum.</p> <p>Van Pelt, M., Roose, R., Hoijtink, M., Spierts, M., &amp; Verharen, L. (2020). <i>Professionalisering van sociaal werk: Theorie, praktijk en debat in Nederland en Vlaanderen</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Ten behoeve van leercoaching:</p> <p>Ruijters, M., Van Luin, G., &amp; Wortelboer, F. (2019). <i>Mijn Binnenste Buiten. Werken aan je professionele identiteit</i>. Amsterdam: Boom Uitgevers. Deze titel staat voor dit doeleinde op de literatuurlijst die behoort bij het onderdeel Professioneel Leiderschap.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Creëren van draagvlak door meervoudige verbinding
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Creating support by multiple connection
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Creëren van draagvlak door meervoudige verbinding (2 EC)</b> PL1_MASTdra
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Implementeren</b></p> <p><b>1.3. Creëert voorwaarden voor draagvlak en voortgang.</b></p> <p>De student creëert gedurende het gehele SPD-traject ruimte voor ontmoeting en dialoog en bouwt aan verbinding. Zo wordt het draagvlak voor de praktijkverbetering versterkt. In de verbeelding en presentatie toont de student hoe vorm is gegeven aan dit proces en wat dit betekent heeft voor een gezamenlijk gedragen doel en plan (impact).</p> <p><b>Legitimeren</b></p> <p><b>6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/professional/vakgenoten/instellingen/beleid.</b></p> <p>De verbeelding en presentatie zijn zowel proces- als inhoudsgericht en tonen hoe de student gewerkt heeft aan draagvlak op de drie niveaus van verbinding. De student toont aan hoe vanuit meervoudig perspectief keuzes zijn gemaakt, onder ander voor de onderzoeksvraag en het plan van aanpak.</p> <p><b>6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen ervaringskennis en theoretische kennis.</b></p> <p>De student weet in de toelichting op het proces van het creëren van verbinding en draagvlak en de keuzes die daarin gemaakt zijn ervaringskennis te benutten (van zichzelf en van betrokkenen), als ook theoretische kennis over het creëren van verbinding en draagvlak.</p> <p>De kwalificaties van 'legitimeren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en interactieve werkvorm
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Semester 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De student kan, naast het gebruiken van zelfverkozen middelen voor de creatieve verbeelding van de wijze van creëren van draagvlak, ondersteunende middelen en software gebruiken bij de presentatie zoals een beamer en een presentatie in PowerPoint of



	Prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich tijdens de presentatie op inhouden te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<b>Een week voor de inleverdatum (zie toetsplanning) levert de student een beknopte beschrijving of foto van de creatieve verbeelding in via Handin.</b>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	<b>Evaluatie van verbindend handelen</b>
Naam (deel)tentamen Engelstalig	<b>Evaluation of binding action</b>
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Evaluatie van verbindend handelen (2EC)</b> <b>PL2 MASTeva</b>
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<p><b>Implementeren</b></p> <p><b>4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorman/-vrouw.</b></p> <p>Het afstemmen op meerdere niveaus van verbinding is een complex proces. De betrokkenen bij een praktijkverbetering hebben elk hun perspectief en vragen om andere manieren van aansluiting. De student ontrafelt dit complexe proces door systematisch te evalueren op wat dit vraagt als mens en professional. De student kan toelichten wat die waarneemt en waarom een bepaalde houding of aanpak gekozen is. Dit bewuste handelen is zichtbaar voor collega professionals, waardoor de student een voorbeeldrol heeft als het gaat om het in beeld brengen en benutten van meervoudige perspectieven.</p> <p><b>4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen van reflectie en</b></p>

	<p><b>leren van nieuw handelen.</b></p> <p>Leiderschap in verbinding vraagt om het erkennen, waarderen en verbinden van meervoudige perspectieven. Het tot stand brengen van een gezamenlijk gedragen doel en plan voor verbeterinterventies, ofwel draagvlak, ontstaat in interactie tussen betrokkenen. De student heeft in dit proces een leidende rol. Hierbij wordt ingezet op leren van en met elkaar en het verbinden van perspectieven op de 3 niveaus. De student toont met treffende voorbeelden hoe hieraan vorm is gegeven.</p> <p><b>Evalueren</b></p> <p><b>5.2. Neemt bij evaluatie afstand van de (eigen) praktijk: helikopter view.</b></p> <p>De evaluatie getuigt van inzicht in de betekenis van de drie niveaus van verbinding en de onderliggende theoretische concepten. De student kan het eigen leerproces duiden vanuit theoretische concepten.</p> <p>Hierbij wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruitgeblikt. De student maakt concreet welke stappen deze wil gaan zetten in het leerproces en om tot gedragen verbinding te komen op de drie niveaus.</p> <p><b>5.3. Monitort op resultaat en proces.</b></p> <p>Als leider in verbinding monitort de student gedurende alle SPD-stappen de ontwikkeling van verbinding en de resultaten daarvan. Daarbij gaat het om verbinding op de drie niveaus en het samenspel daartussen: 1) de verbinding met jezelf; 2) de verbinding met de zorgvrager, het sociale systeem en betrokken professionals, en 3) de verbinding met de (omringende) organisaties. Dit leidt tot onderbouwde keuzes in de wijze waarop is gewerkt aan draagvlak. Op basis van een evaluatie van de dynamiek van het project en wat dit vraagt aan verbindend leiderschap, bepaalt de student de ontwikkelpunten t.a.v. de verbindingen op de drie niveaus. Vervolgens worden passende leerdoelen voor het tweede studiejaar geformuleerd.</p> <p>De kwalificaties van 'evalueren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Semester 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie toetsplanning) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## Professional Leadership 2

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Begeleiden professionalisering vakgenoten
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Supporting the professional development of colleagues
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Begeleiden professionalisering
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Supporting professional development
Naam onderwijsseenheid Alluris	<b>Begeleiden professionalisering vakgenoten</b> <i>Supporting the professional development of colleagues</i>
Code onderwijsseenheid OSIRIS	BEGPRV01
Code onderwijsseenheid Alluris	MSW_PL_Begeleid
Onderwijsperiode	Het 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> semester van de opleiding MSW.
Intekenen onderwijs	<p>Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.</p> <p>Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.</p>
Studiepunten	5
Studielast in uren	Contacttijd: 60 uur

	<p>Uren voorbereiding/zelfstudie: 80 uur</p> <p>Totaal: 140 uur</p>
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De werkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de organisatie werken professionals samen aan sociale kwesties en hanteren daarbij sociaal-agogische methodieken.</li> <li>• De praktijk is bereid een verbeteringsproject in het kader van de sociale kwestie aan te gaan. Professionals willen hiervoor hun handelen onder de loep nemen en verbeteren.</li> <li>• De praktijk is bereid en geeft toestemming om een onderzoek uit te voeren en daarin professionals de ruimte te geven deel te nemen aan het onderzoek, als lid projectgroep, mede dataverzamelaar of als respondent.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>De student toont professioneel leiderschap op het niveau van een master in social work. Hij/zij voert regie bij de ontwikkeling van de uitvoeringspraktijk, bij de kennisontwikkeling over het vak en bij de ontwikkeling van het beroep van sociaal werker. Hij/zij neemt daarbij als meewerkend voorman/voorzitter het voortouw vanuit meervoudig perspectief op het vak: vanuit wat men bij cliënten wil bereiken, hoe professionals daarbij handelen en vanuit de beleidscontext van de instelling. Internationale kennis wordt hierin meegewogen.</p> <p>Centraal handelingsconcept voor professioneel leiderschap is collaborative leadership. De student oefent en verdiept collaborative leadership in de eigen projectpraktijk, tijdens practica en in de werkgroep PL. Het eigen professioneel leiderschap wordt in de werkgroep en tijdens de Performance Toets zichtbaar gemaakt met behulp van videoregistraties uit de eigen projectpraktijk van SPD. De videobeelden worden getoond aan medestudenten en docenten. In het gesprek met de groep worden de beelden besproken, De student zelf heeft de gespreksleiding.</p> <p>Het overkoepelende leerdoel luidt: De student treedt op als collaborative leader om regie te voeren in het SPD-traject.</p>
Eindkwalificaties	<p>Implementeren:</p> <p>4.2. Handelt systematisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventie.</p> <p>4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorzitter/-man.</p> <p>4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeter-interventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen.</p> <p>Evalueren:</p> <p>5.1. Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.</p> <p>5.3. Monitort op resultaat en proces.</p>
Beroepstaak	Regievoeren

Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid in het programma wordt verplicht gesteld en geregistreerd. Verder is verplicht gesteld de actieve aanwezigheid tijdens de toetsdag.
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof uit interactieve colleges (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider & projectbegeleider & medestudenten, critical friends, leiderschapsperformance in eigen praktijk, reflectie op eigen handelen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bos, J., & Harting, E. (2006). <i>Projectmatig creëren 2.0</i> . Schiedam: Scriptum. Tjepkema, S., Verheijen, L., & Kabalt, J. (2015). <i>Waarderend veranderen. Appreciative inquiry in de dagelijkse praktijk van managers</i> . Den Haag: Academic Service. Van Pelt, M., Roose, R., Hoijtink, M., Spierts, M., & Verharen, L. (2020). <i>Professionalisering van sociaal werk: Theorie, praktijk en debat in Nederland en Vlaanderen</i> . Bussum: Coutinho. Rakers, M. (2011). <i>Meesterschap in het sociaal werk. Over kennisontwikkeling en praktijkverbetering voor het vak en de organisatie</i> . Amsterdam: SWP.
Verplichte software / verplicht materiaal	Videregistraties van de leiderschapsperformance in het SPD-traject op de praktijkplek.
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Performance toets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Performance toets (5 EC)</b> PL3_BEGperf
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<b>Implementeren</b> <b>4.2. Handelt systematisch, doelgericht en planmatig bij het invoeren van de verbeterinterventie.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De professional kan onderbouwen hoe hij regie voert in de diverse stappen van het praktijkverbeterproject. Voor elke stap is duidelijk hoe (praktijk)kennis uit het project wordt benut en verspreidt onder collega's. Daarbij is hij zowel gericht op beïnvloeding van sociaal werkers als beleidsmakers en/of managers.</li> </ul>

#### **4.4. Staat model voor het te verbeteren handelen: als meewerkend voorvrouw/-man.**

- Leiderschap veronderstelt een samenhang tussen inhoud en vorm. In zijn handelen zorgt de professional daarom voor congruentie tussen dat wat hij gezamenlijk met collega's beoogt te bereiken en de manier waarop hij daar naartoe werkt. Zo is de manier van (samen)werken ondersteunend aan het leren met en van collega's en kunnen tussenresultaten worden bereikt.
- De professionele identiteit van de professional is goed ontwikkeld en dat toont zich in de zichtbare relatie tussen dat wat de professional aangeeft over zijn professionele identiteit en dat wat aanwezigen de professional tijdens de performance toets zien doen.
- De professional biedt in de interactie met en tussen anderen (afhankelijk van de situatie) afwisselend ruimte voor partijdigheid, onpartijdigheid en meervoudige partijdigheid. De professional kan toelichten welke vorm hij wanneer en waarom inzet.

#### **4.5. Begeleidt social workers in het kader van verbeterinterventies en kiest daarvoor vormen voor reflectie en leren van nieuw handelen.**

- De professional stimuleert het kritisch bespreken van een vraagstuk door zelf gebruik te maken van kritische vragen maar ook door professionals uit te nodigen dat te doen.
- De professional verbindt steeds weer theorie en praktijk met elkaar om zo te komen tot verbreding en verdieping in het gezamenlijk creëren van inzicht, het samen leren.
- Het kritisch reflecteren van de professional op de eigen denk- en handelingskaders wordt versterkt door het krijgen en geven van feedback en/of feedforward. Het stimuleren van dit type verdiepende dialogen (o.a. kritische bespreking, feedback uitwisselen) is duidelijk waarneembaar bij de professional. Zijn begeleiding zorgt voor constructieve interacties.

### **Evalueren**

#### **5.1. Organiseert regelmatige evaluatie met betrokkenen op basis van plannen en signalen.**

- Evaluatie is onderdeel van het bouwen aan duurzame werkrelaties en resultaten voor de professional. In zijn stijl van leiderschap is hij authentiek in de eigen professionele identiteit en eigenheid én stemt hij af op de organisatiecultuur en/of behoeften van de betrokkenen (bijv. aanvullend aan de al aanwezige teamkwaliteiten).
- De evaluatie van het reflectiemoment in deze toets gebruikt de professional om kwaliteiten en mogelijke leerpunten voor zichzelf in beeld te krijgen. Dit blijkt uit de samenvatting die de professional geeft.

	<p><b>5.3. Monitort op resultaat en proces.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten die de professional in afzonderlijke bijeenkomsten bereikt benut hij voor reflecties op het vak en de praktijk van het sociaal werk.</li> <li>• De professional toont zich een leider met passie voor het beroep en vak.</li> <li>• Voor de performance toets stelt de professional zich een doel, waardoor hij ter plekke kan tonen hoe hij met aanwezigen monitort op proces en resultaat ten aanzien van dit doel.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'implementeren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Zie rooster
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	De student kan ondersteunende middelen en software gebruiken bij de performance toets zoals een beamer en een presentatie via PowerPoint of Prezi. De student mag ook materiaal meenemen om zich op inhoud te oriënteren (bijv. notitiekaarten).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Uiterlijk op de inleverdatum (zie lesrooster) levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

### Professional Leadership 3

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Master of social work as practice developer
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MSW als praktijkontwikkelaar
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MSW as practice developer
Naam onderwijseenheid Alluris	<b>De Master in Social Work als praktijkontwikkelaar</b> <i>Master of social work as practice developer</i>
Code onderwijseenheid OSIRIS	MASSOW01
Code onderwijseenheid Alluris	MSW_PL_PLmaster
Onderwijsperiode	Het 4 <sup>e</sup> semester van de opleiding MSW.
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.  Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	1
Studielast in uren	Contacttijd: 8 uur Uren voorbereiding/zelfstudie: 20 uur Totaal: 28 uur
Onderwijstijd (contacturen)	8
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Alle andere examenonderdelen van de opleiding MSW moeten zijn behaald.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	De mondelinge verdediging is het sluitstuk van de opleiding waarin de student het gehele SPD-project en het eigen presteren als Master in Social Work legitimeert. De student laat zien alle centrale beroepstaken van de MSW te beheersen en deze vanuit meervoudig perspectief en vanuit verschillende kennisbronnen (ook internationaal) weet te legitimeren. Deze onderwijseenheid is een gedeelde onderwijseenheid van de OWE's Research and Improvement en Professional Leadership.
Eindkwalificaties	Legitimeren: 6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/ professional/ vakgenoten/ instellingen/ beleid. 6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen praktijkkennis en theoretische kennis. 6.3. Verantwoordt de meerwaarde van zijn/ haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het vak/ beroep.



Beroepstaak	Regievoeren, kennisontwikkeling en -toepassing, hanteren van meervoudige perspectieven
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit het eerste en tweede opleidingsjaar
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	-
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Lesstof uit interactieve colleges (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends, Leiderschapsperformance in eigen praktijk, intervisie en andere vormen van reflectie, praktijkopdrachten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Geen verplichte literatuur, student spitst leerstof toe op eigen SPD-project. Ten behoeve van leercoaching: Ruijters, M., Van Luin, G., & Wortelboer, F. (2019). <i>Mijn Binnenste Buiten. Werken aan je professionele identiteit</i> . Amsterdam: Boom Uitgevers. Deze titel staat voor dit doeleinde op de literatuurlijst die behoort bij het onderdeel Professioneel Leiderschap.
Verplichte software / verplicht materiaal	-
Eigen financiële bijdrage	-
<b>Tentaminering</b>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Meesterproef deel 2: Mondelinge verdediging (PL)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Master test part 2: Oral defence (PL)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Naam en code (deel)tentamen Alluris	<b>Meesterproef deel 2: Mondelinge verdediging (1 EC)</b> PL4_SPDmondv
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<b>Legitimeren:</b> <b>6.1. Verantwoordt handelen ten opzichte van cliënt/ professional/ vakgenoten/ instellingen/ beleid.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De professional is in staat tot een goede mondelinge verdediging die voorwaarde is voor een heldere verantwoording van zijn handelen tijdens het gehele praktijkverbetertraject als projectleider.</li> <li>• De ontwikkeling van het leiderschap van de professional en de maatschappelijke relevantie van het traject worden uitgelegd. Onderwerpen die daarbij aan bod komen zijn <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de meerwaarde van het gehele praktijkverbetertraject voor de cliënt, de professionals, de organisatie en het vak.</li> <li>○ de eigen rol en het eigen handelen daarbij. Hoe heeft de professional als Master in Social Work gehandeld?</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Welke ontwikkeling heeft hij of zij daarin doorgemaakt? Wat is precies de betekenis hiervan voor de toekomstige rol en positie in en buiten de organisatie waar de professional nu werkzaam is?</p> <p><b>6.2. Onderbouwt keuzes op grond van kennis waarbij een verbinding gelegd wordt tussen praktijkkennis en theoretische kennis.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De professional beargumenteert de keuzes die gemaakt zijn en de praktijkontwikkelingen die op basis daarvan ontstaan zijn tijdens het gehele praktijkverbetertraject. Hij weet deze te onderbouwen op basis van concrete praktijkervaringen en met de kennis van sociaal werk theorie. Bij de onderbouwing wordt de opgehaalde theoretische kennis aan de praktijkkennis van professionals gekoppeld en verbonden met de ervaringen en voorkeuren van cliënten/burgers.</li> </ul> <p><b>6.3. Verantwoordt de meerwaarde van zijn/ haar verbetertraject en de ontwikkelde expertise voor de ontwikkeling van het vak/ beroep.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De professional weet uit te leggen welke expertise hij ontwikkeld heeft door het volgen van de opleiding Master Social Work. Tevens kan hij helder uitleggen hoe deze expertise ingezet zou kunnen worden in een andere setting dan die van het eigen praktijkverbeterproject. De professional weet een transfer te maken naar diverse doelgroepen en betrokkenen (cliënt/burger, professionals, vakgenoten, instellingen, overheden).</li> <li>De professional schetst een toekomstperspectief van zichzelf als Master in Social Work.</li> </ul> <p>De kwalificaties van 'legitimeren' moeten alle als voldoende beoordeeld zijn om de toets te kunnen halen. NB. De eindkwalificaties zijn uitgewerkt in beoordelingscriteria die te vinden zijn in de studiehandleiding van de OWE.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Een presentatie, waarin advies wordt uitgebracht aan de organisatie m.b.t. het verder verspreiden en borgen van de gerealiseerde praktijkverbetering en verdere praktijkontwikkeling, gevolgd door een gesprek hierover.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Er zijn twee kansen in geroosterd: in juli en augustus (zie rooster). Voor uitlopers zijn er daarnaast nog twee extra kansen in het daaropvolgende studiejaar ingeroosterd (zie rooster).
Aantal examinatoren	2 (en een adviserend beoordelaar uit het werkveld)
Toegestane hulpmiddelen	De verplichte literatuur en aanvullende literatuur, lesstof (lespresentaties, materiaal, voorbeelden etc.), feedback praktijkbegeleider, projectbegeleider, medestudenten, critical friends. Verder ook hardware (denk bijv. aan opnameapparatuur voor

	interviews) en software (Excel) voor het kunnen uitvoeren van de monitor- en evaluatie-activiteiten.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	De student levert uiterlijk een week voor de mondelinge verdediging de vereiste stukken (zie toetsopdracht) via de mail in bij het secretariaat. Op de dag van de verdediging levert de student de toets in via Handin.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>U dient zich tijdig in te tekenen voor een (deel)tentamengelegenheid in OSIRIS als u wilt deelnemen aan een deeltentamen c.q. een deeltentamen wilt inleveren.</p> <p>Als u zich heeft ingetekend voor onderwijs bent u automatisch ingetekend voor de eerste (deel)tentamengelegenheid behorend bij het onderwijs.</p> <p>LET OP! Als blijkt dat u geen gebruik wilt maken van een (deel)tentamenmoment waarvoor u (automatisch) bent ingetekend, dient u zich uiterlijk tot één werkdag voor het (deel)tentamenmoment uit te tekenen, om te voorkomen dat u 1 van de 2 gelegenheden van dit studiejaar heeft verbruikt.</p> <p>Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.</p>
Nabespreking en inzage	Conform 5.8.2: de student kan een afspraak maken met de beoordelende docent.

## 6.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

## 6.3 Overige

Niet van toepassing.

## 7 Evaluatie van het onderwijs

### 7.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### 7.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### 7.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

### 7.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs minimaal jaarlijks in schriftelijke en mondelinge vorm. De evaluatieresultaten worden door de opleidingscommissie, het kernteam en het team van leercoaches besproken. Aan de studenten worden de evaluatieresultaten en hieruit getrokken conclusies teruggekoppeld.

#### *Evaluatie onder studenten*

De master Social Work peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat verzorgd is in een bepaalde periode, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

#### *Beroepenveldcommissie*

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens twee maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

De beroepenveldcommissie bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. R. Dabekaussen, voormalig hoofd dienst Maatschappelijk Werk, Kempenhaege
- Dhr. W. Rommens, manager sociaal domein gemeente OverBetuwe
- Dhr. H. Kremers, bestuurder SMO Verdihuis
- Mevr. W. Smulders, Beleidsadviseur aanpak huiselijk geweld, Gemeente Ede
- Mevr. A. van der Heul, manager Synthese Noord- en Midden Limburg (voorzitter)
- Mevr. R. Wielemaker, regiomanager bij Gimd.
- Mevr. M. Flierman, regiomanager bij Gimd.

Daarnaast nemen deel aan de vergaderingen van de beroepenveldcommissie:

- Mevr. dr. S. van der Haar, coördinator
- Mevr. drs. A. Spreeuw, co-coördinator en docent

Tevens worden de drie programmacoördinatoren van de master uitgenodigd voor de vergaderingen en zijn daar waar nodig en relevant aanwezig.

## 8 Overgangsregelingen

### 8.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in uw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### 8.2 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

### 8.3 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken. U kunt als u dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en u aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. U doet daarmee afstand van uw beroep op het overgangsrecht.

### 8.4 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Bij uitloop van de opleiding wordt nog een jaar ondersteuning geboden in de vorm van projectbegeleiding bij het uitwerken van de '(deel)tentamens' van het voorgaande studiejaar.

### 8.5 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op 22 september 2022 zoals bedoeld in Deel 1, onder 'Vaststelling':

1. Aanpassing boekenlijst programma R&I (p. 53, 60, 66, 72 en 78):  
Oud: Scheepers, P., & Tobi, H. (2021). *Onderzoeksmethoden* (10e druk). Boom.  
Nieuw: Flick, U. (2019). *An Introduction to Qualitative Research* (6th ed.). Sage.
2. Wijzingen boekenlijst programma PL jaar 1 (p. 97):  
Verwijderd:  
De Waal, V. (2018). *Interprofessioneel werken en innoveren in teams*. Bussum: Coutinho.  
Toegevoegd:  
Hart, W., & Buiting, M. (2012). *Verdraaide organisaties*. Kluwer.  
Tjin A Djie, K. & Zwaan, I. (2010). *Managen van diversiteit op de werkvloer*. Van Gorcum.  
Van Pelt, M., Roose, R., Hoijtink, M., Spierts, M. & L. Verharen (2020). *Professionalisering van sociaal werk: Theorie, praktijk en debat in Nederland en Vlaanderen*. Coutinho.

3. De OWE Professional Leadership 1 is aangepast (p. 95)
- De OWE beschrijving is aangepast.
  - De kwalificaties zijn opnieuw geïdentificeerd.
  - De twee deeltaetsen zijn qua opzet en inhoud aangepast. Deze toetsen hebben een nieuwe naam en een nieuwe Alluricode gekregen. Dit is verwerkt in het schema op p.22 (blauwe tekst). De wijzigingen zijn ook verwerkt in het curriculumoverzicht dat staat in hoofdstuk 6 (p.49) .
  - Er vindt niet langer een afname van een deeltaets plaats in de werkpraktijk van de student. De toetsen vinden plaats op de hogeschool. Wel gaat de leercoach eenmaal in het eerste jaar op werkbezoek bij de student, op uitnodiging van de student. (p.39)

4. Feedback valideren

Aangepast is paragraaf 4.2: leercoaching (p.39). Daar is aangegeven dat feedback niet langer formeel wordt gevalideerd door de leercoach, maar dat de leercoach in de bijeenkomsten samen met de studenten voorbeelden van feedback van de studenten bespreekt.

5. Studietoetsgesprek aan het einde van het eerste jaar

Het bespreken van de studietoetsgang in het kader van de toets PL2 (voor de herziening van de OWE PL1 was dit de laatste toets van het studiejaar) komt te vervallen. In plaats daarvan is een moment in het rooster opgenomen voor een gesprek tussen student en leercoach over de studietoetsgang. Op basis van dit gesprek wordt het studietoetsadvies voor het tweede studiejaar opgesteld.

Ten behoeve van het studietoetsadviesgesprek zet de student de studieresultaten op een rij op basis van SIS. Ook levert de student drie voorbeelden aan van rijke feedback (volgens het model van de opleiding) die zijn aangereikt aan medestudenten gedurende het eerste studiejaar. Dit aanleveren van voorbeelden van feedback zat eerder in de genoemde PL2 toets van de OWE Professional Leadership 1. Maar, dit maakt geen deel meer uit van de herziene toetsen, zoals benoemd in punt 3 hierboven. Peer feedback maakt deel uit van de onderwijsdidactiek en heeft daarom goede kwaliteit nodig. Deze kwaliteit monitoren we via leercoaching (zie punt 4) en via het studietoetsadviesgesprek. (zie p. 40)

De wijzigingen uit dit erratum worden doorgevoerd in de gewijzigde versie van het Opleidingsstatuut Master Social Work 2022-2023 en zijn te herkennen aan de **roodgekleurde teksten**.

## DEEL 3 Overige regelingen



# 1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

## 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

## Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

## Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

## Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;

3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

## 2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.  
In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

### Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;

3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

### Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

### Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

## 3 Slotbepalingen

### Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

### Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

## 4 Bijlage

### **Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude** **Form for suspected irregularity/fraud**

**Naam surveillant** *Name of supervisor*

.....  
**Naam student** *Name of student*

.....  
**Studentnummer** *Student number*

.....  
**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....  
**Datum** *Date*

.....  
**Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude** *Time of suspected irregularity/fraud*

.....  
**Tentamenlokaal** *Exam room*

.....  
**Plaats** *Place*

.....  
**Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:**

*Brief written report of the events by the supervisor:*

---

---

---

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners)*

---

---

---

**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature*

.....  
**Handtekening 'voor gezien' van student**

*Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*



## 2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

### 1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

#### 1. Intekenen voor onderwijs<sup>2</sup>

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is<sup>3</sup>. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari<sup>4</sup>. Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

#### 2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de start van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

#### 3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen<sup>5</sup> in te dienen door een e-mail te sturen naar [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

---

<sup>2</sup> Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan.

<sup>3</sup> Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

<sup>4</sup> De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

<sup>5</sup> Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

#### 4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

#### 5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het eerste (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

#### 6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor de tentamenperiode / onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

#### 7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk 09.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk om een verzoek tot na-intekenen<sup>6</sup> in te dienen door een e-mail te sturen naar [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of als deze nog niet geregeld zijn, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.<sup>7</sup>

#### 8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

---

<sup>6</sup> Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

<sup>7</sup> Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

## 9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail bij [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).

## 10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

## 3 Reglement examencommissie Academie Mens en Maatschappij Leven Lang Ontwikkelen 2022-2023

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling (OER).

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Mens en Maatschappij Leven Lang Ontwikkelen (AMMLLO) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.  
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van) de opleiding(en):  
Associate degree-opleidingen:
  - Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn
  - Management in de ZorgBacheloropleiding:
  - Management in de ZorgMasteropleidingen:
  - Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties
  - Pedagogiek
  - Social Work

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd. Ieder lid kan uitspraken en besluiten aangaande individuele verzoeken van studenten tekenen.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

#### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de onderwijs- en examenregeling vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van (hoofd)examinatoren.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de onderwijs- en examenregeling.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden op de site van OnderwijsOnline van de examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.

18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiemanager over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
  - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen tentamen en/of het tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

### Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste acht maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op

- basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
  7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
  8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen, op verzoek, digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiemanager, academiemanager en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt ten minste twee keer per studiejaar met de academiemanager(s).
3. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie, de academiemanager(s) en de academiemanager.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan wordt aan alle belanghebbende toegezonden en is daarnaast digitaal op te vragen.

#### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie kan richtlijnen en aanwijzingen vaststellen:
  - de constructie van (deel)tentamens;
  - de afname van (deel)tentamens;
  - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

#### Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.

3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

#### Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor, indien noodzakelijk, periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

#### Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van lectoren bij het borgen van het eindniveau van de opleiding.

## Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

#### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, kan de examencommissie ook hoofdexaminatoren aanwijzen.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.



5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinerator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

### Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is geplaatst op de site van OnderwijsOnline van de examencommissie.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

### Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek van de student ter goedkeuring, indien het om tentaminering en examinering gaat, voor aan de examencommissie.
2. De studieloopbaanbegeleider adviseert de examencommissie over deze aanvraag, draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet er op toe dat de met de examencommissie overeengekomen extra bijzondere voorzieningen effectief worden uitgevoerd en vast worden gelegd in een overeenkomst.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

### Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.

#### Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen AD- en BA-opleidingen (indien gemandateerd door de academiecteur)

1. Een student kan bij Bureau Klachten en Geschillen een schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen tegen zijn/haar BNSA.
2. Bureau Klachten en Geschillen verzoekt in dat geval de examencommissie om te onderzoeken of een minnelijke schikking getroffen kan worden.
3. De examencommissie stelt de student en de opleiding in een hoorzitting in de gelegenheid om hun bezwaar resp. besluit toe te lichten.
4. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA niet juist is genomen door de opleiding, dan komt de examencommissie tot een schikking met de student en stuurt de getekende schikkingsovereenkomst door aan Bureau Klachten en Geschillen.
5. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA juist is genomen door de opleiding, voert de examencommissie namens de opleiding verweer tegen het bezwaar van de student bij Bureau Klachten en Geschillen.

#### Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

De regels m.b.t. het aanvragen zijn te vinden in het OS-OER en de procedures zijn te vinden op de site van OnderwijsOnline van de examencommissie.

#### Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

De regels hieromtrent zijn per opleiding opvraagbaar bij de examencommissie.

#### Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

De regels hieromtrent zijn per opleiding opvraagbaar bij de examencommissie.

## Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

### Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;

- i. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
  - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
  - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
  - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
  - f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
  - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
  - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
  - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
  - j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
  - k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
  - l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

#### Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het geven van een schriftelijke berisping;
  - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in SIS;
  - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

### Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat

de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

## Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

### Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten<sup>8</sup> en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

## Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

### Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager<sup>9</sup> ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

---

<sup>8</sup> Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

<sup>9</sup> Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

#### Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
  - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
  - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

#### Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AMMLLO op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie AMMLLO dat is vastgesteld op 12 maart 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie AMMLLO

Alletta Spreeuw, voorzitter

## Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Door de academiecteur aan de examencommissie gemandateerde taken m.b.t. Associate degree- en Bacheloropleidingen

1	Het bepalen dat een persoon - met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma - die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch - onder voorwaarden - ingeschreven wordt als student.
2	Het geven van een vrijstelling voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift, respectievelijk het afleggen van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.
3	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende hbo-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar 2022-2023 het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.
4	Beroepszaken behandelen aangaande toekenning van studieadviezen.

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 25 maart 2022

Examencommissie AMMLLO

## Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

1	Verantwoordelijkheid tot het verlenen van de graad aan een student.
---	---

Nota bene:

1. Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
2. Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.



### Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Deze bijlage is per opleiding opvraagbaar bij de examencommissie.

## 4 Reglement opleidingscommissie Master Social Work

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Master Social Work.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>10</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Master Social Work is voor één opleiding ingesteld.

---

<sup>10</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 6 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamcoördinator kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap - met vermelding van reden - schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

### Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 t/m 15 zijn niet van toepassing.

### Hoofdstuk 4 Benoeming

#### Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiecteur benoemd.

#### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de academiecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

#### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

### Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

#### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

## Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.
8. Aangezien de samenstelling van de opleidingscommissie zodanig is dat thans tweederde deel bestaat uit studenten (twee uit het eerste opleidingsjaar en twee uit het tweede opleidingsjaar) en eenderde deel uit personeelsleden is de stemverdeling bij besluiten als volgt: de twee studentleden uit één opleidingsjaar hebben samen een stem. De vier studenten hebben gezamenlijk twee stemmen; evenveel als de twee docenten zodat de stemverhouding evenredig is verdeeld over studentleden en personeelsleden.

## Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert vier maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

## Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter

voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

#### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

#### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

#### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;

- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

#### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;



- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
  - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
  - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

## Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

## Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

## Hoofdstuk 9 Geschillen

### Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

#### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10 Faciliteiten

#### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen.
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Master Social Work bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

#### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

#### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden

van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

#### [Artikel 44 Inwerkingtreding](#)

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 5 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.