



# HAN KADER-INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2024-2025 VOOR DE OPLEIDING MASTER PHYSICIAN ASSISTANT\_

regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2024-2025

Onderwerp	<i>HAN Kader inschrijvingsreglement 2024-2025</i>	
CvB besluitnr.	<i>2023/2164-2</i>	
Positief advies studentgeleding MR	<i>4 juli 2023</i>	
Vaststellingsdatum	<i>4 juli 2023</i>	

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
<b>BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>5</b>
1.1 Aanmelden via Studielink.....	5
1.2 Aanmeldingsdata .....	6
1.3 Startgarantie.....	6
1.4 Inschrijving per 1 september 2024 of 1 februari 2025 .....	7
1.5 Tussentijdse inschrijving .....	7
1.6 Aanmelding door internationale studenten .....	7
1.7 Aanmelding als extraneus.....	7
1.8 Annulering aanmelding .....	8
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding .....	8
<b>2 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....</b>	<b>9</b>
2.1 Toelatingseisen .....	10
2.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen.....	11
2.3 Procedure (voor de werkgever) bij overschrijding maximum aanmeldingen .....	11
<b>3 COLLEGEgeld .....</b>	<b>12</b>
3.1 Algemene bepalingen .....	12
3.2 Wettelijk collegegeld .....	12
3.3 Instellingscollegegeld .....	12
3.4 Hoogte examengeld extranei .....	13
3.5 Verlaagd wettelijk collegegeld.....	13
3.6 Internationale studenten .....	13
3.7 Betaling collegegeld en administratiekosten.....	13
3.8 Restitutie collegegeld .....	13
<b>4 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING .....</b>	<b>15</b>
4.1 Herinschrijving.....	15
4.2 Beëindiging inschrijving .....	15
<b>5 KLACHTEN EN BEZWAREN.....</b>	<b>17</b>

## **INLEIDING**

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Physician Assistant van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2024-2025.

### Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden. In hoofdstuk 2 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aankomend student moet voldoen voor aanmelding voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven. In hoofdstuk 3 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 4 is de uitschrijving en herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

### Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven, kan de student stellen aan ASK HAN. Contactgegevens staan op [han.nl/contact](https://han.nl/contact).

### Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

## BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aankomend student	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
<b>Aanmelding</b>	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
<b>Academiedirecteur</b>	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
<b>College van bestuur</b>	Instellingsbestuur van de HAN.
<b>Collegegeld</b>	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
<b>Commissie Toelatingsonderzoek</b>	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.
<b>DUO</b>	Dienst Uitvoering Onderwijs.
<b>Extraneus</b>	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN. Meer informatie is terug te vinden in het <u>Studentenstatuut</u> .
<b>HAN</b>	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.
<b>Herinschrijver</b>	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.
<b>Inschrijving</b>	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
<b>Instellingscollegegeld</b>	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Mijn Match	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding en het daarbij te verkrijgen advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid van de WHW .
<b>Opleiding</b>	De opleiding Master Physician Assistant
<b>Postpropedeutische fase</b>	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
<b>Student</b>	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
<b>Studiejaar</b>	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
<b>Studielink</b>	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
<b>WHW</b>	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
<b>WSF2000</b>	Wet op de studiefinanciering 2000.

## **1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Aanmelden via Studielink**

#### Aanmelding

In het kort verloopt de procedure van aanmelding en inschrijving bij de MPA als volgt:

1. Werkgever reserveert plaats bij opleiding zie: <https://zorgmasters.nl/aanmeldportaal/mpa/>
2. Wanneer een plaats is toegekend bespreekt de opleiding het doel van de inzet van de PA en het bijbehorende takenpakket. Daarnaast wordt het opleidingsklimaat besproken met de werkgever
3. Werkgever werft een kandidaat, eventueel met ondersteuning van de opleiding
4. Opleiding checkt toelaatbaarheid student op basis van zijn/haar CV
5. Als aankomend-student toelaatbaar is, meldt deze zich aan via Studielink [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)

Bovenstaande stappen worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

#### Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

#### Aankomend student afkomstig uit het buitenland

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

#### Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN instellingsmailadres.

#### Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aankomend student krijgt hierover een bericht, indien van toepassing.
  - Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
  - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
  - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
  - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

#### Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aankomend student krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragcode Internationale Student Hoger Onderwijs.

## **1.2 Aanmeldingsdata**

#### Data aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden

[www.han.nl/masters](http://www.han.nl/masters)

De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 2.

#### Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2024-2025 hebben aangemeld via Studielink.

## **1.3 Startgarantie**

Deze paragraaf is niet van toepassing.

## **1.4 Inschrijving per 1 september 2024 of 1 februari 2025**

Voor de opleiding Master Physician Assistant geldt dat een aankomend student op één moment in het studiejaar kan starten: op 1 september 2024.

Instroom per 1 februari 2025: niet van toepassing.

## **1.5 Tussentijdse inschrijving**

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

### Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.<sup>1</sup> In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

### Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

## **1.6 Aanmelding door internationale studenten**

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragcode Internationale Student is van toepassing.

## **1.7 Aanmelding als extraneus**

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de

---

<sup>1</sup> Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct. Bij vragen kan de student contact opnemen met DUO.

bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

In voorkomende gevallen neemt de student contact op met de opleiding.

## **1.8 Annulering aanmelding**

### Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

### Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een aankomend student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met ASK HAN (via [ask@han.nl](mailto:ask@han.nl)). Indien het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden niet voor rekening van de aankomend student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijfvoorwaarden.

## **1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant



## **2 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING**

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als vooropleidingseis geldt ten minste dat de aankomend student in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs in de gezondheidszorg, of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs, eveneens in de gezondheidszorg.

### **Overzicht toelatingsprocedure**

Voorafgaand aan de procedure van aanmelding en selectie voor de Master Physician Assistant informeren wij aankomend-studenten door middel van:

- informatie-avonden
- brochures
- website van de HAN, met daarin een hoofdstuk over de MPA
- gesprek met aankomend-student en werkgever over het toekomstig takenpakket

#### Procedure van aanmelding en toelating

Stap 1: Aanvraag voor een opleidingsplaats: instellingen kunnen hun aanmelding starten door centraal kenbaar te maken dat ze voornemens zijn een of meerdere Physician Assistants op te leiden. Zie: [www.zorgmasters.nl](http://www.zorgmasters.nl)

Stap 2: De opleiding en werkgever gaan in gesprek over doel en inzet van de PA en het beoogde takenpakket. Besproken wordt of het opleidingsklimaat binnen de instelling voldoet om een PA op te leiden.

Stap 3: De instelling selecteert vervolgens een kandidaat/aankomend-student die op de opleidingsplek geplaatst wordt.

Stap 4: Wanneer de instelling een geschikte kandidaat heeft gevonden, checkt de opleiding of de kandidaat toelaatbaar is op basis van zijn/haar CV en de andere toelatingseisen. Om toegelaten te kunnen worden tot de Master Physician Assistant moeten kandidaten in het bezit zijn van een hbo- of wo-bachelordiploma in de gezondheidszorg, heeft de kandidaat minimaal 2 jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg op hbo-niveau, beschikken kandidaten over een leer-arbeidsovereenkomst met de werkgever en de HAN van minimaal 32 uur per week en hebben zij een mentor die hen begeleidt.

Stap 5: Eerst nadat de aankomend-student een opleidingsplek heeft, kan de student zich bij de HAN aanmelden. De HAN verifieert dit bij de instelling en neemt vervolgens de aanvraag mee.

Wordt de aankomend-student op basis van de genoemde toelatingseisen toelaatbaar geacht, wordt hij of zij verzocht zich in te schrijven via Studielink [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)

## 2.1 Toelatingseisen

In deze paragraaf zijn de toelatingseisen opgenomen, zowel vooropleidingseisen als kwalitatieve toelatingseisen.

Voor de masteropleiding Master Physician Assistant gelden de volgende toelatingseisen:

- U heeft een bachelor in de gezondheidszorg: Hbo-Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Huidtherapie, Medische Hulpverlening (BMH), Oefentherapeut Cesar/Mensendieck, Optometrie, Orthoptie, Logopedie, Verloskunde (vroedkundige of vroedvrouw), Voeding en Diëtik, Laborant klinische neurofysiologie, Hartfunctielaborant, Longfunctieanalist of Medisch Beeldvormings- en Bestralingsdeskundige,
- U heeft minimaal 2 jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg op hbo-niveau,
- U beschikt over een leer-werkplek waar u als student in opleiding tot Physician Assistant minimaal 32 uur per week werkt,
- Uw werkgever sluit een leer-arbeidsovereenkomst met u en de HAN af,
- U heeft een mentor: een arts die de dagelijkse begeleiding verzorgt en die contact onderhoudt met het opleidingsteam van de HAN,
- Uw werkgever heeft een toegekende opleidingsplaats bij de master Physician Assistant van de HAN.

Een preciezere omschrijving van de eisen waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating tot de opleiding Master Physician Assistant kunt u vinden in een document dat is opgesteld door het landelijk overleg van de vijf opleidingen die in Nederland toelating kunnen geven tot de opleiding. Dit document wordt jaarlijks vastgesteld en is op moment van schrijven van dit Inschrijfreglement 2024-2025 nog niet beschikbaar. Na vaststelling is het document op te vragen bij het secretariaat van de opleiding: [master.pa@han](mailto:master.pa@han)

Ook wanneer u niet aan (een van de) de toelatingsvereisten voldoet, of daarvoor geen bewijs kunt overleggen, maar wel een afgeronde opleiding voor anesthesiemedewerker, OK-assistent, in service A-verpleegkundige of de opleiding RDL heeft gevolgd, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de opleiding om te kijken of er mogelijkheden zijn. Mogelijk kunt u middels een assessment toch toegelaten worden tot de opleiding. Het assessment is erop gericht om aan te tonen dat de kandidaat kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs bezit.

## **2.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen**

Voor de Master Physician Assistant is een maximum aantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven.

Wanneer het aantal aanmeldingen voor de Master Physician Assistant het maximum aantal overschrijdt, wordt om te bepalen wie toegelaten kan worden, een selectieprocedure gehanteerd. Het maximum aantal studenten en praktische informatie over de procedure staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken op [www.han.nl](http://www.han.nl).

## **2.3 Procedure (voor de werkgever) bij overschrijding maximum aanmeldingen**

Er worden landelijk afspraken gemaakt over de te volgen procedure wanneer het aantal aanmelders het maximum aantal plaatsen overschrijdt.

U kunt een opleidingsplaats reserveren tot 12 januari 2024. Reserveringen die binnenkomen na 12 januari komen op de wachtlijst. Als er meer reserveringen zijn dan toegewezen plaatsen, zullen wij loten per gereserveerde plaats.

Na 12 januari 2024 laten wij u weten of uw reservering omgezet kan worden in een definitieve opleidingsplaats en kunt u overgaan tot het maken van definitieve afspraken met een (nog te selecteren) kandidaat-student. Mocht uw reservering niet zijn ingeloot dan komt u op de wachtlijst.

Als u een opleidingsplaats is toegewezen dan heeft u tot 12 april 2024 de tijd om een kandidaat te selecteren. Mocht u voor die datum nog geen kandidaat geselecteerd hebben, dan ontvangen wij graag bericht of wij uw reservering op de wachtlijst kunnen plaatsen of dat u deze annuleert of mogelijk naar het volgend schooljaar wilt verplaatsen.

Dit betekent dat u tot 12 januari 2024 geen zekerheid heeft of uw reservering daadwerkelijk een opleidingsplaats wordt.

## 3 COLLEGEGELD

### 3.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld). Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

### 3.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
  - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
  - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
  - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.<sup>2</sup>

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (Ad- bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.<sup>3</sup>
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

### 3.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

---

<sup>2</sup> Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

<sup>3</sup> Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl), in de raadpleegfunctie van RIO HO.

### **3.4 Hoogte examengeld extranei**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant.

### **3.5 Verlaagd wettelijk collegegeld**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant.

### **3.6 Internationale studenten**

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).

### **3.7 Betaling collegegeld en administratiekosten**

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25<sup>e</sup> van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een Nederlandse universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld, maar regelt via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan regelt de aankomende student een BBC via Studielink en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

### **3.8 Restitutie collegegeld**

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

## 4 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

### 4.1 Herinschrijving

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient 1) via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen en 2) via Studielink zijn betaalgegevens in te voeren middels een Digitale IncassoMachtiging. Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij heringeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Een student voldoet aan de vereisten van de herinschrijving, als hij een verzoek tot herinschrijving heeft ingediend, een Digitale IncassoMachtiging heeft afgegeven én hij geen BNSA of een herinschrijving belettend sanctiebesluit als bedoeld in 8.2 heeft gekregen voor de opleiding. Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.<sup>4</sup>

Daarnaast is het van belang dat de student, om deel te kunnen nemen aan het onderwijs, intekent op onderwijs in het huidige studiejaar (via Osiris Student) voor de eerste periode van het nieuwe studiejaar.

### 4.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in.

#### Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
  - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
  - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
  - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;

---

<sup>4</sup> Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.



## **5 KLACHTEN EN BEZWAREN**

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, [bureau.klachtengeschil@han.nl](mailto:bureau.klachtengeschil@han.nl). De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

**OPEN UP**  
**NEW** **HAN\_** UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES  
**HORIZONS.**