



INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2023-2024 VOOR DE OPLEIDING MASTER PHYSICIAN ASSISTANT_

regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving
en uitschrijving voor het studiejaar 2023-2024

<i>Onderwerp</i>		
<i>CvB besluitnr.</i>		

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdata	7
1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!.....	8
1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari	8
1.5 Tussentijdse inschrijving	8
1.6 Aanmelding als extraneus.....	9
1.7 Aanmelding door internationale studenten	9
1.8 Annulering aanmelding	9
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding	10
2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	10
3 STUDIEKEUZECHECK	10
4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE	10
5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN	10
6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....	11
6.1 Toelatingseisen	11
6.2 Selectie & Plaatsing voor masteropleidingen	12
6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen	12
7 COLLEGEgeld	14
7.1 Algemene bepalingen	14
7.2 Wettelijk collegegeld	14
7.3 Instellingscollegegeld.....	15
7.4 Hoogte examengeld extranei	15
7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld.....	15
7.6 Internationale studenten	15
7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten.....	16
7.8 Restitutie collegegeld.....	16
8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING	18

8.1	Herinschrijving.....	18
8.2	Beëindiging inschrijving	18
9	KLACHTEN EN BEZWAREN.....	20

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Physician Assistant van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2023-2024.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden. Hoofdstuk 2 t/m 5 zijn niet van toepassing voor de Master Physician Assistant. In hoofdstuk 6 staan de inhoudelijke eisen waaraan de aankomend student moet voldoen voor aanmelding voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures. In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving of herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aankomend student	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN.
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Opleiding	De opleiding Master Physician Assistant.
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Het advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid, van de WHW dat een aankomend student krijgt na deelname aan de studiekeuzecheck.
Studiekeuzecheck	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid, van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Indien u aan alle inschrijfvereisten voor de Master Physician Assistant voldoet, kan de (toekomstige) werkgever u aanmelden via het Landelijk aanmeldportaal MPA. Dit dient uitsluitend te gebeuren door de (toekomstige) werkgever, en doet u dus niet zelf.

Zie: <https://zorgmasters.nl/aanmeldportaal/mpa/>

Nadat u geselecteerd bent door de werkgever en het opleidingsteam u op basis van uw CV toelaatbaar acht, verzoekt het secretariaat van de opleiding of uw werkgever u, om zich aan te melden via Studielink. Zie: www.studielink.nl

Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

In het kort verloopt de procedure van aanmelding en inschrijving bij de MPA als volgt:

1. Werkgever reserveert plaats bij opleiding
2. Werkgever zoekt kandidaat
3. Werkgever meldt kandidaat aan bij Landelijk aanmeldportaal
4. Opleiding checkt of kandidaat o.g.v. CV toelaatbaar is
5. Als aspirant-student toelaatbaar is, meldt deze zich aan via Studielink

Een alternatief is:

1. Aspirant-student die zicht heeft op een leer-arbeidsovereenkomst kan een plaats reserveren bij de opleiding
2. De opleiding neemt contact op met de werkgever
3. Werkgever meldt kandidaat aan bij Landelijk aanmeldportaal
4. Opleiding checkt of kandidaat o.g.v. CV toelaatbaar is
5. Als student toelaatbaar is, meldt deze zich aan via Studielink

Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een Burger Service Nummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

Aankomend student afkomstig uit het buitenland

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website

(www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken. Bij vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office via admission@han.nl.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven dient te worden gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden, gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het HANaccount.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).
 - Scherm bij het toesturen van de kopie het Burger Service Nummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
 - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
 - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
 - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren bij de Studenten Inschrijf Administratie (sia@han.nl).

De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragcode Internationale Student Hoger Onderwijs.

1.2 Aanmeldingsdata

Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding: niet van toepassing

Aanmelding voor een opleiding met een instroommoment op 1 februari: niet van toepassing

Aanmelding voor een opleiding met Selectie & Plaatsing (numerus fixus): niet van toepassing

Aanmelding voor een opleiding met aanvullende eisen: niet van toepassing

Data aanmelding voor een masteropleiding:

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden. www.han.nl/masters. De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2023-2024 hebben aangemeld via Studielink.

1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!

Deze paragraaf is niet van toepassing.

1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari

Instroom per 1 september

Voor de opleiding Master Physician Assistant geldt dat een aankomend student kan starten op 1 september.

Instroom per 1 februari

Niet van toepassing

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven. Bij een tussentijdse inschrijving of een verzoek daartoe, is dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Studiekeuzecheck

Niet van toepassing

Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.¹ In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

1.6 Aanmelding als extraneus

Inschrijven als extraneus is bij de Master Physician Assistant niet mogelijk.

1.7 Aanmelding door internationale studenten

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragcode Internationale Student is van toepassing.²

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij de aanmelding intrekken via Studielink (www.studielink.nl). De intrekking moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij de uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

¹ Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct.

² Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office (admission@han.nl).

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er toch een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met Bureau Toelating. Indien het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden niet voor rekening van de student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijfvoorwaarden.

1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant

3 STUDIEKEUZECHECK

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant

4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant

5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant

6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als vooropleidingseis geldt ten minste dat de aankomend student in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

6.1 Toelatingseisen

In deze paragraaf zijn de toelatingseisen opgenomen, zowel vooropleidingseisen als kwalitatieve toelatingseisen.

Voor u kunt starten met de Master Physician Assistant informeren wij u door middel van:

- Informatie-avonden
- Brochures
- Website van de HAN, met daarin een hoofdstuk over de MPA
- Gesprek met student en werkgever over het toekomstig takenpakket

Voor de masteropleiding Master Physician Assistant gelden de volgende toelatingseisen:

- U heeft een bachelor Hbo-Verpleegkunde, Ergotherapie, Fysiotherapie, Huidtherapie, Medische Hulpverlening (BMH), Oefentherapeut Cesar/Mensendieck, Optometrie, Orthoptie, Logopedie, Verloskunde (vroedkundige of vroedvrouw), Voeding en Diëtik, Laborant klinische neurofysiologie, Hartfunctielaborant, Longfunctieanalist of Medisch Beeldvormings- en Bestralingsdeskundige.
- U heeft minimaal 2 jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg op hbo-niveau.
- U beschikt over een leer-werkplek waar u als student in opleiding tot Physician Assistant minimaal 32 uur per week werkt.
- Uw werkgever sluit een leer-arbeidsovereenkomst met u en de HAN af.
- U heeft een mentor: een arts die de dagelijkse begeleiding verzorgt en die contact onderhoudt met het opleidingsteam van de HAN.
- Uw werkgever heeft een toegekende opleidingsplaats bij de master Physician Assistant van de HAN.

Een preciezere omschrijving van de eisen waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating tot de opleiding Master Physician Assistant kunt u vinden in een document dat is opgesteld door het landelijk overleg van de vijf opleidingen die in Nederland toelating kunnen geven tot de opleiding. Dit document kunt u opvragen bij het secretariaat van de opleiding: [master.pa@han](mailto:master.pa@han.nl)

Ook wanneer u niet aan (een van de) de toelatingsvereisten voldoet, of daarvoor geen bewijs kunt overleggen, maar wel een afgeronde opleiding voor anesthesiemedewerker, OK-assistent, in service A-verpleegkundige of de opleiding RDL heeft gevolgd, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de opleiding om te kijken of er mogelijkheden zijn. Hebben kandidaten geen bacheloropleiding maar wel een afgeronde opleiding voor anesthesiemedewerker, OK-assistent, in service A-verpleegkundige of de opleiding RDL (Radiodiagnostisch laborant) gevolgd, kunnen zij middels een assessment mogelijk toch toegelaten worden tot de opleiding. Het assessment is erop gericht om aan te tonen dat de student kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs bezit.

6.2 Selectie & Plaatsing voor masteropleidingen

Voor de masteropleidingen Circulaire Economie en Physician Assistant is een maximum aantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven. Het maximum aantal studenten wordt op de opleidingspagina van www.han.nl gepubliceerd. Wanneer het aantal aanmeldingen het maximum aantal overschrijdt, wordt om te bepalen wie toegelaten kan worden, een selectieprocedure gehanteerd.

Voor het studiejaar 2023-2024 verwachten wij rond de 70 plaatsen te zullen hebben. In het begin van 2023 zal het definitieve aantal bekend zijn en worden gepubliceerd op onder andere onze website.

6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen

Wanneer het aantal aanmelders het maximum aantal plaatsen overschrijdt, geldt de procedure zoals is beschreven in de jaarlijkse brief aan de instellingen t.a.v. acquisitie. Deze procedure wordt landelijk afgestemd. In januari wordt bezien hoeveel aanmeldingen er zijn, bij meer aanmeldingen dan toegekende plaatsen volgt loting. Vervolgens dienen de aanmeldingen te worden verzilverd en wanneer dat niet lukt dan vervalt de aanvraag naar de eerstvolgende. Nadere informatie hierover kunt u verkrijgen via het secretariaat van de opleiding master.pa@han.nl

De student dient in ieder geval te beschikken over een aan zijn werkgever toegekende opleidingsplaats PA. De toewijzing verloopt zolang er plaatsen beschikbaar zijn, daarna worden de aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst.

Procedure van aanmelding en toelating

Stap 1: Aanvraag voor een opleidingsplaats

Instellingen kunnen hun aanmelding starten door centraal kenbaar te maken dat ze voornemens zijn een of meerdere Physician Assistants op te leiden. De instelling selecteert vervolgens een kandidaat/student die op de opleidingsplek geplaatst wordt. Eerst nadat de student een opleidingsplek heeft, kan de student zich bij de HAN aanmelden. Wanneer een student zich bij de HAN aanmeldt en

reeds een opleidingsplaats heeft dan wordt dit geverifieerd bij de instelling en wordt deze aanvraag meegenomen.

Stap 2: Aanmelding, selectie en toelating van de kandidaat

Nadat de student zoals beschreven een opleidingsplek heeft, meldt de student zich aan bij de HAN. Die toetst vervolgens of de kandidaat toelaatbaar is. Om toegelaten te kunnen worden tot de Master Physician Assistant moeten kandidaten in het bezit zijn van een hbo- of wo-bachelordiploma in de gezondheidszorg, heeft de kandidaat minimaal 2 jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg op hbo-niveau, beschikken kandidaten over een leer-arbeidsovereenkomst met de werkgever en de HAN van minimaal 32 uur per week en hebben zij een mentor die hen begeleidt. Hebben kandidaten geen bacheloropleiding, maar wel een afgeronde opleiding voor anesthesiemedewerker, OK-assistent, in service A-verpleegkundige of de opleiding RDL (Radiodiagnostisch laborant) gevolgd, kunnen zij middels een assessment mogelijk toch toegelaten worden tot de opleiding. Het assessment is erop gericht om aan te tonen dat de student kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs bezit. Wordt de student op basis van de genoemde toelatingseisen toelaatbaar geacht, wordt hij of zij verzocht zich in te schrijven.

7 COLLEGEGELD

7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op www.han.nl/collegegeld.

Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het hoger onderwijs.³

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.⁴
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

³ Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad of bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

⁴ Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO. Zie de [app van DUO](https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf), of <https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf>. Voer de BRINcode van de HAN in, 25KB, of zoek op 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen', en/of op de opleidingsnaam. Na het aanklikken van de juiste opleiding (klik op 'details') verschijnt een informatie kader, waarbij onder het kopje 'opleiding' is vermeld onder welk 'onderdeel' de opleiding is geregistreerd.

De student die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd en staat ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is het gedeeltelijk wettelijk collegegeld verschuldigd, dat is gelijk gesteld aan het voltijd bedrag (volledig wettelijk tarief).

7.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN en is te vinden op www.han.nl/collegegeld.

7.4 Hoogte examengeld extranei

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Physician Assistant.

7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld

De halvering van het eerste jaar collegegeld geldt voor ieder die:

- zich voor het eerst als student laat inschrijven voor een bacheloropleiding of associate degree-opleiding in voltijdse, deeltijdse of duale vorm aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit en niet eerder ingeschreven heeft gestaan in het Nederlands hoger onderwijs; en
- het wettelijk collegegeld betaalt.

Het collegegeld wordt niet verlaagd voor studenten die:

- voorafgaand aan het studiejaar 2023-2024 al ingeschreven hebben gestaan bij een opleiding in het hoger onderwijs;
- een masteropleiding volgen;
- het instellingscollegegeld betalen;
- aan het experiment vraagfinanciering van de HAN meedoen.

7.6 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).⁵

⁵ Informatie hierover is te vinden op [de website voor internationale studenten van de HAN](#) of via het Admissions Office. Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser: <https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee>.

7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer zowel een Digitale Incasso Machtiging als een Digitale Machtiging niet mogelijk zijn, kan niet in termijnen worden betaald.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld en overlegt een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) dat is afgegeven door de andere onderwijsinstelling. Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan overhandigt de aankomende student een BBC van de andere onderwijsinstelling en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

7.8 Restitutie collegegeld

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen wordt betaald, ontstaat bij beëindiging van de inschrijving geen recht op terugbetaling van een termijn die al voldaan is.

8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

8.1 Herinschrijving

Wanneer een student, na ontvangst op het bij Studielink bekende e-mailadres om via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen voor het nieuwe studiejaar, heeft aangegeven zich te willen laten herinschrijven, dient een Digitale IncassoMachtiging afgegeven te worden via Studielink.

Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij heringeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.⁶

8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, voor of na aanvang van de opleiding, dient de student via Studielink (www.studielink.nl) een verzoek tot uitschrijving in.

Wanneer de student al een bewijs van inschrijving en/of bewijs betaald collegegeld had ontvangen van de HAN, moet dit bewijs worden teruggestuurd naar de HAN, nadat het uitschrijfverzoek in Studielink is ingediend.

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek door de HAN is ontvangen. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Een verzoek tot uitschrijving dat wordt ingediend in juni, juli of augustus, leidt tot een uitschrijving per 31 augustus. De student kan in juni of juli in Studielink voor een andere uitschrijfdatum dan 31 augustus kiezen.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;

⁶ Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven', op www.studielink.nl). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
 - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
 - onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

Restitutie collegegeld

Een student wiens inschrijving lopende het studiejaar beëindigd wordt heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt, tenzij de student het collegegeld in termijnen betaalt (heeft betaald).

Indien de inschrijving van de student wordt beëindigd vanwege het niet voldoen van het college- of examengeld, ontstaat geen recht op terugbetaling van collegegeld.

Voor het overige is hetgeen in par. 7.8 is bepaald over restitutie van het collegegeld van overeenkomstige toepassing.

Verrekening

De HAN is bevoegd om bij beëindiging van de inschrijving, hetgeen de student aan de HAN is verschuldigd te verrekenen met hetgeen de HAN aan de student verschuldigd mocht zijn.

9 KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, bureauklachtengeschil@han.nl. De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

OPEN UP
NEW **HAN_** UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.