



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Leraar Nederlands 22-23

Academie Educatie
Studiejaar 2022-2023

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	3
1 Over het opleidingsstatuut	4
2 Het onderwijs bij de HAN	6
3 Informatie over uw opleiding	7
4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	12
5 Jaarplanning	15
6 Organisatie van de HAN	16
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	21
1 Over de onderwijs- en examenregeling	22
2 Regelingen rondom toelating	26
3 Beschrijving van de opleiding	28
4 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	30
5 Tentamens en examen	32
6 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	39
7 Evaluatie van het onderwijs	42
8 Overgangsregelingen	45
DEEL 3 Overige regelingen	46
1 Regeling tentamens	47
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	56
3 Reglement examencommissie	60
4 Reglement opleidingscommissie	83
Bijlage bij hoofdstuk 6 Beschrijving van het onderwijs	96

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 20 juni 2022, na instemming van de opleidingscommissie op 30 mei 2022 en instemming van de academieraad op 31 mei 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool, zoals de HAN, University of Applied Sciences (hierna HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, het examen en de (deel)tentamens van uw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Masteropleiding leraar Nederlands	Duaal	45269	Master of Education

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe leest u dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'u' bedoelen we vooral u als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van uw studie u als student of extraneus zit of in welk jaar u bent gestart. De digitale versie van het opleidingsstatuut vindt u hier: www.han.nl

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Bent u al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderingen in de onderwijs- en examenregeling? Hoe dit geregeld is, staat beschreven in Deel 2,

hoofdstuk 8 (Overgangsregelingen).

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vindt u in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vindt u alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Uw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Uw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vindt u op [han.nl](https://www.han.nl).

3 Informatie over uw opleiding

3.1 Missie en visie van uw opleiding

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat u optimaal wordt voorbereid op uw (toekomstige) beroep. Maar dat is niet het enige doel van ons onderwijs. Andere doelen zijn dat u uw maatschappelijk bewustzijn verder ontwikkelt, en dat u nu en straks kunt bijdragen aan innovaties in een dynamische, globaliserende en complexe samenleving.

Deze missie hebben we als volgt onderverdeeld:

We willen u goed **Kwalificeren** voor uw (toekomstige) beroep.

Als professional werkt u nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leert u hoe u samen met anderen en over grenzen heen uw werk goed kunt doen en hoe u zich als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van uw beroep. Zo krijgt u inzicht in wat er nu en in de toekomst van u wordt verwacht.

We willen u uitdagend onderwijs op **Masterniveau** bieden waarmee u leert problemen aan te pakken op een systematische, oplossingsgerichte en toegepast wetenschappelijk onderbouwde wijze;

We willen bijdragen aan uw **Persoonlijke vorming**, zodat u 'groeit' als professional en u uw leven lang wilt blijven leren. Immers, wat u weet en wat u kunt is de basis van uw professie, maar wie u bent, uw kwaliteiten en uw aanpak, maken het verschil.

We willen u voor uw beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat u in uw beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

3.2 Inhoud van uw opleiding

In deze paragraaf leest u hoe uw opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2, de onderwijs- en examenregeling, en in de reglementen in Deel 3 vindt u de regels en details.

3.2.1 Omvang

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is ook zo geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Uw masteropleiding heeft een studielast van 90 studiepunten.

3.2.2 Opleidingsinhoud

In deze paragraaf leest u hoe uw opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2, de onderwijs- en examenregeling, en in de reglementen in Deel 3 vindt u de regels en details.

Omvang

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is ook zo geregeld in de WHW. Uw masteropleiding heeft een studielast van 90 studiepunten.

Opleidingsinhoud

De duale masteropleiding heeft een omvang van in totaal 2520 studiebelastingsuren (90 studiepunten). De doorlooptijd is tweeënhalf tot drie jaar. In dit document is een beschrijving opgenomen van iedere

onderwijsactiviteit, zoals deze zijn opgenomen in de studiegids.

De studie krijgt gestalte binnen de beroepspraktijk van de student en in bijeenkomsten op het opleidingsinstituut. Vanaf het begin van de opleiding staat de beroepspraktijk centraal. De student wordt steeds gestimuleerd om het handelen als toekomstige eerstegraadsdocent verder te ontwikkelen. De werkplek is dan ook een belangrijke plaats om aan de competenties te werken. Voor een succesvol verloop van de opleiding is het vereist dat de student (in ieder geval) op het einde van het eerste studiejaar werkzaam is in het eerstegraadsgebied. Via een tripartiete overeenkomst maken we met de drie betrokken partijen (HAN, school en student) afspraken.

Het curriculum van de opleiding bestaat qua opbouw uit twee programmalijnen die elkaar frequent raken: (1) de vaklijn en (2) de onderzoeks- en professionaliseringslijn.

De vaklijn bestaat uit 60 studiepunten vakinhoud waarbij de theorie van het vakgebied en de didactiek centraal staat. Tweederde van de opleiding bestaat dus uit het verwerven van een stevige kennisbasis; de vakinhouden, die zijn afgeleid van de eindtermen voor de exameneisen en de vakinhouden van de afzonderlijke vakken in de tweede fase. Daarnaast staat de vakdidactiek centraal. Kennis van de vakinhoud en -didactiek gebruikt een student/docent om juiste keuzes te maken ten aanzien van de inhoud van het onderwijs en de manier waarop dat wordt aangeboden.

De onderzoeks- en professionaliseringslijn beslaat 30 studiepunten en bestaat uit professionele beroepsvoorbereiding en onderzoek in dienst van de praktijk. In de onderzoekslijn staat het onderzoeksmatig ontwerpen van leerarrangementen centraal. De afgestudeerde 'master of education' is in staat om zelfstandig en onderzoeksmatig nieuwe leerarrangementen te ontwerpen en deze systematisch te beproeven en bij te stellen. Dit betekent ook dat hij/zij in de school kan fungeren als initiator en begeleider van curriculumvernieuwingen.

Tijdens de opleiding maakt de student kennis met methoden van (ontwerpgericht) onderzoek en voert de student concrete (deel-)opdrachten in de praktijk uit, uitmondend in een groter afstudeeronderzoek, 'de masterthesis', in het laatste jaar.

De onderzoekslijn in de masteropleidingen is opgezet in samenwerking met de lectoren van de Faculteit Educatie van de HAN. Onderzoek richt zich daarbij niet alleen op het leveren van een bijdrage aan de schoolontwikkeling, maar ook op een systematische reflectie op de eigen professionele ontwikkeling.

Onderzoek wordt op deze manier een vanzelfsprekende attitude van de masterstudent. De onderzoeksleerlijn is een samenhangend programma van leerjaar 1 tot en met leerjaar 3. Begeleiding vindt vanaf leerjaar 3 plaats door een begeleider vanuit het vak en een begeleider, meer gericht op de methodologie. Onderdeel van de begeleiding is ook de afstudeerkring. In een regelmatig programma komen studenten die bezig zijn met hun onderzoek leerjaar 3 bij elkaar om middels peerreview elkaar scherp te houden en te leren van elkaar. De bijeenkomsten worden begeleid door een docent.

Bij de start van de opleiding staat de vakinhoud meer centraal, later in de opleiding krijgt onderzoek meer gewicht. De onderzoekscompetenties komen echter al aan de orde vanaf de start van de opleiding. In het laatste jaar van de opleiding komen de programmalijnen vakinhoud en onderzoek bij elkaar in een geïntegreerde opdracht: de masterthesis.

3.3 Organisatie van uw opleiding

Zie paragraaf 3.2

3.4 Hoe wij opleiden en begeleiden

Studenten krijgen bij de start van de opleiding een tutor toegewezen. Deze helpt onder meer bij de inrichting van de studie en de vragen en dilemma's die ongetwijfeld op het pad van de student komen. In de opleiding draait het natuurlijk bij de professionele ontwikkeling van onderbouw- naar bovenbouwdocent om de verwerving van de specifieke beroepscompetenties van de bovenbouwdocent. De onderwijsactiviteiten helpen daarbij, maar meer nog gaat het om de inspanningen en ervaringen als docent tussen de leerlingen in de bovenbouw.

De verwerving van die competenties is een continu proces en is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de student, maar in dit traject wordt een student gesteund en geadviseerd door de tutor, door de werkplekbegeleider op de school en –overkoepelend- de schoolopleider. In de aanvangsfase bespreken de student en de tutor en bespreken student en werkplekbegeleider samen waar een student staat in zijn/haar ontwikkeling, wat prioriteit krijgt, hoe planmatig verder gewerkt kan worden aan de bekwaamheid. De voortgang van die ontwikkeling moet goed zichtbaar zijn, voor de student, voor de tutor, werkplekbegeleider en voor anderen. Dit krijgt zijn uitwerking in concrete plannen (ontwikkelplan), handelingen en reflecties. Zo bouwt een student gaandeweg aan een praktijkdossier waarin de ontwikkeling gedocumenteerd wordt en de verworven bekwaamheden (aan-)getoond worden. Het programma van de professionalisering is nader uitgewerkt in de handleiding *Professionele ontwikkeling op de werkplek*, beschrijft de inhoud die hoort bij deze kop.

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, tutor, helpt bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig hebt om de studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als gepland of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan helpen om wegen te zoeken om de studievoortgangresultaten te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de opleiding zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie en door externe toezichthouders.

3.5 Stages en/of werkplek

De masteropleiding leraar Nederlands is een duale opleiding. Dit betekent, dat een belangrijk deel van de opleiding, van het leren, plaatsvindt op de werkplek van de student. Deze koppeling met de eigen werksituatie van de student bestaat gedurende de gehele opleiding.

De professionele ontwikkeling op de werkplek wordt aangestuurd vanuit het vak Vakdidactiek, onderzoek en professionalisering en gemonitord door de werkplekbegeleider op de school en de tutor.

Bij deze opleiding is het hebben van een passende werkplek of stageplek bij een of meer modules verplicht. Wij stellen deze eis, omdat we er in ons onderwijs van uitgaan dat de leeruitkomsten behorend bij die module(s) op de werkvloer aangeleerd moeten worden. Als u tijdens de opleiding uw werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat u de opleiding niet meer kunt volgen. We zoeken dan samen naar een oplossing, die onder andere zou kunnen bestaan uit stage lopen. In Deel 2 is aangegeven voor welke module(s) deze verplichting geldt.

Als een deel van uw leerroute zich afspeelt op uw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen u, uw

werkgever en de HAN vast.

3.6 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Teneinde de kwaliteit van de opleiding en de afstemming van de inhoud van de opleiding met de praktijk te borgen, hecht de HAN groot belang aan een zorgvuldig contact met werkveld en beroepenveld. De opleidingen beleggen jaarlijks twee vergaderingen met de beroepenveldcommissie om relevante zaken te bespreken. Daarnaast zijn de educatieve masters vertegenwoordigd in het Platform Academische Opleidingsscholen, waarin zij ook participeren.

In de Master Leraar Nederlands wordt de student voorbereid op het bovenbouwdocentschap Nederlands. Dit gebeurt onder andere door in de onderwijseenheden (zowel vakmatig als vakdidactisch), leerwerktaken en het onderzoekstraject. Omdat de master echter een duale opleiding is, vindt ook een deel van de ontwikkeling tot eerstegraadsdocent plaats op de werkplek. Dit onderdeel noemen we Professionele Ontwikkeling.

Het doel van de leerlijn Professionele Ontwikkeling is om de ontwikkeling op de werkplek aan te sturen, zodat de student zich kan ontwikkelen tot volwaardig (start- en doorgroeibekwaam) eerstegraads docent Nederlands. In de Handleiding Professionele ontwikkeling op de werkplek wordt het leertraject professionele ontwikkeling in detail beschreven.

Leidend bij deze leerlijn is dat competentie 1 en 2 (vakinhoud en vakdidactiek) en deels ook competentie 5 (reflectie en onderzoek) voor een groot deel in het opleidingsprogramma zelf al zijn verwerkt. Het onderdeel Professionele Ontwikkeling zal zich dus met name richten op de competenties 3 (pedagogisch) en 4 (organisatorisch). Maar uiteraard moet een student ook laten zien dat hij/zij ook met competentie 1 en 2 op de werkplek uit de voeten kan. Aangezien de leerlijn is opgebouwd rondom dossiers en reflectieopdrachten, komt ook competentie 5 in volle breedte terug. Kortom, in de leerlijn Professionele Ontwikkeling komen alle lijnen van de opleiding én de werkplek op één centrale plaats samen. Dat maakt deze leerlijn complex, maar ook uitermate boeiend. De dossiers stellen de student in staat om zijn/haar ontwikkeling op al deze competenties te expliciteren, zodat aan het einde van de opleiding aangetoond kan worden waar de student voor staat als docent Nederlands én dat hij/zij (minimaal) start- en doorgroeibekwaam is.

De leerlijn Professionele Ontwikkeling is tot stand gekomen na diepgaand onderzoek van de gezamenlijke educatieve masters van de HAN. Dit onderzoek, omvatte een grondige literatuurstudie over de rol van werkpleklers, focusgroepinterviews met alle stakeholders (studenten, instituutsdocenten, tutoeren, vakdidactici, schoolleiders, opleidingscoördinatoren en examencommissie) en een enquête onder schoolbegeleiders. Deze data zijn geanalyseerd en samen met de bevindingen uit de literatuurstudie verwerkt in ontwerpisen en -principes voor de leerlijn. Op basis van deze eisen en principes is deze handleiding tot stand gekomen.

3.7 Lectoraten en kenniscentra

De Academie Educatie is een belangrijke kennispartner in de regio Arnhem en Nijmegen voor ons werkveld, maar ook nationaal en internationaal. Scholen, schoolbesturen en educatieve instellingen zijn onze partners in de regio met wie we samen kennis ontwikkelen. Dat doen we door praktijkgericht onderzoek in het educatiedomein op diverse thema's.

Naast het onderzoek dat in de lerarenopleidingen wordt gedaan, heeft de Academie Educatie onderzoeksactiviteiten die worden uitgevoerd vanuit drie onderzoeksteams waarvoor onze lectoraten de basis vormen.

In het team 'Kwaliteiten van leraren' zijn de volgende lectoraten actief: de academie educatie zijn de volgende lectoraten actief:

Lectoraat Meervoudige Professionaliteit van Leraren

Lectoraat Leren met ict

twee associate lectoraten leren met ict

Lectoraat Eigentijds Beoordelen en Beslissen

Lectoraat Responsief Beroepsonderwijs

Lectoraat Levenlang Ontwikkelen

Associate Lectoraat Kwaliteiten van Lerarenopleiders

Associate Lectoraat De leraar als ontwerper

Met deze lectoraten heeft dit team een brede focus op de professionalisering van leraren en lerarenopleiders en het directe raakvlak met het werkveld en (leraren)opleidingen.

Het team 'iXperium/Centre of Expertise Leren met ict' is een netwerkorganisatie van het lectoraat Leren met ict, de lerarenopleidingen van de HAN en het scholenveld in primair en voortgezet onderwijs, mbo en hbo. In het iXperium/CoE werken onderzoekers, leraren, lerarenopleiders, ict-experts, studenten en andere professionals uit het onderwijs samen aan 'evidence informed' praktijkontwikkeling en professionalisering op het gebied van leren met ict.

In het team 'Beroepsonderwijs en leven lang ontwikkelen' werken het lectoraat Responsief beroepsonderwijs en het lectoraat Leren tijdens de Beroepsloopbaan samen aan thema's die zijn gericht op het opleiden voor een beroep en leren op de werkplek.

In het team kwaliteiten van leraren werken het lectoraat 'meervoudige professionaliteit van leraren', het lectoraat 'eigentijds beoordelen en beslissen' en het associate lectoraat 'de leraar als ontwerper' samen aan de kwaliteit van de leraar en lerarenopleiders in hun diverse rollen.

3.8 Overig

4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Studenten van de masteropleiding leraar Nederlands worden opgeleid voor het eerstegraads werkveld. Concreet betekent dit de bovenbouw van het havo/vwo onderwijs en het hoger beroepsonderwijs.

4.2 Beroepsvereisten

Voor uw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten

Als eindtermen hanteert de Master Leraar Nederlands de drie bekwaamheidseisen op het niveau van docent voorbereidend hoger onderwijs (vho) die zijn opgesteld door de Onderwijscoöperatie en vastgelegd door de wetgever (zie Staatsblad 2017, 148): *vakinhoudelijk bekwaam*, *vakdidactisch bekwaam*, *pedagogisch bekwaam*.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling (en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven).

Wanneer u afstudeert, voldoet u aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat u bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude heeft om toe te passen in het beroep waarvoor u bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij uw opleiding horen, leest u hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij staat boven de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.	vakinhoudelijk bekwaam
2	Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin de volgende handelingselementen herkenbaar zijn: • Hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen; • Bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen; hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt; op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs didactisch bij; • Zijn onderwijs gaat met de tijd mee: het maakt gebruik van hedendaagse inzichten en mogelijkheden.	vakdidactisch bekwaam

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
3	Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.	pedagogisch bekwaam
4	Professioneel bekwaam wil zeggen dat de leraar zorg draagt voor organisatorische zaken die samenhangen met zijn onderwijs en het leerproces van de leerlingen, dat hij ervoor zorgt dat zijn werk en dat van zijn collega's in de school goed op elkaar zijn afgestemd en dat hij bijdraagt aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Verder onderhoudt de leraar contacten met de ouders of verzorgers van de leerlingen en met collega's van instellingen waar zijn school voor het onderwijs en de leerlingenzorg mee samenwerkt. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar afgestemd zijn. Bovendien moet hij eraan meewerken dat de samenwerking van zijn school met die instellingen goed verloopt.	professioneel bekwaam
5	De leraar voorbereidend hoger onderwijs moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Een leraar die bekwaam is in reflectie en ontwikkeling, denkt regelmatig na over zijn beroepsopvattingen en zijn professionele bekwaamheid. Zo'n leraar streeft ernaar zijn beroepsuitoefening bij de tijd te houden en te verbeteren door zichzelf lerend te blijven opstellen. Zo'n leraar: • weet goed wat hij belangrijk vindt in zijn leraarschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat; • heeft een goed beeld van zijn eigen bekwaamheden, zijn sterke en zwakke kanten; • werkt op een planmatige en onderzoeksmatige manier aan zijn onderwijs en zijn verdere ontwikkeling; • stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van zijn school en benut de kansen die de school biedt om zich verder te ontwikkelen.	reflectief bekwaam

Als eindtermen hanteert de Master Leraar Nederlands de drie bekwaamheidseisen op het niveau van docent voorbereidend hoger onderwijs (vho) die zijn opgesteld door de Onderwijscoöperatie en vastgelegd door de wetgever (zie Staatsblad 2017, 148): *vakinhoudelijk bekwaam*, *vakdidactisch bekwaam*, *pedagogisch bekwaam*. Omdat de Onderwijscoöperatie, die verantwoordelijk is voor het opstellen van deze bekwaamheidseisen, stelt dat een docent zijn werkzaamheden uitvoert vanuit een brede professionele basis, heeft de Master Leraar Nederlands ervoor gekozen om deze professionele basis verder uit te werken in twee overkoepelende bekwaamheden: *professioneel bekwaam* en *reflectief bekwaam*. In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling [en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven].

In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER [en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2

zijn omschreven].

Wanneer u afstudeert, voldoet u aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat u bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude heeft die u kunt toepassen in het beroep waarvoor we u opleiden. Dit zijn ook uw startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij uw opleiding horen, leest u hierboven.

Het niveau van de eindkwalificaties hebben we afgestemd op de Dublin Descriptoren en het NLQF-niveau 7. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Een toelichting op de NLQF-niveaus vindt u hier: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

Het niveau van de eindkwalificaties hebben we afgestemd op de Dublin Descriptoren. Dit zijn internationaal geaccepteerde criteria voor bachelor- en masterniveau. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere onderwijsinstellingen in en buiten Nederland.

Het niveau van de eindkwalificaties hebben we afgestemd op de Dublin descriptoren. Dit zijn internationaal geaccepteerde criteria voor bachelor en masterniveau. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere onderwijsinstellingen in en buiten Nederland.

De volgende Dublindescriptoren zijn gehanteerd bij het formuleren van de competenties en de vakkennisbasis.

kennis en inzicht

Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.

toepassen kennis en inzicht

Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.

oordeelsvorming

Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.

communicatie

Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet- specialisten.

leervaardigheden

Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

5 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

5.1 Lesdagen en lestijden

Colleges en begeleidingsafspraken vinden plaats op woensdagen tussen 10.45 en 18.00 uur. Voor begeleidingsafspraken geldt, dat deze in overleg met de docent / begeleider ook op andere momenten in de week gepland kunnen worden. Tentamens kunnen mogelijk eerder in de ochtend of doorlopend in de avond gepland worden.

5.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite. In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties.

Voor uw opleiding geldt de volgende aanvulling op de HAN-brede jaarplanning.

6 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de organisatie van de HAN. U vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar u als student gebruik van kunt maken.

6.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Uw opleiding hoort bij Academie Educatie

6.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

6.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vindt u op: <https://www1.han.nl/insite/studenten/>.

U kunt de examencommissie van uw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Examencommissie Masters Educatie

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vindt u in het Reglement examencommissie. Daarin vindt u ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. U vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of u voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid voor een tentamen of deeltentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en het examen die voor u gelden vindt u verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vindt u nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

6.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding. Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.educaievemasters@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wilt u meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad Educatie

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/medezeggenschap/index.xml>.

6.3 Studentvoorzieningen

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding kijkt u samen met uw begeleider welke begeleiding nodig is bij uw studie, uw studievoortgang en uw loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar uw talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die uw opleiding biedt, kunt u gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

Op www.han.nl vindt u onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kunt u vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kunt u terecht met al uw (ver)taalvragen. Ook kunt u er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvangt u korting op een cursus moderne vreemde taal. U kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat u als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend u dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat u er aan kunt doen. U kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon u wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. U kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kunt u die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website www.han.nl/studiecentra vindt u de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vindt u op de website van de Studiecentra: <http://www.han.nl/studiecentra>

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [international.office\(hanuniversity.com\)](http://international.office(hanuniversity.com))

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kunt u ook terecht voor stage lopen en afstuderen in uw eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor uw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en het examen van uw opleiding en uw rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.

Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC, geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinerator in het geval er meer examineratoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.

SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
tutor	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Masteropleiding Leraar Nederlands	duaal	45269	Nijmegen

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende opleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
nvt	nvt	nvt	nvt

1.3 Wat is de voor u geldende onderwijs- en examenregeling

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2, hoofdstuk 8.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is van de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 8. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 8.5.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, toelatingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vindt u in het

Inschrijvingsreglement: <https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-educatie/opleidingen/index.xml>

In dit hoofdstuk zijn de regels die meer specifiek gelden voor de toelating tot de opleiding opgenomen.

2.1 Maximum aantal toelatingen

Niet van toepassing

2.2 Toelatingseisen

Om toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding geldt als eis het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs of in het bezit zijn van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

Voor deze opleiding gelden aanvullend de volgende specifieke eisen:

- Het bezit van de bachelorgraad van de opleiding [opleiding vult de desbetreffende bacheloropleiding(en) in] of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraad
- Voor specifieke doelgroepen geldt dat toelating tot onderdelen van het opleidingsprogramma mogelijk is. Dit geldt met name voor het bijzondere traject bachelor-master voor VWO'ers (zie paragraaf 3.2.3.7 in de VT-OER bacheloropleiding leraar be/ae tweede graad) en voor bachelorstudenten die in het kader van de minor een vrije minor hebben aangevraagd.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als u deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan uw werkring. Die eisen gelden ook als u werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Als u deze opleiding in duale vorm volgt, moet u voor het gedeelte van de opleiding dat gevormd wordt door de beroepsuitoefening beschikken over een praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst) tussen een werkgever, de HAN en uzelf, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de opleiding. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als u werkt als zelfstandige.

U moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6.

2.5 Eigen bijdrage

De opleiding participeert in de organisatie van een tweejaarlijks congres over het onderwijs in het schoolvak

Nederlands in het primair, voortgezet en hoger onderwijs. Deelname aan het congres is voor studenten een verplicht onderdeel van het curriculum van de opleiding. Studenten nemen tegen een flinke studentenkorting deel.

De HAN kan u voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als u zich niet zou kunnen inschrijven omdat u hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kunt u u richten tot Studentdecaan. Formulier Noodfonds:

https://www1.han.nl/insite/studenten/geldzaken/beurzen-fondsen/noodfonds/sep2020_Formulier-Aanvraag-noodfonds.pdf

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die u moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

U leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichting van de opleiding. Ook kunt u lezen wat de studielast is van de verschillende onderwijseenheden van de opleiding. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 6, is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal één studiepunt. Een studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie). De studielast van deze masteropleiding bedraagt 90 studiepunten.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat de normomvang van een voltijdse inrichtingsvorm 60 studiepunten bedraagt.

De normomvang van de deeltijd opleiding is plm. 30 studiepunten per studiejaar.

De regulier geprogrammeerde studieduur van de opleiding bedraagt 3 studiejaar.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in Deel 2, hoofdstuk 6.

3.1.2 Inrichting van de duale inrichtingsvorm

De studielast bij de duale opleiding is verdeeld over:

- 60 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 30 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.1.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing.

3.1.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten met bijzondere eigenschap

Voor kandidaten met een vwo-achtergrond is het mogelijk om een gecombineerd opleidingstraject te volgen van de bachelor- en masteropleiding leraar Nederlands. In dit traject kan een kandidaat in een tijdsbestek van 5 studiejaar - in deeltijd- zowel de tweedegraads- als de eerstegraadsbevoegdheid behalen. Meer informatie over dit traject is te vinden op de site van de HAN.

3.2.1 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.2 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.3 Taal waarin de onderwijseenheden worden aangeboden

De opleiding Masteropleiding leraar Nederlands wordt verzorgd in het Nederlands.

3.4 Extra onderwijs

Als student kunt u één of meer extra modules, onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als u daarvoor kiest, breidt u uw totale studielast uit. Dit kunt u doen door:

- één of meer extra modules te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen.

Voor deelname aan een extra module of één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft u geen toestemming nodig van de examencommissie.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, eenheid van leeruitkomsten of een extra module kan een capaciteitsbeperking gelden.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

3.5 Als de inhoud of inrichting van uw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van uw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals u dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als u studievertraging heeft, moet u – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan u eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat u geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die u al behaald heeft, niet meer meetellen voor het examen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 8, is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.6 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat u zich moet intekenen voor het onderwijs dat u wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is dat u zich intekent voor onderwijs.

4 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat u zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor uw eigen leerproces.

Wij willen ook dat u zich in uw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. U hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN u academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

4.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat u goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kunt u verkrijgen bij uw tutor, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 6.

Behalve de algemene voorzieningen biedt uw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar.

4.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de tutor aan het begin van het studiejaar. Uw persoonlijke tutor nodigt u in het eerste jaar van studeren ten minste 1 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Leerdoel en uitgangspunt is dat u zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor uw eigen leerproces. Wij willen ook dat u zich in uw hele studieloopbaan erkent, gezien en gehoord voelt. U hebt recht op goede studiebegeleiding.

Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN u academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

Studenten krijgen bij de start van de opleiding een tutor toegewezen. Deze helpt onder meer bij de inrichting van de studie en de vragen en dilemma's die ongetwijfeld op het pad van de student komen. In de opleiding draait het natuurlijk bij de professionele ontwikkeling van onderbouw- naar bovenbouwdocent om de verwerving van de specifieke beroepscompetenties van de bovenbouwdocent. De onderwijsactiviteiten helpen daarbij, maar meer nog gaat het om de inspanningen en ervaringen als docent tussen de leerlingen in de bovenbouw.

De verwerving van die competenties is een continu proces en is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de student, maar in dit traject wordt een student gesteund en geadviseerd door de tutor, door de werkplekbegeleider op de school en –overkoepelend- de schoolopleider. In de aanvangsfase bespreken de student en de tutor en bespreken student en werkplekbegeleider samen waar een student staat in zijn/haar ontwikkeling, wat prioriteit

krijgt, hoe planmatig verder gewerkt kan worden aan de bekwaamheid. De voortgang van die ontwikkeling moet goed zichtbaar zijn, voor de student, voor de tutor, werkplekbegeleider en voor anderen. Dit krijgt zijn uitwerking in concrete plannen (ontwikkelplan), handelingen en reflecties. Zo bouwt een student gaandeweg aan een praktijkdossier waarin de ontwikkeling gedocumenteerd wordt en de verworven bekwaamheden (aan-)getoond worden. Het programma van de professionalisering is nader uitgewerkt in de handleiding *Professionele ontwikkeling op de werkplek*.

5 Tentamens en examen

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en het examen van uw opleiding algemeen geregeld.

5.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 6. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

5.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6.

5.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. U kunt toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken aan de examencommissie. De ingangseisen zijn beschreven in de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6. Voor uw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- U moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald

5.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat u alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als u daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 6, is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

5.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 6, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

5.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

5.3.1 Wanneer heeft u een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

U hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

U hebt het tentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

5.3.2 Wanneer heeft u een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens worden uitgedrukt in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

U heeft een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

U heeft een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

5.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

5.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag u opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald of er compensatie-regelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

5.3.5 Wanneer kunt u de kwalificatie 'voldaan/niet-voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 5.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- u heeft vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar.

5.4 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

U krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag u toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

5.4.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 6 staat beschreven of, hoe en voor welke datum u zich moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat u zich moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar u gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is dat u zich intekent voor bepaalde (deel)tentamens.

5.4.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

U kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

U kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

5.5 Tentamen in aangepaste vorm

Heeft u een functiebeperking of chronische ziekte, of kunt u om een andere reden, zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kunt u aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan uw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met u en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

5.6 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

5.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als u bij het college van beroep voor de examens of bij het college van beroep voor het hoger onderwijs beroep heeft ingediend tegen uw beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan ontvangt u daarvan bericht.

5.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten.

U heeft recht op nadere uitleg over de beoordeling van uw (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

5.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

5.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heeft u als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van uw eigen werk met uw docent en met de examiner, tenzij u dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. U mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

5.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 6 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 5.8.1 en 5.8.2 hierboven.

5.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan u kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als u wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen kunt u een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kunt u aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen niet geschikt of passend is als leerwegonafhankelijk tentamen, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 6.

5.10 Wanneer en hoe kunt u vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 6, staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes u moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. U kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als u aantoont dat u de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitudes al beheerst.

Dit kunt u aantonen met:

- het bewijs dat u eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat u elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies / leeruitkomsten beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

U krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vindt u in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten.

5.11 Afsluitend examen

U haalt het examen als u alle tentamens behaald hebt die bij het examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar uw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet u ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heeft u het examen met goed gevolg afgelegd.

5.11.1 Cum laude

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaagt u 'cum laude' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke

cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 45 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.11.2 Met genoeg

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaagt u 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 45 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

5.12.1 Hoe kunt u een - gewaarmerkt - overzicht krijgen van uw studieresultaten?

Van uw tentamenresultaten die in het studie-informatiesysteem staan, kunt u een uitdraai maken. Als u dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kunt u bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

5.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt u van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid, en uw resultaat. De examinerator is verplicht om u dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

5.12.3 Verklaring

Stopt u met de opleiding en heeft u geen recht op een getuigschrift, maar heeft u meer dan één tentamen behaald, dan ontvangt u desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens u hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten u hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

5.12.4 Modulecertificaat

5.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

5.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat u het examen met goed gevolg heeft afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN u de graad die hoort bij uw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die u in binnen- en buitenland achter uw achternaam mag zetten.

U krijgt de volgend graad: Master of Education

De bij deze graad behorende bekorting is: MEd

5.13.2 Mastergetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de masteropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat u voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als u alle tentamens van de opleiding heeft behaald, kunt u uw getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na u aanvraag controleert de examencommissie of u inderdaad alle tentamens van de opleiding heeft behaald, of u bent ingeschreven voor de opleiding en of u voldaan heeft aan al uw financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat u alle vereiste studiepunten heeft behaald.

5.13.3 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift masteropleiding

U kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van uw getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

U kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als u niet wilt afstuderen nadat u alle tentamens van uw opleiding heeft behaald, moet u bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift.

U mag uw afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als u niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt uw getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

5.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, het examen en de tentamens op grond van de OER, kunt u binnen 6 weken beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen u beroep kunt instellen en hoe u dit doet, vindt u op HAN Insite bij bureau klachten en geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

6 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van uw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden.

Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van modules en van keuze-onderwijseenheden.

Op diverse momenten kan de student keuzes maken in de opleiding conform zijn inhoudelijke interesse. Concreet betreft dit:

- OWE Begeleiding Profielwerkstuk: de student maakt zelf een keuze voor een onderwerp van het vakinhoudelijke onderzoek en verdiept hiermee zijn kennis binnen zijn interessegebied.
- OWE Literatuurdidactiek: de student maakt een keuze voor een afsluitende opdracht die gericht is op een analyse van het literatuuronderwijs op zijn school of op de ontwikkeling van innovatief materiaal.
- Leerlijn praktijkgericht onderzoek: de student maakt een keuze, samen met de begeleidende docenten, voor een onderzoeksonderwerp, binnen het vakdidactische domein van het schoolvak Nederlands.
- Leerlijn Professionele Ontwikkeling: bij de samenstelling van zijn praktijkdossier maakt de student keuzes voor de opdrachten waarmee het dossier gevuld wordt, daarbij gestuurd door de zelf opgestelde praktijktheorie en het zelf opgestelde ontwikkelplan.

Met ingang van het studiejaar 2022-2023 biedt de opleiding de mogelijkheid om gebruik te maken van een statistiek- en methodologiesprekkuur. De student kan in overleg met de eigen onderzoeksbegeleider een afspraak maken met een expert statistiek / methodologie. Het betreft hier just-in-time begeleiding die niet het karakter heeft van een traject.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin u in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Naam opleiding: Masteropleiding Leraar Nederlands			
CROHO-nummer: 45269			
Inrichtingsvorm			Duaal
Taal			Nederlands
Varianten en trajecten			Bachelor-mastertraject voor vwo-afgestudeerden

Code	OWE	HV examen domein	Studielast / ECT
Semester 1, najaar 2022			
MLN401	PO1 (Professionele ontwikkeling 1) (2 sem.)	A,B,C,D,E,F	140 / 5
MLN402	LW (Literatuurwetenschap)	E	70 / 2,5
MLN403	LA-1 (Literatuuranalyse deel 1)	E	140 / 5
MLN404	OND-1 (Onderzoek 1: academische vaardigheden)	A,B,C,D,E	70 / 2,5

MLN405	TBH-1 (Taalbeheersing 1 - leesvaardigheid)	A,D	140 / 5
Semester 2, voorjaar 2023			
MLN406	RL (Recente literatuur)	A, E	70 / 2,5
MLN403	LA-2 (Literatuuranalyse deel 2)	E	
MLN407	TK-1 (Taal als systeem)	A,B,C	140 / 5
MLN401	PO-1 (Professionele ontwikkeling 1)	A,B,C,D,E,F	
Semester 3, najaar 2023			
MLN408	TK-2 (Taal, cognitie en meertaligheid)	A,B,C	140 / 5
MLN409	TBH-2 (Mond. taalvaardigheid)	B,D	140 / 5
MLN410	OND-2 (Vorbereiding masterthesis) (2 sem)	A,B,C,D,E	70 / 2,5
MLN412	PO-2 (Professionele ontwikkeling 2)	A,B,C,D,E,F	70 / 2,5
-	-	-	-
Semester 4, voorjaar 2024			
MLN413	TBH-3 (taalbeheersing 3 - schrijfvaardigheid)	A,C,D	140 / 5
MLN414	OL (Oudere letterkunde)	E	140 / 5
MLN410	OND-2 (Vorbereiding Masterthesis) (2 sem)	A,B,C,D,E	
MLN411	LIDA (Literatuurdidactiek)	E	70 / 2,5
Semester 5, najaar 2024			
MLN415	PO-3 (Professionele ontwikkeling 3)	A,B,C,D,E,F	140 / 5
MLN416	ML (Moderne letterkunde)	E	140 / 5
MLN417	TK-3 (Geschiedenis en toekomst van het Nederlands)	A,B, C	140/ 5
MLN418	OND-3 (Masterthesis fase 1 *)	A,B,C,D,E	140 / 5
Semester 6, voorjaar 2025			
MLN419	OND-4 (Masterthesis fase 2)	A,B,C,D,E	280 / 10

MLN420	PROFIEL (begeleiding profielwerkstuk Nederlands**)	E,C,D	140 / 5
		Totaal	2520 / 90

***Aan deze module (Masterthesis) kan een student al beginnen in jaar 2 (semester 2) indien OND 1 en 2 met succes zijn afgesloten (inclusief feedforward door de docent OND-2)**

**** Deze module kan naar keuze van de student worden gepland tijdens de studie. Bij voorkeur wordt de module uitgevoerd in leerjaar 2 of 3.**

De verdeling van OWE's over semesters kan gewijzigd worden. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd met de studenten.

Examendomeinen Nederlands:

A Leesvaardigheid

B Mondelinge taalvaardigheid

C Schrijfvaardigheid

D Argumentatieve vaardigheid

E Literatuur

F Oriëntatie op studie en beroep

6.1 Onderwijseenheden

Zie Bijlage bij hoofdstuk 6 - beschrijving van het onderwijs

6.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

6.3 Overige

Niet van toepassing.

7 Evaluatie van het onderwijs

7.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

7.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De coördinator en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

7.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

7.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding hanteert een plan-do-check-act cyclus waarbij we verbeteracties plannen op grond van feedback, deze uitvoeren en controleren of deze acties het gewenste resultaat hebben. De hele proces, waarbij de studenten nadrukkelijk betrokken zijn, wordt uiteindelijk weergegeven in het kwaliteitszorgplan en kwaliteitszorgjaarsverslag van de opleiding, dat jaarlijks gepubliceerd wordt. De opleiding plaatst op een aparte pagina op OnderwijsONline regelmatig updates plaatsen van recente acties ter verbetering van de kwaliteit van de opleiding. Deze pagina is altijd toegankelijk voor studenten en wordt ook regelmatig onder de aandacht van de studenten gebracht door notificaties.

De input die we ontvangen als feedback op de opleiding is divers:

Input van de studenten:

- * De Nationale Studenten Enquete die jaarlijks wordt ingevuld door de studenten.
- * De vragenlijsten die via de HBO-spiegel uitgezet worden onder de studenten, na afronding van een OWE. Dit is rechtstreekse feedback aan de opleiding over het studieprogramma en de toetsing van een specifieke OWE.
- * De opleiding organiseert jaarlijks een klankbordgesprek met vertegenwoordigers van elk cohort

Input vanuit de organisatie:

De opleidingscommissie van de educatieve masters, waarin een student en een docent van elke opleiding zitting hebben, vergadert regelmatig over met name de kwaliteit van de opleidingen en geeft een advies aan de instituutsraad over het nieuwe Onderwijs- en Examenreglement. De OLC publiceert regelmatig een nieuwsbrief die aan de studenten van de masters gemaild wordt.

De examencommissie belegt regelmatig een vergadering samen met de mastercoördinatoren. Het overleg richt zich ook hier met name op de kwaliteitszorg. Toetsing is natuurlijk een zwaarwegend punt.

Input Extern:

- * De opleiding participeert in het Landelijk Overleg Vakmasters, dat peerreviews organiseert voor de vakmasters van de verschillende hogescholen in Nederland. Meestal komen coördinatoren en docenten twee of driemaal per jaar bij elkaar om actuele onderwerpen te bespreken. De afgelopen vijf jaren is steeds per jaar een vakdomein van het schoolvak besproken op curriculum en tentaminering. In dat kader is het hele programma van dat domein van de opleiding steeds doorgelicht door een onafhankelijk hoogleraar.
- * In een apart traject wordt ook het masterniveau van de onderzoeksverslagen van de hogescholen aan een peerreview onderworpen. De opleidingen nemen de verslaglegging hiervan mee in hun kwaliteitscyclus. De peerreview over onderzoek richt zich ook op de doorontwikkeling van de onderzoeksleerlijnen van de hogescholen.
- * Jaarlijks organiseert het LOVM een landelijk congres en het platform speelt een belangrijke rol bij de herijking van de kennisbasis en de accreditaties van de opleidingen.
- * Elke zes jaar wordt de opleiding opnieuw geaccrediteerd door de NVAO. In het kader daarvan wordt de opleiding gevisiteerd door een panel van onafhankelijke deskundigen. De nieuwste accreditatie is verleend in 2018 en geldig tot 2024. Halverwege een accreditatiecyclus vindt een interne audit plaats voor de educatieve masters gezamenlijk.

Wat doet de opleiding met deze input?

Evaluatiemomenten en – acties zijn ingebed in de plan-do-check-act cyclus van de opleiding en leiden op de geëigende momenten tot gerichte verbeteracties:

Cursus- en docentevaluaties – een week na afname van het tentamen: resultaten worden gedeeld met de docent en door de maco besproken met de docent. Indien relevant worden direct verbeteracties afgesproken. De docent koppelt terug op welke manier de verbeteracties zijn geïmplementeerd.

Klankbordgesprekken met de studenten door een delegatie van de OC – verspreid over het jaar: opmerkingen m.b.t. de opleiding worden besproken in een teamvergadering (binnen maand na gesprek). Opmerkingen m.b.t. individuele cursus en/of docent worden aan de hand van de tekst van het advies door de maco besproken met de docent. De docent koppelt verbeteracties terug naar de maco.

Peerreview LOVM / 10vdleraar – in drietal sessies verspreid over studiejaar wordt 20% van curriculum inclusief toetsing in een landelijk verband van feedback voorzien. Een onafhankelijk hoogleraar becommentarieert het volledige curriculum van deze 20%. De verantwoordelijke docenten delen de bevindingen in een teamvergadering en maken verbeteracties inzichtelijk.

De excie van de educatieve masters belegt enkele malen per jaar een overleg met de gezamenlijke masteropleidingen en bespreekt geconstateerde onduidelijkheden in beleid t.a.v. toetsing en borging daarvan. Opleidingen entameren verbeteracties indien nodig en rapporteren aan de excie.

Resultaten van deze evaluaties worden met de studenten gedeeld via de rapportages van de OC, via de eigen OnderwijsOnline pagina van de opleiding. Concrete aanpassingen aan de cursus worden door de docent besproken met de studenten.

8 Overgangsregelingen

8.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in uw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

8.2 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

8.3 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

U kunt als u dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en u aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. U doet daarmee afstand van uw beroep op het overgangsrecht.

8.4 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

niet van toepassing

8.5 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin het onderwijs plaatsvindt tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen in te dienen bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Informeer ook je studieloopbaanbegeleider/studiecoach over je aanvraag voor na-intekening en de reden voor het missen van de deadline.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin de (deel)tentamens plaatsvinden tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen. Na-intekenen is alleen mogelijk wanneer bijzondere omstandigheden van toepassing zijn. Je dient hiervoor een verzoek tot na-intekening in bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Stel daarnaast je studieloopbaanbegeleider op de hoogte van je aanvraag voor na-intekening en de bijzondere omstandigheden waardoor je de deadline voor het intekenen op tentamens hebt gemist.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien, gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning, het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁵

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁵ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

3. Reglement examencommissie Masters Educatie 2022/2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Masters Educatie en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
3. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
4. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie Masters Educatie (MEd) en van toepassing op tentamens, integrale toetsen en examens van de masteropleidingen de masteropleiding(en):
 - leraar algemene economie (MLAE)
 - leraar Engels (MLE)
 - leraar Nederlands (MLN)
 - leraar wiskunde (MLW)
 - ontwerpen van eigentijds leren (MOVEEL)van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden die de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Hierbij wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens, integrale toetsen en examens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
11. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.

15. Alleen bij reguliere opleidingen: Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.
16. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
17. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
18. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te mogen leggen.
19. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of mondeling integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
20. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
21. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
22. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
23. Het namens het instellingsbestuur verlenen van de graad.
24. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
25. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen of eerder te laten plaatsvinden.
26. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
27. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij - instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 5 keer per studiejaar met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie. Twee keer per jaar neemt ook de academiedirecteur deel aan dit overleg.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiemanager.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering is er een toetsplan per educatieve master opgesteld geldend voor het lopende studiejaar. Deze plannen worden beoordeeld en geaccordeerd door de examencommissie. De plannen zijn gearchiveerd op de site van de Examencommissie MEd.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de Onderwijs- en Examenregelingen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - De constructie van tentamens.
 - De afname van tentamens (inclusief richtlijnen en aanwijzingen voor surveillanten en examinatoren).
 - De beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of

een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol.

4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol, waar mogelijk t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van toetsen en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van toetsresultaten;
- de inzet van een externe toezichthouder.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de

- examinatoren. Deze profielschets(en) zijn gearchiveerd op de site van de Examencommissie MEd.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
 6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
 7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
 8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
 9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. Indien de student een vrijstelling wil aanvragen, dient hij een schriftelijk verzoek¹ tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen / (deel)toets en/of het afleggen van een leerwegonafhankelijk(e)(deel)tentamen / (deel)toets - inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal, - rechtstreeks in bij de examencommissie.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
4. Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegonafhankelijk tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem Alluris dan wel OSIRIS.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider² het schriftelijk verzoek³ van de student ter goedkeuring,

¹ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: zie bijlage 2 bij dit reglement "verzoek tot vrijstelling".

² In de educatieve masters meestal tutor genoemd.

³ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: zie bijlage 2 bij dit reglement "Aanvraag extra tentamenvoorzieningen t.b.v. een student met functiebeperking(en)".

indien het om tentaminering en examinering gaat, voor aan de examen(advies)commissie.

2. De studieloopbaanbegeleider adviseert de examencommissie over deze aanvraag, draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet er op toe dat de met de examencommissie overeengekomen extra bijzondere voorzieningen effectief worden uitgevoerd en vast worden gelegd in een overeenkomst.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

1. Indien de student gebruik wil maken van een extra kans binnen het betreffende studiejaar stuurt hij een schriftelijk verzoek⁴ naar de examencommissie. Hierin beargumenteert de student, waar mogelijk met bewijslast, waarom een extra kans gevraagd wordt.
2. De coördinator van de opleiding adviseert de examencommissie.
3. De examencommissie besluit of de student recht heeft op een extra kans, door de argumentatie en het advies van de master coördinator naast eigen richtlijnen te leggen.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

⁴ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: bijlage 2 bij dit reglement, "verzoek aan examencommissie".

- iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of – antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/ de integrale toets bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.

7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden⁵, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het College van Bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

⁵ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Masters Educatie op 20 april 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Masters Educatie dat is vastgesteld op 7 april 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 20 april 2022

Namens de Examencommissie Masters Educatie,



|
Frank Vonk MA, PhD, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁶ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁷
1	Verslaglegging van vergaderingen. Dossiervorming van afgestudeerden.	Secretaris examencommissie
2	Regeling surveillance bij tentamens; tentamenbureau. Organisatie uitreiking getuigschriften	Secretariaat Masters Educatie
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 20 april 2022

Namens de Examencommissie Masters Educatie,

Frank Vonk MA, PhD, voorzitter

⁶ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad MEd
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 2: Formulieren voor verzoeken aan examencommissie

Aanvraag vrijstellingen

Studiejaar 2022-2023 educatieve masters

VERZOEK vrijstelling te verlenen voor het afleggen van (deel-)tentamens en/of integrale toets

Hierbij verzoekt student

Naam:.....	HAN-nr:.....	Handtekening:.....
Van de opleiding master leraar		
Mede gezien door en opgesteld met tutor of intakepersoon: (naam/ paraaf/datum)		

Aan de examencommissie van de educatieve masteropleidingen via de secretaris (mail *)
hem/haar vrijstelling te verlenen voor het afleggen van de volgende (deel-)tentamens en/of integrale toetsen
behorende bij de volgende onderwijseenheden:

Naam OWE	Code OWE vlgs OER 2022- 2023	Stp.	Besluit examencommissie: Akkoord ja/nee
1.			
2.			
3.			

De vrijstellingen worden aangevraagd op grond van het (de) volgende eerder met goed gevolg afgelegde
tentamen(s) of examen(s) in het hoger onderwijs (ho) ⁸, of op grond van competenties die zijn verworven op
een andere wijze:

Onderdeel nr. / bewijsstuk van (bijv. opleiding/ certificaat/ ...)	Toelichting/ vindplaats document:
1.	
2.	
3.	

Examinator 1: Naam en handtekening en datum	Examinator 2: Naam en handtekening en datum
---	---

Besluit voorzitter examencommissie:
(handtekening, datum)

(*) mail: examencommissie.masters-educatie@han.nl

Alleen door examencie in te vullen:

Invoer in Alluris	Datum:	(Amb) secr:
-------------------	--------	-------------

⁸ Voeg *gewaarmerkte kopieën* bij van alle relevante bewijsstukken, zoals diploma('s), cijferlijst(en), tentamenbriefje(s), relevante passage(s) uit opleidingsstatuut/studiegids(en), literatuurlijst(en)!

Aanvraag extra tentamenvoorzieningen t.b.v. een student met functiebeperking(en)

Naam student	Studentnummer
e-mailadres (alleen han e-mail)	Opleiding + variant
Gezien door slb-er (naam)	Paraaf slb-er + datum

Hierbij verzoekt ondergetekende na overleg met de (sr.) studieloopbaanbegeleider aan de examencommissie onderstaande tentamenvoorzieningen toe te kennen (zie tabel).

Functiebeperking(en)⁹

--

Aan examencommissie gevraagde extra tentamenvoorziening(en) ¹⁰ :	Besluit:
Deze voorziening(en) wordt (worden) - onder voorbehoud van tussentijdse wijziging - aangevraagd voor: ○ de gehele opleiding(sduur) ○ het gehele studiejaar ○ de periode van (begindatum) tot..... (einddatum)	

Datum ontvangst examencommissie MEd

Besluit examencommissie MEd

⁹ Medische verklaring als bijlage toevoegen

¹⁰ Een dyslectische student heeft recht op de volgende standaardvoorzieningen: verlenging van tentamentijd (met 25%) & tentamenopgave op A3-formaat.

Aanvrager
(handtekening aanvrager)

Namens examencommissie
(handtekening)

Plaats en datum

Plaats en datum

Eventuele toelichting examencommissie

Lijst van tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking¹¹

- Een student met een functiebeperking die niet in staat is tentamen te maken binnen de tijd die daarvoor staat heeft recht op extra tentamentijd. De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie. Studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring hebben altijd recht op extra toetstijd.
- Een student die vanwege een functiebeperking moeite heeft met schriftelijke toetsen op A4 -formaat krijgt de mogelijkheid toetsen op A3-formaat te vragen. De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie. Studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring hebben altijd recht op toetsen op A3-formaat.
- Een student die vanwege een functiebeperking moeite heeft met schriftelijke toetsen krijgt de mogelijkheid toetsen op een andere manier te maken (bijvoorbeeld antwoorden inspreken op band, laptop gebruiken bij toetsen). De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie.
- Alle studenten die recht hebben op langere toetstijd worden bij elkaar gezet in een aparte ruimte.
- Een student met een beperkte energievoorraad kan in overleg met de studieloopbaanbegeleider een voorstel doen aan de examencommissie om de toetsen te spreiden.
- Toetsen worden voor een student met verlengde toetstijd zo gepland dat hij de mogelijkheid heeft te pauzeren voor de volgende toets. Dat kan leiden tot een individuele planning van de toetsen.

¹¹ Overgenomen uit de HAN-nota "Studeren met een functiebeperking", vastgesteld door het CvB op 10 -11-2006.

Op bovenstaande faciliteiten kunnen studenten in redelijkheid aanspraak maken. Uiteraard kunnen er nog heel andere zaken zijn die studenten nodig hebben om tot een studeerbaar programma te komen. Onderstaande lijst geeft een overzicht van mogelijkheden en kan als hulpmiddel fungeren.

In trefwoorden gaat het om de volgende zaken.

Voorbereiding

- Oud tentamen maken
- Duidelijke informatie krijgen over vorm/ inhoud/ beoordeling

Toetsingsvorm/regels

- Herkansingen op gunstige tijden/ dagen
- In delen opsplitsen
- Mondeling ipv schriftelijk
- Multiple choice i.p.v. open vragen
- Op gunstige tijden/ dagen
- Open vragen i.p.v. multiple choice
- Pauzes
- Schriftelijk i.p.v. mondeling
- Spreiding toetsen (over dag, over blok)
- Take-home
- Verlenging tijd

Ruimte

- Aangepaste, extra verlichting
- Goede, aangepaste (bureau)stoel
- Individuele ruimte (t.b.v. extra tijd, betere concentratie, hardop lezen, af luisteren gesproken tentamen, pauzes kunnen nemen, minder afleiding, spraakherkenning, kunnen bewegen, van houding wisselen, minder stressfactoren)
- Prikkelarme ruimte
- Toegankelijk (aangepast) lokaal

Hulpmiddelen

- Leesbaar d.m.v. groot lettertype, duidelijk lettertype (vb arial), regelafstand 1,5
- Loep

Hieronder vallen o.a. verzoeken tot extra herkansing, verlenging van de opleiding.

Verzoek aan examencommissie

Hierbij verzoekt ondergetekende:

naam student		 studentnummer HAN
MA- opleiding		
Cohort / studiejaar		

aan

de examencommissie.....van MEd-opleiding(en) HAN
--

Datum	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
E-mail	
Telefoon	
Naam betrokken docent	
Naam opleidingscoördinator	

Onderwerp	Soort verzoek: ○ Verzoek Extra herkansing ○ Verzoek Verlenging opleiding ○ Verzoek Herbeoordeling toets/werkstuk ○ Verzoek overig:.....
Specificatie onderwerp	

Vermeld de namen van (deel-)tentamens en/of integrale toetsen zoals ze in de OER vermeld staan. Toetsnummer / naam (deel)owe/ module	
--	--

Achtergrond en motivatie verzoek student

Situatieschets student:

Argumentatie student:

Eventuele overige relevante documenten (bijv. doktersverklaring, beoordeling/feedback)	Bijgevoegd: ja/nee
---	---------------------------

Handtekening student:

Besluit examencommissie: akkoord / niet akkoord

.....
(datum + handtekening voorzitter)

4 Reglement opleidingscommissie

4. Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
4. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren is voor een groep van opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 10 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement, of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a) het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b) tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
 2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

n.v.t.

Artikel 9 Verkiezingen

n.v.t.

[Artikel 10 Kandidaatstelling](#)

n.v.t.

[Artikel 11 Stemming](#)

n.v.t.

[Artikel 12 Uitslag verkiezingen](#)

n.v.t.

[Artikel 13 Tussentijdse vacature](#)

n.v.t.

[Artikel 14 Bezwaar](#)

n.v.t.

[Artikel 15 Kiesreglement](#)

n.v.t.

[Hoofdstuk 4](#) [Benoeming](#)

[Artikel 16 Benoeming](#)

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

[Artikel 17 Procedure](#)

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

[Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming](#)

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.

3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.

- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De opleidingscommissie Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren richt zich elk jaar in het bijzonder op één onderwerp dat binnen de opleidingen speelt. Op basis van eigen onderzoek (literatuuronderzoek; enquetes/interviews met studenten en medewerkers; etc.) geeft de opleidingscommissie aan het einde van het studiejaar een advies aan de opleidingen over het gekozen speerpunt.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie bedraagt €2000,- per studiejaar

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en aan de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 3 juni 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.

Bijlage bij hoofdstuk 6 Beschrijving van het onderwijs

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Professionele ontwikkeling 1
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Reflective professional 1
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Professionele ontwikkeling 1
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Reflective professional 1
Naam onderwijsseenheid Alluris	Professionele ontwikkeling 1
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN401
Onderwijsperiode	Leerjaar 1, semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 ect
Studielast in uren	5 ect: 140 klokuren
Onderwijstijd (contacturen)	Verdeling: Aantal contacturen Hoor-/werk-/responsiecollege: 14-16. Aantal klokuren: 21-24 Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage/ zelfstudie: 116-119
Ingangseisen onderwijsseenheid	Kennis en inzicht ten aanzien van leren en lesgeven in het vak Nederlands op het niveau van de bachelor lerarenopleiding.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De OWE Professionele Ontwikkeling1 is een leertraject gericht op de professionele ontwikkeling van studenten als reflectieve en innovatieve eerstegraads docenten Nederlands en praktijkgerichte onderwijsonderzoekers. Vakdidactiek: Gebruikmakend van de eigen ervaring, kennis en inzichten van studenten zoomt de cursus in op een aantal vakdidactische en onderwijskundige thema's, relevant voor het contemporaine onderwijs Nederlands in de bovenbouw van het hoger voortgezet onderwijs. Daarbij worden verbanden gelegd met historische grondslagen van en ontwikkelingen in de vakdidactiek van het schoolvak. De stof wordt aangeboden in de vorm van gastcolleges, een excursie, debatten, lectoraatslezingen, werkcolleges en responsiecolleges. In een persoonlijk dossier reflecteren studenten op behandelde c.q. geïntroduceerde topics en relateren deze aan hun eigen werkpraktijk. Er is aandacht voor de achtergrond van het evidence-based onderwijs en voor nut en noodzaak van de onderzoeks-docent. Professionele Ontwikkeling: Studenten worden uitgenodigd te reflecteren om hun ontwikkeling als docent tot nu toe. Zowel op een persoonlijk biografische werktheorie als eerstegraads docent in het vak Nederlands. Studenten leggen hun ervaringen neer in hun praktijkdossier.
-----------------------	--

Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 1 Vakdidactiek Subdomeinen: 1.1 Opvattingen over het schoolvak Nederlands 1.2 Onderwijsdoelen en taaldidactiek: toetsen en beoordelen 1.3 Internationale didactische oriëntatie 1.4 Vakdidactisch onderzoek Domein 5 Subdomeinen: 5.1 Ontwikkelingen in de Neerlandistiek 5.2 Ontwikkelingen in het schoolvak Nederlands
Samenhang	Binnen de cursus Professionele Ontwikkeling 1 en de cursus Onderzoek 1 academische vaardigheden, worden de eerste stappen gezet richting het doen van praktijkgericht onderzoek in leerjaar 2 en de masterthesis. Binnen Professionele Ontwikkeling 1 is er aandacht voor nut en noodzaak van de onderzoekende docent en voor relevante onderzoeksgebieden binnen het schoolvak Nederlands. Verdieping ten aanzien van de eigen beroepsidentiteit wordt opgezocht inzake morele betekenisgeving aan de rollen van de docent als eerstegrader, het leren hanteren van ethische dilemma's in de klas en bewustwording op de innerlijke waardenset zijn belangrijke aandachtsgebieden. Studenten voeren bij diverse cursussen leerwerktaken uit, waarbij kennis en vaardigheden worden toegepast binnen de eigen schoolpraktijk. De component Professionalisering 1 bindt deze activiteiten samen en laat studenten hiervan verslag leggen tijdens hun ontwikkelingsproces.

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze interactieve colleges is een minimale deelname van 80% verplicht. Bij een kleiner percentage aanwezigheid kan de docent een aanvullende opdracht verstrekken, die met 'voldaan' moet worden beoordeeld
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Hattie, J. (2013). <i>Leren zichtbaar maken, visible learning for teachers</i>. Rotterdam: Bazalt Educatieve uitgaven. • Biesta, G. (2014). <i>Goed onderwijs en de cultuur van het meten</i>. Amsterdam, Boom. • Meijlink, K. (2015). <i>Denken over Onderwijs</i>. Eindhoven: Damon Vof. • Een aantal wetenschappelijke/vak-artikelen; worden in het college in readervorm ter beschikking gesteld. Presentatiematerialen van de gastsprekers
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	Kosten vakdidactische conferentie
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Professionele ontwikkeling 1 MLN401
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Professionele ontwikkeling 1 MLN401 Praktijkdossier

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student is bekwaam als eerstegraadsdocent Nederlands en kan in die rol complexe praktijkvragen of – ambities samen met zijn collega's identificeren, analyseren en aanpakken. Hij doet dit vanuit een stevige theoretische kennisbasis, onderzoeksmatige methoden en attitude. Hij handelt professioneel vanuit een ethisch en moreel besef en is autonoom en reflectief. Hij is doorgroeid naar een gevorderd niveau en toont meesterschap in zijn discipline. Hij werkt hierin zelfstandig en interprofessioneel samen in diverse netwerken en draagt bij aan kenniscreatie en innovatie. Indicatoren <i>vakinhoud en -didactiek</i> De student is een expert op zijn vakgebied en zorgt vanuit een helicopterview en een onderzoeksmatige, kritische en creatieve benadering voor een vertaling van het schoolvak naar lesplannen of onderwijstrajecten, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundig profiel van de school. De student heeft een eigen visie op het schoolvak en inspireert zijn leerlingen tot leren en kennisverwerving. <i>pedagogiek</i> De student weet hoe jongeren en adolescenten leren, kan de context analyseren waarbinnen dit gebeurt en beschikt over voldoende actuele pedagogische kennis en organisatorische vaardigheden om een effectief leerproces te doen plaatsvinden. De leraar voorbereidend hoger onderwijs vertaalt kennis van de wetenschappelijke literatuur over pedagogiek, motivatie, identiteitsvorming naar de praktijk van het docentschap in het eerstegraads gebied en weet zo adequaat om te gaan met persoonlijke en culturele verschillen in zijn onderwijs en weet de verschillen
---	---

	met leerlingen in het tweedegraads gebied te duiden. <i>onderzoekende professional</i> De student is kritisch-reflectief en beschikt over een onderzoekende houding, gekoppeld aan onderzoekend vermogen, waardoor hij innovatief is en – gebruikmakend van relevante netwerken binnen en buiten de school - leidend kan zijn in de aanpak van praktijkvragen of – ambities binnen zijn school.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkdossier
Weging deeltentamen	Voldaan/niet voldaan Conform beoordelingsformulier. Voorwaarde.
Minimaal oordeel	Zie boven
Tentamenmomenten	Er zijn twee inlevermomenten voor het praktijkdossier.
Aantal examinatoren	1 Bij de beoordeling van het functioneren op de werkplek zijn twee functionarissen van de school betrokken: de schoolbegeleider en de direct leidinggevende. Beiden worden op tijdelijke basis benoemd als examinator door de examencommissie
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	De docent maakt afspraken met de studenten voor de inzage van het tentamen

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Literatuurwetenschap
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Literary Theory
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Literatuurwetenschap
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Literary Theory
Naam onderwijsseenheid Alluris	Literatuurwetenschap
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN402
Onderwijsperiode	Jaar 1, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	12
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE staan het wetenschappelijke denken, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en allerlei aspecten/vraagstellingen die te maken hebben met het onderwijs en het onderzoek in de letterkunde centraal. Je leert verschillende benaderingen van literatuuronderzoek te herkennen en toe te passen. Ook maak je kennis met recente topics uit de literatuurtheorie, als genderstudies, de functionalistische benadering van literatuur, het leesproces bij reële lezers, canonvorming en literatuur als koloniaal of postkoloniaal discours.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 4: Letterkunde Subdomein 4.5: Algemene literatuurwetenschap

Samenhang	Deze OWE start met een inleiding in de wetenschapstheorie en staat in dienst van de andere letterkunde-OWE's. Direct na de OWE Literatuurwetenschap volg je de OWE Literaire Analyse. Tezamen geven deze OWE's je de benodigde kennis om literaire teksten te kunnen begrijpen, interpreteren en evalueren.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	hoor-/werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Rigney A. & Brillenburg Wurth, K. (2006) <i>Het leven van teksten</i> . Amsterdam: Amsterdam University Press.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Literatuurwetenschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Literary Theory
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN402
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student toont aan bekend te zijn met ontwikkelingen in de literatuurtheorie in de twintigste en eenentwintigste eeuw vanuit internationaal perspectief. Tevens kent hij recente topics uit de literatuurtheorie (bijvoorbeeld genderstudies, de functionalistische benadering van literatuur, het leesproces bij reële lezers, canonvorming en literatuur als koloniaal of postkoloniaal discours).
Beoordelingscriteria	Zie studiewijzer.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 per studiejaar
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Literatuuranalyse
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Analysing Literature
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Literatuuranalyse
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Analysing Literature
Naam onderwijsseenheid Alluris	overnemen uit excel Work
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN403
Onderwijsperiode	Leerjaar 1, periode 2-3
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheid	- tentamens verplichte volgorde - [overige ingangseisen]
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de cursus worden de belangrijkste begrippen uit de structurele en postmoderne benadering van literaire teksten aangeleerd en in de praktijk – aan de hand van voorbeelden uit een breed scala aan literaire teksten – toegepast. De kennis, inzichten en vaardigheden, opgedaan in deze OWE, kan een student effectief lesgeven in de bovenbouw van havo/vwo en vanuit een helicopterview beslissingen nemen ten aanzien van het onderwijsprogramma literatuuranalyse van zijn of haar school.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 4: Letterkunde Subdomeinen: 4.3 Proza-analyse 4.4 Poëzie-analyse 4.6 Letterkundig onderzoek 4.7 Letterkunde en het schoolvak

Samenhang	Deze OWE sluit inhoudelijk aan bij de OWE's Literatuurwetenschap, Recente Nederlandstalige letterkunde, Moderne letterkunde, Verdiepend onderzoek letterkunde den Academische vaardigheden. De geleerde inzichten en vaardigheden zijn essentieel bij de bestudering van moderne literatuur. De didactisering van deze stof komt aan bod in de OWE Literatuurdidactiek.
Deelnameplicht onderwijs	Bij interactieve colleges is een minimale deelname van 80% verplicht.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	Bij een kleiner percentage deelname kan de docent een aanvullende opdracht verstrekken, die met 'voldaan' moet worden beoordeeld.
Activiteiten en/of werkvormen	Combi hoor- en werkcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<u>Primair:</u> - Oefenteksten worden in de colleges ter beschikking gesteld. <u>Secundair:</u> - Broeck, Charlotte van den, & Dera, Jeroen (2020), <i>Woorden temmen. Van kop tot teen</i> . Z.p.: Uitgeverij Grange Fontaine. - Bronzwaer, W (1993), <i>Lessen in lyriek. Nieuwe Nederlandse poëtica</i> . Nijmegen: SUN. [DBNL] Herman, Luc, & Vervaeck, Bart (2009). <i>Vertelduivels. Handboek verhaalanalyse</i> . Nijmegen: Uitgeverij Vantilt.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Literatuuranalyse
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Analysing Literature
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN403

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In deze cursus wordt de studenten het basisinstrumentarium voor analyse van proza en poëzie bijgebracht. Ook wordt ingegaan op de theoretische grondslag van de narratologie en poëzie-analyse. Dit gebeurt vanuit een eigentijdse (postmoderne) invalshoek. De belangrijkste begrippen uit de structurele en postmoderne benadering van literaire teksten wordt aangeleerd en in de praktijk – aan de hand van voorbeelden uit een breed scala aan literaire teksten – toegepast. <u>Leeruitkomsten:</u> Na afloop van de cursus - ben je op de hoogte van de belangrijkste theoretische en analytische basisvaardigheden op het gebied van de narratologie en poëzie-analyse; - kun je deze basisvaardigheden in verband brengen met historische ontwikkelingen in de taal- en literatuurwetenschap; - kun je verhalende literaire teksten analyseren met het instrumentarium van de structurele verhaalanalyse; - kun je poëtische literaire teksten analyseren met het instrumentarium van de moderne poëzie-analyse; - kun je de resultaten van de analyses becommentariëren vanuit eigentijdse (postmoderne) opvattingen over literatuur en empirie.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk eindwerkstuk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	eind periode 3/eind periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op verzoek van de student. Een verzoek moet binnen tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag in Alluris worden aangevraagd bij de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Onderzoek 1 (Academische Vaardigheden)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	idem Engels
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Onderzoek 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Research 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Onderzoek 1 (Academische Vaardigheden)
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN404
Onderwijsperiode	Jaar 1, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	12
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE maakt de student een begin aan het onderzoek dat aan het eind van de master zal leiden tot de masterthesis. De student identificeert in het werkveld een probleem of diepgewortelde wens en verdiept zich daarin door een literatuuronderzoek en een praktijkverkenning uit te voeren. Beide worden opgenomen in een verslag dat leidt tot een onderzoeksonderwerp. De student krijgt feedforward op het verslag. Er is ruimte binnen de OWE om te werken aan onderzoeksvaardigheden, zoals schrijf- en argumentatievaardigheden, het vinden van geschikt bronmateriaal en het correct toepassen van APA-richtlijnen.

Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 1 Vakdidactiek Subdomeinen: 1.3 Internationale didactische oriëntatie 1.4 Vakdidactische onderzoek Afhankelijk van de gekozen richting: 2.5 Taalbeheersingsonderzoek 2.6 Taalbeheersing in het schoolvak Nederlands 3.5 Taalkundig onderzoek 3.6 Taalkunde in het schoolvak Nederlands 4.6 Letterkundig onderzoek 4.7 Letterkunde in het schoolvak Nederlands Of een combinatie van subdomeinen
Samenhang	De OWE 'Onderzoek 1 (Academische vaardigheden)' is het eerste deel van de driejarige onderzoekslijn van de masteropleiding. Aan het eind van de cursus heeft de student een onderzoeksonderwerp gevonden voor de masterthesis.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, adviesgesprekken met de docent, het uitvoeren en beschrijven van een literatuur- en praktijkverkenning bij een onderzoeksonderwerp.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Eelderink, M. (2021). <i>Handboek Participatief Actieonderzoek. Samen bouwen aan een betere wereld</i> . Amsterdam: Uitgeverij SWP.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoek 1

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN404
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student is in staat om op systematische, transparante en navolgbare wijze en in continue dialoog met belanghebbenden een bruikbaar en relevant praktijkvraagstuk, dat impact heeft op de eigen beroepspraktijk en bijdraagt aan de schoolontwikkeling, methodisch grondig te onderzoeken. Hij voert een heldere probleemanalyse uit door een praktijkvraagstuk vanuit meerdere perspectieven te benaderen, het vraagstuk met behulp van wetenschappelijke literatuur te analyseren, interpreteren en onderzoekbaar te maken. Hij toont met het praktijkonderzoek aan dat hij op een kritische manier met kennis kan omgaan, inzichten uit wetenschappelijke literatuur kan contrasteren, meerdere perspectieven kan afwegen, gemotiveerd keuzes kan maken voor methoden en technieken en systematisch praktijkdata kan verzamelen en analyseren. De student is in staat om een of meerdere beroepsproducten te ontwikkelen op basis van deze verkenning in theorie en praktijk. De student onderbouwt zijn beroepsproduct(en) en de totstandkoming ervan en deelt deze op passende wijze met een publiek van beroepsprofessionals op NLQF7-niveau, waarin ook de ontwikkeling van zijn onderzoekend vermogen en de waarde van de beroepsproducten in het licht van zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling zichtbaar wordt. In de cursus Onderzoek 1 ligt het accent op de probleemverkenning en – analyse.
Beoordelingscriteria	Zie studiewijzer.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk onderzoeksverslag.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 kansen per studiejaar.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Taalbeheersing 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Argumentation & Communication 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Taalbeheersing 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Argumentation & Communication 1
Naam onderwijseenheid Alluris	Taalbeheersing 1
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN405
Onderwijsperiode	Leerjaar 1, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielaast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze owe leert de student hoe het schoolvak Nederlands in het voortgezet onderwijs in elkaar zit voor wat betreft het onderdeel leesvaardigheid. Er wordt aandacht besteed aan drie onderdelen: leesvaardigheid, argumentatie en vakdidactiek. De student leert onder andere: - Theorieën op het gebied van argumentatieleer; - Onderdelen van argumentatieleer toepassen in teksten; - Wetenschappelijke achtergronden over geschreven teksten; - Complexe teksten kritisch te lezen; - Toetsingsmogelijkheden van leesvaardigheid; - Kritisch te kijken naar het leesvaardigheidsonderwijs op de eigen school.
Eindkwalificaties	Deze owe richt zich op vakdomein 1 (vakdidactiek), vakdomein 2.3 (leesvaardigheid) en vakdomein 3 (taalbeheersing) uit de kennisbasis hbo-masteropleiding Nederlands.
Samenhang	Deze owe hangt samen met de owe's Taalbeheersing 2 en 3. Studenten maken kennis met recent vakdidactisch onderzoek dat zij kunnen gebruiken voor de uitvoering van het masteronderzoek.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Burgers, S. (2015). <i>Logisch en kritisch denken. Onderzoeken – argumenteren – concluderen</i>. Bussum: Coutinho. Eemeren, F. H. van & Snoeck Henkemans, A. F. (2021). <i>Argumentatie. Inleiding in het analyseren, beoordelen en houden van betogen</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers B.V. Andere relevante artikelen worden gepubliceerd in de studiewijzer.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.

Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	DTA: Kennis- en vaardigheidstoets DTB: Onderzoeksverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	DTA: Knowledge test DTB: Research report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN405

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	A. Leesvaardigheid • Een student kan complexe teksten kritisch lezen. B. Argumentatie • De student kent ontwikkelingen en actuele inzichten in taalbeheersingsonderzoek naar argumentatie zoals omschreven in de landelijke kennisbasis; • De student kan verschillende soorten (hoofd-)standpunten herkennen; • De student kan verschillende soorten argumenten herkennen; • De student kan verschillende typen redeneringen analyseren en die weergeven in een schema. • De student kan de aanvaardbaarheid van argumentatie beoordelen door middel van kritische evaluatievragen. • De student kan drogredenen onderkennen. C. Vakdidactiek leesvaardigheid • De student geeft een kritische analyse van de organisatie en de inhoud van het leesvaardigheidsonderwijs in de bovenbouw havo/vwo op basis van vakdidactische inzichten; • De student formuleert concrete verbeterpunten op basis van vakdidactische inzichten, waarmee het leesvaardigheidsonderwijs op de eigen school kan worden verbeterd. • Een student kan wetenschappelijke literatuur over leesvaardigheid verwerken in een onderzoeksverslag. • De student kan academische inzichten rondom leesvaardigheid vertalen naar de bovenbouw van de havo en het vwo door middel van het uitbrengen van een advies op basis van een analyse van het
--	--

	leesvaardigheidsonderwijs in een bovenbouwcontext.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	DTA: Individueel schriftelijk tentamen DTB: Individueel schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	DTA: 50% DTB: 50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	DTA: periode 1 en 2 DTB: periode 2 en 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Inzage wordt ingepland na de beoordeling van het deeltentamen.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Recente Nederlandstalige letterkunde
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Contemporary Dutch literature
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Recente Nederlandstalige letterkunde
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Contemporary Dutch literature
Naam onderwijseenheid Alluris	Recente Nederlandstalige letterkunde
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN406
Onderwijsperiode	Leerjaar 1, periode 4
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	14

Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze cursus bestaat uit 7 hoor- en werkcolleges van 1½ uur. In de colleges wordt ingegaan op de belangrijkste discussies en ontwikkelingen in de Nederlandstalige literatuur van deze eeuw en wordt de theorie van het postmodernisme behandeld. Aandacht wordt besteed aan: de toekomst van de roman, het engagementsdebat, literatuur in het mediatijdperk, literatuur en <i>human interest</i>, postkoloniale en emigrantenliteratuur, comeback van de historische roman. Een aantal recent verschenen romans van Nederlandse en Vlaamse auteur wordt besproken. Studenten maken op die manier kennis met interpretaties van het werk van contemporaine schrijvers als Gerbrand Bakker, Martin Michael Driessen, Stephan Enter, Esther Gerritsen, Arnon Grunberg, Tom Lanoye, Erwin Mortier, Peter Terrin, P.F. Thomèse, Dimitri Verhulst, Margot Vanderstraeten, Tommy Wieringa, Christiaan Weijts en Niña Weijers. De studenten lezen de betreffende werken voorafgaand aan het college waarin een bepaald werk centraal staat.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 4: Letterkunde Subdomein 4.1: Moderne letterkunde Subdomein 4.2: Algemene literatuurwetenschap Subdomein 4.6: Letterkundig onderzoek

Samenhang	De cursus wordt gegeven in de tweede periode van het tweede semester van het eerste studiejaar en vormt samen met de cursussen 'Literatuurwetenschap', 'Literatuuranalyse', 'Oudere Letterkunde' en 'Moderne Letterkunde' de letterkundige tak van de educatieve master Nederlands. Om verhalende en poëtische teksten te kunnen analyseren én om ze in de literatuurgeschiedenis te kunnen plaatsen wordt gebruik gemaakt van een begrippenapparaat dat in deze cursus wordt aangereikt en het instrumentarium dat in de cursus 'Literatuuranalyse' is aangeleerd.
Deelnameplicht onderwijs	Bij interactieve colleges is een minimale deelname van 80% verplicht. Bij een kleiner percentage deelname kan de docent een aanvullende opdracht verstrekken, die met 'voldaan' moet worden beoordeeld.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Combi hoor- en werkcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<u>Een selectie van primaire werken:</u> Het precieze programma en de literatuurlijst worden in april van het studiejaar 2022-2023 bekend gemaakt, omdat deze cursus bij de keuze van een aantal te behandelen werken zo dicht mogelijk bij de actualiteit wil aansluiten. <u>Secundaire literatuur:</u> - Reader Recente Nederlandstalige Letterkunde. - Sander Bax, <i>De literatuur draait door. De schrijver in het mediatijdperk</i>. Prometheus, Amsterdam 2019. - Lut Missinne, <i>Oprecht gelogen. Autobiografische romans en autofictie in de Nederlandse literatuur na 1985</i>. Vantilt, Nijmegen 2013. - Thomas Vaessens, <i>De revanche van de roman</i>. Vantilt. Nijmegen 2009. Bart Vervaeck, <i>Het postmodernisme in de Nederlandse en Vlaamse roman</i>. Vantilt, Nijmegen 1999.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Recente Nederlandstalige Letterkunde
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Contemporary Dutch Literature
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN406
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<u>MLN 221 Recente letterkunde</u> Meer dan in enige andere periode is de Nederlandstalige literatuur in het nieuwe decennium in beweging. Allerlei zaken zijn onderwerp van debat: vragen over de functie en waarde van Literatuur (met - en zonder - hoofdletter); de veranderende rol van de literatuurkritiek (met bijvoorbeeld de rol van internet en een TV-programma als <i>De Wereld Draait Door</i>); de publieke rol van de schrijver. In deze collegereeks staat de eigentijdse literatuur centraal in Nederland en Vlaanderen, dat wil zeggen van plusminus 2000 tot heden. Het gaat in deze colleges over verhalend proza in de een-en-twintigste eeuw, de verschuiving tussen 'hoge' en 'lage' letterkunde, de rol van de schrijver in het maatschappelijke debat en de opkomst van een nieuw 'genre' als <i>Young adult literatuur</i>. In de flankerende theoriecolleges staat de schijnwerper op de veranderende rol van de schrijver als 'publieke figuur' in de nieuwe eeuw. <u>Leeruitkomsten:</u> Na afloop van de cursus: - ben je vertrouwd met actuele ontwikkelingen op het gebied van de eigentijdse Nederlandstalige letterkunde; - ben je op de hoogte van actuele ontwikkelingen verband houdend met het literaire bedrijf in Nederland en Vlaanderen; - heb je kennis van de belangrijkste eigentijdse (postmoderne) literatuuropvattingen en -stromingen en kan vanuit een literatuurwetenschappelijke attitude kritisch reflecteren op de allernieuwste literaire teksten; - ben je in staat zelfstandig een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek te doen naar een eigentijds literair werk; - kun je zelfstandig 21ste-eeuws proza en poëzie, en de typische eigenaardigheden, analyseren.

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen, presentatie en weekopdrachten
Weging deeltentamen	Schriftelijk tentamen: 100% Presentatie: 0 Weekopdrachten: 0
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	twee keer eind periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op verzoek van de student. Een verzoek moet binnen tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag in Alluris worden aangevraagd bij de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Taalkunde 1: Taal als systeem
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Linguistics 1: The language system
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Taalkunde 1: Taal als systeem
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Linguistics 1: The language system
Naam onderwijseenheid Alluris	Taalkunde 1: Taal als systeem
Code onderwijseenheid OSIRIS	Wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN501
Onderwijsperiode	Jaar 1, semester 2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24 (16x90 min)
Ingangseisen onderwijseenheid	- tentamens verplichte volgorde - geen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE zal de aard van menselijke taal centraal staan. Er zal aandacht worden besteed aan het taalsysteem, het taalvermogen en het taalgebruik. Enkele taalkundige kenmerken van het Nederlands zullen worden behandeld. Er zal een relatie worden gelegd met de geschiedenis van de taalkunde als wetenschap. De opgedane kennis zal worden vertaald naar de onderwijspraktijk.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 3 Taalkunde Subdomein 3.1: Algemene taalwetenschap Subdomein 3.5: Taalkundig onderzoek
Samenhang	Taalkunde 1 vormt samen met Taalkunde 2 en 3 de taalkundeleerlijn van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges gerelateerd aan vooraf bestudeerde theorie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Door de docent aangereikte bronnen en hand-outs.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Taal als systeem
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	The language system
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN501
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student heeft zijn kennis van fonologie, morfologie, semantiek en/of syntaxis verdiept. De student kent enkele taalkundige kenmerken van het Nederlands. De student kan de belangrijkste (historische en huidige) taalkundige theorieën op hoofdlijnen met elkaar vergelijken en in verband brengen met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van taalwetenschap.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	DTA: kennistoets (algemene taalwetenschap) DTB: toepassingsopdracht (geschiedenis van de taalkunde)
Weging deeltentamen	DTA: 50% DTB: 50%
Minimaal oordeel	DTA: 5,5 DTB: 5,5
Tentamenmomenten	DTA: toetsperiode 3 en 4, jaar 1 DTB: toetsperiode 4 en augustus, jaar 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Taalkunde 2: Taal, cognitie en meertaligheid
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Linguistics 2: Language, cognition and multilingualism
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Taalkunde 2: Taal, cognitie en meertaligheid
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Linguistics 2: Language, cognition and multilingualism
Naam onderwijseenheid Alluris	Taalkunde 2: Taal, cognitie en meertaligheid
Code onderwijseenheid OSIRIS	Wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN502
Onderwijsperiode	Jaar 2, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24 (16x90 min)
Ingangseisen onderwijseenheid	- tentamens verplichte volgorde - geen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE zal de relatie tussen taal, cognitie en meertaligheid centraal staan. Er zal aandacht besteed worden aan taal en cognitie in relatie tot taalvermogen, taalgebruik en taalverwerving (psycholinguïstiek). Ook zal er worden ingegaan worden op meertaligheid en de samenleving (sociolinguïstiek). De opgedane kennis zal worden vertaald naar de onderwijspraktijk.

Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 3: Taalkunde Subdomeinen: 3.2: Toegepaste taalwetenschap 3.5: Taalkundig onderzoek 3.6 Taalkunde in het schoolvak Nederlands
Samenhang	Taalkunde 2 vormt samen met Taalkunde 1 en 3 de taalkundeleerlijn van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges gerelateerd aan vooraf bestudeerde theorie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Door de docent aangereikte bronnen en hand-outs.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Taal, cognitie en meertaligheid
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Language, cognition and multilingualism
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN502

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kan cognitieve processen benoemen die aan de basis van luisteren en spreken staan benoemen. De student kan cognitieve processen verklaren die ten grondslag liggen aan het taalvermogen, taalgebruik en taalsysteem De student heeft kennis van eerste- en tweedetaalverwervingsprocessen. De student kent de belangrijkste opvattingen en stromingen in de huidige sociolinguïstiek. De student kan Nederlandse meertalige situaties of verschijnselen beschrijven en verklaren op basis van sociolinguïstische kennis en aan de hand van kennis van het taalsysteem. De student kan reflecteren op de verhouding tussen het wetenschappelijke domein van de taalkunde en het schoolvak Nederlands. De student kan (internationale) academische inzichten rondom taalkunde vertalen naar de bovenbouw van de havo en het vwo.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	DTA: Kennistoets DTB: Praktijkproduct
Weging deeltentamen	DTA: 50% DTB: 50%
Minimaal oordeel	DTA: 5,5 DTB: 5,5
Tentamenmomenten	DTA en DTB: Toetsperiode 2 en 3, jaar 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.
------------------------	---------------------------

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Taalbeheersing 2
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Argumentation & Communication 2
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Taalbeheersing 2
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Argumentation & Communication 2
Naam onderwijsseenheid Alluris	Taalbeheersing 2
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN409
Onderwijsperiode	1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheid	- tentamens verplichte volgorde
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze owe leert de student hoe het schoolvak Nederlands in het voortgezet onderwijs in elkaar zit voor wat betreft het onderdeel mondelinge taalvaardigheid. De student verbetert zijn eigen vaardigheid in het analyseren en beoordelen van mondelinge presentaties met gebruikmaking van het klassieke begrippenkader. Hij ontwikkelt zijn visie op nut en noodzaak van debatonderwijs in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs. Hij verdiept zich in een onderwerp naar keuze op het snijvlak van theorie en onderwijs.

Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: 1. vakdidactiek 2.1 mondelinge taalvaardigheid 2.5 taalbeheersingsonderzoek 2.6 taalbeheersing in het schoolvak Nederlands 5.2 ontwikkelingen in het schoolvak Nederlands
Samenhang	Deze owe hangt samen met de owe's Taalbeheersing 1 en 3. Studenten maken kennis met recent vakdidactisch onderzoek dat zij kunnen gebruiken voor de uitvoering van het masteronderzoek.
Deelnameplicht onderwijs	Minimaal 80%
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges onder begeleiding van de docent. Iedere student begeleidt ook zelf een interactieve werkvorm op het gebied van mondelinge taalvaardigheid.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Andeweg, B.A. & Jong, J.C. de. (2003). Hoe begint de minister? Een retorisch exordiummodel toegepast op departementale toespraakleidingen. <i>Tijdschrift voor Taalbeheersing</i>, 25 (1), 34-56. Braet A. (2011). <i>Retorische kritiek. Hoe beoordeel je overtuigingskracht?</i> Amsterdam: Boom Uitgevers Eemeren, F. H. van. (2012). Bien étonnés ... Hoe de dialectische en de retorische benadering van argumentatie samenkwamen <i>Tijdschrift voor Taalbeheersing</i> - 34 (2012), nr. 2, 116-134 Gerards, L., Van Rijt, J. (2018). "Bewuste taalvaardigheid bewerkstelligen met behulp van de klassieke retorica. Een didactische verkenning". <i>Internationale Neerlandistiek</i>, 56(1), p1-22. DOI: DOI: 10.5117/IN2018.1.GERA Houtkoop H., T. Koole. (2008). <i>Taal in actie. Hoe mensen communiceren met taal</i>. Bussum: Uitgeverij Coutinho. Andere relevante artikelen worden aangereikt via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	DTA: Kennis- en vaardigheidstoets DTB1: Interactieve werkvorm DTB2: Themaverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	DTA: Knowledge test DTB1: Interactive educational activity DTB2: Thematic report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• De student kan verschillende vormen van mondelinge pre(sen)taties van politieke en maatschappelijke aard analyseren en beoordelen, daarbij gebruikmakend van het begrippenkader uit de klassieke retorica. • De student kan verschillende veelgebruikte stijlfiguren (waaronder framing als een vorm van metaforisch taalgebruik) herkennen en benoemen. • De student kan pragmatische verschijnselen in alledaags mondeling taalgebruik herkennen en benoemen. • De student kan wetenschappelijke literatuur over de aard en/of ontwikkeling van mondelinge taalvaardigheid verwerken in een thematisch, onderzoeksmatig verslag. • De student kan verwoorden waarom, en op welke wijze, hij verschillende vormen van debat inzet als oefenvorm of examenvorm in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs. • De student kan een werkvorm op het gebied van mondelinge taalvaardigheid uitvoeren met een groep, en zijn keuzes op dat gebied onderbouwen middels recente (vakdidactische) literatuur.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	DTA: Individueel schriftelijk tentamen DTB1: Mondelinge werkvorm DTB2: Individueel schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	DTA: 50% DTB1: 25% DTB2: 25%
Minimaal oordeel	DTA: 5,5 DTB1: 5,5 DTB2: 5,5

Tentamenmomenten	DTA: periode 2 en 3 DTB1: periode 2 DTB2: periode 2 en 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Inzage wordt gepland na de beoordeling van het deeltentamen.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Onderzoek 2
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Research 2
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Onderzoek 2
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Research 2
Naam onderwijsseenheid Alluris	Onderzoek 2
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN410
Onderwijsperiode	Leerjaar 2, periode 1 t/m 3
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Deze owe is gericht op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden die de reflectieve docent helpen bij het uitvoeren van vakdidactisch praktijkonderzoek en het optimaliseren van zijn rol als innovatieve docent Nederlands.
Eindkwalificaties	Deze owe richt zich op vakdomein 1 (vakdidactiek) uit de kennisbasis hbo-masteropleiding Nederlands. Afhankelijk van de gekozen onderzoeksvraag houdt de student zich bezig met vakdomein 2 (taalvaardigheid), 3 (taalbeheersing), 4 (taalkunde) of 5 (letterkunde). De eindkwalificaties van de OWE worden nader geëxpliciteerd in de studiewijzer op OnderwijsOnline.
Samenhang	Deze owe vormt samen met Onderzoek 1, 3 en 4 de onderzoeksleerlijn die de student voorbereidt op de uitvoering van de masterthesis.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges waarin gewerkt wordt volgens de principes van formatieve evaluatie: de student ontvangt tijdens het leerproces op verschillende momenten ontwikkelingsgerichte feedback. Deze werkwijze wordt in de colleges toegelicht.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN410

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student is in staat om op systematische, transparante en navolgbare wijze en in continue dialoog met belanghebbenden een bruikbaar en relevant praktijkvraagstuk, dat impact heeft op de eigen beroepspraktijk en bijdraagt aan de schoolontwikkeling, methodisch grondig te onderzoeken. Hij voert een heldere probleemanalyse uit door een praktijkvraagstuk vanuit meerdere perspectieven te benaderen, het vraagstuk met behulp van wetenschappelijke literatuur te analyseren, interpreteren en onderzoekbaar te maken. Hij toont met het praktijkonderzoek aan dat hij op een kritische manier met kennis kan omgaan, inzichten uit wetenschappelijke literatuur kan contrasteren, meerdere perspectieven kan afwegen, gemotiveerd keuzes kan maken voor methoden en technieken en systematisch praktijkdata kan verzamelen en analyseren. De student is in staat om een of meerdere beroepsproducten te ontwikkelen op basis van deze verkenning in theorie en praktijk. De student onderbouwt zijn beroepsproduct(en) en de totstandkoming ervan en deelt deze op passende wijze met een publiek van beroepsprofessionals op NLQF7-niveau, waarin ook de ontwikkeling van zijn onderzoekend vermogen en de waarde van de beroepsproducten in het licht van zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling zichtbaar wordt. Bij deze owe ligt het accent op de theoretische verkenning.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Flexibel
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking wordt ingepland na de beoordeling van het deeltentamen.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Professionele ontwikkeling 2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Reflective professional 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Professionele ontwikkeling 2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Reflective professional 2
Naam onderwijseenheid Alluris	Professionele ontwikkeling 2
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN412
Onderwijsperiode	Leerjaar 2, semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	12
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten werken in deze OWE verder aan hun professionele ontwikkeling als eerstegraads docent Nederlands en rapporteren over hun voortgang praktijktheorie en -dossier op mesoniveau. Hierin staat de volgende vraag centraal: hoe kijk ik aan tegen mijn onderwijsomgeving?

Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Afhankelijk van gemaakte keuzes door de student alle vakdomeinen
Samenhang	Deze OWE bouwt voort op de OWE Professionele ontwikkeling 1 en is een voorbereiding op Professionele ontwikkeling 3 en het Masterassessment.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges en intervisie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt gepubliceerd in de studiewijzer.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Assessment
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN412

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De overkoepelende leeruitkomst is geformuleerd op eindniveau. In drie cursussen (studiejaren) wordt opgebouwd naar dit eindniveau. In het tweede jaar ligt de focus op: Hoe kijk ik aan tegen mijn onderwijsomgeving? De student is bekwaam als eerstegraadsdocent Nederlands en kan in die rol complexe praktijkvragen of –ambities samen met zijn collega's identificeren, analyseren en aanpakken. Hij doet dit vanuit een stevige theoretische kennisbasis, onderzoeksmatige methoden en attitude. Hij handelt professioneel vanuit een ethisch en moreel besef en is autonoom en reflectief. Hij is doorgegroeid naar een gevorderd niveau en toont meesterschap in zijn discipline. Hij werkt hierin zelfstandig en interprofessioneel samen in diverse netwerken en draagt bij aan kenniscreatie en innovatie. Indicatoren: <i>(vakinhoud en -didactiek)</i> De student is een expert op zijn vakgebied en zorgt vanuit een helicopterview en een onderzoeksmatige, kritische en creatieve benadering voor een vertaling van het schoolvak naar lesplannen of onderwijstrajecten, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundig profiel van de school. De student heeft een eigen visie op het schoolvak en inspireert zijn leerlingen tot leren en kennisverwerving. <i>(pedagogiek)</i> De student weet hoe jongeren en adolescenten leren, kan de context analyseren waarbinnen dit gebeurt en beschikt over voldoende actuele pedagogische kennis en organisatorische vaardigheden om een effectief leerproces te doen plaatsvinden. De leraar voorbereidend hoger onderwijs vertaalt kennis van de wetenschappelijke
---	--

	literatuur over pedagogiek, motivatie, identiteitsvorming naar de praktijk van het docentschap in het eerstegraads gebied en weet zo adequaat om te gaan met persoonlijke en culturele verschillen in zijn onderwijs en weet de verschillen met leerlingen in het tweedegraads gebied te duiden. <i>(onderzoekende professional)</i> De student is kritisch-reflectief en beschikt over een onderzoekende houding, gekoppeld aan onderzoekend vermogen, waardoor hij innovatief is en – gebruikmakend van relevante netwerken binnen en buiten de school - leidend kan zijn in de aanpak van praktijkvragen of ambities binnen zijn school. In deze owe staat de onderwijsomgeving waartoe de student zich verhoudt centraal.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Periode 4 en 5
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Taalbeheersing 3
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Argumentation & Communication 3
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Taalbeheersing 3
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Argumentation & Communication 3
Naam onderwijsseenheid Alluris	Taalbeheersing 3
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN413
Onderwijsperiode	Leerjaar 2, semester 2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheid	- tentamens verplichte volgorde
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze owe leert de student hoe het schoolvak Nederlands in het voortgezet onderwijs in elkaar zit voor wat betreft het onderdeel schrijfvaardigheid. Daarnaast verbetert de student zijn eigen schrijfvaardigheid. Er wordt onder andere aandacht besteed aan wetenschappelijke inzichten rondom schrijfvaardigheid, het schrijfonderwijs, feedback geven, het schrijfproces, veranderingen in het centraal examen, formatieve evaluatie en de toetsing van schrijfvaardigheid.
Eindkwalificaties	Deze owe richt zich op de volgende vakdomeinen uit de kennisbasis hbo-masteropleiding Nederlands: 1 vakdidactiek 2.2 schrijfvaardigheid 3.2 taalbeheersingsonderzoek 3.3 taalbeheersing in het schoolvak Nederlands 6.2 ontwikkelingen in het schoolvak Nederlands
Samenhang	Deze owe hangt samen met de owe's Taalbeheersing 2 en 3. Studenten maken kennis met recent vakdidactisch onderzoek dat zij kunnen gebruiken voor de uitvoering van het masteronderzoek.

Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges waarin gewerkt wordt volgens de principes van formatieve evaluatie: de student ontvangt tijdens het leerproces op verschillende momenten ontwikkelingsgerichte feedback die helpend is voor zijn ontwikkeling van schrijfvaardigheid. Deze werkwijze wordt in de colleges toegelicht.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Braet, A. (2000). <i>Taalbeheersing als communicatiewetenschap</i>. Bussum: Coutinho, 190-209. - Elving, K., & Bergh, H. van den (2017). Doen we weer Booster? Het effect van een digitale en interactieve schrijfcursus op tekstkwaliteit in havo 4. <i>Pedagogische Studiën</i>, 94 (4), 330-347. - Graham, S., & Perin, D. (2007). A Meta-Analysis of Writing Instruction for Adolescent Students. <i>Journal of Educational Psychology</i>, 99 (3), 445-476. - Koster, M. & Korpershoek, M. (2021). <i>Maak er geen punt van! Feedback op schrijfproducten</i>. Bussum: Coutinho. - Raedts, M., Daems, F., Waes, F. van, & Rijlaarsdam, G. (2009). Observerend leren van peer models bij een complexe schrijftaak. In: <i>Tijdschrift voor Taalbeheersing</i>, 31 (2), 142-165. Andere relevante artikelen worden gepubliceerd in de studiewijzer.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Dossier
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN413

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	• De student kan verschillende (journalistieke) tekstsoorten schrijven met inachtneming van de gestelde randvoorwaarden en geldende conventies en rekening houdend met doel, publiek (of organisatie) en tekstsoort. • De student kan op basis van ontvangen commentaar zijn tekst reviseren. • De student kan wetenschappelijke literatuur over de aard en/of ontwikkeling van schriftelijke taalvaardigheid verwerken in een journalistieke en/of (populair) wetenschappelijke tekst. • De student kan academische inzichten rondom schriftelijke taalvaardigheid vertalen naar de bovenbouw van de havo en het vwo door middel van een lesontwerp. • De student kan een tekst schrijven met een heldere en overtuigende argumentatie, een heldere structuur en met taalgebruik dat getuigt van een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (formulering, schrijfstijl en spelling). • De student kan feedback geven op schrijfproducten van medestudenten en leerlingen in de bovenbouw havo/vwo; • De student kan kritisch kijken naar het schrijfvaardigheidsonderwijs in de bovenbouw havo/vwo; • De student kan een innovatieve schrijfvaardigheidsoopdracht ontwerpen passend bij de lespraktijk bovenbouw havo/vwo en gebaseerd op recente vakdidactische inzichten.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Dossier
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Inzage is mogelijk na de beoordeling van het deeltentamen.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Oudere Letterkunde
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Historical Literature
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Oudere Letterkunde
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Historical Literature
Naam onderwijseenheid Alluris	Oudere Letterkunde
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN414
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In deze OWE staat de Nederlandse letterkunde van de 12 ^e tot en met de 19 ^e eeuw centraal. We bestuderen wekelijks literaire teksten uit de verschillende eeuwen en we plaatsen deze in hun cultuurhistorische context. We kijken steeds naar de functie van literatuur in de betreffende periode. De teksten vormen een afspiegeling van de toonaangevende genres uit de middeleeuwen, de renaissance en de verlichting: ridderromans, tragedies, emblemen, satirische literatuur enz. Om de teksten te duiden en het belang van historische letterkunde duidelijk te maken, maken we veel gebruik van secundaire literatuur erover, zoals inleidingen bij moderne edities en relevante wetenschappelijke artikelen/hoofdstukken. Ook bespreken we veelvuldig het waarom en hoe van historische letterkunde in havo/vwo bovenbouw.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Vakdomein 3.3: Taalverandering Vakdomein 4.1: Historische letterkunde Vakdomein 4.7: Letterkunde en het schoolvak
Samenhang	Deze OWE hangt samen met de andere letterkundevakken. De OWE Moderne Letterkunde geeft een overzicht van de moderne literatuurgeschiedenis, van ca. 1880 tot nu. Voor alle letterkundevakken wordt gewerkt met het begrippenapparaat zoals aangeleerd bij Literaire Analyse en Literatuurwetenschap. Er is ten slotte ook samenhang met de OWE's Taalkunde 1 en Taalkunde 2: we besteden aandacht aan taalkundige constructies in het Middelnederlands.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten en werkvormen worden geconcretiseerd in de studiewijzer.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Jacob van Maerlant, <i>Het boek der natuur</i>, ed. P. Burger, Amsterdam: Querido, 1995 (tweede druk). (via DBNL) - <i>Ferguut</i>, ed. E. Rombauts, N. de Paepe en M.J.M. de Haan, Den Haag: Martinus Nijhoff, 1982. (via DBNL) - <i>Van den Vos Reynaerde</i>, ed. F. Lulofs, Groningen: Noordhoff, 2001 (of een andere druk van dezelfde editie, of een andere editie). (aan te schaffen) - A. Bijns, 'Noch schijnt Merten van Rossem de besten van tweeën'. (op OO) - <i>Hollantsche Parnas, Nederlandse gedichten uit de zeventiende eeuw</i>, met inleiding en aantekeningen door T. van Strien, Amsterdam: Amsterdam University Press, 1998. (aan te schaffen, een latere druk mag ook) - R. Visscher, <i>Sinnepoppen</i>, ed. L. Brummel, Den Haag: Martinus Nijhoff, 1949. (op OO) - Joost van den Vondel, 'Faëton', in: Joost van den Vondel, <i>Jeptha, Koning David Hersteld, Faëton</i>, redactie J.W.H. Konst. Amsterdam: uitgeverij Bert Bakker, 2008. - H. van Alphen, <i>Kleine gedichten voor kinderen</i>, ed. P.J. Buijnsters, Amsterdam: Athenaeum, 1998. (via DBNL) - J.A. Schasz, <i>Reize door het Aapenland</i>, ed. P. Altena met een voorwoord van Gerrit Komrij, Nijmegen: VanTilt, 2007. (aan te schaffen) - B. Wolff en A. Deken, <i>De historie van mejuffrouw Sara Burgerhart</i>. (editie naar keuze) - Multatuli, <i>Max Havelaar</i>. (editie naar keuze) Secundair: - A. Rigney & K. Brillenburg Wurth, <i>Het leven van teksten</i>. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2006. (al in bezit, via LW) - J. Kessler, "Please Do Not Mind the Crudeness of its Weave": Literature, Gender and the Polemic Authority of Anna Bijns', in: J. Bloemendal, A. van
---	--

	Dixhoorn and E. Strietman (eds.), <i>Literary Cultures and Public Opinion in the Low Countries, 1450-1650</i>, Leiden: Brill, 2011, 55-90. (te downloaden) - H. Pleij, 'Anna Bijns als pamflettiste? Het refrein over de beide Maartens', in: <i>Spiegel der Letteren</i> 42 (2000), 187-225. (via DBNL) - F. van Oostrom, <i>Stemmen op schrift. Geschiedenis van de Nederlandse literatuur vanaf het begin tot 1300</i>, Amsterdam: Uitgeverij Bert Bakker, 2006. (hieruit lezen we gedeeltes) M. Meijer Drees en I. Nieuwenhuis, 'De macht van satire: grenzen testen, grenzen stellen', <i>Nederlandse letterkunde</i> 15 (2010) 3, 193-220. (op Scholar)
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	DTA: schriftelijk tentamen 1 DTB: schriftelijk tentamen 2 DTC: ontwerp van een leesclub/onderwijsmodule
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	<maximaal 120 posities in OSIRIS>
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN414

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kent de geschiedenis van de Nederlandstalige literatuur van de twaalfde eeuw tot ca. 1860 en kan literaire teksten tot en met niveau 6 uit deze periode plaatsen in hun historische, sociale en culturele context. Hij kent verschillende methodische benaderingen van literaire teksten uit deze periode en kan zelfstandig cultuurwetenschappelijke en literatuurwetenschappelijke studies over deze periode analyseren en beoordelen in het licht van recente theoretische inzichten. Daarbij toont hij aan kennis te hebben van de verschillende literatuurwetenschappelijke disciplines zoals beschreven in de kennisbasis hbo-masteropleidingen Nederlands. In verband met de omvang van de stof en in overleg met de studenten is de toetsing gesplitst over twee kennistentamens en een praktische opdracht.
Beoordelingscriteria	Zie beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tentamens en onderwijsmodule (leesclub)
Weging deeltentamen	Schriftelijk tentamen 1: 35% Schriftelijk tentamen 2: 35% Ontwerp Leesclub/onderwijsmodule: 30%
Minimaal oordeel	5,5 voor DTA, DTB en DTC
Tentamenmomenten	2 per studiejaar
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.

Algemene informatie				
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Literatuurdidactiek			
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Teaching Literature			
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Literatuurdidactiek			
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Teaching Literature			
Naam onderwijseenheid Alluris	Literatuurdidactiek			
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld			
Code onderwijseenheid Alluris	MLN411			
Onderwijsperiode	3			
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.			
Studiepunten	2,5			
Studielast in uren	70			
Onderwijstijd (contacturen)		Aantal contacturen	Aantal klokuren	
	Geprogrammeerde contacttijd	Hoor/werk/responsiecollege	8	12
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor werkplekleren	Zelfstudie		20
	Zelfwerkzaamheid			38
	Totaal			70
Ingangseisen onderwijseenheid	Kennis van en inzicht in didactische principes voor fictieonderwijs op bachelorniveau.			
Inhoud en organisatie				

Algemene omschrijving	Relevante aspecten van het onderwijs in fictie en literatuur, achtergronden, doelen en doelstellingen en actuele inzichten worden behandeld in colleges. Studenten leren hierdoor waarom literatuur/fictie in het onderwijs aan de orde moet komen, welke doelen en doelstellingen je als docent na zou kunnen streven en hoe je dat zou kunnen doen. Studenten maken kennis met moderne inzichten ten aanzien van het onderwijs in literatuur/fictie. Deze inzichten worden gebruikt voor een reflectie op de opgedane kennis en inzichten in de letterkunde-OWE's. Studenten analyseren hun eigen onderwijspraktijk met betrekking tot de doorlopende leerlijn literatuur en ontwikkelen en onderbouwen een eigen visie op literatuuronderwijs.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 4 Letterkunde Subdomein 4.7 Letterkunde en het schoolvak Domein 5 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen Subdomein 5.2 Ontwikkelingen in het schoolvak Nederlands
Samenhang	De cursus Literatuurdidactiek is verbonden met de OWE's Oudere Letterkunde, Moderne Letterkunde, Onderzoek 1 en Professionele Ontwikkeling. Studenten koppelen kennis en inzichten vanuit de letterkundecolleges aan de eigen praktijk van het onderwijs en analyseren hun eigen onderwijscontext. Bij de schriftelijke verwerking hanteren zij principes en werkwijzen en vormconventies, passend bij het masterniveau en zoals geleerd in bovengenoemde OWE's. De combinatie van kennis en inzicht op letterkundig en vakdidactisch vlak geeft studenten de mogelijkheid om vanuit een helicopterview keuzes te maken voor hun onderwijs, afgestemd op hun leerlingen.
Deelnameplicht onderwijs	Deelname aan interactieve werkvormen als voorbeeld van didactische interventies én daaraan verbonden opdrachten is verplicht. Wanneer de student hieraan niet kan voldoen zorgt de docent voor een aanvullende taak.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Interactieve colleges, zelfwerkzaamheid, creatieve opdrachten, uitvoeren van een digitale leesclub op de site Litlab, groepsopdrachten.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Beach, R., Appleman, D., Hynds, S. & Wilhelm, J. (2011). <i>Teaching Literature to Adolescents</i> (4e druk) New York/London: Routledge (Onderwijs Online) - Bonth, R. de & Schermer, T (2015). Poëzie in de klas. <i>Levende Talen Magazine</i> 2015, 1. (Onderwijs Online) - Boxtel, M. van (2012). Samen kijken naar verhalen. <i>Levende Talen Tijdschrift</i>, 13, 2. (Onderwijs Online) - Houkes, H. & Kist, S. van der (2004). <i>Literatuur & Fictie. Een didactische handreiking voor het voortgezet onderwijs</i>. Leidschendam: Biblion (Onderwijs Online) - Janssen, T. & Bergh, H. van den (2010). Het effect van creatief schrijven op het lezen van korte verhalen. <i>Levende Talen Tijdschrift</i>, 11,1. (Onderwijs Online) - Jurna C., & Galema, K. (2014) Geen harde aanbevelingen wel indicaties. <i>Les</i>, 189, juni 2014. (Onderwijs Online) - Lange, H. de (2013). Een belevingswijzer bij het lezen van literatuur. <i>Levende Talen Magazine</i> 2013, 8. (Onderwijs Online) - Nicolaas, M. & Vanhooren, S. (2008). Het literatuuronderwijs in Nederland en Vlaanderen. <i>Nederlandse Taalunie</i>. (Onderwijs Online) - Stokmans, M. (2009). De invloed van literatuuronderwijs op leesattitude. <i>Levende Talen tijdschrift</i>, 10, 2 (Onderwijs Online) - Verspiek M. & Veelzen, T. van (2014) Lezen in het mbo. Beroepsgerelateerd fictie lezen bij ROC Friese Poort. <i>Les</i>, 189, juni 2014 (Onderwijs Online) - Witte, T., Rijlaarsdam, G. & Schram, D. (2008). Literatuuronderwijs en de ontwikkeling van leesmotivatie in de Tweede Fase. <i>Levende Talen Tijdschrift</i>, 9,2. (Onderwijs Online) - Witte, t., Rijlaarsdam, G. & Schram, d. (2009). Naar een gestructureerd curriculum voor het literatuuronderwijs. <i>Levende Talen tijdschrift</i>, 10, 2 (Onderwijs Online)
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig tentamen	Schriftelijke rapportage individueel
Naam Engelstalig tentamen	Individual written report
Code OSIRIS tentamen	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris tentamen	MLN411 Schriftelijke rapportage

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	Je ontwikkelt een onderbouwde en verantwoorde visie op doelen, doelstellingen en didactiek van het letterkundeonderwijs. Je bepaalt en verantwoordt je eigen positie en kunt deze inbedden in het actuele discours over literatuurdidactiek en daarbij relevante bronnen uit Nederlandse en internationale vakwetenschappelijke literatuur gebruiken. Uit je visie wordt duidelijk dat je op de hoogte bent van eindexamenprogramma's, leerplannen en leerplanvoorstellen en van actuele schoolmethoden. In je visie op literatuurdidactiek is aandacht voor verschillende typologieën van het literatuuronderwijs, zoals het ergocentrische, belevingsgerichte en ontwikkelingsgerichte literatuuronderwijs. Tevens geef je aandacht aan het ontwikkelingsgerichte literatuuronderwijs van Theo Witte, aan pre-reading activities, aan de methodiek van de hamvraag, aan actueel belevend poëzieonderwijs en aan vak- en domeinoverstijgend literatuuronderwijs. Tenslotte heb je een visie op de formatieve en summatieve toetsing van de literaire competentie. Je toont deze kennis en inzichten aan door het schrijven van een advies aan de vakgroep van je school ten aanzien van het literatuuronderwijs, voorafgegaan door een exposé over je eigen - onderbouwde en verantwoorde- visie op het vakonderdeel en een beschrijving en analyse van het literatuuronderwijs. Óf Door het ontwerpen, ontwikkelen en evalueren van innovatief literatuurdidactisch onderwijsmateriaal, dat gebruik kan worden als een afgeronde module. Je onderbouwt het materiaal vanuit actuele vakdidactische en literatuurdidactische principes en relevante bronnen. Indicatoren van de leeruitkomst: • Je kent en hebt inzicht in ontwikkelingen op het gebied van eindexamenprogramma's, schoolmethoden en curriculumvoorstellen op het gebied van het literatuuronderwijs en de literatuurdidactiek • Je kent actueel, ook internationaal, vakdidactisch, onderwijskundig en/of leerpsychologisch onderzoek dat relevant is voor het literatuuronderwijs in de bovenbouw van het havo en vwo
---	--

	• Je bent op de hoogte van het discours over het literatuuronderwijs in de vakbladen • Je kent moderne (bijvoorbeeld ook digitale en multimediale) werkvormen voor het literatuuronderwijs, waaronder ontwikkelingsgericht literatuuronderwijs, pre-reading activity, de hamvraag, werken met korte films, belevend poëzieonderwijs, de methodiek van het litlab • Je bent op de hoogte van de mogelijkheden van vak-en domeinoverstijgend literatuuronderwijs • Je oefent samen met anderen met een litlab naar keuze op de website http://litlab.nl/ • Je reflecteert met anderen op valide wijzen van toetsing die formatief en/of summatief ingezet kunnen worden in het literatuuronderwijs en die de leesmotivatie kunnen vasthouden • Je schrijft een uitgebreid advies over het literatuuronderwijs op je school, gebaseerd op je geformuleerde, onderbouwde en verantwoorde visie op het literatuuronderwijs en een grondige analyse van het literatuuronderwijs op je school. Óf • Je ontwerpt, ontwikkelt en evalueert een afgeronde module innovatief literatuurdidactisch materiaal en onderbouwt het materiaal vanuit actuele vakdidactische en literatuurdidactische principes en relevante bronnen.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe aan de hand van de nieuwe bekwaamheidseisen, de dublindescriptoren en de kennisbasis hbo-masteropleidingen Nederlands (nieuwe versie geldig per september 2018)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke individuele rapportage. Keuze uit twee tentamenopdrachten
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 tentamenmomenten
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	zelfwerkzaamheid
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	De docent plant een inzagemoment voor de studenten

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Moderne Nederlandstalige Letterkunde
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Modern Dutch Literature
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Moderne Nederlandstalige Letterkunde
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Modern Dutch Literature
Naam onderwijsseenheid Alluris	Moderne Nederlandstalige letterkunde
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN416
Onderwijsperiode	Leerjaar 3, periode 1-2
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In module 1 staat de geschiedenis van de Nederlandse literatuur 1885-2000 centraal. Er wordt aan de hand van diverse stromingen, genres en literaire werken een overzicht gegeven van de belangrijkste poëtische ontwikkelingen. Aanbod komen de paradigmawisselingen, de opeenvolging van verschillende opvattingen over literatuur, de formele en inhoudelijke kenmerken van voor de stromingen exemplarische literaire teksten en de relatie tussen literatuur en historische context. Dezelfde aspecten worden behandeld in module 2, maar dan voor de Vlaamse literatuur van 1830-2000.

Eindkwalificaties	Na afloop van de cursus - kun je de belangrijkste literaire ontwikkelingen in de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en in de Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw weergeven; - kun je de ontwikkelingen in de Nederlandse en Vlaamse literatuur in de genoemde tijdvakken in verband brengen met historische ontwikkelingen; - kun je typische literair-historische kenmerken aanwijzen in literaire teksten behorende tot de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw; - kun je de ontwikkelingen in de Nederlandse en Vlaamse literatuur in de genoemde tijdvakken in verband brengen met de (internationale) kunststromingen in de 19^{de} en 20^{ste} eeuw. - kun je kenmerken van (internationale) kunststromingen in de 19^{de} en 20^{ste} eeuw aanwijzen in in literaire teksten behorende tot de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw; - kun je uitzoeken en beredeneren bij welke literair-historische context deze kenmerken passen; - het bibliografisch apparaat en heuristiek op voortgezet niveau hanteren. De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen uit de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 4 Letterkunde Subdomein 4.1: Historische letterkunde (alleen de overgang) Subdomein 4.2: Moderne letterkunde
Samenhang	De cursus wordt gegeven in het eerste semester van het derde studiejaar en sluit aan bij de cursussen 'Literatuurwetenschap', 'Literatuuranalyse' en 'Oudere Letterkunde'. Om verhalende teksten te kunnen analyseren én om ze in de literatuurgeschiedenis te kunnen plaatsen wordt gebruik gemaakt van het instrumentarium dat in de cursus 'Literatuuranalyse' is aangeleerd.

Deelnameplicht onderwijs	Bij interactieve colleges is een minimale deelname van 80% verplicht.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	Bij een kleiner percentage deelname kan de docent een aanvullende opdracht verstrekken, die met 'voldaan' moet worden beoordeeld.
Activiteiten en/of werkvormen	Combi hoor- en werkcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<u>Een selectie van primaire werken:</u> Deze wordt aan het begin van de cursus bekend gemaakt. <u>Secundaire literatuur:</u> - W. van den Berg en J.P. Couttenier, Alles is taal geworden: geschiedenis van de Nederlandse literatuur 1800-1900. Amsterdam: Uitgeverij Bert Bakker, 2009. [DBNL] - Hugo Brems, Altijd weer vogels die nesten beginnen: geschiedenis van de Nederlandse literatuur 1945-2005, Amsterdam: Uitgeverij Bert Bakker, 2009. [DBNL] - Jacqueline Bel, Bloed en rozen: geschiedenis van de Nederlandse literatuur 1900-1945, Amsterdam: Uitgeverij Bert Bakker, 2015. [DBNL] - G.J. van Bork en N. Laan (red.), Van romantiek tot postmodernisme. Opvattingen over Nederlandse literatuur, Bussum: Uitgeverij Coutinho, 2010. [DBNL] - H. van Gorp e.a., Lexicon van literaire werken, Deurne/Groningen: Wolters Plantyn/Wolters Noordhoff, 2007. [DBNL] - Reader Moderne Nederlandse Letterkunde 2 [OnderwijsOnline]
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Moderne Nederlandstalige letterkunde
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Modern Dutch Literature
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Moderne Nederlandstalige Letterkunde

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	In de eerste module van deze cursus staat de geschiedenis van de Nederlandse literatuur 1885-2000 centraal en in de tweede module die van de Vlaamse literatuur in de 19^{de} en 20^{ste} eeuw. Aan de hand van diverse kunststromingen, genres en literaire werken wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste poëtische ontwikkelingen in beide literaturen in de genoemde tijdvakken. Aanbod komen de paradigmawisselingen, de opeenvolging van verschillende opvattingen over literatuur, de formele en inhoudelijke kenmerken van voor de stromingen exemplarische literaire teksten en de relatie tussen literatuur en historische context. <u>Leeruitkomsten:</u> Na afloop van de cursus - kun je de belangrijkste literaire ontwikkelingen in de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en in de Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw weergeven; - kun je de ontwikkelingen in de Nederlandse en Vlaamse literatuur in de genoemde tijdvakken in verband brengen met historische ontwikkelingen; - kun je typische literair-historische kenmerken aanwijzen in literaire teksten behorende tot de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw; - kun je de ontwikkelingen in de Nederlandse en Vlaamse literatuur in de genoemde tijdvakken in verband brengen met de (internationale) kunststromingen in de 19^{de} en 20^{ste} eeuw. - kun je kenmerken van (internationale) kunststromingen in de 19^{de} en 20^{ste} eeuw aanwijzen in in literaire teksten behorende tot de Nederlandse literatuur van de 20^{ste} eeuw en Vlaamse literatuur van de 19^{de} en 20^{ste} eeuw; - kun je uitzoeken en beredeneren bij welke literair-historische context deze kenmerken passen; - het bibliografisch apparaat en heuristiek op voortgezet niveau hanteren.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen module 1 en Schriftelijk tentamen module 2.
Weging deeltentamen	Schriftelijk tentamen module 1: 50% Schriftelijk tentamen module 2: 50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Schriftelijk tentamen module 1: eind periode 1 en eind periode 2. Schriftelijk tentamen module 2: eind periode 2 en eind periode 3.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op verzoek van de student. Een verzoek moet binnen tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag in Alluris worden aangevraagd bij de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Taalkunde 3: Geschiedenis en toekomst van het Nederlands
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Linguistics 3: History and future of Dutch
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Taalkunde 3: Geschiedenis en toekomst van het Nederlands
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Linguistics 3: History and future of Dutch
Naam onderwijseenheid Alluris	Taalkunde 3: Geschiedenis en toekomst van het Nederlands
Code onderwijseenheid OSIRIS	Wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN503
Onderwijsperiode	Jaar 3, semester 1

Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24 (16x90 min)
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE komt de geschiedenis van het Nederlands aan de orde, evenals toekomstige veranderingen (op basis van huidige veranderingsprocessen en -tendensen). Taalkundige kenmerken van historische varianten van het Nederlands (uit verschillende perioden) zullen worden behandeld. De opgedane kennis zal worden vertaald naar de onderwijspraktijk.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 3 Taalkunde Subdomeinen: 3.3: Taalverandering 3.4 Geschiedenis van de taalkunde 3.6 Taalkunde in het schoolvak Nederlands
Samenhang	Taalkunde 3 vormt samen met Taalkunde 1 en 2 de taalkundeleerlijn van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkcolleges gerelateerd aan vooraf bestudeerde theorie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	- Van der Sijs, N. (2019). <i>15 eeuwen Nederlandse taal</i>. Gorredijk: Sterck en De Vreese. Door de docent aangereikte bronnen en hand-outs.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Geschiedenis en toekomst van het Nederlands
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	History and future of Dutch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN503
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student kent de voornaamste taalkundige ontwikkelingen in de geschiedenis van het Nederlands en kan deze contrasteren met die van andere Germaanse talen. De student kan kenmerkende eigenschappen van historische varianten van het Nederlands duiden in geschreven teksten Middelnederlandse teksten en teksten uit de 16e/17e eeuw. De student is op de hoogte van de huidige variatie en veranderingsprocessen in het Nederlands en heeft een open houding ten opzichte van deze variatie en veranderingen. De student kan reflecteren op de verhouding tussen het wetenschappelijke domein van de taalkunde en het schoolvak Nederlands. De student kan (internationale) academische inzichten rondom taalkunde vertalen naar de bovenbouw van de havo en het vwo.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Ontwerpen tentamen
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2 en 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Onderzoek 3
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Research 3
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Onderzoek 3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Research 3
Naam onderwijseenheid Alluris	OND-3
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN418
Onderwijsperiode	Flexibel
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Individuele begeleiding
Ingangseisen onderwijseenheid	- tentamens verplichte volgorde De owe's Onderzoek 1 en Onderzoek 2 moeten met een voldoende zijn afgerond.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Studenten werken aan het ontwerpplan en de methode van hun onderzoek en krijgen feedforward van de eigen begeleider en een onderzoeker van het kenniscentrum op het opgeleverde tussenproduct. Dit omvat een goed onderbouwde probleemstelling, een gedegen theoretisch kader, een onderzoeksvraag, een ontwerpplan en een methode om de onderzoeksvraag te beantwoorden. Ondersteuning vindt plaats door intensieve begeleiding door een expert vanuit de opleiding. Begeleiding is 'just-in-time' en op verzoek en initiatief van de student. Een student heeft daarbij recht op minimaal 2 bijeenkomsten met de onderzoeksbegeleider. De student gaat verder met zijn probleemverkenning en prototypische interventie (Onderzoek 1 en 2, komt tot een (prototypische) interventie en eventueel tot een eerste test. Centraal hierbij staat het praktijkprobleem/de praktijkvraag, waarmee de student een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van het vak Nederlands binnen de eigen schoolcontext. Verantwoordelijkheid voor de voortgang van het proces (initiatieven tot begeleiding) ligt bij de student.
Eindkwalificaties	1. Vakinhoudelijk bekwaam 2. Vakdidactisch bekwaam 3. Pedagogisch bekwaam 4. Professioneel bekwaam 5. Reflectief bekwaam Vakdomein 1 (vakdidactiek) uit de kennisbasis hbo-masteropleiding Nederlands. Afhankelijk van de gekozen onderzoeksvraag houdt de student zich bezig met vakdomein 2 (taalvaardigheid), 3 (taalbeheersing), 4 (taalkunde) of 5 (letterkunde).
Samenhang	Deze rome vormt samen met Onderzoek 1, 2 en 4 de onderzoeksleerlijn die de student voorbereidt op de uitvoering van de masterthesis.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele begeleiding

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN418
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student is in staat om op systematische, transparante en navolgbare wijze en in continue dialoog met belanghebbenden een bruikbaar en relevant praktijkvraagstuk, dat impact heeft op de eigen beroepspraktijk en bijdraagt aan de schoolontwikkeling, methodisch grondig te onderzoeken. Hij voert een heldere probleemanalyse uit door een praktijkvraagstuk vanuit meerdere perspectieven te benaderen, het vraagstuk met behulp van wetenschappelijke literatuur te analyseren, interpreteren en onderzoekbaar te maken. Hij toont met het praktijkonderzoek aan dat hij op een kritische manier met kennis kan omgaan, inzichten uit wetenschappelijke literatuur kan contrasteren, meerdere perspectieven kan afwegen, gemotiveerd keuzes kan maken voor methoden en technieken en systematisch praktijkdata kan verzamelen en analyseren. De student is in staat om een of meerdere beroepsproducten te ontwikkelen op basis van deze verkenning in theorie en praktijk. De student onderbouwt zijn beroepsproduct(en) en de totstandkoming ervan en deelt deze op passende wijze met een publiek van beroepsprofessionals op NLQF7-niveau, waarin ook de ontwikkeling van zijn onderzoekend vermogen en de waarde van de beroepsproducten in het licht van zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling zichtbaar wordt. Bij deze owe ligt het accent op de methode van het onderzoek.

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	V
Tentamenmomenten	Flexibel
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	geen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met onderzoeksbegeleider.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Onderzoek 4
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Research 4
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Onderzoek 4
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Research 4
Naam onderwijseenheid Alluris	OND-4 (Masterthesis fase 2).
Code onderwijseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijseenheid Alluris	MLN419
Onderwijsperiode	Flexibel
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	Individuele begeleiding
Ingangseisen onderwijseenheid	- tentamens verplichte volgorde De owe's Onderzoek 1, Onderzoek 2 en Onderzoek 3 moeten met een voldoende zijn afgerond.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten werken aan de rapportage van hun onderzoek en krijgen feedforward van de eigen begeleider. De fase omvat de uitvoering van de interventie, een evaluatie van en reflectie op het onderzoeksproces en de impact van het onderzoek, en een (reflectie op de) overdracht van de resultaten/conclusies aan vakgenoten. Deze onderdelen kunnen in meerdere cycli uitgevoerd worden. Van deze onderdelen, inclusief de eerdere onderdelen uit Onderzoek 1, 2 en 3, wordt een schriftelijk dossier gemaakt dat wordt beoordeeld. Ondersteuning vindt plaats door intensieve begeleiding door een expert vanuit de opleiding. Begeleiding is 'just-in-time' en op verzoek en initiatief van de student. Een student heeft daarbij minimaal recht op 2 bijeenkomsten met de onderzoeksbegeleider. Verantwoordelijkheid voor de voortgang van het proces (initiatieven tot begeleiding) ligt bij de student.
Eindkwalificaties	1. Vakinhoudelijk bekwaam 2. Vakdidactisch bekwaam 3. Pedagogisch bekwaam 4. Professioneel bekwaam 5. Reflectief bekwaam Vakdomein 1 (vakdidactiek) uit de kennisbasis hbo-masteropleiding Nederlands. Afhankelijk van de gekozen onderzoeksvraag houdt de student zich bezig met vakdomein 2 (taalvaardigheid), 3 (taalbeheersing), 4 (taalkunde) of 5 (letterkunde).
Samenhang	Deze owe vormt samen met Onderzoek 1, 2 en 3 de onderzoeksleerlijn die de student voorbereidt op de uitvoering van de masterthesis.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele begeleiding
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Onderzoeksverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN419
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student is in staat om op systematische, transparante en navolgbare wijze en in continue dialoog met belanghebbenden een bruikbaar en relevant praktijkvraagstuk, dat impact heeft op de eigen beroepspraktijk en bijdraagt aan de schoolontwikkeling, methodisch grondig te onderzoeken. Hij voert een heldere probleemanalyse uit door een praktijkvraagstuk vanuit meerdere perspectieven te benaderen, het vraagstuk met behulp van wetenschappelijke literatuur te analyseren, interpreteren en onderzoekbaar te maken. Hij toont met het praktijkonderzoek aan dat hij op een kritische manier met kennis kan omgaan, inzichten uit wetenschappelijke literatuur kan contrasteren, meerdere perspectieven kan afwegen, gemotiveerd keuzes kan maken voor methoden en technieken en systematisch praktijkdata kan verzamelen en analyseren. De student is in staat om een of meerdere beroepsproducten te ontwikkelen op basis van deze verkenning in theorie en praktijk. De student onderbouwt zijn beroepsproduct(en) en de totstandkoming ervan en deelt deze op passende wijze met een publiek van beroepsprofessionals op NLQF7-niveau, waarin ook de ontwikkeling van zijn onderzoekend vermogen en de waarde van de beroepsproducten in het licht van zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling zichtbaar wordt.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Flexibel
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	geen

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	In overleg met onderzoeksbegeleider.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Professionele Ontwikkeling 3
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Reflective professional 3
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Professionele Ontwikkeling 3
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Reflective professional 3
Naam onderwijsseenheid Alluris	Professionele Ontwikkeling 3
Code onderwijsseenheid OSIRIS	wordt later ingevuld
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN415
Onderwijsperiode	Leerjaar 3, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor al het onderwijs in periode 3 en 4 moet je je inschrijven. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5 ect
Studielast in uren	140 Geprogrammeerde contacttijd hoor- /werkcolleges (6) en intervisie (4): 9+6=15 Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage; zelfstudie, portfolio, collegevoorbereiding: 105 Essay inclusief presentatie: 20 Totaal geprogrammeerde onderwijstijd: 140
Onderwijstijd (contacturen)	15
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	De cursus biedt in hoor- en werkcolleges een overzicht van onderwijspsychologische aspecten van het onderwijs-vak. Dit deel van de cursus wordt afgesloten met het schrijven van een narratief essay en het houden van een presentatie voor de groep. Daarnaast worden intervisiecolleges georganiseerd waarin studenten door middel van peerfeedback reflecteren op het eigen onderzoek, hun beroepsidentiteit, onderwijspraktijk en die van medestudenten. De hoor-werk colleges zoeken de verdieping op door in groepsinteractie onderwijskundige thema's, persoonlijke inzichten en recente onderwijsvisies met elkaar te verbinden.
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen en subdomeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Domein 1 Vakdidactiek Subdomeinen: 1.1 Opvattingen over het schoolvak Nederlands 1.2 Onderwijsdoelen en taaldidactiek: toetsen en beoordelen 1.3 Internationale didactische oriëntatie 1.4 Vakdidactisch onderzoek Domein 5 Subdomeinen: 5.1 Ontwikkelingen in de Neerlandistiek 5.2 Ontwikkelingen in het schoolvak Nederlands
Samenhang	De cursus Professionele Ontwikkeling 3 bouwt voort op Professionele Ontwikkeling 1 en 2, waarin het accent lag op innovatie en leerarrangementen en academische vaardigheden en persoonlijke vorming
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze interactieve colleges is een minimale deelname van 80% verplicht. Bij een kleiner percentage aanwezigheid kan de docent een aanvullende opdracht verstrekken, die met 'voldaan' moet worden beoordeeld
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	• Biesta, G. (2015). <i>Het prachtige risico van onderwijs</i>. Culemborg, uitgeverij Phronesse. • Nussbaum, M. (2011). <i>Niet voor de winst. Waarom de democratie de geesteswetenschappen nodig heeft</i>. Amsterdam, uitgeverij Ambo / Anthos. Ahendt, H. (2017). <i>Aan het werk met Hannah Arendt</i>, Uitgever: Isvw Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Professionele Ontwikkeling 3
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reflective professional 3
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	wordt later ingevuld
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Professionele ontwikkeling 3 / MLN415

Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De overkoepelende leeruitkomst is geformuleerd op eindniveau. In drie cursussen (studiejaren) wordt opgebouwd naar dit eindniveau. In het derde jaar ligt de focus op: Wat is mijn visie op leren en onderwijs? De student is bekwaam als eerstegraadsdocent Nederlands en kan in die rol complexe praktijkvragen of – ambities samen met zijn collega's identificeren, analyseren en aanpakken. Hij doet dit vanuit een stevige theoretische kennisbasis, onderzoeksmatige methoden en attitude. Hij handelt professioneel vanuit een ethisch en moreel besef en is autonoom en reflectief. Hij is doorgroeid naar een gevorderd niveau en toont meesterschap in zijn discipline. Hij werkt hierin zelfstandig en interprofessioneel samen in diverse netwerken en draagt bij aan kenniscreatie en innovatie. Indicatoren <i>vakinhoud en -didactiek</i> De student is een expert op zijn vakgebied en zorgt vanuit een helicopterview en een onderzoeksmatige, kritische en creatieve benadering voor een vertaling van het schoolvak naar lesplannen of onderwijstrajecten, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundig profiel van de school. De student heeft een eigen visie op het schoolvak en inspireert zijn leerlingen tot leren en kennisverwerving. <i>pedagogiek</i> De student weet hoe jongeren en adolescenten leren, kan de context analyseren waarbinnen dit gebeurt en beschikt over voldoende actuele pedagogische kennis en organisatorische vaardigheden om een effectief leerproces te doen plaatsvinden.
--	--

	De leraar voorbereidend hoger onderwijs vertaalt kennis van de wetenschappelijke literatuur over pedagogiek, motivatie, identiteitsvorming naar de praktijk van het docentschap in het eerstegraads gebied en weet zo adequaat om te gaan met persoonlijke en culturele verschillen in zijn onderwijs en weet de verschillen met leerlingen in het tweedegraads gebied te duiden. <i>onderzoekende professional</i> De student is kritisch-reflectief en beschikt over een onderzoekende houding, gekoppeld aan onderzoekend vermogen, waardoor hij innovatief is en – gebruikmakend van relevante netwerken binnen en buiten de school - leidend kan zijn in de aanpak van praktijkvragen of – ambities binnen zijn school.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Professionele Ontwikkeling 3 MLN415 DTA: Schriftelijke opdracht Tentamenvorm Individueel: 1.schriftelijk essay 2.mondelinge presentatie Aantal examinatoren: 1 Beoordeling: Voldaan / niet voldaan Voorlopige cesuur conform formulier Minimaal resultaat: Voldaan Weging: voorwaarde DTB: Assessment Individueel gesprek/mondeling eind assessment a.d.h.v. portfolio. Aantal examinatoren: 2 Beoordeling: cijfer (1-10) Voorlopige cesuur conform formulier Masterexamen/ Beoordeling. Minimaal resultaat: 5,5 + voldaan alle ontvankelijkheidseisen Weging: 100% Periode afname en herkansing
Weging deeltentamen	Zie boven
Minimaal oordeel	Zie boven

Tentamenmomenten	Beide deeltentamens 2 toetsmomenten per studiejaar
Aantal examinatoren	Zie boven
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	De docent maakt afspraken met studenten over inzage van tentamens

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	Begeleiden profielwerkstuk Nederlands
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Supervising profile research assignment Dutch
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Begeleiden profielwerkstuk Nederlands
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Supervising profile research assignment Dutch
Naam onderwijsseenheid Alluris	Begeleiden profielwerkstuk Nederlands
Code onderwijsseenheid OSIRIS	
Code onderwijsseenheid Alluris	MLN420
Onderwijsperiode	Leerjaar 2, semester 1
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	9 (zes bijeenkomsten)
Ingangseisen onderwijsseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	Leerlingen in havo/vwo bovenbouw schrijven een profielwerkstuk. Hiervoor is 80 uur gereserveerd. Met dit profielwerkstuk verdiepen zij zich in een onderwerp naar keuze en leren ze onderzoeksvaardigheden (schrijven, bronnen zoeken en verwerken, argumenteren, structureren). Het profielwerkstuk is de ideale manier om leerlingen te interesseren en te inspireren voor onderwerpen die te maken hebben met Nederlandse taal en cultuur, zoals taalverandering, retoriek van politici, de aantrekkingskracht van satire, chattaal, of kinderboeken door de eeuwen heen. In deze OWE doet de student ervaring op met het begeleiden van een profielwerkstuk en verdiept hij zich in een onderwerp naar keuze dat leerlingen kan enthousiasmeren voor Nederlands. De precieze invulling van het traject gebeurt altijd in overleg met je begeleider
Eindkwalificaties	De OWE richt zich op de volgende domeinen van de Kennisbasis Nederlands eerstegraads: Afhankelijk van de gekozen onderzoeksvraag houdt de student zich bezig met vakdomein 2 (taalvaardigheid), 3 (taalbeheersing), 4 (taalkunde) of 5 (letterkunde).
Samenhang	Voor deze OWE kiest de student zelf waarin hij zich verdiept. De vakinhoud sluit dus aan bij een OWE – of een combinatie van OWE's – naar keuze. De student verdiept zich in een onderwerp dat bij één van de OWE's aan de orde is gekomen en doet hier onderzoek naar.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zes bijeenkomsten met de docent; peerfeedback van medestudenten

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Aansluiting Voortgezet Onderwijs – Rotterdamse Hogescholen (2015). <i>Leidraad Profielwerkstuk. Praktische handreiking voor het voortgezet onderwijs, waarbij leerlingen hun Profielwerkstuk maken op een 'hbo-waardige' wijze.</i> Via: Publicaties Aansluiting vo-hbo Rotterdam (aansluiting-voho010.nl)
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Begeleiding profielwerkstuk Nederlands
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Supervising profile research assignment Dutch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	<vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS>
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MLN420
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	De student verdiept zich in een voor leerlingen van de bovenbouw havo/vwo inspirerend deelonderwerp naar keuze van het schoolvak Nederlands op een zodanige wijze dat hij als supervisor kan optreden bij de uitvoering van een profielwerkstuk op het niveau van de bovenbouw havo/vwo. De student laat zien dat hij vakinhoudelijk, methodologisch en didactisch een niveau bereikt dat passend is voor deze beroepstaak in de vorm van een voorbeeldig onderzoeksverslag en een reflectieverslag waarin hij adequaat reflecteert op peerfeedback van medestudenten.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de owe en in de beoordelingsformulieren van leer(werk)taken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Dossier met een onderzoeksverslag en een reflectieverslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 per studiejaar
Aantal examinatoren	1

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 1 of 2, tekenen studenten in voor het tentamen via het secretariaat van de opleiding
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Indien het tentamen plaatsvindt in periode 3 of 4, zie voor meer informatie over intekenen Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent

