



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Leraar

Algemene Economie 22-23

Academie Educatie

Studiejaar 2022-2023

Vastgesteld per 21 juni 2022

Instemming academieraad per 21 juni 2022

Instemming opleidingscommissie per 21 juni 2022

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	3
1 Over het opleidingsstatuut	4
2 Het onderwijs bij de HAN	6
3 Informatie over uw opleiding	7
4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	11
5 Jaarplanning	13
6 Organisatie van de HAN	14
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	19
1 Over de onderwijs- en examenregeling	20
2 Regelingen rondom toelating	24
3 Beschrijving van de opleiding	25
4 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	27
5 Tentamens en examen	28
6 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	35
7 Evaluatie van het onderwijs	37
8 Overgangsregelingen	39
DEEL 3 Overige regelingen	40
1 Regeling tentamens	41
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	50
3 Reglement examencommissie	54
4 Reglement opleidingscommissie	77
Bijlage bij hoofdstuk 6 Beschrijving van het onderwijs	90

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 20 juni 2022, na instemming van de opleidingscommissie op 30 mei 2022 en instemming van de academieraad op 31 mei 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool, zoals de HAN, University of Applied Sciences (hierna HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, het examen en de (deel)tentamens van uw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
M Leraar Algemene Economie	Duaal	45275	Master of Education (MEd)

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe leest u dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'u' bedoelen we vooral u als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van uw studie u als student of extraneus zit of in welk jaar u bent gestart. De digitale versie van het opleidingsstatuut vindt u hier: <http://www.han.nl/opleidingen/master/leraar-economie/duaal/praktische-info/index.xml>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Bent u al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderingen in de onderwijs- en examenregeling? Hoe dit geregeld is, staat beschreven in Deel 2,

hoofdstuk 8 (Overgangsregelingen).

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vindt u in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vindt u alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Uw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Uw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vindt u op han.nl.

3 Informatie over uw opleiding

3.1 Missie en visie van uw opleiding

De master leraar algemene economie leidt op tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke leraren algemene economie, die adequaat functioneren in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en die in staat zijn vakdidactische en onderwijskundige vernieuwingen binnen hun vakgebied te leiden en vorm te geven. Hiervoor is een grote mate aan vakkennis, kennis van het doen van onderzoek en de beginselen van leiderschapskwaliteiten nodig. De rol van docent is naast instructeur en kennisoverdrager ook begeleider/coach van het leerproces en de persoonlijke ontwikkeling en beroepsoriëntatie van leerlingen. De opleiding is specifiek ontworpen voor het lesgeven in bovenbouw havo en vwo, maar is ook geschikt voor studenten die in het hbo of mbo op eerstegraads niveau algemene economie willen geven. Deelnemers aan deze duale opleiding zijn dan ook docenten in het voortgezet onderwijs en het middelbaar- en hoger beroepsonderwijs.

3.2 Inhoud van uw opleiding

In deze paragraaf leest u hoe uw opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2, de onderwijs- en examenregeling, en in de reglementen in Deel 3 vindt u de regels en details.

3.2.1 Omvang

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is ook zo geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Uw masteropleiding heeft een studielast van 90 studiepunten.

3.2.2 Opleidingsinhoud

De opleiding bestaat uit drie leerjaren van elk 30 studiepunten. Het curriculum is gebaseerd op vier leerlijnen:

- Vakinhoudelijke leerlijn
- Vakdidactische leerlijn
- Professionele leerlijn
- Onderzoeksleerlijn

De leerlijnen zijn te onderscheiden, maar niet te scheiden; er zijn immers duidelijke dwarsverbanden tussen de inhoud van het vakgebied algemene economie, de vakdidactiek algemene economie, de professionalisering als eerstegraads docent algemene economie en het verrichten van (vakdidactisch) onderzoek.

3.3 Organisatie van uw opleiding

Vanaf het eerste leerjaar zijn er dwarsverbanden tussen de inhoud van het vak algemene economie en de vakdidactiek daarvan (bijvoorbeeld het vakdidactische concept van het klaslokaalexperiment gekoppeld aan het vak Micro-Economie en Wiskunde), waarbij de student een dergelijke vakdidactische opdracht uitvoert in de context van zijn klas op school. De vakdidactische opdrachten kunnen worden ingebracht in het uiteindelijke master dossier van de opleiding, waarbij de student zijn ontwikkeling aantoont.

Het master dossier is een ontwikkeldocument, waarbij de bij de bekwaamheidseisen behorende handelingselementen beschrijven waar de student staat en wat er op de werkplek nog gedaan moet worden om op

het vereiste eindniveau te kunnen komen.

Van meet af aan wordt onderzoek gedaan in de opleiding: Kwalitatief praktijkonderzoek (jaar 1), Kwantitatief praktijkonderzoek (jaar 2), Onderzoeksvoorstel en Plan van Aanpak van de Master thesis (jaar 2) en de Master thesis (jaar 3). Kwalitatief praktijkonderzoek en kwantitatief praktijkonderzoek worden relatief gestuurd aangeboden, waardoor de student zelf in staat moet zijn om zijn onderzoeksvoorstel en Plan van Aanpak aan het einde van jaar 2 te formuleren voor zijn master thesis.

In het laatste jaar van de opleiding wordt de student geacht zelfstandig zijn eigen praktijkonderzoek (de master thesis) vorm te geven, waarbij de studenten elkaar regelmatig ontmoeten bij georganiseerde intervisiegroepen (onderzoekstafels) onder begeleiding van een methodoloog en/of een vakdidacticus.

3.4 Hoe wij opleiden en begeleiden

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, tutor helpt bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig hebt om de studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als gepland of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan helpen om wegen te zoeken om de studievoortgangresultaten te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de examencommissie zijn aangewezen. Op de kwaliteit van (deel)tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

Didactische werkvormen

Het doel van de opleiding is niet alleen dat studenten zich een uitgebreid vakdidactisch repertoire eigen maken, maar ook dat zij op basis van recente inzichten uit de literatuur onderbouwd keuzes kunnen maken hoe zij in specifieke gevallen bovenbouwleerlingen havo en vwo c.q studenten in het HBO willen brengen tot een 'diepe understanding' in het betreffende vakgebied. Hierbij staan de vakinhoud en de vakdidactiek zoals vastgelegd in de landelijke vakkennisbases voor de 1e graads docent algemene economie centraal.

De vormgeving van het totaalpakket aan onderwijs op de masteropleidingen is veelzijdig: hoorcolleges, werkbijeenkomsten, interactieve bijeenkomsten, coöperatieve opdrachten, simulaties, experimenten, probleemgestuurde onderwijsvormen, spellen, peer reviews, gastcolleges, et cetera.

3.5 Stages en/of werkplek

De studie krijgt gestalte binnen de beroepspraktijk van de student en in bijeenkomsten op het opleidingsinstituut. Vanaf het begin van de opleiding staat de beroepspraktijk centraal. Er wordt steeds gestimuleerd om het handelen als toekomstige eerstegraads docent verder te ontwikkelen. De werkplek is dan ook een belangrijke plaats om aan de bekwaamheidseisen te werken. Voor een succesvol verloop van de opleiding is het vereist dat de student in ieder geval na het eerste studiejaar werkzaam is in het eerstegraadsgebied. Via een tripartiete overeenkomst maken de drie betrokken partijen (HAN, school en student) afspraken hierover.

Bij deze opleiding is het hebben van een passende werkplek of stageplek bij een of meer onderwijsseenheden of

modules verplicht. Wij stellen deze eis, omdat we er in ons onderwijs van uitgaan dat de leeruitkomsten behorend bij die onderwijseenheden of module(s) op de werkvloer aangeleerd moeten worden. Als u tijdens de opleiding uw werk verliest of in een andere baan gaat werken, betekent dat niet dat u de opleiding niet meer kunt volgen. We zoeken dan samen naar een oplossing, die onder andere zou kunnen bestaan uit stage lopen. In Deel 2 is aangegeven voor welke onderwijseenheden of module(s) deze verplichting geldt.

Als een deel van uw leerroute zich afspeelt op uw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen u, uw werkgever en de HAN vast.

3.6 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens tweemaal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

3.7 Lectoraten en kenniscentra

De Academie Educatie is een belangrijke kennispartner in de regio Arnhem en Nijmegen voor ons werkveld, maar ook nationaal en internationaal. Scholen, schoolbesturen en educatieve instellingen zijn onze partners in de regio met wie we samen kennis ontwikkelen. Dat doen we door praktijkgericht onderzoek in het educatiedomein op diverse thema's.

Naast het onderzoek dat in de lerarenopleidingen wordt gedaan, heeft de Academie Educatie onderzoeksactiviteiten die worden uitgevoerd vanuit drie onderzoeksteams waarvoor onze lectoraten de basis vormen.

In het team 'Kwaliteiten van leraren' zijn de volgende lectoraten actief: de academie educatie zijn de volgende lectoraten actief:

Lectoraat Meervoudige Professionaliteit van Leraren

Lectoraat Leren met ict

twee associate lectoraten leren met ict

Lectoraat Eigentijds Beoordelen en Beslissen

Lectoraat Responsief Beroepsonderwijs

Lectoraat Levenlang Ontwikkelen

Associate Lectoraat Kwaliteiten van Lerarenopleiders

Associate Lectoraat De leraar als ontwerper

Met deze lectoraten heeft dit team een brede focus op de professionalisering van leraren en lerarenopleiders en het directe raakvlak met het werkveld en (leraren)opleidingen.

Het team 'iXperium/Centre of Expertise Leren met ict' is een netwerkorganisatie van het lectoraat Leren met ict, de lerarenopleidingen van de HAN en het scholenveld in primair en voortgezet onderwijs, mbo en hbo. In het iXperium/CoE werken onderzoekers, leraren, lerarenopleiders, ict-experts, studenten en andere professionals uit het onderwijs samen aan 'evidence informed' praktijkontwikkeling en professionalisering op het gebied van leren met ict.

In het team 'Beroepsonderwijs en leven lang ontwikkelen' werken het lectoraat Responsief beroepsonderwijs en het

lectoraat Leren tijdens de Beroepsloopbaan samen aan thema's die zijn gericht op het opleiden voor een beroep en leren op de werkplek.

In het team kwaliteiten van leraren werken het lectoraat 'meervoudige professionaliteit van leraren', het lectoraat 'eigentijds beoordelen en beslissen' en het associate lectoraat 'de leraar als ontwerper' samen aan de kwaliteit van de leraar en lerarenopleiders in hun diverse rollen.

3.8 Overig

4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Afgestudeerden van de opleiding master algemene economie zijn opgeleid om het vak algemene economie te geven op het niveau van docent voorbereidend hoger onderwijs (vho). Het eerstegraads werkgebied omvat de bovenbouw havo en vwo en het hbo.

4.2 Beroepsvereisten

Als eindtermen hanteert de master algemene economie de drie bekwaamheidseisen op het niveau van docent voorbereidend hoger onderwijs (vho) die zijn opgesteld door de Onderwijscoöperatie en vastgelegd door de wetgever (zie Staatsblad 2017, 148): vakinhoudelijk bekwaam, vakdidactisch bekwaam, pedagogisch bekwaam. Omdat de Onderwijscoöperatie, die verantwoordelijk was voor het opstellen van deze bekwaamheidseisen, stelt dat een docent zijn werkzaamheden uitvoert vanuit een brede professionele basis, heeft de master algemene economie ervoor gekozen om deze professionele basis verder uit te werken in twee overkoepelende bekwaamheden: professioneel bekwaam en reflectief bekwaam.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf leest u aan welke eindkwalificaties u voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling (en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven).

Wanneer u afstudeert, voldoet u aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat u bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude heeft om toe te passen in het beroep waarvoor u bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij uw opleiding horen, leest u hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
1	Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij staat boven de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.	Vakinhoudelijk bekwaam (niveau vho)
2	Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze.	Vakdidactisch bekwaam (niveau vho)

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie
3	Pedagogische bekwaam wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaalemotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan 13 burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.	Pedagogisch bekwaam (niveau vho)
4	Professioneel bekwaam wil zeggen dat de leraar zorg draagt voor organisatorische zaken die samenhangen met zijn onderwijs en het leerproces van de leerlingen, dat hij ervoor zorgt dat zijn werk en dat van zijn collega's in de school goed op elkaar zijn afgestemd en dat hij bijdraagt aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Verder onderhoudt de leraar contacten met de ouders of verzorgers van de leerlingen en met collega's van instellingen waar zijn school voor het onderwijs en de leerlingenzorg mee samenwerkt. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar afgestemd zijn. Bovendien moet hij eraan meewerken dat de samenwerking van zijn school met die instellingen goed verloopt.	Professioneel bekwaam (niveau vho)
5	De leraar voorbereidend hoger onderwijs moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Een leraar die bekwaam is in reflectie en ontwikkeling, denkt regelmatig na over zijn beroepsopvattingen en zijn professionele bekwaamheid. Zo'n leraar streeft ernaar zijn beroepsuitoefening bij de tijd te houden en te verbeteren door zichzelf lerend te blijven opstellen.	Reflectief bekwaam (niveau vho)

Het niveau van de eindkwalificaties hebben we afgestemd op de Dublin Descriptoren / het NLQF-niveau 7. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

5 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

5.1 Lesdagen en lestijden

Lesdag van de master leraar algemene economie is de woensdag. Onderwijsactiviteiten (waaronder lessen) zijn gepland vanaf 9.15 uur tot in principe 18.00 uur (er zijn incidenteel bijzondere bijeenkomsten tot 20:00 uur geroosterd, conform het collegerooster).

5.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite. In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties.

Voor uw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster: Op Onderwijs Online publiceert de opleiding ieder jaar een gedetailleerd collegerooster.

6 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de organisatie van de HAN. U vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar u als student gebruik van kunt maken.

6.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Uw opleiding hoort bij Academie Educatie

6.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

6.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vindt u op: HAN Insite of OnderwijsOnline.

U kunt de examencommissie van uw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.masters-educatie@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vindt u in het Reglement examencommissie. Daarin vindt u ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. U vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of u voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid voor een tentamen of deeltentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en het examen die voor u gelden vindt u verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vindt u nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

6.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vindt u een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding. Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.educatievemasters@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wilt u meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.ae@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/medezeggenschap/index.xml>.

6.3 Studentvoorzieningen

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen uw opleiding kijkt u samen met uw begeleider welke begeleiding nodig is bij uw studie, uw studievoortgang en uw loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar uw talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die uw opleiding biedt, kunt u gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

Op www.han.nl vindt u onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kunt u vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kunt u voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kunt u terecht met al uw (ver)taalvragen. Ook kunt u er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvangt u korting op een cursus moderne vreemde taal. U kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat u als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend u dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat u er aan kunt doen. U kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon u wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](https://www.han.nl/klacht-en-bezwaar)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. U kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kunt u die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stiltezones te vinden.

Via de website www.han.nl/studiecentra vindt u de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievermogens zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vindt u op de website van de Studiecentra: <http://www.han.nl/studiecentra>

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met uw vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](http://International office (hanuniversity.com))

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kunt u ook terecht voor stage lopen en afstuderen in uw eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wilt u meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wilt u weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor uw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en het examen van uw opleiding en uw rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.

Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC, geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.

SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studiebegeleider: tutor	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
M Leraar Algemene Economie	Duaal	45275	Master of Education (MEd)

n

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
M Leraar Algemene Economie	Duaal	45275	Nijmegen

1.3 Wat is de voor u geldende onderwijs- en examenregeling

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2, hoofdstuk 8.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is van de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 8. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 8.5.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, toelatingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vindt u in het Inschrijvingsreglement: Zie inschrijfreglement In dit hoofdstuk zijn de regels die meer specifiek gelden voor de toelating tot de opleiding opgenomen.

2.1 Maximum aantal toelatingen

Niet van toepassing

2.2 Toelatingseisen

Om toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding geldt als eis het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs of in het bezit zijn van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

Voor deze opleiding gelden aanvullend de volgende specifieke eisen:

- Het bezit van de bachelorgraad van de opleiding Bachelor Leraar economie, Leraar algemene economie of Leraar bedrijfseconomie, of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van deze bachelorgraad
- Kennis van economische wiskunde
- Kennis van de Engelse taal voor het lezen van Engelstalige studieboeken en andere Engelstalige literatuur.

Voor specifieke doelgroepen geldt dat toelating tot onderdelen van het opleidingsprogramma mogelijk is. Dit geldt met name voor het bijzondere traject bachelor-master voor VWO'ers (zie paragraaf 3.2.3.7 in de VT-OER bacheloropleiding leraar be/ae tweede graad) en voor bachelorstudenten die in het kader van de minor een vrije minor hebben aangevraagd.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdse opleiding(en)

Niet van toepassing.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Als u deze opleiding in duale vorm volgt, moet u voor het gedeelte van de opleiding dat gevormd wordt door de beroepsuitoefening beschikken over een praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst) tussen een werkgever, de HAN en uzelf, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de opleiding. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als u werkt als zelfstandige.

U moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6.

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

U leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichting van de opleiding. Ook kunt u lezen wat de studielast is van de verschillende onderwijseenheden weglaten van de opleiding. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 6, is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal één studiepunt. Een studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie). De studielast van deze masteropleiding bedraagt 90 studiepunten.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat de normomvang van een voltijdse inrichtingsvorm 60 studiepunten bedraagt.

De normomvang van de deeltijd opleiding is 30 studiepunten per studiejaar.

De regulier geprogrammeerde studieduur van de opleiding bedraagt 3 studiejaar.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in Deel 2, hoofdstuk 6.

3.1.2 Inrichting van de duale inrichtingsvorm

De studielast bij de duale opleiding is verdeeld over:

- 50 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 40 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.1.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing.

3.1.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.2.1 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.2 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.3 Taal waarin de onderwijseenheden worden aangeboden

De opleiding master leraar algemene economie wordt verzorgd in het Nederlands.

3.4 Extra onderwijs

Als student kunt u één of meer extra modules, onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als u daarvoor kiest, breidt u uw totale studielast uit. Dit kunt u doen door:

- één of meer extra modules te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen.

Voor deelname aan een extra module of één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft u geen toestemming nodig van de examencommissie.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, eenheid van leeruitkomsten of een extra module kan een capaciteitsbeperking gelden.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

3.5 Als de inhoud of inrichting van uw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van uw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals u dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als u studievertraging heeft, moet u – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan u eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat u geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die u al behaald heeft, niet meer meetellen voor het examen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 8, is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.6 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat u zich moet intekenen voor het onderwijs dat u wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is dat u zich intekent voor onderwijs.

4 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat u zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor uw eigen leerproces. Wij willen ook dat u zich in uw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. U hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN u academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

4.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat u goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kunt u verkrijgen bij uw tutor, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 6.

Behalve de algemene voorzieningen biedt uw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar.

4.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de tutor aan het begin van het studiejaar. Uw persoonlijke tutor nodigt u in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

5 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en het examen van uw opleiding algemeen geregeld.

5.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 6. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

5.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6.

5.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. U kunt toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken aan de examencommissie. De ingangseisen zijn beschreven in de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6. Voor uw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- U moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald

5.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

5.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 6, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

5.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

5.3.1 Wanneer heeft u een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

U hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

U hebt het tentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

5.3.2 Wanneer heeft u een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens worden uitgedrukt in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

U heeft een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

U heeft een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

5.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6, is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

5.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag u opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

5.3.5 Wanneer kunt u de kwalificatie 'voldaan/niet-voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 5.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- u heeft vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar.

5.4 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

U krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag u toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 6 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

5.4.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 6 staat beschreven of, hoe en voor welke datum u zich moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat u zich moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar u gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van u verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is dat u zich intekent voor bepaalde (deel)tentamens.

5.4.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

U kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

U kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

5.5 Tentamen in aangepaste vorm

Heeft u een functiebeperking of chronische ziekte, of kunt u om een andere reden, zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kunt u aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan uw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met u en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

5.6 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

5.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).

- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan u bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als u bij het college van beroep voor de examens of bij het college van beroep voor het hoger onderwijs beroep heeft ingediend tegen uw beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan ontvangt u daarvan bericht.

5.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten.

U heeft recht op nadere uitleg over de beoordeling van uw (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzage recht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzage recht zijn als volgt ingericht:

5.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

5.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heeft u als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van uw eigen werk met uw docent en met de examiner, tenzij u dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. U mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

5.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 6 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 5.8.1 en 5.8.2 hierboven.

5.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding worden leerwegaafhankelijk uitgevoerd.

5.10 Wanneer en hoe kunt u vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 6, staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitude u moet

aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. U kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als u aantoonst dat u de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst.

Dit kunt u aantonen met:

- het bewijs dat u eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat u elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 6, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

U krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vindt u in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten.

5.11 Afsluitend examen

U haalt het examen als u alle tentamens behaald hebt die bij het examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar uw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet u ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heeft u het examen met goed gevolg afgelegd.

5.11.1 Cum laude

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaagt u 'cum laude' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de opleiding mogen voor niet meer dan 45 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.11.2 Met genoeg

Als u voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij uw eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaagt u 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij uw eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met

genoegen. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden. Tentamens die horen bij de uitbreiding van uw studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 3, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing. In de opleiding mogen voor niet meer dan 45 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

5.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

5.12.1 Hoe kunt u een - gewaarmerkt - overzicht krijgen van uw studieresultaten?

Van uw tentamenresultaten die in het studie-informatiesysteem staan, kunt u een uitdraai maken. Als u dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kunt u bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. Die waarmeding biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

5.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt u van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid, en uw resultaat. De examinator is verplicht om u dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

5.12.3 Verklaring

Stopt u met de opleiding en heeft u geen recht op een getuigschrift, maar heeft u meer dan één tentamen behaald, dan ontvangt u desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens u hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten u hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

5.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

5.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

5.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat u het examen met goed gevolg heeft afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN u de graad die hoort bij uw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die u in binnen- en buitenland achter uw achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Master Leraar Algemene Economie	Master of Education	MEd

5.13.2 Mastergetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de masteropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat u voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen

jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als u alle tentamens van de opleiding heeft behaald, kunt u uw getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na u aanvraag controleert de examencommissie of u inderdaad alle tentamens van de opleiding heeft behaald, of u bent ingeschreven voor de opleiding en of u voldaan heeft aan al uw financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat u alle vereiste studiepunten heeft behaald.

5.13.3 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift masteropleiding

U kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van uw getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

U kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als u niet wilt afstuderen nadat u alle tentamens van uw opleiding heeft behaald, moet u bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van uw getuigschrift.

U mag uw afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als u niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt uw getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

5.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, het examen en de tentamens op grond van de OER, kunt u binnen 6 weken beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen u beroep kunt instellen en hoe u dit doet, vindt u op HAN Insite bij bureau klachten en geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

6 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van uw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin u in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Masteropleiding Leraar Algemene Economie; MEd; docent economie 1e graad (2022-2023)

Masteropleiding Leraar Algemene Economie; MEd; docent economie 1^e graad (2022-2023)

Periode	I.1	I.2	I.3	I.4	II.1	II.2	II.3	II.4	III.1	III.2	III.3	III.4	Totaal
Vakinhoud	Micro-economie en wiskunde	Monetaire economie	Overheids financiën	Macro-economie	Internationale Handel; Theorie&Beleid	Internationale Monetaire Betrekkingen	Geschiedenis van het economisch denken	Pluralisme in de economie	Empirische Macro-Economie	Capita selecta Algemene Economie			
Code	MLAE1010S	MLAE1020S	MLAE1030S	MLAE1040S	MLAE2021S	MLAE2022S	MLAE2030M	MLAE2040S	MLAE3010S	MLAE3020S			
Studiepunten	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Examen	SCH	SCH	SCH	SCH	SCH	MON	MON	SCH	SCH+MON	SCH			
Cijferels	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5	>=5,5			
	I.1	I.2	I.3	I.4	II.1	II.2	II.3	II.4	III.1	III.2	III.3	III.4	
Vakdidactiek	Visie op didactiek en inhoud schoolvak economie HAVO/VWO		Didactische werkvormen schoolvak economie HAVO/VWO		Toetsing schoolvak economie HAVO/VWO		ICT en Vakdidactiek schoolvak economie HAVO/VWO		Innovatieve didactische werkvormen schoolvak economie HAVO/VWO				
Code	MLAE1081R		MLAE1082R		MLAE1081R		MLAE2082R		MLAE3081R				
Studiepunten	2		2		1,5		1,5		2				
Examen	RAP		RAP		RAP		RAP		RAP				
Cijferels	>=5,5		>=5,5		>=5,5		>=5,5		>=5,5				
	I.1	I.2	I.3	I.4	II.1	II.2	II.3	II.4	III.1	III.2	III.3	III.4	
Professionele ontwikkeling	Praktijk dossier 1 (doorlopend leerjaren I - III)				Praktijk dossier 2 (doorlopend leerjaren I - III)				Master dossier				
Code	MLAE1050R				MLAE2050R				MLAE3050M				
Studiepunten	3				3				3				
Examen	RAP (link met vakdidactische opdrachten)				RAP (link met vakdidactische opdrachten)				Integrale toets: RAP + MON				
Cijferels	Voldaan				Voldaan				>=5,5				
	I.1	I.2	I.3	I.4	II.1	II.2	II.3	II.4	III.1	III.2	III.3	III.4	
Onderzoek	Kwalitatief Onderzoek				Kwantitatief Onderzoek		Onderzoeksvoorstel		Master thesis				
Code	MLAE1062R				MLAE2062R		MLAE2061R		MLAE3060R				
Studiepunten	3				3		1		15				
Examen	RAP				RAP		RAP		RAP				
Cijferels	>=5,5				>=5,5		>=5,5		>=5,5				
Jaar	30				30				30				90

6.1 Onderwijseenheden

Zie Bijlage bij hoofdstuk 6 - beschrijving van het onderwijs

6.2 Afstudeerrichtingen

Zie Bijlage bij hoofdstuk 6 - beschrijving van het onderwijs

6.3 Overige

Niet van toepassing.

7 Evaluatie van het onderwijs

7.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

7.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De vertegenwoordiging van het academiemanagement en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

7.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

7.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding maakt gebruik van periodieke docentevaluaties via HBO-monitor en evalueert bovendien het onderwijs per onderwijsperiode met de studentgroep in iedere jaarlaag.

8 Overgangsregelingen

8.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in uw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

8.2 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

8.3 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

U kunt als u dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en u aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. U doet daarmee afstand van uw beroep op het overgangsrecht.

8.4 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Niet van toepassing.

8.5 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin het onderwijs plaatsvindt tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen in te dienen bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Informeer ook je studieloopbaanbegeleider/studiecoach over je aanvraag voor na-intekening en de reden voor het missen van de deadline.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de periode waarin de (deel)tentamens plaatsvinden tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen. Na-intekenen is alleen mogelijk wanneer bijzondere omstandigheden van toepassing zijn. Je dient hiervoor een verzoek tot na-intekening in bij de procescoördinator onderwijslogistiek (onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl). Stel daarnaast je studieloopbaanbegeleider op de hoogte van je aanvraag voor na-intekening en de bijzondere omstandigheden waardoor je de deadline voor het intekenen op tentamens hebt gemist.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien, gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning, het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁵

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁵ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillant) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij onderwijsinschrijvingen.AE@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

3. Reglement examencommissie Masters Educatie 2022/2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Masters Educatie en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
3. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
4. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie Masters Educatie (MEd) en van toepassing op tentamens, integrale toetsen en examens van de masteropleidingen de masteropleiding(en):
 - leraar algemene economie (MLAE)
 - leraar Engels (MLE)
 - leraar Nederlands (MLN)
 - leraar wiskunde (MLW)
 - ontwerpen van eigentijds leren (MOVEEL)van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden die de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Hierbij wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens, integrale toetsen en examens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als examinerator.
11. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.

15. Alleen bij reguliere opleidingen: Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.
16. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
17. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
18. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te mogen leggen.
19. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of mondeling integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
20. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
21. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
22. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
23. Het namens het instellingsbestuur verlenen van de graad.
24. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
25. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen of eerder te laten plaatsvinden.
26. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
27. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij - instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 5 keer per studiejaar met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie. Twee keer per jaar neemt ook de academiecteur deel aan dit overleg.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiemanager.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering is er een toetsplan per educatieve master opgesteld geldend voor het lopende studiejaar. Deze plannen worden beoordeeld en geaccordeerd door de examencommissie. De plannen zijn gearhiveerd op de site van de Examencommissie MEd.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de Onderwijs- en Examenregelingen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - De constructie van tentamens.
 - De afname van tentamens (inclusief richtlijnen en aanwijzingen voor surveillanten en examinatoren).
 - De beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of

een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol.

4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol, waar mogelijk t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van toetsen en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van toetsresultaten;
- de inzet van een externe toezichthouder.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de

- examinatoren. Deze profielschets(en) zijn gearchiveerd op de site van de Examencommissie MEd.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
 6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
 7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
 8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
 9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. Indien de student een vrijstelling wil aanvragen, dient hij een schriftelijk verzoek¹ tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen / (deel)toets en/of het afleggen van een leerwegaafhankelijke(deel)tentamen / (deel)toets - inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal, - rechtstreeks in bij de examencommissie.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
4. Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem Alluris dan wel OSIRIS.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider² het schriftelijk verzoek³ van de student ter goedkeuring,

¹ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: zie bijlage 2 bij dit reglement "verzoek tot vrijstelling".

² In de educatieve masters meestal tutor genoemd.

³ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: zie bijlage 2 bij dit reglement "Aanvraag extra tentamenvoorzieningen t.b.v. een student met functiebeperking(en)".

indien het om tentaminering en examinering gaat, voor aan de examen(advies)commissie.

2. De studieloopbaanbegeleider adviseert de examencommissie over deze aanvraag, draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet er op toe dat de met de examencommissie overeengekomen extra bijzondere voorzieningen effectief worden uitgevoerd en vast worden gelegd in een overeenkomst.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

1. Indien de student gebruik wil maken van een extra kans binnen het betreffende studiejaar stuurt hij een schriftelijk verzoek⁴ naar de examencommissie. Hierin beargumenteert de student, waar mogelijk met bewijslast, waarom een extra kans gevraagd wordt.
2. De coördinator van de opleiding adviseert de examencommissie.
3. De examencommissie besluit of de student recht heeft op een extra kans, door de argumentatie en het advies van de master coördinator naast eigen richtlijnen te leggen.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

⁴ Middels een standaard aanvraagformulier via de secretaris van de examencommissie: bijlage 2 bij dit reglement, "verzoek aan examencommissie".

- iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of – antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/ de integrale toets bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.

7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, meldt en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden⁵, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het College van Bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

⁵ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Masters Educatie op 20 april 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Masters Educatie dat is vastgesteld op 7 april 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 20 april 2022
Namens de Examencommissie Masters Educatie,



|
Frank Vonk MA, PhD, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁶ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁷
1	Verslaglegging van vergaderingen. Dossiervorming van afgestudeerden.	Secretaris examencommissie
2	Regeling surveillance bij tentamens; tentamenbureau. Organisatie uitreiking getuigschriften	Secretariaat Masters Educatie
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 20 april 2022

Namens de Examencommissie Masters Educatie,

Frank Vonk MA, PhD, voorzitter

⁶ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad MEd
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 2: Formulieren voor verzoeken aan examencommissie

Aanvraag vrijstellingen**Studiejaar 2022-2023 educatieve masters**

VERZOEK vrijstelling te verlenen voor het afleggen van (deel-)tentamens en/of integrale toets

Hierbij verzoekt student

Naam:.....	HAN-nr:.....	Handtekening:.....
Van de opleiding master leraar	
Mede gezien door en opgesteld met tutor of intakepersoon: (naam/ paraaf/datum)		

Aan de examencommissie van de educatieve masteropleidingen via de secretaris (mail *) hem/haar vrijstelling te verlenen voor het afleggen van de volgende (deel-)tentamens en/of integrale toetsen behorende bij de volgende onderwijseenheden:

Naam OWE	Code OWE vlgs OER 2022- 2023	Stp.	Besluit examencommissie: Akkoord ja/nee
1.			
2.			
3.			

De vrijstellingen worden aangevraagd op grond van het (de) volgende eerder met goed gevolg afgelegde tentamen(s) of examen(s) in het hoger onderwijs (ho) ⁸, of op grond van competenties die zijn verworven op een andere wijze:

Onderdeel nr. / bewijsstuk van (bijv. opleiding/ certificaat/ ...)	Toelichting/ vindplaats document:
1.	
2.	
3.	

Examinator 1: Naam en handtekening en datum	Examinator 2: Naam en handtekening en datum
---	---

Besluit voorzitter examencommissie:
(handtekening, datum)

(*) mail: examencommissie.masters-educatie@han.nl

Alleen door examencie in te vullen:

Invoer in Alluris	Datum:	(Amb) secr:
-------------------	--------	-------------

⁸ Voeg *gewaarmerkte kopieën* bij van alle relevante bewijsstukken, zoals diploma('s), cijferlijst(en), tentamenbriefje(s), relevante passage(s) uit opleidingsstatuut/studiegids(en), literatuurlijst(en)!

Aanvraag extra tentamenvoorzieningen t.b.v. een student met functiebeperking(en)

Naam student	Studentnummer
e-mailadres (alleen han e-mail)	Opleiding + variant
Gezien door slb-er (naam)	Paraaf slb-er + datum

Hierbij verzoekt ondergetekende na overleg met de (sr.) studieloopbaanbegeleider aan de examencommissie onderstaande tentamenvoorzieningen toe te kennen (zie tabel).

Functiebeperking(en)⁹

--

Aan examencommissie gevraagde extra tentamenvoorziening(en) ¹⁰ :	Besluit:
Deze voorziening(en) wordt (worden) - onder voorbehoud van tussentijdse wijziging - aangevraagd voor:	
<input type="radio"/> de gehele opleiding(sduur)	
<input type="radio"/> het gehele studiejaar	
<input type="radio"/> de periode van (begindatum) tot..... (einddatum)	

Datum ontvangst examencommissie MEd

Besluit examencommissie MEd

⁹ Medische verklaring als bijlage toevoegen

¹⁰ Een dyslectische student heeft recht op de volgende standaardvoorzieningen: verlenging van tentamentijd (met 25%) & tentamenopgave op A3-formaat.

Aanvrager
(handtekening aanvrager)

Namens examencommissie
(handtekening)

Plaats en datum

Plaats en datum

Eventuele toelichting examencommissie

Lijst van tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking¹¹

- Een student met een functiebeperking die niet in staat is tentamen te maken binnen de tijd die daarvoor staat heeft recht op extra tentamentijd. De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie. Studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring hebben altijd recht op extra toetstijd.
- Een student die vanwege een functiebeperking moeite heeft met schriftelijke toetsen op A4 -formaat krijgt de mogelijkheid toetsen op A3-formaat te vragen. De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie. Studenten met een goedgekeurde dyslexieverklaring hebben altijd recht op toetsen op A3-formaat.
- Een student die vanwege een functiebeperking moeite heeft met schriftelijke toetsen krijgt de mogelijkheid toetsen op een andere manier te maken (bijvoorbeeld antwoorden inspreken op band, laptop gebruiken bij toetsen). De student doet daartoe in overleg met de studieloopbaanbegeleider een verzoek aan de examencommissie.
- Alle studenten die recht hebben op langere toetstijd worden bij elkaar gezet in een aparte ruimte.
- Een student met een beperkte energievoorraad kan in overleg met de studieloopbaanbegeleider een voorstel doen aan de examencommissie om de toetsen te spreiden.
- Toetsen worden voor een student met verlengde toetstijd zo gepland dat hij de mogelijkheid heeft te pauzeren voor de volgende toets. Dat kan leiden tot een individuele planning van de toetsen.

¹¹ Overgenomen uit de HAN-nota "Studeren met een functiebeperking", vastgesteld door het CvB op 10 -11-2006.

Op bovenstaande faciliteiten kunnen studenten in redelijkheid aanspraak maken. Uiteraard kunnen er nog heel andere zaken zijn die studenten nodig hebben om tot een studeerbaar programma te komen. Onderstaande lijst geeft een overzicht van mogelijkheden en kan als hulpmiddel fungeren.

In trefwoorden gaat het om de volgende zaken.

Vorbereiding

- Oud tentamen maken
- Duidelijke informatie krijgen over vorm/ inhoud/ beoordeling

Toetsingsvorm/regels

- Herkansingen op gunstige tijden/ dagen
- In delen opsplitsen
- Mondeling ipv schriftelijk
- Multiple choice i.p.v. open vragen
- Op gunstige tijden/ dagen
- Open vragen i.p.v. multiple choice
- Pauzes
- Schriftelijk i.p.v. mondeling
- Spreiding toetsen (over dag, over blok)
- Take-home
- Verlenging tijd

Ruimte

- Aangepaste, extra verlichting
- Goede, aangepaste (bureau)stoel
- Individuele ruimte (t.b.v. extra tijd, betere concentratie, hardop lezen, afluisteren gesproken tentamen, pauzes kunnen nemen, minder afleiding, spraakherkenning, kunnen bewegen, van houding wisselen, minder stressfactoren)
- Prikkelarme ruimte
- Toegankelijk (aangepast) lokaal

Hulpmiddelen

- Leesbaar d.m.v. groot lettertype, duidelijk lettertype (vb arial), regelafstand 1,5
- Loep

Hieronder vallen o.a. verzoeken tot extra herkansing, verlenging van de opleiding.

Verzoek aan examencommissie

Hierbij verzoekt ondergetekende:

naam student studentnummer HAN
MA- opleiding	
Cohort / studiejaar	

aan

de examencommissie.....van MEd-opleiding(en) HAN
--

Datum	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
E-mail	
Telefoon	
Naam betrokken docent	
Naam opleidingscoördinator	

Onderwerp	Soort verzoek: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verzoek Extra herkansing ○ Verzoek Verlenging opleiding ○ Verzoek Herbeoordeling toets/werkstuk ○ Verzoek overig:.....
Specificatie onderwerp	

Vermeld de namen van (deel-)tentamens en/of integrale toetsen zoals ze in de OER vermeld staan. Toetsnummer / naam (deel)owe/ module	
---	--

Achtergrond en motivatie verzoek student

Situatieschets student:

Argumentatie student:

Eventuele overige relevante documenten (bijv. doktersverklaring, beoordeling/feedback)	Bijgevoegd: ja/nee
--	--------------------

Handtekening student:

Besluit examencommissie: akkoord / niet akkoord

.....
(datum + handtekening voorzitter)

4 Reglement opleidingscommissie

4. Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
4. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren is voor een groep van opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 10 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement, of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a) het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b) tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
 2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

n.v.t.

Artikel 9 Verkiezingen

n.v.t.

Artikel 10 Kandidaatstelling

n.v.t.

Artikel 11 Stemming

n.v.t.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

n.v.t.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

n.v.t.

Artikel 14 Bezwaar

n.v.t.

Artikel 15 Kiesreglement

n.v.t.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.

3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.

- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht;
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academierraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De opleidingscommissie Master Leraar Algemene Economie, Master Leraar Engels, Master Leraar Nederlands, Master Leraar Wiskunde en Master Ontwerpen van Eigentijds Leren richt zich elk jaar in het bijzonder op één onderwerp dat binnen de opleidingen speelt. Op basis van eigen onderzoek (literatuuronderzoek; enquetes/interviews met studenten en medewerkers; etc.) geeft de opleidingscommissie aan het einde van het studiejaar een advies aan de opleidingen over het gekozen speerpunt.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de eschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie bedraagt €2000,- per studiejaar

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur en de betreffende academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur en aan de betreffende academiecteur.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 3 juni 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.

Bijlage bij hoofdstuk 6 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage 6 bij OS-OER MLAE 2022-2023

Beschrijving van het onderwijs

De inhoud van dit deel maakt onverkort deel uit van de Onderwijs- en examenregeling (OER) opleiding Master Leraar Algemene Economie (MLAE).

Curriculum van de opleiding

Samenstelling van het onderwijsprogramma (dual)

De opleiding omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

Op de volgende pagina (aparte bijlage in A3-formaat) is in één schema per leerlijn (vakinhoud, vakdidactiek, professionalisering en onderzoek), per studiejaar (verbijzonderd naar elke onderwijsperiode van 8 weken) en per toetsvorm (SCH = schriftelijk tentamen, MON = mondeling tentamen en RAP = rapport) aangegeven of het toetsresultaat een cijfer (met als cijferis $\geq 5,5$) of voldaan (=V) moet zijn. Tenslotte is het aantal studiepunten aangegeven, waarbij 1 studiepunt gelijk is aan 28 studiebelastinguren.

De beschrijvingen per OWE, daarna, zijn geordend per leerlijn:

- Vakinhoud
- Vakdidactiek
- Professionalisering
- Onderzoek

Gegevens per onderwijseenheid

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Micro-Economie en Wiskunde	
Naam OWE Eng lang	Microeconomics	
Naam OWE NL kort	MIEC	
Naam OWE ENG kort	MIEC	
Naam OWE Alluris	Micro-Economie en Wiskunde	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1010S	
Onderwijsperiode	1 en 2	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	27	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen. Basistools uit de wiskunde worden bekend verondersteld, zie hiervoor de link: http://principlesofsupplychainfinance.nl/economische-wiskunde/	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Onderwerpen: Consumentengedrag Producentengedrag Marktvormen	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 2 Micro-economie DOMEIN 6 Economische tools DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	2.1 Consumentengedrag 2.2 Producentengedrag 2.3 Perfect werkende markten 2.4 Niet-perfect werkende markten 2.5 Marktfalen 6.3 Modellen 6.4 Basis wiskunde 7.2 Methodologie van de economische wetenschap in het bijzonder
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Micro-economie is een belangrijke basis voor het (vervolg)onderwijs in jaar 1, 2 en 3	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen): - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Jeffrey M. Perloff, Microeconomics with Calculus, Pearson, 5 th edition 2020 (Global edition) ISBN 10 1292359129 of ISBN 13 9781292359120 NB 4de druk mag ook: 4th edition 2018 (Global Edition) ISBN 101292154454 of ISBN 139781292154459
Aanbevolen literatuur	Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Micro-economie en Wiskunde
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Microeconomics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten: <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de micro-economie • De onderwerpen uit micro-economie dienen beschrijvend, grafisch en mathematisch door de studenten te kunnen worden benaderd. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Monetaire Economie	
Naam OWE Eng lang	Monetary Economics	
Naam OWE NL kort	MOEC	
Naam OWE ENG kort	MOEC	
Naam OWE Alluris	Monetaire Economie	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1020S	
Onderwijsperiode	2 en 3	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	27	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	De monetaire theorie en de financiële instituties komen in deze OWE aan de orde. U verwerft kennis van verschillende financiële instituten en instrumenten, monetaire theorieën en monetair beleid. U kunt financiële instrumenten, monetaire theorie en aspecten van de actuele praktijk aan elkaar koppelen. U verwerft inzicht in situaties en omstandigheden, waarin bepaalde financiële instrumenten kunnen worden toegepast. Bovendien kunt u een relatie leggen tussen effecten van internationalisering, financiële instrumenten en veranderingen in het monetaire beleid.	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 3 Monetaire economie	3.1 Financiële data 3.2 Financiële markten en instituties 3.3 Monetaire theorieën 3.4 Monetair beleid 6.3 Modellen
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. De andere onderwijsseenheden besteden op een micro- of macro-economische wijze aandacht aan de reële sfeer van de economie. De onderwijsseenheid monetaire economie sluit daarbij aan door ook zowel op micro- als op macro-economische wijze de rol van het geld in en het effect op de reële economie te onderzoeken. Ook het denken over de monetaire beïnvloeding van de economie speelt een belangrijke rol. Het voegt daarmee een dimensie toe die het inzicht in de algemene economie completeert.	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Frederic S. Mishkin, The Economics of Money, Banking and Financial Markets, Global edition, Pearson, 13e 2021, ISBN 9781292409481. NB Ook mag: Frederic S. Mishkin, The Economics of Money, Banking and Financial Markets, Global edition, Pearson, 12e 2019, ISBN 9781292268859.
Aanbevolen literatuur	Recente jaarverslagen van DNB, ECB en IMF Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Monetaire Economie
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Monetary Economics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten: <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft blijk van kennis en inzicht van de basisbegrippen en principes uit de monetaire economie. • De student is in staat deze kennis, waar van toepassing, grafisch, algebraïsch of balansmatig te onderbouwen • De student is in staat monetaire vragen uit realistische en actuele contexten te interpreteren in relatie tot achterliggende monetaire conceptuele kennis en visies. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Overheidsfinanciën	
Naam OWE Eng lang	Public Finance	
Naam OWE NL kort	OVFIN	
Naam OWE ENG kort	PUFIN	
Naam OWE Alluris	Overheidsfinanciën	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1030S	
Onderwijsperiode	3 en 4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	27	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Nederland is een gemengde economie. In deze cursus Overheidsfinanciën staat de interactie tussen economie en overheid centraal. De overheid vervult drie functies in het economische leven: de allocatiefunctie, de stabilisatiefunctie en de herverdelingsfunctie. Aan de orde komen de theorie van de overheidsfinanciën – de welvaartstheorie, de theorie over belastingheffing, de overheidsuitgavetheorie en de public-choice theorie – en de Nederlandse begrotingspraktijk, het gevoerde beleid en het institutioneel kader. De student verwerft inzicht in de effectiviteit en de efficiëntie van het gevoerde budgetbeleid. Daarnaast is er aandacht voor de relatie tussen de centrale overheid en de lokale overheid, voor nationale en lokale heffingen en de bevoegdheden op centraal en decentraal niveau. Tevens zullen aspecten van de Europese begroting en de Europese begrotingssystematiek worden belicht. Ook actuele Europese beleidsvraagstukken als de pensioenproblematiek en belastingharmonisatie komen aan de orde. Bij Overheidsfinanciën worden actuele onderwerpen behandeld inzake de Nederlandse economie.	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 2 Micro-economie	2.5 Marktfalen 4.1 Functies van de collectieve sector 4.2 Openbare financiën 4.3 Sociale zekerheid
	DOMEIN 4 Collectieve sector	4.5 Economie van de publieke besluitvorming
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Overheidsfinanciën maakt gebruik van micro-economische tools, alsmede hoe in te grijpen in de vrije werking van markten. Vervolgens zijn er verbanden naar de monetaire economie en de macro-economie. In de vakdidactische opdracht kan een onderwerp uit deze OWE worden ingebracht.	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Rosen, H.S and T. Gayer, Public Finance, New York: Mc Graw Hill (10 th edition) 2010, ISBN 9780077154691 C.A. Kam de, L. Koopmans, A.H.E.M. Wellink, Overheidsfinanciën, Noordhoff, Groningen, 13de druk 2011, ISBN 978-90-01-80247-9
Aanbevolen literatuur	Macro-Economische Verkenningen (CPB) Miljoenennota
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Overheidsfinanciën
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Public Finance
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	<p>De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Na het succesvol afronden van de module kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van het begrippenapparaat en de theoretische basisconcepten van de overheidsfinanciën, de welvaartstheorie en de public-choice theorie verwerken in haar economische analyses. • de rol van de overheid uitleggen bij het oplossen van marktimperfecties en het voorzien van publieke goederen. • de politieke besluitvorming en de invloed van kiezers, ambtenaren en belangengroepen analyseren. • een economisch onderbouwde visie geven over de mate waarin de sociale zekerheid en het zorgstelsel in Nederland houdbaar, activerend en rechtvaardig zijn. • het Nederlandse belastingstelsel en actuele Nederlandse beleidsthema's op doelmatigheid en rechtvaardigheid beoordelen met behulp van economische modellen. • een beeld geven van de Nederlandse praktijk van de overheidsfinanciën, zoals de samenstelling en hoogte van de uitgaven en de ontvangsten en de gevoerde leningspolitiek <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie							
Naam OWE NL lang	Macro-Economie						
Naam OWE Eng lang	Macroeconomics						
Naam OWE NL kort	MAEC						
Naam OWE ENG kort	MAEC						
Naam OWE Alluris	Macro-Economie						
Code OWE OSIRIS	Volgt						
Code OWE Alluris	MLAE1040S						
Onderwijsperiode	4						
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.						
Studiepunten	5						
Studielast in uren	140						
Onderwijstijd (contacturen)	27						
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen. Het met goed gevolg afgelegd hebben van het vak Micro-economie en wiskunde wordt aanbevolen.						
Inhoud en organisatie							
Algemene omschrijving	Deze OWE introduceert de theorie van de bepaling van productie, werkloosheid, inflatie, rentevoeten, en andere variabelen die van centraal belang zijn voor de economische groei en schommelingen. Daarbij zal de nadruk liggen op Keynesiaanse inzichten. We zullen de theoretische resultaten op de huidige staat van de Nederlandse en andere economieën toepassen en zullen huidige beleidskwesties in het licht van de theorie en de empirische feiten onderzoeken.						
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 1 Macro-economie</td> <td>1.1 Macro-economische data 1.2 Economische groei 1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen</td> <td>1.4 Micro-economie achter de macro-economie 6.3 Modellen 7.2 Methodologie van de economische wetenschap in het bijzonder</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 1 Macro-economie	1.1 Macro-economische data 1.2 Economische groei 1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek	DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	1.4 Micro-economie achter de macro-economie 6.3 Modellen 7.2 Methodologie van de economische wetenschap in het bijzonder
	Thema	Categorie/kernconcept					
DOMEIN 1 Macro-economie	1.1 Macro-economische data 1.2 Economische groei 1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek						
DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	1.4 Micro-economie achter de macro-economie 6.3 Modellen 7.2 Methodologie van de economische wetenschap in het bijzonder						
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam						
Beroepstaak	N.v.t.						
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Dit vak bouwt voort op de micro-economische en wiskundige basis vanuit Micro-economie en wiskunde, alsmede Overheidsfinanciën en Monetaire economie.						
Deelnameplicht onderwijs	Nee						
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.						
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.						
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges						

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Olivier Blanchard, Macroeconomics, Prentice Hall, Global Edition 8th edition 2020, ISBN 9781292351476 NB: 7e druk mag ook, 2018, ISBN10 1292160500 of ISBN13 9781292160504
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Macro-Economie
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Macroeconomics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	<p>De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van en inzicht in de macro-economische basisconcepten • kan macro-economische basisconcepten gebruiken in verbale, grafische en/of mathematische analyses • beheerst hulpmiddelen bij economische analyses waarbij de nadruk ligt op het Keynesiaanse model; • Studenten ontwikkelen capaciteit om de (Keynesiaanse) hulpmiddelen toe te passen bij de bestudering van economische problemen die de maatschappij confronteren <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE.</p> <p>Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Internationale Handel: Theorie en Beleid
Naam OWE Eng lang	International Trade: Theory and Policy
Naam OWE NL kort	INTH
Naam OWE ENG kort	ITTP
Naam OWE Alluris	Internationale Handel: Theorie en Beleid
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE1021S
Onderwijsperiode	1 en 2
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	27
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen. Met een voldoende resultaat afgesloten OWE'n Micro-economie en Macro-economie wordt aanbevolen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De wereldwijd toegenomen economische verwevenheid – globalisering – heeft gevolgen voor landen en ingezetenen. Om de effecten van economische globalisering te kunnen duiden is kennis van de mechanismen die op de achtergrond een rol spelen essentieel. Dit is de kern van de cursus Internationale Handel: Theorie en beleid.</p> <p>Waarom handelen landen met elkaar? Voor wie is deze handel voordelig? Zijn er goede redenen voor landen om handel te beperken? Waarom zijn er multinationale ondernemingen? Hoe komt handelsbeleid tot stand? Dit zijn zaken waarover deze cursus een beter begrip wil kweken. Daarbij wordt ook nadrukkelijk ingegaan op de rol van de Europese Unie (EU). Zeker voor een land als Nederland hangt de welvaart nauw samen met het (handels)beleid van de EU. Ook bepaalt 'Europa' steeds vaker de ruimte die nationale overheden hebben voor economisch beleid. Deze cursus gaat uitgebreid in op de economische aspecten van Europese integratie. Thema's die aan de orde komen zijn: Is preferentiële handelsliberalisering verstandig? Wat is het effect van Europese integratie op economische groei? Wie zijn de winnaars en verliezers van de Europese integratie? Wat zijn de belangrijkste beleidsterreinen waarop de Europese Unie actief is? Wat zijn de effecten van Europees beleid?</p> <p>De thema's en onderwerpen bij deze cursus geven je een frisse kijk op veel ontwikkelingen in de wereldeconomie. Daarnaast levert de cursus 'input' voor nadere gedachtevorming inzake het debat over het verder liberaliseren van internationale handel en investeringen, het toestaan van vrij kapitaalverkeer wereldwijd, de rol van internationale instituties zoals de Wereldhandelsorganisatie, en het reilen en zeilen van de Europese Unie.</p> <p>Je verwerkt de leerstof door middel van het maken en bespreken van opgaven en het met een voldoende afronden van het individuele schriftelijke tentamen.</p>

Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 4 Collectieve sector DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen DOMEIN 6 Economische tools	4.4 Europese Unie 5.1 Handelstheorie 5.2 Handelspolitiek 5.3 Economische globalisering 5.6 Internationale organisaties 6.3 Modellen
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. In Internationale Handel: Theorie en beleid komen de vakken (micro-economie en macro-economie) uit jaar 1 geïntegreerd aan bod. Deze OWE heeft samenhang met de cursus Internationale Monetaire Betrekkingen (periode 2), waarin de monetaire aspecten van globalisering en Europese integratie aan bod komen.	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Krugman, Paul R., Maurice Obstfeld en Marc J. Melitz, International Economics: Theory & Policy, 12e editie, 2022 (Pearson International Edition). ISBN 9781292409719 (excl. MyEconLab en eText) of 9781292409856 (incl. MyEconLab en eText). (ook de 11 ^e editie van dit boek kan worden gebruikt). Baldwin, Richard & Charles Wyplosz, The economics of European Integration, 6th edition, 2019 (McGraw-Hill Education: ISBN 9781526847218 (ook de 5e editie van dit boek kan worden gebruikt).	
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Recente jaarverslagen van de WTO en websites van de Europese Commissie en Eurostat. Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO	
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.	
Tentaminering		
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Internationale Handel: Theorie en Beleid	

Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen International Trade: Theory and Policy
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	<p>De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten.</p> <p>De studenten worden beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het vermogen te denken in termen van economische modellen; • Het kunnen onderscheiden en verklaren van verschillende theorieën voor internationale handel en factormobiliteit en het kunnen duiden van de empirische validiteit van deze theorieën; • Het kunnen interpreteren en verklaren van de gevolgen van handel voor landen als geheel en voor de verschillende inkomensgroepen in de samenleving; • Het kunnen verklaren van de werking en de effecten van handelsbeleid in partieel evenwicht; • Het kunnen begrijpen van de politieke economie van handelsbeleid begrijpen en de positie van de Wereldhandelsorganisatie (WTO) daarin; • Het kunnen analyseren van de redenen en effecten van Europese integratie met behulp van economische modellen; • Het kunnen duiden van het EU-beleid inzake landbouw, regionale ontwikkeling, mededinging, en handelsbeleid met behulp van economische modellen en begrippen; • Het kunnen bepalen van de gevolgen van EU-beleid voor landen, regio's, producenten en consumenten. <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE.</p> <p>Dit tentamen kan leerwegonafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Internationale Monetaire Betrekkingen
Naam OWE Eng lang	International Monetary Relations
Naam OWE NL kort	IMB
Naam OWE ENG kort	IMR
Naam OWE Alluris	Internationale Monetaire Betrekkingen
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE1022M
Onderwijsperiode	2 en 3
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	27
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen. Met een voldoende resultaat afgesloten OWE's Micro-economie, Macro-economie, Overheidsfinanciën, en Monetaire economie wordt aanbevolen.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>De wereldwijd toegenomen economische verwevenheid – globalisering – heeft gevolgen voor landen en ingezetenen. Om de effecten van economische globalisering te kunnen duiden is kennis van de mechanismen die op de achtergrond een rol spelen essentieel. Dit is de kern van het vakgebied Internationale Economie.</p> <p>Waarom handelen landen met elkaar? Voor wie is deze handel voordelig? Zijn er goede redenen voor landen om handel te beperken? Waarom zijn er multinationale ondernemingen? Hoe komt handelsbeleid tot stand? Dit zijn zaken over de reële kant van de economie die worden behandeld in de OWE Internationale Handel: theorie en beleid.</p> <p>Het tweede belangrijke thema, dat in deze OWE Internationale Monetaire Betrekkingen centraal staat, betreft monetaire onderwerpen. Bijvoorbeeld, waardoor worden wisselkoersveranderingen veroorzaakt? Wat zijn de effecten van wisselkoersveranderingen? Kunnen overheden de wisselkoers beïnvloeden? Is er een reden voor nationale overheden om in te grijpen in het vrije kapitaalverkeer op de wereldmarkt?</p> <p>Deze OWE gaat ook uitgebreid in op aspecten van Europese monetaire integratie. Welke motieven lagen aan de invoering van de euro ten grondslag? Aan welke voorwaarden moeten deelnemende landen voldoen om de euro tot een succes te maken? Was de euro wel zo'n goed idee? Hoe kan monetair en budgettair beleid op elkaar worden afgestemd?</p> <p>Aan de hand van deze thema's en onderwerpen geeft de OWE de student een frisse kijk op veel ontwikkelingen in de wereldeconomie. Daarnaast levert de OWE 'input' voor nadere gedachtevorming over deze thema's, zoals het toestaan van vrij kapitaalverkeer wereldwijd, de rol van internationale instituties zoals de Wereldbank en het IMF, en het functioneren van de Europese Economische en Monetaire Unie.</p> <p>De student verwerkt de leerstof door middel van het maken en bespreken van opgaven en het met een voldoende afronden van het individuele schriftelijke tentamen.</p>									
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="588 1473 879 1518">Thema</th> <th data-bbox="879 1473 1401 1518">Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="588 1518 879 1615">DOMEIN 3 Monetaire economie</td> <td data-bbox="879 1518 1401 1615">3.2 Financiële markten en instituties</td> </tr> <tr> <td data-bbox="588 1615 879 1771">DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen</td> <td data-bbox="879 1615 1401 1771">4.4 Europese Unie 5.3 Economische globalisering 5.5 Betalingsbalans en wisselkoersen 5.6 Internationale organisaties</td> </tr> <tr> <td data-bbox="588 1771 879 1830">DOMEIN 6 Economische tools</td> <td data-bbox="879 1771 1401 1830">6.3 Modellen</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 3 Monetaire economie	3.2 Financiële markten en instituties	DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen	4.4 Europese Unie 5.3 Economische globalisering 5.5 Betalingsbalans en wisselkoersen 5.6 Internationale organisaties	DOMEIN 6 Economische tools	6.3 Modellen	
Thema	Categorie/kernconcept									
DOMEIN 3 Monetaire economie	3.2 Financiële markten en instituties									
DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen	4.4 Europese Unie 5.3 Economische globalisering 5.5 Betalingsbalans en wisselkoersen 5.6 Internationale organisaties									
DOMEIN 6 Economische tools	6.3 Modellen									
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam									
Beroepstaak	N.v.t.									

Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. In Internationale Monetaire Betrekkingen komen de vakken (micro-economie, monetaire economie, overheidsfinanciën en macro-economie) uit jaar 1 geïntegreerd aan bod. Deze OWE heeft samenhang met de cursus Internationale Handel: theorie en beleid, waarin de reële aspecten van globalisering en Europese integratie aan bod komen.
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Krugman, Paul R., Maurice Obstfeld en Marc J. Melitz, International Economics: Theory & Policy, 12e editie, 2022 (Pearson International Edition). ISBN 9781292409719 (excl. MyEconLab en eText) of 9781292409856 (incl. MyEconLab en eText). (ook de 11 ^e editie van dit boek kan worden gebruikt). Baldwin, Richard & Charles Wyplosz, The economics of European Integration, 6th edition, 2019 (McGraw-Hill Education: ISBN 9781526847218 (ook de 5e editie van dit boek kan worden gebruikt).
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Recente jaarverslagen van DNB, ECB en IMF Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Internationale Monetaire Betrekkingen
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen International Monetary Relations
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.

Beoordelingscriteria	<p>De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten.</p> <p>De studenten worden beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het vermogen te redeneren in termen van economische modellen; • Het kunnen onderscheiden en uitleggen van de interestpariteit en de koopkrachtpariteit; • Het kunnen onderscheiden, verklaren, en toepassen van alternatieve theorieën van wisselkoersbepaling; • Het kunnen begrijpen en uitleggen van de voor- en nadelen van vaste wisselkoersen; • Het kunnen analyseren van de gevolgen van budgettair en monetair beleid voor de wisselkoers en het nationaal product; • Het kunnen analyseren van de redenen en effecten van Europese monetaire integratie met behulp van economische modellen; • Het kunnen beoordelen van de voor- en nadelen van monetaire integratie aan de hand van de meest bekende economische theorieën, zoals de theorie van het optimale valutagebied; • Het kunnen beschrijven van de geschiedenis van de Europese monetaire integratie, en kunnen beredeneren waarom gekozen is voor een onafhankelijke centrale bank en de bepalingen in het Pact voor Stabiliteit en Groei; • Het kunnen duiden van het monetaire beleid van de Europese Centrale Bank. <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE.</p> <p>Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, mondeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Geschiedenis van het Economisch Denken	
Naam OWE Eng lang	History of Economic Thought	
Naam OWE NL kort	GSED	
Naam OWE ENG kort	HoET	
Naam OWE Alluris	Geschiedenis van het Economisch Denken	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE2030M	
Onderwijsperiode	3 en 4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	27	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In de afgelopen eeuwen is door veel verschillende wetenschappers op veel verschillende manieren nagedacht over economische vraagstukken. De verschillende benaderingen hebben elk een andere invloed op ons huidige economisch denken. U leert verschillende van deze orthodoxe en heterodoxe zienswijzen kennen en ze in verhouding tot elkaar begrijpen en beoordelen. De OWE is gericht op het verder ontwikkelen van uw vaardigheid om actuele economische vragen te interpreteren in relatie tot achterliggende economische visies en paradigma's: de geschiedenis van het economisch denken én de bijbehorende wetenschapsfilosofie en methodologie komt daartoe voorbij. Tenslotte beoogt de onderwijseenheid bij te dragen aan visieontwikkeling over de plek van geschiedenis van het economisch denken in het economieonderwijs in de bovenbouw van het HAVO/VWO.</p>	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het a 7.2 Methodologie van de economische wetens 7.3 Geschiedenis van het economisch denken
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	<p>Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Dit vak biedt de historische achtergrond van het economisch denken. De student kan na het volgen van de onderwijseenheid de denkwijze en de inhoud van de eerder gevolgde algemeen economische onderwijseenheden historisch duiden. Aanbevolen is dan ook alle algemeen-economische onderwijseenheden uit deze Masteropleiding gevolgd te hebben, dan wel met een voldoende resultaat te hebben afgesloten.</p> <p>Deze onderwijseenheid hangt samen met alle onderwijseenheden uit de opleiding.</p> <p>In de vakdidactische opdracht kan een onderwerp uit deze OWE worden gebracht.</p>	

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Stanley L. Brue & Randy R. Grant, The Evolution of Economic Thought, Cengage Learning, 8th ed. International ed. 2013, ISBN 9781111823672.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Artikelen van website Me Judice Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Geschiedenis van het Economisch Denken
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen History of Economic Thought
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De student: <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de geschiedenis van het economisch denken én de bijbehorende wetenschapsfilosofie en methodologie. • is in staat actuele economische vragen te interpreteren in relatie tot achterliggende economische visies en paradigma's, daarbij verwijzend naar de historie van het economisch denken. • kan verschillende van deze orthodoxe en heterodoxe zienswijzen benoemen en kan de relatie leggen tussen deze zienswijzen, overeenkomsten en verschillen aangeven, ze in verhouding tot elkaar begrijpen, verklaren hoe economen op elkaar gereageerd hebben, zienswijzen in de context van de geschiedenis plaatsen en hun bijdrage te beoordelen. <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, mondeling

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Pluralisme in de Economie	
Naam OWE Eng lang	Pluralism in Economics	
Naam OWE NL kort	PLUEC	
Naam OWE ENG kort	PLUEC	
Naam OWE Alluris	Pluralisme in de Economie	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1040S	
Onderwijsperiode	4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	5	
Studielast in uren	140	
Onderwijstijd (contacturen)	27	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseisen. Met een voldoende resultaat afgesloten OWE Micro-economie en OWE Macro-economie wordt aanbevolen.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Speltheorie & Onvolkomen concurrentie (40%) • Gedragseconomie (20%) • Institutionele economie (40%) 	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 2 Micro-economie DOMEIN 6 Economische tools	2.3 Perfect werkende markten 2.4 Niet-perfect werkende markten 6.1 Gedragseconomie 6.2 Speltheorie
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Thema's uit micro-economie, macro-economie, internationale economie en Europese integratie komen vanuit andere perspectieven aan bod. In de vakdidactische opdracht kan een onderwerp uit deze OWE worden ingebracht.	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges	

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Carmichael, F., A Guide to Game Theory, Essex: Pearson Education Limited 2005. Jeffrey M. Perloff, "Microeconomics with Calculus", Pearson, Third edition 2013 (Global Edition), ISBN 13 978-0-273-78998-7 Artikelen Gedragseconomie Artikelen Institutionele economie
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Artikelen uit The Economist, Financial Times en/of Financieel Dagblad Artikelen van website Me Judice Diverse lesmethodes schoolvak Economie HAVO/VWO
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Pluralisme in de Economie
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Pluralism in Economics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	<p>De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten., beoordelingscriteria:</p> <p>Speltheorie (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alternatieve reactie hypothesen bij marktvormen van onvolkomen concurrentie • Spel theoretische concepten herkennen, toepassen en analyseren • Spel theoretische tool box <p>Gedragseconomie (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrensde rationaliteit en Biases • Prospect theory • Praktische toepassing bovenstaande items <p>Institutionele economie (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol instituties en (interactie) transactiekosten • Institutionele systemen in het kapitalisme • Externaliteiten en eigendomsrechtentheorie • Instituties en economische groei <p>De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie																	
Naam OWE NL lang	Empirische Macro-Economie																
Naam OWE Eng lang	Empirical Macroeconomics																
Naam OWE NL kort	EMEC																
Naam OWE ENG kort	EMEC																
Naam OWE Alluris	Empirische Macro-Economie																
Code OWE OSIRIS	Volgt																
Code OWE Alluris	MLAE3010S																
Onderwijsperiode	1 en 2																
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.																
Studiepunten	5																
Studielast in uren	140																
Onderwijstijd (contacturen)	27																
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis. Het behalen van alle vakken van jaar 1 en jaar 2 wordt aanbevolen.																
Inhoud en organisatie																	
Algemene omschrijving	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> Nationale rekeningen (CBS) Werking SAFFIER III op hoofdlijnen (CPB) Macro Economische Verkenningen en Centraal Economisch Plan (CPB) Jaarverslagen IMF, ECB en DNB IS-MB-GA model 																
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 1 Macro-economie</td> <td>1.1 Macro-economische data</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 3 Monetaire economie</td> <td>1.2 Economische groei</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen</td> <td>1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 6 Economische tools</td> <td>3.1 Financiële data</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.4 Monetair beleid</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.6 Internationale organisaties</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6.3 Modellen</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 1 Macro-economie	1.1 Macro-economische data	DOMEIN 3 Monetaire economie	1.2 Economische groei	DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen	1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek	DOMEIN 6 Economische tools	3.1 Financiële data		3.4 Monetair beleid		5.6 Internationale organisaties		6.3 Modellen
	Thema	Categorie/kernconcept															
DOMEIN 1 Macro-economie	1.1 Macro-economische data																
DOMEIN 3 Monetaire economie	1.2 Economische groei																
DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen	1.3 Korte termijn: conjunctuur en stabilisatiepolitiek																
DOMEIN 6 Economische tools	3.1 Financiële data																
	3.4 Monetair beleid																
	5.6 Internationale organisaties																
	6.3 Modellen																
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam																
Beroepstaak	N.v.t.																
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Integratie van de vakinhoudelijke OWE'n uit jaar 1 en jaar 2. In de vakdidactische opdracht Didactische aanpak (MLAE3071R) kan de vakinhoudelijke theorie vakdidactisch worden toegepast.																
Deelnameplicht onderwijs	Nee																
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.																
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.																

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	CPB, Werking Saffier (Website CPB) CBS, Nationale rekeningen (website CBS)
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Artikelen van website Me Judice
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Empirische Macro-Economie
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Empirical Macroeconomics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Casustoets op bases van (empirische) cases uit de colleges. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk Presentatie
Weging deeltentamen	Kennistoets (70%) Presentatie (30%)
Minimaal oordeel	5,5 bij beide deeltentamens
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie			
Naam OWE NL lang	Capita Selecta Algemene Economie		
Naam OWE Eng lang	Capita Selecta Economics		
Naam OWE NL kort	CSAE		
Naam OWE ENG kort	CSEC		
Naam OWE Alluris	Capita Selecta Algemene Economie		
Code OWE OSIRIS	Volgt		
Code OWE Alluris	MLAE3020S		
Onderwijsperiode	2 en 3		
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.		
Studiepunten	5		
Studielast in uren	140		
Onderwijstijd (contacturen)	27		
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis. Het behalen van alle vakken van jaar 1 en jaar 2 wordt aanbevolen.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingseconomie & Economische groei (50%) • Inkomens- en vermogensverdeling (50%) • Circulaire economie (25%) 		
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept	
	DOMEIN 4 Collectieve sector DOMEIN 5 Internationale economische betrekkingen DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	4.1 Functies van de collectieve sector 5.4 Ontwikkelingseconomie 7.3 Geschiedenis van het economisch denken	denken
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam		
Beroepstaak	N.v.t.		
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakinhoud. Integratie van de vakinhoudelijke OWE'n uit jaar 1 en jaar 2. In de vakdidactische opdracht Didactische aanpak (MLAE3071R) kan de vakinhoudelijke theorie vakdidactisch worden toegepast.		
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.		
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.		
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of opgaven Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt; opgaven en uitwerkingen) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges		

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Jeffrey M. Perloff, Microeconomics with Calculus, Pearson, Third edition 2013 (Global Edition), ISBN 13 978-0-273-78998-7 Perkins, D., Radelet, S. [et al.], Economics of Development. 6th ed. 2006 New York: Norton & Company, ISBN-10: 0393926524 Jonker, J., Nieuwe Business Modellen, Academic Service 2015, ISBN 9789462200869
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Atkinson, A.A. et al., Handbook of Income Distribution 2A & 2B, North Holland, Amsterdam, 2015
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Capita Selecta Algemene Economie
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Capita Selecta Economics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Essay tentamen op basis van 2 à 3 opstel thema's. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets, schriftelijk
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht 1: Visie op vakdidactiek en inhoud schoolvak economie HAVO/VWO	
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics 1	
Naam OWE NL kort	VAD1	
Naam OWE ENG kort	TME1	
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht 1: Visie op vakdidactiek en inhoud schoolvak economie HAVO/VWO	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1081R	
Onderwijsperiode	1-4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	2	
Studielast in uren	56	
Onderwijstijd (contacturen)	12	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In deze eerste vakdidactische onderwijseenheid wordt aandacht geschonken aan het examenprogramma Algemene Economie HAVO en VWO en de laatste ontwikkelingen ten aanzien van beide curricula. Tevens ontwikkelt, beschrijft en presenteert de student zijn / haar visie op leerstofinhoud (kennisdomeinen, denkvaardigheden en uitgangspunten) en een visie op didactiek (hoe de inhoud idealiter over het voetlicht gebracht kan worden).</p> <p>Daarnaast wordt ingezoomd op aspecten voor het laten verkrijgen van economische geletterdheid voor leerlingen. Het leerlingen leren conceptualiseren, redeneren en transfereren staan daar in centraal.</p>	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakdidactiek. Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Praktijkdossier 1 (Professionele ontwikkeling) en Kwalitatief Onderzoek	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - werken met intervisiegroepen - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of praktijk Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Collegedictaat Vakdidactiek
Aanbevolen onderwijsmateriaal	De Witte, KI, et al., Vakdidactiek economie, LannooCampus 2016, ISBN 9789401428064 Tijdschrift Economie Onderwijs (VECON) The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicsnetwork.ac.uk) Recente examenprogramma's economie HAVO en VWO (Website CvTE)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek 1
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodology Economics 1
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht 2: Didactische werkvormen schoolvak economie HAVO/VWO	
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics 2	
Naam OWE NL kort	VAD2	
Naam OWE ENG kort	TME2	
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht 2: Didactische werkvormen schoolvak economie HAVO/VWO	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE1082R	
Onderwijsperiode	1-4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	2	
Studielast in uren	56	
Onderwijstijd (contacturen)	12	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid staat het eigen didactisch handelen centraal. Aandacht gaat daarbij naar, voor de bovenbouw HAVO en VWO passende en kenmerkende, complexer te hanteren leeractiviteiten voor leerlingen. Activiteiten waarbij met name gericht wordt op het bereiken van hogere beheersingsniveaus als analyse, synthese en creatie. Te denken valt daarbij aan het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van klaslokaalexperimenten, discussies, rollenspellen, simulaties, etc. Daarnaast wordt in samenwerking met groepsgenoten geëxperimenteerd met vernieuwende / verbeterde didactische aanpakken voor m.n. lastige economische kennis- en vaardigheidsgebieden.	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakdidactiek. Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Praktijkdossier 1 (Professionele ontwikkeling) en Kwalitatief Onderzoek	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - werken met intervisiegroepen - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of praktijk Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Opgegeven (delen van) literatuur en lesmateriaal vakdidactiek
Aanbevolen onderwijsmateriaal	De Witte, Kl, . et al., Vakdidactiek economie, LannooCampus 2016, ISBN 9789401428064 Tijdschrift Economie Onderwijs (VECON) The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicsnetwork.ac.uk)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek 2
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodoly Economics 2
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Het rapport moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage; in combinatie met mondelinge presentatie mogelijk.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.

Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.
------------------------	--

Algemene informatie					
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht 3: Toetsing schoolvak economie HAVO/VWO				
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics 3				
Naam OWE NL kort	VAD3				
Naam OWE ENG kort	TME3				
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht 3: Toetsing schoolvak economie HAVO/VWO				
Code OWE OSIRIS	Volgt				
Code OWE Alluris	MLAE2081R				
Onderwijsperiode	1-4				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.				
Studiepunten	1,5				
Studielast in uren	42				
Onderwijstijd (contacturen)	9				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis				
Inhoud en organisatie					
Algemene omschrijving	<p>Onderwerpen die in deze onderwijseenheid aan bod komen zijn:</p> <p>Ontwerpen, afnemen, corrigeren en evalueren van zowel summatieve als formatieve toetsen in verschillende toetsvormen, die aansluiten bij het examenprogramma Economie en die gebaseerd zijn op een voor de doelgroep geschikte taxonomie, bijvoorbeeld de gereviseerde taxonomie van Bloom. Zoals, schriftelijke toetsen, casustoetsen, digitale toetsen, mondelingen, praktijkopdrachten, profielwerkstukken, verslagen, presentaties, etc.</p> <p>Speciale aandacht daarbij voor aspecten binnen de formatieve toetscyclus.</p> <p>Verder: toetsbeleid, vakleerplan economie HAVO en/ of VWO, (school) examens, structural alignment, toetsmatrijzen</p> <p>Afronden van deze OWE leidt tot BKE-certificering geldig in het HBO.</p>				
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek DOMEIN 6 Economische tools</td> <td>8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 6.5 Basis statistiek</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 8 Vakdidactiek DOMEIN 6 Economische tools	8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 6.5 Basis statistiek
Thema	Categorie/kernconcept				
DOMEIN 8 Vakdidactiek DOMEIN 6 Economische tools	8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 6.5 Basis statistiek				
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam				
Beroepstaak	N.v.t.				
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakdidactiek. Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Praktijkdossier 2 (Professionele ontwikkeling) en Kwantitatief Onderzoek				
Deelnameplicht onderwijs	Nee				
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.				
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.				

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - werken met intervisiegroepen - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of praktijk Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Opgegeven (delen van) literatuur en lesmateriaal vakdidactiek Sluijsmans, D. en Kneyber, R. Toetsrevolutie; Naar een feedbackcultuur in het voortgezet onderwijs, Phronese 2016, ISBN 9789490120207. Dit boek is als PDF te downloaden.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	De Witte, Kl, . et al., Vakdidactiek economie, LannooCampus 2016, ISBN 9789401428064 Tijdschrift Economie Onderwijs (VECON) The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicsnetwork.ac.uk)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek 3
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodology Economics
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Het rapport moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie					
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht 4: ICT en vakdidactiek schoolvak economie HAVO/VWO				
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics 4				
Naam OWE NL kort	VAD4				
Naam OWE ENG kort	TME4				
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht 4: ICT en vakdidactiek schoolvak economie HAVO/VWO				
Code OWE OSIRIS	Volgt				
Code OWE Alluris	MLAE2082R				
Onderwijsperiode	1-4				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.				
Studiepunten	1,5				
Studielast in uren	42				
Onderwijstijd (contacturen)	9				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis				
Inhoud en organisatie					
Algemene omschrijving	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol van ICT in het onderwijs <ul style="list-style-type: none"> ○ Administratief ○ Electronische leeromgeving (ELO) ○ Toetsingssoftware ○ Leersoftware (GI) ○ Simulaties • Economische simulaties <ul style="list-style-type: none"> ○ DELFI DNB ○ SIER ○ Econland ○ Stocktrak ○ Etc. • Keuze van de simulatie voor de doelgroep • Ontwerpen van één of meerdere lessen • Uitvoeren <p>Evaluatie & Verbeteringsvoorstellen</p>				
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek</td> <td>8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo
	Thema	Categorie/kernconcept			
DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo				
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam				
Beroepstaak	N.v.t.				
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakdidactiek. Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Praktijkdossier 2 (Professionele ontwikkeling) en Kwantitatief Onderzoek / Master Thesis				
Deelnameplicht onderwijs	Nee				
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.				
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.				

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - werken met intervisiegroepen - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of praktijk Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Opgegeven (delen van) literatuur en lesmateriaal vakdidactiek
Aanbevolen onderwijsmateriaal	De Witte, Kl, . et al., Vakdidactiek economie, LannooCampus 2016, ISBN 9789401428064 Tijdschrift Economie Onderwijs (VECON) The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicsnetwork.ac.uk)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek 4
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodology Economics 4
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Het rapport moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie		
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht 5: Innovatieve didactische aanpak schoolvak economie HAVO/VWO	
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics 5	
Naam OWE NL kort	VAD5	
Naam OWE ENG kort	TME5	
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht 5: Innovatieve didactische aanpak schoolvak economie HAVO/VWO	
Code OWE OSIRIS	Volgt	
Code OWE Alluris	MLAE3081R	
Onderwijsperiode	1-4	
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.	
Studiepunten	2	
Studielast in uren	56	
Onderwijstijd (contacturen)	9	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis. Het behalen van de voorafgaande onderwijseenheden vakdidactiek wordt aanbevolen.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> Keuze van een vakinhoudelijke en/of vakdidactische innovatie <ul style="list-style-type: none"> Onderwerp Vakdidactiek Onderwerp & Vakdidactiek Ontwerpen van één of meerdere lessen Leermateriaal (bijvoorbeeld een lesbrief en/of een website en/of een blog) Uitvoeren Evaluatie & Verbeteringsvoorstellen	
Vakkennisbasis	Thema	Categorie/kernconcept
	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam	
Beroepstaak	N.v.t.	
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn vakdidactiek. Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Masterdossier (Professionele ontwikkeling) Master Thesis	
Deelnameplicht onderwijs	Nee	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	De volgende leerbronnen staan ter beschikking; aanbevolen wordt om de colleges bij te wonen en daarnaast een mix van deze leerbronnen zelfstandig te bestuderen: Colleges (contacturen) : - introductie theorie door de docent; behandeling kernconcepten - werken met intervisiegroepen - opgaven bespreken - presentatie door student van deel van de theorie en/of praktijk Verplichte en aanbevolen literatuur Materialen (introductie theorie; ppt) op OnderwijsOnline Opnamen (online) van colleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Opgegeven (delen van) literatuur en lesmateriaal vakdidactiek
Aanbevolen onderwijsmateriaal	De Witte, Kl, . et al., Vakdidactiek economie, LannooCampus 2016, ISBN 9789401428064 Tijdschrift Economie Onderwijs (VECON) The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicsnetwork.ac.uk)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek 5
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodology Economics 5
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Het rapport moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie					
Naam OWE NL lang	Vakdidactische Opdracht: <u>Didactiek TTO Economie bovenbouw HAVO/VWO/IB</u>				
Naam OWE Eng lang	Teaching Methodology Economics (bilingual education)				
Naam OWE NL kort	VADTTO				
Naam OWE ENG kort	TME				
Naam OWE Alluris	Vakdidactische Opdracht: <u>Didactiek TTO Economie bovenbouw HAVO/VWO/IB</u>				
Code OWE OSIRIS	Volgt				
Code OWE Alluris	Geen code (Extracurriculair; apart certificaat)				
Onderwijsperiode	1-4				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.				
Studiepunten	2				
Studielast in uren	56				
Onderwijstijd (contacturen)	9				
Ingangseisen OWE (in categorieën)	B2 of C1 niveau Engels				
Inhoud en organisatie					
Algemene omschrijving	<p>Onderwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opbouw lesprogramma op basis van de lesmethode Economics • Opbouw van een standaard les <ul style="list-style-type: none"> ○ Lesvoorbereidingsformulier ○ Opdrachten ○ PowerPoint • Constructie van een toetsmatrijs en een toets • Beoordelen van een toets op basis van een gestandaardiseerd scoringsformulier en item analyse • Maken van een lesbrief op basis van een actueel onderwerp <ul style="list-style-type: none"> ○ Brexit ○ Olieprijzen ○ Rente ○ Aandelenkoersen <p>IT en onderwijs: Stocktrak game</p>				
Vakkennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek</td> <td>8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling
	Thema	Categorie/kernconcept			
DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.1 Oriëntatie op het schoolvak Economie in de bovenbouw van havo en vwo 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling				
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam				
Beroepstaak	N.v.t.				
Samenhang	Inhoudelijke OWE'n Colleges Vakdidactiek Master dossier (Professionele ontwikkeling)				
Deelnameplicht onderwijs	Nee				
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.				
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.				

Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen voor Vakdidactiek diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - student bespreekt de voortgang van zijn opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Collegedictaat Vakdidactiek
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Laponder, I. et al, Lesgeven in het Engels, Noordhoff, Groningen 2012 Blink J. Et al., Economics, Oxford University Press, Oxford, 2012 The Journal of Economic Education The Handbook for Economics Lecturers (www.economicnetwork.ac.uk) Stocktrak deelname (ongeveer € 50)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Vakdidactiek TTO
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Teaching Methodology Economics (bilingual education)
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten in de Engelse taal (B2). De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Professionele Ontwikkeling 1
Naam OWE Eng lang	Reflective Professional 1
Naam OWE NL kort	PO1
Naam OWE ENG kort	RP1
Naam OWE Alluris	Professionele Ontwikkeling 1
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE1050R
Onderwijsperiode	1-4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	3
Studielast in uren	84
Onderwijstijd (contacturen)	12
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verplichte bewijsvoering • Het organiseren van de begeleiding op de werkplek • Praktijktheorie t.a.v. pedagogisch handelen in de bovenbouw VO • Tussentijdse beschouwing (balans en vooruitblik) • Praktijkbeoordeling <p>Professionalisering van eindniveau bachelor naar eindniveau master wordt in drie leerjaren opgebouwd: van praktijkdossiers 1 en 2 naar masterdossier in leerjaar 3.</p>
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam
Beroepstaak	N.v.t.
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn professionalisering. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Colleges Professionalisering
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Collegedictaat Professionalisering
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Capita selecta uit artikelen in overleg met de docent te bepalen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Professionele Ontwikkeling 1
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Reflective Professional 1

Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Professionele Ontwikkeling 2
Naam OWE Eng lang	Reflective Professional 2
Naam OWE NL kort	PO2
Naam OWE ENG kort	RP2
Naam OWE Alluris	Professionele Ontwikkeling 2
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE2050R
Onderwijsperiode	1-4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	3
Studielast in uren	84
Onderwijstijd (contacturen)	9
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis Praktijkdossier 1 opgebouwd
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verplichte bewijsvoering • Het organiseren van de begeleiding op de werkplek • Praktijktheorie t.a.v. pedagogisch handelen in de bovenbouw VO • Tussentijdse beschouwing (balans en vooruitblik) • Praktijkbeoordeling <p>Professionalisering van eindniveau bachelor naar eindniveau master wordt in drie leerjaren opgebouwd: van praktijkdossiers 1 en 2 naar masterdossier in leerjaar 3.</p>
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam
Beroepstaak	N.v.t.
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn professionalisering. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Praktijkdossier 1 Vakdidactische opdrachten jaar 2 Colleges Professionalisering
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Collegedictaat Professionalisering
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Capita selecta uit artikelen in overleg met de docent te bepalen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.

Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	indien van toepassing bedrag invullen en dan verplicht aangeven wat alternatief is als student niet kan betalen en geen ondersteuning ervoor krijgt. Zie 2.8
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Professionele Ontwikkeling 2
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Reflective Professional 2
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Professionele Ontwikkeling 3
Naam OWE Eng lang	Reflective Professional 3
Naam OWE NL kort	PO3
Naam OWE ENG kort	RP3
Naam OWE Alluris	Professionele Ontwikkeling 3
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE3050R
Onderwijsperiode	1-4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	3
Studielast in uren	84
Onderwijstijd (contacturen)	9
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Alle OWE'n vakinhoud en vakdidactiek behaald en Praktijkdossier 1 en 2 behaald en Onderzoek jaar 1 en jaar 2 en Master Thesis behaald
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>De volgende onderwerpen en indicatoren beschrijven de kernconcepten die in deze onderwijseenheid gelden:</p> <p>Voor de leraar voorbereidend hoger onderwijs (vho) gelden de eisen die gesteld worden aan het masterniveau. Dit houdt in dat hij gespecialiseerde, deels ook geavanceerde kennis en kunde heeft binnen zijn vakgebied, de vakdidactiek daarvan en pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs. Op basis daarvan kan hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. • samenwerken met collega's in, en waar relevant ook buiten, de eigen instelling, en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen. • door interventies binnen de school en/of samenwerkingsverbanden zijn onderwijskundige expertise inbrengen op basis van kritische oordeelsvorming met oog voor sociaalmaatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden. • praktijkgericht onderzoek ontwerpen en uitvoeren ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek en/of bijdragen leveren aan het ontwikkelen daarvan. • de ontwikkelingen en het onderzoek waaraan hij werkt uitleggen en verantwoorden. • zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden. • zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling. <p>Professionalisering van eindniveau bachelor naar eindniveau master wordt in drie leerjaren opgebouwd: van praktijkdossiers 1 en 2 naar masterdossier in leerjaar 3.</p> <p>Het examen Masterdossier is de algehele afrondende toetsing van de opleiding (Integrale Toets). Alle inhouden van de opleiding komen geïntegreerd aan bod en worden tevens gekoppeld aan de drie bekwaamheiseisen en de Dublin Desciptoren.</p>
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam
Beroepstaak	N.v.t.

Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn professionalisering. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Praktijkdossier I Vakdidactische opdrachten jaar 2 Praktijkdossier II Vakdidactische opdrachten jaar 3 Colleges Professionalisering Master Thesis
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Collegedictaat Professionalisering
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Capita selecta uit artikelen in overleg met de docent te bepalen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Professionele Ontwikkeling 3
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Reflective Professional 3
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale toets, mondeling o.b.v. een masterdossier
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie									
Naam OWE NL lang	Onderzoek 1								
Naam OWE Eng lang	Research 1								
Naam OWE NL kort	OND1								
Naam OWE ENG kort	RES1								
Naam OWE Alluris	Onderzoek 1								
Code OWE OSIRIS	Volgt								
Code OWE Alluris	MLAE1062R								
Onderwijsperiode	1-4								
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.								
Studiepunten	3								
Studielast in uren	84								
Onderwijstijd (contacturen)	12								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De volgende beschrijving geldt in deze onderwijseenheid:</p> <p>Onderzoekend vermogen wordt in drie leerjaren opgebouwd: van kwalitatief en kwantitatief onderzoek in jaar 1 en jaar 2, een samenhangende probleemverkenning uitmondend in een plan van aanpak en de master thesis in jaar 3.</p> <p>Mogelijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introductie educatief onderzoek & onderzoek cyclus • Rapporteren (APA, Academic writing, Zoekstrategie, etc.) • Onderzoeksmethodologie • Literature review • Interventie • Kwalitatieve en/of kwantitatieve evaluatie 								
Vakkennisbasis en generieke kennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 6 Economische tools</td> <td>6.5 Basis statistiek</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen</td> <td>7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek</td> <td>8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek	DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling
	Thema	Categorie/kernconcept							
DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek								
DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen								
DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling								
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam								
Beroepstaak	N.v.t.								
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn onderzoek. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Praktijkdossier 1								
Deelnameplicht onderwijs	Nee								

Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een gevalideerd handboek onderzoeksvaardigheden. Zie bij aanbevolen onderwijsmateriaal en de studiewijzer.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Creswell, J., Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4th Edition), 2012 ISBN 0131367390 Capita selecta uit artikelen in overleg met de docent te bepalen o.a uit: The Journal of Economic Education Diverse handboeken praktijkgericht onderzoek (studiewijzer)
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Onderzoek 1
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Research 1
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie									
Naam OWE NL lang	Onderzoek 2								
Naam OWE Eng lang	Research 2								
Naam OWE NL kort	OND2								
Naam OWE ENG kort	RES2								
Naam OWE Alluris	Onderzoek 2								
Code OWE OSIRIS	Volgt								
Code OWE Alluris	MLAE2062R								
Onderwijsperiode	1-4								
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.								
Studiepunten	3								
Studielast in uren	84								
Onderwijstijd (contacturen)	9								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De volgende beschrijving geldt in deze onderwijseenheid:</p> <p>Onderzoekend vermogen wordt in drie leerjaren opgebouwd: van kwalitatief en kwantitatief onderzoek in jaar 1 en jaar 2, een samenhangende probleemverkenning uitmondend in een plan van aanpak en de master thesis in jaar 3.</p> <p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk aansluiten bij uitkomsten (rapport onderzoek) jaar 1 • Aanvullende literature review • Aanvullende Methoden kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek • Interventie / aansluiten bij vakdidactische OWE • Kwalitatieve en/of kwantitatieve evaluatie. 								
Vakkennisbasis en generieke kennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 6 Economische tools</td> <td>6.5 Basis statistiek</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen</td> <td>7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek</td> <td>8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek	DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling
	Thema	Categorie/kernconcept							
DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek								
DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen								
DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling								
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam								
Beroepstaak	N.v.t.								

Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn onderzoek. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Praktijkdossier 1 Kwalitatief Onderzoek Vakdidactische opdrachten jaar 2 Praktijkdossier 2
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een gevalideerd handboek onderzoeksvaardigheden. Zie bij aanbevolen onderwijsmateriaal en de studiewijzer.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Creswell, J., Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4th Edition), 2012 ISBN 0131367390 Baarda, B., Basisboek Statistiek met Excel, Noordhoff 2015 ISBN 9789001861193 Capita selecta uit artikelen in overleg met de docent te bepalen, o.a uit: The Journal of Economic Education
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Onderzoek 2
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Research 2
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De kennistoets moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie									
Naam OWE NL lang	Onderzoek 3: plan van aanpak master thesis								
Naam OWE Eng lang	Research 3: research design master thesis								
Naam OWE NL kort	OND3								
Naam OWE ENG kort	RES3								
Naam OWE Alluris	Onderzoek 3: plan van aanpak master thesis								
Code OWE OSIRIS	Volgt								
Code OWE Alluris	MLAE2062R								
Onderwijsperiode	1-4								
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.								
Studiepunten	1								
Studielast in uren	28								
Onderwijstijd (contacturen)	6								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen ingangseis								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De volgende omschrijving geldt in deze onderwijseenheid:</p> <p>Onderzoekend vermogen wordt in drie leerjaren opgebouwd: van kwalitatief en kwantitatief onderzoek in jaar 1 en jaar 2, een samenhangende probleemverkenning uitmondend in een plan van aanpak en de master thesis in jaar 3.</p> <p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanleiding (Opdrachtgever) & Context beschrijving • Probleembeschrijving • Onderzoeksvraag • Literature review (peer reviewed) • Interview kerninformanten • Methodologie • Onderzoeksvoorstel 								
Vakkennisbasis en generieke kennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema</th> <th>Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMEIN 6 Economische tools</td> <td>6.5 Basis statistiek</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen</td> <td>7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen</td> </tr> <tr> <td>DOMEIN 8 Vakdidactiek</td> <td>8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling</td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek	DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen	DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling
	Thema	Categorie/kernconcept							
DOMEIN 6 Economische tools	6.5 Basis statistiek								
DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen	7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen								
DOMEIN 8 Vakdidactiek	8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling								
Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam								
Beroepstaak	N.v.t.								

Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn onderzoek. Vakdidactische opdrachten jaar 1 Praktijkdossier 1 Kwalitatief Onderzoek Vakdidactische opdrachten jaar 2 Praktijkdossier 2 Kwantitatief Onderzoek
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Tijdens de contacturen diverse activiteiten: - introductie theorie door de docent; behandeling kernpunten - opdracht bespreken - presentatie door student van deel van de opdracht
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een gevalideerd handboek onderzoeksvaardigheden. Zie bij aanbevolen onderwijsmateriaal en de studiewijzer.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Creswell, J., Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4th Edition), 2012 ISBN 0131367390 Baarda, B., Basisboek Statistiek met Excel, Noordhoff 2015, ISBN 9789001861193 Capita selecta uit (peer reviewed) artikelen in overleg met de docent te bepalen zowel Nederlandstalig als Engelstalig.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Onderzoek 3: plan van aanpak master thesis
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Research 3: research design master thesis
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. De kennistoets moet voldoende gemaakt worden. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten. Dit tentamen kan leerwegaafhankelijk worden afgenomen, waarbij het advies is om het aangeboden onderwijsarsenaal zo veel als mogelijk in een goede mix als basis te nemen. In overleg kunnen andere dan de voorgeschreven bewijsmaterialen de basis vormen voor een beoordeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.

Algemene informatie	
Naam OWE NL lang	Onderzoek 4: Master Thesis
Naam OWE Eng lang	Research 4: Master Thesis
Naam OWE NL kort	OND4
Naam OWE ENG kort	RES4
Naam OWE Alluris	Onderzoek 4: Master Thesis
Code OWE OSIRIS	Volgt
Code OWE Alluris	MLAE3062R
Onderwijsperiode	1-4
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	Nader in te vullen
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Onderzoeksvoorstel Master thesis (plan van aanpak) afgerond Dringend advies om de vakinhoudelijke onderwijseenheden uit jaar 1 en jaar 2 te hebben afgerond.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>De volgende onderwerpen en indicatoren beschrijven de kernconcepten die in deze onderwijseenheid gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling - Reflecteren op de eigen professionele ontwikkeling, met de Wet Beroep Leraar (2017) als basis. - Afstemmen en samenwerken met collega's en andere stakeholders binnen en buiten de schoolorganisatie. - Zich zelfstandig (nieuwe) theorieën met betrekking tot onderwerpen van vakinhoudelijke en/of didactische aard eigen maken - Bevindingen uit (eigen) onderzoek interpreteren en vertalen naar de onderwijspraktijk. - Resultaten van de gekozen vakinhoudelijke en didactische aanpak presenteren en in dialoog verdedigen tegenover vak(didactische) specialisten. - (Eigen) onderzoeksresultaten communiceren naar collega's in de school en externe doelgroepen, bijvoorbeeld via een zelfgeschreven rapportage of publicabel (vakblad)artikel. <p>Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagstukken met een open, kritische onderzoekende houding benaderen - Gewend zijn om kennis uit wetenschappelijke literatuur en uit eerder verricht onderzoek in te zetten, te gebruiken voor de analyse of oplossing van een vraagstuk. - In staat zijn tot een heldere probleemanalyse door een praktijkvraagstuk vanuit meerdere perspectieven te benaderen, het vraagstuk met behulp van onderzoeksliteratuur te analyseren, te interpreteren en onderzoekbaar te maken - Met onderzoekend vermogen dragen masters bij aan onderwijsontwikkeling en tonen ze masterniveau - Leveren van originele bijdrages in nieuwe of onbekende situaties in het vakgebied en communiceren conclusies, kennis, motieven en overwegingen op een ondubbelzinnige en duidelijke manier. <p>Onderzoekend vermogen wordt in drie leerjaren opgebouwd: van kwalitatief en kwantitatief onderzoek in jaar 1 en jaar 2, een samenhangende probleemverkenning uitmondend in een plan van aanpak en de master thesis in jaar 3.</p>						
Vakkennisbasis en generieke kennisbasis	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="585 1543 925 1585">Thema</th> <th data-bbox="925 1543 1402 1585">Categorie/kernconcept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="585 1585 925 1980"> DOMEIN 6 Economische tools DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen DOMEIN 8 Vakdidactiek </td> <td data-bbox="925 1585 1402 1980"> 6.5 Basis statistiek 7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling </td> </tr> </tbody> </table>	Thema	Categorie/kernconcept	DOMEIN 6 Economische tools DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen DOMEIN 8 Vakdidactiek	6.5 Basis statistiek 7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling		
Thema	Categorie/kernconcept						
DOMEIN 6 Economische tools DOMEIN 7 Wetenschappelijke grondslagen en ontwikkelingen DOMEIN 8 Vakdidactiek	6.5 Basis statistiek 7.1 Methodologie van de wetenschap in het algemeen 8.2 De economiedocent als ontwerper van leerarrangementen voor de bovenbouw van havo en vwo 8.3 De economiedocent als onderzoeker en regisseur van de eigen ontwikkeling						

Eindkwalificaties	(niveau docent vho) Vakinhoudelijk bekwaam Vakdidactisch bekwaam Pedagogisch bekwaam
Beroepstaak	N.v.t.
Samenhang	Deze OWE maakt deel uit van de leerlijn onderzoek. Vakdidactische opdrachten jaar 1, 2 en 3 Praktijkdossier 1 en 2 Kwalitatief Praktijkonderzoek Kwantitatief Praktijkonderzoek
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (onderwijsarsenaal)	Er worden Afstudeertafels georganiseerd met ongeveer vijf mede-afstudeerders en één of meer begeleiders. Een afstudeerder krijgt twee begeleiders toegewezen, één vakdidacticus en één methodoloog. Begeleiders en studenten plannen samen mogelijke bijeenkomsten voor begeleiding.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een gevalideerd handboek onderzoeksvaardigheden. Zie bij aanbevolen onderwijsmateriaal en de studiewijzer.
Aanbevolen onderwijsmateriaal	Creswell, J., Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4th Edition), 2012 ISBN 0131367390 Baarda, B., Basisboek Statistiek met Excel, Noordhoff 2015, ISBN 9789001861193 Capita selecta uit (peer reviewed) artikelen in overleg met de docent te bepalen zowel Nederlandstalig als Engelstalig
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.8)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam NL [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Onderzoek 4: Master Thesis
Naam ENG [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Research 4: Master Thesis
Code OSIRIS	Volgt
Code Alluris	
Beoordelingsdimensies	N.v.t.
Beoordelingscriteria	De student beheerst de kennis en vaardigheden genoemd bij de kernconcepten. Beoordelingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> De student wordt beoordeeld op het vermogen om een (vakdidactisch) onderzoek voor te bereiden, m.b.v. een helder verantwoorde probleemstelling, theoretisch kader, en haalbare en passende beschreven onderzoeksmethode. De student wordt beoordeeld op het vermogen om: een (vakdidactisch) onderzoek uit te voeren, data te verzamelen, en te analyseren en een rapportage te maken. De beoordelingscriteria worden geconcretiseerd in de studiewijzer van de OWE en/of in de beoordelingsformulieren van de opdrachten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, rapportage

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelding voor de eerste gelegenheid van een tentamen gebeurt automatisch. Aanmelding voor een hertentamen dient schriftelijk uiterlijk 4 weken voor het afnamemoment gedaan te worden bij het secretariaat van de educatieve masteropleidingen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Volgt.
Nabespreking en inzage	Nabespreking en inzage vindt plaats op afspraak met de betreffende docent.