



HAN MASTER ADVANCED NURSING PRACTICE INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2024-2025_

Kaderregeling rondom aanmelding, inschrijving,
herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2024-
2025

<i>Onderwerp</i>	<i>HAN Kader inschrijvingsreglement 2024-2025</i>	
<i>CvB besluitnr.</i>	<i>2023/2164-2</i>	
<i>Positief advies studentgeleding MR</i>	<i>4 juli 2023</i>	
<i>Vaststellingsdatum</i>	<i>4 juli 2023</i>	

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdata	7
1.3 Startgarantie.....	7
1.4 Inschrijving per 1 september 2024 of 1 februari 2025	8
1.5 Tussentijdse inschrijving	8
1.6 Aanmelding door internationale studenten	8
1.7 Aanmelding als extraneus.....	9
1.8 Annulering aanmelding	9
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding	9
2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	10
2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding	10
2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen	10
2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket.....	10
2.4 Aanvullende eisen.....	10
2.5 Voldoende beheersing van de taal	10
2.6 Toelatingsonderzoek 21+.....	11
2.7 Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen	11
2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding	11
3 MIJN MATCH.....	12
3.1 Mogelijkheid tot Mijn Match voorafgaand aan de inschrijving	12
3.2 Inhoud en procedure.....	12
4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE	13
5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN	14
6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING.....	15
6.1 Toelatingseisen	15
6.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen.....	16
6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen	17
7 COLLEGE GELD	18

7.1	Algemene bepalingen	18
7.2	Wettelijk collegegeld	18
7.3	Instellingscollegegeld	18
7.4	Hoogte examengeld extranei	19
7.5	Verlaagd wettelijk collegegeld.....	19
7.6	Internationale studenten	19
7.7	Betaling collegegeld en administratiekosten.....	19
7.8	Restitutie collegegeld.....	20
8	HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING	21
8.1	Herinschrijving.....	21
8.2	Beëindiging inschrijving	21
9	KLACHTEN EN BEZWAREN.....	23

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2024-2025.

Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die de opleiding Master Advanced Nursing Practice wil volgen, kan alleen via de werkgever – waar de aankomend student gedurende de opleiding in dienst is – worden aangemeld. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de student toelaatbaar is – voldoet de aankomend student aan de vooropleidingseisen, zijn alle documenten in orde etc. Daarbij vindt er een intakegesprek plaats. Tot slot moet het collegegeld worden betaald. Pas als alles rond is, kan de aankomend student daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*.

Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de student moet voldoen voor aanmelding voor een associate degree of bacheloropleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over Mijn Match te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectieprocedure.

In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aankomend student moet voldoen voor aanmelding voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven.

In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven, kan de student stellen aan ASK HAN.

Contactgegevens staan op han.nl/contact.

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aankomend student	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN. Meer informatie is terug te vinden in het <u>Studentenstatuut</u> .
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Mijn Match	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding en het daarbij te verkrijgen advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid van de WHW .
Opleiding	De opleiding Master Advanced Nursing Practice.
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Een aankomend student die met de opleiding Master Advanced Nursing Practice wil starten, kan alleen via de werkgever – waar de aankomend student gedurende de opleiding in dienst is – worden aangemeld. Na het doorlopen van de intakeprocedure en na instemming van de opleiding, kan de aankomend student zich aanmelden via Studielink (www.studielink.nl). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

Aankomend student afkomstig uit het buitenland

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN instellingsmailadres.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aankomend student krijgt hierover een bericht, indien van toepassing.

- Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
- Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
- Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
- Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren via Mijn Aanmelding (Osiris). Een aankomend student krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs.

1.2 Aanmeldingsdata

Aanmelding voor een bachelor- of associate degree-opleiding

Niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

Aanmelding voor een opleiding met Selectie & Plaatsing (numerus fixus)

Niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

Aanmelding voor een opleiding met aanvullende eisen

Niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

Data aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdata gelden. www.han.nl/masters. De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

1.3 Startgarantie

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

1.4 Inschrijving per 1 september 2024 of 1 februari 2025

Voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice geldt dat een aankomend student kan starten op 1 september 2024.

Instroom per 1 februari 2025

Niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Een februari-inschrijving geldt niet als tussentijdse inschrijving.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.¹ In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

1.6 Aanmelding door internationale studenten

Aanvullend aan de inschrijfvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.

¹ Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct. Bij vragen kan de student contact opnemen met DUO.

1.7 Aanmelding als extraneus

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink (www.studielink.nl). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studiejaar. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een aankomend student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met ASK HAN (via ask@han.nl). Indien het niet voldoen aan de inschrijvoorwaarden niet voor rekening van de aankomend student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijvoorwaarden.

1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.4 Aanvullende eisen

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.5 Voldoende beheersing van de taal

Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, dient de aankomende student aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen. Hieraan is in ieder geval voldaan door het behalen van:

- Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II
- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Taalunie
- Duits vooropleidingsdiploma waar in de cijferlijst staat vermeld dat de aankomend student de Nederlandse taal heeft gevolgd op B2 niveau.

Als de aankomend student op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, kan hij dit aangeven in Mijn Aanmelding (Osiris). De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de aankomend student zich heeft aangemeld. De examencommissie beslist dan of de aankomend student het Nederlands zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen, en informeert schriftelijk de aankomend student en Bureau Toelating hierover.

Uitstel

Indien de aankomend student kan aantonen dat hij door omstandigheden die niet voor zijn rekening dienen te komen, niet kan voldoen aan de taaleis, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen

uitstel verlenen voor het aanleveren van het bewijs. Wanneer uitstel wordt verleend, wordt de aankomend student ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en kan deelnemen aan het onderwijs, maar kan totdat aan de taaleis is voldaan nog niet deelnemen aan de (deel)tentamens.

Engelstalige opleidingen

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

Duitstalig traject

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.6 Toelatingsonderzoek 21+

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

3 MIJN MATCH

3.1 Mogelijkheid tot Mijn Match voorafgaand aan de inschrijving

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

3.2 Inhoud en procedure

Deze paragraaf is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de opleiding Master Advanced Nursing Practice.

6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als vooropleidingseis geldt ten minste dat de aankomend student in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

6.1 Toelatingseisen

In deze paragraaf zijn de kwalitatieve toelatingseisen opgenomen.

De Master Advanced Nursing Practice (MANP) is een duale opleiding. Daarom dient de aankomend student gedurende de gehele opleiding te beschikken over een praktijkleerplaats. Hiervoor dient een overeenkomst, oftewel een 'driepartijenovereenkomst' tussen de werkgever, de HAN en de student te worden afgesloten, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de MANP opleiding. Deze overeenkomst voldoet aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model en aan artikel 7.7 van de WHW. Deze eisen gelden ook als de student werkt als zelfstandige. De student moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de beschrijvingen van de zogeheten 'onderwijseenheden' (OWE's) in hoofdstuk 6 van het OS-OER.

Om toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding geldt als eis het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs. Alle MANP-opleidingen in Nederland hanteren de volgende toelatingscriteria. Een kandidaat-student is alleen toelaatbaar indien hij/zij:

1. in het bezit is van een bachelorgraad in de verpleegkunde;
2. is geregistreerd als verpleegkundige conform artikel 3 Wet BIG;
3. minimaal 2 jaar relevante werkervaring heeft als verpleegkundige in de directe patiëntenzorg, passend bij het verpleegkundig specialisme waarin hij/zij bij de MANP wordt opgeleid;
4. bij aanvang van de opleiding beschikt over een door de RSV erkende opleidingsplaats voor minimaal 32 uur per week;
5. en bij aanvang van de opleiding staat ingeschreven in het opleidingsregister van de RSV.

Indien de kandidaat-student niet voldoet aan het hiervoor genoemde vereiste 1, dan geldt dat hij/zij wel toelaatbaar is indien hij/zij beschikt over:

1. een getuigschrift MBO Verpleegkunde óf een inservice A-, B- of Z-diploma aangevuld met een getuigschrift van een bacheloropleiding;

2. een inservice A-, B- of Z-diploma aangevuld met een onafhankelijk assessment – dat voldoet aan de eisen die landelijk door alle MANP-opleidingen zijn afgesproken, waarmee het hbo denk- en werkniveau is aangetoond.

Naast bovengenoemde criteria vereist de opleiding dat de kandidaat-student:

1. in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op bachelorniveau voor wat betreft het verpleegkundig redeneren, onderzoek en klinische, academische en persoonlijke reflectie;
2. in het bezit is van kennis van de Engelse taal op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR);
3. is voorgedragen door een werkgever binnen de gezondheidszorg die conform paragraaf 2.1 van het OER een opleidingsplaats heeft gereserveerd voor de betreffende kandidaat-student, ervan is verzekerd dat deze gereserveerde opleidingsplaats door de opleiding aan deze werkgever is toegekend en gedurende de opleiding een contract heeft als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios) bij deze werkgever heeft; en
4. een positief oordeel van de intakecommissie van de opleiding heeft gekregen voor toelating tot de opleiding.

Wanneer een aankomend student geen bewijs kan overleggen van de kwalitatieve toelatingseisen, kan hij contact opnemen met de opleiding om te doen vaststellen dat hij aan de kwalitatieve toelatingseisen voldoet.

6.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen

Voor de onderstaande masteropleidingen is een maximum aantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven.

- Master Business Sales
- Master Vaktherapie
- Master Advanced Nursing Practice
- Master Physician Assistant
- Master Circular Economy

Jaarlijks mogen er 450 studenten bij een van de 9 MANP worden opgeleid. Er vinden op dit moment gesprekken plaats met OC&W en VWS om dit aantal uit te breiden. Zolang er geen besluit heeft plaats gevonden om het aantal uit te breiden, is het aantal dat mag worden opgeleid bij de HAN 65. Dit aantal is door de Vereniging Hogescholen en het College van Bestuur van de HAN geaccordeerd.

Wanneer het aantal aanmeldingen het maximum aantal overschrijdt, wordt om te bepalen wie toegelaten kan worden, een selectieprocedure gehanteerd. Het maximum aantal studenten en praktische informatie over de procedure staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken op www.han.nl.

6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen

Om het reserveringsproces goed te laten verlopen en om de aankomend studenten en de werkgevers snel helderheid te kunnen geven over de aangevraagde opleidingsplaats(en), hebben we vanuit de MANP de volgende procedure opgesteld:

1. Tot 10 januari 2024 worden alle aanvragen zonder datum van binnenkomst geregistreerd; na 10 januari 2024 wordt aan elke reserveringen de datum van binnenkomst gekoppeld. Op 10 januari worden de reservering geïnventariseerd. Mochten wij zijn overschreven dan zal, conform het reglement van de opleiding, een lotingsprocedure worden uitgevoerd. U krijgt daarna van ons binnen een week bericht hoeveel plaatsen definitief zijn toegekend en welke aanmeldingen eventueel op de reservelijst zijn geplaatst.
2. Voor de plaatsen die toe zijn gekend, krijgt de instelling tot 31 maart 2024 de tijd om een naam van een kandidaat aan te leveren.
3. Indien 31 maart geen naam is aangeleverd, dan wordt deze reservering omgezet naar een plek op de wachtlijst en wordt de eerste kandidaat/kandidaten die met naam en toenaam op de wachtlijst staat toegewezen aan de vrijgekomen opleidingsplaats(en).
4. Indien, na het doorlopen van de stap in het vorige lid (6.3.4), nog niet alle opleidingsplaatsen opgevuld kunnen worden met een kandidaat/kandidaten, dan worden deze opleidingsplaatsen toegewezen aan die instellingen die een reservering op de wachtlijst hebben staan.
5. Deze instellingen krijgen weer 2 maanden de tijd om een vacature uit te zetten en een naam van een kandidaat aan te leveren, de deadline is dan 13 juni 2024 voor het aanleveren van een naam.
6. Indien deze instellingen geen naam kunnen aanleveren op 13 juni, dan treedt stap 3 van deze procedure in werking.

Mocht de reservering voor een opleidingsplaats pas na 10 januari zijn ontvangen dan wordt deze aanmelding op datum van binnenkomst toegevoegd aan de lijst volgens het principe wie het eerst komt wie het eerst maalt. U ontvangt vervolgens bericht of uw verzoek voor een opleidingsplaats direct omgezet kan worden in een definitieve plaats of niet. Formeel kunnen praktijkinstellingen dus t/m augustus 2024 opleidingsplaatsen bij ons reserveren

7 COLLEGEGELD

7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op www.han.nl/collegegeld. Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.²

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (Ad- bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.³
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

7.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op www.han.nl/collegegeld.

² Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

³ Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op www.duo.nl, in de raadpleegfunctie van RIO HO.

7.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld

Lerarenopleiding of pabo

Voor de voltijdse, deeltijdse of duale Bachelor of Associate Degree student die op 1 september 2023 reeds stond ingeschreven voor het volgen van een opleiding op het gebied van onderwijs, geldt het verlaagd wettelijk collegegeld.⁴

7.6 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (*de Financial Guarantee*).

7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een Nederlandse universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in

⁴ Hierbij geldt op basis van de wet (artikelen 2.4b, 2.4d, 2.4e en 2.4f, derde en vierde lid UWHW, zoals deze luiden op 31 augustus 2024) dat het recht op halvering eenmalig geldt, voor een periode van twaalf aaneengesloten maanden. Het recht ontstaat op het moment van inschrijving voor het tweede studiejaar. Of, als de student eerst een andere opleiding heeft gevolgd, bij inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding op het gebied van het onderwijs. Indien de student zich tussentijds uitschrijft, blijft het recht op halvering doorlopen en wordt niet verlengd of opgeschort.

dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld, maar regelt via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan regelt de aankomende student een BBC via Studielink en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.

- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

7.8 Restitutie collegegeld

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

8.1 Herinschrijving

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient 1) via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen en 2) via Studielink zijn betaalgegevens in te voeren middels een Digitale IncassoMachtiging. Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij heringeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Een student voldoet aan de vereisten van de herinschrijving, als hij een verzoek tot herinschrijving heeft ingediend, een Digitale IncassoMachtiging heeft afgegeven én hij geen BNSA of een herinschrijving belettend sanctiebesluit als bedoeld in 8.2 heeft gekregen voor de opleiding. Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.⁵

Daarnaast is het van belang dat de student, om deel te kunnen nemen aan het onderwijs, intekent op onderwijs in het huidige studiejaar (via Osiris Student) voor de eerste periode van het nieuwe studiejaar.

8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in. Zodra de student zich heeft uitgeschreven stopt ook de subsidie voor werkgevers.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
 - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;

⁵ Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
- onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.
- Wanneer de werkgever het contract met de student heeft opgezegd, d.w.z. dat de student niet meer in dienst is als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios); zie artikel 6.1 van dit reglement.

9 KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, bureau.klachtengeschiil@han.nl. De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

OPEN UP
NEW **HAN_** UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.