



# HAN KADER-INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2023-2024\_MASTEROPLEIDING ADVANCED NURSING PRACTICE

Kaderregeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2023-2024

Onderwerp		
CvB besluitnr.		

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>6</b>
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdata .....	7
1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!.....	7
1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari .....	7
1.5 Tussentijdse inschrijving .....	8
1.6 Aanmelding als extraneus.....	8
1.7 Aanmelding door internationale studenten .....	8
1.8 Annulering aanmelding .....	9
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding .....	9
<b>2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING</b> .....	<b>10</b>
2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding .....	10
2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen .....	10
2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket.....	10
2.4 Aanvullende eisen.....	10
2.5 Voldoende beheersing van de taal .....	10
2.6 Toelatingsonderzoek 21+.....	11
2.7 Eisen werkkring bij deeltijdopleidingen .....	11
2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding .....	11
<b>3 STUDIEKEUZECHECK</b> .....	<b>12</b>
3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving .....	12
3.2 Gevolgen van aanmelden voor of op 1 mei 2023 of ná 1 mei 2023 .....	12
3.3 Inhoud en procedure .....	12
<b>4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE</b> .....	<b>12</b>
4.1 Aanmelden voor een numerus fixusopleiding .....	12
4.2 Selectieprocedure en selectiecriteria .....	12
<b>5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN</b> .....	<b>12</b>
5.1 Toelatingsprocedure .....	12
5.2 Uitslag Onderzoek aanvullende eisen .....	12
<b>6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING</b> .....	<b>13</b>

6.1	Toelatingseisen .....	13
6.2	Selectie & Plaatsing voor masteropleidingen .....	14
6.3	Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen .....	14
<b>7</b>	<b>COLLEGEgeld .....</b>	<b>16</b>
7.1	Algemene bepalingen .....	16
7.2	Wettelijk collegegeld .....	16
7.3	Instellingscollegegeld .....	17
7.4	Hoogte examengeld extranei .....	17
7.5	Verlaagd wettelijk collegegeld .....	17
7.6	Internationale studenten .....	17
7.7	Betaling collegegeld en administratiekosten .....	18
7.8	Restitutie collegegeld .....	18
<b>8</b>	<b>HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING .....</b>	<b>20</b>
8.1	Herinschrijving .....	20
8.2	Beëindiging inschrijving .....	20
<b>9</b>	<b>KLACHTEN EN BEZWAREN .....</b>	<b>22</b>

## INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2023-2024.

### Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen *aanmelden*. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de student toelaatbaar is – voldoet de aankomend student aan de vooropleidingseisen, is de student ook door de praktijkinstelling voorgedragen als kandidaat verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios), is de kandidaat vanaf 1 sept 2023 voor minimaal de daaropvolgende 24 maanden aangesteld als vios, voldoet de praktijkinstelling aan de eisen van de WHW en de eisen die in het Algemeen besluit specialismen verpleegkunde aan de praktijkinstelling zijn gesteld, zijn alle papieren in orde, is de student BIG geregistreerd verpleegkundige, etc. Daarbij volgt er nog een intakegesprek plaats. Tot slot moet het collegegeld worden betaald. Pas als alles rond is, kan de aankomend student daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*.

Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

### Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de student moet voldoen voor aanmelding voor een associate degree of bacheloropleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over de studiekeuzecheck te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectieprocedure.

In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aankomend student moet voldoen voor aanmelding voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures.

In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving of herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

### Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs.. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

## BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aankomend student	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aankomend student geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 van de WHW is ingeschreven bij de HAN.
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw inschrijft bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Opleiding	De opleiding Master Advanced Nursing Practice
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Het advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid, van de WHW dat een aankomend student krijgt na deelname aan de studiekeuzecheck.
Studiekeuzecheck	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingtraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid, van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

## **1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Aanmelden via Studielink**

#### Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, meldt zich aan via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

#### Aankomend student afkomstig uit Nederland

Een aankomend student met een officieel Nederlands woonadres en een Burger Service Nummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aankomend student nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aankomend student zijn DigiD ontvangt.

#### Aankomend student afkomstig uit het buitenland

Een aankomend student met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. Hij moet zich wel via Studielink aanmelden. De aankomend student dient zelf via de website ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken. Bij vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office via [admission@han.nl](mailto:admission@han.nl).

#### Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven en uitschrijven dient te worden gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aankomend student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aankomend student zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aankomend student heeft voldaan aan alle inschrijf- en toelatingsvoorwaarden, gemaïld naar het e-mailadres gekoppeld aan het HANaccount.

#### Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aankomend student worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aankomend student die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aankomend student met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren bij de Studenten Inschrijf Administratie ([sia@han.nl](mailto:sia@han.nl)).
  - Scherm bij het toesturen van de kopie het Burger Service Nummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.

- Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
- Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
- Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

#### Internationale studenten en controle rechtmatig verblijf

Een aankomend student met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingwet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren bij de Studenten Inschrijf Administratie ([sia@han.nl](mailto:sia@han.nl)).

De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs.

## **1.2 Aanmeldingsdata**

#### Data aanmelding voor de Master Advanced Nursing Practice

De regels voor aanmelding bij deze master staan beschreven in hoofdstuk 6.

#### Aankomend student afkomstig van een land buiten de EU

Een aankomend student die niet afkomstig is uit de EU moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 juni 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2023-2024 hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2024 moet de aankomend student zich uiterlijk op 1 november 2023 (23:59 uur) hebben aangemeld.

## **1.3 Startgarantie en aanmelddeadlines: meld je op tijd aan!**

#### Aanmelddeadline = startgarantie

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

## **1.4 Inschrijving per 1 september of 1 februari**

Voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice geldt dat een aankomend student alleen kan op 1 september

#### Instream per 1 februari

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

## **1.5 Tussentijdse inschrijving**

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de student daadwerkelijk kan zijn ingeschreven. Bij een tussentijdse inschrijving of een verzoek daartoe, is dit reglement van overeenkomstige toepassing.

### Studiekeuzecheck

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### Inschrijven

De aankomend student wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met uitzondering van de maand oktober. De aankomend student wordt na een verzoek tot inschrijving in oktober pas ingeschreven op de dag waarop aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.<sup>1</sup> In deze gevallen is steeds het collegegeld over de gehele maand verschuldigd.

### Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

Een inschrijving, voorafgaand aan het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

## **1.6 Aanmelding als extraneus**

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

## **1.7 Aanmelding door internationale studenten**

Aanvullend aan de inschrijvereisten dienen aankomend studenten afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum aan voor de aankomend student. De aankomend student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragscodes Internationale Student is van toepassing.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Dit heeft gevolgen voor het eventuele recht op studiefinanciering en OV-reisproduct.

<sup>2</sup> Voor vragen kan de aankomend student contact opnemen met Admissions Office (admission@han.nl).



## **1.8 Annulering aanmelding**

### Annulering aanmelding door de aankomend student

Als de aankomend student niet wil of kan starten met de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan kan hij de aanmelding intrekken via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). De intrekking moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de student ingeschreven mits aan alle toelatings- en inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij de uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

### Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aankomend student niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor de studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren. De aankomend student wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aankomend studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Studenten die het voorafgaande studiejaar al ingeschreven stonden, ontvangen herinneringen in ieder geval via het studentenmailadres dat hen is toegewezen door de HAN. Wanneer een student wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er toch een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan hij contact opnemen met Bureau Toelating. Indien het niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden niet voor rekening van de student dient te komen, kan de student alsnog worden ingeschreven, mits hij alsnog voldoet aan de inschrijfvoorwaarden.

## **1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

## **2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING**

### **2.1 Vooropleidingseisen bachelor- of associate degree-opleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.2 Profiel- en vakkenpakketseisen**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.3 Wel een havo- of vwo-diploma, maar niet het juiste profiel- en vakkenpakket**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.4 Aanvullende eisen**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.5 Voldoende beheersing van de taal**

#### Nederlandstalige opleidingen

Als het getuigschrift of diploma van de vooropleiding niet in Nederland is afgegeven, dient de aankomende student aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen. Hieraan is in ieder geval voldaan door het behalen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II.

Als de aankomend student op een andere manier dan hierboven genoemd, kan aantonen dat hij de Nederlandse taal voldoende beheerst, dient hij contact op te nemen met Bureau Toelating via [toelating@han.nl](mailto:toelating@han.nl). De aanvraag wordt dan voorgelegd door Bureau Toelating voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de aankomend student zich heeft aangemeld. De examencommissie beslist dan of de aankomend student het Nederlands zo goed beheerst, dat hij het onderwijs met succes kan volgen.

#### Uitstel

Indien de aankomend student kan aantonen dat hij door omstandigheden die niet voor zijn rekening dienen te komen, niet kan aantonen dat hij voldoet aan de taaleis, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen uitstel verlenen voor het aanleveren van het bewijs. Wanneer uitstel wordt verleend, wordt de aankomend student ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en kan deelnemen aan het onderwijs, maar kan totdat aan de taaleis is voldaan nog niet deelnemen aan de (deel)tentamens.

#### Engelstalige opleidingen

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### Duitstalig traject

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.6 Toelatingsonderzoek 21+**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **2.8 Toelating tot de hoofdfase van de bacheloropleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **3 STUDIEKEUZECHECK**

#### **3.1 Verplichte studiekeuzecheck voorafgaand aan de inschrijving**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **3.2 Gevolgen van aanmelden voor of op 1 mei 2023 of ná 1 mei 2023**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **3.3 Inhoud en procedure**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **4.1 Aanmelden voor een numerus fixusopleiding**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **4.2 Selectieprocedure en selectiecriteria**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

### **5 BACHELOROPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **5.1 Toelatingsprocedure**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

#### **5.2 Uitslag Onderzoek aanvullende eisen**

Deze paragraaf is niet van toepassing op de Master Advanced Nursing Practice

).

## 6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als vooropleidingseis geldt ten minste dat de aankomend student in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

### 6.1 Toelatingseisen

De MANP is een duale opleiding. Daarom moet u aan gedurende de gehele opleiding beschikken over een praktijkleerplaats. Hiervoor dient een overeenkomst oftewel een 'driepartijenovereenkomst' tussen de werkgever, de HAN en de student te worden afgesloten, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de MANP opleiding. Deze overeenkomst voldoet aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model en aan artikel 7.7 van de WHW. Deze eisen gelden ook als de student werkt als zelfstandige. De student moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de beschrijvingen van de zogeheten 'onderwijseenheden' (OWE's) in hoofdstuk 6 van het OS OER.

Om toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding geldt als eis het bezit van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs. Alle MANP-opleidingen in Nederland hanteren de volgende toelatingcriteria. Een kandidaat-student is alleen toelaatbaar indien hij/zij:

1. in het bezit is van een bachelorgraad in de verpleegkunde;
2. is geregistreerd als verpleegkundige conform artikel 3 Wet BIG;
3. minimaal 2 jaar relevante werkervaring heeft als verpleegkundige in de directe patiëntenzorg, passend bij het verpleegkundig specialisme waarin hij/zij bij de MANP wordt opgeleid;
4. bij aanvang van de opleiding beschikt over een door de RSV erkende opleidingsplaats voor minimaal 32 uur per week;
5. en bij aanvang van de opleiding staat ingeschreven in het opleidingsregister van de RSV.

Indien de kandidaat-student niet voldoet aan het hiervoor genoemde vereiste

1, dan geldt dat hij/zij wel toelaatbaar is indien hij/zij beschikt over:

1. een getuigschrift MBO Verpleegkunde óf een inservice A-, B- of Z-diploma aangevuld met een getuigschrift van een bacheloropleiding;
2. een inservice A-, B- of Z-diploma aangevuld met een onafhankelijk assessment – dat voldoet aan de eisen die landelijk door alle MANP-opleidingen zijn afgesproken, waarmee het hbo denk- en werkniveau is aangetoond.

Naast bovengenoemde criteria vereist de opleiding dat de kandidaat-student:

1. in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op bachelorniveau voor wat betreft het verpleegkundig redeneren, onderzoek en klinische, academische en persoonlijke reflectie;
2. in het bezit is van kennis van de Engelse taal op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR);
3. is voorgedragen door een werkgever binnen de gezondheidszorg die conform paragraaf 2.1 van het OER een opleidingsplaats heeft gereserveerd voor de betreffende kandidaat-student, ervan is verzekerd dat deze gereserveerde opleidingsplaats door de opleiding aan deze werkgever is toegekend en gedurende de opleiding een contract heeft als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios) bij deze werkgever heeft; en
4. een positief oordeel van de intakecommissie van de opleiding heeft gekregen voor toelating tot de opleiding.

## **6.2 Selectie & Plaatsing voor masteropleidingen**

Jaarlijks mogen er 450 studenten bij een van de 9 MANP worden opgeleid. Er vinden op dit moment gesprekken plaats met OC&W en VWS om dit aantal uit te breiden. Zolang er geen besluit heeft plaats gevonden om het aantal uit te breiden, is het aantal dat mag worden opgeleid bij de HAN 65. Dit aantal is door de Vereniging Hogescholen en het College van Bestuur van de HAN geaccordeerd.

## **6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen**

Om het reserveringsproces goed te laten verlopen en om u snel helderheid te kunnen geven over de aangevraagde opleidingsplaats(en), hebben we vanuit de MANP de volgende procedure opgesteld:

1. Tot 10 januari 2022 worden alle aanvragen zonder datum van binnenkomst geregistreerd; na 10 januari 2022 wordt aan elke reserveringen de datum van binnenkomst gekoppeld. Op 10 januari worden de reservering geïnteriseerd. Mochten wij zijn overschreven dan zal, conform het reglement van de opleiding, een lotingsprocedure worden uitgevoerd. U krijgt daarna van ons binnen een week bericht hoeveel plaatsen definitief zijn toegekend en welke aanmeldingen eventueel op de reservelijst zijn geplaatst.
2. Voor de plaatsen die toe zijn gekend, krijgt de instelling tot 31 maart 2022 de tijd om een naam van een kandidaat aan te leveren.
3. Indien 31 maart geen naam is aangeleverd, dan wordt deze reservering omgezet naar een plek op de wachtlijst en wordt de eerste kandidaat/kandidaten die met naam en toenaam op de wachtlijst staat toegewezen aan de vrijgekomen opleidingsplaats(en).

4. Indien, na het doorlopen van de stap in het vorige lid (6.3.4), nog niet alle opleidingsplaatsen opgevuld kunnen worden met een kandidaat/kandidaten, dan worden deze opleidingsplaatsen toegewezen aan die instellingen die een reservering op de wachtlijst hebben staan.
5. Deze instellingen krijgen weer 2 maanden de tijd om een vacature uit te zetten en een naam van een kandidaat aan te leveren, de deadline is dan 13 juni 2022 voor het aanleveren van een naam.
6. Indien deze instellingen geen naam kunnen aanleveren op 13 juni, dan treedt stap 3 van deze procedure in werking.

Mocht de reservering voor een opleidingsplaats pas na 10 januari zijn ontvangen dan wordt deze aanmelding op datum van binnenkomst toegevoegd aan de lijst volgens het principe wie het eerst komt wie het eerst maalt. U ontvangt vervolgens bericht of uw verzoek voor een opleidingsplaats direct omgezet kan worden in een definitieve plaats of niet. Formeel kunnen praktijkinstellingen dus t/m augustus 2022 opleidingsplaatsen bij ons reserveren

## 7 COLLEGEGELD

### 7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aankomend student kan de bedragen die hij als student verschuldigd zal zijn, vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

Een aankomend student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

### 7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
  - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
  - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
  - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het hoger onderwijs.<sup>3</sup>

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- hij al wel een (bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar hij voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.<sup>4</sup>
- hij de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

---

<sup>3</sup> Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad opleiding, geen bachelordiploma als hij zich laat inschrijven voor een Ad of bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomende student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

<sup>4</sup> Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO. Zie de [app van DUO](https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf), of <https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.jsf>. Voer de BRINcode van de HAN in, 25KB, of zoek op 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen', en/of op de opleidingsnaam. Na het aanklikken van de juiste opleiding (klik op 'details') verschijnt een informatie kader, waarbij onder het kopje 'opleiding' is vermeld onder welk 'onderdeel' de opleiding is geregistreerd.



De student die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven genoemd en staat ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is het gedeeltelijk wettelijk collegegeld verschuldigd, dat is gelijk gesteld aan het voltijd bedrag (volledig wettelijk tarief).

### **7.3 Instellingscollegegeld**

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN en is te vinden op [www.han.nl/collegegeld](http://www.han.nl/collegegeld).

### **7.4 Hoogte examengeld extranei**

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

### **7.5 Verlaagd wettelijk collegegeld**

De halvering van het eerste jaar collegegeld geldt voor ieder die:

- zich voor het eerst als student laat inschrijven voor een bacheloropleiding of associate degree-opleiding in voltijdse, deeltijdse of duale vorm aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit en niet eerder ingeschreven heeft gestaan in het Nederlands hoger onderwijs; en
- het wettelijk collegegeld betaalt.

Het collegegeld wordt niet verlaagd voor studenten die:

- voorafgaand aan het studiejaar 2023-2024 al ingeschreven hebben gestaan bij een opleiding in het hoger onderwijs;
- een masteropleiding volgen;
- het instellingscollegegeld betalen;
- aan het experiment vraagfinanciering van de HAN meedoen.

### **7.6 Internationale studenten**

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Informatie hierover is te vinden op [de website voor internationale studenten van de HAN](https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee) of via het Admissions Office. Mocht de link naar de website het niet doen, kopieer dan het volgende adres naar je browser: <https://hanuniversity.com/international/en/study-and-living/admissions/residence-visa-info/financial-guarantee/#financial-guarantee>.

## **7.7 Betaling collegegeld en administratiekosten**

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25<sup>e</sup> van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een Digitale Incasso Machtiging (DIM) in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een Digitale Incasso Machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer zowel een Digitale Incasso Machtiging als een Digitale Machtiging niet mogelijk zijn, kan niet in termijnen worden betaald.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld en overlegt een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) dat is afgegeven door de andere onderwijsinstelling. Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan overhandigt de aankomende student een BBC van de andere onderwijsinstelling en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, dient hij deze te hebben voldaan voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

## **7.8 Restitutie collegegeld**

### Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan de boedel.

#### Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

#### Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen wordt betaald, ontstaat bij beëindiging van de inschrijving geen recht op terugbetaling van een termijn die al voldaan is.

## 8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

### 8.1 Herinschrijving

Wanneer een student, na ontvangst op het bij Studielink bekende e-mailadres om via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen voor het nieuwe studiejaar, heeft aangegeven zich te willen laten herinschrijven, dient een Digitale IncassoMachtiging afgegeven te worden via Studielink.

Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij heringeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij heringeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij met ingang van het einde van het voorafgaande studiejaar (31 augustus) uitgeschreven voor de betreffende opleiding bij de HAN.<sup>6</sup>

### 8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, voor of na aanvang van de opleiding, dient de student via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) een verzoek tot uitschrijving in.

Wanneer de student al een bewijs van inschrijving en/of bewijs betaald collegegeld had ontvangen van de HAN, moet dit bewijs worden teruggestuurd naar de HAN, nadat het uitschrijfverzoek in Studielink is ingediend.

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het verzoek door de HAN is ontvangen. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Een verzoek tot uitschrijving dat wordt ingediend in juni, juli of augustus, leidt tot een uitschrijving per 31 augustus. De student kan in juni of juli in Studielink voor een andere uitschrijfdatum dan 31 augustus kiezen.

#### Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
  - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;

---

<sup>6</sup> Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven', op [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

- overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
  - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
  - onherroepelijk oordeel van het college van bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.
  - Wanneer de werkgever het contract met de student heeft opgezegd, d.w.z. dat de student niet meer in dienst is als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios); zie artikel 6.1 van dit reglement.

#### Restitutie collegegeld

Een student wiens inschrijving lopende het studiejaar beëindigd wordt heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt, tenzij de student het collegegeld in termijnen betaalt (heeft betaald).

Indien de inschrijving van de student wordt beëindigd vanwege het niet voldoen van het college- of examengeld, ontstaat geen recht op terugbetaling van collegegeld.

Voor het overige is hetgeen in par. 7.8 is bepaald over restitutie van het collegegeld van overeenkomstige toepassing.

#### Verrekening

De HAN is bevoegd om bij beëindiging van de inschrijving, hetgeen de student aan de HAN is verschuldigd te verrekenen met hetgeen de HAN aan de student verschuldigd mocht zijn.

## **9 KLACHTEN EN BEZWAREN**

Wanneer een aankomend student het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, [bureauklachtengeschil@han.nl](mailto:bureauklachtengeschil@han.nl). De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

**OPEN UP**  
**NEW** HAN\_ UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES  
**HORIZONS.**