INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2027-2028 VOOR DE MASTER ADVANCED NURSING PRACTICE

Regeling rondom aanmelding, inschrijving, herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2027-2028.

Onderwerp	*HAN Kader inschrijvingsreglement 2027-2028*	
CvB besluitnr.	*2026/3038-2*	
Positief advies studentgeleding MR	*18 juni 2026*	
Vaststellingsdatum	*23 juni 2026*	

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 3

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN 4

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN 6
1.1 Aanmelden via Studielink 6
1.2 Aanmeldingsdatums 7
1.3 Startgarantie 7
1.4 Inschrijving 8
1.5 Tussentijdse inschrijving 8
1.6 Aanmelding door internationale studenten 8
1.7 Aanmelding als extraneus 9
1.8 Annulering aanmelding 9

2 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING 10
2.1 Toelatingseisen voor de aanmelder 10
2.2 Toelatingseisen voor de praktijkinstelling 11
2.3 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen 13
2.4 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen 14

3 COLLEGEGELD 15
7.1 Algemene bepalingen 15
7.2 Wettelijk collegegeld 15
7.3 Instellingscollegegeld 16
7.4 Hoogte examengeld extranei 16
7.5 Internationale studenten 16
7.6 Betaling collegegeld en administratiekosten 16
7.7 Restitutie collegegeld 17

4 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING 17
4.1 Herinschrijving 17
4.2 Beëindiging inschrijving 18

KLACHTEN EN BEZWAREN 19

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice (MANP) van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2027-2028.

Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen a*anmelden*. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de aanmelder toelaatbaar is – voldoet de aanmelder aan de vooropleidingseisen, zijn alle documenten in orde etc.. Daarbij wordt aangeraden van de mogelijkheden aan studiekeuzeactiviteiten van Mijn Match gebruik te maken, indien van toepassing. Ook moet de aanmelder een doorlopende digitale incassomachtiging afgeven. Het collegegeld wordt geïncasseerd in de eerste maand van inschrijving. Pas als alles rond is, kan de aanmelder daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*. Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aanmelder moet voldoen voor inschrijving voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven. In hoofdstuk 3 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 4 is de uitschrijving en herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven kan de aspirant-student of student stellen bij het secretariaat van de opleiding (master.anp@han.nl).

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aanmelder	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leidinggeeft aan een academie van de HAN.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Persoon die aan de hogeschool tentamens en examens mag afleggen maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt. Meer informatie is terug te vinden in het Studentenstatuut.
HAN	HAN University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw laat inschrijven bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat de student door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Opleiding	Master Advanced Nursing Practice (MANP).
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
Vios	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN en is erkend door de Registratiecommissie specialismen verpleegkunde als verpleegkundige in opleiding tot specialist.

WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

In het kort verloopt de procedure van aanmelding en inschrijving bij de opleiding MANP als volgt:

1. De werkgever reserveert een plaats bij de opleiding, zie paragraaf 2.4 van dit reglement en tevens 'Aandachtspunt 2' in de informatiebrochure voor praktijkinstellingen.
2. De werkgever werft, eventueel met ondersteuning van de opleiding, een aspirant-student. Deze aspirant-student, kan - gezien het duale karakter van de opleiding - alleen via de werkgever, waar de aspirant-student gedurende de opleiding in dienst is, worden aangemeld.
3. De opleiding checkt of de aspirant-student op basis van zijn/haar CV voldoet aan de toelatingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 2.1 van dit reglement en tevens bij 'Aandachtspunt 3' van de informatiebrochure voor praktijkinstellingen. De opleiding hanteert hiervoor het landelijk overeengekomen document 'Gouden standaard toelaatbaarheid' van het Landelijk Opleidingsoverleg MANP (LOO MANP) van de Vereniging Hogescholen.
4. De opleiding bespreekt met de werkgever het doel van de inzet van de verpleegkundig specialist, het bijbehorende takenpakket en de visie van de praktijkinstelling op het opleidingsklimaat. Tevens checkt de opleiding of de praktijkinstelling voldoet aan de toelatingseisen die zijn beschreven in paragraaf 2.2 van dit reglement en tevens bij 'Aandachtspunt 2' van de informatiebrochure voor praktijkinstellingen.
5. Wanneer de aspirant-student en de praktijkinstelling aan de toelatingsvoorwaarden voldoen én de praktijkinstelling een definitieve opleidingsplaats toegekend heeft gekregen, dan meldt de aspirant-student zich bij de opleiding aan via Studielink (www.studielink.nl).

Een student die van opleiding wil veranderen of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden, waarbij nog steeds bovenstaande voorwaarden gelden.

Aanmelder afkomstig uit Nederland

Een aanmelder met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aanmelder nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aanmelder zijn DigiD ontvangt.

Aanmelder afkomstig uit het buitenland

Een aanmelder met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. De aanmelder moet zich wel via Studielink aanmelden. De aanmelder dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven,uitschrijven en een eventuele betalingsachterstand wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aanmelder is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aanmelder zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie over het onderwijs wordt, nadat de aanmelder heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN instellingsmailadres.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aanmelder worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aanmelder die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aanmelder met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart), eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning, aanleveren via Mijn Aanmelding (OSIRIS). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing. Bij het aanleveren van een kopie van een geldig legitimatiebewijs door de aanmelder geldt het volgende:
    - Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.
    - Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
    - Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
    - Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

1.2 Aanmeldingsdatums

Datums aanmelding voor een masteropleiding

Wanneer de aspirant-student en de praktijkinstelling aan de toelatingsvoorwaarden voldoen én de praktijkinstelling een definitieve opleidingsplaats toegekend heeft gekregen, dan meldt de aspirant-student zich uiterlijk 31 augustus 2027 bij de opleiding aan via Studielink (www.studielink.nl).

1.3 Startgarantie

Een opleiding zonder selectie- of lotingsprocedure hanteert een datum van startgarantie. Dit houdt in dat als een aanmelder voldoet aan alle inschrijfvoorwaarden vóór de datum van startgarantie, gegarandeerd kan worden dat de aanmelder met ingang van de start van het studiejaar ingeschreven is als student en gebruik kan maken van de (online) HAN-faciliteiten.

Meldt een aanmelder zich aan ná de datum van startgarantie, dan kan het proces van inschrijven nog niet zijn afgerond bij de start van het studiejaar. De aanmelder kan op dat moment dan ook nog geen gebruik maken van de (online) HAN-faciliteiten en van de rechten die studenten hebben nadat de inschrijving afgerond is. De rechten en plichten van studenten staan vermeld in het Studentenstatuut. Het is, zolang de aanmelder nog niet definitief is ingeschreven, niet mogelijk om deel te nemen aan het onderwijs. Ook heeft de aanmelder nog geen recht op toegang tot roosters, applicaties en systemen.

Daarnaast dient de aanmelder er rekening mee te houden dat er na de datum van startgarantie mogelijk geen activiteiten meer door de opleiding worden georganiseerd voor de start van de studie. Dit kan ertoe leiden dat een aanmelder voor de start van de studie niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden en daarom niet kan worden ingeschreven voor de opleiding bij de HAN.

De datum van startgarantie voor de opleiding Master Advanced Nursing Practice is afhankelijk van de datum waarop de de opleiding Master Advanced Nursing Practice aan de aspirant student heeft aangegeven dat deze toelaatbaar is, d.w.z. dat de aspirant student en de praktijkinstelling voldoen aan de toelatingseisen en dat een opleidingsplaats aan de aspirant student en praktijkinstelling toegekend kan worden, conform de in paragraaf 2.4 beschreven procedure bij overschrijding maximum reserveringe.

1.4 Inschrijving

De Master Advanced Nursing Practice heeft maar één startdatum, namelijk vrijdag 3 september 2027.

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de aanmelder daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar
De aanmelder wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Voor elke maand dat een student staat ingeschreven is de student collegegeld verschuldigd. Een inschrijving, aan de start van het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

1.6 Aanmelding door internationale studenten

Een aspirant-student afkomstig van buiten de EER dient een arbeidsovereenkomst te zijn overeengekomen als verpleegkundige in opleiding tot specialist (student) met een werkgever in Nederland en dient derhalve al te beschikken over in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten en de

Nederlandse taal machtig te zijn op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR).
Studenten vanuit Aruba, Curaçao, Sint-Maarten en de eilanden Bonaire, Sint-Eustatius en Saba, die een arbeidsovereenkomst hebben met een werkgever binnen de gezondheidszorg op een van deze eilanden, zijn - mits de procedure van aanmelding en inschrijving uit paragraaf 1.1 wordt gevolgd - wel toelaatbaar. De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de (geldigheids)termijn(en).
De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.

1.7 Aanmelding als extraneus

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aanmelder
Als de aanmelder niet wil of kan starten met de gekozen opleiding, dan kan de aanmelder het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink (www.studielink.nl). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de aanmelder ingeschreven mits aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede inschrijving bij de andere onderwijsinstelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN
Als de aanmelder niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor studenten die nog betalingsachterstanden hebben over voorafgaande studiejaren, tenzij ze een betalingsregeling hebben met de HAN. De aanmelder wordt

door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aanmelders en studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Wanneer een aanmelder wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet

voldoen aan de inschrijfvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan hem te wijten is, kan de aanmelder contact opnemen met ASK HAN (via ask@han.nl).

2 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aanmelder voldoet aan de inschrijfvoorwaarden en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als inschrijfvoorwaarde geldt ten minste dat de aanmelder in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs, dat deze de Nederlandse taal machtig is op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het 'European Framework of Reference' (CEFR) en dat deze de minimale rekenvaardigheden bezit zoals getoetst via de LOOV-rekentoets (2017-heden); te raadplegen via https://www.vakbekwaamheidinzicht.nl/web/landelijke-toetsen/.

2.1 Toelatingseisen voor de aanmelder

In deze paragraaf zijn de kwalitatieve en procedurele toelatingseisen voor de aanmelder opgenomen.

De MANP is een duale opleiding. Daarom dient de aanmelder gedurende de gehele opleiding te beschikken over minimaal een 32-urige arbeidsovereenkomst als verpleegkundig in opleiding tot specialist (vios) en een praktijkleerplaats. Daarnaast dient een overeenkomst oftewel een 'driepartijenovereenkomst' tussen de werkgever, de opleiding MANP en de student te worden afgesloten. Deze overeenkomst moet zijn opgesteld volgens het model zoals dat door de opleiding MANP is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW. Deze eisen gelden ook als de student werkt als zelfstandige. De student moet tevens werkzaamheden kunnen verrichten die zijn beschreven in de beschrijvingen van de zogeheten 'onderwijseenheden' (owe's) in de 'Bijlage bij hoofdstuk 6' in Deel 3 van het OS-OER.

Voor deze en andere opleidingen MANP in Nederland gelden aanvullend de volgende specifieke eisen ten aanzien van de aspirant-student.

Een aspirant-student is alleen toelaatbaar indien hij/zij:

1. in het bezit is van een bachelorgraad in het domein van de gezondheidszorg;
2. is geregistreerd als verpleegkundige conform artikel 3 Wet BIG;
3. minimaal 2 jaar actuele relevante werkervaring heeft als verpleegkundige in de directe patiëntenzorg, passend bij het verpleegkundig specialisme waarin hij/zij bij de MANP wordt opgeleid;

4. bij aanvang van de opleiding beschikt over een door de RSV en door de opleidingsinstelling erkende opleidingsplaats in een praktijkinstelling; en
5. bij aanvang van de opleiding staat ingeschreven in het opleidingsregister van de RSV.

Indien de aspirant-student niet voldoet aan eis 1, dan geldt dat hij/zij wel toelaatbaar is indien hij/zij beschikt over:

1. een getuigschrift MBO Verpleegkunde óf een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een getuigschrift van een bacheloropleiding; of
2. een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een onafhankelijk assessment dat voldoet aan de eisen die door alle MANP-opleidingen zijn afgesproken, waarmee het bachelor denk- en werkniveau is aangetoond.

Naast bovengenoemde voorwaarden vereist de opleidingsinstelling dat de aspirant-student:

1. in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op bachelorniveau voor wat betreft het verpleegkundig redeneren, onderzoek en klinische, academische en persoonlijke reflectie;
2. in het bezit is van kennis van de Engelse taal op niveau B2 van het Europees Referentiekader oftewel het ‘European Framework of Reference’ (CEFR);
3. is voorgedragen door een werkgever binnen de gezondheidszorg die conform paragraaf 2.1 van dit OER een opleidingsplaats heeft gereserveerd voor de betreffende aspirant-student, ervan is verzekerd dat deze gereserveerde opleidingsplaats door de opleidingsinstelling aan deze werkgever is toegekend en een praktijkleerovereenkomst (zie paragraaf 2.4) als vios bij deze werkgever heeft; en
4. en positief oordeel van de opleidingsinstelling heeft gekregen voor toelating tot de opleiding.

2.2 Toelatingseisen voor de praktijkinstelling

Een aspirant-student kan alleen tot de opleiding MANP worden toegelaten als de praktijkinstelling voldoet aan de voorwaarden die de opleiding stelt aan praktijkinstellingen en die in lijn zijn met artikel 14 van het Algemeen besluit specialismen verpleegkunde (2020).

1. De praktijkinstelling is door de RSV erkend als praktijkinstelling.
2. De praktijkinstelling individuele gezondheidszorg verleent in het verpleegkundig specialisme waarin de aspirant-student wordt opgeleid.
3. De praktijkinstelling is toegelaten op grond van de WTZi en er in het kader van het wettelijk toezicht geen beperkingen of voorwaarden van kracht zijn met betrekking tot de opleidingsplaats die direct verband houden met de individuele gezondheidszorg die de zorginstelling verleent in het desbetreffende verpleegkundig specialisme.
4. De praktijkinstelling zorg draagt voor een opleidingsgroep die zodanig is georganiseerd dat de student de competenties, als bedoeld in het beroepsprofiel kan realiseren. Dit blijkt in elk geval uit:

   a. de samenstelling, competenties, verdeling van taken en verantwoordelijkheden en samenwerking binnen de opleidingsgroep (het vigerend competentieprofiel
   b. praktijkopleider verpleegkundig specialist is hierbij richtinggevend); en
   c. de toegankelijkheid en bereikbaarheid van de leden van de opleidingsgroep.
5. Het praktijkopleidingsplan en de faciliteiten binnen de praktijkopleidingsplaats het mogelijk maken dat de student, in samenhang met het cursorisch onderwijs, de competenties kan realiseren.
6. De praktijkinstelling een kenbare visie heeft op de positie en rol van de verpleegkundig specialist binnen de instelling;
7. De praktijkinstelling inzichtelijk maakt hoe de in dit artikel genoemde erkenningseisen cyclisch worden geëvalueerd.

De opleiding heeft als aanvullende eisen voor de praktijkinstelling dat:

1. De praktijkinstelling een duidelijke visie heeft op de positionering van een verpleegkundig specialist en het opleiden van een vios binnen de instelling en dat deze visie aansluit bij de actuele ontwikkelingen en inzichten.
2. De praktijkinstelling een verpleegkundig specialist heeft voorgedragen als praktijkopleider en deze verpleegkundig specialist:
   a. in hetzelfde specialisme is geregistreerd als het specialisme waarin de student wordt opgeleid;
   b. de praktijkopleider minimaal 3 jaar werkervaring heeft in de rol van verpleegkundig specialist; indien een verpleegkundig specialist niet voldoet aan deze voorwaarden, dan wel niet aanwezig is binnen de praktijkinstelling, dan kan de praktijkinstelling een medisch specialist voordragen als praktijkopleider; deze dient geregistreerd te zijn in hetzelfde expertisegebied als waarin de vios wordt opgeleid;
   c. na zijn/haar eigen opleiding tot verpleegkundig specialist voldoende senioriteit heeft ontwikkeld om de student te begeleiden; en
   d. voldoet aan het profiel van de praktijkopleider, zoals beschreven in het 'Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep verpleegkundig specialist' (2023) van het LOO MANP en is geaccordeerd door de RSV;
3. De praktijkinstelling naast een verpleegkundig specialist een medisch specialist (en eventueel andere masteropgeleide professional, zoals een GZ-psycholoog of orthopedagoog) heeft voorgedragen als lid van de opleidingsgroep van de student én deze medisch specialist voldoet aan het profiel van de praktijkopleider, zoals beschreven in het hiervoor genoemde 'Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep verpleegkundig specialist' (2023) van het LOO MANP.

Indien een verpleegkundig specialist niet voldoet aan één of meer van de hiervoor bij punt 2 genoemde eisen of indien de betreffende instelling geen verpleegkundig specialist in dienst heeft, dan draagt de betreffende instelling (alleen) een medisch specialist voor als praktijkopleider.

Verder wordt aan de begeleiding (supervisie) van de student door de praktijkopleider(s) de eis gesteld dat deze plaatsvindt conform de bekwaamheidsniveaus van Lips en collega's (2010). Dit houdt het volgende in in alle situaties waarin de student directe patiëntenzorg verleent:

- Bij niveau II: De begeleiding is *proactief*, dus voortdurend aanwezig en geïnitieerd door en onder controle van de praktijkopleider (of gedelegeerde) indien de student – gezien de complexiteit van de taak/casus – voldoende kennis en vaardigheid heeft (al dan niet verworven met simulatiemethoden) om de professionele taak onder strenge supervisie uit te voeren.
- Bij niveau III: De begeleiding is *reactief*, dus de student vraagt erom als het nodig is en de supervisie is dan direct, bij voorkeur binnen enkele minuten, (fysiek of per telefoon, maar in ieder geval fysiek indien de situatie dat vereist) beschikbaar indien de student 'advanced beginner' of 'gevorderd' is, dus indien hij/zij de professionele activiteit – gezien de complexiteit van de taak/casus – met beperkte supervisie zelfstandig kan uitvoeren.
- Bij niveau IV: De begeleiding is *beschikbaar (maar niet direct)* indien de student 'bekwaam' is, dus indien hij/zij de professionele activiteit – gezien de complexiteit van deze taak/casus – zonder supervisie kan uitvoeren. Hierbij kan de praktijkopleider er op grond van de bekwaamheid van de student op vertrouwen dat de student de professionele activiteit in beginsel correct zal uitvoeren dan wel heeft de praktijkopleider het vertrouwen dat de student indien nodig supervisie inschakelt.

Bij het verlenen van directe patiëntenzorg door de student is de vorm van de supervisie dus afhankelijk van het bekwaamheidsniveau van de student. Het bewijsmateriaal in het digitale portfolio in Scorion is leidend voor het bepalen van dit bekwaamheidsniveau. Daarbij geldt dat er voldoende bewijsmateriaal dient te zijn om het betreffende bekwaamheidsniveau te onderbouwen.

De opleiding behoudt zich het recht voor om beargumenteerd de erkenning van een opleidingsplaats dan wel de voordracht van een verpleegkundig specialist en/of medisch specialist als praktijkopleider af te wijzen.

2.3 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen

Voor de onderstaande masteropleidingen is een maximumaantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven.

- Master Advanced Nursing Practice
- Master Applied Data Science
- Master Business Sales
- Master Circular Economy
- Master Physician Assistant

Wanneer het aantal aanmeldingen het maximumaantal overschrijdt, wordt een selectieprocedure gehanteerd om te bepalen wie toegelaten kan worden. Het maximumaantal studenten en praktische informatie over de procedure staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken op www.han.nl.

2.4 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen

Hieronder is de procedure opgenomen die geldt wanneer het aantal reservering vanuit praktijkinstellingen het maximumaantal opleidingsplaatsen overschrijdt.

Praktijkinstellingen kunnen *vanaf 1 september 2026* bij de MANP-opleidingsplaatsen reserveren voor het volgende studiejaar. Op *18 januari 2027* wordt door de opleiding nagegaan of het aantal reserveringen het maximumaantal opleidingsplaatsen overschrijdt. Als dit het geval is, vindt er een loting plaats (zie hierna). De reserveringen die daardoor niet kunnen worden omgezet in een opleidingsplaats, worden op een wachtlijst geplaatst. De volgorde daarvan wordt op basis van de loting bepaald.

Voor elke toegewezen opleidingsplaats dient de praktijkinstelling *uiterlijk 5 april 2027* de naam van de aspirant-student door te geven, anders vervalt de toewijzing van deze opleidingsplaats aan de betreffende praktijkinstelling en wordt deze aan de praktijkinstelling van de eerste aspirant-student op de wachtlijst gegeven. In dit laatste geval dient de praktijkinstelling uiterlijk *7 juni* 2027 de naam van de aspirant-student door te geven, anders vervalt de toewijzing van deze opleidingsplaats aan de betreffende praktijkinstelling en wordt deze opleidingsplaats aan de praktijkinstelling van de eerste aspirant-student op de wachtlijst gegeven.

Reserveringen die *na 18 januari 2027* worden gemaakt, worden op datum van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst.

De genoemde loting wordt ongewogen door de opleiding uitgevoerd, hetgeen wil zeggen dat elke reservering dezelfde kans heeft om te worden omgezet in een opleidingsplaats. Dit wordt gedaan door aan elke reservering een nummer toe te kennen en vervolgens uit die nummers steeds willekeurig een nummer te selecteren totdat het aantal niet-geselecteerde nummers overeenkomt met het maximumaantal opleidingsplaatsen. De nummers die zijn geselecteerd, worden op volgorde van de selectie op een wachtlijst geplaatst.

Formeel kunnen praktijkinstellingen dus t/m *31 augustus 2027* opleidingsplaatsen bij de opleiding MANP reserveren.

3 COLLEGEGELD

3.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat deze voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.
De aanmelder kan de hoogte van het collegegeld vinden op www.han.nl/collegegeld. Een aanmelder die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

3.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
    - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
    - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
    - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan de student in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.[1]
In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- de student al wel een (Ad- bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar de student voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.[2]
- de student de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

[1] Dit wil dus zeggen: geen bachelordiploma als de aanmelder zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als de aanmelder zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Bij een inschrijving voor een associate degree opleiding geldt tevens dat de aanmelder nog geen associate degree, bachelordiploma en/of masterdiploma heeft behaald.

[2] Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op www.duo.nl, in de raadpleegfunctie van RIO HO.

3.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op www.han.nl/collegegeld.

3.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het volledig wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

3.5 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).

3.6 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een doorlopende digitale incasso machtiging in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Wanneer een digitale incasso machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomende) student.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Heeft een student in hetzelfde studiejaar al wettelijk collegegeld betaald aan een Nederlandse universiteit of hogeschool, dan is bij inschrijving aan de HAN geen wettelijk collegegeld verschuldigd als dit bedrag gelijk is aan of hoger is dan het bedrag dat aan de HAN verschuldigd is. De student regelt hiervoor via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het betaalde bedrag lager dan het wettelijke collegegeld van de HAN, dan regelt de student ook een BBC en betaalt aan de HAN het resterende verschil.
- Indien de student een betalingsachterstand heeft, moeten de schulden zijn afbetaald vóór de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

3.7 Restitutie collegegeld

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan degene die het collegegeld betaald heeft.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van te veel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het te veel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

4 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

4.1 Herinschrijving

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient hiervoor een herinschrijfverzoek in via Studielink

De herinschrijfvoorwaarden zijn:

- Student heeft een herinschrijfverzoek ingediend uiterlijk 31 augustus 2027, 23:59 uur.
- Er is voor de student een doorlopende machtiging aanwezig, of student heeft anderszins aan de betaalvoorwaarden voldaan.
- Student heeft geen betalingsachterstand, tenzij met de HAN een betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij niet ingeschreven voor het nieuwe studiejaar (per 1 september) voor de betreffende opleiding bij de HAN.[3] De student kan dan per 1 september geen onderwijs volgen, niet meedoen aan tentamens en heeft geen toegang meer tot applicaties en systemen van de HAN.

Daarnaast is het van belang dat de student intekent op onderwijs en tentamens voor Periode 1 van het komende studiejaar. Dit gebeurt in Osiris student. Deze intekenperiode valt in het lopende studiejaar.

4.2 Beëindiging inschrijving

De student beëindigt de inschrijving door een uitschrijfverzoek in te dienen via Studielink. De inschrijving stopt per de eerste dag van de eerstvolgende maand.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
    - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
    - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
    - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
    - onherroepelijk oordeel van het College van Bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie art. 7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.
- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning, tenzij er een betalingsregeling is getroffen met de HAN waar de student zich aan houdt.

[3] Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aanmelder het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen. De procedure en verdere informatie is te vinden op Klacht en bezwaar (han.nl).

OPEN UP
NEW HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.