



**HAN** UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

# Opleidingsstatuut

(inclusief Onderwijs- en Examenregeling)

## Bacheloropleiding tot Verpleegkundige voltijd

**Academie Gezondheid en Vitaliteit**

2026-2027

Vastgesteld per 2 juni 2026

Instemming Academieraad per 1 juni 2026

Instemming Opleidingscommissie per 1 april 2026

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....	4
<b>Vaststelling</b> .....	5
<b>1 Over het Opleidingsstatuut</b> .....	6
<b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....	8
<b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....	9
<b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> .....	14
<b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....	19
<b>6 Jaarplanning</b> .....	21
<b>7 Organisatie van de HAN</b> .....	22
<b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....	28
<b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....	29
<b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....	34
<b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....	36
<b>4 Minoren</b> .....	41
<b>5 Extra onderwijs</b> .....	43
<b>6 Studieadvies</b> .....	44
<b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....	48
<b>8 (Deel)Tentamens en examens</b> .....	50
<b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....	60
<b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....	62
<b>11 Overgangsregelingen</b> .....	64
<b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....	66
<b>1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens</b> .....	67
<b>2 Reglement examencommissie</b> .....	74
<b>3 Reglement opleidingscommissie</b> .....	114

**Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs ..... 129**

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## **Vaststelling**

Dit Opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 2 juni 2026 na instemming van de opleidingscommissie op 1 april 2026 en instemming van de academieraad op 1 juni 2026.

## 1 Over het Opleidingsstatuut

Dit Opleidingsstatuut is volgens het Kader Opleidingsstatuut opgesteld voor de bacheloropleidingen van de HAN.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het Opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen kunnen wel rechten en verplichtingen worden ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

Het Opleidingsstatuut maakt deel uit van het Studentenstatuut. Het andere deel van het Studentenstatuut is het instellingsspecifieke deel, dat we bij de HAN simpelweg 'Het Studentenstatuut' noemen. Daarin zijn alle regelingen opgenomen die jouw rechten beschermen. Ook is in het Studentenstatuut beschreven wat de verplichtingen zijn die aan een inschrijving voor een opleiding zijn gekoppeld. Je vindt het Studentenstatuut op de site van de HAN, maar het wordt aan het begin van je opleiding ook digitaal toegezonden.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Voltijd	34560	Bachelor of Science

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

### 1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut. Het Opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke

fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart.

Dit Opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2026-2027: vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027. Voor studenten die per 1 februari 2027 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende Opleidingsstatuten: dit Opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een Opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het Opleidingsstatuut tot stand?**

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader Opleidingsstatuut: een kader dat voor de hele HAN geldt.

De academierraad oefent de medezeggenschapsrechten op het Opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader Opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe Opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang Opleidingsstatuut, Studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/Verpleegkunde-Inschrijvingsreglement-2026-2027.pdf).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het Opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/Verpleegkunde-Inschrijvingsreglement-2026-2027.pdf>.

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

## **3 Informatie over jouw opleiding**

### **3.1 Missie en visie van jouw opleiding**

Als academie Gezondheid en Vitaliteit, waaronder de opleiding Verpleegkunde valt, zijn we een toekomstgerichte onderwijs- en kennisinstelling die kennis ontwikkelt, innoveert en sociaal betrokken, gedreven en positief-kritische zorgprofessionals opleidt. Zodat ze in de dynamiek van veranderingen in de maatschappij hoogwaardige zorg bieden en blijven bieden, vanuit een bredere kijk op gezondheid. Dit doen we in de context van de regio en in nauwe samenwerking tussen onderwijs, onderzoek en praktijk.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

#### **Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel**

Het 'landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige' (V&VN, 2016) beschrijft het vak aan de hand van de 7 CanMEDS-rollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP- professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.

#### **Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden**

Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.

#### **Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige**

De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (hbo-v) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).

#### **In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep**

Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.

#### **In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in**

De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional-patiënt de basis is.

#### **In het onderwijs is aandacht voor internationalisering**

In de cursussen wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van

gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- Zorgverlener
- Communicator
- Samenwerkingspartner
- Reflectieve EBP-professional
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in samenwerking met opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van cursussen. In elke cursus worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een cursus bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken.

Elke cursus is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

### 3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

#### Opleiden

In het onderwijs worden de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar.

Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevorderd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen
- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand en de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, burens) of vrijwilligers en de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is

### Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie- en samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de studieloopbaanbegeleiding ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.

De opleiding maakt gebruik van senior studieloopbaanbegeleiders wanneer meer maatwerk gevraagd wordt. Daarnaast biedt de HAN via student support center zo nodig extra ondersteuning gedurende de studie.

### 3.4 Stages en/of werkplek

In alle cursussen worden zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs.

Binnen de opleiding is het buitenschools praktijkleren op de volgende manier georganiseerd.

- één cursus met praktijkleren in lab en werkplaatsen (Partners in Preventie);
- één cursus Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn met een (kwaliteits)onderzoek uitgevoerd in de praktijk;
- drie keer een cursus met een stage.
- praktijkoriëntatiedagen in de propedeuse.

Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkelden in aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

### 3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met de werkveld-adviescommissie en het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten.

### 3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten

Het kenniscentrum Duurzame Zorg\* levert een bijdrage aan toekomstbestendige zorg. Dat doet ze door met en in het werkveld onderzoek te doen en kennis te ontwikkelen. Al bij aanvang van projecten wordt gekeken hoe de opgedane kennis te delen en implementeren in de praktijken het onderwijs. Zo helpt het kenniscentrum de professionals van nu goed in te spelen op actuele ontwikkelingen. En zorgt ze dat de professionals van morgen aansluiting vinden in het werkveld. Op die manier anticipeert ze op veranderingen in de zorg en draagt ze bij aan kennisontwikkeling over zorg (nu en) in de toekomst.

Dat betekent dat:

- onderzoeksactiviteiten zoveel mogelijk aansluiten bij vragen uit het werkveld;
- alle lectoraten een link hebben met onderwijs, o.a. door de inzet van docent- en praktijkonderzoekers, het verzorgen van gastlessen, het begeleiden van onderzoeks- en afstudeerprojecten en bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe curricula;
- kenniskringen praktijkgericht onderzoek uitvoeren, waarvan de resultaten mede ten goede komen aan opleidingen, bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken of tools;
- studenten in verschillende fasen aan onderzoeksprojecten van lectoraten deel kunnen nemen;
- het onderzoek methodologisch van goede kwaliteit is en dat implementatie van kennis in de praktijk en uitwisseling van kennis in het onderwijs minstens net zo belangrijk als de resultaten zelf zijn.

\* De volgende lectoraten werken samen in het kenniscentrum Duurzame Zorg:

Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Wijkverpleging

Lectoraat Technologie voor Gezondheid

Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening

Lectoraat Vaktherapie in de Gezondheidszorg

Voor meer informatie over het kenniscentrum en de samenwerkende lectoraten zie: [Kenniscentrum Duurzame Zorg \(han.nl\)](https://www.han.nl)

### **3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding**

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- Een minorvoorkeur (verdiepend of verbredend) aangeven;
- Tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor Kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen. Voor meer informatie verwijzen we naar Brightspace, Functioneren in Beroep (FiB);
- Een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de cursus Samenwerken in Vakmanschap of de cursus Ondernemerschap.

### **3.8 Overig**

n.v.t.

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

Na de bacheloropleiding Verpleegkunde kun je als hbo-verpleegkundige aan de slag in uiteenlopende (zorg)instellingen en organisaties, zoals:

- Ziekenhuizen
- Ouderenzorg
- Revalidatiezorg
- Wijkverpleging
- Gehandicaptenzorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- GGD

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistant (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI).

Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. Soms geldt hierbij dat de hbo-verpleegkundige een vastgesteld aantal jaren praktijkervaring heeft opgedaan. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het hbo-v diploma, na het volgen van een premaster, instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld Gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

### 4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 5, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register:

<https://mijn.bigregister.nl/>

De beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert staan beschreven in het

<https://www.loov-hbov.nl/opleidingsprofiel/>.

### 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip	
1	Zorgverlener	1	1 Klinisch redeneren	
		2	2 Zelfmanagement versterken	
		3	3 Indiceren van zorg	
			4 Uitvoeren van zorg	
2	Communicator	4	5 Persoonsgerichte communicatie	
			6 Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)	
3	Samenwerkingspartner	5	7 Professionele relatie	
			8 Gezamenlijke besluitvorming	
		6	9 Multidisciplinair samenwerken	
			10 Continuïteit van zorg	
4	Reflectieve EBP professional	7	11 Onderzoekend vermogen	
			12 Inzet EBP	
		8	13 Deskundigheidsbevordering	
			14 Professionele reflectie	
5	Gezondheidsbevorderaar	9	15 Morele sensitiviteit	
			10	16 Preventiegericht analyseren
				17 Gezond gedrag bevorderen
6	Organisator	11	18 Verpleegkundig leiderschap	
			19 Verpleegkundig ondernemerschap	
		12	20 Coördinatie van zorg	
		13	21 Veiligheid bevorderen	
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14	22 Kwaliteit van zorg leveren	
			15	23 Participeren in kwaliteitszorg
		16	24 Professioneel gedrag	

CanMEDS Rol		Competenties per rol
1	Zorgverlener	1 De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2 De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3 De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4 De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens naasten in informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5 De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6 De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7 De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9 De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10 De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11 De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12 De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13 De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14 De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16 De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren en/of het NLQF-niveau 6. (Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: [NLQF niveaus - waaier - NLQF](#)). Uit het schema hieronder blijkt waarvoor is gekozen.

Daardoor is gegarandeerd dat de opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De

getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Niveau 6			
NLQF		EQF	
<b>Context</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
<b>Kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.</li> </ul>	<b>Kennis</b>
<b>Vaardigheden:</b> Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien.</li> <li>Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek.</li> <li>Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde.</li> <li>Stelt argumentaties op en verdiept die.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.</li> </ul>	<b>Vaardigheden</b>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch.</li> <li>Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier</li> <li>brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein</li> <li>beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein</li> <li>Geeft deze informatie weer.</li> </ul>		

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap.</li> <li>Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.</li> </ul>		
<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden.</li> <li>Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen.</li> <li>De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.</li> </ul>	<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>

## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Dat geldt ook voor het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een mbo-v-diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpt je bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.

3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Heb je alle tentamens van de propedeutische fase behaald, dan heb je het propedeutisch examen gehaald en ontvang je je propedeuse getuigschrift. Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De lessen van de opleiding Verpleegkunde worden gepland van maandag tot en met vrijdag.

De lesdagen worden gepland binnen de tijden zoals weergegeven in de lestijdentabel [Roosters en lestijden](#).

### 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op de HAN-brede jaarplanning:

Stages kunnen doorlopen in vakanties en lesvrije weken.

## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 12 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV)..

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
ABOC	Academie Business, Ondernemerschap en Communicatie	School of Business, Entrepreneurship and Communication
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFMR	Academie Financieel Management en Recht	School of Financial Management and Law
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/>.

Je kunt de examencommissie van jouw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie [examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl).

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen het resultaat ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel) tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens (zie Deel 3).

#### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

##### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl](mailto:opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

##### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Een academieraad bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [Academieraad.AGV@han.nl](mailto:Academieraad.AGV@han.nl).

##### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

### 7.3 Succesvol studeren

Op [han.nl](http://han.nl), onder het tabblad 'Succesvol studeren' (<https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/>) vind je informatie over jouw rechten en plichten als student binnen de HAN, zoals studentbegeleiding en -ondersteuning. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut is opgenomen waar je als student nog meer terecht kunt. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

#### 7.3.1 Studentenwelzijn

Bij de HAN staat de student centraal. We zien, horen en kennen onze studenten. Samen werken we aan studentenwelzijn via de thema's in het studentenwelzijnswiel. Het gaat om de thema's binding, zelfregie en veerkracht, inclusieve en veilige hogeschool, betekenisvolle (leer)ervaringen, gezonde leefstijl, flexibel onderwijs en ondersteuning op maat.

Wat verstaan we onder studentenwelzijn? Plezier hebben in leren en studieactiviteiten en tevreden zijn over jezelf. Je fysiek, sociaal en mentaal goed voelen, niet alleen op de HAN maar ook daarbuiten.

Werk maken van studentenwelzijn is niet alleen aan de studentbegeleiders, maar vraagt om inzet van iedereen bij de HAN. Op HAN Insite lees je meer over studentenwelzijn binnen de HAN.

I: [www1.han.nl/insite/medewerkers/onderwijs/studentenwelzijn/wiel-van-studentenwelzijn](http://www1.han.nl/insite/medewerkers/onderwijs/studentenwelzijn/wiel-van-studentenwelzijn)

#### 7.3.2 Studentenbegeleiding en ondersteuning

Studeren bij de HAN is veel meer dan het leren van een vak. Bij de HAN gaat het vooral over groeien. Over ontdekken wie je bent, wat je talenten zijn, waar je passie ligt en waar je je verder in wilt ontwikkelen. Uitgangspunt is dat je gedurende de opleiding steeds meer zelf de regie neemt over en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces. Bij jouw professionele en persoonlijke ontwikkeling word je ondersteund door verschillende mensen in de opleiding. Door de juiste mensen te betrekken passend bij jouw leer- en ontwikkelbehoefte, in overleg met je studentbegeleider, bouw je aan een netwerk van begeleiding. Om op deze manier de voor jou best passende studentroute te kiezen.

De HAN heeft naast de studentbegeleiding ook extra voorzieningen voor studenten die belemmeringen ervaren bij het studeren, bijvoorbeeld vanwege (fysieke) toegankelijkheid van de HAN of de manier waarop het onderwijs is vormgegeven.

Na verwijzing door je studentbegeleider kun je met een senior studentbegeleider verkennen wat je ervaart en welke voorzieningen jou het beste kunnen helpen. In paragraaf 7.4 lees je meer over de extra voorzieningen.

Heb je buiten de opleiding specialistische ondersteuning nodig dan is deze beschikbaar binnen het Student Support Center.

#### 7.3.3 Student Support Center

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van het Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet

voor één doel: jouw groei als student.

Op HAN Insite/Studenten ([www1.han.nl/insite/studenten](http://www1.han.nl/insite/studenten)) vind je meer informatie over de volgende onderwerpen:

Training & coaching (inclusief Studenten voor Studenten),

Studentendecanen,

Studenten-psychologen,

Studiekeuze- en loopbaancoaching,

Stage- en werkcoaching bij bijzondere omstandigheden,

Centrum voor Ondernemerschap,

HAN Topsport Academie,

Zingeving en identiteit,

HAN Talencentrum (De Taalkamer).

## **7.4 Overige studentenvoorzieningen**

### **7.4.1 HAN Talencentrum**

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht voor taalondersteuning. Via het Student Support Center kun je bij de Taalkamer kosteloos terecht voor workshops over verschillende taalaspecten zoals spelling en zinsbouw; cursussen op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal); Engelse grammatica en taalcoaching Engels. Verder kun je je aanmelden voor individuele schrijfcoaching als je vastloopt bij het schrijven. Ook kun je als student tegen betaling avondcursussen Engels en Duits volgen om je taal een niveau verder te brengen.

### **7.4.2 Bibliotheek**

De HAN bibliotheken bieden op diverse locaties binnen de HAN een bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden. Via de website Bibliotheek HAN vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Hier staan ook ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden, evenals informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens.

I: [www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/bibliotheek/diensten](http://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/bibliotheek/diensten)

### **7.4.3 Vertrouwenspersonen**

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je eraan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

### **7.4.4 Bureau Klachten en Geschillen**

Heb je een klacht, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan kan je bij Bureau Klachten en Geschillen terecht. Let hierbij wel op de termijnen die gelden. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Daarnaast verzorgt het Bureau ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.

I: [www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/contact/klachten-geschillen-ongewenst-gedrag/](http://www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/contact/klachten-geschillen-ongewenst-gedrag/)

T: 024 – 353 05 30

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD Nijmegen

#### 7.4.5 International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Het International Office zorgt ervoor dat de activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Zo beheert het International Office twee grote beursprogramma's, Europees en nationaal (Erasmus+ en de NL Scholarship) en biedt hiervoor praktische ondersteuning. Ook worden internationale studenten door het International Office begeleid en is dit hun eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de HAN Insite-pagina van het International Office.

I: [www1.han.nl/insite/studenten/naar-het-buitenland/international-office](http://www1.han.nl/insite/studenten/naar-het-buitenland/international-office)

#### 7.4.6 Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum dat zich richt op verbetering in gezondheid, welzijn en leefstijl van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

#### 7.4.7 HAN Employment

HAN Employment ondersteunt de student tijdens de zoektocht naar een passende werkplek die verplicht is bij een duale of deeltijdse studie. HAN Employment heeft een online vacaturebank waar organisaties en bedrijven vacatures voor deeltijdstudenten kunnen plaatsen. Ook worden er jaarlijks diverse netwerkbijeenkomsten/trainingen georganiseerd. Wanneer je als student staat ingeschreven bij HAN Employment word je automatisch op de hoogte gehouden van deze evenementen.

#### 7.4.8 HAN Centrum voor Ondernemerschap

Het Centrum voor Ondernemerschap (CvO) van de HAN helpt ambitieuze studenten hun ondernemersdroom en hiermee een carrièreperspectief als ondernemer te realiseren. Ze bieden hen Business Coaching, BusinessClasses, het startersprogramma: de BusinessBooster, Financiering (startersvoucher/leningen), de TopOndernemersRegeling (TOR), inspirerende BusinessEvents en een groot regionaal Netwerk. Het aanbod is extra-curriculair en kosteloos voor studenten. Voor een minor over ondernemen kun je terecht bij de opleiding Ondernemerschap & Retailmanagement. Kijk voor meer informatie op:

I: [www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/studentbegeleiding-en-student-support-center/het-centrum-voor-ondernemerschap](http://www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/studentbegeleiding-en-student-support-center/het-centrum-voor-ondernemerschap)

#### 7.4.9 Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels die betrekking hebben op jouw welzijn en op het veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op HAN Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

Alhoewel studenten geen arbeid verrichten, zoals bedoeld in de wetgeving, is er wel degelijk beleid binnen de HAN om de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de student te ondersteunen.

#### 7.4.10 HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

ASK HAN bestaat uit medewerkers met uitgebreide kennis over de HAN. Zij kunnen niet alleen algemene vragen beantwoorden, maar ook helpen bij specifieke vragen over bijvoorbeeld studievoortgang, aanmelden en inschrijven, voorlichting over opleidingen, bewijs van inschrijving, facilitaire en gebouw-gerelateerde zaken, onderwijsapplicaties en ICT-zaken.

Je kunt ASK HAN bereiken via:

Han.nl/ASKHAN

[ASK@HAN.NL](mailto:ASK@HAN.NL)

(024) 353 05 00

Je kunt ook langsgaan bij een van de balies op Kapittelweg 33 in Nijmegen of Ruitenberglaan 31 in Arnhem.

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het Opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding en wordt elk studiejaar vastgesteld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. Vanaf 2024 wordt dit Registratie Instellingen en Opleidingen genoemd (RIO).
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.
Doorstroomnorm	De doorstroomnorm is het minimaal aantal studiepunten en/of bepaalde cursussen die je moet hebben behaald voor je kan beginnen met het onderwijs en de toetsing van het tweede jaar.
Eenheid van leeruitkomsten	Een onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen welke een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijs-eenheden waarin deze competenties centraal staan.
Examinator	Door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van het (deel)tentamen en het vaststellen van het resultaat.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in Osiris.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Beschrijft de meetbare leerresultaten (een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden) die een student dient aan te tonen. Het is een leerwegaafhankelijke weergave van wat een student heeft verworven aan kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude.
Leerwegplan	Het plan waarin de student een eigen leerweg kan vastleggen, waarbij afspraken worden gemaakt over de invulling van die eigen leerweg inclusief toetsing en begeleiding. In de wet heet dit plan het Studieplan. Zie verder onder <i>Studieplan</i> verderop in deze begrippenlijst.

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder deelname aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is. Leerwegaafhankelijke tentamens zijn erop gericht dat studenten hun verworven kennis, inzicht en vaardigheden kunnen aantonen ongeacht de manier waarop en de omgeving waarin ze die hebben verworven.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding bestaande uit één of meerdere samenhangende cursussen. De minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een eenheid van een opleiding die erop gericht is welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en die wordt afgesloten met een tentamen. De huidige Onderwijseenheid (OWE) en Eenheid van Leeruitkomsten (EVL) zijn beide specifieke vormen van een onderwijseenheid.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE of EVL), gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Osiris	Het student-informatiesysteem van de HAN.

Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld in artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten. In Osiris wordt deze medewerker Studiebegeleider genoemd.
Studentroute	Een studentroute is de route van leerwegen en tentamens van een student. De studentroute gaat zowel over de geplande route (vooruitkijkend) als de gevolgde route (daadwerkelijk gevolgd).
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus.
Studieplan	Een studieplan is een plan waarin de student de studentroute plant en vastlegt.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. 60 studiepunten staat gelijk aan 1680 uren studie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden en van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen in Osiris.

Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Opleiding tot Verpleegkundige	voltijd	34560	Nijmegen

## 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat wil zeggen vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.7.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier werkweken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## **2 Regelingen rondom toelating**

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit Opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement, zoals aangegeven in Deel 1, hoofdstuk 1.5.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### **2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)**

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing.

### **2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+**

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding hbo-verpleegkunde voltijd in diezelfde studietaal te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal

### **2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)**

Niet van toepassing.

### **2.4 Leren op de werkplek**

Als je wilt leren op de werkplek moet je beoogde werkplek voldoen aan een aantal voorwaarden. De voorwaarden zijn vastgesteld door de opleiding die je volgt. Op de werkplek moet je namelijk de werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Met leren op de werkplek wordt bedoeld dat je een deel van je opleiding vormgeeft door de benodigde kennis, inzicht en ervaring op te doen in de context van de beroepsuitoefening. Dat kan zijn op jouw eigen werkplek, tijdens een stage of op een andere plek.

Leren op de werkplek kan alleen op basis van een driepartijenovereenkomst tussen jou, de werkplek en de HAN waarin duidelijke afspraken zijn gemaakt over wat je leert, de manier waarop je leert en de begeleiding vanuit de HAN en de werkplek.

De overeenkomst die je sluit moet voldoen aan de vereisten die blijken uit de modelovereenkomst van de HAN die past op jouw situatie. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

## 2.5 Studieplan en leerwegplan

### 2.5.1 Studieplan

Voor het vormgeven van je opleiding kan je een studieplan opstellen. Je maakt dan een overzicht voor een bepaalde periode van de cursussen die je wenst te volgen en de (deel) tentamens die je voornemens bent af te leggen. Je Studentbegeleider kan je hierin begeleiden.

### 2.5.2 Leerwegplan

Niet van toepassing.

[Beschrijf hier de wijze waarop en de termijn waarbinnen het leerwegplan wordt opgesteld.]

## 2.6 Eigen bijdrage

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbepaald ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie hbo-v wordt daartoe eenmalig een bijdrage van € 130 gevraagd voor vier studiejaar. Voor de verkorte variant van de opleiding wordt een bijdrage van € 65 voor twee studiejaar vanaf het derde leerjaar gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot bijdrage-oefenmateriaal-Praktijkhuis.AGV@han.nl.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

### 3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

#### 3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

##### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE) of eenheden van leeruitkomsten (EVL). We noemen een OWE of EVL, bij de HAN beiden ondergebracht in de noemer 'cursus'. Omdat het onderscheid wel relevant is, kan je in het schema hieronder zien of de cursussen zijn opgebouwd uit onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

In de voltijdse inrichtingsvorm zijn de cursussen gegroepeerd in onderwijseenheden.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit.

Het standaard traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		<b>Vaardig in de Basis</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Waarde(n)volle Zorg (Stage)</b> 15 ECT	<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT
	<b>Functioneren in Beroep 2 2,5 ECT</b>			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Samenwerken in Vakmanschap (Stage)</b> 27,5 ECT		<b>Minor</b> 30 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 3 2,5 ECT</b>			
<b>Leerjaar 4</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap (Stage)</b> 27,5 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 4 2,5 ECT</b>			

De cursussen van leerjaar 1 zullen in het standaard traject dit studiejaar niet meer worden aangeboden. De cursussen van leerjaar 2 alleen in maatvorm gezien de start van het doorontwikkelde curriculum dit studiejaar. Leerjaar 2,3 en 4 worden conform schema aangeboden.

Het versnelde traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	<b>Orientatie op het Verpleegkundig Beroep</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		<b>Vaardig in de Basis</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Samenwerken in Vakmanschap</b> 27,5 ECT	
	<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT		<b>Lintminor Deel 1</b> 15 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 2</b> 2,5 ECT <b>Functioneren in Beroep 3</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap</b> 27,5 ECT	
	<b>Lintminor Deel 2</b> 15 ECT			
	<b>Functioneren in Beroep 4</b> 2,5 ECT			

De cursussen van leerjaar 1 zullen in het versnelde traject dit studiejaar niet meer worden aangeboden gezien de start van het doorontwikkelde curriculum dit studiejaar. Leerjaar 2 en 3 worden conform schema aangeboden.

Het verkorte traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	<b>Vrijgesteld</b>			
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT	<b>Waarde(n)volle Zorg</b> (Stage) 15 ECT
	<b>Functioneren in Beroep 2a</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Samenwerken in Vakmanschap</b> (Stage) 27,5 ECT		<b>Minor</b> 30 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 3</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 4</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap</b> (Stage) 27,5 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 4</b> 2,5 ECT			

Studenten die starten in het verkorte traject, zullen de route volgen volgens het doorontwikkelde curriculum (schakelsemester). Leerjaar 3 en leerjaar 4 worden conform overzicht aangeboden.

Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4: De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

### 3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

## 3.2 Opleidingstrajecten

### 3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

Jouw opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50 studiepunten.

### 3.2.2 Onderwijs in een andere taal dan het Nederlands

De opleiding Verpleegkunde wordt verzorgd in het Nederlands.

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijs in een andere taal dan het Nederlands. In de Beschrijving van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven welk onderwijs in een andere taal wordt aangeboden en de taaleisen die daarvoor worden gesteld.

### 3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in paragraaf 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject.
- Een verkort traject.

#### 3.2.3.1 Versneld traject

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan. Als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma kun je worden toegelaten aan het versnelde traject. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

De studielast van het versnelde traject bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.

De opleiding heeft het volgende versnelde traject VWO-route

### 3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend of resultaten die kunnen worden overgenomen, waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden:

- een verwant mbo 4-diploma,

### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

### 3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

### 3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

## 3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4);

### 3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

### 3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing.

## 3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

### **3.5 In- en uittekenen op onderwijs**

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overschreden.

Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

## 4 Minoren

### 4.1 Minor

Een minor is een samenhangend, gestructureerd, afgerond en gevalideerd geheel van leeruitkomsten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse en heeft het niveau dat daarbij hoort. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

#### 4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het Opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door je Studentbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- of de minor de juiste omvang (30 studiepunten) heeft.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Niet altijd kan een resultaat van een (deel)tentamen dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling omgezet worden in een van de in paragraaf 8.3.1 opgenomen resultaten. In dat geval wordt het resultaat omgezet in de kwalificatie 'voldaan'.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/static-content/academies/agv/bachelor/bachelor-minoren/25-Minoren-Verpleegkunde-op-voorhand-goedgekeude-HAN-minoren-Verpleegkunde.pdf>

De doorgang van de minor is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Dit wordt ruimschoots vantevoren vastgesteld en naar de betreffende studenten gecommuniceerd.

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je extra onderwijs volgen bij de HAN. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. De studielast van de *opleiding* wordt nooit meer dan 240 EC, maar jij kan wel meer studiepunten dan dat behalen door extra onderwijs te volgen.

Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift. Op het getuigschrift wordt alleen onderwijs vermeld dat je hebt gevolgd tijdens jouw inschrijving voor de opleiding waarvan je je examen hebt behaald.

### 5.2 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt de volgende premaster(s) aan naar de masteropleiding(en):

n.v.t.

## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Studentbegeleider ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

#### Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

### **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies?**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag daarnaast altijd informeel advies vragen aan een docent of Studentbegeleider.

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 15 minimaal studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 35 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

## 6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke, psychische of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- jong ouderschap;
- taalverwervingsachterstand;
- gendertransitie;
- bijzondere familieomstandigheden, zoals mantelzorg;
- combinatie studie met topsport of topondernemerschap;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten;
- overige omstandigheden waar de academiemanager rekening mee wil houden in de afweging om tot een besluit te komen.

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je Studentbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar. Het volgende jaar wordt opnieuw bekeken welk advies moet worden gegeven.

## 6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven wordt op basis van een bindend negatief studieadvies, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie studie jaren – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen van de opleiding: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na het ontvangen van een bindend negatief studieadvies opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen bindend negatief studieadvies meer krijgen.

## **6.9 Doorstroom naar het tweede jaar van de opleiding**

Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm die is opgenomen in paragraaf 6.3 hierboven, mag je starten met de cursussen in het tweede jaar van je opleiding. Eventuele ingangseisen die voor cursussen in het tweede jaar gelden, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1, blijven wel gewoon van toepassing. Dat betekent dat je misschien nog niet aan alle cursussen en (deel)tentamens kan deelnemen.

## **6.10 Beroep**

Tegen het besluit omtrent het bindend negatief studieadvies en de doorstroomnorm kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

Daarnaast kan je bij de examencommissie terecht om toestemming te vragen om toch alvast met één of meer cursussen uit het tweede jaar te mogen starten. Bespreek dit altijd eerst met je Studentbegeleider die kan je helpen een goed plan te maken en meedenken waar je je vragen en eventueel je bezwaren, kan neerleggen.

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Doel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn onder andere voorzieningen voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie. Bijvoorbeeld studenten met een functiebeperking, zwangerschap, mantelzorgtaken, taalverwervingsachterstand, een topsportcarrière of bij topondernemerschap.

Daarnaast biedt de HAN speciale begeleiding aan internationale studenten en studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang en loopbaanontwikkeling. Dit omvat bijvoorbeeld begeleiding door studentendecanen, studentenpsychologen, studiekeuze- en loopbaancoaches en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden en taalvaardigheden. Studenten die dit nodig hebben kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met je Studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek.

De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Als opleiding streven we ernaar om een plek te creëren waar studentenwelzijn, studentparticipatie en studentgerichtheid centraal staan. We streven naar een veilig en inclusief studeer- en stageklimaat waar studenten zich thuis voelen en met respect met elkaar omgaan. We werken aan het verhogen van het studentwelzijn en daarmee hopen we ook het studentsucces te verhogen en het verkleinen van uitval, onder meer door goed aan te sluiten op vo en mbo.

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepsgewijze ondersteuning bij het praktijkleren aan. Studenten met een Topsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers

kunnen in overleg met de seniorstudieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen.

## 8 (Deel)Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen voor cursussen of (deel)tentamens

Voor sommige cursussen en/of (deel)tentamens gelden kwalitatieve toegangseisen. Dat zijn voorwaarden waaraan je moet voldoen om aan het onderwijs en/of (deel)tentamen(s) te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

- Voor deelname aan de eindtoets in de propedeuse is de student verplicht om aan te tonen dat hij voldoende geoefend heeft middels de vaardighedenkaart.
- Bij de cursussen waar buitenschools praktijkleren (stage) centraal staat, dient de student voldoende aanwezigheid te laten zien bij het reflectieonderwijs (zie deel 2, hoofdstuk 9).

#### 8.2.3 (Deel)Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in de beschrijving van de desbetreffende cursus in Deel 2, hoofdstuk 9. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende (deel)tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

(Deel)Tentamenvorm	Omschrijving
GESP	Gesprek
KENN	Kennistentamen

PART	Participatie
PERF	Performance
PORT	Portfolio
PRES	Presentatie
PROD	(Beroeps)Product

Mondelinge (deel)tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 Resultaten van (deel)tentamens

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

Een (deel)tentamen wordt alleen dan beoordeeld als voldaan is aan de praktische criteria. De praktische criteria beschrijven de eisen waaraan moet worden voldaan voordat een (deel)tentamen beoordeeld kan worden (zoals instructies over tijdstip, plaats en vorm van inleveren). Als er praktische criteria gelden kun je deze terugvinden in de digitale leeromgeving van de desbetreffende cursus.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of in een woordkwalificatie.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10, waarbij voor de behaalde resultaten geldt dat cijfers met een decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met een decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een woord. Hiervoor zijn 3 opties mogelijk.

#### Optie 1:

Bij een **woordbeoordeling met 7 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht.

Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4

slecht	S	2
--------	---	---

#### Optie 2:

Bij een **woordbeoordeling met 3 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: boven niveau (BN), op niveau (ON) of in ontwikkeling (IO). Hierbij geldt geen omreken tabel naar cijfers.

#### Optie 3:

Bij een **woordbeoordeling met 2 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: voldaan (V) en niet voldaan (NV). Hierbij geldt geen omreken tabel naar cijfers.

In deel 2, hoofdstuk 9 is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet-voldaan'.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

#### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of in een van de woordkwalificaties, zie paragraaf 8.3.1.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal. Bij de afronding naar een cijfer met 1 decimaal, worden cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8 of 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet voldaan'.

In deel 2, hoofdstuk 9, is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

#### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij deze berekening wordt een woordkwalificatie zoals omschreven onder optie 1 in paragraaf 8.3.1 omgerekend volgens de in paragraaf 8.3.1 opgenomen omreken tabel.

Binnen enkele cursussen is het mogelijk om deeltentamens te compenseren. Indien compensatie van deeltentamens mogelijk is, dan is de compensatieregeling opgenomen in de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

#### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

#### 8.3.5 Gewogen gemiddelde

Het gewogen gemiddelde is het gemiddelde resultaat van alle afgeronde tentamens binnen het examenprogramma, met uitzondering van extra curriculaire onderwijs. Resultaten met een woordbeoordeling, waarvoor een numeriek equivalent is ingericht worden meegenomen in de berekening.

### 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

#### 8.4.1 Propedeutisch getuigschrift

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding. Zoals in hoofdstuk 6 is geregeld, kan je, als je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm en/of de doorstroomnorm, al wel vast deelnemen aan cursussen en (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald en ook nog niet voldoet aan de studievoortgangsnorm of de doorstroomnorm, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om in bijzondere omstandigheden toch alvast deel te mogen nemen aan het onderwijs en de (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

#### 8.4.2 Vrijstelling van het propedeutisch getuigschrift

Als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN, mag je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt behaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

### 8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Een (deel)tentamen wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 staat omschreven hoe vaak en in welke onderwijsperioden een (deel)tentamen wordt aangeboden.

Enkele (deel)tentamens worden slechts een keer per studiejaar aangeboden. De opleiding kan besluiten om een (deel)tentamen slechts één keer per studiejaar aan te bieden als:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling het vaker aanbieden onmogelijk maken;
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (bijvoorbeeld het niet kunnen aanbieden van een extra gelegenheid aan het einde van het studiejaar) het vaker aanbieden onmogelijk maken.

Indien het niet mogelijk is om het (deel)tentamen minimaal twee keer per studiejaar aan te bieden, word je hier bij aanmelding voor de cursus en, indien mogelijk, voor aanvang van het studiejaar over geïnformeerd.

Als het (deel)tentamen meer dan twee keer per studiejaar wordt aangeboden, mag je niet altijd aan elk

(deel)tentamenmoment deelnemen. Voor jouw opleiding geldt dat je maximaal twee keer per studiejaar aan een (deel)tentamen mag deelnemen.

#### 8.5.1 In- en uittekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor (deel)tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze (deel)tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Voor performancetoetsen kan voor het intekenen een fictieve tentamendatum als tentamendatum gelden.

Voor enkele (deel)tentamens geldt een afwijkende intekentermijn. Deze zijn hieronder beschreven:

Cursusnaam en -code	(deel)tentamen	Afwijkende intekentermijn
Vaardig in de Basis (VAARDB30/71)	Eindtoets Vaardig in de Basis	Zie Brightspace 'Toetsinformatie' voor het toetsjaarrooster
Partners in Preventie (PARTPR..)	Performance	Zie Brightspace 'Toetsinformatie' voor het toetsjaarrooster

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kunt dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het je laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het (deel)tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examiner 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen, kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

#### 8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

## 8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kan je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kan je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinerator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

## 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een (deel)tentamen bekend?

Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen bekendgemaakt in Osiris.

Het resultaat van een kennis (deel)tentamen, participatie, performance, portfolio of (beroeps)product wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen bekend gemaakt in Osiris.

Een resultaat dat in Osiris is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in Osiris is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinerator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinerator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in Osiris dan ontvang je daarvan bericht.

## 8.8 Inzage, toelichting en nabespreking

### 8.8.1 Inzage inclusief toelichting

Binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van een (deel)tentamen, krijgt de student de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde eigen werk. Tijdens deze inzage wordt de student de mogelijkheid geboden om de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen in te zien, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinerator gegeven beoordeling. Tijdens de inzage wordt aan de studenten een toelichting gegeven op de beoordeling. Deze toelichting behelst minimaal het verstrekken van een duidelijk antwoordmodel, maar kan ook uitgebreider plaatsvinden, bijvoorbeeld middels het gezamenlijk bespreken van het (deel)tentamen.

De inzage inclusief toelichting wordt in beginsel voor alle studenten tegelijk georganiseerd (groepsgewijze inzage/toelichting). De inzage/toelichting mag indien mogelijk digitaal plaatsvinden. De toelichting mag mondeling of schriftelijk worden verstrekt. Bij de inzage/toelichting is indien mogelijk (een van) de examinerator(en) aanwezig.

Plaats en tijdstip van de inzage worden bepaald door de examinerator (in afstemming met de opleiding) bekendgemaakt voorafgaand aan de start van het onderwijs. Indien dat niet mogelijk is, vindt bekendmaking plaats uiterlijk voordat het (deel)tentamen plaatsvindt.

Voor (deel)tentamens die worden afgenomen in de maanden juli en augustus geldt dat de inzage inclusief toelichting zo snel mogelijk maar voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaatsvindt.

### 8.8.2 Nabespreking

Naast de inzage inclusief toelichting bedoeld in paragraaf 8.8.1 kan, indien de studenten daar behoefte aan hebben, een extra toelichting aangeboden worden in de vorm van een nabespreking van de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinerator gegeven beoordeling.

Als belanghebbende heb je daarbij recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinerator. Deze nabespreking kan zowel digitaal als fysiek op een HAN-locatie plaatsvinden.

Plaats en tijdstip van de nabespreking worden bepaald door de examinerator. De examinerator zorgt voor tijdige bekendmaking van de plaats en tijd van de nabespreking.

Indien de examinerator kiest voor het organiseren van een nabespreking, vindt deze nabespreking plaats voorafgaand aan de volgende mogelijkheid om deel te nemen aan het (deel)tentamen.

## 8.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de cursus. Als de cursus geen leerwegonafhankelijk (deel)tentamen heeft, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van het reguliere (deel)tentamen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen te mogen deelnemen. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de redenen en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit. Indien dit besluit positief is, wijst de examencommissie de examineratoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende leeruitkomsten, eindkwalificaties en/of beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

Voor jouw opleiding geldt dat de (deel)tentamens niet leerwegonafhankelijk zijn.

## 8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht, vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in

Deel 2, hoofdstuk 3.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of woordkwalificatie, maar de kwalificatie 'vrijstelling'. Slechts in uitzonderlijke situaties is het mogelijk om in plaats van een vrijstelling het eerder behaalde resultaat over te laten nemen. De examencommissie beoordeelt of het resultaat kan worden overgenomen.

## 8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens: het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

### 8.11.1 Cum laude regeling

#### Judicium 'cum laude' bij het propedeutisch examen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling met 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch examen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

#### Judicium 'cum laude' bij het bachelorexamen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in paragraaf 8.3.1.

Bij de berekening van het judicium 'cum laude' gelden de tentamenresultaten per cursus; afzonderlijke resultaten voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het judicium 'cum laude' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het judicium 'cum laude' eveneens buiten beschouwing. Wanneer je in de propedeutische fase voor meer dan 30, en in de postpropedeutische fase voor meer dan 75 studiepunten vrijstelling of kwalificaties 'voldaan' hebt verkregen, kan je niet meer cum laude afstuderen.

### 8.11.2 Met genoeg regeling

#### **Judicium 'met genoeg' bij het propedeutisch examen**

De opleiding geeft het judicium 'met genoeg' uit op basis van:

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling met 7 niveaus

Als je voor alle tentamens van het propedeutisch examen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor het propedeutisch examen. Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in paragraaf 8.3.1.

#### **Judicium 'met genoeg' bij het bachelorexamen**

De opleiding geeft het judicium 'met genoeg' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in paragraaf 8.3.1.

Bij de berekening van het judicium 'met genoeg' gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het judicium 'met genoeg' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het judicium 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing. Wanneer je in de propedeutische fase voor meer dan 30, en in de postpropedeutische fase voor meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' hebt verkregen kan je niet meer in aanmerking komen voor het judicium 'met genoeg'.

## **8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen**

### 8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in Osiris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmaking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 8.12.2 Bewijsstuk (deel)tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar deze bewijzen zelf goed.

### 8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring

waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

#### 8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

### 8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

#### Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

#### Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

#### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graad staat ook op het getuigschrift.

#### 8.13.2 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

### 8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

<b>Naam opleiding:</b>	Bachelor opleiding tot verpleegkundige					
<b>CROHO-nummer</b>	34560					
<b>Inrichtingsvorm</b>	Voltijd					
<b>Taal</b>	Nederlands					
<b>Varianten en trajecten</b>	Regulier Regulier traject voor mbo opgeleide studenten en studenten met een HAVO vooropleiding.		Verkort traject voor mbo opgeleide verpleegkundigen.		Versneld traject voor studenten met een VWO vooropleiding.	

### 9.1 Cursussen van de opleiding

#### Cursussen van de (post)propedeutische fase

Zie bijlage bij hoofdstuk 9.

### 9.2 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

[Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren].

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

### 9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

### 9.4 Premasters

Niet van toepassing.

### 9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

#### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

#### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

### **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

#### 9.6.1 Versneld traject

Zie Deel 3, bij hoofdstuk 9 - Versneld traject.

#### 9.6.2 Verkort traject

Zie Deel 3, bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

#### 9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

#### 9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

#### 9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

#### 9.6.6 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

## 10 Evaluatie van het onderwijs

### 10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Op HAN niveau worden diverse onderzoeken uitgevoerd:

- De startmonitor is een landelijk onderzoek waarbij het voorlichtingsgebruik en het studiekeuzeproces van de student in kaart wordt gebracht en inventariseert hoe studenten landen in hun opleiding.
- Daarnaast neemt de HAN jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
- Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de hbo-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
- HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is (exit-onderzoek).
- Verder worden de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar worden opleidingen geaccrediteerd door de NVAO, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een panel van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt bij opleidingen een interne audit of ontwikkelgesprek uitgevoerd door een panel waarin externe domeindeskundigen zitten, eventueel aangevuld met internen. De audit, of het ontwikkelgesprek, geeft input voor verdere verbeteractiviteiten. Opleidingen kunnen kiezen voor een audit op basis van de 4 standaarden (van de beperkte opleidingsbeoordeling) van de NVAO of een ontwikkelgesprek over door de opleiding zelf gekozen thema's. De borging van het gerealiseerd eindniveau (standaard 4) is altijd onderdeel van de audit of het ontwikkelgesprek.

### 10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

Input vanuit verschillende evaluaties wordt structureel meegenomen in de doorontwikkeling van het onderwijs. De academiecteur stelt jaarlijks een (kwaliteits-) jaarverslag van de opleiding vast, dat samen met het interne auditrapport, visitatierapport en de uitkomsten van de diverse evaluaties, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit (kwaliteits-) jaarverslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Het academiemanagement en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### **10.3 Rol van de opleidingscommissie**

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

Studenten - maar ook de andere relevante doelgroepen zoals medewerkers, alumni en werkveld - worden regelmatig betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat een student in een bepaald semester gevolgd heeft, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

## **11 Overgangsregelingen**

### **11.1 Wijzigingsmoment**

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### **11.2 Geldigheid examens**

Een behaald propedeutisch examen en een behaald bachelorexamen zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### **11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten**

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen.

### **11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald**

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan een curriculumwijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### **11.5 Overgangsregeling wijziging regeling 'cum laude' en/of 'met genoeg'**

Niet van toepassing.

### **11.6 Overgangsregeling nieuw persoonlijk studieadvies**

Niet van toepassing.

### **11.7 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen**

#### **Propedeuse**

Studenten die zijn gestart in studiejaar 2025-2026 in de propedeuse, stromen in studiejaar 2026-2027 door in het doorontwikkelde curriculum van BN20230. Hiervoor wordt verwezen naar het OS-OER van BN2030 welke in een apart OS-OER beschreven is. Studenten die in 2025-2026 zijn gestart in de versnelde route vervolgen het BN2020 curriculum in studiejaar 2026-2027 zoals in dit OS-OER beschreven is.

Je hebt nog twee studie jaren de mogelijkheid om (deel)tentamens uit het curriculum 2025/2026 te maken.

#### **Hoofdfase en afstudeerfase**

Studenten die in studiejaar 2025-2026 in de hoofdfase en/ of in de afstudeerfase hebben gestudeerd, volgen in studiejaar 2026-2027 het curriculum van BN2020 zoals in dit OS-OER beschreven is. Studenten die geen onderwijs hebben gevolgd en afgerond uit leerjaar 2, zullen in studiejaar 2026-2027 instromen in het curriculum van BN2030 welke in een apart OS-OER beschreven is.

#### **Herhaalonderwijs**

Herhaalonderwijs wordt op maat aangeboden.

### **11.8 Vastgestelde wijzigingen in dit Opleidingsstatuut**

Niet van toepassing.

## **DEEL 3 Overige regelingen**

## 1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens

In deze regeling staat beschreven wat er van de student wordt verwacht en wat de student van de HAN kan verwachten bij schriftelijke en digitale (deel)tentamens onder begeleiding van surveillanten, zodat deze (deel)tentamens goed kunnen verlopen.

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij afname van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en toelichting van schriftelijke en digitale (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen

Waar surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij afname van het schriftelijke en/of digitale (deel)tentamen en toeziet dat deze goed verloopt.

### 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van schriftelijk en digitale (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijk en digitale (deel)tentamens.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het (deel)tentamen zo spoedig mogelijk contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het (deel)tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - o een paspoort;
  - o een Europees identiteitsbewijs;
  - o een Nederlands rijbewijs;
  - o een Europees rijbewijs;
  - o een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk (deel)tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;

4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. tekent bij binnenkomst op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het (deel)tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat mag niet deelnemen aan het tentamen. Wanneer een student aan kan tonen in de Osiris-app dat er een intekening is voor het (deel)tentamen wordt er contact gezocht met de academie om dit te checken.
7. Voor de identificatie mag de surveillant redelijke maatregelen nemen om mogelijk te maken dat de student zich kan identificeren.

#### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen geldig legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het (deel)tentamen. Om toegang tot het tentamenlokaal te krijgen, moet de student met het document van aangifte en/of aanvraag identiteitsdocument tijdig bij CTO een aanvraag toegang tot deelname doen. De student ontvangt van CTO een formulier waarmee de surveillant de student toegang geeft tot het lokaal om het (deel)tentamen te maken. Het formulier is voor één (deel)tentamen geldig en moet volgend schriftelijk of digitale (deel)tentamen opnieuw worden aangevraagd.

#### Extra vereisten bij digitaal (deel)tentamen

1. Bij afname van een digitaal (deel)tentamen wordt van een student vereist dat de student actief heeft deelgenomen aan een proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de toetsapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.

#### Extra vereisen bij digitaal (deel)tentamen BYOD

2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware of de software niet wil/kan installeren, kan de student voor deelname aan het digitale (deel)tentamen via Osiris een aanvraag doen voor een BYOD leenlaptop. Termijn voor aanvragen is tot 11 werkdagen voorafgaand aan afname van het (deel)tentamen, met uitzondering bij een calamiteit. In geval van een calamiteit kan de student binnen 11 werkdagen voor de afname van het (deel)tentamen, bij de opstart en/of tijdens het (deel)tentamen een BYOD leenlaptop verwachten.

#### Voor aanvang van het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen niet in het bezit zijn van andere digitale gegevensdragers dan uitdrukkelijk toegestaan en noodzakelijk voor het maken van het (deel)tentamen, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig, die een indicatie van de tijd geeft. Surveillanten zijn leidend in het doorgeven van de correcte tijd;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen gebruik

maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen zijn toegestaan, zijn deze digitale of papieren hulpmiddelen toegankelijk gemaakt en kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen tenzij de Multi-Factor Authenticatie en/of wachtwoordmanager/reset nodig zijn. De telefoons zijn dan toegestaan totdat het wachtwoord om (deel)tentamen te starten is gecommuniceerd;
7. vermeldt bij aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen op alle schriftelijke tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de daadwerkelijke aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen op het moment dat 30 minuten van de tentamentijd is verstreken de tentamenlocatie alsnog betreden en voor de resterende tentamenduur aan het (deel)tentamen deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten met betrekking tot de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het (deel)tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal (deel)tentamen alleen inloggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens. De student krijgt op het startmoment van het digitale (deel)tentamen het wachtwoord of de toegangscode om het digitale (deel)tentamen te starten.

Tijdens het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle schriftelijke en digitale (deel)tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het (deel)tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het (deel)tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met het maken van hun (deel)tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het schriftelijke of digitale (deel)tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een schriftelijk en digitaal (deel)tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;

6. dient het schriftelijk (deel)tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden (zwarte of blauwe pen bij schriftelijke (deel)tentamens en potlood bij schrapkaart) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. mag gebruik maken van een muis en oordopjes. In het geval van BYOD zorgt de student dat deze voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: Digitaal toetsen en inleveren.
4. zorgt in geval van digitale tentaminering met BYOD dat de meegenomen laptop voldoet aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid of fraude

1. De student wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. Wanneer de surveillant een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude heeft geconstateerd, mag de student het schriftelijke of digitale (deel)tentamen afmaken, en ondertekent de student het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor 'gezien'.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering ervoor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant worden afgesloten.

## **2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/toelichting beoordeeld tentamenwerk**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het schriftelijke of digitale (deel)tentamen waarvoor de inzage/toelichting is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en/of een surveillant aanwezig. Bij een toelichting is een examiner aanwezig.

Waar hieronder surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij de inzage/toelichting en toeziet dat deze goed verloopt.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet worden gestoord bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen, geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/toelichting.
2. In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij de Centrale Tentamenorganisatie om toegelaten te worden tot het lokaal.
3. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte intekenlijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/toelichting;
4. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/toelichting;
5. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite. Voor studenten zonder geschikte laptop is het mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare leenlaptops BYOD.

#### Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage/toelichting van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage/toelichting van een digitaal (deel)tentamen alleen in de loggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;

4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

#### Tijdens de inzage/toelichting

##### De student:

1. mag tijdens de inzage/toelichting geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage/toelichting geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen die documenten op tafel hebben liggen waarvan de surveillant heeft aangegeven dat ze op tafel mogen liggen;
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen, kopiëren of scannen. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen te kopiëren of scannen of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies;
9. mag bij digitale inzage bij toetsapplicatie ANS in de applicatie een discussie starten bij de desbetreffende vraag.

#### Verzoek tot correctie van de beoordeling

##### De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het formulier Verzoek tot correctie van de beoordeling nauwkeurig in.

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het Opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het Reglement examencommissie).

#### Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

##### De student:

1. levert alle ter inzage/tijdens de toelichting gekregen documenten in bij de surveillant;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant afgesloten worden;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

#### Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van de Centrale Tentamenorganisatie de leidinggevende van de Centrale Tentamenorganisatie
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het (deel)tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het (deel)tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the (modular) exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the (modular) exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*

## **2 Reglement examencommissie**

## 2 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2026-2027

### Inhoudsopgave

Paragraaf 1: Algemene bepalingen .....	2
Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen .....	2
Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie .....	5
Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren .....	6
Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten .....	7
Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens .....	11
Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement .....	14
Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie .....	14
Paragraaf 9: Slotbepalingen .....	14
Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken .....	16
Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken .....	18
Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften .....	19

## Paragraaf 1: Algemene bepalingen

### *Artikel 1.1 Begripsbepalingen*

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

### *Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement*

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader Opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
  - Hbo verpleegkunde (voltijd en deeltijd)
  - Medische Hulpverlening
  - Vaktherapie (voltijd en deeltijd)
  - Associate degree Praktijkondersteuner Huisarts

## Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

### *Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten*

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

### *Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie*

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Insite: [Bachelor minoren agv](#)
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.

18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
  - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

### *Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie*

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals

eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiecteur<sup>1</sup> en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

#### *Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)*

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar met de academiecteur.
3. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiecteur.

## Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

#### *Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens*

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is op te vragen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.

#### *Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens*

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
  - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn op te vragen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
  - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn op te vragen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
  - de beoordeling en vaststelling van het resultaat van (deel)tentamens. Deze zijn op te vragen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.

---

<sup>1</sup> Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

### *Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen*

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat is op te vragen via de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

### *Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens*

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

### *Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit*

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

## **Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren**

### *Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren*

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.

2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de Examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### *Artikel 5.1 OER als kaderstellend document*

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

### *Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens*

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
  - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer de aanvraag is aangepast en het aanvullende bewijsmateriaal is aangeleverd.
  - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd digitaal via een zaak in Osiris worden ingediend.
  - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil

aantonen:

- De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module);
  - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
- De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
  - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
  - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede via Osiris.
  - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Osiris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

*Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap*

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, taalverwervingsachterstand of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend via een zaak in Osiris.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
  - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
  - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
  - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden en mag de student worden opgeroepen voor een verhelderend gesprek wanneer een verslag door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, voor de volgende cursussen:
    - alle cursussen leerjaar 1 en 2 van de MHV, vaktherapie en hbo-v voltijd;
    - alle cursussen leerjaar 1 en 2 van de hbo-v deeltijd voor studenten gestart in studiejaar 2026-2027 of later;
    - De module oriënterende verpleegkundige, organiserende verpleegkundige en de zorgprofessional van de hbo-v deeltijd voor studenten gestart in studiejaar 2025-2026 of eerder.

5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

#### *Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren*

De examencommissie ontvangt via een zaak in Osiris van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het Osiris van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
  - de minor is van voldoende niveau (hbo postpropedeutisch niveau);
  - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten = 840 studiebelastingsuren);
  - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.

Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

#### *Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiecteur)*

Wanneer een student van de opleidingen MHV of hbo-v (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl) aan te melden en dient voorafgaand aan het gesprek een advies van de studieloopbaanbegeleider aan te leveren en een eventuele verklaring van een ter zake doende deskundige in het geval van persoonlijke medische omstandigheden. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment. Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de academiemanager. Het bindend studieadvies wordt uit naam van de academiemanager verstuurd.

#### *Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid*

Voor de opleidingen hbo-v (voltijd en deeltijd) en MHV geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de eindtoets leerjaar 1 verpleegkunde voltijd. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de eindtoets worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
1. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.

2. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Osiris.
3. Een student kan zich tot 1 dag voor de tentamendatum uittekenen.
4. Wanneer een tentamen binnen een dag plaatsvindt geldt dat uitschrijving slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk is.
5. Inschrijving voor een tentamen buiten de inschrijftermijn is slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
7. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
8. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

Voor de opleiding Vaktherapie (voltijd en deeltijd) geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de slb-er. De student kan (in overleg met de slb-er) een verzoek indienen bij de academiemanager om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
3. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen slb-er.
4. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

#### *Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm*

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student:

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond en aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen);
- het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.
- de relatie tussen de persoonlijke omstandigheden en de aangevraagde aanpassing voldoende aannemelijk maakt.

Bij het besluiten tot een aangepaste toetsvorm dient altijd zo dichtbij de oorspronkelijke toetsvorm als mogelijk gebleven te worden.

#### *Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen*

Niet van toepassing.

*Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.*

Niet van toepassing.

*Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten*

Voor hbo-v voltijd geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

## Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

*Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude*

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) en/of door generatieve AI is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
    - i. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
    - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

#### *Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal*

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### *Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude*

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het geven van een schriftelijke berisping;
  - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een

- afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'NG' bij het (deel)tentamenresultaat in Osiris;
- d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
  3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
  4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten kan een vervangende gelegenheid geboden worden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

#### *Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden*

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### *Artikel 6.5 Bekendmaking besluit*

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

## Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

### *Artikel 7.1 OER als kaderstellend document*

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten<sup>2</sup> en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

### *Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling*

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

## Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

### *Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur*

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### *Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

### *Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie*

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:

---

<sup>2</sup> Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

- a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
  - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
  - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
  4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

### *Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging*

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 27 februari 2026 en treedt in werking met ingang van 1 september 2026
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) dat is vastgesteld op 28 februari 2025.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 27 februari 2026

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen,



Mevrouw C.W.J. Campman Melssen, voorzitter

## Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan <sup>3</sup> of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker <sup>4</sup>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beslissen op individuele vrijstellingsverzoeken van studenten</li> <li>b. Beslissen op verzoeken m.b.t. bijzondere leerroutes en leerwegonafhankelijke tentamens</li> <li>c. Beslissen om een student een extra (deel)tentamen gelegenheid te bieden</li> <li>d. Beslissen op verzoek om een andere tentamenvorm</li> <li>e. Beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en zo nodig treffen van maatregelen conform de sanctieladder, zoals is vastgesteld door de examencommissie AGV Bacheloropleidingen.</li> <li>f. Beslissen op verzoeken voor het volgen van een Kies op Maat minor.</li> <li>g. Al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een vrije minor, zijnde niet een Kies op Maat minor te volgen</li> <li>h. Verlenen van toestemming aan studenten die nog niet in het bezit zijn van een propedeuse om deel te nemen aan (deel)tentamens van de hoofdfase.</li> </ul>	Leden examencommissie
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beslissen op verzoeken om verlengde toetstijd en spraakondersteuning voor studenten met een functiebeperking</li> </ul>	Senior slb

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

<sup>4</sup> De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

	<p>b. Beslissen op verzoeken om gebruik woordenboek, verlengde toetstijd en toetsen in een apart lokaal met andere studenten met verlengde toetstijd van studenten waarvoor Nederlands de tweede taal is.</p> <p>c. Beslissen op verzoeken voor aanpassing van de toetsplanning voor studenten met een topsportstatus.</p>	
3	Vaststellen of een student voldoet aan alle voorwaarden om een getuigschrift te ontvangen (accorderen via slaagoverzichten)	Voorzitter examencommissie/ secretaris examencommissie
4	Het neutraliseren van een toetsinschrijving wanneer een student vanwege persoonlijke omstandigheden geen gebruik heeft kunnen maken van het toetsmoment.	Academiemanager

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 27 februari 2026

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen,



Mevrouw C.W.J. Campman Melssen, voorzitter

## Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science (BSc)
2	Het verlenen van de graad Associate degree (Ad)

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

## Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

### Vrijstelling voor de minor in de opleiding hbo-v (voltijd en deeltijd)

#### Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn. Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

#### Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening  
Ba Fysiotherapie  
Ba Ergotherapie  
Ba Logopedie  
BA Voeding en diëtetiek  
Ba Toegepaste Psychologie  
Ba Pedagogiek Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening  
Ba Creatieve therapie  
Ba Medische hulpverlening  
BA leraar zorg en welzijn  
BA management in zorg en dienstverlening  
BA Social Work  
BA Vaktherapie

#### Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker  
Ambulanceverpleegkundige  
Cardiac care verpleegkundige  
Dialyseverpleegkundige  
Geriatricverpleegkundige  
Gipsverbandmeester  
Intensive care verpleegkundige  
Intensive care-kinderverpleegkundige  
Intensive care-neonatologieverpleegkundige  
Kinderverpleegkundige  
Medium care verpleegkunde  
Neuroverpleegkundige  
Obstetricverpleegkundige  
Oncologieverpleegkundige  
Recoveryverpleegkundige  
Spoedeisende hulp verpleegkundige  
Endoscopieverpleegkundige

## **Vrijstelling voor de minor in de opleiding MHV**

### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding MHV verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn. Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

### **Betreffende bacheloropleidingen:**

Ba Verpleegkunde  
Ba Fysiotherapie  
Ba Toegepaste Psychologie  
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

## **Vrijstelling voor de minor in de opleiding Vaktherapie (voltijd en deeltijd)**

### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Vaktherapie verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn. Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

### **Betreffende bacheloropleidingen:**

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening  
Ba Fysiotherapie  
Ba Ergotherapie  
Ba Logopedie  
Ba Voeding en diëtetiek  
Ba Toegepaste Psychologie  
Ba Pedagogiek  
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening  
Ba Medische hulpverlening  
Ba Leraar zorg en welzijn  
Ba Management in zorg en dienstverlening  
Ba Sportkunde  
Ba Social Work  
Ba Leraar Lichamelijke opvoeding  
Ba Verpleegkunde

## **Vrijstelling in de opleiding hbo-v deeltijd voor studenten gestart in studiejaar 2025-2026 of eerder op basis van behaald diploma mbo-v/Inservice A/B/Z**

### **Verantwoording**

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (mbo-v en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (hbo-v opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de hbo-v Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijdstudent, heeft de examencommissie onderdelen van de hbo-v deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

### **Bevindingen bij vergelijking**

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- “Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces” is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modulen:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de hbo-v bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modulen verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- “Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken” is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

## Vrijstelling in de opleiding hbo-v voltijd voor studenten gestart in studiejaar 2025-2026 of eerder op basis van behaald diploma mbo-v

Studenten met een afgeronde mbo-v opleiding kunnen instromen in de hbo-v voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

### Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de hbo-v voltijd verkorte route voor mbo-v-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO –Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de hbo-v bestaat uit twee onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het mbo-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen mbo-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de mbo-v. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de hbo-v.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de mbo-v om ze op niveau 1 binnen de hbo-v vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de hbo-v en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de hbo-v aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT hbo-v	Vrijgestelde Kernbegrippen voor mbo-v instroom op niveau 1 hbo-v
<p><b>OWE 1 Oriëntatie op het verpleegkundig beroep</b></p> <p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis</p>	<p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p>

gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>
<p><b>OWE 2 Vaardig in de basis</b></p> <p>Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daar op volgende onderwijseenheden.</p> <p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexe situatie centraal.</p> <p>Vaardig in de basis wordt in één geheel aangeboden maar in drie delen in het OS/OER beschreven. Zo kunnen tussentijds studiepunten toegekend worden voor behaalde competenties waardoor de propedeuse student resultaat ziet in het toekennen van studiepunten wanneer een tentamen behaald is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>

## Vrijstelling in de opleiding hbo-v voor studenten gestart in studiejaar 2026-2027 op basis van behaald diploma mbo-v

De examencommissie kan op basis van regelgeving van de WHW (artikel 7.13, lid r) en de onderwijs- en examenregeling (OER) vrijstelling verlenen op basis van eerder gevolgd en NVAO-geaccrediteerd onderwijs. De bacheloropleiding Verpleegkunde biedt een verkort programma aan voor studenten die reeds een mbo-verpleegkunde-diploma hebben behaald en BIG-geregistreerd zijn. Aangezien het mbo-verpleegkunde-diploma, hoewel voorzien van Crebonummer 23182, niet officieel door de NVAO geaccrediteerd is, heeft de examencommissie voor deze doelgroep een vergelijking gemaakt in de verworven competenties binnen de mbo-verpleegkunde-opleiding en de leeruitkomsten van het majorprogramma bachelor Verpleegkunde. Op basis van de hierna volgende verantwoording heeft de examencommissie besloten om studenten van de bacheloropleiding Verpleegkunde met een mbo-verpleegkunde-diploma van ná 2000 vrij te stellen voor – op voorwaarde dat zij alle toetsing van de mbo-schakelsemester met een voldoende afgerond hebben (de student ontvangt de vrijstellingen nadat de cursussen van het mbo-schakelsemester gevolgd en met een voldoende afgerond zijn):

- Leeruitkomst 1.1a + 1.1b
- Leeruitkomst 2.1
- Leeruitkomst 2.2a + 2.2b
- Leeruitkomst 3.2
- Leeruitkomst 4.1
- Leeruitkomst 7.1
- Leeruitkomst 8.1
- Leeruitkomst PPI1a + PPI1b

Enkele elementen vanuit bovenstaande leeruitkomsten komen niet specifiek terug in het kwalificatiedossier van de mbo-verpleegkunde-opleiding. Deze zaken worden meegenomen in de leeruitkomsten op een hoger niveau die behandeld en getoetst worden in de mbo-schakelmodule.

Dit betreft de volgende zaken:

- Je verzamelt **op methodische wijze** relevante gegevens over de zorgvrager om de zorgbehoefte vast te stellen (LUK 1.1a) → **schakelsemester LUK 1.2B**
- Je rapporteert en evalueert **methodisch** de verleende zorg en de zorgdoelen (LUK 2.2b) → **schakelsemester LUK 1.2B**
- Je herkent en analyseert gedrag en externe factoren die invloed hebben op gezond leven. **Dit doe je op methodische wijze** en met gebruik van kennis van thema's en begrippen **binnen actuele kaders en richtlijnen met betrekking tot gezond leven. Je reflecteert op je eigen ervaringen ten aanzien van gezond leven** (LUK 4.1) → **schakelsemester LUK 4.2**
- Je legt de basisprincipes van **zelfregie, zelfredzaamheid, Positieve gezondheid** en samen beslissen uit en benoemt het belang hiervan. **Je beschrijft manieren waarop een verpleegkundige deze kan ondersteunen** en houdt hierbij rekening met de (**culturele**) achtergrond, situatie en wensen van de zorgvrager (LUK 7.1). → **schakelsemester LUK 4.2**
- **Je brengt samen met de zorgvrager het formele en informele (zorg/welzijns)netwerk in kaart. Je beschrijft hierbij de relaties, taken en rollen van relevante betrokkenen** (LUK 8.1). → **schakelsemester LUK 8.2**
- **Je geeft een onderbouwd antwoord op de vraag 'Kan en wil ik bachelor verpleegkundige worden?'**. Je verkent met behulp van bestaande visies op het verpleegkundig vak, wat het vak van verpleegkundige inhoudt, hoe jouw beeld hierover zich ontwikkeld heeft en of dit past bij wie jij bent. Je onderzoekt dit vanuit een open en nieuwsgierige houding (LUK PPI1a) → **schakelsemester LUK 9.2**

- **Je toont persoonlijk leiderschap** door vanuit een proactieve houding te **benoemen wat je hebt geleerd, wat je wil leren en te leren hebt en wat je daarvoor nodig hebt in je ontwikkeling naar bachelor verpleegkundige. Je verkent je eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en reflecteert hierop** vanuit een open en lerende houding. Je maakt actief gebruik van feedback en feedforward (LUK PPI1b) → schakelsemester LUK 9.2

### SCHAKELSEMESTER MBO-V INSTROOM

Bouwsteen	Cursussen	
	Periode 1	Periode 2
Verpleegkundig proces	<b>Schakelcursus 'De verpleegkunde op hbo-niveau'</b> 20 studiepunten LUK 1.2B, 8.2, 4.2, 5.2 en 6.2 Inclusief praktijkcomponent blend (128 uur urenverantwoording)	
Regie en samenwerken		
Bevorderen van gezond leven zelfregie en zelfredzaamheid		
Kwaliteit en innovatie		
Verpleegkundige identiteit	<b>Schakelcursus 'HBO-beroepsontwikkeling'</b> 10 studiepunten LUK 9.2, LUK PPI2 Inclusief praktijkcomponent blend (128 uur urenverantwoording)	
Praktijkcomponent blend voltijd		Werkplekleren zorgcontext 8 weken 3 dagen per week (192 uur)
Praktijkcomponent blend deeltijd	Doorlopend	

### Vergelijking bachelor verpleegkunde vrijgestelde leeruitkomsten met kwalificatiedossier mbo-v

Beroepstaak	Vrijgestelde leeruitkomst	Overlap kwalificatiedossier mbo-v (2020)	Overlap kwalificatiedossier mbo-v (2026)
Vaststellen van benodigde zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1a - Je verzamelt op <a href="#">methodische wijze</a> relevante gegevens over de zorgvrager om de zorgbehoefte vast te stellen in een <a href="#">gestandaardiseerde/voorspelbare zorgsituatie</a>. Hierbij zet je <a href="#">(communicatieve) basisvaardigheden</a> in.</li> <li>1.1b - Je stelt op basis van een vastgestelde zorgbehoefte een passend <a href="#">zorgplan</a> op waarin een doel, interventies en evaluatiecriteria beschreven zijn. Hierbij houd je rekening met de wensen, behoeften, achtergrond en context van de zorgvrager.</li> </ul>	<p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt actief en doeltreffend vanuit diverse bronnen, observaties en eigen ervaringen, relevante informatie voor het plan van de zorgvrager.</li> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van de zorgbehoefte van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij werkt regelmatig alleen of in teamverband in laag, midden of hoog complexe omstandigheden.</li> </ul> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Mbo-Verpleegkundige communiceert 'op maat', met een groot inlevingsvermogen en op een open en respectvolle manier met de zorgvrager en het sociale netwerk. Ze is zich bewust van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie.</li> </ul> <p>B1-K1-W5 (p. 11):</p>	<p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en analyseert informatie over de lichamelijke, sociale, psychische gezondheid en het welzijn van de zorgvrager.</li> <li>- De zorg- en/of ondersteuningsbehoefte is geïnventariseerd, besproken en gerapporteerd.</li> </ul> <p>P2 Mbo-Verpleegkundige (p. 20):</p> <p>De werkzaamheden van de mbo-verpleegkundige variëren van het opstellen van het zorgplan en het adviseren en informeren over preventie tot het uitvoeren van zorginterventies en verpleegtechnische handelingen en het coördineren van de zorgverlening, ook in complexe situaties en/of bij onbegrepen gedrag.</p> <p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert actief en zonder oordeel naar</li> </ul>

		<p>- Zij zet diverse communicatiemethoden en -technieken in en stemt haar communicatiebenadering af op de zorgvrager. Zij schenkt indien nodig specifiek aandacht aan een zorgvrager die zich verbaal of non-verbaal niet goed kan uiten.</p> <p>- stemt haar communicatie en gedrag adequaat af op het niveau van de zorgvrager en het sociale netwerk.</p> <p>- zet communicatiemethoden en -technieken effectief in.</p> <p>B1-K1-W7 (p. 12):</p> <p>- communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen.</p> <p>B1-K1-W2 (p. 9)</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van de zorgbehoefte van de zorgvrager. ... Zij stelt met de zorgvrager en/of zijn sociale netwerk een plan op.</p> <p>- formuleert duidelijke doelen, voorwaarden en interventies die wenselijk zijn voor de te verlenen zorg.</p> <p>- beoordeelt adequaat en in overleg met de</p>	<p>de zorgvrager en/of naastbetrokkenen.</p> <p>- Stemt de communicatie af op doel en doelgroep.</p> <p>- Reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de zorgvrager.</p> <p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt beschikbare informatie om een bijdrage te leveren aan het zorgplan.</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt ook de wensen en verwachtingen en stelt samen met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen en collega's doelen vast.</p> <p>B1-K1-W2 (p. 10):</p> <p>- Stelt passende en realistische doelen.</p> <p>- Luistert actief naar de zorgvrager en diens omgeving.</p> <p>- formuleert in afstemming met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen en/of zorgprofessionals duidelijke en haalbare doelen en interventies.</p>
--	--	--	--

		<p>zorgvrager of de evaluatie van interventies leidt tot een aanpassing in het plan</p> <p>Typering van de beroepengroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar spreekt met de zorgvrager en zijn sociale netwerk over mogelijkheden, beperkingen en behoefte aan zorg/ondersteuning en wensen en verwachtingen.</li> </ul> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- houdt actief rekening met mogelijkheden, wensen en gewoonten van de zorgvrager en het sociale netwerk.</li> </ul>	
Verlenen van verpleegkundige zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 - Je verleent onder begeleiding veelvoorkomende zorg binnen een (gesimuleerde) praktijksetting volgens het <a href="#">zorgplan</a>. Je maakt op een professionele wijze contact met de zorgvrager en <a href="#">communiceert</a> <a href="#">persoonsgericht</a>. Hierbij hou je rekening met wensen en behoeften, achtergrond en <a href="#">context</a>. Je maakt gebruik van de basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie in de zorgverlening. Je werkt</li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij werkt regelmatig alleen of in teamverband in laag, midden of hoog complexe omstandigheden.</li> </ul> <p>Typering van de beroepengroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Mbo-Verpleegkundige communiceert 'op maat', met een groot inlevingsvermogen en op een open en</li> </ul>	<p>P2 Mbo-Verpleegkundige (p. 20):</p> <p>De werkzaamheden van de mbo-verpleegkundige variëren van het op- en bijstellen van het zorgplan en het adviseren en informeren over preventie tot het uitvoeren van zorginterventies en verpleegtechnische handelingen en het</p>

	<p>veilig en verantwoordt op welke wijze je je hierbij houdt aan geldende <a href="#">kaders en regelgeving</a>.<sup>5</sup></p>	<p>respectvolle manier met de zorgvrager en het sociale netwerk. Ze is zich bewust van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie.</p> <p>B1-K1-W5 (p. 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij zet diverse communicatiemethoden en -technieken in en stemt haar communicatiebenadering af op de zorgvrager. Zij schenkt indien nodig specifiek aandacht aan een zorgvrager die zich verbaal of non-verbaal niet goed kan uiten.</li> <li>- stemt haar communicatie en gedrag adequaat af op het niveau van de zorgvrager en het sociale netwerk.</li> <li>- zet communicatiemethoden en -technieken effectief in.</li> </ul> <p>B1-K1-W7 (p. 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen.</li> </ul> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p>	<p>coördineren van de zorgverlening, ook in complexe situaties en/of bij onbegrepen gedrag.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar voert de interventies uit zoals beschreven in het zorgplan.</li> <li>- Stemt begeleiding en communicatie adequaat af op het doel, gedrag, functioneren en gezondheid van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert actief en zonder oordeel naar de zorgvrager en/of naastbetrokkenen.</li> <li>- Stemt de communicatie af op doel en doelgroep.</li> <li>- Reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn ... sociaal-communicatieve vaardigheden essentieel.</li> </ul> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daarbij houdt die rekening met mogelijke belastbaarheid van zowel de zorgvrager</li> </ul>
--	--	---	---

<sup>5</sup> Inclusief specifieke vaardigheden m.b.t. het reanimeren en verpleegkundig rekenen. Bij voldoen aan de reanimatierichtlijnen conform de NRR, ontvangt de student het NRR-certificaat.

		<p>- houdt actief rekening met mogelijkheden, wensen en gewoonten van de zorgvrager en het sociale netwerk.</p> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <p>- heeft brede kennis van anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie relevant voor werkveld en doelgroep.</p> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 7):</p> <p>- Ze heeft een professionele beroepshouding die is gebaseerd op de beroepscode en is afgestemd op de visie en richtlijnen van de instelling waar zij werkt.</p> <p>B1-K2-W3 (p. 14):</p> <p>- is nauwkeurig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen.</p>	<p>als de naastbetrokkenen.</p> <p>B1-K1-W6 (p. 12):</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de zorgvrager en/of naastbetrokkenen op basis van vragen en behoeften (ook ongevraagd) voorlichting en/of advies waarmee de gezondheid, het welzijn en de eigen regie worden onderhouden of verbeterd.</p> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van anatomie, fysiologie en farmacologie in relatie tot werk.</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van pathologie.</p> <p>Typerende beroepshouding (p. 6):</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding die is gebaseerd op de beroepscode en is afgestemd op de visie en richtlijnen van de instelling waar die werkt.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 11):</p> <p>- Handelt consequent binnen de grenzen van de</p>
--	--	--	---

			<p>eigen bevoegdheid en bekwaamheid.</p> <p>B1-K1-W5 (p. 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indien nodig kan de beginnend beroepsbeoefenaar beargumenteerd afwijken van protocollen/richtlijnen.</li> </ul> <p>B1-K1-W5 (p. 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- handelt adequaat volgens voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.2a - Je verleent zelfstandig veelvoorkomende zorg binnen een praktijksetting, gebruikmakend van <a href="#">klinisch redeneren</a>. Hierbij werk je samen met de zorgvrager en pas je de communicatie aan op de individuele zorgvrager en diens netwerk. Hierbij hou je rekening met wensen en behoeften, achtergrond en context. Je maakt slim gebruik van technologie en werkt conform de geldende <a href="#">beroepskaders</a> en visie van de organisatie.<sup>6</sup></li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij werkt regelmatig alleen of in teamverband in laag, midden of hoog complexe omstandigheden.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan diagnostisch/klinisch redeneren toepassen.</li> </ul> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Mbo-Verpleegkundige communiceert 'op maat', met een groot inlevingsvermogen en op een open en respectvolle manier met de zorgvrager en het sociale netwerk. Ze is zich bewust van de impact van haar verbale en non-</li> </ul>	<p>P2 Mbo-Verpleegkundige (p. 20):</p> <p>De werkzaamheden van de mbo-verpleegkundige variëren van het op- en bijstellen van het zorgplan en het adviseren en informeren over preventie tot het uitvoeren van zorginterventies en verpleegtechnische handelingen en het coördineren van de zorgverlening, ook in complexe situaties en/of bij onbegrepen gedrag.</p> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan klinisch redeneren toepassen.</li> </ul> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar</li> </ul>

<sup>6</sup> Inclusief specifieke vaardigheden m.b.t. het reanimeren. Bij voldoen aan de reanimatierichtlijnen conform de NRR, ontvangt de student het NRR-certificaat.

		<p>verbale communicatie.</p> <p>B1-K1-W5 (p. 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij zet diverse communicatiemethoden en -technieken in en stemt haar communicatiebenadering af op de zorgvrager. Zij schenkt indien nodig specifiek aandacht aan een zorgvrager die zich verbaal of non-verbaal niet goed kan uiten.</li> <li>- stemt haar communicatie en gedrag adequaat af op het niveau van de zorgvrager en het sociale netwerk.</li> <li>- zet communicatiemethoden en -technieken effectief in.</li> </ul> <p>B1-K1-W7 (p. 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen.</li> </ul> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- houdt actief rekening met mogelijkheden, wensen en gewoonten van de zorgvrager en het sociale netwerk.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 8):</p>	<p>ondersteunt de zorgvrager bij zaken zoals preventie, persoonlijke verzorging, het zorgdragen voor de opname van voeding en vocht, en bij uitscheiding, het zorgdragen voor mobiliteit en het bewaken van vitale functies, het beïnvloeden van de lichaamstemperatuur en het bevorderen van slaap, rust en een veilige omgeving.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt begeleiding en communicatie adequaat af op het doel, gedrag, functioneren en gezondheid van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert actief en zonder oordeel naar de zorgvrager en/of naastbetrokkenen.</li> <li>- Stemt de communicatie af op doel en doelgroep.</li> <li>- Reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn ... sociaal-communicatieve vaardigheden essentieel.</li> </ul>
--	--	---	---

		<p>- kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken, waaronder e-health.</p> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 7):</p> <p>- Ze heeft een professionele beroepshouding die is gebaseerd op de beroepscode en is afgestemd op de visie en richtlijnen van de instelling waar zij werkt.</p> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <p>- kan de (organisatiespecifieke) visie op zorg toepassen in haar dagelijkse werkzaamheden.</p> <p>B1-K2 (p. 13):</p> <p>- heeft kennis van kwaliteitskaders binnen de organisatie.</p> <p>B1-K2-W3 (p. 14):</p> <p>- is nauwkeurig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen.</p>	<p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <p>- Daarbij houdt die rekening met mogelijke belastbaarheid van zowel de zorgvrager als de naastbetrokkenen.</p> <p>B1-K1-W6 (p. 12):</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de zorgvrager en/of naastbetrokkenen op basis van vragen en behoeften (ook ongevraagd) voorlichting en/of advies waarmee de gezondheid, het welzijn en de eigen regie worden onderhouden of verbeterd.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <p>- Weet zorgtechnologische hulpmiddelen passend in te zetten.</p> <p>Typerende beroepshouding (p. 6):</p> <p>- De beginnende beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding die is gebaseerd op de beroepscode en is afgestemd op de visie en richtlijnen van de instelling waar die werkt.</p> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <p>- ... is verantwoordelijk voor het handelen binnen de grenzen</p>
--	--	--	---

			<p>van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid volgens de kaders van de wet BIG.</p> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft kennis van branche- en organisatiespecifieke protocollen, richtlijnen, kwaliteitskaders en standaarden.</li> <li>- Heeft kennis van de visie en werkwijze van de organisatie.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.2b - Je rapporteert en evalueert methodisch de verleende zorg en de zorgdoelen en past het <a href="#">zorgplan</a> zo nodig aan. Je <a href="#">reflecteert</a> op je handelen en past dit zo nodig aan.</li> </ul>	<p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapporteert bevindingen nauwkeurig en volledig en past indien nodig in overleg de zorgverlening aan.</li> </ul> <p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar stelt het plan op basis van de evaluatie van de interventies indien nodig bij.</li> </ul> <p>B1-K2 (p. 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan reflectievaardigheden toepassen.</li> </ul> <p>B1-K2-W1 (p. 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen handelen en functioneren, vraagt om feedback en geeft feedback. Zij formuleert voor zichzelf verbeteracties voor</li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan rapportagevaardigheden toepassen.</li> </ul> <p>B1-K1-W1 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert de resultaten en zorgt ervoor dat de nodige vervolgstappen worden genomen.</li> </ul> <p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van signalen kan de beginnend beroepsbeoefenaar het zorgplan bijstellen.</li> </ul> <p>B1-K1-W2 (p. 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualiseert het zorgplan consequent.</li> </ul> <p>B1-K3-W2 (p. 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul> <p>P2-K1 (p. 21):</p>

		haar werkzaamheden.	- kan reflectievaardigheden toepassen.
Regie voeren op zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 - Je regisseert veelvoorkomende zorg in een <a href="#">afgebakende zorgsetting</a>. Je bent je bewust van de verschillen tussen en belangen van de diverse betrokkenen. Je borgt de continuïteit van zorg. Je evalueert de wijze waarop je het zorgproces georganiseerd hebt.</li> </ul>	<p>B1-K1-W6 (p. 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers.</li> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert en verleent zorg aan de individuele zorgvrager conform visie en beleid van de organisatie. Zij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden.</li> <li>- Ze stemt de zorgverlening af met de zorgvragers, het sociale netwerk, collega's en andere deskundigen.</li> <li>- Ze ziet toe op de uitvoering en continuïteit in de zorgverlening aan de zorgvrager, ook op de zorg die buiten de eigen organisatie plaatsvindt.</li> </ul> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij kan omgaan met en bemiddelen in tegengestelde belangen en met het sociale netwerk van de zorgvrager.</li> </ul> <p>B1-K1-W2 (p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar stelt het plan op basis van de</li> </ul>	<p>P2 Mbo-Verpleegkundige (p. 20):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ... het coördineren van de zorgverlening, ook in complexe situaties en/of bij onbegrepen gedrag.</li> </ul> <p>P2-K1 (p. 20):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert en coördineert de zorgverlening.</li> </ul> <p>Typerende beroepshouding (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt tegengestelde belangen ...</li> </ul> <p>B1-K2 (p. 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De complexiteit zit in de dynamiek van de verschillende (in)formele zorgrelaties, beschikbaarheid, perspectieven en belangen binnen de keten.</li> </ul> <p>Vakkennis en vaardigheden (p. 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van verschillende partijen in de ketenzorg en sociale kaart.</li> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar kan verschillende</li> </ul>

		<p>evaluatie van de interventies indien nodig bij.</p> <p>B1-K1-W7 (p. 12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achteraf evalueert zij de crisissituatie met de zorgvrager, collega's en betrokkenen, en maakt zo nodig afspraken om herhaling te voorkomen.</li> </ul>	<p>perspectieven innemen.</p> <p>P2-K1-W3 (p. 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ... monitort de continuïteit van de zorgverlening.</li> <li>- De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert kansen en knelpunten voor de uitvoering van de werkzaamheden en de kwaliteit van de zorgverlening en past de werkwijze aan als dat nodig is.</li> </ul> <p>B1-K3-W2 (p. 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional.</li> </ul>
Samenwerken in het (in)formele (zorg)netwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.1 - Je brengt samen met de zorgvrager het <u>formele</u> en <u>informele</u> (zorg/welzijns)netwerk in kaart. Je beschrijft hierbij de relaties, taken en rollen van relevante betrokkenen. Je zet hierbij <u>communicatieve basisvaardigheden</u> in en gebruikt hierbij passende communicatiemiddelen en -vormen.</li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kan de sociale kaart maken en maatschappelijke steunsystemen in kaart brengen.</li> </ul> <p>Typering van de beroepengroep (p. 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologische middelen maken het mogelijk om ook op afstand te communiceren met zorgvragers.</li> </ul> <p>B1-K1-W5 (p. 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zij zet diverse communicatiemethoden en -technieken in.</li> <li>- zet communicatiemethoden en -technieken effectief in.</li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn ... sociaal-communicatieve vaardigheden essentieel.</li> </ul> <p>B1-K1 (p. 8) en B1-K2 (p. 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen, -toepassingen en systemen gebruiken.</li> </ul>
Bevorderen van gezond leven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 - Je herkent en analyseert gedrag en</li> </ul>	B1-K1-W1 (p. 8)	B1-K1-W1 (p. 9):

	<p>externe factoren die invloed hebben op gezond leven. Dit doe je op <a href="#">methodische wijze</a> en met gebruik van kennis van thema's en begrippen binnen actuele kaders en richtlijnen met betrekking tot gezond leven. Je reflecteert op eigen ervaringen ten aanzien van gezond leven.</p>	<p>- De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt continu gegevens over de gezondheidstoestand van de zorgvrager en past risicosignalering toe. Ze signaleert veranderingen in het gedrag, de gezondheidstoestand, het welbevinden en de veiligheid van de zorgvrager. Op basis van bevindingen geeft ze gevraagd en ongevraagd advies ten behoeve van ..., het bevorderen van gezondheid en het realiseren van een gezonde leefstijl.</p> <p>B1-K1 (p. 7):</p> <p>- heeft brede kennis van gezondheidsrisico's behorend bij de doelgroep.</p>	<p>- De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert mogelijke risico's en gezondheidsproblemen.</p> <p>B1-K1 (p. 8)</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van voeding, beweging en leefstijl in relatie tot zorg en gezondheid.</p>
<p>Bevorderen van zelfregie en zelfredzaamheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 - Je legt de basisprincipes van <a href="#">zelfregie</a>, <a href="#">zelfredzaamheid</a>, <a href="#">Positieve Gezondheid</a> en samen beslissen uit en benoemt het belang hiervan. Je beschrijft manieren waarop een verpleegkundige deze kan ondersteunen en houdt hierbij rekening met de (culturele) achtergrond, situatie en wensen van de zorgvrager.</li> </ul>	<p>B1-K1 (p. 8):</p> <p>- heeft brede kennis van zelfmanagement en het versterken van zelfmanagement.</p> <p>- heeft specialistische kennis van gezamenlijk besluitvormingsprocessen.</p> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 6):</p> <p>- De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <p>- houdt actief rekening met</p>	<p>B1-K1 (p. 7):</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van de eigen en andere culturen.</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van verschillende visies op gezondheid waaronder positieve gezondheid.</p> <p>B1-K1 (p. 8):</p> <p>- Heeft brede en specialistische kennis van samen beslissen.</p> <p>B1-K1-W3 (p. 10):</p> <p>- Daarbij houdt die rekening met</p>

		mogelijkheden, wensen en gewoonten van de zorgvrager en het sociale netwerk.	mogelijke belastbaarheid van zowel de zorgvrager als de naastbetrokkenen. B1-K1-W6 (p. 12): - De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de zorgvrager en/of naastbetrokkenen op basis van vragen en behoeften (ook ongevraagd) voorlichting en/of advies waarmee de gezondheid, het welzijn en de eigen regie worden onderhouden of verbeterd.
Persoonlijke en professionele identiteitsontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPI1a - Je geeft een onderbouwd antwoord op de vraag 'Kan en wil ik bachelor verpleegkundige worden?' Je verkent met behulp van bestaande visies op het verpleegkundig vak, wat het vak van verpleegkundige inhoudt, hoe jouw beeld hierover zich ontwikkeld heeft en of dit past bij wie jij bent. Je onderzoekt dit vanuit een open en nieuwsgierige houding.</li> <li>• PPI1b - Je toont <a href="#">persoonlijk leiderschap</a> door vanuit een <a href="#">proactieve</a> houding te benoemen wat je hebt geleerd, wat je wil leren en te leren hebt en wat je daarvoor nodig hebt in je ontwikkeling naar bachelor verpleegkundige. Je verkent je eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en <a href="#">reflecteert</a> hierop vanuit een open en lerende houding. Je maakt actief gebruik van <a href="#">feedback</a> en <a href="#">feed forward</a>.</li> </ul>	B1-K2-W1 (p. 13): - Zij houdt maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen in de sector bij en houdt zich op de hoogte van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening, de actuele visie op zorg en welzijn en technologische hulpmiddelen. Zij bespreekt deze ontwikkelingen met collega's en begeleiders om hier een visie op te vormen. - De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen handelen en functioneren, vraagt om feedback en geeft feedback.	B1-K3-W2 (p. 17) - staat open voor de visie van anderen. B1-K3-W2 (p. 17): - De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen handelen en de visie op de beroepsuitoefening. Typering van de beroepsgroep (p. 6): - De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een open, proactieve houding. - De beginnend beroepsbeoefenaar is nieuwsgierig en onderzoekend. B1-K3-W2 (p. 17): - De beginnend beroepsbeoefenaar noemt verbeterpunten voor het eigen handelen,

		<p>- Zij formuleert voor zichzelf verbeteracties voor haar werkzaamheden.</p> <p>B1-K2-W1 (p. 14):</p> <p>- gebruikt feedback doelbewust om zich verder te ontwikkelen.</p> <p>- formuleert meetbare, uitdagende en haalbare verbeterpunten voor haar werkzaamheden en toont verantwoordelijkheid in het halen hiervan.</p> <p>B1-K2-W2 (p. 14):</p> <p>- heeft een open en verbindende houding richting andere betrokkenen en bij de samenwerking rondom de zorgvrager;</p> <p>Typering van de beroepsgroep (p. 7):</p> <p>- Zij is nieuwsgierig en onderzoekend.</p>	<p>de beroepshouding en gedrag en mogelijke kansen, knelpunten of risico's voor de zorgverlening en/of patiëntveiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de eigen ontwikkeling inzichtelijk ...'</p> <p>- De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt feedback, bespreekt de feedback met collega's en geeft zelf ook feedback aan anderen.</p> <p>- stelt zich constructief, onderzoekend en leergierig op.</p>
--	--	--	---

### **3 Reglement opleidingscommissie**

## 3 Reglement opleidingscommissie

### Inhoud

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Inleidende bepalingen .....</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Opleidingscommissie .....</i>	<i>2</i>
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Verkiezingen .....</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Benoeming .....</i>	<i>6</i>
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Functies en functioneren.....</i>	<i>6</i>
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Taken en bevoegdheden opleidingscommissie .....</i>	<i>9</i>
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>Kwaliteitszorg.....</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>Betrokkenheid bij accreditatie .....</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 9</i>	<i>Geschillen.....</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 10</i>	<i>Faciliteiten.....</i>	<i>13</i>
<i>Hoofdstuk 11</i>	<i>Slotbepalingen.....</i>	<i>14</i>

## Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

### *Artikel 1 Status en begripsbepalingen*

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding hbo-verpleegkunde voltijd en deeltijd.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het Opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

## Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

### *Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)*

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Verpleegkunde voltijd en deeltijd is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm en een kamer voor de deeltijd inrichtingsvorm.

### *Artikel 3 Gezamenlijke vergadering*

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

### *Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie*

1. De opleidingscommissie bestaat uit 16 leden. De kamer van de opleidingscommissie voltijd bestaat uit acht leden. De kamer van de opleidingscommissie deeltijd bestaat uit acht leden.

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.  
p. 2 van 14

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben één jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezing/voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven
3. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

### *Artikel 8 Kiesrecht*

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

### *Artikel 9 Verkiezingen*

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
  - het vaststellen van de kiesregisters;
  - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
  - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
  - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
  - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
  - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

### *Artikel 10 Kandidaatstelling*

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

### *Artikel 11 Stemming*

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

### *Artikel 12 Uitslag verkiezingen*

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

### *Artikel 13 Tussentijdse vacature*

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

### *Artikel 14 Bezwaar*

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

### *Artikel 15 Kiesreglement*

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 4 Benoeming

### *Artikel 16 Benoeming*

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiecteur benoemd.

### *Artikel 17 Procedure*

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding één student ter benoeming aan de academiecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding één personeelslid voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

### *Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming*

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

### *Artikel 19 Functies*

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

### *Artikel 20 Besluitvorming*

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

#### *Artikel 21 Vergaderingen*

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

#### *Artikel 22 Openbaarheid*

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### *Artikel 23 Verslaglegging*

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;

- de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
  -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
  4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### *Artikel 24 Contact met directies*

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

#### *Artikel 25 Jaarlijkse rapportage*

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

### *Artikel 26 Contact met academieraad*

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

### *Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie*

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

### *Artikel 28 Instemmingsrecht*

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;

- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.
- indien van toepassing, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het leerwegplan, bedoeld in de OSOER deel 2 art. 2.5, wordt vastgesteld.

#### *Artikel 29 Adviesrecht*

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens alsmede de wijze waarop intekenen hiervoor plaatsvindt en de reguliere intekenperiode die van toepassing is;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen het resultaat van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;

- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### *Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies*

##### *De academiecteur draagt er zorg voor dat:*

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### *Artikel 31 Procedure instemming en advies*

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### *Artikel 32 Afwijken advies*

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.

4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

#### *Artikel 33 Initiatiefrecht*

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

## Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

#### *Artikel 34*

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Voldoen aan kwaliteit cyclus.

## Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

#### *Artikel 35*

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

## Hoofdstuk 9 Geschillen

#### *Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie*

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

#### *Artikel 37 Minnelijke schikking*

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

#### *Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie*

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

#### *Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing*

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

#### *Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming*

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10 Faciliteiten

#### *Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies*

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding verpleegkunde bedraagt minimaal 2000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

### *Artikel 42 Rechtsbescherming*

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### *Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

### *Artikel 44 Inwerkingtreding*

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 2 juni 2026 en geldt met ingang van 1 september 2026.

## **Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs**

## 9.1 Beschrijvingen cursussen – Propedeutische fase

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 1</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation of the nursing profession Part 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep1
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation of the nursing profession1
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB10 Versneld traject: ORIEVB50
Onderwijsperiode	I.v.m. opstart nieuw curriculum vindt er geen onderwijs meer plaats en betreft het alleen de toetsing.
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan. De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Gedurende deze cursus gaat de student zich oriënteren op de praktijk. Hiermee kan de student het antwoord vinden op de vraag; "kan en wil ik bachelor verpleegkundige worden?".</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep wordt in één geheel aangeboden maar in vier delen in het OS/OER beschreven. Zo kunnen tussentijds studiepunten toegekend worden voor behaalde competenties waardoor de propedeuse student resultaat ziet in het toekennen van studiepunten wanneer een tentamen behaald is. Per deel(tentamen) wordt uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst worden.</p> <p>Deze cursus behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daaropvolgende cursussen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p>

	<p>7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Per deeltentamen staat benoemd welk van bovenstaande kernbegrippen getoetst worden. Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Presentation
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de presentatie worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst aan de hand van een laagcomplexere zorgsituatie.</p> <p>Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan professionele richtlijnen, standaarden of protocollen benoemen behorende bij verpleegkundige handelingen.</li> </ul> <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student benoemt eigen kwaliteiten en leerdoelen in relatie tot de artikelen van de Beroepscode. De student motiveert de genoemde leerdoelen.</li> </ul> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan de bekostiging van de zorg in de</li> </ul>

	<p>zorgverzekeringswet benoemen en hoe deze in de zorgverzekeringswet wordt toegepast in een zelfgekozen laagcomplexere zorgsituatie.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan de keuze voor het verpleegkundig beroep motiveren. Benoemt en onderbouwt deze in relatie tot de artikelen van de Beroepscode. De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES
Tentamentype	HAN-locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation of the nursing profession Part 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep2
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation of the nursing profession2
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB21 Versneld traject: ORIEVB61
Onderwijsperiode	P1N, P2N
Studiepunten	10 ECT
Studielast in uren	280
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Gesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Conversation
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>In een gesprek worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst. Dit gesprek vindt plaats in een laagcomplexere zorgsituatie, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student laat een duidelijke structuur zien in het gesprek waarbij het doel besproken wordt en past tijdens het gesprek verschillende gesprekstechnieken toe, passend bij de zorgvrager.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan communicatieve vaardigheden inzetten ten aanzien van een verpleegkundig gesprek waarbij rekening wordt gehouden met de waarden en normen van de zorgvrager met een open en respectvolle houding.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	HAN-locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkoriëntatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Internship
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Onderstaand criteria komt aan bod tijdens de praktijkoriëntatie.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student communiceert op professionele en persoonsgerichte wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk in de praktijk.</p> <p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria van de praktijkoriëntatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezigheid bij reflectie onderwijs is verplicht, namelijk 75% aanwezigheid bij reflectieonderwijs. De aanwezigheid wordt geregistreerd door de docent.</li> <li>• Aantal verplichte stagedagen is 9. Maximaal 1 dag hiervan mag verzuimd worden vanwege onvoorziene omstandigheden. De contactdocent beoordeelt of de minimale aantal stagedagen behaald zijn.</li> </ul> <p>Bij niet voldaan aan bovenstaande criteria maakt de student een vervangende opdracht welke beschreven staat in Brightspace.</p> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 3</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation of the nursing profession Part 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep3
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation of the nursing profession3
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB30 Versneld traject: ORIEVB70
Onderwijsperiode	P1N, P2N
Studiepunten	10 ECT
Studielast in uren	280
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgplan
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing care plan
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In het zorgplan worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst. Dit zorgplan is gebaseerd op een laagcomplexe zorgsituatie, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan alle gegevens vanuit diverse bronnen verzamelen, ordenen en analyseren middels een classificatiesysteem en op basis daarvan de verpleegkundige zorgvragen vaststellen en hierbij passende doelen en verpleegkundige interventies opstellen.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan binnen de verschillende fasen van het verpleegkundig proces het gezamenlijk besluitvormingsproces hanteren.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>12. Inzet EBP</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan de betekenis van de meest recente wetenschappelijke inzichten uit wetenschappelijke- en vakliteratuur toelichten ten aanzien van verpleegkundige interventies.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw zorgplan moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 4</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation of the nursing profession Part 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep4
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation of the nursing profession4
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB40 Versneld traject: ORIEVB80
Onderwijsperiode	P1N, P2N
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 4</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De behandelde thematieken binnen het AFP onderwijs.</li> </ul> <p>4. Uitvoeren van zorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De behandelde verpleegtechnische vaardigheden.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EBP en de elementen van het praktijkgericht onderzoek.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enkele wet- en regelgevingen binnen de gezondheidszorg zoals deze behandeld zijn binnen het onderwijs.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Standaard traject: P2N, P3N, P4N Versneld traject: P2N, P3N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis Deel 1</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Vaardig in de basis 1
Naam cursus kort Engelstalig	Proficient in basics1
Code cursus	Standaard traject: VAARDB10 Versneld traject: VAARDB50
Onderwijsperiode	I.v.m. opstart nieuw curriculum vindt er geen onderwijs meer plaats en betreft het alleen de toetsing.
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens dit semester staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexere zorgsituatie centraal. Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar bestaat uit drie verschillende delen waaraan per deel de studiepunten verbonden zijn.</p> <p>Er wordt gestart met het zoeken van een verdieping op de begrippen ziekte, gezondheid en gedrag. De student leert in de rol van verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorg te dragen voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand. Hierbij staat het leren geven van adviezen over leefstijl of voorlichting aan zorgvragers centraal. De student leert daarnaast ook welke factoren van invloed zijn op de gezondheid van mensen.</p> <p>Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Daarom wordt in dit deel ook inzicht verkregen in enkele wet- en regelgevingen die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p> <p>Daarna gaat de student zich richten op de eindtoetsvaardigheden. Hierin leert de student het toepassen van passende en kwalitatief goede zorg met aandacht voor de communicatie met de zorgvrager. De student leert hierbij hoe de zorgbehoeften geanalyseerd kan worden en welke zorg op welke wijze ingezet kan worden. Hierbij wordt zowel stil gestaan bij de rol van verpleegkundige, maar ook bij de wensen en behoeften van de zorgvrager.</p> <p>Tenslotte wordt aan de hand van verschillende aandoeningen en ziektebeelden een kijkje in het leven van 'echte' zorgvragers gegeven. Hoe ervaren zij de zorg? Wat vinden zij belangrijk in de rol van de verpleegkundige? Zorgvragers en zorgverleners kunnen hier zeer verschillend naar kijken. Daarom leert de student door middel van reflectie stil te staan bij waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk.</p> <p>Ook staat het aanleren van generieke verpleegkundige vaardigheden centraal zoals verpleegtechnische vaardigheden, verpleegkundig rekenen en basic life support.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> </ol>

	<p>3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap 19. Coördinatie van zorg 20. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.

<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennisclip
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge clip
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student verwoordt in een kennisclip een laagcomplexe fictieve zorgsituatie binnen een gekozen zorgsetting, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methodes en principes:</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesignaleerde gezondheidsproblemen die van invloed zijn op de kwaliteit van leven.</li> </ul> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventies die ondersteunend kunnen zijn bij het realiseren van een gezonde(re) leefstijl.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw onderwerp moet worden gekozen voor de volgende herkansing.
Tentamenmomenten	Standaard traject: P3N, P4N, P5N Versneld traject: P3N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis Deel 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	VPL-VNB
Naam cursus kort Engelstalig	VPL-PIB
Code cursus	Standaard traject: VAARDB20 Versneld traject: VAARDB60
Onderwijsperiode	Standaard traject: P3N Versneld traject: P2N
Studiepunten	10 ECT
Studielaast in uren	280
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Zie voor de algemene omschrijving Deel 1
Eindkwalificaties	Zie voor de eindkwalificaties Deel 1
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De behandelde thematieken binnen het anatomie/ fysiologie en pathologie onderwijs.</li> <li>• De behandelde verpleegtechnische vaardigheden.</li> <li>• De behandelde thema's binnen het onderwijs van verpleegkundig redeneren</li> <li>• De behandelde thematieken van communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Standaard traject: P3N, P4N, P5N Versneld traject: P3N, P4N

Tentamengelegenheden	n.v.t.
----------------------	--------

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis Deel 3</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	VPL-VNB
Naam cursus kort Engelstalig	VPL-PIB
Code cursus	Standaard traject: VAARDB31 Versneld traject: VAARB71
Onderwijsperiode	Standaard traject: P4N Versneld traject: P3N
Studiepunten	15 ECT
Studielast in uren	420
Ingangseisen Cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om deel te kunnen nemen aan de eindtoets Vaardig in de Basis, dient de vaardighedenkaart, volgens de beschreven afspraken op deze vaardighedenkaart vóór de deadline zoals vermeld op Brightspace, ingeleverd te zijn.</li> <li>Om deel te kunnen nemen aan de reanimatietoets dient de student voorafgaande aan deze toets de online BLS-cursus in Cosy vanuit de NRR doorlopen te hebben en de daaraan verbonden pre-toets (= E-learning) met een 'voldaan' af te hebben gesloten (gedetailleerde informatie is te vinden op Brightspace).</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Zie voor de algemene omschrijving Deel 1
Eindkwalificaties	Zie voor de eindkwalificaties Deel 1
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Eindtoets Vaardig in de Basis
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Final test basic skills
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student kan in een laagcomplexe (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> </ol>

	<p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kan de zorgvrager ondersteunen in het realiseren of handhaven van een zo groot mogelijke mate van autonomie.</li><li>• kan in samenspraak met de zorgvrager een voorstel doen voor de omvang en de aard van de te leveren zorg.</li><li>• kan vanuit holistisch perspectief, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, zorg verlenen door een aantal verpleegkundige handelingen uit te voeren.</li></ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kan actief luisteren naar de zorgvrager.</li><li>• kan de zorgvrager informeren en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg.</li><li>• kan de zorgvrager als een uniek persoon benaderen.</li></ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kan passende communicatieve vaardigheden inzetten, sluit in taal en beleving aan bij de zorgvrager.</li><li>• overlegt in dialoog met zorgvrager en collega verpleegkundige over de te verlenen verpleegkundige zorg en draagt zorg voor een expliciete afweging.</li><li>• kan de zorgvrager als gelijkwaardige gesprekspartner zien.</li><li>• kan samenwerken met de zorgvrager en collega verpleegkundige.</li><li>• toont een collegiale houding naar collega verpleegkundige.</li><li>• past methoden toe voor doeltreffende en doelmatige vastlegging en overdracht.</li></ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding.</li><li>• verantwoordt het handelen vanuit (verschillende kennisbronnen).</li><li>• past EBP toe in een laagcomplexe zorgsituatie.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>kijkt kritisch naar eigen gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</li> </ul> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>19. Coördinatie van zorg</p> <p>20. Veiligheid bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student werkt op een verantwoorde wijze met materialen en middelen en kan werken volgens de O&amp;O lijsten van SkillsOnline.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>streeft naar het leveren van goede zorg en spoort collega's daartoe aan.</li> <li>toont eigen grenzen van het persoonlijke en professionele handelen.</li> </ul> <p>De student krijgt de studiepunten toegekend bij het behalen van alle deeltentamens van Deel 3.</p> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Standaard traject: P3N, P4N, P5N Versneld traject: P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reanimatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Resusitacion
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg - De student toont BLS- vaardigheden volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N De eerste toetskans wordt in het reguliere onderwijs vanaf periode 2 van leerjaar 1 ingepland en is terug te zien in het lesrooster. Informatie over een eventuele herkansing is te vinden op Brightspace.
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig deeltentamen	Nursing math
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg De student laat zien de volgende berekeningen te kunnen maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekeningen m.b.t. infusie/transfusie</li> <li>• Berekeningen m.b.t. vloeibare medicatie</li> <li>• Berekeningen m.b.t. vaste medicatie</li> <li>• Berekening m.b.t. inhoud/gebruiksduur zuurstoffles</li> <li>• Berekenen van de BMI en vochtbalans</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	De toets bestaat uit 20 vragen. Bij 0 of 1 fout wordt de toets beoordeeld met een 10. Bij 2 of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Vaardigheden
Naam Engelstalig deeltentamen	Skills
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont aan de verpleegtechnische vaardigheden uit te kunnen voeren die binnen het onderwijs worden aangeboden en beschreven staan op de vaardighedenkaart volgens de richtlijnen vanuit Skills Online.</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>toont aan contact aan te kunnen gaan, behouden en af te ronden met de zorgvrager.</li> <li>kan aansluiten op het communicatieniveau van de zorgvrager.</li> <li>kan inhoudelijke uitleg/toelichting geven over het ziektebeeld/aandoening.</li> <li>levert zorg in samenspraak met de zorgvrager (shared decision making).</li> </ul> <p>De student dient de vaardighedenkaart volgens geldende afspraken, beschreven op Brightspace in te leveren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentamengelegenheden	n.v.t.

## 9.2 Beschrijvingen cursussen – Hoofd fase

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Waarde(n)volle Zorg</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Waarde(n)volle zorg
Naam cursus kort Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Code cursus	WAARZO05
Onderwijsperiode	I.v.m. opstart nieuw curriculum vindt er geen onderwijs meer plaats en betreft het alleen de toetsing.
Studiepunten	15 ECT
Studielast in uren	420
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	Deze cursus bestaat uit een stage waarbij een aantal CanMEDS-rollen en enkele bijbehorende kernbegrippen, zoals genoemd onder "eindkwalificaties" binnen een laag-midden complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Daarnaast wordt gewerkt aan een beroepsproduct, waarbij de ontwikkeling van de kernbegrippen morele sensitiviteit, onderzoekend vermogen en professionele reflectie worden aangetoond. De cursus bestaat uit de tentamens Praktijkbeoordeling en een Beroepsproduct Critical- Statement.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Coördinatie van zorg</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p>Niveau 2 – gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria van de praktijkbeoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zowel het waarderingsformulier als de deelname aan het reflectieonderwijs moet met een "voldaan" zijn gewaardeerd om een voldoende voor het tentamen "praktijkbeoordeling" te ontvangen. '.</li> <li>- Aanwezigheid bij het reflectieonderwijs is verplicht. De aanwezigheid wordt geregistreerd door de docent. Bij één keer afwezig wordt er door de planningsgroep bekeken of een vervangende opdracht nodig is. Bij twee of meerdere keren afwezig is de reflectie niet voldaan. - Minimaal aantal stagedagen is 32.</li> </ul> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan, in verschillende zorgsettings, gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundige classificatiesystematiek, meerdere gezondheidsproblemen vaststellen, hierin prioriteit aangeven, een verpleegplan opstellen vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies.</li> </ul> </li> <li>2. Zelfmanagement versterken <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van zorgvragers, kent de uitgangspunten van systeemgericht werken, kan onder begeleiding de zorgvrager instrueren.</li> </ul> </li> <li>3. Indiceren van zorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student doet een voorstel voor de duur, omvang en het doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen en organiseert een samenhangend deel van de vastgestelde verpleegkundige zorg, in samenspraak met de zorgvrager.</li> </ul> </li> <li>4. Uitvoeren van zorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan integrale zorg verlenen door, in een afgebakend deel van de zorg, onder begeleiding, een aantal samenhangende verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving vanuit een holistisch perspectief.</li> </ul> </li> </ol>

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan onder begeleiding, met de zorgvrager, contact aangaan, onderhouden en afbouwen.</li> </ul> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan kennis en informatie delen gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</li> <li>Argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono- en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.</li> </ul> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</li> </ul> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student draagt bij in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

	Indien de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproduct 'Critical Statement'
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional product 'Critical Statement'
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve EBP-professional De student toont in de uitwerking van het moreel-ethische dilemma aan de meest actuele APA-richtlijnen te kunnen toepassen. Daarnaast schrijft de student in correct Nederlands volgens het Groene Boekje. De opmaak van de uitwerking van het moreel-ethische dilemma voldoet aan de criteria van de notitie taalvaardigheid.</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont aan, in een specifieke laag-midden complexe beroepssituatie, een gestructureerde analyse te hebben uitgevoerd met betrekking tot een moreel-ethisch dilemma aan de hand van één van de bestudeerde moreel-ethische modellen, gericht op het verbeteren van de specifieke laag-midden complexe zorgsituatie.</li> </ul> <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student herkent een actueel moreel-ethisch dilemma op basis van eigen waarden en normen in een specifieke laag-midden complexe beroepssituatie, legt in de analyse met betrekking tot het gekozen moreel-ethisch dilemma de verbinding met de verpleegkundige beroepscode, licht de analyse toe aan collega-verpleegkundigen (en eventueel andere disciplines) in de betreffende beroepssituatie en reflecteert op de eigen moreel-ethische ontwikkeling.</li> </ul> <p>15. Morele sensitiviteit</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>De student verwoordt een kritisch standpunt over het moreel-ethische dilemma naar aanleiding van de uitgevoerde gestructureerde analyse. Het kritische standpunt is gericht op het verbeteren van een specifieke laag-midden complexe zorgsituatie.</li></ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag hetzelfde product maximaal twee keer herkansen. Na twee herkansingen moet een nieuw product worden ingeleverd. De student voert de opdracht opnieuw uit.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, PN5
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Partners in Preventie</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Partners in Prevention
Naam cursus kort Nederlandstalig	Partners in Preventie
Naam cursus kort Engelstalig	Partners in Prevention
Code cursus	PARTPR05
Onderwijsperiode	I.v.m. opstart nieuw curriculum vindt er geen onderwijs meer plaats en betreft het alleen de toetsing.
Studiepunten	30 ECT
Studielast in uren	840
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus wordt je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager, en diens systeem en verschillende betrokken disciplines bied je ondersteuning bij uiteenlopende doelgroepen met diverse gezondheidsproblemen. Daarbij staat preventie, Shared Decision Making (SDM), het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl centraal. Dit gebeurt zowel binnenschools als buitenschools (Labs &amp; Werkplaatsen). Bij de Labs &amp; Werkplaatsen ga je aan de slag met projectmatig werken en interprofessioneel praktijkleren.</p> <p>De cursus behoort tot de hoofdfase van de opleiding, sluit aan en brengt verdieping in het eerdere geleerde binnen Semester 2 Vaardig in de basis en overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma. Daarnaast bereidt deze cursus voor op praktijkgericht onderzoek en zelfstandige professional.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidbevordering</li> </ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ol>

	<p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Niveau 2 – gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test of knowledge
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de behandelde thematieken binnen het AFP onderwijs, de behandelde verpleegtechnische vaardigheden en onderwijs vanuit communicatieve vaardigheden.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De behandelde theorie binnen de werkgroepen betreft soorten onderzoek en validiteit en betrouwbaarheid</li> </ul> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Methodieken gericht op preventief analyseren en het voorkomen van gezondheidsproblemen.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <p>Enkele wet- en regelgeving binnen de gezondheidszorg zoals deze</p>

	behandeld zijn binnen het onderwijs.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	Schriftelijke schrapkaart of BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft een basishouding in het contact met de zorgvrager en diens naasten waarbij ervan uitgegaan wordt dat de zorgvrager de regie heeft over- en de verantwoordelijkheid voor eigen leven en gezondheid, gebruikmakend van Shared Decision Making.</li> </ul> <p>Communicator:</p> <p>5. Persoongerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om aan te sluiten bij de belevingswereld van de zorgvrager.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om partnerschap aan te gaan en te onderhouden met verschillende zorgvragers en diens naasten en diverse samenwerkingspartners.</li> </ul> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om Shared Decision Making toe te passen in gesprek met de zorgvrager.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont een reflecterend vermogen m.b.t de casus, inzet communicatieve vaardigheden, gezamenlijke besluitvorming en toegepaste kennis/theorie.</li> </ul> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om samen met een zorgvrager verschillende interventies te bespreken welk gezond gedrag bevorderen.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voor het behalen van het portfolio geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenten moeten minimaal 80% aanwezig zijn bij de RV lessen en dit onderdeel met een voldaan hebben afgerond.</li> <li>Studenten moeten actief hebben deelgenomen aan IPL (labs- en werkplaatsen en dit onderdeel met een voldaan hebben afgerond).</li> </ul> <p>De student dient de volgende CanMEDSrollen met daarbij behorende kernbegrippen te onderbouwen in het portfolio:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator:</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p>

	<p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Het portfolio bestaat uit een pleidooi onderbouwd met bijpassend bewijsmateriaal. In het pleidooi betoogt de student zijn/haar beginsituatie, leerdoelen voor deze cursus en daarbij horend leerproces, leeropbrengsten en leerdoelen voor de toekomst. Het pleidooi wordt onderbouwd door bewijsmateriaal verzameld gedurende deze cursus.</p> <p>Het portfolio moet voldoen aan de Notitie Nederlands en aan de geldende APA-richtlijnen.</p> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Indiceren van Zorg</b>
Naam cursus lang Engelstalig	To indicate care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Indiceren van Zorg
Naam cursus kort Engelstalig	To indicate care
Code cursus	INDIZO04
Onderwijsperiode	I.v.m. opstart nieuw curriculum vindt er geen onderwijs meer plaats en betreft het alleen de toetsing.
Studiepunten	12,5 ECT
Studielast in uren	350
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ligt de focus op klinisch redeneren in het verpleegproces met als product een zorgadvies. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een verpleegkundige methodiek. Je hebt kennis nodig over anatomie, fysiologie en pathologie, kennis over andere disciplines, zorgtechnologie, wetgeving en financiering en daarnaast heb je communicatievaardigheden nodig. Deze kennis wordt in deze cursus aangeboden.</p> <p>Aan de studenten die het verkort traject (MBO-instroom route) volgen worden aanvullende lessen gegeven voor onderzoekend vermogen. Dit zijn lessen waarin het zoeken naar literatuur en APA regels worden uitgelegd.</p> <p>Voor studenten die het versneld traject (VWO- route) volgen wordt een lintprogramma georganiseerd. Deze studenten volgen hetzelfde onderwijsprogramma en toetsing maar dan verdeeld over twee perioden, gelijktijdig met Partners in Preventie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> </ol> <p>Niveau 2: gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of	Kennistoets

deeltentamen]	
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: de anatomie, fysiologie en pathologie van het zenuwstelsel, het bewegingsapparaat, de zintuigen en bewustzijn en het ademhalingsstelsel.</p> <p>2. Zelfmanagement versterken: De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: Zelfkatheterisatie en tracheacanule en tracheostoma verzorgen</p> <p>3. Indiceren van zorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: Palliatieve zorg</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: Wetgeving van verplichte zorg (Wet zorg en dwang en wet verplichte ggz).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgadvies (groepsproduct)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Healthcareadvice
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies:  </p> <p>Zorgverlener  </p> <p>1. Klinisch redeneren  </p> <p>2. Zelfmanagement versterken  </p> <p>3. Indiceren van zorg  </p> <p>Communicator  </p>

	<p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (onderdeel 5)  </p> <p>Organisator  </p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap  </p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar  </p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren  </p> <p> </p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:  </p> <p>Onderdeel 1: Gordon en de PESDI of Omaha en aandachtsgebieden volgens Omaha.  </p> <p>Onderdeel 2: Onafhankelijke verpleegkundige interventies en onderling afhankelijke interventies.  </p> <p>Onderdeel 3: De zelfredzaamheidsmatrix en de toolbox wijkverpleging  </p> <p>Onderdeel 4: Wetgeving en financiering.  </p> <p>Onderdeel 5: Zorgtechnologie.  </p> <p> </p> <p>Het zorgadvies bestaat uit vijf onderdelen en bij de bovenstaande kernbegrippen is terug te lezen bij welke onderdelen deze getoetst worden.  </p> <p>Onderdelen 1 t/m 5 worden in een groep gemaakt, de planningsgroep kan in uitzonderingssituaties toestemming geven om onderdelen 1 t/m 5 ook individueel te maken.  </p> <p> </p> <p><i>Herkansing zorgadvies en individuele product:</i>  </p> <p>Qua herkansing gelden onderstaande opties. Bekijk goed welke situatie voor jou van toepassing is:  </p> <p>Optie 1: zorgadvies onvoldoende, individueel gedeelte voldaan: zorgadvies herkansen  </p> <p>Optie 2: zorgadvies onvoldoende, individueel gedeelte niet voldaan: beiden herkansen  </p> <p>Optie 3: zorgadvies voldoende, individueel gedeelte niet voldaan: alleen individueel gedeelte herkansen  </p> <p>Optie 4: zorgadvies voldoende, individueel gedeelte voldaan: geen herkansing nodig, alles voldaan  </p> <p> </p> <p> </p> <p>Vormcriteria, Notitie Nederlands en APA-richtlijnen: Zie beoordelingsformulier.  </p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reflectie (individueel)
Naam Engelstalig [tentamen of	Reflection

deeltentamen]	
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (onderdeel 5 en 6)</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap (alle 6 de onderdelen)</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren (alle 6 de onderdelen)</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: Onderdeel 6: Reflectie inhoud, proces en samenwerking . Deze opdracht wordt individueel gemaakt.</p> <p><i>Herkansing zorgadvies en individuele product:</i> Qua herkansing gelden onderstaande opties. Bekijk goed welke situatie voor jou van toepassing is: Optie 1: zorgadvies onvoldoende, individueel gedeelte voldaan: zorgadvies herkansen Optie 2: zorgadvies onvoldoende, individueel gedeelte niet voldaan: beiden herkansen Optie 3: zorgadvies voldoende, individueel gedeelte niet voldaan: alleen individueel gedeelte herkansen Optie 4: zorgadvies voldoende, individueel gedeelte voldaan: geen herkansing nodig, alles voldaan</p> <p>Vormcriteria, Notitie Nederlands en APA-richtlijnen: zie beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 2
Code cursus	FUNCBE45
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>FIB2 behoort tot het programma van het 2<sup>e</sup> leerjaar van het standaard traject en het versneld traject.</p> <p>Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul> <p>FIB2 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Niveau 2: gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Quality points
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op Brightspace.</p> <p>Om de kwaliteitspunten te behalen van FIB2 moeten 8 kwaliteitspunten</p>

	verzameld zijn. Hiervan moeten minimaal 3 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Bij begeleid oefenen wordt verwacht dat je de handeling soepel volgens de O&O-lijst kunt uitvoeren, en dat je daarbij de verdiepende theoretische vragen voldoende kunt beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 2a</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2a
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2a
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 2a
Code cursus	FUNBEA15
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	FiB2a is specifiek voor het verkorte traject.

	Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze cursus; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig rekenen</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul>
Eindkwalificaties	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg  Niveau 2: gevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing Math
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg De student laat zien de volgende berekeningen te kunnen maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekeningen m.b.t. infusie/transfusie</li> <li>• Berekeningen m.b.t. vloeibare medicatie</li> <li>• Berekeningen m.b.t. vaste medicatie</li> <li>• Berekening m.b.t. inhoud/gebruiksduur zuurstoffles</li> </ul> Berekenen van de BMI en vochtbalans
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10 Bij 0 of 1 fout. Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Quality points

Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op Brightspace. Om de kwaliteitspunten te behalen van FIB2 moeten 8 kwaliteitspunten verzameld zijn. Hiervan moeten minimaal 3 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Samenwerken in Vakmanschap</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Samenwerken in Vakmanschap
Naam cursus kort Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Code cursus	SAMEVA06
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	27,5 ECT
Studielast in uren	770
Ingangseisen Cursus	In de cursus waarde(n)volle zorg is het deeltentamen functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5,5 of hoger).
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Deze cursus betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines) en het organiseren en coördineren van zorg.</p> <p>De student schrijft samen met twee medestudenten, en vanuit de praktijk, een zorgplan waarbij interprofessionele samenwerking centraal staat, en voert deze uit in de praktijk.</p> <p>De cursus behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de cursus Ondernemerschap</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> </ol>

	Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Niveau 3: vergevorderd De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Deelnameplicht onderwijs	Binnen deze cursus kent enkel de reflectiebijeenkomst (REF), een deelnameplicht.
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge test
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht, doormiddel van juist/ onjuist vragen, van de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weet wat een peritonitis is en hoe een peritonitis kan ontstaan;</li> <li>• weet de verschijnselen van een peritonitis zijn en kan deze verklaren;</li> <li>• weet welke acties/ maatregelen de verpleegkundige dient te nemen bij peritonitis;</li> <li>• weet wat een ileus is en wat de verschijnselen daarbij zijn</li> </ul> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan SMART geformuleerde doelen formuleren;</li> <li>• is bekend met de vaardigheden/randvoorwaarden die nodig zijn om zorgdoelen te kunnen stellen;</li> <li>• kent de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de PESDIE;</li> <li>• kent het verschil tussen onafhankelijke-, afhankelijke- en onderling afhankelijke interventies en kan hier voorbeelden van geven.</li> <li>• kan uitleggen wat onder zelfmanagement en gezondheidsvaardigheden wordt verstaan en wat de relatie is tussen deze begrippen;</li> <li>• kan uitleggen welke werkwijze gehanteerd kan worden om zelfmanagementmogelijkheden van de zorgvrager te</li> </ul>

	<p>inventariseren en de 'Semas' uitleggen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis en inzicht t.a.v. gezondheidsvaardigheden die beïnvloedend zijn in zelfmanagement.</li> <li>• kan verwoorden welke kwaliteitseisen aan schriftelijke rapportage- en overdrachtsvormen moeten worden gesteld;</li> <li>• kan een aantal rapportage methodieken benoemen en uitleggen (zoals RSVP, SBAR, ABCDE, SOAP);</li> <li>• heeft inzicht op welke wijze juridische en ethische aspecten een rol spelen bij schriftelijke rapportage- en overdrachtsvormen.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan benoemen wat de specifieke verpleegkundige expertise is en wat in te zetten voor het generalistisch werken;</li> <li>• kan uitleggen wat een T-shaped professional is;</li> <li>• kan uitleggen wat de verschillende samenwerkingsrelaties zijn en wat het onderscheid is tussen de verschillende samenwerkingsrelaties.</li> </ul> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan benoemen wat verpleegkundig leiderschap is, hoe dit wordt gevormd en welke betekenis dit heeft voor de beroepspraktijk;</li> <li>• kan het model voor effectief leiderschap van Covey benoemen en uitleggen.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft inzicht in/kennis van de klachtenprocedure op basis van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;</li> <li>• heeft kennis van de volgende verpleegkundige vaardigheden; venapunctie en infusie.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P3N, P4N
Tentamengelegenheden	3

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Omvat de leeruitkomst(en)	NVT
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria voor de praktijkbeoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnenschoolse reflectie: voldoende</li> <li>• Aantal stagedagen: minimaal 63 (norm 70)</li> <li>• Waarderingsformulier van het beroepsproduct "Interprofessioneel samenwerken": voldoende</li> </ul> <p>De praktijkbeoordeling betreft de volgende CanMEDS-rollen: Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• continu procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager.</li> <li>• daarbij passende zorgresultaten en interventies kiezen.</li> </ul> <p>2. Zelfmanagement versterken De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten /netwerk, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven.</li> </ul> <p>3. Indiceren van zorg De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt zelfstandig de omvang, de aard en het doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen.</li> <li>• organiseert zelfstandig de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk.</li> </ul>

	<p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving vanuit een holistisch perspectief.</li></ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken.</li><li>• is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.</li></ul> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</li></ul> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• handelt proactief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</li></ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode.</li></ul> <p>Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• reflecteert op "Wie ik wil worden als hbo-verpleegkundige?" en formuleert hierbij persoonlijke leerdoelen voor de toekomst.</li><li>• reflecteert op de eigen regie op het leerproces tijdens de stage en formuleert hierbij persoonlijke leerdoelen voor de toekomst.</li></ul> <p>Het niveau van de praktijksituatie zal tijdens de stage gericht zijn op</p>
--	--

	niveau 3: vergevorderd.  De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Als de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken
Naam Engelstalig deeltentamen	Professional product interprofessional collaboration
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Onderstaande kernbegrippen worden getoetst aan de hand van het beroepsproduct Interprofessioneel samenwerken;</p> <p>De student laat dit zien door een interprofessioneel zorgplan op te stellen en in de praktijk uit te voeren en te evalueren. De patiënt en diens naasten en sociale netwerk worden hierbij betrokken.</p> <p>Het verpleegkundig proces wordt hierbij beschreven en doorlopen. Hierbij wordt rekening gehouden met verantwoording en onderbouwing vanuit relevante literatuur.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De keuze voor een zorgvrager in een verpleegsituatie, is met literatuur (meetinstrument) beargumenteerd en verantwoord. Interprofessionele zorgverlening is hierbij uitgewerkt. Het vermogen tot zelfmanagement van de zorgvrager is beschreven. Er is één verpleegkundige diagnose uitgewerkt die logisch voortvloeit uit de verpleegsituatie van de zorgvrager.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p>

	<p>13. Deskundigheidsbevordering Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De doelstelling en verpleegkundige interventies met de interventies van de andere disciplines en van de zorgvrager/ naasten zijn relevant, methodisch uitgewerkt en met literatuur onderbouwd.</li> </ul> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportage tussen alle betrokken disciplines, met betrekking tot de gekozen verpleegkundige diagnose, wordt beschreven. Evaluatie van de verleende zorg is beschreven.</li> </ul> <p>Het verslag voldoet aan de Notitie Taalvaardigheid AGV. Omvang is maximaal acht pagina's (exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen). Bronvermelding en literatuurlijst conform APA-richtlijnen.</p> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	5

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Competentiepitch
Naam Engelstalig deeltentamen	Competency pitch
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>De competentiepitch beoordeelt de volgende CanMEDS-rollen:</p> <p>Deel A: Toont eigenaarschap van het beroepsproduct interprofessioneel samenwerken (BPIPS).</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p><i>De student licht toe hoe het kernbegrip in het beroepsproduct 'Interprofessioneel samenwerken' naar voren komt. De student laat hierbij</i></p>

	<p><i>in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventies; betrokken disciplines.</li> <li>• Taken en verantwoordelijkheden.</li> <li>• Betrokkenheid zorgvrager en/ of diens naasten.</li> </ul> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p><i>De student licht toe hoe het kernbegrip in het beroepsproduct 'Interprofessioneel samenwerken' naar voren komt. De student laat hierbij in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie van zorg rondom en vanuit het interprofessionele zorgplan.</li> <li>• Communicatie rondom het zorgplan, zowel mondeling als schriftelijk.</li> <li>• Betrokkenheid zorgvrager en/ of diens naasten.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p><i>De student licht toe hoe het kernbegrip in het beroepsproduct 'Interprofessioneel samenwerken' naar voren komt. De student laat hierbij in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderlinge deskundigheidsbevordering betrokken disciplines.</li> <li>• Onderlinge deskundigheidsbevordering samenwerkende studenten.</li> </ul> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p><i>De student licht toe hoe het kernbegrip in het beroepsproduct 'Interprofessioneel samenwerken' naar voren komt. De student laat hierbij in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bijdrage aan kwaliteit van zorg doormiddel van het schrijven en uitvoeren van het interprofessionele zorgplan.</li> <li>• Evaluatie van het gestelde doel.</li> <li>• Evaluatie en zonodig bijstellen/ herschrijven van de gestelde interventies.</li> </ul> <p>Gezien het korte en kernachtige karakter van een pitch worden er twee van de vijf kernbegrippen getoetst. De student ontvangt deze direct voorafgaand aan de competentiepitch.</p> <p>Deel B: Reflecteert op de samenwerking.</p>
--	--

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rol van de student binnen het trio en in de samenwerking met andere professionals/zorgvragers.</li> <li>• Eigen samenwerkingscompetenties.</li> <li>• Verbeterpunten met betrekking tot de eigen samenwerkingscompetenties.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Tentamengelegenheden	3

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 3</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 3
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 3
Code cursus	FUNCBE46
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen Cursus	<p>Reanimatie</p> <p>Het volgen van het cursusmateriaal van de BLS (Basic Life Support) van de NRR en de pre-toets (= E-learning) te maken en deze met een 'voldaan' af te sluiten. Deze pre-toets is zichtbaar voor de studenten na aanmelding in CoSy. Als de student is geslaagd voor de CoSy pre-toets, is hij/zij klaar voor de BLS (Basic Life Support) hands-on cursus, zoals vermeld op de NRR/CoSy site en volgens de NRR-richtlijn.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de cursus Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> <li>• Reanimatie</li> </ul> <p>FiB3 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Resuscitation
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is in staat om een circulatiestilstand te herkennen,</li> </ul>

	<p>toont zelfvertrouwen en grijpt correct in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat snel hulp te alarmeren, correct borstcompressies en beademingen (inclusief het gebruik van een beademingskapje) toe te passen en de Automatische Externe Defibrillator (AED) effectief te gebruiken, volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR), op Basic Life Support (BLS)-niveau.</li> <li>De student oefent met scenario's om de invloed van communicatie, samenwerking en leiderschap op de uitvoering van reanimatie te ervaren, aan de hand van de richtlijnen van de NRR, op BLS-niveau.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont BLS- vaardigheden volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>P1N, P2N, P3N, P4N, P5N</p> <p>Tijdens de stageperiode in een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan op Brightspace bij FiB-reanimatie worden ingeschreven.</p>
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Bij begeleid oefenen wordt verwacht dat je de handeling soepel volgens de O&O-lijst kunt uitvoeren, en dat je daarbij de verdiepende theoretische vragen voldoende kunt beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0

Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlands deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Quality points
Code cursus deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op Brightspace. Om de kwaliteitspunten te behalen van FIB3 moeten 16 kwaliteitspunten verzameld zijn. Hiervan moeten minimaal 6 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten". Dit betreft leerjaar 2 en 3 samen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

Algemene informatie Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing
Naam cursus kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam cursus kort Engelstalig	Innovation of Practice

Zie: OS-OER BN2030

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Ondernemerschap</b>
Naam cursus lang Engelstalig	From entrepreneurial behavior to entrepreneurship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Ondernemerschap
Naam cursus kort Engelstalig	Entrepreneurship
Code cursus	ONDERF50
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	27,5 ECT
Studielast in uren	770 uren
Ingangseisen Cursus	De student mag deelnemen, indien voor de praktijkbeoordeling van Samenwerken in Vakmanschap een voldoende is behaald.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>De cursus Ondernemerschap betreft een stage. Alle relevante CanMEDS-rollen en kernbegrippen moeten binnen een hoog complexe zorgsituatie worden getoond. Kwaliteit van zorg en ondernemendheid zijn centrale thema's van de cursus.</p> <p>Tijdens terugkomdagen neemt de student deel aan reflectie onderwijs. Het reflectie onderwijs heeft een 100% aanwezigheidsplicht.</p> <p>De student neemt eenmalig deel aan robotsimulatieonderwijs (RSO), waarin interprofessioneel handelen bij een patiënt met vitaal bedreigde functies centraal staat.</p> <p>Enkele weken na de start van de stage maakt de student een keuze tussen het deeltentamen "Kwaliteit van zorg" en het deeltentamen "Ondernemendheid".</p> <p>Kiest de student voor "Kwaliteit van zorg", dan signaleert en analyseert de student een patiëntveiligheidsincident op de stageplaats en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan.</p> <p>Kiest de student voor "Ondernemendheid", dan brengt de student een klantfrictie op de stageplaats in kaart en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan.</p> <p>De student werkt deze opdrachten in nauw overleg met de stageplaats uit en werkt voortdurend aan draagvlak bij de betrokkenen.</p>
Eindkwalificaties	Hieronder staan de kernbegrippen vermeldt. De eindkwalificaties die aan de kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.

	<p>Zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klinisch redeneren</li><li>2. Zelfmanagement versterken</li><li>3. Indiceren van zorg</li><li>4. Uitvoeren van zorg</li></ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Persoonsgerichte communicatie</li><li>6. Inzet van informatie- en communicatietechnologie</li></ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Professionele relatie</li><li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li><li>9. Multidisciplinair samenwerken</li><li>10. Continuïteit van zorg</li></ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Onderzoekend vermogen</li><li>12. Inzet EBP</li><li>13. Deskundigheidsbevordering</li><li>14. Professionele reflectie</li><li>15. Morele sensitiviteit</li></ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>16. Preventiegericht analyseren</li><li>17. Gezond gedrag bevorderen</li></ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"><li>18. Verpleegkundig leiderschap</li><li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li><li>20. Coördinatie van zorg</li><li>21. Veiligheid bevorderen</li></ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li><li>23. Participeren in kwaliteitszorg</li><li>24. Professioneel gedrag</li></ol> <p>Niveau 4: Beroepsbekwaam</p>
--	---

Deelnameplicht onderwijs	Praktijkstage: 90% Reflectie bijeenkomsten: 100% Robot simulatieonderwijs (RSO): 100%
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlanstalig deeltentamen	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [deeltentamen]	Practice assessment
Code Osiris deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria voor de praktijkbeoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnenschoolse reflectie beoordeeld met voldoende.</li> <li>• Aantal stagedagen: norm 70 (waarvan maximaal 10% ziekteverzuim, dus minimaal 63 dagen).</li> <li>• Waarderingsformulier TOETS-02 of TOETS-03 met voldaan beoordeeld door stageplek.</li> </ul> <p>Onderstaande CanMEDS-rollen worden aangetoond in hoog complexe zorgsituaties. Het betreft toetsing op niveau 4: Beroepsbekwaam.</p> <p>Waar zorgvrager vermeld staat, worden steeds de zorgvrager én diens naasten/netwerk bedoeld.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redenen</p> <p>De student kan voor (een groep) zorgvragers in verschillende zorgsettingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek,</li> <li>• meerdere gezondheidsproblemen vaststellen,</li> <li>• hierin prioriteit aangeven,</li> <li>• een verpleegplan maken met doelen en interventies.</li> </ul> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participeert in en versterkt het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk,</li> <li>• ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de zorgvrager.</li> </ul> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt zelfstandig omvang, aard, duur en doel van benodigde (verpleegkundige) zorg vast, samen met zorgvrager en organiseert deze zorg.</li> </ul> <p>4. Uitvoeren van zorg</p>

	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van wet- en regelgeving, vanuit een holistisch perspectief.</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luistert actief naar de zorgvrager,</li> <li>• informeert de zorgvrager en ondersteunt bij het maken van keuzes,</li> <li>• bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen belangen van zorgvrager en diens naasten,</li> <li>• benadert de zorgvrager als uniek persoon,</li> <li>• is gids, coach, expert of adviseur.</li> </ul> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën,</li> <li>• biedt zorg op afstand als aanvulling op het persoonlijk contact.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gaat zelfstandig contact aan met de zorgvrager, onderhoudt dit contact en bouwt het af.</li> </ul> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overlegt in dialoog met de zorgvrager over de te verlenen verpleegkundige zorg,</li> <li>• draagt zorg voor expliciete afweging van kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager in het besluitvormingsproces.</li> </ul> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student handelt vanuit eigen verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid, op basis van gelijkwaardigheid met eigen en andere disciplines, binnen en buiten de gezondheidszorg.</li> </ul> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student deelt kennis en informatie gericht op ononderbroken betrokkenheid van zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p>
--	--

	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden,</li><li>• argumenteert betrokken en zorgvuldig over zorgvragers, vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.</li></ul> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student toont voortdurende gevoeligheid, vanuit morele compassie voor de wensen/noden en emoties van de zorgvrager en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag, waardoor de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</li></ul> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student analyseert het gedrag van zorgvrager en doelgroepen, dat leidt tot gezondheidsproblemen.</li></ul> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek.</li></ul> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig Ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student overziet en handelt naar financieel economische en organisatie belangen binnen verschillende contexten van zorg.</li></ul> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student neemt initiatief in het organiseren van de zorg om deze soepel, in samenspraak met zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen zorgverleners en organisatie, volgens zorgplan, te laten verlopen.</li></ul> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student draagt continu bij aan bevorderen en borgen van veiligheid van zorgvragers en medewerkers.</li></ul> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student bewaakt, voert uit en borgt kwaliteit van verpleegkundige zorg, op methodische en kritische wijze.</li></ul> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en beroepscode,</li><li>• neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het</li></ul>
--	--

	<p>uitdragen van beroepstrots.</p> <p>Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert methodisch en werkt aan professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling.</li> <li>• reflecteert methodisch op eigen competentieontwikkeling.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Indien de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlanstalig deeltentamen	Kwaliteit van Zorg óf Ondernemendheid (keuzeonderdeel)
Naam Engelstalig [deeltentamen]	Quality of Care or Entrepreneurship (choose one)
Code Osiris deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria betreffen de volgende rollen en kernbegrippen:</p> <p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p>

	<p><u>Criteria:</u></p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert de context en het incident</li> <li>• Analyseert methodisch factoren en oorzaken van het incident</li> <li>• Ontwikkelt een verbeterplan ter voorkoming en herhaling van het incident</li> <li>• Evalueert het eigen leerproces</li> <li>• Geeft de presentatie professioneel vorm</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N P3N, P4N en P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlanstalg deeltentamen	Robotsimulatieonderwijs
Naam Engelstalg [deeltentamen]	Robot simulation education
Code Osiris deeltentamen]	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria betreffen de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vervult de rol van verpleegkundige en de rol van observator tijdens een robotsimulatie scenario,</li> <li>• reflecteert adequaat op het eigen klinisch redeneren, interprofessioneel samenwerken, leiderschap en communiceren,</li> <li>• geeft adequate feedback aan medestudenten over hun klinisch redeneren, interprofessioneel samenwerken, leiderschap en communiceren.</li> </ul> <p>De beoordelingscriteria worden nader toegelicht in het beoordelingsformulier op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	HAN of elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 4</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 4
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 4
Code cursus	FUNCBE48
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen Cursus	n.v.t.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de cursus Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul> <p>FiB4 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Bij begeleid oefenen wordt verwacht dat je de handeling soepel volgens de O&O-lijst kunt uitvoeren, en dat je daarbij de verdiepende theoretische vragen voldoende kunt beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN locatie

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlands deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Quality points
Code cursus deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op Brightspace.  Om de kwaliteitspunten te behalen van FIB4 moeten 24 kwaliteitspunten verzameld zijn. Hiervan moeten minimaal 9 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten". Dit betreft leerjaar 2, 3 en 4 samen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

### 9.3 Beschrijvingen cursussen – Minoren

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Meaningful aging in a dynamic healthcare landscape
Naam cursus kort Nederlandstalig	Betekenisvol ouder worden
Naam cursus kort Engelstalig	Meaningful aging
Code cursus	Deel 1: BETOUD10 Deel 2: BETOUD20
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	De student: Heeft aantoonbaar cliëntrelaties ervaren op tenminste oriënterend niveau.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	De minor richt zich op de zorg voor (kwetsbare) ouderen, waarbij de student kennis, vaardigheden en attitude ontwikkelt gericht op het uitvoeren en vormgeven van zorg en ondersteuning en op het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en innovatie van de ouderenzorg.  Thema's van de minor zijn een verdieping van de thema's die in het major onderwijs aan bod komen.
Leeruitkomsten	<b>LUK 1.1</b> De student stelt de oudere zorgvrager en diens naasten centraal door toepassen van mogelijkheden binnen de keten. <b>LUK 1.2</b> De student is zich bewust van de eigen invloed binnen expertisegebied ten aanzien van zorg voor ouderen. <b>LUK 2.1</b> De student analyseert de praktijksituatie en verantwoordt de gekozen innovatie. <b>LUK 2.2</b> De student toont in kritische reflectie de eigen professionele ontwikkeling aan.
Deelnameplicht onderwijs	Nee
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Literatuur, software en overig materiaal (zoals op Brightspace aangegeven)

<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig	Projectverslag
Naam Engelstalig	Project report
Code Osiris	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>LUK 2.1</b> De student analyseert de praktijksituatie en verantwoordt de gekozen innovatie.
	<b>LUK 2.2</b> De student toont in kritische reflectie de eigen professionele ontwikkeling aan.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn te vinden op de opleidingspagina onder het onderdeel 'Toetsing' in Brightspace
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD (Beroeps)Product
Tentamentype	HAN Locatie/elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N en P4N volgens Toetsjaarrooster op Brightspace
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig	Portfolio
Naam Engelstalig	Portfolio
Code Osiris	TOETS-02
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>LUK 1.1</b> De student stelt de oudere zorgvrager en diens naasten centraal door toepassen van mogelijkheden binnen de keten.
	<b>LUK 1.2</b> De student is zich bewust van de eigen invloed binnen expertisegebied ten aanzien van zorg voor ouderen.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn te vinden op de opleidingspagina onder het onderdeel 'Toetsing' in Brightspace
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP (Gesprek)
Tentamentype	HAN Locatie/elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N en P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Internationalisering</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Internationalization
Naam cursus kort Nederlandstalig	Internationalisering INTERN01
Naam cursus kort Engelstalig	Internationalization INTERN01
Code cursus	Course 1: INTECC29 Course 2: INTCOB07
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N
Studiepunten	Course 1: 15 ECT Course 2: 15 ECT Total: 30 ECT
Studielast in uren	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Ingangseisen Cursus	<p>This is a minor with a focus on general care (AGZ) accessible to all students with a background in healthcare and an interest in general care. For Han nursing and Han mhv students clinical placements in general care are arranged. Students from other study programs arrange their own general care placement before entering the program. After preregistration and before the second possibility to pre-register, an interview takes place to check your motivation. This interview will take place in English.</p> <p>The following criteria are used during the interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achieved ECTS's prior education.</li> <li>• A motivation letter.</li> <li>• Sufficient orientation on the preferred continent/country.</li> <li>• Adequate level of English: you can communicate effectively in written and spoken English at a minimum Senior General Secondary Education (Havo) level.</li> <li>• Willingness and ability to afford living costs abroad during course 2.</li> <li>• Willingness to change destination if necessary.</li> </ul> <p>In case of doubt, advice is asked by the SB, with your permission. The opinion of the SB is not decisive. The PG of the MINT decides whether you are eligible.</p> <p>You are allowed to participate in course 2 if you took part in the lessons during course 1.</p> <p>Completion of offered substitute assignments for missed classes in course 1 is mandatory before taking the test at the end of course 1.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	

Algemene omschrijving	<p>This minor contains 2 courses; each one contributes to the goal of the minor: personal and professional growth and development in an international perspective.</p> <p>Personal and professional growth are measured on two CANMEDS competences:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Communicator/cultural sensitive communication</li><li>2. Reflective EBP professional.</li></ol> <p>Communicator/cultural sensitive communication In general in this minor communication is measured by:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The extent to which you have insight in personal communication styles that might hinder you abroad.</li><li>• The extent to which you consider personal factors of the patient and loved ones within communication in a foreign cultural setting.</li><li>• The extent to which your communication is tailored to the individual patient in a foreign cultural setting.</li><li>• The extent to which you demonstrate empathy and respect towards the patient in a foreign cultural setting.</li><li>• The extent to which you are aware of the impact of your verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting.</li><li>• The extent to which you can reflect on verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting.</li></ul> <p>Core concepts: Individual and family focused communication. Cultural sensitive communication.</p> <p>Reflective EBP professional: In general, in this minor Reflective EBP professional is measured by:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The extent to which you adopt a transparent attitude with regards to personal and professional growth abroad and keep a record of it.</li><li>• The extent to which you identify shortcomings in relation to knowledge in the profession and undertake action.</li><li>• The extent to which you adopt a reflective attitude towards the nursing profession in a foreign cultural setting; careful contemplation of made choices in relation to content, process, and moral ethics.</li><li>• The extent to which you find answers to ethical dilemmas that occur in the foreign cultural setting.</li><li>• The extent to which you are aware of (own) moral frameworks and the impact of these frameworks on personal actions and care provided in a foreign cultural setting.</li></ul>
-----------------------	--

	<p>Core concepts:  Investigate ability  Professional and personal development  Professional reflection  Moral sensitivity</p> <p>Level 3: advanced  The final qualifications associated with the above-mentioned core concepts are described in paragraph 4.3 of part 1 of the education statute.</p>
Deelnameplicht onderwijs	You are allowed to participate in course 2 if you took part in the lessons during course 1.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	An overview of the required literature can be found on Brightspace.
<b>Tentaminering Course 1</b>	
Naam Nederlandstalig	Critical Movie
Naam Engelstalig	Critical Movie
Code Osiris	Toets-01
Beoordelingscriteria	<p>Prerequisite: Attendance in class, completion of offered substitute assignments for missed classes in course 1 is mandatory before taking the test at the end of course 1.</p> <p>The critical movie contains a theme which:  Communicator/culturally sensitive communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In addition, the student reflects on 3 personality traits that might hinder him/her on a personal and professional level while abroad</li> </ul> <p>Reflective EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is a critical health issue, related to sustainability issues in the internship country</li> <li>relates to the Global Health Goals by the WHO</li> <li>Is supported by current epidemiologic facts and figures of the critical health issue</li> <li>Describes local improvements and initiatives of the chosen health issue, using a theoretical change model</li> </ul> <p>Movie form criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duration of max 8 minutes;</li> <li>Accurate scientific source references are used, suited for the chosen topic;</li> <li>English is clearly made with care. Level B1.</li> </ul>

	After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided. The assessment form can be found on the Brightspace page of the MINT.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P3N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering Course 2</b>	
Naam Nederlandstalig	Best practices abroad
Naam Engelstalig	Best practices abroad
Code Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Prerequisite: Student is allowed to take part if the 60 days stamp/signature is received by the internship organization.</p> <p>The “best practices abroad” assignment consists of two steps. 1. In HandIn the student describes the following 5 assessment criteria in a written form:</p> <p>Communicator/culturally sensitive communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At least one ethical dilemma experienced during the period abroad</li> <li>• Makes clear in which sense you have grown in your communication with patients</li> </ul> <p>Reflective EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One or more best professional practices of the experience abroad</li> <li>• A theoretical model in relation to a topic is used</li> <li>• A reflection of personal and professional growth in relation to the top 3 personality traits</li> </ul> <p>2. Presentation Form: Free</p> <p>Best practice form criteria: Duration of max 10 minutes Accurate scientific source references are used, suited for the chosen topic. English is clearly made with care; Level B1 After two regular test possibilities a new product will be assessed and a new assessor will be provided. The assessment form can be found on the Brightspace page of the MINT.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF

Tentamentype	HAN locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	Not applicable

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Complexe Zorg</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Complex Care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Complexe Zorg
Naam cursus kort Engelstalig	Complex Care
Code cursus	COMZOR01
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 uren Deel 2: 420 uren Totaal: 840 uren
Ingangseisen Cursus	<p>De student bevindt zich in de postpropedeuse fase van de opleiding.</p> <p>Studenten van Verpleegkunde, BMH, MBRT kunnen deelnemen.</p> <p>Studenten van overige paramedische opleidingen kunnen naar aanleiding van een informatief gesprek worden toegelaten. In dit gesprek wordt de inhoud van de minor besproken om te toetsen of minor voldoende aansluit bij de opleidingsachtergronden en verwachtingen van de student.</p> <p>Ingangseis voor Deel 2:</p> <p>De student moet Deel 1 gevolgd hebben, echter hoeft het portfolio nog niet behaald te zijn.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Na het succesvol afronden van deze minor is de student voorbereid op actuele zorgvragen tijdens de stage in leerjaar 3 en 4, in diverse zorgsettings waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn.</p> <p>In Deel 1 ligt het accent op inleiding in de complexe zorg en het klinisch redeneren. En in Deel 2 ligt het accent op het toepassen van de opgedane kennis.</p> <p>Deel 1 en deel 2 worden beiden afgerond met een individueel portfolio.</p> <p>In Deel 2 wordt er tevens gewerkt aan groepsopdracht. Hiervoor wordt het groepsportfolio ingeleverd.</p>
Leeruitkomsten	<p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen</li> </ul>

	<p>en problemen van de zorgvrager.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• toont aan passende zorgresultaten en interventies in te kunnen zetten.</li></ul> <p>3. Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student:</li><li>• toont aan integrale zorg te kunnen verlenen, door de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast te stellen.</li><li>• beschrijft de vastgestelde zorg op basis van gediagnosticeerde of potentiële (zorg)problemen.</li></ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student toont aan actief te kunnen luisteren naar de zorgvrager, de zorgvrager en diens naasten te kunnen informeren en deze hiermee in staat te stellen om keuzes te maken in de zorg.</li></ul> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student toont aan kennis van de nieuwste informatie- en communicatie-technologieën te hebben en e-health op juiste wijze in te zetten als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager.</li></ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student laat zien op systematische wijze een dialoog met de zorgvrager en diens naasten aan te gaan over de te verlenen verpleegkundige zorg.</li></ul> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student toont aan kennis en informatie te kunnen delen met de betrokken zorgverleners in het gehele zorgverleningsproces om de kwaliteit van zorg te waarborgen.</li></ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve houding aan bij een zorgvraagstuk en zet verschillende kennisbronnen in.</li></ul> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>De student:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</li> <li>• laat zien rekening te houden met de emoties en belangen van de zorgvrager, vanuit het besef dat zorg een moreel-ethische praktijk behelst.</li> </ul>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio online/digitaal - individueel
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Beoordeling aan de hand van Rubric terug te vinden op Brightspace.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager.</li> <li>• toont aan passende zorgresultaten en interventies in te kunnen zetten.</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>5.Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student toont aan actief te kunnen luisteren naar de zorgvrager, de zorgvrager en diens naasten te kunnen informeren en deze hiermee in staat te stellen om keuzes te maken in de zorg.</li> </ul> <p>6.Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student toont aan kennis van de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën te hebben en e-health op juiste wijze in te zetten als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p>

	<p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student laat zien op systematische wijze een dialoog met de zorgvrager en diens naasten aan te gaan over de te verlenen verpleegkundige zorg.</li> </ul> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont aan kennis en informatie te kunnen delen met de betrokken zorgverleners in het gehele zorgverleningsproces om de kwaliteit van zorg te waarborgen.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot de beroepscode en beroepswaarden.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio online/digitaal - groep
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Beoordeling aan de hand van Rubric terug te vinden op Brightspace.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager.</li> <li>toont aan passende zorgresultaten en interventies</li> </ul>

	<p>in te kunnen zetten.</p> <p>3.Indiceren van zorg De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>toont aan integrale zorg te kunnen verlenen, door de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast te stellen.</li> <li>beschrijft de vastgestelde zorg op basis van gediagnosticeerde of potentiële (zorg)problemen.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11.Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve houding aan bij een zorgvraagstuk en zet verschillende kennisbronnen in.</li> </ul> <p>14.Professionele reflectie De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</li> <li>laat zien rekening te houden met de emoties en belangen van de zorgvrager, vanuit het besef dat zorg een moreel-ethische praktijk behelst.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam cursus lang Engelstalig	Social Psychiatry
Naam cursus kort Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam cursus kort Engelstalig	Social Psychiatry
Code cursus	Deel 1: SOCIPS10

	Deel 2: SOCIPS20
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	De minor is toegankelijk voor studenten van verschillende opleidingen wanneer die zich richt op hulpverlening. Het heeft een grote meerwaarde dat de student enige stage- of werkervaring heeft met cliënten met psychiatrische en/of ernstige psychosociale problematiek.
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal-psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verdiepende en verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is er aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ.</p> <p>De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.</p> <p>Er worden gemiddeld genomen drie lessen per week gegeven: Een hoorcollege, werkgroepen en vaardigheidsonderwijs. Daarnaast zijn er verschillende gastcolleges en een enkele excursie.</p>
Leeruitkomsten	<p>Leeruitkomst 1</p> <p>Het voeren van een systemisch gesprek, waarbij je passende gespreksvaardigheden inzet om te werken aan contactgroei tbv de professionele relatie. Je verzamelt en ordent relevante klinische gegevens welke je weet te vertalen naar een passend sociaal-psychiatrisch behandelvoorstel welke onderbouwd is met passende literatuur. Je reflecteert kritisch op je handelen waarbij je meerdere invalshoeken meeneemt.</p> <p>Leeruitkomst 2</p> <p>Het vergroten van je vakinhoudelijke kennis en vaardigheden door het maken van verschillende e-learnings en het maken van (groeps)opdrachten over sociaal-psychiatrische methodieken. Je doet</p>

	een persoonlijk project waarbij je laat zien projectmatig te kunnen werken en persoonlijke keuzes in wat je wil leren verantwoord. Je verzamelt leeropbrengsten welke je ook mondeling toelicht.
Deelnameplicht onderwijs	geen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets Intake
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Exam Intake
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	Toets-01
Omvat de leeruitkomst	Het voeren van een systemisch gesprek, waarbij je passende gespreksvaardigheden inzet om te werken aan contactgroei tbv de professionele relatie. Je verzamelt en ordent relevante klinische gegevens welke je weet te vertalen naar een passend sociaal-psychiatrisch behandelvoorstel welke onderbouwd is met passende literatuur. Je reflecteert kritisch op je handelen waarbij je meerdere invalshoeken meeneemt.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	HAN
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Open Project
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Open Project
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	Toets-01
Omvat de leeruitkomst(en)	Het vergroten van je vakinhoudelijke kennis en vaardigheden door het maken van verschillende e-learnings en het maken van (groeps)opdrachten over sociaal-psychiatrische methodieken. Je doet een persoonlijk project waarbij je laat zien projectmatig te kunnen werken en persoonlijke keuzes in wat je wil leren verantwoord. Je verzamelt leeropbrengsten welke je ook mondeling toelicht.

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES
Tentamentype	HAN
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	Toets-02
Omvat de leeruitkomst	<p>Leeruitkomst 2</p> <p>Het vergroten van je vakinhoudelijke kennis en vaardigheden door het maken van verschillende e-learnings en het maken van (groeps)opdrachten over sociaal-psychiatrische methodieken. Je doet een persoonlijk project waarbij je laat zien projectmatig te kunnen werken en persoonlijke keuzes in wat je wil leren verantwoord. Je verzamelt leeropbrengsten welke je ook mondeling toelicht.</p>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>							
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Lintminor Verpleegkunde</b>						
Naam cursus lang Engelstalig	Year Minor Nursing						
Naam cursus kort Nederlandstalig	Lintminor						
Naam cursus kort Engelstalig	Year minor						
Code cursus	Deel 1: OWELIM04 Deel 2: OWELIM06						
Onderwijsperiode	P3N, P1N						
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT						
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840						
Ingangseisen Cursus	Je wordt toegelaten tot de lintminor indien jij het versnelde traject volgt. Daarnaast bestaat voor overige verpleegkunde studenten die vwo en/of hbo succesvol hebben afgerond, de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid deel te nemen aan de minor. Geschiktheid blijkt uit een sollicitatiegesprek waarbij o.a. getoetst wordt of de inhoud van de minor aansluit bij jouw motivatie en verwachtingen van.						
<b>Inhoud en organisatie</b>							
Algemene omschrijving	De lintminor loopt gedurende een jaar en bestaat uit twee delen, ieder één semester. Het eerste gedeelte van de lintminor start in periode 3 en loopt gelijktijdig met 'Samenwerken in Vakmanschap' (SiV). Het tweede gedeelte start in periode 1 en loopt gelijktijdig met 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn' (PZW).						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periode 3 + 4</th> <th>Periode 1 + 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SiV</td> <td>PZW</td> </tr> <tr> <td>Deel 1 lintminor</td> <td>Deel 2 lintminor</td> </tr> </tbody> </table>	Periode 3 + 4	Periode 1 + 2	SiV	PZW	Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor
	Periode 3 + 4	Periode 1 + 2					
	SiV	PZW					
Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor						
Deel 1 lintminor							
In het eerste gedeelte van de lintminor staat het herkennen, beoordelen en behandelen van de verslechterde patiënt centraal. Hierin worden verpleegkundige aspecten ten aanzien van de 'Airway', 'Breathing', 'Circulation', 'Disability' en 'Exposure' behandeld en leer je deze toe te passen in een simulatie setting. Door het gelijktijdig volgen van een stage als onderdeel van de cursus 'Samenwerken in Vakmanschap' kan je het geleerde ook gelijk in de praktijk herkennen/brengen. Daarnaast wordt in de minor ook ingegaan op CRM (Crew Resource Management). Hierin leer je niet-technische vaardigheden die leiden tot effectieve communicatie, samenwerking en leiderschap. Hierbij kan gedacht worden aan situationeel							

	<p>bewustzijn, besluitvorming, teamwerk en taakbeheer.</p> <p>Deel 2 Lintminor</p> <p>Het tweede deel van de lintminor geef je (eventueel samen met medestudenten) zelf vorm. Wat wil jij zelf nog leren/ontwikkelen in jouw groei naar de verpleegkundige beroepsprofessional. Jij krijgt de kans jezelf te verdiepen in jezelf en jezelf verder te ontwikkelen. Hierbij gaat het om een verdieping of verbreding op een onderwerp/thema dat past bij jouw leervraag.</p> <p>Het zelf vormgegeven deel 2 van de minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dient te passen binnen het beroepsprofiel van de opleiding verpleegkunde</li> <li>• overlapt niet met het majorprogramma</li> <li>• is op post-propedeutisch niveau</li> <li>• is voldoende verdiepend of verbredend</li> <li>• is voldoende samenhangend (als dit deel uit meerdere onderdelen bestaat)</li> <li>• is haalbaar en uitvoerbaar naast PZW (indien van toepassing)</li> <li>• bevat heldere afspraken over tentaminering/beoordeling</li> </ul> <p>Naast een eigen voorstel kan je ook gebruik maken van de suggesties die vanuit de opleiding gegeven worden.</p>
Leeruitkomsten	<p>Deel 1 Lintminor</p> <p>Leeruitkomst 1</p> <p>Bij leeruitkomst 1 is er een koppeling naar de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>Klinisch redeneren</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan met behulp van de ABCDE-methodiek de gezondheidssituatie van een risicovol bedreigde patiënt inschatten.</li> <li>• legt de relatie tussen het lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal functioneren van de zorgvrager.</li> <li>• beargumenteert welke zorgverleners noodzakelijk zijn in het zorgproces van de zorgvrager.</li> <li>• onderbouwt met literatuur (bijvoorbeeld richtlijnen, protocollen of vakliteratuur) waarom interventies ingezet worden, welk</li> </ul>

	<p>resultaat beoogd wordt en wat eventuele consequenties kunnen zijn.</p> <p>Leeruitkomst 2</p> <p>Bij leeruitkomst 2 is er een koppeling naar de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• communiceert persoonsgericht en professioneel met de zorgvrager, diens naasten, en andere zorgprofessionals.</li><li>• kan op basis van een praktijkgerichte casus beargumenteren hoe de samenwerking in de zorgsituatie optimaal kan worden georganiseerd. Je maakt hierbij gebruik van de CRM-methodiek en de SBAR-methode.</li></ul> <p><b>Deel 2 Lintminor</b></p> <p>Leeruitkomst 3</p> <p>Koppeling naar CanMEDS-rollen:</p> <p>Je formuleert in het plan van aanpak persoonlijke leerdoelen passend bij de gekozen verdieping of verbreding. Daarmee toon jij leeruitkomst drie aan.</p> <p>Koppeling naar CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Afhankelijk van de door student gekozen verdieping of verbreding.</p> <p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• toont aan door persoonlijke verdieping of verbreding inzicht te verkrijgen in en betekenis te geven aan eigen waarden, normen en life-events die van invloed zijn op jouw loopbaan perspectief.</li><li>• maakt hierbij gebruik van relevante aspecten uit jouw beroepscode ter onderbouwing.</li><li>• laat zien welke keuzes jij wilt maken in jouw loopbaan, op basis van de betekenis die jij hebt gegeven aan jouw verkregen</li></ul>
--	--

	<p>persoonlijke verdieping of verbreding. Jij profileert jezelf hierbij op creatieve wijze.</p> <p>Niveau: 3- vergevorderd</p> <p>De leeruitkomsten zijn verbonden bovengenoemde kernbegrippen en rollen. Deze kernbegrippen en rollen staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Deel 1: Volgens PORT online/digitaal- individueel.</p> <p>Deel 2: Student dient 80% van REF lessen aanwezig te zijn om te mogen deelnemen aan de toetsing.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	PORT-online/digitaal- individueel
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01

Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Leeruitkomst 1</p> <p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kan met behulp van de ABCDE-methodiek de gezondheidssituatie van een risicovol bedreigde patiënt inschatten.</li> <li>legt de relatie tussen het lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal functioneren van de zorgvrager.</li> <li>beargumenteert welke zorgverleners noodzakelijk zijn in het zorgproces van de zorgvrager.</li> <li>onderbouwt met literatuur (bijvoorbeeld richtlijnen, protocollen of vakliteratuur) waarom interventies ingezet worden, welk resultaat beoogd wordt en wat eventuele consequenties kunnen zijn.</li> </ul> <p>Leeruitkomst 2</p> <p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>communiceert persoonsgericht en professioneel met de zorgvrager, diens naasten, en andere zorgprofessionals.</li> <li>kan op basis van een praktijkgerichte casus beargumenteren hoe de samenwerking in de zorgsituatie optimaal kan worden georganiseerd. Je maakt hierbij gebruik van de CRM-methodiek en de SBAR-methode.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en	PORT

deeltentamens	
Tentamentype	HAN
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P5N, P1N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Criterium Gericht Interview (CGI)
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Interview minor 2
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Jij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toont aan door persoonlijke verdieping of verbreding inzicht te verkrijgen in en betekenis te geven aan jouw eigen waarden, normen en life-events die van invloed zijn op jouw loopbaan perspectief.</li> <li>• maakt hierbij gebruik van relevante aspecten uit jouw beroepscode ter onderbouwing.</li> <li>• laat zien welke keuzes jij wilt maken in jouw loopbaan, op basis van de betekenis die jij hebt gegeven aan jouw verkregen persoonlijke verdieping of verbreding. Jij profileert jezelf hierbij op creatieve wijze.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	HAN
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>De Oncologische Client – Semester 1</b>
Naam cursus lang Engelstalig	The client with cancer – semester 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam cursus kort Engelstalig	MIONCO
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde, MHV, huidtherapie, fysiotherapie en MBRT.</p> <p>We gaan ervan uit dat je bij de start van de minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de basis communicatieve vaardigheden beheerst;</li> <li>• de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst.</li> </ul> <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die je hieromtrent hebt opgedaan in voorgaande studiejaren. We gaan ervan uit dat de studenten uit de hierboven benoemde opleidingen in principe voldoende kennis en ervaring hebben opgedaan op het gebied van communicatieve vaardigheden en kennis m.b.t. anatomie, fysiologie en pathologie in de eerste jaren van hun opleiding.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, cultuursensitieve zorgverlening, psychosociale begeleiding, communicatieve vaardigheden, "advanced care planning", "shared decision making", etc.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg lever je in de rol van reflectieve EBP-professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische en palliatieve zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>
Leeruitkomsten	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol>

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>Niveau 3: vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Geen, met uitzondering van de lessen die beschreven staan op de "vaardighedenkaart". Zie hiervoor de beschrijving hierboven bij "aanvullende ingangseisen toetsing".
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig	Kennistoets
Naam Engelstalig	Knowledge Test
Code Osiris	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</li> <li>Je hebt kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en	KENN

deeltentamens	
Tentamentype	BYOD
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N

<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig	Performancetoets klinisch en palliatief redeneren
Naam Engelstalig	Performance assessment clinical and palliative reasoning.
Code Osiris	TOETS-02
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kent de belangrijkste anatomische en fysiologische principes van het oncologisch ziektebeeld dat centraal staat in de toetscasus3. Zelfmanagement versterken- Je kunt met behulp van gezamenlijke besluitvorming zorgvragers ondersteunen in het versterken en optimaliseren van de kwaliteit van leven.</li> </ul> <p>4. Indiceren van zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt vaststellen welke (verpleegkundige) zorg benodigd is bij bestaande patiëntproblemen en kan door middel van (palliatief/ klinisch) redeneren scenario's schetsen t.a.v. mogelijk benodigde toekomstige zorg ("advanced care planning")</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>1. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt met behulp van gezamenlijke besluitvorming, (klinisch/ palliatief) redeneren en het in kaart brengen van toekomstscenario's ("advanced care planning") op passende wijze zorgvragers voorlichten, motiveren en/of adviseren.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>1. Professionele relatie</p> <p>Je kunt passende communicatieve vaardigheden inzetten in gesprek met een oncologische/ palliatieve patiënt.</p> <p>2. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt de verschillende fasen binnen het gezamenlijke besluitvormingsproces hanteren en daarbij passende gesprekstechnieken toepassen.</li> <li>• Je erkent de zorgvrager als autonoom en zelfstandig individu die zelf de regie heeft over het eigen leven.</li> </ul>

	<p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>1. Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt de betekenis van wetenschappelijke inzichten uit wetenschappelijke en vakliteratuur vertalen naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager of een doelgroep.</li> <li>• Je kunt zorgvragers en diens naasten ondersteunen bij het nemen van beslissingen inzake behandeling en zorg (gezamenlijke besluitvorming).</li> <li>• Je kunt professionele en persoonlijke kennis hanteren om wensen en voorkeuren van zorgvrager te achterhalen (luistert actief, informeert en deelt kennis).</li> </ul> <p>Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt zorgvrager en naasten ondersteunen bij het nemen van beslissingen over de zorg en hanteert daarbij zo nodig beslissingsmodellen.</li> <li>• Je kunt je eigen functioneren, eigen motieven, normen en emoties herkennen en hierop reflecteren.</li> </ul> <p>4. Morele sensitiviteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt passende gesprekstechnieken toepassen ter ondersteuning van het uiten van de emoties van de zorgvrager en diens naasten en kan passend reageren op emoties van zorgvrager met explorerende en erkennende responsen.</li> </ul> <p>De onderliggende schriftelijke uitwerking van de performancetoets voldoet aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Taalvaardigheid.</p>
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Performancetoets (afsluiting deel 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1 en periode 2 van deze minor. Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een "vaardighedenkaart", waarop je bij elk practicum waarbij je aanwezig bent je aanwezigheid kunt laten aftekenen door de betreffende docent. De procedure van deze stempelkaart staat beschreven op Brightspace.</li> <li>• Je hebt met een subgroepje tijdens p2 een presentatie gegeven over een vooraf geselecteerd ziektebeeld. Deze presentatie is beoordeeld als "voldaan". De criteria voor deze presentatie staan beschreven op Brightspace.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	HAN Locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Je mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>De Oncologische Client – Semester 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	The client with cancer – semester 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam cursus kort Engelstalig	MIONCO
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde, MHV, huidtherapie, fysiotherapie en MBRT.</p> <p>Studenten van andere hogescholen dan de HAN en/of studenten van andere opleidingen dan verpleegkunde dienen zelf te zorgen voor een praktijkplaats (casestudy) of een praktijkproject ter invulling van deel 2 van de minor. Indien zij niet over een praktijkplaats of praktijkproject beschikken bij de start van deel 2, kunnen zij niet deelnemen aan deel 2 van de minor.</p> <p>We gaan ervan uit dat de je bij de start van de minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de basis communicatieve vaardigheden beheerst;</li> <li>• de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst.</li> </ul> <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die je hieromtrent hebt opgedaan in voorgaande studiejaren. We gaan ervan uit dat de studenten uit de hierboven benoemde opleidingen in principe voldoende kennis en ervaring hebben opgedaan op het gebied van communicatieve vaardigheden en kennis m.b.t. anatomie, fysiologie en pathologie in de eerste jaren van hun opleiding.</p> <p>Deel 2 kan op 2 manieren worden ingevuld (middels een praktijkplaats of praktijkproject). Zie de beschrijving hieronder.</p> <p>Uitgangspunt hierbij is dat studenten vanuit de opleiding Verpleegkunde van de HAN automatisch worden ingedeeld voor een praktijkplaats. Dit gebeurt door het praktijkbureau op basis van woonplaats en beschikbare praktijkplaatsen. Indien je niet voldoet aan de hieronder beschreven ingangseisen voor de praktijkplaats, word je automatisch ingedeeld voor een praktijkproject.</p> <p><b>Ingangseisen deelname deel 2 (Praktijkplaats)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1. Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een</li> </ul>

	<p>“vaardighedenkaart”, waarop je bij elk practicum waarbij je aanwezig bent je aanwezigheid kunt laten aftekenen door de betreffende docent. De procedure van deze stempelkaart staat beschreven op Brightspace.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor <i>studenten van de opleiding Verpleegkunde van de HAN</i> die via het praktijkbureau worden ingedeeld voor een praktijkplaats, geldt dat je aantoonbaar patiëntrelaties ervaren hebt in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau (dat wil concreet zeggen: de derdejaarsstage met een voldoende hebt afgerond).</li> <li>• Voor studenten <i>van buiten de HAN en/of van een andere opleiding dan Verpleegkunde</i> geldt dat je alleen in aanmerking komt voor deelname aan deel 2 (Praktijkplaats) indien je zelf zorgdraagt voor een geschikte praktijkplaats.</li> </ul> <p><b>Ingangseisen deelname deel 2 (Praktijkproject):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1. Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een “stempelkaart”, waarop je bij elk practicum waarbij je aanwezig bent je aanwezigheid kunt laten aftekenen door de betreffende docent. De procedure van deze stempelkaart staat beschreven op Brightspace.</li> <li>• Voor studenten <i>van buiten de HAN en/of van een andere opleiding dan Verpleegkunde</i>: je komt in aanmerking voor deelname aan deel 2 (Praktijkproject) indien je zelf zorgdraagt voor een geschikt praktijkproject.</li> </ul>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, cultuursensitieve zorgverlening, psychosociale begeleiding, communicatieve vaardigheden, “advanced care planning”, “shared decision making”, etc.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg lever je in de rol van reflectieve EBP-professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische en palliatieve zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>
Leeruitkomsten	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol>

	<p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>Niveau 3: vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Geen, met uitzondering van de lessen die beschreven staan op de "vaardighedenkaart". Zie hiervoor de beschrijving hierboven bij "aanvullende ingangseisen toetsing".
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.
<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig	Kennistoets
Naam Engelstalig	Knowledge Test
Code Osiris	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</li> </ul> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</li> <li>Je hebt kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je hebt kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N

<b>Tentaminering deel 2 – Optie A</b>	
Naam Nederlandstalig	Casestudy
Naam Engelstalig	Casestudy
Code Osiris	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt op systematisch en methodische wijze een midden- tot hoog-complexe patiënt in kaart brengen.</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• Je kunt de (verpleeg)problemen van deze patiënt ordenen op basis van relevantie en op basis hiervan 2 gezondheidsproblemen kiezen om verder uit te werken.</li> </ul> </li> </ol> <p>Reflectieve EBP-partner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt t.a.v. deze 2 gezondheidsproblemen op een systematische en methodische wijze de huidige zorgpraktijk (diagnostiek, interventies) vergelijken met de best beschikbare evidence.</li> <li>• Je kunt op basis van deze vergelijking een conclusie trekken t.a.v. de huidige zorg rondom deze 2 gezondheidsproblemen en kunt hieruit concrete aanbevelingen voor de praktijk formuleren.</li> </ul> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je houdt bij het formuleren van je aanbevelingen rekening met de voorkeuren van de patiënt en beschrijft hoe je hiermee rekening gehouden hebt. Daarnaast laat je ook zien dat je rekening houdt met praktische en setting-gebonden omstandigheden.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Algemeen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy is dat het onderliggend schriftelijk verslag is</li> </ul>

	beoordeeld als "voldaan". <ul style="list-style-type: none"> <li>Het toetsproduct voldoet aan de APA-richtlijnen en de geldende notitie Taalvaardigheid.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.  <b>Aanvullende ingangseisen toetsing</b> Je hebt met een subgroepje een presentatie gegeven over een vooraf geselecteerd ziektebeeld. Deze presentatie is beoordeeld als "voldaan". De criteria voor deze presentatie staan beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	HAN Locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Je mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N
<b>Tentaminering deel 2 – Optie B</b>	
Naam Nederlandstalig	Praktijkproject
Naam Engelstalig	Practical Project
Code Osiris	TOETS-03
Omvat de leeruitkomst(en)	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg  Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie  Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming  Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP <ul style="list-style-type: none"> <li>Je kunt een onderbouwde toelichting geven van het project waaraan je hebt bijgedragen en de patiënten/ cliëntengroep op wie dit project van toepassing was.</li> <li>Je bent in staat deze informatie op een inhoudelijk correcte, systematische en logische manier te presenteren.</li> </ul> 14. Professionele reflectie  15. Morele sensitiviteit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt je bijdrage aan dit project inhoudelijk en systematisch beschrijven en hierop kritisch reflecteren.</li> <li>• Je kunt beschrijven wat je verstaat onder het begrip “Kwaliteit van leven” en kan dit onderbouwen met relevante literatuur.</li> <li>• Je kunt onderbouwen op welke manier het praktijkproject een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven van betreffende patiënten.</li> </ul> <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie praktijkproject is dat het onderliggend schriftelijk verslag is beoordeeld als “voldaan”.</li> <li>• Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Taalvaardigheid.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.</p> <p><b>Aanvullende ingangseisen toetsing</b></p> <p>Je hebt met een subgroepje een presentatie gegeven over een vooraf geselecteerd ziektebeeld. Deze presentatie is beoordeeld als “voldaan”. De criteria voor deze presentatie staan beschreven op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD
Tentamentype	HAN Locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	<p>5,5</p> <p>Je mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.</p>
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Ieder Kind Uniek: een interprofessionele aanpak</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Every Child Unique: an interprofessional approach
Naam cursus kort Nederlandstalig	Ieder Kind Uniek
Naam cursus kort Engelstalig	Every Child Unique
Code cursus	Deel 1: IEKINI02 Deel 2: IEKINI03
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	3e of 4e jaars hbo studenten van alle zorg- en welzijnsopleidingen en educatie (voor verpleegkunde studenten van HAN geldt dat deze minor in het 3e leerjaar wordt gevolgd).
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Ieder kind is uniek en groeit op in de eigen omgeving en komt daarbij voor verschillende kansen, mogelijkheden en uitdagingen te staan. Hierdoor kan de participatie van het kind en zijn systeem in de maatschappij anders verlopen.</p> <p>Gedurende deze minor wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind van -9 maanden tot 19 jaar waarbij verschillende thema's voorbijkomen zoals bevorderende elementen bij kind en systeem op de ontwikkeling van het kind, verschillende ziektebeelden en ontwikkelingsproblemen, belemmerende en bevorderende factoren in de opvoeding, kindermishandeling, etc.</p> <p>In deze minor werk je individueel en in kleine groepen (interprofessionele teams) steeds aan diverse kenmerkende beroepsopdrachten. Via deze opdrachten doe je kennis op over diverse onderwerpen rondom de gehele ontwikkeling van kinderen, zoals gedragsverandering, zelfmanagement van kind en systeem, voeding, communicatie, schoolvaardigheden, mobiliteit, zelfzorg, opvoeding, rouwverwerking, stress en huiselijk geweld. Daarnaast regel je zelf een praktijkplek waarin je direct met kinderen in contact komt.</p> <p>De verkregen kennis in jouw eerdere leerjaren wordt in deze minor verdiept en ook verbreed. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage of als beginnend beroepsprofessional in de verschillende werkvelden waarin je met kinderen en hun systeem te maken krijgt.</p>
Leeruitkomsten	<p>De hieronder beschreven leeruitkomsten van deze minor zijn verdeeld over een aantal gebieden, ieder met bijbehorende leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem.</li> <li>2. De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem.</li> <li>3. De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding.</li> </ol>

	<p>4. De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid op het gebied van zorg voor kinderen en toont een professionele identiteit.</p> <p>Niveau 3 – tonen van beroepsgedrag op vergevorderd niveau in midden complexe beroepssituatie gerelateerd aan de zorg voor kinderen en zijn systeem.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Geen verplichting
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.

<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral test: Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>1. De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem.</p> <p>4. De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid en toont een professionele identiteit.</p>
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	JAARN: 2
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral test: Portfolio
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01

Omvat de leeruitkomst(en)	2.De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem. 3.De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	JAARN: 2
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Minor High Care Volwassene</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Minor High Care adult
Naam cursus kort Nederlandstalig	Minor High Care Volwassene
Naam cursus kort Engelstalig	Minor High Care adult
Code cursus	Deel 1: HIGCAV60 Deel 2: HIGCAV61
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	<p>Je komt in aanmerking voor deelname aan de minor indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je een vierdejaars HBO-V student bent, welke de vierdejaars stage reeds met een voldoende heeft afgerond/ gaat afronden voorafgaande aan de start van de minor;</li> <li>• Je in het derde of vierde leerjaar je lange stage in een relevante AGZ-setting hebt gelopen;</li> <li>• Je een positief advies vanuit de planningsgroep High care Volwassene gekregen hebt.</li> <li>• De stage verlenende instelling bij een eigen selectieprocedure een positief advies gegeven heeft voor het verlenen van een stageplaats.</li> </ul> <p>Indien je van een andere hogeschool komt, wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Dit betekent dat je alleen kunt deelnemen aan de minor als je alle stages vanuit het majorgedeelte hebt doorlopen en hebt afgesloten met een voldoende. Hierbij heb je één stage in het derde of vierde leerjaar in een AGZ-setting gelopen. Je draagt zelf zorg voor een passende stageplaats binnen de setting van acute, intensieve zorg, in afstemming met de planningsgroep. De stage verlenende instelling geeft de planningsgroep voorafgaande aan de start van de minor een bevestiging van de stageplaats. Pas dan word je definitief toegelaten.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>De toetsing van de minor High Volwassene bestaat uit een casuskennistoets (deel 1), een praktijkwaardering (deel 2) en een profileringsgesprek (deel 2).</p> <p>In de minor worden onder andere de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verlenen van zorg aan Volwassene die intensieve zorgverlening behoeven;</li> <li>• Het doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten. Ook is er aandacht besteed aan het toepassen van informatie- en communicatietechnologie;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onder supervisie uitvoeren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorg voor een volwassene met oog voor kwaliteit van zorg en het laten zien van professioneel gedrag in hoog-complexe praktijksituaties.</li> <li>• Het tonen van persoonlijk en verpleegkundig leiderschap binnen de context van de acute zorg en het zichtbaar maken van de door te maken en doorgemaakte ontwikkeling.</li> </ul>
Leeruitkomsten	<p><b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.</p> <p><b>Leeruitkomst 2.</b> Aan het einde van de minor ben je in staat om zowel in de praktijk als op schrift casuïstiek te analyseren en te evalueren van een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je stelt hierbij vast hoe het verpleegkundig handelen hierop afgestemd is en onderbouwt dit.</p> <p><b>Leeruitkomst 3.</b> Aan het einde van de minor laat je aantoonbare groei in persoonlijke en professionele identiteit en handelen zien. Je analyseert feedback en reflecties, verantwoordt keuzes in leren en handelen en stuurt de professionele ontwikkeling bij in relatie tot het persoonlijke ontwikkelplan (POP).</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Tijdens de eerste zes weken binnenschools onderwijs wordt de presentie van studenten niet bijgehouden.</p> <p>Tijdens de 11 stageweken moeten de studenten een totaal van 44 stagedagen lopen, waarbij een maximale afwezigheid van 10% geoorloofd is op basis van geldige redenen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.

<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casuskennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Case knowledge test
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAV-60
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN

Tentamentype	BYOD of schriftelijke open vragen en schrapkaart
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.
<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkwaardering High Care Volwassene
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAV-61
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.
Beoordelingscriteria	De bijbehorende beoordelingscriteria bij de leeruitkomsten zijn terug te vinden op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentamengelegenheden	Indien je de praktijkwaardering met een onvoldoende afrondt, wordt in overleg met de student een individueel plan gemaakt, dan wel wordt er gekozen voor het invullen van de resterende studiepunten op basis van een andere minor.
<b>Tentaminering deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Profiling Interview
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAV-61
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>Leeruitkomst 2</b> Aan het einde van de minor ben je in staat om zowel in de praktijk als op schrift casuïstiek te analyseren en te evalueren van een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je stelt hierbij vast hoe het verpleegkundig handelen hierop afgestemd is en onderbouwt dit.

	<b>Leeruitkomst 3.</b> Aan het einde van de minor laat je aantoonbare groei in persoonlijke en professionele identiteit en handelen zien. Je analyseert feedback en reflecties, verantwoordt keuzes in leren en handelen en stuurt de professionele ontwikkeling bij in relatie tot het persoonlijke ontwikkelplan (POP).
Beoordelingscriteria	Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen, het profileringsgesprek, van deel 2, is dat je; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel 1 van de minor hebt gevolgd;</li> <li>• De praktijkwaardering hebt afgerond en hebt behaald met een voldaan.</li> </ul> <p>De bijbehorende beoordelingscriteria bij de leeruitkomsten zijn terug te vinden op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	HAN-locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>High Care Moeder &amp; Kind</b>
Naam cursus lang Engelstalig	High Care Mother and Child
Naam cursus kort Nederlandstalig	High Care Moeder & Kind
Naam cursus kort Engelstalig	High Care Mother and Child
Code cursus	Deel 1: HIGCAM60 Deel 2: HIGCAM61
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	<p>Je komt in aanmerking voor deelname aan de minor indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je een vierdejaars HBO-V student bent, welke de vierdejaars stage reeds met een voldoende heeft afgerond/ gaat afronden voorafgaande aan de start van de minor;</li> <li>• Je in het derde of vierde leerjaar je lange stage in een relevante AGZ-setting hebt gelopen;</li> <li>• Je een positief advies vanuit de planningsgroep High care moeder en kind gekregen hebt naar aanleiding van een opgenomen pitch.</li> <li>• De stage verlenende instelling bij een eigen selectieprocedure een positief advies gegeven heeft voor het verlenen van een stageplaats.</li> </ul> <p>Indien je van buiten de HAN komt, wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Dit betekent dat je alleen kunt deelnemen aan de minor als je alle stages vanuit het majorgedeelte hebt doorlopen en hebt afgesloten met een voldoende. Hierbij heb je één stage in het derde of vierde leerjaar in een AGZ-setting gelopen. Je draagt zelf zorg voor een passende stageplaats binnen de setting van de moeder- en kindzorg, in afstemming met de planningsgroep. De stage verlenende instelling geeft de planningsgroep voorafgaande aan de start van de minor een bevestiging van de stageplaats. Pas dan wordt je definitief toegelaten.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>De toetsing van de minor High Care Moeder &amp; Kind bestaat uit een casuskennistoets (deel 1), een praktijkwaardering (deel 2) en een profileringsgesprek (deel 2).</p> <p>In de minor worden onder andere de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verlenen van zorg aan zwangeren, barenden, kraamvrouwen, neonaten en kinderen van 0-18 jaar die intensieve zorgverlening dan wel intensieve bewaking van vitale functies behoeven;</li> <li>• Het doelgericht communiceren met de patiënt</li> </ul>

	<p>(moeder/kind) en diens naasten. Ook is er aandacht voor het aansluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind en het betrekken van ouders en eventuele broertjes of zusjes in de zorg voor het kind. Ook wordt er aandacht besteed aan het toepassen van informatie- en communicatietechnologie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het samen met professionals en het kind en/of ouders besluiten nemen ten aanzien van de continuïteit van de zorg;</li> <li>• Het onder supervisie uitvoeren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorg voor moeder en kind, met oog voor kwaliteit van zorg en het laten zien van professioneel gedrag in hoog-complexe praktijksituaties.</li> <li>• Het tonen van persoonlijk en verpleegkundig leiderschap binnen de context van de acute zorg voor moeder en kind en het zichtbaar maken van de door te maken en doorgemaakte ontwikkeling.</li> </ul>
<p>Leeruitkomsten</p>	<p><b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.</p> <p><b>Leeruitkomst 2.</b> Aan het einde van de minor ben je in staat om zowel in de praktijk als op schrift casuïstiek te analyseren en te evalueren van een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je stelt hierbij vast hoe het verpleegkundig handelen hierop afgestemd is en onderbouwt dit.</p> <p><b>Leeruitkomst 3.</b> Aan het einde van de minor laat je aantoonbare groei in persoonlijke en professionele identiteit en handelen zien. Je analyseert feedback en reflecties, verantwoordt keuzes in leren en handelen en stuurt de professionele ontwikkeling bij in relatie tot het persoonlijke ontwikkelplan (POP).</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Tijdens de eerste zes weken binnenschools onderwijs wordt de presentie van studenten niet bijgehouden.</p> <p>Tijdens de 11 stageweken moeten de studenten een totaal van 44 stagedagen lopen, waarbij een maximale afwezigheid van 10% geoorloofd is op basis van geldige redenen.</p>
<p>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op Brightspace.</p>

<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casuskennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Case knowledge test
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAM-60
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden beschreven op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN
Tentamentype	BYOD of schriftelijke open vragen en schrapkaart
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N.
Tentamengelegenheden	n.v.t..
<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkwaardering High Care Moeder en Kind
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAM-61
Omvat de leeruitkomst(en)	<b>Leeruitkomst 1.</b> Aan het einde van de minor herken, verleen en analyseer je onder supervisie de zorg voor een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je formuleert hierbij passende verpleegkundige interventies en onderbouwt deze.
Beoordelingscriteria	De bijbehorende beoordelingscriteria bij de leeruitkomsten zijn terug te vinden op Brightspace.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF
Tentamentype	Elders
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentamengelegenheden	Indien je de praktijkwaardering met een onvoldoende afrondt, wordt in overleg met de student een individueel plan gemaakt, dan wel wordt er gekozen voor het invullen van de resterende

	studiepunten op basis van een andere minor.
<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Profiling Interview
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	HIGCAM-61
Omvat de leeruitkomst(en)	<p><b>Leeruitkomst 2</b> Aan het einde van de minor ben je in staat om zowel in de praktijk als op schrift casuïstiek te analyseren en te evalueren van een (potentieel) vitaal bedreigde patiënt. Je stelt hierbij vast hoe het verpleegkundig handelen hierop afgestemd is en onderbouwt dit.</p> <p><b>Leeruitkomst 3.</b> Aan het einde van de minor laat je aantoonbare groei in persoonlijke en professionele identiteit en handelen zien. Je analyseert feedback en reflecties, verantwoordt keuzes in leren en handelen en stuurt de professionele ontwikkeling bij in relatie tot het persoonlijke ontwikkelplan (POP).</p>
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen, het profileringsgesprek, van deel 2, is dat je;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel 1 van de minor hebt gevolgd;</li> <li>• De praktijkwaardering hebt afgerond en hebt behaald met een voldaan.</li> </ul> <p>De bijbehorende beoordelingscriteria bij de leeruitkomsten zijn terug te vinden op Brightspace.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP
Tentamentype	HAN-locatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.

<b>Algemene omschrijving</b>	
Long Dutch name of course	<b>Global Health; Health &amp; Community Development</b>
Long English name of course	Global Health; Health & Community Development
Short Dutch name of course	Global Health
Short English name of course	Global Health
Code minor	GHEHCD01
Code cursus	Course 1: HEAREA03 Course 2: DEVOFA10
Term	P1N en P3N
Credits	Course 1: 15 ECT Course 2: 15 ECT Total: 30 ECT
Study load in hours	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Course entry requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students with an interest in international community work and health promotion</li> <li>• Bachelor students in third or fourth year</li> <li>• B2 Level of English</li> <li>• Willing and able to pay for an exchange period abroad</li> <li>• A positive advice of the minor coordinators:</li> <li>• Students can be invited for an individual interview, on motivation, with one of the coordinators of the minor which can lead to positive or negative advice.</li> </ul> <p>Present at lessons (95%) (100% effort and motivation) in course 1 is conditional for participating in a project of one of our project partners in course 2. Criteria to be found in the general description on Teams.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
General description	<p>Overall aim of the minor: Professional and Personal development by learning how to develop and organize a community based and asset-based health promoting intervention in a global context. The minor is divided into two courses: course 1 and course 2.</p> <p>Headlines of course 1: Preparation for community-based health promotion project based on</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodology and content health promotion &amp; Public Health from the news</li> <li>• Sports &amp; Fundraising</li> <li>• Designing Project Preparation Plan</li> <li>• Global Development</li> <li>• Creativity</li> <li>• Intercultural Sensitivity</li> <li>• Student lectures</li> <li>• Team coaching</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project matters and reflection</li> <li>• Language and culture</li> <li>• Teamwork in project group: field research, writing project preparation plan</li> <li>• Individual work: reading, preparing, writing logbook</li> </ul> <p>Headlines of course 2:</p> <p>Exchange project;</p> <p>Carry out in team: community-based health promotion project in international context.</p>
Exit qualifications	<p>Course 1 (Preparation community-based health promotion project)</p> <p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student knows the principles of Public Health &amp; Community Based Health Promotion</li> <li>• The student has a basic knowledge of epidemiological concepts</li> <li>• The student can recognize and analyze determinants of health</li> <li>• The student has knowledge of intercultural communication</li> <li>• The student has knowledge of creative methods</li> </ul> <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to handle participatory research methods</li> <li>• The student is able to collaborate interprofessional within the project team</li> <li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally</li> <li>• The student demonstrates and applies fundraising skills</li> <li>• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products</li> <li>• The student is able to present</li> </ul> <p>Course 2 (Community based health promotion project)</p> <p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to communicate in a intercultural context using a theoretical basis</li> <li>• The student is able to involve the local community</li> <li>• The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology</li> </ul> <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to collaborate interprofessional within the local project context</li> <li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context</li> <li>• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to present (Final Event)</li> <li>• The student demonstrates and applies project management skills</li> <li>• The student is able to apply creative, sportive and asset-based methods.</li> </ul> <p>Level 3: Advanced</p>
Required literature / description of 'learning material'	An overview of the required literature can be found on Teams.
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	1A: Presentation HCD IP
English name modular exam	1A: Presentation HCD IP
OSIRIS code modular exam	TOETS-01
Assessment criteria	<p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to present</li> <li>• The student is able to collaborate interprofessional within the project team</li> <li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally</li> </ul> <p>Content (Project skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal professional information</li> <li>• General information on Netherlands, HAN, etc.</li> <li>• Context of project in Netherlands</li> <li>• Outline of the project</li> </ul> <p>Process (Presentation skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The presentation is professional, convincing and attractive</li> <li>• The presentation is culturally appropriate</li> <li>• Effective use of creativity and digital means</li> </ul>
Exam and modular exam format(s)	PRES
Exam type	HAN locatie
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N en P4N
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
English name modular exam	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
OSIRIS code modular exam	TOETS-02
Assessment criteria	<p>Basic Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student knows the principles of Public Health &amp; Community Based Health Promotion</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student has a basic knowledge of epidemiological concepts</li> <li>• The student can recognize and analyze determinants of health</li> <li>• The student has knowledge of intercultural communication</li> <li>• The student has knowledge of creative methods</li> </ul> <p>Open questions</p> <p>Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The principles of Public Health and Health Promotion: Content Week 1-2</li> <li>• Determinants of health and behavior changes: Content Week 1-2</li> <li>• Working effectively with Groups: Pages 1-84, 120-122, 157-162</li> <li>• Intercultural Sensitivity Chapter 1 - 6</li> <li>• Global Development: Content Week 1-2</li> </ul>
Exam and modular exam format(s)	KENN
Exam Type	Written open questions
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N2, P3N2
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	1C: Project Preparation Plan HCD PP
English name modular exam	1C: Project Preparation Plan HCD PP
OSIRIS code modular exam	TOETS-03
Assessment criteria	<p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to handle participatory research methods</li> <li>• The student is able to collaborate interprofessional within the project team</li> <li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally</li> <li>• The student demonstrates and applies fundraising skills</li> <li>• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products</li> </ul> <p>Within a team of students each student contributes evenly to the project preparation plan which contains the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description of context, history and politics and culture of host country</li> <li>• Description of relevance and actuality of the project subject</li> <li>• Diagnosing existing situation – health situation, culture, epidemiology</li> <li>• Introduction of the host organization</li> <li>• Description of health promoting plans and aims</li> <li>• Description of community participation</li> <li>• Fundraising plan</li> </ul>

	<p>Individual part:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikigai, micro bildung, 5 challenges</li> <li>• Script with a minimum of ten activities</li> <li>• Team collaboration</li> <li>• Student lecture is conditional for a sufficient grade</li> </ul> <p>Correct use of English language  Correct use of APA citation  PPP is well structured, relevant and coherent  PPP is scientifically underpinned with diverse resources (APA-structure)</p>
Exam and modular exam format(s)	PROD
Exam type	Elders Elsewhere
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N en P4N
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
English name modular exam	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
OSIRIS code modular exam	TOETS-04
Assessment criteria	<p>Advanced Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student knows the principles of Public Health &amp; Community Based Health Promotion</li> <li>• The student has a basic knowledge of epidemiological concepts</li> <li>• The student can recognize and analyze determinants of health</li> <li>• The student has knowledge of intercultural communication</li> <li>• The student has knowledge of creative methods</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All PPTs of Global Health</li> <li>• All PPTs of Global Development</li> <li>• Content sports and fundraising lessons</li> </ul> <p>All content of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Working effectively with Groups</li> <li>• Intercultural Sensitivity</li> </ul>
Exam and modular exam format(s)	KENN
Exam type	Schriftelijke open vragen en schrapkaart Written open questions and true/false questions
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I

English name modular exam	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
OSIRIS code modular exam	TOETS-02
Assessment criteria	<p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to involve the local community</li> <li>• The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology</li> </ul> <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to collaborate interprofessional within the local project context</li> <li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context</li> <li>• The student demonstrates and applies project management skills</li> </ul> <p>Vlogs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Every 2 weeks via Minor Teams site</li> <li>• The project steps are visible</li> <li>• Community based, asset-based approach is visible</li> <li>• The role of every team member is visible</li> <li>• Supported by pictures/movies</li> </ul> <p>Infographic content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Highlights of the project</li> <li>• Outcomes of the project</li> <li>• Conclusions of the project</li> <li>• Recommendations</li> </ul> <p>Infographic lay-out</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attractive</li> <li>• Professional</li> <li>• Clear</li> </ul> <p>The infographic is shared with, and useful for local stakeholders</p>
Exam and modular exam format(s)	GESP
Exam type	HAN locatie HAN location
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N en P4N
<b>Tentaminering</b>	
Dutch name modular exam	2B: Final Interview/Event HCD SP
English name modular exam	2B: Final Interview/Event HCD SP
OSIRIS code modular exam	TOETS-01
Assessment criteria	Note: Final event: presentation and individual interview questions based on final movie.

	<p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student is able to present</li> </ul> <p>Each final movie illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Context of the project</li> <li>• Outline of the project</li> <li>• Collaborative partners (network)</li> <li>• Key experiences of the project</li> <li>• How the community participated in the project</li> <li>• Asset based approaches</li> <li>• Health promotion values</li> </ul> <p>Each final interview illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflection on the 5 challenges</li> <li>• Making transfers to future professional skills</li> <li>• Cultural competences</li> <li>• Feedback of supervisor Project Partner</li> <li>• Feedback of the cultural coach</li> </ul> <p>Presentation skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voice and language</li> <li>• Posture</li> <li>• Clarity</li> <li>• Creativity</li> <li>• Presentation at event is engaging and convincing</li> </ul>
Exam and modular exam format(s)	PRES
Exam type	HAN locatie HAN location
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N en P5N

<b>Algemene omschrijving</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Perioperatieve Zorg
Naam cursus lang Engelstalig	Perioperative Care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Perioperatieve Zorg
Naam cursus kort Engelstalig	Perioperative Care
Code cursus	Deel 1: PERZOR02 Deel 2: PERZOR03
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen Cursus	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor: Deze minor is primair gericht op studenten HBO-V, MHV, Fysiotherapie en Ergotherapie. Ben je student anders dan genoemde opleidingen, dan word je uitgenodigd voor een intakegesprek met de Planningsgroep Minor Perioperatieve Zorg. Hierin zal afstemming van verwachtingen plaatsvinden.</p> <p>Studenten van een andere studierichting evenals de studenten HBO-V of MHV van een andere hogeschool dan de HAN, dienen zelf zorg te dragen voor een stageplaats van minimaal 9 dagen in een ziekenhuis in het perioperatieve domein op het operatiekamercomplex. Na bevestiging van een stageplek door dit werkveld aan de Planningsgroep, wordt de externe student definitief toegelaten.</p> <p>Voor studenten van de HAN, wordt vanuit de HAN indien mogelijk een stageplaats geregeld. .</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>Je werkt in het gesimuleerde perioperatieve domein in laagcomplexe, gestandaardiseerde situaties vanaf de holding tot en met de recovery of de IC. Je bewaakt op basis van de theorie de vitale functies van de patiënt op niveau 2 van de Entrustable Professional Activities. Tevens zorg je ervoor dat alles wat nodig is om de operatie uit te voeren aanwezig is, gecontroleerd is en gebruikt kan worden. Je assisteert de specialist binnen de anesthesie en de snijdende specialismen. Je coördineert op adequate en kwalitatieve wijze deze zorg en communiceert efficiënt en effectief. Kernaspecten die je hierbij leert zijn interprofessionele samenwerking, kennismaken met logistieke processen en duurzaam en veilig werken.</p> <p>Het onderwijs vindt plaats via verschillende werkvormen: Hoorcollege, onderwijsleergesprekken, werkgroepen, casus gestuurd onderwijs, quizzen, vaardigheidsonderwijs, simulatietraining, stage,</p>

Leeruitkomsten	<p><b>LUK 1. Medische Kennis</b> De student heeft (integraal) kennis van die aspecten die van belang zijn voor de patiënt in het perioperatieve domein. Deze kennis op basis van EBP (w.o. protocollen en richtlijnen) is gericht op laag-complexe anesthesiologische en operatieve zorg en technieken. De kennis met betrekking tot anatomie, fysiologie, pathologie en medisch specifieke chirurgische en anesthesiologische theorie is hierbij ondersteunend.</p> <p><b>LUK 2. Coordinatie en Samenwerking</b> De student coördineert de operatieve en anesthesiologische zorg als onderdeel van het perioperatieve traject dat de patiënt doorloopt. Dit doet hij in nauwe samenwerking met verschillende disciplines, waarbij hij de zorg systematisch organiseert en overdraagt. De student communiceert hierbij adequaat en respectvol met de patiënt, zijn omgeving en teamleden binnen het perioperatieve domein. Hij werkt samen met andere professionals volgens crew resource managementrichtlijnen. Logistieke processen, duurzaamheid en kostenbewust handelen spelen binnen de coördinatie van zorg een belangrijke rol.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Voor deelname aan de performancetoets geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 9 dagen tijdens de oriënterende perioperatieve stage. Maximaal 1 dag hiervan mag verzuimd worden vanwege onvoorziene omstandigheden. De contactdocent beoordeelt of de minimale aantal stagedagen behaald zijn.</p> <p>De stage wordt uitsluitend geregistreerd als '<b>voldaan</b>' of '<b>niet voldaan</b>', waarbij 'voldaan' uitsluitend wordt toegekend bij de minimale aanwezigheid en actieve participatie.</p> <p>Bij niet voldaan aan bovenstaande criteria maakt de student een vervangende opdracht welke beschreven staat in Brightspace.</p>
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Loo van, B., Hennink-Schadenberg, S., Ouweland, K. <i>De anesthesiemedewerker</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Eerste druk. ISBN: 9789036828819</p> <p>Rüttermann-Kwak, Stuart., Stuart, J. (2025). <i>Basisboek Operatieve Zorg en Technieken</i>. Houten: BSL Media &amp; Learning, Negende, herziene druk.</p> <p>Beide titels beschikken over een eigen online (leer)omgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Basisboek operatieve zorg en technieken</b> <a href="https://www.bsl.nl/shop/basisboek-operatieve-zorg-en-technieken-9789036830959">https://www.bsl.nl/shop/basisboek-operatieve-zorg-en-technieken-9789036830959</a></li> <li>• <b>De anesthesiemedewerker</b> <a href="https://www.bsl.nl/shop/de-anesthesiemedewerker-9789036828819">https://www.bsl.nl/shop/de-anesthesiemedewerker-9789036828819</a></li> </ul> <p>Overige, zie Brightspace lesomschrijvingen</p>
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	PERZOR02 – TOETS-01

Omvat de leeruitkomst(en)	<p><b>LUK 1. Medische Kennis</b> De student heeft (integraal) kennis van die aspecten die van belang zijn voor de patiënt in het perioperatieve domein. Deze kennis op basis van EBP (w.o. protocollen en richtlijnen) is gericht op laag-complexe anesthesiologische en operatieve zorg en technieken. De kennis met betrekking tot anatomie, fysiologie, pathologie en medisch specifieke chirurgische en anesthesiologische theorie is hierbij ondersteunend.</p> <p><b>LUK 2. Coordinatie en Samenwerking</b> De student coördineert de operatieve en anesthesiologische zorg als onderdeel van het perioperatieve traject dat de patiënt doorloopt. Dit doet hij in nauwe samenwerking met verschillende disciplines, waarbij hij de zorg systematisch organiseert en overdraagt. De student communiceert hierbij adequaat en respectvol met de patiënt, zijn omgeving en teamleden binnen het perioperatieve domein. Hij werkt samen met andere professionals volgens crew resource managementrichtlijnen. Logistieke processen.</p> <p><b>De volgende thema's worden getoetst op laag complex niveau</b> Kernprincipes van perioperatieve zorg EBP en PBE binnen de perioperatieve zorg Anatomie fysiologie orgaansystemen in relatie tot pathologie en operatieve en anesthesiologische zorg en technieken Medisch specifieke kennis m.b.t. chirurgie, anesthesie en specifieke behandeltechnieken Coördinatie operatieve en anesthesiologische interventies</p>
Beoordelingscriteria	PERZOR02 – TOETS-01  <b>Zie brightspace</b>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Tentamentype	Kennistoets in ANS
Weging deeltentamen	PERZOR02: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig	Performance toets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance Assessment
Code Osiris [tentamen of deeltentamen]	PERZOR03-TOETS-01
Omvat de leeruitkomst(en)	Voor deelname aan de performancetoets geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 9 dagen tijdens de oriënterende perioperatieve stage. Maximaal 1 dag hiervan mag verzuimd worden vanwege onvoorziene omstandigheden. De contactdocent beoordeelt of de minimale aantal stagedagen behaald zijn.

	<p>De stage wordt uitsluitend geregistreerd als <b>'voldaan'</b> of <b>'niet voldaan'</b>, waarbij 'voldaan' uitsluitend wordt toegekend bij de minimale aanwezigheid en actieve participatie.</p> <p>Bij niet voldaan aan bovenstaande criteria maakt de student een vervangende opdracht welke beschreven staat in Brightspace.</p> <p><b>LUK 1. Medische Kennis</b></p> <p>De student heeft (integraal) kennis van die aspecten die van belang zijn voor de patiënt in het perioperatieve domein. Deze kennis op basis van EBP (w.o. protocollen en richtlijnen) is gericht op laag-complexe anesthesiologische en operatieve zorg en technieken. De kennis met betrekking tot anatomie, fysiologie, pathologie en medisch specifieke chirurgische en anesthesiologische theorie is hierbij ondersteunend.</p> <p><b>LUK 2. Coördinatie en Samenwerking</b></p> <p>De student coördineert de operatieve en anesthesiologische zorg als onderdeel van het perioperatieve traject dat de patiënt doorloopt. Dit doet hij in nauwe samenwerking met verschillende disciplines, waarbij hij de zorg systematisch organiseert en overdraagt. De student communiceert hierbij adequaat en respectvol met de patiënt, zijn omgeving en teamleden binnen het perioperatieve domein. Hij werkt samen met andere professionals volgens crew resource managementrichtlijnen. Kennisaspecten die je hierbij leert zijn interprofessionele samenwerking, kennismaken met logistieke processen en duurzaam en veilig werken.</p> <p><b>De volgende thema's worden getoetst op laag complex niveau</b></p> <p>(Coördinatie) Perioperatieve zorg en uitvoering          Patientveiligheid (CRM) en kwaliteit          Samenwerking en communicatie met andere professionals          Patientgerichte communicatie          Registratie en overdracht          Reflectieve houding</p>
Beoordelingscriteria	PERZOR03 – TOETS-01 Zie brightspace
Tentamentype	Praktijkhuis HAN Locatie
Weging deeltentamen	PERZOR03: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Tentamengelegenheden	n.v.t.