



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

Verpleegkunde voltijd21-22

Academie Gezondheid en Vitaliteit

Studiejaar 2021-2022

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	11
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	17
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	22
6 Jaarrooster	24
7 Organisatie van de HAN	25
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	29
1 Over de onderwijs- en examenregeling	30
2 Regelingen rondom toelating	34
3 Beschrijving van de opleiding	36
4 Minoren	39
5 Extra onderwijs	41
6 Studieadvies	42
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	45
8 Tentamens en examens	46
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	53
10 Evaluatie van het onderwijs	56
11 Overgangsregelingen	58
DEEL 3 Overige regelingen	59
Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens	60
Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie	69
Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie	96
Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding	109

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen	268
Bijlage 6 Bijlage minoren van de opleiding	270

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 7 juli 2021 na instemming van de academieraad op 6 juli 2021 en instemming van de opleidingscommissie op 27 mei 2021

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Voltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' wordt voornoemde opleiding bedoeld.

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je

hier: <https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2021-2022: vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Voor studenten die per 1 februari 2022 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een

eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/volgtijd/rechten-en-plichten/index.xml>.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de HAN zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk**. Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld**. Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De HAN heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website:
<https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten/#:~:text=%20Kenniscentrum%20Technologie%20en%20Samenleving%20%201%20Lectoraat,Energie%2010%20Lectoraat%20Sustainable%20River%20Management%20More%20>
- **Studiebegeleiding en Student als Partner**. Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student herkent, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in Deel 1, hoofdstuk 3 en Deel 2, hoofdstuk 7.

- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de onderwijs- en examenregeling. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de HAN, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN.
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

Over internationalisering lees je meer in Deel 1, hoofdstuk 3.

2.3 Kwaliteitscultuur

De HAN werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld.

Meer dan 80 % van de docenten die je tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

De docenten beschikken over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden, maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en begeleiden bij de ontwikkeling van een professionele beroepshouding. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de onderwijs- en examenregeling.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de onderwijs- en examenregeling, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de HAN. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat is ook in je beroep een belangrijke houding. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek en door evaluaties aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Ook wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De opleiding Verpleegkunde ziet het als haar missie om toekomstbestendige verpleegkundigen op te leiden die zijn toegerust om als toegewijde professionals om te gaan met de dynamische ontwikkelingen in de beroepspraktijk, die een vitale en innovatieve bijdrage kunnen leveren aan kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg en die worden bewogen door degenen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel

Het 'landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige' (V&VN, 2013) beschrijft het vak aan de hand van de 7 Canmedsrollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.

Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden

Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.

Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige

De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (HBOV) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).

In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep (Bildung)

Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.

In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in.

De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional-patiënt de basis is.

In het onderwijs is aandacht voor internationalisering.

In de onderwijseenheden wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- Zorgverlener
- Communicator
- Samenwerkingspartner
- Reflectieve EBP-professional
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in samenwerking met opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een onderwijseenheid bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken.

Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

De studenten die in het bezit zijn van een diploma MBO-V zijn vrijgesteld voor het propedeutisch programma. Studenten uit de VWO-route volgen het volledige 4-jarige programma versneld.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Opleiden

In het onderwijs worden de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar.

Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevoerd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen

- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand en de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, burens) of vrijwilligers en de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is.

Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie- en samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de studieloopbaanbegeleiding ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.

Overzicht studieloopbaanbegeleiding		
Jaar	Werkvorm	SLB uren
Propedeuse	Individueel	3 x 0,5 uur
	Lesgroep	3 x contactuur
Leerjaar 2	Individueel	2 x 0,5 uur
	HC	1 contactuur
Leerjaar 3	Individueel	2 x 0,5 uur
Leerjaar 4	Individueel	2 x 0,5 uur

3.4 Stages en/of werkplek

In alle onderwijseenheden worden zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs. Het buitenschoolse praktijkleren bestaat uit oriënteren op de praktijk, partners in Preventie (lab en werkplaatsen), zorginnovatie in de praktijk en stages.

De opleiding is aan vijf onderwijseenheden buitenschools praktijkleren gekoppeld. Dat betekent in de praktijk één OWE met praktijkleren in lab en werkplaatsen (OWE 6-7), één OWE Zorginnovatie in de praktijk met een kwaliteitsonderzoek wat vaak in de praktijk plaats vindt en drie keer een OWE met een stage. Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkplekken in

aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	OWE 1 Het verpleegkundig beroep	OWE 2 Oriëntatie op het vak	OWE 3 Gezond leven	OWE 4 Zorg in de keten
Leerjaar 2	OWE 5 Waarde(n)volle zorg (stage)	OWE 6-7 Partners in preventie		OWE 8 Indiceren van zorg
Leerjaar 3	Owe 9-10 Samenwerken in vakmanschap (stage)		Minor	
Leerjaar 4	OWE 11 Zorginnovatie in de praktijk		Owe 12 Ondernemerschap (stage)	

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met werkveld-adviescommissie, het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten en door het inzetten van tutooren/examinatoren uit de praktijk.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren (associate) lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissie, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten.

Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij de Academie is de betrokkenheid van lectoraten/kenniscentra op de volgende wijze geborgd:

- Een lector maakt deel uit van het Managementsteam (MT);
- Het academieplan wordt opgesteld in overleg met lectoraten;

- Een lector is lid van de curriculumcommissie;
- Een lector is voorzitter van de kwaliteitscommissie;
- Lectoraten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum BN2020, met een focus op de onderzoekslijn;
- Lectoren zijn betrokken als opdrachtgever en docentbegeleider van kwaliteitsprojecten, waarbij de afspraak is gemaakt dat bij 75% van de kwaliteitsprojecten er een (in)directe betrokkenheid is van een lectoraat. Onderzoekslijnen waarop deze betrokkenheid van toepassing is zijn bijvoorbeeld:
 - Het voorkómen van ongewenste gebeurtenissen en complicaties, zoals onnodige pijn, angst, complicaties en infecties;
 - Psychosociale ondersteuning van patiënten en hun naasten;
 - Evidence-based Richtlijnontwikkeling en implementatie;
 - De kwetsbare, zorgafhankelijke patiënt;
 - Technologie in de zorg;
 - Eerstelijnszorg/Wijkzorg;
 - Pijn en Palliatie;
 - Leefbaarheid en gezondheid in kleine kernen;
 - Taakherschikking Ouderenzorg;
 - Taakherschikking Revalidatiezorg;
 - Maatschappelijke Kosten Baten Analyse;
 - Optimalisatie van de Ketenzorg voor mensen met COPD en diabetes.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden door hun kennis te delen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van Academie Gezondheid en Vitaliteit.

Voor 2 fte wordt aan docenten de gelegenheid geboden in onderzoek van de lectoraten te participeren, voor 0,1-0,2 fte per persoon. Deze docenten krijgen tevens de gelegenheid deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken voor hulp- en dienstverlening in het werkveld. In een aantal gevallen worden er nieuwe tools ontwikkeld, bijvoorbeeld websites of virtuele handboeken.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende onderwijsseenheden/beroepstaken in de hoofdfase Zorginnovatie in de praktijk en minoren op het gebied van het betreffende lectoraat.

Daarnaast kunnen studenten bijvoorbeeld door het afnemen van interviews of vragenlijsten ook in een eerdere fase van hun opleiding participeren in projecten van een lectoraat.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- Een minor naar wens kiezen;
- Bij de OWE zorginnovatie in de praktijk kiezen voor een Interprofessionele onderwijsseenheid Zorginnovatie. De Interprofessionele OWE Zorginnovatie bestaat uit een OWE Zorginnovatie IPO
 - Monodisciplinaire deel, welke tot het major programma behoort en een OWE Zorginnovatie IPO
 - Interprofessioneel deel (15 stp) welke behoort tot extra curriculaire onderwijs;

- Tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen;
- Een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de OWE Samenwerken in Vakmanschap of de OWE Ondernemerschap.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Het kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot onderwijs van de HAN en de werkwijze van de commissie kwaliteitszorg is ingericht als een samenspel tussen ontwikkeling & verbetering en planning & control, met de bekende PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) als basis.

De commissie kwaliteitszorg heeft als doelstelling het methodisch evalueren van onderwijs en de randvoorwaarden (inzet van personeel en voorzieningen) om daarmee de kwaliteit te borgen en te verbeteren. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

De studierichting peilt, zowel schriftelijk als mondeling, regelmatig de mening van studenten en docenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode gevolgd is, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de roostering, de overlegsituaties en de contacten met het werkveld. De ondernomen verbeteracties worden zichtbaar gemaakt d.m.v. een actieplan.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

De opleiding kent dus geen differentiatie naar een specifieke zorgsetting.

De afgestudeerde student is met het getuigschrift in staat om als verpleegkundige niveau 6 te werken in de Algemene Gezondheidszorg (AGZ), in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) en in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) .

In de Algemene Gezondheidszorg (AGZ) in een ziekenhuis als verpleegkundige op een afdeling of als verpleegkundige in een verpleeghuis en/of verzorgingshuis met kleinschalig wonen en/of in combinatie met de thuiszorg.

Een andere mogelijkheid is een functie binnen de in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) als Jeugdverpleegkundige, waarbij verpleegkundigen werkzaam kunnen zijn als consultatiebureau- of schoolverpleegkundige. In de MGZ werken verpleegkundigen ook in de thuiszorg of bij de GGD (infectieziekten). Daar ondersteunen verpleegkundigen cliënten met een chronische aandoening bij het uitvoeren van zelfmanagement. bijvoorbeeld diabetespatiënten begeleiden bij het zich houden aan de leefregels.

In de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) kunnen verpleegkundigen in de psychiatrie binnen een kliniek op een afdeling crisisopname gaan werken, of als verpleegkundige in de thuiszorg, waar psychiatrische patiënten begeleid worden in een zo normaal mogelijk leven. Dit geldt ook voor de zorg voor mensen met een verstandelijke beperking (VGZ).

Verpleegkundigen kunnen dus werkzaam zijn in de preventieve zorg (voorkomen), acute zorg (behandelen), intensieve zorg (behandelen en begeleiden) en chronische zorg (begeleiden en ondersteunen). De zorgvraag is het uitgangspunt, los van de organisatie, lijn of branche waar die zal worden beantwoord.

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Verplegingswetenschap, Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistant (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI). Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het HBOV diploma, na het volgen van een premaster kunnen zij- instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding Verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 6, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register

<https://mijn.bigregister.nl>)

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. De eindkwalificaties zijn gebaseerd op de Canmedsrollen en zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling. Ze sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip
1	Zorgverlener	1	1 Klinisch redeneren
		2	2 Zelfmanagement versterken
		3	3 Indiceren van zorg
			4 Uitvoeren van zorg
2	Communicator	4	5 Persoonsgerichte communicatie
			6 Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)
3	Samenwerkingspartner	5	7 Professionele relatie
			8 Gezamenlijke besluitvorming
		6	9 Multidisciplinair samenwerken
			10 Continuïteit van zorg
4	Reflectieve EBP professional	7	11 Onderzoekend vermogen
			12 Inzet EBP
		8	13 Deskundigheidsbevordering
			14 Professionele reflectie
5	Gezondheidsbevorderaar	9	15 Morele sensitiviteit
			10
6	Organisator	11	17 Gezond gedrag bevorderen
			18 Verpleegkundig leiderschap
		12	19 Verpleegkundig ondernemerschap
			20 Coördinatie van zorg
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	13	21 Veiligheid bevorderen
			22 Kwaliteit van zorg leveren
		14	23 Participeren in kwaliteitszorg
			15

CanMEDS Rol		Competenties per rol
1	Zorgverlener	1 De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2 De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3 De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4 De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens naasten in informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5 De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6 De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7 De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9 De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10 De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11 De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12 De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13 De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14 De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16 De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. 	Kennis
Vaardigheden: Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen. 	Vaardigheden

Niveau 6			
NLQF		EQF	
	<ul style="list-style-type: none"> Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit. 		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten. 		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein Geeft deze informatie weer. 		

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. • Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan. 		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. • Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. 	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

Dat geldt ook voor het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een MBOV-diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lessen van de opleiding verpleegkunde worden gepland op vijf weekdays en worden gepland tussen 09:00 en 18:30

Lestijden		
Lesuur	begin	eind
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Stages kunnen doorlopen in vakanties en lesvrije weken. Zie hiervoor de specifieke jaarplanning van de opleiding Verpleegkunde.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij de academie Gezondheid en Vitaliteit. Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via het volgende emailadres: examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit,
- Verlenen van vrijstellingen,
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid,
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm,
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren,
- Afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit

evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AGV@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar https://www1.han.nl/insite/mr/home_opl.xml.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Studieswitch of vertraging.
- Psychologische hulpverlening.
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën.
- Studeren met een functiebeperking, chronische ziekte en bij zwangerschap.
- Studiekeuze en doorstuderen.
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen.
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures.
- Studeren als topsporter.
- Zingeving en religie.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcurssussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/han-talencentrum/>

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/randomhetwerk/Vertrouwenspersonen.xml?sitedir=/insite/randomhetwerk>

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie

Ombudsman

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken. Meer informatie hierover vind je

op <https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?layout=standard&sitedir=/insite/randomdestudie>

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website www.han.nl/studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra <http://www.han.nl/studiecentra>

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

I: www.han.nl/contact

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice/home_opl.xml? (NL)

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml (EN)

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie:

I:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Sport_en_ontspanning.xml?inno_gen=gen_id_106&sitedir=/insite/rondomdestudie

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

I: www.hanemployment.nl

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

I: <https://www.han.nl/studeren/voltyd/tijdens-je-studie/extra-uitdaging/ondernemerschap/>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?sitedir=/insite/pz_new/arbo.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.

WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
-----	---

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
HBO Verpleegkunde	voltijd	34560	Bachelor of Science

De deeltijdse inrichtingsvorm van de opleiding Verpleegkunde neemt deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a van de WHW. Deze vorm is niet in deze onderwijs- en examenregeling geregeld, maar in de OER Deeltijd Verpleegkunde. Deze OER is te vinden op HAN Insite.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat wil zeggen vanaf 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen. In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in. Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie HBOV wordt daartoe eenmalig een bijdrage van € 100 gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de decaan (studentendecanen@HAN.nl)

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdvorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER. Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een standaard traject
- Een verkort traject.
- Een versneld traject.

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die alleen in het Engels worden aangeboden en de taaleisen die daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie:Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten en onderwijseenheden in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject.
- Een verkort traject.

3.2.3.1 Versneld traject

De studielast van het versnelde traject bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.

De opleiding heeft het volgende versnelde traject.} : VWO route

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt verkort genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject op grond van een diploma, getuigschrift of verklaring waarmee je in aanmerking komt voor de benodigde vrijstellingen. Het gaat hierbij om een MBO-V diploma.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de HAN aanbiedt, is beoordeeld door de minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de opleiding die de minor verzorgt.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden op OnderwijsOnline.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je:

- bij een andere onderwijsinstelling volgt;
- hebt samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij één of meer academies van de HAN of een andere onderwijsinstelling;
- invult door een module te volgen zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

I:https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan. Wel kan de student een prémaster van Verplegingswetenschappen & Gezondheidswetenschappen als vrije minor volgen.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten

aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door een hoofddocent met leidinggevende taken. Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 30 studiepunten hebt behaald.

2. De hoofddocent met leidinggevende taken houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;

- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De examencommissie geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepsgewijze ondersteuning bij het praktijkleren aan.

Studenten met een TOPsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers kunnen in overleg met de senior-studieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren/praktijkuren hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.
- Je moet bepaald onderwijs hebben gevolgd om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Je krijgt automatisch toestemming om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische

fase indien je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. De ingangseisen in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Aanmelden voor een tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet aanmelden voor een tentamen of deeltentamen.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze

regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun

je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die

uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmarking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Science Deze graadtoevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

De beschrijving van de onderwijseenheden zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Onderwijs- en examenregeling.

Naam opleiding	HBO Verpleegkunde
CROHO-nummer	34560
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands
Varianten en trajecten	Verkort Versneld

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	OWE 1 Het verpleegkundig beroep	OWE 2 Oriëntatie op het vak	OWE 3 Gezond leven	OWE 4 Zorg in de keten

Zie bijlage 4 Beschrijving van het onderwijs.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 2	OWE 5 Waarde(n)volle zorg (stage)	OWE 6-7 Partners in preventie		OWE 8 Indiceren van zorg
Leerjaar 3	Owe 9-10 Samenwerken in vakmanschap (stage)		Minor	
Leerjaar 4	OWE 11 Zorginnovatie in de praktijk		Owe 12 Ondernemerschap (stage)	

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijsseenhedenminoren (bijlage 6).

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Zie bijlage Beschrijving van het onderwijs

9.7.2 Verkort traject

Zie bijlage Beschrijving van het onderwijs

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

Kwalitatief: gedurende de OWE bevaart de planningsgroep (PG) zowel studenten als docenten naar hun ervaringen. De vorm die de PG hierbij gebruikt wordt door de PG gekozen.

Kwantitatief: in de laatste lesweek wordt het onderwijs van een onderwijseenheid middels een gestandaardiseerde vragenlijst geëvalueerd met zowel studenten als docenten. Een PG kan drie specifieke vragen aan de standaardlijst toevoegen.

Op basis van de uitkomsten van de evaluaties wordt een verbeterplan-sessie gehouden. Studenten kunnen zich opgeven om samen met de PG aan de hand van de evaluatie uitkomsten een verbeterplan te maken.

Dit verbeterplan wordt allereerst voorgelegd aan het (jaar)team waarbinnen de OWE valt. Wanneer zij akkoord zijn gaat het verbeterplan indien nodig naar Curriculumcommissie en/of Toetscommissie. Indien zij akkoord zijn, wordt het verbeterplan definitief gemaakt en op de onderwijsonline pagina van de commissie kwaliteitszorg geplaatst. De PG is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan. Aanpassingen voortkomend uit het verbeterplan worden in de nieuwe studiehandleiding vermeld.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een onderwijseenheid volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, en toen geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het tentamen en deeltentamens. Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs met betrekking tot dat (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

n.v.t.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens HAN University of Applied Sciences

Zie Bijlage Regeling tentamens

2 Reglement examencommissie

Zie Bijlage Reglement examencommissie.

3 Reglement opleidingscommissie

Zie Bijlage Reglement opleidingscommissie.

Bijlage 1 Bijlage Regeling tentamens

Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen

wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

- of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
 3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
 4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
 5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
 6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
 7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
 8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;

3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);

2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....
.....
.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer 'Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen'. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form and the flyer 'Student information in case of suspected irregularity/fraud during the exam'. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Bijlage 2 Bijlage Reglement examencommissie

2 Reglement examencommissie

(Reglement zelf op- en vast te stellen door de examencommissie waartoe de opleiding of groep van opleidingen behoort op basis van onderstaand model reglement examencommissie voor de bacheloropleidingen, associate degree opleidingen en masteropleidingen van de HAN).

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AGVB: HBO Verpleegkunde (voltijdse en deeltijdse variant), Medische Hulpverlening en Vaktherapie en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):

HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
Medische Hulpverlening
Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.

16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online, <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNigWYyY>.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor reguliere opleidingen: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. Het secretariaat van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:

- Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY>.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3. (Indien van toepassing op de betreffende opleiding.)

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij demogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van deSLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.

Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de teamleider. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de teamleider verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de teamleider van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient

hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de teamleider om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.

4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- Gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
- Het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. deelname aan onderwijsseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijsseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4 en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stage-gebonden onderwijsseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een op dat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten het aantal behaalde studieresultaten en de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor bepaalde stageplaatsen geldt dat de student op gesprek moet komen bij de stageinstelling alvorens te worden geplaatst. In deze gevallen heeft de praktijk inspraak in de toekenning van de stageplaats.
6. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt, de student gehoord hebbend, een vervolg studieroute vastgesteld door de senior-SLB'er.
7. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als toekenning van de stage.
8. Bij een student die stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Voortgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;

- b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden², tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten³ en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

² Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

³ Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager⁴ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 1 april 2021 en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2020-2021 dat is vastgesteld op 3 april 2020, en van de examencommissie IVPS/ Reglement examencommissie AGVB opleiding Vaktherapie dat is vastgesteld op 3 juni 2020.

⁴ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 1 april 2021

Namens de examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Teamleider – prop HBOV –vt

⁵ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁶ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

		<p>Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH</p> <p>Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH</p>
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	<p>Teamleider – prop HBOV –vt Teamleider – prop HBOV-dt Teamleider – prop BMH</p> <p>Teamleider – hoofdfase HBOV –vt Teamleider – hoofdfase HBOV-dt Teamleider – hoofdfase BMH</p>
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	<p>Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.</p> <p>Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek <p>Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoon dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	Senior- studieloopbaanbegeleider
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	<p>Senior- studieloopbaanbegeleider</p> <p>Tentamenbureau GGM</p>

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁷ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁸
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Teamleider van de opleiding
4	<p>Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.</p> <p>Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verlengde toetstijd• Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd• Gebruik woordenboek <p>Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonbaar dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	Senior-studieloopbaanbegeleider

5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Teamleider
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Teamleider
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Teamleider

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 1 april 2021

Namens de examencommissie Bachelors Academie Gezondheid en Vitaliteit



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met einkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modulen:
 - De uitvoerende verpleegkundige
 - De organiserende verpleegkundige
 - Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modulen verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:
 - De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
<p>OWE 1 het verpleegkundig beroep</p> <p>In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie</p> <p>In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

<p>bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.</p>		
<p>OWE 3 gezond leven</p> <p>Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
<p>OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie</p> <p>In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

<p>onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>Functioneren in Beroep 1</p> <p>Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

Bijlage 3 Bijlage Reglement opleidingscommissie

Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding HBO-Verpleegkunde voltijd.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) HBO-V Voltijd is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie HBO-V Voltijd bestaat uit 1 kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 1, misschien 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 9 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *benoemd*, hebben *1 jaar* zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben *4 jaar* zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op *1 september*.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap *met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van

- opleidingen behorende) opleiding 4 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 4 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
 3. De voorzitter is boventallig hieraan en kan als student of als lid van het personeelsgeleding gekozen worden. De voorzitter wordt ook benoemd door de academiedirecteur, Hij of zij is het 9e lid van de opleidingscommissie.
 4. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of

- ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
 6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
 7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.
 8. In het geval van een gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;

- de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
 4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;

- conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijsseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;

- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
 -
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding HBO-Verpleegkunde voltijd bedraagt 2000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 6 juli 2021 en geldt met ingang van 1 september 2021.

Bijlage 4 Bijlage bij hoofdstuk 9 beschrijving van de opleiding

Beschrijving van het onderwijs

Uitwerking van Hoofdstuk 9 van de OER

Inhoudsopgave

A. Overzichten en programmering onderwijseenheden Propedeuse HBO V voltijd en voltijd versneld	3
B. Overzichten en programmering onderwijseenheden Hoofdphase HBO V voltijd en voltijd versneld en voltijd verkort	4
C. Gegevens onderwijseenheden – Propedeutische fase	7
Het verpleegkundig beroep	7
Oriëntatie op het vak	11
Gezond leven	16
Zorg in de keten	21
Functioneren in het beroep 1	25
D. Gegevens onderwijseenheden - Hoofdphase	30
Waarde(n)volle zorg.....	30
Partners in preventie	37
Indiceren van zorg.....	42
Functioneren in beroep 2.....	47
Functioneren in beroep 2a.....	50
Samenwerken in vakmanschap.....	52
Functioneren in beroep 3.....	58
Zorginnovatie in de praktijk	60
Ondernemerschap	70
Functioneren in beroep 4.....	77
E. Gegevens minoren	79
Het kwetsbare kind	79
High care	86
High care moeder en kind	93
Geriatric en gerontologie in de praktijk.....	100
Complexe zorg.....	103
Sociale psychiatrie.....	113
Lintminor Verpleegkunde	119
Technology meets health.....	125
Werken in de wijk, samen durven en doen!	128
Technology meets health.....	125
De oncologische cliënt	133
Global Health	145
Internationalisering.....	154

Beschrijving van onderwijseenheden van de HBOV voltijd, inclusief verkorte en versnelde route

A. Overzichten en programmering onderwijseenheden Propedeuse HBOV voltijd en voltijd versneld

Propedeutische fase Voltijd

	OWE nummer	OWE naam	STP
<i>Niveau 1: beginnend</i>	1	Het verpleegkundig beroep	15
	2	Oriëntatie op het vak	15
	3	Gezond leven	12,5
	4	Zorg in de keten	15
	F.1	Functioneren in het beroep 1	2,5
	Totaal		60

Programmering

	HBOV voltijd			
	P1	P2	P3	P4
Propedeuse	OWE 1 - Het verpleegkundig beroep	OWE 2 – Oriëntatie op het vak	OWE 3 – Gezond leven	OWE 4 – Zorg in de keten
	OWE F.1 Functioneren in het beroep 1			

	HBOV voltijd - versnelde route (voor VWO-opgeleiden)				
	Semester 1			P3	P4
Jaar 1	OWE 1 - Het verpleegkundig beroep	OWE 2 – Oriëntatie op het vak	OWE 3 – Gezond leven	OWE 4 – Zorg in de keten	OWE 5 – Waarde(n)volle zorg
	15 STP	15 STP	12,5 STP	15 STP	15 STP
	OWE F.1 Functioneren in het beroep 1				2,5 STP
	n.b. OWE 1 t/m 4 en OWE F.1 behoren tot het propedeutisch programma. OWE 5 behoort tot het hoofdfase programma				

	HBOV voltijd – verkorte route (voor MBOV opgeleiden)			
	P1	P2	P3	P4
Propedeuse	Vrijgesteld			

B. Overzichten en programmering onderwijseenheden Hoofdphase HBOV voltijd en voltijd versnel en voltijd verkort

Postpropedeuse HBOV voltijd

	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 2 <i>Niveau 2: gevorderd</i>	5	Waarde(n)volle zorg (BPV)	15
	6/7	Partners in preventie	30
	8	Indiceren van zorg	12,5
	F.2	Functioneren in het beroep 2	2,5
		Totaal jaar 2	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 3 <i>Niveau 3: vergevorderd</i>	9/10	Samenwerken in vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in het beroep 3	2,5
		Totaal jaar 3	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 4 <i>Niveau 4: beroepsbekwaam</i>	11a 11b	Zorginnovatie in de praktijk/Zorginnovatie IPO-Monodisciplinaire deel ¹	30
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in het beroep 4	2,5
			Totaal jaar 4
		Totaal postpropedeuse	180

Postpropedeuse HBOV voltijd versneld voor VWO-opgeleiden

	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 2 <i>Niveau 2: gevorderd</i>	5	Waarde(n)volle zorg (BPV)	15
	6/7	Partners in preventie	30
	8	Indiceren van zorg	12,5
	F.2	Functioneren in het beroep 2	2,5
		Totaal jaar 2	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 3 <i>Niveau 3: vergevorderd</i>	9/10	Samenwerken in vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in het beroep 3	2,5
		Totaal jaar 3	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 4 <i>Niveau 4: beroepsbekwaam</i>	11a 11b	Zorginnovatie in de praktijk/Zorginnovatie IPO-Monodisciplinaire deel ¹ hierboven	30
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in het beroep 4	2,5
			Totaal jaar 4

¹ De Interprofessionele OWE Zorginnovatie bestaat uit een OWE Zorginnovatie IPO – Monodisciplinair deel (30 stp), welke tot het major programma behoort en een OWE Zorginnovatie IPO – interprofessioneel deel (15 stp) welke behoort tot extra curriculaire onderwijs.

	Totaal jaar 4	60
	Totaal postpropedeuse	180

Postpropedeuse HBOV voltijd verkort (voor MBOV opgeleiden)

	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 2 Niveau 2: gevorderd	8	Indiceren van zorg	12,5
	5	Waarde(n)volle zorg (BPV)	15
	6/7	Partners in preventie	30
	F.2	Functioneren in het beroep 2	2,5
		Totaal jaar 2	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 3 Niveau 3: vergevorderd	9/10	Samenwerken in vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in het beroep 3	2,5
		Totaal jaar 3	60
	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 4 Niveau 4: beroepsbekwaam	11a 11b	Zorginnovatie in de praktijk/Zorginnovatie IPO-Monodisciplinaire deel ¹	30
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in het beroep 4	2,5
			Totaal jaar 4
		Totaal postpropedeuse	180

Programmering

	HBOV voltijd			
	P1	P2	P3	P4
Jaar 2	OWE 6/7 Partners in preventie		OWE 5 Waarde(n)volle zorg (BPV)	OWE 8 Indiceren Van zorg
	OWE F.2 Functioneren in het beroep 2			
Jaar 3	OWE 9/10 Samenwerken in vakmanschap (BPV)		Minor	
	OWE F.3 Functioneren in het beroep 3			
Jaar 4	OWE11a Zorginnovatie in de praktijk/ 11b Zorginnovatie IPO		OWE 12 Ondernemerschap (BPV)	
	OWE F.4 Functioneren in het beroep 4			

	HBOV voltijd versneld voor VWO opgeleiden				
	Semester 1			Periode 3	Periode 4
Jaar 1	Prop	Prop	Prop	Prop	OWE 5 Waarde(n)volle zorg
	15 STP	15 STP	15 STP	15 STP	15 STP

	Prop		2,5 STP	15 STP
	Semester 1		Semester 2	
Jaar 2	OWE 6/7 Partners in preventie	OWE 8 Indiceren van zorg	OWE 9/10 Samenwerken in vakmanschap	
			27,5 STP	
	30 STP	12,5 STP	15 STP	
	OWE F.2 en F.3 Functioneren in het beroep 2 en 3 2,5 STP & 2,5 STP			
Jaar 3	Semester 1		Semester 2	
	OWE 11a Zorginnovatie in de praktijk/ 11b Zorginnovatie IPO	OWE 12 Ondernemerschap (BPV)		
	30 STP	27,5 STP		
	2 ^e deel lint minor			
	15 STP			
	OWE F.4 Functioneren in het beroep 4		2,5 STP	

	HBOV voltijd verkort voor MBOV opgeleiden			
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Jaar 2	OWE 8 Indiceren van zorg	OWE 5 Waarde(n)volle zorg (BPV)	OWE 6/7 Partners in preventie	
	12,5 STP	15 STP	30 STP	
	OWE F.2 Functioneren in het beroep 2			2,5 STP
Jaar 3	OWE 9/10 Samenwerken in vakmanschap (BPV)		Minor	
	27,5 STP		30 STP	
	OWE F.3 Functioneren in het beroep 3			2,5 STP
Jaar 4	OWE11a Zorginnovatie in de praktijk/ 11b Zorginnovatie IPO		OWE 12 Ondernemerschap (BPV)	
	30 STP		27,5 STP	
	OWE F.4 Functioneren in het beroep 4			2,5 STP

C. Gegevens onderwijsseenheden – Propedeutische fase

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 1 Het verpleegkundig beroep The Nursing profession
Code OWE	VPL - VpB
Onderwijsperiode	Periode 1
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	120
Ingangseisen OWE	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijsseenheid (OWE) maak je kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. In het bijzonder wordt er aandacht besteed aan de actuele thema's als vergrijzing en informele zorg. Je krijgt inzicht in de manier waarop de verpleegkundige de zorg, op een verantwoorde en doordachte manier, vorm geeft en uit kan voeren (verpleegkundig redeneren). De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. Je maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat je stil zult staan bij je eigen handelen, je wijze van communiceren en je eigen normen en waarden in relatie tot het beroep.
Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie Reflectieve EBP-professional 12. inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.

Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/</p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Hesselink, J. (2011). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Schoot, T. (2000), <i>Ontwerpen van zorg</i>, Amersfoort: ThiemeMeulenhoff bv.</p>
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets VpB – KT

Beoordelingscriteria	De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Reflectieve EBP-professional 12. inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	120 meerkeuzevragen juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e : periode 1 2 ^e : periode 2 3 ^e : periode 3
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris
Tentaminering	
Naam en code	Portfolio - VpB-PF
Beoordelingscriteria	De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio met beeldmateriaal en schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Tentamenmomenten	1e: periode 1 2e: periode 2 3e: periode 3
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris , de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
--	---

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 2 Oriëntatie op het Vak Orientation on the profession
Code OWE	VPL-ORV
Onderwijsperiode	Periode 2
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd	156
Ingangseisen OWE	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE staat oriënteren op de verpleegkundige rollen in de praktijk centraal, waarmee een eerste blik van het beroep op de daadwerkelijke praktijk wordt geworpen. De student gaat op zoek naar een zorgvrager in de eigen omgeving. Dit zal resulteren in een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend vermogen.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden. Het eerder geschetste beeld van het beroep wordt nu gekoppeld aan de praktijk middels vlogs. Dit vormt een voorbereiding voor latere praktijkperiodes.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkgroepen, praktijkonderwijs, blended onderwijs.

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/</p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Hesselink, J. (2011). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p><u>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</u></p> <p>Meersbergen, van & Biesaat (2019): <i>Praktisch Gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009). <i>Verpleegeethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p> <p>VMS Veiligheidsprogramma (2019). <i>Praktijkgids Pijn</i>. Den Haag. VMS Veiligheidsprogramma. Bekijk deze gids online</p>
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Zorgplan - ORV-ZP

Beoordelingscriteria	<p>De student kan in een laagcomplexe fictieve zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>T.a.v. Zorgverlener: Klinisch redeneren Gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundige classificatiesystematiek Gezondheidsproblemen vaststellen, verantwoorden en prioriteren Een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>T.a.v. Zorgverlener: Uitvoeren van zorg Vanuit holistisch perspectief, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, zorg verlenen door onder begeleiding een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uit te voeren.</p> <p>T.a.v. Communicator: Persoonsgerichte communicatie Actief luisteren naar de zorgvrager en zijn of haar naaste Zorgvrager en zijn of haar naaste informeren en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg Zorgvrager als uniek persoon benaderen</p> <p>T.a.v. Samenwerkingspartner: Gezamenlijke besluitvorming Op systematische wijze met de zorgvrager en zijn naaste overleggen over de te verlenen verpleegkundige zorg Zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en zijn of haar naaste in het besluitvormingsproces</p> <p>T.a.v. Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken Handelen vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met de eigen discipline met betrekking tot zorgdoelen</p> <p>T.a.v. Reflectieve EBP-professional – Onderzoekend vermogen Een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding tonen Handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen Op methodische wijze een probleemanalyse aanpakken Delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie doorlopen</p> <p>T.a.v Reflectieve EBP-professional - Professionele reflectie Kritisch het eigen gedrag beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden In monodisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naaste betrokken en zorgvuldig argumenteren, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager</p> <p>T.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode</p>
----------------------	--

	verantwoordelijkheid nemen in het eigen handelen en beroepstrots uitdragen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Individueel schriftelijk beroepsproduct Zorgplan Reflectie (V/NV) Zorgplan waarbij Notitie Nederlands een knock-out criterium is Herkansing zorgplan: Eenmaal mag de kans ingeleverd worden met aanpassingen die in rood zijn aangegeven. Bij een derde kans dient een geheel nieuw zorgplan gemaakt te worden. Schriftelijke herkansingsopdracht Portfolio bij niet voldaan aan Reflectie</p> <p>Het product dient op tijd aangeleverd te worden via HandIn.</p> <p>Bij de reflectie zal er een verplichte aanwezigheid (75%) en casusinbreng zijn. Dit is voorwaardelijk voor het beoordelen van het beroepsproduct zorgplan.</p>
Weging deeltentamen	<p>Individueel schriftelijk beroepsproduct Zorgplan Reflectie (V/NV): weging 0 Zorgplan: weging 1</p> <p>Het cijfer voor de volledige OWE is het gemiddelde van de KT en het zorgplan</p>
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2, 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Student schrijft zich in via Alluris.
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets - ORV-KT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student kan in een laagcomplexe fictieve zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>T.a.v. Zorgverlener: Klinisch redeneren Gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundige classificatiesystematiek Gezondheidsproblemen vaststellen, verantwoorden en prioriteren Een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>T.a.v. Communicator: Persoonsgerichte communicatie Actief luisteren naar de zorgvrager en zijn of haar naaste Zorgvrager en zijn of haar naaste informeren en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg Zorgvrager als uniek persoon benaderen gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie doorlopen</p> <p>T.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode verantwoordelijkheid nemen in het eigen handelen en beroepstrots uitdragen</p> <p>T.a.v. Samenwerkingspartner: Gezamenlijke besluitvorming Op systematische wijze met de zorgvrager en zijn naaste overleggen over de te verlenen verpleegkundige zorg Zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en zijn of haar naaste in het besluitvormingsproces</p> <p>T.a.v Reflectieve EBP-professional - Professionele reflectie Kritisch het eigen gedrag beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden In monodisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naaste betrokken en zorgvuldig argumenteren, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Kennistoets in de vorm van juist/onjuist vragen</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>Kennistoets weging 1</p> <p>Het cijfer voor de volledige OWE is het gemiddelde van de KT en het zorgplan</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Periode 2, 3 en 4</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>Geautomatiseerd</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Student schrijft zich in via Alluris.</p>

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 3 Gezond leven Live Healthy
Code OWE	OWE3 VPL-GL
Onderwijsperiode	Voltijd OWE 3
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	135
Ingangseisen OWE	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dit betekent dat je als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft. Ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen geven over leefstijl. Je leert ook welke factoren van invloed zijn op de gezondheid van mensen en de wijze waarop zij daar zelf aan kunnen bijdragen. Motiverende gespreksvoering in relatie tot de gedragsverandering van de doelgroep staat centraal.

Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klinisch redeneren2. Zelfmanagement versterken4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner:</p> <ol style="list-style-type: none">9. Multidisciplinair samenwerken <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none">11. Onderzoekend vermogen13. Deskundigheidsbevordering14. Professionele reflectie15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none">16. Preventiegericht analyseren17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none">18. Verpleegkundig leiderschap21. Veiligheid bevorderen <p>Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Eulderink, F., Heeren, T. J., Knook, D. L., & Ligthart, G. J. (2004). <i>Inleiding gerontologie en geriatrie</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Huber, M., Knottnerus, J. A., Green, L., van der Horst, H., Jadad, A. R., Kromhout, D., . . . Smid, H. (2011). Health: How should we define? <i>BMJ</i>, 343(7817), 235-237. https://doi.org/10.1136/bmj.d4163</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>McCarley, P. (2009). Patient empowerment and motivational interviewing: Engaging patients to self-manage their own care. <i>Nephrology Nursing Journal</i>, 36(4), 409-413. Bekijk dit artikel online.</p> <p>Sassen, B. (2018). <i>Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten</i> (8e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Kennistoets - GL-KT</p>

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>In de kennistoets worden onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren Het continu procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies.</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Zelfmanagement versterken Het ondersteunen van zelfmanagement van mensen, hun naasten en hun sociale netwerk, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven.</p> <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Morele sensitiviteit Vanuit betrokkenheid gevoeligheid tonen voor wensen en noden van de cliënt en daarop passend en persoonsgericht reageren.</p> <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren Het gedrag van een individuele zorgvrager en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen analyseren.</p> <p>t.a.v. Organisator – verpleegkundig leiderschap Toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.</p> <p>t.a.v. Organisator – veiligheid bevorderen Neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.</p> <p>In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij de onderstaande theorie zoals behandeld in de OWE getoetst. Verpleegkundig redeneren Anatomie & Fysiologie Communicatieve vaardigheden (MI) Verpleegtechnische vaardigheden.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Meerkeuze vragen juist of onjuist</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Cesuur</p>	<p>70 % van de valide vragen zijn correct beantwoord</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P3, P4 en P5)</p>
<p>Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm</p>	<p>1</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online</p>
<p>Tentaminering</p>	

Naam en code	Performancetoets - GL-PFT
Beoordelingscriteria	<p>In de performancetoets worden onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Morele sensitiviteit Vanuit betrokkenheid gevoeligheid tonen voor wensen en noden van de cliënt en daarop passend en persoonsgericht reageren.</p> <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren Het gedrag van een individuele zorgvrager en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen analyseren.</p> <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen Bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt. Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl. Inzetten van motiverende gespreksvoering (MI).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GL-PFT: Motiverende gespreksvoering met een simulatiepatiënt, uitgaande van een vooraf opgesteld voorlichtingsplan voor de patiënt
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar twee toetsmomenten te kiezen uit drie toets mogelijkheden (P3, P4 en P5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris Inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 4 Zorg in de Keten Chain Care
Code OWE	VPL-ZK
Onderwijsperiode	Voltijd- P4 Voltijd versneld – P3
Studiepunten	15 ECTS
Studielast in uren	420
Onderwijstijd	84
Ingangseisen OWE	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze onderwijseenheid (OWE) wordt kennis gemaakt met de zorg in de keten. Ketenzorg speelt zich af in verschillende omgevingen; zowel in de algemene gezondheidszorg, maatschappelijke gezondheidszorg en geestelijke gezondheidszorg in de eerste, tweede en derde lijn. Hierbij is het voor de zorgvrager, de naaste en de verschillende zorgverleners van belang dat er samenhang is in de zorg met uiteindelijk doel efficiëntere zorg door een betere afstemming van zorgverleners onderling.</p> <p>Daarnaast zijn er veel veranderingen in de zorg gaande, zoals vergrijzing, oplopende kosten en patiëntgericht werken. Deze leiden ertoe dat er veel ontwikkelingen zijn met betrekking tot zorgtechnologie, informele zorg en ketenzorg. De organisatie van zorg is veranderd van gefragmenteerde zorg naar een gestructureerd ketenproces waarin verschillende actoren een eigen plek hebben in de keten. Zorgtechnologie speelt in deze verandering een grote rol. Zorgtechnologie levert een belangrijke bedrage aan bij de continuïteit in de zorg door middel van bijvoorbeeld domotica met als doel om patiënten langer in de eerste lijn te houden.</p> <p>De student maakt kennis met toepassingen van zorgtechnologie in de praktijk. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van passende zorgtechnologische interventies van patiënten waarbij de kwaliteit van leven voor de patiënt en zijn naasten wordt vergroot. Bij ketenzorg en inzet van zorgtechnologie</p> <p>In deze OWE is er aandacht voor ethiek. De studenten worden gevraagd om vanuit een ethisch perspectief de geleverde zorg en dilemma's in de zorg voor de patiënt te (h)erkennen. Om dit uit te voeren stat de student eerst stil bij zijn eigen normen en waarden en de beroepscode in relatie tot het verpleegkundig beroep. Tevens wordt het onderdeel internationalisering behandeld. Studenten treden middels zorgtechnologische ondersteuning in contact met Belgische verpleegkundige studenten en onderzoeken samen de overeenkomsten en verschillen in een beroepsprofiel.</p>

Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <p>Samenwerkingspartner 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden: Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. Dit kan zowel betrekking hebben op anatomie, fysiologie en pathologie als op verpleegkundig redeneren. Responsiecolleges op het gebied van anatomie en fysiologie. Daarnaast vinden er themalessen plaats. De themalessen bestaan uit communicatieve vaardigheden met een simulatiepatiënt en studieloopbaanbegeleiding. Belangrijke aspecten van studieloopbaanbegeleiding, zoals bijvoorbeeld voorbereidende stage vaardigheden, worden in deze les opgepakt. Verpleegtechnische vaardigheden - Deze lessen staan in het teken van verpleegtechnische vaardigheden.</p>

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Clijisen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Gelmers, H. J. (2020). <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Hermesen, P., Keukens, R., & Van der Meer, J. (2016). <i>Mensen met een verstandelijke beperking: Praktijkleerboek niveau 4 en 5</i> (5e druk). Deventer: Van Tricht.</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>SkillsOnline [Online vaardighedenprogramma] Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6^e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. & Houtlosser, M. (2018). <i>Verpleegeethiek</i> (1^e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.</p> <p>Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van door de planningsgroep aangereikte artikelen via OnderwijsOnline.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Presentatie - ZK-PRES</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Te toetsen competenties en kernbegrippen: t.a.v. de competentie Zorgverlener – kernbegrip Uitvoeren van zorg t.a.v. de competentie Zorgverlener – kernbegrip indiceren van zorg t.a.v. de competentie Samenwerkingspartner- kernbegrip Continuïteit van zorg t.a.v. de competentie reflectieve EBP-professional – kernbegrip professionele reflectie t.a.v. de competentie Professional en Kwaliteitsbevorderaar – kernbegrip Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>De inhoud van de wekelijkse opdrachten wordt middels een inhoudelijke presentatie beoordeeld, waarin studenten verantwoorden hoe zij aan de kernbegrippen gewerkt hebben.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 kansen per studiejaar. Wordt aangeboden in P3, P4, P5
Aantal examinatoren	Eén examinator per lesgroep
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via Alluris inschrijven
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - ZK-KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennis van en inzicht in verlenen van zorg in laag complexe zorgsituaties de geldende wet- en regelgeving gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen. Behandelde anatomie, fysiologie en pathologie</p> <p>Te toetsen competenties en kernbegrippen: t.a.v. de competentie Zorgverlener – kernbegrip klinisch redeneren. t.a.v. de competentie Communicator – kernbegrip persoonsgerichte communicatie t.a.v. de competentie Communicator – kernbegrip inzet informatie- en communicatievaardigheden (ICT) t.a.v. de competentie Samenwerkingspartner – kernbegrip continuïteit van zorg t.a.v. de competentie Reflectieve EBP- professional – kernbegrip morele sensitiviteit.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tweekeuze toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 kansen per studiejaar. Wordt aangeboden in P3, P4, P5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via Alluris inschrijven

Algemene informatie	
Naam OWE	Functioneren in het beroep 1 Function in the profession 1
Code OWE	Vpl-Fib 1
Onderwijsperiode	Voltijd: P1 t/m P4 Voltijd versneld: P3
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	5
Ingangseisen OWE (in categorieën)	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Beroepsfunctioneren als overkoepelende beroepstaak van de beroepstaken;</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Professioneel gedrag <p>Niveau 1: laag complex</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>FiB1 behoort tot het propedeutische programma van de voltijd en versnelde route.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Zelfstudie, ondersteuningsprogramma rekenen, reanimatie onderwijs en (on) begeleid oefenen</p>

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i> . Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/ Nederlandse Reanimatie Raad. (2015). <i>Richtlijn reanimatie in Nederland 2015</i> . Te raadplegen via https://reanimatieraad.nl/app/uploads/2020/03/NRR-Richtlijnen-2015.pdf Reader Medicatie Berekenen Verpleegkundigen.
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets niveau 1 - Fib 1-IT1
Beoordelingscriteria	De student kan: In een laagcomplex, gesimuleerde situatie: <ul style="list-style-type: none"> • Methodisch zorg verlenen; • Instrumenteel technische handelingen uitvoeren volgens de O&O- lijsten of daarvan verantwoord afwijken; communicatieve vaardigheden demonstreren; ook tijdens het uitvoeren van instrumenteel technische handelingen. De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Afwegingen die hij heeft gemaakt met betrekking tot zijn handelen weergeven en de gemaakte keuzes, inclusief de volgorde, verantwoorden; • Reflecteren op de wijze waarop hij gehandeld heeft en de consequenties voor toekomstig handelen bepalen; • Evidence betrekken bij het verantwoorden van zijn handelen. De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Inschatten wat de consequentie(s) van de aanpassing is (zijn) voor de cliënt in de casus; • Mogelijke aanpassingen van zijn handelen noemen die aansluiten bij voorgestelde veranderingen in de casus; • Aangeven in welke richting zijn handelen zou gaan en waarom. De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Relevante protocollen en/of richtlijnen benoemen; • Reflecteren op het gebruik van protocollen en richtlijnen ter ondersteuning van zijn werk tijdens de BPV. De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Suggesties doen hoe ICT kan bijdragen aan de kwaliteit van zorg

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets met beoordelingsgesprek
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student behaalt een voldoende (5,5) indien aan alle criteria voor 55% is voldaan én de performance en het gesprek voldoende samenhang hebben. <u>Ingangseis is dat de vaardighedenkaart voor de datum zoals die op de kaart staat is ingeleverd volgens de voorwaarden.</u>
Tentamenmomenten	1 toetsmoment per studiejaar; reguliere kans in P4 en tweede kans in P1 van het volgende studiejaar. In P5 alleen voor degene die de propedeuse moeten behalen lopende dit studiejaar
Aantal examinatoren	1-2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Toets verpleegkundig rekenen - Fib 1-VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit een aantal rekenopgaven. <ul style="list-style-type: none"> • Berekeningen infusie / transfusie • Berekeningen vloeibare medicatie • Berekeningen vaste medicatie • De juiste inloopsnelheid van infusen te berekenen • De inhoud/gebruiksduur van zuurstofcilinders te berekenen • Berekenen van de BMI
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets bestaande uit een aantal rekenopgaven (tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets). Tijdens het tentamen mag gebruik worden gemaakt van een rekenmachine en hulpkaart welke door de opleiding worden verstrekt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10,0 Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	Twee toetskansen per studiejaar. De toets wordt in alle periodes voor alle studenten aangeboden zowel binnen als buiten de reguliere toetsweken. Alleen in periode 5 wordt deze ingeroosterd in de toetsweken.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden - Fib 1-VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft. Een voldoende voor de vaardighedenkaart halen, betekent toelating tot de Integrale toets 1.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Begeleid Oefenen
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan Het tentamen wordt beoordeeld met voldaan indien de student: het voorgeschreven aantal vaardigheden van de kaart met een voldaan heeft afgetekend én voor de juiste datum de kaart heeft ingeleverd.
Tentamenmomenten	Kaart inleveren voor de datum zoals op de kaart vermeld staat.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Reanimatie - Fib 1-REA
Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een reanimatie uit te voeren, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad. Deze richtlijn is verwerkt in het beoordelingsformulier welke op Onderwijs Online is te vinden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets reanimatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan Voldoen aan de beoordelingscriteria
Tentamenmomenten	In periode 3, tijdens een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan bij het praktijkhuis, dan wel via Onderwijs Online worden ingeschreven.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Wordt in het lesrooster ingepland, voor herkansing inschrijven bij praktijkhuis dan wel via Onderwijs Online

D. Gegevens onderwijsseenheden – Hoofd fase

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 5 Waarde(n)volle zorg Values in care and valuable care
Code OWE	VPL-WZ-BPV
Onderwijsperiode	P1, P2, P3, P4 en P5 Voltijd verkort P2 Voltijd versneld P4
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd	76
Ingangseisen OWE	45 studiepunten uit de propedeutische fase
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Kwalitatieve goede zorg vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan je handelen in de verpleegkundige praktijk. De rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk dien je als student verpleegkunde te (h)erkennen. Bovendien dien je als verpleegkundige in een voortdurend wisselende zorgcontext je professioneel te gedragen. Verantwoording afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van professionele beroepscode zijn voorwaarden daartoe.</p> <p>Op een meer abstract niveau draag je als verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en het zelf onderzoek verrichten.</p> <p>Je gaat in deze OWE kritisch kijken naar waarden en normen binnen de zorg en je bewustwording hierin ontwikkelen.</p> <p>Een stage maakt onderdeel uit van de onderwijsseenheid.</p>

Eindkwalificaties	niveau 2 – gevorderd Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag
Samenhang	De OWE behoort tot het tweede leerjaar.
Activiteiten en/of werkvormen	Beroepspraktijkvorming; Reflectieve vaardigheden; Hoorcolleges, Werkgroepen;

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Dekker, M. (2018, 12 juni). <i>Kenmerken NAH (niet-aangeboren hersenletsel)</i>. Te raadplegen via https://www.verdermethersenletsel.nl/t/kenmerken-niet-aangeboren-hersenletsel</p> <p>Geenen, M.-J. (2017). <i>Reflecteren: Leren van je ervaringen als professional</i> (2e herziene druk). Bussum : Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Hersenstichting. (z.d.). <i>Niet-aangeboren hersenletsel (NAH)</i>. Te raadplegen via https://www.hersenstichting.nl/hersenaandoeningen/niet-aangeboren-hersenletsel/</p> <p><i>Het individuele BPV-plan: Leerjaar 2.</i> (2017). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online</p> <p>Instituut Verpleegkundige Studie. (z.d.). <i>BeroepsPraktijkVorming: Werkdocument voor student en praktijkplaats</i>. Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online</p> <p>MIND. (z.d.). <i>Symptomen borderline</i>. Te raadplegen via https://wijzijnmind.nl/psychische-klachten/psychipedia/borderline/symptomen-borderline</p> <p><i>Niveaus en toetsing HAN HBO-V.</i> (2016). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online</p> <p>Peen, L. (z.d.). <i>Omgaan met ethische dilemma's in de zorg</i>. Te raadplegen via https://www.werkenindeouderengeneeskunde.nl/specials/ethiek/omg-aan-met-ethische-dilemmas-in-de-zorg/</p> <p>Struijs, A. (2019, 13 september). <i>Handreiking: Ethiek in de zorg</i>. Te raadplegen via https://www.zorgvoorbeter.nl/levensvragen-ouderen/ethiek-in-de-zorg</p> <p>Tenwolde, H., & Houtlosser, M. (2016). <i>Verpleegethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p>
---	---

	Van Meersbergen, D. Y. A., & Biesart, M., C. I. H. (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i> (15e druk). Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)
Tentaminering	
Naam en code	Praktijkbeoordeling - WZ-PB

Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener 1 Klinisch redeneren; in een laag- midden complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek. meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt in een laag- midden complexe situatie in verschillende zorgsettingen. hierin prioriteit aangeven. een verpleegplan maken vanuit een voor gestructureerd format met doelen en interventies bij een patiënt in een laag- midden complexe situatie in verschillende zorgsettingen.</p> <p>Zorgverlener 2 Zelfmanagement versterken; versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van patiënten en hun naasten met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een laag- midden complexe situatie. Kent de uitgangspunten van systeemgericht werken; familiegerichte zorg: familieparticipatie geïntegreerd in het methodisch handelen; vormen van familieparticipatie; vormen van familieondersteuning. Kan onder begeleiding patiënten en hun naasten informeren binnen een laag-midden complexe situatie. Kan onder begeleiding patiënten en hun naasten instrueren in het kader van laag-midden complexe handelingen.</p> <p>Zorgverlener 3 indiceren van zorg; Doet een voorstel voor de omvang en de aard, duur en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager (en hun naasten) op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiënt problemen in een laag- midden complexe situatie. Organiseert een samenhangend deel van de vastgestelde verpleegkundige zorg in samenspraak met de zorgvrager en hun naasten in een laag- midden complexe situatie.</p> <p>Zorgverlener 4 uitvoeren van zorg; Integrale zorg verlenen door, in een afgebakend deel van de zorg, onder begeleiding, een aantal samenhangende verpleegkundige handelingen in laag- midden complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving vanuit een holistisch perspectief.</p> <p>Samenwerkingspartner 7 professionele relatie; Het onder begeleiding aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager, hun naasten in laag- midden complexe situaties.</p> <p>Samenwerkingspartner 10 continuïteit van zorg; Het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten in laag- midden complexe situaties.</p> <p>Professionele reflectie 14 professionele reflectie;</p>
----------------------	--

	<p>de student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</p> <p>de student argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono- en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele- ethische praktijk behelst.</p> <p>Reflectieve EBP professional 15 Morele sensitiviteit; toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>Organisator 20 Coördinatie van zorg; de student draagt bij in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24 professioneel gedrag; de student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in laag- en midden complexe situaties.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen: Beoordeling van het functioneren in de praktijk Deeltentamen: Praktijkwaardering Critical Statement ; Deeltentamen Beoordeling van binnenschoolse reflectie.
Weging deeltentamen	De waardering Critical Statement door de praktijk met een voldaan. De beoordeling van binnenschoolse reflectie met een voldaan.
Minimaal oordeel	<p>De Praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met voldoende (5,5 of hoger): Het functioneren van de student in de praktijk wordt beoordeeld met een voldoende indien de rol van zorgverlener en de leerdoelen voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling zijn beoordeeld met minimaal een +. Bij de andere Canmedsrollen mag maximaal 1 keer een – (min) zijn behaald. Een score van een – – (min min) op rolniveau leidt altijd tot een onvoldoende praktijkbeoordeling.</p> <p>én</p> <p>Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met voldaan</p> <p>én</p> <p>De praktijkwaardering Critical Statement is met voldaan beoordeeld. De student krijgt een voldaan indien de student naar oordeel van de werkbegeleider met voldoende kwaliteit aan de opdracht gewerkt heeft.</p>
Tentamenmomenten	P1,P2.P3,P4 en P5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Toets intekening in Alluris conform toetsinschrijvingen
Tentaminering	
Naam en code	Beoordeling beroepsproduct - WZ-BP

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in laag-midden complexe zorgsituaties. De student verantwoordt het handelen in laag-midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. De student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in laag-midden complexe zorgsituaties. De student doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke laag-midden complexe zorgsituatie.</p> <p>Reflectieve EBP professional 14. Professionele reflectie De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. De student argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono- en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naasten in laag-midden complexe zorgsituaties, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele- ethische praktijk behelst.</p> <p>Reflectieve EBP professional 15. Morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Presentatie</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>n.v.t</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>P1,P2.P3,P4,P5</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>1</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Toets intekening in Alluris conform toetsinschrijvingen</p>

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 6/7 Partners in Preventie Partners in prevention
Code OWE	VPL – PIP
Onderwijsperiode	Hoofdfase 1 voltijd Hoofdfase 1 verkort Hoofdfase 1 versneld Semester 1 en semester 2
Studiepunten	30 stp
Studielast in uren	840
Onderwijstijd	240
Ingangseisen OWE	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager, en diens systeem en verschillende betrokken disciplines bied je ondersteuning bij uiteenlopende doelgroepen met diverse gezondheidsproblemen. Daarbij staat Shared Decision Making (SDM), het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl centraal. Dit gebeurt zowel binnenschools als buitenschools (Labs & Werkplaatsen).

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Niveau 2 – midden/laag complexe situaties</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>De onderwijseenheid behoort tot de hoofdfase van de opleiding, sluit aan en brengt verdieping in het eerdere geleerde binnen OWE 3 en overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma. Daarnaast bereidt deze OWE voor op praktijkgericht onderzoek en zelfstandige professional.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Werkgroepen Practica Ondersteunende informatie (zelfstudie) Labs & Werkplaatsen: Projectmatig werken</p>

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>SkillsOnline: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Jüngen, I. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Landelijk Overleg Opleidingen. (2020). <i>Verpleegkunde. Bachelor Nursing 2020</i>. Te raadplegen via: bachelor-nursing-2020-40.pdf (8).pdf</p> <p>Oskam, E., & Van Lokven, E. M. (2013). <i>Nederlands leerboek jeugdgezondheidszorg: Deel B, Inhoud</i> (7e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Sassen, B. (2018) <i>Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundige specialisten</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C. & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3^e druk). Bussum: Uitgeverij coutinho</p> <p>Verpleegkundige en Verzorgende Nederland. (z.d). <i>Beroepscode van Verpleegkundige en Verzorgende. Leidraad voor je handelen als professional</i>. https://www.venvn.nl/themas/beroepscode</p>
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - PIP-KT

Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets met juist/ niet juist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Performance - PIP-PFT
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg Communicator: 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele performancetoets bestaande uit algemene aandachtspunten ten aanzien van aangaan, behouden en afronden van het contact; shared decision making; reflectie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Portfolio - PIP-PF
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement versterken • Uitvoeren van zorg <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet EBP • Deskundigheidsbevordering <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ondernemerschap • Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participeren in kwaliteitszorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele portfoliobeoordeling door middel van pleidooi en ondersteunende bewijslast.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 8 Indiceren van zorg
Code OWE	VPL-IVZ
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3 en 4.
Studiepunten	12,5 studiepunten
Studielast in uren	420 uur
Onderwijstijd	140 uur
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Klinisch/Verpleegkundig redeneren is de methode die aan de basis ligt van de besluitvorming rondom het vaststellen van de zorgbehoefte van een cliënt. Vanuit het verpleegkundig redeneren volgt een indicatie en wordt de wenselijk geachte zorg georganiseerd. De indicatie wordt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens netwerk opgesteld, waarbij de verpleegkundige steun biedt bij het vaststellen van haalbare en betekenisvolle verpleegdoelen. Indiceren en organiseren van zorg gebeurt op grond van de verpleegkundige professionele autonomie, is gericht op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van de zorgvrager en diens netwerk en vindt plaats volgens de geldende juridische- en financiële kaders.</p> <p>Voor de studenten die instromen vanuit het MBO worden aanvullende lessen gegeven voor onderzoekend vermogen, klinisch redeneren en schrijfvaardigheid.</p> <p>Voor studenten die de VWO-route volgen wordt een lintprogramma georganiseerd. Deze studenten volgen hetzelfde onderwijsprogramma en toetsing maar dan verdeeld over 2 perioden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Verpleegkundig ondernemerschap <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren <p>Niveau 2: gevorderd, laag-midden complexe zorgvrager</p>

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van hoofdfase 1 en borduurt verder op de kennis en vaardigheden rond het klinisch redeneren en verpleegkundig proces. Deze kennis is opgedaan in OWE 1 en 2. De inhoud wordt toegespitst op een onderdeel daarvan, namelijk: klinisch redeneren in het verpleegproces met als product een zorgadvies. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een verpleegkundige methodiek. Om dit proces te volbrengen heb je kennis nodig over anatomie, fysiologie en pathologie, kennis over andere disciplines, zorgtechnologie, wetgeving en financiering en daarnaast heb je communicatievaardigheden nodig.
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen bestaan uit: Werkgroepen verpleegkundig redeneren Werkgroepen anatomie en fysiologie Verpleegtechnische vaardigheden Communicatieve vaardigheden

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen E. van, Piere M. van (2020). <i>Leerboek Psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Gelmers, H. J. (2020). <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Hesselink, J. (2011). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Jüngen, I. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Koster, N., & Harmsen, J. (2019). <i>Het Omaha system: een introductie</i>. [Hengelo]: Perquery.</p> <p>Skills online (2020). www.skillsonline.nl</p> <p>Ten Have, E.C.M. (2020) <i>De verpleegkundige als communicator: leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Meersbergen, D. Y. A., & Biesart, M., C. I. H. (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i> (15e druk). Groningen: Noordhoff.</p>
Tentaminering	
Naam en code	Zorgadvies - IVZ-ZA

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Centraal in deze OWE staat de authentieke beroepstaak het schrijven van een zorgadvies. De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Inzet informatie en communicatietechnologie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Verpleegkundig ondernemerschap <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Het zorgadvies bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gegevens ordenen volgens Gordon of Omaha en een PESD uitwerken of aandachtsgebied uitwerken volgens Omaha. 2. Een beschrijving van minimaal drie onafhankelijke verpleegkundige interventies en één onderling afhankelijke interventie. Bij ten minste één interventie wordt aangegeven hoe de naasten van de zorgvrager erbij betrokken worden. 3. Een beschrijving van de zelfredzaamheid van de cliënt met behulp van de zelfredzaamheidsmatrix, een beschrijving van een bijpassende interventie waarmee gewerkt wordt aan de zelfredzaamheid en een onderbouwing voor een tool uit de toolbox wijkverpleging die geschikt is voor de zorgvrager. 4. Een beschrijving van wetgeving en financiering die van toepassing is op de beschreven interventies uit punt 2 en 3. 5. Een beschrijving van een zorgtechnologische interventie en uitleg hoe de zorgvrager gemotiveerd wordt voor deze technologie en welke instructies aan de zorgvrager gegeven worden om te leren werken met deze zorgtechnologie. 6. Per student een terugblik over een gesprek met een cliënt over zorgtechnologie, de samenwerking en het product zorgadvies. <p>Onderdelen 1 t/m 5 worden in een groep gemaakt, onderdeel 6 individueel. De planningsgroep kan in uitzonderingssituaties toestemming geven om onderdelen 1 t/m 5 ook individueel te maken.</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p> <p>Bij een onvoldoende beoordeling wordt het zorgadvies in zijn geheel bij de volgende toetskans herkanst (onderdeel 1 t/m 5). Het individuele onderdeel 6 hoeft niet overgedaan te worden als deze met een voldaan is beoordeeld. Indien onderdeel 6 niet voldaan is en het zorgadvies wel met een voldoende is beoordeeld hoeft alleen onderdeel 6 herkanst te worden.</p>

Tentamenmomenten	De toetskans voor het zorgadvies wordt aangeboden in periode 1 t/m 5. De student heeft recht op twee toetskansen per jaar.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven gaat via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - IVZ-KT
Beoordelingscriteria	De volgende kernbegrippen worden getoetst in de kennistoets: 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 19. Verpleegkundig ondernemerschap
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets De kennistoets bestaat uit gesloten juist/onjuist vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5. De cesuur van de kennistoets is 75%.
Tentamenmomenten	De kennistoets wordt aangeboden in periode 1 t/m 5. De student heeft recht op twee toetskansen per studiejaar.
Aantal examinatoren	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven gaat via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.

Algemene informatie	
Naam OWE	Functioneren in het beroep 2 Function in the profession 2
Code OWE	VPL – Fib 2
Doelgroep	Leerjaar 2 voltijd - voltijd versneld
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het betreft een ""technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.

Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 24 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: laag-midden complex De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het programma van het 2 ^e leerjaar van de Voltijd, inclusief de versnelde route.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitenschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i> . Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/
Tentaminering	
Naam en code	Vaardigheden - Fib 2-VH

Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Begeleid oefenen
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Kaart inleveren voor de datum zoals op de kaart vermeld staat en op de wijze zoals op de kaart vermeld staat.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Kwaliteitspunten - Fib 2-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.

Algemene informatie	
Naam OWE F2a	Functioneren in het beroep 2a Function in the profession 2a
Code OWE	VPL – Fib 2a
Doelgroep	Leerjaar 2 voltijd - verkort
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 24 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: laag-midden complex De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het</p>

	opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het propedeutische programma van de voltijd route. Binnen de route voltijd-verkort dienen deze onderdelen uit de propedeuse te worden behaald.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden, rc rekenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Reader medicatie berekenen voor verpleegkundigen 2.0
Tentaminering	
Naam en code	Toets verpleegkundig rekenen - Fib 2-VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit een aantal rekenopgaven. Berekeningen infusie / transfusie <ul style="list-style-type: none"> • Berekeningen vloeibare medicatie • Berekeningen vaste medicatie • De juiste inloopsnelheid van infusen te berekenen; • De inhoud/gebruiksduur van zuurstofcilinders te berekenen; Berekenen van de BMI
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets bestaande uit een aantal rekenopgaven.(tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10,0
Tentamenmomenten	In alle periode voor alle studenten aanbieden buiten de reguliere toetsweken. Alleen in periode 5 in de toets- periode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Kwaliteitspunten - Fib 2-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 9/10 Samenwerken in Vakmanschap Cooperation in Craftmanship
Code OWE	VPL – SiV
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2
Studiepunten	27,5 stp
Studielast in uren	770
Onderwijstijd	64 uur en 15 min.
Ingangseisen OWE	In OWE 5 – waarde(n)volle zorg is het deeltentamen functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5.5 of hoger).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines) en het organiseren en coördineren van zorg.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de onderwijseenheid Ondernemerschap.

Activiteiten en/of werkvormen	Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectie op terugkomdagen. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcollege, werkgroepen, practicum van verpleegtechnische vaardigheden, praktijkcoaching en reflectielessen.
-------------------------------------	---

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>.</p> <p>Gramsbergen-Hoogland, Y., & Van der Molen, H. (2013). <i>Gesprekken in organisaties</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Groen, R., Feijen, R., Hennevanger, P., & Mee, A. (2015). <i>Samenwerken in projecten</i>. Geraadpleegd op 22-3-2021, van http://eds.a.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=5&sid=d40392b2-973f-4251-9992-ce39d383999d%40sdc-v-sessmgr01&bdata=Jmxhbm9bmwmc2l0ZT1lZHMtGl2ZSzy29wZT1zaXRl#AN=1246616&db=nlebk</p> <p>Hesselink, J. (2011). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). <i>Pathologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Nieuwenhuis, M.A. (2017). <i>De zeven eigenschappen van Covey</i>. Geraadpleegd op 16-3-2021, van http://123management.nl/0/030_cultuur/a300_cultuur_16_covey_zeven_eigenschappen.html</p> <p>Pharos. (2018). <i>Factsheet: Laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden</i>. Te raadplegen via https://www.pharos.nl/wp-content/uploads/2018/10/factsheet_beperkte-gezondheidsvaardigheden_en_laaggeletterdheid.pdf</p> <p>TVZ. (2021). <i>Verpleegkundig Leiderschap</i>. Geraadpleegd op 16-3-2021, van Verpleegkundig leiderschap - TvZ (tvzdirect.nl).</p> <p>Van Dijk, B. (2003). <i>Beïnvloed anderen, begin bij jezelf (5^e druk)</i>. Zaltbommel: Schouten & Nelissen.</p> <p>Van Meersbergen, D.Y.A. & Biesart, M.C.I.H. (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen/Utrecht. Noordhoff Uitgevers B.V.</p> <p>Van Zaalen, Y., Deckers, S., & Schuman, H. (met Sirag, S.). (2018). <i>Handboek interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn</i>. Bussum: Couthino. (scan op onderwijsonline) Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (2011). <i>Richtlijn Verpleegkundige en verzorgende verslaglegging</i>. Te raadplegen via https://www.venvn.nl/media/gogg3ncd/richtlijn-verpleegkundige-en-verzorgende-verslaglegging.pdf</p> <p>Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (2014). <i>Zelfmanagement behoort tot de kern van het verplegen!</i> Te raadplegen via</p>
--	--

	<p>https://docplayer.nl/7916007-V-vn-visie-van-beroepsvereniging-verpleegkundigen-verzorgenden-nederland-v-vn-zelfmanagementondersteuning-behoort-tot-de-kern-van-verplegen.html</p> <p>Zelfzorg ondersteund & Nederlandse Diabetes Federatie. (2017, juli). <i>SeMaS – Self Management Screening</i>. Geraadpleegd op 16-3-2021, van https://zelfzorgondersteund-instrumentenkiezer.nl/semas-self-management-screening/</p>
Tentaminering	
Naam en code	Praktijkbeoordeling - SiV-PB
Beoordelingscriteria	<p>De praktijkbeoordeling beoordeelt:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Professionele reflectie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Professioneel gedrag <p>Studie & Ontwikkelregie 1 en 2</p> <p>Beschrijving leerproces tijdens de stage t.a.v. de beroepsproducten</p> <p>Het niveau van de praktijksituatie zal tijdens de stage gericht zijn niveau 3: midden complex.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk waarbij inbegrepen binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct
Weging deeltentamen	1 Binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct weging 0 (zijn voorwaardelijk)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken - SiV-BPIPS
Beoordelingscriteria	Het beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken beoordeelt: Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar twee toetsmomenten te kiezen uit 4 geplande momenten (periode 1,2, 3 en 4)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - SiV-KT
Beoordelingscriteria	De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht in: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Verpleegtechnische vaardigheden Anatomie en fysiologie

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuzetoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar twee toetsmomenten te kiezen uit 3 geplande momenten (periode 1,3 en 4).
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Competentiepitch - SiV-CP
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance: Individuele presentatie (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar twee toetsmomenten te kiezen uit 3 geplande momenten (periode 2,4 en 5).
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam OWE	Functioneren in het beroep 3 Function in the profession 3
Code OWE	VPL – Fib 3
Doelgroep	Leerjaar 3 voltijd, voltijd-versneld, Voltijd-verkort
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	4
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Professioneel gedrag <p>Niveau 3: midden complex De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het</p>

	opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het majorprogramma van de voltijd, voltijd-versneld en voltijd-verkort route.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden, rc rekenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i> . Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/ Nederlandse Reanimatie Raad. (2015). <i>Richtlijn reanimatie in Nederland 2015</i> . Te raadplegen via https://reanimatieraad.nl/app/uploads/2020/03/NRR-Richtlijnen-2015.pdf
Tentaminering	
Naam en code	Vaardigheden - Fib 3-VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Begeleid Oefenen
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Kaart inleveren voor de datum zoals op de kaart vermeld staat en op de wijze zoals op de kaart vermeld staat.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t
Tentaminering	
Naam en code	Kwaliteitspunten - Fib 3-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Reanimatie - Fib 3-REA
Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een reanimatie uit te voeren, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad. Deze richtlijn is verwerkt in het beoordelingsformulier welke op Onderwijs Online is te vinden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Tijdens de stageperiode in een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan bij het praktijkhuis worden ingeschreven
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t

Algemene informatie	
Naam OWE	11a Zorginnovatie in de praktijk Healthcare Innovation in Practice
Code OWE	VPL – ZidP
Doelgroep	Leerjaar 3 of 4 voltijd Leerjaar 3 of 4 voltijd versneld Leerjaar 3 of 4 voltijd verkort BMH voltijdse differentiatie fase, studiejaar 3 of 4
Onderwijsperiode	Semester 1, semester 2
Studiepunten	30
Studelast in uren	840
Onderwijstijd	Minstens 80
Ingangseisen OWE	HBO-V: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd. De HBOV-opleiding is verantwoordelijk voor de borging van deze instapeisen. BMH: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student K&I2 met een voldoende heeft afgerond De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student BP-CAT en BP-MTK met een voldoende heeft afgerond De BMH-opleiding is verantwoordelijk voor de borging van deze instapeisen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: De stappen van EBP Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief Projectvaardigheden Het plannen van praktijkgericht Onderzoek Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en het bereidt de student voor op het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige/bachelor medisch hulpverlener.

Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, praktijkcoaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Ethische Adviescommissie Onderzoek. (2019). <i>Gedragscode bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek met mensen</i>. Te raadplegen via <u>https://www.han.nl/onderzoek/werkveld/projecten/ethische-adviescommissie-onderzoek/</u></p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2020). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. (2^e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Tentaminering	
Naam en code	Projectverslag - ZidP-PJV
Beoordelingscriteria	<p>Het projectverslag beoordeelt:</p> <p>HBO-V Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23</p> <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "Indicatoren / beoordelingsdimensies".</p> <p>BMH Competentie 7: handelingscriteria 1 en 2 Competentie 10: handelingscriteria 1 en 3 Competentie 12: 1, 2 en 3</p> <p>N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.</p> <p>Het projectverslag mag, mits het zorgverleningsproces /verpleegkundig/medisch proces erbij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2x periode 2 en 2x in periode 4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Tentaminering	
Naam en code	Procesbeoordeling - ZidP-PrcB
Beoordelingscriteria	De procesbeoordeling is gericht op: De projectvaardigheden De samenwerking met de medestudenten, leercoach, opdrachtgever; De individuele bijdrage aan het schriftelijk product. BMH: In de toets wordt onderstaande beoordeeld: Competentie: 14: handelingscriteria 1 en 2
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2 en Periode 4 Herkansing is maatwerk
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 (adhv (peer)feedback medestudenten & coach)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE
Tentamering	
Naam en code	Projectpresentatie - ZidP-PPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: HBO-V Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 De <i>individuele</i> eigenaarschap van de student BMH Competentie 12: handelingscriterium 3 Competentie 13: handelingscriterium 2 De <i>individuele</i> eigenaarschap van de student
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2, Periode 4 en Periode 5 augustus

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE

Algemene informatie	
Naam OWE	11b Zorginnovatie in de praktijk – Interprofessioneel - solistisch deel Healthcare Innovation in Practice- interprofessional part one
Code OWE	VPL – ZidP – IPOS
Doelgroep	leerjaar 3 of 4 voltijd Leerjaar 3 of 4 voltijd versneld Leerjaar 3 of 4 voltijd verkort
Onderwijsperiode	Semester 1, semester 2
Studiepunten	30 stp
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Minstens 80
Ingangseisen OWE	HBO-V: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap heeft in zijn geheel heeft gevolgd.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk zelf een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: De stappen van EBP Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief Projectvaardigheden Het plannen van praktijkgericht onderzoek Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma van de Jaar en het bereidt de student voor op OWE Ondernemendheid en het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, praktijkcoaching.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Ethische Adviescommissie Onderzoek. (2017). <i>Gedragscode bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek met mensen</i>. Te raadplegen via https://www.han.nl/onderzoek/werkveld/projecten/ethische-adviescommissie-onderzoek/</p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2020). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. (2^e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Tentaminering	
Naam en code	Procesbeoordeling - ZidP-IPOPrcB
Beoordelingscriteria	De procesbeoordeling is gericht op: de projectvaardigheden De samenwerking met de medestudenten, leercoach, opdrachtgever en; De individuele bijdrage aan het product.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2 en periode 4 Herkansing is maatwerk
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 (adhv (peer)feedback medestudenten)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.
Tentaminering	
Naam en code	Projectrapportage - ZidP-IOPPR
Beoordelingscriteria	Het projectrapport beoordeelt: Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23

	Het projectrapport mag, mits het zorgverleningsproces/verpleegkundig proces er bij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en tweemaal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Projectpresentatie - ZidP-IPOPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 De <i>individuele</i> eigenaarschap van de student
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2 en 4 en augustus (5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, automatisch bij deelname aan OWE

Extracurriculair

Algemene informatie	
Naam OWE	Zorginnovatie in de praktijk – Interprofessioneel - multidisciplinaire deel Healthcare Innovation in Practice – interprofessional part 2
Code OWE	VPL – ZidP – IPOM
Doelgroep	Leerjaar 4 voltijd Leerjaar 4 voltijd versneld Leerjaar 4 Voltijd verkort
Onderwijsperiode	Semester 1 , semester 2
Studiepunten	15 stp
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	70 De studenten volgen het onderzoek-ondersteunend onderwijs binnen APS. Op locatie Op elke leerwerkplek is een wijkdocent aanwezig om studenten te coachen en begeleiden bij het uitvoeren van hun onderzoek. De wijkdocent is de spil in de verbinding tussen de wijk, het onderzoek, het onderwijs en de student. De wijkdocent is voor alle betrokkenen het eerste aanspreekpunt. Een professional vanuit de praktijk is als opdrachtgever betrokken.
Ingangseisen OWE	De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student onderstaande onderwijs heeft gevolgd: de gehele stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap de OWE Zorginnovatie in de praktijk- Multiprofessioneel – solistisch
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Tijdens deze OWE werk je als studenten van verschillende opleidingen en/of instituten samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen. Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de Sparkcentres/HAN-leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze Sparkcentres intensief samen in interprofessionele zorgverlening en doorlopende onderzoeklijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroepsonderwijs verrijken. Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 4 studenten. In iedere groep is maximaal 1 student per discipline vertegenwoordigd. Er worden praktijkopdrachten geselecteerd die geschikt zijn voor studenten GGM breed. Hierbij wordt van tevoren aangegeven welke opleidingen en/of disciplines een bijdrage kunnen leveren. Belangrijk is dat het project duidelijk raakvlakken heeft met de dagelijkse praktijk van de (toekomstige) zorg- en

	<p>welzijnsprofessionals, en hiermee een directe bijdrage levert aan ontwikkeling en innovatie van de eigen beroepspraktijk.</p> <p>Het project moet de student in staat stellen om te kunnen werken aan de ontwikkeling van kwaliteiten, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten, maar ook op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding.</p> <p>Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, samenwerking en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze facultaire OWE eigen maakt.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een extracurriculaire onderdeel van het onderwijsprogramma van OWE 11 en het bereidt de student voor het kunnen samenwerken met andere disciplines mbt praktijkgericht onderzoek
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, contacttijd met opdrachtgever en wijkdocent. Praktijkcoaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.5)	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Schriftelijk Eindproduct - ZidP-IPOE
Beoordelingscriteria	<p>De student kan op methodische en systematische wijze een voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstelling beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd.</p> <p>De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren.</p> <p>De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans-1: in het semester dat IPO is gevolgd Kans-2: in overleg met de examinerator
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In gezamenlijk overleg tussen de student en 1 ^e examinerator.

Algemene informatie	
Naam OWE	OWE 12 Ondernemerschap From entrepreneurial behavior to entrepreneurship
Code OWE	VPL- ONS
Onderwijsperiode	S1, S2
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	93
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De student mag deelnemen indien hij/zij een voldoende heeft voor de praktijkbeoordeling in OWE SiV.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid betreft een stage waarbij alle rollen en de meeste kernbegrippen binnen een hoog complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Kwaliteit van zorg en Ondernemendheid zijn centrale thema's. De student kan een keuze maken tussen deeltentamen ONS-KCCRM Kwaliteit van zorg en deeltentamen ONS-KCOO Ondernemendheid. De student moet één van beide deeltentamens met een voldoende hebben afgerond.

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Zorgverlener: 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet van informatie- en communicatietechnologie</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 3 – beroepsbekwaam</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Deze stage OWE is het vervolg op de OWE Samenwerken in Vakmanschap.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectie op terugkomdagen. In deze onderwijseenheid worden o.a. de volgende (online) werkvormen gehanteerd: hoorcollege, responsiecollege, practical coaching, werkgroep, praktijkleren en robotsimulatieonderwijs.</p>

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>De Bruijne, M. C., & Bleeker, F. (Reds.). (2013). <i>Medisch teamwork: CRM in de gezondheidszorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format maatschappelijke business case</i>. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-Business-case-2.pdf</p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format pitch</i>. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/1011340-049-Format-pitch.pdf</p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format uitwerken idee</i>. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-uitwerking-ideefase.pdf</p> <p>Verhagen, P. (met Haarsma-den Dekker, C.). (2016). <i>Ondernemen en innoveren in zorg en welzijn: Van signaal naar succesverhaal</i> (2e herziene druk). Bussum: Coutinho. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Zorgalliantie.nu Handleiding van idee naar plan.pdf</p> <p>Zorgalliantie.nu Proces Van idee naar plan.pdf</p> <p>Stappenplan kwaliteitsverbetering in de keten met behulp van cliënten 2015.pdf</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Praktijkbeoordeling - ONS-PB</p>

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Studie & Ontwikkelregie 1 en 2</p> <p>Beschrijving leerproces tijdens de stage t.a.v. beroepsproducten</p> <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "eindkwalificaties"</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Beoordeling van het functioneren in de praktijk tezamen met de waardering ONS-KCCRM of waardering ONS-KCOO en de beoordeling van de binnenschoolse reflectie.</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>

<p>Minimaal oordeel</p>	<p>Het deeltentamen Praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met voldoende (5,5 of hoger) indien:</p> <p>Het functioneren van de student in de praktijk wordt beoordeeld met een voldoende indien de rol van zorgverlener en de leerdoelen voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling zijn beoordeeld met minimaal een +. Bij de andere Canmedsrollen mag maximaal 1 keer een – (min) zijn behaald. Een score van een – (min min) op rolniveau leidt altijd tot een onvoldoende praktijkbeoordeling. Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldoende.</p> <p>De praktijkwaardering van ONS-KCCRM of ONS-KCOO zijn met voldaan beoordeeld. De student krijgt een voldaan indien de student de stageverlenende afdeling naar het oordeel van de werkbegeleider in voldoende mate betrokken heeft bij het tot stand komen van het beroepsproduct.</p> <p>N.b.</p> <p>Bij een onvoldoende voor het functioneren in de praktijk dient bij herkansing tevens weer te worden voldaan aan het onderdeel Reflectie.</p> <p>Bij maximaal twee gemiste Reflectiebijeenkomsten kan bij een voldoende voor het functioneren in de praktijk ten gevolge van een onvoldoende voor het onderdeel Reflectie, worden herkanst middels een vervangende opdracht.</p> <p>Bij een onvoldoende praktijkbeoordeling met een voldoende beoordeeld deeltentamen <u>én</u> een voldaan "waarderingsformulier kennisclip", mag dit "waarderingsformulier kennisclip" tijdens de herkansing van de stage door de student worden ingezet om aan te tonen reeds met voldoende kwaliteit aan de opdracht te hebben gewerkt.</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>Toetsperiode 2 en 4</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>1</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Kwaliteit van zorg ONS-KCCRM</p>

Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Deze kernbegrippen worden beschreven in eindkwalificaties.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	<p>Het deeltentamen ONS-BPCRM Kwaliteit van zorg in de vorm van een kennisclip wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van de kennisclip voor minimaal 55% per beoordelingsrubriek voldoet aan de beoordelingscriteria. Indien de kennisclip in totaal met 55% of meer is beoordeeld, maar op één of meerdere beoordelingscriteria minder dan 55% scoort, wordt het beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager. - de student is gedurende de kennisclip in beeld. De kennisclip duurt maximaal 10 minuten.
Tentamenmomenten	Toetsperiode 1, 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam en code	Ondernemendheid ONS-KCOO
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Deze kernbegrippen worden beschreven in eindkwalificaties.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Het deeltentamen BP-OO Ondernemerschap in de vorm van een kennisclip wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien: <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van de kennisclip voor minimaal 55% per beoordelingsrubriek voldoet aan de beoordelingscriteria. Indien de kennisclip in totaal met 55% of meer is beoordeeld, maar op één of meerdere beoordelingscriteria minder dan 55% scoort, wordt het beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager. - de student is gedurende de kennisclip in beeld. De kennisclip duurt maximaal 10 minuten.
Tentamenmomenten	Toetsperiode 1, 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline
Tentaminering	
Naam en code	ONS-RSO Robotsimulatieonderwijs: Interprofessioneel handelen bij een vitaal bedreigde patiënt
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP professional - competentie 11 en 12- kernbegrip 13 Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Robotsimulatieonderwijs
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline

Algemene informatie	
Naam OWE	Functioneren in het beroep 4 Function in the profession 4
Code OWE	VPL – Fib 4
Doelgroep	Leerjaar 4 voltijd, voltijd-versneld, voltijd-verkort
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	9
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Professioneel gedrag <p>Niveau 3: hoog complex De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het</p>

	opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het majorprogramma van de voltijd route.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Vaardigheden - Fib 4 VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Begeleid Oefenen
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Kaart inleveren voor de datum zoals op de kaart vermeld staat en op de wijze zoals op de kaart vermeld staat.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.
Tentaminering	
Naam en code	Kwaliteitspunten - Fib 4-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan (niet voldaan = 5, voldaan = 10)
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	N.v.t.

E. Gegevens minoren

Algemene informatie	
Naam minor	Het kwetsbare kind The fragile child
Code minor	M_IVS19
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Studiepunten	P1/3: 15 stp P2/4: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	P1/3: 420 uur P 2/4: 420 uur Totaal: 840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	P 1/3: 102 uur P 2/4: 102 uur Totaal 204 uur
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Voorwaarde voor deelname aan de minor: 3e of 4e jaars HBO student vanuit de opleidingen Verpleegkunde, Pedagogiek, Maatschappelijk werk en dienstverlening, Social work, Toegepaste Psychologie, ergotherapie, Fysiotherapie, Bachelor Medische Hulpverlening, Vaktherapie en Logopedie. Studenten hebben voorafgaand aan de inschrijving contact met de planningsgroep
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor worden aandacht besteed aan de volgende thema's: Het kind in zijn algemene normale lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling met beïnvloedende factoren vanuit zijn omgeving. Verlenen van zorg aan kinderen met een aangeboren of verkregen stoornis. Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind in de vorm van het maken van speelgoed en stress reducerend materiaal De begeleiding van het kind met gedragsproblematiek met daarbij het netwerk rondom het kind. Methodische voorlichting aan kind en ouder m.b.t. geven van voedingsinstructie, participatie in de zorg en leefstijl. Wetenschappelijk en methodisch analyseren van de omgeving van het kind op veiligheid door middel van EBP. Coördineren en organiseren van zorg rond het zieke kind en ouder/ verzorger. Het herkennen van (mogelijke) Kindermishandeling en het hanteren van de meldcode hierbij. Ouderbegeleiding.

Eindkwalificaties	<p><i>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren</i> De zorgverlener stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan kindgerelateerde zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, op basis van evidence based practice. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en de themawEEK “spel en speelgoed”.</p> <p><i>CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken</i> De zorgverlener versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van kinderen en hun gezinssysteem in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en gedurende de gehele minorperiode en de themaweken “spel en speelgoed” en “het zieke kind en gedragsstoornissen”.</p> <p><i>CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie</i> De zorgverlener communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met het kind en zijn/haar gezinssysteem, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en tijdens de verschillende themaweken waarin communicatieve vaardigheden centraal staan.</p> <p><i>CanMedsrol Samenwerkingspartner – multidisciplinaire samenwerking</i> De zorgverlener werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. Deze CanMedsrol staat de gehele minorperiode centraal vanwege het interdisciplinaire karakter van de minor waarbij samenwerking met andere disciplines en het interprofessioneel leren hierbij centraal staat.</p> <p><i>CanMedsrol Reflectieve (EBP) professional – onderzoekend vermogen</i> De zorgverlener handelt vanuit een onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) innovatie van de beroepspraktijk. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en gedurende de gehele minorperiode en de themawEEK “wetenschap en preventie”.</p>
-------------------	--

	<p><i>CanMedsrol Reflectieve (EBP) professional– reflecterend vermogen</i> De zorgverlener reflecteert methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met het kind en zijn/haar gezinssysteem en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de casusbespreking gedurende de gehele minorperiode.</p> <p><i>CanMedsrol Gezondheidsbevorderaar– toepassen van preventie</i> De zorgverlener bevordert de gezondheid van het kind en zijn/haar gezinssysteem door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van het kind en zijn/haar gezinssysteem. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en de themaweken “voeding en preventie”.</p> <p><i>Studie en ontwikkelregie</i> De student toont aan te kunnen reflecteren en gebruik te maken van kennis, inclusief het aanvullen van hiaten in deze. En is hierin zelfsturend. Studie en ontwikkelregie komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de casusbespreking gedurende de gehele minorperiode.</p> <p>Niveau 2 – tonen van beroepsgedrag in midden complexe beroepssituatie</p>
<p>Samenhang</p>	<p>De minor heeft een relatie met alle voorafgaande onderwijseenheden van opleiding verpleegkunde van de HAN met als centrale beroepsrol Zorgverlener. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage of als beginnend beroepsprofessional in verschillende werkvelden van de gezondheidszorg waarin het (kwetsbare) kind centraal staat.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>16 weken onderwijs, Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica. Zelfstandige bezoeken aan ouders en kind op een kind gerelateerde locatie zoals bijvoorbeeld een basisschool, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, kinderafdeling ziekenhuis, revalidatieafdeling. Vrijwilligerswerk, excursies.</p>

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>De Beaufort, I., Van de Vathorst, S., Hazebroek, F., Van der Heijden, B., Leeuwenburgh-Pronk, W., & Aartsen, H. (Eds.). (2008). <i>Kwetsbare kinderen: Een ethische zorg: Casus en commentaren</i>. Den Haag: Lemma.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Hf 16, 17.1 t/m 17.5, en hf 18.1 t/m 18.3.</p> <p>Maris, S., Van der Vugt, I., Deurloo, J., & Lanting, C. (2014). <i>JGZ-richtlijn Seksuele ontwikkeling: Handelen bij normale, afwijkende en zorgwekkende seksuele ontwikkeling</i>. Utrecht: Nederlands Centrum Jeugdgezondheid. Bekijk dit document online</p> <p>Oskam, E., & Van Lokven, E. M. (2013). <i>Nederlands leerboek jeugdgezondheidszorg: Deel B, Inhoud</i> (7e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Hoofdstuk 2.2.1, 2.2.2, 3.2.1. en 3.2.2, 4.2.1 en 4.2.2 en 5.2.1 en 5.2.2</p> <p>Van de Brande J. L., Heymans, H. S. A., De Kock, I., Monnens, L. A. H., Den Ridder, K., & Ulijn-ter Wal, R. (Eds.). (2017). <i>Kindergeneeskunde voor kinderverpleegkundigen</i> (2e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Actuele artikelen en documenten die door planningsgroep en gastdocenten aangeleverd worden.</p> <p>Websites</p> <p>Augeo Foundation. (2018, 25 juni). <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld: Wat verandert er?</i> [Videobestand]. Te raadplegen via https://www.youtube.com/watch?v=GnOoWYOhQ44</p> <p>Spaan, A. (Ed.). (2011). <i>Veilige zorg voor zieke kinderen</i>. Te raadplegen via https://www.vmszorg.nl/wp-content/uploads/2017/11/web_2011.0114_praktijkgids_kinderen.pdf</p> <p>VMSzorg. (z.d.). <i>PEWS: Pediatric Early Warning Score</i>. Te raadplegen via https://www.vmszorg.nl/?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365</p>
---	---

	<p>Koninklijke kentalis. (z.d.). <i>Taalontwikkelingsstoornis</i>. Te raadplegen via https://www.kentalis.nl/tos</p> <p>Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. (z.d.). <i>Vaccinaties tegen infectieziekten</i>. Te raadplegen via https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties</p> <p>Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. (z.d.). <i>Wat is groepsimmunititeit?</i> Te raadplegen via https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten/groepsimmunititeit</p> <p>Nederlands Jeugdinstituut. (z.d.). <i>Autisme</i>. Te raadplegen via https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Autisme</p> <p>Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheid. (z.d.). <i>Landelijk professioneel kader. Uitvoering basispakket jeugdgezondheidszorg (JGZ)</i>. Te raadplegen via https://assets.ncj.nl/docs/9c8aba38-2e8d-4fef-a346-ab7dab7f8bc3.pdf</p> <p>Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheid. (z.d.). <i>Jeugdgezondheidszorg</i>. Te raadplegen via https://www.ncj.nl/over-ncj-2organisatie/jeugdgezondheidszorg/</p>
Tentaminering P 1/3	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets - MIKK-KT
Beoordelingscriteria	Competenties en indicatoren zoals beschreven bij P 1/3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tweekeuze vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Maximaal 2 x per studiejaar. Wordt aangeboden in periode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering P 2/4	
Naam en code	Portfolio - MIKK-PF

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Deeltentamencriteria:</p> <p>Vorm:</p> <ul style="list-style-type: none">• het pleidooi is geschreven volgens de geldende richtlijnen;• In het pleidooi is een duidelijke verwijzing van de beschreven rollen naar het betreffende bewijsmateriaal (producten) aanwezig. <p>Inhoudelijke criteria</p> <p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none">• de student kan een professionele relatie aangaan, onderhouden en afsluiten met het kind en zijn/haar gezinssysteem;• zorgt bij het plannen van professionele zorg voor afstemming en integratie met andere disciplines;• stelt het (verpleeg)-, zorg-, behandelplan op (incl. verpleegkundige anamnese, diagnose, handelingen en doelen op basis van verzamelen en interpreteren van gegevens), draagt zorg voor de uitvoering en houdt daar toezicht op het kind en zijn/haar gezinssysteem;• registreert effecten van interventies en evalueert en actualiseert het (verpleeg)-, zorg-, behandelplan;• toont aan de zorg te kunnen coördineren binnen en buiten de eigen discipline; <p>Voorlichting en leefstijlbegeleiding</p> <ul style="list-style-type: none">• signaleert de behoefte aan nieuwe procedures en voorlichtingsmateriaal;• geeft voorlichting en leefstijlbegeleiding aan het kind en zijn/haar gezinssysteem;• is in staat preventieprogramma's te beoordelen en verbetersuggesties te formuleren. <p>Kwaliteitsaspecten</p> <ul style="list-style-type: none">• benoemt en verantwoordt grenzen en mogelijkheden van eigen vakdeskundigheid t.a.v. andere disciplines;• geeft suggesties voor het formuleren van oplossingen voor veiligheidsproblemen; <p>HBO bachelor competentie</p> <ul style="list-style-type: none">• reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten;• geeft zelfsturing aan het leerproces;• denkt en handelt systematisch en methodisch. <p>Vormcriteria</p> <ul style="list-style-type: none">• De student heeft een pleidooi geschreven volgens de geldende richtlijnen in correct Nederlands, volgens de geldende notitie Nederlands.
-----------------------------	--

Vorm(en) tentamens en deeltentamens	Beoordeling van portfolio (voldaan/niet voldaan) aangevuld met presentatie van het portfolio. De presentatie is een individueel tentamen waaraan de student op eigen wijze invulling kan geven en die het portfolio duidelijk vertegenwoordigd. Inhoudelijke kennis, reflectie op leerproces en presentatievaardigheden zijn onderdeel van de beoordeling.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Minimaal een 5,5 voor de presentatie bij voldaan portfolio.
Tentamenmomenten	Maximaal 2 x per studiejaar. Wordt aangeboden in periode 2, 3, 4 en 5.
Aantal examinatoren	Een examinerator. Bij twijfel over voldaan/niet voldaan van het portfolio wordt een tweede examinerator geconsulteerd. Portfolio wordt gekalibreerd.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	High care
Code minor	M_IVS 18/1 18/2
Onderwijsperiode	Doelgroep Volwassenen: semester 1 en 2
Studiepunten	OWE 1 –theoretische aspecten : 15 stp OWE 2 – BPV : 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840
Onderwijstijd	OWE 1: 199,75 OWE 2: 42 Totaal: 241,75
Ingangseisen onderwijseenheden	<p>Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft; Engels taal op minimaal HAVO- niveau beheerst; • Positief advies van planningsgroep High care heeft. • Positief advies van stageverlenende instelling <p>Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren.</p> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg.</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van OWE 2 – BPV</p> <p><i>Profileringsgesprek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; • De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met een 5,5 of hoger; <p>In Handin worden de volgende documenten aangeleverd</p> <ul style="list-style-type: none"> • een casusuitwerking • een uitwerking knelpunt op de High Care setting <p>de beoordeling van de praktijkstage</p>
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met professionals en naasten en besluiten nemen tbv van continuïteit van de zorg • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen. <p>De student kiest bij aanvang van de minor voor de doelgroep high care volwassenen of voor de doelgroep high care moeder & kind.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg
Activiteiten en/of werkvormen	Zes weken stagevoorbereiding en 11 weken praktijkleerperiode met terugkomdagen. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, reflectie, bezoeken van symposia, practica en praktijkleren met terugkomdagen.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>MHC Volwassene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkemade, A. J. (2011). ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. Nootdorp: ABCDE training & consult. • European Resuscitation Council. (z.d.). ILS: Immediate Life Support. Te raadplegen via https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45
Tentaminering	
Naam en code	Casuskennistoets - MIHCVW-KT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren.</p> <p>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren</p> <p>De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg</p> <p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren</p> <p>De student analyseert het gedrag van de patient en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient en doelgroepen in hoog complexe situaties.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Schriftelijke toets</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>2 x studiejaar</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>Toetsperiode 1, 2, 3 en 4</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Beoordeling functioneren in de Praktijk – MIHCVW-PB</p>

Beoordelingscriteria	<p>Het functioneren van de student wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:</p> <p>CanMedsrol Zorgverlener</p> <p>1 Klinisch redeneren</p> <p>2 Zelfmanagement versterken</p> <p>3 Indiceren van zorg</p> <p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan student zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten.</p> <p>De student denkt handelt systematisch en methodisch.</p> <p>4 Uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving.</p> <p>CanMedsrol Communicator</p> <p>5 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de patient en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de patient als uniek persoon in de acute intensieve situaties.</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie</p> <p>De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in hoog complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek.</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties</p> <p>9. multidisciplinair samenwerken</p> <p>De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen acute intensieve zorgsetting.</p> <p>10. continuïteit van zorg</p>
----------------------	--

	<p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>Rol Samenwerkingspartner 14. Professionele reflectie De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten</p> <p>15. Morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>CanMedsrol Organisator 18 verpleegkundig leiderschap</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteits-bevorderaar 24. Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voltaan
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt individueel bepaald
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Profileringsgesprek – MIHCVW-IT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Voldoet aan de tentamencriteria van de stage; o De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; <p>Is in staat tot het verbinden van theorie en praktijk in de verschillende CanMedsrollen Toont zelfkennis in relatie tot beroepsontwikkeling aan.</p> <p>Praktijkleerperiode in een zorgsetting met High Care zorg: Alle genoemde competenties met hun indicatoren. In het profileringsgesprek presenteert de student een reële casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie).</p> <p>de student toont daarbij aan dat hij in staat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>In het profileringsgesprek presenteert de student een reële casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie).</p> <p>de student toont daarbij aan dat hij in staat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>

Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt binnen de periode van de minor georganiseerd.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	High care moeder en kind
Code minor	M-IVS18/1
Onderwijsperiode	Semester 2
Studiepunten	OWE 1 –theoretische aspecten : 15 stp OWE 2 – BPV : 15stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840
Onderwijstijd	OWE 1: 199,75 OWE 2: 42 Totaal: 241,75
Ingangseisen OWE	<p>Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft; • Positief advies van planningsgroep High care heeft. • Positief advies van stageverlenende instelling <p>Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren.</p> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg gerelateerd aan de moeder- en kindzorg.</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van OWE 2 – BPV</p> <p><i>Profileringsgesprek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De kennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; • De praktijkbeoordeling is een 5,5 of hoger; <p>In Handin worden een portfolio aangeleverd die ten minste de volgende elementen bevat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een casusuitwerking • Een uitwerking knelpunt op de High Care setting • De beoordeling van de praktijkstage
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlenen van zorg aan moeder of kind met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met professionals en naasten en besluiten nemen t.b.v. continuïteit van de zorg • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van moeder- en kindzorg
Activiteiten en/of werkvormen	Zes weken stagevoorbereiding en 11 weken praktijkleerperiode met terugkomdagen. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, reflectie, bezoeken van symposia, practica en praktijkleren met terugkomdagen.
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Dörr, P. J., Kouw, V. M., Jacquemyn, Y., Chervenak, F. A., & Nijhuis, J. G. (Reds.). (2017). <i>Obstetrische interventies</i> (4e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Turner, N., & Kieboom, J. (2017). <i>Advanced Paediatric Life Support: de Nederlandse editie</i> (5e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van den Brink, G. T. W. J., Hankes Drielsma, I. J., Van Driessen, S. G. M., & Te Pas, E. (2017). <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde neonatologie</i> (3e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Van den Brink, G. T. W. J., Tol, T. N. C., & Vught, E. M. (2016). <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde kinderen</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum</p>
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - MIHCMK-KT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren.</p> <p>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren</p> <p>De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg</p> <p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren</p> <p>De student analyseert het gedrag van de patient en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient en doelgroepen in hoog complexe situaties.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Schriftelijke toets</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>2 x studiejaar</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>Toetsperiode 3 en 4</p>
<p>Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>MIHCMK-IT</p>

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Voldoet aan de tentamencriteria van de stage; o De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; <p>Is in staat tot het verbinden van theorie en praktijk in de verschillende CanMedsrollen Toont zelfkennis in relatie tot beroepsontwikkeling aan.</p> <p>Praktijkleerperiode in een zorgsetting met High Care zorg: Alle genoemde competenties met hun indicatoren. In het profileringsgesprek presenteert de student een reële casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie).</p> <p>de student toont daarbij aan dat hij in staat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.
<p>Vorm(en) tentamens en deeltentamens</p>	<p>In het profileringsgesprek presenteert de student een reële casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie).</p> <p>de student toont daarbij aan dat hij in staat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>2 x studiejaar Toetsperiode 4. Herkansing wordt binnen de periode van de minor georganiseerd.</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>2</p>

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/aanmeldings-termijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	MIHCMK-PB

Beoordelingscriteria	<p>Het functioneren van de student wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:</p> <p>CanMedsrol Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klinisch redeneren2. Zelfmanagement versterken3. Indiceren van zorg <p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan student zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten.</p> <p>De student denkt handelt systematisch en methodisch.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Uitvoeren van zorg <p>De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving.</p> <p>CanMedsrol Communicator</p> <ol style="list-style-type: none">5 Persoonsgerichte communicatie <p>De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de patient en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de patient als uniek persoon in de acute intensieve situaties.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Inzet informatie en communicatietechnologie <p>De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in hoog complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek.</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none">7. Professionele relatie <p>De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting</p> <ol style="list-style-type: none">8. Gezamenlijke besluitvorming <p>De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties</p> <ol style="list-style-type: none">9. Multidisciplinair samenwerken <p>De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen acute intensieve zorgsetting.</p> <ol style="list-style-type: none">10. Continuïteit van zorg
----------------------	--

	<p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>Rol Samenwerkingspartner 14. Professionele reflectie De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten</p> <p>15. Morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>CanMedsrol Organisator 18 verpleegkundig leiderschap</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamens en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	1 x studiejaar Toetsperiode 4. Herkansing wordt individueel bepaald
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen/aanmeldings-termijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	Geriatric en gerontologie in de praktijk Gerontology and Geriatrics in practice
Code minor	M_IVS14
Onderwijsperiode	periode 1-2 en periode 3-4
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	170
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>Ingangseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student heeft aantoonbaar cliëntrelaties ervaren in een professionele zorgsituatie op tenminste oriënterend niveau (niveau 1); • de student bevindt zich in de postpropedeutische fase van de opleiding of kan aantonen op niveau 2 te functioneren. <p>Voorwaarde voor deelname aan het praktijkverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student heeft actief geparticipeerd in het voorbereidende theoriedeel van de minor; • blijkt uit een schriftelijke reflectie in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op basis van een tussenevaluatie (groepsgewijs in aanwezigheid van tutor).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Een minor gericht op de zorg voor (kwetsbare) ouderen, waarbij de student kennis, vaardigheden en attitude aspecten ontwikkelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • gericht op het uitvoeren en vormgeven van die zorg; • en op het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en innovatie van de ouderenzorg.

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat op methodische wijze bij de oudere zorgvrager de behoefte aan zorg op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied in kaart te brengen op basis van relevante en actuele kennis. • De student is in staat het zelfmanagement van ouderen in hun sociale context te versterken en richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten. • De student is in staat op persoonsgerichte en professionele wijze met de oudere zorgvrager en diens informele netwerk te communiceren. • De student is in staat samen te werken met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin hij/zij als autonome professional zijn/haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg voor ouderen. • De student handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de ouderenzorg. • De student is in staat methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de oudere zorgvrager en andere zorgverleners te reflecteren en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van zijn/haar keuzes en beslissingen. • De student is in staat leiderschap te tonen in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de oudere zorgvrager voorop staat. • De student is in staat de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening voor ouderen als op organisatieniveau te monitoren, meten en screenen om goede kwaliteit van de ouderenzorg te borgen dan wel te verbeteren. • De student levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de ouderenzorg vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica, presentaties, excursies en praktijkleren, vormgegeven op basis van blended learning
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Franken, M., Van der Heuvel, W., & Van der Bogaert, M. (2018). Geriatrie en gerontologie. Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Overige literatuur wordt per semester geactualiseerd.</p>
Tentaminering	
Naam en code	Projectverslag - MIGG-PV

Beoordelingscriteria	De student toont aan in staat te zijn om vanuit het perspectief van zorgprofessional in de ouderenzorg en gebruikmakend van relevante theorie onderstaand beroepsgedrag te tonen en schriftelijk te verantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> • een oriëntatie op - en de theoretische analyse van een praktijkprobleem op het gebied van ouderen zorg; • het maken van een projectopzet en het uitvoeren van het project (ontwerp en planning); • evalueren (verantwoording resultaten en conclusie); • volgens de vormeisen op het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	eerste kans: periode 2 + periode 4 tweede kans: periode 3 + periode 1
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris / inschrijftermijn zoals vermeld op OnderwijsOnline.
Tentamering	
Naam en code	Beoordelingsgesprek op basis van portfolio - MIGG-PF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student toont met behulp van een portfolio, op basis van het POP, in een beoordelingsgesprek aan dat hij/zij zich met betrekking tot de beschreven competenties heeft ontwikkeld tot minimaal niveau 2. • De student doet dit door het portfolio op micro-, meso- en macroniveau toe te lichten en vragen hierover te beantwoorden. • De student voldoet vooraf aan de voorwaarde dat het portfolio de verplichte onderdelen bevat waaronder met betrekking tot elke competentie minimaal één bewijsstuk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordelingsgesprek op basis portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	eerste kans: periode 2 + periode 4 tweede kans: periode 3 + periode 1
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris / inschrijftermijn zoals vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	Complexe zorg
Code minor	M_IVS22
Onderwijsperiodes	Semester 1 + 2 (de minor wordt twee keer per jaar aangeboden).
Studiepunten	OWE 1: 15 studiepunten OWE 2: 15 studiepunten Totaal: 30 studiepunten
Studielast in uren	OWE 1: 420 uren OWE 2: 420 uren Totaal: 840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 149 uren OWE 2: 149 uren Totaal: 298 uren
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Voor beide OWE's: Studenten die bij aanvang van de minor de propedeuse gevolgd hebben van HBO-V dan wel BMH. Het Propedeuse getuigschrift hoeft echter niet behaald te zijn. Studenten van overige opleidingen kunnen naar aanleiding van een informatief gesprek over de inhoud worden toegelaten. Ingangseis voor OWE 2: De student moet OWE 1 gevolgd hebben, echter hoeft de kennistoets nog niet behaald te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Na het succesvol afronden van deze minor is de student adequaat voorbereid op actuele zorgvragen tijdens de stage in leerjaar 3 en 4, in diverse zorgsettingen waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn. In OWE 1 ligt het accent op inleiding in de complexe zorg en het klinisch redeneren. In OWE2 wordt de opgedane kennis uit OWE1 toegepast door middel van casuïstiek, scenariotrainingen en practica.

Eindkwalificaties	<p>CanMeds-rol 1 Zorgverlener Canmeds-rol 2 Communicator Canmeds-rol 3 Samenwerkingspartner Canmeds-rol 4 Reflectieve EBP-professional Canmeds-rol 6 Organisator Canmeds-rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>CanMEDS-rol 1 Zorgverlener <u>Kernbegrip: klinisch redeneren</u> Het procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies</p> <p><u>Kernbegrip: uitvoeren van zorg</u> Het verlenen van integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p> <p><u>Kernbegrip: indiceren van zorg</u> Het vaststellen, beschrijven en organiseren van aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige zorg in samenspraak met de zorgvrager, op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen.</p> <p>CanMEDS-rol 2 Communicator <u>Kernbegrip: persoonsgerichte communicatie</u> De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd</p> <p>CanMEDS-rol 3 Samenwerkingspartner <u>Kernbegrip: professionele relatie</u> Het aangaan en onderhouden van contact met zorgvragers, diens naasten en sociale netwerk; het onderhouden van langdurige zorgrelaties en het zorgvuldig afbouwen van de relatie daar waar dit noodzakelijk is.</p> <p><u>Kernbegrip: multidisciplinair samenwerken</u> Het handelen vanuit de deskundigheid binnen de verpleegkunde / het eigen domein, en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg, met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg en behandeldoelen.</p> <p>CanMEDS-rol 4 Reflectieve EBP professional <u>Kernbegrip: inzet EBP</u> Het in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk}, collega's en andere disciplines afwegen van: Actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen Professionele expertise.</p>
-------------------	---

	<p>Persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.</p> <p>CanMEDS-rol 6 Organisator <i>Kernbegrip: veiligheid bevorderen</i> Het continu en methodisch bijdragen aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van zorgvragers en medewerkers.</p> <p>CanMeds-rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar <i>Kernbegrip: professioneel gedrag</i> Kent de eigen waarden en normen en de van de beroepsgroep (beroepscode)</p>
Samenhang	<p>De OWE's 1 en 2 complementeren elkaar. OWE1 is los van OWE 2 te volgen, doch OWE 2 kan niet zonder OWE 1 gevolgd worden. De kennistoets bij OWE 1 hoeft echter niet met een voldoende behaald te zijn.</p> <p>Alle aangeboden literatuur / onderwijs is evidence based. De actuele zorgpraktijk is richtinggevend en betrokken bij het onderwijs in deze minor.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De studenten volgen gedurende de minor drie dagen per week les. Deze lessen omvatten online/fysieke hoorcolleges, online/fysieke werkgroepen en practica.</p>

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Aan te schaffen literatuur:</p> <p>Mißbach, H. B. (2008). <i>Basiscursus bewegingsbevordering: VIV-ARTE</i> (R) <i>KINESTHETIEK-PLUS moduul 1-4</i> (6e editie). Asselfingen: Viv-Arte (R) Verlag. (25 euro, te voldoen bij start cursus)</p> <p>Van den Brink, G., & Lindsen, F. (Reds.). (2016) <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde: Deel 1</i> (6e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van den Brink, G., & Lindsen, F. (Reds.). (2016) <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde: Deel 2</i> (6^e druk).</p> <p>Overige literatuur:</p> <p>Alkemade, A. J. (2011). <i>ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient</i>. Nootdorp: ABCDE training & consult (beschikbaar via Onderwijs Online).</p> <p>Bouman, L. N., Bernards, J. A., & Boddeke, H. W. G. M. (2008). <i>Medische fysiologie</i> (2e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) (Of vergelijkbaar boek, reeds in bezit van studenten)</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. (Of vergelijkbaar boek, reeds in bezit van studenten)</p> <p>Koekkoek, B. (2011). <i>Praktijkboek sociaal-psychiatrische begeleiding: Methodisch werken met ernstige en langdurige problematiek</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Schalken-Voskamp, M. (2011). <i>Deskundigheidsbevordering neurologie voor verpleegkundigen</i>. Nijmegen: UMC St. Radboud. (Beschikbaar via Onderwijs Online)</p> <p>Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (Of vergelijkbaar boek. Reeds in bezit van studenten)</p> <p>Van den Boogaard, M. (2016). <i>Ritme- en geleidingsstoornissen</i> (5e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Visser M., Deeg D. J. H., Van Asselt, D. Z. B., & Van der Sande, R. (2015). <i>Inleiding in de gerontologie en geriatrie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum (of vergelijkbaar boek. Reeds in bezit van studenten)</p>
---	--

	<p>En artikelen beschreven in de studiehandleiding: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/JNB7dnky</p> <p>Onderwerpen leerstof: Complexiteit van zorg Klinisch redeneren Bewaking van vitale functies Respiratie Circulatie Neurologie ABCDE-methodiek Ethiek Oncologie Zwangerschap en kind Geriatric en oncologie Zorg rondom het overlijden</p>
Tentaminering	
Naam en code	Kennistoets - MICZ - KT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Canmeds rol 1 Zorgverlener <u>Kernbegrip: klinisch redeneren</u> Kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties; kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie; kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en multi-morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers; kent de theoretische modellen over (gevalideerde) zorgverlening achter haar activiteiten en interventies; kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden; kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring; kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem;</p> <p><u>Kernbegrip: uitvoeren van zorg</u> Kent relevante verpleegkundige interventies, inclusief hun werking, bijwerkingen en effecten, als parameter voor het verpleegkundig handelen.</p> <p><u>Kernbegrip: indiceren van zorg</u> Kent de factoren die complexe zorg bepalen en beïnvloeden.</p> <p>Canmedsrol 4 Reflectieve EBP professional <u>Kernbegrip: inzet EBP</u> Kent de principes en (brede) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP); kent actuele thema's en ontwikkelingen in het eigen vakgebied; kent de principes van gezamenlijke besluitvorming; kan de betekenis van de meest recente wetenschappelijk inzichten uit wetenschappelijk en vakliteratuur vertalen naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager.</p> <p>Canmedsrol 6 Organisator <u>Kernbegrip: veiligheid bevorderen</u> Kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers; kan de relevante screeningsmethoden hanteren waarmee risicofactoren in kaart worden gebracht.</p> <p>CanMeds-rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar <u>Kernbegrip: professioneel gedrag</u> Kent de eigen waarden en normen en de van de beroepsgroep (beroepscode).</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Periode 1 wordt afgesloten met een schriftelijke toets met 85 - 100 juist/onjuist vragen.</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1.</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5.</p>

Tentamenmomenten	4 x per studiejaar, waarvan student 2 kansen mag gebruiken. Periode 1, 2, 3 en 4.
Aantal examinatoren	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam en code	Integrale toets - MICZ-IT

Beoordelingscriteria	<p>Canmeds rol 1 Zorgverlener</p> <p><u>Kernbegrip: klinisch redeneren</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties;• kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie;• kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en multi morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers;• kent de theoretische modellen over (gevalideerde) zorgverlening achter haar activiteiten en interventies;• kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden;• kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring;• kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem;• kan informatie verzamelen en combineren vanuit diverse bronnen in de verschillende fasen van het verpleegkundig proces;• kan op basis van de verzamelde informatie de verpleegkundige zorgvragen, zorgresultaten en interventies vaststellen; <p><u>Kernbegrip: uitvoeren van zorg</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kent relevante verpleegkundige interventies, inclusief hun werking, bijwerkingen en effecten, als parameter voor het verpleegkundig handelen;• kan alle voorkomende voorbehouden en risicovolle handelingen uitvoeren, met in achtname van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid;• kan werken volgens standaarden, richtlijnen en protocollen die horen bij de functionele verantwoordelijkheid, en is in staat daar verantwoord van af te wijken als de wensen van de zorgvrager of eigen professionele of morele afwegingen daartoe aanleiding geven. <p><u>Kernbegrip: indiceren van zorg</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kent de factoren die complexe zorg bepalen en beïnvloeden.• kan een juiste inschatting maken van de complexiteit van zorg. <p>Canmeds-rol 2 Communicator</p> <p><u>Kernbegrip: persoonsgerichte communicatie</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kent gesprekstechnieken en communicatieniveaus (inhoud, procedure, proces) in relatie tot verschillende theorieën en modellen van communicatie. <p>Canmeds-rol 3 Samenwerkingspartner</p> <p><u>Kernbegrip: professionele relatie</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kent zorg- en zorg-ethische benaderingen en theorieën die beschrijven wat de zorg relatie behelst. <p><u>Kernbegrip: multidisciplinair samenwerken</u></p>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Kan in teams en samenwerkingsprocessen een bijdrage leveren en zichzelf positioneren, confrontaties en verschil van mening daarbij niet schuwend. <p>Canmedsrol 4 Reflectieve EBP professional <i>Kernbegrip: inzet EBP</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de principes en (brede) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP); • kent actuele thema's en ontwikkelingen in het eigen vakgebied; • kent de principes van gezamenlijke besluitvorming; • kan de betekenis van de recentste wetenschappelijk inzichten uit wetenschappelijk en vakliteratuur vertalen naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager. <p>Canmedsrol 6 Organisator <i>Kernbegrip: veiligheid bevorderen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers; • kan de relevante screeningsmethoden hanteren waarmee risicofactoren in kaart worden gebracht. <p>CanMeds-rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar <i>Kernbegrip: professioneel gedrag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de eigen waarden en normen en de van de beroepsgroep (beroepscode).
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Periode 2 wordt afgesloten met een integrale toets. Deze toetsing wordt gemaakt in subgroepjes van 4 á 5 studenten.</p> <p>Toetsing subgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Casuïstiek:</u> Methodische uitwerking van een door de subgroep zelf opgestelde en aan de minor gerelateerde casuïstiek, van een tenminste midden-complexe zorgsituatie. Het klinisch redeneren staat hierbij centraal. • <u>Presentatie casuïstiek met de subgroep:</u> De presentatie is verdiepend en aanvullend op de geschreven casuïstiek en het klinisch redeneren staat centraal. <p>Individuele toetsing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vaardigheid:</u> Iedere student demonstreert individueel een verpleegtechnische vaardigheid adequaat en volgens geldende richtlijnen, passend bij de aangeleverde casuïstiek. • <u>Verdiepende vragen:</u> Tijdens de groepspresentatie wordt aan iedere individuele student door de examinerator inhoudelijke en verdiepende vragen gesteld aan de hand van de ingebrachte casuïstiek.
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>1</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5 Cesuur: bij de integrale toets moet ieder criterium voor 55% voldaan zijn.</p>

Tentamenmomenten	2 x per studiejaar, in periode 2 en 4.
Aantal examinatoren	Twee
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	Sociale psychiatrie Social Psychiatry
Code minor	M_IVS01
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	204
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De minor is toegankelijk voor studenten van verschillende studierichtingen binnen de hulpverlening die zich richten op cliëntencontact (cliënten met psychiatrische en/of psychosociale problematiek). De student wordt geacht zelf de verbinding te leggen tussen de eigen generieke beroepscompetenties en de specifiek voor deze minor geldende competenties.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt of kan aantonen op niveau 2 (afstudeerbekwaam) te functioneren. Het heeft grote meerwaarde dat de student enige stage- of werkervaring heeft met cliënten met psychiatrische en/of ernstige psychosociale problematiek. Deze praktijkervaring zal ingezet worden in de lessen.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal-psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verdiepende en verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ. De student krijgt door middel van het open project de ruimte om verdieping te zoeken die aansluit bij de eigen leerdoelen. Hierbij kan gedacht worden aan theoretische en/of praktijkgerichte verdieping.</p>

Eindkwalificaties	<p>CanMedsrollen zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en reflectieve EBP professional, waarbij de rol van zorgverlener centraal staat.</p> <p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none">• De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied.• De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie.• De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, -methodieken en –protocollen.• De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt en diens systeem een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod. <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none">• De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. Gesprekstechnieken en methodieken die de student beheerst op niveau 2 zijn:<ul style="list-style-type: none">○ Motiverende gespreksvoering○ Presentiebenadering○ Narratieve benadering○ Rehabilitatiegericht handelen○ Systemische intake met behulp van KOP-model <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none">• De student is op de hoogte van samenwerkingspartners binnen de sociale psychiatrie en kan uitleggen wat de positie van de eigen discipline is in relatie tot deze samenwerkingspartners.• De student kan onderbouwen wat de invloed van maatschappelijke- en beleidsmatige ontwikkelingen op de besluitvorming en redentatie in het zorgverleningsproces is. <p>Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none">• De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners.• De student betreft inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van gemaakte keuzes in de methodische reflectie en is in staat om te kijken naar de eventuele invloed van ontwikkelingen en beleid op meso- en macroniveau op het eigen handelen.
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> De student heeft een visie op het sociaal-psychiatrisch gedachtengoed waarbij de koppeling tussen theorie en praktijk gelegd kan worden op micro-, meso- en macroniveau
Samenhang	De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Practica, trainingen, onderwijsgroepen, gastlessen, projectwerk</p> <p>In elke lesweek zijn drie lesdagen: 1 dag theoretisch onderwijs en samenwerkingsopdrachten, 1 dag onderwijs waarin de theorie wordt toegepast, 1 dag onderwijs in kleine groepen waarin vaardigheden worden getraind. De overige lesdagen besteedt de student aan zelfstudie en projecturen. Projecturen worden, bij onvoldoende eerdere stage-ervaring binnen de psychiatrie, bij voorkeur ingevuld middels een stage in het werkveld (door student zelf te regelen). Deze stage wordt uitgevoerd op een werkplek binnen de sociale psychiatrie.</p>
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	<p>Miller, W. R., & Rollnick, S. (2014). <i>Motiverende gespreksvoering: Mensen helpen veranderen</i> (3e editie; G. M. Schippers & drs. M. F. Zinn, Vert.). Amsterdam: Ekklesia.</p> <p>Nunez Mahdi, R., Obihara, C., Maarse, D., Nunez, C., Hagenbeek, E. (2019). <i>Interculturele communicatie in de zorg. Kennis, vaardigheden en houding voor zorgprofessionals</i>. Koninklijke van Gorcum, Assen.</p> <p>Van Kerkhof, A. J. F. M., & Van Luyn, A. J. F. M. (Reds.) (2010). <i>Suïcidepreventie in de praktijk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Van Deth, R. (2019). <i>Psychiatrie: Van diagnose tot behandeling</i> (6e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Mameren-Broers, S. (Red.) (2018). <i>Systeemgericht werken in sociale beroepen</i>. Amsterdam: Boom.</p> <p>Samenvatting GGZ standaard Psychische stoornissen en zwakbegaafdheid (ZB) of lichte verstandelijke beperking (LVB).</p>
Tentaminering	
Naam en code	Portfoliobeoordeling met mondeling eindassessment - MISP- PF

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student toont aan een visie te hebben op het sociaal psychiatrisch gedachtengoed.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legt een verband tussen micro-, meso- en macroniveau. • kan theorie vertalen naar toepassing in de sociaal-psychiatrische praktijk in de samenleving. • kan een onderbouwde mening geven over actuele ontwikkelingen. <p>De student toont aan zicht te hebben op de doorgemaakte ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als sociaal psychiatrisch hulpverlener.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toont aan welke groei hij/zij heeft doorgemaakt. • laat zien hoe aan deze groei gewerkt is. • benoemt talenten en ontwikkelpunten. • bevraagt medestudenten tijdens het portfolio assessment en voorziet hen van peerfeedback. <p>De student kan theorie vertalen naar toepassing in de eigen beroepspraktijk.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toont hoe methodieken en benaderingswijzen toepasbaar zijn in de eigen beroepspraktijk. • maakt gebruik van voorbeelden uit de eigen beroepspraktijk en/of praktijkonderwijs. • laat zien inzicht te hebben in eigen niveau van bekwaamheid. <p>Knock-out criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om aan het mondeling eindassessment deel te nemen zijn alle deelopdrachten van het portfolio compleet ingeleverd. 2. Het portfolio voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform notitie taalvaardigheid.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Beoordelingsgesprek a.h.v. portfolio</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>4 x per studiejaar P2, P3, P4 en P5</p>
<p>Aantal examinatoren</p>	<p>1</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn</p>	<p>Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Sociaal psychiatrische intake - MISP-INT</p>

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>In het intakeverslag wordt een sociaal psychiatrische anamnese beschreven. In de verslaglegging wordt de formule van het KOP-model toegepast (K=OxP) en het intakeverslag wordt met relevante literatuur onderbouwd. Het verslag bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke klachten de cliënt en diens systeem aangeven • Hoe deze problemen zich uiten • Wat beïnvloedende omstandigheden daarbij zijn • Wat de persoonlijke stijl van de cliënt is om met deze klachten en omstandigheden om te gaan <p>Het intakeverslag is geschikt om in te brengen in een multidisciplinaire intakevergadering en bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende percepties van betrokkenen • De intra-, inter- en extrapersoonlijke factoren (zowel psychopathologisch als systemisch). • Een sociaal psychiatrische (voorstel)diagnose en sociaal psychiatrisch (multidisciplinair) behandelvoorstel, waarin rekening gehouden wordt met behandelwensen van de cliënt en diens systeem. Dit behandelvoorstel is onderbouwd met literatuur. <p>In het reflectieverslag is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methodische reflectie (naar eigen keuze) van de student op het eigen denken, voelen en handelen • Feedback van alle betrokken partijen (medestudent, simulanten) • Reflectie van student t.a.v. de ontvangen feedback is duidelijk en student neemt stelling in t.o.v. eigen leerproces betreffende de competentie: sociaal psychiatrisch onderzoek • Student komt tot stellingname betreffende reeds verworven competenties op het vlak van sociaal psychiatrisch onderzoek. De student noemt van het gesprek één moment waar hij/zij tevreden over is, waar zijn/haar kwaliteiten zichtbaar worden; en benoemt de precieze tijd van de video waar dat stuk begint. • Student komt tot formulering van persoonlijke leerdoelen. De student noemt van het gesprek 1 moment waar hij/zij minder tevreden over is en noemt waar hij/zij zich verder in wil ontwikkelen; en benoemt de precieze tijd van de video waar dat stuk begint. <p>Knock-out criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het intakeverslag voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform notitie taalvaardigheid. 2. Deelname aan het intakegesprek en het aanleveren van de opname van dit gesprek zijn voorwaardelijk voor deelname aan de toets sociaal psychiatrische intake.
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Intakeverslag en reflectieverslag</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>n.v.t.</p>

Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Om het tentamen met een voldoende af te ronden dienen het intakeverslag en het reflectieverslag beiden met minimaal het cijfer 5,5 beoordeeld te zijn.
Tentamenmomenten	4 x per studiejaar P2, P3, P4 en P5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie							
Naam minor	Lintminor Verpleegkunde						
Code minor	M_IVS25						
Onderwijsperiode	Periode 3,4 en periode 1,2						
Studiepunten	30						
Studielast in uren	840 SBU						
Onderwijstijd (contacturen)	<p>Deel 1: 3 uur binnenschools onderwijs per week.</p> <p>Deel 2: 70 uur.</p> <p>De studenten volgen het onderzoek-ondersteunend onderwijs binnen Academie Paramedische Studies</p> <p>Op locatie</p> <p>Op elke leerwerkplek is een wijkdocent aanwezig om studenten te coachen en begeleiden bij het uitvoeren van hun onderzoek. De wijkdocent is de spil in de verbinding tussen de wijk, het onderzoek, het onderwijs en de student. De wijkdocent is voor alle betrokkenen het eerste aanspreekpunt. Een professional vanuit de praktijk is als opdrachtgever betrokken.</p>						
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>De student wordt toegelaten tot de lintminor indien hij/zij de VWO-route volgt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid deel te nemen aan de minor. Geschiktheid blijkt uit een sollicitatiegesprek.</p> <p>De student wordt toegelaten tot deel 2 van de minor indien de student de stage van de OWE Samenwerken in vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd en deelneemt aan het interprofessionele solistische deel van de OWE Zorginnovatie in de praktijk.</p>						
Inhoud en organisatie							
Algemene omschrijving	<p>De lintminor loopt gedurende een jaar en bestaat uit twee delen, ieder een semester. Het eerste gedeelte van de lintminor start in periode 3 en loopt gelijktijdig met OWE 9 en 10 (Samenwerken in Vakmanschap). Het tweede gedeelte start in periode 1 en loopt gelijktijdig met OWE 11 Zorginnovatie in de Praktijk (ZidP).</p> <table border="1" data-bbox="587 1451 1385 1601"> <thead> <tr> <th>Periode 3 + 4</th> <th>Periode 1 + 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Samenwerken in Vakmanschap (OWE 9 + 10)</td> <td>ZidP (OWE 11)</td> </tr> <tr> <td>Deel 1 lintminor</td> <td>Deel 2 lintminor</td> </tr> </tbody> </table> <p>Deel 1 lintminor</p> <p>In het eerste gedeelte van de lintminor staat het herkennen, beoordelen en handelen van de (verslechterde) patiënt middels de Immediate Life Support (ILS) centraal. De deelnemende studenten leren hoe ze een verslechterde patiënt kunnen herkennen, hoe ze moeten handelen en hoe ze dit communiceren naar hun collega-professionals. Deel 1 is opgebouwd a.d.h.v. de ABCDE-methode waarbij de verschillende onderdelen van deze methodiek week per week behandeld worden. Het samen leren in de klas en in een simulatiesetting staan centraal binnen het eerste gedeelte van de minor.</p>	Periode 3 + 4	Periode 1 + 2	Samenwerken in Vakmanschap (OWE 9 + 10)	ZidP (OWE 11)	Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor
Periode 3 + 4	Periode 1 + 2						
Samenwerken in Vakmanschap (OWE 9 + 10)	ZidP (OWE 11)						
Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor						

	<p>Binnen het eerste gedeelte van de lintminor komen de volgende CanMedsrollen aan bod:</p> <p>CanMedsrol 1 Zorgverlener – competentie 1 – kernbegrip 1 CanMedsrol 1 Zorgverlener – competentie 3 – kernbegrip 2 CanMedsrol 2 Communicator – competentie 4 – kernbegrip 5 CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner – competentie 6 – kernbegrip 10 CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 14 – kernbegrip 22</p> <p>In het tweede gedeelte van de lintminor volgen de studenten de onderwijseenheid ZidP. De lintminorstudenten voeren ZidP uit in een IPO. Tijdens deze OWE werk je als studenten van verschillende opleidingen en/of instituten samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen.</p> <p>Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de Sparkcentres/HAN-leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze Sparkcentres intensief samen in interprofessionele zorgverlening en doorlopende onderzoekslijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroeps onderwijs verrijken.</p> <p>Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 4 studenten. In iedere groep is maximaal 1 student per discipline vertegenwoordigd. Er worden praktijkopdrachten geselecteerd die geschikt zijn voor studenten AGV-breed. Hierbij wordt van tevoren aangegeven welke opleidingen en/of disciplines een bijdrage kunnen leveren. Belangrijk is dat het project duidelijk raakvlakken heeft met de dagelijkse praktijk van de (toekomstige) zorg- en welzijnsprofessionals, en hiermee een directe bijdrage levert aan ontwikkeling en innovatie van de eigen beroepspraktijk.</p> <p>Het project moet de student in staat stellen om te kunnen werken aan de ontwikkeling van kwaliteiten, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten, maar ook op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding. Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, samenwerking en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze OWE eigen maakt.</p> <p>Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk zelf een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek • Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragcode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor bestaat uit twee delen. Het eerste gedeelte wordt tegelijkertijd met Samenwerken in Vakmanschap (SiV) gevolgd. Het tweede gedeelte vindt gelijktijdig met de onderwijseenheid Zorginnovatie in de Praktijk (ZidP) plaats.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Deel 1: werkgroepen, practica (simulatieonderwijs) en zelfstudie Studenten volgen het programma gekoppeld aan de onderwijseenheid Samenwerken in Vakmanschap (SiV). Een stage maakt onderdeel uit van dit programma.</p> <p>Deel 2: zelfstudie, contacttijd met opdrachtgever en wijkdocent, praktijkcoaching. Studenten volgen het programma gekoppeld aan de onderwijseenheid Zorginnovatie in de Praktijk (ZidP).</p>

<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Deel 1: Alkemade, A. J. (2011). <i>ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient</i>. Nootdorp: ABCDE training & consult.</p> <p>Berben, S., Schoonhoven, L., & Vloet, L. (2011). <i>Pijn bij trauma: Gids voor pijnbestrijding in de spoedzorg</i>. Delft: Eburon.</p> <p>Gelmers, H. J. (2020). <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Schalken-Voskamp, M. (2011). <i>Deskundigheidsbevordering neurologie voor verpleegkundigen</i>. Nijmegen: UMC St. Radboud. <u>Bekijk dit document online</u></p> <p>Schlieber, J. (Red.). (2015). <i>Immediate Life Support: ERC Richtlijnen 2015</i>. Niel: European Resuscitation Council.</p> <p>Zeegers. (z.d.). <i>Elektrocardiografie voor Minor High Care Verpleegkundigen</i>.</p> <p>Deel 2: Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Ethische Adviescommissie Onderzoek. (2017). <i>Gedragscode bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek met mensen</i>. Te raadplegen via <u>https://www.han.nl/onderzoek/werkveld/projecten/ethische-adviescommissie-onderzoek/</u></p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. <u>Bekijk dit boek online (HANQuest)</u></p> <p>Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2020). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. (2^e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Naam en code</p>	<p>Kennistoets - KT-LMV</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Inhoud bestaat uit de theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van verpleegkundige zorg a.d.h.v. de ILS. De kennis opgenomen in de kennistoets is gebaseerd op de theorie die behandeld wordt in de lessen.</p>

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5.
Aantal examinatoren	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris
Tentaminering	
Naam en code	Profileringsgesprek - PG-LMV
Beoordelingscriteria	Het profileringsgesprek beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> • CanMedsrol 1 Zorgverlener – competentie 1 – kernbegrip 1 • CanMedsrol 1 Zorgverlener – competentie 3 – kernbegrip 2 • CanMedsrol 2 Communicator – competentie 4 – kernbegrip 5 • CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner – competentie 6 – kernbegrip 10 • CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 14 – kernbegrip 22
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets hetgeen bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • Het indienen van bewijsmateriaal in de vorm van een portfolio. Het indienen van het portfolio is voorwaardelijk voor deelname aan het profileringsgesprek. • Beoordeling van het profileringsgesprek. Het profileringsgesprek wordt aan de hand van het ingeleverde portfolio gevoerd.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris
Tentaminering	
Naam en code	Schriftelijk Eindproduct - ZidP - IPOE
Beoordelingscriteria	Het schriftelijk eindproduct beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> • De student kan op methodische en systematische wijze een voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstelling beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd. • De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren. • De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk groepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans 1 – in het semester dat IPO is gevolgd Kans 2 – in overleg met de examinator
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In gezamenlijk overleg tussen de student en de eerste examinator

Algemene informatie	
Naam minor	Technology meets Health
Code minor	M_IVS24
Onderwijsperiode	Semester 1 & Semester 2
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd	151
Ingangseisen OWE	<p>De student heeft de propedeuse van de eigen opleiding met goed gevolg afgesloten. Er is geen overlap met het majorprogramma van de eigen opleiding.</p> <p>Deze verbredende minor (niveau 2), is toegankelijk voor voltijd studenten die een zorg of welzijnsopleiding volgen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenten postpropedeutische fase van gezondheidszorgopleiding (bijvoorbeeld, Verpleegkunde, Fysio- en Ergotherapie). • Studenten postpropedeutische fase van Welzijnsopleidingen (bijvoorbeeld, Social Work en Toegepaste psychologie).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze Minor werk je aan de ontwikkeling van je eigen professionele rol en bijbehorende competenties als ambassadeur technologie in gezondheidszorg en welzijn.</p> <p>Je werkt interdisciplinair aan een probleem van een cliënt of zijn/haar netwerk. Samen met deze praktijk verhelder je het probleem door de vraag achter de vraag te achterhalen (proces van vraagarticulatie) en adviseer je de praktijk op basis van bestaande zorgtechnologische oplossingen tot de best passende.</p>
Eindkwalificaties	<p>De minor omvat twee leeruitkomsten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je formuleert samen met je interdisciplinaire groep een advies aan de praktijk met betrekking tot de best passende bestaande zorgtechnologische oplossing, na probleemverkenning en proces van vraagarticulatie. 2. Je toont ambassadeurschap ten aanzien van technologische toepassingen in gezondheidszorg of welzijn door actieve bijdrage aan project en debat en door jouw visie op deze toepassingen en je persoonlijke proces.
Samenhang	<p>De Minor heeft een relatie met praktijk, onderwijs en onderzoek. De praktijk (o.a. Radboudumc, Siza, ZZG zorggroep, Driestroom) levert actuele problemen waaraan studenten gaan werken.</p> <p>Binnen het onderwijs is er afstemming met opleidingen als Techniek en Life Sciences, Informatica en Media en Communicatie en met het iXperium Health.</p> <p>Het lectoraat Innovatie in de Care is betrokken bij het onderwijs en het verder onderzoeken van de toepassing in de praktijk.</p>
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, congres en/of werkbezoek

Verplichte literatuur	<p>Van 't Veer, J., Wouters, E., Veger, M. & Van der Lugt (2020). Ontwerpen voor zorg en welzijn. Coutinho.</p> <p>Taalvaardigheid op HBO-niveau (2021)</p> <p>Werkgroep APA (2018) <i>De APA-richtlijnen uitgelegd: Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs</i> (2^e editie). Utrecht: SURF.</p>
Tentaminering	
Naam en Code deeltentamen	Interdisciplinaire samenwerking van probleemverheldering tot advies - MITMH-SO
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je formuleert na gedegen analyse het gezondheidsprobleem op basis van de praktijkvraag. 2. Je formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een vraagstelling gericht op het gezondheidsprobleem uit de praktijk. 3. Je beschrijft het proces van de uitgevoerde vraagarticulatie van de praktijkvraag. 4. Je formuleert met de cliënt en/of het netwerk (rand)voorwaarden ten behoeve van de zorgtechnologische oplossing. 5. Je onderbouwt hoe je de bestaande zorgtechnologische oplossingen, die voldoen aan deze (rand)voorwaarden, hebt gezocht en geselecteerd. 6. Je beschrijft hoe je samen met de cliënt en/of het netwerk komt tot een passende keuze voor een zorgtechnologische oplossing. 7. Je formuleert een advies voor de cliënt en/of het netwerk met betrekking tot de zorgtechnologische oplossing.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden	Inschrijven via Alluris.
Tentaminering	
Naam en Code deeltentamen	Ambassadeurschap - MITMH-AB
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je maakt inzichtelijk dat je kennis hebt van actuele ontwikkelingen in gezondheidszorg en welzijn en zorgtechnologische toepassingen. 2. Je maakt inzichtelijk wat jouw bijdrage is aan het project dat in interdisciplinair verband is uitgevoerd. 3. Je levert een actieve bijdrage aan het debat over de inzet van zorgtechnologie en ethische aspecten die aan de orde komen met aanwezigheid.

	<ol style="list-style-type: none">4. Je maakt je persoonlijke proces ten aanzien van leiderschap in je professionele handelen inzichtelijk.5. Je beschrijft jouw visie op de zorgtechnologische toepassingen en wat nodig is voor de inzet in de dagelijkse praktijk.6. Je toont hoe jij invulling geeft aan ambassadeurschap binnen jouw vakgebied.
Tentamenvorm	Individueel Portfoliotoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden	Inschrijven via Alluris.

Algemene informatie	
Naam minor	Werken in de wijk, samen durven en doen!
Code minor	M_IVS23 Werken in de wijk, samen durven en doen.
Onderwijsperiode	Voltijd route: semester 1 en semester 2
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	1 studiepunt staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren 840 studiebelastingsuren
Onderwijstijd	360 contacturen
Ingangseisen OWE	De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: aantoonbaar zorgvragers relaties ervaren heeft in een professionele zorgsituatie tijdens een stage in leerjaar 1 of 2 van de opleiding, vrijwilligerswerk of bijbaan. Dit komt naar voren in een toelatingsgesprek. De student bevindt zich in de postpropedeutische fase van de opleiding.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze minor is gericht op het interprofessioneel werken in de wijk, waar de student een veelzijdig en reëel beeld krijgt van het werken in de wijk. De student ontwikkelt competenties gericht op het methodisch te werk gaan bij de analyse van individuele (hoog complexe) vragen van zorgvrager/wijkbewoner en de wijkgerichte collectieve preventieve aanpak van vraagstukken in de wijk met de daarbij behorende samenwerkingscompetenties. Studenten vanuit verschillende studierichtingen (AMM, APS) kunnen deelnemen aan deze minor en de praktijkplaats voor hen is tevens de wijk (de wijken met professionals die betrokken zijn bij de minor). De minor geldt voor studenten verpleegkunde en van andere opleidingen.

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Reflectieve EBP Professional, met het kernbegrip Inzet EBP (12) en Professionele reflectie (14)</p> <p>Gezondheidsbevorderaar, met het kernbegrip Preventiegericht analyseren (16) en Gezond gedrag bevorderen (17)</p> <p>Samenwerkingspartner, met het kernbegrip Multidisciplinair samenwerken (9)*</p> <p>Organisator, met kernbegrip Verpleegkundig Leiderschap (20)**</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsinstituut.</p> <p>*Multidisciplinair samenwerken zal in de minor uitgewerkt worden met de term interprofessioneel samenwerken en de bijbehorende samenwerkingscompetenties. Deze theorie en de samenwerkingscompetenties komen uit Handboek Interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn (van Zaalen, Deckers, & Schuman, 2018).</p> <p>**Verpleegkundig leiderschap zal in de minor uitgewerkt worden met de term professioneel leiderschap zodat deze ook van toepassing is voor studenten van verschillende studierichtingen.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma; midden-complex niveau.</p> <p>De minor 'Werken in de wijk, samen durven en doen!' beoogt om binnen gezondheidszorg en welzijn samenwerking te bevorderen. Het doel is een optimale integrale zorg voor de zorgvragers/wijkbewoners om zo lang mogelijk prettig thuis te kunnen wonen. Om dit bewerkstelligen werken we samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thuiszorgorganisaties met wijkverpleegkundige zorg • Welzijnsorganisaties • Praktijken in de eerstelijnszorg (huisartsen, fysiotherapeuten, etc.) • Gemeenten en zorgconsulenten (WLZ. Etc.) • Het lectoraat 'Wijkverpleging' en het lectoraat 'Organisatie van Zorg en Dienstverlening'

Activiteiten en/of werkvormen	Uitvoeren van individuele opdrachten met zorgvragers/wijkbewoners en groepsopdrachten in de wijk. Daarnaast voorbereidende opdrachten die in de werkgroep nabesproken worden. In deze minor worden de volgende werkvormen gehanteerd: gastcollege, shadowing van professionals, onderwijsgroep, practica (gesprekstechnieken) en intervisie.
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Adriaansen, M., & Caris, J. (2020). <i>Bevorderen van gezondheid en gezond gedrag</i> . Amsterdam: Pearson Laurant, M., & Vermeulen, H. (2018). <i>Gezondheid organiseren</i> . Houten : Bohn Stafleu van loghum (online in te zien in Studiecentrum) Van Zaalen, Y., Deckers, S., & Schuman, H. (2018). <i>Handboek interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn</i> . Bussum: Coutinho
Tentaminering	
Naam en code	Portfolio assessment (aan de hand van programmatisch toetsen) M-IVS23 met portfolio - MIWW-PF

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Opgenomen in het portfolio (als instapvoorwaarden voor het portfolio assessment).</p> <p>1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Posterpresentatie van opdracht 'Ken je zorgvrager/wijkbewoner!'• Beoordelingsformulier met peerfeedback/feed forward, van de opdracht 'Ken je zorgvrager/wijkbewoner!' <p>De student laat zien op basis van feedback/feed forward dat hij/zij een ontwikkeling doormaakt op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria (programmatisch toetsen).</p> <p>Criteria bij opdracht 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• De student toont aan op een persoonsgerichte en een professionele wijze met de zorgvrager/wijkbewoner, naasten en het informele netwerk te communiceren en beschrijft de gekozen gesprekstechnieken.• De student is in staat op een methodische wijze en met planmatige aanpak bij de individuele zorgvrager/wijkbewoner de behoefte aan zorg en welzijn op de verschillende levensdomeinen in kaart te brengen op basis van een gekozen methodiek (PG, CA of andere methodiek).• De student is in staat samen te werken (creëert partnerschap) met zorgvrager/wijkbewoner, naasten, het informele netwerk, waarin hij/zij als autonome professional zijn/haar bijdrage levert aan de individuele preventie bij zorgvrager/wijkbewoner <p>2:</p> <ul style="list-style-type: none">• In de praktijk presenteert de student zijn opdracht 'Ken je wijk' aan professionals in de betreffende wijk en betrokken bij de opdrachten in de praktijk. De vorm is vrij (denk aan: een podcast, kennisclip, presentatie of vlog).• Beoordelingsformulier met peerfeedback/feed forward, van de opdracht 'Ken je wijk!' <p>De student laat zien op basis van feedback/feed forward dat hij/zij een ontwikkeling doormaakt op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria (programmatisch toetsen).</p> <p>Criteria bij opdracht 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• De student kan een wijk analyseren vanuit een gekozen methodiek;• De student is in staat samen te werken (creëert partnerschap) met andere professionals, (vrijwilligers) organisaties en voorliggende voorzieningen waarin hij als autonome professional zijn bijdrage levert aan de wijkgerichte preventieve aanpak op basis van theoretische onderbouwing;
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> De student is in staat leiderschap te tonen in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen (waarbij het belang van de zorgvrager/wijkbewoner voorop staat). <p>3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reflectieverslag van de opdracht 'Ken jezelf als professional' Beoordelingsformulier met peerfeedback/feed forward, van de opdracht 'Ken jezelf als professional!' <p>De student laat zien op basis van feedback/feed forward dat hij/zij een ontwikkeling doormaakt op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria (programmatisch toetsen). Criteria bij opdracht 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> De student is in staat methodisch op zijn eigen handelen te reflecteren en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van zijn/haar keuzes en beslissingen; De student is in staat de persoonlijke en professionele ontwikkeling in te zetten en reflecteert hierop (gerelateerd aan werken in de wijk). Reflecteert op persoonlijk leiderschap, interprofessionele- en samenwerkingscompetenties. <p>Criteria bij alle 3 de deelopdrachten: APA richtlijnen en Notitie Nederlands</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Op basis van de drie deoltoetsen die voorwaardelijk zijn voor het portfolio assessment (ontvankelijkheid) is er een eindgesprek aan de hand van een kritische beroepssituatie.
Weging deeltentamen	In het portfolio zitten 3 deoltoetsen die allen voldoen aan de beoordelingscriteria
Minimaal oordeel	5.5
Tentamen momenten	Minimaal 2 toetskansen per jaar in P2 en P4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Algemene informatie	
Naam minor	De oncologische client (MION) The client with cancer
Code minor	M_IVS15
Onderwijsperiode	Semester 1
Studiepunten	OWE 1: 15 studiepunten OWE 2: 15 studiepunten Samen: 30 studiepunten
Studielast in uren	OWE 1: 420 uren OWE 2: 420 uren Samen: 840 uren
Onderwijstijd	OWE 1: 140 uren OWE 2: 80 uren Samen: 220 uren
Ingangseisen OWE	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor: De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor. <p>Specifieke ingangseisen toetsing: Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Portfolio (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Competenties: CanMedsrol zorgverlener: 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>CanMedsrol communicator: 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner: 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Complexiteitsniveau 3: midden-complex.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middel van verdere, meer theoretische verdieping in een specifiek, beroepsrelevant, deelonderwerp. Kernthema's daarbij zullen zijn: Pijn en niet-farmacologische interventies/ verpleegkundige interventies.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Lessen, excursies, practica, gastdocenten, congresbezoek. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica en praktijkleren met terugkomdagen</p> <p>Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.</p>
<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor:</p> <p>Krieken, J. H. J. M., Beets-Tan, R. G. H., Gelderblom, A. J., Olofsen, M. J. J., & Rutten, H. J. T. (2020). <i>Leerboek Oncologie (10de ed.)</i>. Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Per ziektebeeld worden ook de (online beschikbare) relevante richtlijnen als bekend verondersteld (leerstof).</p>
<p>Tentaminering</p>	

Naam en code	<p>Deeltentamen 1: Kennistoets (KT MIONCO)</p> <p>Deeltentamen 2: Presentatie (volgt)</p>
Beoordelingscriteria	<p>Deeltentamen 1 – Kennistoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde. <p>Deeltentamen 2 – Portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kent de belangrijkste anatomische en fysiologische principes van pijn in het algemeen en meer specifiek van pijn bij kanker. - De student kent de algemene principes van de diagnostiek en behandeling van pijn, zowel op medicamenteus als niet-medicamenteus gebied en de hierbij behorende actuele richtlijnen. - De student is in staat het gebruik van niet-medicamenteuze interventies te beschrijven, hun werkingsmechanisme te verklaren en , systematisch te beoordelen op evidence en buikbaarheid. - De student is in staat om op een systematische en methodische wijzen evidence te zoeken en te wegen voor één of enkele niet-medicamenteuze interventies. - De student is in staat om met deze evidence en de voorkeur van de patiënt een onderbouwd advies te formuleren. - De student kan één of enkele niet-medicamenteuze basisinterventies zelfstandig uitvoeren. - Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: Schriftelijke toets</p> <p>Deeltentamen 2 Portfolio: Presentatie</p>
Weging deeltentamen	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: Weging: 1x</p> <p>Deeltentamen 2 Portfolio: Weging 1x</p>
Minimaal oordeel	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: 5,5</p> <p>Deeltentamen 2 Portfolio: 5,5</p>

Tentamenmomenten	Deeltentamen 1 Kennistoets: P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar) Deeltentamen 2 Portfolio: P2, 3 en 4 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	Deeltentamen 1 Kennistoets: geautomatiseerd Deeltentamen 2 Portfolio: 1 examiner.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via Alluris.

Algemene informatie	
Naam OWE	De oncologische client (MION) The client with cancer
Code OWE	M_IVS15
Onderwijsperiode	Semester 2
Studiepunten	OWE 1: 15 studiepunten OWE 2: 15 studiepunten Samen: 30 studiepunten
Studielast in uren	OWE 1: 420 uren OWE 2: 420 uren Samen: 840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 140 uren OWE 2: 32 uren Samen: 172 uren
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor: De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau (dat wil concreet zeggen: de derdejaarsstage met een voldoende heeft afgerond) • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor. <p>Specifieke ingangseisen toetsing: Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten. • De casestudy (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Competenties: CanMedsrol zorgverlener: 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>CanMedsrol communicator: 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner: 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Complexiteitsniveau 3: midden-complex.</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middels van een praktijkperiode en een casestudy</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Lessen, excursies, practica, gastdocenten, congresbezoek. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica en praktijkleren met terugkomdagen</p> <p>Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.</p>
<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor:</p> <p>Krieken, J. H. J. M., Beets-Tan, R. G. H., Gelderblom, A. J., Olofsen, M. J. J., & Rutten, H. J. T. (2020). <i>Leerboek Oncologie (10de ed.)</i>. Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Per ziektebeeld worden ook de (online beschikbare) relevante richtlijnen als bekend verondersteld (leerstof).</p>

Tentaminering	
Naam en code	<p>Deeltentamen 1: Kennistoets - KT MIONCO</p> <p>Deeltentamen 2: Presentatie - CS-ONCO</p>
Beoordelingscriteria	<p>Deeltentamen 1 – Kennistoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde. <p>Deeltentamen 2 – Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan op systematisch en methodische wijze een midden-tot hoog-complexe patiënt in kaart brengen. - De student kan de (verpleeg)problemen van deze patiënt ordenen op basis van relevantie en op basis hiervan 2 gezondheidsproblemen kiezen om verder uit te werken. - De student kan t.a.v. deze 2 gezondheidsproblemen op een systematische en methodische wijze de huidige zorgpraktijk (diagnostiek, interventies) vergelijken met de best beschikbare evidence. - De student kan op basis van deze vergelijking een conclusie trekken t.a.v. de huidige zorg rondom deze 2 gezondheidsproblemen en kan hieruit concrete aanbevelingen voor de praktijk formuleren. - De student houdt bij het formuleren van zijn/haar aanbevelingen rekening met de voorkeuren van de patiënt en beschrijft hoe hij/zij hiermee rekening gehouden heeft. Daarnaast laat de student ook zien dat hij/zij rekening houdt met praktische en setting-gebonden omstandigheden. - Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: Schriftelijke toets</p> <p>Deeltentamen 2 Casestudy: Presentatie</p>
Weging deeltentamen	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: Weging: 1x</p> <p>Deeltentamen 2 Casestudy Weging 1x</p>

Minimaal oordeel	Deeltentamen 1 Kennistoets: 5,5 Deeltentamen 2 Casestudy: 5,5
Tentamenmomenten	Deeltentamen 1 Kennistoets: P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar) Deeltentamen 2 Casestudy: P4, P5 en P1 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	Deeltentamen 1 Kennistoets: geautomatiseerd Deeltentamen 2 Casestudy: 1 examiner.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via Alluris.

Algemene informatie	
Naam minor	Vrije minor “verbreding en verdieping in de oncologie”.
Code minor	-
Onderwijsperiode	Semester 2
Studiepunten	OWE 1: 15 studiepunten OWE 2: 15 studiepunten Samen: 30 studiepunten
Studielast in uren	OWE 1: 420 uren OWE 2: 420 uren Samen: 840 uren
Onderwijstijd	OWE 1: 140 uren OWE 2: 32 uren Samen: 172 uren
Ingangseisen OWE	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor: De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau. • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor. <p>Specifieke ingangseisen toetsing: Voorwaarde voor deelname aan “Presentatie Praktijkproject”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten. • Het schriftelijk verslag voor het praktijkproject is beoordeeld als “voldoende”.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema’s, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>

<p>Eindkwalificaties</p>	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Competenties: CanMedsrol zorgverlener: 1. klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>CanMedsrol communicator: 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner: 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 11. onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>CanMedsrol Organisator: 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap.</p> <p>Complexiteitsniveau 3: midden-complex.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middels van een praktijkproject waarin studenten zich verdiepen in een specifiek project/ vraag uit de praktijk. Daarnaast wordt de student gevraagd een duidelijk onderbouwde link te leggen tussen het kwaliteitsproject waar zij aan deelnemen en de kwaliteit van zorg/ de door patiënten ervaren kwaliteit van leven.</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Lessen, excursies, practica, gastdocenten, congresbezoek. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica en praktijkleren met terugkomdagen</p> <p>Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.</p>

Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor: Krieken, J. H. J. M., Beets-Tan, R. G. H., Gelderblom, A. J., Olofsen, M. J. J., & Rutten, H. J. T. (2020). <i>Leerboek Oncologie (10de ed.)</i> . Bohn Stafleu van Loghum. Per ziektebeeld worden ook de (online beschikbare) relevante richtlijnen als bekend verondersteld (leerstof).
Tentaminering	
Naam en code [tentamen of deeltentamen]	<p>Deeltentamen 1: Kennistoets - KT MIONCO</p> <p>Deeltentamen 2: Presentatie - CS-ONCO</p>
Beoordelingscriteria	<p>Deeltentamen 1 – Kennistoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde. <p>Deeltentamen 2 – Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan een onderbouwde toelichting geven van het project waaraan hij/zij heeft bijgedragen en de patiënten/ cliëntengroep op wie dit project van toepassing was. - De student kan zijn/haar bijdrage aan dit project inhoudelijk en systematisch beschrijven en hierop kritisch reflecteren. - De student kan beschrijven wat hij/zij verstaat onder het begrip "Kwaliteit van leven" en kan dit onderbouwen met relevante literatuur. - De student kan onderbouwen op welke manier het praktijkproject een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven van betreffende patiënten. - De student is in staat deze informatie op een inhoudelijk correcte, systematische en logische manier te presteren. - Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Deeltentamen 1 Kennistoets: Schriftelijke toets</p> <p>Deeltentamen 2 Praktijkproject: Presentatie</p>

Weging deeltentamen	Deeltentamen 1 Kennistoets: Weging: 1x Deeltentamen 2 Praktijkproject: Weging 1x
Minimaal oordeel	Deeltentamen 1 Kennistoets: 5,5 Deeltentamen 2 Praktijkproject: 5,5
Tentamenmomenten	Deeltentamen 1 Kennistoets: P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar) Deeltentamen 2 Praktijkproject: P4, 5 en 1 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	Deeltentamen 1 Kennistoets: geautomatiseerd Deeltentamen 2 Praktijkproject: 1 examiner.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via Alluris.

Algemene informatie General information	
Naam minor Name Minor program	Global Health; Health & Community Development
Code minor Code Minor program	HCD
Onderwijsperiode Education time	Semester 1 and semester 2
Studiepunten ECTs	Course 1: 15 ECTS Course 2: 15 ECTS Total ECTS Minor 30 ECTS
Studielast in uren Study hours	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Onderwijstijd Education time (contact hours)	OWE 1: (Approximately: 22 x 45 min. lessons/week) OWE 2: Distance guidance: 45 min/week
Ingangseisen OWE (in categorieën) Requirements Minor program	<ul style="list-style-type: none"> • Students with an interest in community work and health promotion - (Nursing, Sports, Social studies, Creative Therapy, Paramedic, business etc. bachelor students in third or fourth year • Completed internship(s) in own field • A good level of English (spoken and written). • Motivation • Willing and able to pay for an international of +/- 10 weeks project period abroad. <p>(an individual interview on motivation is part of the admission procedure) Leading to a positive advise of the staff of the minor</p>
Inhoud en organisatie Content and organisation	

<p>Algemene omschrijving General description</p>	<p>The overall aim of the minor Global Health is to get insight in the field of Health & Community Development (course 1) and design a community based Health promotion project (course 2).</p> <p>The minor is divided in two courses: course 1 and course 2. Headlines of course 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Week 1-8: Preparation for community based health promotion project 40 USB/ week <p>Weekly classes on:</p> <ul style="list-style-type: none">• Methodology and content health promotion & Public Health from the news• Sports & organization• Designing Project plan• Global Health• Creativity• Intercultural sensitivity• Student lectures• Team coaching• Reflection, logbook• English lessons• Teamwork: field research, writing project plan• Individual work: reading, preparing, logbook etc.• Week 9: Assessment. <p>Headlines of course 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Week 10-18: Exchange (project abroad): Carry out in team: community based health promotion project• Online coaching every 2 weeks• Week 20: Assessment
--	---

<p>Eindkwalificaties Final qualifications</p>	<p>Course 1 (Preparation community based health promotion project)</p> <p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none">• The student knows the principles of Public Health & Community Based Health promotion.• The student has a basic knowledge of epidemiological concepts.• The student can recognize and analyze determinants of health.• The student has knowledge of intercultural communication.• The student has knowledge of creative methodologies. <p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none">• The student is able to formulate, explore and study a Public Health topic.• The student is able to handle participatory research methods. <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none">• The student is able to collaborate interprofessional within the project team.• The student is able to communicate and collaborate interculturality.• The student demonstrates and applies project management skills.• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products.• The student is able to orally present effectively. <p>Course 2 (Carrying out a community based health promotion project)</p> <p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none">• The student is able to effectively communicate in a intercultural context using a theoretical basis.• The student is able to apply behavioral change techniques.• The student is able to involve local community• The student is able to apply creativity, sports and asset based methodology. <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none">• The student is able to effectively collaborate interprofessionally within the local project context.• The student is able to effectively communicate and collaborate interculturality within the local project context.• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products.• The student is able to orally present effectively (symposium).• The student demonstrates and applies project management skills
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> The student is able to apply creative and sportive methods
Samenhang Cohorence	Overall aim of the minor is: Professional and Personal development by learning how to develop and organize a community based and asset based health promoting intervention in a global context.
Activiteiten en/of werkvormen Activities and ways of working	<ul style="list-style-type: none"> Lectures Educational group: theory Educational group: skills (creativity, sports) Group work (tutored and without tutor) Reflective learning/coaching International Fieldwork Student lectures
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof' Mandatory literature	<p>Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017). <i>Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence</i>. (4th revised edition). Assen: Koninklijke van Gorcum.</p> <p>Koelen, M. A., & Van den Ban, A.W. (2004). <i>Health education and health promotion</i>. Wageningen: Academic Publishers.</p> <p>Visser, J. (2020). <i>Working Effectively with Groups: Practical tips for what you should and not should do with groups of all ages: Including games to stimulate group cohesion</i>. Amsterdam: Boekenmaker.</p> <p>Articles</p>
Tentaminering – Course 1 Examination	
Naam en code Name and code of exams	1A: Presentation (individually assessed) - HCD IP
Beoordelingscriteria Assessment criteria	<p>Content (project skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal professional information General information on Netherlands, HAN, etc. Context of project in Netherlands Outline of the project <p>Process (Presentation skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> The presentation is professional, convincing and attractive The presentation is culturally appropriate Effective use of creativity and digital means.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams	Presentation (individually assessed)
Weging deeltentamen Weighting of exams	Every assessment: 1
Minimaal oordeel Minimal passing grade	5,5
Tentamenmomenten Examination moments	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4

Aantal examinatoren Amounts of assessors	Two assessors with divers expertise
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term	Via Alluris
Tentaminering – Course 1 Examination	
Naam en code Name and code of exams	1B: Individual knowledge based test - HCD KT
Beoordelingscriteria Assessment criteria	60 (true/false) questions and 10 open questions Topics: <ul style="list-style-type: none"> • The principles of Public Health and Health Promotion • Epidemiological concepts, • Determinants of health, • Behavior changes, • Creative methods, • Intercultural communication.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams	Individual knowledge based test
Weging deeltentamen Weighting of exams	Every assessment: 1
Minimaal oordeel Minimal passing grade	5,5
Tentamenmomenten Examination moments	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren Amounts of assessors	n.v.t. Not applicable
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term	Via Alluris
Tentaminering – Course 1 Examination	
Naam en code Name and code of exams	1C: Project Plan Community Based Health Promotion Project - HCD PP

Beoordelingscriteria Assessment criteria	<p>Within a team of students each student contributes evenly to the health research and analysis, using:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description of relevance and actuality of the subject • Introduction of the organization and health and community project • Description of the reason of this health and community project • Description target group (and involvement of the target group) • Diagnosing existing situation – health situation country, culture, epidemiology <p>Correct use of English language Correct use of APA citation Paper is well structured, relevant and coherent</p> <p>Paper is scientifically underpinned with divers resources (APA-structure)</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams	Projectplan (teamproduct)
Weging deeltentamen Weighting of exams	Every assessment: 1
Minimaal oordeel Minimal passing grade	5,5
Tentamenmomenten Examination moments	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren Amounts of assessors	Two assessors with divers expertise
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term	Via Alluris
Tentaminering – Course 2 Examination	
Naam en code Name and code of exams	2A: Vlogs and Infographic - HCD V&I

Beoordelingscriteria Assessment criteria	<p>Vlogs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Every 2 weeks via Minor Facebook site • The project steps are visible • Community based, asset based approach is visible • The role of every team member is visible • Supported by pictures/movies <p>Infographic content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Highlights of the project • Outcomes of the project • Conclusions of the project • Recommendations <p>Infographic lay-out</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attractive • Professional • Clear • The infographic is shared with, and useful for local stakeholders.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams	Vlogs and infographic on project steps and outcome.
Weging deeltentamen Weighting of exams	Every assessment: 1
Minimaal oordeel Minimal passing grade	5,5
Tentamenmomenten Examination moments	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren Amounts of assessors	Two assessors with divers expertise
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term	Via Alluris
Tentaminering – Course 2 Examination	
Naam en code Name and code of exams	2B: Final Symposium HCD SP

<p>Beoordelingscriteria Assessment criteria</p>	<p>Each presentation illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> • Context of the project • Outline of the project • Collaborative partners (network) • Key experiences of the project <p>Each presentation illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> • How the community participated in the project • What your asset based/positive health approach looked like. • In what way your project contributes to health promotion. <p>Shape/form of the presentation Presentation skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voice and language • Posture • Clarity • Creativity • Presentation is engaging and convincing • Presentation is attractive and has proper use of supportive means
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams</p>	<p>Final presentation/symposium</p>
<p>Weging deeltentamen Weighting of exams</p>	<p>Every assessment: 1</p>
<p>Minimaal oordeel Minimal passing grade</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten Examination moments</p>	<p>All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4</p>
<p>Aantal examinatoren Amounts of assessors</p>	<p>Two assessors with divers expertise</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term</p>	<p>Via Alluris</p>
<p>Tentaminering – Course 2 Examination</p>	
<p>Naam en code Name and code of exams</p>	<p>2C: Final Interview HCD FI</p>

Beoordelingscriteria Assessment criteria	<p>Conditional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weekly, daily kept individual logbook (started period 1) on learning outcomes, experiences and development. • Letter in which the student own desired learning and development outcomes describes. <p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substantial reflection on cross cultural experiences (Based on: Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017). <i>Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence</i> (4th revised edition). Assen: Koninklijke van Gorcum. • Individual reflection on process of team collaboration during project and reflection on own contribution in the team. • Reflection on dealing with situations outside comfort zone. • Making transfers to future professional skills
Vorm(en) tentamen en deeltentamens Ways of exams	Final Interview based on reflection on professional development
Weging deeltentamen Weighting of exams	Every assessment: 1
Minimaal oordeel Minimal passing grade	5,5
Tentamenmomenten Examination moments	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren Amounts of assessors	Two assessors with divers expertise
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn Registration method and term	Via Alluris

Algemene informatie	
Naam minor	Internationalisation: Personal and Professional Development in an International Perspective (English taught minor)
Code minor	OWE/Course 1: MINT-1 OWE/Course 2: MINT-2
Onderwijsperiode (period of the academic year)	Semester II
Studiepunten (ECTS)	OWE/ Course1: 15 ECTS OWE/Course 2: 15 ECTS Total ECTS OWE Minor Internationalisation: 30 ECTS The credits are assigned if both tests are passed
Studielast in uren (total scheduled teaching and learning hours)	OWE/ Course1: 420 OWE/Course 2: 420 Total: 820
Onderwijstijd (contacturen) (scheduled teaching hours)	OWE/ Course1: 80.75 OWE/Course 2: 1.5 Total: 82,25

<p>Ingangseisen OWE (in categorieën) (admission requirements)</p>	<p>We expect the student to be interested in the culture he/she is going to. This is a minor with a focus on general care (AGZ) accessible to all students with a background in healthcare and an interest in general care. For nursing and BMH students clinical placements in general care are arranged. Students from other study programs have to bring their own general care placement.</p> <p>After preregistration and before the second possibility to preregister a selection procedure takes place and students are interviewed. The following criteria are used:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The preliminary integrative assessment of BPV in year two is judged with minimal 5,5. * The motivation letter as completed in Alluris * The amount of orientation a student shows in relation to the preferred continent/country * The level of the English language: The student is able to communicate effectively in written and spoken English to a minimum Senior General Secondary Education (HAVO) level. <p>In order to proof this the selection interview will take place in English.</p> <ul style="list-style-type: none"> * The students results in Alluris * Students have to show willingness and ability to pay for living and studying abroad for the course 2 period. <p>In case of doubt an advise is asked of the SLB. The student is always informed about this. The opinion of the SLB is not decisive.</p> <p>A student is allowed to participate in course 2 if he/she took part in the lessons offered during course 1. Completion of replacement assignments for missed classes in course1 are mandatory before taking test course 1.</p>
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving (general description)</p>	<p>This minor contains 2 courses, each one contributes to the goal of the minor: personal and professional growth and development in an international perspective.</p>

<p>Eindkwalificaties (final qualifications)</p>	<p>CanMEDS role 2: communicator/cultural sensitive communication In her communication, the nurse takes into account the personal factors of the patient and her loved ones, such as age, ethnic/cultural background, fluency in the language, knowledge and level of understanding, emotions and coping style. In a foreign setting, communication should be tailored to the individual and the nurse has to demonstrate a great deal of empathy and respect. The nurse should be aware of the impact of her verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting.</p> <p>Competences: The student: -Communicates cultural sensitive in a foreign setting with the care user and their (in)formal network in a personal and professional matter, ensuring an optimum exchange of information. -Is able to reflect on her verbal and non-verbal communication in an international setting.</p> <p>Core concepts: Individual and family focused communication. Cultural sensitive communication.</p> <p>CanMEDS role 4: reflective EBP professional The nurse adopts a transparent attitude with regards to her personal and professional growth abroad and keeps a record of it. The nurse identifies shortcomings in relation to knowledge in the profession and undertakes action. The nurse adopts a reflective attitude towards her profession, which means that she carefully contemplates the choices that she makes and the decisions that she takes in terms of content, process and moral ethics. The nurse plays an important part in finding answers to ethical dilemmas that occur in the foreign setting. The nurse is aware of her own moral framework on which her actions are based and the impact that has on the care provided.</p> <p>Competences: The student: -Demonstrates investigative ability that leads to reflection, evidence based practice (EBP) and innovation of the profession. -Strives to promote and develop the nursing profession, her own expertise and that of her current and prospective colleagues by constantly searching for and sharing various forms of knowledge. - Reflects constantly and methodically on her actions in her collaboration with the care users and other care providers and contemplates the choices and decisions she makes in terms of content, process and moral ethics.</p> <p>Core concepts: Investigate ability Professional and personal development Professional reflection Moral sensitivity</p>
---	---

Samenhang (coherence with other courses)	Not applicable
Activiteiten en/of werkvormen (activities and ways of learning)	Course 1: Theory Course 2: Internship Lectures, seminars, practical assignments, written assignments, group assignments, presentations internship
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof' (Course materials)	Provided by the planning group.
Tentaminering	
Naam en code	Title: Critical Movie. Code: CM-MINT
Beoordelingscriteria	The critical movie contains: <ul style="list-style-type: none"> • Epidemiology figures, description of the profession and healthcare in the country of internship; • A description of local culture, religion, role of health/disease in the country of internship; • An example of a local sustainability project/initiative; • The Global health Goals; • A theoretical model of change; • A model through which the local communication pattern is described in a personal and a professional level; • A description of the top 3 personality traits; • Duration of max 8 minutes; • Accurate source references are used; • English as language and clearly made with care.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual movie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	At the end of course 1. Test period 1, 3 and 5.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Register via Alluris, the registration period is stated on EducationOnline

Tentaminering	
Naam en code	<p>Title: Best Practices Abroad.</p> <p>Code: BP-MINT</p>
Beoordelingscriteria	<p>The individual project contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contains one or more best professional practices of the experience abroad; • Contains at least one ethical dilemma experienced during the period abroad; • Makes clear in which sense you have grown in your communication with patients. A model is used; • Contains a reflection of personal and professional growth in relation to the top 3 personality traits; • Duration of max 10 minutes • Accurate source references are used; • Is in English and clearly made with care; • Student is allowed to take part if the 60 days stamp/signature is received by the internship organization; <p>Is free in its form.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual project
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>At the end of course 2.</p> <p>Test period 2, 4 and 5.</p>
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Register via Alluris, the registration period is stated on EducationOnline

Bijlage 5 Bijlage wijzigingen

Belangrijkste wijzigingen OS-OER Verpleegkunde 2021-2022

De tabel (paragraaf 3.4 Stages en/of werkplek) waarin de OWE's worden weergegeven is verouderd. Deze is geactualiseerd.

Eenduidigheid aangebracht in het opleidingsniveau, eerder werd niveau 5 en niveau 6 door elkaar gebruikt. Dit is nu overal niveau 6 geworden.

OWE 7 Partners in Zorg komt niet meer voor in deze OS OER. Deze is opgenomen in OWE 6-7 Partners in Preventie.

Nieuwe onderwijseenheden zijn de Minor Werken in de wijk, samen durven en doen en de Minor High care moeder & kind. Hierdoor is de naam voor de Minor High care gewijzigd in de Minor High care volwassenen.

Ook in 2021-2022 zal de praktijkoriëntatie komen te vervallen in OWE 2 en OWE 4 door COVID-19.

De opleiding Verpleegkunde heeft, op advies van de curriculumcommissie, besloten met ingang van studiejaar 2021-2022 de VGT niet meer op te nemen in het OS/OER.

Minoren van de opleiding:
Het kwetsbare Kind
Internationalisering
Global Health
High Care Volwassenen
High Care Moeder & Kind
Geriatric en Gerontologie in de praktijk
Complexe Zorg
Sociale psychiatrie
Lintminor Verpleegkunde
Technologie meets Health
Werken in de wijk, samen durven en doen
Oncologische client