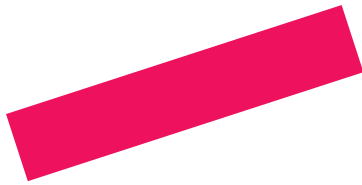


Opleidingsstatuut
Verpleegkunde
2019-2020



HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut (deel 1) van de Bacheloropleiding

Opleiding tot Verpleegkundige

Instituut Verpleegkundige Studies
Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	28-06-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	27-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	10-05-2019
Datum vaststelling wijziging 1	dd-mm-jjjj

Inhoudsopgave

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)	1
1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	1
1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	1
1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	2
1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	2
2 Het onderwijs bij de HAN	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
2.3 Kwaliteitscultuur	4
2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers	4
2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding	5
2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit	5
2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving	5
3 Informatie over jouw opleiding	6
3.1 Missie en visie van jouw opleiding	6
3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding	7
3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden	7
3.4 Stages	8
3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	9
3.6 Lectoraten	9
3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding	10
3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding	11
3.9 Eigen bijdragen	11
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	12
4.1 Het werkveld	12
4.2 Beroepsvereisten	12
4.3 Afstudeerrichtingen	13
4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten	13
5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding	17
5.1 Omvang	17
5.2 Major en minor	17
5.3 Propedeuse en postpropedeuse	17
5.4 Overzicht van de opleiding	18
6 Jaarrooster	21
6.1 Lesdagen en lestijden	21
6.2 Vakanties en lesvrije weken	21
7 Organisatie van de hogeschool	22
7.1 Faculteiten en instituten	22
7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau	22
7.2.1 Examencommissie en examinatoren	22

7.2.2	Medezeggenschap en inspraak	23
7.3	Studentenvoorzieningen	24
7.3.1	Ondersteuning	24
7.3.2	Informatievoorziening	24
7.3.3	Overige voorzieningen	25

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellingsspecifieke deel – het Studentenstatuut. Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN: <http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidingsspecifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB. De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.)

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Instituut Verpleegkundige Studies	34560	Bachelor of Science

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier: [www.han.nl/OnderwijsOnline/Algemene informatie/examencommissiezaken](http://www.han.nl/OnderwijsOnline/Algemene_informatie/examencommissiezaken).

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de faculteitsdirectie vastgesteld op basis van het Kader OS/OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De faculteitsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk.** Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.** Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner.** Gedurende de hele opleiding heb je een studieloopbaanbegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden.** Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Zo kan je kiezen voor een minor die aansluit bij jou interesse en in het derde en vierde leerjaar deelnemen aan practica van jou keuze, en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN
- **Internationalisering @home of in het buitenland.** Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover lees je meer in hoofdstuk 3 deel 1.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 81 % van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een Masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd.

Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De opleiding Verpleegkunde ziet het als haar missie om toekomstbestendige verpleegkundigen op te leiden die zijn toegerust om als toegewijde professionals om te gaan met de dynamische ontwikkelingen in de beroepspraktijk, een vitale en innovatieve bijdrage kunnen leveren aan kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg en worden bewogen door degenen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

- **Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel**
Het 'landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige' (V&VN, 2013) beschrijft het vak aan de hand van de 7 Canmedsrollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.
- **Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden**
Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.
- **Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige**
De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (HBOV) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).
- **In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep (Bildung)**
Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.
- **In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in.**
De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional – patiënt de basis is.
- **In het onderwijs is aandacht voor internationalisering.**
In de onderwijseenheden wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- * Zorgverlener
- * Communicator
- * Samenwerkingspartner
- * Reflectieve EBP-professional
- * Gezondheidsbevorderaar
- * Organisator
- * Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in een samenwerking van Opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een onderwijseenheid bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken. Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

De studenten die in het bezit zijn van een diploma MBO-V zijn vrijgesteld voor het propedeutisch programma. Studenten uit de VWO-route volgen het volledige 4-jarige programma op gecomprimeerde wijze.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Opleiden

In het onderwijs wordt de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar. Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevorderd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen
- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren.

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand
- de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, burens) of vrijwilligers
- de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is.

Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaan vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de studieloopbaan ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.



Overzicht studieloopbaanbegeleiding		
Jaar	Werkvorm	SLB uren
Propedeuse	individueel	3 x 0,5 uur gesprek
	lesgroep	3 x contactuur
leerjaar 2	individueel	2 x 0,5 uur
	HC	1 contactuur
leerjaar 3	individueel	2 x 0,5 uur
leerjaar 4	individueel	2 x 0,5 uur

3.4 Stages

In alle onderwijseenheden wordt zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs. Het buitenschoolse praktijkleren bestaat uit oriëntatiedagen in de praktijk en stages.

In de opleiding is aan vijf onderwijseenheden buitenschools praktijkleren gekoppeld. Dat betekent in de praktijk dat de student één OWE met oriëntatiedagen in de praktijk volgt en 3 x een OWE met een stage volgt. In het eerste leerjaar wordt weliswaar twee maal een onderwijseenheid met oriëntatiedagen aangeboden maar de student volgt daarvan één keer een onderwijseenheid met buitenschoolse oriëntatiedagen en eenmaal volgt de student een binnenschools praktijkproject. Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkvelden in aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

t = theorie s = stage pp = praktijkproject	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Het verpleegkundig Beroep (t)	Kennismaking met het Vak (s/pp)	Gezond Leven (t)	Zorg in de keten (s/pp)
Leerjaar 2	Waarde(n)volle Zorg (s)	Partners in preventie (t & pp)		Indiceren van zorg (t)
Leerjaar 3	Samenwerken in vakmanschap (s)		minor	
Leerjaar 4	Zorginnovatie in de praktijk (pp)		Ondernemendheid (s)	

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van de werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met werkveld-adviescommissie, het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten en door het inzetten van tutoeren/examinatoren uit de praktijk.

3.6 Lectoraten

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten.

Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut is de betrokkenheid van lectoraten/kenniscentra op de volgende wijze geborgd:

- Het instituutplan wordt opgesteld in overleg met lectoraten;
- Een lector is lid van de curriculumcommissie;
- Lectoraten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum BN2020, met een focus op de onderzoekslijn;
- Lectoren zijn betrokken als opdrachtgever en docentbegeleider van kwaliteitsprojecten, waarbij de afspraak is gemaakt dat bij 75% van de kwaliteitsprojecten er een (in)directe betrokkenheid is van een lectoraat. Onderzoekslijnen waarop deze betrokkenheid van toepassing is zijn bijvoorbeeld:
 - Het voorkómen van ongewenste gebeurtenissen en complicaties, zoals onnodige pijn, angst, complicaties en infecties;
 - Psychosociale ondersteuning van patiënten en hun naasten;
 - Evidence-based Richtlijnontwikkeling en implementatie;
 - De kwetsbare, zorgafhankelijke patiënt;
 - Technologie in de zorg;
 - Eerstelijnszorg/Wijkzorg;
 - Pijn en Palliatie;
 - Leefbaarheid en gezondheid in kleine kernen;
 - Taakherschikking Ouderenzorg;
 - Taakherschikking Revalidatiezorg;
 - Maatschappelijke Kosten Baten Analyse;
 - Optimalisatie van de Ketenzorg voor mensen met COPD en diabetes.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden door hun kennis te delen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van FGGM.

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen bijv. in het kader van de volgende onderwijseenheden/beroepstaken in de hoofdfase: Zorginnovatie in de praktijk.

Zij kunnen op die manier met behulp van de lectoraten afstudeeropdrachten werven. Daarnaast kunnen studenten b.v. door het afnemen van interviews of vragenlijsten ook in een eerdere fase van hun opleiding participeren in projecten van een lectoraat.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- een minor naar wens kiezen.
- tijdens de OWE Samenwerken in Vakmanschap en de OWE Ondernemerschap keuzenpractica naar zijn/haar interesse volgen.
- Bij de OWE zorginnovatie in de praktijk kiezen voor een Interprofessionele onderwijseenheid Zorginnovatie. De Interprofessionele OWE Zorginnovatie bestaat uit een owe Zorginnovatie IPO –Monodisciplinaire deel, welke tot het major programma behoort en een OWE Zorginnovatie IPO –interprofessioneel deel (15 stp) welke behoort tot extra curriculaire onderwijs.
- tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen.
- een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de OWE Ondernemerschap.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Het kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot onderwijs van de HAN en de werkwijze van de kwaliteitscommissie is ingericht als een samenspel tussen ontwikkeling & verbetering en planning & control, met de bekende PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) als basis.

De kwaliteitscommissie heeft als doelstelling het methodisch evalueren van onderwijs en de randvoorwaarden (inzet van personeel en voorzieningen) om daarmee de kwaliteit te borgen en te verbeteren.

De studierichting peilt, zowel schriftelijk als mondeling, regelmatig de mening van studenten en docenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode gevolgd is, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de roostering, de overlegsituaties en de contacten met het werkveld. De ondernomen verbeteracties worden zichtbaar gemaakt d.m.v. een actieplan.

3.9 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt.

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie HBOV wordt daartoe eenmalig een bijdrage van 100 euro gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecaan (studentendecanaat@han.nl)

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

De HBOV leidt op tot startbekwame verpleegkundigen die in alle velden van de gezondheidszorg als Verpleegkundige niveau 5 werkzaam kunnen zijn, in uiteenlopende functies en al dan niet in loondienst of als zelfstandige (ZZP).

4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

De opleiding kent dus geen differentiatie naar een specifieke zorgsetting.

De afgestudeerde student is met het getuigschrift in staat om als verpleegkundige niveau 5 te werken in de Algemene Gezondheidszorg (AGZ) in een ziekenhuis als verpleegkundige op een afdeling of als verpleegkundige in een verpleeghuis en/of verzorgingshuis met kleinschalig wonen en/of in combinatie met de thuiszorg. Een andere mogelijkheid is een functie binnen de in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) als Jeugdverpleegkundige, waarbij verpleegkundigen werkzaam kunnen zijn als consultatiebureau- of schoolverpleegkundige. In de MGZ werken verpleegkundigen ook in de thuiszorg, bij de GGD (infectieziekten) of als praktijkverpleegkundige in een huisartsenpraktijk. Daar ondersteunen verpleegkundigen cliënten met een chronische aandoening bij het uitvoeren van zelfmanagement.

bijvoorbeeld diabetespatiënten begeleiden bij het zich houden aan de leefregels te houden.

In de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) kunnen verpleegkundigen in de psychiatrie binnen een kliniek op een afdeling crisisopname gaan werken, of als verpleegkundige in de thuiszorg, waar psychiatrische patiënten begeleid worden in een zo normaal mogelijk leven. Dit geldt ook voor de zorg voor mensen met een verstandelijke beperking (VGZ).

Verpleegkundigen kunnen dus werkzaam zijn in de preventieve zorg (voorkomen), acute zorg (behandelen), intensieve zorg (behandelen en begeleiden) en chronische zorg (begeleiden en ondersteunen). De zorgvraag is het uitgangspunt, los van de organisatie, lijn of branche waar die zal worden beantwoord.

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgoopleidingen op Masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Verplegingswetenschap, Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistant (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI). Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-Master (BAMA) structuur maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het HBOV diploma, na het volgen van een premaster kunnen zij instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding Verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 5, ingeschreven dient te staan in het

BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.
Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register
(<https://mijn.bigregister.nl>)

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Na het behalen van het bachelor examen ben je gekwalificeerd als HBO-verpleegkundige.
het bachelor examen toetst of je voldoet aan onderstaande landelijke eindkwalificaties.

overzicht beroepsrollen-competenties-eindkwalificaties		
Beroepsrol	Competenties	Eindkwalificatie
		De student is in staat tot:
1.Zorgverlener	1. Klinisch redeneren	het continu procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies.
	2. Zelfmanagement versterken	het ondersteunen van zelfmanagement van mensen, hun naasten en hun sociale netwerk, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven.
	3. Indiceren van zorg	het vaststellen, beschrijven en organiseren van de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager, op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen.
	4. Uitvoeren van zorg	het verlenen van integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.
2.Communicator	5. Persoonsgerichte communicatie	het actief luisteren naar de zorgvrager, informeren van de zorgvrager en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg en de zorgvrager als uniek persoon benaderen; op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur zijn, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.
	6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)	het toepassen van de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën en het bieden van zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager.

3. Samenwerkings partner	7. Professionele relatie	het aangaan en onderhouden van contact met de zorgvrager, diens naasten en sociale netwerk, het onderhouden van langdurige zorgrelaties en het zorgvuldig afbouwen van de relatie daar waar dit noodzakelijk is.
	8. Gezamenlijke besluitvorming	het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg en zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager in het besluitvormingsproces.
	9. Multidisciplinair samenwerken	het handelen vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg en behandeldoelen.
	10. Continuïteit van zorg	het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager door de tijd heen.
4. Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap;	11. Onderzoekend vermogen	het in zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken tonen van een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding, het verantwoorden van het handelen vanuit (verschillende) kennisbronnen, het hanteren van een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse en het doorlopen van de onderzoeksproces gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie.
	12. Inzet EBP	het in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines afwegen van (1) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) professionele expertise en (3) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.
	13. Deskundigheidsbevordering	het tonen van actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden, en het actief bijdragen aan het zoeken, ontwikkelen en delen van nieuwe (vormen van) kennis.
	14. Professionele reflectie	het kritisch beschouwen van het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden en het in (mono- en multidisciplinaire) besprekingen over zorgvragers betrokken en zorgvuldig argumenteren, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een moreel-ethische praktijk behelst.
	15. Morele sensitiviteit	het tonen van een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en het daarop reageren met

5. Gezondheidsbevoorderaar	16. Preventiegericht analyseren	het analyseren van het gedrag en de omgeving van de zorgvrager dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen.
	17. Gezond gedrag bevorderen	het bieden van ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek.
6. Organisator	18. Verpleegkundig leiderschap	het initiatief nemen in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.
	19. Verpleegkundig ondernemerschap	het overzien van en handelen naar financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg.
	20. Coördinatie van zorg	het nemen van initiatief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.
	21. Veiligheid bevorderen	het continu en methodisch bijdragen aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van zorgvragers en medewerkers.
7. Professional en kwaliteitsbevoorderaar	22. Kwaliteit van zorg leveren	het op een methodische en kritische wijze bewaken, uitvoeren en borgen van kwaliteit van de verpleegkundige zorg.
	23. Participeren in kwaliteitszorg	het leveren van een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de zorgorganisatie.
	24. Professioneel gedrag	het handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode, verantwoordelijkheid nemen in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificatie	Omschrijving
------------------	--------------

Zie tabel hier boven

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de NLQF6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. 	Kennis
Vaardigheden:		<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossend. 	
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit. 		Vaardigheden
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		

Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer) resultaten. 		Vaardigheden (vervolg)
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer. 		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. 		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. 	<ul style="list-style-type: none"> Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. 	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

5 De opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

Uitzondering hierop is het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een MBOV - diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterendefunctie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding: Verpleegkunde		
CROHO^[1]-nummer: 04560		
Inrichtingsvorm	Voltijd	Deeltijd
Taal	Nederlands	Nederlands
Varianten en trajecten	Verkort Versneld	Verkort Versneld

^[1] CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

HBOV voltijd				
Propedeuse				
	P1	P2	P3	P4
Prop	OWE Het verpleegkundig beroep	OWE Kennismaking met het Vak (Oriëntatie of Praktijkproject)	OWE Gezond leven	OWE Zorg in de keten Moderne ketenzorg (Oriëntatie of Praktijkproject)
	OWE Functioneren in beroep 1 ¹			
Postpropedeuse				
	P1	P2	P3	P4
jaar 2*	OWE Waardevolle(n) Zorg (BPV)	OWE Partners in preventie		OWE Indiceren van zorg
	OWE Functioneren in beroep 2			
jaar 3*	Samen werken in vakmanschap (BPV)		Minor	
	OWE Functioneren in beroep 3			
jaar 4	OWE Zorginnovatie in de praktijk		OWE Ondernemendheid (BPV)	
	OWE Functioneren in beroep 4			

*Zowel in het 2^e jaarjaar als in het 3^e leerjaar kunnen de owe's van het betreffende jaar in wisselende volgorde gevolgd worden.

HBOV voltijd verkort MBOV-instroomroute				
	P1	P2	P3	P4
Propedeuse	Vrijstelling propedeuse			
leerjaar 2	Zorg Organiseren	Preventie	OWE Partners in de zorg	OWE Waardevolle(n) Zorg (BPV)
	OWE Functioneren in beroep 2a			
jaar 3	Samen werken in vakmanschap (BPV)		Minor	
OWE Functioneren in beroep 3				
jaar 4	OWE Zorginnovatie in de praktijk		OWE Ondernemendheid (BPV)	
	OWE Functioneren in beroep 4			

HBOV voltijd versneld - voor VWO-opgeleiden						
	Semester 1			Periode 3	Periode 4	
jaar 1	owe 1 verpleegkundig beroep	owe 2 – deel 1 Kennismaken met het vak	owe 3 Gezond leven	owe 4 deel 1 Zorg in de keten BPV	owe 5 Waardevolle zorg - BPV	
	OWE Functioneren in beroep 1					
	Semester 1			Semester 2		
jaar 2	owe 6 Voorkomen is beter dan genezen	owe 7 Partners in de zorg	owe 8 Indiceren van zorg	owe Samenwerken in partnerschap -BPV		
				1 ^e deel lintminor		
	OWE Functioneren in beroep 2 en 3					
jaar 3	Semester 1			semester 2		
	owe Zorginnovatie in de Praktijk			owe Ondernemendheid - BPV		
	2 ^e deel lintminor					
	owe Functioneren in beroep 4					

N.b 1: De grijs gearceerde ~~owe's~~ behoren tot het propedeutisch programma van de student.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lessen van de opleiding verpleegkunde worden gepland op vijf weekdays en worden gepland tussen 09:00 en 18:30.

Lestijden		
Lesuur	begin	eind
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit schooljaar staat op HAN Insite:

www.han.nl/insite/jaarplanning

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij en het instituut Verpleegkundige studies.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) vind je op onze website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite lees je wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutsdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. Managementteam IVS -
2. Opleidingscommissie Verpleegkunde -
3. Kwaliteitscommissie -

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite: OnderwijsOnline/Algemene informatie/examencommissie

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via examencommissie.IVS@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirectie.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement Examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Zie Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen

examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examiner.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag je opleidingscoördinator dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitzaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator meer informatie over de faculteitsraad.

Wil je meer weten over de faculteitsraad of je verkiesbaar stellen? Of wil je weten wie erin zitten? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je opleidingscoördinator dan om meer informatie. Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studieloopbaanbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examen.

E: Bureau klachtengeschiil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: www.han.nl/insite/bureaukeng

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt

Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra:

www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens: www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

www.han.nl/insite/arbovoorstudenten

HAN-Talencentrum

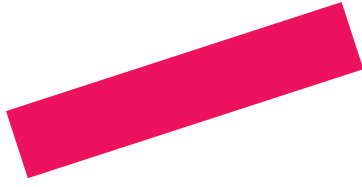
Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>



Onderwijs- en examenregeling (deel 2) Bacheloropleiding

Opleiding tot Verpleegkundige

Instituut Verpleegkundige Studies
Studiejaar 2019-2020

28

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	28 juni 2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	27 juni 2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	10 mei 2019
Datum vaststelling wijziging 1	dd-mm-jjjj

Inhoudsopgave

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	1
1.1 Begrippenlijst en definities	1
1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?	3
1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?	4
2 Toegankelijkheid binnen de opleiding	5
2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden	5
2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet	5
2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid	5
2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven	5
2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?	5
2.3 Verkort traject	6
2.4 Versneld traject	6
2.5 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)	6
2.6 Onderwijs- en arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm	6
2.7 Eigen bijdragen	7
3 Beschrijving van de opleiding	8
3.1 Inrichtingsvormen en -varianten	8
3.2 Indeling van de opleiding	8
3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse	8
3.2.2 Studielast en studiepunten	8
3.2.3 Keuze-onderwijseenheden	9
3.2.4 Afstudeerrichting	9
3.2.5 Associate degree (Ad-graad)	9
3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens	9
3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert	9
4 Minoren	10
4.1 De minor	10
4.1.1 HAN-minoren	10
4.1.2 De vrije minor	10
4.1.3 Vrijstelling voor de minor	11
5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden	12
5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden	12
5.2 Honoursprogramma	12
5.3 Talentenprogramma	12
5.4 Schakelprogramma's	12
6 Studieadvies	13
6.1 Waarom krijg je een studieadvies?	13
6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?	13
6.3 Van wie krijg je een studieadvies?	13
6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?	14

6.5	Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?	14
6.6	Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?	14
6.6.1	Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	14
6.6.2	Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	15
6.6.3	Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?	15
6.7	Beroep	15
7	Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	16
7.1	Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?	16
7.2	Hoe is de studiebegeleiding ingericht?	16
8	Tentamens en examens	18
8.1	Samenhangend geheel van onderwijseenheden	18
8.2	Tentamen	18
8.2.1	Ingangseisen	18
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs	18
8.2.3	Tentamenvorm	18
8.3	De examinerator	19
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	19
8.3.2	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	19
8.3.3	Geldend cijfer en compensatie	19
8.3.4	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	19
8.4	Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase	20
8.5	Aantal tentamens per studiejaar	20
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid	20
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	20
8.6	Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking	21
8.7	Mondelinge (deel)tentamens	21
8.8	Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?	21
8.9	Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten	21
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking	22
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	22
8.9.3	Andere tentamenvormen	22
8.10	Leerwegaafhankelijk tentamen	22
8.11	Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?	22
8.12	De afsluitende examens	23
8.12.1	Cum laude	23
8.12.2	Met genoeg	23
8.13	Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen	24
8.13.1	Hoe kun je een -gewaarmerkt- overzicht krijgen van je studieresultaten?	24
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	24
8.13.3	Propedeutisch getuigschrift	24
8.13.4	Verklaring	24
8.13.5	Module certificaat	24
8.14	Getuigschrift, graad en diplomasupplement	24
8.14.1	Graad	24
8.14.2	Getuigschrift	24
8.14.3	Extra aantekeningen	25
8.14.4	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding	25
8.15	Beroep	25

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	26
10 Evaluatie van het onderwijs	27
10.1 Evaluatiestructuur	27
10.2 Evaluatie door de opleiding	27
10.3 Rol van de Opleidingscommissie	28
10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg	28
11 Overgangsregelingen	29
11.1 Wijzigingsmoment	29
11.2 Geldigheid Propedeuse	29
11.3 Behaalde studiepunten	29
11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald	29
11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen	29
Deel 3: Reglement Examencommissie	31
Deel 4: Regeling Tentamenbureau	58
Deel 5: Reglement Opleidingscommissies	73
Bijlage 1 Hoofdstuk 9 - beschrijving onderwijseenheden	88

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. De inleidende paragraaf van elke hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippenlijst en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.

Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB):

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
------	-----------	-------	-------------------------------

Naam	Instituut	CROHO	Graad en titel na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Instituut Verpleegkundige Studies	34560	Bachelor of Science

Voor graad en titel na diplomering

zie: Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

De deeltijdse opleidingsvorm van de opleiding Verpleegkunde neemt deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vorm is niet in deze OER geregeld, maar in de OER -deeltijd verpleegkunde. Deze oer is te vinden op de Insitepagina van de opleiding verpleegkunde.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de faculteitsdirectie. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement www.Han.nl.

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in paragraaf 1.2 (OER).

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands. Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet je de taal voldoende beheersen.

De opleiding verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal overeenkomstig artikel 1.3, vijfde lid en artikel 7.2 van de WHW en overeenkomstig de door de HAN vastgestelde Gedragscode.

Welke onderwijseenheden in een andere taal worden gegeven en in welke taal dat is, is nader geregeld in paragraaf 3.1 en in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9.

2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid
Niet van toepassing

2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven
Niet van toepassing

2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?

2.2.3.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4 diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2.3.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek
Als je niet aan de vooropleidingseisen voor de opleiding voldoet en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent 21 jaar of ouder op het moment dat je je aanmeldt, dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek.

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je

geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.2.3.3 Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen

Ben je gevlucht uit je land van herkomst? En kun je niet aantonen dat je over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee je aantoont dat je tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.2.3.2.

Als je een vluchtelingenstatus hebt, kun je dat toelatingsexamen ook doen als je jonger bent dan 21 jaar.

Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2, Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing.

Je moet alle onderdelen hebben gehaald voordat je voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor jou.

2.3 Verkort traject

Je kunt deelnemen aan een verkort traject:

- als je een verwant mbo-diploma hebt,

Op grond waarvan je voor de voor verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt.

Hiervoor gelden tevens de volgende voorwaarden:

- De student moet in bezit zijn van diploma MBO-V.

2.4 Versneld traject

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

Met de volgende diploma's ben je ook toelaatbaar tot dit versnelde traject:

- De student moet in bezit zijn van die in het bezit is van een VWO-diploma of daaraan gelijkwaardig diploma.

2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.6 Onderwijs- en arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.7 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie HBOV wordt daartoe eenmalig een bijdrage van 100 euro gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecaan (studentendecanen@HAN.nl)

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kun je lezen wat de studielast is van de verschillende fasen en onderwijseenheden van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om extra programma's of programmaonderdelen te volgen.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd
Deeltijd

Op locatie: Nijmegen

De deeltijdvorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een verkort traject.
- Een versneld traject.

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die alleen in het Engels worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

3.2 Indeling van de opleiding

De bacheloropleiding omvat een propedeutische en een postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor.

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE).

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 2,5 studiepunten.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 9.

3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse

Na het met goed gevolg afleggen van alle tentamens van de propedeutische fase, is het propedeutisch examen afgelegd en reikt de examencommissie het getuigschrift voor de propedeuse uit.

Na het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de bacheloropleiding is het bachelorexamen afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift voor de opleiding uit en verleent het instellingsbestuur de daarbij behorende bachelorgraad met bijbehorend predicaat.

3.2.2 Studielast en studiepunten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een normomvang heeft van 60 studiepunten.

3.2.2.1 Studielast bij verkort traject

De studielast van het verkorte traject (opleiding noemt dit traject de Instroomroute) bedraagt 240 studiepunten.

De route wordt verkort genoemd vanwege verkregen vrijstellingen à 60 studiepunten, waardoor de opleiding in drie jaar kan worden afgerond.

3.2.2.2 Studielast bij versneld traject

De studielast van het versnelde traject (opleiding noemt dit traject de VWO-route) bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in hoofdstuk 9.6.

3.2.2.3 Studielast bij duale vorm van de opleiding

Niet van toepassing

3.2.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.2.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2.5 Associate degree (Ad-graad)

Niet van toepassing

3.2.5.1 Aansluiting van associate degree-opleiding(en)

Niet van toepassing

3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens

Niet van toepassing

3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

Zoals bepaald in hoofdstuk 3.2 bestaat een opleiding uit een majordeel en een minordeel. Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De eindkwalificaties zijn vastgesteld door middel van de beschrijvingen van het onderwijs in hoofdstuk 9.3. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding van de kwalificaties die je nodig hebt of die zijn vereist.

Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Meer informatie over de aanvraagprocedure van een minor en de soorten minoren, vind je hieronder en op

https://www1.han.nl/insite/sz_new/Minoren.xml?sitedir=/insite/studiesucces

4.1 De minor

Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden (OWE's)

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor. Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aanbiedt, is beoordeeld door de Minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de toegangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Dit overzicht is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/information/examencommissie>.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studieinformatiesysteem (Alluris).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de OWE's van de minoren in hoofdstuk 9 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. studieloopbaanbegeleider begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen vier werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN

Insite: https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in 4.1.2.

5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door:

- een extra minor te volgen;
- een extra module te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Hoe je je moet inschrijven voor en deel kunt nemen aan een extra minor lees je in hoofdstuk 4.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.

5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing

5.4 Schakelprogramma's

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan naar de masteropleiding(en)

Verplegingswetenschappen en Gezondheidswetenschappen.

Wel kan de student een prémaster van deze studies als vrije minor volgen.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, en waarom en wanneer. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen. Je mag natuurlijk altijd een advies vragen aan een docent, studieloopbaanbegeleider of mentor.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij Je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden. Je krijgt in ieder geval een positief studieadvies als je 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.
- Een negatief studieadvies
Je krijgt een negatief advies als je niet voldoet aan de norm voor het positief studieadvies. Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is hieronder geregeld, in paragraaf 6.5 en volgende.

6.3 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur. In jouw opleiding geeft examencommissie de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies.

Je mag altijd meer informatie bij studieloopbaanbegeleider vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studieloopbaanbegeleider of mentor.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?

Als voltijdse student krijg je het studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd. Dat is in de maand augustus

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?

Een bindend negatief advies is een bijzondere vorm van het “gewone” studieadvies. Dat bindend negatief studieadvies kun je alleen krijgen aan het eind van je eerste jaar van inschrijving voor een bepaalde opleiding of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd.

Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:

- het totaal aantal studiepunten dat je hebt behaald dat minder is dan 45 studiepunten;
- alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden genoemd in paragraaf 6.6.2.

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Als je als voltijds student voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?

6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je eerder in het studiejaar een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan op de volgende momenten:
 - na afloop van onderwijsperiode 2 als je minder dan 15 studiepunten hebt behaald.
 - na afloop van onderwijsperiode 3 als je minder dan 30 studiepunten hebt behaald.
2. Zolang je de propedeuse nog niet hebt behaald, kan de examencommissie je ook later een waarschuwing geven, maar niet als je het studieadvies al hebt gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.6.2. genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kun aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.6.2. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten van hoofdstuk 7.

6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden worden, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Je studieloopbaanbegeleider gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

Op jouw verzoek of op advies van studieloopbaanbegeleider, erkent de instituutsdirecteur jouw persoonlijke omstandigheden indien deze maken dat een bindend studieadvies onredelijk zou zijn. De instituutsdirecteur stelt dan zijn studieadvies uit tot kort voordat het propedeutisch examen is behaald, maar niet langer dan één studiejaar.

6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het inschrijvingsreglement.

De instituutsdirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies. Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de instituutsdirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven.

6.7 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

www.han.nl/insite/bureaukeng

7 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
4. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
5. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders en mantelzorgers.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking dan wel herkennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren tenminste drie keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige vooral geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

De HAN heeft ook het netwerk HAN Studiesucces van waaruit ondersteuning geboden wordt voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Jaar	Vorm	Aantal
propedeuse	individueel	3 x gesprek
	lesgroep	3 x les
2e jaar	individueel	2 x gesprek
3e jaar	individueel	2 x gesprek
4e jaar	individueel	2 x gesprek

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepswijze ondersteuning bij het praktijkleren aan.

Studenten met een TOPsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers kunnen in overleg met de senior-studieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere onderwijseenheden en/of (deel)tentamens hebben gehaald;
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren/praktijkuren hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

Zo moet je in de propedeuse het minimaal gestelde stagedagen/praktijkuren hebben volbracht wil je mogen deelnemen aan de bijbehorende portfoliobeoordeling.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examinator kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examineratoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

8.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.3 Geldend cijfer en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.4 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- je hebt een vrijstelling voor een of meerdere deeltentamens op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2,
- als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan kan het resultaat van een deeltentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt gehaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamens per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studieovertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

Als je deelneemt aan een onderwijseenheid ben je automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of de bijbehorende deeltentamens, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 9 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat je hiervoor moet aanmelden via Alluris. De inschrijftermijnen staan vermeld op OnderwijsOnline/algemene informatie/toetsinformatie.

Als je in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar je hebt wel het recht om aan het tentamen deel te nemen, moet je je apart voor een bepaalde datum via Alluris aanmelden om te kunnen deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vind je in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie. De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokken bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelichtingssysteem Alluris.

Een cijfer dat in het studietoelichtingssysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studietoelichtingssysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde reden zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzig een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studietoelichtingssysteem? Dan krijgen de examencommissie, de examiner en jijzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat

er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzage recht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een verzoek indienen bij de examencommissie als je eerder al een (deel)tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald of ander bewijs hebt dat je bepaalde competenties hebt aangeleerd, en daarvoor geldt dat:

- dit bewijs onvoldoende is om vrijstelling te krijgen voor het (deel)tentamen, en;
- je de juiste competenties hebt die bij één of meerdere (deel)tentamens horen.

Als je in andere gevallen een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen wilt afleggen, kun je daarvoor ook een verzoek indienen bij de examencommissie.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijsseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op je verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor je vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 9, zijn van toepassing.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan'

zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een -gewaarmerkt- overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in het studiefinformatiesysteem Alluris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij de examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.13.4 Verklaring

Heb je geen recht op een propedeutisch of bachelorgetuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen gehaald, dan ontvang je van de examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

8.13.5 Module certificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Graad

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor Bachelor of Science.

Deze graad met toevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële afkorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSc

8.14.2 Getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de

bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

www.han.nl/insite/bureaukeng

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

De beschrijving van de onderwijseenheden zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Onderwijs- en examenregeling.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks deel met alle opleidingen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de Instituutsdirectie.

De Service Unit Onderwijs & Onderzoek voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De instituutsdirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De instituutsdirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De opleidingscoördinatoren en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

- **Kwalitatief:** gedurende de OWE bevaart de planningsgroep (PG) zowel studenten als docenten naar hun ervaringen. De vorm die de PG hierbij gebruikt wordt door de PG gekozen.
- **Kwantitatief:** in de laatste lesweek wordt het onderwijs van een onderwijseenheid middels een gestandaardiseerde vragenlijst geëvalueerd met zowel studenten als docenten. Een PG kan drie specifieke vragen aan de standaardlijst toevoegen.

Op basis van de uitkomsten van de evaluaties wordt een verbeterplan- sessie gehouden. Studenten kunnen zich opgeven om samen met de PG aan de hand van de evaluatie uitkomsten een verbeterplan te maken.

Dit verbeterplan wordt allereerst voorgelegd aan het (jaar)team waarbinnen de OWE valt. Wanneer zij akkoord zijn gaat het verbeterplan indien nodig naar Curriculumcommissie en/of Toetscommissie. Indien zij akkoord zijn wordt het verbeterplan definitief gemaakt en op de onderwijsonline pagina van de commissie kwaliteitszorg geplaatst. De PG is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan. Aanpassingen voortkomend uit het verbeterplan worden in de nieuwe studiehandleiding vermeld.

11 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid Propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In studiejaar 2019-2020 is er een aanpassing in het onderwijsprogramma van het propedeutisch jaar en in het onderwijsprogramma van het 2^e leerjaar van de voltijdroute.

In de propedeuse worden onderstaande onderwijseenheden worden niet meer aangeboden en vervangen door:

- Leren in de praktijk/BPV - Oriëntatie op het Vak - Praktijkoriëntatie
- Leren in de praktijk/Praktijkproject - Oriëntatie op het Vak - Praktijkproject
- Moderne ketenzorg/BPV - Zorg in de keten - Praktijkoriëntatie
- Moderne ketenzorg/Praktijkproject - Zorg in de keten - Praktijkproject

In het tweede leerjaar worden onderstaande onderwijseenheden niet meer aangeboden en samengevoegd tot één nieuwe onderwijseenheid.

- Voorkomen is beter dan genezen - Partners in Preventie
- Partners in de zorg

Studenten die een of meer van deze onderwijsheden nog niet behaald hebben mogen kiezen:

- de nieuwe OWE met de nieuwe toetsing volgen óf
- de betreffende OWE conform de onderwijs- en examenregeling 2018-2019 volgen en toetsen.

Van onderwijseenheden die voor het laatst in studiejaar 2017-2018 zijn aangeboden worden onderstaande toetsen in studiejaar 2019-2020 nog aangeboden.

- OWE BPV 5.1 Portfoliobeoordeling
- OWE AGZ-deel 2 Kennistoets
- OWE GGZ Kennistoets, Verpleegplan
- OWE MGZ Kennistoets, Eindgesprek
- OWE K&I 1b Casestudy
- OWE VaC Kennistoets (agz/ggz/mgz), Coachingsgesprek

DEEL 3

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2019/2020 Instituut Verpleegkundige Studies

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Instituut Verpleegkundige Studies en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OERen van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de opleiding bacheloropleidingen:
 - Medische Hulpverlening
 - Verpleegkunde (dt en vt)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen¹, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

¹ Zie in dit reglement artikel 5.8

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via OnderwijsOnline/algemene informatie/examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen ²van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutsdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

² Alleen student van voltijdse opleiding moet een verzoek voor een Leerwegaafhankelijk tentamen voorleggen. Een student van de deeltijd hoeft dit niet.

29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.

4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie](#).

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie/toetsplan](#)
 - de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie/toetsplan](#)
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie/toetsplan](#)

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie](#).
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2

lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituutoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie](#)
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen

worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).

9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinerator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk 3 weken voorafgaande aan de start van de onderwijseenheid/module ingediend.
2. Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag Vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.ivs@han.nl). Het formulier is te vinden op OnderwijsOnline/Algemene informatie/examencommissie .
3. Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - de indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE)
 - reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/Leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen)
4. De indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OS/OER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
5. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
6. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
7. Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijk tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen. (conform studentenstatuut)
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als 'anderstalige student' kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruik maken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutdirectie)

n.v.t.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. . Nadere regels m.b.t. deelname aan deeltentamens, deelname aan onderwijseenheden/modulen en toewijzing van stageplaatsen

Deelname deeltentamens

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar jaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slecht met instemming van de (jaar) coördinator in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.ivs@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

Deelname aan onderwijseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4, en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stagegebonden onderwijseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een opdat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten – het aantal behaalde studieresultaten en - de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt de student gehoord hebbend, een vervolgstudieroute vastgesteld.
6. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als een toekenning van de stage.
7. Bij een student die een stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 x heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm

- Gebruik heeft gemaakt van de standaard ondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen)

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

N.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels met betrekking tot het vervallen van oude studiepunten.

1. Vanaf september 2016 worden studenten van de opleiding Verpleegkunde – voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studieonderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Vootgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;

- i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.

2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit [2018/1328](#)) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.

2.

Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:

- a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
- b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
- c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
- d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.

4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie IVS op 10 mei 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie IVS dat is vastgesteld op 18 mei 2018.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 10 mei 2019,

Namens de examencommissie M.J.Kwast, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ¹ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ² ,
1.	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2.	Scholing(externe) examinatoren BPV	Planningsgroep Buitenschoolsleren
3.	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conforme nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4.	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5.	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, - relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6.	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7.	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8.	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib
9.	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Coördinator – prop HBOV –vt Coördinator – prop HBOV-dt Coördinator – prop BMH Coördinator – hoofdfase HBOV –vt Coördinator – hoofdfase HBOV-dt Coördinator – hoofdfase BMH
10.	Ten behoeve van uitreiking (prop)	Coördinator – prop HBOV –vt

	getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Coördinator – prop HBOV-dt Coördinator – prop BMH Coördinator – hoofdfase HBOV –vt Coördinator – hoofdfase HBOV-dt Coördinator – hoofdfase BMH
11.	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib
12.	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13.	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14.	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15.	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb-er
16.	<p>Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijke of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.</p> <p>Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlengde toetst tijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek <p>Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus</p> <p>aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonbaar dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	Senior- studieloopbaanbegeleider
17.	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 11 maart 2019

namens examencommissie IVS, marjo kwast (vz)

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie
gemandateerde taken

Met instemming van de examencommissie is (zijn) door de betreffende instituutsdirecteur de
volgende taak (taken) gemandateerd aan de examencommissie:

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstellingen aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV voltijd

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

- Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- Ba Fysiotherapie
- Ba Ergotherapie
- Ba Logopedie
- BA Voeding en diëtetiek
- Ba Toegepast Psychologie
- Ba Pedagogiek
- Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
- Ba Creatieve therapie
- Ba Medische hulpverlening

2. Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV deeltijd

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de actualiteit van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

- Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- Ba Fysiotherapie
- Ba Ergotherapie
- Ba Logopedie
- Ba Toegepast Psychologie
- Ba Pedagogiek
- Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
- Ba Creatieve therapie
- BA Medische Hulpverlening

BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

3. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepast Psychologie
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

4. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Verantwoording

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende de student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in modulen:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator". Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modulen verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen worden binnen onze opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

5. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBO-V opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd Verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit is van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komt voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegenen die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteedt is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden “Zorg ontwerpen” en “Preventie”

Onderwijsseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
<p>OWE 1 het verpleegkundig beroep</p> <p>In de eerste onderwijsseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vorm geeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij je eigen handelen, je wijze van communiceren en motieven in relatie tot de normen en waarden van het beroep.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 2 kennismaking met praktijk / BPV</p> <p>In deze OWE gaat de student stage lopen en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag

<p>collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.</p>	<p>21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag</p>	<p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 3 gezond leven</p> <p>Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorg draagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werktein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p>	<p>1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen</p>	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
<p>OWE 4 moderne ketenzorg / BPV</p> <p>In deze nieuwe stage leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een</p>	<p>1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p>	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag

<p>vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscodes zijn daartoe voorwaardes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag 	<p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>Functioneren in Beroep 1</p> <p>Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutdirecties FGGM zijn:
 - instituutdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - Instituutdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - Examencommissie(s) BA en AD Social Work,
 - examencommissie Pedagogiek,
 - examencommissie Paramedische Studies,
 - examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
 - examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
 - examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
 - examencommissie LGW/MZD,

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work– namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.

6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV).
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk,
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
 - *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten - opstellen van presentielijsten;
 - c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examiner(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinator-surveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en –materiaal.
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het – op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;
 - s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over – (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fiattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*

- u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;
 - x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ;
3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
 4. Indien een of meer instituutdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.
 5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van - de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het HANdboek Examenzaken.
 6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevendenden van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt – waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en – waar nodig geanonimiseerd – digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- "Regeling klachten";
- "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.
2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM
&
Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het HANdboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;
8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;
13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen¹

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet². Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld; indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude" (zie bijlage F) voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

¹ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

² Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE C

Gedragsregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen³ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

³ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegegeed worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.
10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage⁴

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet⁵;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

⁴ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

⁵ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de HANleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamennummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst; De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.
9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)⁶ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen mogen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende ‘administratietijd’ tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrapkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.
16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat ‘alle studenten toch al zitten’ of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.
20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet erop toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft,

⁶ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

dient hij de student hier op attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.

29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamenummer).
31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van "aantekeningen", behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Kladpapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenenvelop te worden gestopt.
34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.
35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijntjespapier, kladpapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.
36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.
37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaaloper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.
38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).
39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is⁷.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de HANleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.

6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

⁷ Tegen de beslissing van een examinador kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Aanvang

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)⁸ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledig geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

⁸ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Handtekening surveillant

Handtekening 'voor gezien' van student

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

Huishoudelijk reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding HBO Verpleegkunde

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) HBO verpleegkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) HBO Verpleegkunde is voor één opleiding ingesteld. De opleidingscommissie HBO Verpleegkunde bestaat uit twee kamers: een kamer voor de Voltijdsopleiding, en kamer voor de Deeltijd.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit veertien leden verdeeld over twee kamers (Voltijd en Deeltijd). De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van verkiesbare leden ligt bij de teamcoördinator.

2. De helft van de leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.

De kamer Voltijd bestaat uit acht leden (per leerjaar 1 docent en 1 student).

De kamer Deeltijd van de opleidingscommissie bestaat uit 6 leden (per team 1 docent en 1 student).

3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *gekozen/benoemd*, hebben 2 jaar zitting, met een maximum van 4 jaar.

De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd*, hebben 4 jaar zitting.

2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.

3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode af.

4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herkozen worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn gekozen twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herkozen worden met een maximum van vier aansluitende studiejaar.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:

- a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw herkozen wordt;
- b. tussentijds:
 - in geval van overlijden
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende

- opleiding verbonden is;
- in geval de student de opleiding verlaten heeft.

2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap *–met vermelding van reden–* schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van *verkiezingen/voordracht en benoeming*.
2. Jaarlijks wordt in overleg met de desbetreffende instituutsdirectie vastgesteld of het wenselijk is de wijze van samenstelling (verkiezing of een alternatieve wijze van samenstelling) aan te passen.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats. Indien een docent zich niet verkiesbaar stelt, zal er opnieuw vanuit de betreffende jaarlaag/team een vertegenwoordiging dienen te komen.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.

4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de instituutsdirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.

5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:

- het vaststellen van de kiesregisters;
- het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
- het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
- het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
- het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
- contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
- het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.

6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de instituutsdirectie tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.

4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de instituutsdirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.

3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opgevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.

2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opgevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de instituutsdirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding zes studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding zes personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de instituutsdirectie een opvolger, op advies van de opleidingscommissie en passend binnen de jaarlaag. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats. Digitale plaats, bijvoorbeeld #Onderwijs Online.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutsdirectie een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekken de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutsdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie - of de door haar aangewezen plaatsvervanger - dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de instituutsdirectie - of de door haar

aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:

- de samenstelling van opleidingscommissie;
- de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
- het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
- de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
- conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.

3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:

- het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).

4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:

- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;

- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.

2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.

4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

3. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.

4. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd. Kwaliteit is een kerntaak van de opleidingscommissie. De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) geeft opleidingscommissies een aantal specifieke bevoegdheden, zoals:

- Advies uitbrengen over of instemmen met bepaalde onderdelen uit de Onderwijs en Examenregeling (OER); In Artikel 7.13 lid 2 van de WHW is vastgelegd bij welke onderdelen de opleidingscommissie adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft.
- Jaarlijks beoordelen van de manier waarop de OER wordt uitgevoerd;
- Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de instituutsdirectie over alle aangelegenheden rond het onderwijs binnen de opleiding.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt,

legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;

- restauratieve voorzieningen;

3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding HBO Verpleegkunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar.

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator *van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie *respectievelijk kamer* respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 7 september 2017 en geldt met ingang van 1 september 2017.

Bijlage 1 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

Beschrijving van onderwijseenheden van de HBOV- voltijd, inclusief verkorte en versnelde route

A Overzichten en programmering onderwijseenheden Propedeuse HBOV voltijd en voltijd versneld

Overzicht

PROPEDEUTISCHE FASE Voltijd	OWE nummer	OWE naam	STP
Niveau 1: beginnend	1	Het Verpleegkundig beroep	15
	2a	Oriëntatie op het Vak - Oriëntatie	15
	2b	Oriëntatie op het Vak Praktijkproject	
	3	Gezond leven	12,5
	4a	Zorg in de Keten – oriëntatie	15
	4b	Zorg in de Keten – praktijkproject	
	F.1	Functioneren in het beroep 1, met daarin integrale toets 1	2,5
		Totaal	60

n.b. De student volgt in het propedeutisch jaar eenmaal een onderwijseenheid Oriëntatie (nr.2a of nr.4a) en eenmaal een onderwijseenheid Praktijkproject (nr.2b of nr.4b). De opleiding deelt daarbij de studieroute van de student in.

Voor de student die de Voltijd Verkorte route (MBOV-instroom) volgt is de propedeuse vrijgesteld.

Programmering

HBOV voltijd				
	P1	P2	P3	P4
Prop	OWE 1 Het verpleegkundig beroep	OWE 2 Kennismaking met het Vak (Oriëntatie of Praktijkproject)	OWE 3 Gezond leven	OWE 4 Zorg in de keten Moderne ketenzorg (Oriëntatie of Praktijkproject)
	OWE 0.1 Functioneren in beroep 1			

HBOV voltijd versnelde route (voor VWO-opgeleiden)					
	Semester 1			Periode 3	Periode 4
jaar 1	owe 1 verpleegkundig beroep 15 stp	owe 2 – Oriëntatie op de praktijk – PPR 15 stp	owe 3 Gezond leven 12,5 stp	owe 4 Zorg in de keten Oriëntatie 15 stp	owe 5 Waardevolle zorg 15 stp
	owe 0.1 Functioneren in beroep 1				2,5 stp
	n.b. OWE 1 t/m 4 en owe f.1 behoren tot propedeutisch programma, owe 5 behoort tot hoofdfase programma				

HBOV voltijd – verkorte route (voor MBOV opgeleiden)				
	P1	P2	P3	P4
Prop	Vrijgesteld			

B Overzichten en programmering onderwijseenheden Hoofdfase HBOV voltijd en voltijd versneld en voltijd verkort

Overzichten

Postpropedeuse HBOV voltijd

	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 2 : Niveau 2: gevorderd	5	OWE Waardevolle zorg (BPV)	15
	6/7	OWE Partners in Preventie	30
	8	OWE Indiceren van zorg	12,5
	F.2	Functioneren in beroep 2	2,5
		Totaal jaar 2	60
Jaar 3: Niveau 2: vergevorderd	9/10	Samenwerken in Vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in beroep 3,	2,5
		Totaal jaar 3	60
Jaar 4 Niveau 3: Beroepsbekwaam	11a	Zorginnovatie in de Praktijk /	30
	11b	Zorginnovatie IPO –Monodisciplinaire deel ¹	
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in beroep 4, met daarin integrale toets 3	2,5
		Totaal jaar 4	60
		Totaal postpropedeuse	180

Postpropedeuse HBOV voltijd versneld voor VWO-opgeleiden

	OWE nummer	OWE naam	STP
Jaar 2 : Niveau 2: gevorderd	5	OWE Waardevolle zorg (BPV)	15
	6	OWE Voorkomen is beter dan genezen	15
	7	OWE Partners in Zorg	15
	8	OWE Indiceren van zorg	12,5
	F.2	Functioneren in beroep 2	2,5
		Totaal jaar 2	60
Jaar 3: Niveau 2: vergevorderd	9/10	Samenwerken in Vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in beroep 3,	2,5
		Totaal jaar 3	60
Jaar 4 Niveau 3: Beroepsbekwaam	11a	Zorginnovatie in de Praktijk /	30
	11b	Zorginnovatie IPO –Monodisciplinaire deel ¹	
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in beroep 4, met daarin integrale toets 3	2,5
		Totaal jaar 4	60
		Totaal postpropedeuse	180

¹ De Interprofessionele OWE Zorginnovatie bestaat uit een owe Zorginnovatie IPO –Monodisciplinaire deel, welke tot het major programma behoort en een OWE Zorginnovatie IPO –interprofessioneel deel (15 stp) welke behoort tot extra curriculaire onderwijs.

Postpropedeuse HBOV Voltijd verkort (voor MBOV opgeleiden)

	OWE nummer	OWE naam	STP
jaar2 : Niveau: gevorderd	MBO 1	Zorg Ontwerpen	15
	MBO 2	Preventie	12,5
	5	OWE Waardevolle zorg (BPV)	15
	7	OWE Partners in de zorg	15
	F.2a	Functioneren in beroep 2-a	2,5
		Totaal jaar	60
jaar 3 Niveau vergevorderd	9/10	Samenwerken in vakmanschap (BPV)	27,5
		Minor	30
	F.3	Functioneren in beroep 3,	2,5
		Totaal	60
Jaar 4 Niveau Beroepsbekwaam	11a	Zorginnovatie in de Praktijk / Zorginnovatie IPO –Monodisciplinaire deel ¹	30
	11b		
	12	Ondernemerschap (BPV)	27,5
	F.4	Functioneren in beroep 4,	2,5
		Totaal	60
		totaal postpropedeuse	180

Programmering

	HBOV voltijd			
	P1	P2	P3	P4
jaar 2*	OWE 5 Waardevolle(n) Zorg (BPV)	OWE 6/7Partners in preventie		OWE 8 Indiceren van zorg
	OWE F.2 Functioneren in beroep 2			
jaar 3*	OWE 9/10 Samen werken in vakmanschap (BPV)	Minor		
	OWE F.3 Functioneren in beroep 3			
jaar 4	OWE 11a Zorginnovatie in de praktijk /11bZIdP - IPO	OWE 12 Ondernemerschap (BPV)		
	OWE F.4 Functioneren in beroep 4			

HBOV voltijd versneld voor VWO opgeleiden						
	Semester 1			Periode 3	Periode 4	
jaar 1	prop	prop	prop	prop	owe 5 Waardevolle zorg	
	15 stp	15 stp	12,5 stp	15 stp		
	prop				2,5 stp	15 stp
	Semester 1			Semester 2		
jaar 2	owe 6 Voorkomen is beter dan genezen 12,5 stp	owe 7 Partners in de zorg 15 stp	owe 8 Indiceren van zorg 15 stp	owe 9/10 Samenwerken in partnerschap –BPV 27,5 stp		
				1 ^e deel lint minor 15 stp		
	OWE F2 en F.3 Functioneren in beroep 2 en 3 2,5 & 2,5 stp					
jaar 3	Semester 1			semester 2		
	owe 11a Zorginnovatie in de Praktijk/11bZidP-IPO 30 stp			owe 12 ondernemerschap – BPV 27,5 stp		
	2 ^e deel lint minor 15 stp					
	owe F.4 Functioneren in beroep 4				2,5 stp	

HBOV voltijd verkort MBOV-instroomroute				
	P1	P2	P3	P4
leerjaar 2	OWE MBO 1 Zorg Organiseren	OWE MBO 2 Preventie	OWE 7 Partners in de zorg	OWE 5 Waardevolle(n) Zorg (BPV)
	OWE F2.a Functioneren in beroep 2a			
jaar 3	OWE 9/10 Samen werken in vakmanschap (BPV)		Minor	
OWE F.3 Functioneren in beroep 3				
jaar 4	OWE 11 aZorginnovatie in de praktijk/11bZidP-IPO		OWE 12 Ondernemerschap (BPV)	
	OWE F.4 Functioneren in beroep 4			

C Gegevens onderwijseenheden - Propedeutische fase
Uitwerking hoofdstuk 9 van de OER

Algemene informatie		
Naam OWE 1	Het verpleegkundig beroep The Nursing profession	
Code OWE	VPL - VpB	
Doelgroep	Propedeuse HBOV voltijd Propedeuse HBOV voltijd – versnelde route	
Onderwijsperiode	Voltijd - Periode 1 Voltijd versneld – Periode 1	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	193	
Ingangseisen OWE	n.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid (OWE) maak je kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. In het bijzonder wordt er aandacht besteed aan de actuele thema's als vergrijzing en informele zorg. Je krijgt inzicht op de manier waarop de verpleegkundige de zorg, op een verantwoorde en doordachte manier, vorm geeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. Je maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat je stil zult staan bij je eigen handelen, je wijze van communiceren en je eigen normen en waarden in relatie tot het beroep.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar Niveau: 1- beginnend
	Centrale beroepstaak	Zorgverlener
Competenties	Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> Klinisch redeneren Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> Professionele relatie aangaan en onderhouden Communicator	

	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communiceren <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten van Evidence based practice • Deskundigheid bevorderen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig leiderschap tonen • Coördineren van zorg <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participeren in kwaliteitszorg
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In de owe worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen toegepast. • Practicum met simulatie (PRS) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen toegepast. Bij deze practica wordt daarbij gebruik gemaakt van een simulatiepatiënt.

<p>Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"</p>	<p>Anatomie en Fysiologie van de mens Gregoire,L; ThiemeMeulehoff druk 4</p> <p>Interne Geneeskunde Jong J.T.E De ; BohnStafleuVanLoghum Druk 5</p> <p>Pathologie Jung, L. ; BohnStafleuVanLoghum Druk 1</p> <p>Zakboek Verpleegkundige diagnoses Carpenito, L.J. ; Noordhoff Uitgevers Druk5</p> <p>Zo maak je een verpleegplan Hesselink, J. ; Noordhoff Uitgevers Druk 1 Klinisch redeneren Dobber J.; BohnStafleuVanLoghum Druk 1</p> <p>Skillsonline – verpleegtechnische vaardigheden BohnStafleuVanLoghum Digitaal leerpakket</p> <p>Reader OWE 1 https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/YyJW89DQ</p>
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan in een laagcomplexere zorgsituatie, in diverse zorginstellingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesysteem • een gezondheidsprobleem vaststellen en prioriteren • doelen en interventies formuleren en vastleggen in een voorgestructureerd format. <p>t.a.v. Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naaste

	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt en naasten informeren • Benadert de cliënt als uniek persoon <p>t.a.v. Samenwerkingspartner- professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • In teamverband leren samenwerken. • in een gesimuleerde zorgsituatie een contact aangaan en onderhouden met een cliënt. <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> • de EBP-stappen benoemen en delen ervan toepassen. <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional - deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • acties ondernemen om eigen verpleegkundige deskundigheid op peil te houden /te vergroten en kiest daarvoor activiteiten op basis van reflectie. • nieuwe (vormen van) kennis onderzoeken en gebruiken. <p>t.a.v. Organisator – verpleegkundig ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • de financieel-economische - en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg verwoorden. <p>t.a.v. Organisator – coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • een bijdrage leveren aan het organiseren van in een zorgplan vastgelegde zorg. <p>t.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>de aspecten van kwaliteitszorg van de zorgsituatie beschrijven</p>
Naam en code	Kennistoets VpB –TS
Beoordelingscriteria	<p>In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij onderstaande theorie, zoals behandeld in de OWE getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verpleegkundig redeneren – Anatomie/Fysiologie – Communicatieve vaardigheden – Verpleegtechnische vaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Meerkeuzevragen juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	70 % van de valide vragen zijn correct beantwoord
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (P1, P2 en P3)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere inzage en nabespreking
Naam en code	Performancetoets VpB-PF

Beoordelingscriteria	<p>In de toets worden onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>Zorgverlener Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek een gezondheidsproblemen vaststellen en prioriteren doelen en interventies formuleren en vastleggen in een voorgestructureerd format. <p>Samenwerkingspartner- professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none"> in een gesimuleerde zorgsituatie een contact aangaan en onderhouden met een cliënt. <p>Organisator – coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> een bijdrage leveren aan het organiseren van in een zorgplan vastgelegde zorg <p>Reflectieve EBP-professional - deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> acties ondernemen om eigen verpleegkundige deskundigheid op peil te houden /te vergroten en kiest daarvoor activiteiten op basis van reflectie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan alle criteria is voor 55 % voldaan..
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P1, P2 en P3)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere inzage en nabespreking.

Algemene informatie		
Naam OWE 2a	Oriëntatie op het Vak – Praktijkoriëntatie Orientation on the profession – on the ward	
Code OWE	VPL – ORV – PO	
Doelgroep	propedeuse voltijd	
Onderwijsperiode	voltijd: P2	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	128	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze OWE maak je binnenschools kennis met de praktijk en ga je datgene wat je tot dusver geleerd hebt toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk tijdens praktijkuren oriëntatie binnen één zorgsetting. Je oriënteert je op hoe zorg in de praktijk op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd en hoe hierin gehandeld wordt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Je leert hoe je contact kunt aangaan met zorgvragers en hoe je hierin op een goede manier kunt communiceren. Je oriënteert je op hoe er in de praktijk vorm gegeven wordt aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar die ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die je opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op je persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat jouw bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Professional en kwaliteitsbevorderaar Organisator
	Centrale beroepstaak	Samenwerkingspartner

Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communiceren <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie aangaan en onderhouden • Tot gezamenlijke besluitvorming komen • Multidisciplinaire samenwerken • Bijdragen aan continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen tonen • Professionele reflectie tonen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professioneel gedrag tonen <p>Niveau 1: beginnend</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. • Praktijkcoaching (PRC) - Tijdens de uren PRC werk je een groepsgebonden opdracht uit waarbij de docent beschikbaar is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. • Practicum met simulatie (PRS) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkcolleges praktisch gemaakt waarbij een simulatiepatiënt wordt ingezet. • Reflectievaardigheden (RV) – Tijdens deze lessen wordt in kleine groepen, van maximaal 10 studenten, teruggekeken op een situatie die één van de studenten is tegengekomen in de praktijk. Hierin wordt gekeken naar houding en vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven OnderwijsOnline: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/RDpgw3Py
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.

	<p>De student kan in een laagcomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naaste • cliënt informeren • benadert de cliënt als uniek persoon <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>t.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode <p>De student heeft zich georiënteerd op de rol van:</p> <p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de te verlenen verpleegkundige zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan?
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? <p>Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?</p>
<p>Naam en code</p>	<p>Portfoliobeoordeling OVR – OR – PB</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>De student:</p> <p>t.a.v. Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naaste • cliënt informeren • benadert de cliënt als uniek persoon <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>t.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode <p>De student heeft zich georiënteerd op:</p> <p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de te verlenen verpleegkundige zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? <p>Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	<p>Het deeltentamen betreft een samengesteld portfolio met daarin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk (opdrachten op inhoud en beschrijving leerproces) 2. Advies van de praktijk 3. Urenverantwoording praktijken 4. Beoordeling van het binnenschoolse onderdeel Reflectie <p>Het deeltentamen Portfoliobeoordeling wordt beoordeeld met voldaan indien:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. De weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk door de examiner als voldaan zijn beoordeeld: de weekopdrachten zijn volledig in aantal en inhoud. 2. Het advies van de praktijk wat betreft de praktijkuren positief is. 3. De student voldaan heeft aan het minimaal aantal uren in de praktijk: 128 uren. 4. Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldaan. <p>N.B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weekopdrachten: Bij een niet voldaan op basis van ontbrekende of onvolledige weekopdrachten kan het deeltentamen portfoliobeoordeling in een volgende poging worden herkanst door aanleveren van volledig uitgewerkt materiaal. • Reflectie: Een student mag maximaal één reflectiebijeenkomst missen. Bij afwezigheid bij meer dan één reflectiebijeenkomst krijgt de student een onvoldoende voor het onderdeel reflectie van het deeltentamen Portfoliobeoordeling. Het onderdeel reflectie kan worden herkanst middels een vervangende opdracht. • Advies praktijk: De student krijgt een positief advies van de praktijk indien, naar oordeel van de begeleider in de praktijk, de student met voldoende kwaliteit aan de opdrachten gewerkt heeft. Een negatief advies van de praktijk kan herkanst worden met een vervangende opdracht waarbij de student moet reflecteren op de inhoud van het negatieve advies uit de praktijk. <p>Praktijkuren: Bij een niet voldaan aan het minimum aantal uren in de praktijk dient de student het deeltentamen Portfoliobeoordeling te herkansen: De student draait dat in het daaropvolgend studiejaar opnieuw de praktijkuren.</p>
Tentamenmomenten	minimaal 1 x per studiejaar P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Casusverslag ORV - PO – CA
Beoordelingscriteria	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>De student kan in een laagcomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen

	<ul style="list-style-type: none"> • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>De student heeft zich georiënteerd op: Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de verlenen verpleegkundige zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De student behaalt een voldoende (5,5 of hoger) indien aan elk beoordelingscriterium voor 55% is voldaan. N.B.: knock-out: het geschreven product moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal volgens de "Notitie Nederlands".
Tentamenmomenten	ORV - PO – CA
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kennistoets ORV - PO- KT
Beoordelingscriteria	Kennis van en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> • verlenen van zorg in laag complexe zorgsituaties • de geldende wet- en regelgeving • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tweekeuze toets juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is behaald (5.5 of hoger) indien de student 70 % van de valide vragen correct beantwoordt.

Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P2, P3 en P4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE 2b	Oriëntatie op het Vak – Praktijkproject Orientation on the profession – project at school	
Code OWE	VPL – ORV – PP	
Doelgroep	Propedeuse voltijd Propedeuse voltijd- versneld	
Onderwijsperiode	voltijd: P2 voltijd versneld P1-deel 1 & P3 – deel 2	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	96	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In deze OWE maak je binnenschools kennis met de praktijk en ga je datgene wat je tot dusver geleerd hebt toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk tijdens praktijken in vrijwilligerswerk binnen één of meerdere zorgsettingen. Je oriënteert je op hoe zorg in de praktijk op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd en hoe hierin gehandeld wordt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Je leert hoe je contact kunt aangaan met zorgvragers en hoe je hierin op een goede manier kunt communiceren. Je oriënteert je op hoe er in de praktijk vorm gegeven wordt aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar die ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die je opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op je persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat jouw bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.</p>	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Professional en kwaliteitsbevorderaar Organisator
	Centrale beroepstaak	Samenwerkingspartner

Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communiceren <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie aangaan en onderhouden • Tot gezamenlijke besluitvorming komen • Multidisciplinaire samenwerken • Bijdragen aan continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Onderzoekend vermogen tonen • Professionele reflectie tonen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professioneel gedrag tonen <p>Niveau 1: beginnend</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. • Praktijkcoaching (PRC) - Tijdens de uren PRC werk je een groepsgebonden opdracht uit waarbij de docent beschikbaar is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. • Practicum met simulatie (PRS) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkcolleges praktisch gemaakt waarbij een simulatiepatiënt wordt ingezet. • Reflectievaardigheden (RV) – Tijdens deze lessen wordt in kleine groepen, van maximaal 10 studenten, teruggekeken op een situatie die één van de studenten is tegengekomen in de praktijk. Hierin wordt gekeken naar houding en vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Verplichte literatuur is beschreven op OnderwijsOnline.: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/RDpgw3Py</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	

<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent is met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan in een laagcomplexere zorgsituatie, in diverse zorginstellingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorginstellingen herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naaste • cliënt informeren • benadert de cliënt als uniek persoon <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>t.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode <p>De student heeft zich georiënteerd op:</p> <p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de te verlenen verpleegkundige zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg?
--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? <p>Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?</p>
<p>Naam en code</p>	<p>Portfoliobeoordeling ORV - PP – PB</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>De student:</p> <p>t.a.v. Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naaste • cliënt informeren • benadert de cliënt als uniek persoon <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>t.a.v. Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode <p>De student heeft zich georiënteerd op:</p> <p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de te verlenen verpleegkundige zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? <p>Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Cesuur	<p>Het deeltentamen betreft een samengesteld portfolio met daarin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk (opdrachten op inhoud en beschrijving leerproces) 2. Urenverantwoording praktijkuren 3. Beoordeling van het binnenschoolse onderdeel Reflectie <p>Het deeltentamen Portfoliobeoordeling wordt beoordeeld met voldaan indien:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. De weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk door de examinerator als voldaan zijn beoordeeld: de weekopdrachten zijn volledig in aantal en inhoud. 2. De student voldaan heeft aan het minimaal aantal uren in de praktijk: 128 uren. 3. Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldaan. <p>N.B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weekopdrachten: Bij een niet voldaan op basis van ontbrekende of onvolledige weekopdrachten kan het deeltentamen portfoliobeoordeling in een volgende poging worden herkanst door aanleveren van volledig uitgewerkt materiaal. • Reflectie: Een student mag maximaal één reflectiebijeenkomst missen. Bij afwezigheid bij meer dan één reflectiebijeenkomst krijgt de student een onvoldoende voor het onderdeel reflectie van het deeltentamen Portfoliobeoordeling. Het onderdeel reflectie kan worden herkanst middels een vervangende opdracht. • Praktijkuren: Bij een niet voldaan aan het minimum aantal uren in de praktijk dient de student het deeltentamen Portfoliobeoordeling te herkansen. De student draait dat in het daaropvolgend studiejaar opnieuw de praktijkuren.
Tentamenmomenten	minimaal 1 x per studiejaar P2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.
Naam en code	Casusverslag ORV - PP – CA
Beoordelingscriteria	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>De student kan in een laagcomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding aannemen • haar/zijn handelen verantwoorden vanuit (verschillende) kennisbronnen • op methodische wijze een probleemanalyse doen • delen van de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie <p>De student heeft zich georiënteerd op:</p>

	<p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving er vanuit een holistisch perspectief zorg in de praktijk verleend wordt <p>Samenwerkingspartner- Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op systematische wijze met de cliënt en zijn naaste overlegt over de te verlenen verpleegkundige zorg De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk zorgdraagt voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en hun naaste in het besluitvormingsproces <p>Samenwerkingspartner - Multidisciplinair werken</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en hoe de verpleegkundige samenwerkt met de eigen discipline op basis van gelijkwaardigheid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan elk beoordelingscriterium voor 55% voldaan.
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P2, P3 en P4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.
Naam en code	Kennistoets ORV - PP- KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennis van en inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> verlenen van zorg in laag complexe zorgsituaties de geldende wet- en regelgeving gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke tweekeuzentoets juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is behaald (5.5 of hoger) indien de student 70 % van de valide vragen correct beantwoordt.
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P2, P3 en P4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.

Algemene informatie		
Naam OWE	Gezond leven Live Healthy	
Code OWE	VPL - GL	
Doelgroep	Propedeuse voltijd Propedeuse voltijd - versneld	
Onderwijsperiode	Voltijd: Periode 3 Voltijd versneld Periode 2	
Studiepunten	12,5 stp	
Studielast in uren	350	
Onderwijstijd (contacturen)	135	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat je als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorg draagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft. Ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl. Je leert ook welke factoren van invloed zijn op de gezondheid van mensen en de wijze waarop zij daar zelf aan kunnen bijdragen. Motiverende gespreksvoering in relatie tot de gedragsverandering van de doelgroep staat centraal.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional gezondheidsbevorderaar Organisator
	Centrale beroepstaak	Gezondheidsbevorderaar
Competenties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communiceren Samenwerkingspartner 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen tonen 13. Deskundigheid bevorderen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit tonen Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen	

	<p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap tonen 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Niveau 1: beginnend</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In de OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen (WG) – Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen en de interactieve hoorcolleges toegepast. • Practicum met simulatie (PRS) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkcolleges en de interactieve hoorcolleges praktisch gemaakt. Bij deze practica wordt daarbij gebruik gemaakt van een simulatiepatiënt.

<p>Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen E. van, Piere M. van (2008). Leerboek Psychiatrie voor verpleegkundigen. Maarssen: Elsevier Gezondheidszorg.</i> • <i>Eulderink, F. (2004), Inleiding gerontologie en geriatrie, Houten: Bohn Stafleu van Loghum,</i> • <i>Grégoire, L. (2014). Anatomie en Fysiologie van de mens, Amersfoort: Thieme Meulenhoff (4^e druk, ISBN 9789006925630).</i> • <i>Have, E.C.M. ten. (2016) De verpleegkundige als communicator. Leerboek communicatieve vaardigheden. (5e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i> • <i>Huber, M., Knottnerus, J.A., Green, L., Horst, H. van der, Jadad, A.J., Kromhout, D., Leonard, B., Lorig, K., Loureiro, M.I., Meer, J.W.M. van der, Schnabel, P., Smith, R., Weel, C. van & Smid H. (2011). How should we define health? <i>BMJ</i> 2011, 343(4163):235-237.</i> • <i>Jong, J.T.E. de, Jüngen, I.J.D., & Zaagman-van Buuren, M.J. (2007). Interne Geneeskunde (5e druk), Houten: Bohn, Stafleu van Loghum</i> • <i>Jüngen, I.J.D. & Zaagman-van Buuren, M.J. (2006). Pathologie. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. McCarley, P. Patiënt empowerment and motivational interviewing (2009): Engaging patients to self-manage their own care. <i>Nephrology Nursing Journal</i>. 36(4), 409 – 413.</i> • <i>Sassen, B. (2018). Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum</i>
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Tentaminering</p>	
<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont in een laagcomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • zelfmanagement van individuele cliënt versterken tbv het behouden of verbeteren van ADL in relatie tot ziekte/beperking • onderzoeken hoe de cliënt vormgeeft aan zijn zelfmanagement • de rol en de invloed van de naasten op zelfmanagement cliënt benoemen <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Morele sensitiviteit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> van uit betrokkenheid gevoeligheid tonen voor wensen en noden van de cliënt en daarop passend en persoonsgericht reageren <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> het gedrag van een individuele zorgvrager en naaste dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen analyseren <ul style="list-style-type: none"> Motiverende gespreksvoering <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> onder begeleiding ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl <p>t.a.v. Organisator – veiligheid bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> veiligheid van cliënten, naasten en/of medewerkers bevorderen.
Naam en code	Kennistoets GL – TS
Beoordelingscriteria	<p>In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij de onderstaande theorie zoals behandeld in de OWE getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verpleegkundig redeneren Anatomie & Fysiologie Communicatieve vaardigheden (MI) <p>Verpleegtechnische vaardigheden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	70 % van de valide vragen juist beantwoord
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (P3, P4 en aug)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Performancetoets preventie GL PF
Beoordelingscriteria	<p>In de performancetoets worden onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> van uit betrokkenheid gevoeligheid tonen voor wensen en noden van de cliënt en daarop passend en persoonsgericht reageren. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> het gedrag van een individuele zorgvrager en naaste dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen analyseren. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl. <p>Inzetten van motiverende gespreksvoering (MI).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Motiverende gespreksvoering met een simulatiepatiënt, uitgaande van een vooraf opgesteld voorlichtingsplan voor de patiënt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan alle beoordelingscriteria criteria is voor 55 % voldaan.

Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (P3, P4 en aug)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE 4a	Zorg in de Keten – Praktijkoriëntatie Chain Care – oriëntation on the ward	
Code OWE	VPL – ZK - PO	
Doelgroep	Propedeuse voltijd Propedeuse voltijd versneld	
Onderwijsperiode	voltijd: P4 voltijd versneld: P1 – deel 1, P3 – deel 2	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	128	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Je gaat dat wat je tot nu toe geleerd hebt, toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk tijdens praktijkuren oriëntatie binnen één zorgsetting. Vanuit het perspectief van de zorgvrager is deze praktijk een onderdeel van een keten. Iemand die bijvoorbeeld opgenomen is in het ziekenhuis en een operatie ondergaat, zal in het verpleeghuis verder revalideren en voor volledig herstel misschien een beroep moeten doen op de thuiszorg. Hierbij is het voor de zorgvrager van belang dat er samenhang is in de zorg in dit hele traject. In verband daarmee leer je in deze OWE breder kijken dan alleen de setting waarin je je bevindt. Veranderingen in de zorg, zoals vergrijzing en oplopende kosten, leiden ertoe dat zorgtechnologie steeds belangrijker wordt. Deze zorgtechnologie speelt ook een grote rol in het leveren van continuïteit in de zorg omdat steeds meer informatie-uitwisseling digitaal verloopt. Je maakt kennis met toepassingen van deze zorgtechnologie in de praktijk. De ervaringen die in deze OWE opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op je persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Zorgverlener
Competenties	Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg Communicator <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgericht communiceren • Inzetten van informatie-en communicatietechnologie (ICT) Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie aangaan en onderhouden • Tot gezamenlijke besluitvorming komen • Multidisciplinair samenwerken • Bijdragen aan continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen tonen • Professionele reflectie Organisator	

	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen Professional en kwaliteitsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van zorg leveren • Professioneel gedrag tonen niveau 1: beginnend.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. • Praktijkcoaching (PRC) - Tijdens de uren PRC werk je een groepsgebonden opdracht uit waarbij de docent beschikbaar is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. • Practicum met simulatie (PRS) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkcolleges praktisch gemaakt waarbij een simulatiepatiënt wordt ingezet. • Reflectievaardigheden (RV) – Tijdens deze lessen wordt in kleine groepen, van maximaal 10 studenten, teruggekeken op een situatie die één van de studenten is tegengekomen in de praktijk. Hierin wordt gekeken naar houding en vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allewijn M. & Miesen B. (2010) Basisboek Zorg om ouderen. Bohn Stafleu van Loghum, Houten. ISBN: 90 313 7871 5 Hoofdstuk 16 - Omgaan met mensen met dementie: zoveel hoofden, zoveel zinnen. ▪ Beroepscode van verpleegkundige en verzorgenden ▪ Biene, M. van, Kohlmann, J.J.B., Heessels, M.M.J.G., Kooijmans, M.M., Rijbroek, D.J.P. van, Ringlever, D.H., Schijndel, A.M.M. van, & Vrijhof, J.P. (2012). <i>I (am) use me</i>. HAN: LDVK. ▪ Carpenito- Moyet, L.J. (2012). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (4^e druk). Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgever B.V. ▪ Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen, E. van & Piere, M. (red). (2016) <i>Leerboek Psychiatrie voor Verpleegkundigen</i>. (3^e druk) Houeten/diegem: Bohn, Stafleu van Loghum. ▪ Databank richtlijnen van de V&VN: http://www.venvn.nl/Themas/Richtlijnen-en-protocollen ▪ Dierx, G. (2009) Verpleegkundige anamnese. Landelijke Werkgroep Methodisch Werken http://www.gerdierx.nl/wp-content/uploads/2012/02/verpleegkundige-anamnese.pdf ▪ GGZ richtlijn SOLK: http://www.ggzrichtlijnen.nl/index.php?pagina=/richtlijn/item/pagina.php&richtlijn_id=98

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Franssen, José (2008), <i>In mijn koffer op zolder. Levensverhalen van ouderen voor ouderen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ▪ Hesselink, J. (2013). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers B.V. ▪ Jong, J.T.E. de, drs, Jüngen, I.J.D., drs en Zaagman-van Buuren, M.J., drs (2007) <i>InterneGeneeskunde</i> (5e druk), Houten, Bohn, Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-313-4965-4 paragraaf 8.8.4 ▪ Multidisciplinaire richtlijn depressie. http://www.ggzrichtlijnen.nl/index.php?pagina=/richtlijn/item/pagina.php&richtlijn_id=88 ▪ Muris J.W.M & C. de Weerd-Spaetgens (2010) <i>Ouderengeneeskunde</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN: 978-90-313-7967-5 (Print) 978-90-313-7968-2 (Online via studiecetra) ▪ Pool, D (2014) <i>Hoe wordt je een Bianca? 57 dagen zorg in een verzorgingshuis</i>. Graaff, <i>De Uitgeverij</i> Utrecht. ISBN: 978-90-77024-51-5. ▪ Skillsonline ▪ Reader - https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/5qvMZaVD
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont, in een laagcomplexere zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>Heeft zich georiënteerd op:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorg verleent. <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk, in samenspraak met de cliënt, een afgebakend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg organiseert. t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk nieuwe informatie- en communicatietechnologieën gebruikt en toepast • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk relevante e-health als aanvulling gebruikt bij zorgverlening aan de cliënt t.a.v. Samenwerkingspartner- Continuïteit van zorg • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk kennis en informatie deelt met eigen discipline t.b.v. het borgen van ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces. Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op een methodische wijze zorg uitvoert en onderzoekt/nagaat of aan kwaliteitscriteria voldaan is. • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk in monodisciplinair overleg zorgvuldigheid en betrokkenheid toont, en hoe deze met besef van morele ethische aspecten, een cliënt en zijn situatie bespreekt • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? • Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin? <p>Niveau 1: beginnend</p>
Naam en code	Portfoliobeoordeling ZK - PO - PB
Beoordelingscriteria	Te toetsen competenties: t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg

	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>Heeft zich georiënteerd op:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorg verleent. <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk, in samenspraak met de cliënt, een afgebakend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg organiseert. <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk nieuwe informatie- en communicatietechnologieën gebruikt en toepast • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk relevante e-health als aanvulling gebruikt bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Samenwerkingspartner- Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk kennis en informatie deelt met eigen discipline t.b.v. het borgen van ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces. <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op een methodische wijze zorg uitvoert en onderzoekt/nagaat of aan kwaliteitscriteria voldaan is.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? • Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? • In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk in monodisciplinair overleg zorgvuldigheid en betrokkenheid toont, en hoe deze met besef van morele ethische aspecten, een cliënt en zijn situatie bespreekt • Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	<p>Het deeltentamen betreft een samengesteld portfolio met daarin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk (opdrachten op inhoud en beschrijving leerproces) 2. Advies van de praktijk 3. Urenverantwoording praktijkuren 4. Beoordeling van het binnenschoolse onderdeel Reflectie <p>Het deeltentamen Portfoliobeoordeling wordt beoordeeld met voldaan indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk door de examinerator als voldaan zijn beoordeeld: de weekopdrachten zijn volledig in aantal en inhoud. 2. Het advies van de praktijk wat betreft de praktijkuren positief is. 3. De student voldaan heeft aan het minimaal aantal uren in de praktijk: 128 uren. 4. Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldaan. <p>N.B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weekopdrachten: Bij een niet voldaan op basis van ontbrekende of onvolledige weekopdrachten kan het deeltentamen portfoliobeoordeling in een volgende poging worden herkanst door aanleveren van volledig uitgewerkt materiaal. • Reflectie: Een student mag maximaal één reflectiebijeenkomst missen. Bij afwezigheid bij meer dan één reflectiebijeenkomst krijgt de student een onvoldoende voor het onderdeel reflectie van het deeltentamen Portfoliobeoordeling. Het onderdeel reflectie kan worden herkanst middels een vervangende opdracht. • Advies praktijk: De student krijgt een positief advies van de praktijk indien, naar oordeel van de begeleider in de praktijk, de student met voldoende kwaliteit aan de opdrachten gewerkt heeft. Een negatief advies van de praktijk kan herkanst worden met een vervangende opdracht waarbij de student moet reflecteren op de inhoud van het negatieve advies uit de praktijk. • Praktijkuren: Bij een niet voldaan aan het minimum aantal uren in de praktijk dient de student het deeltentamen Portfoliobeoordeling te herkansen. De student draait dat in het daaropvolgend studiejaar opnieuw de praktijkuren.
Tentamenmomenten	minimaal 1 x per studiejaar

	P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Casusverslag ZK – PO - CA
Beoordelingscriteria	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toe in laag complexe situaties relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>t.a.v. Samenwerkingspartner - Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en zijn of haar naaste in laag complexe situaties <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional - Professionele reflectie</p> <p>Beargumenteert op betrokken en zorgvuldige wijze in monodisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naaste in laag complexe zorgsituaties, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele ethische praktijk behelst.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>De student behaalt een voldoende (5,5 of hoger) indien aan elk beoordelingscriterium voor 55% is voldaan.</p> <p>knock-out: het geschreven product moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p>
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P4, augustus & P1

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kennistoets ZK – PO - KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennis van en inzicht in</p> <ul style="list-style-type: none"> • verlenen van zorg in laag complexe zorgsituaties • de geldende wet- en regelgeving • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tweekeuze toets juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is behaald (5.5 of hoger) indien de student 70 % van de valide vragen correct beantwoordt.
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P4, augustus & P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.

Algemene informatie		
Naam OWE 4b	Zorg in de Keten – Praktijkproject Chain Care – project at school	
Code OWE	VPL – ZK - PP	
Doelgroep	Propedeuse voltijd	
Onderwijsperiode	Voltijd - P4	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	96	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Algemene omschrijving		
	<p>Je gaat dat wat je tot nu toe geleerd hebt, toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk tijdens praktijkuren in vrijwilligerswerk binnen één of meerdere zorgsettingen. Vanuit het perspectief van de zorgvrager is deze praktijk een onderdeel van een keten. Iemand die bijvoorbeeld opgenomen is in het ziekenhuis en een operatie ondergaat, zal in het verpleeghuis verder revalideren en voor volledig herstel misschien een beroep moeten doen op de thuiszorg. Hierbij is het voor de zorgvrager van belang dat er samenhang is in de zorg in dit hele traject. In verband daarmee leer je in deze OWE breder kijken dan alleen de setting waarin je je bevindt.</p> <p>Veranderingen in de zorg, zoals vergrijzing en oplopende kosten, leiden ertoe dat zorgtechnologie steeds belangrijker wordt. Deze zorgtechnologie speelt ook een grote rol in het leveren van continuïteit in de zorg omdat steeds meer informatie-uitwisseling digitaal verloopt. Je maakt kennis met toepassingen van deze zorgtechnologie in de praktijk. De ervaringen die in deze OWE opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op je persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige.</p>	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Zorgverlener
Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgericht communiceren • Inzetten van informatie-en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie aangaan en onderhouden • Tot gezamenlijke besluitvorming komen • Multidisciplinair samenwerken • Bijdragen aan continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Onderzoekend vermogen tonen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele reflectie <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van zorg leveren <p>Professioneel gedrag tonen</p> <p>niveau 1: beginnend</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden onderstaande werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen waarin je, in groepsverband, aan opdrachten werkt. • Practicum (PR) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. • Praktijkcoaching (PRC) - Tijdens de uren PRC werk je een groepsgebonden opdracht uit waarbij de docent beschikbaar is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. • Practicum met simulatie (PRS) - Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkcolleges praktisch gemaakt waarbij een simulatiepatiënt wordt ingezet. • Reflectievaardigheden (RV) – Tijdens deze lessen wordt in kleine groepen, van maximaal 10 studenten, teruggekeken op een situatie die één van de studenten is tegengekomen in de praktijk. Hierin wordt gekeken naar houding en vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allewijn M. & Miesen B. (2010) Basisboek Zorg om ouderen. Bohn Stafleu van Loghum, Houten. ISBN: 90 313 7871 5 Hoofdstuk 16 - Omgaan met mensen met dementie: zoveel hoofden, zoveel zinnen. ▪ Beroepscode van verpleegkundige en verzorgenden ▪ Biene, M. van, Kohlmann, J.J.B., Heessels, M.M.J.G., Kooijmans, M.M., Rijbroek, D.J.P. van, Ringlever, D.H., Schijndel, A.M.M. van, & Vrijhof, J.P. (2012). <i>I (am) use me</i>. HAN: LDVK. ▪ Carpenito- Moyet, L.J. (2012). <i>Zakboek verpleegkundige diagnosen</i> (4^e druk). Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgever B.V. ▪ Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen, E. van & Piere, M. (red). (2016) <i>Leerboek Psychiatrie voor Verpleegkundigen</i>. (3^e druk) Houeten/diegem: Bohn, Stafleu van Loghum. ▪ Databank richtlijnen van de V&VN: http://www.venvn.nl/Themas/Richtlijnen-en-protocollen ▪ Dierx, G. (2009) Verpleegkundige anamnese. Landelijke Werkgroep Methodisch Werken http://www.gerdierx.nl/wp-content/uploads/2012/02/verpleegkundige-anamnese.pdf

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GGZ richtlijn SOLK: http://www.ggzrichtlijnen.nl/index.php?pagina=/richtlijn/item/pagina.php&richtlijn_id=98 ▪ Franssen, José (2008), <i>In mijn koffer op zolder. Levensverhalen van ouderen voor ouderen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ▪ Hesselink, J. (2013). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers B.V. ▪ Jong, J.T.E. de, drs, Jüngen, I.J.D., drs en Zaagman-van Buuren, M.J., drs (2007) <i>InterneGeneeskunde</i> (5e druk), Houten, Bohn, Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-313-4965-4 paragraaf 8.8.4 ▪ Multidisciplinaire richtlijn depressie. http://www.ggzrichtlijnen.nl/index.php?pagina=/richtlijn/item/pagina.php&richtlijn_id=88 ▪ Muris J.W.M & C. de Weerd-Spaetgens (2010) <i>Ouderengeneeskunde</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN: 978-90-313-7967-5 (Print) 978-90-313-7968-2 (Online via studiecentra) ▪ Pool, D (2014) <i>Hoe wordt je een Bianca? 57 dagen zorg in een verzorgingshuis</i>. Graaff, De Uitgeverij Utrecht. ISBN: 978-90-77024-51-5. ▪ Skillsonline ▪ Reader - https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/5qvMZaVD
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont, in een laagcomplexere zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>Heeft zich georiënteerd op:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorg verleent.

	<p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk, in samenspraak met de cliënt, een afgebakend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg organiseert. <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk nieuwe informatie- en communicatietechnologieën gebruikt en toepast De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk relevante e-health als aanvulling gebruikt bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Samenwerkingspartner- Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk kennis en informatie deelt met eigen discipline t.b.v. het borgen van ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces. <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? Wat is de rol van de verpleegkundige? In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op een methodische wijze zorg uitvoert en onderzoekt/nagaat of aan kwaliteitscriteria voldaan is. Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk in monodisciplinair overleg zorgvuldigheid en betrokkenheid toont, en hoe deze met besef van morele ethische aspecten, een cliënt en zijn situatie bespreekt Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin? <p>Niveau 1: beginnend</p>
<p>Naam en code</p>	<p>Portfoliobeoordeling ZK – PP - PB</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Te toetsen competenties: t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden • etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven • Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>Heeft zich georiënteerd op:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorg verleent. <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk, in samenspraak met de cliënt, een afgebakend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg organiseert. <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk nieuwe informatie- en communicatietechnologieën gebruikt en toepast • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk relevante e-health als aanvulling gebruikt bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Samenwerkingspartner- Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk kennis en informatie deelt met eigen discipline t.b.v. het borgen van ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces. <p>Organisator en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze coördineert de verpleegkundige de zorg? • Hoe houdt zij er rekening mee dat het belang van de zorgvrager voorop blijft staan? • Op welke wijze neemt de verpleegkundige verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers? <p>Gezondheidsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze wordt de gezondheid van de zorgvrager of een groep zorgvragers bevordert? • Welke hulpmiddelen worden hiervoor gebruikt? • Wat is de rol van de verpleegkundige? • In hoeverre wordt de omgeving hierin betrokken? <p>Professional en Kwaliteitsbevorderaar en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk op een methodische wijze zorg uitvoert en onderzoekt/nagaat of aan kwaliteitscriteria voldaan is.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Hoe wordt de kwaliteit van zorg geborgd dan wel verbeterd? Welke kwaliteitssystemen worden gebruikt binnen de organisatie? In hoeverre levert de verpleegkundige een bijdrage aan de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep? <p>Reflectieve EBP-professional en de invulling van deze rol door de verpleegkundige in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan verwoorden hoe de verpleegkundige in de praktijk in monodisciplinair overleg zorgvuldigheid en betrokkenheid toont, en hoe deze met besef van morele ethische aspecten, een cliënt en zijn situatie bespreekt Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van EBP in de dagelijkse praktijk? Op welke wijze wordt nieuwe kennis verworven en gedeeld? Welke rol heeft de verpleegkundige hierin?
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	<p>Het deeltentamen betreft een samengesteld portfolio met daarin:</p> <ol style="list-style-type: none"> Weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk (opdrachten op inhoud en beschrijving leerproces) Advies van de praktijk Urenverantwoording praktijkuren Beoordeling van het binnenschoolse onderdeel Reflectie <p>Het deeltentamen Portfoliobeoordeling wordt beoordeeld met voldaan indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> De weekopdrachten ter oriëntatie op het functioneren in de praktijk door de examinerator als voldaan zijn beoordeeld: de weekopdrachten zijn volledig in aantal en inhoud. Het advies van de praktijk wat betreft de praktijkuren positief is. De student voldaan heeft aan het minimaal aantal uren in de praktijk: 128 uren. Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldaan. <p>N.B:</p> <ul style="list-style-type: none"> Weekopdrachten: Bij een niet voldaan op basis van ontbrekende of onvolledige weekopdrachten kan het deeltentamen portfoliobeoordeling in een volgende poging worden herkanst door aanleveren van volledig uitgewerkt materiaal. Reflectie: Een student mag maximaal één reflectiebijeenkomst missen. Bij afwezigheid bij meer dan één reflectiebijeenkomst krijgt de student een onvoldoende voor het onderdeel reflectie van het deeltentamen Portfoliobeoordeling. Het onderdeel reflectie kan worden herkanst middels een vervangende opdracht. Advies praktijk: De student krijgt een positief advies van de praktijk indien, naar oordeel van de begeleider in de praktijk, de student met voldoende kwaliteit aan de opdrachten gewerkt heeft. Een negatief advies van de praktijk kan herkanst worden met een vervangende opdracht waarbij de student moet reflecteren op de inhoud van het negatieve advies uit de praktijk. Praktijkuren: Bij een niet voldaan aan het minimum aantal uren in de praktijk dient de student het deeltentamen Portfoliobeoordeling te herkansen. De student draait dat in het daaropvolgend studiejaar opnieuw de praktijkuren.
Tentamenmomenten	minimaal 1 x per studiejaar P4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Casusverslag ZK – PP - CA
Beoordelingscriteria	<p>Te toetsen competenties:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem in samenspraak met de cliënt een voorstel doen m.b.t. de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg <p>t.a.v. Zorgverlener - Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toe in laag complexe situaties relevante e-health als aanvulling gebruiken bij zorgverlening aan de cliënt <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven Eigen verpleegkundig gedrag kritisch beschouwen in relatie tot beroepscode en beroepswaarden <p>t.a.v. Samenwerkingspartner - Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en zijn of haar naaste in laag complexe situaties <p>t.a.v. Reflectieve EBP-professional - Professionele reflectie</p> <p>Beargumenteert op betrokken en zorgvuldige wijze in monodisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naaste in laag complexe zorgsituaties, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele ethische praktijk behelst.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	verslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>De student behaalt een voldoende (5,5 of hoger) indien aan elk beoordelingscriterium voor 55% is voldaan.</p> <p>knock-out: het geschreven product moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal</p>
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P4, augustus en P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kennistoets ZK – PP - KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennis van en inzicht in</p> <ul style="list-style-type: none"> • verlenen van zorg in laag complexe zorgsituaties • de geldende wet- en regelgeving • gezondheidsproblemen in diverse zorgsettingen <p>etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke tweekeuze toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De toets is behaald (5.5 of hoger) indien de student 70 % van de valide vragen correct beantwoordt.
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P4, augustus & P1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	/
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE F1	Functioneren in het beroep 1 Function in the profession 1	
Code OWE	Vpl-Fib 1	
Doelgroep	Propedeuse – voltijd Propedeuse Voltijd- versneld	
Onderwijsperiode	Voltijd: P1 t/m P4 Voltijd versneld : P3	
Studiepunten	2,5	
Studielast in uren	65	
Onderwijstijd (contacturen)	5	
Ingangseisen OWE	De student wordt toegelaten tot de integrale toets niveau 1 indien hij een Voldaan heeft behaald voor het deeltentamen Vaardigheden (zie tevens de beschrijving van de integrale toets propedeuse).	
Algemene omschrijving		
	Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamen, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden	
Beroepstaak	Beroepstaken	Beroepsfunctioneren overkoepelde beroepstaak van de beroepstaken Zorgverlener; Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Beroepsfunctioneren; niveau laag complex
Competenties	<p>1 Zorgverlener</p> <p>1.1 Klinisch redeneren</p> <p>1.2 Uitvoeren van zorg</p> <p>1.3 Zelfmanagement versterken</p> <p>1.4 Indiceren van zorg</p> <p>2 Communicator</p> <p>2.1 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>3 Samenwerkingspartner</p> <p>3.1 Professionele relatie aangaan en onderhouden</p> <p>3.2 Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>3.3 Multidisciplinair samenwerken</p> <p>3.4 Continuïteit van zorg</p> <p>4 Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap</p> <p>4.1 Onderzoekend vermogen</p>	

	<p>4.2 Inzet EBP 4.3 Deskundigheidsbevordering 4.4 Professionele reflectie 4.5 Morele sensitiviteit</p> <p>5 Gezondheidsbevorderaar 5.1 Preventiegericht analyseren 5.2 Gezond gedrag bevorderen</p> <p>6 Organisator 6.1 Verpleegkundig leiderschap 6.2 Coördinatie van zorg 6.3 Veiligheid bevorderen 6.4 Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 7.3 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 1: laag complex</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het propedeutische programma van de voltijd route.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, ondersteuningsprogramma rekenen; toetsen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Skillsonline – verpleegtechnische vaardigheden BohnStafleuVanLoghum Digitaal leerpakket • Nederlandse Reanimatieraad - Richtlijn Reanimatie • Reader Medicatie Berekenen Verpleegkundigen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont op niveau 1 – laag complex aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken. 2. De student toont aan de vaardigheden te beheersen die nodig zijn om de benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 3. De student kan in een laagcomplex zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van en op basis van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes: Zorgverlener - Klinisch redeneren <ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in verschillende zorgsettings een gezondheidsprobleem vaststellen en prioriteren ▪ een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format inclusief doelen en interventies <p>Zorgverlener - Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving ▪ correct berekeningen uitvoeren m.b.t. medicatieverstrekking. ▪ Correcte wijze BLS en AED uitvoeren <p>Communicator - Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ actief luisteren ▪ cliënt d.m.v. informeren in staat stellen keuzes te maken ▪ cliënt als uniek individu benaderen <p>Reflectieve EBP-professional – inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> • de EBP-stappen benoemen en delen ervan toepassen t.a.v. Reflectieve EBP-professional - deskundigheidsbevordering <p>acties ondernemen om eigen verpleegkundige deskundigheid op peil te houden /te vergroten en kiest daarvoor activiteiten op basis van reflectie</p>
Naam en code	Integrale toets niveau 1 Fib 1-IT1
Beoordelingscriteria	<p>Deeltentamencriteria</p> <p>1. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In een laagcomplexe, gesimuleerde situatie: - methodisch zorg verlenen; - instrumenteel technische handelingen uitvoeren volgens de O&O-lijsten of daarvan verantwoord afwijken; - communicatieve vaardigheden demonstreren; ook tijdens het uitvoeren van instrumenteel technische handelingen. <p>2. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afwegingen die hij heeft gemaakt met betrekking tot zijn handelen weergeven en de gemaakte keuzes, inclusief de volgorde, verantwoorden; - reflecteren op de wijze waarop hij gehandeld heeft en de consequenties voor toekomstig handelen bepalen; - evidence betrekken bij het verantwoorden van zijn handelen. <p>3. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inschatten wat de consequentie(s) van de aanpassing is (zijn) voor de cliënt in de casus; - mogelijke aanpassingen van zijn handelen noemen die aansluiten bij voorgestelde veranderingen in de casus; - aangeven in welke richting zijn handelen zou gaan en waarom. <p>4. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevante protocollen en/of richtlijnen benoemen; - reflecteren op het gebruik van protocollen en richtlijnen ter ondersteuning van zijn werk tijdens de BPV
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets met beoordelingsgesprek
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De student behaalt een voldoende (5,5) indien aan alle criteria voor 55% is voldaan en de performance en het gesprek voldoende samenhang hebben.

Tentamenmomenten	1 x studiejaar Toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1-2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Voortgangstoets Fib 1-VGT 1
Beoordelingscriteria	200 vragen over de gehele leerstof HBO-V.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuze toets (juist/onjuist/?)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	25 % van de valide vragen is juist.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 4 en augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Toets verpleegkundig rekenen Fib 1-VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit een aantal rekenopgaven. De rekentoets toetst de volgende indicatoren: Competentie 1: 2 De student toont d.m.v. juiste berekening en juiste uitkomst aan in staat te zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De juiste inloopsnelheid van infusen te berekenen; • De inhoud/gebruiksduur van zuurstofcilinders te berekenen; • De juiste hoeveelheid te injecteren medicijn te berekenen; • De verhouding van milligram tot milliliter te berekenen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets bestaande uit een aantal rekenopgaven (tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets).
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10,0
Cesuur	Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5 of lager.
Tentamenmomenten	4 x studiejaar Toetsperiode 1, 3, 4 en augustus. (toetsperiode 3 alleen voor MBO-instroom en VWO-route)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en hulpkartaal, door de opleiding verstrekt.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Vaardigheden Fib 1-VH

Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft. De toets toetst de volgende indicatoren competentie 1: 1, 2, 3 en 6 competentie 2: 1
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets verpleegtechnische vaardigheden
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Het onderdeel wordt beoordeeld met voldaan indien de student: <ul style="list-style-type: none"> aan het eind van semester 1 een voldaan haalt voor de kaart van semester 1 én aan het eind van semester 2 een voldaan haalt voor de kaart van semester 2
Tentamenmomenten	2 x studiejaar periode 4 en augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Reanimatie Fib 1-REA
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in het reanimeren en het toepassen van de AED uitvoert volgens de richtlijnen van de reanimatieraad.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets reanimatie
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	voldoen aan 95% van de beoordelingscriteria
Tentamenmomenten	4x per studiejaar periode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

D Gegevens onderwijsseenheden - Postpropedeutische fase
Uitwerking hoofdstuk 9 OER

2^e leerjaar

Algemene informatie		
Naam OWE 5	Waarde(n)volle zorg Values in Care and Valuable Care	
Code OWE	VPL-WZ-BPV	
Doelgroep	Jaar 1 voltijd Jaar 1 voltijd – versneld Jaar 1 voltijd - verkort	
Onderwijsperiode	Voltijd en P1 of P3 Voltijd versneld P1 Voltijd verkort P3 of P4	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	256	
Ingangseisen OWE	In OWE 2 of in OWE 4 is het functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5.5 of hoger)	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Kwalitatieve goede zorg vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan je handelen in de verpleegkundige praktijk. De rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk dien je als student verpleegkunde te (h)erkennen. Bovendien dien je als verpleegkundige in een voortdurend wisselende zorgcontext je professioneel te gedragen. Verantwoording afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van professionele beroepscode's zijn voorwaarden daartoe.</p> <p>Op een meer abstract niveau draag je als verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en het zelf onderzoek verrichten.</p> <p>Je gaat in deze OWE kritisch kijken naar waarden en normen binnen de zorg en je bewustwording hierin ontwikkelen.</p> <p>Een stage maakt onderdeel uit van de onderwijsseenheid.</p>	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Reflectieve EBP- professional Organisator
	Centrale beroepstaken	Zorgverlener Reflectieve EBP- professional
Competenties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg	

	<p>Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Organisator 20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag</p> <p>niveau 2 – gevorderd</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze OWE behoort tot het tweede leerjaar van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	1 stage voorbereidende week. 8 weken stage met elke week een terugkomdag.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Handleiding voor werkbegeleiders van HBOstudenten in onderwijseenheid 5.pdf ▪ individueelBPV plan leerjaar 2.docx ▪ Niveaubeschrijving per kernbegrip van CanMEDS rollen in OWE 5 en toetsing.docx ▪ Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen, E. van & Piere, M. (red). (2016) Leerboek Psychiatrie voor Verpleegkundigen. (3e druk) Houeten/diegem: Bohn, Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroeps functioneren.</p> <p>De student kan gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>Zorgverlener 1 Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een laag- middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek

	<ul style="list-style-type: none">• meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt in een laag- middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen• hierin prioriteit aangeven• een verpleegplan maken vanuit een voor gestructureerd format met doelen en interventies bij een patiënt in een laag- middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen <p>Zorgverlener 2 Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none">• versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van patiënten en hun naasten met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een laag- middencomplexe situatie.• Kent de uitgangspunten van systeemgericht werken: familiegericht zorg, familieparticipatie, geïntegreerd in het methodisch handelen vormen van familieparticipatie, vormen van familieondersteuning.• Kan onder begeleiding patiënt en familie informeren binnen een laag complexe situatie• Kan onder begeleiding patiënt en haar of zijn naasten instrueren in het kader laagcomplexe handelingen <p>Zorgverlener 3 indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• Doet een voorstel voor de omvang en de aard, duur omvang en doel van de benodigde verpleegkundige zorg, in samenspraak met de zorgvrager op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiënt problemen in een laag- middencomplexe situatie• Organiseert een samenhangend deel van de vastgestelde verpleegkundige zorg in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten in een laag- middencomplexe situatie <p>Zorgverlener 4 uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• integrale zorg verlenen door, in een afgebakend deel van de zorg, onder begeleiding, een aantal samenhangende verpleegkundige handelingen in laag- middencomplexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner 7 professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none">• Het onder begeleiding aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager, hun naasten in laag- midden complexe situaties <p>Samenwerkingspartner 10 continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• Het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten in laag- midden complexe situaties <p>Reflectieve EBP professional 11 Onderzoekend vermogen</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor en beschrijft eigen persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling • toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in laag- middencomplexe zorgsituaties. • verantwoordt het handelen in laag- midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. • hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in laag- midden complexe zorgsituaties. • doorloopt de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke laag- midden complexe zorgsituatie. <p>Reflectieve EBP professional 12 inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student weegt in samenspraak met collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in laag- en midden complexe zorgsituaties vanuit verschillende kennisbronnen: actief gezochte recente verpleegkundige kennis uit wetenschappelijke literatuur, richtlijnen of protocollen, professionele expertise en de zorgvrager en/of diens netwerk. <p>Professionele reflectie 14 professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden • de student argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono- en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een moreel- ethische praktijk behelst <p>Reflectieve EBP professional 15 Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt. <p>Organisator 20 Coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student draagt bij in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen. <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24 professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in laag- en midden complexe situaties.
<p>Naam en code</p>	<p>Praktijkbeoordeling WZBPV-PB</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De praktijkbeoordeling waardeert: Zorgverlener 1 Klinisch redeneren</p>

	<ul style="list-style-type: none">• in een laag- middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesysteem• meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt in een laag- middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen• hierin prioriteit aangeven• een verpleegplan maken vanuit een voor gestructureerd format met doelen en interventies bij een patiënt in een laag- middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen <p>Zorgverlener 2 Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none">• versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van patiënten en hun naasten met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een laag- middencomplexe situatie.• Kent de uitgangspunten van systeemgericht werken: familiegericht zorg, familieparticipatie, geïntegreerd in het methodisch handelen vormen van familieparticipatie, vormen van familieondersteuning.• Kan onder begeleiding patiënt en familie informeren binnen een laag complexe situatie• Kan onder begeleiding patiënt en haar of zijn naasten instrueren in het kader laagcomplexe handelingen <p>Zorgverlener 3 indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• Doet een voorstel voor de omvang en de aard, duur omvang en doel van de benodigde verpleegkundige zorg, in samenspraak met de zorgvrager op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiënt problemen in een laag- midden complexe situatie• Organiseert een samenhangend deel van de vastgestelde verpleegkundige zorg in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten in een laag- midden complexe situatie <p>Zorgverlener 4 Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• integrale zorg verlenen door, in een afgebakend deel van de zorg, onder begeleiding, een aantal samenhangende verpleegkundige handelingen in laag- midden complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner 7 professionele relatie</p> <ul style="list-style-type: none">• Het onder begeleiding aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager, hun naasten in laag- midden complexe situaties <p>Samenwerkingspartner 10 continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none">• Het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten in laag- midden complexe situaties
--	---

	<p>Reflectieve EBP professional – Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling monitoren en beschrijven <p>Reflectieve EBP professional 15 Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten in laag- midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt. <p>Organisator 20 Coördinatie van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> draagt bij in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen. <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24 professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> de student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in laag- en midden complexe situaties. Beschrijving leerproces tijdens de stage t.a.v. beroepsproducten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk tesamen met de beoordeling van binnenschoolse reflectie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen Praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met voldoende (5,5 of hoger) indien</p> <ul style="list-style-type: none"> Het functioneren van de student in de praktijk wordt beoordeeld met een voldoende indien de rol van zorgverlener en de leerdoelen voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling zijn beoordeeld met minimaal een +. Bij de andere Canmedsrollen mag maximaal 1 keer een – (min) zijn behaald. Een score van een – (min min) op rolniveau leidt altijd tot een onvoldoende praktijkbeoordeling. én De binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldoende. De praktijkwaardering is met voldaan beoordeeld. De student krijgt een voldaan indien de student naar oordeel van de werkbegeleider met voldoende kwaliteit aan de opdracht gewerkt heeft. <p>N.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij een onvoldoende voor het functioneren in de praktijk dient bij herkansing tevens weer te worden voldaan aan het onderdeel Reflectie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bij maximaal twee gemiste Reflectiebijeenkomsten kan bij een voldoende voor het functioneren in de praktijk ten gevolge van een onvoldoende voor het onderdeel Reflectie, Reflectie worden herkanst middels een vervangende opdracht. • Bij een onvoldoende praktijkbeoordeling met een voldoende beoordeeld beroepsproduct <u>én</u> een voldaan “waarderingsformulier beroepsproduct, mag dit “waarderingsformulier beroepsproduct” tijdens de herkansing van de stage door de student worden ingezet om aan te tonen reeds met voldoende kwaliteit aan de opdracht te hebben gewerkt.
Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 4 geplande momenten. P1, P3,P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Critical statement WZ-BP
Beoordelingscriteria	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Opdracht met tweeledige beoordeling <ol style="list-style-type: none"> 1. Binnenschools presentatie en reflectieverslag van opdracht Critical Statement 2. Kwalitatieve participatie aan theatercollege
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aan elk beoordelingscriterium van de presentatie critical statement voor 55% voldaan. • De kwalitatieve groepsprestatie bij het theatercollege voldoende is. <p><i>knock-out 1: het geschreven product moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal</i> <i>Knock-out 2: De kwalitatieve participatie van de subgroep aan het theatercollege is beoordeeld met Voldoende</i></p>
Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 4 geplande momenten. P1, P3,P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.

Algemene informatie	
Naam OWE 6/7	Partners in Preventie Partners by prevention
Code OWE	VPL – PIP
Doelgroep	Jaar 1 voltijd
Onderwijsperiode	Voltijd: Semester 1 of Semester 2 of P2/P3
Studiepunten	30 stp
Studielast in uren	760
Onderwijstijd (contacturen)	230
Ingangseisen OWE	<p>De student wordt toegelaten tot het deeltentamen Performancetoets indien hij het bewijs van deelnamen Simulaties zonder docent (SIM) toont.</p> <p>De student wordt toegelaten tot het deeltentamen Portfolio indien de student een portfolio heeft samengesteld dat minimaal onderstaande verplichte onderdelen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelingsformulier preventieplan, beoordeeld >6 • Beoordelingsformulier kennisclip preventieplan, beoordeeld >6 • Beoordelingsformulier poster CAT, beoordeeld >6 • Beoordelingsformulier voortgang- en reflectie, beoordeeld met een voldaan
Algemene omschrijving	<p>In deze onderwijseenheid word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager en diens netwerk bied je ondersteuning met betrekking tot herstel, het bevorderen van zelfmanagement (het handhaven van) een gezonde leefstijl. Je leert hier op het gebied van preventie om aan de hand van modellen systematisch een analyse te maken van gezondheidsproblemen bij individuele zorgvragers en risicogroepen. Je leert hier breed te kijken door gevoelig te worden voor maatschappelijke problemen en situaties en het optreden van gezondheidsproblemen. Daarbij betrek je ook de oorzaken en gevolgen van discriminatie en stigma, sociale ongelijkheid en maatschappelijke uitsluiting van zorgvragers. Daarnaast werk je vanuit je verpleegkundige deskundigheid als gelijkwaardige partner samen met andere beroepsbeoefenaren en instanties om de op evidence gebaseerde interventies af te stemmen en uit te voeren.</p>
Beroepstaak	<p>Beroepstaken</p> <p>Zorgverlener Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Gezondheidsbevorderaar Organisator</p>
	<p>Centrale beroepstaak</p> <p>Samenwerkingspartner Gezondheidsbevorderaar</p>
Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg • Zelfmanagement versterken <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie

	<ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke besluitvorming • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EPB-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet EBP <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ondernemerschap • Veiligheid bevorderen
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot de Jaar en sluit aan op de overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma en bereidt voor de hierop volgende onderwijseenheden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	In deze onderwijseenheid zullen we gebruik maken van verschillende activiteiten en werkvormen die erop gericht zijn de student zich optimaal te laten voorbereiden op zaken die tijdens werkgroepen en practica uitgediept worden. Daarnaast zullen studenten waar mogelijk in staat gesteld worden in een daadwerkelijke multidisciplinaire zorgsituatie en het geleerde verder toe te passen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verhagen, P., 2015. Belangrijke begrippen in Ondernemen en innoveren in zorg en welzijn. (Tweede herzien druk, pp. 17-55) Bussum: Coutinho • Verhaar, J. en Schenk, S., 2012. Stappenplan voor een ontwikkelproject in Projectmatig werken. (Tweede druk, pp. 98-141) Den Haag: Boom Lemma • Bontenbal, R. (2015) Meer succes met je project. Gedownload op 6 mei 2017, van http://werken-aan-projecten.nl/wp-content/uploads/2015/03/Meer-succes-met-je-project.pdf • VSB fonds (z.d.) Projectplan Geraadpleegd op 6 mei 2017, van https://www.vsbfonds.nl/online-cursus-fondsenwerving/projectplan • Werken aan projecten (z.d.) Projectplan Geraadpleegd op 6 mei 2017, van http://werken-aan-projecten.nl/projectplan/ <p>en verder is literatuur beschreven op OnderwijsOnline: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/XyxYoGjD</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	

<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>De student voldoet aan de eisen van de tentamens indien hij/zij aantoont competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont in een (gesimuleerde) laag- middencomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruik makend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiceren van zorg <ul style="list-style-type: none"> ○ op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg verantwoorden • Uitvoeren van zorg <ul style="list-style-type: none"> ○ met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorg verlenen en onder begeleiding verpleegkundige handelingen verantwoorden • Klinisch redeneren <ul style="list-style-type: none"> ○ gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden ○ etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten • Zelfmanagement versterken <ul style="list-style-type: none"> ○ het zelfmanagement van patiënten en hun naasten versterken, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven ○ het zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag ○ kan de rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement van cliënten benoemen ○ kent de uitgangspunten van systeemgericht werken; familiegerichte zorg: familieparticipatie geïntegreerd in het methodisch handelen; vormen van familieparticipatie; vormen van familieondersteuning ○ kan onder begeleiding patiënt en familie informeren ○ kan onder begeleiding patiënt en haar of zijn naasten instrueren <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie <ul style="list-style-type: none"> ○ het in een gesimuleerde situatie aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager en hun naasten • Gezamenlijke besluitvorming <ul style="list-style-type: none"> ○ het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg ○ zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen in het en de waarden van de zorgvrager en hun naasten in het besluitvormingsproces • Multidisciplinair samenwerken <ul style="list-style-type: none"> ○ handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen
--------------------------------------	--

	<p>en andere disciplines binnen de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit van zorg <ul style="list-style-type: none"> ○ het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten. <p>Reflectieve EPB-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet EBP <ul style="list-style-type: none"> ○ de student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in laag midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: <ol style="list-style-type: none"> 1. actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, 2. professionele expertise 3. persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk. <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ondernemerschap <ul style="list-style-type: none"> ○ de student overziet en handelt naar financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg • Veiligheid bevorderen <ul style="list-style-type: none"> ○ de student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen van de veiligheid van zorgvragers en zijn of haar naasten en medewerkers in laag- midden complexe situaties <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren <ul style="list-style-type: none"> ○ het gedrag van een groep zorgvragers en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van doelgroepen analyseren • Gezond gedrag bevorderen <ul style="list-style-type: none"> ○ biedt onder begeleiding ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek
<p>Naam en code</p>	<p>Portfolio PIP-PF</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>In het portfolio toont de student aan te beschikken over de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg • Inzet EBP • Verpleegkundig ondernemerschap • Veiligheid bevorderen <p>Het portfolio van de student toont aan dat aan de volgende criteria voldaan wordt:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • De student handelt binnen de samenwerking met de eigen en andere disciplines binnen de gezondheidszorg vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid met betrekking tot multidisciplinaire zorg- en behandeldoelen. • De student werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen de gezondheidszorg met betrekking tot multidisciplinaire zorg- en behandeldoelen. • De student laat zien dat hij/zij kennis en informatie deelt welke gericht is op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten. • De student laat zien dat hij/zij, in samenspraak met de zorgverlener en/of diens naasten, collega's en andere disciplines het handelen weegt en verantwoord vanuit verschillende kennisbronnen. • De student laat zien dat hij/zij financieel-economische en organisatiebelangen overziet en daarnaar handelt binnen de verschillende contexten van zorg. • De student laat zien gezond gedrag te kunnen bevorderen op zowel individueel als op groepsniveau waarbij aandacht is voor afstemming en gezamenlijke besluitvoering. • Correct gebruik van de APA-richtlijn
	Knock-out: Voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan alle criteria is voor 55% voldaan
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Performance PIP-PT
Beoordelingscriteria	<p>In de toets worden de volgende indicatoren getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement versterken • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming <p>In de performancetoets laat de student zien dat hij/zij in een gesimuleerde laag- middencomplexe situatie met een zorgvrager en/of diens naasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoet aan de algemene aandachtspunten ten aanzien van het aangaan, behouden en afronden van het contact: <ul style="list-style-type: none"> ○ Begroet de zorgvrager/naaste

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Past taalgebruik aan, aan mogelijkheden zorgvrager/naaste ○ Vertoont aandachtgevend gedrag (verbaal, non-verbaal) ○ Stelt gericht vragen ○ Vraagt door op inhoud ○ Toont begrip en respect voor de belevingswereld van zorgvrager/naaste ○ Structureert (gevoelsreflecties, parafrasen, tijdsbewaking) ● In staat is om interventies of gesprekstechnieken toe te passen die gericht zijn op het versterken van het zelfmanagement ● De principes van systeemgericht werken toe kan passen ● De zorgvrager of diens naaste kan informeren of instrueren ● Kennis en inzicht heeft van de gezondheidsproblemen in de verschillende zorgsettingen. ● Kennis en inzicht heeft van de te verlenen zorg. ● Kennis en inzicht heeft van etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen. ● In staat is om systematisch en in dialoog met de zorgvrager/naaste te overleggen over de te verlenen zorg. ● In staat is zorg te dragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager/naaste in het besluitvormingsproces rondom de te verlenen zorg.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan alle criteria is voor 55% voldaan
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en augustus)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kennistoets PIP-KT
Beoordelingscriteria	Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> ● Klinisch redeneren

	<ul style="list-style-type: none"> ○ gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden ○ etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten • Zelfmanagement versterken <ul style="list-style-type: none"> ○ het zelfmanagement van patiënten en hun naasten versterken, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven ○ het zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag ○ kan de rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement van cliënten benoemen ○ kent de uitgangspunten van systeemgericht werken; familiegerichte zorg: familieparticipatie geïntegreerd in het methodisch handelen; vormen van familieparticipatie; vormen van familieondersteuning ○ kan onder begeleiding patiënt en familie informeren ○ kan onder begeleiding patiënt en haar of zijn naasten instrueren <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren <ul style="list-style-type: none"> ○ het gedrag van een groep zorgvragers en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van doelgroepen analyseren • Gezond gedrag bevorderen <ul style="list-style-type: none"> ○ biedt onder begeleiding ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets met juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen juist beantwoord
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en augustus)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie					
Naam OWE 8	Indiceren van zorg To indicate care				
Doelgroep	Jaar 1 voltijd Jaar 1 Voltijd-versneld				
Code OWE	VPL-lvZ				
Onderwijsperiode	Voltijd P2 of P4 Voltijd versneld P3				
Studiepunten	12,5 stp				
Studielast in uren	420				
Onderwijstijd (contacturen)	93,25				
Ingangseisen OWE	N.v.t.				
Algemene omschrijving					
Algemene omschrijving	Deze OWE borduurt verder op de kennis en vaardigheden rond het klinisch redeneren maar wordt toegespitst op een onderdeel daarvan, nl. indiceren. Klinisch redeneren is de methode die aan de basis ligt van de besluitvorming rondom het vaststellen van de zorgbehoefte (indiceren) en het organiseren van de wenselijke geachte zorg. Dit gebeurt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens netwerk waarbij de verpleegkundige steun biedt bij het vaststellen van haalbare en betekenisvolle doeleinden. Indiceren en organiseren van zorg gebeurt op grond van de verpleegkundige professionele autonomie, is gericht op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van de zorgvrager en diens netwerk en vindt plaats in financiële en juridische kaders.				
Beroepstaak					
Beroepstaak	<table border="1"> <tr> <td>Beroepstaken</td> <td>Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar</td> </tr> <tr> <td>Centrale beroepstaak</td> <td>Zorgverlener</td> </tr> </table>	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar	Centrale beroepstaak	Zorgverlener
Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar				
Centrale beroepstaak	Zorgverlener				
Competenties					
Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> Klinisch redeneren Zelfmanagement versterken Indiceren <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> Inzet informatie- en communicatietechnologie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> Professionele relatie Gezamenlijke besluitvorming Multidisciplinaire samenwerken Continuïteit van zorg <p>Reflectieve professional</p> <ol style="list-style-type: none"> Inzet EBP Morele sensitiviteit 				

	<p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20.Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>Niveau 2: gevorderd</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	N.v.t.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: HC, WG, WGDO, PR, PRVT, PRS, PRC, RC
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • 'Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen.' • Bakker, E., & Buuren, H. van. (2014). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers. <ul style="list-style-type: none"> - zelfredzaamheidsmatrix. - Grégoire, L. & Straaten-Huygen, A. van (2014). Anatomie en fysiologie van de mens. (4e druk) Amersfoort: ThiemeMeulenhof: <i>anatomie van het centrale zenuwstelsel</i> - Gelmers H.J. (2017). Neurologie voor verpleegkundigen. Koninklijke Van Gorcum: Assen, • Pathologie, Jungen, Ij, druk 1: • Skillsonline – verpleegtechnische vaardigheden BohnStafleuVanLoghum Digitaal leerpakket
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont in een laag- midden complexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmaken van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een laag- middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesysteem • meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt • hierin prioriteit aangeven

	<ul style="list-style-type: none"> • een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies bij een patiënt in een laag-middencomplexe situatie in verschillende zorgsettings. <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een voorstel doen voor de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen • Een samenhangend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten, organiseren. <p>t.a.v. Communicator – Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toepassen • Zorg op afstand (e-health) bieden als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager en zijn of haar naasten met laag-midden complexe problematiek <p>t.a.v. Organisator – Verpleegkundig ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig handelen overzien m.b.t. financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg. <p>t.a.v. Professional en kwaliteitsbevorderaar – Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt, voert op een methodische en kritische wijze de kwaliteit van de verpleegkundige zorg in een laag-midden complexe situatie uit.
<p>Naam en code</p>	<p>Kennistoets VPL-lvZ-KT</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een laag-middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesysteem • meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt • hierin prioriteit aangeven • een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies bij een patiënt in een laag-middencomplexe situatie in verschillende zorgsettings <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorstel doen voor de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen • een samenhangend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten, organiseren. <p>t.a.v. Organisator- Verpleegkundig ondernemerschap verpleegkundig handelen overzien mbt financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk, meerkeuze ja/nee
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75%
Tentamenmomenten	Tweemaal per jaar. Te kiezen uit drie toetsmomenten aangeboden: P2,P3, P4 en aug
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Zorgadvies VPL-lvZ-ZA
Beoordelingscriteria	<p>In het zorgplan wordt op toepassingsniveau onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een laag-middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek • meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt • hierin prioriteit aangeven <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorstel doen voor de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen • een samenhangend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten, organiseren.

	<p>t.a.v. Communicator - Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toepassen. • zorg op afstand (e-health) bieden als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager en zijn of haar naasten met laag- midden complexe problematiek. <p>t.a.v. Organisator- Verpleegkundig ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • verpleegkundig handelen overzien m.b.t. financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg <p>t.a.v. Professional en kwaliteitsbevorderaar - Kwaliteit van zorg leveren bewaakt, voert op een methodische en kritische wijze de kwaliteit van de verpleegkundige zorg in een laag- midden complexe situatie uit.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk beroepsproduct
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	An alle criteria voor 55% voldaan
Tentamenmomenten	Tweemaal per jaar. Te kiezen uit drie toetsmomenten aangeboden: P2,P4 en aug
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 examinator
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE 6	Voorkomen is beter dan genezen Prevention is better than cure	
Code OWE	VPL- VBG	
Doelgroep	2 ^e leerjaar Voltijd versneld	
Onderwijsperiode	P1	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	294	
Ingangseisen OWE	geen	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze OWE is een vervolg op OWE 3 – <i>Gezond leven</i> . In alle settings houd je je als verpleegkundige bezig met het voorkómen van gezondheidsproblemen en bij bestaande gezondheidsproblemen voorkómen dat het erger wordt. Hier leer je op het gebied van preventie om aan de hand van modellen, systematisch een analyse te maken van gezondheidsproblemen bij individuele zorgvragers en risicogroepen. Je leert hier breed te kijken, bijvoorbeeld door gevoelig te worden voor de samenhang tussen maatschappelijke ontwikkelingen en situaties en het optreden van gezondheidsproblemen. Ook besteed je aandacht aan de vraag welke Evidence Based Practice (EBP) interventies je als verpleegkundige hier kunt inzetten.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaken	Gezondheidsbevorderaar
Competenties	Zorgverlener <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg Communicator <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner <ol style="list-style-type: none"> 6. Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen tonen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheid bevorderen 14. Professionele reflectie Gezondheidsbevorderaar <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen Organisator <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap tonen 21. Veiligheid bevorderen 	

	<p>Kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: Gevorderd</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze OWE behoort voor de studenten van de voltijd versnelde route tot het tweede leerjaar van de opleiding
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>In deze OWE worden de volgende werkvormen aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groepsopdracht (GO) – opdrachten waaraan je, in groepsverband, werkt binnen de werkgroepen • Practicum (PR) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. • Praktijkcoaching (PRC) – Tijdens de uren PRC werk je een groep gebonden opdracht uit waarbij er 1 docent voor 4 lesgroepen aanwezig is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. <p>Practicum met simulatie (PRS) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. Bij deze practica wordt gebruik gemaakt van een simulatiepatiënt</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Gezondheidskundige analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • GGD Gelderland Zuid - https://ggdgelderlandzuid.nl/ • Loket gezond leven - https://www.loketgezondleven.nl/ • Natoinaal Kompas Volksgezondheid - https://www.volksgezondheidenzorg.info/ • Nederlands Jeugdinstituut - http://www.nji.nl/ • Volksgezondheid en toekomstverkenning - https://www.vtv2018.nl/ <p>Onderbouwing gezondheidskundige interventie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alles is gezondheid, onderdeel van Notionaal programma preventie - http://allesiagezondheid.nl/ • Nationaal programma preventie - https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gezondheid-en-preventie/nationaal-programma-preventie • Loket gezond leven - database lijstijlinterventies: https://www.loketgezondleven.nl/leefstijlinterventies/zoeken-en-invoeren • Grip op preventie - Vilans database erkende interventies: https://www.vilans.nl/artikelen/grip-op-preventie-nieuwe-tools-voor-gemeentenutm_source=flexmail&utm_medium=e-

	<p>mail&utm_campaign=vilansnieuws30januari2019links&utm_content=grip+op+preventie+nieuwe+tools+voor+gemeenten</p> <ul style="list-style-type: none"> Nicis Institute - "Wat beweegt kinderen? Een onderzoeksrapport naar het sport- en beweeggedrag van kinderen". (geplaatst 14-09-2017) --> Watbweegtkinderen.pdf BCT - taxonomy - BCT taconomy.pdf <p>Afstemmen op doelgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> Eenvoudig materiaal (voor patiënten): http://www.pharos.nl/nl/kenniscentrum/laaggeletterdheid-en-gezondheid/eenvoudig-voorlichtingsmateriaal_(inclusief_handleiding_beeldverhalen_maken_voor_de_jeugdzorg) Eenvoudig materiaal voor nieuwkomers: http://www.pharos.nl/nl/kenniscentrum/gezondheid-statushouders/eenvoudige-voorlichting Voor huisartsenpraktijken en apotheken: www.pharos.nl/stappenplan <p>Organisatie van zorg lessen</p> <ul style="list-style-type: none"> Preventie in de wijk stelselwetten - https://vng.nl/onderwerpenindex/jeugd/jeugdgezondheidszorg/wet-en-regelgeving Wet Publieke Gezondheid - https://www.loketgezondleven.nl/preventie-het-zorgstelselpreventie-vijf-stelsel-wetten/preventie-wpg Factsheet basispakket jeugdgezondheidszorg - factsheet-basispakket-jeugdgezondheidszorg.pdf <p>Collectieve preventie in het nieuws</p> <ul style="list-style-type: none"> Nieuwsbericht 14-09-2017 - https://nos.nl/artikel/2192847-raadsleden-krijgen-weinig-grip-op-jeugdzorg.html <p>Verpleegtechnische vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerboek Huizinga e.a. (2008): Huizinga G. e.a. 2008 Kinderverpleegkunde. Maarsen Elsevier Hfds 7.1 tm 7.2.3 en 7.4.1 tm 7.4.3 en 7.8.3.pdf
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	

Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont in een laag- midden complexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmaken van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Communicator – Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten • Informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg • Voorlichting geven passend bij de (persoons)kenmerken van de doelgroep (o.a. door zich aan te passen aan de voorkennis, het ontwikkelingsniveau en de persoonskenmerken van de zorgvragers). <p>t.a.v. Reflectieve professional – Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting geven op basis van richtlijnen, standaarden en/of protocollen en de inhoud hiervan contextueel toepasbaar maken. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar- Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gedrag van een groep zorgvragers en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van doelgroepen analyseren <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biedt onder begeleiding ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek. <p>Niveau 2 - gevorderd</p>
Naam en code	Kennistoets VPL- VBG- KT
Beoordelingscriteria	<p>In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar- Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gedrag van een groep zorgvragers en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van doelgroepen analyseren <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Biedt onder begeleiding ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets met Juist/Onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 % van de valide vragen is juist beantwoord

Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 3 geplande momenten. P1, P2 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Groepsvoorlichting VPL-VBG-BP
Beoordelingscriteria	<p>Tijdens de groepsvoorlichting worden onderstaande indicatoren getoetst:</p> <p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan/toont in een laag- midden complexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmaken van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement van een groep cliënten versterken t.b.v. het behouden of verbeteren van gezond gedrag • De rol en de invloed van de sociale omgeving op zelfmanagement cliënten benoemen <p>t.a.v. Communicator – Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten • Informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg • Voorlichting geven passend bij de (persoons)kenmerken van de doelgroep (o.a. door zich aan te passen aan de voorkennis, het ontwikkelingsniveau en de persoonskenmerken van de zorgvragers). <p>t.a.v. Reflectieve professional – Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting geven op basis van richtlijnen, standaarden en/of protocollen en de inhoud hiervan contextueel toepasbaar maken. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar- Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gedrag van een groep zorgvragers en naasten dat leidt tot gezondheidsproblemen van doelgroepen analyseren <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Biedt onder begeleiding ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel adequaat onderbouwde voorlichting geven aan een opgegeven doelgroep
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Deeltentamen is behaald als alle criteria behaald zijn met een score van 55% of hoger

Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 3 geplande momenten. P1, P2,P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.

Algemene informatie		
Naam OWE 7	Partners in zorg Partners in healthcare	
Code OWE	VPL – PZ	
Doelgroep	2 ^e leerjaar Voltijd versneld 2 ^e leerjaar voltijd verkort	
Onderwijsperiode	P2 en P3	
Studiepunten	15 stp	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	276	
Ingangseisen OWE	<p>De student wordt toegelaten tot het deeltentamen Performancetoets indien hij het bewijs van deelnamen Simulaties zonder docent (SIM) toont. De student wordt toegelaten tot het deeltentamen Portfolio indien de student een portfolio heeft samengesteld dat minimaal onderstaande verplichte onderdelen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectplan voldoet aan de eisen zoals gesteld in de SHL. • Beoordelingsformulier deelopdracht MDO, beoordeeld >6 • Beoordelingsformulier kennisclip veiligheid, beoordeeld >6 • Beoordelingsformulier poster CAT, beoordeeld >6 	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager en diens netwerk bied je ondersteuning met betrekking tot herstel, het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl. Daarbij betrek je ook de oorzaken en gevolgen van discriminatie en stigma, sociale ongelijkheid en maatschappelijke uitsluiting van zorgvragers. Daarnaast werk je vanuit je verpleegkundige deskundigheid als gelijkwaardige partner samen met andere beroepsbeoefenaren en instanties om de op evidence gebaseerde, cliëntgerichte zorg af te stemmen en uit te voeren.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Organisator
	Centrale beroepstaken	Samenwerkingspartner
Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg • Zelfmanagement versterken <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EPB-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet EBP <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ondernemerschap • Veiligheid bevorderen 	

	Niveau 2: Gevorderd
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze OWE behoort voor de studenten van de voltijd versnelde route en de voltijd verkorte route tot het tweede leerjaar van de opleiding
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	In deze onderwijseenheid zullen we gebruik maken van verschillende activiteiten en werkvormen die erop gericht zijn de student zich optimaal te laten voorbereiden op zaken die tijdens werkgroepen en practica uitgediept worden. Daarnaast zullen studenten waar mogelijk in staat gesteld worden in een daadwerkelijke multidisciplinaire zorgsituatie en het geleerde verder toe te passen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verhagen, P., 2015. Belangrijke begrippen in Ondernemen en innoveren in zorg en welzijn. (Tweede herzien druk, pp. 17-55) Bussum: Coutinho • Verhaar, J. en Schenk, S., 2012. Stappenplan voor een ontwikkelproject in Projectmatig werken. (Tweede druk, pp. 98-141) Den Haag: Boom Lemma • Bontenbal, R. (2015) Meer succes met je project. Gedownload op 6 mei 2017, van • http://werken-aan-projecten.nl/wp-content/uploads/2015/03/Meer-succes-met-je-project.pdf • VSB fonds (z.d.) Projectplan Geraadpleegd op 6 mei 2017, van • https://www.vsbfonds.nl/online-cursus-fondsenwerving/projectplan • Werken aan projecten (z.d.) Projectplan Geraadpleegd op 6 mei 2017, van • http://werken-aan-projecten.nl/projectplan/
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van de tentamens indien hij/zij aantoonbaar in een (gesimuleerde) laag- middencomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruik makend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, competent te zijn ten aanzien van:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een gediagnosticeerd patiëntprobleem de omvang en de aard, duur, en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg verantwoorden <p>t.a.v. Zorgverlener Uitvoeren van zorg</p>

	<ul style="list-style-type: none">• met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief zorgverlenen en onder begeleiding verpleegkundige handelingen verantwoorden <p>t.a.v. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none">• gezondheidsproblemen in diverse zorgsettings herkennen en verantwoorden• etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen toelichten <p>t.a.v. Zelfmanagement versterken:</p> <ul style="list-style-type: none">• het zelfmanagement van patiënten en hun naasten versterken, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven• kent de uitgangspunten van systeemgericht werken; familiegerichte zorg: familieparticipatie geïntegreerd in het methodisch handelen; vormen van familieparticipatie; vormen van familieondersteuning• kan onder begeleiding patiënt en familie informeren• kan onder begeleiding patiënt en haar of zijn naasten instrueren <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none">• Professionele relatie:<ul style="list-style-type: none">○ het in een gesimuleerde situatie aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager en hun naasten• Gezamenlijke besluitvorming:<ul style="list-style-type: none">○ het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg○ zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen in het en de waarden van de zorgvrager en hun naasten in het besluitvormingsproces• Multidisciplinair samenwerken:<ul style="list-style-type: none">○ Handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen.• Continuïteit van zorg<ul style="list-style-type: none">○ het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten. <p>Reflectieve EPB-professional</p> <ul style="list-style-type: none">• Inzet EBP:<ul style="list-style-type: none">○ de student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in laag midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen:<ol style="list-style-type: none">1. actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen,2. professionele expertise3. persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.
--	---

	<p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig ondernemerschap: <ul style="list-style-type: none"> ○ De student overziet en handelt naar financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg • Veiligheid bevorderen: <p>De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen van de veiligheid van zorgvragers en zijn of haar naasten en medewerkers in laag- midden complexe situaties</p> <p>Niveau 2 - gevorderd</p>
Naam en code	Portfolio VPL – PZ-PF
Beoordelingscriteria	<p>Het portfolio van de student toont aan dat aan de volgende criteria voldaan wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student handelt binnen de samenwerking met de eigen en andere disciplines binnen de gezondheidszorg vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid met betrekking tot multidisciplinaire zorg- en behandeldoelen. • De student werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen de gezondheidszorg met betrekking tot multidisciplinaire zorg- en behandeldoelen. • De student laat zien dat hij/zij kennis en informatie deelt welke gericht is op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten. • De student laat zien dat hij/zij, in samenspraak met de zorgverlener en/of diens naasten, collega's en andere disciplines het handelen weegt en verantwoord vanuit verschillende kennisbronnen. • De student laat zien dat hij/zij financieel-economische en organisatiebelangen overziet en daarnaar handelt binnen de verschillende contexten van zorg. • De student laat zien op de hoogte te zijn van de geldende wet- en regelgeving binnen de verschillende contexten van zorg. • De student laat zien dat hij/zij continue en methodisch bijdraagt aan het bevorderen van de veiligheid van zorgvragers en zijn of haar naasten en medewerkers. • Correct gebruik van de APA-richtlijn <p>Knock-out: Voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfoliobeoordeling
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Aan alle criteria is voor 55% voldaan en voldoet aan Taaleisen
Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 3 geplande momenten. P2, P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Performance VPL-PZ-Pft
Beoordelingscriteria	<p>In de performancetoets laat de student zien dat hij/zij in een gesimuleerde laag- middencomplexe situatie met een zorgvrager en/of diens naasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoet aan de algemene aandachtspunten ten aanzien van het aangaan, behouden en afronden van het contact: <ul style="list-style-type: none"> ○ Begroet de zorgvrager/naaste ○ Past taalgebruik aan, aan mogelijkheden zorgvrager/naaste ○ Vertoont aandachtgevend gedrag (verbaal, non-verbaal) ○ Stelt gericht vragen ○ Vraagt door op inhoud ○ Toont begrip en respect voor de belevingswereld van zorgvrager/naaste ○ Structureert (gevoelsreflecties, parafrasen, tijdsbewaking) • In staat is om interventies of gesprekstechnieken toe te passen die gericht zijn op het versterken van het zelfmanagement • De principes van systeemgericht werken toe kan passen • De zorgvrager of diens naaste kan informeren of instrueren • Kennis en inzicht heeft van de gezondheidsproblemen in de verschillende zorgsettingen. • Kennis en inzicht heeft van de te verlenen zorg. • Kennis en inzicht heeft van etiologie en beïnvloedende factoren bij gezondheids- en verpleegproblemen. • In staat is om systematisch en in dialoog met de zorgvrager/naaste te overleggen over de te verlenen zorg. <p>In staat is zorg te dragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager/naaste in het besluitvormingsproces rondom de te verlenen zorg.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	performance van MI gesprek
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Deeltentamen is behaald als alle criteria behaald zijn met een score van 55% of hoger
Tentamenmomenten	2 toets momenten te kiezen uit 3 geplande momenten. P2, P3,P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage.

Algemene informatie		
Naam OWE MBO 1	Zorg ontwerpen To design care	
Code OWE	VPL-ZO	
Doelgroep	Jaar 2 voltijd verkort	
Onderwijsperiode	P1	
Studiepunten	15	
Studielast in uren	420	
Onderwijstijd (contacturen)	146	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Algemene omschrijving		
	In deze OWE staat centraal; Analytische en methodische klinisch redeneren in een laag tot middencomplexe zorgsituatie. gebruikmakend van passende EBP technieken, uitmondend in het vermogen om passende zorg vast te stellen.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Zorgverlener Reflectieve EBP-professional
	Centrale beroepstaak	Zorgverlener
Competenties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Indiceren van zorg Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP Niveau 2: Gevorderd	
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.	
Samenhang	Eerste onderwijseenheid van de verkorte route voor instroomstudenten waarin de kennis tav verpleegproces op niveau 2 centraal staat. Hiermee wordt de brug tussen MBO en HBO geslagen.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden de volgende werkvormen aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> - Groepsopdracht (GO) – opdrachten waaraan je, in groepsverband, werkt binnen de werkgroepen - Practicum (PR) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. - Praktijkcoaching (PRC) – Tijdens de uren PRC werk je een groep gebonden opdracht uit waarbij er 1 docent voor 4 lesgroepen aanwezig is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. - Practicum met simulatie (PRS) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. Bij deze practica wordt gebruik gemaakt van een simulatiepatiënt. 	

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • http://mens-en-samenleving.infonu.nl/carriere/98046-leerdoelen-formulieren-volgens-de-smart-methode.html • https://prezi.com/x6n6rd6qyzd0/verpleegkundig-klinisch-redeneren • http://www.nvhvv.nl/userfiles/Hoofd,%20hart%20en%20handen.pdf • Hesselink, J. (2013). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Beroepsprofiel Verpleegkundige 2020; https://www.venvn.nl/Portals/1/Nieuws/Ouder%20dan%202010/3_profieel%20verpleegkundige_def.pdf. • Hesselink, J. (2013). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Bakker, E., & Buuren, H. van. (2014). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers • Dobber, J., Harmsen, J., & Iersel, M., van. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan in een laag - midden complexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmaken van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek ▪ meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een patiënt in een laag-middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen ▪ hierin prioriteit aangeven ▪ een verpleegplan maken vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies <p>t.a.v. Zorgverlener – Indiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een voorstel maken voor de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen ▪ een samenhangend deel van de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten organiseren. <p>t.a.v. Reflectieve professional – Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de EBP-stappen toepassen en toelichten ▪ in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines wegen of het handelen te verantwoorden is vanuit (verschillende)

	<p>kennisbronnen: (1) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) professionele expertise (3) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.</p> <p>Niveau 2 - gevorderd</p>
Naam en code	Kennistoets VPL- ZO- KT
Beoordelingscriteria	<p>In de kennistoets wordt op niveau 2 (gevorderd) kennis van en inzicht in de onderstaande indicatoren getoetst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlener – Klinisch redeneren • Zorgverlener – Indiceren • Reflectieve professional – Inzet EBP
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen juist beantwoord
Tentamenmomenten	2 keer per studiejaar – te kiezen 3 momenten per studiejaar P1, P2 en P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Zorgplan VPL-ZO-ZD
Beoordelingscriteria	<p>Maakt een zorgplan waarbij de student: Ordent de gegevens en stelt een PESD op waarbij de volgende onderdelen beschreven worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft aan de hand van de casus de subjectieve en objectieve gegevens die relevant zijn voor de verpleegkundige zorg die je gaat indiceren. • Ordent deze gegevens op een methodische wijze (Omaha óf Gordon). (5pt) • Beschrijft drie verpleegkundige diagnoses (P) uit Carpenito op basis van de zorgbehoeften van de patiënt. • Werk de belangrijkste P uit volgens de PES structuur en onderbouw je keuze waarom je dit de belangrijkste verpleegkundige diagnose vindt. Maak bij de Etiologie gebruik van de vier verschillende etiologische factoren • Formuleer via de SMART-methode één gewenst doel (of doelen), passend bij de belangrijkste verpleegkundige diagnose (5 pt)

	<p>2. Beschrijft aan de hand van de gegevens uit de casus en bepaalt met behulp van de zelfredzaamheidsmatrix de huidige zelfredzaamheid en informele zorg van de zorgvrager. Beschrijf daarna hoe dat in de toekomst gehandhaafd en/of gestimuleerd kan worden. Maak hierbij gebruik van literatuur als onderbouwing van je antwoord.</p> <p>3. Beschrijft en motiveert concrete adequate verpleegkundige interventies, passend bij de belangrijkste, uitgewerkte PES en het geformuleerde doel.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel te maken zorgplan
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Deeltentamen is behaald als alle criteria behaald zijn met een score van 55% of hoger
Tentamenmomenten	2 keer per studiejaar – te kiezen uit 3 momenten per studiejaar P1, P2 en P3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE MBO 2	Preventie Prevention	
Code OWE	VPL- PREV	
Doelgroep	jaar 2 voltijd -verkort	
Onderwijsperiode	P2	
Studiepunten	12,5	
Studielast in uren	350	
Onderwijstijd (contacturen)	146	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Algemene omschrijving		
	In alle settingen houd je je als verpleegkundige bezig met het voorkómen van gezondheidsproblemen. In deze OWE leer je op het gebied van preventie om aan de hand van modellen, systematisch een analyse te maken van gezondheidsproblemen bij individuele zorgvragers en risicogroepen. Ook besteed je aandacht aan de vraag welke Evidence Based Practice (EBP) interventies je als verpleegkundige hier kunt inzetten.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Gezondheidsbevorderaar Organisator
	Centrale beroepstaak	Gezondheidsbevorderaar
Competenties	Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap tonen 21. Veiligheid bevorderen Niveau 2: Gevorderd	
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.	
Samenhang	N.v.t.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden de volgende werkvormen aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> - Groepsopdracht (GO) – opdrachten waaraan je, in groepsverband, werkt binnen de werkgroepen - Practicum (PR) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. - Praktijkcoaching (PRC) – Tijdens de uren PRC werk je een groep gebonden opdracht uit waarbij er 1 docent voor 4 lesgroepen aanwezig is voor aansturing en het beantwoorden van vragen. Practicum met simulatie (PRS) – Tijdens deze practica wordt de theorie van de werkgroepen praktisch gemaakt. Bij deze practica wordt gebruik gemaakt van een simulatiepatiënt.	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Sassen, B. (2017) Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundige specialisten, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • ten Have, E.C.M. (2016) <i>De verpleegkundige als communicator. Leerboek communicatieve vaardigheden</i>. (5e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Grégoire, L. (2014). <i>Anatomie en Fysiologie van de mens</i>, Amersfoort: Thieme Meulenhoff (4^e druk, ISBN 9789006925630). • Jong, J.T.E. de, Jüngen, I.J.D., & Zaagman-van Buuren, M.J. (2007). <i>Interne Geneeskunde</i> (5e druk), Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Oskam, E. (2013), <i>Nederlands Leerboek Jeugdgezondheidszorg – Deel B Inhoud</i>, Assen: Koninklijke van Gorcum (7^e herziene druk • https://www.nhg.org/standaarden/volledig/nhg-standaard-diabetes-mellitus-type-2 • https://www.farmacotherapeutischkompas.nl/bladeren-volgens-boek/inleidingen/inl-insulinen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <p>De student kan in een laag - midden complexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmaken van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes:</p> <p>t.a.v. Reflectieve professional – Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de EBP-stappen toepassen en toelichten ▪ in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines wegen of het handelen te verantwoorden is vanuit (verschillende) kennisbronnen: <ol style="list-style-type: none"> (1) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) professionele expertise (3) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ het gedrag van(groep)zorgvrager (s) en naasten welke leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen analyseren. <p>t.a.v. Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek <p>t.a.v. Organisator – Verpleegkundig leiderschap tonen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toont initiatief in het voeren van regie over het eigen leren en daarbij horende activiteiten vanuit een ondernemende, resultaatgerichte houding. <p>t.a.v. Organisator – Veiligheid bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ continu en methodisch bevorderen van de veiligheid van zorgvragers

	en zijn of haar naasten en medewerkers
	Niveau 2 - gevorderd
Naam en code	Kennistoets VPL- PREV- KT
Beoordelingscriteria	In de kennistoets worden kennis van en inzicht in de onderstaande indicatoren getoetst: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gezondheidsbevorderaar – Preventiegericht analyseren ▪ Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen ▪ Organisator – Verpleegkundig leiderschap tonen Organisator – Veiligheid bevorderen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen juist beantwoord
Tentamenmomenten	2 keer per studiejaar – te kiezen 3 momenten per studiejaar P3, P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Preventieplan VPL-PREV-PP
Beoordelingscriteria	In het zorgplan wordt op toepassingsniveau onderstaande indicatoren getoetst: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflectieve professional – Inzet EBP ▪ Gezondheidsbevorderaar – Preventiegericht analyseren ▪ Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen ▪ Organisator – Verpleegkundig leiderschap tonen ▪ Organisator – Veiligheid bevorderen In het deeltentamen moet de student daartoe een preventieplan op stellen en de diverse stappen/onderdelen van het preventieplan verantwoorden. Deeltentamencriteria: beoordelingsformulier in de studiehandleiding
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel te maken preventieplan
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Deeltentamen is behaald als alle criteria behaald zijn met een score van 55% of hoger Knock-out: het verslag moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.
Tentamenmomenten	2 keer per studiejaar – te kiezen uit 3 momenten per studiejaar P2,P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie	
Naam OWE F2	Functioneren in het beroep 2 Function in the profession 2
Code OWE	VPL – Fib 2
Doelgroep	Jaar 2 voltijd Jaar 2 voltijd versneld
Onderwijsperiode	P1 t/m P4
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	8
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Algemene omschrijving	
Algemene omschrijving	Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.
Beroepstaak	
Beroepstaak	<p>Beroepstaken</p> <p>Beroepsfunctioneren Zorgverlener; Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP- professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar</p>
	<p>Centrale beroepstaak</p> <p>Beroepsfunctioneren; niveau laag-midden complex</p>
Competenties	
Competenties	<p>1 Zorgverlener</p> <p>1.1 Klinisch redeneren</p> <p>1.2 Uitvoeren van zorg</p> <p>1.3 Zelfmanagement versterken</p> <p>1.4 Indiceren van zorg</p> <p>2 Communicator</p> <p>2.1 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>3 Samenwerkingspartner</p> <p>3.1 Professionele relatie aangaan en onderhouden</p> <p>3.2 Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>3.3 Multidisciplinair samenwerken</p> <p>3.4 Continuïteit van zorg</p> <p>4 Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap</p> <p>4.1 Onderzoekend vermogen</p> <p>4.2 Inzet EBP</p> <p>4.3 Deskundigheidsbevordering</p> <p>4.4 Professionele reflectie</p> <p>4.5 Morele sensitiviteit</p>

	<p>5 Gezondheidsbevorderaar 5.1 Preventiegericht analyseren 5.2 Gezond gedrag bevorderen</p> <p>6 Organisator 6.1 Verpleegkundig leiderschap 6.2 Coördinatie van zorg 6.3 Veiligheid bevorderen 6.4 Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 7.3 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: laag-midden complex</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het programma van het 2 ^e leerjaar van de voltijd route.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten, oefenen van vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Skillsonline – verpleegtechnische vaardigheden BohnStafleuVanLoghum Digitaal leerpakket
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont op niveau 2 – laag-midden complex aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken. 2. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 3. De student kan in een middencomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van en op basis van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving <p>De student onderneemt relevante activiteiten waarmee de student het zicht op het beroep verbreedt.</p>
Naam en code	Voortgangstoets 2 Fib 2-VGT 2

Beoordelingscriteria	200 vragen over de gehele leerstof HBO-V.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuze toets (juist/onjuist/?)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	35 % van de valide vragen is correct.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar te kiezen uit drie momenten P2, P4 en aug.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Vaardigheden Fib 2-VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets verpleegtechnische vaardigheden
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	Het onderdeel wordt beoordeeld met voldaan indien de student aan het eind van semester 2 een voldaan haalt voor de kaart
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kwaliteitspunten Fib 2-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extracurriculaire activiteiten
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	15 kwaliteitspunten behaald
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar Periode 4 en augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE F2a	Functioneren in het beroep 2a Function in the profession 2a	
Code OWE	VPL – Fib 2a	
Doelgroep	Leerjaar 2 Voltijd - verkort	
Onderwijsperiode	P1 t/m P4	
Studiepunten	2,5 stp	
Studielast in uren	70	
Onderwijstijd (contacturen)	12	
Ingangseisen OWE	N.v.t.	
Algemene omschrijving		
Algemene omschrijving	Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.	
Eindkwalificaties		
Eindkwalificaties	N.v.t.	
Beroepstaak		
Beroepstaak	Beroepstaken	Beroepsfunctioneren Zorgverlener; Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP- professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Beroepsfunctioneren; niveau laag-midden complex
Competenties		
Competenties	<p>1 Zorgverlener</p> <p>1.4 Klinisch redeneren</p> <p>1.5 Uitvoeren van zorg</p> <p>1.6 Zelfmanagement versterken</p> <p>1.4 Indiceren van zorg</p> <p>2 Communicator</p> <p>2.2 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>3 Samenwerkingspartner</p> <p>3.5 Professionele relatie aangaan en onderhouden</p> <p>3.6 Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>3.7 Multidisciplinair samenwerken</p> <p>3.8 Continuïteit van zorg</p> <p>4 Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap</p> <p>4.5 Onderzoekend vermogen</p> <p>4.6 Inzet EBP</p> <p>4.7 Deskundigheidsbevordering</p> <p>4.8 Professionele reflectie</p> <p>4.5 Morele sensitiviteit</p>	

	<p>5 Gezondheidsbevorderaar 5.2 Preventiegericht analyseren 5.2 Gezond gedrag bevorderen</p> <p>6 Organisator 6.4 Verpleegkundig leiderschap 6.5 Coördinatie van zorg 6.6 Veiligheid bevorderen 6.4 Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 7.3 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: laag-midden complex</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het propedeutische programma van de voltijd route.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten, oefenen van vaardigheden, rc rekenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Reader medicatie berekenen voor verpleegkundigen 2.0
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> De student toont op niveau 2 – laag-midden complex aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg en verpleegkundige taken te beredeneren en te onderbouwen. De student kan in een laag-middencomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van en op basis van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes: <ul style="list-style-type: none"> een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving correct berekeningen uitvoeren m.b.t. medicatieverstrekking <p>De student onderneemt relevante activiteiten waarmee de student het zicht op het beroep verbreedt. De student toont op niveau 2 aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken.</p>

Naam en code	Voortgangstoets 2 Fib 2-VGT 2
Beoordelingscriteria	200 vragen over de gehele leerstof HBOV.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuze toets (juist/onjuist/?)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	35% van de valide vragen is correct
Tentamenmomenten	3 x studiejaar P2, P4 en aug.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Toets verpleegkundig rekenen Fib 2-VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit rekenopgaven. Deeltentamencriteria: De student toont d.m.v. juiste berekening en juiste uitkomst aan in staat te zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De juiste inloopsnelheid van infusen te berekenen; • De inhoud/gebruiksduur van zuurstofcilinders te berekenen; • De juiste hoeveelheid te injecteren medicijn te berekenen; • De verhouding van milligram tot milliliter te berekenen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets bestaande uit een aantal rekenopgaven.(tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10,0
Cesuur	Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met een 5 of lager.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en hulpkaart, door de opleiding verstrekt.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kwaliteitspunten Fib 2-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten
Weging deeltentamen	-
Minimaal oordeel	Voldaan
Cesuur	15 kwaliteitspunten
Tentamenmomenten	P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

3^e Leerjaar

Algemene informatie	
Naam OWE 9/10	Samenwerken in Vakmanschap Cooperation in Craftmanship
Code OWE	VPL - SIV
Doelgroep	leerjaar 3 voltijd Leerjaar 3 voltijd versneld Leerjaar 3 voltijd verkort
Onderwijsperiode	S1 en S2
Studiepunten	27,5 stp
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	104
Ingangseisen OWE	In OWE 5 – waardevolle zorg is het functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5.5 of hoger)
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze owe betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines), het verwerven en overdragen van nieuwe kennis en het organiseren en coördineren van zorg.
Beroepstaak	Beroepstaken
	Zorgverlener; niveau 2b Communicator; niveau 2b Samenwerkingspartner; niveau 2b Reflectieve EBP-professional; niveau 2b Organisator; niveau 2b Professional en kwaliteits-bevorderaar; niveau 2b
	Centrale beroepstaak
	Zorgverlener; niveau 2b
Competenties	<p>Zorgverlener – competentie 1 De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.</p> <p>Zorgverlener – competentie 2 De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.</p> <p>Zorgverlener – competentie 3 De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.</p> <p>Communicator – competentie 4 De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.</p> <p>Samenwerkingspartner – competentie 6</p>

	<p>De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 De verpleegkundige monitort en communiceert haar persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling.</p> <p>De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.</p> <p>Organisator – competentie 11 De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.</p> <p>Organisator – competentie 12 De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/ groep zorgvragers.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – competentie 14 De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – competentie 16 De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de onderwijseenheid Ondernemendheid en Zorginnovatie in de praktijk.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5)
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Stagevoorbereidende lessen, stagelopen reflectie op terugkomdagen.</p> <p>In deze owe worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcollege, onderwijsgroep, practicum, responsiecollege en praktijkleren.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> Document 'BeroepsPraktijkVorming: Werkdocument voor student en afdeling' op OnderwijsOnline

	<ul style="list-style-type: none"> • Schuurmans, M., Lambreghts, J., Grotendorst, A. (2012). Beroepsprofiel Verpleegkundige, Deel3. Verpleegkundigen & Verzorgenden 2020. Geraadpleegd op 07-07-2016 van http://www.venvn.nl/Portals/1/Nieuws/Ouder%20dan%202010/3_profie%20verpleegkundige_def.pdf • Document ‘BeroepsPraktijkVorming: Werkdocument voor student en afdeling’: op OnderwijsOnline • Hesselink, J. (2015). Zo maak je een verpleegplan. Groningen: Noordhoff uitgevers • Carpenito, L.J. (2012). Zakboek verpleegkundige diagnoses. Groningen: Wolters-Noordhoff • Gordon, M. (2015). Handleiding verpleegkundige diagnostiek. 4e druk; Springer media B.V. Houten. • Vilans. OMAHA System Support. Geraadpleegd op 30-06-2016, van http://www.omahasystem.nl/ • Niveaus en toetsing HAN HBO-V. (2016). hoofdstuk 4: De complexiteit van de praktijksituatie, onderdeel zorgvrager, zorgsituatie en context. • Van Zaalen, Y., Deckers, S., & Schuman, H. (2018). Handboek Interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn. Bussum: Couthino.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Zorgverlener – competentie 1 – Kernbegrip 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan in een middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleegplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener – Competentie 2- Kernbegrip 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten/netwerk. 2. De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een midden complexe situatie. 3. De student maakt gebruik van meetinstrumenten die het zelfmanagementvermogen van een zorgvrager inzichtelijk maken

	<p>- kan patiënt en familie informeren, raadplegen in het kader van het zorgproces. Is uitnodigend voor patiënt diens naasten en hun netwerk en bespreekt adviezen. - instrueert in het kader van laag en middencomplexe handelingen.</p> <p>4. Ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de patiënt in een middencomplexe situatie.</p> <p>Zorgverlener – Competentie 3 – Kernbegrip 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student stelt zelfstandig de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen in een midden complexe situatie.2. De student organiseert zelfstandig de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk, in een midden complexe situatie. <p>Zorgverlener – Competentie 3 – Kernbegrip 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in midden complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Communicator – competentie 4 – Kernbegrip 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk in midden complexe situaties.2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg in midden complexe situaties.3. De student bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen de belangen van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk.4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in midden complexe situaties.5. De student is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden. <p>Samenwerkingspartner – competentie 6 – Kernbegrip 9</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in midden complexe situaties. <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – Kernbegrip 13</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student toont actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden.2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Reflectieve EBP-professional kernbegrip 14</p> <ol style="list-style-type: none">1. De verpleegkundige monitort en beschrijft haar persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling. <p>Organisator – competentie 11 – Kernbegrip 18</p>
--	---

	<p>1. De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</p> <p>Organisator – competentie 12 – Kernbegrip 20</p> <p>1. De student handelt proactief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – competentie 14 – Kernbegrip 22</p> <p>1. De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de verpleegkundige zorg in een midden complexe situatie op een methodische en kritische wijze.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – competentie 16 – Kernbegrip 24</p> <p>1. De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in midden complexe situaties.</p> <p><i>Studie en ontwikkelregie</i></p> <p>1. Reflecteert op methodische wijze en werkt aan de eigen professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling op grond waarvan de student tevens diens geschiktheid voor opleiding en beroep kan inschatten.</p> <p>2. Reflecteert op methodische wijze op de eigen competentieontwikkeling en de manier van studeren waarbij leren leren, leren studeren en het maken van keuzes binnen de studieloopbaan centraal staan.</p>
Naam en code	Praktijkbeoordeling SiV-PB
Beoordelingscriteria	<p>De praktijkbeoordeling waardeert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgverlener - competentie 1 – kernbegrip 1 - Zorgverlener - competentie 2 - kernbegrip 2 - Zorgverlener - competentie 3 - kernbegrip 3 - Zorgverlener - competentie 3 - kernbegrip 4 - Communicator - competentie 4 - kernbegrip 5 - Reflectieve EBP professional kernbegrip 14 - Organisator - competentie 11 - kernbegrip 18 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 16 - kernbegrip 24 - Studie & Ontwikkelregie 1 en 2 - Beschrijving leerproces tijdens de stage t.a.v. de beroepsproducten <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “indicatoren op tentamenniveau”.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk tezamen met de beoordeling van binnenschoolse reflectie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen Praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met voldoende (5,5 of hoger) indien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren van de student in de praktijk wordt beoordeeld met een voldoende indien de rol van zorgverlener en de leerdoelen voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling zijn beoordeeld met minimaal een +. Bij de andere

	<p>Canmedsrollen mag maximaal 1 keer een – (min) zijn behaald. Een score van een – (min min) op rolniveau leidt altijd tot een onvoldoende praktijkbeoordeling. én</p> <ul style="list-style-type: none"> • De binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldoende. • De praktijkwaarderingen zijn met voldaan beoordeeld. De student krijgt een voldaan indien de student naar oordeel van de werkbegeleider met voldoende kwaliteit aan de opdracht gewerkt heeft. <p>N.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij een onvoldoende voor het functioneren in de praktijk dient bij herkansing tevens weer te worden voldaan aan het onderdeel Reflectie. • Bij maximaal twee gemiste Reflectiebijeenkomsten kan bij een voldoende voor het functioneren in de praktijk ten gevolge van een onvoldoende voor het onderdeel Reflectie, worden herkanst middels een vervangende opdracht. • Bij een onvoldoende praktijkbeoordeling met een voldoende beoordeeld beroepsproduct <u>én</u> een voldaan “waarderingsformulier beroepsproduct, mag dit “waarderingsformulier beroepsproduct” tijdens de herkansing van de stage door de student worden ingezet om aan te tonen reeds met voldoende kwaliteit aan de opdracht te hebben gewerkt.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Beroepsproduct Multidisciplinair Samenwerken SiV-BPMS
Beoordelingscriteria	<p>Het beroepsproduct Multidisciplinair Samenwerken waardeert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingspartner - competentie 5 - kernbegrip 7 - Samenwerkingspartner - competentie 6 - indicator 9 - Reflectieve EBP-professional - competentie 8 - indicator 13 - Organisator - competentie 12 - indicator 20 <p>Deze indicatoren zijn reeds beschreven in Indicatoren / beoordelingsdimensies.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen Multidisciplinair Samenwerken wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de schriftelijke uitwerking van het beroepsproduct bij alle criteria voor 55% voldoet

	Bij een "thuis" geschreven product geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium.
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar twee toetsmomenten te kiezen uit 3 geplande momenten
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Beroepsproduct Deskundigheid Bevorderen SiV-BPDB
Beoordelingscriteria	Het beroepsproduct Deskundigheid Bevorderen waardeert: - Reflectieve EBP-professional - competentie 8 - indicator 13 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 14 - indicator 22 Deze indicatoren zijn reeds beschreven in Indicatoren / beoordelingsdimensies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen beroepsproduct deskundigheid bevorderen wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien: - de schriftelijke uitwerking van het beroepsproduct bij alle criteria voor 55% voldoet Bij een "thuis" geschreven product geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kennistoets SiV-KT
Beoordelingscriteria	De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht in:

	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgverlener – competentie 1 – kernbegrip 1 - Zorgverlener – competentie 3 – kernbegrip 3 - Zorgverlener – competentie 3 – kernbegrip 4
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke tweekeuzetoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen is correct
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE F3	Functioneren in het beroep 3 Function in the profession 3	
Code OWE	VPL – Fib 3	
Doelgroep	leerjaar 3 Voltijd Leerjaar 3 Voltijd versneld Leerjaar 3 Voltijd verkort	
Onderwijsperiode	P1 t/m P4	
Studiepunten	2,5	
Studielast in uren	70	
Onderwijstijd (contacturen)	9	
Ingangseisen OWE	Geen.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Het betreft een “technische” onderwijseenheid d.w.z. een onderwijseenheid waar een aantal deeltentamens die niet gekoppeld zijn aan één bepaalde owe hun plek vinden.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Beroepsfunctioneren overkoepelde beroepstaak van de beroepstaken Zorgverlener; Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Beroepsfunctioneren; niveau middencomplex
Competenties	<p>1 Zorgverlener</p> <p>1.7 Klinisch redeneren</p> <p>1.8 Uitvoeren van zorg</p> <p>1.9 Zelfmanagement versterken</p> <p>1.4 Indiceren van zorg</p> <p>2 Communicator</p> <p>2.3 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>3 Samenwerkingspartner</p> <p>3.9 Professionele relatie aangaan en onderhouden</p> <p>3.10 Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>3.11 Multidisciplinair samenwerken</p> <p>3.12 Continuïteit van zorg</p> <p>4 Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap</p> <p>4.9 Onderzoekend vermogen</p> <p>4.10 Inzet EBP</p> <p>4.11 Deskundigheidsbevordering</p> <p>4.12 Professionele reflectie</p> <p>4.5 Morele sensitiviteit</p>	

	<p>5 Gezondheidsbevorderaar</p> <p>5.3 Preventiegericht analyseren</p> <p>5.2 Gezond gedrag bevorderen</p> <p>6 Organisator</p> <p>6.7 Verpleegkundig leiderschap</p> <p>6.8 Coördinatie van zorg</p> <p>6.9 Veiligheid bevorderen</p> <p>6.4 Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>7.3 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 2: midden complex</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het majorprogramma van de voltijd route.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten, oefenen van vaardigheden
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Nederlandse Reanimatieraad; richtlijnen https://www.reanimatieraad.nl/content/?code=UVu972V7gRRKaaK2rByE3GU2eC8SRazp • Skillsomline BohnStafleuvanLoghum digitaal leerpakket
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont op niveau midden complex aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken. 2. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 3. De student kan in een middencomplexe zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van en op basis van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving

	4. De student onderneemt relevante activiteiten waarmee de student het zicht op het beroep verbreedt.
Naam en code	Voortgangstoets 3 Fib 3-VGT 3
Beoordelingscriteria	200 vragen over de gehele leerstof HBOV
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuze toets (juist/onjuist/?)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	45 % van de valide vragen is correct
Tentamenmomenten	2 x studiejaar te kiezen uit drie momenten P2, P4 en aug.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Vaardigheden Fib 3-VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets verpleegtechnische vaardigheden
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het onderdeel wordt beoordeeld met Voldaan indien de student aan het eind van semester 2 een voldaan haalt voor de kaart.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kwaliteitspunten Fib 3-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V

Cesuur	15 kwaliteitspunten behaald
Tentamenmomenten	P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Reanimatie Fib 3-REA
Beoordelingscriteria	performance van uitwendige reanimatie en toepassen AED
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	performancetoets
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	voldoen aan 95% van de beoordelingscriteria
Tentamenmomenten	4 toetsmogelijkheden per studiejaar Periode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

4^e leerjaar

Algemene informatie		
Naam OWE 11a	Zorginnovatie in de praktijk Healthcare Innovation in Practice	
Code OWE	HBO-V: VPL – ZidP	
Doelgroep	leerjaar 4 voltijd Leerjaar 4 voltijd versneld Leerjaar 4 voltijd verkort	
Onderwijsperiode	S1 , S2	
Studiepunten	30 stp	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	94	
Ingangseisen OWE	HBO-V: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd. BMH: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student K&I2 met een voldoende heeft afgerond	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk zelf een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: <ul style="list-style-type: none"> • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek • Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.	
Beroepstaak	Beroepstaken	HBO-V <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieve EBP-professional; niveau 3 • Professional en kwaliteitsbevorderaar; niveau 3 BMH <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie: niveau 3 • Maatschappelijk handelen: niveau 3 Kennis en wetenschap: niveau 3
	Centrale beroepstaak	HBO-V: Reflectieve EBP- professional; niveau 3 BMH: Kennis en wetenschap, niveau 3
Competenties	HBO-V Reflectieve EBP-professional – competentie 7	

	<p>De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk.</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.</p> <p>Niveau 3</p> <p>BMH <u>Beroepstaak Organisatie</u> Competentie 7: Werken aan kwaliteit van de werkorganisatie De student levert een bijdrage aan de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg van de werkorganisatie.</p> <p><u>Beroepstaak Maatschappelijk handelen</u> Competentie 10: Behartigen van belangen van patiënten in de zorg. De student levert een bijdrage aan de belangenbehartiging van de patiënt.</p> <p><u>Beroepstaak Kennis en wetenschap</u> Competentie 12: Bijdragen aan de verbetering van de beroepspraktijk De student onderbouwt de zorg op wetenschappelijk verantwoorde wijze en bevordert de ontwikkeling en implementatie van vakkennis.</p> <p>Competentie 13: Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten Geven van voorlichting en onderwijs aan beroepsgenoten De student onderneemt acties om de deskundigheid van studenten, collegae en andere zorgverleners te bevorderen.</p> <p>Niveau 3 Complexe situatie en afnemende mate van begeleiding; voor verdere uitwerking naar niveau duiding zie de volgende documenten: - <i>Instrument: 'complexiteit binnen de BMH' (Onderwijs Online). Er zijn 3 factoren die de complexiteit beïnvloeden: 1) patiënt gerelateerde factoren, 2) hulpverlening gerelateerde factoren en 3) context gerelateerde factoren;</i> <i>Competentieprofiel BMH (Onderwijs Online)</i></p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma van de Jaar en het bereidt de student voor op het uitvoeren van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige/bachelor medisch hulpverlener.

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Volgen van onderwijs, zelfstudie, contact met opdrachtgever en contact met begeleider. Hoorcolleges, werkgroep, practicum, praktijkcoaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (2^e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho. • Wollersheim, H., Bakker, P.J.M., Bijnen, A.B., Gouma, D.J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • HAN Studiecentra (2015, 14 december). <i>Onderzoeksvaardigheden</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van https://prezi.com/0e3ohjkags2f/onderzoeksvaardigheden/?utm_campaign=share&utm_medium=copy • Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (2016). <i>Gedragscode voor studentonderzoekers bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek</i>. Nijmegen: Faculteit GGM. • Onderzoekswijs.nl (z.d.). <i>Toetsing door METC</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van http://www.onderzoekswijs.nl/animaties/89 • Zonmw (z.d.). <i>Maak zelf een implementatieplan</i>. Gedownload op 16 december 2016, van http://publicaties.zonmw.nl/maak-zelf-een-implementatieplan/.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>HBO-V</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. 2. De student verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen 3. De student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. 4. De student doorloopt de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie. <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen:

	<p>a) Actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen;</p> <p>b) Professionele expertise;</p> <p>c) Persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – Kernbegrip 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. 2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 – Kernbegrip 23</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. 2. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.
Naam en code	Kennistoets ZidP-KT
Beoordelingscriteria	<p>De kennistoets beoordeelt:</p> <p>HBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 <p>BMH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentie 7: 1 en 2 Competentie 10: 3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen is juist.
Tentamenmomenten	4 x per jaar Toetsperiode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

tentamen / aanmeldingstermijn	
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Procesverslag ZidP-PV
Beoordelingscriteria	<p>Het procesverslag beoordeelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking met de medestudent, docentbegeleider, opdrachtgever en; - De individuele bijdrage aan het product. <p>Indien het projectplan/verslag in de Engelse taal wordt geschreven dient het procesverslag ook in de Engelse taal te worden geschreven.</p> <p>BMH: In de toets wordt onderstaande beoordeeld: Competentie 7: 2</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamen	Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen procesverslag wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan.
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en twee maal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijvingstermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectplan ZidP-PP
Beoordelingscriteria	<p>Het projectplan beoordeelt:</p> <p>HBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren / beoordelingsdimensies”.</p> <p>BMH - Competentie 7: 1 en 2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Competentie 10: 3 - Competentie 12: 1 <p>N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.</p> <p>Het projectplan mag, mits het zorgverleningsproces/verpleegkundig/medisch proces er bij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht Beoordeling als duo
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen projectplan wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan.</p> <p>Voor het projectplan geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium.</p> <p>Indien het deeltentamen in de Engelse taal wordt geschreven geldt een correct gebruik van de Engelse taal als knock-out criterium.</p>
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en twee maal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectverslag ZidP-PJV
Beoordelingscriteria	<p>Het projectverslag beoordeelt:</p> <p>HBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren / beoordelingsdimensies”.</p> <p>BMH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentie 7: 2 - Competentie 10: 3 - Competentie 12: 1, 2 en 3

	<p>- Competentie 13: 2</p> <p>N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.</p> <p>Het projectverslag mag, mits het zorgverleningsproces/verpleegkundig/medisch proces er bij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.</p> <p>Als voorwaarde geldt dat het projectplan ook in de Engelse taal geschreven is.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht Beoordeling als duo
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen projectverslag wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan.</p> <p>Voor het projectverslag geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium.</p> <p>Indien het deeltentamen in de Engelse taal wordt geschreven geldt een correct gebruik van de Engelse taal als knock-out criterium.</p>
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en tweemaal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectpresentatie ZidP-PPRES
Beoordelingscriteria	<p>De presentatie beoordeelt:</p> <p>HBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - De <i>individuele</i> bijdrage van de student <p>BMH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentie 12: 3 - Competentie 13: 2 - De individuele bijdrage van de student <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren / beoordelingsdimensies”.</p>

	N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance: Individuele presentatie (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen projectpresentatie wordt met een voldoende beoordeeld indien: <ul style="list-style-type: none"> - Bij de binnenschoolse presentatie voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan én; - De buitenschoolse presentatie voor de opdrachtgever met een voldaan wordt gewaardeerd.
Tentamenmomenten	3 x per jaar Toetsperiode 2 en 4 en augustus (5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1 onafhankelijke examinator, niet dezelfde als voor examinering projectplan/-verslag
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE 11b	Zorginnovatie in de praktijk – Interprofessioneel - solistisch deel Healthcare Innovation in Practice- interprofessional part one	
Code OWE	HBO-V: VPL – ZidP – IPOS	
Doelgroep	Leerjaar 4 voltijd Leerjaar 4 voltijd versneld Leerjaar 4 Voltijd verkort	
Onderwijsperiode	S1, S2	
Studiepunten	30 stp	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	59	
Ingangseisen OWE	HBO-V: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap heeft in zijn geheel heeft gevolgd.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk zelf een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: <ul style="list-style-type: none"> • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek • Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Reflectieve EBP-professional; niveau 3 Professional en kwaliteitsbevorderaar; niveau 3
	Centrale beroepstaak	Reflectieve EBP-professional; niveau 3
Competenties	<p>Reflectieve EBP-professional – competentie 7 De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk.</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.</p>	

	Niveau 3
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma van de Jaar en het bereidt de student voor op OWE Ondernemendheid en het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Volgen van onderwijs, zelfstudie, contact met opdrachtgever en contact met begeleider. Hoorcolleges, werkgroep, practicum.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (2^e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho. • Wollersheim, H., Bakker, P.J.M., Bijnen, A.B., Gouma, D.J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • HAN Studiecentra (2015, 14 december). <i>Onderzoeksvaardigheden</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van https://prezi.com/Oe3ohjkags2f/onderzoeksvaardigheden/?utm_campaign=share&utm_medium=copy • Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (2016). <i>Gedragscode voor studentonderzoekers bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek</i>. Nijmegen: Faculteit GGM. • Onderzoekswijs.nl (z.d.). <i>Toetsing door METC</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van http://www.onderzoekswijs.nl/animaties/89 • Zonmw (z.d.). <i>Maak zelf een implementatieplan</i>. Gedownload op 16 december 2016, van http://publicaties.zonmw.nl/maak-zelf-een-implementatieplan/.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. 6. De student verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen 7. De student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. 8. De student doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie.

	<p>Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – Kernbegrip 12</p> <p>2. De student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen:</p> <p>d) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen;</p> <p>e) professionele expertise;</p> <p>f) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.</p> <p>Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – Kernbegrip 13</p> <p>3. De student toont actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden.</p> <p>4. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar – competentie 15 – Kernbegrip 23</p> <p>3. De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is.</p> <p>4. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p>
Naam en code	Kennistoets ZidP-IPOKT
Beoordelingscriteria	<p>De kennistoets beoordeelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in "Indicatoren / beoordelingsdimensies".</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets Kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75% van de valide vragen is juist.
Tentamenmomenten	4 x per jaar Toetsperiode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Procesverslag ZidP-IPOPV
Beoordelingscriteria	Het procesverslag beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking met de medestudent(en), docentbegeleider, opdrachtgever en; - De individuele bijdrage aan het product. <p>Indien het projectplan/verslag in de Engelse taal wordt geschreven dient het procesverslag ook in de Engelse taal te worden geschreven.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het deeltentamen procesverslag wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan. knock-out: Het verslag moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal
Tentamenmomenten	4 x per jaar Tweemaal in toetsperiode 2 en twee maal in toetsperiode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectrapportage ZidP-IOPPR
Beoordelingscriteria	Het projectrapport beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve EBP-professional – competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren / beoordelingsdimensies”.</p>

	Het projectrapport mag, mits het zorgverleningsproces/verpleegkundig proces er bij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen projectrapport wordt voldoende beoordeeld indien voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan. Knock-outs: 1. Het schriftelijk eindproduct van het multiprofessionele deel is beoordeeld met voldoende 2. Voor het projectrapport geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium. Indien het deeltentamen in de Engelse taal wordt geschreven geldt een correct gebruik van de Engelse taal als knock-out criterium.
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Projectpresentatie ZidP-IPOPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: - Reflectieve EBP-professional – competentie 8 – kernbegrip 13 - De <i>individuele</i> bijdrage van de student Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren / beoordelingsdimensies”. N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele performancetoets: Individuele presentatie (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen projectpresentatie wordt met een voldoende beoordeeld indien:

	<ul style="list-style-type: none"> - Bij de binnenschoolse presentatie voor minimaal 55% aan elk beoordelingscriterium is voldaan én; - De buitenschoolse presentatie voor de opdrachtgever met een voldaan wordt gewaardeerd.
Tentamenmomenten	3 x per jaar Toetsperiode 2 en 4 en augustus (5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2 waarvan één examinator de wijkdocent is en de andere examinator niet de projectrapportage beoordeeld heeft.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Extracurriculair

Algemene informatie	
Naam OWE	Zorginnovatie in de praktijk – Interprofessioneel - multidisciplinaire deel Healthcare Innovation in Practice – interprofessional part 2
Code OWE	VPL – ZidP – IPOM
Doelgroep	Leerjaar 4 voltijd Leerjaar 4 voltijd versneld Leerjaar 4 Voltijd verkort
Onderwijsperiode	S1 , S2
Studiepunten	15 stp
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	67
Ingangseisen OWE	De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student onderstaande onderwijs heeft gevolgd: <ul style="list-style-type: none"> • de gehele stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap • de OWE owe Zorginnovatie in de praktijk- Multiprofessioneel – solistisch
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens deze OWE werk je als studenten van verschillende opleidingen en/of instituten samen om een interprofessioneel vraagstuk uit de beroepspraktijk op te lossen.</p> <p>Deze interprofessionele vraagstukken komen uit de Sparkcentres/HAN-leerwerkplaatsen. Dit zijn leerwerkplaatsen waar onderwijs, onderzoek, ondernemerschap en praktijk bij elkaar komen. Studenten, (wijk)docenten, onderzoekers (van de HAN en Radboudumc) en professionals van verschillende disciplines werken in deze Sparkcentres intensief samen in interprofessionele zorgverlening en doorlopende onderzoeklijnen. Samen ontwikkelen zij nieuwe kennis en inzichten die de beroepspraktijk en het beroepsonderwijs verrijken.</p> <p>Studenten van verschillende opleidingen werken in deze afstudeerfase interprofessioneel samen, in een groep van 2 tot 4 studenten. In iedere groep is maximaal 1 student per</p>

	<p>discipline vertegenwoordigd. Er worden praktijkopdrachten geselecteerd die geschikt zijn voor studenten GGM breed. Hierbij wordt van te voren aangegeven welke opleidingen en/of disciplines een bijdrage kunnen leveren. Belangrijk is dat het project duidelijk raakvlakken heeft met de dagelijkse praktijk van de (toekomstige) zorg- en welzijnsprofessionals, en hiermee een directe bijdrage levert aan ontwikkeling en innovatie van de eigen beroepspraktijk.</p> <p>Het project moet de student in staat stellen om te kunnen werken aan de ontwikkeling van kwaliteiten, gericht op het verbeteren van processen, procedures en producten, maar ook op de ontwikkeling van een onderzoekende en ondernemende houding. Samenwerking met andere disciplines en over de grenzen kijken van de eigen discipline (boundary crossing) staan hierbij centraal. Kennisontwikkeling, samenwerking en professionalisering zijn belangrijke competenties die de student zich tijdens deze facultaire OWE eigen maakt.</p>
Beroepstaak	De beroepstaken 'werken in en voor een organisatie' en 'werken aan professionalisering' staan centraal.
Competenties	<p>Werken aan kwaliteit</p> <p>Innovatie en ontwikkelen van de beroepspraktijk</p> <p>Ondernemen</p> <p>Samenwerken in professionele relaties</p> <p>Persoonlijke ontwikkeling</p>
Samenhang	De onderwijseenheid is een extracurriculaire onderdeel van het onderwijsprogramma van de Jaar en het bereidt de student voor het kunnen samenwerken met andere disciplines mbt praktijkgericht onderzoek
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	zelfstudie, contact met opdrachtgever en contact met wijkdocent. Praktijkcoaching.

<p>Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2015). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (2^e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho. • Wollersheim, H., Bakker, P.J.M., Bijnen, A.B., Gouma, D.J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • HAN Studiecentra (2015, 14 december). <i>Onderzoeksvaardigheden</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van https://prezi.com/Oe3ohjkags2f/onderzoeksvaardigheden/?utm_campaign=share&utm_medium=copy • Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (2016). <i>Gedragscode voor studentonderzoekers bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek</i>. Nijmegen: Faculteit GGM. • Onderzoekswijs.nl (z.d.). <i>Toetsing door METC</i> [Videobestand]. Geraadpleegd op 12 juni 2017, van http://www.onderzoekswijs.nl/animaties/89 • Zonmw (z.d.). <i>Maak zelf een implementatieplan</i>. Gedownload op 16 december 2016, van http://publicaties.zonmw.nl/maak-zelf-een-implementatieplan/. 																								
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>N.v.t.</p>																								
<p>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</p>	<p>N.v.t.</p>																								
<p>Tentaminering</p>																									
<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>Toetsing van de competenties is verwerkt in de criteria en indicatoren van de verschillende tentamenformulieren. Een koppeling van leerdoelen, deeltentamens en competenties is weergegeven in onderstaande specificatietabel.</p> <table border="1" data-bbox="440 1245 1323 1919"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 1245 660 1310">Leerdoelen</th> <th colspan="5" data-bbox="660 1245 967 1310">GGM competenties</th> <th data-bbox="967 1245 1145 1310">Deeltentamen 1</th> <th data-bbox="1145 1245 1323 1310">Deeltentamen 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1310 660 1637"></td> <td data-bbox="660 1310 719 1637">Werken aan kwaliteit /</td> <td data-bbox="719 1310 778 1637">Innovatie/ ontwikkelen van</td> <td data-bbox="778 1310 837 1637">Ondernemende houding of</td> <td data-bbox="837 1310 896 1637">Samenwerken in</td> <td data-bbox="896 1310 967 1637">Persoonlijke ontwikkeling</td> <td data-bbox="967 1310 1145 1637">Schriftelijk eindproduct</td> <td data-bbox="1145 1310 1323 1637">Individuele prestatie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1637 660 1919">De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke</td> <td data-bbox="660 1637 719 1919">x</td> <td data-bbox="719 1637 778 1919">x</td> <td data-bbox="778 1637 837 1919">x</td> <td data-bbox="837 1637 896 1919">x</td> <td data-bbox="896 1637 967 1919"></td> <td data-bbox="967 1637 1145 1919">x</td> <td data-bbox="1145 1637 1323 1919"></td> </tr> </tbody> </table>	Leerdoelen	GGM competenties					Deeltentamen 1	Deeltentamen 2		Werken aan kwaliteit /	Innovatie/ ontwikkelen van	Ondernemende houding of	Samenwerken in	Persoonlijke ontwikkeling	Schriftelijk eindproduct	Individuele prestatie	De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke	x	x	x	x		x	
Leerdoelen	GGM competenties					Deeltentamen 1	Deeltentamen 2																		
	Werken aan kwaliteit /	Innovatie/ ontwikkelen van	Ondernemende houding of	Samenwerken in	Persoonlijke ontwikkeling	Schriftelijk eindproduct	Individuele prestatie																		
De student kan, in samenwerking met studenten uit andere disciplines, op methodische- en systematische wijze een maatschappelijke	x	x	x	x		x																			

	<p>complexe vraagstelling beantwoorden.</p> <p>De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep.</p> <p>De student is in staat het proces van interprofessioneel onderzoeken, inzichtelijk en navolgbaar te presenteren en te verantwoorden.</p> <p>De student is in staat de meerwaarde (verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden) van het interprofessioneel werken voor de eigen ontwikkeling en eigen discipline aan te tonen met ervaringsvoorbeelden uit het onderzoek.</p>									
Naam en code	Schriftelijk Eindproduct ZidP-IPOE									
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan op methodische en systematische wijze een voor de praktijk/opdrachtgever relevante vraagstelling beantwoorden, waarbij praktijkgerichtheid en onderzoekskwaliteit worden gewaarborgd. - De student is in staat de projectaanpak en projectresultaten op een optimale manier schriftelijk te presenteren. - De student is in staat professioneel te handelen en professioneel samen te werken in een interprofessionele projectgroep. 									
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk									
Weging deeltentamen	1									

Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Minimaal 55% van het aantal te behalen punten
Tentamenmomenten	Minimaal 2 x per jaar
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Twee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijnen	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE 12	Ondernemerschap From entrepreneurial behavior to entrepreneurship	
Code OWE	VPL- ONS	
Doelgroep	Leerjaar 4 Voltijd Leerjaar 4 voltijd versneld Leerjaar 4 voltijd verkort	
Onderwijsperiode	S1, S2	
Studiepunten	27,5 stp	
Studielast in uren	770	
Onderwijstijd (contacturen)	103,75	
Ingangseisen OWE	de student mag pas deelnemen indien hij/zij een voldoende voor de praktijkbeoordeling in OWE SiV .	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid betreft een stage waarbij alle rollen binnen een hoog complexe zorgsituatie getoond moeten worden waarbij in het bijzonder aandacht is voor het leveren van kwaliteit van zorg en verpleegkundig ondernemerschap.	
Beroepstaak	CanMeds rollen	Zorgverlener; niveau 3 Communicator; niveau 3 Samenwerkingspartner; niveau 3 Reflectieve EBP-professional; niveau 3 Gezondheidsbevorderaar; niveau 3 Organisator; niveau 3 Professional en kwaliteitsbevorderaar; niveau 3
	Centrale beroepstaak	Organisator en Zorgverlener; niveau 3 - beroepsbekwaam
Competenties	<p>Zorgverlener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Zelfmanagement versterken • Indiceren • Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communicatie • Inzet van informatie- en communicatietechnologie <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming • Multidisciplinaire samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Inzet EBP • Deskundigheidsbevorderaar • Professionele reflectie • Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig leiderschap • Verpleegkundig ondernemerschap • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van zorg leveren • Participeren in kwaliteitszorg • Professioneel gedrag <p>Niveau 3 - beroepsbekwaam</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze stage OWE is het vervolg op de OWE Samenwerken in Vakmanschap.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Afhankelijk van stageaanbod en volgens OER-Plaatsingsregels bij gelimiteerde capaciteit (zie regl. Examencommissie, par. 5.5.5)
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectie op terugkomdagen. In deze onderwijseenheid worden o.a. de volgende (online) werkvormen gehanteerd: hoorcollege, onderwijsgroep, practicum, responsiecollege en praktijkleren.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Onderstaande bestanden die te vinden zijn op https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/RDpg57Jy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan kwaliteitsverbetering in de keten met behulp van cliënten 2015.pdf • Zorgalliantie.nu Format Business case.pdf • Zorgalliantie.nu Format Pitch.pdf • Zorgalliantie.nu Format uitwerken idee.pdf • Zorgalliantie.nu Handleiding van idee naar plan.pdf • Zorgalliantie.nu Proces Van idee naar plan.pdf

Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Zorgverlener – Klinisch redeneren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een hoog complexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleegplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/ netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een complexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener – Zelfmanagement versterken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten/netwerk. 2. De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een complexe situatie. 3. De student maakt gebruik van meetinstrumenten die het zelfmanagementvermogen van een zorgvrager inzichtelijk maken <ul style="list-style-type: none"> - kan patiënt en familie informeren, raadplegen in het kader van het zorgproces. Is uitnodigend voor patiënt diens naasten en hun netwerk en bespreekt adviezen. - instrueert in het kader van midden en hoog complexe handelingen. 4. Ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de patiënt in een complexe situatie. <p>Zorgverlener – Indiceren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student stelt zelfstandig de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen in een hoog complexe situatie. 2. De student organiseert zelfstandig de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk, in een hoog complexe situatie. <p>Zorgverlener – Uitvoeren van zorg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in hoog complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk in hoog complexe situaties. 2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en ondersteunt hen bij het maken van keuzes in hoog complexe situaties. 3. De student bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen de belangen van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk. 4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in hoog complexe situaties. 5. De student is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden. <p>Communicator – Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toe in hoog complexe situaties. 2. De student biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager, en zijn of haar naasten/ netwerk met hoog complexe problematiek. <p>Samenwerkingspartner – Professionele relatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan zelfstandig contact aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvrager, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties. <p>Samenwerkingspartner – gezamenlijke besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg in hoog complexe situaties. 2. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties. <p>Samenwerkingspartner – Multidisciplinaire samenwerken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties. <p>Samenwerkingspartner – Continuïteit van zorg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten/ netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. <p>Reflectieve EBP-professional – Onderzoekend vermogen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken.
--	---

	<ol style="list-style-type: none">2. De student verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen.3. De student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken.4. De student doorloopt de onderzoek cyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie. <p>Reflectieve EBP-professional – Inzet EBP</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student weegt in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. <p>Reflectieve EBP-professional – Deskundigheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student toont actief en kritisch gedrag om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden.2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Reflectieve EBP-professional – Professionele reflectie</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student haar/zijn persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling mobotort en beschrijft.2. De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.3. De student argumenteert betrokken en zorgvuldig in (mono- en multidisciplinaire)besprekingen over zorgvragers in hoog complexe zorgsituatie, rekening houdend met de emotie en belangen van de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst. <p>Reflectieve EBP-professional – Morele sensitiviteit</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen n noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt. <p>Gezondheidsbevorderaar – Preventiegericht analyseren</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student analyseert het gedrag van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen in hoog complexe situaties. <p>Gezondheidsbevorderaar – Gezond gedrag bevorderen</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiele) gezondheidsproblematiek in hoog complexe situaties. <p>Organisator – Verpleegkundig leiderschap</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.
--	--

	<p>2. De student signaleert aandachtspunten binnen het eigen leerproces en de kwaliteit van zorg binnen de eigenzorgsetting en anticipeert hier zelfstandig op zoals onder punt 1 beschreven.</p> <p>Organisator – verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>1. De student overziet en handelt naar financieel-economische en organisatiebelangen binnen de verschillende contexten van zorg.</p> <p>Organisator – Coördinatie van zorg</p> <p>1. De student neemt initiatief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</p> <p>Organisator – Veiligheid bevorderen</p> <p>1. De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van zorgvragers en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>1. De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de verpleegkundige zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – participeren in kwaliteitszorg</p> <p>1. De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is.</p> <p>2. De student formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar – Professioneel gedrag</p> <p>1. De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties.</p> <p>2. De student neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p> <p><i>Studie en ontwikkelregie</i></p> <p>3. Reflecteert op methodische wijze en werkt aan de eigen professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling op grond waarvan de student tevens diens geschiktheid voor opleiding en beroep kan inschatten.</p> <p>Reflecteert op methodische wijze op de eigen competentieontwikkeling en de manier van studeren waarbij leren leren, leren studeren en het maken van keuzes binnen de studieloopbaan centraal staan.</p>
<p>Naam en code</p>	<p>Praktijkbeoordeling ONS-PB</p>

Beoordelingscriteria	<p>De praktijkbeoordeling waardeert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgverlener - competentie 1 – kernbegrip 1 - Zorgverlener - competentie 2 - kernbegrip 2 - Zorgverlener - competentie 3 - kernbegrip 3 - Zorgverlener - competentie 3 - kernbegrip 4 - Communicator - competentie 4 - kernbegrip 5 - Communicator - competentie 4 - kernbegrip 6 - Samenwerkingspartner- competentie 5 – kernbegrip 7 - Samenwerkingspartner- competentie 5– kernbegrip 8 - Samenwerkingspartner- competentie 6 – kernbegrip 9 - Samenwerkingspartner- competentie 6 – kernbegrip 10 - Reflectieve professional- competentie 9 – kernbegrip 14 - Reflectieve professional- competentie 9– kernbegrip 15 - Gezondheidsbevorderaar – competentie 10 – kernbegrip 16 - Gezondheidsbevorderaar – competentie 10– kernbegrip 17 - Organisator - competentie 11 - kernbegrip 19 - Organisator - competentie 12 - kernbegrip 20 - Organisator - competentie 13 - kernbegrip 21 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 14 - kernbegrip 22 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 16 - kernbegrip 24 - Studie & Ontwikkelregie 1 en 2 - Beschrijving leerproces tijdens de stage t.a.v. beroepsproducten <p>Deze competenties en indicatoren zijn reeds beschreven in “Indicatoren op tentamenniveau”.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk tezamen met de beoordeling van binnenschoolse reflectie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Het deeltentamen Praktijkbeoordeling wordt beoordeeld met voldoende (5,5 of hoger) indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren van de student in de praktijk wordt beoordeeld met een voldoende indien de rol van zorgverlener en de leerdoelen voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling zijn beoordeeld met minimaal een +. Bij de andere Canmedsrollen mag maximaal 1 keer een – (min) zijn behaald. Een score van een – (min min) op rolniveau leidt altijd tot een onvoldoende praktijkbeoordeling. • Het binnenschoolse onderdeel Reflectie is beoordeeld met Voldoende. • De praktijkwaarderingen zijn met voldaan beoordeeld. De student krijgt een voldaan indien de student naar oordeel van de werkbegeleider met voldoende kwaliteit aan de opdracht gewerkt heeft. <p>N.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij een onvoldoende voor het functioneren in de praktijk dient bij herkansing tevens weer te worden voldaan aan het onderdeel Reflectie. • Bij maximaal twee gemiste Reflectiebijeenkomsten kan bij een voldoende voor het functioneren in de praktijk ten gevolge van een onvoldoende voor het onderdeel Reflectie, worden herkanst middels een vervangende opdracht.

	<ul style="list-style-type: none"> Bij een onvoldoende praktijkbeoordeling met een voldoende beoordeeld beroepsproduct <u>én</u> een voldaan “waarderingsformulier beroepsproduct, mag dit “waarderingsformulier beroepsproduct” tijdens de herkansing van de stage door de student worden ingezet om aan te tonen reeds met voldoende kwaliteit aan de opdracht te hebben gewerkt.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Beroepsproduct Veiligheid in de zorg – CRM ONS- BPCRM
Beoordelingscriteria	<p>Het beroepsproduct Veiligheid in de zorg, CRM waardeert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve professional- competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve professional- competentie 7 – kernbegrip 12 - Reflectieve professional- competentie 8 – kernbegrip 13 - Organisator - competentie 11 - kernbegrip 18 - Organisator - competentie 13 - kernbegrip 21 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 14 - kernbegrip 22 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 15 - kernbegrip 23 - Professional en kwaliteits-bevorderaar - competentie 16 - kernbegrip 24 <p>Deze kernbegrippen worden beschreven in beoordelingsdimensies.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen Veiligheid in de zorg, CRM wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien de schriftelijke uitwerking van het beroepsproduct bij alle criteria voor 55% voldoet Bij het geschreven product geldt een correct gebruik van de Nederlandse taal als knock-out criterium.
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 1 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Beroepsproduct ondernemerschap- Ondernemerschap ONS-BPOO
Beoordelingscriteria	<p>Het beroepsproduct Ondernemendheid- Ondernemerschap waardeert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve professional- competentie 7 – kernbegrip 11 - Reflectieve professional- competentie 7 – kernbegrip 12

	<ul style="list-style-type: none"> - Reflectieve professional- competentie 8 – kernbegrip 13 - Organisator - competentie 11 - kernbegrip 18 - Organisator - competentie 11 - kernbegrip 19 - Organisator - competentie 12 - kernbegrip 20 - Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 16 - kernbegrip 24 <p>Deze kernbegrippen worden beschreven in beoordelingsdimensies.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het deeltentamen waardering beroepsproduct O 7 O wordt met een 5,5 of hoger beoordeeld indien de schriftelijke uitwerking van het beroepsproduct bij alle criteria voor 55% voldoet
Tentamenmomenten	Minimaal 1 x per jaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Functioneren in het beroep 4 Function in the profession 4	
Code OWE	VPL – Fib 4	
Onderwijsperiode	P1 t/m P4	
Studiepunten	2,5	
Studielast in uren	70	
Onderwijstijd (contacturen)	9	
Ingangseisen OWE	Geen.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens hun plek vinden.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Beroepsfunctioneren overkoepelde beroepstaak van de beroepstaken Zorgverlener; Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve EBP-professional Gezondheidsbevorderaar Organisator Professional en kwaliteitsbevorderaar
	Centrale beroepstaak	Beroepsfunctioneren; niveau hoog complex
Competenties	<p>1 Zorgverlener</p> <p>1.10 Klinisch redeneren</p> <p>1.11 Uitvoeren van zorg</p> <p>1.12 Zelfmanagement versterken</p> <p>1.4 Indiceren van zorg</p> <p>2 Communicator</p> <p>2.4 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>3 Samenwerkingspartner</p> <p>3.13 Professionele relatie aangaan en onderhouden</p> <p>3.14 Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>3.15 Multidisciplinair samenwerken</p> <p>3.16 Continuïteit van zorg</p> <p>4 Reflectieve professional die handelt naar de laatste stand kennis en wetenschap van de wetenschap</p> <p>4.13 Onderzoekend vermogen</p> <p>4.14 Inzet EBP</p> <p>4.15 Deskundigheidsbevordering</p> <p>4.16 Professionele reflectie</p> <p>4.5 Morele sensitiviteit</p>	

	<p>5 Gezondheidsbevorderaar 5.4 Preventiegericht analyseren 5.2 Gezond gedrag bevorderen</p> <p>6 Organisator 6.10 Verpleegkundig leiderschap 6.11 Coördinatie van zorg 6.12 Veiligheid bevorderen 6.4 Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>7 Professional en kwaliteitsbevorderaar 7.3 Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 3: hoog complex</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het postpropedeutische programma van de voltijd route.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten, oefenen van vaardigheden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplichte literatuur is beschreven op de pagina van deze OWE op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoonbaar competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont op niveau hoog complex aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de hierboven genoemde competenties te beschikken. 2. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 3. De student kan in een hoogcomplex zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van en op basis van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ een aantal afgebakende verpleegkundige handelingen uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving <p>1. De student onderneemt relevante activiteiten waarmee de student het zicht op het beroep verbreedt.</p>
Naam en code	Voortgangstoets 4 Fib 4-VGT 4

Beoordelingscriteria	200 vragen over de gehele leerstof HBOV.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuze toets (juist/onjuist/?)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55 % van de valide vragen is correct
Tentamenmomenten	2 x studiejaar te kiezen uit drie momenten P2, P4 en aug.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Vaardigheden Fib 3-VH
Beoordelingscriteria	De toets meet of de student in voldoende mate de verpleegtechnische vaardigheden geoefend heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkttoets verpleegtechnische vaardigheden
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	Het onderdeel wordt beoordeeld met Voldaan indien de student aan het einde van semester 2 Voldaan haalt voor de kaart.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Kwaliteitspunten Fib 3-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	V
Cesuur	15 kwaliteitspunten behaald
Tentamenmomenten	P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

E Gegevens Minoren
Uitwerking van hoofdstuk 9 van de OERT

Overzicht IVS_Minoren

IVS minoren	Verbredend/verdiepend voor	
	BMH	HBOV
Minor Oncologische client (vt en dt)	nee	Ja
Minor Gerontologie en Geriatrie (vt en dt)	nee	Ja
Minor Internationalisation (vt)	Ja	Ja
Minor High care (vt)	nee	Ja
Minor Kwetsbare kind (vt)	ja	Ja
Minor Complexe Zorg (vt)	ja	Ja
Minor Sociale Psychiatrie (dt en vt)	nee	Ja
Minor Global health; Health & Community Development (interprofessioneel) (vt)	ja	Ja
Minor Innoveren in de wijk (dt)*	nee	Ja

- Staat in OSOER 2019-2020 van HBOV- deeltijd beschreven

Algemene informatie	
Naam OWE	De oncologische client The client with cancer
Code OWE	M_IVS15
Onderwijsperiode	Semester 2
Studiepunten	OWE 1: 15 stp OWE 2: 15 stp Samen: 30 stp
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Samen: 840
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 140 OWE 2: 32 Samen: 172
Ingangseisen	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau; • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor. <p>Aanvullende voorwaarde voor deelname voor deeltijdvariant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student heeft een leerwerkplek van minimaal 20 uur per week • de student werkt in een setting waarbij sprake is van cliëntcontacten met oncologische patiënten en/of waar palliatieve zorg wordt verleend; <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten. • de deeltijd student heeft een voldoende waardering voor het werkplek functioneren. • De casestudy is met een voldoende afgesloten.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de vijf meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, en dikke darmkanker en leukemie) in de werkvelden AGZ, GGZ en MGZ centraal.

	In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.	
Beroepstaak	Beroepsrollen	5 CanMedsrollen op niveau- gevorderd: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP professional;
	Centrale beroepsrol	Zorgverlener; niveau gevorderd
Competenties	<p>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren CanMedsrol zorgverlener – indiceren Canmedsrol zorgverlener- uitvoeren van zorg CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie CanMedsrol Samenwerkingspartner– professionele relatie CanMedsrol Samenwerkingspartner– gezamenlijke besluitvorming CanMedsrol Reflectieve EBP professional– onderzoekend vermogen CanMedsrol Reflectieve EBP professional– inzet EBP CanMedsrol Reflectieve EBP professional– reflecterend vermogen CanMedsrol Reflectieve EBP professional– morele sensitiviteit</p> <p>Niveau 2- gevorderd, beroepsgedrag in middencomplexe beroepssituatie</p>	
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.	
Samenhang	N.v.t.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	Volgens minorregeling	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Lessen, excursies, practica, gastdocenten, congresbezoek.</p> <p>Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica en praktijkleren met terugkomdagen.</p>	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, B.F.H. van de Walle-van de Geijn, Oncologie, handboek voor verpleegkundigen en andere hulpverleners (2013) Houten: BohnStafleuVanLoghum	
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.	
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.	
Tentaminering OWE 1		
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student in middencomplexe zorgsituatie in staat onderstaand beroepsgedrag te tonen en te verantwoorden.</p> <p>Zorgverlener - klinisch redeneren</p>	

	<p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student heeft kennis t.a.v. gegevens verzamelen in een middencomplexe situatie en het ordenen volgens een (verpleegkundig) classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleeg/behandelplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/ netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener – indiceren De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt zelfstandig de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen in een midden complexe situatie. <p>Zorgverlener – uitvoeren van zorg De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in midden complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg in midden complexe situaties. 4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in midden complexe situaties. <p>Samenwerkingspartner – professionele relatie De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager, hun naasten/netwerk in midden complexe situaties <p>Samenwerkingspartner – gezamenlijke besluitvorming</p>
--	--

	<p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none">1.het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg in midden complexe situaties2.zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in midden complexe situaties. <p>Reflectieve EBP professional– onderzoekend vermogen</p> <p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none">1.de student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in midden complexe zorgsituaties en zorgvraagstukken2.de student verantwoordt het handelen in midden complexe zorgsituaties en bij zorgvraagstukken vanuit (verschillende) kennisbronnen3.de student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in midden complexe zorgsituaties en zorgvraagstukken <p>Reflectieve EBP professional– inzet EBP</p> <p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none">1.de student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: (1) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) professionele expertise (3) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk. <p>Reflectieve EBP professional– reflecterend vermogen</p> <p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De student toont actief en kritisch gedrag om de (verpleegkundige) deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden.2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Reflectieve EBP professional– morele sensitiviteit</p> <p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none">1.De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk in midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.
--	--

Naam en code	Kennistoets KT ONCO
Beoordelingscriteria	Indicatoren owe 1 zoals hierboven beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 % van de valide vragen zijn goed
Tentamenmomenten	2 x studiejaar periode 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student in middencomplexe zorgsituatie in staat onderstaand beroepsgedrag te tonen en te verantwoorden.</p> <p>Zorgverlener - klinisch redeneren Betreffende de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student heeft kennis t.a.v. gegevens verzamelen in een middencomplexe situatie en het ordenen volgens een (verpleegkundig) classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleeg/behandelplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/ netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener – indiceren Betreffende de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt zelfstandig de omvang en de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen in een midden complexe situatie. <p>Zorgverlener – uitvoeren van zorg Betreffende de oncologische zorgvrager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in midden complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie Betreffende de oncologische zorgvrager:</p>

	<p>1. De student luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk in midden complexe situaties.</p> <p>2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg in midden complexe situaties.</p> <p>4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in midden complexe situaties.</p> <p>Samenwerkingspartner – professionele relatie Betreffende de oncologische zorgvrager: Betreffende de oncologische zorgvrager: Betreffende de oncologische zorgvrager: 1.het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de zorgvrager, hun naasten/netwerk in midden complexe situaties</p> <p>Samenwerkingspartner – gezamenlijke besluitvorming Betreffende de oncologische zorgvrager: 1.het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg in midden complexe situaties 2.zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in midden complexe situaties.</p> <p>Reflectieve EBP professional– onderzoekend vermogen Betreffende de oncologische zorgvrager: 1.de student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in midden complexe zorgsituaties en zorgvraagstukken 2.de student verantwoordt het handelen in midden complexe zorgsituaties en bij zorgvraagstukken vanuit (verschillende) kennisbronnen 3.de student hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in midden complexe zorgsituaties en zorgvraagstukken de student doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van midden complexe zorgsituatie.</p> <p>Reflectieve EBP professional– inzet EBP Betreffende de oncologische zorgvrager: 1.de student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in midden complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: (1) actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) professionele expertise (3) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk.</p> <p>Reflectieve EBP professional– reflecterend vermogen Betreffende de oncologische zorgvrager: 1. De student toont actief en kritisch gedrag om de (verpleegkundige) deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. 2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen</p>
--	--

	<p>van) kennis.</p> <p>Reflectieve EBP professional– morele sensitiviteit Betreffende de oncologische zorgvrager: 1.De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk in midden complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</p>
Naam en code	Presentatie CS ONCO
Beoordelingscriteria	<p>Indicatoren owe 2 zoals hierboven beschreven</p> <p><i>Toetscriteria Casestudy Schriftelijk</i></p> <p>De student voert uit en verantwoordt onderstaande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student selecteert (in overleg met de praktijkbegeleider) een midden- tot hoog-complexe patiëntencasus en beschrijft de relevante elementen uit deze casus. (<i>Zorgverlener</i>) 2. De student stelt een tweetal relevante gezondheidsproblemen vast (één op fysiek gebied en één op psychosociaal gebied) om deze verder uit te werken in deze casestudy. De student onderbouwt de keuze voor deze problemen vanuit het perspectief van de patiënt; diens naasten, zorgverlener en/of zorgsetting. (<i>Zorgverlener; Samenwerkingspartner</i>). 3. De student beschrijft systematisch en methodisch hoe relevante informatie is verzameld t.a.v.: <ol style="list-style-type: none"> a) de huidige verpleegkundige* zorg m.b.t. de gekozen gezondheidsproblemen en b) de gewenste verpleegkundige* zorg m.b.t. de gekozen gezondheidsproblemen op basis van de best beschikbare evidence afkomstig uit (nationale) richtlijnen en Engelstalige literatuur (<i>EBP-professional</i>). 4. De student beschrijft de huidige situatie t.a.v. de verpleegkundige* zorg met betrekking de gekozen gezondheidsproblemen en vergelijkt deze kritisch met de best beschikbare evidence afkomstig uit (nationale) richtlijnen en Engelstalige literatuur (<i>EBP-professional</i>). 5. De student beschrijft en onderbouwd op basis van deze vergelijking concrete aanbevelingen voor de beroepspraktijk, daarbij rekening houdend met de patiënt, diens (sociale) omgeving en de zorgsetting (<i>Zorgverlener; Samenwerkingspartner; EBP-professional</i>). 6. De student houdt zich bij de beschrijving van de casestudy aan de volgende vormcriteria: <ol style="list-style-type: none"> a) correct gebruik van de Nederlandse taal conform de notitie Nederlands HBO-V. b) het verslag heeft een heldere en logische structuur en omvat maximaal 3000 woorden

	<p>c) er wordt op een correcte wijze gebruik gemaakt van bronnen en de bronverwijzing voldoet aan de APA-richtlijnen.</p> <p>d) er zijn 2 (verplichte) ingevulde bijlagen toegevoegd, namelijk: de “Authenticiteitsverklaring” en het “Feedbackformulier Praktijkbegeleider”</p> <p>Toetscriteria Casestudy Presentatie</p> <p>De student presenteert zowel wat betreft inhoud als presentatie wijze op kwalitatief goede manier:</p> <ol style="list-style-type: none">1. licht in hoofdlijnen de gekozen midden- tot hoog-complexe patiëntencasus toe en benoemt de relevante elementen uit deze casus. (<i>Zorgverlener</i>)2. benoemt de twee gekozen gezondheidsproblemen (één op fysiek gebied en één op psychosociaal gebied) en licht zijn keuze voor deze twee problemen toe. De student onderbouwt de keuze voor deze problemen vanuit het perspectief van de patiënt; diens naasten, zorgverlener en/of zorgsetting. (<i>Zorgverlener; Samenwerkingspartner</i>)3. benoemt kernachtig en gestructureerd hoe hij informatie heeft verzameld t.a.v.<ol style="list-style-type: none">a) de huidige verpleegkundige* zorg m.b.t. de gekozen gezondheidsproblemen enb) de gewenste verpleegkundige* zorg m.b.t. de gekozen gezondheidsproblemen op basis van de best beschikbare evidence afkomstig uit (nationale) richtlijnen en Engelstalige literatuur (<i>EBP-professional</i>).4. licht kernachtig en gestructureerd de huidige situatie t.a.v. de verpleegkundige* zorg met betrekking de gekozen gezondheidsproblemen toe en vergelijkt deze kritisch met de best beschikbare evidence afkomstig uit (nationale) richtlijnen en Engelstalige literatuur. Hierbij richt de student zich op de belangrijkste verschillen en de (mogelijke) betekenis hiervan voor de praktijk. (<i>EBP-professional</i>).5. benoemt en onderbouwt op basis van deze vergelijking de belangrijkste aanbevelingen voor de beroepspraktijk, daarbij rekening houdend met de patiënt, diens (sociale) omgeving en de zorgsetting (<i>Zorgverlener; Samenwerkingspartner; EBP-professional</i>).6. houdt zich bij de presentatie van de casestudy aan de volgende vormcriteria:<ol style="list-style-type: none">a) De student praat duidelijk, articuleert goed, gebruikt een goede zinsbouw en hanteert een prettige spreektaal.b) De student maakt contact met publiek door oogcontact, stimuleert actief luisteren, activeert publiek, geeft adequate antwoorden op vragen uit publiek.c) De presentatie wordt ondersteund met behulp van dia's/ slides die goed leesbaar zijn, inhoudelijk de presentatie
--	--

	ondersteunen en waarbij gebruik wordt gemaakt van adequate bronvermelding volgens APA-richtlijnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Voor 55% voldaan aan de criteria. knock-out: het geschreven product moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal
Tentamenmomenten	2x studiejaar Toetsperiode 4 en augustus (of eerder waar mogelijk)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 1(1 op de 5 met 2e beoordelaar)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie	
Naam minor	Geriatric en gerontology Gerontology and Geriatrics in practice
Code minor	M_IVS14
Onderwijsperiode	Voltijd route: Semester 1 Deeltijd route: Semester 1 en 2
Studiepunten voltijd en deeltijd	OWE 1: 15 stp OWE 2: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren voltijd en deeltijd	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen) voltijd	OWE 1: 135 OWE 2: 31,5 Totaal: 161,6
Onderwijstijd (contacturen) deeltijd	OWE 1: 108,5 OWE 2: 29,5 Totaal: 138
Ingangseisen OWE	<p>Voorwaarde voor deelname aan de minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: aantoonbaar cliëntrelaties ervaren heeft in een professionele zorgsituatie op tenminste oriënterend niveau (niveau 1) • zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt of kan aantonen op niveau 2 te functioneren <p>Aanvullende voorwaarden voor deelname aan deeltijdvariant minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student is minimaal 20 uur per week werkzaam in een setting waarbij sprake is van cliëntcontacten met ouderen • de student functioneert op deze werkplek op minimaal op niveau 2 • binnen de werksetting bestaat de mogelijkheid om een project uit te voeren, gericht op innovatie van de zorg aan ouderen. • er is sprake van passende begeleiding door een hbo-zorgprofessional <p>Voorwaarde voor deelname aan OWE 2: De student komt in aanmerking voor deelname aan het praktijkdeel indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theorieeldeel van de minor.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Een minor gericht op de toekomst voor zowel de huidige ouderen als voor jongeren die moeten nadenken over hun "toekomst".</p> <p>Tijdens het programma van de minor 'Gerontologie en Geriatrie in de Praktijk' zal de aandacht uitgaan naar (kwetsbare) ouderen in onze samenleving vanuit het perspectief van de verschillende zorgprofessionals op dit terrein. Want terwijl de ouderdom met gebreken komt, en met name de chronische aandoeningen, die wij scharen onder de noemer 'geriatische reuzen', zich openbaren, staan we als maatschappij voor de morele</p>

	opdracht onze beschaving te tonen en er zorg voor te dragen de verworven levensverlenging de moeite waard te laten zijn.	
Beroepstaak	Beroepstaken	Hulp verlenen/zorg verlenen Innoveren van de gerontologische en/of geriatrische zorgpraktijk Reflecteren
	Centrale beroepstaak	Een bijdrage leveren aan het op professioneel verantwoorde wijze zorg verlenen, waarbij de belangrijkste doelstelling is het ondersteunen van de kwaliteit van leven van de cliënt.
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Verlenen van diensten en informatie, voorlichting en advies geven op basis van kennis over en de gevolgen van toenemende vergrijzing in de samenleving aan de individuele oudere cliënt en/of aan groepen. • Professionele relaties aangaan, onderhouden en afsluiten met de geriatrische zorgvrager en diens systeem, collega's in de zorg en hulpverleners. • Zorg kunnen verlenen vanuit relevante en actuele kennis over het psychische, sociale, lichamelijke en functionele domein van geriatrische zorgvragers en hun systeem in alle fasen van het zorgproces. • Het betrekken van de cliënt en diens systeem bij de (vaststelling en planning van) de te verlenen zorg-/dienstverlening. • Het deelnemen aan het verder ontwikkelen, bewaken en borgen van kwaliteit van zorg aan de geriatrische zorgvrager. • Het kunnen participeren in een continu en integraal (zorg)proces dat gericht is op maatschappelijke participatie, empowerment, kwaliteit van leven en welzijn van de oudere mens. 	
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.	
Samenhang	N.v.t.	
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	Volgens minorregeling	
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hoorcolleges, onderwijsgroepen, praktijkleren, bezoek symposia en excursies.</p> <p>Voltijd: 9 weken les en daarna 10 weken praktijkleren met terugkomdagen.</p> <p>Deeltijd: 20 weken waarin per week één lesdag en 20 uur werkplekleren gepland wordt. Tijdens het werkplekleren voert de student onder meer een project uit.</p>	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Van Zoest, F., Van der Weegen, S., Stapersma, E., & Huiting, Z. (2015). <i>Anna zorgt voor appeltaart</i>. Utrecht: Vilans. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Visser M., Deeg D.J.H., Asselt D.Z.B. van & Sande R. van der. (Red.). (2016). <i>Inleiding in de gerontologie en geriatrie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Bouman L.N., Bernards J.A. & Boddeke H.W.G.M. (2008). <i>Medische fysiologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • RIVM (2002) De ICF; een classificatie voor het beschrijven van het functioneren van mensen inclusief factoren die op dat functioneren van invloed zijn. RIVM, Bilthoven. • Bohlmeijer, E. (2007). Herinneringen, levensverhalen en gezondheid. In E. Bohlmeijer, L. Mies en G. Westerhof, <i>De betekenis van levensverhalen. Theoretische beschouwingen en toepassingen in onderzoek en praktijk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • J. Vaal ea, (2007), Gecombineerde visus- en gehoorsbeperking: naar schatting bij 30.000 – 35.000 55-plussers in Nederland, <i>NTvG</i>, 151 (26) 1459-1463 https://www.ntvg.nl/artikelen/gecombineerde-visus-en-gehoorbeperving-naar-schatting-bij-30000-35000-55-plussers/volledig • Brochure Zelfmanagement voor ouderen met een auditieve-visuele beperking: een effectieve aanpak. Kalorama/ Umc St Radboud (2009) https://www.ukonnetwerk.nl/sites/default/files/Brochure%20Zelfmanagement%20SHSZ%20Ouderen.pdf • Greef de M. (2009) Het belang van bewegen voor onze gezondheid. Centrum Bewegingswetenschappen Rijksuniversiteit Groningen http://www.bewegenismedicijn.nl/files/downloads/4._het_belang_van_bewegen_voor_de_gezondheid_-_2009.pdf • Prof. Dr. Erik Scherder over de relatie tussen beweging, gedrag en mentale gezondheid https://www.youtube.com/watch?v=BsABLwvqemY • Muris J.W.M &. C. de Weerd-Spaetgens (2010) Ouderengeneeskunde. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Richtlijndatabase.nl: Preventie van valincidenten bij ouderen
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE 1	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van en inzicht in de lichamelijke, psychische, sociale en functionele veranderingen die optreden/problemen die zich voor kunnen doen tijdens het ouder worden. - Heeft kennis van en inzicht in de maatschappelijke veranderingen die de zorg voor de ouder wordende mens beïnvloeden.

	<ul style="list-style-type: none"> - Is in staat een eigen individuele visie op (gezond) ouder worden te verwoorden. - Is in staat een kwetsbare oudere te identificeren. - Is in staat zich in het leven in de situatie van de (kwetsbare) oudere met beperkingen in zijn functioneren. - Is in staat te reflecteren op de betekenis van de eigen individuele visie op (gezond) ouder worden. - Is zich bewust van zijn eigen beeld/stereotypering van ouderen en de invloed daarvan op de eigen beroepsvervulling. - Is in staat stakeholders binnen de moderne gezondheidszorg te benoemen. - Is in staat de geriatrische zorgvrager te ondersteunen in het gebruik maken van het eigen systeem/sociaal netwerk.
Naam en code	Kennistoets KT GG
Beoordelingscriteria	Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van professionele zorg aan geriatrische cliënten en hun systeem en het bevorderen van kwaliteit van deze zorg.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 % van de valide vragen zijn goed
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Periode 1, 2 en 4 en aug
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelt de eigen competenties met betrekking tot het verlenen van kwalitatief goede zorg aan de geriatrische zorgvrager. - Meet, screent en monitort de kwaliteit van zorg aan de geriatrische zorgvrager en signaleert welke aspecten verbetering behoeven. - Kan (onderzoeks)vragen/doelstellingen benoemen en uitwerken. - Neemt deel aan het verder ontwikkelen, bewaken en borgen van kwaliteit van zorg aan de geriatrische zorgvrager en zijn systeem. - Past samenwerkingsvaardigheden toe en benut aanwezige expertise binnen de eigen beroeps/stage/projectpraktijk. - Levert op systematische wijze en methodisch verantwoord, een bijdrage aan de ontwikkeling van de kwaliteit van zorg voor de geriatrische zorgvrager en zijn systeem. (deze als eerste?)

	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdragen aan het vertalen en (systematisch) implementeren van resultaten van (wetenschappelijk) onderzoek naar de eigen werk/stage/projectsetting binnen de zorgketen. <p>Bij de deeltijdstudent maakt een waardering van het functioneren van de student gerelateerd aan de hierboven staande indicatoren, onderdeel uit van de beoordeling.</p>
Naam en code	Projectverslag T2
Beoordelingscriteria	<p>Competentieontwikkeling naar aanleiding van praktijkleerperiode in een verpleegkundige setting of een gerontologisch/geriatriesch onderzoek</p> <p>De student toont aan in staat te zijn om vanuit het perspectief van zorgprofessional in de ouderenzorg en gebruikmakend van relevante theorie onderstaand beroepsgedrag te tonen en schriftelijk te verantwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een oriëntatie op - en de theoretische analyse van een praktijkprobleem op het gebied van ouderen zorg; - het maken van een projectopzet en het uitvoeren van het project (ontwerp en planning); - praktijkonderzoek/innovatie/kwaliteitsverbetering/implementatie); - evalueren (verantwoording resultaten en conclusie); - volgens de vormeisen op het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>Voor 55% voldaan aan criteria én voldoende samenhang aangetoond. Knock-out: de waardering van het praktijk-deel dient voldoende te zijn. Knock-out: de beoordeling van de eindpresentatie van de competentieontwikkeling dient voldaan te zijn Knock-out: het verslag moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal</p>
Tentamenmomenten	2x studiejaar Toetsperiode 2 en enkele weken daarna of 4 en enkele weken daarna.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie			
Naam Minor	Internationalisation: Professional development in an international perspective		
Code Minor	OWE/Course 1: Mint-1 OWE/Course 2: Mint-2		
Onderwijsperiode (period of the academic year)	Semester 1 and 2 of each academic year		
Studiepunten (ECTS)	OWE/Course 1: 15 ECTS OWE/Course 2: 15 ECTS Total ECTS OWE Minor Internationalisatoin: 30 ECTS		
Studielast in uren (total scheduled teaching and learning hours)	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Total: 820		
Onderwijstijd (contacturen) (scheduled teaching hours)	OWE 1: 80.75 OWE 2: 1.5 Total: 82,25		
Ingangseisen minor (admission requirements)	<p>Conditions for participation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The preliminary integrative assessments of BPV are judged with minimal 6,0; • A positive advise of the slb-er; • A positive advise of the coordinator of the minor; • The student participated in all the preparatory classes; • The student is able to communicate effectively in written and spoken English to a minimum Senior General Secondary Education (HAVO) level; • The student completed successfully professional tasks during a possible work placement assignment • The student is able to demonstrate sufficient knowledge of the language spoken in the country where the work place assignment will be held. <p>Conditions for assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessons of unit 1 are mandatory for the student. Students who are absent during a lesson have to obtain the goals of the lesson by doing an assignment. Finishing this assignment is a condition to obtain the credits of unit 1. 		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving (general description)	This minor contains 2 courses, each one contributes to the goal of the minor: professional development in an international perspective.		
Beroepstaak (professional tasks)	<table border="1"> <tr> <td>Professional tasks</td> <td> <p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p> <p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p> </td> </tr> </table>	Professional tasks	<p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p> <p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p>
Professional tasks	<p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p> <p>To contribute to the development of the profession / science on the basis of knowledge / experience with international developments; level advanced.</p>		

		To provide care to patients / clients and to promote their self reliance in a different cultural setting than the Dutch; level advanced.
	Overall professional task	Development of the profession; level advanced
Competencies (competences for the minor)	<p>Course 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The student plays an active role in the renewal of the profession in order to develop the profession into a profession that associates with the developments at the international level. 2. The student is actively involved in promoting the expertise of the professional group in order to ensure the quality of the profession to meet the inter-national criteria. 6. The student develops a broad vision on services in order to develop the profession into a profession that is consistent with developments at the inter-national level, having in mind the views from other cultures / nationalities. <p>Course 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The student plays an active role in the renewal of the profession in order to develop the profession into a profession that associates with the developments at the international level. 2. The student is actively involved in promoting the expertise of the professional group in order to ensure the quality of the profession to meet the inter-national criteria. 3. The service provider offers her/his specific knowledge and skills, stimulating the participation of individuals and groups to bear the burden of illness, physical and/or mental disability or dying. He / she will do so in a professional way, having in mind the prevailing cultural view. 4. The professional caretaker gives information, advice and / or therapy on the basis of a programmatic approach in order to realize a healthy lifestyle and/or appropriate adjustments to the lifestyle among patients / clients and their families, having in mind the prevailing cultural view. 5. The professional caretaker coordinates the required activities in order to offer every patient/client the appropriate service as a continuous and integral process aimed at the welfare of the patient / client. 6. The student develops a broad vision on services in order to develop the profession into a profession that is consistent with 	

	developments at the inter-national level, having in mind the views from other cultures / nationalities.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang (coherence with other courses)	N.v.t./ not applicable
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	According to minor rules
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (activities and ways of learning)	Course 1: theory Course 2: Internship Lectures, seminars, practical assignments, written assignments, presentations internship.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Minor book
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE 1/Course 1	
Indicatoren op tentamenniveau	Genoemde indicatoren hebben betrekking op Competentie 1, 2 en 6. The student: <ul style="list-style-type: none"> - can make a link between the differences in the organization of health care and cultural/economic differences of various countries; - is able to appoint and describe the health risks and the associated preventive measures of a specific country for both the population and a trainee from the western world; - may appoint cultural differences between the Netherlands and a specific country and can explain these differences; - can draw conclusions from the differences that exist in values and standards between a particular country and The Netherlands in relation to his professional and his personal functioning in that particular country; - knows the significance of important epidemiological data from a specific country for the work of his professional group in that country.
Naam en code	Test Mint-kt
Beoordelingscriteria	Competentie: 1, 2 en 6
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple choice test
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 % of the items are correct
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 1 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	English –Dutch dictionary

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2/Course 2	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Genoemde indicatoren hebben betrekking op Competentie 1, 2, 3, 4 5 en 6.</p> <p>The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offers in a professional manner her/his specific knowledge and skills and considers prevailing cultural attitudes; - provides information, advice and/or therapy on the basis of a programmatic approach in adoption of the prevailing cultural attitudes; - coordinates with the professional caretakers the required activities; - develops a broad vision on professional services. All this considered in relation to other cultures/nationalities.
Naam en code	Assessment of the internship Mint-sb
Beoordelingscriteria	<p>Competenties 1, 2, 3, 4, 5 en 6</p> <p>Deeltentamencriteria</p> <p>An individually written report consisting of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • case studies • a description of the methodical process in relation to the provision of preventive activities • a reflection report of the personal and professional development in an international context <p>Criteria</p> <p>1. An individually written report of 1 client consisting of a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methodical description of health and / or social and / or nutritional actual status *) of a care-seeker in relation to the profession of the student. *) in relation to the profession of the student. For nursing students: MBG, based on the local situation! • Description of living conditions via history taking and home visits <ul style="list-style-type: none"> - family and family history - house - housing - water and sanitation - environment - profession - income - main financial constraints - social status - ideas of patients and/or family about causes of health / social / nutritional problems • Description of relationship between both above mentioned descriptions *) • Possible preventive activities on micro, meso and macro level, in relation to above mentioned descriptions **) • Description of a plan for applying the preventive activities

	<p>2. An individual written reflection report about the personal and professional development in an international context consisting of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gained learning objectives, based on the learning objectives described before starting unit 2 • methodical reflection on the gained learning objectives and the learning process • methodical reflection on the results of the assessment and/or evaluation of the practical period <p>The result of the assessment and/or evaluation - which is done by the supervisor of the trainee post- is handed over to the assessor by the student.) (See 'Submitted data')</p> <p>The written report:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is written in Dutch or English (in Dutch for students in Belgium, Suriname and Curacao) • contains 10-14 pages • is written according to APA guidelines
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written report
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	For 55 % met the criteria and unity proved.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t. (Not applicable)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie	
Naam OWE	High care High care
Code OWE	M_IVS 18/1 18/2
Onderwijsperiode	Doelgroep Volwassenen: semester 1 en 2 Doelgroep Moeder en kind: semester 1
Studiepunten	OWE 1 –theoretische aspecten : 15 stp OWE 2 – BPV : 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 199,75 OWE 2: 0 Totaal: 199,75
Ingangseisen	<p>Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft; Engels taal op minimaal HAVO- niveau beheerst; • Positief advies van planningsgroep High care heeft. • Positief advies van stageverlenende instelling <p>Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren.</p> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg.</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van owe 2 –BPV <i>Profileringsgesprek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De kennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; • De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met een 5,5 of hoger; <p>In DPF worden de volgende documenten aangeleverd</p> <ul style="list-style-type: none"> • een casusuitwerking • een uitwerking knelpunt op de High Care setting • de beoordeling van de praktijkstage
Algemene omschrijving	<p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met professionals en naasten en besluiten nemen tbv van continuïteit van de zorg

	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen. <p>De student kiest bij aanvang van de minor voor de doelgroep high care volwassenen of voor de doelgroep high care moeder & kind.</p>
Beroepstaak	<p>Beroepstaken: Alle CanMedsrollen op niveau beroepsbekwaam</p>
Competenties	<p>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen</p> <p>CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief</p> <p>CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie De student luistert actief naar de patient en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patient, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patient als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties (niveau HBO-v). De student is een natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden</p> <p>CanMedsrol communicator – inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek.</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – professionele relatie De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patient, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – gezamenlijke besluitvorming De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe</p>

	<p>situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – multidisciplinair samenwerken De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol reflectieve EBP professional - onderzoekend vermogen De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. Verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. Hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken en doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie.</p> <p>CanMedsrol reflectieve EBP professional – inzet EBP De student weegt, in samenspraak met de patient (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: (1) actief gezochte recente (student) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, (2) persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de patient en/of diens netwerk</p> <p>CanMedsrol reflectieve EBP professional – deskundigheidsbevordering De student toont actief en kritisch gedrag om de student deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. Draagt actief bij aan het zoeken, ontwikkelen en delen van nieuwe (vormen van) kennis.</p> <p>CanMedsrol reflectieve EBP professional – professionele reflectie De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. Argumenteert betrokken en zorgvuldig in (mono- en multidisciplinaire) besprekingen over patients in hoog complexe zorgsituatie, rekening houdend met de emoties en belangen van de patient en zijn of haar naasten/ netwerk vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.</p>
--	---

	<p>CanMedsrol reflectieve EBP professional – Morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren De student analyseert het gedrag van de patient en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient en doelgroepen in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – gezond gedrag bevorderen De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe situaties</p> <p>Canmedsrol Organisator - verpleegkundig leiderschap De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</p> <p>CanMedsrol Organisator – veiligheid bevorderen De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patients en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Kwaliteit van zorg leveren De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Participeren in kwaliteitszorg De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar- Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een

	thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de student vervolgoopleidingen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	afhankelijk van beschikbare aantal stageplaatsen
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Zes weken stagevoorbereiding en 11 weken praktijkleerperiode met terugkomdagen. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, reflectie, bezoeken van symposia, practica en praktijkleren met terugkomdagen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Brink van den, G., Lindsen, F. & Uffink, Th.J.A. (2003) Leerboek Intensieve-care-verpleegkunde deel 1 & 2. 4e druk. Maarsen: Elsevier Gezondheidszorg. • (Alkemade, A.J. (2011) ABCDE Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. 1e druk. Nootdorp: ABCDE training & consult) • ILS: Immediate Life Support https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45 • Brink van den G., Tol T, Vught E, Leerboek Intensive-Care Verpleegkunde Kinderen (2016) Houten: BohnStafleuVanLoghum
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
OWE 1 – Theoretische aspecten	
Indicatoren	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont op niveau 3 – beroepsbekwaam (als HBO-v) student aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de beschreven CanMedsrollen. 2. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorgen student taken voortkomend uit de CanMeds te beredeneren en te onderbouwen 3. De student toont aan in staat te zijn te reflecteren op eigen functioneren 4. De student toont aan eigen functioneren te kunnen evalueren en waarderen 5. De student kan in een High Carezorgsituatie gebruikmakend van en op basis van erkende (student) theorieën, methodieken, redeneerhulpen en principes: een aantal afgebakende student handelingen (onder begeleiding) uitvoeren. Onderbouwing hierbij van geldende wet- en regelgeving. 6. De student onderneemt relevante activiteiten waarmee de student het zich op het beroep verbreedt
OWE 2 – BPV	
Indicatoren	<p>CanMedsrol Zorgverlener</p> <p><i>1 klinisch redeneren</i></p> <p><i>2 zelfmanagement versterken</i></p> <p><i>3 indiceren van zorg</i></p> <p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en</p>

	<p> sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten.</p> <p> De student denkt handelt systematisch en methodisch.</p> <p><i>4 uitvoeren van zorg</i></p> <p> De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving.</p> <p> CanMedsrol Communicator</p> <p><i>5 Persoonsgerichte communicatie</i></p> <p> De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de patient en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de patient als uniek persoon in de acute intensieve situaties.</p> <p><i>6. Inzet informatie en communicatietechnologie</i></p> <p> De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën toe in High Care situaties en biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek.</p> <p> CanMedsrol Samenwerkingspartner</p> <p><i>7 professionele relatie</i></p> <p> De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting</p> <p><i>8. gezamenlijke besluitvorming</i></p> <p> De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient en diens naasten over de te verlenen student zorg in High Care situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties</p> <p><i>9 multidisciplinair samenwerken</i></p> <p> De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen een High Care zorgsetting.</p> <p><i>10 continuïteit van zorg</i></p> <p> De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p> Rol Samenwerkingspartner</p> <p><i>11 onderzoekend vermogen</i></p>
--	---

	<p>De student handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice en innovatie van de beroepspraktijk</p> <p>De student hanteert een methodische aanpak met een probleemanalyse in acute intensieve zorgsituaties en bij zorg- en organisatie vraagstukken.</p> <p><i>12 inzet EBP</i></p> <p>De student verantwoordt het handelen binnen acute intensieve zorgsituaties vanuit verschillende kennisbronnen.</p> <p><i>13 Deskundigheidsbevordering</i></p> <p>De student werkt aan de bevordering en ontwikkeling van eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief verschillende vormen van kennis te zoeken en te delen.</p> <p><i>14 professionele reflectie</i></p> <p>De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten</p> <p><i>15 morele sensitiviteit</i></p> <p>De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient en zijn of haarnaasten/netwerk in High Care zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. preventiegericht analyseren</p> <p>De student analyseert het gedrag van de patient en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient en doelgroepen in High Care situaties.</p> <p><i>17 gezond gedrag bevorderen</i></p> <p>De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe situaties</p> <p>CanMedsrol Organisator</p> <p><i>18 verpleegkundig leiderschap</i></p> <p>De student toont initiatieven in leiderschap in het verpleegkundig handelen en in samenwerking met anderen (interprofessioneel) en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de patient voorop staat.</p> <p>De student geeft zelfsturing aan het leerproces</p> <p><i>21 veiligheid bevorderen</i></p> <p>De student neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van patients, zichzelf en medewerkers binnen de organisatie.</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p><i>22. kwaliteit van zorg leveren</i></p> <p>De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze</p>
--	---

	<p><i>23 participeren in kwaliteitszorg</i></p> <p>De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p><i>24- Professioneel gedrag</i></p> <p>De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Tentaminering OWE 1 – Theoretische aspecten	
Naam en code	Kennistoets KT HC
Beoordelingscriteria	<p>Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren.</p> <p>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren</p> <p>De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies</p> <p>CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief</p> <p>CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg</p> <p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren</p> <p>De student analyseert het gedrag van de patient en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient en doelgroepen in hoog complexe situaties.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	<p>De toets bestaat uit open en gesloten vragen. De verhouding van de open en gesloten vragen is 2/3 en 1/3.</p> <p>De toets wordt beoordeeld met 5,5 indien de student 75% van de valide vragen voldoende heeft.</p>

Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2 - BPV	
Naam en code	Beoordeling functioneren in de Praktijk SB HC
Beoordelingscriteria	<p>Het functioneren van de student wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:</p> <p>CanMedsrol Zorgverlener</p> <p>1 klinisch redeneren</p> <p>2 zelfmanagement versterken</p> <p>3 indiceren van zorg</p> <p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan student zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten.</p> <p>De student denkt handelt systematisch en methodisch.</p> <p>4 uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving.</p> <p>CanMedsrol Communicator</p> <p>5 Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de patient en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de patient als uniek persoon in de acute intensieve situaties.</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie</p> <p>De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in hoog complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek.</p> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner</p> <p>7 professionele relatie</p> <p>De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting</p> <p>8. gezamenlijke besluitvorming</p>

	<p>De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties</p> <p>9 multidisciplinair samenwerken</p> <p>De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen acute intensieve zorgsetting.</p> <p>10 continuïteit van zorg</p> <p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p> <p>Rol Samenwerkingspartner</p> <p>14 professionele reflectie</p> <p>De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten</p> <p>15 morele sensitiviteit</p> <p>De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>CanMedsrol Organisator</p> <p>18 verpleegkundig leiderschap</p> <p>CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24- Professioneel gedrag</p> <p>De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Geen enkel onderdeel mag lager gescoord zijn dan een 5,5. Indien één of meer onderdelen lager zijn dan een 5,5, dan wordt bij het eindcijfer een 4 Ingevuld. De items casus en innovatief voorstel zijn beide met een V beoordeeld. Indien een van deze twee items met een NV is beoordeeld wordt bij het eindcijfer een 4 ingevuld. Ook kan dan niet worden deelgenomen aan het profileringsgesprek
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt individueel bepaald.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Profileringsgesprek IT HC
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Voldoet aan de tentamencriteria van de stage; ○ De kennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; <p>Is in staat tot het verbinden van theorie en praktijk in de verschillende CanMedsrollen Toont zelfkennis in relatie tot beroepsontwikkeling aan.</p> <p>Praktijkleerperiode in een zorgsetting met High Care zorg: Alle genoemde competenties met hun indicatoren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>In het profileringsgesprek presenteert de student een reële casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie).</p> <p>de student toont daarbij aan dat hij in staat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren n • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	voldoet voor 60% aan de criteria en student toont in de presentatie aan over voldoende samenhang te beschikken.
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt binnen de periode van de minor georganiseerd.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie					
Naam minor	Het kwetsbare kind				
Code minor	M IVS 19				
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2				
Studiepunten	OWE 1: 15 stp OWE 2: 15 stp Totaal: 30 stp				
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840				
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 99 OWE 2: 104 Totaal: 203				
Ingangseisen OWE	Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: <ul style="list-style-type: none"> • Propedeuse heeft behaald Voorwaarde voor deelname aan OWE 2: <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft geparticipeerd in het onderwijs van OWE 1. 				
Algemene omschrijving	In de minor worden aandacht besteed aan de volgende thema's: <ul style="list-style-type: none"> • Het kind in zijn algemene normale lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling met beïnvloedende factoren vanuit zijn omgeving. • Verlenen van zorg aan kinderen in een ziekenhuis met een aangeboren of verkregen stoornis. • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind in de vorm van het maken van speelgoed en stress reducerend materiaal • Het kind met gedragsproblematiek met daarbij het risicogezin. • Methodische voorlichting aan kind en ouder m.b.t. geven van voedingsinstructie, participatie in de zorg en leefstijl. • Methodisch analyseren van de omgeving van het kind op veiligheid. • Coördineren en organiseren van zorg rond het zieke kind en ouder/ verzorger. • Kindermishandeling • Ouderbegeleiding 				
Beroepstaak	<table border="1"> <tr> <td>Beroepstaken</td> <td>5 CanMedsrollen op gevorderd niveau: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP professional, gezondheidsbevorderaar</td> </tr> <tr> <td>Centrale beroepstaak</td> <td>zorgverlener; niveau gevorderd</td> </tr> </table>	Beroepstaken	5 CanMedsrollen op gevorderd niveau: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP professional, gezondheidsbevorderaar	Centrale beroepstaak	zorgverlener; niveau gevorderd
Beroepstaken	5 CanMedsrollen op gevorderd niveau: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP professional, gezondheidsbevorderaar				
Centrale beroepstaak	zorgverlener; niveau gevorderd				
Competenties	<p><i>CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren</i> De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.</p> <p><i>CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken</i> De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.</p>				

	<p><i>CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie</i> De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.</p> <p><i>CanMedsrol Samenwerkingspartner– multidisciplinaire samenwerking</i> De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg</p> <p><i>CanMedsrol Reflectieve EBP professional– onderzoekend vermogen</i> De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) innovatie van de beroepspraktijk.</p> <p><i>CanMedsrol Reflectieve EBP professional– reflecterend vermogen</i> De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.</p> <p><i>CanMedsrol Gezondheidsbevorderaar– toepassen van preventie</i> De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de zorgvrager.</p> <p><i>Studie en ontwikkelregie</i> De student toont aan te kunnen reflecteren en gebruik te maken van kennis, inclusief het aanvullen van hiaten in deze. En is hierin zelfsturend.</p> <p>Niveau 2 – tonen van beroepsgedrag in middencomplexe beroepssituatie</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle voorafgaande onderwijseenheden van opleiding verpleegkunde van de HAN met als centrale beroepsrol Zorgverlener. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage in verschillende werkvelden van de gezondheidszorg waarin het kind centraal staat.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Volgens minorregeling 24 studenten
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	16 weken onderwijs, Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica. Zelfstandig bezoeken aan ouder en kind in andere locaties waar kinderen kunnen verblijven o.a. basisschool, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, kinderafdeling ziekenhuis, revalidatie afdeling. Vrijwilligerswerk, excursies.

<p>Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grégoire, L., Straaten-Huygen, A. van, Trompert, R.(2014). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i>, (4e druk), hf 16, 17.1 t/m 17.5, en hf 18.1 t/m 18.3. ThiemeMeulenhof,. ISBN: 950953 • Oskam, E. e.a. (2013) <i>Nederlands Leerboek Jeugdgezondheidszorg, deel B</i> Inhoud, hoofdstuk 2.2.1, 2.2.2, 3.2.1. en 3.2.2, 4.2.1 en 4.2.2 en 5.2.1 en 5.2.2 Koninklijke van Gorcum, Assen, 9789023246527 • Maris, S., Vugt, van der, Deurloo, J. & Lanting, C. (2014). <i>JGZ-richtlijn Seksuele ontwikkeling (0-19 jaar). Handelen bij normale, afwijkende en zorgwekkende seksuele ontwikkeling.</i> • Brande J.L.van de, Heymans H.S.A. et al (red.), <i>Kindergeneeskunde voor kinderverpleegkundigen</i>, 2003, Elsevier gezondheidszorg, Maarssen • Beaufort, I. de, (red), 2008 <i>Kwetsbare kinderen: een ethische zorg, casus en commentaren</i>, Den Haag: Lemma. • Haaft, ten G. (2013) <i>Moet alles wat kan. Vragen rond medische beslissingen bij het begin en einde van het leven</i>, Den Haag, Zonmw. Gezien op 24 juni 2014 Gerards, F., & Bogers, R .(2006). <i>Health Counseling</i> .Soest: Nelissen <p><u>Websites</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.vmszorg.nl/wp-content/uploads/2017/11/web_2011.0114_praktijkgids_kinderen.pdf https://www.vmszorg.nl/wp-content/uploads/2017/06/tool_SBAR_tool.pdf • https://www.vmszorg.nl/?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365 • https://youtu.be/GnOoWYOhQ44 (meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld)
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>Tentaminering OWE 1</p>	
<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>Zorgverlener: klinisch redeneren De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van het kwetsbare kind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student heeft kennis t.a.v. gegevens verzamelen in een middencomplexe situatie en het ordenen volgens een (verpleegkundig) classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleeg/zorg/behandelplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/ netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener: zelfmanagement versterken De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van het kwetsbare kind:</p>

	<p>1. De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten/netwerk.</p> <p>2. De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een midden complexe situatie.</p> <p>3. De student maakt gebruik van meetinstrumenten die het zelfmanagementvermogen van een zorgvrager inzichtelijk maken kan patiënt en familie informeren, raadplegen in het kader van het zorgproces. Is uitnodigend voor patiënt diens naasten en hun netwerk en bespreekt adviezen. Instrueert in het kader van laag en midden complexe handelingen.</p> <p>4. Ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de patiënt in een midden complexe situatie.</p> <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student kan op basis van kennis, inzicht, evidence en ervaring de volgende taken beschrijven en verantwoorden ten aanzien van het kwetsbare kind:</p> <p>1. De student luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk in midden complexe situaties.</p> <p>2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg in midden complexe situaties.</p> <p>3. De student bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen de belangen van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk.</p> <p>4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in midden complexe situaties.</p> <p>5. De student is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.</p>
Naam en code	Kennistoets KT MIKK
Beoordelingscriteria	Competenties en indicatoren zoals beschreven bij owe 1.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke tweekeuze vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 % van de valide vragen goed
Tentamenmomenten	2 x studiejaar periode 1 en 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2	

<p>Indicatoren op tentamenniveau</p>	<p>Zorgverlener: klinisch redeneren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan in een middencomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een (verpleegkundig) classificatiesystematiek. 2. De student kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen; 3. De student kan hierin prioriteit aangeven. 4. De student kan een verpleeg/zorg/behandelplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/ netwerk al dan niet vanuit voorgestructureerd format met doelen en interventies in een middencomplexe situatie in verschillende zorgsettingen. <p>Zorgverlener: zelfmanagement versterken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten/netwerk. 2. De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven in een midden complexe situatie. 4. Ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de patiënt in een midden complexe situatie. <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student luistert actief naar de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk in midden complexe situaties. 2. De student informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken in de zorg in midden complexe situaties. 3. De student bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen de belangen van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk. 4. De student benadert de zorgvrager als uniek persoon in midden complexe situaties. 5. De student is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden. <p>Samenwerkingspartner– multidisciplinaire samenwerking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student handelt vanuit de eigen (verpleegkundige) deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg en behandeldoelen in midden complexe situaties. <p>Reflectieve EBP professional– reflecterend vermogen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student toont actief en kritisch gedrag om de (verpleegkundige) deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. 2. De student draagt actief bij aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Gezondheidsbevorderaar– toepassen van preventie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student analyseert het gedrag van de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen in midden complexe situaties. 2. De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiele) gezondheidsproblematiek in midden complexe situaties. <p>Studie en ontwikkelregie</p>
--------------------------------------	--

	<p>1.Reflecteert op methodische wijze en werkt aan de eigen professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling op grond waarvan de student tevens diens geschiktheid voor opleiding en beroep kan inschatten.</p> <p>2.Reflecteert op methodische wijze op de eigen competentieontwikkeling en de manier van studeren waarbij leren leren, leren studeren en het maken van keuzes binnen de studieloopbaan centraal staan.</p>
Naam en code	Portfolio Pf MIKK
Beoordelingscriteria	<p>Competenties en indicatoren zoals beschreven bij owe 2.</p> <p>Deeltentamencriteria:</p> <p>Vorm: Het pleidooi is geschreven volgens de geldende richtlijnen en bevat een duidelijke verwijzing naar het betreffende bewijsmateriaal (producten).</p> <p>Inhoudelijke criteria</p> <p>Zorgverlener: klinisch redeneren: De student toont aan door middel van klinisch redeneren te komen tot een onderbouwd verpleeg/zorg/behandelplan. Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Gegevens verzamelen en ordenen volgens een (verpleegkundig) classificatiesystematiek. * Vaststellen gezondheidsproblemen in een middencomplexe situatie * Prioriteit aangeven. * Maken van een verpleeg/zorg/behandelplan <p>Zorgverlener: zelfmanagement versterken: De student toont aan een bijdrage te kunnen leveren aan het versterken van het zelfmanagement van de patiënt. Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participeren in het zelfmanagement * Versterken van zelfmanagement * Ondersteunen naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement <p>Communicator – persoonsgerichte communicatie De student toont aan te communiceren op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Actief luisteren * Informeren en in staat stellen keuzes te maken * Bemiddelen ten behoeve van familieparticipatie * Zorgvrager benaderen als uniek persoon * Gids, coach, expert of adviseur zijn <p>Samenwerkingspartner– multidisciplinaire samenwerking De student toont aan samen te werken met andere disciplines, waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Handelen vanuit de eigen (verpleegkundige) deskundigheid en verantwoordelijkheid en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid

	<p>Reflectieve EBP professional– reflectierend vermogen De student toont aan te handelen vanuit een continu aanwezig onderzoekend houding. Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. * Actief bijdragen aan het zoeken en delen van nieuwe (vormen van) kennis. <p>Gezondheidsbevorderaar– toepassen van preventie De student toont aan op methodische wijze de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers te kunnen bevorderen . Waarbij te denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analyseren van gedrag * Ondersteuning bieden bij realiseren van een gezonde leefstijl <p>Studie en ontwikkelregie De student toont aan te kunnen reflecteren en gebruik te maken van kennis, inclusief het aanvullen van hiaten in deze. En is hierin zelfsturend. Waarbij te denken aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Op methodische wijze reflecteren en werken aan professionele identiteit en persoonlijke 2.Op methodische wijze reflecteren op de eigen competentieontwikkeling <p>Knock-out: de student heeft een pleidooi geschreven in correct Nederlands, volgens de geldende taalgraadmeter</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van portfolio aangevuld met beoordelingsgesprek
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Portfolio bevat de verplichte onderdelen, voldoet per criterium aan 55% van de eisen
Tentamenmomenten	2 x studiejaar periode 2 en 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie	
Naam minor	Minor Complexe Zorg
Code minor	M_IVS22
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Studiepunten	OWE 1: 15 stp OWE 2: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 149 OWE 2: 149 Totaal: 298
Ingangseisen minor	Voor beide OWE's: Studenten die bij aanvang van de minor de propedeuse gevolgd hebben van HBO-V dan wel BMH.
Algemene omschrijving	
Algemene omschrijving	Na het succesvol afronden van deze minor is de student theoretisch en deels praktisch adequaat voorbereid op actuele leer- en zorgvragen tijdens de BPV2 of BPV3 stage in diverse zorgsettings waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn.
Canmedsrollen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorgverlener 2. Communicator 3. Samenwerkingspartner 4. Reflectieve EBP-professional 5. Gezondheidsbevorderaar 6. Organisator 7. Professional en kwaliteitsbevorderaar
Competenties	<p>CanMEDS-rol 1 Zorgverlener Kernbegrip: uitvoeren van zorg het verlenen van integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p> <p>Kernbegrip: zelfmanagement versterken het ondersteunen van zelfmanagement van mensen, hun naasten en hun sociale netwerk, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven.</p> <p>CanMEDS-rol 2 Communicator Kernbegrip: inzet informatie- en communicatietechnologie(ict) het toepassen van de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën en het bieden van zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager.</p> <p>CanMEDS-rol 3 Samenwerkingspartner Kernbegrip: gezamenlijke besluitvorming</p>

	<p>het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg en zorgdra-gen voor een expliciete afweging van ver-schillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager in het besluitvormingsproces.</p> <p>Kernbegrip: multidisciplinair samenwerken het handelen vanuit de eigen verpleegkundige / bmh deskundigheid en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg en behandeldoelen.</p> <p>CanMEDS-rol 4 Reflectieve EBP professional Kernbegrip: inzet EBP het in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines afwegen van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen 2. Professionele expertise 3. Persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens netwerk. <p>CanMEDSrol 5 Gezondheidsbevorderaar Kernbegrip: preventie gericht analyseren het analyseren van het gedrag en de omgeving van de zorgvrager dat leidt tot gezondheidsproblemen van zorgvrager en doelgroepen.</p> <p>Kernbegrip: gezond gedrag bevorderen het bieden van ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek.</p> <p>CanMEDS-rol 6 Organisator Kernbegrip: coördinatie van zorg het nemen van initiatief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</p> <p>Kernbegrip: veiligheid bevorderen het continu en methodisch bijdragen aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van zorgvragers en medewerkers.</p> <p>CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsverbeteraar Kernbegrip: professioneel gedrag het handelen en zich gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode, verantwoordelijkheid nemen in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De OWE's 1 en 2 zijn afzonderlijk van elkaar te volgen maar complementeren elkaar tevens.

	Alle aangeboden literatuur / onderwijs is evidence based. Hiertoe zal worden samengewerkt met de lectoraten van de HAN. De actuele zorgpraktijk is richtinggevend en betrokken bij het onderwijs in deze minor.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Volgens minorregeling
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica, capita selecta, excursies, en gastdocenten. De minor bevat geen praktijkcomponent. Binnen het onderwijs wordt er wel gebruik gemaakt van actuele casuïstiek uit de actuele zorgpraktijk.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Bouman L.N., Bernards J.A., Boddeke H.W.G.M. (2008) <i>Medische fysiologie</i>. Bon Scheltema & Holkema, onderdeel van Springer uitgeverij, Houten. (beschikbaar via HAN Studiecentra online) • Visser M., Deeg D.J.H., Asselt D.Z.B. van & Sande R. van der. (Red.). (2016). <i>Inleiding in de gerontologie en geriatrie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Hoofdstuk 2: • Koekkoek, B. (2011). <i>Praktijkboek sociaal-psychiatrische begeleiding</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Reader Intensive Care Verpleegkunde, onder redactie van Geert van den Brink • Basisboek Anatomie en Fysiologie, Gregoire Hoofdstuk: Circulatiestelsel • ABCDE A.J. Alkemade • Schalken-Voskamp, 2011 'Deskundigheidsbevordering Neurologie Voor Verpleegkundigen' Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • En artikelen beschreven in de studiehandleiding: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/JNB7dnky
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE 1	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Uitvoeren van zorg Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties. • kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie. • kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en

	<p>multi morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers.</p> <ul style="list-style-type: none">• kent de theoretische modellen over (gevalideerde) zorgverlening achter haar activiteiten en interventies.• kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden.• kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring.• kent uitgangspunten en principes van palliatieve zorg.• kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem. <p>Kernbegrip: zelfmanagement versterken Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent (ontwikkelings)psychologie, principes van zelfmanagement (en), copingstijlen en systeembenaderingen (systeem: de zorgvrager in relatie tot voor hem/haar belangrijke anderen)• kent benaderingen van zorg die zelfmanagement bevorderen.• kent de verschillende fasen in het versterken van zelfmanagement en past deze toe.• kent (chronische) ziektebeelden en de gevolgen daarvan voor het leven van zorgvragers. <p>Kernbegrip: inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent de nieuwste toepassingen van ict gericht op het verbeteren en ondersteunen van communicatie in de zorg.• kent de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën om de zorg te organiseren en uit te voeren. <p>Kernbegrip: inzet EBP Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent de principes en (brede) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP).• kent actuele thema's en ontwikkelingen in het verpleegkundig vakgebied.• kent de principes van gezamenlijke besluitvorming. <p>Kernbegrip: preventiegericht analyseren Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent epidemiologische theorie over relevante gezondheidsproblemen en het daaraan ten grondslag liggende gedrag van zorgvragers.• kent methodieken gericht op de analyse van gezondheidsproblemen en de
--	--

	<p>daarmee samenhangende leefstijl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de relatie tussen leefstijl en gezondheidsproblematiek. <p>Kernbegrip: coördinatie van zorg</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent in het kader van ketenzorg de verschillende actuele organisaties en organisatievormen in de gezondheidszorg. • kent de organisatie en de bekostiging van de gezondheidszorg op micro-, meso- en macroniveau. <p>Kernbegrip: veiligheid bevorderen</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent veiligheidsbeleid (landelijk en in de eigen organisatie) en wet- en regelgeving omtrent veiligheid van medewerkers en zorgvragers. • kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers. • kent en overziet de consequenties van het eigen handelen in relatie tot het ontstaan van onveilige situaties. <p>Kernbegrip: professioneel gedrag</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de eigen waarden en normen en die van de beroepsgroep (beroepscode). • kent de grenzen van het persoonlijke en professionele handelen (persoonlijke en beroepsmatige verantwoordelijkheid). • kent wet- en regelgeving die van toepassing is op de verpleegkundige beroepsuitoefening en de context waarin zij werkzaam is. • kan de verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid plaatsen binnen de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep in de tijd. • kent de ontwikkelingen van het beroep vanuit de historie van de moderne verpleegkunde en recente ontwikkelingen in de professionalisering van de verpleegkunde en de betekenis ervan. • kent de actualiteit en de te verwachten (maatschappelijke) ontwikkelingen. • kent de gevolgen van politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op de zorg.
Naam en code	Kennistoets KT1 MiCZ
Beoordelingscriteria	75 juist / onjuist vragen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 %

Tentamenmomenten	2 x studiejaar Periode 1 en 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Tentaminering OWE 2	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Uitvoeren van zorg</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties. • kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie. • kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en multi morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers. • kent de theoretische modellen over (gevalideerde) zorgverlening achter haar activiteiten en interventies. • kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden. • kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring. • kent uitgangspunten en principes van palliatieve zorg. • kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem. <p>Kernbegrip: zelfmanagement versterken</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent (ontwikkelings)psychologie, principes van zelfmanagement (en), copingstijlen en systeembenaderingen (systeem: de zorgvrager in relatie tot voor hem/haar belangrijke anderen) • kent benaderingen van zorg die zelfmanagement bevorderen. • kent de verschillende fasen in het versterken van zelfmanagement en past deze toe. • kent (chronische) ziektebeelden en de gevolgen daarvan voor het leven van zorgvragers. <p>Kernbegrip: inzet informatie- en communicatietechnologie (icT)</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de nieuwste toepassingen van ict gericht op het verbeteren en ondersteunen van communicatie in de zorg.

	<ul style="list-style-type: none">• kent de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën om de zorg te organiseren en uit te voeren. <p>Kernbegrip: inzet EBP</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent de principes en (brede) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP).• kent actuele thema's en ontwikkelingen in het verpleegkundig vakgebied.• kent de principes van gezamenlijke besluitvorming. <p>Kernbegrip: preventiegericht analyseren</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent epidemiologische theorie over relevante gezondheidsproblemen en het daaraan ten grondslag liggende gedrag van zorgvragers.• kent methodieken gericht op de analyse van gezondheidsproblemen en de daarmee samenhangende leefstijl.• kent de relatie tussen leefstijl en gezondheidsproblematiek. <p>Kernbegrip: coördinatie van zorg</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent in het kader van ketenzorg de verschillende actuele organisaties en organisatievormen in de gezondheidszorg.• kent de organisatie en de bekostiging van de gezondheidszorg op micro-, meso- en macroniveau. <p>Kernbegrip: veiligheid bevorderen</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent veiligheidsbeleid (landelijk en in de eigen organisatie) en wet- en regelgeving omtrent veiligheid van medewerkers en zorgvragers.• kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers.• kent en overziet de consequenties van het eigen handelen in relatie tot het ontstaan van onveilige situaties. <p>Kernbegrip: professioneel gedrag</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">• kent de eigen waarden en normen en die van de beroepsgroep (beroepscode).• kent de grenzen van het persoonlijke en professionele handelen (persoonlijke en beroepsmatige verantwoordelijkheid).• kent wet- en regelgeving die van toepassing is op de verpleegkundige beroepsuitoefening en de context waarin zij werkzaam is.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • kan de verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid plaatsen binnen de ontwikkeling van het verpleegkundig beroep in de tijd. • kent de ontwikkelingen van het beroep vanuit de historie van de moderne verpleegkunde en recente ontwikkelingen in de professionalisering van de verpleegkunde en de betekenis ervan. • kent de actualiteit en de te verwachten (maatschappelijke) ontwikkelingen. • kent de gevolgen van politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op de zorg.
Naam en code	Kennistoets KT2 MiCZ
Beoordelingscriteria	75 juist / onjuist vragen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75 %
Tentamenmomenten	2 x studiejaar Periode 1 en 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Presentatie T2
Beoordelingscriteria	<p>Presentatie</p> <p>Deeltentamencriteria</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toont aan de hand van een sterkte-zwakke analyse zijn/haar competentieontwikkeling; • is op basis van onderwijsactiviteiten en zelfstudie in staat om via een korte presentatie van maximaal 15 minuten, aan te geven; <ul style="list-style-type: none"> o welke relevante deelcompetenties zij heeft ontwikkeld o hoe ze de verworven competenties in de toekomst denkt in te zetten in de beroepspraktijk (carrièreperspectief). o langs welke weg een verdere ontwikkeling gaat plaatsvinden wat betreft de gesignaleerde aandachtspunten (scholingsperspectief).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie van competentieontwikkeling binnen één van de kernbegrippen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Voor 55% voldaan aan criteria én en voldoende samenhang aangetoond.
Tentamenmomenten	2x studiejaar Toetsperiode 2 en enkele weken daarna of 4 en enkele weken daarna.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam OWE	Sociale psychiatrie	
Code OWE	M_IVS01	
Onderwijsperiode	Semester 1	
Studiepunten	30 stp	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)	159	
Ingangseisen OWE	<p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantoonbaar cliëntrelaties ervaren heeft in een professionele zorgsituatie binnen de GGZ op tenminste oriënterend niveau (niveau 1 - Jaarbekwaam). • zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt of kan aantonen op niveau 2 (afstudeerbekwaam) te functioneren. • positief advies voor deelname van de planningsgroep Sociale Psychiatrie heeft. <p>Een sollicitatiebrief maakt deel uit van de procedure. Op indicatie kan de student uitgenodigd worden voor een aanvullend sollicitatiegesprek.</p>	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal-psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ. De student krijgt middels het open project de ruimte om verdieping te zoeken die aansluit bij de eigen leerdoelen. Hierbij kan gedacht worden aan theoretische en/of praktijkgerichte verdieping.</p>	
Beroepstaak	CanMedsrollen	Zorgverlener Communicator Samenwerkingspartner Reflectieve professional
	Centrale rol	Zorgverlener
Competenties	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied. - De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie. - De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, -methodieken en –protocollen. - De student kan onderbouwen wat de invloed van maatschappelijke- en beleidsmatige ontwikkelingen op de besluitvorming en redentatie in het zorgverleningsproces is. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en 	

	<p>kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod.</p> <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. <p>Gesprekstechnieken en behandelmethodieken die de student beheerst op niveau 2 zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiverende gespreksvoering • presentiebenadering • narratieve benadering • systeemgericht werken • rehabilitatiegericht werken. <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is op de hoogte van samenwerkingspartners binnen de sociale psychiatrie en kan uitleggen wat de positie van de eigen discipline is in relatie tot deze samenwerkingspartners. - De student kan in de zorg voor de cliënt in de sociale psychiatrie de inzet van multidisciplinaire samenwerking onderbouwen. <p>Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners. - De student betreft inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van gemaakte keuzes in de methodische reflectie en is in staat om te kijken naar de eventuele invloed van ontwikkelingen en beleid op meso- en macroniveau op het eigen handelen.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	Volgens minorregeling
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Practica</p> <p>Trainingen</p> <p>Onderwijsgroepen</p> <p>Gastlessen</p> <p>Projectwerk</p>

	20 weken waarin per week twee lesdagen zijn. De overige lesdagen besteedt de student aan zelfstudie en projecturen. Projecturen worden, bij onvoldoende eerdere stage-ervaring binnen de psychiatrie, bij voorkeur ingevuld middels een stage in het werkveld (door student zelf te regelen).
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Vandereycken, W., Hoogduin, C. L., & Emmelkamp, P. G. (2008). <i>Handboek psychopathologie: deel. 1, Basisbegrippen</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. • Meersbergen, D.Y.A. van, Verbogt, S. (2013). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers B <p>En artikelen beschreven in de studiehandleiding: https://onderwijsonline.han.nl/elearning/lesson/XyxmkVD4</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE	
Naam en code	Kennistoets MISP-KT
Beoordelingscriteria	<p>Toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur van de minor sociale psychiatrie. In de kennistoets wordt getoetst of de student de theorie ten aanzien van onderstaande onderwerpen kent, begrijpt en kan toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgverlening in de sociale psychiatrie - Psychopathologie - Intercultureel werken in de sociale psychiatrie - Acute psychiatrische hulpverlening, crisisinterventie en suïcidepreventie - Motiverende gespreksvoering - Oplossingsgerichte therapie - Narratieve methodiek - Presentiebenadering <p>Recht in de sociale psychiatrie</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De student heeft minstens 75% van de valide vragen juist beantwoord.
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P2, P3, P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Portfoliobeoordeling met mondeling eindassessment MISP- PF
Beoordelingscriteria	Tijdens het beoordelingsgesprek is de student in staat om het portfolio op micro-, meso- en macroniveau en op niveau 2 toe te lichten en vragen hierover te beantwoorden. De student toont mondeling aan, onderbouwd door (delen van) het portfolio de criteria zoals vermeld onder toetsinhoud te beheersen op niveau 2.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beoordelingsgesprek a.h.v. portfolio
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	De student moet bij alle beoordelingscriteria voor 55% voldoen.
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P2, P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage
Naam en code	Sociaal Psychiatrische Intake MISP – IN
Beoordelingscriteria	In het intakeverslag wordt een sociaal psychiatrische anamnese beschreven en met relevante literatuur onderbouwd. Het verslag bevat: <ul style="list-style-type: none"> • welke problemen de cliënt en diens systeem aangeven, • wat mogelijk etiologische factoren daarbij zijn • hoe deze problemen zich uiten. • Wat de psychopathologische- en systemische aspecten zijn <p>Het verslag is geschikt om in te brengen in een multidisciplinaire intakevergadering en bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de items van het intakeformulier • de verschillende percepties van betrokkenen, • de intra-, inter- en extrapersonlijke factoren. (zowel psychopathologisch als systemisch) een sociaal psychiatrische probleemanalyse • een sociaal psychiatrische (voorstel)diagnose een sociaal psychiatrisch (multidisciplinair) behandelvoorstel, waarin rekening gehouden wordt met behandelwensen van de cliënt en diens systeem. Dit behandelvoorstel is onderbouwd met literatuur. <p>In het reflectieverslag is opgenomen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • feedback van betrokken simulanten en medestudent • Items feedback/observatielijst komen aan bod • Reflectie van student op de eigen performance • Student komt tot stellingname betreffende reeds verworven competenties op het vlak van sociaal psychiatrisch onderzoek. De student noemt van het gesprek 1 moment waar hij/zij tevreden over is, waar zijn/haar kwaliteiten zichtbaar worden; en benoemt de precieze tijd van de video waar dat stuk begint. • Student komt tot formulering van persoonlijke leerdoelen. De student noemt van het gesprek 1 moment waar hij/zij minder tevreden over is en noemt waar hij/zij zich verder in wil ontwikkelen en hoe hij/zij dit wil doen; en benoemt de precieze tijd van de video waar dat stuk begint.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Intakeverslag en reflectieverslag
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	Het product wordt beoordeeld met voldoende indien aan elk beoordelingscriterium voor 55 % is voldaan.
Tentamenmomenten	3 x per studiejaar P2, P3 en P4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Reguliere nabespreking en inzage

Algemene informatie		
Naam Minor	Minor Global Health; Health & Community Development	
Code Minor	Minor HCD	
Onderwijsperiode (period of the academic year)	Semester 1	
Studiepunten (ECTS)	OWE/Course 1: 15 ECTS OWE/Course 2: 15 ECTS Total ECTS OWE Minor Internationalisatoin: 30 ECTS	
Studielast in uren (total scheduled teaching and learning hours)	OWE 1: 420 OWE 2: 420 Total: 820	
Onderwijstijd (contacturen) (scheduled teaching hours)	OWE 1: unknown OWE 2: unknown	
Ingangseisen minor (admission requirements)	<p>Conditions for participation course one:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students with an interest in community work and health promotion - (Nursing, Sports, Social studies, Paramedic.....s) bachelor students in third or fourth year • Completed internship(s) in own field • A good level of English (spoken and written). • Willing to work in an international and multidisciplinary team • Able to work individually • Able to direct his/her own process of learning • A positive advise of the staff of the minor <p>Leading to a positive advise of the staff of the minor</p>	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving (general description)	<p>The minor is divided in two courses: course 1 and course 2.</p> <p>Headlines of course 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week 1-8: Health analysis and research. • • Week 9: Assessment. <p>Headlines of course 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week 10-18: Exchange (project abroad): Developing a community based intervention, organization symposium. • • Week 19: Assessment and symposium. 	
Beroepstaak (professional tasks)	Professional tasks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insight and knowledge of the principles and methods in Public Health 2. Perform (intercultural) health research and analysis 3. Design a community based health promoting intervention 4. Intercultural and multidisciplinary collaboration
	Overall professional task	The overall aim of the minor Global Health is to get insight in the field of international Public Health, Health & Community Development (course 1) and

	design a community based intervention in an international project team (course 2).
Competencies (competences for the minor)	<p>Course 1 (Health research and analysis)</p> <p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student knows the principles of Public Health & community Based Health promotion • The student has a basic knowledge of epidemiological concepts. • The student can recognize and analyze determinants of health. • The student has knowledge of intercultural communication. • The student knows creative methodology <p>Public Health skills (apply PH methods)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student is able to formulate, explore and study a Public Health problem. • The student is able to handle quantitative, qualitative and participatory research methods. <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student is able to collaborate multidisciplinary. • The student is able to communicate and collaborate intercultural. • The student demonstrates and applies project management skills. • The student is able to reflect on own behavior, functioning and products. • The student is able to orally present effectively (e.g. presentation). <p>Course 2 (Development of a community based intervention)</p> <p>Public health skills (apply Public Health methods)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student is able to effectively plan an evidence based intervention using a theoretical basis and a variety of sources. • The student is able to apply behavioral change techniques. • The student is able to relate this process to scientific evidence and to community participation. • The student is able to write a structured paper on community based intervention. <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student is able to effectively collaborate multidisciplinary. • The student is able to effectively communicate and collaborate intercultural. • The student is able to reflect on own behavior, functioning and products. • The student is able to orally present effectively (symposium). • The student demonstrates and applies project management skills.

Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.4 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang (coherence with other courses)	N.v.t./ not applicable
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	According to minor rules
Compensatiemogelijkheid	N.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen (activities and ways of learning)	<p>Activities next to lessons:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Course 1: In the fourth week social activities. - Course 2: Symposium in the last week <p>Workmethods:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectures - Educational group: theory - Educational group: skills - Responsive lectures - Group work (tutored and without tutor) - Reflective learning/coaching - Fieldwork - Student lectures
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> - Nunez,C.,Nunez,M.R., Popma,L., (2017). <i>Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence</i>. Assen: Royal van Gorcum. - Koelen,M.A., Van Den Ban,A.W., (2004). <i>Health education and health promotion</i>. Wageningen: Academic Publishers. - Visser,J.,(2019). <i>Effective Working with Groups</i>. Katwijk: Panta Rhei.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	N.v.t.
Tentaminering OWE 1/Course 1	
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Course 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individual presentation • Individual knowledge based test..... • Projectplan (teamproduct)
Naam en code	Individual presentation HCD-IP
Beoordelingscriteria	<p>Individual presentation.....</p> <p>Presentations have to cover the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a personal introduction, including background and profession, • an outline of the Public Health organization in home country, • the most important actual Public Health risks in home country, •

	<ul style="list-style-type: none"> • Facts and figures on health, HAN • Context and aims of the project <p>Presentations skills are shown by presenting the information clearly and effectively with a personal twist. Presentations will be followed by discussion aimed at clarification.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation is professional, convincing and attractive • The presentation is cultural appropriate • Effective use of digital media
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual presentation
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55%
Tentamenmomenten	Twice a year
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Standard
Naam en code	Knowledge test HCD-KT
Beoordelingscriteria	Individual knowledge based test includes different topics: <ul style="list-style-type: none"> • The principles of Public Health and Health Promotion • Epidemiological concepts, • Determinants of health, • Behavior changes, • Creative methods, • Intercultural communication.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written knowledge test, yes/no (or true/false) questions
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	75%
Tentamenmomenten	Twice a year
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Not applicable
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Standard
Naam en code	Projectplan HCD-TP
Beoordelingscriteria	Project Plan on health analysis Within a team of students each student contributes evenly to the health research and analysis, using: <ul style="list-style-type: none"> • adequate methodology,

	<ul style="list-style-type: none"> evidence based literature, resulting in a professional analysis which offers a base for intervention planning (possibly to be performed in course 2). individual reflection 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectplan	
Weging deeltentamen	1	
Minimaal oordeel	5,5	
Cesuur	55%	
Tentamenmomenten	Once a year	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2	
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris	
Nabespreking en inzage		Standard
Indicatoren op tentamenniveau	<p>Course 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Organization of symposium (based on individual performance during teamwork) Intervention paper (including individual reflection and peer assessment) Portfolio based on reflection and contribution in the above mentioned activities. 	
Naam en code	Symposium with presentation HCD-SP	
Beoordelingscriteria	<p><i>Conditional:</i> Organization of symposium including (individual) presentations Presentations have to cover the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> The content of the community based intervention The process of developing the intervention Presentations skills are shown by presenting the information clearly and effectively with a personal twist. Presentations will be followed by discussion aimed at clarification. The symposium is well organized by the students, every student has been involved. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Symposium with team presentations	
Weging deeltentamen	1	
Minimaal oordeel	5,5	
Cesuur	55%	
Tentamenmomenten	Once a year	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2	
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable	
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris	
Nabespreking en inzage	Not applicable	
Naam en code	Intervention Paper HCD-PI	
Beoordelingscriteria	<p><i>Conditional:</i> Intervention paper</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • The intervention is clearly related to the research and health analysis in course 1. • The plan is methodically sound; according to Public Health principles. • The chosen health problem and chosen settings are relevant. • The paper is written following the general rules in scientific writing. • The implementation and evaluation are described.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Paper (team)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55%
Tentamenmomenten	Twice a year
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Standard
Naam en code	Portfolio – HCD-PF
Beoordelingscriteria	<p>Portfolio</p> <p>Peer assessments and individual reflection on</p> <ul style="list-style-type: none"> • Development in process and product. • Contribution in the symposium and the final paper
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio assessment
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Cesuur	55%
Tentamenmomenten	Twice a year
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Not applicable
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Alluris
Nabespreking en inzage	Standard