HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

Verpleegkunde voltijd 22-23

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2022-2023

Vastgesteld per 5 juli 2022
Instemming academieraad per 30 juni 2022
Instemming opleidingscommissie per 22 mei 2022

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

Vaststelling 5

1 Over het opleidingsstatuut 6

2 Het onderwijs bij de HAN 8

3 Informatie over jouw opleiding 9

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 16

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 22

6 Jaarplanning 24

7 Organisatie van de HAN 25

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 30

1 Over de onderwijs- en examenregeling 31

2 Regelingen rondom toelating 36

3 Beschrijving van de opleiding 38

4 Minoren 42

5 Extra onderwijs 44

6 Studieadvies 45

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 48

8 Tentamens en examens 49

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 57

10 Evaluatie van het onderwijs 61

11 Overgangsregelingen 63

DEEL 3 Overige regelingen 65

1 Regeling tentamens 66

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS 75

3 Reglement examencommissie 79

4 Reglement opleidingscommissie 105

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 120

Bijlage 1 6 Minoren van de Opleiding 334

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 7 juli 2021 na instemming van de opleidingscommissie op 27 mei 2021 en instemming van de academieraad op 6 juli 2021.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 11 mei 2023 na instemming van de opleidingscommissie 8 maart 2023 en instemming van de academieraad op 30 maart 2023

OWE 5 wordt naast de reguliere onderwijsperiodes dit schooljaar ook als zomerstage (periode 5) georganiseerd. Deze nieuwe onderwijsperiode kan worden gezien als pilot en loopt van 26 juni 2023 tot en met 25 augustus 2023. De toetsing van OWE 5 dat aangeboden wordt in periode 5 dit schooljaar, valt in periode 1 van het nieuwe schooljaar. Deze toetsing valt buiten de reguliere tentamenweken en is afzonderlijk bedoeld voor studenten die het pilot onderwijs gevolgd hebben.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Voltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je
hier: https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt

de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De opleiding Verpleegkunde ziet het als haar missie om toekomstbestendige verpleegkundigen op te leiden die zijn toegerust om als toegewijde professionals om te gaan met de dynamische ontwikkelingen in de beroepspraktijk, die een vitale en innovatieve bijdrage kunnen leveren aan kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg en die worden bewogen door degenen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel

Het ‘landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige’ (V&VN, 2013) beschrijft het vak aan de hand van de 7 Canmedsrollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.

Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden

Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.

Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige

De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (HBOV) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).

In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep (Bildung)

Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.

In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in

De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional-patiënt de basis is.

In het onderwijs is aandacht voor internationalisering

In de onderwijseenheden wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar

mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- Zorgverlener
- Communicator
- Samenwerkingspartner
- Reflectieve EBP-professional
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in samenwerking met opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een onderwijseenheid bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken.

Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Semester 1</th><th colspan="2">Semester 2</th></tr>
<tr><th></th><th>Periode 1</th><th>Periode 2</th><th>Periode 3</th><th>Periode 4</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Leerjaar 1</td><td>OWE 1
Het Verpleegkundig Beroep</td><td>OWE 2
Oriëntatie op het Vak</td><td>OWE3
Gezond Leven</td><td>OWE 4
Zorg in de Keten</td></tr>
<tr><td colspan="4">Functioneren in Beroep 1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Leerjaar 2</td><td>OWE 5
Waarde(n)volle (Stage)</td><td colspan="2">OWE 6
Partners in Preventie</td><td>OWE 8
Indiceren van Zorg</td></tr>
<tr><td colspan="4">Functioneren in Beroep 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Leerjaar 3</td><td colspan="2">OWE 9
Samenwerken in Vakmanschap (Stage)</td><td colspan="2">Minor</td></tr>
<tr><td colspan="4">Functioneren in Beroep 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Leerjaar 4</td><td colspan="2">OWE 11
Zorginnovatie in de Praktijk/PZW</td><td colspan="2">OWE 12
Ondernemerschap (Stage)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Functioneren in Beroep 4</td></tr>
</table>

Studenten uit de VWO-route volgen het volledige 4-jarige programma versneld.

	Semester 1			Semester 2	
	Periode 1	Periode 2		Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	OWE 1 Het Verpleegkundig Beroep	OWE 2 Oriëntatie op het vak	OWE 3 Gezond Leven	OWE 4 Zorg in de Keten	OWE 5 Waarde(n)volle zorg (stage)
	Functioneren in Beroep 1				
Leerjaar 2	OWE 6 Partners in Preventie			OWE 9 Samenwerken in Vakmanschap	
	OWE 8 Indiceren van Zorg			1e deel Lintminor	
	Functioneren in Beroep 2 en 3				
Leerjaar 3	OWE 11 Zorginnovatie in de Praktijk/PZW			OWE 12 Ondernemerschap	
	2e deel Lintminor				
	Functioneren in Beroep 4				

De studenten die in het bezit zijn van een diploma MBO-V zijn vrijgesteld voor het propedeutisch programma. Zij volgen alleen de hoofdfase.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vrijgesteld			
Leerjaar 2	OWE 6 Partners in preventie		OWE 5 Waarde(n)volle zorg (Stage)	OWE 8 Indiceren Van zorg
	Functioneren in Beroep 2			
Leerjaar 3	OWE 9 Samenwerken in vakmanschap (Stage)		Minor	
	Functioneren in Beroep 3			
Leerjaar 4	OWE11 Zorginnovatie in de praktijk/PZW		OWE 12 Ondernemerschap (Stage)	
	Functioneren in Beroep 4			

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Opleiden

In het onderwijs worden de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar.

Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevorderd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen
- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand en de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, buren) of vrijwilligers en de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is

Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie- en samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de studieloopbaanbegeleiding ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.

Overzicht studieloopbaanbegeleiding		
Jaar	**Werkvorm**	**SLB uren**
Propedeuse	Individueel	3 x 0,5 uur
	Lesgroep	3 x contactuur
Leerjaar 2	Individueel	2 x 0,5 uur
	HC	1 contactuur
Leerjaar 3	Individueel	2 x 0,5 uur
Leerjaar 4	Individueel	2 x 0,5 uur

3.4 Stages en/of werkplek

In alle onderwijseenheden (OWE) worden zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs. Het buitenschoolse praktijkleren bestaat uit oriënteren op de praktijk, werken in labs en werkplaatsen, innovatie (onderzoek) in de praktijk en stages.

De opleiding is aan vijf onderwijseenheden buitenschools praktijkleren gekoppeld. Dat betekent in de praktijk één OWE met praktijkleren in lab en werkplaatsen (OWE 6-7), één OWE Zorginnovatie in de praktijk / Praktijdinnovatie in Zorg en Welzijn met een (kwaliteits)onderzoek uitgevoerd in de praktijk en drie keer een OWE met een stage. Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkvelden in aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met werkveld-adviescommissie, het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten en door het inzetten van tutoren/examinatoren uit de praktijk.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren (associate) lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissie, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten.

Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij de Academie is de betrokkenheid van lectoraten/kenniscentra op de volgende wijze geborgd:

- Een lector maakt deel uit van het Managementsteam (MT);
- Het academieplan wordt opgesteld in overleg met lectoraten;
- Een lector is lid van de curriculumcommissie;
- Een associate lector is voorzitter van de kwaliteitscommissie;
- Lectoraten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum BN2020, met een focus op de onderzoekslijn;
- Lectoren zijn betrokken als opdrachtgever en docentbegeleider van kwaliteitsprojecten, waarbij de afspraak is gemaakt dat bij 75% van de kwaliteitsprojecten er een (in)directe betrokkenheid is van een lectoraat. Onderzoekslijnen waarop deze betrokkenheid van toepassing is zijn bijvoorbeeld:
    - Het voorkómen van ongewenste gebeurtenissen en complicaties, zoals onnodige pijn, angst, complicaties en infecties;
    - Psychosociale ondersteuning van patiënten en hun naasten;
    - Evidence-based Richtlijnontwikkeling en implementatie;
    - De kwetsbare, zorgafhankelijke patiënt;
    - Technologie in de zorg;
    - Eerstelijnszorg/Wijkzorg;
    - Pijn en Palliatie;
    - Leefbaarheid en gezondheid in kleine kernen;
    - Taakherschikking Ouderenzorg;
    - Taakherschikking Revalidatiezorg;
    - Maatschappelijke Kosten Baten Analyse;
    - Optimalisatie van de Ketenzorg voor mensen met COPD en diabetes.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden door hun kennis te delen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van Academie Gezondheid en Vitaliteit.

Voor 2 fte wordt aan docenten de gelegenheid geboden in onderzoek van de lectoraten te participeren, voor 0,1-0,2 fte per persoon. Deze docenten krijgen tevens de gelegenheid deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken voor hulp- en dienstverlening in het werkveld. In een aantal gevallen worden er nieuwe tools ontwikkeld, bijvoorbeeld websites of virtuele handboeken.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende onderwijseenheden/beroepstaken in de hoofdfase Zorginnovatie in de praktijk en minoren op het gebied van het betreffende lectoraat.

Daarnaast kunnen studenten bijvoorbeeld door het afnemen van interviews of vragenlijsten ook in een eerdere fase van hun opleiding participeren in projecten van een lectoraat.

Deze lectoraten horen bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit:
Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Wijkverpleging
Lectoraat Innovatie in de Care
Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening
Bijzonder lectoraat Vaktherapie bij Persoonlijkheidsstoornissen

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- Een minor naar wens kiezen;
- Bij OWE 11 kiezen voor Zorginnovatie in de Praktijk of Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn;
- Tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen;
- Een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de OWE Samenwerken in Vakmanschap of de OWE Ondernemerschap.

3.8 Overig

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

De opleiding kent dus geen differentiatie naar een specifieke zorgsetting.

De afgestudeerde student is met het getuigschrift in staat om als verpleegkundige niveau 6 te werken in de Algemene Gezondheidszorg (AGZ), in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ)en in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) .

In de Algemene Gezondheidszorg (AGZ) in een ziekenhuis als verpleegkundige op een afdeling of als verpleegkundige in een verpleeghuis en/of verzorgingshuis met kleinschalig wonen en/of in combinatie met de thuiszorg.

Een andere mogelijkheid is een functie binnen de in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) als Jeugdverpleegkundige, waarbij verpleegkundigen werkzaam kunnen zijn als consultatiebureau- of schoolverpleegkundige. In de MGZ werken verpleegkundigen ook in de thuiszorg of bij de GGD (infectieziekten). Daar ondersteunen verpleegkundigen cliënten met een chronische aandoening bij het uitvoeren van zelfmanagement. bijvoorbeeld diabetespatiënten begeleiden bij het zich houden aan de leefregels.

In de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) kunnen verpleegkundigen in de psychiatrie binnen een kliniek op een afdeling crisisopname gaan werken, of als verpleegkundige in de thuiszorg, waar psychiatrische patiënten begeleid worden in een zo normaal mogelijk leven. Dit geldt ook voor de zorg voor mensen met een verstandelijke beperking (VGZ).

Verpleegkundigen kunnen dus werkzaam zijn in de preventieve zorg (voorkomen), acute zorg (behandelen), intensieve zorg (behandelen en begeleiden) en chronische zorg (begeleiden en ondersteunen). De zorgvraag is het uitgangspunt, los van de organisatie, lijn of branche waar die zal worden beantwoord.

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physian assisstent (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI). Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroepscarrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het HBOV diploma, na het volgen van een premaster kunnen zij-instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding Verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 6, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register

https://mijn.bigregister.nl)

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. De eindkwalificaties zijn gebaseerd op de Canmedsrollen en zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling. Ze sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip	
1	Zorgverlener	1	1	Klinisch redeneren
		2	2	Zelfmanagement versterken
		3	3	Indiceren van zorg
			4	Uitvoeren van zorg
2	Communicator	4	5	Persoonsgerichte communicatie
			6	Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)
3	Samenwerkingspartner	5	7	Professionele relatie
			8	Gezamenlijke besluitvorming
		6	9	Multidisciplinair samenwerken
			10	Continuïteit van zorg
4	Reflectieve EBP professional	7	11	Onderzoekend vermogen
			12	Inzet EBP
		8	13	Deskundigheidsbevordering
		9	14	Professionele reflectie
			15	Morele sensitiviteit
5	Gezondheidsbevorderaar	10	16	Preventiegericht analyseren
			17	Gezond gedrag bevorderen
6	Organisator	11	18	Verpleegkundig leiderschap
			19	Verpleegkundig ondernemerschap
		12	20	Coördinatie van zorg
		13	21	Veiligheid bevorderen
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14	22	Kwaliteit van zorg leveren
		15	23	Participeren in kwaliteitszorg
		16	24	Professioneel gedrag

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

CanMEDS Rol		Competenties per rol	
1	Zorgverlener	1	De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2	De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3	De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4	De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5	De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6	De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7	De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8	De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9	De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betrekt hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10	De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11	De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12	De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13	De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaa	14	De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15	De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16	De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere

hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus

Niveau 6			
NLQF		**EQF**	
Context	• Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.		
Kennis	• Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. • Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. • Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.	• Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.	**Kennis**
Vaardigheden:		• Gevorderde vaardigheden, waarbij blijk wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.	**Vaardigheden**
Toepassen van kennis	• Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. • Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. • Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. • Stelt argumentaties op en verdiept die.		

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Niveau 6			
NLQF		**EQF**	
	• Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. • Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. • Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.		
Probleemoplossende vaardigheden	• Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	• Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.		
Informatievaardigheden	• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier • brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein • beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein • Geeft deze informatie weer.		

Niveau 6			
NLQF		**EQF**	
Communicatievaardigheden	• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. • Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	• Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en relevante derden. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. • Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.	• Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.	**Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid**

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

Dat geldt ook voor het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een MBOV-diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren

op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lessen van de opleiding verpleegkunde worden gepland op vijf weekdagen en worden gepland tussen 09:00 en 18:30

Lestijden		
Lesuur	begin	eind
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Stages kunnen doorlopen in vakanties en lesvrije weken. Zie hiervoor de specifieke jaarplanning van de opleiding Verpleegkunde.

De internationale week die altijd plaats vindt in de eerste week van februrari.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Gezondheid en Vitaliteit.
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:
https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via het volgende emailadres: examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AGV@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad ‘Studeren’ alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum
Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen
Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen
Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

Ombudsman
Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: HAN Studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
I: Contact (han.nl)

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: International office (hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS ‘intekenen’ genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.

Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.

Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
HBO Verpleegkunde	voltijd	34560	Bachelor of Science

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten:

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.1 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen. In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in. Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.
In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos

alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie HBOV wordt daartoe eenmalig een bijdrage van € 100 gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de decaan (studentendecanen@HAN.nl)

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De deeltijdvorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER. Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een standaard traject
- Een verkort traject
- Een versneld traject

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die alleen in het Engels worden aangeboden en de taaleisen die daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie:Nijmegen

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject
Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands
Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap
Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject.
- Een verkort traject.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject
De studielast van het versnelde traject bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.
De opleiding heeft het volgende versnelde traject.} : VWO-route

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma’s mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

3.2.3.2 Verkort traject
De studielast van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt verkort genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject op grond van een diploma, getuigschrift of verklaring waarmee je in aanmerking komt voor de benodigde vrijstellingen. Het gaat hierbij om een MBO-V diploma.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden
Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;
- of de minor voldoende omvang heeft (30 ECTS).
- .

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op OnderwijsOnline.

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen]

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepasing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan. Wel kan de student een prémaster van Verplegingswetenschappen & Gezondheidswetenschappen als vrije minor volgen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door een hoofddocent met leidinggevende taken.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.
Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De hoofddocent met leidinggevende taken moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 30 studiepunten hebt behaald.

2. De hoofddocent met leidinggevende taken houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De hoofddocent met leidinggevende taken besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de hoofddocent met leidinggevende taken besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De hoofddocent met leidinggevende taken geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepsgewijze ondersteuning bij het praktijkleren aan.

Studenten met een TOPsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers kunnen in overleg met de senior-studieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.
Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren/praktijkuren hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.
- Je moet bepaald onderwijs hebben gevolgd om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met ‘voldaan’ of ‘niet-voldaan’.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolgd afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?
In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te

zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking
Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk
Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen
Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen

die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude'buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?
Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen
Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring
Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat
Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement
Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het

volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen
Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding
Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk twee jaar nadat je alle tentamens behaald hebt over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

De beschrijving van de onderwijseenheden zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Onderwijs- en examenregeling.

Naam opleiding	HBO Verpleegkunde
CROHO-nummer	34560
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands
Varianten en trajecten	Verkort Versneld

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

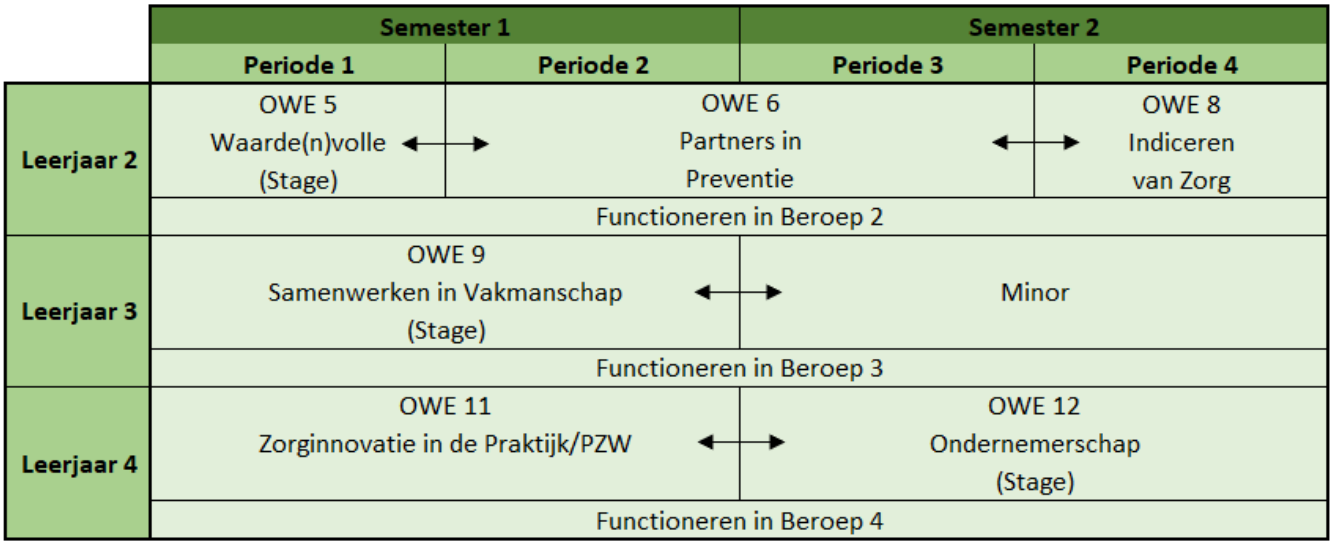
9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Leerjaar 1	OWE 1 Het Verpleegkundig Beroep	OWE 2 Oriëntatie op het Vak	OWE3 Gezond Leven	OWE 4 Zorg in de Keten
	Functioneren in Beroep 1			

Zie bijlage 5 Beschrijving van het onderwijs.

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse



9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenhedenminoren (bijlage 6).

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters
Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm
Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

	Semester 1			Semester 2	
	Periode 1	Periode 2		Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	OWE 1 Het Verpleegkundig Beroep	OWE 2 Oriëntatie op het vak	OWE 3 Gezond Leven	OWE 4 Zorg in de Keten	OWE 5 Waarde(n)volle zorg (stage)
	Functioneren in Beroep 1				
Leerjaar 2	OWE 6 Partners in Preventie			OWE 9 Samenwerken in Vakmanschap	
	OWE 8 Indiceren van Zorg			1e deel Lintminor	
	Functioneren in Beroep 2 en 3				
Leerjaar 3	OWE 11 Zorginnovatie in de Praktijk/PZW			OWE 12 Ondernemerschap	
	2e deel Lintminor				
	Functioneren in Beroep 4				

9.7.2 Verkort traject

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vrijgesteld			
Leerjaar 2	OWE 6 Partners in preventie		OWE 5 Waarde(n)volle zorg (Stage)	OWE 8 Indiceren Van zorg
	Functioneren in Beroep 2			
Leerjaar 3	OWE 9 Samenwerken in vakmanschap (Stage) ↔		Minor	
	Functioneren in Beroep 3			
Leerjaar 4	OWE11 Zorginnovatie in de praktijk/PZW ↔		OWE 12 Ondernemerschap (Stage)	
	Functioneren in Beroep 4			

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom
Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap
Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

Kwalitatief: gedurende de OWE bevraagt de planningsgroep (PG) zowel studenten als docenten naar hun ervaringen. De vorm die de PG hierbij gebruikt wordt door de PG gekozen.

Kwantitatief: in de laatste lesweek wordt het onderwijs van een onderwijseenheid middels een gestandaardiseerde vragenlijst geëvalueerd met zowel studenten als docenten. Een PG kan drie specifieke vragen aan de standaardlijst toevoegen.

Op basis van de uitkomsten van de evaluaties wordt een verbeterplan-sessie gehouden. Studenten kunnen zich opgeven om samen met de PG aan de hand van de evaluatie uitkomsten een verbeterplan te maken.

Dit verbeterplan wordt allereerst voorgelegd aan het (jaar)team waarbinnen de OWE valt. Wanneer zij akkoord zijn gaat het verbeterplan indien nodig naar Curriculumcommissie en/of Toetscommissie. Indien zij akkoord zijn, wordt het verbeterplan definitief gemaakt en op de onderwijsonline pagina van de commissie kwaliteitszorg geplaatst. De PG is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan. Aanpassingen voortkomend uit het verbeterplan worden in de nieuwe studiehandleiding vermeld.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.
De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

n.v.t.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 3 Overige regelingen

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:
1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:
1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:
1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde ‘formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude’ voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen ‘inzage’).

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen ‘lokaal’), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats P*lace*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

_____

_

_____

_

_____

_

_____

_

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

_____

_

_____

_

_____

_

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

_

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs[1]

a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is[2]. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.[3] Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen[4] in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

---

[1] Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.
[2] Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.
[3] De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.
[4] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen[5] in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.[6]

---

[5] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

[6] Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn door een mail te sturen naar Ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Reglement examencommissie

3 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen
Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
   De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
   - Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):
   - HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
   - Medische Hulpverlening
   - Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie
De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online, https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY.

17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur[1] en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

[1] Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
   - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
   - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier “aanvraag vrijstelling” worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY.
   - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
     - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
     - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
   - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
   - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinator dan wel een externe deskundige.
   - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
   - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegonafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn (indien van toepassing voor een betreffende opleiding) te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
   - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
   - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
   - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen voor de OWE’s uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE’s uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, oproepen voor een verhelderend gesprek.

5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
   - de minor is van voldoende niveau (HBO postpropedeutisch niveau);
   - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten =840 studiebelastingsuren);
   - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.

   Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.
Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit.
Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de hoofddocent met leidinggevende taken. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de hoofddocent met leidinggevende taken verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.

4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de hoofddocent met leidinggevende taken van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
7. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de hoofddocent met leidinggevende taken om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB-er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of;
  het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings-en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna

hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.’
2. Onder fraude wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.’
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
    a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
        i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
        ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
        iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
        iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
        v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
        vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
    b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
    c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
    a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
    b. het geven van een schriftelijke berisping;
    c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
    d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
    e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten[2] en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

[2] Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende’ van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2021-2022 dat is vastgesteld op 1 april 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen

Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan[3] of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker[4]
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie

[3] Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).
[7] De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examinator).
Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.
[4] De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examinator).
Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Hoofddocent met leidinggevende taken– prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dtHoofddocent met leidinggevende taken– prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegonafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetsttijd	Senior- studieloopbaanbegeleider

	• Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot onderman datering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan[5] of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker[6]
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Hoofddocent met leidinggevende taken van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.	Senior-studieloopbaanbegeleider

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetsttijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	
5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Hoofddocent met leidinggevende taken
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot onderman datering.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen

CMelssen

Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) BMH

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording
De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.
Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:
Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen
Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatrieverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetrieverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording
De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.
Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:
Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording
Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.
Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking
1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- “Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces” is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modulen:
   - De uitvoerende verpleegkundige
   - De organiserende verpleegkundige
   - Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

   De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modulen verantwoord.
2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- “Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken” is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:
   - De zorgprofessional.

   De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording
Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.
Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).
Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:
1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden “Zorg ontwerpen” en “Preventie”

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	**Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV** 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag **Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V** 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	**Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV** 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag **Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV** 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	**Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV** 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen **Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV** 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming	**Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV** 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten2]2]2]2]2]2]2] en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscodes zijn daartoe voorwaarden.	9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	24. Professioneel gedrag **Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV** 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een ‘’technische module’’ d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	**Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV** 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag **Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV** 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5.Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Verpleegkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[1]
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Verpleegkunde is voor twee opleidingen /een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijd opleiding en een kamer voor de deeltijd opleiding.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement. (in gemeenschappelijk overleg tussen de academiedirecteur en de opleidingscommissies behorend tot een academie wordt bepaald hoe vaak per jaar vergaderd wordt, in ieder geval minstens 2 keer per jaar).

[1] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 14 leden. De kamer van de opleidingscommissie voltijd bestaat uit minimaal 8 leden. De kamer van de opleidingscommissie deeltijd bestaat uit minimaal 6 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie*, kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *benoemd*, hebben *2 jaar* zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *hernoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap–*met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4

van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Hoofdstuk 3 is niet van toepassing in verband met benoemingsprocedure (zie artikel 5 en hoofdstuk 4 Benoeming).

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.

2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur. Zodat er sprake blijft van het minimaal aantal studentleden.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur. Zodat er sprake blijft van het minimaal aantal personeelsleden.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.

5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
   -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de

academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:

- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;

- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiemanager* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
   Kwaliteit is een kerntaak van de opleidingscommissie dit brengt zij tot uiting door:
   - Advies uit te brengen over of instemmen met bepaalde onderdelen uit het Onderwijs en Examenreglement. In Artikel 7.13 lid 2 van de WHW is vastgelegd bij welke onderdelen de opleidingscommissie advies- dan wel instemmingsrecht heeft.
   - Jaarlijks beoordelen van de manier waarop het OER wordt uitgevoerd.
   - Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de academiedirectie over alle aangelegenheden rond het onderwijs binnen de opleiding.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - Vergaderruimte en middelen ter ondersteuning van de vergadering;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Verpleegkunde bedraagt minimaal 2.000 per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor minimaal 80 waaronder 16 scholingsuren uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van minimaal 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 5 juli en geldt met ingang van 1 september 2022.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van het onderwijs

Uitwerking van Hoofdstuk 9 van de OER

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

A Gegevens onderwijseenheden – Propedeutische fase 4

OWE 1: Het Verpleegkundig Beroep 4

OWE 2: Oriëntatie op het Vak 10

OWE 3: Gezond Leven 17

OWE 4: Zorg in de Keten 22

Functioneren in het beroep 1 28

B Gegevens onderwijseenheden - Hoofdfase 33

OWE 5: Waarde(n)volle Zorg 33

OWE 6: Partners in Preventie 38

OWE 8: Indiceren van Zorg 46

Functioneren in het beroep 2 53

Functioneren in het beroep 2a 56

OWE 9/10: Samenwerken in Vakmanschap 59

Functioneren in het beroep 3 67

OWE 11: Zorginnovatie in de Praktijk 71

OWE 11: Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn 75

OWE 12: Ondernemerschap 80

Functioneren in het beroep 4 87

C Gegevens minoren 90

Het Kwetsbare Kind 90

Internationalisering 102

Global Health; Health & Community Development 107

Minor High Care Volwassene 117

Minor High Care Moeder & Kind 129

Theoretische variant Minor High Care 140

Geriatrie en Gerontologie in de Praktijk 156

Complexe Zorg 162

Sociale Psychiatrie 173

Lintminor VWO Verpleegkunde 181

Technology meets Health 188

Werken in de Wijk, Samen Durven en Doen.....193
De Oncologische Client – Semester 1 197
De Oncologische Client – Semester 2 202
Vrije Minor “Verbreding en Verdieping in de Oncologie” 208

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

A Gegevens onderwijseenheden – Propedeutische fase

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 1: Het Verpleegkundig Beroep**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The Nursing profession
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Het verpleegkundig beroep
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	The Nursing profession
Naam onderwijseenheid Alluris	Het verpleegkundig beroep
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-VpB
Onderwijsperiode	Periode 1
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	120
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid (OWE) maak je kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. In het bijzonder wordt er aandacht besteed aan de actuele thema's als vergrijzing en informele zorg. Je krijgt inzicht in de manier waarop de verpleegkundige de zorg, op een verantwoorde en doordachte manier, vorm geeft en uit kan voeren (verpleegkundig redeneren). De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. Je maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat je stil zult staan bij je eigen handelen, je wijze van communiceren en je eigen normen en waarden in relatie tot het beroep.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie Reflectieve EBP-professional 12. inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). *Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden*. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/ Carpenito, L. J. (2019). *Zakboek verpleegkundige diagnosen* (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff. Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). *Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Hesselink, J. (2011). *Zo maak je een verpleegplan.* Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest) Hesselink, J. (2015). *Werken met het verpleegkundig dossier.* Groningen: Noordhoff Uitgevers. Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). *Interne geneeskunde* (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., & Van Meeteren, J. (2021) *Pathologie voor verpleegkundigen,* Amsterdam: Pearson. Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2021). *De verpleegkundige als communicator*: *Leerboek communicatieve vaardigheden* (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Schoot, T. (2000), *Ontwerpen van zorg*, Amersfoort: ThiemeMeulenhoff bv.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets VpB – KT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	VpB-KT
Beoordelingscriteria	De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Reflectieve EBP-professional 12. inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg 70% van de vragen die juist gemaakt te zijn voor het behalen van 5,5.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	120 meerkeuzevragen juist/onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De toets wordt drie maal per schooljaar aangeboden, waarvan de studenten twee maal gebruik mag maken. (toetsperiode 1, 2 en 3)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Intekenen via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio VpB-PG
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio conversation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	VpB-PG

Beoordelingscriteria	De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg Wanneer het gesprek met een onvoldoende beoordeeld wordt, krijgt de student bij een nieuwe poging een nieuwe casus toegewezen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Gesprek
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	De toets wordt drie maal per schooljaar aangeboden, waarvan de studenten twee maal deel mag nemen. (toetsperiode 1, 2 en 3)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio VpB-PO
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio writing assignment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	VpB-PO

Beoordelingscriteria	De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg De schriftelijke opdracht mag éénmaal herkanst worden op basis van feedback van de examinator. Bij een derde kans dient een heel nieuw opdracht gemaakt te worden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio met schrijfopdracht
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	De toets wordt drie maal per schooljaar aangeboden, waarvan de studenten twee maal deel mag nemen. (toetsperiode 1, 2 en 3)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 2: Oriëntatie op het Vak**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Orientation on the profession
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-ORV
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-ORP
Naam onderwijseenheid Alluris	Oriëntatie op het vak
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-ORV
Onderwijsperiode	Periode 2 van leerjaar 1 (Propedeuse)
Studiepunten	15
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	156
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze OWE staat oriënteren op de CanMEDS-rollen in de praktijk centraal, waarmee een eerste blik van het beroep op de daadwerkelijke praktijk wordt geworpen. De student gaat op zoek naar een zorgvrager en zorgverlener in de eigen omgeving. Vervolgens wordt een zorgplan geschreven voor deze zorgvrager. Studenten doorlopen dus voor het eerst het verpleegkundig proces met ‘echte’ patiënt. Doordat studenten in gesprek gaan met een andere zorgverlener, krijgen zij ook zicht op de CanMEDS-rollen in de praktijk. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bakker, E. & van Buuren, H. (2019) . Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). *Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden*. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/ Carpenito, L. J. (2019). *Zakboek verpleegkundige diagnosen* (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff. Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). *Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen* (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). *Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Van der Donk, C. & van Lanen, B (2019). Praktijkonderzoek in zorg en welzijn (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., & van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen (*1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux. Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff. Hesselink,J. (2015). *Werken met het verpleegkundig dossier*. Groningen: Noordhoff. Van Meersbergen & Biesaart (2022). *Praktisch gezondheidsrecht (*16e druk). Groningen: Noordhoff. Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). *De verpleegkundige als communicator*: *Leerboek communicatieve vaardigheden* (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

	Tenwolde, H. (2009) *Verpleegethiek.* Amersfoort: ThiemeMeulenhoff VMS Veiligheidsprogramma (2019). *Praktijkgids Pijn.* Den Haag. VMS Veiligheidsprogramma. De gids is online beschikbaar
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgplan
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing Care Plan
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ORV-ZP

Beoordelingscriteria	De student kan in een laagcomplexe (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien: Zorgverlener 1 Klinisch redeneren 4 Uitvoeren van zorg Communicator: 5 Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 8 Gezamenlijke besluitvorming 9 Multidisciplinair werken Reflectieve EBP-professional 11 Onderzoekend vermogen 14 Professionele reflectie Professional en kwaliteits-bevorderaar 24 Professioneel gedrag Voor verdere toelichting van de beoordelingscriteria wordt verwezen naar het beoordelingsformulier van VPL-ORV-ZP, op Onderwijs Online Reflectie-verplichtingen: Aanwezigheid van 75% bij aangeboden reflectie-onderwijs en eenmaal reflectie-inbreng is verplicht. Indien niet is voldaan aan reflectie-verplichtingen dan is het resultaat van het Zorgplan automatisch 5,4 of lager waarbij de student wel feedback krijgt op het Zorgplan. Bij de herkansing dient, naast het Zorgplan, een schriftelijke herkansingsopdracht ter vervanging van de reflectie-verplichtingen te worden ingeleverd. Door deze opdracht kan de student blijk geven van reflectievaardigheden en tevens inzicht verschaffen in het niet voldoen aan reflectie-verplichtingen. Deze wordt door de PG op Onderwijs Online geplaatst na periode 2 van leerjaar 1. Herkansing Zorgplan:

	Eenmaal mag het Zorgplan ingeleverd worden met aanpassingen naar aanleiding van feedback van de examinator. Bij een derde kans dient een heel nieuw Zorgplan gemaakt te worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele schriftelijke opdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar, twee toetsmomenten te kiezen uit drie toets mogelijkheden'.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ORV-KT
Beoordelingscriteria	De toets inhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud (leerdoelen) behorende bij de volgende kernbegrippen: Zorgverlener: 1 Klinisch redeneren Communicator: 5 Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 8 Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional 11 Onderzoekend vermogen 14 Professionele reflectie Professional en kwaliteits-bevorderaar 24 Professioneel gedrag

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets in de vorm van juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 bij 70% goed beantwoorde vragen
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar, twee toetsmomenten te kiezen uit drie toets mogelijkheden'.
Aantal examinatoren	Geautomatiseerd
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 3: Gezond Leven**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Live Healthy
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-GL
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-LH
Naam onderwijseenheid Alluris	VPL- GL - Gezond leven
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-GL
Onderwijsperiode	Periode 3
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350
Onderwijstijd (contacturen)	135
Ingangseisen onderwijseenheid	NVT
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dit betekent dat je als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft. Ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen geven over leefstijl. Je leert ook welke factoren van invloed zijn op de gezondheid van mensen en de wijze waarop zij daar zelf aan kunnen bijdragen. Motiverende gespreksvoering in relatie tot de gedragsverandering van de doelgroep staat centraal.

Eindkwalificaties	CanMEDS rol zorgverlener: 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken Samenwerkingspartner: CanMEDS rol reflectieve EBP-professional: 15. Morele sensitiviteit CanMEDS rol gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen CanMEDS rol organisator: 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., & Van Meeteren, J. (2021) *Pathologie voor verpleegkundigen*, Amsterdam: Pearson Eulderink, F., Heeren, T. J., Knook, D. L., & Ligthart, G. J. (2004). Inleiding gerontologie en geriatrie (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). Anatomie en fysiologie van de mens (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Huber, M., Knottnerus, J. A., Green, L., van der Horst, H., Jadad, A. R., Kromhout, D., . . . Smid, H. (2011). Health: How should we define? BMJ, 343(7817), 235-237. https://doi.org/10.1136/bmj.d4163 Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). Interne geneeskunde (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) McCarley, P. (2009). Patient empowerment and motivational interviewing: Engaging patients to self-manage their own care. Nephrology Nursing Journal, 36(4), 409-413. Bekijk dit artikel online. Sassen, B. (2022). Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten (9e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2021). De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve

	vaardigheden (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Performancetoets – GL - PFT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance test – LH - PFT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	GL-PFT
Beoordelingscriteria	In de performancetoets worden onderstaande kernbegrippen getoetst: CanMEDS rol reflectieve EBP-professional – 15. Morele sensitiviteit CanMEDS rol gezondheidsbevorderaar – 16. preventiegericht analyseren CanMEDS rol gezondheidsbevorderaar – 17. Gezond gedrag bevorderen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GL-PFT: Motiverende gespreksvoering met een simulatiepatiënt
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar twee toetsmomenten te kiezen uit drie toets mogelijkheden (P3, P4 en P5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris. Inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets - GL-KT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	GL-KT

Beoordelingscriteria	In de kennistoets worden onderstaande kernbegrippen getoetst: CanMEDS rol zorgverlener - 1. Klinisch redeneren CanMEDS rol zorgverlener - 2. Zelfmanagement versterken CanMEDS rol reflectieve EBP-professional – 15. Morele sensitiviteit CanMEDS rol gezondheidsbevorderaar – 16. preventiegericht analyseren CanMEDS rol organisator – 18. verpleegkundig leiderschap CanMEDS rol organisator – 21. veiligheid bevorderen In de kennistoets wordt de toetsstof behorende bij de onderstaande theorie zoals behandeld in de OWE getoetst. Verpleegkundig redeneren Anatomie & Fysiologie Communicatieve vaardigheden (MI) Verpleegtechnische vaardigheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Meerkeuze vragen juist of onjuist
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar 2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toets mogelijkheden (P3, P4 en P5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris. Inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 4: Zorg in de Keten**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Chain care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-ZK
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-CC
Naam onderwijseenheid Alluris	Zorg in de keten
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	ZK
Onderwijsperiode	Voltijd- P4 Voltijd versneld – P3
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	15 ECTS
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	85
Ingangseisen onderwijseenheid	-
Inhoud en organisatie	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid (OWE) wordt kennis gemaakt met de zorg in de keten. Ketenzorg speelt zich af in verschillende omgevingen; zowel in de algemene gezondheidszorg, maatschappelijke gezondheidszorg en geestelijke gezondheidszorg in de eerste, tweede en derde lijn. Hierbij is het voor de zorgvrager, de naaste en de verschillende zorgverleners van belang dat er samenhang is in de zorg met uiteindelijk doel efficiëntere zorg door een betere afstemming van zorgverleners onderling. Daarnaast zijn er veel veranderingen in de zorg gaande, zoals vergrijzing, oplopende kosten en patiëntgericht werken. Deze leiden ertoe dat er veel ontwikkelingen zijn met betrekking tot zorgtechnologie, informele zorg en ketenzorg. De organisatie van zorg is veranderd van gefragmenteerde zorg naar een gestructureerd ketenproces waarin verschillende actoren een eigen plek hebben in de keten. Zorgtechnologie speelt in deze verandering een grote rol. De student maakt kennis met toepassingen van zorgtechnologie in de praktijk en hoe deze een passende bijdrage kunnen leveren binnen een zorgketen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van passende zorgtechnologische interventies van patiënten waarbij de kwaliteit van leven voor de patiënt en zijn naasten wordt vergroot. In deze OWE is er aandacht voor ethiek. De studenten worden gevraagd om vanuit een ethisch perspectief de geleverde zorg en dilemma's in de zorg voor de patiënt te (h)erkennen. Om dit uit te voeren stat de student eerst stil bij zijn eigen normen en waarden en de beroepscode in relatie tot het verpleegkundig beroep. Tevens wordt het onderdeel internationalisering behandeld. Studenten treden middels zorgtechnologische ondersteuning in contact met Belgische verpleegkundige studenten en onderzoeken samen de overeenkomsten en verschillen in een beroepsprofiel.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. klinisch redeneren 3. indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) Samenwerkingspartner 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Professional en kwaltiteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren Niveau 1: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	In deze OWE worden verschillende werkvormen gebruikt volgens het principe van Blended Learning: • Onbegeleide werkgroepen • Begeleide werkgroepen • Responsiecolleges • Communicatieve vaardigheden met een simulatiepatiënt • Verpleegtechnische vaardigheidstraining • Studieloopbaanbegeleiding

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). *Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen* (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Dudink, L., Bouwes, A., Portier, C., Groenewoud, H., & Van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen*. Amsterdam: Pearson Benelux Gelmers, H. J. (2020). *Neurologie voor verpleegkundigen* (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Hermsen, P., Keukens, R., & Van der Meer, J. (2016). *Mensen met een verstandelijke beperking: Praktijkleerboek niveau 4 en 5* (5e druk). Deventer: Van Tricht. Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). *Interne geneeskunde* (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. SkillsOnline [Online vaardighedenprogramma] Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Ten Have, E. (met Grotworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2017). *De verpleegkundige als communicator*: *Leerboek communicatieve vaardigheden* (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Tenwolde, H. & Houtlosser, M. (2018). *Verpleegethiek (1e druk).* Amersfoort: Thieme Meulenhoff. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van door de planningsgroep aangereikte artikelen via OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	ZK-clip
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	CC-clip
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZK-clip ZK-KC
Beoordelingscriteria	Te toetsen competenties en kernbegrippen: Zorgverlener: 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Samenwerkingspartner: 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren De inhoud van de wekelijkse ondersteunende opdrachten wordt middels een kennisclip beoordeeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 kansen per studiejaar. Wordt aangeboden in P3, P4, P5
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	ZK-kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	CC-knowledge exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZK-Kennistoets ZK-KT

Beoordelingscriteria	Te toetsen competenties en kernbegrippen: Zorgverlener: 1. Klinisch redeneren Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatievaardigheden (ICT) Samenwerkingspartner 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional 15. Morele sensitiviteit
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke twee keuzen toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Cesuur van 70% om een 5,5 te behalen
Tentamenmomenten	2 kansen per studiejaar. Wordt aangeboden in P3, P4, P5
Aantal examinatoren	Automatisch
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**Functioneren in het beroep 1**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Functioning in the profession 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-FiB 1
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-FiP1
Naam onderwijseenheid Alluris	FiB 1
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	Fib1
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3, 4 en 5 van academiejaar 2022-2023
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	40 lesuren
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten: • Reanimatie • Verpleegkundig Rekenen • Vaardigheden • Integrale Toets 1

Eindkwalificaties	Reanimatie Zorgverlener • Uitvoeren van zorg Verpleegkundig rekenen Zorgverlener • Uitvoeren van zorg Vaardigheden Zorgverlener • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg Communicator • Persoonsgerichte communicatie Integrale Toets 1 Zorgverlener • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg • Indiceren van zorg Communicator • Persoonsgerichte communicatie • Inzet ICT EBP-professional • Inzet EBP • Deskundigheidsbevordering • Professionele reflectie Niveau 1: laag complex
Samenhang	FiB1 behoort tot het propedeutische programma van de voltijd en versnelde route. Essentiële onderdelen voor het uitoefenen van het verpleegkundig beroep zijn onder deze noemer geplaatst.

Activiteiten en/of werkvormen	Reanimatie: Studenten voeren de BLS uit volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatieraad (NRR). Rekenen: Studenten kunnen met behulp van een online omgeving rekenopgave oefenen waarbij feedback gegeven wordt. Daarnaast vindt een responsiecollege plaats voor wie hier behoefte aan heeft. Vaardigheden: Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen. Integrale Toets 1: Gedurende OWE 4 krijgen studenten de mogelijkheid om te oefenen voor de IT 1. In het gehele jaar hebben ze de mogelijkheid om de vaardighedenkaart af te tekenen. Deze is voorwaardelijk voor deelname aan de IT1.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Skills Online IQualify Richtlijnen van de NRR
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Fib1- REA
Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een reanimatie uit te voeren, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad. Deze richtlijn is verwerkt in het beoordelingsformulier welke op OnderwijsOnline is te vinden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4 (elke toetsperiode een herkansingsmogelijkheid)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wordt ingeroosterd.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Verpleegkundig Rekenen – Fib 1-VR
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing Math
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Fib1- VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit een aantal (20) rekenopgaven • Berekeningen infusie / transfusie • Berekeningen vloeibare medicatie • Berekeningen vaste medicatie • Berekening inhoud/gebruiksduur zuurstoffles • Berekenen van de BMI en vochtbalans
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets op eigen laptop, bestaande uit rekenopgaven (tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets). Tijdens het tentamens mag gebruik worden gemaakt van een door de HAN gefaciliteerde niet grafische rekenmachine en hulpkaart welke eveneens door de opleiding worden verstrekt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10 Bij 0 of 1 fout. Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	Twee toetskansen per studiejaar. De toets wordt in toetsperiodes 2,3,4 en 5 aangeboden.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	FiB-VH
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Student toont aan succesvol onbegeleid en begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale Toets 1 – IT1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral Test 1 – IT1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	FiB-IT1
Beoordelingscriteria	Student mag deelnemen aan de IT1 indien er voldaan is aan de ingangseis: de vaardighedenkaart dient voor de datum die op de kaart staat ingeleverd te zijn volgens de geldende voorwaarden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Integrale toets: verpleegtechnische en communicatieve vaardigheden getoetst aan de hand van een casus. Naderhand een gesprek waar het reflecteren centraal staat.
Weging deeltentamen	Ieder onderdeel dient met minimaal een 5,5 beoordeeld te zijn
Minimaal oordeel	IT 1: 5.5
Tentamenmomenten	Integrale Toets 1: Één toetsmoment per jaar in toetsperiode 4. Herkansing zal plaatsvinden in periode 5 indien dit nodig is voor studieadvies of behalen van het propedeutisch getuigschrift.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Student schrijft zich zelf in voor IT1. Voor de VWO-route zal dit in P3 zijn, voor regulier P4.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Gegevens onderwijseenheden - Hoofdfase

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 5: Waarde(n)volle Zorg**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Unit of study 5 'Values in Care and Valuable Care'
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Waarde(n)volle zorg
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Naam onderwijseenheid Alluris	VPL-WZ-BPV – Waarde(n)volle zorg
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	WZ-BPV
Onderwijsperiode	Voltijd in P1, P2, P3, P4 Voltijd versneld P1 en P4 Voltijd verkort P3 of P4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	76
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit een stage waarbij een aantal CanMEDS-rollen en enkele bijbehorende kernbegrippen binnen een laag-midden complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Daarnaast wordt gewerkt aan een beroepsproduct, waarbij de ontwikkeling van de kernbegrippen morele sensitiviteit, onderzoekend vermogen en professionele reflectie worden aangetoond. De onderwijseenheid bestaat uit de tentamens beroepspraktijkbeoordeling (BPV) en beroepsproduct. Een tentamen bestaat uit meerdere deeltentamens.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag niveau 2a – laag-midden complex
Samenhang	Deze OWE behoort tot het tweede leerjaar van de opleiding en sluit aan op de voorgaande onderwijseenheden van het eerste leerjaar.
Activiteiten en/of werkvormen	Buitenschools: • Beroepspraktijkvorming (BPV) - stage - voor de duur van 8 weken (32 dagen). Binnenschools: • Hoorcolleges. • Werkgroepen om voortgang op stage te bespreken en te werken aan de stageopdrachten (gerelateerd aan het beroepsproduct), die in samenwerking met de praktijk gestalte moeten krijgen. Stageopdrachten geven input voor de presentatie Critical Statement. • Reflectieonderwijs.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Carpenito, L. J. (2019). *Zakboek verpleegkundige diagnosen* (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff. Geenen, M.-J. (2017). *Reflecteren: Leren van je ervaringen als professional* (2e herziene druk). Bussum : Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest) *Het individuele BPV-plan: Leerjaar 2.* (2017). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online Instituut Verpleegkundige Studie. (z.d.). *BeroepsPraktijkVorming: Werkdocument voor student en praktijkplaats.* Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online *Niveaus en toetsing HAN HBO-V.* (2016). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Bekijk dit document online Tenwolde, H., & Houtlosser, M. (2016). *Verpleegethiek.* Amersfoort: ThiemeMeulenhoff. Van Meersbergen, D. Y. A., & Biesaart, M., C. I. H. (2019). *Praktisch gezondheidsrecht* (15e druk). Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Tentamen 'Praktijkbeoordeling'
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Exam 'Practice assessment'
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	WZ-PB

Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP professional 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag niveau 2a – laag-midden complex
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling van het functioneren in de praktijk waarbij inbegrepen beoordeling binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct. Bij een onvoldoende voor de stage wordt herkanst met een nieuwe stage en beoordeling. De student laat hiervoor een maatwerkformulier opstellen door de senior slb'er.
Weging deeltentamen	1 Binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct weging 0. Beide moeten voldaan zijn. Indien niet voldaan wordt krijgt de student een vervangende opdracht van de planningsgroep.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Tentamen beroepsproduct ‘Critical Statement’
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional product ‘Critical Statement’
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	WZ-BP
Beoordelingscriteria	Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele beoordeling van de performance assessment ‘Critical Statement’.
Weging deeltentamen	1 Schriftelijke voorbereiding Critical Statement is voorwaardelijk
Minimaal Oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2x per studiejaar Nadat het critical statement tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 6: Partners in Preventie**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Partners in Prevention
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-PIP
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-PIP
Naam onderwijseenheid Alluris	Partners in Preventie
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-PIP
Onderwijsperiode	Semester 1 (periode 1 & 2)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	240
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager, en diens systeem en verschillende betrokken disciplines bied je ondersteuning bij uiteenlopende doelgroepen met diverse gezondheidsproblemen. Daarbij staat Shared Decision Making (SDM), het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl centraal. Dit gebeurt zowel binnenschools als buitenschools (Labs & Werkplaatsen).

Eindkwalificaties	1. Zorgverlener • 1. Klinisch rederneren • 2. Zelfmanagement versterken • 4. Uitvoeren van zorg 2. Communicator • 5. Persoonsgerichte communicatie 3. Samenwerkingspartner • 7. Professionele relatie • 8. Gezamenlijke besluitvorming • 9. Multidisciplinair samenwerken • 10. Continuïteit van zorg 4. Reflectieve EBP-professional • 12. Inzet EBP • 13. Deskundigheidbevordering 5. Gezondheidsbevorderaar • 16. Preventiegericht analyseren • 17. Gezond gedrag bevorderen 6. Organisator • 19. Verpleegkundig ondernemerschap • 21. Veiligheid bevorderen 7. Professional en kwaliteitsbevorderaar • 23. Participeren in kwaliteitszorg Niveau 2 – midden/laag complexe situaties De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot de hoofdfase van de opleiding, sluit aan en brengt verdieping in het eerdere geleerde binnen OWE 3 en overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma. Daarnaast bereidt deze OWE voor op praktijkgericht onderzoek en zelfstandige professional.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkgroepen Practica Ondersteunende informatie (zelfstudie) Labs & Werkplaatsen: Projectmatig werken

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). *Onderzoek in de gezondheidszorg.* Groningen: Noordhoff Uitgevers Bohn Stafleu van Loghum (z.d.). *SkillsOnline: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden*. Te raadplegen via https://www.skillsonline.nl/ Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.) (2020). *Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen* (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Dudink, L, Bouwes, A., Portiér, A., Groenewoud, H., Van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen*. Pearson Benelux Fiom (z.d.). *Wet- en regelgeving.* Geraadpleegd op 27 januari 2022, van https://fiom.nl/kenniscollectie/abortus/wet-regelgeving Goudkuil A., Allessie, B., Straver-Kramer, M.T., Frijns, E. (2021). *Nederlands Leerboek Jeugdgezondheidszorg.* Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). *Interne geneeskunde* (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Landelijk Overleg Opleidingen Verpleegkunde (2020). *Bachelor Nursing 2020 Een*

toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Geraadpleegd op 27 januari 2022, van https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/180/original/Bachelor_of_Nursing_2020_-_Toekomstbestendig_opleidingsprofiel_4.0.pdf

Maris, S, Van der Vlugt, I., Deurloo, J., Lanting, C. (2014). *JGZ richtlijn Seksuele ontwikkeling*. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://assets.ncj.nl/docs/0c9a562b-b788-4b75-b6a1-f4dca59b592d.pdf

NCJ (z.d.). *Basispakket JGZ.* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://www.ncj.nl/themadossiers/uitvoeringskader/basispakket-jgz/

RIVM (2018). *Wat betekend de meldingsplicht?* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://www.rivm.nl/Onderwerpen/M/Meldingsplicht_infectieziekten/Wat_betekent_de_meldingsplicht

RIVM (2022a). *Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker.* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-baarmoederhalskanker

RIVM (2022b). *Preventie in volkgsgezondheidenzorg.info.* Volksgezondheidenzorg.info. Geraadpleegd op 27 januari 2022, van https://www.volksgezondheidenzorg.info/verantwoording/preventie-volksgezondheidenzorginfo/wat-preventie

RIVM (z.d.-a). *Abortus.* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/abortus

RIVM (z.d.-b). *Hivinfectie Richtlijn.* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://lci.rivm.nl/richtlijnen/hivinfectie

RIVM (z.d.-c). *Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.* Geraadpleegd op 12

	januari 2022, van https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode RIVM (z.d.-d). *Preventie in vijf stelselwetten.* Loketgezondleven. Geraadpleegd op 27 januari 2022, van https://www.loketgezondleven.nl/zorgstelsel/preventie-vijf-stelsel-wetten Sassen, B. (2018). *Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundige specialisten*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. TNO (2010). *Groeidiagrammen in pdf-formaat.* Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://www.tno.nl/nl/aandachtsgebieden/gezond-leven/roadmaps/youth/groeidiagrammen-in-pdf-formaat/ Van Bergem, J.E.A.M., Dekker, J.H., Boeke, A.J.P., Kronenberg, E.H.A., Van der Spruit, R., Burgers, J.S., Bouma, M., Verlee E. (2013). *NHG-standaard Het soa-consult*. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van https://richtlijnen.nhg.org/standaarden/het-soa-consult#volledige-tekst Van der Donk, C. & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Uitgeverij coutinho Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (2015). *Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden. Leidraad voor je handelen als professional*.Geraadpleegd op 27 januari 2022, van https://www.venvn.nl/media/042ooa1u/de-nationale-beroepscode-voor-verpleegkundigen-en-verzorgenden.pdf
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PIP-KT

Beoordelingscriteria	1. Zorgverlener • 1. Klinisch rederneren • 2. Zelfmanagement versterken 5. Gezondheidsbevorderaar • 16. Preventiegericht analyseren • 17. Gezond gedrag bevorderen 4. Reflectieve EBP-professional • 12. Inzet EBP • 13. Deskundigheidsbevordering 7. Professional en kwaliteitsbevorderaar • 23. Participeren in kwaliteitszorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets met juist/ niet juist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PIP-PFT
Beoordelingscriteria	1. Zorgverlener • 2. Zelfmanagement versterken • 4. Uitvoeren van zorg 2. Communicator: • 5. Persoonsgerichte communicatie 3. Samenwerkingspartner • 7. Professionele relatie • 8. Gezamenlijke besluitvorming 4. Reflectieve EBP-professional • 13. Deskundigheidsbevordering 5. Gezondheidsbevorderaar • 16. Preventiegericht analyseren17. Gezond gedrag bevorderen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele performancetoets bestaande uit algemene aandachtspunten ten aanzien van aangaan, behouden en afronden van het contact; shared decision making; reflectie.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 5 toetsmogelijkheden (Periode 1, 2, 3, 4 en 5) Let op toetsperiode 2 en 4 worden verlengd met 2 onderwijsweken.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	PIP-PF 22/23
Beoordelingscriteria	1. Zorgverlener • 2. Zelfmanagement versterken • 4. Uitvoeren van zorg 3. Samenwerkingspartner • 9. Multidisciplinair samenwerken • 10. Continuïteit van zorg 4. Reflectieve EBP-professional • 12. Inzet EBP • 13. Deskundigheidsbevordering 5. Gezondheidsbevorderaar • 16. Preventiegericht analyseren • 17. Gezond gedrag bevorderen 6. Organisator • 19. Verpleegkundig ondernemerschap • 21. Veiligheid bevorderen 7. Professional en kwaliteitsbevorderaar • 23. Participeren in kwaliteitszorg Het Portfolio moet voldoen aan de Notitie Nederlands en aan de geldende APA-richtlijnen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele portfoliobeoordeling door middel van pleidooi met ondersteunende bewijslast en voldoende waardering reflectieve vaardigheden en ondertekend feedbackformulier interprofessioneel praktijkleren. In dit pleidooi betoog je dat je voldoet aan alle rollen die in deze OWE centraal staan,
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2 toetsmomenten te kiezen uit 3 toetsmogelijkheden (Periode 2, 4 en 5)
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 8: Indiceren van Zorg**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	OWE 8: Indication of care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Indiceren van zorg
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Indication of care
Naam onderwijseenheid Alluris	Indiceren van zorg
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-IVZ
Onderwijsperiode	1,2,3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350 uur
Onderwijstijd (contacturen)	140 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Klinisch/Verpleegkundig redeneren is de methode die aan de basis ligt van de besluitvorming rondom het vaststellen van de zorgbehoefte van een cliënt. Vanuit het verpleegkundig redeneren volgt een indicatie en wordt de wenselijk geachte zorg georganiseerd. De indicatie wordt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens netwerk opgesteld, waarbij de verpleegkundige steun biedt bij het vaststellen van haalbare en betekenisvolle verpleegdoelen. Indiceren en organiseren van zorg gebeurt op grond van de verpleegkundige professionele autonomie, is gericht op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van de zorgvrager en diens netwerk en vindt plaats volgens de geldende juridische- en financiële kaders. Voor de studenten die instromen vanuit het MBO worden aanvullende lessen gegeven voor onderzoekend vermogen, klinisch rederneren en schrijfvaardigheid. Voor studenten die de VWO-route volgen wordt een lintprogramma georganiseerd. Deze studenten volgen hetzelfde onderwijsprogramma en toetsing maar dan verdeeld over 2 perioden.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren Communicator 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren Niveau 2: gevorderd, laag-midden complexe zorgvrager
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van hoofdfase 1 en borduurt verder op de kennis en vaardigheden rond het klinisch redeneren en verpleegkundig proces. Deze kennis is opgedaan in OWE 1 en 2. De inhoud wordt toegespitst op een onderdeel daarvan, namelijk: klinisch redeneren in het verpleegproces met als product een zorgadvies. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een verpleegkundige methodiek. Om dit proces te volbrengen heb je kennis nodig over anatomie, fysiologie en pathologie, kennis over andere disciplines, zorgtechnologie, wetgeving en financiering en daarnaast heb je communicatievaardigheden nodig.
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen bestaan uit: - Werkgroepen verpleegkundig redeneren - Werkgroepen anatomie en fysiologie - Verpleegtechnische vaardigheden - Communicatieve vaardigheden

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Carpenito, L. J. (2019). *Zakboek verpleegkundige diagnosen* (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff. Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen E. van, Piere M. van (2020). *Leerboek Psychiatrie voor verpleegkundigen* (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H. & Van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen.* Amsterdam: Pearson. Gelmers, H. J. (2020). *Neurologie voor verpleegkundigen* (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). *Interne geneeskunde* (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Hesselink, J. (2011). *Zo maak je een verpleegplan.* Groningen: Noordhoff. Koster, N., & Harmsen, J. (2019). *Het Omaha system: een introductie*. [Hengelo]: Perquery. Nursing (2021). *Palliatieve sedatie: hoe verandert jouw rol?* En 10 andere vragen. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (Beschikbaar via Teams) Nursing (2019). *8 vragen over de Wet zorg en dwang*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (Beschikbaar via Teams). Oosterhuis M (2019). *Handboek Geriatrie.* 's Hertogenbosch: Malmberg. (Beschikbaar via Teams).

	Oosterhuis M. (2018) *Module 7, afscheid nemen van de cliënt.* 's Hertogenbosch: Malmberg. (Beschikbaar via Teams). Stehouwer, C.D.A. & Koopmans, R.P. (2017). *Leerboek interne geneeskunde.* Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (beschikbaar via Tems). Skills online (2020). www.skillsonline.nl Ten Have, E.C.M. (2020) *De verpkeegkundige als communicator: leerboek communicatieve vaardigheden* (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Van Meersbergen, D. Y. A., & Biesaart, M., C. I. H. (2019). *Praktisch gezondheidsrecht* (15e druk). Groningen: Noordhoff. Van Spil, J. A., van Muilekom, H. A. M., & van de Walle-van de Geijn, B. F. H. (2013). *Oncologie : handboek voor verpleegkundigen en andere hulpverleners.* Bohn Stafleu Van Loghum. (Beschikbaar via Teams) Visser, M., Deeg, D. J. H., van Asselt, D. Z. B., & van der Sande, R. (2015). *Inleiding in de gerontologie en geriatrie.* Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (beschikbaar via Teams).
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgadvies
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Healthcareadvice
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	IVZ-ZA

Beoordelingscriteria	De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg Communicator 6. Inzet informatie en communicatietechnologie Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het zorgadvies bestaat uit de volgende onderdelen: 1. Gegevens ordenen volgens Gordon of Omaha en een PESD uitwerken of aandachtsgebied uitwerken volgens Omaha. 2. Een beschrijving van minimaal drie onafhankelijke verpleegkundige interventies en één onderling afhankelijke interventie. Bij ten minste één interventie wordt aangegeven hoe de naasten van de zorgvrager erbij betrokken worden. 3. Een beschrijving van de zelfredzaamheid van de cliënt met behulp van de zelfredzaamheidsmatrix, een beschrijving van een bijpassende interventie waarmee gewerkt wordt aan de zelfredzaamheid en een onderbouwing voor een tool uit de toolbox wijkverpleging die geschikt is voor de zorgvrager. 4. Een beschrijving van wetgeving en financiering die van toepassing is op de beschreven interventies uit punt 2 en 3. 5. Een beschrijving van een zorgtechnologische interventie en uitleg hoe de zorgvrager gemotiveerd wordt voor deze technologie en welke instructies aan de zorgvrager gegeven worden om te leren werken met deze zorgtechnologie. 6. Per student een individuele terugblik over het product het zorgadvies en reflectie op de samenwerking in de groep.. Onderdelen 1 t/m 5 worden in een groep gemaakt, onderdeel 6 individueel. De planningsgroep kan in uitzonderingssituaties toestemming geven om onderdelen 1 t/m 5 ook individueel te maken.
Weging deeltentamen	1

Minimaal oordeel	5,5 Bij een onvoldoende beoordeling wordt het zorgadvies in zijn geheel bij de volgende toetskans herkanst (onderdeel 1 t/m 5). Het individuele onderdeel 6 hoeft niet overgedaan te worden als deze met een voldaan is beoordeeld. Indien onderdeel 6 niet voldaan is en het zorgadvies wel met een voldoende is beoordeeld hoeft alleen onderdeel 6 herkanst te worden.
Tentamenmomenten	De toetskans voor het zorgadvies wordt aangeboden in periode 1 t/m 5. De student heeft recht op twee toetskansen per jaar.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris. Inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	IVZ-KT
Beoordelingscriteria	De volgende kernbegrippen worden getoetst in de kennistoets: 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 19. Verpleegkundig ondernemerschap
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	De kennistoets bestaat uit gesloten juist/onjuist vragen.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5. De cesuur van de kennistoets is 75%.
Tentamenmomenten	De kennistoets wordt aangeboden in periode 1 t/m 5. De student heeft recht op twee toetskansen per studiejaar.
Aantal examinatoren	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris. Inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**Functioneren in het beroep 2**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Functioning in the profession 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-FiB 2
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-FiP2
Naam onderwijseenheid Alluris	FiB 2
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	FiB 2
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3, 4 en 5 van academiejaar 2022-2023
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module: • Vaardigheden • Kwaliteitspunten
Eindkwalificaties	Vaardigheden: Zorgverlener • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg Communicator • Persoonsgerichte communicatie Kwaliteitspunten:
Samenhang	FiB2 behoort tot het programma van het 2e leerjaar van de voltijd, inclusief de versnelde route.
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen. Kwaliteitspunten
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Skills Online
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	FiB-VH

Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Student toont aan succesvol onbegeleid en begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan • Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**Functioneren in het beroep 2a**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Function in the profession 2a
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL – Fib 2a
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL – FiP 2a
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	FiB 2a
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3, 4, 5
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen OWE	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module: • Verpleegkundig Rekenen • Kwaliteitspunten
Eindkwalificaties	Verpleegkundig rekenen Zorgverlener • Uitvoeren van zorg Niveau 2: laag-midden complex
Samenhang	De module behoort tot het propedeutische programma van de voltijd route. Binnen de route voltijd-verkort dienen deze onderdelen uit de propedeuse te worden behaald.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitenschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden, rc rekenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Reader medicatie berekenen voor verpleegkundigen 2.0
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing Math
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Fib 2-VR
Beoordelingscriteria	De toets bestaat uit een aantal (20) rekenopgaven • Berekeningen infusie / transfusie • Berekeningen vloeibare medicatie • Berekeningen vaste medicatie

	• Berekening inhoud/gebruiksduur zuurstoffles • Berekenen van de BMI en vochtbalans
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale toets op eigen laptop, bestaande uit rekenopgaven (tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets). Tijdens het tentamens mag gebruik worden gemaakt van een door de HAN gefaciliteerde niet grafische rekenmachine en hulpkaart welke eveneens door de opleiding worden verstrekt.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10 Bij 0 of 1 fout. Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	Twee toetskansen per studiejaar. De toets wordt in toetsperiodes 2,3,4 en 5 aangeboden.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op OnderwijsOnline.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Fib 2a-KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan • Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld

	hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 9/10: Samenwerken in Vakmanschap**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-SiV
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-SiV
Naam onderwijseenheid Alluris	Samenwerken in vakmanschap
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-SiV
Onderwijsperiode	semester 1 en semester 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	27,5 stp
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	64 uur en 15 min
Ingangseisen onderwijseenheid	In OWE 5 – waarde(n)volle zorg is het deeltentamen functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5.5 of hoger).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines) en het organiseren en coördineren van zorg.

Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de onderwijseenheid Ondernemerschap
Activiteiten en/of werkvormen	stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectie op terugkomdagen. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcollege, werkgroepen, practicum van verpleegtechnische vaardigheden, praktijkcoaching en reflectielessen.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). *Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden.* Gramsbergen-Hoogland, Y., & Van der Molen, H. (2013*). Gesprekken in organisaties.* Groningen: Noordhoff (gescand document op onderwijsonline) Groen, R., Feijen, R., Hennevanger, P., & Mee, A. (2015). *Samenwerken in projecten*. Geraadpleegd op 22-3-2021, van ttp://eds.a.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=5&sid=d40392b2-973f4251-9992-ce39d383999d%40sdc-vsessmgr01&bdata=Jmxhbmc9bmwmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZSZzY29wZT1zaXRl#AN=1246616&db=nlebk Hesselink, J. (2011). *Zo maak je een verpleegplan. Groningen: Noordhoff*. Bekijk dit boek online (HANQuest) Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). *Pathologie.* Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Nieuwenhuis, M.A. (2017). *De zeven eigenschappen van Covey.* Geraadpleegd op 16-3-2021, van De zeven eigenschappen van effectief leiderschap Covey SEVEN HABITS - Stephen R Covey 8e eigenschap (123management.nl) Pharos. (2018). *Factsheet: Laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden.* Te raadplegen via Laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden - Pharos TVZ. (2021). *Verpleegkundig Leiderschap*. Geraadpleegd op 16-3-2021, van Verpleegkundig leiderschap - TvZ (tvznext.nl). Gescand document op onderwijsonline

	Van Dijk, B. (2003). *Beinvloed anderen, begin bij jezelf* (5e druk). Zaltbommel: Schouten & Nelissen. Gescand document op onderwijsonline Van Meersbergen, D.Y.A. & Biesaart, M.C.I.H. (2019). *Praktisch gezondheidsrecht*. Groningen/Utrecht. Noordhoff Uitgevers B.V. Van Zaalen, Y., Deckers, S., & Schuman, H. (met Sirag, S.). (2018). *Handboek interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn.* Bussum: Couthino. (scan op onderwijsonline). Bekijk dit boek online (HANQuest) Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (2011). *Richtlijn Verpleegkundige en verzorgende verslaglegging.* Te raadplegen via Microsoft Word - Richtlijn verslaglegging 8 sept 2011.docx (venvn.nl) Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (2014). *Zelfmanagement behoort tot de kern van het verplegen!* Te raadplegen via V&VN. Visie van beroepsvereniging Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland. V&VN Zelfmanagementondersteuning behoort tot de kern van verplegen! - PDF Gratis download (docplayer.nl) Zelfzorg ondersteund & Nederlandse Diabetes Federatie. (2017, juli). *SeMaS – Self Management Screening*. Geraadpleegd op 16-3-2021, van SeMaS - Self Management Screening - Instrumentenkiezer (zelfzorgondersteund-instrumentenkiezer.nl)
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	SiV-PB

Beoordelingscriteria	De praktijkbeoordeling beoordeelt: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag Persoonlijke en professionele ontwikkeling Voorwaardelijke beoordelingscriteria - Binnenschoolse reflectie - Aantal stagedagen - Waarderingsformulier Het niveau van de praktijksituatie zal tijdens de stage gericht zijn op niveau 3: midden complex.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van het functioneren in de praktijk. Bij een onvoldoende voor de stage wordt herkanst met een nieuwe stage en beoordeling. De student laat hiervoor een maatwerkformulier opstellen door de senior slb'er.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional product interprofessional collaboration
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	SiV-BPIPS
Beoordelingscriteria	Het beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken beoordeelt: Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 1,2,3 en 4 (mag per studiejaar slechts twee keer deelgenomen worden).
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	SiV-KT

Beoordelingscriteria	De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht in: Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Verpleegtechnische vaardigheden - Venapunctie - Infusie Anatomie en fysiologie - Peritonitis - Ileus
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke meerkeuzetoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 1,3 en 4 (mag per studiejaar slechts twee keer deelgenomen worden).
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentiepitch
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Competency pitch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	SiV- CP
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance: Individuele presentatie (binnenschools)
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2, 4 en 5 (mag per studiejaar slechts twee keer deelgenomen worden.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**Functioneren in het beroep 3**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Functioning in the profession 3
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-FiB3
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-FiP3
Naam onderwijseenheid Alluris	FiB3
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	FiB3
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3, 4 en 5 van academiejaar 2022-2023
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	1.5
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten: • Vaardigheden • Kwaliteitspunten • Reanimatie
Eindkwalificaties	Vaardigheden Zorgverlener • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg Communicator • Persoonsgerichte communicatie Kwaliteitspunten Reanimatie
Samenhang	FiB3 behoort tot het major-programma van de voltijd route.

Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden: Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen. Kwaliteitspunten Reanimatie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Skills Online Nederlandse Reanimatie Raad (2021). Richtlijn reanimatie in Nederland 2021. Te raadplegen via: https://www.reanimatieraad.nl/richtlijnen-reanimatie-2021/
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	FiB-VH
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Student toont aan succesvol onbegeleid en begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan • Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimatie Fib 3-REA
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Fib3- REA
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Fib3- REA

Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een reanimatie uit te voeren, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad. Deze richtlijn is verwerkt in het beoordelingsformulier welke op Onderwijs Online is te vinden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	performance
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	voldaan
Tentamenmomenten	Tijdens de stageperiode in een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan op OnderwijsOnline bij Fib-reanimatie worden ingeschreven.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wordt ingeroosterd
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 11: Zorginnovatie in de Praktijk**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Healthcare Innovation in Practice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	ZidP
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	HciP
Naam onderwijseenheid Alluris	Zorginnovatie in de Praktijk
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-ZidP
Onderwijsperiode	Semester 1, semester 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	Minstens 80
Ingangseisen onderwijseenheid	HBO-V: • De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd. De HBOV-opleiding is verantwoordelijk voor de borging van deze instapeisen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Zorginnovatie in de Praktijk zal de student middels een opdracht uit de praktijk een praktijkgericht onderzoek uitvoeren. Onderwerpen die aan bod komen/ stappen die uitgevoerd worden: • De stappen van EBP • Het zoeken, vinden en beoordelen van wetenschappelijke literatuur • Methoden en technieken van onderzoek, kwalitatief en kwantitatief • Projectvaardigheden • Het plannen van praktijkgericht Onderzoek • Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek • Het rapporteren m.b.t. praktijkgericht onderzoek • Het hanteren van zorgvuldigheidseisen (Gedragscode) • Het formuleren van aanbevelingen voor de beroepspraktijk • Het presenteren van praktijkgericht onderzoek.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Eindkwalificaties	Reflectieve EBP-professional (competenties en kernbegrippen) 7. Onderzoekend vermogen 7. Inzet EBP 8. Deskundigheidsbevordering Professional en kwaliteitsbevorderaar competentie en kernbegrip) 15. Participeren in kwaliteitszorg Niveau: 3- eindniveau De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en het bereidt de student voor op het uitoefenen van kwaliteitszorgtaken van de startende verpleegkundige.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, werkgroepen, practica, praktijkcoaching.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Bakker, E., & Van Buuren, H. (2019). *Onderzoek in de gezondheidszorg* (3e druk). Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest) Ethische Adviescommissie Onderzoek. (2021). *Handleiding integer onderzoek* Te raadplegen via = https://www1.han.nl/insite/studenten/voorzieningen-ict/studiematerialen-studiecentra/integer-onderzoek-doen/ Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest) Wekgroep Taalvaardigheid Academie Gezondheid en Vitaliteit (2021). *Taalvaardigheid op HBO-niveau. Schriftelijke uirdrukkkingsvaardigheid in de Nederlandse taal uitgelicht* (versie januari 2021). Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2021). *Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg*. (2e druk) Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Projectverslag

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Assessment Project Report Healthcare Innovation in Practice
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZidP-PJV
Beoordelingscriteria	Het projectverslag beoordeelt: • De inleiding met een probleemanalyse gevolgd door een probleem-, doel- en vraagstelling. • Een theoretisch kader met een uitdieping van de doel- en vraagstelling; De methode met het onderzoeksdesign, populatie, steekproef, dataverzameling en -analyse en zorgvuldigheidseisen. • De resultaten worden op een objectieve, overzichtelijke wijze gepresenteerd. • De discussie waarin de resultaten bediscussieerd in een bredere wetenschappelijke en praktische context. • De conclusie. • De aanbevelingen. • De vorm, taal en APA-toepassingen. N.B. Invulling is deels afhankelijk van het onderwerp/de opdracht van het praktijkgerichte onderzoek. Het projectverslag mag, mits het zorgverleningsproces /verpleegkundig/medisch proces erbij gebaat is en het past in de context van het onderzoek, in de Engelse taal geschreven worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2x periode 2 en 2x periode 4
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Procesbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Process Assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZidP-PrcB
Beoordelingscriteria	De procesbeoordeling is gericht op: - De projectvaardigheden - De samenwerking met de medestudenten en leercoach - Het geven, ontvangen en verwerken van feedback - Het werken aan het behalen van persoonlijke en groepsleerdoelen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2 en periode 4. Herkansing is maatwerk.
Aantal examinatoren	1 (adhv (peer)feedback medestudenten en coach)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Projectpresentatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project presentation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ZidP-PPRES
Beoordelingscriteria	De presentatie beoordeelt: • Presentatievaardigheden • Onderzoekend vermogen • Participeren in kwaliteitszorg • Deskundigheidsbevordering
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 2 en periode 4 en periode 5 (augustus).
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven in Alluris gaat automatisch bij deelname aan OWE.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 11: Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Practice Innovation
Naam onderwijseenheid Alluris	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	PZW
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 of Periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	70

Ingangseisen onderwijseenheden	• Bachelor Medische Hulpverlening:
	  ○ De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student K&I2 met een voldoende heeft afgerond, of
	  ○ De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student BP-CAT en BP-MTK met een voldoende heeft afgerond
	• Ergotherapie: zie OWE Praktijkgericht Onderzoek
	• Fysiotherapie: zie OWE Praktijkgericht Onderzoek
	• Logopedie: Het onderwijs van leerjaar 1, 2 en 3 met betrekking tot de competentie onderzoeken is doorlopen.
	• Mondzorgkunde: N.v.t.
	• Pedagogiek: zie OWE Praktijkverbetering
	• Social Work: zie OWE Praktijkverbetering
	• Verpleegkunde: De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd.
	• Vaktherapie: Het onderwijs van VTH-3PTPB of VTH-3MHB is doorlopen
	• Voeding en Diëtetiek: N.v.t.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de OWE Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn werk je samen met studenten van je eigen opleiding en/of studenten van andere opleidingen (van de academies AGV, AMM en APS) aan een praktijkvraagstuk. In samenwerking met relevante betrokkenen uit de praktijk voer je een onderzoek uit en op grond van dat onderzoek lever je een bijdrage aan een beroepsproduct. Gedacht kan worden aan een artikel, adviesrapport, een lesplan, een vernieuwde zorginterventie, de uitkomsten van een literatuurstudie, een vragenlijst, de uitkomsten van een evaluatie, een informatiebijeenkomst etc.

Eindkwalificaties	In Praktijkinnovatie in zorg en welzijn werkt de student aan de volgende eindkwalificaties (zie Hoofdstuk 4.3 Eindkwalificaties voor toelichting op de nummers): • Bachelor Medische Hulpverlening: 7, 10, 12, 13, 14 • Ergotherapie: 6, 9, 10, 11, 12 • Fysiotherapie: 4, 5 • Logopedie: 1, 2, 4, 6, 7 • Mondzorgkunde: 2, 3, 5a, 6 • Pedagogiek: 1, 5, 6 • Social Work: 6, 7, 8, 9, 10, 11 • Verpleegkunde: 7, 8, 15 • Vaktherapie: 3,4,5 • Voeding en Diëtetiek: 2 of 3 of 4 en 5 t/m 10
Samenhang	Deze onderwijseenheid hangt samen met het onderwijs van de verschillende opleidingen door de doorlopende lijnen op onderzoekend vermogen, (inter-) professioneel samenwerken en professionele identiteit, in relatie tot de praktijkcontexten van het beroep in zorg en welzijn.

Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs is ingericht volgens de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame professional. Tijdens het onderwijs zal aandacht besteed worden aan onder andere coaching, feedback en kennisdeling. Coaching De rol van de docent is coachend en ondersteunend aan het praktijkproces. Je krijgt tijdens de coaching bijeenkomsten de gelegenheid om vragen en knelpunten voor te leggen aan medestudenten en docent. Ook is er ruimte voor het verkrijgen van feedback. Atelier In de atelier-bijeenkomsten vinden leeractiviteiten plaats die ondersteunend zijn aan het opzetten en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek en is er ruimte voor vakspecifieke begeleiding.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen]	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam Engelstalig [tentamen]	High stake Practise Innovation for Care and Wellbeing
Code OSIRIS [tentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen]	PZW-1

Beoordelingscriteria	1. De student werkt proactief samen met relevante belanghebbenden aan een vraagstuk uit de praktijk en draagt hiermee bij aan de implementatie van het beroepsproduct. Hij zet zijn eigen kwaliteiten en perspectieven in en verbindt deze aan de kwaliteiten en perspectieven van de andere belanghebbenden. 2. De student analyseert vanuit een nieuwsgierige en kritische houding een vraagstuk uit de praktijk en maakt daarbij gebruik van gevarieerde, relevante en betrouwbare bronnen. Hij voert op methodische verantwoorde wijze een onderzoek uit en levert op grond van het onderzoek een bijdrage aan een beroepsproduct (advies, dienst, ontwerp, product of rapportage) 3. De student geeft inzicht in de kwaliteit van het doorlopen proces, trekt valide (deel)conclusies en doet aanbevelingen voor het vervolg. 4. De student heeft, passend bij de eisen die de eigen opleiding daaraan stelt, zijn eigen professionaliteit verder ontwikkeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio, individuele beoordeling
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste gelegenheid: periode 2 en 4.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Studenten worden automatisch ingeschreven voor de eerste reguliere tentamengelegenheid.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel-)tentamens OSIRIS.
Nabespreking en inzage	Inzage en nabespreking op vraag, in overleg met de betrokken examinator.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**OWE 12: Ondernemerschap**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	From entrepreneurial behavior to entrepreneurship
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-ONS
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-ONS
Naam onderwijseenheid Alluris	Ondernemerschap
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	VPL-ONS
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	93
Ingangseisen onderwijseenheid	De student mag deelnemen indien hij/zij een voldoende heeft voor de praktijkbeoordeling in OWE SiV.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid betreft een stage waarbij alle rollen en de meeste kernbegrippen binnen een hoog complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Kwaliteit van zorg en Ondernemendheid zijn centrale thema’s. De student kan een keuze maken tussen deeltentamen ONS-KCCRM Kwaliteit van zorg en deeltentamen ONS-KCOO Ondernemendheid. De student moet één van beide deeltentamens met een voldoende hebben afgerond. De student neemt eveneens deel aan robotsimulatieonderwijs (RSO) waarbij interprofessioneel handelen bij een patiënt met vitaal bedreigde functies centraal staat. De student vervult één keer de rol van verpleegkundige en twee keer de rol van observator.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Eindkwalificaties	Zorgverlener: 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet van informatie- en communicatietechnologie Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Deze stage OWE is het vervolg op de OWE 9/10 Samenwerken in Vakmanschap.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Activiteiten en/of werkvormen	Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectieve vaardigheden. In deze onderwijseenheid worden o.a. de volgende (online) werkvormen gehanteerd: hoorcollege, responsiecollege, practical coaching, werkgroep, praktijkleren en robotsimulatieonderwijs.
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	De Bruijne, M. C., & Bleeker, F. (Reds.). (2013). *Medisch teamwork: CRM in de gezondheidszorg.* Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) De Zorgalliantie. (2010). *Format maatschappelijke business case*. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-Business-case-2.pdf De Zorgalliantie. (2010). *Format pitch*. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/1011340-049-Format-pitch.pdf De Zorgalliantie. (2010). *Format uitwerken idee*. Te raadplegen via https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-uitwerking-ideefase.pdf Verhagen, P. (met Haarsma-den Dekker, C.). (2022). *Ondernemen en innoveren in zorg en welzijn: Van signaleren naar duurzaam implementeren* (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. Bekijk dit boek online (HANQuest) Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., & Van der Weijden, T. (2011). *Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Zorgalliantie.nu Handleiding van idee naar plan.pdf Zorgalliantie.nu Proces Van idee naar plan.pdf Stappenplan kwaliteitsverbetering in de keten met behulp van cliënten 2015.pdf

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	ONS-PB
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Niveau 3 Hoog complex/ beroepsbekwaam

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	De waardering ONS-KCCRM of waardering ONS-KCOO (afhankelijk van keuze) en de beoordeling van de binnenschoolse reflectie en het minimum aantal te behalen stagedagen, zijn voorwaardelijk voor het behalen van de praktijkbeoordeling. Bij een onvoldoende voor de stage wordt herkanst met een nieuwe stage en beoordeling. De student laat hiervoor een maatwerkformulier opstellen door de senior slb'er.
Weging deeltentamen	1 Binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct weging 0 (zijn voorwaardelijk).
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Intekenen via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteit van zorg
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Quality of care
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennisclip: Veiligheid in de zorg ONS-KCCRM
Beoordelingscriteria	Reflectieve professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen. De reguliere tentamenmomenten zijn in P2 en P4. Herkansmomenten vinden plaats in P1, P2, P3, P4 en P5.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Intekenen via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ondernemendheid
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Entrepreneurship
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennisclip Ondernemendheid ONS-KCOO
Beoordelingscriteria	Reflectieve professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg Professional en kwaliteits-bevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennisclip
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen. De reguliere tentamenmomenten zijn in P2 en P4. Herkansmomenten vinden plaats in P1, P2, P3, P4 en P5.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Intekenen via Alluris.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Robotsimulatieonderwijs
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Robot simulation education
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Robotsimulatieonderwijs ONS-RSO
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie Samenwerkingspartner 9. Multidisciplinair samenwerken Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Toetsing vindt plaats m.b.v. Robotsimulatie waarbij een casus van een hoog complexe zorgvrager in een acute zorgsituatie centraal staat.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	5 = niet voldaan en 10 = voldaan
Tentamenmomenten	De student schrijft zich eenmaal per semester in. In Periode 1 voor P1 of P2 en in Periode 3 voor P3 of P4.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Intekenen via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	**Functioneren in het beroep 4**
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Functioning in the profession 4
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-FiB 4
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-FiP 4
Naam onderwijseenheid Alluris	FiB 4
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	FiB 4
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3, 4 en 5 van academiejaar 2022-2023
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen onderwijseenheid	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten: • Vaardigheden • Kwaliteitspunten
Eindkwalificaties	Vaardigheden: Zorgverlener • Klinisch redeneren • Uitvoeren van zorg Communicator • Persoonsgerichte communicatie Kwaliteitspunten:
Samenhang	FiB4 behoort tot het major-programma van de voltijd route.
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden: Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen. Kwaliteitspunten:
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Skills Online
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	FiB-VH
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Student toont aan succesvol onbegeleid en begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	KWA
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan • Eerstejaars studenten: hoeven geen kwaliteitspunten in te leveren. • Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". • Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als “internationaliseringspunten". Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.
Tentamenmomenten	Alle toetsperiodes (periode 1 tot en met 5)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C Gegevens minoren

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Het Kwetsbare Kind**
Naam minor Engelstalig	The fragile child
Naam minor Alluris	MIKK
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	MIKK
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Het kwetsbare kind
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The fragile child
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Het kwetsbare kind
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	The fragile child
Naam onderwijseenheid Alluris	MIKK
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	MIKK
Onderwijsperiode	S1 en S2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	P1/3: 15 stp P2/4: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	P1/3: 420 uur P 2/4: 420 uur Totaal: 840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	P 1/3: 102 uur P 2/4: 102 uur Totaal 204 uur

Ingangseisen onderwijseenheid	Voorwaarde voor deelname aan de minor: • 3e of 4e jaars HBO student vanuit de opleidingen Verpleegkunde, Pedagogiek, Maatschappelijk werk en dienstverlening, Social work, Toegepaste Psychologie, ergotherapie, Fysiotherapie, Bachelor Medische Hulpverlening, Vaktherapie en Logopedie. Wanneer de opleiding van de student niet tussen bovengenoemde opleidingen staat kan de student per mail contact opnemen met de planningsgroep om in een gesprek te bekijken of de opleiding voldoende aansluit bij de minor.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten van bovengenoemde opleidingen kunnen deelnemen aan deze verbredende minor. Studenten maken kennis met verschillende thema's. Gedurende de minor maken zij vanuit die thema's de vertaalslag naar het werken met kinderen en/of hun gezinssysteem vanuit hun eigen expertise. Ze leren daarin wat de kracht en de meerwaarde van interprofessioneel samenwerken is. In de minor wordt aandacht besteed aan de volgende thema's: • Het kind in zijn algemene normale lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling met beïnvloedende factoren vanuit zijn omgeving. • Verlenen van zorg aan kinderen met een aangeboren of verkregen stoornis • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind in de vorm van het maken van speelgoed en stress reducerend materiaal • De begeleiding van het kind met gedragsproblematiek met daarbij het netwerk rondom het kind. • Methodische voorlichting aan kind en ouder m.b.t. geven van voedingsinstructie, participatie in de zorg en leefstijl. • Wetenschappelijk en methodisch analyseren van de omgeving van het kind op veiligheid door middel van EBP. • Coördineren en organiseren van zorg rond het zieke kind en ouder/ verzorger. • Het herkennen van (mogelijke) Kindermishandeling en het hanteren van de meldcode hierbij.Ouderbegeleiding.

Eindkwalificaties	*CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren* De zorgverlener stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan kindgerelateerde zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, op basis van evidence based practice. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en de themaweek “spel en speelgoed”. *CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken* De zorgverlenerversterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van kinderen en hun gezinssysteem in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en gedurende de gehele minorperiode en de themaweken “spel en speelgoed” en “het zieke kind en gedragsstoornissen”. *CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie* De zorgverlener communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze methet kind en zijn/haar gezinsssysteem, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en tijdens de verschillende themaweken waarin communicatieve vaardigheden centraal staan. *CanMedsrol Samenwerkingspartner– multidisciplinaire samenwerking* De zorgverlener werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. Deze CanMedsrol staat de gehele minorperiode centraal vanwege het interdisciplinaire karakter van de minor

	waarbij samenwerking met andere disciplines en het interprofessioneel leren hierbij centraal staat. *CanMedsrol Reflectieve (EBP) professional– onderzoekend vermogen* De zorgverlener handelt vanuit een onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) innovatie van de beroepspraktijk. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en gedurende de gehele minorperiode en de themaweek “wetenschap en preventie”. *CanMedsrol Reflectieve (EBP) professional– reflecterend vermogen* De zorgverlener reflecteert methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met het kind en zijn/haar gezinssysteem en andere zorgverleners en betrekt hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de casusbespreking gedurende de gehele minorperiode. *CanMedsrol Gezondheidsbevorderaar– toepassen van preventie* De zorgverlener bevordert de gezondheid van het kind en zijn/haar gezinssysteem door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van het kind en zijn/haar gezinssysteem. Deze CanMedsrol komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de practica gedurende de gehele minorperiode en de themaweken “voeding en preventie”. *Studie en ontwikkelregie* De student toont aan te kunnen reflecteren en gebruik te maken van kennis, inclusief het aanvullen van hiaten in deze. En is hierin zelfsturend. Studie en ontwikkelregie komt nadrukkelijk tot uiting in het vrijwilligerswerk en de casusbespreking gedurende de gehele minorperiode. Niveau 2 – tonen van beroepsgedrag in midden complexe beroepssituatie

Samenhang	De minor heeft een relatie met alle voorafgaande onderwijseenheden van opleiding verpleegkunde van de HAN met als centrale beroepsrol Zorgverlener. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage of als beginnend beroepsprofessional in verschillende werkvelden van de gezondheidszorg waarin het (kwetsbare) kind centraal staat.
Activiteiten en/of werkvormen	16 weken onderwijs, activiteiten en verschillende werkvormen: blended learning. Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica. Zelfstandige bezoeken aan ouders en kind op een kind gerelateerde locatie zoals bijvoorbeeld een basisschool, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, kinderafdeling ziekenhuis, revalidatieafdeling. Vrijwilligerswerk, excursies.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	De Beaufort, I., Van de Vathorst, S., Hazebroek, F., Van der Heijden, B., Leeuwenburgh-Pronk, W., & Aartsen, H. (Reds.). (2008). *Kwetsbare kinderen: Een ethische zorg: Casus en commentaren*. Den Haag: Lemma. Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Hf 16, 17.1 t/m 17.5, en hf 18.1 t/m 18.3. Maris, S., Van der Vugt, I., Deurloo, J., & Lanting, C. (2014). *JGZ-richtlijn Seksuele ontwikkeling: Handelen bij normale, afwijkende en zorgwekkende seksuele ontwikkeling.* Utrecht: Nederlands Centrum Jeugdgezondheid. Bekijk dit document online Oskam, E., & Van Lokven, E. M. (2013). *Nederlands leerboek jeugdgezondheidszorg: Deel B, Inhoud* (7e herziene druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Hoofdstuk 2.2.1, 2.2.2, 3.2.1. en 3.2.2, 4.2.1 en 4.2.2 en 5.2.1 en 5.2.2 Van de Brande J. L., Heymans, H. S. A., De Kock, I., Monnens, L. A. H., Den Ridder, K., & Ulijn-ter Wal, R. (Reds.). (2017). *Kindergeneeskunde voor kinderverpleegkundigen* (2e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Documenten die door planningsgroep en gastdocenten aangeleverd worden Websites Augeo Foundation. (2018, 25 juni). *Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld: Wat verandert er?* [Videobestand]. Te raadplegen via https://www.youtube.com/watch?v=GnOoWYOhQ44 Spaan, A. (Red.). (2011). *Veilige zorg voor zieke kinderen*. Te raadplegen via https://www.vmszorg.nl/wp-content/uploads/2017/11/web_2011.0114_praktijkgids_kinderen.pdf

	VMSzorg. (z.d.). *PEWS: Pediatric Early Warning Score*. Te raadplegen via https://www.vmszorg.nl/?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365?post_type=praktijkvoorbeelden&p=365 Koninklijke kentalis. (z.d.). *Taalontwikkelingsstoornis.* Te raadplegen via https://www.kentalis.nl/tos Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. (z.d.). *Vaccinaties tegen infectieziekten.* Te raadplegen via https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. (z.d.). *Wat is groepsimmuniteit?* Te raadplegen via https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten/groepsimmuniteit Nederlands Jeugdinstituut. (z.d.). *Autisme*. Te raadplegen via https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Autisme Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheid. (z.d.). *Landelijk professioneel kader. Uitvoering basispakket jeugdgezondheidszorg (JGZ).* Te raadplegen via https://assets.ncj.nl/docs/9c8aba38-2e8d-4fef-a346-ab7dab7f8bc3.pdf Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheid. (z.d). *Jeugdgezondheidszorg.* Te raadplegen via https://www.ncj.nl/over-ncj-2organisatie/jeugdgezondheidszorg/
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIKK-KT
Beoordelingscriteria	Competenties en indicatoren zoals beschreven bij P 1/3
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke juist/onjuist vragen
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Maximaal 2 x per studiejaar. Wordt aangeboden in periode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio toets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIKK-PF

Beoordelingscriteria	• Het portfolio bestaat uit een pleidooi en verplichte en zelf toegevoegde bewijsmateriaal. • Het pleidooi is uitgewerkt in een verslag en omvat maximaal 10 pagina's. • Het pleidooi is geschreven volgens de geldende 'Notitie Taalvaardigheid'. • Het schriftelijk pleidooi bevat een reflectie op alle competenties binnen de CanMeds Rollen beschreven in het beoordelingsformulier en 'studie & ontwikkelregie', waarin de student terugblikt op zijn/haar ontwikkeling en inzicht geeft in het doorgemaakt leerproces. • Het pleidooi bevat een duidelijke verwijzing naar het betreffende bewijsmateriaal (producten), per competentie moet de student eigen bewijsmateriaal aanleveren. • Formatieve toetsen zijn met een voldoende beoordeeld en beoordelingen zijn toegevoegd aan het portfolio als bewijsmateriaal. • Goedkeuring en urenverantwoording vrijwilligerswerk is toegevoegd aan het portfolio en bijbehorende opdrachten zijn voldoende uitgewerkt. **<u>CanMedsrollen:</u>** • **Zorgverlener** Competentie: klinisch redeneren De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan kind gerelateerde zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied. Dit gebeurt op basis van evidence based practice. Competentie: zelfmanagement versterken De student versterkt het zelfmanagement van kinderen en hun gezinssysteem in hun sociale context. De student richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. • **Communicator** Competentie:persoonsgerichte communicatie

	De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met het kind en zijn/haar gezinssysteem, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. • **Gezondheidsbevorderaar** **Competentie: toepassen van preventie** De student bevordert de gezondheid van het kind en zijn/haar gezinssysteem door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie. Deze vormen richten zich op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van het kind en zijn/haar gezinssysteem. • **Samenwerkingspartner** Competentie multidisciplinaire samenwerking De student werkt zowel binnen als buitenschools samen met andere disciplines of instanties waarin de student als autonome professional een bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. • **Reflectieve professional** Competentie reflecterend vermogen De student reflecteert methodisch op het eigen handelen in de samenwerking met het kind en zijn/haar gezinssysteem. Hierbij betrekt de student andere zorgverleners, inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. • **Competentie onderzoekend vermogen** De student handelt vanuit een onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice en innovatie van de beroepspraktijk. • **Studie en ontwikkelregie** De student toon door middel van zijn/haar geformuleerde leerdoelen aan een persoonlijke en professionele groei te hebben doorgemaakt. De student is hierin zelfsturend. • **Presentatievaardigheden** De presentatie heeft een logische opbouw. De student houdt zich aan de afgesproken tijd (max. 15

	minuten). De student praat duidelijk, articuleert goed, gebruikt goede zinsopbouw en hanteert een constante en voor het publiek prettige spreeksnelheid. De student maakt contact met het publiek en zorgt voor interactie. De student kan vragen uit het publiek adequaat beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van portfolio (voldaan/niet voldaan) aangevuld met presentatie van het portfolio. De presentatie is een individueel tentamen waaraan de student op eigen wijze invulling kan geven en die het portfolio duidelijk vertegenwoordigt. Inhoudelijke kennis, reflectie op leerproces en presentatievaardigheden zijn onderdeel van de beoordeling.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Maximaal 2 x per studiejaar. Wordt aangeboden in periode 1, 2, 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Internationalisering**
Naam minor Engelstalig	Internationalisation
Naam minor Alluris	Internationalisation course 1 Internationalisation course 2-BPV
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS04-1 M_IVS04_2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor internationalisering: persoonlijke en professionele ontwikkeling in een internationaal perspectief (engels talige minor)
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor internationalisation: personal and professional development in an international perspective (English taught minor)
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MINT
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MINT
Naam onderwijseenheid Alluris	Internationalisation course 1 Internationalisation course 2-BPV
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS04-1 M_IVS04_2
Onderwijsperiode	Semester I or Semester II
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	Total: 30 ECTS 15 ECTS course I 15 ECTS course II
Studielast in uren	Total: 840 Course I: 420 Course II: 420
Onderwijstijd (contacturen)	Total: 82.25 Course I: 80.75 (theory) Course II: 1.5 (practical period)

Ingangseisen onderwijseenheid	We expect the student to be interested in the culture he/she is going to. This is a minor with a focus on general care (AGZ) accessible to all students with a background in healthcare and an interest in general care. For nursing and BMH students clinical placements in general care are arranged. Students from other study programs have to bring their own general care placement. After preregistration and before the second possibility to preregister a selection procedure takes place and students are interviewed. The following criteria are used: * The preliminary integrative assessment of BPV in year two is judged with minimal 5,5. * The motivation letter as completed in Alluris * The amount of orientation a student shows in relation to the preferred continent/country * The level of the English language: The student is able to communicate effectively in written and spoken English to a minimum Senior General Secondary Education (HAVO) level. In order to proof this the selection interview will take place in English. * The students results in Alluris * Students have to show willingness and ability to pay for living and studying abroad for the course 2 period. In case of doubt an advise is asked of the SLB. The student is always informed about this. The opinion of the SLB is not decisive. A student is allowed to participate in course 2 if he/she took part in the lessons offered during course 1. Completion of replacement assignments for missed classes in course1 are mandatory before taking test course 1.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	This minor contains 2 courses, each one contributes to the goal of the minor: personal and professional growth and development in an international perspective.

Eindkwalificaties	CanMEDS role 2: communicator/cultural sensitive communication In her communication, the nurse takes into account the personal factors of the patient and her loved ones, such as age, ethnic/cultural background, fluency in the language, knowledge and level of understanding, emotions and coping style. In a foreign setting, communication should be tailored to the individual and the nurse has to demonstrate a great deal of empathy and respect. The nurse should be aware of the impact of her verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting. Competences: The student: -Communicates cultural sensitive in a foreign setting with the care user and their (in)formal network in a personal and professional matter, ensuring an optimum exchange of information. -Is able to reflect on her verbal and non-verbal communication in an international setting. Core concepts: Individual and family focused communication. Cultural sensitive communication. CanMEDS role 4: reflective EBP professional The nurse adopts a transparent attitude with regards to her personal and professional growth abroad and keeps a record of it. The nurse identifies shortcomings in relation to knowledge in the profession and undertakes action. The nurse adopts a reflective attitude towards her profession, which means that she carefully contemplates the choices that she makes and the decisions that she takes in terms of content, process and moral ethics. The nurse plays an important part in finding answers to ethical dilemmas that occur in the foreign setting. The nurse is aware of her own moral framework on which her actions are based and the impact that has on the care provided. Competences: The student: -Demonstrates investigative ability that leads to reflection, evidence based practice (EBP) and innovation of the profession. -Strives to promote and develop the nursing profession, her own expertise and that of her current and prospective colleagues by constantly searching for and sharing various forms of knowledge. - Reflects constantly and methodically on her actions in her collaboration with the care users

	and other care providers and contemplates the choices and decisions she makes in terms of content, process and moral ethics. Core concepts: Investigate ability Professional and personal development Professional reflection Moral sensitivity
Samenhang	Not applicable
Activiteiten en/of werkvormen	Course 1: Theory Course 2: Internship Lectures, seminars, practical assignments, written assignments, group assignments, presentations internship
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Provided by the planning group.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Periode I: Critical Movie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Course I: Critical Movie
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIINT-CM
Beoordelingscriteria	The critical movie contains: • Epidemiology figures, description of the profession and healthcare in the country of internship; • A description of local culture, religion, role of health/disease in the country of internship; • An example of a local sustainability project/initiative; • The Global health Goals; • A theoretical model of change; • A model through which the local communication pattern is described in a personal and a professional level; • A description of the top 3 personality traits; • Duration of max 8 minutes; • Accurate source references are used; • English as language and clearly made with care.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	CM: Individual critical movie
Weging deeltentamen	CM:1
Minimaal oordeel	CM: 5,5
Tentamenmomenten	Test 1: At the end of course 1. Test period 1, 3 and 5. After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.

Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Periode II: Best practiced abroad
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Course II: Best practices abroad
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIINT-BPA
Beoordelingscriteria	The best practices contains: • One or more best professional practices of the experience abroad; • At least one ethical dilemma experienced during the period abroad; • Makes clear in which sense you have grown in your communication with patients. A model is used; • A reflection of personal and professional growth in relation to the top 3 personality traits; • Duration of max 10 minutes • Accurate source references are used; • Is in English and clearly made with care; • Student is allowed to take part if the 60 days stamp/signature is received by the internship organization; Is free in its form.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	BP: Individual best practices project
Weging deeltentamen	BP: 1
Minimaal oordeel	BP: 5,5
Tentamenmomenten	Test 2: At the end of course 2. Test period 2, 4 and 5. After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Global Health; Health & Community Development**
Naam minor Engelstalig	Global Health; Health & Community Development
Naam minor Alluris	Global Health; Health & Community Development - Health research and analysis - Development of community based intervention
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-GHHC 01
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Global Health; Health & Community Development
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Global Health; Health & Community Development
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	HCD
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	HCD
Naam onderwijseenheid Alluris	Global Health; Health & Community Development - Health research and analysis - Development of community based intervention
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M-GHHC 01
Onderwijsperiode	Semester 1 and Semester 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Course 1: 15 ECTS (in P1 en P3) Course 2: 15 ECTS (in P2 en P4) Total ECTS Minor 30 ECTS
Studielast in uren	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Course 1: (Approximately: 22 x 45 min. lessons/week)

	Course 2: Online Coaching: 45 min/week (periode 1 en 3) 45 min / 2 weeks (periode 2 en 4)
Ingangseisen OWE (in categorieën)	- Students with an interest in international community work and health promotion - Nursing, Sports, Social Studies, Creative Therapy, Paramedic, Business etc. Bachelor students in third or fourth year - Completed internship(s) in field of study - B2 Level of English - Willing and able to pay for an exchange period abroad - An individual interview, on motivation, with one of the coordinators of the minor can lead to a positive or negative advise to follow the minor. Present at lessons (100% effort) in course 1 and 3 is conditional for participating in a foreign project in course 2 and 4.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	The overall aim of the minor Global Health is to get insight in the field of Health & Community Development (course 1) and design a community based Health promoting intervention (course 2). The minor is divided in two courses: course 1 and course 2. Headlines of course 1: • Week 1-8: Preparation for community based health promotion project 40 SBU/ week Weekly classes on: • Methodology and content health promotion & Public Health from the news • Sports & Organization • Designing Project Preparation Plan • Global Health • Creativity • Intercultural Sensitivity • Student lectures • Team coaching • Project matters and reflection • English lessons • Teamwork in project group: field research, writing project preparation plan • Individual work: reading, preparing, writing logbook Week 9: Final Assessment Course 1 Headlines of course 2: • Week 10-19: Exchange project abroad: Carry out in team: community based health

	promotion project Online coaching every 2 weeks Week 20: Final Assessment Course 2
Eindkwalificaties	Course 1 (Preparation community based health promotion project) Knowledge • The student knows the principles of Public Health & Community Based Health Promotion • The student has a basic knowledge of epidemiological concepts • The student can recognize and analyze determinants of health • The student has knowledge of intercultural communication • The student has knowledge of creative methods Skills • The student is able to handle participatory research methods • The student is able to collaborate interprofessional within the project team • The student is able to communicate and collaborate interculturally • The student demonstrates and applies project management skills • The student is able to reflect on own behavior, functioning and products • The student is able to present Course 2 (Community based health promotion project) Health promotion skills • The student is able to communicate in a intercultural context using a theoretical basis • The student is able to apply behavioral change techniques • The student is able to involve the local community • The student is able to apply creativity, sports and asset based methodology Skills • The student is able to collaborate interprofessional within the local project context • The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context • The student is able to reflect on own behavior, functioning and products • The student is able to present (symposium)

	• The student demonstrates and applies project management skills • The student is able to apply creative, sportive and asset based methods
Samenhang	Overall aim of the minor: Professional and Personal development by learning how to develop and organize a community based and asset based health promoting intervention in a global context.
Activiteiten en werkvormen	• Lectures • Educational group: theory • Educational group: skills (creativity, sports) • Group work (without tutor) • Reflective learning/coaching • International Fieldwork • Student lectures
Verplichte literatuur	Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017). *Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence.* (4th revised edition). Assen: Koninklijke van Gorcum. Koelen, M. A., & Van den Ban, A.W. (2004*). Health education and health promotion*. Wageningen: Academic Publishers. Visser, J. (2020). *Working Effectively with Groups: Practical tips for what you should and not should do with groups of all ages: Including games to stimulate group cohesion.* Amsterdam: Boekenmaker.
Tentaminering – Course 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1A: Presentation HCD IP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1A: Presentation HCD IP

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD IP
Beoordelingscriteria	Content (Project skills) • Personal professional information • General information on Netherlands, HAN, etc. • Context of project in Netherlands • Outline of the project Process (Presentation skills) • The presentation is professional, convincing and attractive • The presentation is culturally appropriate • Effective use of creativity and digital means
Vorm deeltentamen	Presentation (individual assessed)
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	Two assessors: 1. Project expertise 2. Presentation skills expertise
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering – Course 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1B: Knowledge Test HCD KT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1B: Knowledge Test HCD KT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD-KT
Beoordelingscriteria	60 (true/false) questions and 12 open questions Topics: • The principles of Public Health and Health Promotion • Epidemiological concepts

	• Determinants of health and behavior changes • Creativity • Intercultural Sensitivity • Global Development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Knowledge Test
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering – Course 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1C: Project Preparation Plan HCD PP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1C: Project Preparation Plan HCD PP
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD-PP
Beoordelingscriteria	Within a team of students each student contributes evenly to the project preparation plan which contains the following topics: • Description of context, history and politics and culture of host country • Description of relevance and actuality of the project subject • Diagnosing existing situation – health situation, culture, epidemiology • Introduction of the host organization • Description of health promoting plans and aims • Description of community participation • Fundraising plan • Script with a minimum of ten activities Correct use of English language

	Correct use of APA citation PPP is well structured, relevant and coherent PPP is scientifically underpinned with divers resources (APA-structure)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectplan (teamproduct)
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	One assessor
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris and Handin
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering Course 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD-V&I
Beoordelingscriteria	Vlogs • Every 2 weeks via Minor Teams site • The project steps are visible • Community based, asset based approach is visible • The role of every team member is visible • Supported by pictures/movies Infographic content • Highlights of the project • Outcomes of the project • Conclusions of the project • Recommendations Infographic lay-out • Attractive • Professional

	• Clear • The infographic is shared with, and useful for local stakeholders
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vlogs and infographic on project steps and outcome.
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	Two assessors: 1. Project expertise 2. Presentation Skills expertise
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering Course 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2B: Final Symposium HCD SP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2B: Final Symposium HCD SP
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD-SP
Beoordelingscriteria	Each presentation illustrates • Context of the project • Outline of the project • Collaborative partners (network) • Key experiences of the project • How the community participated in the project • Asset based approaches • Health promotion values Shape/form of the presentation Presentation skills • Voice and language • Posture • Clarity

	• Creativity • Presentation is engaging and convincing • Presentation is attractive and has proper use of supportive means
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Symposium with presentations per project group
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	Two assessors with divers expertise
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering Course 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2C: Final Interview HCD FI
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2C: Final Interview HCD FI
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCD-FI
Beoordelingscriteria	Conditional • Weekly, daily kept individual logbook (started period 1) on learning outcomes, experiences and development • Letter in which the student own desired learning and development outcomes describes Criteria • Substantial reflection on cross cultural experiences (Based on: Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017*). Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence* (4th revised edition) • Individual reflection on process of team collaboration during project and reflection on own contribution in the team

	• Reflection on dealing with situations outside comfort zone • Making transfers to future professional skills
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Final Interview based on reflection on professional and personal development
Weging deeltentamen	Every assessment: 1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	All tests: 4 times a year, last week of period 1, 2, 3, 4
Aantal examinatoren	Two assessors
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Via Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Minor High Care Volwassene**
Naam minor Engelstalig	Minor high care adult
Naam minor Alluris	ST-VPL-M HCV 1 23/24
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS 18/1 18/2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor High care Volwassene
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor high care adult
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor High Care
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor High Care
Naam onderwijseenheid Alluris	ST-VPL-M HCV 1 23/24
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS 18/1 18/2
Onderwijsperiode	Doelgroep Volwassenen: semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	Theoretische aspecten : 15 stp BPV: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	Theoretische aspecten: 240 BPV:600 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Theoretische aspecten: 199,75 BPV: 42 Totaal: 241,75

Ingangseisen onderwijseenheid	Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft; •Positief advies van planningsgroep High care heeft nav sollicitatiegesprek • Positief advies van stageverlenende instelling Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren. Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarbij volgt een sollicitatiegesprek. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg. Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van OWE 2 –BPV/ Profileringsgesprek • De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; • De waardering van het functioneren in de praktijk/simulatie is beoordeeld met een 5,5 of hoger; In Handin worden de volgende documenten aangeleverd • een casusuitwerking • een uitwerking knelpunt binnen een High Care setting de beoordeling van de praktijkstage/simulatie
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In de minor worden de volgende thema's behandeld: • Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met professionals en naasten en besluiten nemen tbv van continuïteit van de zorg • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg
Activiteiten en/of werkvormen	Zes weken stagevoorbereiding en 11 weken praktijkleerperiode of simulatieperiode met terugkomdagen. Blended learning: een combinatie van online leren en contactonderwijs.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	MHC Volwassene • Alkemade, A. J. (2011). ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. Nootdorp: ABCDE training & consult. • European Resuscitation Council. (z.d.). ILS: Immediate Life Support. Te raadplegen via https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	MIHCVW-KT Kennistoets High Care volwassenen - Theorie MIHCVW-PB Praktijkbeoordeling High Care volwassenen – BPV MIHCVW-IT Integrale Toets High Care volwassenen - BPV
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test Practice assessment Integral key
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCVW-KT MIHCVW-PB MIHCVW-IT

Beoordelingscriteria	Casuskennistoets KT HC: Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren. Deze minor wordt op alle eindkwalificaties getoetst het is een mono-disciplinaire minor CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient/simulatie en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren

	De student analyseert het gedrag van de patient/simulatie en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient/simulatie en doelgroepen in hoog complexe situaties. Het profileringsgesprek is de tweede toetsing van de Minor High Care Volwassene. De eerste toetsing is de kennistoets. De praktijkwaardering dient voldaan te zijn om deel te kunnen nemen aan het profileringsgesprek. In het profileringsgesprek laat je zien competent te zijn in de volgende CanMedsrollen: • 1.1 CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren o De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesyst ematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies • 1.2 CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken o De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen • 1.3 CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg o De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief • 2.4 CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie o De student luistert actief naar de patiënt en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patiënt, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patiënt als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties (niveau HBO-v). De student is een

	natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden • 2.45 CanMedsrol communicator – inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) o past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek. • 3.5 CanMedsrol samenwerkingspartner – professionele relatie o De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patiënt, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties • 3.5 CanMedsrol samenwerkingspartner – gezamelijke besluitvorming o De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties • 3.6 CanMedsrol samenwerkingspartner – multidisciplinair samenwerken o De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties. 2 • 3.6 CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg o De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.

	• 4.7 CanMedsrol reflectieve EBP professional - onderzoekend vermogen o De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. Verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. Hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken en doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie. • 4.7 CanMedsrol reflectieve EBP professional – inzet EBP o De student weegt, in samenspraak met de patiënt (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: o actief gezochte recente (student) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, o persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de patiënt en/of diens netwerk • 4.8 CanMedsrol reflectieve EBP professional –deskundigheidsbevordering o De student toont actief en kritisch gedrag om de student deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. Draagt actief bij aan het zoeken, ontwikkelen en delen van nieuwe (vormen van) kennis. • 4.9 CanMedsrol reflectieve EBP professional – professionele reflectie o De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. Argumenteert betrokken en zorgvuldig in (mono- en multidisciplinaire) besprekingen over patiënts in hoog complexe zorgsituatie, rekening houdend met de emoties en belangen van de patiënt en zijn of haar naasten/ netwerk vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.

	• 4.9 CanMedsrol reflectieve EBP professional – Morele sensitiviteit o De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patiënt en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patiënt zich gehoord en begrepen voelt. • 5.10 CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren o De student analyseert het gedrag van de patiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties. • 5.10 CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – gezond gedrag bevorderen o De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe situaties • 6.11 Canmedsrol Organisator - verpleegkundig leiderschap o De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding. • 6.13 CanMedsrol Organisator – veiligheid bevorderen o De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patiënts en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties. • 7.14 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Kwaliteit van zorg leveren o De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze • 7.15 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Participeren in kwaliteitszorg

	o De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg. 3 • 7.16 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar- Professioneel gedrag o De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots. de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke patiënt/simulatie te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk/simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casuskennistoets KT HC Volwassene: Schriftelijke toets Beoordeling functioneren in de Praktijk SB HC: Beoordeling van het functioneren in de praktijk/simulatie Profileringsgesprek IT HC: In het profileringsgesprek presenteert de student een (reële) casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk (Beroepsproduct Innovatie). de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke patiënt/simulatie te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk/simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken
Weging deeltentamen	Casuskennistoets KT HC:1 Beoordeling functioneren in de Praktijk/Simulatie SB HC: 0 Profileringsgesprek IT HC:1
Minimaal oordeel	Casuskennistoets KT HC:5,5 Beoordeling functioneren in de Praktijk SB HC: 5,5: Profileringsgesprek IT HC:5,5:

Tentamenmomenten	Casuskennistoets KT HC:2 x studiejaar Beoordeling functioneren in de Praktijk/Simulatie SB HC: 2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt individueel bepaald Profileringsgesprek IT HC: 2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4. Herkansing wordt binnen de periode van de minor georganiseerd
Aantal examinatoren	3
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Minor High Care Moeder & Kind**
Naam minor Engelstalig	Minor High care mother and child
Naam minor Alluris	M-HCMK01
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS 18/1
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor High care Moeder & Kind
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor High care mother and child
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor High care Moeder & Kind
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor High care mother and child
Naam onderwijseenheid Alluris	M-HCMK01
Code onderwijseenheid OSIRIS	HICAMK01
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS 18/1
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	theoretische aspecten: 15 stp BPV: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	theoretische aspecten: 240 BPV: 600 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Theoretische aspecten: 199,75 BPV: 42 Totaal: 241,75

Ingangseisen onderwijseenheid	Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft; Engels taal op minimaal HAVO- niveau beheerst; • Positief advies van planningsgroep High care nav sollicitatiegesprek heeft. • Positief advies van stage verlenende instelling indien zij een eigen selectieprocedure hanteren bij het verlenen van een stageplaats. Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren. Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg.
Inhoud en organisatie	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene omschrijving	In de minor worden de volgende thema's behandeld: • Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met professionals en naasten en besluiten nemen tbv van continuïteit van de zorg • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg
Activiteiten en/of werkvormen	Blended Learning.

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	MHC Moeder & Kind • Brink van den, G.T.W.J., Tol, T.N.C., Vught van, E.M. (2016) *Leerboek intensive-care-verpleegkunde kinderen*. 4e druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Brink van den, G.T.W.J., Hankes Drielsma, I.J., Driessen van, S.G.M., Pas te, E. (2017) *Leerboek intensive care verpleegkunde neonatologie*. Derde, ongewijzigde druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Turner, N., & Kieboom, J. (2017). *Advanced Paediatric Life Support.* Houten: bohn Stafleu van Loghum, onderdeel van Springer Media. ▪ Dörr, P. J., Khouw, V., Jacquemyn, Y., & Nijhuis, J. (2010). *Obstetrische Interventies.* Amsterdam: Elsevier gezondheidszorg.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	MIHCMK-KT MIHCMK-PB MIHCMK-IT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	MIHCMK-KT MIHCMK-PB MIHCMK-IT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCMK-KT MIHCMK-PB MIHCMK-IT
Beoordeling eindkwalificaties	De minor wordt op alle eindkwalificaties getoetst, het is een mono-disciplinaire minor die in leerjaar 4 plaatsvindt. Daarom wordt op alle CanMEDS-rollen getoetst. Voor verdere uitleg zie OS.

Beoordelingscriteria MIHCMK-KT	Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren. CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient/simulatie en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren De student analyseert het gedrag van de patient/simulatie en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patient/simulatie en doelgroepen in hoog complexe situaties.

Beoordelingscriteria Beoordeling functioneren in de Praktijk	Het functioneren van de student wordt beoordeeld op onderstaande aspecten: CanMedsrol Zorgverlener 1 klinisch redeneren 2 zelfmanagement versterken 3 indiceren van zorg De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan student zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten. De student denkt handelt systematisch en methodisch. 4 uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving. CanMedsrol Communicator 5 Persoonsgerichte communicatie De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de patient en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de patient/simulatie als uniek persoon in de acute intensieve situaties. 6.Inzet informatie en communicatietechnologie De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in hoog complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patient/simulatie, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek. CanMedsrol Samenwerkingspartner 7 professionele relatie De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting 8. gezamelijke besluitvorming De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patient/simulatie en diens

	naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patient/simulatie en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties 9 mulidisciplinair samenwerken De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen acute intensieve zorgsetting. 10 continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patient/simulatie en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. Rol Samenwerkingspartner 14 professionele reflectie De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten 15 morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patient/simulatie en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patient/simulatie zich gehoord en begrepen voelt. CanMedsrol Organisator 18 verpleegkundig leiderschap CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar 24- Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.

Beoordelingscriteria MIHCMK-IT	De student: o Voldoet aan de tentamencriteria van de stage; o De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; Is in staat tot het verbinden van theorie en praktijk in de verschillende CanMedsrollen Toont zelfkennis in relatie tot beroepsontwikkeling aan. Praktijkleerperiode/simulatieleerperiode in een zorgsetting met High Care zorg: Alle genoemde competenties met hun indicatoren. In het profileringsgesprek presenteert de student een (reële) casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk/simulatie (Beroepsproduct Innovatie). de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke patiënt/simulatie te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk/simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	MIHCMK-KT: Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	kennistoets KT:1
Minimaal oordeel	kennistoets KT: 5,5

Tentamenmomenten	kennistoets KT:4 x studiejaar Deelname maximaal 2 x per studiejaar, zo nodig vaker met toestemming EC Cesuur wordt bepaald in overleg met TC
Aantal examinatoren	kennistoets KT: 2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	MIHCMK-PB: Beoordeling van het functioneren in de praktijk. de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke patiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk/simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen.
Weging deeltentamen	Praktijk: 0 De beoordeling wordt gedaan door het werkveld. Op indicatie sluit de planningsgroep aan met een adviserende rol.
Minimaal oordeel	Beoordeling functioneren in de Praktijk: minimaal 5,5
Tentamenmomenten	Beoordeling functioneren in de Praktijk: 2 x studiejaar

Aantal examinatoren	Beoordeling functioneren in de Praktijk:1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	MIHCMK-IT: De beoordelingscriteria zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier IT. Het beoordelingsformulier is terug te vinden op OnderwijsOnline. In het profileringsgesprek presenteert de student een (reële) casus en de uitwerking van een knelpunt uit de High Care stagepraktijk(Beroepsproduct Innovatie). de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke patiënt/simulatie te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive stagepraktijk/simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken
Weging deeltentamen	Profileringsgesprek IT:1
Minimaal oordeel	Profileringsgesprek IT: 5,5

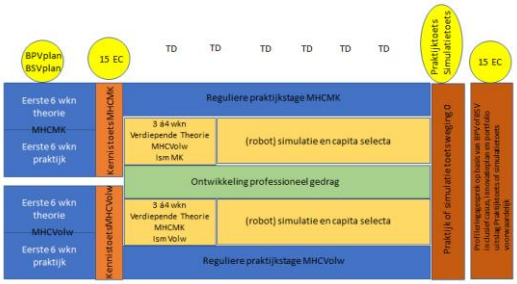
Tentamenmomenten	Profileringsgesprek IT: IT:4 x studiejaar Deelname maximaal 2 x per studiejaar, zo nodig vaker met toestemming EC Herkansing wordt binnen de periode (2 en 4) van de minor georganiseerd
Aantal examinatoren	Profileringsgesprek IT HC:2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Theoretische variant Minor High Care**
Naam minor Engelstalig	Theoretical variant minor high care
Naam minor Alluris	
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS 18/1 18/2
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Theoretische variant Minor High Care
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Theoretical variant minor high care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Minor High Care
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Minor High Care
Naam onderwijseenheid Alluris	
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS 18/1 18/2
Onderwijsperiode	Doelgroep Volwassen en Moeder&Kind: semester 1 en 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	theoretische aspecten : 15 stp (eerste 6 weken variant) Beroeps simulatie (BS) : 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	Theoretische aspecten: 240 Beroepssimulatie (BS): 600 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Theoretische aspecten: 199,75 Beroepssimulatie (BS): 42 Totaal: 241,75

Ingangseisen onderwijseenheid	Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: • In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft. • Positief advies van planningsgroep High care volwassene dan wel moeder & kind heeft n.a.v. sollicitatiegesprek. Een sollicitatiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure. In het gesprek wordt onder meer beoordeeld of de student in staat is om in complexe situaties het hoofd koel te houden en of de student in staat is grote mate van inzet te leveren. Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van BS Profileringsgesprek • De casuskennistoets Volw of M&K is beoordeeld met 5,5 of hoger; • De waardering van het functioneren binnen de robotsimulatie is beoordeeld met een 5,5 of hoger; In Handin worden de volgende documenten aangeleverd • een casusuitwerking • een uitwerking innovatie binnen een High Care setting de beoordeling van de robotsimulatie
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	In de minor worden de volgende thema's behandeld: • Verlenen van zorg aan de simulatiepatiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s); • Doelgericht communiceren met de simulatiepatiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen; • Samen met binnenschoolse professionals en naasten en besluiten nemen t.b.v. van continuïteit van de gesimuleerde zorg • Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen; • Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen. De student kiest bij aanvang van de minor voor de doelgroep high care volwassenen of voor de doelgroep high care moeder & kind of theoretische variant.
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg

Activiteiten en/of werkvormen	6 weken theoretische voorbereiding op simulatie onderwijs MHC Volw of M&K Vervolgens 4 weken gespiegeld M&K of Volw. Gekoppeld aan 6 weken simulatieperiode met Hoorcolleges, onderwijsgroepen, reflectie, , practica en robotsimulatieleren met terugkomdagen. 

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	MHC Volwassene • Alkemade, A. J. (2011). ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. Nootdorp: ABCDE training & consult. • European Resuscitation Council. (z.d.). ILS: Immediate Life Support. Te raadplegen via https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45 MHC Moeder & Kind • Brink van den, G.T.W.J., Tol, T.N.C., Vught van, E.M. (2016) *Leerboek intensive-care-verpleegkunde kinderen*. 4e druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Brink van den, G.T.W.J., Hankes Drielsma, I.J., Driessen van, S.G.M., Pas te, E. (2017) *Leerboek intensive care verpleegkunde neonatologie*. Derde, ongewijzigde druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Turner, N., & Kieboom, J. (2017). *Advanced Paediatric Life Support.* Houten: bohn Stafleu van Loghum, onderdeel van Springer Media. Voor verloskunde is geen verplichte literatuur, maar kiest de student zelf een boek uit om te gebruiken. Voorbeeld hiervoor is: ▪ Dörr, P. J., Khouw, V., Jacquemyn, Y., & Nijhuis, J. (2010). *Obstetrische Interventies.* Amsterdam: Elsevier gezondheidszorg.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	MIHCV/MK-KT MIHCV/MK-RSO MIHCV/MK-IT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	MIHCV/MK-KT MIHCV/MK-RSO MIHCV/MK-IT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	

Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIHCV/MK-KT MIHCV/MK-RSO MIHCV/MK-IT
Beoordeling eindkwalificaties	De minor wordt op alle eindkwalificaties getoetst, het is een mono-disciplinaire minor die in het 4 e leerjaar plaatsvindt. Daarom wordt op alle CanMEDSrollen getoetst. Voor verdere uitleg zie OS.

Beoordelingscriteria Casuskennistoets MIHCV/MK-KT	Theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van student zorg aan de gekozen doelgroep in High Care situaties. Dus de theoretische aspecten van alle genoemde indicatoren. CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) simulatiepatiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voor gestructureerd format met doelen en interventies CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de simulatiepatiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren De student analyseert het gedrag van de simulatiepatiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van simulatiepatiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties. .

Beoordelingscriteria functioneren in de robot Simulatie MIHCV/MK-RSO:	Het functioneren van de student wordt beoordeeld op onderstaande aspecten: CanMedsrol Zorgverlener 1 klinisch redeneren 2 zelfmanagement versterken 3 indiceren van zorg De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan zorg vast op lichamelijk, psychisch functioneren en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in acute intensieve situaties, volgens het verpleegkundig proces en stelt hierbij prioriteiten. De student denkt en handelt systematisch en methodisch. 4 uitvoeren van zorg De student verleent integrale zorg vanuit een holistisch perspectief door onder begeleiding op te treden bij veranderingen in de gezondheidstoestand ook wanneer geen standaardprocedures/handelingen voorhanden zijn, binnen een specialistische zorg setting, met inachtneming van de geldende wet-, en regelgeving. CanMedsrol Communicator 5 Persoonsgerichte communicatie De student communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de simulatiepatiënt en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Benadert de simulatiepatiënt als ‘uniek persoon’ in de acute intensieve situaties. 6.Inzet informatie en communicatietechnologie De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in hoog complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het contact met de simulatiepatiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met hoog complexe problematiek. CanMedsrol Samenwerkingspartner 7 professionele relatie De student kan het onder begeleiding een relatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvragen en hun naasten/netwerk binnen de acute intensieve zorgsetting 8. gezamenlijke besluitvorming

	De student kan systematisch overleggen in dialoog met de simulatiepatiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. Kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de simulatiepatiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties 9 multidisciplinair samenwerken De student handelt vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid en werk samen met eigen en andere fictieve disciplines met betrekking tot multidisciplinaire zorg en behandeldoelen binnen acute intensieve zorgsetting. 10 continuïteit van zorg De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de simulatiepatiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. Rol Samenwerkingspartner 14 professionele reflectie De student reflecteert op eigen gedrag, functioneren en producten 15 morele sensitiviteit De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de simulatiepatiënt en zijn of haar naasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de simulatiepatiënt zich gehoord en begrepen voelt. CanMedsrol Organisator 18 verpleegkundig leiderschap CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar 24- Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots

Beoordelingscriteria Profileringsgesprek MIHCV/MK-IT	Inleiding In dit stuk staat informatie opgenomen tbv het profileringsgesprek. Het profileringsgesprek is de tweede toetsing van de Minor High Care theoretische variant. De eerste toetsing is de kennistoets. De waardering vanuit het robotsimulatie onderwijs dient voldaan te zijn om deel te kunnen nemen aan het profileringsgesprek. In het profileringsgesprek laat je zien competent te zijn in de volgende CanMedsrollen: • 1.1 CanMedsrol zorgverlener – klinisch redeneren o De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies • 1.2 CanMedsrol zorgverlener – zelfmanagement versterken o De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen • 1.3 CanMedsrol zorgverlener - uitvoeren van zorg o De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtneming van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief • 2.4 CanMedsrol communicator – persoonsgerichte communicatie o De student luistert actief naar de patiënt en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patiënt, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patiënt als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties (niveau HBO-v). De student is een natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden • 2.45 CanMedsrol communicator – inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) o past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op

	het persoonlijk contact met de patiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek. • 3.5 CanMedsrol samenwerkingspartner – professionele relatie o De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patiënt, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties • 3.5 CanMedsrol samenwerkingspartner – gezamenlijke besluitvorming o De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties • 3.6 CanMedsrol samenwerkingspartner – multidisciplinair samenwerken o De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties. 2 • 3.6 CanMedsrol samenwerkingspartner – continuïteit van zorg o De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. • 4.7 CanMedsrol reflectieve EBP professional - onderzoekend vermogen o De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken. Verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen. Hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse in hoog complexe zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken en doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie.

	• 4.7 CanMedsrol reflectieve EBP professional – inzet EBP o De student weegt, in samenspraak met de patiënt (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit (verschillende) kennisbronnen: o actief gezochte recente (student) kennis uit (wetenschappelijke) literatuur, richtlijnen of protocollen, o persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de patiënt en/of diens netwerk • 4.8 CanMedsrol reflectieve EBP professional – deskundigheidsbevordering o De student toont actief en kritisch gedrag om de student deskundigheid van zichzelf en anderen op peil te brengen en houden. Draagt actief bij aan het zoeken, ontwikkelen en delen van nieuwe (vormen van) kennis. • 4.9 CanMedsrol reflectieve EBP professional – professionele reflectie o De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. Argumenteert betrokken en zorgvuldig in (mono- en multidisciplinaire) besprekingen over patiënts in hoog complexe zorgsituatie, rekening houdend met de emoties en belangen van de patiënt en zijn of haar naasten/ netwerk vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst. • 4.9 CanMedsrol reflectieve EBP professional – Morele sensitiviteit o De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de patiënt en zijn of haarnaasten/netwerk in hoog complexe zorgsituaties en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de patiënt zich gehoord en begrepen voelt. • 5.10 CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – preventiegericht analyseren o De student analyseert het gedrag van de patiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties. • 5.10 CanMedsrol gezondheidsbevorderaar – gezond gedrag bevorderen o De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe situaties

	• 6.11 Canmedsrol Organisator - verpleegkundig leiderschap o De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding. • 6.13 CanMedsrol Organisator – veiligheid bevorderen o De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patiënts en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties. • 7.14 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Kwaliteit van zorg leveren o De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze • 7.15 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar - Participeren in kwaliteitszorg o De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg. 3 • 7.16 CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar- Professioneel gedrag o De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots. De student: o Voldoet aan de tentamencriteria van de simulatie; o De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger; Is in staat tot het verbinden van theorie en simulatiesetting in de verschillende CanMedsrollen Toont zelfkennis in relatie tot beroepsontwikkeling aan. Simulatieleerperiode in een zorgsetting met High Care zorg: Alle genoemde competenties met hun indicatoren.

	In het profileringsgesprek presenteert de student een (reële) casus en de uitwerking van een innovatie uit de High Care simulatie (Beroepsproduct Innovatie). de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke simulatiepatiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Knelpunt op de acuut intensive simulatiepatiënt te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens terug te vinden binnen het onderwijsplatform MICHV/MK-KT	MICHV/MK-KT: Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	Kennistoets KT HC:1
Minimaal oordeel	Kennistoets KT HC: 5,5
Tentamenmomenten	Kennistoets KT HC: 4 x studiejaar Deelname maximaal 2 x per studiejaar, zo nodig vaker met toestemming EC. Censuur wordt bepaald in overleg met TC.
Aantal examinatoren	Kennistoets KT HC: 2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens terug te vinden binnen het onderwijsplatform MICHV/MK-RSO	Beoordeling functioneren in de Robotsimulatie SB HC: Beoordeling van het functioneren in de robotsimulatie
Weging deeltentamen	Beoordeling functioneren in de Robot simulatie SB HC: 0
Minimaal oordeel	Beoordeling functioneren in de Robot Simulatie SB HC: 5,5
Tentamenmomenten	Beoordeling functioneren in de Robot Simulatie SB HC: 2 x studiejaar Toetsperiode 2 en 4.
Aantal examinatoren	Beoordeling functioneren in de Robot Simulatie SB HC:2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens terug te vinden binnen het onderwijsplatform MICHV/MK-IT	Profileringsgesprek IT HC: De beoordelingscriteria zijn terug te vinden in het beoordelingsformulier IT, het beoordelingsformulier is terug te vinden op het onderwijsplatform. In het profileringsgesprek presenteert de student een (reële) casus en de uitwerking van een innovatie uit de High Care simulatie (Beroepsproduct Innovatie). de student toont daarbij aan dat hij in staat is: • om een kritiek zieke simulatiepatiënt te herkennen. • Het belang van vroegtijdige herkenning te verantwoorden • Verpleegkundige classificatie systematiek te hanteren • Innovatie op de acuut intensive simulatie te signaleren • Innovatieve oplossingen te formuleren en daarbij de noodzakelijke acties te benoemen. • Methodische probleemanalyse uit te voeren • Bij acties/problemen te denken aan technische en de niet technische aspecten en menselijke factoren • Te reflecteren op zijn/haar handelen • Leerpunten te benoemen. • Nederlandse taal juist te gebruiken
Weging deeltentamen	Profileringsgesprek IT HC:1
Minimaal oordeel	Profileringsgesprek IT HC:5,5
Tentamenmomenten	Profileringsgesprek IT HC: 4 x studiejaar Deelname maximaal 2 maal per studiejaar, zo nodig vaker met toestemming EC. Toets periode 2 en 4. Herkansing wordt binnen de periode van de minor georganiseerd
Aantal examinatoren	Profileringsgesprek IT HC: 2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Geriatrie en Gerontologie in de Praktijk**
Naam minor Engelstalig	Gerontology and Geriatrics in practice
Naam minor Alluris	Gerontologie en geriatrie in de praktijk (voltijd)
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS14
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Geriatrie en gerontologie in de praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Gerontology and Geriatrics in practice
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VMGG
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VMGG
Naam onderwijseenheid Alluris	Gerontologie en geriatrie in de praktijk (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS14
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	170
Ingangseisen onderwijseenheid	De student • heeft aantoonbaar cliëntrelaties ervaren in een professionele zorgsituatie op tenminste oriënterend niveau (niveau 1); • bevindt zich in de postpropedeutische fase van de opleiding of kan aantonen op niveau 2 te functioneren.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Een minor gericht op de zorg voor (kwetsbare) ouderen, waarbij de student kennis, vaardigheden en attitude aspecten ontwikkelt gericht op het uitvoeren en vormgeven van die zorg en op het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en innovatie van de ouderenzorg.

Eindkwalificaties	De student is in staat • op methodische wijze bij de oudere zorgvrager de behoefte aan zorg op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied in kaart te brengen op basis van relevante en actuele kennis. • het zelfmanagement van ouderen in hun sociale context te versterken en richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten. • op persoonsgerichte en professionele wijze met de oudere zorgvrager en diens informele netwerk te communiceren. • samen te werken met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin hij/zij als autonome professional zijn/haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg voor ouderen. • vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de ouderenzorg. • methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de oudere zorgvrager en andere zorgverleners te reflecteren en betrekt hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van zijn/haar keuzes en beslissingen. • leiderschap te tonen in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de oudere zorgvrager voorop staat. • de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening voor ouderen als op organisatieniveau te monitoren, meten en screenen om goede kwaliteit van de ouderenzorg te borgen dan wel te verbeteren. • levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en

	de ontwikkeling van de ouderenzorg vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. Niveau 2 De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Thema's van de minor zijn een verdieping van de thema's die in het major onderwijs aan bod komen.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica, presentaties, excursies en praktijkleren, vorm gegeven op basis van blended learning.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Franken, M., Van der Heuvel, W., & Van der Bogaert, M. (2018). Geriatrie en gerontologie. Amsterdam: Pearson Benelux.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Projectverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIGG-PV

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beoordelingscriteria	De student toont aan in staat te zijn om vanuit het perspectief van zorgprofessional in de ouderenzorg en gebruikmakend van relevante theorie onderstaand beroepsgedrag te tonen en schriftelijk te verantwoorden: • een oriëntatie op - en de theoretische analyse van een praktijkprobleem op het gebied van ouderen zorg; • het maken van een projectopzet en het uitvoeren van het project (ontwerp en planning); • evalueren (verantwoording resultaten en conclusie); • volgens de vormeisen op het beoordelingsformulier. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld, moet een volledig nieuw product worden ingeleverd. Bij de derde kans zal een nieuwe examinator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. Indien dit van toepassing is, neem je zelf contact op met de Planningsgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectverslag, groepsbeoordeling Voorwaarde voor deelname aan het praktijkverslag: De student heeft actief geparticipeerd in het voorbereidende theoriedeel van de minor. Dit blijkt uit de schriftelijke reflectie in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op basis van een tussenevaluatie (groepsgewijs in aanwezigheid van tutor).
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen. Periode 1 – 2 – 3 – 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beoordelingsgesprek op basis van Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentaen of deeltentamen]	MIGG-PF
Beoordelingscriteria	De student • toont met behulp van een portfolio, op basis van het POP, in een beoordelingsgesprek aan dat hij/zij zich met betrekking tot de beschreven competenties heeft ontwikkeld tot minimaal niveau 2. • doet dit door het portfolio op micro-, meso- en macroniveau toe te lichten en vragen hierover te beantwoorden. • voldoet vooraf aan de voorwaarde dat het portfolio de verplichte onderdelen bevat waaronder met betrekking tot elke competentie minimaal één bewijsstuk. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld, moet een volledig nieuw product worden ingeleverd. Bij de derde kans zal een nieuwe examinator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. Indien dit van toepassing is, neem je zelf contact op met de Planningsgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel beoordelingsgesprek op basis van een individueel portfolio Voorwaarde voor deelname aan het portfoliogesprek is dat het portfolio compleet wordt ingeleverd. Dat wil zeggen dat alle competenties zijn aangetoond.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen. Periode 1 – 2 – 3 – 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Complexe Zorg**
Naam minor Engelstalig	Complex Care
Naam minor Alluris	M_IVS22
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	OWE 1: M_IVS22-1MIC OWE 2: M_IVS22-2MIC
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Minor Complexe Zorg
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Minor Complex Care
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MICZ
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MICC
Naam onderwijseenheid Alluris	M_IVS22
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	OWE 1: M_IVS22-1MIC OWE 2: M_IVS22-2MIC
Onderwijsperiode	Periode 1&2 Periode 3&4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	OWE 1: 15 studiepunten OWE 2: 15 studiepunten Totaal: 30 studiepunten
Studielast in uren	OWE 1: 420 uren OWE 2: 420 uren Totaal: 840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	OWE 1: 149 uren OWE 2: 149 uren Totaal: 298 uren

Ingangseisen onderwijseenheid	Voor beide OWE's: • Studenten die bij aanvang van de minor de propedeuse gevolgd hebben van HBO-V dan wel BMH. Het Propedeuse getuigschrift hoeft echter niet behaald te zijn. • Studenten van overige opleidingen kunnen naar aanleiding van een informatief gesprek worden toegelaten. In dit gesprek wordt de inhoud van de minor besproken om te toetsen of minor voldoende aansluit bij de opleidingsachtergronden verwachtingen van de student. Ingangseis voor OWE 2: • De student moet OWE 1 gevolgd hebben, echter hoeft de kennistoets nog niet behaald te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Na het succesvol afronden van deze minor is de student adequaat voorbereid op actuele zorgvragen tijdens de stage in leerjaar 3 en 4, in diverse zorgsettingen waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn. In OWE 1 ligt het accent op inleiding in de complexe zorg en het klinisch redeneren. In OWE2 wordt de opgedane kennis uit OWE1 toegepast door middel van casuïstiek, scenariotrainingen en practica.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Eindkwalificaties	CanMEDS rol 1 Zorgverlener Kernbegrip 1: klinisch redeneren Kernbegrip 3: indiceren van zorg Kernbegrip 4: uitvoeren van zorg CanMEDS rol 2 Communicator Kernbegrip 5: persoonsgerichte communicatie CanMEDS rol 3 Samenwerkingspartner Kernbegrip 7: professionele relatie Kernbegrip 9: multidisciplinair samenwerken CanMEDS rol 4 Reflectieve EBP professional Kernbegrip 12: inzet EBP CanMEDS rol 6 Organisator Kernbegrip 21: veiligheid bevorderen CanMEDS rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar Kernbegrip 24: professioneel gedrag
Samenhang	De OWE's 1 en 2 complementeren elkaar. OWE1 is los van OWE 2 te volgen, doch OWE 2 kan niet zonder OWE 1 gevolgd worden. De kennistoets bij OWE 1 hoeft echter niet met een voldoende behaald te zijn. Alle aangeboden literatuur / onderwijs is evidence based. De actuele zorgpraktijk is richtinggevend en betrokken bij het onderwijs in deze minor.
Activiteiten en/of werkvormen	De studenten volgen gedurende de minor drie dagen per week les. Blended learning: online/fysieke hoorcolleges, online/fysieke werkgroepen en practica.
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Van den Brink, G., & Lindsen, F. (Reds.). (2016) Leerboek intensive-care-verpleegkunde: Deel 1 (6e ongewijzigde druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Van den Brink, G., & Lindsen, F. (Reds.). (2016) Leerboek intensive-care-verpleegkunde: Deel 2 (6e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tentaminering OWE 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets: KT MICZ
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Theoretical exam: KT MICZ
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MICZ-KT

Beoordelingscriteria	CanMEDS rol 1 Zorgverlener <u>Kernbegrip 1: klinisch redeneren</u> • Kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties; • Kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie; • Kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en multi-morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers; • Kent de theoretische modellen over (gevalideerde} zorgverlening achter haar activiteiten en interventies; • Kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden; • Kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring; • Kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem. <u>Kernbegrip 3: indiceren van zorg</u> • Kent de factoren die complexe zorg bepalen en beïnvloeden. <u>Kernbegrip 4: uitvoeren van zorg</u> • Kent relevante verpleegkundige interventies, inclusief hun werking, bijwerkingen en effecten, als parameter voor het verpleegkundig handelen. CanMEDS rol 4 Reflectieve EBP professional <u>Kernbegrip 12: inzet EBP</u>

	• Kent de principes en (brede}) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP); • Kent actuele thema's en ontwikkelingen in het eigen • vakgebied; • Kent de principes van gezamenlijke besluitvorming; • Kan de betekenis van de meest recente wetenschappelijk inzichten uit wetenschappelijk en vakliteratuur vertalen naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager. CanMEDS rol 6 Organisator <u>Kernbegrip 21: veiligheid bevorderen</u> • Kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers; • Kan de relevante screeningsmethoden hanteren waarmee risicofactoren in kaart worden gebracht. CanMEDS rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar <u>Kernbegrip 24: professioneel gedrag</u> • Kent de eigen waarden en normen en de van de beroepsgroep (beroepscode).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	OWE 1 wordt afgesloten met een schriftelijke toets met 85 - 100 juist/onjuist vragen.
Weging deeltentamen	1.
Minimaal oordeel	5,5.
Tentamenmomenten	4 x per studiejaar, waarvan student 2 kansen mag gebruiken. Periode 1, 2, 3 en 4.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tentaminering OWE 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets: IT MICZ
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral assessment: IT MICZ
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MICZ-IT

Beoordelingscriteria	CanMEDS rol 1 Zorgverlener <u>Kernbegrip 1: klinisch redeneren</u> • Kent de principes van klinisch redeneren, verpleegkundige kennis en (verpleegkundige) classificaties; • Kent onderliggende basisprincipes uit o.a. de anatomie, fysiologie, psychologie, pathologie en farmacologie; • Kent belangrijkste begrippen en theorie omtrent actuele thema's zoals de ouder wordende bevolking, invloed van leefstijl op gezondheid, co- en multi morbiditeit bij zorgvragers, en de inzet van het informele netwerk van zorgvragers; • Kent de theoretische modellen over (gevalideerde} zorgverlening achter haar activiteiten en interventies; • Kent bronnen van het verpleegkundig handelen, actuele richtlijnen en professionele standaarden; • Kent methoden voor risico inschatting, vroeg signalering, probleemherkenning, interventie en monitoring; • Kent/weet de persoonlijke beleving van de zorgvrager ten aanzien van het probleem; • Kan informatie verzamelen en combineren vanuit diverse bronnen in de verschillende fasen van het verpleegkundig proces; • Kan op basis van de verzamelde informatie de verpleegkundige zorgvragen, zorgresultaten en interventies vaststellen. <u>Kernbegrip 3: indiceren van zorg</u> • Kent de factoren die complexe zorg bepalen en beïnvloeden; • Kan een juiste inschatting maken van de complexiteit van zorg.

	Kernbegrip 4: uitvoeren van zorg • Kent relevante verpleegkundige interventies, inclusief hun werking, bijwerkingen en effecten, als parameter voor het verpleegkundig handelen; • Kan alle voorkomende voorbehouden en risicovolle handelingen uitvoeren, met in achtneming van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid; • Kan werken volgens standaarden, richtlijnen en protocollen die horen bij de functionele verantwoordelijkheid, en is in staat daar verantwoord van af te wijken als de wensen van de zorgvrager of eigen professionele of morele afwegingen daartoe aanleiding geven. CanMEDS rol 2 Communicator Kernbegrip 5: persoonsgerichte communicatie • Kent gesprekstechnieken en communicatieniveaus (inhoud, procedure, proces) in relatie tot verschillende theorieën en modellen van communicatie. CanMEDS rol 3 Samenwerkingspartner Kernbegrip 7: professionele relatie • Kent zorg- en zorg-ethische benaderingen en theorieën die beschrijven wat de zorg relatie behelst. Kernbegrip 9: multidisciplinair samenwerken • Kan in teams en samenwerkingsprocessen een bijdrage leveren en zichzelf positioneren, confrontaties en verschil van mening daarbij niet schuwend.

	CanMEDS rol 4 Reflectieve EBP professional <u>Kernbegrip 12: inzet EBP</u> • Kent de principes en (brede) opvatting en definitie van Evidence Based practice (EBP); • Kent actuele thema's en ontwikkelingen in het eigen • vakgebied; • Kent de principes van gezamenlijke besluitvorming; • Kan de betekenis van de recentste wetenschappelijk inzichten uit wetenschappelijk en vakliteratuur vertalen naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager. CanMEDS rol 6 Organisator <u>Kernbegrip 21: veiligheid bevorderen</u> • Kent de (somatische, psychische, sociale en contextuele) factoren die van invloed zijn op de veiligheid van zorgvragers en medewerkers; • Kan de relevante screeningsmethoden hanteren waarmee risicofactoren in kaart worden gebracht. CanMEDS rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar <u>Kernbegrip 24: professioneel gedrag</u> • Kent de eigen waarden en normen en de van de beroepsgroep (beroepscode).

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	OWE 2 wordt afgesloten met een integrale toets. Deze toetsing wordt gemaakt in subgroepen van 3 á 5 studenten. Toetsing subgroep: • Casuïstiek: Methodische uitwerking van een door de subgroep zelf opgestelde en aan de minor gerelateerde casuïstiek, van een tenminste midden-complexe zorgsituatie. Het klinisch redeneren staat hierbij centraal. • Presentatie casuïstiek met de subgroep: De presentatie is verdiepend en aanvullend op de geschreven casuïstiek en het klinisch redeneren staat centraal. Individuele toetsing: • Vaardigheid: Iedere student demonstreert individueel een verpleegtechnische vaardigheid adequaat en volgens geldende richtlijnen, passend bij de aangeleverde casuïstiek. • Verdiepende vragen: Tijdens de groepspresentatie wordt aan iedere individuele student door de examinator inhoudelijke en verdiepende vragen gesteld aan de hand van de ingebrachte casuïstiek.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5. Cesuur: bij de integrale toets moet ieder criterium voor 55% voldaan zijn.
Tentamenmomenten	2 x per studiejaar, in periode 2 en 4. Evt. herkansing in overleg met de planningsgroep MICZ.
Aantal examinatoren	2 (in het kader van interbeoordelaarsbetrouwbaarheid).
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Sociale Psychiatrie**
Naam minor Engelstalig	Social Psychiatry
Naam minor Alluris	Minor sociale psychiatrie (voltijd)
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS01
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Social Psychiatry
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MISP
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MISP
Naam onderwijseenheid Alluris	Minor sociale psychiatrie (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS01
Onderwijsperiode	Semester 1 & semester 2 2022-2023
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	204

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Ingangseisen onderwijseenheid	De minor is toegankelijk voor studenten van verschillende studierichtingen binnen de hulpverlening die zich richten op cliëntencontact (cliënten met psychiatrische en/of psychosociale problematiek). De student wordt geacht zelf de verbinding te leggen tussen de eigen generieke beroepscompetenties en de specifiek voor deze minor geldende competenties. De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt.Het heeft grote meerwaarde dat de student enige stage- of werkervaring heeft met cliënten met psychiatrische en/of ernstige psychosociale problematiek. Deze praktijkervaring zal ingezet worden in de lessen. Is deze praktijkervaring er niet bij aanvang van de minor, dan biedt het open project de ruimte om tijdens de minor praktijkervaring op te doen bij een instelling naar keuze. De ervaringsplek dient door de student zelf te worden georganiseerd.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal- psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verdiepende en verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ. De student krijgt door middel van het open project de ruimte om verdieping te zoeken die aansluit bij de eigen leerdoelen. Hierbij kan gedacht worden aan theoretische en/of praktijkgerichte verdieping.

Eindkwalificaties	CanMedsrollen zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en reflectieve EBP professional, waarbij de rol van zorgverlener centraal staat. Zorgverlener - De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied. - De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie. - De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, - methodieken en –protocollen. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt en diens systeem een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod. Communicator - De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. Gesprekstechnieken en methodieken die de student beheerst op niveau 2 zijn: • motiverende gespreksvoering • presentiebenadering • narratieve benaderingMethodisch samenwerken • Rehabilitatiegericht handelen • systemische intake met behulp van KOP-model Samenwerkingspartner - De student is op de hoogte van samenwerkingspartners binnen de sociale psychiatrie en kan uitleggen wat de positie van de eigen discipline is in relatie tot deze samenwerkingspartners.

	- De student kan onderbouwen wat de invloed van maatschappelijke- en beleidsmatige ontwikkelingen op de besluitvorming en redenatie in het zorgverleningsproces is. Reflectieve EBP professional - De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners. - De student betrekt inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van gemaakte keuzes in de methodische reflectie en is in staat om te kijken naar de eventuele invloed van ontwikkelingen en beleid op meso- en macroniveau op het eigen handelen. - De student heeft een visie op het sociaal-psychiatrisch gedachtengoed waarbij de koppeling tussen theorie en praktijk gelegd kan worden op micro-, meso- en macroniveau
Samenhang	De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning

Literatuur / beschrijving 'leerstof'	Beckers, t., Berkvens, J.P.M., Koekkoek, B.W., Kole, M. Veen, M. (2020) Methodisch werken aan verbinding bij psychische problematiek. Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Miller, W. R., & Rollnick, S. (2014). *Motiverende gespreksvoering: Mensen helpen veranderen* (3e editie; G. M. Schippers & drs. M. F. Zinn, Vert.). Amsterdam: Ekklesia. Nunez Mahdi, R., Obihara, C., Maarse, D., Nunez, C., Hagenbeek, E. (2019). Interculturele communicatie in de zorg. Kennis, vaardigheden en houding voor zorgprofessionals. Koninklijke van Gorcum, Assen. Van Kerkhof, A. J. F. M., & Van Luyn, A. J. F. M. (Reds.) (2010). *Suïcidepreventie in de praktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest) Van Deth, R. (2019). *Psychiatrie: Van diagnose tot behandeling* (6e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Van Mameren-Broers, S. (Red.) (2018). *Systeemgericht werken in sociale beroepen.* Amsterdam: Boom.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Eindassessment MISP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Portfoliobeoordeling met mondeling eindassessment MISP- PF

Beoordelingscriteria	De student toont aan een visie te hebben op het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. De student: - legt een verband tussen micro-, meso- en macroniveau met betrekking tot de sociale psychiatrie - kan theorie vertalen naar toepassing in de sociaal-psychiatrische praktijk in de samenleving. - kan een onderbouwde mening geven over actuele ontwikkelingen. De student toont aan zicht te hebben op de doorgemaakte ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als sociaal psychiatrisch hulpverlener. De student: - toont aan welke groei hij/zij heeft doorgemaakt. - laat zien hoe aan deze groei gewerkt is. - benoemt talenten en ontwikkelpunten. - bevraagt medestudenten tijdens het portfolio assessment en voorziet hen van peerfeedback. De student kan theorie vertalen naar toepassing in de eigen beroepspraktijk. De student: - toont hoe methodieken en benaderingswijzen toepasbaar zijn in de eigen beroepspraktijk. - maakt gebruik van voorbeelden uit de eigen beroepspraktijk en/of praktijkonderwijs. - laat zien inzicht te hebben in eigen niveau van bekwaamheid. Knock-out criteria:. De 1. Om aan het mondeling eindassessment deel te nemen zijn alle deelopdrachten van het portfolio compleet ingeleverd.

	2. Het portfolio voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform notitie taalvaardigheid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordelingsgesprek a.h.v. portfolio. Portfolio bevat meerdere methodische reflecties Toets intake inclusief methodische reflectie
Weging deeltentamen	nvt
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsweek Periode 2 en periode 4
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris, de inschrijftermijn staat vermeld op Onderwijs Online.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Lintminor VWO Verpleegkunde**
Naam minor Engelstalig	Year Minor Nursing
Naam minor Alluris	Lintminor Verpleegkunde
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS25
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Lintminor Verpleegkunde
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Year Minor Nursing
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	Lintminor
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Year minor
Naam onderwijseenheid Alluris	Lintminor Verpleegkunde
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS25
Onderwijsperiode	Periode 3,4 en periode 1, 2
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840 SBU
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 3 contacturen per week (fysiek). Deel 2: 3 contacturen per week (fysiek en/of online).
Ingangseisen onderwijseenheid	De student wordt toegelaten tot de lintminor indien hij/zij de VWO-route volgt. Daarnaast bestaat voor overige verpleegkunde studenten die VWO succesvol hebben afgerond, de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid deel te nemen aan de minor. Geschiktheid blijkt uit een sollicitatiegesprek waarbij o.a. getoetst wordt of de inhoud van de minor aansluit bij de motivatie en verwachtingen van de student. De student wordt toegelaten tot deel 2 van de minor indien de student de stage van de OWE ‘Samenwerken in Vakmanschap’ (SiV) in zijn geheel heeft gevolgd en deelneemt aan de OWE ‘Zorginnovatie in de Praktijk’ (ZidP) /’Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn’ (PiZG).

<table>
<tr><th colspan="2">Inhoud en organisatie</th></tr>
<tr><td>Algemene omschrijving</td><td>De lintminor loopt gedurende een jaar en bestaat uit twee delen, ieder één semester. Het eerste gedeelte van de lintminor start in periode 3 en loopt gelijktijdig met OWE 9 en 10 ‘Samenwerken in Vakmanschap’ (SiV). Het tweede gedeelte start in periode 1 en loopt gelijktijdig met OWE 11 ‘Zorginnovatie in de Praktijk’ (ZidP) /’Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn’ (PiZG)..

<table>
<tr><td>Periode 3 + 4</td><td>Periode 1 + 2</td></tr>
<tr><td>SiV (OWE 9 + 10)</td><td>ZidP (OWE 11)</td></tr>
<tr><td>Deel 1 lintminor</td><td>Deel 2 lintminor</td></tr>
</table>

Deel 1 lintminor
In het eerste gedeelte van de lintminor staat het herkennen, beoordelen en behandelen van de (verslechterde) patiënt middels de Immediate Life Support (ILS) centraal. De deelnemende studenten leren hoe ze een verslechterde patiënt kunnen herkennen, hoe ze moeten handelen en hoe ze dit communiceren naar hun collega-professionals. Deel 1 is opgebouwd a.d.h.v. de ABCDE-methode, waarbij elke week één stap van de methode behandeld wordt. Het samen leren in de klas en in een simulatiesetting staan centraal binnen het eerste gedeelte van de minor.

Deel 2 Lintminor
In het tweede gedeelte van de lintminor staat praktijkgericht onderzoek centraal. De lintminor geeft een verdieping en extra studiebelasting op het reguliere onderwijs. De studenten worden begeleid in het schrijven van een Engelstalig individueel eindproduct in de vorm van een reviewartikel. Het contactonderwijs is zo ingericht dat studenten voorbereid worden op het schrijven in de Engelse taal en het uitvoeren van een literatuurstudie. Het belang van het internationaal delen van beschikbare wetenschappelijk kennis staat hierin centraal.</td></tr>
</table>

Eindkwalificaties	Deel 1 Lintminor CanMedsrol 1 Zorgverlener - Competentie 1 en competentie 3 - Kernbegrip 1 (Klinisch redeneren) en kernbegrip 4 (Uitvoeren van zorg) CanMedsrol 2 Communicator - Competentie 4 - Kernbegrip 5 (Persoonsgerichte communicatie) CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner - Competentie 6 - Kernbegrip 10 (Continuïteit van zorg) CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar - Competentie 14 - Kernbegrip 22 (Kwaliteit van zorg leveren) Deel 2 Lintminor CanMedsrol 4 – Reflectieve EBP professional - Competenties 7 en 8 - Kernbegrip 11 (Onderzoekend vermogen), kernbegrip 12 (Inzet EBP) en kernbegrip 13 (Deskundigheidsbevordering) CanMedsrol 7 – Professional en kwaliteitsbevorderaar - Competentie 15 - Kernbegrip 23 (Participeren in kwaliteitszorg)
Samenhang	De minor bestaat uit twee delen. Het eerste gedeelte wordt tegelijkertijd met ‘Samenwerken in Vakmanschap’ (SiV) gevolgd. De leerstof uit deel 1 kan direct toegepast worden in de actuele beroepspraktijk waarin de studenten hun SIV-stage lopen. Het tweede gedeelte vindt gelijktijdig plaats met de onderwijseenheid ‘Zorginnovatie in de Praktijk’ (ZidP)/’Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn’ (PZW). Het schrijven van een reviewartikel in deel 2 is een verdiepende opdracht bij ZidP/PZW. Deze twee delen zijn los van elkaar te volgen, doch dienen studenten beide delen te volgen. De kennistoets bij deel 1 hoeft niet met een voldoende behaald te zijn.

Activiteiten en/of werkvormen	Deel 1: blended learning Deel 2: blended learning
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Deel 1: Alkemade, A. J. (2011). *ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patiënt*. Nootdorp: ABCDE training & consult. Berben, S., Schoonhoven, L., & Vloet, L. (2011). *Pijn bij trauma: Gids voor pijnbestrijding in de spoedzorg.* Delft: Eburon. Gelmers, H. J. (2020). *Neurologie voor verpleegkundigen* (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum. Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff. Schalken-Voskamp, M. (2011). *Deskundigheidsbevordering neurologie voor verpleegkundigen*. Nijmegen: UMC St. Radboud. Bekijk dit document online Schlieber, J. (Red.). (2015). *Immediate Life Support: ERC Richtlijnen 2015.* Niel: European Resuscitation Council. Zeegers. (z.d.). *Elektrocardiografie voor Minor High Care Verpleegkundigen*. Deel 2: Donachie, Michielsen, L & Peters, M (2022) *Hoe maak ik een CAT, Handleiding voor de verpleegkunde.* Bohn Stafleu van Loghum
Tentaminering – Deel 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test Minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MILMV-KT
Beoordelingscriteria	Inhoud bestaat uit de theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van verpleegkundige zorg a.d.h.v. de ILS. De kennis opgenomen in de kennistoets is gebaseerd op de theorie die behandeld wordt in de lessen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele kennistoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5
Aantal examinatoren	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering – Deel 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Interview minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MILMV-PG
Beoordelingscriteria	CanMedsrol 1 Zorgverlener - competentie 1 – kernbegrip 1 - competentie 3 – kernbegrip 4 CanMedsrol 2 Communicator - competentie 4 – kernbegrip 5 CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner - competentie 6 – kernbegrip 10 CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar - competentie 14 – kernbegrip 22

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individuele toets, hetgeen bestaat uit: Portfolio: • Casuïstiek: (Methodische) beschrijving van een casuïstiek, van een verslechterde patiënt, waarin de student zelf een rol had. De verschillende aspecten van de ILS benadering staan hierbij centraal. • Evt. aanvullend bewijsmateriaal: Vorm is vrij aan de student. Voorbeeld: uitwerking/beoordeling verdiepende presentatie in lesprogramma minor/praktijk. Een voldoende beoordeling van het portfolio is voorwaardelijk voor deelname aan het profileringsgesprek. Profileringsgesprek: • Presentatie casuïstiek: De presentatie is verdiepend en aanvullend op de geschreven casuïstiek en de verschillende aspecten van de ILS benadering staan staat centraal. • Verdiepende vragen: Inhoudelijke en verdiepende vragen door examinator, gesteld aan de hand van de ingebrachte casuïstiek en evt. aanvullende bewijslast uit het portfolio.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 en periode 5
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering – Deel 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reviewartikel Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Review article Minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MILMV-RA
Beoordelingscriteria	Het schriftelijk eindproduct beoordeelt: - CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional - Competentie 7 – Kernbegrip 11 - CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional – Competentie 7 – Kernbegrip 12 - CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional – Competentie 8 – Kernbegrip 13 - CanMedsrol 7 – Professional en kwaliteitsbevorderaar - Competentie 15 – Kernbegrip 23
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel schriftelijk eindproduct in de vorm van een reviewartikel.
Weging tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Kans 1 – periode 2 Kans 2 – periode 3
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Technology meets Health**
Naam minor Engelstalig	Technology meets Health
Naam minor Alluris	Technology meets Health
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS24
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Technology meets Health
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Technology meets Health
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MITmH
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MITmH
Naam onderwijseenheid Alluris	Technology meets Health
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS24
Onderwijsperiode	Periode 1 & 2, Periode 3 & 4
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	151
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De student heeft de propedeuse van de eigen opleiding met goed gevolg afgesloten. Er is geen overlap met het majorprogramma van de eigen opleiding. Deze verbredende minor (niveau 2), is toegankelijk voor voltijd studenten die een zorg of welzijnsopleiding volgen zoals: • Studenten postpropedeutische fase van gezondheidzorgopleiding (bijvoorbeeld, Verpleegkunde, Fysio- en Ergotherapie). • Studenten postpropedeutische fase van Welzijnsopleidingen (bijvoorbeeld, Social Work en Toegepaste psychologie).

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen deze Minor werk je aan de ontwikkeling van je eigen professionele rol en bijbehorende competenties als ambassadeur technologie in gezondheidszorg en welzijn. Je werkt interdisciplinair aan een praktijkprobleem van een cliënt of zijn/haar netwerk. Samen met deze praktijk verhelder je het probleem door de vraag achter de vraag te achterhalen (proces van vraagarticulatie) en adviseer je de praktijk op basis van bestaande zorgtechnologische oplossingen tot de best passende.
Eindkwalificaties	De minor omvat twee leeruitkomsten: 1. Je formuleert samen met je interdisciplinaire groep een advies aan de praktijk met betrekking tot de best passende bestaande zorgtechnologische oplossing, na probleemverkenning en proces van vraagarticulatie. 2. Je toont ambassadeurschap ten aanzien van technologische toepassingen in gezondheidszorg of welzijn door actieve bijdrage aan project en debat en door jouw visie op deze toepassingen en je persoonlijke proces.
Samenhang	De Minor heeft een relatie met praktijk, onderwijs en onderzoek. De praktijk (o.a. Radboudumc, Siza, ZZG zorggroep, Driestroom) levert actuele problemen waaraan studenten gaan werken. Binnen het onderwijs is er afstemming met opleidingen als Techniek en Life Sciences, Informatica en Media en Communicatie en met het iXperium Health. Het lectoraat Innovatie in de Care is betrokken bij het onderwijs en het verder onderzoeken van de toepassing in de praktijk.
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges, blended learning, werkgroepen, practica, congres en/of werkbezoek
Verplichte literatuur	Van ’t Veer, J., Wouters, E., Veger, M. & Van der Lugt (2020). Ontwerpen voor zorg en welzijn. Countinho. Taalvaardigheid op HBO-niveau (2021)

	Werkgroep APA (2018) *De APA-richtlijnen uitgelegd: Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs* (2e editie). Utrecht: SURF.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Interdisciplinaire samenwerking van probleemverheldering tot advies
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Interdisciplinary collaboration from problem identification to advice
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIMTH-SO
Beoordelingscriteria	1. Je formuleert na gedegen analyse het gezondheidsprobleem op basis van de praktijkvraag. 2. Je formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een vraagstelling gericht op het gezondheidsprobleem uit de praktijk. 3. Je beschrijft het proces van de uitgevoerde vraagarticulatie van de praktijkvraag. 4. Je formuleert met de cliënt en/of het netwerk (rand)voorwaarden ten behoeve van de zorgtechnologische oplossing. 5. Je onderbouwt hoe je de bestaande zorgtechnologische oplossingen, die voldoen aan deze (rand)voorwaarden, hebt gezocht en geselecteerd. 6. Je beschrijft hoe je samen met de cliënt en/of het netwerk komt tot een passende keuze voor een zorgtechnologische oplossing. 7. Je formuleert een advies voor de cliënt en/of het netwerk met betrekking tot de zorgtechnologische oplossing.
Vorm deeltentamen	Schriftelijke groepsopdracht
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ambassadeurschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Ambassadorship
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	MIMTH-PF
Beoordelingscriteria	1. Je maakt inzichtelijk dat je kennis hebt van actuele ontwikkelingen in gezondheidszorg en welzijn en zorgtechnologische toepassingen. 2. Je maakt inzichtelijk wat jouw bijdrage is aan het project dat in interdisciplinair verband is uitgevoerd. 3. Je levert toont aan een actieve bijdrage aanhoe het debat heeft bijgedragen aan inzicht in de inzet van zorgtechnologie het debat over de inzet van zorgtechnologie en ethische aspecten die aan de orde komen met aanwezigen. 4. Je maakt je persoonlijke proces ten aanzien van leiderschap in je professionele handelen inzichtelijk. 5. Je beschrijft jouw visie op de zorgtechnologische toepassingen en wat nodig is voor de inzet in de dagelijkse praktijk. Je toont hoe jij invulling geeft aan ambassadeurschap binnen jouw vakgebied.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	6. Individueel Portfoliotoets
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Toetsperiode 2, 3, 4 en 5
Aantal examinatoren	12
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Werken in de Wijk, Samen Durven en Doen**
Naam minor Engelstalig	Working in the community, dare and do together
Naam minor Alluris	Werken in de wijk, samen durven en doen
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS23
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Werken in de wijk, samen durven en doen.
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Working in the community, dare and do together
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	M_IVS23
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	M_IVS23
Naam onderwijseenheid Alluris	Werken in de wijk, samen durven en doen
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS23
Onderwijsperiode	Semester 1 (periode 1 en 2), Semester 2 (periode 3 en 4)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	1 studiepunt staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren 840 studiebelastingsuren
Onderwijstijd (contacturen)	360 contacturen
Ingangseisen onderwijseenheid	De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: een stage heeft gelopen in leerjaar 1 of 2 van de opleiding waarbij de student een professionele relatie is aangegaan met zorgvragers of burgers. Dit komt naar voren in een toelatingsgesprek. De student bevindt zich in de postpropedeutische fase van de opleiding. Studenten vanuit verschillende academies (AGV, AMM, APS) kunnen deelnemen aan deze minor en de praktijkplaats voor hen is tevens de wijk. De minor geldt voor studenten verpleegkunde en van andere opleidingen.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze minor is gericht op het interprofessioneel werken in de wijk, waar de student een veelzijdig en reëel beeld krijgt van het werken in de wijk. De student ontwikkelt competenties gericht op het methodisch te werk gaan bij de analyse van individuele vragen van zorgvrager/wijkbewoner en de wijkgerichte collectieve preventieve aanpak van vraagstukken in de wijk met de daarbij behorende samenwerkingscompetenties

Eindkwalificaties	Reflectieve EBP Professional, met het kernbegrip Inzet EBP (12) en Professionele reflectie (14) Gezondheidsbevorderaar, met het kernbegrip Preventiegericht analyseren (16) en Gezond gedrag bevorderen (17) Samenwerkingspartner, met het kernbegrip Multidisciplinair samenwerken (9)* Organisator, met kernbegrip Verpleegkundig Leiderschap (20)** De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsinstituut. *Multidisciplinair samenwerken zal in de minor uitgewerkt worden met de term interprofessioneel samenwerken en de bijbehorende samenwerkingscompetenties. Deze theorie en de samenwerkingscompetenties komen uit Handboek Interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn (van Zaalen, Deckers, & Schuman, 2018). **Verpleegkundig leiderschap zal in de minor uitgewerkt worden met de term professioneel leiderschap zodat deze ook van toepassing is voor studenten van verschillende studierichtingen.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma; midden-complex niveau (leerjaar 3). De minor 'Werken in de wijk, samen durven en doen!' beoogt om binnen gezondheidszorg en welzijn samenwerking te bevorderen. Het doel is een optimale integrale zorg voor de zorgvragers/wijkbewoners om zo lang mogelijk prettig thuis te kunnen wonen. Om dit bewerkstelligen werken we samen met: - Thuiszorgorganisaties met wijkverpleegkundige zorg - Welzijnsorganisaties - Praktijken in de eerstelijnszorg (huisartsen, fysiotherapeuten, etc.) - Gemeenten en zorgconsulenten (WLZ. Etc.) - Het lectoraat 'Wijkverpleging' en het lectoraat 'Organisatie van Zorg en Dienstverlening'

Activiteiten en/of werkvormen	Uitvoeren van individuele opdrachten met zorgvragers/wijkbewoners en groepsopdrachten in de wijk. Daarnaast voorbereidende opdrachten die in de werkgroep nabesproken worden. In deze minor worden de volgende werkvormen gehanteerd: gastcollege, shadowing van professionals, onderwijsgroep, practica (gesprekstechnieken) en intervisie.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Adriaansen, M., & Caris, J. (2020). *Bevorderen van gezondheid en gezond gedrag*. Amsterdam: Pearson Van Zaalen, Y., Deckers, S., & Schuman, H. (2018). *Handboek interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn*. Bussum: Coutinho Laurant , M., & Vermeulen, H. (2018). *Gezondheid organiseren.* Houten : Bohn Stafleu van loghum (online in te zien in Studiecentrum)
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beoordelingsgesprek op basis van een portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Assessment interview
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Beoordelingsgesprek MIWW PF
Beoordelingscriteria	De student toont met behulp van een portfolio, op basis van bewijswijsstukken met betrekking tot de opdrachten (Ken je zorgvrager; Ken je wijk; Ken je jezelf als professional) in een beoordelingsgesprek aan dat hij/zij zich met betrekking tot de beschreven eindkwalificatie heeft ontwikkeld tot minimaal niveau 2. Gezondheidsbevorderaar, met het kernbegrip Preventiegericht analyseren (16) en Gezond gedrag bevorderen (17) Samenwerkingspartner, met het kernbegrip Multidisciplinair samenwerken (9) Organisator, met kernbegrip Verpleegkundig Leiderschap (20) Het portfolio wordt alleen beoordeeld wanneer het voldoet aan de APA richtlijnen en de Notitie Nederlands.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordelingsgesprek op basis van portfolio met docent en wijkprofessional.
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	Minimaal 3 toetskansen per jaar in P2, P3 en P4. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module jouw situatie te bespreken.”
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Inschrijven via Alluris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**De Oncologische Client – Semester 1**
Naam minor Engelstalig	The client with cancer – semester 1
Naam minor Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS15 (sem1)
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	De oncologische client – semester 1
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The client with cancer – semester 1
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS15 (sem1)
Onderwijsperiode	P1 en P2 (semester 1)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	OWE 1 (P1): 15 punten OWE 2 (P2): 15 punten Totaal minor: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	220 uren
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij: • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studiejaren. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij: • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden. In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.
Eindkwalificaties	In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener. Kernbegrippen: CanMedsrol zorgverlener: 1. klinisch redeneren 2. uitvoeren van zorg 4.. indiceren van zorg CanMedsrol communicator: 1) persoonsgerichte communicatie CanMedsrol Samenwerkingspartner: 1. professionele relatie 2. gezamenlijke besluitvorming CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 1. onderzoekend vermogen 2. inzet EBP 4. professionele reflectie 5. morele sensitiviteit Complexiteitsniveau 3: midden-complex.

Samenhang	In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middel van verdere, meer theoretische verdieping in een specifiek, beroepsrelevant, deelonderwerp. Kernthema's daarbij zullen zijn: Pijn en niet-farmacologische interventies/ verpleegkundige interventies. Wat vaardigheden betreft ligt de nadruk in OWE 2 op klinisch redeneren, gebruik en toepassing van EBP-vaardigheden en professionele reflectie.
Activiteiten en/of werkvormen	"Blended learning" en een periode waarin studenten zelfstandig aan hun portfolio werken met wekelijkse terugkomdagen die in het kader staan van begeleiding hierbij. Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor (verplichte literatuur): J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats. Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021) 3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0
Tentaminering OWE 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets (MIONCO-KT)

Beoordelingscriteria	- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heet kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke toets
Weging deeltentamen	Weging: 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering OWE 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Portfolio (MIONCO-PF)

Beoordelingscriteria	Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie Portfolio • Het Portfolio (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten. Inhoudelijke beoordelingscriteria: - De student kent de belangrijkste anatomische en fysiologische principes van een zelfgekozen en onderbouwd symptoom bij een patiënt met kanker. - De student kent de algemene principes van de diagnostiek en behandeling van dit symptoom, zowel op medicamenteus als niet-medicamenteus gebied en de hierbij behorende actuele richtlijnen. - De student is in staat het gebruik van niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom te beschrijven, hun werkingsmechanisme te verklaren en , systematisch te beoordelen op evidence en buikbaarheid. - De student is in staat om op een systematische en methodische wijzen evidence te zoeken en te wegen voor één of enkele niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom. - De student is in staat om met deze evidence en de voorkeur van de patiënt een onderbouwd advies te formuleren bij de behandeling van dit symptoom. - Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands. Herkansing: Het portfolio mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinator opnieuw worden ingeleverd. Bij een derde kans dient een nieuw portfolio te worden gemaakt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag en presentatie
Weging deeltentamen	Weging 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2, 3 en 4 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	1 examinator.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**De Oncologische Client – Semester 2**
Naam minor Engelstalig	The client with cancer – semester 2
Naam minor Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS15 (sem2)
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	De oncologische client – semester 2
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	The client with cancer – semester 2
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS15 (sem2)
Onderwijsperiode	P3 en P4 (semester 2)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Studiepunten	OWE 1 (P3): 15 punten OWE 2 (P4): 15 punten Totaal minor: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	172 uren
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij: • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studiejaren. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij: • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor. • aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau (dat wil concreet zeggen: de derdejaarsstage met een voldoende heeft afgerond)

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn enpalliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden. In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.
Eindkwalificaties	In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener. Competenties: CanMedsrol zorgverlener: 1. klinisch redeneren 2. uitvoeren van zorg 4. indiceren van zorg CanMedsrol communicator: 1) persoonsgerichte communicatie CanMedsrol Samenwerkingspartner: 1. professionele relatie 2. gezamenlijke besluitvorming CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 1. onderzoekend vermogen 2. inzet EBP 4. professionele reflectie 5. morele sensitiviteit Complexiteitsniveau 3: midden-complex.

Samenhang	In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middels van een praktijkperiode en een casestudy
Activiteiten en/of werkvormen	”Blended learning” en praktijkleren met terugkomdagen Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor (verplichte literatuur): J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats. Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021) 3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0
Tentaminering OWE 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets (MIONCO-KT)

Beoordelingscriteria	- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heet kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke toets
Weging deeltentamen	Weging: 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering OWE 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casestudy
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Casestudy
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Casestudy (MIONCO-CS)

Beoordelingscriteria	Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy: • de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten. • De casestudy (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten. Inhoudelijke beoordelingscriteria: - De student kan op systematisch en methodische wijze een midden- tot hoog-complexe patiënt in kaart brengen. - De student kan de (verpleeg)problemen van deze patiënt ordenen op basis van relevantie en op basis hiervan 2 gezondheidsproblemen kiezen om verder uit te werken. - De student kan t.a.v. deze 2 gezondheidsproblemen op een systematische en methodische wijze de huidige zorgpraktijk (diagnostiek, interventies) vergelijken met de best beschikbare evidence. - De student kan op basis van deze vergelijking een conclusie trekken t.a.v. de huidige zorg rondom deze 2 gezondheidsproblemen en kan hieruit concrete aanbevelingen voor de praktijk formuleren. - De student houdt bij het formuleren van zijn/haar aanbevelingen rekening met de voorkeuren van de patiënt en beschrijft hoe hij/zij hiermee rekening gehouden heeft. Daarnaast laat de student ook zien dat hij/zij rekening houdt met praktische en setting-gebonden omstandigheden. - Het toetsproduct voldoet aan de APA-richtlijnen en de notitie Nederlands. Herkansing: Het verslag van de casestudy mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinator opnieuw worden ingeleverd. Bij een derde kans dient een nieuwe casestudy te worden gemaakt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag en presentatie
Weging deeltentamen	Weging 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4, 5 en 1 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	1 examinator.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	**Vrije Minor "Verbreding en Verdieping in de Oncologie"**
Naam minor Engelstalig	Free minor "broadening and deepening knowledge about clients with cancer"
Naam minor Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M_IVS15vrij (sem2)
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	Vrije minor "verbreding en verdieping in de oncologie"
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Free minor "broadening and deepening knowledge about clients with cancer"
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	MIONCO
Naam onderwijseenheid Alluris	De oncologische cliënt (voltijd)
Code onderwijseenheid OSIRIS	
Code onderwijseenheid Alluris	M_IVS15vrij (sem2)
Onderwijsperiode	P3 en P4 (semester 2)
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	OWE 1 (p3): 15 punten OWE 2 (p4): 15 punten Minor totaal: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	172 uren
Ingangseisen onderwijseenheid	De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 1 indien hij/zij: • de basis communicatieve vaardigheden beheerst; • de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studiejaren. De student komt in aanmerking voor deelname aan OWE 2 indien hij/zij: • actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (OWE1) van de minor.

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn enpalliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden. In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt. We spreken in dit kader van een "vrije minor" omdat deze minor een variant betreft op de oorspronkelijke minor zoals deze plaatsvindt in semester 2. In deze oorspronkelijke minor hebben deelnemende studenten allen een praktijkplaats ('stage') in het tweede deel van de minor (OWE 2) en schrijven zij op basis van deze periode een casestudy. Vanwege het tekort aan praktijkplaatsen kent deze (vrije) minor een alternatieve invulling van het tweede deel van de minor (OWE 2) waarin studenten een praktijkproject uitvoeren. Hierin wijkt de vrije minor dus wezenlijk af van de oorspronkelijke minor t.a.v. de invulling van OWE 2 en de toetsing van OWE 2. Destijds is ons als Planningsgroep geadviseerd deze minor daarom te betitelen als "Vrije Minor".

Eindkwalificaties	In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional. De centrale beroepsrol is: Zorgverlener. Competenties: CanMedsrol zorgverlener: 1. klinisch redeneren 2. uivoeren van zorg 3. zelfmanagement versterken 4. indiceren van zorg CanMedsrol communicator: 1) persoonsgerichte communicatie CanMedsrol Samenwerkingspartner: 1. professionele relatie 2. gezamenlijke besluitvorming 3. Multidisciplinair samenwerken CanMedsrol Reflectieve EBP professional: 1. onderzoekend vermogen 2. inzet EBP 4. professionele reflectie 5. morele sensitiviteit CanMedsrol Organisator: 1. Verpleegkundig leiderschap 4. Verpleegkundig ondernemerschap. Complexiteitsniveau 3: midden-complex..
Samenhang	In OWE 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In OWE 2 vindt verdieping plaats door middels van een praktijkproject waarin studenten zich verdiepen in een specifiek project/ vraag uit de praktijk. Daarnaast wordt de student gevraagd een duidelijk onderbouwde link te leggen tussen het kwaliteitsproject waar zij aan deelnemen en de kwaliteit van zorg/ de door patiënten ervaren kwaliteit van leven.

Activiteiten en/of werkvormen	”Blended Learning” en praktijkleren met terugkomdagen Tevens is de presentatie van het zorgadvies onderdeel van het onderwijsprogramma in OWE 1 van deze minor. Aan de hand van een casus geven studenten in subgroepjes een presentatie waarbij de nadruk ligt op methodische analyse van de casus, klinisch redeneren en het opstellen van een verpleeg-/behandelplan.
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft vooraf aan start van deze minor (verplichte literatuur): J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats. Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021) 3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0
Tentaminering OWE 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets (MIONCO-KT)
Beoordelingscriteria	- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg. - De student heet kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. - De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol. - De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema’s als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijke toets

Weging deeltentamen	Weging: 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1, 2, 3 en 4 (4x/jaar)
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentaminering OWE 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkproject
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practical Project
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	
Naam en code Alluris [tentamen of deeltentamen]	Praktijkproject (MIONCO-PP)

Beoordelingscriteria	Specifieke ingangseisen toetsing: Voorwaarde voor deelname aan “Presentatie Praktjkproject”. • de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten. • Het schriftelijk verslag voor het praktijkproject is beoordeeld als “voldoende”. Inhoudelijke beoordelingscriteria: - De student kan een onderbouwde toelichting geven van het project waaraan hij/zij heeft bijgedragen en de patiënten/ cliëntengroep op wie dit project van toepassing was. - De student kan zijn/haar bijdrage aan dit project inhoudelijk en systematisch beschrijven en hierop kritisch reflecteren. - De student kan beschrijven wat hij/zij verstaat onder het begrip “Kwaliteit van leven” en kan dit onderbouwen met relevante literatuur. - De student kan onderbouwen op welke manier het praktijkproject een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven van betreffende patiënten. - De student is in staat deze informatie op een inhoudelijk correcte, systematische en logische manier te presteren. - Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands. Herkansing: Het verslag van het praktijkproject mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinator opnieuw worden ingeleverd. Bij een derde kans dient een nieuw verslag te worden gemaakt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag en presentatie
Weging deeltentamen	Weging 1x
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4, 5 en 1 (3x/jaar)
Aantal examinatoren	1 examinator.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Minoren van de opleiding:

- Het Kwetsbare Kind
- Internationalisering
- Global Health
- High Care Volwassenen
- High Care Moeder & Kind
- Geriatrie en Gerontologie in de Praktijk
- Complexe Zorg
- Sociale Psychiatrie
- Lintminor Verpleegkunde
- Technologie Meets Health
- Werken in de Wijk, Samen Durven en Doen
- Oncologische Client