

HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

Verpleegkunde deeltijd 22-23

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2022-2023

Vastgesteld per 5 juli 2022

Instemming academieraad per 30 juni 2022

Instemming opleidingscommissie 13 mei 2022

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
1 Over het opleidingsstatuut	5
2 Het onderwijs bij de HAN	7
3 Informatie over jouw opleiding	8
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	15
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	19
6 Jaarplanning	21
7 Organisatie van de HAN	23
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	26
1 Over de onderwijs- en examenregeling	27
2 Regelingen rondom toelating	32
3 Beschrijving van de opleiding	34
4 Minoren	37
5 Extra onderwijs	39
6 Studieadvies	40
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	44
8 Tentamens en examens	45
9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)	54
10 Evaluatie van de opleiding	58
11 Overgangsregelingen	60
DEEL 3 Overige regelingen	64
1 Regeling tentamens	65
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	74
3 Reglement examencommissie	78
4 Reglement opleidingscommissie	104

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	118
---	-----

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 5 juli 2022 , na instemming van de opleidingscommissie op 13 mei 2022 en instemming van de academieraad op 30 juni 2022.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 19 september 2022, na instemming van de opleidingscommissie op 9 september 2022 en instemming van de academieraad op 15 september 2022

De wijziging van de toetscode PG-GB naar de nieuwe toetscode PI-GB in paragraaf 9.2 van de bijlage bij hoofdstuk 9 'Beschrijving van het onderwijs'.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij 'het Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel) tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Deeltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je op: <https://www1.han.nl/insite/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt

de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www1.han.nl/insite/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/Rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: <https://www1.han.nl/insite/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/>

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De visie zoals beschreven door de HAN op flexibel, vraaggericht onderwijs komt tot uitdrukking in het curriculum van de hbo-v deeltijd. Wij leiden individuele studenten op, maar dragen ook bij aan de beroepsontwikkeling als maatschappelijke opgave. Het is voor iedere student mogelijk een eigen leerarrangement samen te stellen waarbij modules de bouwstenen vormen. Ons curriculum is gericht op het ontwikkelen van competenties zoals beschreven in het [verpleegkundig beroepsprofiel](#). Gezien de snelle veranderingen in de maatschappij en de toenemende complexiteit van zorgvragen werken wij samen in de driehoek onderzoek, onderwijs en werkveld. Samenwerken met onderzoek en werkveld houdt onze opleiding actueel.

Daardoor weten we een krachtige leeromgeving te realiseren waarin de student zich kan ontwikkelen tot een beroepsprofessional. Betekenisgeving aan de competenties in een authentieke omgeving vinden we essentieel. Daarbij zijn we ons bewust van de diversiteit in studenten, werkveld en referentiekaders waarbinnen leer- en werkervaringen zich afspelen. Wij streven naar een optimale samenhang tussen online leren (zelfstudie), contactonderwijs en werkplekleren. Hierbinnen streven we constructieve alignment na: een samenhangend programma van leeruitkomsten, leer- en onderwijsactiviteiten en toetsing. Ook streven we naar een holistische benadering waarbij integratieve leertaken in de beroepspraktijk centraal staan.

Met onderstaande aspecten willen we uitdrukken waar we voor staan, wat ons uniek maakt en wat de kwaliteit die we nastreven kenmerkt. Het helpt de oriënterende student om voor de HAN te kiezen. We nodigen studenten actief uit om met ons hierover in gesprek te blijven.



1. Leren wat er toe doet

Samen met zorgorganisaties krijg jij relevant en up-to-date onderwijs.



2. Oog voor jouw professionele ontwikkeling

Je wordt geprikkeld, uitgedaagd en je ontwikkelt een kritische en onderzoekende houding.



3. Leren zoals jij wilt

Klassikaal onderwijs, practica, e-learning en leren op de werkplek wisselen elkaar af.



4. Persoonlijke aandacht

De HAN geeft jou de persoonlijke aandacht waar jij behoefte aan hebt, op school en op de werkplek.



5. Korter doen over je studie

Ben jij al dagelijks bezig in de zorg?
Dan kun jij je studie sneller doorlopen.

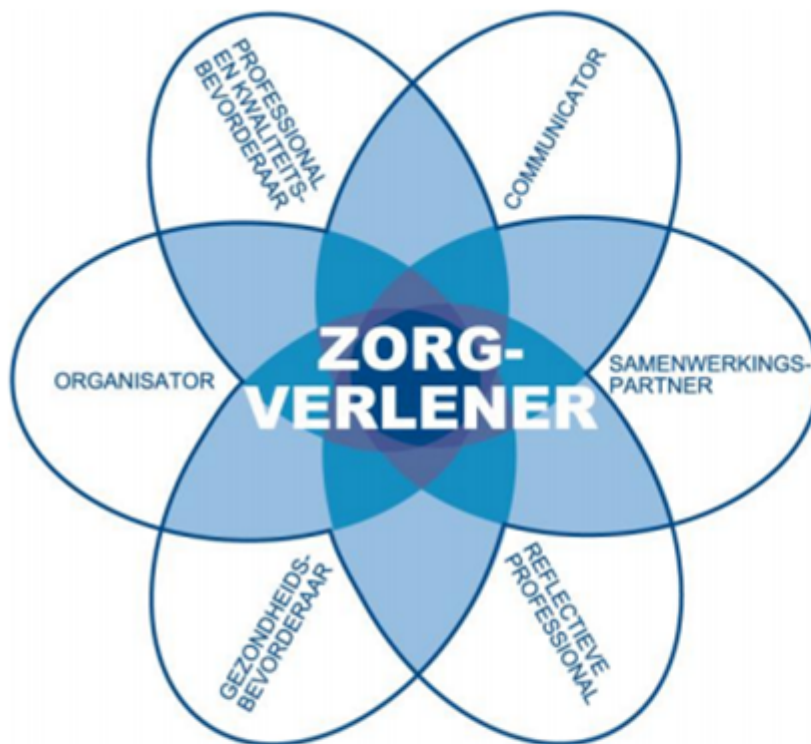


6. Speciaal traject omscholvers

Verpleegkundigen zijn hard nodig. Van carrière switchen kan, met een geschikte werkplek.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Om te voldoen aan de actuele nationale en internationale eisen vanuit het verpleegkundig beroep zijn de eindkwalificaties afgeleid van de CanMEDS-rollen verpleegkunde (Schuurmans et al., 2012) en het opleidingsprofiel (Lambregts et al., 2015). Vanaf de start van de ontwikkeling van de opleiding in 2015 zijn docenten, leden van de examen-, curriculum- en toetscommissie, onderwijskundigen en werkveldvertegenwoordigers uit zorgorganisaties betrokken.



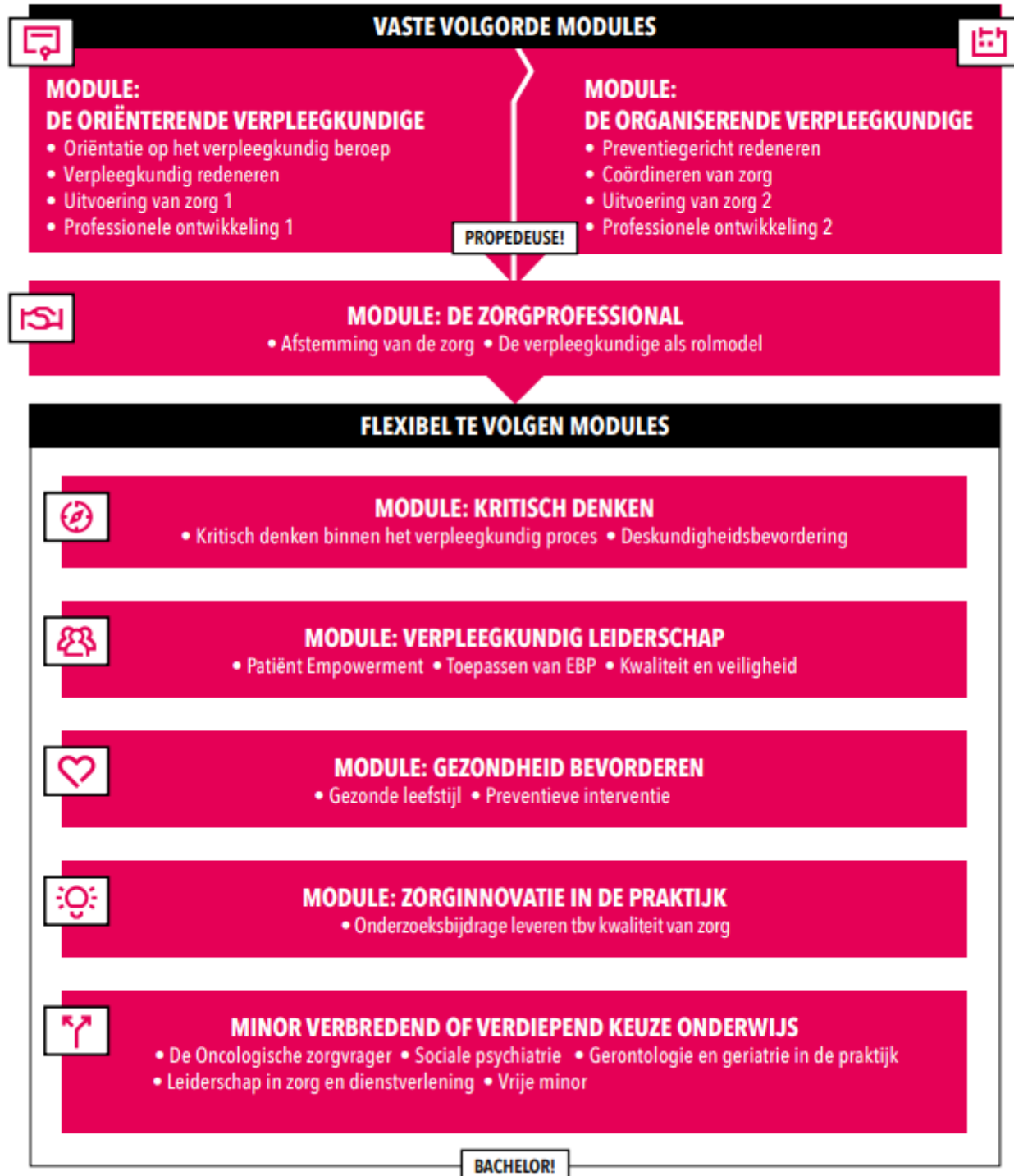
**COMPETENTIEGEBIEDEN
VERPLEEGKUNDIGE IN CANMEDS**

Bron: J. Lambregts, A. Grotendorst en C. van Merwijk. Bachelor of Nursing 2020, een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0, Houten: BSL, 2016.

De CanMEDS-rollen bestaan ieder uit competenties, kernbegrippen en KVA's (Kennis, Vaardigheden en Attitude). In iedere module staan een aantal rollen en bepaalde kernbegrippen centraal. Op basis hiervan zijn eenheden van leeruitkomsten (EVL-en) en leeruitkomsten (LUK's) beschreven per module vanuit de taxonomie van Bloom (Bloom, Engelhart, Furst, Hill, & Krathwohl, 1956) en volgens de Tuning systematiek (HAN, 2017a). De leeruitkomsten zijn projectmatig ontwikkeld middels heidagen, werkgroepen, klankbordsessies en op basis hiervan door het werkveld gevalideerd. Iedere module bestaat uit één of meerdere EVL-en. Per LUK zijn dimensies beschreven van waaruit toetscriteria afgeleid zijn. Vanuit de methodiek 'De Toetsing Getoetst' (Sluijsmans, Joosten-ten Brinke, & Van Schilt-Mol, 2015) is de toetsing ontworpen. De toetsen zijn uitgewerkt in een toetsopdracht en toetsformulieren die bestaan uit een waarderingsformulier (gericht op het functioneren van de student in de praktijk) en een beoordelingsformulier (gericht op het binnenschoolse tentamenonderdeel).

BACHELOROPLEIDING VERPLEEGKUNDE DEELTIJD

OVERZICHT MODULES VERPLEEGKUNDE



3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De hbo-v deeltijd neemt deel aan het landelijke experiment Flexibilisering Hoger Onderwijs. Hiertoe zijn leeruitkomsten beschreven die behaald kunnen worden op de wijze die het beste past bij de student. Tijdens de intakeprocedure wordt per student een maatwerktraject besproken. Aangezien het een BIG-geregistreerd beroep betreft zijn er inhoudelijke werkplekeisen gesteld en een minimum van 20 uur werkplekleren per week binnen een zorgsetting. Het onderwijs is modulair opgebouwd. Per module staan Eenheden van Leeruitkomsten (EVL) centraal. Deze zijn afgeleid van het [opleidingsprofiel BN2020](#). Studenten werken in de praktijk aan deze leeruitkomsten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van blended leren, dat bestaat uit online leren (zelfstudie), contactonderwijs en werkplekleren. Bij de leeruitkomsten worden passende en gevarieerde didactische werkvormen gekozen. De opdrachten ten behoeve van het werkplekleren zijn in lijn met de leeruitkomst(en) en daarmee met de daarbij behorende toetsing. De toetsing is zodanig vormgegeven dat deze leerwegonafhankelijk uitgevoerd kan worden. De samenwerking in de driehoek in relatie tot onderzoek krijgt vorm doordat een aantal docenten ook als docent onderzoeker werkzaam zijn bij de lectoraten. Tevens geven lectoren onderwijs binnen verschillende modules. De samenwerking met het werkveld komt onder andere tot uiting in een werkveldadviescommissie hbo-v.

3.4 Werkplek en/of stages

Voorafgaand aan de start van de hbo-v deeltijd, dient de student zelf zorg te dragen voor een geschikte leerwerkplek: [werkplekeisen](#)

De student werkt op de eigen werkplek aan opdrachten, door bijvoorbeeld in gesprek te gaan met verschillende actoren of informatie te verzamelen, gericht op het voldoen van de leeruitkomst. De uitkomsten hiervan neemt de student weer mee naar de lesdag zodat deze besproken kunnen worden en feedback ontvangt. Tijdens het werkplekleren wordt de student begeleid door een werkbegeleider die de opleiding tot hbo-verpleegkundige heeft afgerond. De werkbegeleider geeft feedback op de ontwikkeling en het functioneren van de student in de praktijk. De studieloopbaanbegeleider legt ééns per studiejaar een werkplekbezoek af. De werkbegeleiders worden ieder semester uitgenodigd voor een werkbegeleidersbijeenkomst met workshops over de verschillende modules, inhoudelijke thema's en focusgroepen ten behoeve van evaluatie.

Dit zijn geaccrediteerde bijeenkomsten. Daarnaast ontvangt de werkbegeleider ter ondersteuning een werkbegeleidershandleiding per module.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Tijdens de ontwikkeling van het onderwijs van het BN2020 curriculum is het werkveld zeer nauw betrokken geweest; de opleiding heeft in samenwerking met het werkveld het onderwijs ontwikkeld.

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen regulier bijeen in de vergaderingen van werkveldadviescommissie. Daarnaast hebben we regelmatig contact met het werkveld tijdens de werkbegeleidersbijeenkomsten en tijdens evaluaties van het onderwijs. In enkele modules worden op specifieke onderwerpen gastdocenten uitgenodigd; middels de inzet van gastdocenten breng je de actualiteit van het beroepenveld ook naar je onderwijs.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Samen met studenten onderzoeken we hoe zorg direct kan aansluiten en inspelen op actuele ontwikkelingen. In de gezondheidszorg, of op het vlak van vitaliteit. Dit praktijkgerichte onderzoek voeren we samen met onze lectoraten uit.

Deze [lectoraten](#) horen bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit:

Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Eerstelijns Zorg

Lectoraat Innovatie in de Care

Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening

Bijzonder lectoraat Vaktherapie bij Persoonlijkheidsstoornissen

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

De opleiding kent door het experiment flexibilisering de keuze om wel/geen onderwijs te volgen. Studenten hebben de mogelijkheid middels een vrijstellingsaanvraag of een leerwegaafhankelijke toets aan te tonen dat zij bepaalde leeruitkomsten reeds bezitten.

Omdat we verpleegkundigen breed op willen leiden, kent de hbo-v deeltijd geen specifieke afstudeerrichting of uitstroomprofielen. Wel heeft de student de mogelijkheid in het minorprogramma een eigen keuze te maken in een verdiepend of verbredend onderwerp.

3.8 Overig

Kwaliteitszorg

Studenten - maar ook de andere relevante doelgroepen zoals medewerkers, alumni en werkveld - worden regelmatig betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat een student in een bepaald semester gevolgd heeft, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

De commissie kwaliteitszorg draagt zorg voor het geheel van activiteiten die zijn gericht op de bewaking, handhaving en verbetering van de kwaliteit binnen de Academie Gezondheid en Vitaliteit.

De taken van de commissie kwaliteitszorg zijn:

- Onderhouden van het kwaliteitszorgplan;
- Bijdragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur op opleidingsniveau;
- Organiseren van kritische reflectie en feedback door studenten, medewerkers en werkveld;
- Innoveren van de kwaliteitszorg door introductie van nieuwe methoden en technieken;
- Stimuleren van kwaliteitsdenken bij medewerkers, onder meer door streefdoelen en normen te bespreken met taakhouders waar deze betrekking op hebben;
- Streven naar kwaliteitsopvattingen en doelstellingen voor het onderwijs die ook gedeeld worden door

docenten en studenten.

- Betrekken van de studenten en docenten bij de kwaliteitszorg door het presenteren van evaluatieresultaten en hen informeren over respectievelijk betrekken bij vervolgacties;
- Aansturen van het secretariaat bij de uitvoering van evaluaties;
- Opstellen van een jaarverslag (september) over de kwaliteitszorg van het schooljaar ervoor;
- Ondersteunen van de verschillende routes bij de zelfevaluatie in het kader van de visitatie;
- Deelnemen aan HAN overleg inzake kwaliteitszorg.

Internationalisering binnen de hbo-v deeltijd

Internationalisering is een fenomeen waarbij er meestal gedacht wordt aan het buitenland. Echter, internationalisering is ook aanwezig thuis en op het werk. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt te maken met de internationale context van zijn of haar vakgebied.

Het begint al met het voldoen aan de internationale eisen die gesteld worden aan het verpleegkundig beroep. Hiertoe zijn de eindkwalificaties afgeleid van de CanMEDS-rollen verpleegkunde (Schuurmans et al., 2012) en het opleidingsprofiel (Lambregts et al., 2016). Binnen deze rollen is er een specifieke rol weggelegd voor internationalisering. Van de hbo-verpleegkundige wordt verwacht dat zij openstaat voor cultuur sensitieve aspecten binnen de rol van zorgverlener. Daarnaast moet zij in staat zijn om internationale bronnen te raadplegen. Maatschappelijke en sociale internationale ontwikkelingen zijn door globalisering dichterbij dan verwacht. Om te garanderen dat de opleiding op het juiste, nationaal en internationaal, vastgestelde niveau functioneert, zijn de eindkwalificaties afgestemd op het NLQF-niveau 6.

Om studenten, met een internationale achtergrond, te ondersteunen biedt de HAN speciale begeleiding aan. Dit kan zijn op het gebied van taal, maar ook in de training van werkbegeleiders. Door samenwerkingen of uitwisselingen met universiteiten uit andere landen krijgt de driehoek, onderwijs, praktijk en onderzoek, een extra dimensie.

De mogelijkheid bestaat om een periode in het buitenland te studeren, bijvoorbeeld tijdens de minor. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Na de hbo-v deeltijd kun je als hbo-verpleegkundige aan de slag in uiteenlopende (zorg)instellingen en organisaties, zoals:

- Ziekenhuizen
- Verpleeghuizen
- Verzorgingshuizen
- Thuiszorg
- Gehandicaptenzorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- GGD

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 5, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register

(<https://mijn.bigregister.nl>)

De beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert staan beschreven in het [verpleegkundig beroepsprofiel](#)

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificaties zijn beschreven in het opleidingsprofiel Bachelor Nursing 2020:

[Landelijk Overleg Opleidingen Verpleegkunde | Bibliotheek \(loov2020.nl\)](#)

CanMEDS rollen	Competenties	Kernbegrippen
1. Zorgverlener	1 2 3	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg

2. Communicator	4	1. Persoongericht communicatie 2. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)
3. Samenwerkingspartner	5 6	3. Professionele relatie 4. Gezamenlijke besluitvorming 5. Multidisciplinair samenwerken 6. Continuïteit van zorg
4. Reflectieve EBP professional	7 8 9	7. Onderzoekend vermogen 8. Inzet EBP 9. Deskundigheidsbevordering 10. Professionele reflectie 11. Morele sensitiviteit
5. Gezondheidsbevorderaar	10	12. Preventiegericht analyseren 13. Gezond gedrag bevorderen
6. Organisator	11 12 13	14. Verpleegkundig leiderschap 15. Verpleegkundig ondernemerschap 16. Coördinatie van zorg 17. Veiligheid bevorderen
7. Professional en kwaliteitsbevorderaar	14 15 16	18. Kwaliteit van zorg leveren 19. Participeren in kwaliteitszorg 20. Professioneel gedrag

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.		
Kennis	- Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. - Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.	Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.	Kennis
Vaardigheden:			
Toepassen van kennis	- Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. - Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. - Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. - Stelt argumentaties op en verdiept die.	Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.	Vaardigheden

	- Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. - Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. - Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.	
Probleemoplossende vaardigheden	Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.	
Leer- en ontwikkelvaardigheden	Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.	
Informatievaardigheden	- Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier - brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein - beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein - Geeft deze informatie weer.	

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. • Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	• Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. • Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.	• Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW en de Algemene maatregel van bestuur die het experiment leeruitkomsten regelt.

Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding kent de volgende verkorte trajecten

- *Verkort traject voor studenten die reeds een getuigschrift verpleegkunde niveau 4 of diploma inservice-opleiding A,B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn*

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lesdagen van de deeltijdopleiding vinden plaats op maandag, woensdag, donderdag of vrijdag.

De deeltijdstudent heeft gedurende een module van 20 onderwijsweken 15 lesdagen. Gemiddeld genomen (door toetsweken en feestdagen) gaat de student 1 dag per week naar de HAN.

Daarnaast is er een variant voor carrièreswitchers die bij de start van de opleiding gedurende 8 weken 3 lesdagen per week hebben.

De lesdag duurt van 9.00 uur tot 16.15 uur (1e tot en met 9e lesuur). Er zijn enkele lesgroepen die les krijgen in de avonden van 14.30 – 21.30 uur (8e tot en met 16e uur).

Uur	Kloktijd	
	van	tot
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
pauze		
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
pauze		
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije

weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op de HAN-brede jaarplanning:

De International Week Health and Social Studies in de eerste week van februari.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij Academie Gezondheid en Vitaliteit.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite of

OnderwijsOnline: <https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examenco>

mmissie/index.xml/

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via ocdeeltijd.hbov@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AGV@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft

instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(www.han.nl\)](http://www.han.nl)

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Eenheid van een geïntegreerd samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven of waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen. Basiseenheid van HAN-opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.

Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een omvang van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.

Studiepunt	Maat die bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van een eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de omvang en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS 'uitekenen' genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Opleiding tot Verpleegkundige	deeltijd	34560	Nijmegen

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit

onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
B Opleiding tot Verpleegkundige	voltijd	34560	https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/#osoer-en-inschrijvingsreglement

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2022 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2023 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste 'jaar'.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/praktische-info/#os-oer-en-inschrijvingsreglement>

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding te kunnen starten.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als je deze opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm volgt, worden er bij bepaalde modules en/of eenheden van leeruitkomsten eisen gesteld aan je werkkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met de opleiding.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde eenheid van leeruitkomsten en/of het onderwijsarsenaal bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

110 euro voor oefenmaterialen verpleegtechnische vaardigheden.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot vaardigheden.deeltijdhbov@han.nl

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdse of duale opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten gegroepeerd in modules.

De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijd en/of duale studenten de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de

opleiding je biedt.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

De omvang van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden op grond waarvan je voor de verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt:

- als je een verwant mbo 4-diploma hebt,
- met een verwante associate-degree (zie 3.2.3.3),
- met een hbo- of wo-getuigschrift of een verklaring van verwante hbo- of wo-tentamens.

Hiervoor gelden tevens de volgende voorwaarden: zie aanwijzingsbesluit van de examencommissie.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4).

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijsarsenaal aangeboden vanaf februari 2023

Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.

Je studieloopbaanbegeleider en/of de minorcoördinator van de academie begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal zes weken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;

- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minorenaanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [- OnderwijsOnline](#)

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen]

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding.

De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premaster aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

- Master Advanced Nursing Practice

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de hoofddocent met leidinggevende taken van de opleiding. Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de hoofddocent met leidinggevende taken.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 maart, 14 maanden na de start van de opleiding.

Ben je deeltijdstudent? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de 14e maand na aanvang van je opleiding.

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De hoofddocent met leidinggevende taken moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:

A. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 2, als je niet ten minste 15 studiepunten hebt behaald.

B. Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 4 in het eerste jaar van inschrijving, als je niet ten minste 30 studiepunten hebt

behaald.

2. De hoofddocent met leidinggevende taken houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
4. Voordat de hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de hoofddocent met leidinggevende taken

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De hoofddocent met leidinggevende taken besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de hoofddocent met leidinggevende taken besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden

ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek.

Op Onderwijs Online onder Algemene informatie / HBO Verpleegkunde – Deeltijd – Algemene informatie vind je een pagina SLB, waarin we de opzet van de studieloopbaanbegeleiding verder beschrijven:

<https://onderwijsonline.han.nl/information/view/nVNjKlyY>

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten, die in de deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm zijn gegroepeerd in modules. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan eventueel bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden kwalitatieve ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal die in de eenheid van leeruitkomsten wordt gebruikt op voldoende niveau beheersen.

Je moet op je werkplek met een bepaalde doelgroep zorgvragers van doen hebben (specifiek voor enkele minoren - zie ingangseisen die bij de minor zelf beschreven worden).

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

[De opleiding vult hier criteria (motivering) in wanneer deelname verplicht gesteld wordt.]

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm

afwijken.

8.3 De examiner

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan'/'niet voldaan' krijgen?

In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden

uitgedrukt in een cijfer,

- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.

Eventuele ingangseisen, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de

(deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen.

In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf werkdagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk moment het (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie. Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module in de deeltijdse of duale opleiding ontvang je van de examencommissie een verklaring.

Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de eenheden van leeruitkomsten waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen

jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk twee jaar nadat je alle tentamens behaald hebt over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van eenheden van leeruitkomsten en eventueel modules. Ook vind je het onderwijsarsenaal dat je daarbij kunt volgen. Te beginnen bij de eenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Bij deeltijdse en duale opleidingen zie je hoe de eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende eenheid van leeruitkomsten..

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die eenheid van leeruitkomsten.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor inschrijven. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

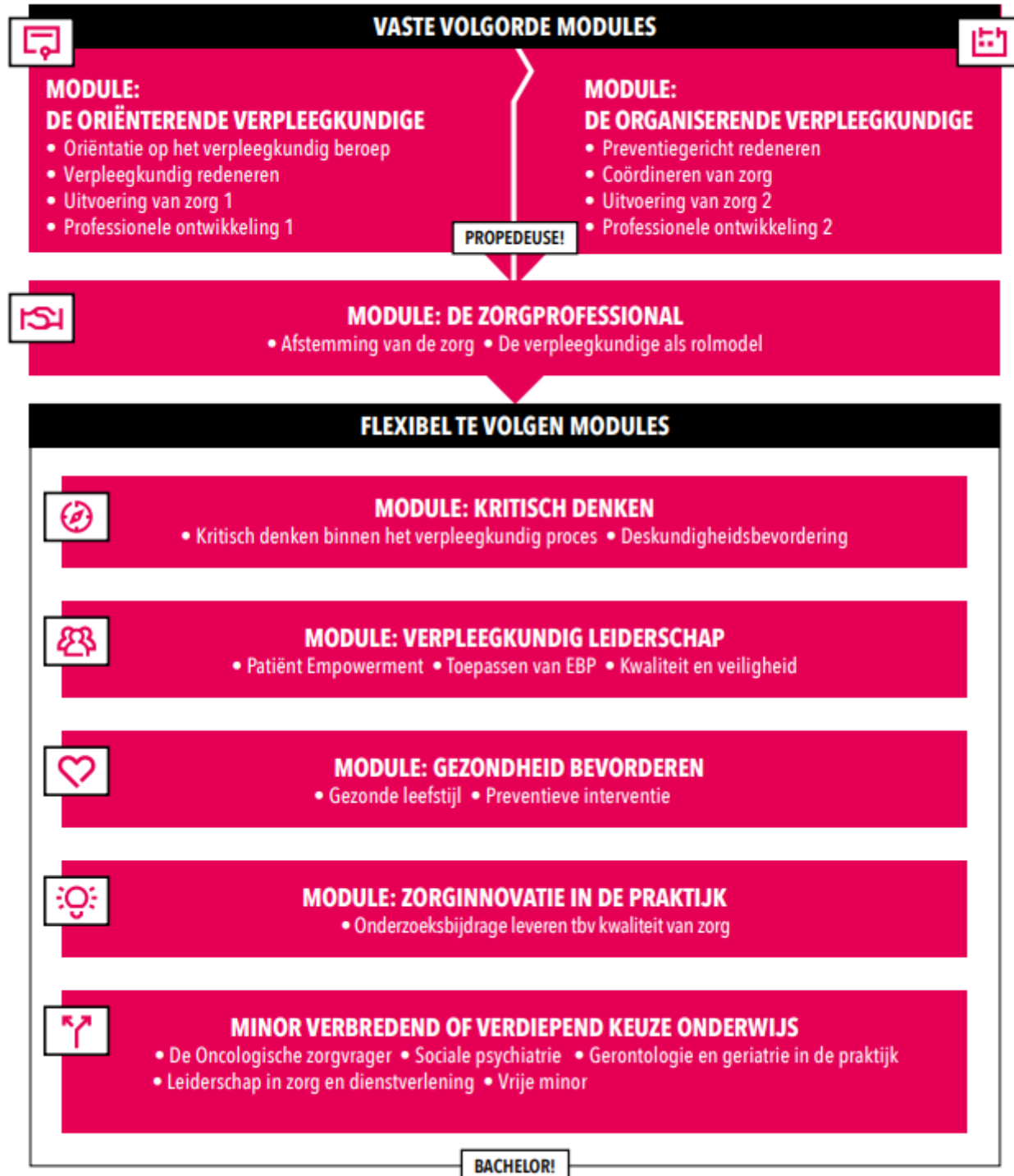
Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten van je opleiding.

Naam opleiding: Bachelor opleiding tot verpleegkundige			
CROHO-nummer: 34560			
Inrichtingsvorm		Deeltijd	
Taal		Nederlands	
Varianten en trajecten		Verkort	

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

BACHELOROPLEIDING VERPLEEGKUNDE DEELTIJD

OVERZICHT MODULES VERPLEEGKUNDE



9.1 Eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten en onderwijsarsenaal minoren in de Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Zie beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten en onderwijsarsenaal verkort traject in de Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overig bijzonder traject

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van de opleiding

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van modules en eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Studenten - maar ook de andere relevante doelgroepen zoals medewerkers, alumni en werkveld - worden regelmatig betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat een student in een bepaald semester gevolgd heeft, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

De commissie kwaliteitsnetwerk draagt zorg voor het geheel van activiteiten die zijn gericht op de bewaking, handhaving en verbetering van de kwaliteit binnen de Academie Gezondheid en Vitaliteit.

De taken van de commissie kwaliteitsnetwerk zijn:

- Onderhouden van het kwaliteitszorgplan;
- Bijdragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur op opleidingsniveau;
- Organiseren van kritische reflectie en feedback door studenten, medewerkers en werkveld;
- Innoveren van de kwaliteitszorg door introductie van nieuwe methoden en technieken;
- Stimuleren van kwaliteitsdenken bij medewerkers, onder meer door streefdoelen en normen te bespreken met taakhouders waar deze betrekking op hebben;
- Streven naar kwaliteitsopvattingen en doelstellingen voor het onderwijs die ook gedeeld worden door docenten en studenten.
- Betrekken van de studenten en docenten bij de kwaliteitszorg door het presenteren van evaluatieresultaten en hen informeren over respectievelijk betrekken bij vervolgacties;
- Aansturen van het secretariaat bij de uitvoering van evaluaties;
- Opstellen van een jaarverslag (september) over de kwaliteitszorg van het schooljaar ervoor;
- Ondersteunen van de verschillende routes bij de zelfevaluatie in het kader van de visitatie;
- Deelnemen aan HAN overleg inzake kwaliteitszorg.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet behaald of niet gedaan

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op tenminste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In het studiejaar 2022-2023 zijn er binnen 4 modules wijzigingen in tentamens (zie hieronder). De student heeft het recht om tot het einde van studiejaar 2022-2023 nog oude tentamens te maken (tenminste twee gelegenheden voor een (deel)tentamen). De student kan er ook voor kiezen om het nieuwe tentamen te maken. Overleg met de planningsgroep van de module welke optie het best passend is in jouw situatie.

Vanaf studiejaar 2023-2024 vervallen deze tentamens.

Module De oriënterende verpleegkundige

Module 2021-2022	EVL 2021-2022	(deel)tentamen 2021-2022	Studiepunten 2021-2022
De oriënterende verpleegkundige	Kennismaking verpleegkundig beroep en verpleegkundig proces	Ontwikkeling Oriënterend Verpleegkundige	30
		Kennistoets Oriënterende Verpleegkundige	
Module 2022-2023	EVL 2022-2023	(deel)tentamen 2022-2023	Studiepunten 2022-2023
De oriënterende verpleegkundige	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	5
	Verpleegkundig redeneren	Zorgbehoefte vaststellen	7,5
		Verpleegplan	
	Uitvoering van zorg 1	Verpleegkundige basiszorg	7,5
		Verpleegtechnisch handelen	
	Professionele ontwikkeling 1	Professionele ontwikkeling 1	10

Module De organiserende verpleegkundige			
Module 2021-2022	EVL 2021-2022	(deel)tentamen 2021-2022	Studiepunten 2021-2022
De organiserende verpleegkundige	Verpleegkundige en medische kennis	Kennistoets uitvoerende verpleegkundige	7,5
	Bevorderen van gezondheid	Preventie gericht Analyseren	12,5
	Organiseren van zorg	Veiligheid bevorderen	10
Module 2022-2023	EVL 2022-2023	(deel)tentamen 2022-2023	Studiepunten 2022-2023

De organiserende verpleegkundige	Preventiegericht redeneren	Preventiegericht redeneren	8
	Coördineren van zorg	Coördineren van zorg	8
	Uitvoering van Zorg 2	Integrale zorg	6
		Verpleegtechnisch handelen 2	
	Professionele ontwikkeling 2	Verpleegkundige en medische kennis	8
		Verpleegkundig rekenen	
		Reanimatie	
		Professionele ontwikkeling 2	

Module Kritisch denken			
Module 2021-2022	EVL 2021-2022	(deel)tentamen 2021-2022	Studiepunten 2021-2022
Kritisch denken	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20
	Deskundigheidsbevordering	Deskundigheidsbevordering (verslag)	10
Module 2022-2023	EVL 2022-2023	(deel)tentamen 2022-2023	Studiepunten 2022-2023
Kritisch denken	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	18
	Deskundigheidsbevordering	Deskundigheidsbevordering (posterpresentatie)	12

Module Gezondheid bevorderen			
Module 2021-2022	EVL 2021-2022	(deel)tentamen 2021-2022	Studiepunten 2021-2022

Gezondheid bevorderen	Gezonde leefstijl	Samenwerken aan gezondheidsbevordering	15
		Gezondheid bevorderende communicatie	
	Preventieve groepsinterventie	Preventieve groepsinterventie	15
Module 2022-2023	EVL 2022-2023	(deel)tentamen 2022-2023	Studiepunten 2022-2023
Gezondheid bevorderen	Gezonde leefstijl	Samenwerken aan gezondheidsbevordering	15
		Analyse Motiverende Gesprekstechnieken	
	Preventieve interventie	Preventieve interventie	15

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor start van de onderwijsperiode tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
- c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 8 weken tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

⁵ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁶ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn door een mail te sturen naar Ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

2 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
 - Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):
 - HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
 - Medische Hulpverlening
 - Vaktherapie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijs Online, <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNigWYyY>.

17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent. Dit lid is niet van toepassing op de opleiding Vaktherapie.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/Examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

- de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
- de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordelingswijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie examencommissie-bachelors.agv@han.nl. Het formulier is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/VNjgWYyY>.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaanhangende tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn (indien van toepassing voor een betreffende opleiding) te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen voor de OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, oproepen voor een verhelderend gesprek.

5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
 2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
 3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
 - de minor is van voldoende niveau (HBO postpropedeutisch niveau);
 - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten =840 studiebelastinguren);
 - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.
- Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of HBOV (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment.

Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit. Voor de opleiding Vaktherapie geldt: Wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de hoofddocent met leidinggevende taken. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de hoofddocent met leidinggevende taken verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.

4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slechts met instemming van de hoofddocent met leidinggevende taken van betreffend leerjaar/opleiding in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
7. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de hoofddocent met leidinggevende taken om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen), of; het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

n.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna

hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

- f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willicht dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

² Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2020/1730. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van de reglementen: examencommissie AGVB 2021-2022 dat is vastgesteld op 1 april 2021.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ³ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁴
1	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conform nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie

³ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

⁴ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben. Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd	Senior- studieloopbaanbegeleider

	• Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.	
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁶
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Hoofddocent met leidinggevende taken van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.	Senior-studieloopbaanbegeleider

	Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd: • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat <u>aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.</u>	
5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en <u>beoordelingscriteria bij deeltentamens</u>)	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetsvaststelling commissie/ Hoofddocent met leidinggevende taken
8	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Hoofddocent met leidinggevende taken
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Hoofddocent met leidinggevende taken

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 25 maart 2022

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. CW.J. Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) BMH

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor-opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

2. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:
 - De uitvoerende verpleegkundige
 - De organiserende verpleegkundige
 - Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:
 - De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

3. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
OWE 1 het verpleegkundig beroep In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van	1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.		
OWE 3 gezond leven Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie
OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie	1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren

onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten²²²²² en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.	9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag	24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
Functioneren in Beroep 1 Het betreft een “technische module” d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.	1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag	Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Verpleegkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Verpleegkunde is voor twee opleidingen /een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijd opleiding en een kamer voor de deeltijd opleiding.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement. (in gemeenschappelijk overleg tussen de academiedirecteur en de opleidingscommissies behorend tot een academie wordt bepaald hoe vaak per jaar vergaderd wordt, in ieder geval minstens 2 keer per jaar).

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 14 leden. De kamer van de opleidingscommissie voltijd bestaat uit minimaal 8 leden. De kamer van de opleidingscommissie deeltijd bestaat uit minimaal 6 leden.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *benoemd*, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Hoofdstuk 3 is niet van toepassing in verband met benoemingsprocedure (zie artikel 5 en hoofdstuk 4 Benoeming).

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.

3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur. Zodat er sprake blijft van het minimaal aantal studentleden.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur. Zodat er sprake blijft van het minimaal aantal personeelsleden.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.

2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering

een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmen en uitslagen van stemmen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.

- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.

4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
Kwaliteit is een kerntaak van de opleidingscommissie dit brengt zij tot uiting door:
 - Advies uit te brengen over of instemmen met bepaalde onderdelen uit het Onderwijs en Examenreglement. In Artikel 7.13 lid 2 van de WHW is vastgelegd bij welke onderdelen de opleidingscommissie advies- dan wel instemmingsrecht heeft.
 - Jaarlijks beoordelen van de manier waarop het OER wordt uitgevoerd.
 - Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de academiedirectie over alle aangelegenheden rond het onderwijs binnen de opleiding.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.

2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - Vergaderruimte en middelen ter ondersteuning van de vergadering;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Verpleegkunde bedraagt minimaal 2.000 per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor minimaal 80 waaronder 16 scholingsuren uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van minimaal 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 5 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9

9.1 Eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

VPL-OV1	Oriënterende verpleegkundige		
Naam module Engelstalig	Oriënting Nurse		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	5
	2	Verpleegkundig redeneren	7,5
	3	Uitvoering van zorg 1	7,5
	4	Professionele ontwikkeling 1	10
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	
Naam EVL lang EN	Orientation towards the nursing profession
Naam EVL kort NL	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep
Naam EVL kort EN	Orientation towards the nursing profession
Naam EVL Alluris	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrip: Professionele reflectie Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV1-1
Aantal studiepunten	5
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student beschouwt kritisch de persoonlijke waarden, normen en gedrag in relatie tot de belangrijkste verpleegkundige kaders. De student handelt conform de wettelijke kaders, professionele standaard en beroepscode.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	

LUK OV1 1.1	Ze beschouwt kritisch het eigen gedrag in relatie met de belangrijkste verpleegkundige kaders. De student kan hiervoor persoonlijke waarden, normen en gedrag herkennen, kritisch onderzoeken en bespreekbaar maken.
LUK OV1 1.2	De student kan de eigen grenzen van haar bevoegdheid en bekwaamheid aangeven bij collega's en zorgvragers. Dit doet ze op basis van belangrijkste verpleegkundige kaders.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	
Naam (deel)tentamen NL	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep
Naam (deel)tentamen EN	Orientation towards the nursing profession
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	OVB-OV1 - Oriëntatie op het verpleegkundig beroep
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV1 1.1
	LUK OV1 1.2
Tentamenvorm/vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – Verpleegkundig redeneren	
Naam EVL lang EN	Clinical reasoning
Naam EVL kort NL	Verpleegkundig redeneren
Naam EVL kort EN	Clinical reasoning
Naam EVL Alluris	Verpleegkundig redeneren
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV1-2
Aantal studiepunten	7,5
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student stelt in een laagcomplexe situatie de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied. De student kan in een laagcomplexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek. Hierbij inventariseert de student wensen en behoeften van de zorgvrager en diens naasten. De student is in staat om de verzamelde gegevens te analyseren, interpreteren en te prioriteren hierbij rekening houdend met de belangen van de zorgvrager. De student kan op basis van de verzamelde informatie de verpleegkundige zorgvragen, zorgresultaten en interventies vaststellen, dit alles op basis van de principes van gezamenlijke besluitvorming. Ten behoeve van het klinisch redeneren en uitvoeren van zorg, toont de student aan kennis te hebben van de voor verpleegkundige noodzakelijke medische basis van anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie. Daarnaast maakt de student gebruik van verpleegkundige bronnen voor het verpleegkundige handelen, meetinstrumenten, actuele richtlijnen en professionele standaarden.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK OV1 2.1	De student verkent wat de zorgbehoefte is van de zorgvrager. Hiervoor verzamelt ze vanuit verschillende bronnen methodisch en informatie over het lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal welbevinden. Ze onderbouwt de wijze van gegevensverzameling vanuit de context.
LUK OV1 2.2	De student kan de gegevens methodisch analyseren, interpreteren, klinisch redeneren en prioriteren rekening houdend met de belangen van de zorgvrager. Op basis hiervan formuleert de student conclusies ten aanzien van de zorgbehoefte met daarbij een beknopte onderbouwing.
LUK OV1 2.3	De student kan verpleegkundige diagnoses, zorgresultaten en interventies vaststellen. Ze onderbouwt dit aan de hand van de pijlers van EBP waarbij de belangen van de zorgvrager centraal staan en maakt hierbij gebruik van verpleegkundige en medische kennis.

LUK OV1 2.4	De student kan de zorg op transparante wijze binnen de gebruikelijke rapportagesystemen rapporteren en monitoren. Ze evalueert de zorg en past het verpleegplan aan. Ze onderbouwt de wijze van evaluatie.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Zorgbehoefte vaststellen	
Naam (deel)tentamen NL	Zorgbehoefte vaststellen
Naam (deel)tentamen EN	Determining care needs
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	ZB-OV1 - Zorgbehoefte vaststellen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV1 2.1
	LUK OV1 2.2
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

(Deel)tentamen 2 - verpleegplan	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegplan
Naam (deel)tentamen EN	Nursing Care plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VP-OV1 - Verpleegplan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV1 2.3
	LUK OV1 2.4
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 – Uitvoering van zorg	
Naam EVL lang EN	Performing care
Naam EVL kort NL	Uitvoering van zorg
Naam EVL kort EN	Performing care
Naam EVL Alluris	Uitvoering van zorg
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Uitvoeren van zorg • Zelfmanagement versterken CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner Kernbegrippen • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV1-3
Aantal studiepunten	7,5
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student verleent in een laagcomplexe situatie integrale zorg en kan daarbij verpleegkundige basishandelingen en persoonsgerichte begeleiding uitvoeren waarbij zij deze zorg afstemt op de waarden, voorkeuren, wensen en mogelijkheden van de zorgvrager. De verpleegkundige gaat een professionele relatie aan met de zorgvrager en diens naasten, waarbij ze effectief samenwerkt met de zorgvrager vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming. Hierbij ondersteunt ze het zelfmanagement van de zorgvrager en diens naasten.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK OV1 3.1	De student is in staat om verpleegkundige basiszorg te verlenen waarbij ze de zorgvrager stimuleert tot zelfmanagement. De student past de zorg aan de specifieke context van de zorgvrager. De student gebruikt hierbij verpleegkundige en medische kennis en vaardigheden.
LUK OV1 3.2	De student stelt in het gehele zorgproces de zorgvrager centraal. Ze luistert actief naar de zorgvrager, past gesprekstechnieken toe die passen bij de situatie en ze gebruikt de principes van gezamenlijke besluitvorming.
LUK OV1 3.3	De student kan verpleegtechnische basishandelingen toepassen volgens actuele richtlijnen en protocollen.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Verpleegkundige basiszorg	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegkundige basiszorg

Naam (deel)tentamen EN	Basic nursing care
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VB-OV1 Verpleegkundige basiszorg
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV1 3.1
	LUK OV1 3.2
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. <i>Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</i>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
(Deel)tentamen 2 - Verpleegtechnisch handelen	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegtechnisch handelen
Naam (deel)tentamen EN	Nursing clinical skills
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VPH-OV1 - Verpleegtechnisch handelen

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV1 3.4
Tentamenvorm/ vormen	Registratiekaart onderdeel basisvaardigheden
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Alle handelingen op de registratiekaart die vermeld staan als 'basisvaardigheden' zijn afgetekend door BIG-geregistreerde verpleegkundigen in de praktijk of docenten/praktijkopleiders op de HAN.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 4 – Professionele ontwikkeling 1	
Naam EVL lang EN	Professional development 1
Naam EVL kort NL	Professionele ontwikkeling 1
Naam EVL kort EN	Professional development 1
Naam EVL Alluris	Professionele ontwikkeling 1
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: • Deskundigheidsbevordering • Professionele reflectie Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV4
Aantal studiepunten	10
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	

De student werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van haar eigen deskundigheid. Hierin laat de student een pro-actieve en onderzoekende houding zien. De student reflecteert voortdurend en methodisch op haar professionele ontwikkeling als verpleegkundige.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK OV1 4.1	De student ontwikkelt zijn deskundigheid ten aanzien van relevante en actuele verpleegkundige kennis en voor verpleegkundigen relevante kennis over anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie.
LUK OV1 4.2	De student laat in haar ontwikkeling een pro-actieve en onderzoekende houding zien
LUK OV1 4.3	De student vraagt gericht om feedback en kan deze vertalen naar concreet handelen.
LUK OV1 4.4	De student reflecteert op betekenisvolle situaties. De student toont zich bewust van zijn eigen kwaliteiten en ontwikkelingen en toont aan een ontwikkeling te hebben doorgemaakt in de CAN-medsrollen Zorgverlener en EBP-reflectieve professional.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 – Professionele ontwikkeling 1	
Naam (deel)tentamen NL	Professionele ontwikkeling 1
Naam (deel)tentamen EN	Professional development 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PO1-OV1 - Professionele ontwikkeling 1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.1
	LUK 4.2
	LUK 4.3
	LUK 4.4
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i>

	- Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ ORIËNTATIE OP HET VERPLEEGKUNDIG BEROEP	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. <i>Bij de module OV1 is er naast de variant van 1 dag in de week contactonderwijs ook de mogelijkheid voor carrièreswitchers om in de eerste 8 weken van de opleiding meerdere dagen in de week (keuze)contactonderwijs te volgen</i>
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ VERPLEEGKUNDIG REDENEREN	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. <i>Bij de module OV1 is er naast de variant van 1 dag in de week contactonderwijs ook de mogelijkheid voor carrièreswitchers om in de eerste 8 weken van de opleiding meerdere dagen in de week (keuze)contactonderwijs te volgen</i>
	Literatuur, software en overig materiaal

	https://han.onderwijsonline.nl/elearning
--	---

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ UITVOERING VAN ZORG 1	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. <i>Bij de module OV1 is er naast de variant van 1 dag in de week contactonderwijs ook de mogelijkheid voor carrièreswitchers om in de eerste 8 weken van de opleiding meerdere dagen in de week (keuze)contactonderwijs te volgen</i>
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ PROFESSIONELE ONTWIKKELING 1	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

Onderwijsaanbod	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. <i>Bij de module OV1 is er naast de variant van 1 dag in de week contactonderwijs ook de mogelijkheid voor carrièreswitchers om in de eerste 8 weken van de opleiding meerdere dagen in de week (keuze)contactonderwijs te volgen</i>
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-OV2	Organiserende verpleegkundige		
Naam module Engelstalig	Organising nurse		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Preventiegericht redeneren	8
	2	Coördineren van zorg	8
	3	Uitvoering van zorg 2	6
	4	Professionele ontwikkeling 2	8
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Preventiegericht redeneren	
Naam EVL lang EN	Prevention-oriented reasoning
Naam EVL kort NL	Preventiegericht redeneren
Naam EVL kort EN	Prevention-oriented reasoning
Naam EVL Alluris	Preventiegericht redeneren
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: - Klinisch redeneren CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: - Morele sensitiviteit CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar Kernbegrippen: - Preventief gericht analyseren - Gezond gedrag bevorderen Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV2-1
Aantal studiepunten	8
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	

De student stelt in een laagcomplexe situatie op basis van een preventiegerichte analyse en klinisch redeneren de gezondheidsrisico's van een zorgvrager vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied. De student kan hiervoor gericht gegevens verzamelen ten behoeve van vroegsignalering en risicobeoordeling, en screeningsmethoden uitvoeren en beoordelen. De student stelt een verpleegplan op gericht op het voorkomen van een gezondheidsprobleem op basis van EBP. De student ondersteunt de zorgvrager bij het nemen van besluiten die tot gezondheidsbevorderend gedrag leiden. Hierbij heeft de student oog voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en kan daarop reageren met passend en persoonsgericht gedrag.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.1	De student voert een preventiegerichte analyse uit bij een zorgvrager waarbij de situatie kan verslechteren. Hierbij gebruikt ze epidemiologische gegevens, gegevens van de zorgvrager en diens context en de vaardigheid van het klinisch redeneren. De student kan hierbij gericht screeningsmethoden inzetten ten behoeve van vroegsignalering en risicobeoordeling.
LUK 1.2	De student onderzoekt in hoeverre het voor de zorgvrager belangrijk is om bepaalde risico's te voorkomen. Hierbij verkent ze op open wijze de zorgen, waarden en levensovertuigingen van de zorgvrager. Ze heeft oog voor de emoties van de zorgvrager. Ze beschrijft hoe ze dit meeweegt in de persoonsgerichte zorg aan de zorgvrager.
LUK 1.3	De student stelt samen met de zorgvrager/diens naasten op basis van de analyse en belangenverkenning een passend preventiegericht verpleegplan op. Hierbij ondersteunt de student de zorgvrager/diens naasten bij het nemen van besluiten die tot gezondheidsbevorderend gedrag leiden.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 – Preventiegericht redeneren	
Naam (deel)tentamen NL	Preventiegericht redeneren
Naam (deel)tentamen EN	Prevention-oriented reasoning
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PR-OV2 Preventiegericht redeneren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1.1
	LUK 1.2
	LUK 1.3
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep..

Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. <i>Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</i>
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – Coördinatie van zorg	
Naam EVL lang EN	Coordinating care
Naam EVL kort NL	Coördinatie van zorg
Naam EVL kort EN	Coordinating care
Naam EVL Alluris	Coördinatie van zorg
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Indiceren van zorg CanMEDS-rol 6: Organisator Kernbegrippen: • Verpleegkundig leiderschap • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen • Verpleegkundig ondernemerschap Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV2-2
Aantal studiepunten	8
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student coördineert in een laagcomplexiteit situatie de zorg rondom een zorgvrager binnen de context van de organisatie. De student is zich bewust van zijn verpleegkundige rol en toont leiderschap in het verpleegkundig	

handelen en de samenwerking met andere betrokkenen. De student bekijkt kritisch de zorgindicatie en neemt zo nodig initiatief om deze bij te stellen. Hierbij weegt de student constant de verschillende belangen af waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. Hierbij weegt ze ook financieel economische belangen af. De student heeft hierbij oog voor de veiligheid van de zorgvragers en medewerkers en weet veiligheidsrisico's te signaleren en in samenwerking met betrokkenen op te lossen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.1	De student bekijkt kritisch de indicatie en het verpleegplan/begeleidingsplan van een zorgvrager. Ze onderbouwt of deze al dan niet dient te worden aangepast. Ze regelt dat de juiste mensen en middelen worden ingezet. Ze laat zien hier financieel economisch verantwoorde overwegingen in te nemen die aansluiten bij de mogelijkheden en visie van de organisatie.
LUK 2.2	De student zorgt dat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe, wanneer en waarom de zorg plaatsvindt. Ze onderbouwt de beslissingen die ze hierin maakt en de wijze waarop ze dit communiceert. Ze toont zich verantwoordelijk in het maken van afspraken ten aanzien van bijstellen van de zorg. Ze onderhoudt het contact met alle betrokkenen zoals zorgvragers, diens naasten, collega's en andere betrokkenen.
LUK 2.3	De student weet veiligheidsrisico's te signaleren. Ze analyseert hoe het risico ontstaat en ze onderbouwt waar en hoe je dit binnen de organisatie bespreekbaar maakt. Hierbij gebruikt ze kennis van de organisatiestructuur en cultuur. Ze beschrijft welke afspraken er worden gemaakt.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 – Coördinatie van zorg	
Naam (deel)tentamen NL	Coördinatie van zorg
Naam (deel)tentamen EN	Coordinating care
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	CZ-OV2 Coördinatie van zorg
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 2.1
	LUK 2.2
	LUK 2.3
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.

Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. <i>Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</i>
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 – Uitvoeren van zorg 2	
Naam EVL lang EN	Performing care 2
Naam EVL kort NL	Uitvoeren van zorg 2
Naam EVL kort EN	Performing care 2
Naam EVL Alluris	Uitvoeren van zorg 2
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: Uitvoeren van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV2-3
Aantal studiepunten	6
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student verpleent integrale zorg door zelfstandig verpleegkundige handelingen (inclusief voorbehouden en risicovolle handelingen) in zorgsituaties uit te voeren vanuit een holistisch perspectief. De student werkt hierbij volgens actuele protocollen en richtlijnen en past zijn zorg aan op de context van de zorgvrager.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 3.1	De student kan in een situatie met somatische en psychosomatische problematiek veilig en adequaat zorg verlenen / verpleegkundige handelingen uitvoeren volgens protocol of daarvan verantwoord van afwijken.
LUK 3.2	De student kan daarbij in zijn communicatie effectief aansluiten bij de beleving, zorgen en mentaal welbevinden en culturele achtergrond van de patiënt tijdens het uitvoeren van de verpleegkundige handelingen.
LUK 3.3	De student kan voorbehouden en risicovolle handelingen uitvoeren volgens actuele richtlijnen en protocollen.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 – Integrale zorg	
Naam (deel)tentamen NL	Integrale zorg
Naam (deel)tentamen EN	Integrated care
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	IZ-OV2 Integrale zorg

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 3.1
	LUK 3.2
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. <i>Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</i>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
(Deel)tentamen 2 - Verpleegtechnisch handelen 2	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegtechnisch handelen 2
Naam (deel)tentamen EN	Nursing clinical skills 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VH-OV2 Verpleegtechnisch handelen 2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarooster

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 3.4
Tentamenvorm/ vormen	Registratiekaart
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Alle handelingen op de registratiekaart zijn afgetekend door BIG-geregistreerde verpleegkundigen in de praktijk of docenten/praktijkopleiders op de HAN.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 4 - Professionele ontwikkeling 2	
Naam EVL lang EN	Professional development 2
Naam EVL kort NL	Professionele ontwikkeling 2
Naam EVL kort EN	Professional development 2
Naam EVL Alluris	Professionele ontwikkeling 2
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: • Deskundigheidsbevordering • Professionele reflectie Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-OV2-4
Aantal studiepunten	8
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student heeft voldoende kennis en is in staat basisvaardigheden zodanig integraal uit te voeren in de praktijk dat de student onder supervisie (op afstand) diensten kan draaien. De student bezit een brede basiskennis van anatomie, fysiologie, pathologie, farmacologie en achtergronden van het verpleegtechnisch handelen. De student bekwaamt zich in rekenvaardigheden en reanimatie. Dit alles stelt haar in staat om zich in het vervolg van de opleiding verder te ontwikkelen in de praktijk. De student neemt verantwoordelijkheid voor haar leerproces, hierbij toont ze een pro-actieve en onderzoekende houding en zet ze effectief reflectievaardigheden in ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 4.1	De student toont aan actief te werken aan zijn kennisontwikkeling en behoud van kennis zodat ze uiteindelijk beschikt over een brede basiskennis aan relevante en actuele verpleegkundige kennis en voor verpleegkundigen relevante kennis over anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie.
LUK 4.2	De student is in staat om nagenoeg foutloos verpleegkundige berekeningen uit te voeren.
LUK 4.3	De student voert het reanimeren en het toepassen van de AED uit volgens de geldende richtlijnen van de NRR.
LUK 4.4	De student toont aan integrale basiszorg te kunnen verlenen op het niveau van beginnend beroepsbekwaam verpleegkundige. De student heeft voldoende kennis en kan basisvaardigheden zodanig integraal uitvoeren in de praktijk dat de student onder supervisie (op afstand) diensten kan draaien. Hierbij heeft ze besef van de daarbij behorende beroepskaders en oog voor professionele waarden en normen.
LUK 4.5	De student laat in haar ontwikkeling een pro-actieve en onderzoekende houding zien en weet dit te vertalen naar handelen in de praktijk. De student vraagt gericht om feedback en kan deze vertalen naar concreet handelen.

LUK 4.6	De student reflecteert op betekenisvolle situaties. De student toont zich bewust van zijn eigen kwaliteiten en ontwikkelingen en toont aan een ontwikkeling te hebben doorgemaakt in de CAN-medsrollen Gezondheidsbevorderaar en Organisator.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Verpleegkundige en medische kennis	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegkundige en medische kennis
Naam (deel)tentamen EN	Nursing and medical knowledge
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VMK-OV2 Verpleegkundige en medische kennis
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.1
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoetsen
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	De student toont uitslagen van minimaal 3 kennistoetsen waarvan ten minste 1 beoordeeld met een voldoende.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
(Deel)tentamen 2 – Verpleegkundig rekenen	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegkundig rekenen
Naam (deel)tentamen EN	Nursing math
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VR-OV2 Verpleegkundig rekenen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.2
Tentamenvorm/ vormen	Rekentoets
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	De toets is afgerond met een voldoende.
Minimaal oordeel deeltentamen	10
(Deel)tentamen 3 - Reanimatie	
Naam (deel)tentamen NL	Reanimatie
Naam (deel)tentamen EN	CPR
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	REA-OV2 Reanimatie
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.3
Tentamenvorm/ vormen	Reanimatiecertificaat
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	De student toont een geldig reanimatiecertificaat volgens de richtlijnen van de NRR.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan

(Deel)tentamen 4 – Professionele ontwikkeling	
Naam (deel)tentamen NL	Professionele ontwikkeling
Naam (deel)tentamen EN	Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PO2-OV2 Professionele ontwikkeling
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.4
	LUK 4.5
	LUK 4.6
Tentamenvorm/ vormen	Waardering in de praktijk Self-assessment met maximaal 4 bewijsstukken.
Tentamenmoment	Twee kansen per studiejaar. De eerste kans volgens het toetsjaarrooster. Herkansmomenten in overleg met de planningsgroep.
Beoordelingscriteria	Met behulp van het self-assessment en de bewijsstukken bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier. Ontvankelijkheidseisen: Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is. - Het verslag is in de juiste bestandsextensies geupload in HANDIN (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier): - Indien er een video wordt aangeleverd als bewijsstuk is ge-upload in Handin, de link wordt geplaatst in het self-assessment. - Het self-assessment bevat maximaal 1000 woorden. Indien het toetsproduct niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De toetsproduct wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ PREVENTIEGERICHT REDENEREN	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ COÖRDINEREN VAN ZORG	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ UITVOERING VAN ZORG 2	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkpleklernen: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ PROFESSIONELE ONTWIKKELING 2	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkpleklernen: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

9.2 Eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

VPL-ZP	De zorgprofessional		
Naam module Engelstalig	Healthcare professional		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstemming van zorg	15
	2	De verpleegkundige als rolmodel	15
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Afstemming van zorg	
Naam EVL lang EN	Collaborative care
Naam EVL kort NL	Afstemming van zorg
Naam EVL kort EN	Collaborative care
Naam EVL Alluris	Afstemming van zorg
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-ZP1
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 2: Communicator Kernbegrippen: - Persoonsgerichte communicatie - inzetinformatie- en communicatietechnologie (ICT) CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner Kernbegrippen - Multidisciplinair samenwerken - Continuïteit van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	N.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student communiceert in midden-complexe situaties op professionele, persoonsgerichte en respectvolle wijze met zorgvragers en/of diens naaste(n) en maakt waar nodig gebruik van de actuele informatie- en communicatietechnologie. Daarbij is de student in staat de volgende rollen aan te nemen: adviseur, motivator, instructeur, aanspreekpunt en vraagbaak. Ook is de student in staat op professionele wijze te communiceren met samenwerkingspartners in de keten van zorg, rekening houdend met verschillende perspectieven waarbij de	

zorgvrager altijd centraal staat, met als doel de continuïteit van zorg te waarborgen. De student informeert de zorgvrager en diens naasten op een wijze zodat deze in staat zijn de juiste keuzes te maken in de zorgverlening. De student is op de hoogte van rollen, deskundigheidsgebieden en bevoegdheden van samenwerkingspartners en kent de relevante wet- en regelgeving omtrent verslaglegging en overdracht. De student heeft een visie op samenwerking, kan deze formuleren, en deelt deze in multidisciplinaire teams waarbij zij zichzelf positioneert in de rol van hbo-verpleegkundige.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

LUK ZP-1.1	De student stemt de communicatie af op de individuele zorgvrager en diens naaste(n). Daarbij past zij relevante gesprekstechnieken toe. Zij analyseert en reflecteert op de eigen communicatie en die van de zorgvrager en diens naasten, en past haar eigen communicatie daar op aan: • Past gesprekstechnieken toe gebaseerd op relevante literatuur. • Vertaalt en formuleert vakjargon passend bij de zorgvrager en vice versa. • Zet passende hulpmiddelen in indien sprake is van een beperking (bijvoorbeeld doofheid) en/of knelpunt (voorbeeld heftige emoties of weerstand) in de communicatie. • In de communicatie houdt de student rekening met interculturele aspecten en anderstaligen. • Adviseert, motiveert en instrueert de zorgvrager en diens naasten en stelt zich op als aanspreekpunt en verwijst waar nodig naar andere zorgverleners. • Reflecteert op de eigen communicatie. • Schrijft en spreekt in correct Nederlands
LUK ZP-1.2	De student communiceert en werkt samen met de eigen beroepsgroep en samenwerkingspartners, positioneert zich als verpleegkundige en staat open voor perspectieven van andere zorgverleners, de zorgvrager en diens naasten ten behoeve van continuïteit van zorg. De student past de juiste communicatiemethoden en methoden ter verslaglegging en overdracht toe: • Houdt rekening met de verschillende perspectieven in de samenwerking met andere professionals, de zorgvrager, diens naaste(n), vrijwilligers en mantelzorgers in de context en toont daarbij een gelijkwaardige houding. • Stelt de zorgvrager centraal. • Past methoden voor doeltreffende en doelmatige communicatie en verslaglegging van overleg (multidisciplinair) en overdracht toe, zowel mondeling als schriftelijk, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. • Brengt rollen, deskundigheden en bevoegdheden van de samenwerkingspartners in de verschillende zorgdomeinen in de eigen regio, in kaart. • Positioneert zichzelf als verpleegkundige in de samenwerking met samenwerkingspartners. • Formuleert haar visie op samenwerken. • Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk uit in correct Nederlands en gebruikt passend vakjargon.
LUK ZP-1.3	De student kent de nieuwste ICT mogelijkheden en past deze toe als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager en in de samenwerking met andere disciplines. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving. De student zich bewust van de beperkingen en mogelijke effecten van de toepassing van ICT in de zorg: • Werkt met het elektronisch patiëntendossier en hanteert hierbij de juiste privacy normen. • Toont een open en onderzoekende houding naar ICT innovaties in de zorg. • Onderzoekt binnen het eigen werkveld op welke wijze om wordt gegaan met de rol van verschillende sociale media, stemt dit af met de individuele zorgvrager en maakt de verbinding met eigen beroepsrol. • Onderzoekt in de eigen context welke ICT innovaties aan de orde zijn (bijvoorbeeld zorg op afstand (e-health), domotica, zorgrobot)

TENTAMINERING

(Deel)tentamen 1 – Afstemmen van zorg	
Naam (deel)tentamen NL	Afstemmen van zorg
Naam (deel)tentamen EN	Collaborative care
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	AZ-ZP afstemmen van zorg
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK ZP-1.1
	LUK ZP-1.2
	LUK ZP-1.3
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Gebruikmakend van relevante literatuur beschrijft/verantwoord de student: Ten aanzien van de verslaglegging van de oriëntatiefase; de voorbereiding op de afstemming van zorg • De keuze van de zorgvrager • De wijze van afstemming van communicatie en samenwerking met de individuele zorgvrager (en diens naasten) in een midden complexe praktijksituatie. • Keuze voor de discipline(s) waarmee afstemming van de zorg plaats gaat vinden. Ten aanzien van de verslaglegging van de uitvoering en verwerking • De wijze van afstemming van zorg met de eigen beroepsgroep en samenwerkingspartners in een midden complexe praktijksituatie. • Nabespreking en/of terugkoppeling met de zorgvrager. • Gebruik van relevante methoden in verslaglegging. Ten aanzien van reflectie • Reflectie op eigen beroepsgedrag t.a.v. het proces en product. Vormcriteria • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen

	Het verslag bevat maximaal 3000 woorden (inclusief reflectie)
	Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt. Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager). Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit en zorgt voor een nieuw waarderingsformulier. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – De verpleegkundige als rolmodel	
Naam EVL lang EN	The nurse as a rolmodel
Naam EVL kort NL	De verpleegkundige als rolmodel
Naam EVL kort EN	The nurse as a rolmodel
Naam EVL Alluris	De verpleegkundige als rolmodel
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-ZP2
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: - Onderzoekend vermogen - Inzet EBP

	CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar Kernbegrippen • Kwaliteit van zorg leveren • Participeren in kwaliteitszorg • Professioneel gedrag Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	N.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student past principes van EBP toe, levert kwaliteit van zorg en participeert in de kwaliteitszorg. De student levert een professionele bijdrage aan de kwaliteitszorg binnen de gezondheidsorganisatie rekening houdend met relevante wetgeving, verpleegkundige beroepsstandaarden, beroepswaarden en beroepsnormen. De student is op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het beroep van verpleegkundige in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen. In het dagelijks werk laat de student zien om te kunnen gaan met spanningsvelden die op kunnen treden tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de eigen beroepspraktijk in relatie tot kwaliteitszorg en wet- en regelgeving. Zij kent de grenzen in de beroepsuitoefening, de bevoegd- en bekwaamheden van de eigen beroepsgroep. De student participeert in kwaliteitszorg en kent de in de context gehanteerde kwaliteitscyclus, methoden en modellen. Daarnaast toont de student een onderzoekende houding in midden complexe zorgsituaties, is reflectief en verantwoordt het eigen handelen op basis van actuele wetenschappelijk literatuur. De student kent de onderzoekscyclus en weet wat EBP inhoudt. De student legt het verband tussen wetenschappelijke literatuur en standaarden, richtlijnen en protocollen op de werkplek en toont daarbij een kritische en onderzoekende houding.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK ZP-2.1	De student heeft kennis van de basisprincipes van EBP in relatie tot verbetering van de kwaliteit van zorg in het licht van maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft de student heeft inzicht in de wijze waarop de zorg voor kwaliteit in de werkorganisatie plaatsvindt en levert hier een actieve bijdrage aan. Heeft inzicht in het proces voorafgaand aan de kwaliteitsverbetering en herkent hierin de kwaliteitscyclus. De student: • Legt de relatie tussen EBP en kwaliteitszorg • Kent en benut daarbij de verschillende beroepsverenigingen, vakliteratuur en vakgroepen. • Weet welke actoren (samenwerkingspartners en de patiënt/cliënt en diens naasten) betrokken zijn in de cyclus van kwaliteitsverbetering en onderbouwt dit. • Weet op welke wijze (meet- en scoringsinstrumenten) gegevens verzameld zijn ten behoeve van kwaliteitsmeting in de eigen context. • Heeft kennis van en inzicht in de kwaliteitscyclus, bijvoorbeeld de PDCA cyclus, en past deze adequaat toe. • Heeft kennis van en inzicht in van gangbare kwaliteitssystemen en modellen en wat het effect hiervan binnen de eigen beroepscontext
LUK ZP-2.2	De student is op de hoogte van de inhoud van het beroepsprofiel en beroepscode en relevante samenhangende wet- en regelgeving. De student reflecteert op het eigen professioneel gedrag in relatie tot de verpleegkundige beroepsstandaard en draagt dit uit in de eigen beroepscontext. De student: • Heeft kennis van het eigen beroepsprofiel, de beroepscode en de grenzen van het eigen handelen.

	• Heeft actuele en kennis over de volgende wet- en regelgeving: wet BIG, WBGO en de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en kan dit verbinden met de beroepspraktijk. • Is op de hoogte van relevante ontwikkelingen in de zorg op maatschappelijk en politiek niveau in relatie tot kwaliteit van zorg en kan hierbij omgaan met spanningsvelden. • Streeft naar goede zorg en heeft hierin een voorbeeldfunctie waar het gaat om een kritische en onderzoekende houding.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 – De verpleegkundige als rolmodel	
Naam (deel)tentamen NL	De verpleegkundige als rolmodel
Naam (deel)tentamen EN	The nurse as a rolemodel
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	ROL-ZP De verpleegkundige als rolmodel
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK ZP-2.1
	LUK ZP-2.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	1. Het analyseren van een kwaliteitsverbetering in zijn/haar eigen beroepspraktijk. Dit blijkt uit: • een onderbouwde beschrijving van de aanleiding en de doelstelling van de kwaliteitsverbetering en de daarbij betrokken afdelingen/instanties of personen. • Het tonen van kennis van en inzicht in ontwikkelingen in de zorg op maatschappelijk niveau in relatie tot de kwaliteitsverbetering. • Het tonen van actuele kennis over relevante wet- en regelgeving in relatie tot de kwaliteitsverbetering. • het herkennen van de gebruikte kwaliteitscyclus (bijvoorbeeld PDCA) in de kwaliteitsverbetering. • het leggen van de relatie met EBP, bijvoorbeeld in de vorm van richtlijnen, protocollen en/of standaarden.

	• een beschrijving van de effecten van de kwaliteitsverbetering voor de zorgvrager en de wijze waarop dit meetbaar wordt gemaakt. Inclusief een reflectie op proces en product: • geeft een weergave van het eigen ontworpen feedbackformulier en beargumenteert de daarin gemaakte keuzes. • reflecteert aan de hand van de ontvangen feedback en waardering uit de praktijk naar aanleiding van het portfoliogesprek en de presentatie. Daarin komt het eigen leren en ontwikkelen met betrekking tot onderzoekend vermogen, kwaliteit van zorg en professioneel gedrag tot uitdrukking. • maakt gebruik van een methode voor de reflectie. • formuleert nieuwe inzichten, leer en -ontwikkelpunten. 2. Het geven van een kritische beschouwing. Dit blijkt uit: • Een schriftelijke kritische beschouwing op zijn/haar rol van verpleegkundige als EBP professional en kwaliteitsbevorderaar en de betekenis die zij er aan geeft op basis van de Eenheid van Leeruitkomsten. Vormcriteria • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 2000 woorden (inclusief reflectie) • De kritische beschouwing; maximaal 1200 woorden.
--	---

	Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt. Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager). Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit en zorgt voor een nieuw waarderingsformulier. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL 1 – Afstemming van zorg	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.

	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL 2 - De verpleegkundige als rolmodel	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-KD/n	Kritisch Denken		
Naam module Engelstalig	Critical Thinking		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	18
	2	Deskundigheidsbevordering	12
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	
Naam EVL lang EN	Critical thinking within the process of nursing
Naam EVL kort NL	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces
Naam EVL kort EN	Critical thinking within the process of nursing
Naam EVL Alluris	Kritisch Denken binnen het verpleegkundig proces

Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-KD-1/n
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: • Professionele reflectie • Morele sensitiviteit Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	18
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student biedt in samenspraak met de zorgvrager en/of diens naaste(n), efficiënte en effectieve zorg gericht een optimale kwaliteit van zorg in hoog complexe praktijksituaties. Gemaakte keuzes binnen het verpleegkundig proces worden onderbouwd vanuit Evidence Based Practice. De student stemt op een passende wijze de zorgverlening af met de zorgvrager en/of diens naaste(n) en heeft hierbij aandacht voor zelfmanagement. De student betreft het zorgethische perspectief in de verpleegkundige besluitvorming. De student betreft samenwerkingspartners in de keten van zorg. De student houdt hierbij rekening met verschillende perspectieven waarbij de zorgvrager altijd centraal staat, met als doel de continuïteit van zorg te waarborgen. De student is op de hoogte van rollen, deskundigheidsgebieden en bevoegdheden van samenwerkingspartners en kent de relevante wet- en regelgeving omtrent verslaglegging en overdracht. De student heeft een visie op samenwerking, kan deze formuleren, deelt dit in multidisciplinaire teams waarbij de student zichzelf positioneert in de rol van HBO verpleegkundige. De student is in staat de volgende rollen aan te nemen: adviseur, motivator, instructeur, aanspreekpunt en vraagbaak.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK KD-1.1	De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg in hoog-complexe situaties vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied volgens een theoretisch model, passend bij de context. De student voert deze zorg uit, rapporteert en evalueert deze zorg volgens het verpleegkundig proces op basis van Evidence Based Practice en past hierbij verpleegkundige classificaties toe. De student past relevante communicatieve vaardigheden toe om de wensen en behoeften van de zorgvrager en diens naaste(n) te exploreren, verifiëren, analyseren en monitoren. De student toont hierbij een onderzoekende houding en betreft hierin het zorgethische perspectief. De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen ten aanzien van het klinisch redeneren en uitvoeren van de zorg.

LUK KD-1.2	De student signaleert en formuleert een morele vraag vanuit de gekozen praktijksituatie. De student is zich bewust van het eigen morele kader van waaruit gehandeld wordt en de impact die dat heeft op de zorgverlening. In samenspraak met collega's en, indien mogelijk, zorgvrager, komt de student tot een onderbouwde besluitvorming in relatie tot de kwaliteit van de zorgverlening. Hierbij wordt uitgegaan van verpleegkundige waarden en normen. De student past passende communicatieve vaardigheden toe. De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Kritisch Denken binnen het verpleegkundig proces	
Naam (deel)tentamen NL	Kritisch Denken binnen het verpleegkundig proces
Naam (deel)tentamen EN	Nursing process and critical thinking
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	KD-KD Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK KD-1.1
	LUK KD-1.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Conform toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	De student: - Stelt op systematisch, valide en betrouwbare wijze de behoefte aan verpleegkundige zorg in hoog complexe zorgsituaties vast, op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied volgens een theoretisch model, passend bij de context. - Maakt door middel van een systematische clustering van de verzamelde gegevens inzichtelijk hoe de voorlopige probleemstellingen en de prioritering hiervan tot stand komen. - Beschrijft een feitelijke verpleegkundige diagnose, een dreigende verpleegkundige diagnose en een multidisciplinair probleem.

Beschrijft hierbij passende zorgresultaten en verpleegkundige interventies waarbij gebruik wordt gemaakt van Evidence Based besluitvorming.

- Is verantwoordelijk voor de geplande zorg en voert deze zelfstandig uit.
- Stemt de zorg af met de zorgvrager en diens naaste(n) en stemt met betrokken disciplines af wie waar verantwoordelijk voor is. Draagt hierbij zorg voor het monitoren van de zorgresultaten.
- Verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in hoog complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.
- Rapporteert en evalueert de effectiviteit van de verpleegkundige diagnostisering en interventies.
- Maakt de invloed van de zorgethische reflectie op het eigen kritisch denken binnen het verpleegkundig proces inzichtelijk.
- Signaleert en formuleert een morele vraag binnen de bovenstaande zorgsituatie.
- Past relevante communicatieve vaardigheden toe bij het exploreren en in kaart brengen van de voorkomende waarden en normen binnen de zorgsituatie.
- Bespreekt de morele vraag met collega's en komt hierbij tot een onderbouwd besluit op basis van morele argumenten.
- Reflecteert kritisch en methodisch op het eigen handelen in relatie tot morele sensitiviteit en betreft hierbij eigen, persoonlijke waarden en normen en verpleegkundige beroepswaarden en -normen.
- Hanteert vorm- en lay-out conform de Notitie Taalvaardigheid AGV versie januari 2021 en APA-richtlijnen.
- Het verslag bevat maximaal 4000 woorden.

Ontvankelijkheidseisen:

Een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:

- Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt
- Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.

Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.

Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).

	Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit en zorgt voor een nieuw waarderingsformulier. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – Deskundigheidsbevordering	
Naam EVL lang EN	Professional development
Naam EVL kort NL	Deskundigheidsbevordering
Naam EVL kort EN	Professional development
Naam EVL Alluris	Deskundigheidsbevordering
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-KD-2/n
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: • Deskundigheidsbevordering Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	12
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student toont een kritische beroepshouding ten aanzien van de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en van samenwerkende professionals ten behoeve van het borgen van kwaliteit van zorg. De student maakt op basis van een praktijkanalyse inzichtelijk waar de behoefte aan deskundigheidsbevordering ligt en stelt de wenselijke situatie vast en welk professioneel gedrag (kennis, vaardigheden en attitude) hiertoe nodig is binnen de eigen context. Kwaliteit van zorg staat hierin centraal. De student maakt inzichtelijk en onderbouwt op basis van Evidence Based Practice op welke wijze de wenselijke situatie bereikt kan worden. De student voert dit uit binnen de eigen praktijk en evalueert product en proces. De student werkt hierdoor mee aan de ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, de eigen deskundigheid en die van de directe collega's. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Evidence Based Practice. De	

student draagt bij aan het gewenste professionele gedrag (kennis, vaardigheden en attitude) ten behoeve van kwaliteit van zorg. Hierbij past de student methoden van coachen en begeleiden toe. De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op de eigen rol als reflectieve EBP-professional en het eigen handelen ten aanzien van deskundigheidsbevordering.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK KD-2.1	De student stelt binnen de eigen context vast waar de behoefte aan deskundigheidsbevordering ligt en legt hierbij de relatie met kwaliteit van zorg en Evidence Based Practice. De student maakt op basis van bovenstaande bevindingen onderbouwde keuzes ten aanzien van de vorm en inhoud van deskundigheidsbevordering.
LUK KD-2.2	De student bevordert de deskundigheid van de collega's in de praktijk op basis van de gemaakte keuzes en past hier relevante coachings- en begeleidingsvaardigheden toe. De student evalueert het product- en proces. De student reflecteert kritisch op de eigen rol als reflectieve EBP-professional en het eigen handelen ten aanzien van deskundigheidsbevordering.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Deskundigheidsbevordering	
Naam (deel)tentamen NL	Deskundigheidsbevordering
Naam (deel)tentamen EN	Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	DBP-KD deskundigheidsbevordering
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK KD-2.1
	LUK KD-2.2
Tentamenvorm/ vormen	Posterpresentatie inclusief reflectie. Waardering in de praktijk.
Tentamenmoment	Conform toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	De student:

- De student stelt binnen de eigen context vast waar de behoefte aan deskundigheidsbevordering ligt en legt hierbij de relatie met kwaliteit van zorg en onderbouwt dit met relevante bronnen.
- Formuleert en verantwoordt de onderwerpskeuze en de wenselijke situatie, gebaseerd op de bovenstaande bevindingen.
- De student maakt inzichtelijk welk professioneel gedrag nodig is om de wenselijke situatie te bereiken. De student houdt daarbij rekening met de wijze van leren en ontwikkelen binnen de eigen context.
- Stelt de beginsituatie van de deelnemers vast en formuleert passende en toetsbare doelen in relatie tot het professionele gedrag en de wenselijke situatie.
- De inhoud ten behoeve van deskundigheidsbevordering om tot de wenselijke situatie te komen, wordt onderbouwd met evidente, passende en relevante vakinhoudelijke literatuur.
- Er is een logische inhoudelijke samenhang tussen de behoefte aan deskundigheidsbevordering, de wenselijke situatie, het professionele gedrag, de wijze waarop deskundigheidsbevordering plaatsvindt en de onderbouwing op basis van EBP.
- De student bevordert de deskundigheid van de collega's in de praktijk op basis van de gemaakte keuzes en past hier relevante coachings- en begeleidingsvaardigheden toe.
- De student evalueert het product en proces en formuleert een kritische conclusies op de resultaten hiervan.
- Reflecteert kritisch en methodisch op de eigen professionele ontwikkeling in de rol van reflectieve EBP professional.
- Het tentamen voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform Notitie Taalvaardigheid AGV, versie januari 2021 en APA-richtlijnen.

Ontvankelijkheidseisen:

Een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:

- Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt
- Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.

Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.

Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).

Herkansing

Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen

	aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is. Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit en zorgt voor een nieuw waarderingsformulier. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinerator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier. Indien dit van toepassing is neem je zelf contact op om met de planningsgroep van de betreffende module om jouw situatie te bespreken.
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL1- Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL2- Deskundigheidsbevordering	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-VLS	Module Verpleegkundig Leiderschap		
Naam module Engelstalig	Nursing leadership		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Toepassen van EBP	12,5
	2	Patient Empowerment	7,5
	3	Kwaliteit en veiligheid	10
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Toepassen van EBP	
Naam EVL lang EN	Application of evidence-based practice
Naam EVL kort NL	Toepassen van EBP
Naam EVL kort EN	Application of evidence-based practice
Naam EVL Alluris	Toepassen van EBP
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-VLS-1
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: • Inzet EBP

	Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	12,5
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student handelt vanuit een continue aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. De student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines, en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit verschillende kennisbronnen. Deze kennisbronnen zijn professionele expertise, persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvragen en/of diens netwerk, en actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit wetenschappelijk literatuur, richtlijnen en/of protocollen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK VL-1.1	De student is in staat om een klinische vraag op te stellen en analyseert deze op basis van het best beschikbare wetenschappelijke bewijs, zijn/haar professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de zorgvrager en diens netwerk om tot een antwoord te komen.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Critical Appraisal of a Topic	
Naam (deel)tentamen NL	Critical Appraisal of a Topic (CAT)
Naam (deel)tentamen EN	Critical Appraisal of a Topic
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	CAT VL Critical Appraisal of a Topic (CAT)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VL-1.1
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: • Verslag • Waardering van functioneren op de werkplek
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<i>Het vertalen van een praktische vraag of klinisch probleem in een beantwoordbare vraag</i> De student beschrijft op adequate wijze:

	• de aanleiding ofwel de klinische onzekerheid; • een onderzoeksvraag; • de doelstelling; wat wil de student bereiken met de CAT? • de beroepsrelevantie. <i>Zoeken en selecteren van wetenschappelijke literatuur</i> De student beschrijft: • op een transparante en reproduceerbare wijze de systematische zoekactie. Deze bevat een PICO, een tabel met relevante zoektermen [MeSH], relevante databases, een stroomschema, in- en exclusiecriteria, de hieruit voortkomende resultaten; • de onderbouwde keuze van het onderzoeksartikel (op basis van relevantie en level of evidence). <i>Kritisch beoordelen van de literatuur en het interpreteren van de resultaten</i> • De student beschrijft in eigen woorden: • de auteurs, het jaartal, het onderwerp, het design, de populatie, de selectiecriteria, de resultaten en conclusie van het onderzoek; • de eigen opinie met betrekking tot de sterke en zwakke punten van het onderzoek (validiteit, betrouwbaarheid en methodologische kwaliteit). <i>Het nemen van een beslissing op grond van beschikbare evidence</i> • De student formuleert: • op basis van het onderzoeksartikel een antwoord op de onderzoeksvraag; • een aanbeveling of advies voor de praktijk op basis van de conclusie de relevantie voor de praktijk, de toepasbaarheid. <i>Reflectie</i> De student: • reflecteert op methodische wijze op de rol van reflectieve EBP-professional; • beschrijft zowel sterke punten als leerpunten m.b.t. haar functioneren in de rol van reflectieve EBP-professional. <i>Vorm en Lay-out</i> De student: • bouwt het verslag logisch op zodat de indeling van het verslag in hoofdstukken, paragrafen en alinea's een samenhangend geheel vormt; • hanteert een zakelijke schrijfstijl (schrijft niet in de ik-vorm, m.u.v. de reflectie); • voorziet het verslag van een titelpagina waarop naam deeltentamen, naam en studentnummer, modulenummer en -naam, datum, naam van examinerator, naam van werkbegeleider staat vermeld; • verzorgt de lay-out conform de aanwijzingen in de reader Tekstverzorging; • hanteert bronvermelding conform APA richtlijnen. Omvang: het verslag omvat maximaal 2500 woorden, exclusief de tabel met PICO-termen, de definitieve zoekstring en het stroomschema.
--	---

	Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt. Knock-out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie -OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager). Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, worden wijzigingen in het rood weergegeven. In het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) wordt in de inleiding aangegeven dat het volledig herzien is.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 - Patient Empowerment	
Naam EVL lang EN	Patient Empowerment
Naam EVL kort NL	Patient Empowerment
Naam EVL kort EN	Patient Empowerment
Naam EVL Alluris	Patient Empowerment
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-VLS-2
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner Kernbegrippen • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	7,5
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student organiseert in gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager de samenwerking met de eigen en andere disciplines zowel binnen als buiten de eigen zorgketen. De student levert een bijdrage aan patiënt empowerment. Hij/zij benadert de zorgvrager op basis van gelijkwaardigheid en ondersteunt de zorgvrager in het kenbaar maken van de eigen wensen en behoeften. Hierin werkt de student als autonome professional in een multidisciplinaire context. Hij/zij levert een bijdrage aan goede afstemming en continuïteit van zorg.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK VL-2.1	De student is in staat om de principes van Shared Decision Making toe te passen om de zorgvrager te ondersteunen bij besluitvorming.
LUK VL-2.2	De student is in staat om in samenwerking met de zorgvrager, diens naasten en andere zorgprofessionals de continuïteit en kwaliteit van zorg te waarborgen en kan deze binnen de zorgketen verantwoorden.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Shared Decision Making	
Naam (deel)tentamen NL	Shared Decision Making
Naam (deel)tentamen EN	Shared Decision Making
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	SDM-VL Shared Decision Making

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VL-2.1 LUK VL-2.2
Tentamenvorm/ vormen	• Individuele performance assessment inclusief reflectie • Waardering van functioneren op de werkplek.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Basisgespreksvaardigheden • Opening (doel, tijdsduur, agenda). • Tijdens (regie). • Afronding (samenvatting, vervolgafspraken, evaluatie). • Attitude (empathische houding, gelijkwaardigheid). • Verbaal en non-verbaal gedrag (parafraseren, reflectie, lichaamshouding). Inhoud van het gesprek • Gebruikt een passende methodiek (bijvoorbeeld het 7-stappen model) voor gezamenlijke besluitvorming om de zorgverlening te laten aansluiten op de wensen, voorkeuren en behoeften van de zorgvrager; • Verkennen en verhelderen van het probleem. • Inventariseren en waarderen van mogelijke oplossingen. • Adequate keuze best passende oplossing • Beschikt over adequate kennis van een relevante zorgketen, bijbehorende verpleegproblemen, verpleegkundige interventies, betrokken disciplines en past deze toe om de zorgvrager voor te lichten. • Houdt rekening met de individuele kenmerken van de zorgvrager en stemt het geven van informatie en advies af op de zorgvrager. • Identificeert op basis van het gesprek op adequate wijze welke vervolgacties noodzakelijk/wenselijk zijn en welke andere zorgverleners worden ingezet in de zorgverlening. Reflectie op het gesprek • Analyseert op kritische wijze de eigen handelingen, gedachten en gevoelens tijdens het performance assessment. • Toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van haar functioneren in relatie tot de rol van samenwerkingspartner tijdens dit performance assessment.

	Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is. Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De student mag niet deelnemen aan het performance assessment en het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 - Kwaliteit en veiligheid	
Naam EVL lang EN	Quality and safety
Naam EVL kort NL	Kwaliteit en veiligheid
Naam EVL kort EN	Quality and safety
Naam EVL Alluris	Kwaliteit en veiligheid
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-VLS-3
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 6: Organisator Kernbegrippen: • Verpleegkundig leiderschap • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen • Verpleegkundig ondernemerschap CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar Kernbegrippen • Kwaliteit van zorg leveren • Participeren in kwaliteitszorg • Professioneel gedrag Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	10
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student toont leiderschap in het verpleegkundig handelen, in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen, waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. De student is in	

staat zelfstandig een proactieve bijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. Hij/zij levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen door kwaliteit te borgen dan wel kwaliteit te verbeteren zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin hij/zij werkt. Hij/zij is in staat om de kwaliteitsverbetering te onderbouwen vanuit het belang van de organisatie, wet- en regelgeving en actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen. De student werkt samen met zijn/haar collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteitszorg van de zorgorganisatie. Hij/zij handelt hierbij volgens de professionele standaard en beroepscode en past deze kennis voortdurend toe in het kritisch beschouwen van het eigen professionele gedrag, de vorming van zijn/haar visie op kwaliteit van zorg en de verpleegkundige professie en in het ontwikkelen en tonen van een onderzoekende houding.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

LUK VL-3.1	De student onderkent kansen en bedreigingen met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van zorg op zijn/haar afdeling en ontwerpt met behulp van de Deming cyclus een verbeterplan. Daarbij houdt de student rekening met de principes van methodisch implementeren en is hij/zij in staat om de relevantie van de kwaliteitsverbetering aan te tonen in relatie tot het organisatiebelang en actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen. De student integreert zijn/haar verpleegkundige visie, de professionele standaard en de beroepscode in zijn/haar handelen en gedrag en laat zien dat hij/zij in staat is om het eigen professionele handelen en gedrag kritisch te beschouwen.
-------------------	--

TENTAMINERING

(Deel)tentamen 1 - Verbeterplan

Naam (deel)tentamen NL	Verbeterplan
Naam (deel)tentamen EN	Improvement plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VPL-VL Verbeterplan
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VL-3.1
Tentamenvorm/ vormen	Opdracht met een tweeledige beoordeling: • Individuele presentatie met reflectie van 10 minuten. • Waardering van functioneren op de werkplek.
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	1. Plan: Keuze, onderbouwing en analyse van het verbetervoorstel. (30 punten) <i>Richtinggevend:</i> • Korte toelichting algemene context (organisatie, afdeling, rol in de verbetering). • Onderbouwde aanleiding van de verbetering (bijvoorbeeld: SWOT-, visgraat-, incidentenanalyse, observaties, interviews, enquêtes). • Concrete omschrijving van het verbetervoorstel.

	• Adequate onderbouwing van het gekozen verbetervoorstel in relatie tot het organisatiebelang (missie/visie), relevante wet- en regelgeving en actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen. • Benoemt belang voor de zorgvrager. • Geeft een omschrijving van de huidige situatie en de wenselijke situatie. • Stelt SMART doel (en) vast. • Geeft een beknopte weergave van de contextanalyse (bijvoorbeeld: teamanalyse, sleutelfiguren, fasen van verandering, belemmerende en/of bevorderende factoren). 2. Do: Plan met passende interventies/ strategieën. (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> • Concludeert op basis van de contextanalyse welke aandachtspunten er zijn voor de implementatie van het verbetervoorstel. • Adequate onderbouwing van passende interventies/strategieën. • Passende planning waarin interventies/strategieën worden verwerkt. • Presenteert kosten/baten verbetervoorstel op hoofdlijnen. 3. Check: Evaluatie en borging (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> • Presenteert op welke wijze er tussentijds en na invoering geëvalueerd wordt op proces, doelen en resultaten. • Heeft aandacht voor duurzame borging. 4. Presenteren (10 punten) <i>Richtinggevend:</i> • Goede opbouw, samenhang en structuur. • Oogcontact met publiek. • Levendig en ondersteunend non-verbaal gedrag. • Aantrekkelijk goed verstaanbaar stemgebruik. • Adequaat tijdsmanagement. • Passend gebruik (audiovisuele) hulpmiddelen. 5. Reflectie: Kritische analyse op rol als verpleegkundig leider en ondernemer. (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> • Eigen visie op verpleegkundig leider- en ondernemerschap en de rol van de HBO-verpleegkundige met betrekking tot de kwaliteitsverbetering. • Legt een relatie tussen visie en eigen rol als verpleegkundige leider en ondernemer binnen dit verbeterplan. • Maakt gebruik van een passende reflectie methode. • Toont bewustwording van sterke- en leerpunten met betrekking tot het eigen professionele gedrag. • Benoemt nieuwe inzichten en betekenis voor de toekomst. Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is. Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). De student mag niet presenteren en het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL1-Toepassen van EBP	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL2-Patient empowerment	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze

	middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL3- Kwaliteit en veiligheid	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-GB	Module Gezondheid bevorderen		
Naam module Engelstalig	Health promotion		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Gezonde leefstijl	15
	2	Preventieve interventie	15
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 - Gezonde leefstijl	
Naam EVL lang EN	Healthy lifestyle
Naam EVL kort NL	Gezonde leefstijl
Naam EVL kort EN	Healthy lifestyle
Naam EVL Alluris	Gezonde leefstijl
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-GB1
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: - Zelfmanagement versterken CanMEDS-rol 2: Communicator Kernbegrippen: - Persoonsgerichte communicatie - inzetinformatie- en communicatietechnologie (ICT) CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner Kernbegrippen - Professionele relatie - Gezamenlijke besluitvorming Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	15
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	

De student biedt zelfstandig, planmatig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe zorgsituaties van een individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk op basis van een gezondheidskundige analyse. De student stimuleert op respectvolle wijze de zorgvrager tot een gezondere leefstijl en past verschillende vormen van preventie toe. De student ondersteunt het zelfmanagement, diverse copingstijlen en past systeembenaderingen toe. De student communiceert 'op maat', toont een groot inlevingsvermogen en communiceert op een open respectvolle manier waarbij zij rekening houdt met diversiteit. Zij is zich bewust van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie waarbij continue verificatie plaatsvindt. Zij reflecteert voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van communicator en samenwerkingspartner. De student adviseert de zorgvrager, naasten en of netwerk over het gebruik van informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van het bevorderen van een gezonde leefstijl.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
VPL-GB-1.1	De student analyseert zelfstandig en methodisch het gedrag van een zorgvrager in een hoog complexe situatie dat ten grondslag ligt aan een risicovolle leefstijl in relatie tot een (potentiële) gezondheidsprobleem aan de hand van gangbare modellen uit de gezondheidsbevordering en preventie.
VPL-GB-1.2	De student motiveert een zorgvrager, naasten en of netwerk met een gezondheidsprobleem in een hoog complexe zorgsituatie bij het realiseren van gedragsverandering ter bevordering van de leefstijl houdt daarbij rekening met diverse copingstijlen, de fysieke (leef)omgeving, sociale relaties en cultuur, past daarbij verschillende vormen van preventie toe en adviseert over mogelijke inzet van zorgtechnologie.
VPL-GB-1.3	De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van samenwerkingspartner en communicator in individuele zorgsituaties.
VPL-GB-1.4	De student helpt de zorgvrager met behulp van motiverende gesprekstechnieken het zelfmanagement in hoog complexe zorgsituaties te versterken, waarbij de zorgvrager zelf, naasten en/of netwerk, zoveel mogelijk de regie voert over zijn leven met een (chronisch) gezondheidsprobleem.
VPL-GB-1.5	De student bespreekt de leefstijl met de zorgvrager, en/of diens naasten of netwerk, in een hoog complexe zorgsituatie, door middel van motiverende gesprekstechnieken. Zij motiveert op 'maat', op een open en respectvolle manier met een groot inlevingsvermogen. Zowel basis- als ook motiverende gespreksvaardigheden worden adequaat toegepast, waarbij zij zich bewust is van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie in hoog complexe zorgsituaties en er continue verificatie met de zorgvrager, naasten en/of netwerk plaatsvindt. - zij houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren (leeftijd, etnisch/culturele achtergrond, taalbeheersing, kennis en begripsniveau, emotie, copingstijl en draagkracht) van de zorgvrager, naasten en/of netwerk. - zij maakt bij het geven van voorlichting (instructie, begeleiding, adviseren en informeren) een goede inschatting van de informatiebehoefte die de individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Samenwerken aan gezondheidsbevordering	
Naam (deel)tentamen NL	Samenwerken aan gezondheidsbevordering
Naam (deel)tentamen EN	Supporting the realisation of a healthy lifestyle

Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	SG-GB samenwerken aan gezondheidsbevordering
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	GB-1.1 GB-1.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: Product met waardering vanuit de praktijk • Werkplek: Waardering van functioneren en reflectie op de werkplek • Opleiding: Gedragsanalyse van de zorgvrager met een gezondheidsprobleem
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	De student: Analyseert de zorgvrager en diens gezondheidsprobleem. <i>Vormcriteria</i> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen

	Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien: - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt. Knock out criterium: Een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal. Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie -OnderwijsOnline (han.nl) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager). Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
(Deel)tentamen 2 - Analyse Motiverende Gesprekstechnieken	
Naam (deel)tentamen EN	Motivational discussions
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	Analyse Motiverende Gesprekstechnieken AM-GB
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1

Omvat de leeruitkomst(en)	GB-1.3 GB-1.4 GB-1.5
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: Verslag en waarderingsformulier • Werkplek: Waardering van functioneren en reflectie op de werkplek • Opleiding: Eindanalyse van motiverend gesprek inclusief de voorbereiding op het eindverslag • Voorwaarden: Om het eindverslag te kunnen beoordelen dient aan de opdrachten ter voorbereiding op dit tentamen te zijn voldaan. NB: De student die het eindverslag als LOT uitvoert, ontvangt indien noodzakelijk een aangepaste opdracht(en) ter voorbereiding als voorwaarde voor de beoordeling.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	De student analyseert een opname van een motiverend gesprek dat hij/zij gevoerd heeft met een zorgvrager op de volgende punten: 1. Basisgespreksvaardigheden 2. Motiverende gesprekstechnieken <i>Vormcriteria</i> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen Het verslag bevat maximaal 2000 woorden, exclusief de opdracht(en) ter voorbereiding.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – Preventieve Interventie	
Naam EVL lang EN	Preventive interventions
Naam EVL kort NL	Preventieve interventie
Naam EVL kort EN	Preventive interventions
Naam EVL Alluris	Preventieve interventie
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-GB2
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar Kernbegrippen: • Preventiegericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen

	Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	15
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student verzamelt en beoordeelt vanuit epidemiologische oogpunt gegevens over relevante gezondheidsproblemen gericht op vroegsignalering en risicobeoordeling. Herkent maatschappelijke trends bij groepen op het gebied van gezondheidsproblemen gerelateerd aan leefstijl over de grenzen van organisaties heen. Signaleert en analyseert hoog complexe gezondheidsproblemen op macro-, meso- en microniveau. Selecteert een doelgroep waarbij leefstijl een risico vormt voor de gezondheid en maatschappelijke participatie. Bevordert (stimuleert) gezond gedrag, vanuit de rol van gezondheidsbevorderaar, en gebruikt onderbouwde leefstijlinterventies voor het versterken van gezondheidskennis en -vaardigheden van de geselecteerde doelgroep. De student verzorgt intentionele voorlichting met behulp van voorlichtings-, gespreks- en begeleidingsmethoden binnen een zorgorganisatie, wijk of community gericht op gedragsverandering. In zorgwekkende situaties werkt zij outreachend en probeert kwetsbare zorgvragers te motiveren of te adviseren om zorg te accepteren.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
GB-2.1	De student signaleert kwetsbare groepen in de samenleving (maatschappelijke trends) zoals slachtoffers van huiselijk geweld, zorgmijders, en vluchtelingen. Zij analyseert gezondheidsproblemen op macroniveau (maatschappij), op mesoniveau (bijv. gemeenschap of wijk) en op microniveau (individuele zorgvrager). Past erkende gezondheidsanalysemodellen toe en benadert preventie vanuit gezondheid in plaats van ziekte.
GB-2.2	De student ontwikkelt en organiseert, zelfstandig en planmatig, op basis van een gezondheidsanalyse, een preventieve interventie, eventueel over de grenzen van gezondheidszorgorganisaties heen. Voert deze op de werkplek uit voor een specifieke doelgroep. De student evalueert de interventie op product en proces in samenwerking met de doelgroep. De student onderzoekt op welke wijze borging kan plaatsvinden.
GB-2.3	De student onderbouwt de keuzes die gemaakt zijn voor de preventieve interventie vanuit de theorie.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Preventie interventie	
Naam (deel)tentamen NL	Preventie interventie
Naam (deel)tentamen EN	Preventive interventions
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	Preventieve interventie PI-GB

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK GB-2.1 LUK GB-2.2 LUK GB-2.3
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: Product en waarderingsformulier • Werkplek: Waardering ten aanzien van ontwerpen, organiseren, uitvoeren, evalueren en borgen van een preventieve interventie en reflectie op de werkplek • Opleiding: Analyse en het ontwerp van de interventie. • Voorwaarden: Om het product te kunnen beoordelen dient aan de opdracht(en) ter voorbereiding op dit tentamen te zijn voldaan. NB: De student die het eindproduct als LOT uitvoert, ontvangt indien noodzakelijk een aangepaste opdracht(en) ter voorbereiding als voorwaarde voor de beoordeling.
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	De student werkt ten aanzien van preventie voor een specifieke (hoog) complexe doelgroep indien nodig over de grenzen van gezondheidszorgorganisaties heen. Zij signaleert en analyseert een gezondheidsprobleem op macroniveau (maatschappelijke trends). Op basis hiervan ontwikkelt zij zelfstandig, op methodische wijze, een preventieve interventie voor een specifieke (hoog)complexe doelgroep. Vervolgens wordt deze uitgevoerd, geëvalueerd, geborgd en onderbouwd op basis van EBP en relevante literatuur. Hierbij wordt de opgedane kennis geïntegreerd toegepast in de praktijksituatie. De student signaleert en analyseert op macro, meso en microniveau een gezondheidsprobleem bij een specifieke doelgroep en ontwerpt een passende preventieve interventie.
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL 1- Gezonde leefstijl

Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
------------------	-----------------

Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL 2 – Preventieve interventie	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-ZIDP	Module Zorginnovatie in de praktijk		
Naam module Engelstalig	Healthcare innovation in practice		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg	30
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 – Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg	
Naam EVL lang EN	Research towards the purpose of contributing to quality of care
Naam EVL kort NL	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg
Naam EVL kort EN	Research towards the purpose of contributing to quality of care
Naam EVL Alluris	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VPL-ZIDP-1
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional Kernbegrippen: Onderzoekend vermogen Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	30
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL De student is in staat zelfstandig een proactieve onderzoeksbijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. Tevens doet zij zelfstandig onderbouwde voorstellen ter verbetering van de zorg zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt. Hierbij werkt zij samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteit van zorg van de zorgorganisatie. Van de student wordt naast inhoudelijke kennis verwacht dat zij een onderzoekende houding heeft en zelf praktijkgericht onderzoek uitvoert. Zij gaat op zoek naar aspecten in complexe zorgsituaties die om verbetering vragen en draagt zorg voor de oplevering van kennis die nodig is om tot relevante, bruikbare en 'evidence based' aanbevelingen te komen. Zij draagt bij aan verbetering van kwaliteit van zorg op afdelings- en organisatieniveau. De student doet aanbevelingen op welke manier de kwaliteit van 'evidence based' aanbevelingen binnen zorgorganisaties worden bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK ZIDP-1.1	De student monitort, meet en screent de verpleegkundige zorgverlening op een methodische en kritische wijze om verantwoorde kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. Bij het ontwikkelen & toepassen van

	zorginnovaties in de praktijk kan hij/zij laten zien dat bij het ontwerpen van praktijkgericht onderzoek, kennis over onderzoeksmethodologie wordt toegepast en rekening wordt gehouden met relevante landelijke wet- en regelgeving alsook de geldende "Handleiding voor integer onderzoek" zoals opgesteld door de Ethische Commissie Onderzoek van de HAN. Hierbij is de student in staat tot: • Het monitoren, meten en screenen van verpleegkundige zorgverlening; • Het tonen van een kritische, onderzoekende houding; • Methodische aanpak hanteren; • Kwaliteit van zorg beoordelen, verbeteren, borgen; • Praktijkgericht onderzoek vormgeven; • Inhoudelijke kennis van onderzoeksmethodologie toepassen; • 'Evidence based' aanbevelingen doen t.b.v. vernieuwingen in de eigen zorgorganisatie; • Gegenereerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek interpreteren en schriftelijk delen; • Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten.
LUK ZIDP-1.2	De student levert een bijdrage aan de verbetering en borging van kwaliteit van zorg door de belangrijkste onderzoeksresultaten en 'evidence-based innovatieve verbetervoorstellen te delen in de eigen verpleegkundige praktijk. Hierbij is de student in staat tot: • Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten, alsook op de invulling van de gehele rol van de reflectieve EBP-professional; • Gegenereerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek te interpreteren en mondeling delen; • Een kritische waardering geven over de kwaliteit van het onderzoek; • Het belang van het onderzoek verantwoorden vanuit het verpleegkundig perspectief.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Onderzoeksbijdrage leveren en rapporteren	
Naam (deel)tentamen NL	Onderzoeksbijdrage leveren en rapporteren
Naam (deel)tentamen EN	Report research Article
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	OB-ZIDP Onderzoeksbijdrage leveren en rapporteren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	2
Omvat de leeruitkomst(en)	ZIDP-1.1
Tentamenvorm/ vormen	Individueel tentamen Tentamen met tweeledige beoordeling: • Waardering door de werkplek; • Onderzoeksartikel (schriftelijk product).
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	1. Inleiding (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> Er wordt een brede introductie op het onderwerp gegeven vanuit kwalitatief goede bronnen, waaruit op basis van een grondige praktijkanalyse een duidelijk praktijkprobleem naar voren komt. De verpleegkundige relevantie van het onderwerp komt duidelijk naar voren en is onderbouwd Belangrijkste concepten zijn beschreven en belangrijke begrippen geoperationaliseerd. De doel- en vraagstelling volgen logisch uit de beschreven introductie en het praktijkprobleem en sluiten op elkaar aan 2. Methode (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> Er wordt verantwoord wat er onderzocht is, wie er onderzocht is/zijn en op welke wijze dit is gedaan inclusief ondersteunende bronnen. Het onderzoeksdesign is passend bij de onderzoeksvraag en is zodanig uitgebreid en transparant beschreven dat het onderzoek navolgbaar is. De borging van de kwaliteit van het onderzoek is op een inzichtelijke wijze beschreven. Het is duidelijk hoe is gehandeld volgens de "Handleiding integer onderzoek" (Ethische Commissie Onderzoek, oktober 2021). 3. Resultaten (20 punten) <i>Richtinggevend:</i> De resultaten zijn neutraal, overzichtelijk en dusdanig uitgebreid beschreven dat een antwoord gegeven kan worden op de vraagstelling De resultaten zijn duidelijk gerelateerd aan de vraagstelling De resultaten vormen een samenhangend geheel van tekst, tabellen en/of figuren en/of citaten (indien van toepassing). 4. Discussie, conclusie en aanbevelingen (30 punten) <i>Richtinggevend:</i> Er is een interpretatie van de belangrijkste resultaten weergegeven in relatie tot het beantwoorden van de onderzoeksvraag waarbij gebruik is gemaakt van kwalitatief goede, (wetenschappelijke) literatuur. Er is kritisch gereflecteerd op de sterke punten en beperkingen van het onderzoek, inclusief de gevolgen ervan voor de kwaliteit van het onderzoek. De conclusie geeft een kritisch beeld van de bijdrage die het onderzoek heeft geleverd in relatie tot de oplossing van het praktijkprobleem/ behalen van de doelstelling, alsook van de implicaties die dit heeft voor de verpleegkundige praktijk

	De aanbevelingen zijn duidelijk gerelateerd aan de eerder beschreven resultaten en discussie en zijn gericht op de praktijksituatie en toekomstig onderzoek. De aanbevelingen worden onderbouwd met relevante, kwalitatief goede bronnen. 5. Vormgeving (10 punten) <i>Richtinggevend:</i> Titelpagina: bevat onderdelen zoals beschreven in de opdrachtomschrijving. Titel en samenvatting: Het betreft een adequate, verkorte weergave van de inhoud van het onderzoek. Samenhang: er is samenhang tussen de verschillende onderdelen van het artikel en er is een duidelijke rode draad van vraagstelling naar conclusie en aanbevelingen. Bronvermelding in de tekst en in de literatuurlijst conform APA of Vancouver referentiestijl. Lay-out en evt. illustraties: conform de aanwijzingen van het document Notitie Taalvaardigheid*
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
(Deel)tentamen 2 - Onderzoeksbijdrage presenteren	
Naam (deel)tentamen NL	Onderzoeksbijdrage presenteren
Naam (deel)tentamen EN	Presentation of the research Article
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris Naam en code oud	PR-ZIDP Onderzoeksbijdrage presenteren
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	ZIDP-1.2
Tentamenvorm/ vormen	Individueel tentamen Tentamen met tweeledige beoordeling: • Waardering door de werkplek; • Pitch en verdediging (mondeling).
Tentamenmoment	Conform toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	5-Minute Pitch (30 punten) De student presenteert kernachtig de uitvoering en de resultaten van het onderzoek, waarbij:

	aanleiding en context van het onderzoek helder zijn geschetst hij/zij transparant is in gemaakte methodologische keuzes en wijze waarop kwaliteit werd gewaarborgd duidelijk wordt wat de belangrijkste aanbevelingen van het onderzoek zijn voor de eigen beroepspraktijk. de student prioritering weet aan te brengen in hoofd- en bijzaken. Verdediging (40 punten) De student is in staat een kritische waardering te geven over de kwaliteit van het gedane onderzoek en de toepasbaarheid van de belangrijkste resultaten en aanbevelingen voor de eigen beroepspraktijk De student: geeft blijk inzicht te hebben in sterke kanten en beperkingen van gemaakte methodologische keuzes kan reflecteren op de bijdrage die het onderzoek heeft geleverd aan de oplossing van het praktijkprobleem. Presentatietechniek (30 punten) De student: zorgt voor adequate tijdsplanning (max 5 minuten voor de pitch en 10 minuten voor de verdediging). heeft voor zijn/haar 5-Minute Pitch gebruikt gemaakt van adequate visuele ondersteuning en deze vormt een meerwaarde. heeft een professionele houding, zowel verbaal als non-verbaal. kan de aandacht goed vasthouden door middel van lichaamshouding en verbale interactie, en maakt goed contact met de toehoorders.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	6

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EVL1-Zorginnovatie in de praktijk	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.

	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

VPL-EXB	Examen bachelor		
Naam module Engelstalig	Bachelor examination		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Verpleegtechnische handelingen	0 (is voorwaardelijke toets)
	2	Reanimatie/BLS	0 (is voorwaardelijke toets)
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

EVL 1 - Verpleegtechnische handelingen	
Naam EVL lang EN	Competence in practical nursing skills
Naam EVL kort NL	Verpleegtechnische handelingen
Naam EVL kort EN	Competence in practical nursing skills
Naam EVL Alluris	Verpleegtechnische handelingen
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	VH
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Uitvoeren van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	0
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student is, zoals vereist in de wet BIG, in staat zich te professionaliseren in alle voorkomende verpleegkundige voorbehouden en risicovolle handelingen.	
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Verpleegtechnische handelingen	

Naam (deel)tentamen NL	Verpleegtechnische handelingen
Naam (deel)tentamen EN	Competence in practical nursing skills
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	VH Verpleegtechnische handelingen
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	N.v.t.
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: Bekwaamheidsportfolio bestaande uit halfjaarlijkse selfassessments, inclusief feedback van de verpleegtechnisch begeleider, een actueel reanimatiecertificaat en een reflectie op bekwaamheid.
Tentamenmoment	Doorlopend
Beoordelingscriteria	- De student heeft kennis over de handelingen, de technieken, het doel, de anatomie, voor- en nazorg en eventuele complicaties - De student weet hoe hij deze kennis kan gebruiken om risico-inschattingen maken en zijn handelen te onderbouwen. - De student kan ten minste acht risicovolle/ voorbehouden handelingen zorgvuldig volgens protocol uitvoeren waaronder ten minste één uit ieder van de drie categorieën verpleegkundige voorbehouden handelingen (injecteren, katheteriseren, puncties) - De student houdt zich bekwaam in het uitvoeren van reanimatie zoals beschreven in de richtlijnen van de NRR. - De student kan alle op de leer/werkplek voorkomende voorbehouden en risicovolle handelingen zelfstandig uitvoeren in de authentieke context. - De student reflecteert op zijn bekwaamheid en is in staat zich blijvend en zelfstandig te professionaliseren ten aanzien van zijn bekwaamheid.
Minimaal oordeel EVL	Voldaan

EVL 2 – Reanimatie	
Naam EVL lang EN	Basic Life Support
Naam EVL kort NL	Reanimatie/BLS

Naam EVL kort EN	Basic Life Support
Naam EVL Alluris	Reanimatie
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	REA
Eindkwalificatie(s)	CanMEDS-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: • Uitvoeren van zorg Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	0
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student is, zoals vereist in de wet BIG, in staat zich te professionaliseren in alle voorkomende verpleegkundige voorbehouden en risicovolle handelingen.	
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Reanimatie	
Naam (deel)tentamen NL	Reanimatie
Naam (deel)tentamen EN	CPR
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	REA Reanimatie
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform Toetsjaarrooster.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	N.v.t.
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: Aanleveren van een, ten tijde van de examenvergadering, geldig reanimatie certificaat volgens NRR-richtlijnen
Tentamenmoment	Doorlopend
Beoordelingscriteria	De student houdt zich bekwaam in het uitvoeren van reanimatie zoals beschreven in de richtlijnen van de NRR.

Minimaal oordeel EVL	Voldaan
-----------------------------	----------------

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL 1 - Verpleegtechnische handelingen	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EVL 2 – Reanimatie	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze EVL biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit: • Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) • Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie • Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze

	middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.
	Literatuur, software en overig materiaal
	https://han.onderwijsonline.nl/elearning

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

- Minor Sociale Psychiatrie (deeltijd)
- Minor Gerontologie en geriatrie in de praktijk
- Minor De oncologische client (deeltijd)

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

M_IVS01dt Minor Sociale Psychiatrie (deeltijd)			
Naam minor Engelstalig	Social psychiatry		
Naam minor Alluris	Sociale Psychiatrie		
Code minor OSIRIS			
Code minor Alluris	M_IVS01dt		
Ingangseisen	De student heeft een werkplek van minimaal 20 uur en komt hier in aanraking met zorgvragers bij wie psychiatrische/ ernstige psychosociale problematiek speelt.		
Overzicht van EVL'en waaruit de minor is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten
	1	Sociaal psychiatrische Intake	10
	2	Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie	20
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.		
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
EVL 1- Sociaal psychiatrische Intake			
Naam EVL lang NL	Sociaal psychiatrische Intake		
Naam EVL lang EN	Social Psychiatric Intake		
Naam EVL kort NL	Sociaal psychiatrische Intake		
Naam EVL kort EN	Social Psychiatric Intake		
Naam EVL Alluris	Sociaal psychiatrische Intake		
Code EVL OSIRIS			
Code EVL Alluris	VPL-SP1		
Eindkwalificatie(s)	Zorgverlener - De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied. - De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie.		

	- De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, -methodieken en –protocollen. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod. Communicator - De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. Samenwerkingspartner - Samen met de patiënt en andere zorg- of dienstverleners wordt onderzoek, behandeling en follow-up beleid ontwikkeld. De student kan daarbij een aanvullend perspectief op de problematiek verwoorden. Zij kent en erkent de rol en deskundigheid van de andere betrokkenen zoals blijkt uit het informeren en betrekken van alle partijen bij de afstemming en besluitvorming Gezondheidsbevorderaar - De student is bekend met de principes van zelfmanagement, leefstijlen en gezondheidsgedrag. Zij kan zelfmanagement en mogelijkheden van mensen taxeren. Zij ondersteunt cliënten en hun naasten bij het versterken en vergroten van hun zelfregulerend vermogen en geeft anderen hier zo nodig voorlichting over. Reflectieve EBP professional - De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners. - De student is zelfbewust en heeft een onderzoekende en reflectieve leer-en werkhouding - De student maakt gebruik van actuele richtlijnen, standaarden en EBP en is in staat dit doelgericht in te zetten in de dagelijkse praktijk. <i>De beschreven eindkwalificaties zijn afgeleid van het expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige. Derks, J., Van der Padt, I., & Boon, J.(2014) Expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige. V&VN-SPV</i>
Aantal studiepunten	10
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student brengt op methodische wijze de krachten en klachten van een zorgvrager met psychische/ernstige psychosociale problematiek in kaart. De student maakt in samenspraak met de zorgvrager en/ of diens naasten	

een analyse van de verzamelde informatie en komt hierbij tot een probleemomschrijving/beschrijvende diagnose. Op basis van de probleemomschrijving/ beschrijvende diagnose komt de student in samenspraak met de zorgvrager en/of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals, tot een voorstel voor een zorg/begeleidingstraject, waarbij gebruik gemaakt wordt van actuele richtlijnen en standaarden/ EBP. De uitgangspunten van het van sociaal psychiatrische gedachtengoed en positieve gezondheid worden hierbij meegenomen. De student maakt gebruik van passende communicatie en reflecteert op eigen handelen. De student beschrijft een onderbouwde visie over deze methode op basis van het eigen beroepsprofiel en de werkcontext.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst : LUK M_SP-1.1	Krachten en klachten inventarisatie. De student brengt op methodische wijze in samenspraak met de zorgvrager met psychische/ ernstige psychosociale problematiek, krachten en klachten in kaart en betreft hierbij (zo mogelijk) diens netwerk. De uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en Positieve gezondheid zijn hierbij het vertrekpunt. De student zet hierbij coachende en communicatieve vaardigheden in.
Naam Leeruitkomst : LUK M_SP-1.2	Analyse en probleemomschrijving/ beschrijvende diagnose De student maakt in samenspraak met de zorgvrager en/ of diens naasten een analyse van de verzamelde informatie en komt hierbij tot een probleemomschrijving/beschrijvende diagnose.
Naam Leeruitkomst: LUK M_SP-1.3	Voorstel voor zorg/begeleidingstraject Door middel van gezamenlijke besluitvorming komt de student met de zorgvrager en/of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals, tot een voorstel voor een zorg/begeleidingstraject. De uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en Positieve gezondheid zijn hierbij het vertrekpunt. De student zet hierbij coachende en communicatieve vaardigheden in. Er wordt gebruik gemaakt van geldende richtlijnen en standaarden/ EBP.
Naam Leeruitkomst: LUK M_SP-1.4	Reflectie en visie De student reflecteert op eigen handelen en attitude in samenwerking en communicatie met de zorgvrager en/ of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals. Daarnaast ontwikkelt de student een visie op de intake van uit het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en vertaalt deze naar de eigen beroepsprofiel en beroepscontext.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Sociaal psychiatrische intake	
Naam (deel)tentamen NL	Sociaal psychiatrische intake
Naam (deel)tentamen EN	Social Psychiatric Intake
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	SPI-SP Sociaal psychiatrische intake
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster.

vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK M_SP-1.1 LUK M_SP-1.2 LUK M_SP-1.3 LUK M_SP-1.4
Tentamenvorm/ vormen	Verslag en waardering in de praktijk
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Opdracht Verslaglegging van: - Kennismakingsgesprek/ gegevensverzameling aan de hand van het KOP Leeks model. Bespreken van de verzamelde gegevens met een regiebehandelaar. (richtinggevend 2000 woorden) - Reflectie op eigen handelen en geschiktheid van de methode in de werksetting van de student. (richtinggevend 700 woorden) Beoordelingscriteria De student: - Introduceert de cliënt in de context van de hulpverlening - Beschrijft het verband tussen de items van de KOPLEEKs probleemomschrijving in het betreffende formulier en tussen persoonlijke stijl en klacht. (20 punten) De student: - Beschrijft de conclusie ten aanzien van de leerbaarheid van de cliënt. - De conclusie is adequaat onderbouwd en gemotiveerd met observaties tijdens de oefeningen.(20 punten) De student: - Beschrijft een globale Indicatie voor sociaal psychiatrische zorg/begeleidingsbehoefte. - Overwegingen worden beschreven met onderbouwing vanuit evidence based literatuur(20 punten) De student: - Beschrijft de bespreking van de verzamelde gegevens, conclusies en voorstel voor vervolg met de regiebehandelaar. - Overwegingen van de regiebehandelaar worden hierbij ook betrokken. (20 Punten) De student: - Reflecteert op de wijze waarop deze opdracht is aangepakt - Feedback van werkbegeleider/ regiebehandelaar wordt hierbij betrokken. - Beschrijft wat goed ging en wat aandachtspunten zijn - Beschrijft een beargumenteerde visie t.a.v. aansluiting van deze methode bij de uitgangspunten van de sociale psychiatrie en het beroep (profiel) waar voor wordt opgeleid. (20 punten) Waardering praktijk: Een waardering van het functioneren van de student op de werkplek gerelateerd aan de hierboven staande indicatoren maken onderdeel uit van de beoordeling. Deze waardering moet voldoende zijn.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 - Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie	
Naam EVL lang NL	Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie
Naam EVL lang EN	Professional identity as a healthcare provider in social psychiatry
Naam EVL kort NL	Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie
Naam EVL kort EN	Professional identity
Naam EVL Alluris	Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	PA-SP
Eindkwalificatie(s)	Zorgverlener - De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied. - De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie. - De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, -methodieken en –protocollen. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod. Communicator - De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. Samenwerkingspartner - Samen met de patiënt en andere zorg- of dienstverleners wordt onderzoek, behandeling en follow-up beleid ontwikkeld. De student kan daarbij een aanvullend perspectief op de problematiek verwoorden. Zij kent en erkent de rol en deskundigheid van de andere betrokkenen zoals blijkt uit het informeren en betrekken van alle partijen bij de afstemming en besluitvorming Gezondheidsbevorderaar - De student is bekend met de principes van zelfmanagement, leefstijlen en gezondheidsgedrag. Zij kan zelfmanagement en mogelijkheden van mensen taxeren. Zij ondersteunt cliënten en hun naasten bij het versterken en vergroten van hun zelfregulerend vermogen en geeft anderen hier zo nodig voorlichting over.

	Reflectieve EBP professional - De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners. - De student is zelfbewust en heeft een onderzoekende en reflectieve leer-en werkhouding - De student maakt gebruik van actuele richtlijnen, standaarden en EBP en is in staat dit doelgericht in te zetten in de dagelijkse praktijk. <i>De beschreven eindkwalificaties zijn afgeleid van het expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige.</i> Derks, J., Van der Padt, I., & Boon, J.(2014) Expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige. V&VN-SPV
Aantal studiepunten	20
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student ontwikkelt zijn professionele identiteit als zorgverlener in de sociaal psychiatrische hulpverlening. Hierbij ontwikkelt de student een visie op zorg verlenen vanuit het sociaal psychiatrisch gedachtengoed, vanuit het eigen beroepsprofiel en de eigen werksetting, op macro-, meso-, en micro- niveau. Tevens leert de student diverse methodieken en benaderingswijzen, die aansluiten bij de sociaal psychiatrische hulpverlening (kennis, vaardigheden en attitude) en hoe deze toe te passen in de eigen werksetting en in de samenwerking met andere disciplines. Op basis van de ontwikkelde visie en verkregen inzichten draagt de student bij aan kwaliteitsverbetering in de zorgverlening vanuit de uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. Hierbij maakt de student gebruik van de meest recente inzichten op basis van EBP en vertaalt deze naar toepassing in de sociaal psychiatrische beroepspraktijk. De zorgvrager in diens systeem/ context staan hierbij centraal. De student reflecteert op eigen handelen, samenwerking met andere disciplines en de eigen visievorming.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK M_SP-2.1	Reflectie op ontwikkeling van de professionele identiteit: De student ontwikkelt zichzelf als instrument in de sociaal psychiatrische hulpverlening. Hierbij staat reflecteren op eigen handelen centraal, waarbij visie (macro-,meso-micro niveau), methodieken en benaderingswijzen, geïntegreerd worden in het eigen beroep, professionele identiteit en werksetting.
LUK M_SP-2.2	Systeemgericht werken: De student kent de uitgangspunten van de systeembenadering en heeft zicht op de invloed van het systeem op zowel het eigen functioneren, als op het functioneren van een zorgvrager. De student is in staat om een systeemtaxatie te maken in samenwerking met de zorgvrager en/of diens naasten. Hierbij reflecteert de student op eigen handelen en ontwikkelt een visie op de systeembenadering in de eigen professionele context. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.
LUK M_SP-2.3	Herstelondersteunend werken: De student kent de uitgangspunten van herstelondersteunende zorg. Hierbij reflecteert hij/zij op de eigen herstelondersteunende attitude. Tevens ontwikkelt de student een visie en verkrijgt inzicht in hoe herstelondersteunende zorg in diens eigen beroepspraktijk wordt toegepast of toegepast kan worden. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.

LUK M_SP-2.4	Visieontwikkeling en kwaliteitsbevordering: De student verdiept zich in een thema naar keuze wat bijdraagt aan de kwaliteitsverbetering van sociaal psychiatrische zorgverlening in de eigen beroepspraktijk. Bij de kwaliteitsverbetering wordt uitgegaan van de uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. Dit thema wordt vanuit micro- (zorgvragers en familie en/of netwerk), meso- (eigen beroepsidentiteit en team/afdeling) en macro- (eigen visie op de sociale psychiatrie in de maatschappelijke context) niveau belicht. De student reflecteert op de wijze waarop hij aan deze kwaliteitsontwikkeling heeft gewerkt, benoemt wat dit toevoegt aan zijn visieontwikkeling en aan de ontwikkeling van de professionele identiteit. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Portfolioassessment	
Naam (deel)tentamen NL	Portfolioassessment
Naam (deel)tentamen EN	Portfolio assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PA-SP Portfolio assessment
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK M_SP-2.1 LUK M_SP-2.2 LUK M_SP-2.3 LUK M_SP-2.4
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio assessment (portfolio en criteriumgericht interview) en waardering in de praktijk N.B. Het criteriumgericht interview wordt afgenomen in een groepsgesprek met 3 à 4 studenten en twee examinatoren. Hiermee is peer-feedback en het vier-ogenprincipe geborgd.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Het portfolio bevat: - Beschrijving startsituatie - Uitwerking van de opdrachten en beschrijving van het eigen ontwikkelingsproces als professional - Beschrijving eindsituatie - Een ingevuld waarderingsformulier portfolio

	Een volledig gevuld portfolio en het houden van een pitch van de vrije opdracht is een vereiste om deel te mogen nemen aan het mondeling eindassessment. De student toont aan een visie te hebben op het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. - legt een verband tussen micro-, meso en macroniveau - kan theorie vertalen naar toepassing in de praktijk - kan een onderbouwde mening geven over actuele ontwikkelingen (20 punten) De student toont aan zicht te hebben op de doorgemaakte ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als hulpverlener in de sociaal psychiatrische zorg. - Toont aan welke groei heeft plaatsgevonden - Laat zien hoe aan deze groei gewerkt is - Benoemd talenten en ontwikkelpunten - Bevraagd medestudenten tijdens het portfolio assessment en geeft feedback (20 punten) De student toont aan hoe methodieken en benaderingswijzen toepasbaar zijn in de eigen beroepspraktijk. - Kan theorie vertalen naar toepassing in de praktijk - Maakt gebruik van voorbeelden uit de eigen beroepspraktijk - Laat zien inzicht te hebben in eigen niveau van bekwaamheid (20 punten) Waardering praktijk: Een waardering van het functioneren van de student op de werkplek gerelateerd aan de hierboven staande indicatoren maken onderdeel uit van de beoordeling. Deze waardering moet voldoende zijn.
Minimaal oordeel EVL	6

MIVS_1dt Minor Gerontologie en geriatric in de praktijk			
Naam minor Engelstalig	Gerontology and geriatric		
Naam minor Alluris	Minor Gerontologie en geriatric in de praktijk		
Code minor OSIRIS			
Code minor Alluris	MIVS_1dt		
Ingangseisen	De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: • zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt • de student is minimaal 20 uur per week werkzaam in een setting waarbij sprake is van cliëntcontacten met ouderen • binnen de werksetting bestaat de mogelijkheid om een project uit te voeren, gericht op innovatie van de zorg aan ouderen. er is sprake van passende begeleiding door een hbo-zorgprofessional		
Overzicht van EVL'en waaruit de minor is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten
	1	De geriatricische zorgvrager en diens netwerk centraal	15
	2	Innoveren binnen het geriatricische beroepsdomein	15
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.		
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de context van deze minor			
Binnen de maatschappij neemt de gerontologie – de ouder wordende mens – als gevolg van vergrijzing een steeds prominenter plek in. Dit leidt ertoe dat ook binnen de gezondheidszorg de geriatric als medisch specialisme groeit. Met het ouder worden neemt kwetsbaarheid en multimorbiditeit toe; de zorg wordt daarmee complexer en bovendien moet men als gevolg van politieke ontwikkelingen (participatiemaatschappij) een steeds groter beroep doen op het eigen netwerk. De geriatric is een specialisme dat zich niet alleen afspeelt binnen de muren van ziekenhuis, maar voorkomt binnen alle contexten in de gezondheidszorg (eerstelijns, ziekenhuis, verpleeghuis, thuiszorg, verstandelijk gehandicaptenzorg, GGZ). Het professionele netwerk van een geriatricische zorgvrager kan bijvoorbeeld bestaan uit meerdere disciplines: verpleegkundigen, casemanagers, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, artsen en andere, die ieder vanuit hun eigen expertisegebied een bijdrage leveren aan multidisciplinaire samenwerking binnen de keten, waarbij de zorgvrager en diens informele netwerk centraal staat.			
EVL 1 - De geriatricische zorgvrager en diens netwerk centraal			
Naam EVL lang NL	De geriatricische zorgvrager en diens netwerk centraal		
Naam EVL lang EN	The geriatric care recipient and their network		
Naam EVL kort NL	De geriatricische zorgvrager en diens netwerk centraal		
Naam EVL kort EN	The geriatric care recipient and their network		
Naam EVL Alluris	De geriatricische zorgvrager en diens netwerk centraal		
Code EVL OSIRIS			
Code EVL Alluris	GZ-GG		
Eindkwalificatie(s)			

Aantal studiepunten	15
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student kan binnen de keten adequate, evidence based zorg en of begeleiding verlenen aan de geriatrische zorgvrager en diens netwerk op midden complex niveau. Dit laat zij/hij zien door de manier waarop zij de zorgverlening uitvoert, onderbouwt en verantwoordt. De student kan zich verplaatsen in de beleving van de geriatrische zorgvrager en diens netwerk en kan vanuit haar professionele visie passende, persoonsgerichte begeleiding en behandeling bieden bij de uitdagingen waarmee zij te maken krijgen. De student behandelt hen als volwaardige samenwerkingspartners en gebruikt hiervoor passende tools. De student toont zich bewust van haar/zijn eigen rol, invloed, verantwoordelijkheden en mogelijkheden in de zorgverlening voor de geriatrische zorgvrager en diens netwerk, ook in relatie tot andere professionals. Om dit te kunnen doen heeft de student zicht op de eigen mogelijkheden binnen haar expertisegebied alsook op die van collega's binnen de keten.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK	Zie dimensies bij beoordelingscriteria
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Criteriumgericht interview	
Naam (deel)tentamen NL	Criteriumgericht interview
Naam (deel)tentamen EN	Criterion-based interview
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	CGI-GG Criteriumgericht interview
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	Zie dimensies bij beoordelingscriteria
Tentamenvorm/ vormen	- Een criteriumgericht interview op basis van een portfolio (portfolio is voorwaardelijk voor deelname aan criteriumgericht interview) - Waardering praktijk
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster.
Beoordelingscriteria	Dimensies waarop beoordeeld wordt: - Keuzes in de uitvoering van de zorgverlening en onderbouwing op basis van EBP - Persoonsgerichte zorg en inlevingsvermogen - Samenwerking met zorgvrager, het informele netwerk en het formele netwerk - Reflectie op de professionele beroepshouding

	Criteria op basis van rubrics - De student toont dat hij/zij adequate zorg/behandeling verleent op basis van EBP die specifiek aansluit bij de geriatrische zorgvrager en diens netwerk - De student toont inlevingsvermogen aan in het contact met de zorgvrager en biedt persoonsgerichte zorg te bieden die aansluit bij de geriatrische zorgvrager - De student toont aan samen te werken met de zorgvrager, het informele en formele netwerk waarbij creativiteit en gelijkwaardigheid de mogelijkheden van zorg en de grenzen daarvan onderbouwd zijn weergegeven centraal blijft staan en waarbij het netwerk in z'n kracht wordt gezet - De student reflecteert op haar positie/rol als zorgprofessional met expertisegebied gerontologie en geriatrie.
Minimaal oordeel EVL	Voldaan

EVL 2 – Innoveren binnen het geriatrisch beroepsdomein	
Naam EVL lang NL	Innoveren binnen het geriatrische beroepsdomein
Naam EVL lang EN	Innovation within the geriatric domain
Naam EVL kort NL	Innoveren binnen het geriatrische beroepsdomein
Naam EVL kort EN	Innovation within the geriatric domain
Naam EVL Alluris	Innoveren binnen het geriatrische beroepsdomein
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	IN-GG
Eindkwalificatie(s)	
Aantal studiepunten	15
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student levert als professional een positieve en actieve bijdrage aan de ontwikkeling van het geriatrische beroepsdomein. De student is op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen het geriatrische beroepsdomein en onderzoekt of en op welke manier deze toepasbaar zijn binnen de eigen werksetting ter verbetering van de kwaliteit van zorg en doet concrete voorstellen op afdelingsniveau om deze kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen. De student houdt daarbij rekening met haalbaarheid en draagvlak, gebruikt passende methoden en technieken en onderbouwt haar keuzes.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam leeruitkomst	Zie dimensies bij beoordelingscriteria
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Praktijkanalyse en workshop	
Naam (deel)tentamen NL	Praktijkanalyse en workshop
Naam (deel)tentamen EN	Practice analysis and workshop

Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PA-WS-GG Praktijkanalyse en workshop
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	Zie dimensies bij beoordelingscriteria
Tentamenvorm/ vormen	• Verslag: Praktijkanalyse en reflectie (individueel) • Workshop (groepsverband) • Waardering praktijk
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster.
Beoordelingscriteria	Dimensies waarop beoordeeld wordt: - Analyse, keuze van innovatie en verantwoording - Implementatie - Haalbare voorstellen ter verbetering doen - Systematische en kritische reflectie - Workshop met concrete handvaten voor de praktijk Criteria op basis van rubrics Verslag • Kritische en methodische analyse van de huidige praktijksituatie op macro-, meso-, en microniveau dat leidt tot de gekozen innovatie op basis van EBP en past bij de actuele ontwikkelingen binnen het geriatrische beroepsdomein. • De probleem-, en doelstelling komen logisch voort uit de analyse van deze van de praktijksituatie en zijn SMART geformuleerd. De keuze voor de innovatie is onderbouwd op basis van EBP. • De innovatie wordt efficiënt en effectief aan de hand van een zelfgekozen methodische werkwijze in samenwerking met betrokkenen geïmplementeerd waardoor er draagvlak is ontstaan • Resultaten en conclusie zijn methodisch beschreven en de borging is realistisch en haalbaar Reflectie • De reflectie is systematisch en kritisch op basis van een betekenisvol moment tijdens het proces. Workshop • Het belang van de innovatie is overtuigend verwoord en onderbouwd. De workshop is inspirerend, activerend, enthousiasmerend, logisch en samenhangend opgezet, mede door de werkvormen die worden gebruikt, en geeft concrete handvaten voor de praktijk.
Minimaal oordeel EVL	Voldaan

M_IVS15dt De oncologische cliënt			
Naam minor Engelstalig	Oncological client		
Naam minor Alluris	De oncologische cliënt		
Code minor OSIRIS			
Code minor Alluris	M_IVS15dt		
Ingangseisen	• De student is ten minste 20 uur per week werkzaam als verpleegkundige in een setting waarbij hij/zij in aanraking komt met oncologische zorgvragers. • De student volgt onderwijs in de postpropedeuse van een bachelor opleiding verpleegkunde.		
Overzicht van EVL'en waaruit de minor is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten
	1	De oncologische cliënt centraal	10
	2	Kritisch denken in de oncologische praktijk	20
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.		
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
EVL 1 – De oncologische cliënt centraal			
Naam EVL lang NL	De oncologische cliënt centraal		
Naam EVL lang EN	Oncological client		
Naam EVL kort NL	De oncologische cliënt centraal		
Naam EVL kort EN	Oncological client		
Naam EVL Alluris	De oncologische cliënt centraal		
Code EVL OSIRIS			
Code EVL Alluris	M_IVS15-1(dt)		
Eindkwalificatie(s)	- De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. - De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. - de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. - de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.		

	- de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
Aantal studiepunten	10
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student stelt de cliënt gedurende de gehele oncologische zorgverlening centraal en houdt rekening met de individuele kenmerken en voorkeuren (o.a. cultuur, religie, leeftijd, gezondheidsvaardigheden). De student draagt bij aan de ontwikkeling van patient empowerment bij oncologische cliënten. De student beschikt hiervoor over voldoende klinische kennis om de oncologische cliënt op de juiste wijze voor te lichten. De student past gedeelde besluitvorming toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de oncologische cliënt. De student past zo nodig zorgtechnologie en/of e-health toe in de oncologische zorgverlening. De student past zelfreflectie toe om het eigen aandeel in de oncologische zorgverlening kritisch te beschouwen en leerpunten te formuleren.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK M_ON-1.1	De student toont aan dat hij/zij beschikt over actuele klinische kennis t.a.v. oncologische zorgverlening.
LUK M_ON-1.2	De student past voorlichting toe en gebruikt Shared Decision Making (SDM) om Patient Empowerment bij oncologische cliënten/naasten te bevorderen.
LUK M_ON-1.3	De student beschrijft de mogelijkheden voor het toepassen van zorgtechnologie en E-Health binnen de oncologische zorgverlening.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Performance Assessment	
Naam (deel)tentamen NL	-
Naam (deel)tentamen EN	Performance Assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	SDM-ON Performance Assessment
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1.1 De student toont aan dat hij/zij beschikt over actuele klinische kennis t.a.v. oncologische zorgverlening. LUK 1.2 De student past voorlichting toe en gebruikt Shared Decision Making (SDM) om Patient Empowerment bij oncologische zorgvragers/naasten te bevorderen.

	LUK 1.3 De student beschrijft de mogelijkheden voor het toepassen van zorgtechnologie en E-Health binnen de oncologische zorgverlening LUK 1.4 De student kan belangrijke aspecten van interculturele (oncologische) zorgverlening herkennen en benoemen. LUK 1.5 De student toont aan te beschikken over een professionele attitude en adequate relectieve vaardigheden in relatie tot de oncologische zorgverlening.
Tentamenvorm/ vormen	Performance Assessment
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster.
Beoordelingscriteria	1. Basis gespreksvaardigheden (10 pnt) a. Structuur (opening, regie, afronding) b. Attitude (empathie, gelijkwaardigheid) c. Gesprekstechnieken (reflectief luisteren, non-verbaal gedrag) 2. Toepassen van gezamenlijke besluitvorming (20 pnt) a. Past de principes van gezamenlijke besluitvorming toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten op de wensen, voorkeuren en behoeften van de oncologische zorgvrager. Gebruikt hiervoor een passende methodiek (bijvoorbeeld het 7-stappen model). b. Houdt rekening met de individuele kenmerken van de zorgvrager en stemt het geven van informatie en advies af op de zorgvrager. 3. Inhoud van het gesprek (50 pnt) a. Beschikt over adequate klinische kennis t.a.v. de oncologische zorgverlening en past deze toe om de oncologische zorgvrager voor te lichten. b. Maakt indien noodzakelijk/wenselijk op adequate wijze gebruik van zorgtechnologie danwel e-health in de voorlichting of oncologische zorgverlening. 4. Reflectie op het gesprek (20 pnt) a. Analyseert op kritische wijze de eigen handelingen, gedachten en gevoelens tijdens het performance assessment. b. Toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van haar functioneren in relatie tot de rol van communicator en samenwerkingspartner tijdens dit performance assessment.
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 - Kritisch denken in de oncologische praktijk	
Naam EVL lang NL	Kritisch denken in de oncologische praktijk
Naam EVL lang EN	Critical thinking in oncology practice

Naam EVL kort NL	Kritisch denken in de oncologische praktijk
Naam EVL kort EN	Critical thinking in oncology practice
Naam EVL Alluris	Kritisch denken in de oncologische praktijk
Code EVL OSIRIS	
Code EVL Alluris	M_IVS15-2(dt)
Eindkwalificatie(s)	- de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. - de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. - de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. - de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
Aantal studiepunten	20
Aanmelden onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student analyseert de huidige oncologische zorgverlening en brengt de behoefte aan verpleegkundige zorg en ondersteuning voor oncologische cliënten in kaart. De student onderzoekt op welke wijze de oncologische zorgverlening in de huidige praktijk wordt uitgevoerd en in hoeverre deze voldoet aan de behoefte van de oncologische cliënten. De student beoordeelt of de huidige oncologische zorgverlening voldoende aansluit bij de beschikbare wetenschappelijke bewijslast, de professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de oncologische cliënten. De student past verpleegkundig leiderschap toe door het formuleren en uitdragen van aanbevelingen voor het verbeteren van de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK M_ON-2.1	De student onderzoekt op basis van klinisch redeneren en/of palliatief redeneren de behoefte aan verpleegkundige en ondersteunende zorg bij oncologische cliënten/naasten.

LUK M_ON-2.2	De student onderzoekt op basis van Evidence Based Practice (EBP) de huidige oncologische zorgverlening en trekt conclusies op basis van zijn/haar bevindingen voor de dagelijkse/oncologische praktijk.
LUK M_ON-2.3	De student beschikt over verpleegkundig leiderschap en past dit toe ter bevordering van de kwaliteit van de oncologische zorgverlening.
TENTAMINERING	
(Deel)tentamen 1 - Aanbevelingen voor de oncologische praktijk	
Naam (deel)tentamen NL	Aanbevelingen voor de oncologische praktijk
Naam (deel)tentamen EN	Recommendations for the oncology practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code en naam (deel)tentamen Alluris	AOP-ON Aanbevelingen voor de oncologische praktijk
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Conform toetsjaarrooster
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden conform de termijnen van het toetsjaarrooster. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK M_ON-2.1 De student onderzoekt op basis van klinisch redeneren en/of palliatief redeneren de behoefte aan verpleegkundige en ondersteunende zorg bij oncologische cliënten/naasten. LUK M_ON-2.2 De student onderzoekt op basis van Evidence Based Practice (EBP) de huidige oncologische zorgverlening en trekt conclusies op basis van zijn/haar bevindingen voor de dagelijkse/oncologische praktijk. LUK M_ON-2.3 De student beschikt over verpleegkundig leiderschap en past dit toe ter bevordering van de kwaliteit van de oncologische zorgverlening.
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk aanbevelingsverslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster.
Beoordelingscriteria	Inleiding (20 pnt) De student: - Beschrijft de context en de setting waarbinnen de oncologische zorgverlening plaatsvindt. - o Drie veelvoorkomende oncologische aandoeningen en relevante epidemiologische gegevens. - o Veelvoorkomende medische behandelingen en verpleegkundige problemen bij elk van deze drie oncologische aandoeningen. - o De student beschrijft de meest gebruikte oncologische bronnen waarop dit verslag is gebaseerd. Methode (50 pnt) De student beschrijft op welke wijze: - De huidige gezondheid van tenminste drie oncologische cliënten en/of diens naasten in kaart gebracht is met behulp van ten minste twee methodieken (bijvoorbeeld het spinnenweb model voor positieve gezondheid, de lastmeter, het Utrechts symptoom dagboek).

	- In gezamenlijkheid met de oncologische cliënten en/of diens naasten de belangrijkste verpleegproblemen vastgesteld zijn. - Onderzocht is in hoeverre de oncologische zorgverlening voor deze drie geselecteerde verpleegproblemen overeenkomt met de drie pijlers van evidence based practice. Daarbij is aandacht voor de verschillende stappen binnen het verpleegproces (anamnese, diagnose, doelstelling, interventies, evaluatie). - De huidige en wenselijke oncologische zorgverlening t.a.v. drie geselecteerde verpleegproblemen geëvalueerd is met: - o De cliënten en/of dienst naasten - o Twee verpleegkundigen werkzaam binnen het eigen team <i>Richtinggevend:</i> - o De methodiek is terug te lezen in de opbouw van het verslag - o Analyse en kritische beoordeling van het best beschikbare wetenschappelijk bewijs (bijvoorbeeld richtlijn, artikel). - o Interview met een expert (onderbouwde keuze voor geselecteerde expert afhankelijk van de geselecteerde verpleegproblemen). - o Interview met vertegenwoordiger van de doelgroep (denk hierbij o.a. aan de cliënten of patiënten raad, patiëntenvereniging etc.). Resultaten (50 pnt) De student beschrijft de resultaten van: - De drie anamneses van de drie geselecteerde oncologische cliënten.(in bijlagen) - De drie geselecteerde verpleegproblemen., inclusief argumentatie en onderbouwing van deze keuzes aan de hand van oncologische bronnen/richtlijnen. - De huidige zorgverlening versus de resultaten van het onderzoek naar de drie pijlers van EBP. Deze resultaten worden per verpleegprobleem in een schema weergegeven. Daarbij is aandacht voor de verschillende stappen binnen het verpleegproces (anamnese, diagnose, doelstelling, interventies, evaluatie). Discussie, conclusie en aanbevelingen (50 pnt) De student: - Maakt een zorgvuldige en kritische afweging bij de interpretatie van de gegevens verkregen uit onderzoek naar het best beschikbare bewijs, de professionele expertise en de wensen, behoeften en voorkeuren van de zorgvragers. - Beschrijft, per verpleegprobleem, een analyse van de huidige zorg versus de zorg volgens de pijlers van EBP. - Beschrijft een gewaardeerde conclusie ten aanzien van de huidige versus de gewenste oncologische zorgverlening op basis van de drie geselecteerde verpleegproblemen. - Benoemt de betekenis en gevolgen van deze conclusie voor de praktijk. - Formuleert relevante en concrete aanbevelingen voor verbetering van de oncologische zorgverlening en onderbouwt deze. - De aanbevelingen passen bij de eerder beschreven resultaten en conclusie en zijn gericht op de praktijksituatie. Reflectie (20 pnt) De student: - gebruikt op correcte wijze een passende reflectiemethode - analyseert op kritische wijze zijn/haar rol als verpleegkundig leider binnen de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk;
--	---

	– Analyseert op kritische wijze zijn/haar rol als student verpleegkunde bij het samenstellen van dit aanbevelingsverslag – beschouwt het eigen handelen, bijbehorende gedachten en gevoelens op kritische wijze; – toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van zijn/haar functioneren in relatie tot verpleegkundig leiderschap in de oncologische zorgverlening. Vorm (10 pnt) <i>De student:</i> – heeft in het verslag taal- spelling en vormgeving correct gehanteerd conform de criteria die hiervoor gelden; – heeft geen plagiaat gepleegd (bronverwijzing conform APA-richtlijn); – heeft authentiek materiaal gebruikt voor dit verslag en een authenticiteit verklaring bijgevoegd bij het verslag;
Minimaal oordeel EVL	6