



Opleidingsstatuut

**Voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende
deeltijdse bacheloropleiding Verpleegkunde van de
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen**

Studiejaar 2019-2020

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
INLEIDING.....	4
ALGEMENE BEPALINGEN	6
DEEL 1 STUDIEGIDS.....	7
DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS	33
DEEL 2A KADER OER bacheloropleiding(en)	33
DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN	55
DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS.....	102
DEEL 3.1 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS DAT WORDT UITGEVOERD IN EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN.....	117
Deel 3.2 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS DAT WORDT UITGEVOERD IN ONDERWIJSEENHEDEN Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAAL	200
BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT	204

VOORWOORD

Verschillende varianten van de OER en het OS

De opleiding Verpleegkunde wordt in de voltijdvariant en de deeltijdvariant uitgevoerd. Voor deze varianten heeft de opleiding de informatie voor de Onderwijs en ExamenRegeling (OER) en het OpleidingsStatuut (OS) in verschillende documenten beschreven. In dit deel van de OER en het OS wordt de deeltijdvariant beschreven.

Pilot flexibel hoger onderwijs

Sinds 1 september 2016 participeert de HAN in een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestarte pilot, genaamd de pilot Flexibilisering. Binnen deze pilot bieden de opleidingen van de HAN geen standaard programma's meer aan die iedere student moet volgen. In plaats daarvan hanteren we een benadering die uitgaat van te behalen leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen aan het eind van hun opleiding; ongeacht waar, hoe en in hoeveel tijd iemand dat leert). Op deze manier ontstaat ruimte om opleidingstrajecten flexibeler en meer op maat in te richten. De HAN sluit hierbij nadrukkelijk aan bij wat studenten al kennen en kunnen en wat dus in hun opleidingstraject niet meer geleerd hoeft te worden, terwijl de kwaliteit en de maatschappelijke waardering van de diploma's even hoog blijft.

Om studenten goed te begeleiden tijdens de studie werkt de HAN met studiebegeleiders¹. De studiebegeleiders stellen gedurende de hele opleiding samen met de student vast welke persoonlijke leerroute een student binnen de opleiding kiest en ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules voor de leerdoelen. Tijdens de individuele gesprekken die u hebt met de studiebegeleider wordt gesproken over de studievoortgang en de wijze waarop u tijdens uw studie door de docenten en praktijkbegeleiders wordt begeleid. Ook wordt bekeken hoe u aan de verwerving van leeruitkomsten wilt werken, of op welke manier u wellicht kunt aantonen dat u bepaalde leeruitkomsten al beheerst.

Meer informatie over bovenstaande kunt u nalezen in Deel 1: Studiegids in paragraaf 1: Uitgangspunten van het onderwijs. Uiteraard kan ook de studiebegeleider van uw opleiding u meer informatie geven over de werkwijze van de opleiding binnen de pilot Flexibilisering.

De HAN heeft altijd oog voor continuïteit in het opleidingsaanbod voor studenten. Het feit dat u aan een opleiding studeert die aan een pilot deelneemt, doet hier niets aan af. De pilot Flexibilisering zegt iets over een nieuwe, flexibele aanpak. Een dergelijke ontwikkeling komt vaker voor en is doorgaans zelfs een doorlopend proces, maar de opleiding zelf blijft de stabiele factor. Mocht in uw studieperiode de ontwikkeling terug richting traditioneler onderwijs of nog verder richting flexibilisering gaan, dan voorziet zowel de regelgeving als de studiebegeleiding aan de HAN er in dat u als student in deze ontwikkeling mee kunt gaan zonder verlies aan tijd of kwaliteit.

De HAN is enthousiast over deze pilot omdat het extra mogelijkheden geeft om aan te sluiten bij volwassen en werkende lerenden. We horen graag van u of u dit ook zo ervaart!

¹ Bij de opleiding(en)/het instituut studieloopbaanbegeleider genoemd

INLEIDING

In dit statuut informeren wij u over de gang van zaken tijdens uw studie aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. U treft informatie aan over de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot uw rechtsbescherming.

Volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken.

Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (HAN) en het opleidingsspecifieke deel (de opleiding), zie figuur 1.

Het **instellingsspecifieke** deel - verder het **studentenstatuut** genoemd - bevat een beschrijving van uw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die uw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling,
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en;
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van uw rechten.

Dit instellingsspecifieke deel kunt u terugvinden op HAN website: <http://studentenstatuut.han.nl>.

Het **opleidingsspecifieke** deel - we noemen dat verder het **opleidingsstatuut (OS)** - bestaat uit vier delen:

1. Algemeen deel

In het algemene deel vindt u informatie over de opbouw van de opleiding en over de kwalificaties die in uw opleiding centraal staan. Verder krijgt u informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studiebegeleiding en de faciliteiten die er binnen de opleiding, het instituut of de HAN voor u zijn. Ook krijgt u de algemene informatie die voor alle HAN-studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakantie- en de tentamen- en herkansingsperiodes.

Dit deel is zuiver informatief. Er zijn geen rechten aan te ontleen. De delen 2 en 3 die hierna worden beschreven zijn juridisch geldende regelingen, waar wel rechten en plichten aan ontleend kunnen worden. Deel 4 geeft een beschrijving van het te kiezen onderwijsaanbod.

2. Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens (OER).

Hier vindt u met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

Deze regelingen zijn opgesteld als juridische documenten. Omdat ze daardoor niet voor iedereen even gemakkelijk te lezen zijn, geven we in hoofdstuk 7 van het algemene deel een korte beschrijving van de inhoud en het doel van de regelingen.

3. Beschrijving van het onderwijs.

In deel 3 vindt u onder andere informatie over het curriculum van uw opleiding, de eenheden van leeruitkomsten, de modules, de tentaminering en de minoren van uw opleiding. De informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.

4. Onderwijsarsenaal.

Omdat in de OER alleen maar wordt beschreven hoe de leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling binnen de eenheden van leeruitkomsten² er uit zien is een apart document nodig om het onderwijsaanbod te beschrijven dat wij u bieden. Deze beschrijving vindt u in het onderwijsarsenaal.

Figuur: Studentenstatuut en Opleidingsstatuut



² Afkorting: EVL'en

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit statuut is het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de deeltijdse bacheloropleiding verpleegkunde, hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2019-2020.

In dit opleidingsstatuut zijn uw rechten en plichten enerzijds en die van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die u door de instelling worden aangeboden, de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, de procedures voor uw rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling en het onderwijsarsenaal dat wij u bieden.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirectie van 28 juni 2019. De faculteitsraad heeft op 27 juni 2019 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de faculteitsdirectie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten nadele van studenten beïnvloeden.

De faculteitsdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Een belangstellende kan het opleidingsstatuut raadplegen op HAN Insite en op de website van de HAN.

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRINnummer-: 25KB³):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Instituut Verpleegkundige Studies	34560	Bachelor of Science

Dit statuut geldt voor iedereen die in het studiejaar 2019-2020 staat ingeschreven voor de opleiding als student of als extraneus. Het studiejaar loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020. De digitale versie van het opleidingsstatuut is te vinden op:

https://www1.han.nl/insite/ggm/ivs/Rechten_en_plichten.xml?inno_gen=gen_id_48&sitedir=/insite/ggm/ivs

1. Uitgangspunten van het onderwijs van de HAN

Visie op het onderwijs

De HAN beschrijft haar visie op het onderwijs als volgt: “Het beleid van de HAN is expliciet gericht op een leven lang gepersonaliseerd leren, onderzoeken en werken in een door technologie ondersteunde sociale en open leerwerk omgeving. Samenwerking met het werkveld is hierbij essentieel. We geven ons onderwijs en onderzoek vorm in nauwe samenwerking met het werkveld en onze omgeving. Het werkveld geeft als mede-eigenaar daadwerkelijk gestalte aan onderwijs en onderzoek”.

In het deeltijdse en duale onderwijs gaan we uit van **standaardisatie op maat**⁴, waarbij al het onderwijs wordt georganiseerd op basis van standaardcomponenten; ook wel **modules** genoemd. Modules hebben de volgende kenmerken:

1. Modules zijn opgebouwd rond herkenbare taakgebieden uit de beroepspraktijk.
2. Modules zijn als zelfstandige eenheden te volgen en worden afgesloten met een certificaat.
3. Modules hebben een omvang van 30 studiepunten⁵.

³ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCV wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

⁴ Beschreven in Opmaat naar flexibel deeltijdonderwijs, Adviesrapport van de raamleerplancommissie deeltijd van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Gepubliceerd in april 2014.

⁵ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut).

4. Binnen een opleiding is een deel verplicht en een deel ter keuze, om aan te sluiten op verschillen in loopbaanambities.
5. Binnen modules kunnen studenten beperkt zelf vorm geven aan hun onderwijs.
6. Blended learning (inclusief werkplekleren) biedt mogelijkheden tot personalisering binnen een module.
7. De leeropbrengsten van een module bevatten voor de beroepspraktijk relevante resultaten die bijdragen aan de ontwikkeling van de werkplek.

Het deeltijdse en duale onderwijs wordt daarnaast ook nog **verder geflexibiliseerd** door:

1. Meerdere instroommomenten: iedere opleiding heeft minimaal 2 instroommomenten per jaar.
2. Intake op moduleniveau: per module wordt gekeken welk leerarrangement het beste past bij de student.
3. Mogelijk maken van tempoverschillen.
4. Variatie in werkvormen: deeltijdstudenten moeten (deels) tijd- en plaatsafhankelijk kunnen studeren.

Door deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten van het ministerie van OCW is de HAN in staat om sneller uitvoering te geven aan de gewenste flexibilisering van het deeltijdse en duale onderwijs. In dit experiment wordt een opleiding beschreven in eenheden van leeruitkomsten. Daarbij staat in de beschrijving van de opleiding niet meer centraal staat welk onderwijs er gegeven wordt, maar welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude een student moet aantonen. Waar en hoe een student die kennis, inzicht en vaardigheden en attitude heeft verworven of zal verwerven wordt per student individueel gezien.

In dit experiment kunnen studenten er dus voor kiezen om niet al het onderwijs dat de opleiding aanbiedt ook daadwerkelijk te volgen. Dat kan het geval zijn als ze van mening zijn dat ze de inhoud van bepaalde eenheden van leeruitkomsten al beheersen of deze beter op hun werk dan in lessen en practica op school kunnen verwerven. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan één of meer eenheden van leeruitkomsten beslaan. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Zelfsturing

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

Toetsing en beoordeling

De vorm van een opleiding kan verschillen (voltijd, deeltijd of dual), echter de voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties zijn hetzelfde. Bij toetsing en beoordeling wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

Modules en eenheden van leeruitkomsten

In het experiment leeruitkomsten zijn alle deeltijdse en duale opleidingen van de HAN opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Een opleiding is gedefinieerd als een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.

De eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules met een omvang van 30 studiepunten⁶. Modules zijn dus vaststaande sets van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 2,5 studiepunten of meer, tot een maximum van 30 studiepunten.

Alle modules worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperioden van het HAN-jaarrooster. Iedere eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.

Studiebegeleiding

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van uw studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiebegeleider, die bij onze opleiding wordt aangeduid met de term studieloopbaanbegeleider, helpt u bij het ontwikkelen van de zelfsturing die u nodig heeft om uw studie te volbrengen. Tevens is hij voor u het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als u gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. Hij kan u dan helpen wegen te zoeken om uw resultaten bij de studievoortgang te verbeteren.

Een bijzondere taak van de studiebegeleider is het samen met u vaststellen van de leerroute die u kiest en het ondersteunen bij het kiezen van de meest geschikte modules (en waar mogelijk de volgorde daarvan) in de hoofdfase van uw opleiding.

Onderwijsovereenkomst

Het experiment leeruitkomsten geeft u als student meer ruimte om uw eigen leerroute te bepalen. U kunt er, bijvoorbeeld voor kiezen om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen. We maken voorafgaand aan de module afspraken over de wijze waarop u zich gaat voorbereiden op het tentamen of de tentamens van de module en het moment waarop u dit tentamen of de tentamens - of de deeltentamens waaruit een tentamen bestaat - aflegt. Deze afspraken worden vastgelegd in de onderwijsovereenkomst die wordt ondertekend door u en door de HAN.

Praktijkleerovereenkomst

In ons deeltijdonderwijs neemt werkplekleren een belangrijke plaats in. Als een deel van uw leerroute zich afspeelt op uw werkplek leggen we dat in een overeenkomst tussen u, de werkgever en de HAN vast. Voor de werkgever betekent deze praktijkleerovereenkomst in veel gevallen dat zij een deel van de

⁶ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut).

kosten die hij maakt om u te begeleiden en te laten leren, vergoed kan krijgen via de Subsidieregeling praktijkleren: <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeling-praktijkleren>

Onderwijsarsenaal

Bij iedere eenheid van leeruitkomsten uit een module beschrijft de opleiding hoe u kunt aantonen dat u beschikt over het inzicht en de kennis en vaardigheden en attitude die nodig zijn om het tentamen behorende bij die eenheid van leeruitkomsten te behalen.

In Deel 4 van dit statuut, het onderwijsarsenaal, beschrijven wij welk onderwijsaanbod wij u doen. We beschrijven per module welk onderwijs er wordt gegeven en wanneer en hoe dat wordt gegeven. Zoals al aangegeven onder het kopje “Onderwijsovereenkomst”: u kunt besluiten om niet al het onderwijs dat wij u aanbieden ook daadwerkelijk te volgen.

De informatie in het onderwijsarsenaal heeft u nodig om:

- besluiten te nemen over de leerroute die u kiest (zie ook Onderwijsovereenkomst)
- samen met uw studiebegeleider een keuze te maken uit de modules waaruit de opleiding bestaat en de volgorde te bepalen waarin u deze gaat doorlopen.

2. De opbouw van de opleiding

Uw opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 2,5 studiepunten of meer, tot een maximale omvang van 30 studiepunten. De totale bacheloropleiding telt 240 studiepunten. Met studiepunten drukken wij het gewicht uit van de eenheden van leeruitkomsten ten opzichte van de hele opleiding.

Het onderwijs organiseren we in modules met een vaste omvang van 30 studiepunten⁷.

Propedeuse

Het eerste jaar van de bacheloropleiding is de propedeutische fase, met een studielast van 60 studiepunten.

De propedeuse heeft een drietal functies, die door de wet zijn voorgeschreven: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen.

1. Oriënterende functie. De propedeuse moet u een goed beeld geven van de hele studie.
2. Verwijzende functie. De propedeuse stelt u in staat na te gaan of de opleiding aansluit bij uw capaciteiten en interesses.
3. Selecterende functie. Deze functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeelt u zelf of u geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant wordt u ook beoordeeld op basis van uw studieresultaten, die steeds worden gezien in het licht van motivatie, studiehouding en persoonlijke omstandigheden.

⁷ Op deze omvang zijn in enkele situaties uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn beschreven in Artikel 3.5, lid 7 van de OER (Deel 2A van dit onderwijsstatuut).

Studieadvies

Uiterlijk 12 maanden na de start van uw opleiding krijgt u een schriftelijk studieadvies, gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. Indien u in februari start, zal het schriftelijke studieadvies na uiterlijk 14 maanden afgegeven worden. De HAN kent zowel een niet-bindend als een bindend studieadvies. Een niet-bindend advies hoeft u niet op te volgen, maar u bent wel zelf verantwoordelijk voor de keuze die u maakt. Bij een bindend negatief studieadvies (BNSA) heeft u geen keuze. De opleiding schrijft u direct uit en u kunt zich gedurende 3 jaar niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven bij de HAN. Een student die een bindend negatief studieadvies heeft gekregen kan hiertegen in beroep gaan via het [Bureau Klachten en Geschillen](#).

Basisindeling bacheloropleiding

Elke bacheloropleiding bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting waarin u de vereiste eindkwalificaties ontwikkelt. Dit deel omvat maximaal 210 studiepunten. Daarnaast krijgt u in een minor (30 studiepunten) de ruimte om te verdiepen of juist te verbreden. In de onderstaande tabel is de omvang van de onderdelen van de opleiding weergegeven in studielast uitgedrukt in studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeutische fase	60		60
Post propedeutische fase	150	30	180
Totaal	210	30	240

De minor is bedoeld als verbreding of verdieping van uw studie. U kiest zelf welke minor u wilt gaan volgen. Het totale aanbod aan HAN-minoren vindt u in de HAN-onderwijscatalogus op HAN Insite. Behalve uit de minoren in dat overzicht kunt u ook kiezen voor een zogenaamde vrije minor. Dat is een door u zelf samengestelde minor of keuzemodule die wordt aangeboden door uw eigen of een andere opleiding. Het is ook mogelijk deze minor te volgen bij een andere (onderwijs)instelling.

Voordat u een minor gaat volgen, heeft u toestemming nodig van de examencommissie. Als u een minor wilt volgen uit het minorenaanbod van de HAN, heeft de examencommissie op <https://onderwijsonline.han.nl/information/examencommissie> al aangegeven welke HAN minoren zijn goedgekeurd als minor voor uw opleiding. De regels voor het volgen van een vrije minor zijn te vinden op <https://www.han.nl/HAN-insite/minoren/>.

Kijk voor het totale minorenaanbod op www.han.nl of op www.kiesopmaat.nl

Overzicht van de eindkwalificaties waaruit de opleiding bestaat

In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe de eenheden van leeruitkomsten waaruit de opleiding bestaat, zich verhouden tot elkaar en tot de eindkwalificaties van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn vastgelegd in de OER en sluiten aan op de wettelijke beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert. Deze zijn te vinden in het Landelijke opleidingsprofiel Bachelor of Nursing 2020: <http://www.loov2020.nl/bibliotheek/#164-profielen>.

VPL-UV		Module 1: De uitvoerende verpleegkundige	
EVL 1.1 – Verpleegkundige en medische kennis A			
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)		Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. 	
EVL 1.2 – Kennismaken met het verpleegkundig beroep			
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)		Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk. de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. 	
EVL 1.3 – Verlenen van zorg			
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)		Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. 	
VPL - OV		Module 2: De organiserende verpleegkundige	
EVL 2.1 – Verpleegkundige en medische kennis B			
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)		Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener	

	<ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG.
EVL 2.2 – Bevorderen van gezondheid	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competentie CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
EVL 2.3 – Organiseren van zorg	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competentie CanMEDS-rol 6: Organisator <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. de verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers. de verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
VPL-ZP	Module 3 De zorgprofessional
EVL 3.1 – Afstemming van zorg	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competenties CanMEDS-rol 2: Communicator <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
EVL 3.2 – De verpleegkundige als rolmodel	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen..

	<p>Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.
VPL-KD	Module 4: Kritisch denken
EVL 4.1 – Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
EVL 4.2 – Deskundigheidsbevordering	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
VPL-VL	Module 5: Verpleegkundig Leiderschap
EVL 5.1 – Patient Empowerment	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
EVL 5.2 – Toepassen van EBP	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.

	<ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
EVL 5.3 – Kwaliteit en veiligheid	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competentie CanMEDS-rol 6: Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. de verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers. de verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. <p>Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.
VPL-GB	Module 6: Gezondheidsbevorderaar
EVL 6.1 – Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	<p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. <p>Competenties CanMEDS-rol 2: Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. <p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.

EVL 6.2 – Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competentie CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
VPL-ZIDP	
Module 7: Zorginnovatie in de praktijk	
EVL 7.1 – Beeldvorming en ontwikkeling van de verpleegkunde	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en Kwaliteitsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.
EVL 7.2 – Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	
Eindkwalificatie(s) / competentie(s)	Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Hieronder vindt u het schema van het NLQF-niveau 6.

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. 	Kennis
Vaardigheden:		<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossend. 	Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit. 		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		

<p>Leer- en ontwikkelvaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(ler) resultaten. 		<p>Vaardigheden (vervolg)</p>
<p>Informatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer. 		
<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. 		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. 	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>

3. Opleidingsspecifieke informatie

Naast de overkoepelende visie op het hoger onderwijs van de HAN is er voor uw opleiding ook een eigen inkleuring. Deze wordt beschreven in dit hoofdstuk. De volgende onderwerpen komen aan bod: de missie en visie, de organisatie, de manier van opleiden en begeleiden, de betrokkenheid van het werkveld, lectoraten, keuzemogelijkheden en de kwaliteitszorg

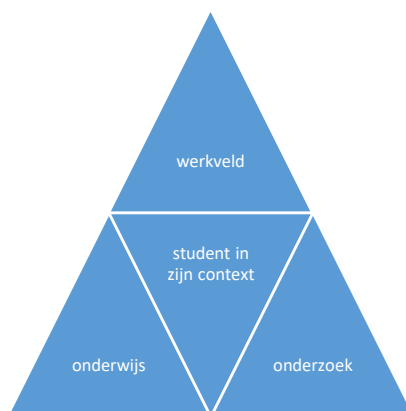
Missie en visie van de opleiding

De gezondheidszorg zit midden in een dynamische situatie. De behoefte aan brede inzetbare en hoger opgeleide verpleegkundigen neemt toe.

De verpleegkundige zorgt bij de beroepsuitoefening dat de regie zoveel mogelijk bij de zorgvrager ligt; dat de zorgvrager, als hij dat wil en kan, zelf bepaalt wat voor hem belangrijk is. De verpleegkundige ondersteunt en stimuleert de zorgvrager, zijn naasten en zijn sociale netwerk om zo goed mogelijk met de gevolgen van de ziekte of aandoening om te gaan (zelfmanagement) op basis van de meest actuele (wetenschappelijke) inzichten. De aandacht gaat daarbij vooral naar wat de zorgvrager nog wel kan. De verpleegkundige ondersteunt de zorgvrager bij het behouden van belangrijke rollen, die door zijn ziekte of beperking onder druk zijn komen te staan, of zoekt met hem naar nieuwe rollen die voor hem van betekenis kunnen zijn. Verplegen is gebaseerd op ethische waarden, waarin respect voor de waardigheid, de autonomie en de uniciteit van mensen centraal staat. Daarbij heeft de verpleegkundige een kritische en onderzoekende houding, is hij/zij innoverend en wordt klinisch redeneren en EBP ingezet. Ook is de verpleegkundige integer, reflectief en werkt samen met collega's en andere disciplines. Kortom de verpleegkundige is breed inzetbaar, een generalist en past de CanMEDS-rollen geïntegreerd toe.

De wijze waarop IVS invulling wil geven aan het onderwijs, studentbegeleiding en de organisatie van het onderwijs is gebaseerd op de kernwaarden: vertrouwen, ondernemendheid, autonomie, onderzoekend, sociaal-maatschappelijk geëngageerd, en compassie (HAN, 2015).

De HBOV deeltijdopleiding sluit hierbij aan door een opleiding te bieden waarin de student (op zijn/haar werkplek) centraal staat. Om de student heen staat de driehoek van onderwijs – onderzoek – werkveld:



Inhoud en organisatie van de opleiding

Vanuit het opleidingsprofiel (Lambregts, Grotendorst & Van Merwijk, 2015) is de inhoud weergegeven in een competentiematrix, welke als uitgangspunt dient voor het totale programma. Hier is het curriculumschema van afgeleid. Het opleidingsprofiel is afgeleid van het beroepsprofiel verpleegkundige V & V 2020 (Lambregts, Schuurmans & Grotendorst, 2012).

De drie componenten (contactonderwijs, online leren en werkplekleren) hebben in het onderwijs een duidelijke, herkenbare en samenhangende plek. Dit vraagt een geïntegreerde aanpak waarbij er een juiste mix is van studiematerialen zoals boeken/e-learning, het contactonderwijs (de bijeenkomstdagen) en het leren op de werkplek om de uitkomsten van het onderwijs te bereiken (Jochems et al., 2004).

Wijze van opleiden en begeleiden

De verpleegkundigen worden opgeleid volgens de uitgangspunten vanuit de Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden (V&VN et al., 2015) en het Beroepsprofiel Verpleegkundige (V&V 2020, 2012).

Het onderwijs binnen de deeltijdopleiding HBOV bestaat uit een afgewogen combinatie van werkplekleren, online leren en intensief en uitdagend contactonderwijs waarbij samenwerken met studenten, werkveld, lectoraten en docenten centraal staat. Er is sprake van een geïntegreerd programma van leren, werken en toetsen. Bovendien is het onderwijs modulair en stapelbaar van opzet en waar mogelijk flexibel in vorm, inhoud en tempo.

Betrokkenheid van werkveld en beroepenveld

Tijdens de ontwikkeling van het onderwijs van het BN2020 curriculum is het werkveld zeer nauw betrokken geweest; de opleiding heeft in samenwerking met het werkveld het onderwijs ontwikkeld.

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens 2 maal per jaar bijeen in de vergaderingen van werkveldadviescommissie.

Daarnaast hebben we regelmatig contact met het werkveld tijdens de werkbegeleidersbijeenkomsten en tijdens evaluaties van het onderwijs.

In enkele modules worden op specifieke onderwerpen gastdocenten uitgenodigd; middels de inzet van gastdocenten breng je de actualiteit van het beroepenveld ook naar je onderwijs.

Lectoraten

Bij de faculteit zijn lectoren aangesteld die praktijkgericht onderzoek uitvoeren, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. De lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen. Lectors leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN richting een University of Applied Sciences (UAS).

De meeste lectoraten bestaan uit een lector en een kenniskring waaraan ook docenten deelnemen. Momenteel werkt het instituut met name samen met één of meer van de volgende kenniscentra / lectoraten:

- Kenniscentrum HAN SOCIAAL
- Kenniscentrum Duurzame Zorg
- Kenniscentrum Revalidatie, Arbeid, Sport
- Interfacultair Kenniscentrum Publieke Zaak

De samenstelling van de lectoraten en kenniscentra verandert soms gedurende het jaar. De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de kenniscentra:

- **Kenniscentrum HAN SOCIAAL:** <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal/>
- **Kenniscentrum Duurzame Zorg:** <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/duurzame-zorg/>
- **Lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport:** <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/>
- **Kenniscentrum Publieke Zaak:** <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/publieke-zaak/>

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut is de betrokkenheid van lectoraten/kenniscentra op de volgende wijze geborgd:

- Het instituutsplan wordt opgesteld in overleg met lectoraten;
- Lectoraten zijn betrokken bij de (door)ontwikkeling van het onderwijs, met een focus op de onderzoekslijn;

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden door hun kennis te delen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van FGGM.

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld

[Keuzemogelijkheden in de opleiding](#)

Omdat we verpleegkundigen breed op willen leiden, De hbo-v deeltijd kent geen afstudeerrichting of uitstroomprofiel. Wel heeft de student de mogelijkheid in het minorprogramma een eigen keuze te

maken in een verdiepend of verbredend onderwerp. Minoren buiten IVS dienen voorgelegd te worden aan de Examencommissie ter beoordeling.

Daarnaast kent de opleiding door het experiment flexibilisering de keuze om wel/geen onderwijs te volgen. Studenten hebben de mogelijkheid middels een vrijstellingsaanvraag aan te tonen dat zij bepaalde leeruitkomsten reeds bezitten. Of de student kan kiezen voor het maken van een leerwegaafhankelijke toets.

Kwaliteitszorg van de opleiding

Studenten - maar ook de andere relevante doelgroepen zoals medewerkers, alumni en werkveld - worden regelmatig betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat een student in een bepaald semester gevolgd heeft, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

De Commissie Kwaliteitszorg draagt zorg voor het geheel van activiteiten die zijn gericht op de bewaking, handhaving en verbetering van de kwaliteit binnen IVS-opleidingen Verpleegkunde (voltijd en deeltijd) en Bachelor Medische Hulpverlening.

De commissie wordt bemenst door vertegenwoordigers uit de jaarteams van de IVS-opleidingen Verpleegkunde en de Bachelor Medische Hulpverlening, aangevuld met een vertegenwoordiger vanuit het ondersteunend personeel. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter resp. vervangend voorzitter.

De taken van de commissie kwaliteitszorg zijn:

- Onderhouden van het kwaliteitszorgplan;
- Bijdragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur op opleidingsniveau;
- Organiseren van kritische reflectie en feedback door studenten, medewerkers en werkveld;
- Innoveren van de kwaliteitszorg door introductie van nieuwe methoden en technieken;
- Stimuleren van kwaliteitsdenken bij medewerkers, onder meer door streefdoelen en normen te bespreken met taakhouders waar deze betrekking op hebben;
- Streven naar kwaliteitsopvattingen en doelstellingen voor het onderwijs die ook gedeeld worden door docenten en studenten.
- Betrekken van de studenten en docenten bij de kwaliteitszorg door het presenteren van evaluatieresultaten en hen informeren over respectievelijk betrekken bij vervolgacties;
- Aansturen van het secretariaat bij de uitvoering van evaluaties;
- Opstellen van een jaarverslag (september) over de kwaliteitszorg van het schooljaar ervoor;
- Ondersteunen van de verschillende routes bij de zelfevaluatie in het kader van de visitatie;
- Deelnemen aan HAN overleg inzake kwaliteitszorg.

Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER.

De HAN kan voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen aan de student als deze zich de eigen bijdrage niet kan permitteren, en daarom geen gebruik zou kunnen maken van het onderwijsarsenaal.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecanen: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?inno_gen=gen_id_195&sitedir=/insite/studiesucces

4. Organisatie van de hogeschool

Faculteiten en instituten

De HAN kent de volgende 4 faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE); Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM); Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee interfacultaire instituten: het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Uw opleiding hoort bij de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij en het instituut Verpleegkundige Studies.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) staat op de HAN website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vindt u informatie over de inrichting, organisatie en mensen van uw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite staat ook wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. Faculteitsdirectie: Saskia van der Lyke
https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Directie.xml?inno_gen=gen_id_329&sitedir=/insite/ggm
2. Instituutdirectie: Christine de Vries
https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Organogram.xml?inno_gen=gen_id_158&sitedir=/insite/ggm/ivs
3. Opleidingscoördinatoren: Harold Nas
https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Organogram.xml?inno_gen=gen_id_158&sitedir=/insite/ggm/ivs
4. Opleidingscommissie:
<https://www1.han.nl/insite/ggm/ivs/content/Opleidingscommissie.xml?sitedir=/insite/ggm/ivs>
én <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/RDp4aPDp>
5. Faculteitsraad: https://www1.han.nl/insite/ggm/personeel/faculteitsraad/facalg.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Examencommissie en examinatoren

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden en de attitude die nodig zijn voor het verkrijgen van de bachelorgraad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie staan in het Reglement Examencommissie. Daarin staan ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De leden van de examencommissie zijn te vinden op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/ggm/ivs/content/Examen_en_tentamencommissie.xml?sitedir=/insite/rondomhetwerk

De examencommissie van uw opleiding is te bereiken via examencommissie.IVS@han.nl

De opleiding heeft een of meer externe toezichthouders benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het Bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

De regels over tentamens en examens die voor u gelden staan in de OER. De specifieke regels over de organisatie van tentamens staan in de regeling Tentamenbureau (OER, Deel 2B).

Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind u een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kunt u meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van uw opleiding.

Wilt u lid worden van de opleidingscommissie? Vraag aan de opleidingscoördinator/de coördinatoren van de deeltijdopleiding om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement. Dit is opgenomen in de OER, deel 2B.

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitszaken te

bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wilt u lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij de opleidingscoördinator om meer informatie over de faculteitsraad.

Meer informatie of verkiesbaar stellen? Ga naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die u zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij uw opleidingscoördinator om meer informatie. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad? Ga naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

5. Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kunt u rekenen op goede begeleiding bij uw studieloopbaan. Binnen de opleiding wordt u begeleid en geadviseerd bij uw studie en uw studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: uw groei als student.

HAN Studiesucces

Voor begeleiding, advies, training en coaching kunt u als student terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens:

https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat u te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. U kunt zich dan tot één van de vertrouwenspersonen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heeft u een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeert u er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dient u uw klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN:

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kunt u terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heeft u vragen over uw studie? Bijvoorbeeld over uw inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kunt u die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vindt u op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kunt u zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kunt u dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, op de website van de studiecentra:

www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen u alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het [International Office](#).

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kunt u een sportkaart aanschaffen. Daarmee kunt u gebruik maken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

6. Jaarrooster

Lesdagen en lestijden

De hbo-v deeltijd kent 1 lesdag in de week. Door feestdagen en toetsweken komt dit neer op 15 lesdagen per semester (=20 onderwijsweken).

Deze lesdag duurt van 9.00 uur tot 16.15 uur (1^e tot en met 9^e lesuur). Er zijn enkele lesgroepen die les krijgen op de maandagavond van 14.30 – 21.30 uur (8^e tot en met het 16^e uur).

Uur	Kloktijd	
	van	tot
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
	pauze	
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
	pauze	
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30

Indien je het onderwijs volgens het standaard programma volgt (dus geen maatwerk), dan streven wij er naar om de lesdag de gehele studie hetzelfde te houden. De minor is hierbij een uitzondering: de kans is groot dat de minor een andere lesdag betreft dan je lesdag van het majoronderwijs. Ook bij maatwerk is de kans aanwezig dat je per module switcht van lesdag.

Binnen de hbo-v deeltijd is momenteel alleen de dinsdag geen lesdag. Alle groepen van alle modules zijn verdeeld over de maandag, maandagavond, woensdag, donderdag en vrijdag.

Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

7. De regelingen in Deel 2: doel en korte beschrijving

Alle Nederlandse hogescholen en universiteiten zijn wettelijk verplicht om vast te leggen hoe zij hun onderwijs en examens regelen. Wat zij daarbij moeten regelen, is vastgelegd in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW).

Deel 2, de regelingen over het onderwijs en de tentamens, bevat een aantal documenten die de rechten en plichten van de student en van de HAN beschrijven. Het gaat om juridische documenten. Dat maakt dat ze niet voor iedereen even gemakkelijk te interpreteren zijn. Daarom geven we hieronder per document een korte beschrijving van de inhoud.

LET OP: aan deze beschrijving kunt u geen rechten ontleen. Dat kan alleen op basis van de regelingen in deel 2A en deel 2B zelf.

Deel 2A OER -Onderwijs en Examenregeling

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Hierin staat voor welke opleiding(en) deze OER geldt, in welk studiejaar hij geldig is en of er voor bepaalde groepen studenten ook nog andere OERen of onderdelen uit eerdere studiejaar(en) geldig zijn. Dat laatste is vooral belangrijk voor studenten die nog (deel)tentamens moeten halen uit eerdere studiejaar(en).

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving staan in het HAN Inschrijvingsreglement.

In deze paragraaf staan de opleidingsspecifieke aanvullingen daarop.

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Hierin staat:

- in welke opleidingsvariant de opleiding wordt verzorgd
- hoe de opleiding globaal is opgebouwd;
- of er eventueel sprake is van een speciaal programma (bijvoorbeeld een topsportroute);
- de beschrijving van de examens van de opleiding, de studielast en de studieduur;
- nadere informatie over minoren;
- nadere informatie over schakelprogramma's

Al deze gegevens moeten per studiejaar vastgelegd worden en bekend zijn vóórdat het studiejaar begint, zodat de student weet waar hij aan toe is. Deze gegevens mogen niet gewijzigd worden gedurende het studiejaar waarvoor ze zijn beschreven.

Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding

Hier wordt paragraaf 3 verder uitgewerkt. De doelen van de propedeutische fase worden beschreven, en de manier waarop de propedeuse is opgebouwd. Verder verwijst deze paragraaf vooral naar het deel van het opleidingsstatuut waar de inhoud van de opleiding beschreven is.

Paragraaf 5 Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding

De HAN is wettelijk verplicht om aan elke student een studieadvies te geven. Dat mag en gebeurt slechts één keer. In deze paragraaf staat meer informatie over de wijze waarop het studieadvies tot stand komt, en welke regels er gelden bij de afgifte van het advies.

Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding

Deze paragraaf beschrijft wat de doelen zijn van de postpropedeutische fase van de opleiding en hoe die is opgebouwd. Net als paragraaf 4 is dit een verdere verbijzondering van paragraaf 3. Verder verwijst deze paragraaf vooral naar het deel van het opleidingsstatuut waar de inhoud van de opleiding beschreven is.

Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding

In deze paragraaf is beschreven:

- wat de verhouding is tussen (deel)tentamens en examens;
- hoe cijfers worden gegeven;
- onder welke voorwaarden een student zijn examen cum laude kan afsluiten;
- of er een bepaalde volgorde tussen toetsen geldt;
- of er voorwaarden zijn voor deelname aan bepaalde (deel)tentamens en examens;
- hoeveel toetsen en herkansingen er per studiejaar gepland;
- onder welke voorwaarden en hoe vrijstellingen verkregen kunnen worden;
- bij wie een student kan vragen om een extra tentamenkans of om een aangepast tentamen in verband met ziekte of handicap;
- binnen welke termijnen u de uitkomst van toetsen, (deel)tentamens en examens te horen moet krijgen;
- wat het recht op inzage is;

- aan welke andere organisatorische eisen de organisatie moet voldoen bij het afnemen van tentamens en examens;
- aan welke andere organisatorische eisen de organisatie moet voldoen bij het toekennen van het getuigschrift (propedeuse of bachelor) en de graad die daar bij hoort.

Paragraaf 8: Studiebegeleiding

In deze paragraaf beschrijft de opleiding hoe de studiebegeleiding van de opleiding is vormgegeven en hoe de onderwijsovereenkomst is opgesteld.

Omdat u bent ingeschreven voor een opleiding die deelneemt aan het experiment leeruitkomsten bent u voor de modules die vallen onder het experiment niet verplicht om deel te nemen aan het onderwijsaanbod dat wij u doen. Wij moeten samen met u een onderwijsovereenkomst afsluiten waarin duidelijk wordt beschreven wat u wél en wat u níet zult doen om de leeruitkomsten te verwerven en de tentamens van de opleiding te behalen. De onderwijsovereenkomst wordt voor één of meerdere modules opgesteld. U stelt de onderwijsovereenkomst samen met uw studiebegeleider op.

Paragraaf 9: Judicium Abeundi

In uitzonderlijke gevallen kan het college van bestuur van de HAN besluiten om de inschrijving van een student te beëindigen voor onbepaalde tijd of om een student te weigeren, omdat deze op basis van zijn gedragingen of uitlatingen ongeschikt wordt geacht voor het beroep waarvoor de studie opleidt. Paragraaf 10 regelt wat die uitzonderlijke gevallen zijn en welke procedure vervolgens gevolgd moet worden.

Paragraaf 10: Slotbepalingen

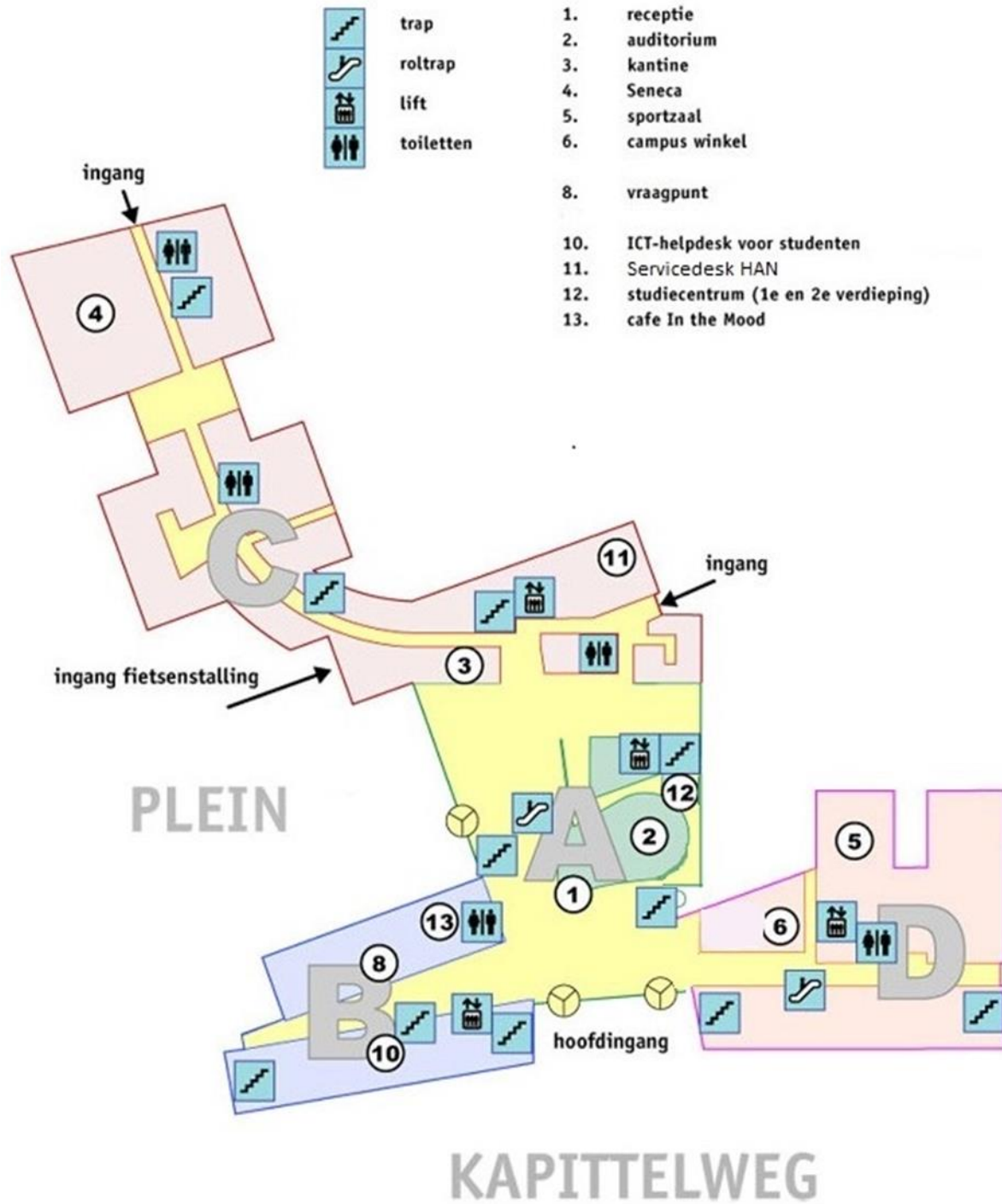
Deze paragraaf regelt wie er verantwoordelijk is bij zaken die niet in de OER zijn geregeld, wie de regeling vaststelt en wanneer deze regeling ingaat.

Deel 2B - Overige regelingen

Deel 2B bevat drie regelingen:

Reglement examencommissie, Regeling tentamenbureau en Reglement opleidingscommissie

BIJLAGE 1 PLATTEGROND Kapittelweg 33



DEEL 2 REGELINGEN BETREFFENDE HET ONDERWIJS EN DE TENTAMENS

DEEL 2A KADER OER bacheloropleiding verpleegkunde deeltijd

Inleiding

In de tekst van onderstaande Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding staat op een aantal plaatsen “niet van toepassing” of “n.v.t.”. Dit komt doordat de OER van de opleiding gebaseerd is op een Kader-OER. De HAN stelt jaarlijks een kader voor de OER vast, die voor alle opleidingen van de HAN geldt. In dit kader zijn zowel bepalingen opgenomen die voor iedere opleiding gelden, als bepalingen die niet voor iedere opleiding gelden. De opleiding kan ten aanzien van deze laatste bepalingen kiezen of die passend zijn voor de opleiding. Als een opleiding besluit dat een bepaling niet passend is voor de opleiding en dus niet in de OER van de opleiding wordt opgenomen, wordt bij die bepaling de tekst “niet van toepassing” of “n.v.t.” in de tekst opgenomen. Op deze manier wordt voorkomen dat de nummeringen in de OER van verschillende opleidingen van elkaar afwijken en de kans op foutieve verwijzingen toeneemt.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens in het studiejaar 2019-2020, voor de volgende volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende *deeltijdse en duale* bacheloropleiding(en) van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Instituut Verpleegkundige Studies	34560	Bachelor of Science

De voltijdse opleidingsvorm is niet in deze OER geregeld, maar in de OER

3. Van deze regeling maken onverkort deel uit:
 - a. alle hoofdstukken, opgenomen in deel 3 van het opleidingsstatuut;
 - b. de bijlagen, bijbehorend bij deze regeling.
4. a. De eenheden van leeruitkomsten in samenhang zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut. Alle (deel)tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd blijven geldig en behorend tot het examen, behalve als de examencommissie gemotiveerd heeft bepaald dat de inhoud van het tentamen zodanig sterk verouderd is, dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen;

b. (Deel-)tentamens – die niet behoren tot eenheden van leeruitkomsten van dit studiejaar, maar wél tot die van het vorige studiejaar - kunnen nog twee maal worden afgelegd, indien deze in de voorafgaande studie jaren niet met goed gevolg zijn afgelegd. Voor deze tentamens moet herhalingsonderwijs worden aangeboden;

c. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

Artikel 1.2. Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In aanvulling op en met inachtneming van de bepalingen in artikel 1.1, lid 4 gelden voor de opleiding de volgende opleidingsspecifieke overgangsregels:

In het studiejaar 2019-2020 is er 1 wijziging in een tentamen (zie hieronder). De student heeft het recht om tot het einde van studiejaar 2019-2020 nog tweemaal het oude tentamen te maken. De student kan er ook voor kiezen om het nieuwe tentamen te maken. Overleg met de planningsgroep van de module wat het beste past.

Module 2018-2019	EVL 2018-2019	Tentamen 2018-2019
M5 Samenwerken binnen zorgorganisaties	5.1 Multidisciplinair samenwerken	VPL_SAZ 1 Multidisciplinair samenwerken



Module 2019-2020	EVL 2019-2020	Tentamen 2019-2020
M5 Verpleegkundig leiderschap	5.1 Patient Empowerment	VL-SDM Shared Decision Making

Herhalingsonderwijs zal door de planningsgroep op maat geleverd worden aan de individuele student (in gezamenlijkheid zal gekeken worden wat nodig is).

Artikel 1.3. Begripsbepalingen

Bijlage 1 van het opleidingsstatuut bevat de betekenissen van de begrippen die voor deze regeling gelden.

Paragraaf 2: Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement.

In deze paragraaf staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in 1.1 (OER).

Artikel 2.2 Opheffing tekortkomingen nadere vooropleidingseisen

n.v.t.

Artikel 2.3 Vrijstelling van vooropleidingseisen op grond van andere diploma's en getuigschriften

Deze zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement.

Artikel 2.4 Vrijstelling van de vooropleidingseis op grond van toelatingsonderzoek

1. De volgende personen kunnen worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1. als zij bij een toelatingsonderzoek naar het oordeel van de commissie toelatingsonderzoek blijken te geven van geschiktheid voor de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin de opleiding verzorgd wordt, voor het met vrucht kunnen volgen van de opleiding;
 - a. Een aspirant student van 21 jaar of ouder; of
 - b. Een aspirant student jonger dan 21 jaar, met een buitenlands diploma dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
 - c. Een aspirant student jonger dan 21 jaar, bij wie sprake is van een bijzondere situatie waarin geen diploma overlegd kan worden;
 - d. Een aspirant student met vluchtelingenstatus.
2. Het toelatingsonderzoek levert de vrijstelling als bedoeld in het vorige lid op, indien het toelatingsonderzoek met goed gevolg is afgelegd. Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen (die op het niveau van het havo-examen worden afgenomen):
 - a. Nederlands op niveau 3F
 - b. Engels op niveau B1-B2
3. De commissie toelatingsonderzoek kan bij haar onderzoek acht slaan op bewijsstukken waaruit blijkt dat degene van 21 jaar of ouder als bedoeld in 1a. de onderdelen als bedoeld in tweede lid op het niveau van het havo-examen beheerst.

Artikel 2.5 Voldoende beheersing van de Nederlandse taal

1. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal als bedoeld in artikel 2.4. lid 1 in het geval betrokkene een andere taal dan het Nederlands als eerste taal voert, wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, Programma II
2. Aan het voldoen aan de eis als bedoeld in het vorige lid dient te zijn voldaan voor het moment van inschrijving.

Artikel 2.5A Voldoende beheersing van de Engelse taal

N.v.t.

Artikel 2.6 Aanvullende eisen

N.v.t.

Artikel 2.7 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

1. Eis voor toelaatbaarheid tot de deeltijdse opleiding is het hebben van een werkring waarin de werkzaamheden kunnen worden verricht als op te nemen in de onderwijsovereenkomst ten behoeve van de leeruitkomsten als beschreven bij de module(s) De uitvoerende verpleegkundige, De organiserende verpleegkundige, De zorgprofessional, Kritisch denken, Samenwerken binnen zorgorganisaties, Gezondheid bevorderen en Zorginnovatie in de praktijk in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
2. Een student dient bij de start en tijdens de opleiding te beschikken over een arbeids- of stageovereenkomst of een daaraan gelijk te stellen overeenkomst met betrekking tot een voor de opleiding relevante functie bij een dito organisatie. Zelfstandigen dienen een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te overleggen waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de student niet als dienstbetrekking kunnen worden aangemerkt.
3. De student dient bij de start van zijn opleiding een ondertekende verklaring van de werkgever/directie van een (stageverlenende) instelling te overleggen, waarin aangegeven is dat hij op de werkplek gefaciliteerd wordt om te oefenen/te leren in de eigen praktijksituatie en waarin bevestigd wordt dat de begeleiding op de werkplek wordt uitgevoerd door een verpleegkundige niveau 5.

Artikel 2.8 Toelating tot versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma

N.v.t.

Artikel 2.9 Studiekeuze-activiteiten

1. Iedere aspirant-student van de propedeutische fase van de opleiding is na aanmelding verplicht om deel te nemen aan de studiekeuze-activiteiten van de opleiding.
2. De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, selectie en inschrijving zijn beschreven in het Inschrijvingsreglement.

Artikel 2.10 Eigen bijdrage

1. Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het onderwijs.
2. De opleiding vraagt een bijdrage in de volgende kosten:
studiematerialen, die je als student gedurende de opleiding nodig hebt voor het oefenen van verpleegtechnische vaardigheden, eenmalig in rekening. Deze kosten zijn € 100,-.
De kosten gelden voor studenten die module 1 en 2 (propedeutische fase) volgen.

3. a) In Deel 4, het onderwijsarsenaal is bij EVL'en waarvoor een eigen bijdrage geldt, de hoogte van deze bijdrage aangegeven; en
b) wordt voor dit onderdeel van het onderwijsarsenaal een alternatief gegeven.
4. a) De HAN kan voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen, als de eigen bijdrage zou betekenen dat de student geen gebruik zou kunnen maken van het onderwijsarsenaal;
b) Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kan de student zich richten tot de studentendecanen
https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?inno_gen=gen_id_195&sitedir=/insite/studiesucces

Paragraaf 3: Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt in de inrichtingsvorm deeltijd verzorgd.
2. N.v.t.
3. De opleiding wordt in Nijmegen verzorgd.
4. N.v.t.
5. In de met iedere student af te sluiten onderwijsovereenkomst wordt bepaald welke concrete opleidings- en leertrajecten ten behoeve van welke modules en eenheden van leeruitkomsten in welke inrichtingsvorm en bijzondere eigenschap worden verzorgd en gevolgd.
6. Het aanbod van opleidings- en leertrajecten bestaat op moduleniveau uit een samenhangend geheel van contactonderwijs, online leren en leren op de werkplek.
7. De onderwijsovereenkomst voldoet aan het HAN- format zoals vastgesteld bij CvB-besluit.
8. N.v.t.

Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding kent een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. De opleiding kent drie niveaus van bekwaamheid: hoofdfasebekwaam, afstudeerbekwaam en beroepsbekwaam.
3. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van en de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
4. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase.
5. N.v.t.
6. N.v.t.
7. In hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut is in de gegevens eenheden van leeruitkomsten bepaald welke eenheden van leeruitkomsten welke fase, welk niveau en welke module betreffen.
8. N.v.t.
9. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en minor. De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
10. N.v.t.

11. Het geheel van de opleiding is opgebouwd uit modules.
12. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a. het propedeutische examen;
 - b. het afsluitende examen oftewel bachelorexamen.

Artikel 3.3 Major

De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde kwalificaties van de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat is gericht op het verdiepen of verbreden van de benodigde kwalificaties voor de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde HAN-minor of een vrije minor.
3. Van HAN-minoren heeft de examencommissie van de opleiding vooraf bepaald welke minoren geschikt zijn om te dienen als minor van de opleiding:
<https://onderwijsonline.han.nl/information/examencommissie>. In het overzicht van HAN-minoren is te zien welke minoren door de examencommissie zijn goedgekeurd. De student schrijft zich via Alluris in voor een HAN-minor
4. De student die een vrije minor gaat volgen, dient hiervoor vooraf toestemming te vragen en te krijgen van de examencommissie. De studiebegeleider begeleidt de student bij de aanvraag tot toestemming en adviseert de examencommissie bij de beslissing op aanvraag.
5. Een vrije minor is een minor die een student:
 - a. bij een andere onderwijsinstelling volgt of
 - b. heeft samengesteld uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten bij verschillende instituten van de HAN of een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland of,
 - c. doet bestaan uit een module zoals aangeboden in het deeltijdse of duale onderwijs aan de HAN of een andere hogere onderwijsinstelling.
6. De examencommissie beoordeelt ter toestemming of de vrije minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding, niet overlapt met de major, het juiste niveau heeft om verdiepend of verbredend te zijn, of de kwaliteit van de toetsing en beoordeling in de minor voldoende naar de standaard van de opleiding is geborgd en, in geval de vrije minor door de student is samengesteld, of deze bestaat uit een onderling afdoende samenhangend geheel van onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten.
7. Toestemming door de examencommissie als bedoeld in de leden 3, 4 en 6 van dit artikel houdt tevens in dat de aan de minor verbonden examinatoren als zodanig zijn aangewezen als examinator van de opleiding.
8. Onverkort het bepaalde in de vorige leden valt de ontwikkeling, verzorging en kwaliteitsborging van de volgende gecertificeerde HAN minoren en de daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten onder de taakstelling en verantwoordelijkheid van de directie en examencommissie van de opleiding:

- a. Minor Samen, Innoveren met en in de wijk! Aan Welzijn en Gezondheid
 - b. Minor De oncologische cliënt (deeltijd)
 - c. Minor Sociale psychiatrie (deeltijd)
9. Voor een beschrijving van deze minoren, zie hoofdstuk 5 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
 10. Vrijstelling voor de (deel)tentamens behorend bij de vrije minor kan ook worden aangevraagd indien de student reeds ergens een minor met goed gevolg heeft afgesloten, studiepunten voor onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten heeft behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit is van een EVC-verklaring die als minor kan worden erkend, en de examencommissie voor een vrije minor als deze toestemming verleent of heeft verleend.
 11. De examencommissie beslist binnen zes weken over de aanvraag tot vrijstelling, op basis van de criteria in lid 6.

Artikel 3.4A Module

1. Een module is een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties, ontleend aan de beroepspraktijk.
2. Een module bestaat uit 1 of meer eenheden van leeruitkomsten.
3. Voor een beschrijving van de modules en de bijbehorende eenheden van leeruitkomsten zie hoofdstukken 1, 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.

Artikel 3.5 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een eenheid van leeruitkomsten wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
3. De propedeutische fase van de opleiding, die wordt afgesloten op het niveau hoofdfasebekwaam, heeft een studielast van 60 studiepunten.
4. De postpropedeutische fase van de opleiding, die wordt afgesloten op het niveau afstudeerbekwaam en beroepsbekwaam, heeft een studielast van 180 studiepunten.
5. De major heeft een studielast van 210 studiepunten.
6. De minor, die wordt afgesloten op het niveau afstudeerbekwaam of beroepsbekwaam, heeft een studielast van 30 studiepunten.
7. Een module heeft een studielast van 30 studiepunten, met uitzondering van de module die ontstaat vanwege een toegestane uitbreiding van de studielast conform Artikel 3.7, lid 1 sub b met een studielast van minder dan 30 studiepunten.
8. N.v.t.

Artikel 3.6 Studielast duale opleiding

N.v.t.

Artikel 3.7 Uitbreiding studielast

1. In artikel 3.5. is bepaald dat een opleiding 240 of 180 studiepunten bevat. In afwijking daarop mag een student méér studiepunten halen om zich te verbreden of te verdiepen. Dit kan de student doen door:
 - a. een of meer extra HAN-gecertificeerde minoren te volgen;
 - b. een of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN te volgen, en/of;
 - c. een honoursprogramma of talentenprogramma van de HAN te volgen.
2. Voor het volgen van een extra minor, extra module of één of meer extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden is géén toestemming van de examencommissie nodig.
3. Voor het volgen van een honoursprogramma of talentenprogramma als bedoeld in lid 1 sub c dient de student vooraf toestemming te vragen aan en te krijgen van de examencommissie. Toestemming voor een honoursprogramma of talentenprogramma kan slechts worden verleend indien de student voldoet aan de door het honoursprogramma of talentenprogramma gestelde eisen als omschreven in artikel 3.7A, lid 3.
4. Voor deelname aan extra eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, een extra module of een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Artikel 3.7A Honours- en talentenprogramma's

N.v.t

Artikel 3.7B Schakelprogramma's

Zie opleidingsstatuut van de voltijdse opleiding.

Artikel 3.8 Beroepstaken, Modules, eenheden van leeruitkomsten en kwalificaties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten.
2. De opleiding is daarenboven een samenhangend geheel van modules.
3. In de opleiding worden beroepstaken geleerd die een startbekwame beroepsbeoefenaar moet kunnen uitvoeren. Een of meer van deze beroepstaken zijn gerelateerd aan eenheden van leeruitkomsten en bovendien aan modules.
4. De inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en in de deeltijdse en in de duale opleiding van een module richt zich op een aantal samenhangende competenties.
5. Een eenheid van leeruitkomsten een studielast van ten minste 2,5 studiepunten.
6. In afwijking van lid 5 kan een eenheid van leeruitkomsten in een opleiding een andere omvang hebben indien dat volgt uit een wet in formele zin, een AMvB, een Ministeriële Regeling, een besluit van de Vereniging Hogescholen of overeenkomsten die voortvloeien uit samenwerkingen met andere hoger onderwijsinstellingen.

Paragraaf 4: Propedeutische fase van de opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten in de propedeutische fase.
2. Hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 5: Studieadvies in de propedeutische fase van de opleiding

Artikel 5.1 Studieadvies propedeutische fase

1. De opleiding is wettelijk verplicht om aan elke student die deelneemt aan de propedeutische fase, een studieadvies te geven;
2. Dit advies mag slechts één keer en op één moment gegeven worden;
3. De opleiding baseert het advies op de studieresultaten zoals geformuleerd in artikel 5.2, en een afweging die mede gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden zoals geformuleerd in artikel 5.7.

Artikel 5.2 Vorm van het studieadvies

Het studieadvies kent de volgende vormen:

a) Positief studieadvies

Dit advies wordt gegeven als de opleiding van de student verwacht dat deze is staat is om de opleiding succesvol af te ronden. Dit advies wordt verstrekt als de student 45 of meer studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase.

b) Negatief studieadvies

Dit advies wordt gegeven als de student niet voldoet aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd onder a). Als de opleiding een negatief studieadvies aan een student geeft, verwacht ze dat deze de opleiding niet, of alleen met veel moeite en inspanning succesvol af zal kunnen ronden.

c) Bindend negatief studieadvies

Bij een bindend negatief studieadvies moet de student de opleiding verlaten.

Artikel 5.3 Wie geeft het studieadvies

1. Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur.
2. Het 'gewone' positief of negatief studieadvies wordt afgegeven door examencommissie IVS.
3. De waarschuwing die altijd vooraf moet aan een bindend negatief studieadvies wordt afgegeven door de examencommissie IVS.

4. De student die het niet eens is met een gegeven advies kan meer informatie vragen bij de examencommissie IVS.
5. De student mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

Artikel 5.4. Moment van afgifte studieadvies

1. De student die deelneemt aan de voltijdse of duale opleiding krijgt het studieadvies uiterlijk aan het einde van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, of in ieder geval voordat deze het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Het studieadvies wordt gegeven in de maand augustus
3. In afwijking van lid 2, krijgt de student die per 1 februari start met de opleiding uiterlijk in de maand april het studieadvies.
4. De student die deelneemt aan de deeltijdse opleiding krijgt uiterlijk in de maand augustus een studieadvies.

Artikel 5.5. Het bindend negatief studieadvies

1. Het bindend negatief studieadvies is een bijzondere vorm van het 'gewone' studieadvies. Dit bindend negatief studieadvies kan de student alleen krijgen op het moment dat is aangegeven in artikel 5.4.
2. Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op
 - a) Het totaal aantal behaalde studiepunten, dat minder is dan 45 studiepunten;
 - b) Alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 5.7.
3. Studiepunten op basis van vrijstellingen voor (deel)tentamens tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten.
4. De student die voor de zesde maand na aanvang van de opleiding verzoekt tot uitschrijving, krijgt geen (bindend) advies.
5. Aan de student die in de laatste 5 maanden van het eerste jaar van inschrijving verzoekt tot uitschrijving, kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven, voordat deze daadwerkelijk wordt uitgeschreven.
6. De instituutsdirecteur geeft aan de student die een negatief bindend studieadvies krijgt, een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Artikel 5.6. Voorwaarden voor het geven van een bindend negatief studieadvies

Het bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De examencommissie IVS moet eerder in het studiejaar een officiële waarschuwing hebben gegeven, op een van de volgende momenten:
 - a) Na afloop van onderwijsperiode 2, als de student niet minimaal 15 studiepunten heeft behaald
 - b) Na afloop van onderwijsperiode 3, als de student niet minimaal 30 studiepunten heeft behaald

2. Zolang de student de propedeuse niet heeft behaald, kan de examencommissie IVS de student ook later een waarschuwing geven, maar niet als deze het studieadvies al heeft gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van het besluit over het negatief studieadvies niet alleen rekening met de door de student behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook met de in artikel 5.7 genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief advies afgeeft, wordt de student in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin de student ook kan aangeven of hij een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in artikel 5.7.
Dit gesprek wordt met de student gevoerd door de coördinator hbo-v.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten zoals beschreven in paragraaf 8

Artikel 5.7 Persoonlijke omstandigheden

1. Onder persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 5.1 wordt uitsluitend verstaan:
 - langdurige of chronische ziekte van de student;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - zwangerschap van de studente;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - overige omstandigheden waarin de student activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij hij aantoonbaar dat hij hier jaarlijks veel tijd aan besteedt en overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die de student bij de opleiding heeft achtergelaten (hardheidsclausule)
2. Zodra één of meer persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vorige lid zich voordoen stelt de student zijn studiebegeleider onverwijld hiervan in kennis.

Artikel 5.8 Gevolgen van het bindend negatief studieadvies

1. De HAN beëindigt de inschrijving van de student voor de opleiding waarvoor hij een bindend negatief studieadvies heeft gekregen. De wijze van beëindiging inschrijving is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
2. De student kan zich gedurende drie jaar niet meer als student of extraneus inschrijven bij de HAN, voor de opleiding waarvoor hij een bindend negatief studieadvies heeft gegeven. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen van de opleiding: voltijd, deeltijd en dual.
3. N.v.t.
4. De instituutsdirecteur kan besluiten om een daartoe ingediend verzoek van de student om binnen de termijn van 3 jaar weer te worden ingeschreven, te honoreren.

Artikel 5.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Paragraaf 6: Postpropedeutische fase van de opleiding

Artikel 6.1. Samenstelling postpropedeutische fase

1. In hoofdstuk 1 van deel 3 van het opleidingsstatuut is een overzicht opgenomen van de modules, de eenheden van leeruitkomsten in de postpropedeutische fase.
2. Hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut bevat van alle modules, eenheden van leeruitkomsten als bedoeld in het vorige lid, het overzicht van de gegevens met betrekking tot de leeruitkomsten, de tentaminering en de studiepunten.

Paragraaf 7: Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 7.1. (Deel)tentamen

1. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, die behoren bij een eenheid van leeruitkomsten. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Een student slaagt voor een tentamen als het met goed gevolg is afgelegd. Als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan slaagt de student als alle deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd. Dit geldt niet als een compensatieregeling is opgenomen voor de resultaten van de deeltentamens (zie "tentaminering" van hoofdstuk 2, 3, 4 of 5 van deel 3 van het opleidingsstatuut bij de eenheid van leeruitkomsten waartoe het betreffende tentamen behoort).
3. Het volledige toetsprogramma van de opleiding in tentamens is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
4. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of deeltentamen uit in een cijfer of in de kwalificatie voldaan of niet voldaan.
5. In een module worden voor ten minste 15 studiepunten de tentamenresultaten, (niet zijnde deeltentamen) met een cijfer als kwalificatie beoordeeld.
6. De kwalificatie met een cijfer wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een student slaagt bij een 6 of hoger. Een student slaagt niet bij een 5 of lager.
7. Cijfers met de decimaal: 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede

decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal 5; 6; 7; 8;9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.

8. De hoogst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen geldt als definitieve kwalificatie.
9. Ook indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen mag hij deelnemen aan een volgende kans voor hetzelfde (deel)tentamen
10. N.v.t.

Artikel 7.2. Volgorde (deel)tentamens

1. Een student mag deelnemen aan een tentamen van de postpropedeutische fase als hij/zij in het bezit is van:
 - a. Het propedeutisch getuigschrift van de desbetreffende opleiding van de HAN, of;
 - b. Een propedeutisch getuigschrift van de opleiding van een andere instelling voor hoger onderwijs, of;
 - c. Een vrijstelling van de instituutsdirecteur voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de examencommissie op verzoek van de student toestemming verlenen tot het afleggen van tentamens van de postpropedeutische fase nog voordat het propedeutisch examen is behaald. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien ten minste aan de norm voor het positieve studieadvies, zoals geformuleerd in artikel 5.2 onder a. wordt voldaan.
3. N.v.t.

Artikel 7.2A Aanwezigheidsverplichting

Indien nadrukkelijk in de onderwijsovereenkomst bepaald kan voor deelname aan sommige (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten zijn vereist dat de student deelgenomen heeft aan het onderwijs (of bepaalde delen daarvan) zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst met betrekking tot deze eenheden van leeruitkomsten.

Indien sprake is van aanwezigheidsverplichting geldt, dat de aangewezen examinator deels of geheel vrijstelling kan verlenen van aanwezigheidsplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige, vervangende eis.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid twee keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst / per studiejaar een (deel)tentamen van een eenheid van leeruitkomsten af te leggen
2. In afwijking van het eerste lid wordt in de gevallen waarin naar de aard van het overeengekomen leertraject met betrekking tot betreffende eenheden van leeruitkomsten en de toetsing en beoordeling daarin een tweede gelegenheid niet mogelijk is, een keer gedurende de looptijd van de onderwijsovereenkomst / per studiejaar de gelegenheid geboden het (deel) tentamen af te leggen. Indien dit het geval is, is dat opgenomen in de beschrijving van de

betreffende eenheid van leeruitkomsten in hoofdstuk 2 en 3 van deel 3 van het Opleidingsstatuut en/of de onderwijsovereenkomst.

3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 7.4. Vorm van de (deel)tentamens

De (deel)tentamens kunnen in verschillende vormen worden afgelegd. In hoofdstuk 2 en 3 deel 3 van het opleidingsstatuut bij "tentaminering" van de eenheden van leeruitkomsten is te lezen in welke vorm(en) precies. De examencommissie kan in bijzondere gevallen daarvan afwijken.

Artikel 7.5. Het afleggen van (deel)tentamens door studenten met handicap of chronische ziekte

De examencommissie stelt de student met een handicap of chronische ziekte op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 7.6. Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn in principe openbaar.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7. Bekendmaking uitslag tentamen

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2. De examiner stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van de HAN binnen 15 werkdagen na de dag waarop het (deel) tentamen is afgelegd. Indien meer dan één examiner is aangewezen stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.
3. Op verzoek van de student deelt de examiner hem de uitslag van het (deel)tentamen schriftelijk mee.
4. De examiner die het tentamen afnam, kan de uitslag van een afgenomen (deel)tentamen alleen dan nog na invoering in het studentinformatiesysteem herzien als daar gegronde redenen toe zijn. De examiner doet gemotiveerd mededeling van deze wijziging aan de student en de examencommissie.
5. Indien ondubbelzinnig en zonder voorbehoud is vastgesteld dat er in het studentinformatiesysteem van de HAN een foutief tentamenresultaat is ingevoerd waardoor de toegekende kwalificatie op het beoordelingsformulier of toetsformulier niet overeen komt met

het in studentinformatiesysteem ingevoerde resultaat, kan dit resultaat door de examinator die het tentamen afnam in het studentinformatiesysteem van de HAN gewijzigd worden. De student wordt geïnformeerd.

Artikel 7.8. Inzagerecht

1. Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een tentamen organiseert de examinator een groepswijze bespreking, tenzij daaraan bij studenten geen behoefte is gebleken;
2. De student heeft na de groepswijze bespreking of als er geen groepsbespreking is geweest, het recht op inzage en nabespreking in de schriftelijk afgelegde (deel)tentamens. Dit recht houdt in dat de student gedurende 20 werkdagen (gerekend vanaf de dag waarop de uitslag bekend werd gemaakt) zijn beoordeeld werk, vragen, opdrachten en de normering mag inzien en nabespreken. Bij de inzage zijn de docent en de examinator aanwezig;
3. Het recht op individuele inzage en nabespreking vervalt als de student in redelijkheid en billijkheid van dit recht gebruik had kunnen maken tijdens de groepswijze bespreking als in lid 1.

Artikel 7.9. Vrijstelling van (deel)tentamens

1. De student kan de examencommissie om vrijstelling vragen van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens. De examencommissie wijst dit verzoek alleen toe als de student de kwalificaties heeft die nodig zijn voor de beroepstaken van een eenheid van leeruitkomsten. De student moet kunnen bewijzen dat hij/zij over de juiste kwalificaties beschikt. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld door eerdere (deel)tentamens in het hoger onderwijs te hebben gehaald. De student kan het bewijs ook op een andere manier leveren.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
4. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling aan de individuele student kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden en attitude. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 gebruikt de examencommissie als referentie de beoordelingscriteria die zijn vastgelegd bij de gegevens van eenheden van leeruitkomsten in de hoofdstukken 2 en 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut ten behoeve van de (deel)tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde eenheden van leeruitkomsten.
5. De examencommissie kan, zonder dat daar een individueel verzoek van een student aan ten grondslag ligt, gemotiveerd aanwijzen welke met goed gevolg afgelegde tentamens, getuigschriften of certificaten van andere opleidingen, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentiemetingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook welomschreven werkervaring gelden als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.

6. Vrijstellingen op basis van aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het vorige lid leiden tot verkorte programma's voor specifieke doelgroepen; deze programma's zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel 3 van het opleidingsstatuut.
7. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
8. De kwalificatie van een (deel)tentamen waarvoor vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als "vrijstelling" en niet als een kwalificatie zoals bedoeld in artikel 7.1.

Artikel 7.9A Afronding modules

1. Een module is afgerond indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten waar de module uit bestaat met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Met "goed gevolg afleggen" (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. Een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b. De kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 - c. Een vrijstelling heeft verkregen.

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. 'Met goed gevolg afleggen' (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 1. Een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 2. De kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 3. Een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'cum laude' voor het propedeutisch examen als:
 - Hij/zij voor alle tentamens van de eenheden van leeruitkomsten uit de propedeutische fase die met een cijfer worden beoordeeld (zie hoofdstuk 2 van deel 3 van het opleidingsstatuut) een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - Er voor maximaal 30 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' als bedoeld in artikel 7.1 lid 14 sub a).
4. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude.

Eventuele extra tentamens, die horen bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen (bachelorexamen)

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien alle tentamens met betrekking tot de eenheden van leeruitkomsten uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. 'Met goed gevolg afleggen' (zie het vorige lid) betekent dat de student:
 - a. een kwalificatie heeft van een 6 of hoger of,
 - b. de kwalificatie 'voldaan' heeft of,
 - c. een vrijstelling heeft verkregen.
3. Een student slaagt 'met genoeg' voor het afsluitend examen (bachelorexamen) als:
 - a. Hij/zij voor alle tentamens uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut die met een cijfer worden beoordeeld een 7 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - b. Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a);

4. Niet van toepassing

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat met genoeg.

Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7) tellen niet mee.

5. Een student slaagt 'cum laude' voor het afsluitend examen (bachelorexamen) als:
 - c. Hij/zij voor alle tentamens uit de postpropedeutische fase als bedoeld in hoofdstuk 3 van deel 3 van het opleidingsstatuut die met een cijfer worden beoordeeld een 8 of hoger haalde. Afzonderlijke cijfers voor deeltentamens blijven buiten beschouwing, en;
 - d. Er voor maximaal 75 studiepunten vrijstelling is verleend (hieronder valt ook het krijgen van de kwalificatie 'voldaan' zoals bedoeld in artikel 7.1. lid 14 sub a);

6. Niet van toepassing

Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee, die bij de eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering worden gemaakt op deze regel: voor één deeltentamen kan het hoogste behaalde resultaat na herkansing meetellen voor het predicaat cum laude

Eventuele extra tentamens, die behoren bij de uitbreiding van de studielast (zie artikel 3.7.) tellen niet mee.

Artikel 7.11A Externe toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen worden een of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een extern toezichthouder vormt zich een oordeel over en houdt toezicht op de kwaliteit van het afsluitend examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn verder uitgewerkt in de “Regeling externe toezichthouders”, die door de faculteitsdirecteur is vastgelegd.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Een student kan na een (deel)tentamen het resultaat van zijn (deel)tentamens inzien. Dat kan via het studentinformatiesysteem van de HAN, waarin een resultatenoverzicht wordt gepubliceerd. De student kan dit resultatenoverzicht bekijken en printen. Deze uitdraai is, na waarmerking door de examencommissie, binnen de HAN een officieel bewijsstuk.
2. Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvangt de student van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Op dit bewijsstuk staan:
 - De naam en de code van het tentamen;
 - De daarbij behorende eenheid van leeruitkomsten
 - Het behaalde resultaat;
 - De daarbij horende studiepunten (zie artikelen 4.1. en 6.1.).
3. Als bewijs dat een module met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een daarvan getuigend certificaat uitgereikt;
4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat de instituutsdirecteur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
5. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
6. Het verzoek om opschorting van uitreiking van het getuigschrift geldt voor een periode van maximaal twee jaar.
7. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
8. Als een student geen recht heeft op een getuigschrift (zie lid 4), maar wel meer dan 1 (deel)tentamen heeft gehaald, dan kan hij/zij vragen om een verklaring. In de verklaring staat welke (deel)tentamens student gehaald heeft, wat de kwalificatie is en het aantal studiepunten. Als het gaat om (deel)tentamens van additioneel onderwijs (zie artikel 3.7. lid 1) dan vermeldt de verklaring ook de betreffende onderwijseenheden en/of eenheden van leeruitkomsten. De student moet de verklaring zelf aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 7.12A Extra aantekening

Bij de student die met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma heeft gevolgd, zoals beschreven in Art. 3.2, worden de inhoud van het programma en de behaalde studieresultaten opgenomen in het diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op het getuigschrift.

Artikel 7.12B Beroep

Tegen een beslissing inzake de examens en de tentamens op grond van de OER, kan de student binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Artikel 7.13 Graad

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het college van bestuur, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van de bacheloropleiding als bedoeld in lid 1 van de artikelen 7.10 en 7.11 aan de geslaagde de graad bachelor of Science;
2. De verleende graad en toevoeging wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld;
3. N.v.t.

Artikel 7.14 Evaluatie onderwijs

De opleiding evalueert haar kwaliteit van onderwijs en kwaliteit van toetsing middels het jaarlijks doorlopen van de PDCA-cyclus bij alle relevante aspecten in de driehoek werkveld, opleiding en onderzoek. De evaluaties worden afgenomen bij studenten, docenten, examinatoren en relevante externe samenwerkingspartners.

De evaluatie uitkomsten worden besproken in curriculumcommissie, examencommissie, opleidingscommissie, het team dat verantwoordelijk is voor de module en werkveldcommissies. Daaruit voortvloeiende verbeteracties worden vastgelegd waaronder in het jaartoetsbeleidsplan en in de relevante pagina van Onderwijs Online voor studenten.

[Paragraaf 8: Studiebegeleiding](#)

Artikel 8.1 Doel van de studiebegeleiding

Doel van de studiebegeleiding is studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Leerdoel en uitgangspunt daarbij is dat de student zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/ haar eigen leerproces.

Artikel 8.2 Structuur en opzet studiebegeleiding

De instelling biedt voorzieningen aan die het de student mogelijk maken om goed te kunnen studeren. Behalve de algemene (academische, psychologische en financiële) voorzieningen zijn die bij de opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

- a) Studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
 - b) Twee tentamengelegenheden per studiejaar;
 - c) Twee tentamengelegenheden voordat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
 - d) Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
 - e) Voorzieningen voor zwangeren, jonge ouders en mantelzorgers;
 - f) Speciale begeleiding van internationale studenten;
 - g) Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen
1. De studiebegeleiding start met de kennismaking, dan wel herkennismaking met de studiebegeleider bij de start van het studiejaar. De persoonlijke studiebegeleider nodigt de student in het eerste jaar van studeren ten minste 2 maal uit voor een gesprek. Voor het overige is de studiebegeleiding vooral geïntegreerd in de opleiding en de eenheden van leeruitkomsten.
 2. Studenten die daaraan behoefte hebben, kunnen extra begeleiding vragen bij het Netwerk HAN Studiesucces.

Artikel 8.3 Onderwijsovereenkomst

1. Voor of bij de start van modules die zijn opgebouwd uit leeruitkomsten sluiten de student en de studiebegeleider (bij de opleiding/het instituut studieloopbaanbegeleider genoemd) namens de HAN schriftelijk een onderwijsovereenkomst;
2. In de onderwijsovereenkomst leggen de student en de opleiding vast:
 - a. Welke eenheden van leeruitkomsten tot het opleidingstraject van de student zullen behoren;
 - b. Welk concreet leertraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de student zal worden gevolgd;
 - c. Welk concreet opleidingstraject ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten door de opleiding zal worden verzorgd of gefaciliteerd;
 - d. Ten behoeve van welke eenheden van leeruitkomsten een of meerdere praktijkleerovereenkomst(en) ten behoeve van het werkplekleren worden aangegaan;
 - e. Wat de looptijd van de onderwijsovereenkomst is en;
 - f. Welke de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het leer- en opleidingstraject zijn.

Paragraaf 9: Judicium Abeundi

Artikel 9.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Het college van bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat een student wordt afgewezen voor

onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding tevens worden ontzegd.

Artikel 9.2. Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijkt van ongeschiktheid

1. De bevoegdheid tot het besluiten tot de weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 komt toe aan het college van bestuur.
2. Aan een besluit als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 gaat een advies van de examencommissie vooraf.
3. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een opleider, docent of examiner.
4. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
5. Het college van bestuur beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt/ zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
6. Voordat tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
7. Het besluit tot afwijzing wordt schriftelijk genomen en is met redenen omkleed.
8. Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij de geschillenadviescommissie.
9. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het college van bestuur besluiten, zulks al dan niet op advies van de examencommissie, tot het opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.
10. Na een besluit op grond van artikel 10.1. lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen.
11. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1. lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding of een aanverwante opleiding zoals bedoeld in artikel 10.1. lid 2, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij ten genoegen van de faculteitsdirectie heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.

Paragraaf 10: Slotbepalingen

Artikel 10.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instituutsdirecteur. Als het om zaken gaat die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 10.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de faculteitsdirecteur van de faculteit GGM op 28 juni 2019, na verkregen instemming van de faculteitsraad GGM op 27 juni 2019 en de verkregen instemming van de opleidingscommissie IVS op 10 mei 2019.

Artikel 10.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 en is geldig tot en met 31 augustus 2020.

DEEL 2B OVERIGE REGELINGEN

De modelregelingen in deel 2B zijn zo opgesteld dat ze kunnen gelden voor alle opleidingen in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm, ongeacht het feit of deze opleidingen volledig of slechts ten dele vallen onder het besluit flexibel hoger onderwijs en de daarin geregelde experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering.

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

2019/2020 Instituut Verpleegkundige Studies

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Instituut Verpleegkundige Studies en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OERen van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de opleiding bacheloropleidingen:
 - Medische Hulpverlening
 - Verpleegkunde (dt en vt)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een

algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen⁸, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De

⁸ Zie in dit reglement artikel 5.8

examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.

11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via OnderwijsOnline/algemene informatie/examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen ⁹van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.

⁹ Alleen student van voltijdse opleiding moet een verzoek voor een Leerwegaafhankelijk tentamen voorleggen. Een student van de deeltijd hoeft dit niet.

27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 8 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt 1keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/examencommissie/toetsplan
 - de afname van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/examencommissie/toetsplan
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/examencommissie/toetsplan

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/AlgemeenInformatie/examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituutsoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via [OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/examencommissie](#)
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.

6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk 3 weken voorafgaande aan de start van de onderwijseenheid/module ingediend.
2. Een verzoek voor vrijstelling moet altijd schriftelijk middels het formulier "aanvraag Vrijstelling" worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.ivs@han.nl). Het formulier is te vinden op OnderwijsOnline/Algemene informatie/examencommissie .
3. Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - de indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE)
 - reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/Leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen)
4. De indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OS/OER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
5. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige.
6. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
7. Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Alluris.

Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen. (conform studentenstatuut)
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als 'anderstalige student' kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
 - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruik maken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen gedurende het propedeutisch examen de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student in de propedeutische fase oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutdirectie)

n.v.t.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t . Nadere regels m.b.t. deelname aan deeltentamens, deelname aan onderwijseenheden/modulen en toewijzing van stageplaatsen

Deelname deeltentamens

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar jaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Alluris.
4. Na sluiting van de toetsinschrijfperiode in Alluris kan de student slecht met instemming van de (jaar) coördinator in- of uitgeschreven worden.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie.ivs@han.nl).
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.

Deelname aan onderwijseenheden/modulen en toewijzing stageplaatsen

1. De student wordt door de opleiding ingeschreven voor deelname aan onderwijseenheden van het major programma.
2. De student wordt slechts ingeschreven indien hij/zij voldoet aan de in OER bijlage 1, 4, en 8 beschreven voorwaarden.
3. Bij plaatsing in een stagegebonden onderwijseenheid (lees toekenning van stage) geldt dat de opleiding een inspanningsplicht heeft tot het werven van een stageplaats, passend bij het niveau van de BPV. De opleiding kan niet garanderen dat de stageplaats gevonden wordt;
4. Bij stageplaatsentekort zullen de stageplaatsen verdeeld worden naar een opdat moment door de examencommissie te bepalen verdeelregeling. De aspecten – het aantal behaalde studieresultaten en - de mate waarin een student actief heeft geparticipeerd in het onderwijs, kunnen deel uitmaken van de selectiecriteria.
5. Voor een student die vanwege een tekort aan stageplaatsen geen stage op het geplande moment kan lopen, wordt de student gehoord hebbend, een vervolgstudieroute vastgesteld.
6. Een beschrijving van een individuele stageroute op een maatwerkformulier geldt niet als een toekenning van de stage.
7. Bij een student die een stage moet herkansen kan geen aaneengesloten onderwijsprogramma gegarandeerd worden.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- Minimaal 3 x heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm
- Gebruik heeft gemaakt van de standaard ondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen)

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

N.v.t.

Artikel 5.9 Nadere regels met betrekking tot het vervallen van oude studiepunten.

1. Vanaf september 2016 worden studenten van de opleiding Verpleegkunde – voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studieonderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen en de Vootgangstoets niveau 4 te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:

- a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
- c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
- f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
- j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;

- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹⁰, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit [2018/1328](#)) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

¹⁰ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;

- b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
- c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
- d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.

4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

- 1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie IVS op 10 mei 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
- 2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie IVS dat is vastgesteld op 18 mei 2018.
- 3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
- 4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
- 5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/ Nijmegen 19 april 2019,

Namens de examencommissie M.J.Kwast, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ¹ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ² ,
1.	Scholing(externe) examinatoren integrale toetsen	Toetscommissie
2.	Scholing(externe) examinatoren BPV	Planningsgroep Buitenschoolsleren
3.	Aansturen van organisatie van afnemen kennistoetsen en voortgangstoetsen volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en conforme nota toetsbeleid	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
4.	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetscommissie
5.	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, - relatie met het vastgestelde toetsniveau.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
6.	Uitvoeren van analyse van kennistoetsen en voortgangstoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	Toetscommissie i.s.m. planningsgroepen
7.	Vaststellen resultaat van schrapkaarttoetsen en voortgangstoetsen volgens door de examencommissie vastgestelde cesuur	Toetscommissie
8.	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib
9.	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Coördinator – prop HBOV –vt Coördinator – prop HBOV-dt Coördinator – prop BMH Coördinator – hoofdfase HBOV –vt Coördinator – hoofdfase HBOV-dt Coördinator – hoofdfase BMH
10.	Ten behoeve van uitreiking (prop)	Coördinator – prop HBOV –vt

	getuigschriften controleren of de resultaten in Alluris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Alluris.	Coördinator – prop HBOV-dt Coördinator – prop BMH Coördinator – hoofdfase HBOV –vt Coördinator – hoofdfase HBOV-dt Coördinator – hoofdfase BMH
11.	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib
12.	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13.	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14.	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – MHV	Betreffende planningsgroep
15.	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb-er
16.	<p>Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijke of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.</p> <p>Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlengde toetstijd • Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd • Gebruik woordenboek <p>Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus</p> <p>aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoont dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	Senior- studieloopbaanbegeleider
17.	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenbureau GGM

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 11 maart 2019

namens examencommissie IVS, marjo kwast (vz)

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Met instemming van de examencommissie is (zijn) door de betreffende instituutsdirecteur de volgende taak (taken) gemandateerd aan de examencommissie:

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt.
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstellingen aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

1. Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV voltijd

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepast Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening

2. Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV deeltijd

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de actualiteit van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
Ba Toegepast Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
BA Medische Hulpverlening

BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatric verpleegkundige
Gipsverbandmeester
intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetric verpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

3. Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

Ba Verpleegkunde
Ba Fysiotherapie
Ba Toegepast Psychologie
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

4. Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Verantwoording

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende de student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator". Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen worden binnen onze opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

5. Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.

Studenten met een afgeronde MBO-V opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltime Verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit is van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komt voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegenen die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteedt is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden “Zorg ontwerpen” en “Preventie”

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV	Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV
<p>OWE 1 het verpleegkundig beroep</p> <p>In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vorm geeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij je eigen handelen, je wijze van communiceren en motieven in relatie tot de normen en waarden van het beroep.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 2 kennismaking met praktijk / BPV</p> <p>In deze OWE gaat de student stage lopen en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken

<p>toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Continuïteit van zorg 21. Veiligheid bevorderen 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 3 gezond leven</p> <p>Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorg draagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 9. Multidisciplinair samenwerken 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 21. Veiligheid bevorderen 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 17. Gezond gedrag bevorderen 21. Veiligheid bevorderen <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie

<p>ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p>		
<p>OWE 4 moderne ketenzorg / BPV</p> <p>In deze nieuwe stage leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie onderzoekende houding en door het toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

REGELING TENTAMENBUREAU

Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutsdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutsdirecties FGGM zijn:
 - instituutsdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutsdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutsdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutsdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutsdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutsdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - Instituutsdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - Examencommissie(s) BA en AD Social Work,

- examencommissie Pedagogiek,
- examencommissie Paramedische Studies,
- examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
- examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
- examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
- examencommissie LGW/MZD,

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV).
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk,
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)

- Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
- *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten - opstellen van presentielijsten;
 - c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examiner(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinatorssurveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en –materiaal.
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het – op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;
 - s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over – (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fiattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*
 - u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;
 - x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ;

3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
4. Indien een of meer instituutdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.
5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van – de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het HANdboek Examenzaken.
6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevendenden van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt – waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en – waar nodig geanonimiseerd – digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- “Regeling klachten”;
- “Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende”.

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.
2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM

&

Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het HANdboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;

8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;
13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen¹¹

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet¹². Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld; indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;

¹¹ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

¹² Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde “formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude” (zie bijlage F) voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

BIJLAGE C

Gedragregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen¹³ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente

¹³ Tegen de beslissing van een examinator kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.
10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage¹⁴

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet¹⁵;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

¹⁴ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

¹⁵ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van

- de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.
6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamenummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst; De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
 7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
 8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.
 9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹⁶ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen mogen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende ‘administratietijd’ tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrappkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag

¹⁶ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.

16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat 'alle studenten toch al zitten' of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.
20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door erop toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet erop toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft, dient hij de student hierop attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.
29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamenummer).

31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van “aantekeningen”, behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Kladpapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenenvelop te worden gestopt.
34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.
35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijstjespapier, kladpapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.
36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.
37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaaloper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.
38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).
39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is¹⁷.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:

¹⁷ Tegen de beslissing van een examinator kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

- een paspoort
- een Europees identiteitsbewijs
- een Nederlands rijbewijs
- een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
- een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.

6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹⁸ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledige geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.

¹⁸ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Handtekening surveillant

Handtekening 'voor gezien' van student

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

Huishoudelijk reglement opleidingscommissie voor de opleidingscommissie van de opleiding HBO Verpleegkunde

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) HBO verpleegkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹⁹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) HBO Verpleegkunde is voor één opleiding ingesteld. De opleidingscommissie HBO Verpleegkunde bestaat uit twee kamers: een kamer voor de Voltijdsopleiding, en kamer voor de Deeltijd.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut ten minste twee keer per jaar in een

¹⁹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit veertien leden verdeeld over twee kamers (Voltijd en Deeltijd). De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van verkiesbare leden ligt bij de teamcoördinator.

2. De helft van de leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.

De kamer Voltijd bestaat uit acht leden (per leerjaar 1 docent en 1 student).

De kamer Deeltijd van de opleidingscommissie bestaat uit 6 leden (per team 1 docent en 1 student).

3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *gekozen/benoemd*, hebben 2 jaar zitting, met een maximum van 4 jaar.

De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd*, hebben 4 jaar zitting.

2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.

3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode af.

4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herkozen worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn gekozen twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herkozen worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:

- a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw herkozen wordt;
- b. tussentijds:
 - in geval van overlijden
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.

2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap *met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van *verkiezingen/voordracht en benoeming*.

2. Jaarlijks wordt in overleg met de desbetreffende instituutsdirectie vastgesteld of het wenselijk is de wijze van samenstelling (verkiezing of een alternatieve wijze van samenstelling) aan te passen.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.

2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats. Indien een docent zich niet verkiesbaar stelt, zal er opnieuw vanuit de betreffende jaarlaag/team een vertegenwoordiging dienen te komen.

2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.

3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.

4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de instituutsdirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.

5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:

-het vaststellen van de kiesregisters;

- het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
- het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
- het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
- het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
- contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
- het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.

6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de instituutsdirectie tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de instituutsdirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opgevallende plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opgevallende plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opgevallende plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opgevallende zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de instituutsdirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding zes studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld

door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.

2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding zes personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.

3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de instituutsdirectie een opvolger, op advies van de opleidingscommissie en passend binnen de jaarlaag. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.

2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.

3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.

2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.

2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.

3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.

5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.

6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.

7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats. Digitale plaats, bijvoorbeeld #Onderwijs Online.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutsdirectie een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.

3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.

4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.

5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.

2. Dit verslag bevat ten minste:

- de datum, tijd en plaats van de vergadering;
- de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
- de agendapunten;
- de hoofdlijnen van de discussie;
- eventuele stemverklaringen;
- de adviezen;
- de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekken de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutsdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie - of de door haar aangewezen plaatsvervanger - dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de instituutsdirectie - of de door haar aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;

- de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
- het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
- de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
- conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutniveau te

komen.

- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;

- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutdirectie draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangd, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd. Kwaliteit is een kerntaak van de opleidingscommissie. De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) geeft opleidingscommissies een aantal specifieke bevoegdheden, zoals:

- Advies uitbrengen over of instemmen met bepaalde onderdelen uit de Onderwijs en Examenregeling (OER); In Artikel 7.13 lid 2 van de WHW is vastgelegd bij welke onderdelen de opleidingscommissie adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft.
- Jaarlijks beoordelen van de manier waarop de OER wordt uitgevoerd;
- Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de instituutsdirectie over alle aangelegenheden rond het onderwijs binnen de opleiding.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding HBO Verpleegkunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator *van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie *respectievelijk kamer* respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 7 september 2017 en geldt met ingang van 1 september 2017.

DEEL 3 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS

Behorend bij de Kader OS/OER voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse en duale bacheloropleidingen van de HAN.

De inhoud van dit deel maakt onverkort deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) die in deel 2 van dit opleidingsstatuut is opgenomen.

DEEL 3.1 BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS DAT WORDT UITGEVOERD IN EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN

Hoofdstuk 1: Curriculumoverzicht deeltijdse bacheloropleiding Verpleegkunde

Conform Artikel 4.1 lid 1 en Artikel 6.1.lid 1 van de OER

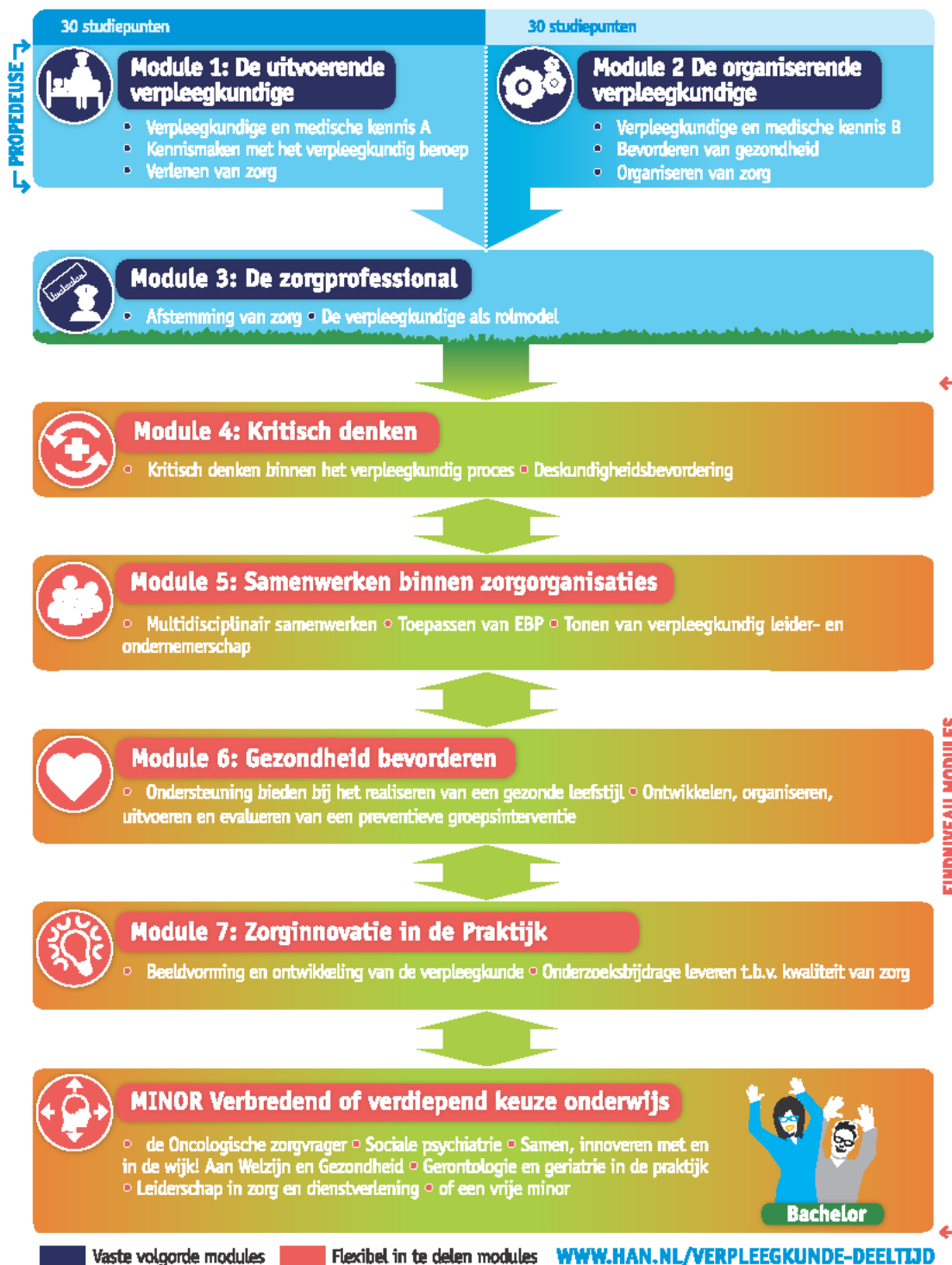
In dit hoofdstuk is beschreven hoe de bacheloropleiding Verpleegkunde is opgebouwd in de deeltijdse inrichtingsvorm. Het deeltijdse onderwijs van de HAN is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Die eenheden zijn vervolgens gegroepeerd in modules. Een module is dus een vaststaande set van eenheden van leeruitkomsten.

In de hoofdstukken 2 en 3 van dit deel worden vervolgens de eenheden van leeruitkomsten in hun samenhang beschreven.

In onderstaand leerplanschema ziet u in één oogopslag hoe de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd:

BACHELOROPLEIDING VERPLEEGKUNDE DEELTIJD

OVERZICHT MODULES



1.1 Samenstelling propedeutische fase

Conform Artikel 4.1. lid 1 van de OER

De propedeutische fase van de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast op het niveau hoofdfasebekwaam:

VPL-UV	Module 1: De uitvoerende verpleegkundige		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis A	7,5
	2	Kennismaken met het verpleegkundige beroep	5
	3	Verlenen van zorg	17,5

VPL-OV	Module 2: De organiserende verpleegkundige		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis B	7,5
	2	Bevorderen van gezondheid	12,5
	3	Organiseren van zorg	10

VPL-EXP	Integrale toets propedeuse		
examenonderdelen	#	Integrale toets propedeuse	
	1	Voortgangstoets 1	
	2	Performancetoets Zorg	
	3	Reanimatietoets	
	4	Verpleegkundig rekenen	

1.2 Samenstelling postpropedeutische fase

Conform Artikel 6.1. lid 1 van de OER

De postpropedeutische fase van de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende module en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast op het niveau_afstudeerbekwaam:

VPL-ZP	Module 3: De zorgprofessional		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstemming van zorg	15
	2	De verpleegkundige als rolmodel	15

De postpropedeutische fase van de deeltijdse inrichtingsvorm bevat de volgende modules en eenheden van leeruitkomsten met de daarbij vermelde studielast in de modules op het niveau beroepsbekwaam:

VPL-KD	Module 4: Kritisch denken		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20
	2	Deskundigheidsbevordering	10

VPL-VL	Module 5: Verpleegkundig leiderschap		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Patient Empowerment	7,5
	2	Toepassen van EBP	12,5
	3	Kwaliteit en veiligheid	10

VPL-GB	Module 6: Gezondheidsbevorderaar		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	15
	2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	15

VPL-ZIDP	Module 7: Zorginnovatie in de praktijk		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Beeldvorming en ontwikkeling van de verpleegkunde	7,5
	2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	22,5

VPL-M	Minoren		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van minoren die door de opleiding hbo-v deeltijd worden aangeboden	#	Minoren	Beschreven in
	M_IVS15dt	De oncologische cliënt	OSOER deeltijd
	M_IVS01dt	Sociale Psychiatrie	OSOER deeltijd
	M_IVS23dt	Samen, Innoveren met en in de wijk! Aan Welzijn en Gezondheid	OSOER deeltijd
	M_IVS14	Gerontologie en geriatrie in de praktijk	OSOER voltijd

VPL-EXB	Integrale toets bachelor	
examenonderdelen	#	Integrale toets bachelor
	2	Voortgangstoets 2
	3	Voortgangstoets 3
	4	Voortgangstoets 4
	5	Vaardigheden

Hoofdstuk 2: Gegevens eenheden van leeruitkomsten propedeutische fase

Conform artikel 4.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.1. zijn de modules opgesomd waaruit de propedeuse bestaat. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

VPL-UV	Module 1 – De uitvoerende verpleegkundige			
Ingangseisen	Toegelaten tot hbo-v deeltijd			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Verpleegkundige en medische kennis A	7,5	1
	2	Kennismaken met het verpleegkundig beroep	5	1
	3	Verlenen van zorg	17,5	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – VERPLEEGKUNDIGE EN MEDISCHE KENNIS A	
VPL-UV1	Verpleegkundige en medische kennis A
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan binnen laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. • de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.

	<ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	7,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
Ten behoeve van het klinisch redeneren, het indiceren – en uitvoeren van zorg, toont de student aan kennis te hebben van de voor verpleegkundige noodzakelijke medische basis van anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie. Daarnaast kent de student de achtergrond (het hoe en waarom) van de verschillende verpleegtechnische vaardigheden. Dit alles in relatie tot patiëntproblemen uit de verschillende domeinen (lichamelijk, psychisch, sociaal en functioneel).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.1.1	De student heeft kennis van over cellen, weefsels en topografie van het menselijk lichaam. De student heeft kennis van verschillende orgaanstelsels. De student heeft kennis van de orgaanstelsel gerelateerde pathologie.
LUK 1.1.2	De student heeft kennis van de achtergrond van verschillende verpleegtechnische vaardigheden die aangeboden worden binnen het vaardigheden onderwijs.
TENTAMINERING	
KT-UV	Kennistoets uitvoerende verpleegkundige
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEM7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1.1.1
	LUK 1.1.2
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	n.v.t.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 cesuur 70%
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – KENNISMAKEN MET HET VERPLEEGKUNDIG BEROEP	
VPL-UV2	Kennismaken met het verpleegkundig beroep
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deskundigheidsbevordering Professionele reflectie Morele sensitiviteit

	Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk. • De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. • De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	5
Beschrijving van de context van deze EVL	
In het kader van de ontwikkeling tot professioneel verpleegkundige toont de student aan op kritische wijze op zoek te kunnen gaan naar (nieuwe) kennis en deze te integreren in het professioneel handelen. Hierbij neemt de student de verpleegkundige beroepscode en beroepswaarden als uitgangspunt om te reflecteren op het eigen gedrag als beroepspersoon en dit kritisch te beschouwen. De student onderzoekt de grenzen van het verpleegkundig domein en toont aan oog te hebben voor de moreel/ethische praktijk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.2.1	De student toont zich actief en kritisch in het op peil brengen van de eigen verpleegkundige deskundigheid. De student beschouwt kritisch zijn eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot de beroepscode en beroepswaarden.
LUK 1.2.2	De student toont aan oog te hebben voor de wensen en noden van de zorgvrager en zijn of haar naasten. De student kan hierbij passend en persoonsgericht reageren.
TENTAMINERING	
PR-UV	Professionele reflectie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	1.2.1
	1.2.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Presentatie
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je geeft een beschouwing over je (beginnend)verpleegkundig gedrag in relatie tot de beroepscode en beroepswaarden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Je onderbouwt dit door aan te geven welke waarden/ normen voor jou belangrijk zijn in je beroepsuitoefening als toekomstig verpleegkundige. • Je gebruikt hierbij passende bronnen. <p>Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je geeft een praktijkvoorbeeld ter onderbouwing van je beschouwing. • Je laat hierbij zien op welke wijze je rekening hebt gehouden met de belangen van de zorgvrager. • Je gebruikt hierbij passende bronnen. <p>Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je geeft een persoonlijke visie over dat wat nodig is om je te ontwikkelen tot een professionele verpleegkundige. • Je beargumenteert dit. • Je gebruikt hierbij passende bronnen. <p>Presentatievaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je spreekt duidelijk. • Je taalgebruik is correct. • Je maakt goed oogcontact. • Je maakt functioneel gebruik van hulpmiddelen (beamer/ hand-out) • Bronvermelding conform APA-richtlijnen.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 – VERLENEN VAN ZORG	
VPL-UV3	Verlenen van zorg
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Klinisch redeneren ○ Indiceren van zorg ○ Uitvoeren van zorg ○ Zelfmanagement versterken <p>CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	De student toont aan in laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.

	<p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. • De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. • De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. <p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. • De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	17,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student verleent binnen laag-complexe situaties zorg volgens de uitgangspunten van het verpleegkundig proces. Hiertoe wordt op professionele wijze contact met de zorgvrager gemaakt. Op basis van klinisch redeneren is de student in staat om zorg te indiceren, te prioriteren en te plannen bij een individuele zorgvrager. De student voert deze zorg methodisch (volgens verpleegplan) uit. De student maakt hierbij gebruik van geldende richtlijnen/protocollen/best-practices. Hierbij neemt de student in samenspraak met de zorgvrager beslissingen (gezamenlijke besluitvorming) en is gericht op het versterken van diens zelfmanagement. Hierbij toont de student zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van zorgverlener.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.3.1	<p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg binnen laag-complexe situaties vast op lichamelijk en functioneel gebied volgens een theoretisch model, passend bij de context. De student voert deze zorg uit, rapporteert en evalueert deze zorg volgens het verpleegkundig proces op basis van Evidence Based Practice.</p> <p>De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen ten aanzien van het klinische redeneren en uitvoeren van de zorg.</p>
LUK 1.3.2	<p>De student overlegt systematisch, in dialoog met de zorgvrager over de te verlenen verpleegkundige zorg binnen laag(-midden) complexe situaties. Houdt in het besluitvormingsproces rekening met de waarden van de zorgvrager op basis van Evidence Based Practice. De student ondersteunt daarbij het zelfmanagement van een individuele zorgvrager en/of diens naasten met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte.</p>
TENTAMINERING	
ZD-UV	Zorgdossier
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	<p>Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI</p>

Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	1.3.1
	1.3.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p> </div> <p>De student beschrijft en verantwoordt, gebruikmakend van relevante theorie, ten aanzien van een zorgsituatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze van klinisch redeneren, • de wijze van indiceren van zorg, • de wijze van uitvoeren van zorg, • hoe contact is aangegaan, • hoe zelfmanagement is versterkt, • hoe gezamenlijke besluitvorming is toegepast, • methodisch reflectie. <p>Vormcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen. • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geupload zijn (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier). • Maximaal aantal woorden 4500, exclusief onderdeel reflectie
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan

Minimaal oordeel EVL	6
----------------------	---

VPL-OV		Module 2 – De organiserende verpleegkundige		
Ingangseisen	Toegelaten tot hbo-v deeltijd			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Verpleegkundige en medische kennis B	7,5	1
	2	Bevorderen van gezondheid	12,5	1
	3	Organiseren van zorg	10	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – VERPLEEGKUNDIGE EN MEDISCHE KENNIS B	
VPL-OV1	Verpleegkundige en medische kennis B
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisch redeneren • Indiceren van zorg • Uitvoeren van zorg <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. • De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. • De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	7,5
Beschrijving van de context van deze EVL	

Ten behoeve van het klinisch redeneren, het indiceren – en uitvoeren van zorg, toont de student aan kennis te hebben van de voor verpleegkundige noodzakelijke medische basis van anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie. Daarnaast kent de student de achtergrond (het hoe en waarom) van de verschillende verpleegtechnische vaardigheden. Dit alles in relatie tot patiëntproblemen uit de verschillende domeinen (lichamelijk, psychisch, sociaal en functioneel).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.1.1	De student heeft kennis van over cellen, weefsels en topografie van het menselijk lichaam. De student heeft kennis van verschillende orgaanstelsels. De student heeft kennis van de orgaanstelsel gerelateerde pathologie.
LUK 2.1.2	De student heeft kennis van de achtergrond van verschillende verpleegtechnische vaardigheden die aangeboden worden binnen het vaardigheden onderwijs.
TENTAMINERING	
KT-OV	Kennistoets uitvoerende verpleegkundige
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 2.1.1
	LUK 2.1.2
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	n.v.t.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 cesuur 70%
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – BEVORDEREN VAN GEZONDHEID	
VPL-OV2	Bevorderen van gezondheid
Beroepstaak/taken	CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar Kernbegrippen: <ul style="list-style-type: none"> • Preventief gericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Eindkwalificatie(s)	De student toont aan in laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag. Competentie CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.

	Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Aantal studiepunten	12,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student bevordert de gezondheid van een (potentiele) individuele zorgvrager uitgaande van passende vormen van preventie. Hiertoe analyseert de student het gedrag van de zorgvrager dat leidt tot gezondheidsproblemen. Op basis van deze analyse biedt de student ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiele) gezondheidsproblematiek binnen laagcomplex praktijksituaties en richt zich hierbij op het bevorderen van zelfmanagement en het gebruik maken van het eigen netwerk van de zorgvrager. De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.2.1	<p>De student toont aan in staat te zijn tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> aan de hand van een gezondheidskundige analyse, gezondheid en gedrag van een individuele zorgvrager in kaart te brengen in samenspraak met de zorgvrager en/of diens naasten; ontwerpt in samenspraak met de zorgvrager, op basis van de gezondheidskundige analyse preventieve interventies om een gezonde leefstijl te bevorderen; omschrijft en/of voert preventieve interventies uit om zelfmanagement en een gezonde leefstijl te bevorderen, in samenwerking met de zorgvrager.
LUK 2.2.2	De student past reflectieve vaardigheden toe en bevordert eigen deskundigheid op laag complex niveau.
TENTAMINERING	
AG-OV	Analyse van gezondheidsgedrag
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	2.2.1
	2.2.2
Tentamenvorm/ vormen	<p>Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Waardering van functioneren op de werkplek Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont aan gezondheid en gedrag van een individuele zorgvrager binnen laag complex niveau te analyseren volgens een methode. Toont aan in samenwerking met een individuele zorgvrager, op methodische wijze, een plan te maken om doelen ten aanzien van verbetering van zelfmanagement een gezonde leefstijl te bereiken. Beschrijft of toont aan hoe in samenwerking met een individuele zorgvrager en/of geëvalueerd is. Reflecteert schriftelijk op methodische wijze op diens rol als gezondheidsbevorderaar. <p>Vormcriteria:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen. • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geüpload zijn (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier). • Maximaal aantal woorden 3500 woorden, exclusief onderdeel reflectie <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-üpload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing</p> <p>Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 – ORGANISEREN VAN ZORG	
VPL-OV3	Organiseren van zorg
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 6: Organisator</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig leiderschap • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen • Verpleegkundig ondernemerschap <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan binnen laagcomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competentie CanMEDS-rol 6: Organisator</p>

	<ul style="list-style-type: none"> De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers. De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de context van deze EVL	
Bij het organiseren van de zorg toont de student aan bij te dragen aan kwaliteit van zorg door het op de werkplek methodisch bevorderen van veiligheid van zorgvrager (en naasten) en medewerkers. Hierbij toont de student initiatief en houdt rekening met de invloed van financieel-economische en organisatiebelangen. De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van organiserende verpleegkundige.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.3.1	De student draagt bij aan het methodisch bevorderen van de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen laag(midden-)complex niveau.
LUK 2.3.2	De student levert een bijdrage aan het voeren van regie over het eigen vakgebied binnen laag(midden)complexe situaties.
LUK 2.3.3	De student draagt bij aan het organiseren van zorg binnen laagcomplexe praktijksituaties.
LUK 2.3.4	De student houdt rekening met de invloed van financieel-economische en organisatiebelangen.
LUK 2.3.5	De student past reflectieve vaardigheden toe en bevordert eigen deskundigheid op laag complex niveau.
TENTAMINERING	
VB-OV	Veiligheid bevorderen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	2.3.1
	2.3.2
	2.3.3
	2.3.4
	2.3.5
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> Waardering van functioneren op de werkplek Binnenschoolse beoordeling van presentatie over het bevorderen van veiligheid op de werkplek.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster

Beoordelingscriteria	<p>De student toont gebruikmakend van relevante theorie aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In staat te zijn tot bevorderen van veiligheid in een zorgsetting • Inzicht te hebben in de organisatie van zorg • Te kunnen reflecteren op eigen gedrag • Presentatievaardigheden te beheersen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én de presentatie beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-EXP	Integrale toets propedeuse		
Ingangseisen	Geen		
Onderwijsvorm	Deeltijd		
	Integrale toets propedeuse	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	n.,v.t.	-	4
VGT1	Voortgangstoets 1		
Weging	1		
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets		
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster		
Beoordelingscriteria	Voldoende = de student heeft 25 % van de valide vragen correct		
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5		
PF	Performancetoets Zorg		
Weging	1		
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Performancetoets met beoordelingsgesprek		
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster		
Beoordelingscriteria	<p>1. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In een laagcomplex, gesimuleerde situatie: • methodisch zorg verlenen; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • instrumenteel technische handelingen uitvoeren volgens de O&O-lijsten of daarvan verantwoord afwijken; • communicatieve vaardigheden demonstreren; ook tijdens het uitvoeren van instrumenteel technische handelingen. <p>2. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afwegingen die hij heeft gemaakt met betrekking tot zijn handelen weergeven en de gemaakte keuzes, inclusief de volgorde, verantwoorden; • reflecteren op de wijze waarop hij gehandeld heeft en de consequenties voor toekomstig handelen bepalen; • evidence betrekken bij het verantwoorden van zijn handelen. <p>3. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inschatten wat de consequentie(s) van de aanpassing is (zijn) voor de cliënt in de casus; • mogelijke aanpassingen van zijn handelen noemen die aansluiten bij voorgestelde veranderingen in de casus; • aangeven in welke richting zijn handelen zou gaan en waarom. <p>4. De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante protocollen en/of richtlijnen benoemen; • reflecteren op het gebruik van protocollen en richtlijnen ter ondersteuning van zijn werk tijdens de BPV. <p>Cesuur Zowel performance (criterium 1) als het gesprek(criteria 2 t/m 4) moeten voor 60% voldoen aan de criteria en voldoende samenhang hebben.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
VR	Verpleegkundig rekenen
Weging	1
Tentamenvorm/ vormen	landelijke digitale rekentoets
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student toont d.m.v. juiste berekening en juiste uitkomst aan in staat te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De juiste inloopsnelheid van infusen te berekenen; • De inhoud/gebruiksduur van zuurstofcilinders te berekenen; • De juiste hoeveelheid te injecteren medicijn te berekenen; • De verhouding van milligram tot milliliter te berekenen <p>Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met een 5 of lager</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	10,0
REA	Reanimatie toets
Weging	0
Tentamenvorm/ vormen	Performancetoets
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student voert het reanimeren en het toepassen van de AED uit volgens de richtlijnen van de reanimatieraad. Voldaan= voldoen aan 95% van de beoordelingscriteria</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan

Hoofdstuk 3: Gegevens eenheden van leeruitkomsten postpropedeutische fase

Conform artikel 6.1 lid 2 van de OER

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.2. zijn de modules van de postpropedeutische fase opgesomd. In onderstaande tabellen staan voor elke module de ingangseisen, de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende tentaminering.

VPL-ZP		Module 3 De Zorgprofessional		
Ingangseisen	Geen			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Afstemming van zorg	15	1
	2	De verpleegkundige als rolmodel	15	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – AFSTEMMING VAN ZORG	
VPL-ZP1	Afstemming van zorg
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 2: Communicator</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communicatie • inzetinformatie- en communicatietechnologie (ICT) <p>CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in middencomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 2: Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. <p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.

	<ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student communiceert in midden complexe situaties op professionele, persoonsgerichte en respectvolle wijze met zorgvragers en/of diens naaste(n) en maakt waar nodig gebruik van de nieuwste informatie- en communicatie technologie. Daarbij is de student in staat de volgende rollen aan te nemen: adviseur, motivator, instructeur, aanspreekpunt en vraagbaak. Ook is de student in staat op professionele wijze te communiceren met samenwerkingspartners in de keten van zorg, rekening houdend met verschillende perspectieven waarbij de zorgvrager altijd centraal staat, met als doel de continuïteit van zorg te waarborgen. De student informeert de zorgvrager en diens naasten op een wijze dat deze in staat zijn de juiste keuzes te maken in de zorg. De student is op de hoogte van rollen, deskundigheidsgebieden en bevoegdheden van samenwerkingspartners en kent de relevante wet- en regelgeving omtrent verslaglegging en overdracht. De student heeft een visie op samenwerking, kan deze formuleren, deelt dit in multidisciplinaire teams waarbij zij zichzelf positioneert in de rol van HBO verpleegkundige.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 3.1.1	<p>De student stemt de communicatie af op de individuele zorgvrager en diens naaste(n). Daarbij past zij relevante gesprekstechnieken toe. Zij analyseert en reflecteert op de eigen communicatie en die van de zorgvrager en diens naasten, en past haar eigen communicatie daar op aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Past gesprekstechnieken toe gebaseerd op relevante literatuur. Vertaalt en formuleert vakjargon passend bij de zorgvrager en vice versa. Zet passende hulpmiddelen in indien sprake is van een beperking (bijvoorbeeld doofheid) en/of knelpunt (voorbeeld heftige emoties of weerstand) in de communicatie. In de communicatie houdt de student rekening met interculturele aspecten en anderstaligen. Adviseert, motiveert en instrueert de zorgvrager en diens naasten en stelt zich op als aanspreekpunt en verwijst waar nodig naar andere zorgverleners. Reflecteert op de eigen communicatie. Schrijft en spreekt in correct Nederlands.
LUK 3.1.2	<p>De student communiceert en werkt samen met de eigen beroepsgroep en samenwerkingspartners, positioneert zich als verpleegkundige en staat open voor perspectieven van andere zorgverleners, de zorgvrager en diens naasten ten behoeve van continuïteit van zorg. De student past de juiste communicatiemethoden en methoden ter verslaglegging en overdracht toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Houdt rekening met de verschillende perspectieven in de samenwerking met andere professionals, de zorgvrager, diens naaste(n), vrijwilligers en mantelzorgers in de context en toont daarbij een gelijkwaardige houding. Stelt de zorgvrager centraal. Past methoden voor doeltreffende en doelmatige communicatie en verslaglegging van overleg (multidisciplinair) en overdracht toe, zowel mondeling als schriftelijk, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. Brengt rollen, deskundigheden en bevoegdheden van de samenwerkingspartners in de verschillende zorgdomeinen in de eigen regio, in kaart. Positioneert zichzelf als verpleegkundige in de samenwerking met samenwerkingspartners. Formuleert haar visie op samenwerken. Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk uit in correct Nederlands en gebruikt passend vakjargon.

LUK 3.1.3	<p>De student kent de nieuwste ICT mogelijkheden en past deze toe als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager en in de samenwerking met andere disciplines. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving. De student zich bewust van de beperkingen en mogelijke effecten van de toepassing van ICT in de zorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt met het elektronisch patiëntendossier en hanteert hierbij de juiste privacy normen. • Toont een open en onderzoekende houding naar ICT innovaties in de zorg. • Onderzoekt binnen het eigen werkveld op welke wijze om wordt gegaan met de rol van verschillende sociale media, stemt dit af met de individuele zorgvrager en maakt de verbinding met eigen beroepsrol. • Onderzoekt in de eigen context welke ICT innovaties aan de orde zijn (bijvoorbeeld zorg op afstand (e-health), domotica, zorgrobot)
TENTAMINERING	
AZ-ZP	Naam tentamen: Afstemmen van zorg
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEM7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 3.1.1
	LUK 3.1.2
	LUK 3.1.3
Tentamenvorm/ vormen	<p>Individuele toets</p> <p>Opdracht met een tweeledige beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>Gebruikmakend van relevante literatuur beschrijft/verantwoord de student:</p> <p>Ten aanzien van de verslaglegging van de oriëntatiefase; de voorbereiding op de afstemming van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • De keuze van de zorgvrager • De wijze van afstemming van communicatie en samenwerking met de individuele zorgvrager (en diens naasten) in een midden complexe praktijksituatie. • Keuze voor de discipline(s) waarmee afstemming van de zorg plaats gaat vinden. <p>Ten aanzien van de verslaglegging van de uitvoering en verwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze van afstemming van zorg met de eigen beroepsgroep en samenwerkingspartners in een midden complexe praktijksituatie. • Nabespreking en/of terugkoppeling met de zorgvrager. • Gebruik van relevante methoden in verslaglegging. <p>Ten aanzien van reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectie op eigen beroepsgedrag t.a.v. het proces en product. <p>Vormcriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 3000 woorden (inclusief reflectie) • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geüpload zijn (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier)

	<p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – DE VERPLEEGKUNDIGE ALS ROLMODEL	
VPL-ZP2	De verpleegkundige als rolmodel
<i>Beroepstaak/taken</i>	<p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Inzet EBP <p>CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van zorg leveren • Participeren in kwaliteitszorg • Professioneel gedrag <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in middencomplexere zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. • de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. • de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.. <p>Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. • de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. • de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student past principes van EBP toe, levert kwaliteit van zorg en participeert in de kwaliteitszorg. De student levert een professionele bijdrage aan de kwaliteitszorg binnen de gezondheidsorganisatie rekening houdend met relevante wetgeving, verpleegkundige beroepsstandaarden, beroepswaarden en beroepsnormen. De student is op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het beroep van verpleegkundige in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen. In het dagelijks werk laat de student zien om te kunnen gaan met spanningsvelden die op kunnen treden tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de eigen beroepspraktijk in relatie tot kwaliteitszorg en wet- en regelgeving. Zij kent de grenzen in de beroepsuitoefening, de bevoegd- en bekwaamheden van de eigen beroepsgroep. De student participeert in kwaliteitszorg en kent de in de context gehanteerde kwaliteitscyclus, methoden en modellen. Daarnaast toont de STUDENT een onderzoekende houding in midden complexe zorgsituaties, is reflectief en verantwoordt het eigen handelen op basis van actuele wetenschappelijk literatuur. De student kent de onderzoekscyclus en weet wat EBP inhoudt. De student legt het verband tussen wetenschappelijke literatuur en standaarden, richtlijnen en protocollen op de werkplek en toont daarbij een kritische en onderzoekende houding.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 3.2.1	<p>De student heeft kennis van de basisprincipes van EBP in relatie tot verbetering van de kwaliteit van zorg in het licht van maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft de student heeft inzicht in de wijze waarop de zorg voor kwaliteit in de werkorganisatie plaatsvindt en levert hier een actieve bijdrage aan.</p> <p>Heeft inzicht in het proces voorafgaand aan de kwaliteitsverbetering en herkent hierin de kwaliteitscyclus.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legt de relatie tussen EBP en kwaliteitszorg • Kent en benut daarbij de verschillende beroepsverenigingen, vakliteratuur en vakgroepen. • Weet welke actoren (samenwerkingspartners en de patiënt/cliënt en diens naasten) betrokken zijn in de cyclus van kwaliteitsverbetering en onderbouwt dit. • Weet op welke wijze (meet- en scoringsinstrumenten) gegevens verzameld zijn ten behoeve van kwaliteitsmeting in de eigen context. • Heeft kennis van en inzicht in de kwaliteitscyclus, bijvoorbeeld de PDCA cyclus, en past deze adequaat toe.

	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van en inzicht in van gangbare kwaliteitssystemen en modellen en wat het effect hiervan binnen de eigen beroepscontext.
LUK 3.2.2	<p>De student is op de hoogte van de inhoud van het beroepsprofiel en beroepscode en relevante samenhangende wet- en regelgeving. De student reflecteert op het eigen professioneel gedrag in relatie tot de verpleegkundige beroepsstandaard en draagt dit uit in de eigen beroepscontext.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van het eigen beroepsprofiel, de beroepscode en de grenzen van het eigen handelen. • Heeft actuele kennis over de volgende wet- en regelgeving: wet BIG, WBGO en de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en kan dit verbinden met de beroepspraktijk. • Is op de hoogte van relevante ontwikkelingen in de zorg op maatschappelijk en politiek niveau in relatie tot kwaliteit van zorg en kan hierbij omgaan met spanningsvelden. • Streeft naar goede zorg en heeft hierin een voorbeeldfunctie waar het gaat om een kritische en onderzoekende houding.
TENTAMINERING	
ROL-ZP	Naam tentamen: De verpleegkundige als rolmodel
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 3.2.1
	LUK 3.2.2
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets met tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van de presentatie en het portfoliogesprek door de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>1) Het analyseren van een kwaliteitsverbetering in zijn/haar eigen beroepspraktijk. Dit blijkt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een onderbouwde beschrijving van de aanleiding en de doelstelling van de kwaliteitsverbetering en de daarbij betrokken afdelingen/instanties of personen. • Het tonen van kennis van en inzicht in ontwikkelingen in de zorg op maatschappelijk niveau in relatie tot de kwaliteitsverbetering. • Het tonen van actuele kennis over relevante wet- en regelgeving in relatie tot de kwaliteitsverbetering. • het herkennen van de gebruikte kwaliteitscyclus (bijvoorbeeld PDCA) in de kwaliteitsverbetering. • het leggen van de relatie met EBP, bijvoorbeeld in de vorm van richtlijnen, protocollen en/of standaarden. • een beschrijving van de effecten van de kwaliteitsverbetering voor de zorgvrager en de wijze waarop dit meetbaar wordt gemaakt. <p>Reflectie op proces en product</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft een weergave van het eigen ontworpen feedbackformulier en beargumenteert de daarin gemaakte keuzes.

	<ul style="list-style-type: none"> • reflecteert aan de hand van de ontvangen feedback en waardering uit de praktijk naar aanleiding van het portfoliogesprek en de presentatie. Daarin komt het eigen leren en ontwikkelen met betrekking tot onderzoekend vermogen, kwaliteit van zorg en professioneel gedrag tot uitdrukking. • maakt gebruik van een methode voor de reflectie. • formuleert nieuwe inzichten, leer en -ontwikkelpunten. <p>2) Het geven van een kritische beschouwing. Dit blijkt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een schriftelijke kritische beschouwing op zijn/haar rol van verpleegkundige als EBP professional en kwaliteitsbevorderaar en de betekenis die zij er aan geeft op basis van de Eenheid van Leeruitkomsten <p>Vormcriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 2000 woorden (inclusief reflectie) • De Kritische beschouwing; max. 1200 woorden. • Het verslag moet in de juiste bestandsextensies geüpload zijn (.docx voor verslag en .pdf voor waarderingsformulier) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF geüpload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-KD		Module 4 Kritisch denken		
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> Vierjarige variant: Module 1 en 2 gevolgd Tweeënhalfjarige variant: Toegelaten tot HBOV Deeltijd - Verkorte route voor Verpleegkundigen niveau 4 			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20	1
	2	Deskundigheidsbevordering	10	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – KRITISCH DENKEN BINNEN HET VERPLEEGKUNDIG PROCES	
VPL-KD1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klinisch redeneren Indiceren van zorg Uitvoeren van zorg <p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionele reflectie Morele sensitiviteit <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in een complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de context van deze EVL	

<p>De student communiceert in midden complexe situaties op professionele, persoonsgerichte en respectvolle wijze met zorgvragers en/of diens naaste(n) en maakt waar nodig gebruik van de nieuwste informatie- en communicatie technologie. Daarbij is de student in staat de volgende rollen aan te nemen: adviseur, motivator, instructeur, aanspreekpunt en vraagbaak. Ook is de student in staat op professionele wijze te communiceren met samenwerkingspartners in de keten van zorg, rekening houdend met verschillende perspectieven waarbij de zorgvrager altijd centraal staat, met als doel de continuïteit van zorg te waarborgen. De student informeert de zorgvrager en diens naasten op een wijze dat deze in staat zijn de juiste keuzes te maken in de zorg. De student is op de hoogte van rollen, deskundigheidsgebieden en bevoegdheden van samenwerkingspartners en kent de relevante wet- en regelgeving omtrent verslaglegging en overdracht. De student heeft een visie op samenwerking, kan deze formuleren, deelt dit in multidisciplinaire teams waarbij zij zichzelf positioneert in de rol van HBO verpleegkundige.</p>	
<p>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</p>	
<p>LUK 4.1.1</p>	<p>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg in hoog-complexe situaties vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied volgens een theoretisch model, passend bij de context. De student voert deze zorg uit, rapporteert en evalueert deze zorg volgens het verpleegkundig proces op basis van Evidence Based Practice en past hierbij verpleegkundige classificaties toe.</p> <p>De student past relevante communicatieve vaardigheden toe om de wensen en behoeften van de zorgvrager en diens naaste(n) te exploreren, verifiëren, analyseren en monitoren. De student toont hierbij een onderzoekende houding.</p> <p>De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen ten aanzien van het klinische redeneren en uitvoeren van de zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van de criteria van complexiteit van de zorgsituatie • Kennis van theorieën en classificaties met betrekking tot klinisch redeneren • Methodische beschrijving van de aandoening als uitgangspunt voor het klinisch redeneren. • Systematisch, valide en betrouwbaar gegevens verzamelen • Passende communicatieve vaardigheden toepassen • Verpleegkundig diagnosticeren, indiceren, zorgresultaten bepalen, interventies toepassen, rapporteren en evalueren • Gebruik maken van evidence based practice • Kritisch reflecteren op het eigen handelen.
<p>LUK 4.1.2</p>	<p>De student signaleert en formuleert een moreel dilemma of probleem vanuit de bovenstaande zorgsituatie. Door middel van moreel redeneren in samenspraak met collega's, komt zij tot een onderbouwde keuze voor het eigen handelen. Hierbij wordt uitgegaan van verpleegkundige waarden en normen.</p> <p>Hierbij past zij passende communicatieve vaardigheden toe.</p> <p>De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen ten aanzien van het moreel redeneren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van algemene en verpleegkundige ethische uitgangspunten • Signaleren van een moreel dilemma of probleem binnen een hoog-complexe zorgsituatie • Een moreel dilemma formuleren • Waarden en normen inventariseren en bespreken • Door moreel redeneren in samenspraak met collega's komen tot een besluit en uitvoering hiervan • Kritisch reflecteren op het moreel redeneren.
<p>TENTAMINERING</p>	
<p>KD-KD</p>	<p>Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces</p>
<p>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn</p>	<p>Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI</p>
<p>Weging</p>	<p>1</p>

Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.1.1
	LUK 4.1.2
Tentamenvorm/ vormen	<p>Individuele toets</p> <p>Opdracht met een tweeledige beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt op systematisch, valide en betrouwbare wijze de behoefte aan verpleegkundige zorg in complexe zorgsituaties vast, op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied volgens een theoretisch model, passend bij de context. - Beschrijft een feitelijke verpleegkundige diagnose, een dreigende verpleegkundige diagnose en een multidisciplinair probleem afkomstig uit zowel het lichamelijk/functionele als het psychische/sociale domein en stelt hierin prioriteiten. - Beschrijft hierbij passende zorgresultaten en verpleegkundige interventies waarbij gebruik wordt gemaakt van Evidence Based richtlijnen, zorgtechnologie en zelfmanagementmogelijkheden. - Is verantwoordelijk voor de geplande zorg en voert deze zelfstandig uit. - Stemt de zorg af met de zorgvrager en diens naaste(n) en stemt met betrokken disciplines af wie waar verantwoordelijk voor is. Draagt hierbij zorg voor het monitoren van de zorgresultaten. - Verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in hoog complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. - Rapporteert en evalueert de effectiviteit van de verpleegkundige diagnostisering en interventies. - Signaleert en formuleert een moreel dilemma of probleem binnen de bovenstaande zorgsituatie. - Past relevante communicatieve vaardigheden toe bij het exploreren en in kaart brengen van de voorkomende waarden en normen binnen de zorgsituatie. - Bespreekt het moreel dilemma of probleem door middel van moreel redeneren met collega's en komt hierbij tot een onderbouwd besluit waarbij de gebruik wordt gemaakt van verpleegkundige waarden en normen. - Reflecteert kritisch en methodisch op het eigen handelen ten aanzien van het moreel redeneren en betreft hierbij eigen, persoonlijke waarden en normen en verpleegkundige beroepswaarden en -normen. - Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen - Het verslag bevat maximaal 4000 woorden

	<p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleider het product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	
VPL-KD2	Deskundigheidsbevordering
<i>Beroepstaak/taken</i>	<p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheidsbevorderaar <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. • de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>

Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student stelt op een methodische wijze de behoefte aan deskundigheidsbevordering vast, ontwerpt deskundigheidsbevordering, voert deze uit en evalueert deze. Zij werkt hierdoor mee aan de ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, de eigen deskundigheid en die van de directe collega's door voortdurend actief (Evidence Based) kennis te zoeken en te delen.</p> <p>De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen ten aanzien van deskundigheidsbevordering</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 4.2.1	<p>De student stelt op basis van een methodische analyse de behoefte aan deskundigheidsbevordering in de eigen praktijksituatie vast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van systematische analyse om de behoefte aan deskundigheidsbevordering te inventariseren.
LUK 4.2.2	<p>De student ontwerpt een deskundigheidsbevordering, voert deze uit en evalueert deze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van didactische analyse een deskundigheidsbevordering ontwerpen • Kennis van didactische principes en leerpsychologie • Evidence Based (vak)kennis toepassen. • Deskundigheidsbevordering uitvoeren en evalueren op proces en product. • Kennis en vaardigheid ten aanzien van coaching toepassen. • Kritisch reflecteren op het eigen handelen ten aanzien van deskundigheidsbevordering.
TENTAMINERING	
DB-KD	Deskundigheidsbevordering
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 4.2.1
	LUK 4.2.2
Tentamenvorm/ vormen	<p>Individuele toets</p> <p>Opdracht met een tweeledige beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brengt door middel van een systematische analyse van de praktijksituatie de behoefte aan deskundigheidsbevordering in kaart en verantwoordt deze op grond van organisatiedoelen. • Formuleert de onderwerpskeuze en het concrete doel van de deskundigheidsbevordering op grond van bovenstaande analyse. • Stelt de beginsituatie van de deelnemers en de situationele factoren vast. • Beschrijft de leerdoelen van de deskundigheidsbevordering op concrete en toetsbare wijze op grond van de bovenstaande analyses. • Ontwerpt de deskundigheidsbevordering op gestructureerde en logisch samenhangende wijze met inbegrip van passende gekozen fasering, didactische werkvormen en relevante evidence based inhoud. • Voert de ontworpen deskundigheidsbevordering uit.

	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft een methodische product en -procesevaluatie van de deskundigheidsbevordering en een kritische conclusies op de resultaten hiervan. • Reflecteert kritisch en methodisch op het eigen handelen ten aanzien van de uitgevoerde deskundigheidsbevordering. • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 3000 woorden <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleidinherzien product is.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-VL	Module 5 Verpleegkundig Leiderschap			
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • Vierjarige variant: Module 1 en 2 gevolgd • Tweeënhalfjarige variant: Toegelaten tot HBOV Deeltijd - Verkorte route voor Verpleegkundigen niveau 4 			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Patient Empowerment	7,5	1
	2	Toepassen van EBP	12,5	1
	3	Kwaliteit en veiligheid	10	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – PATIENT EMPOWERMENT	
VPL-VL1	Patient Empowerment
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinair samenwerken • Continuïteit van zorg <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. • de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	7,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student levert een bijdrage aan patient empowerment. Hij/zij benadert de zorgvrager op basis van gelijkwaardigheid en ondersteunt de zorgvrager in het kenbaar maken van de eigen wensen en behoeften. Het proces van gezamenlijke besluitvorming wordt toegepast tot passende zorg.</p> <p>handelt vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties.</p> <p>De student werkt als autonome professional, zowel binnen als buiten de eigen organisatie, samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties aan het verbeteren van de kwaliteit en continuïteit van zorg.</p> <p>De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager en naasten / netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 5.1.1	De student is in staat om de principes van Shared Decision Making toe te passen om de zorgvrager te ondersteunen bij besluitvorming.
LUK 5.1.2	De student is in staat om in samenwerking met de zorgvrager, diens naasten en andere zorgprofessionals de continuïteit en kwaliteit van zorg te waarborgen en kan deze binnen de zorgketen verantwoorden.
TENTAMINERING	
VL-SDM	Shared Decision Making

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 5.1.1
	LUK 5.1.2
Tentamenvorm/ vormen	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele performance assessment inclusief reflectie • Waardering van functioneren op de werkplek.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>1. Structuur van het gesprek</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zichzelf voor - Benoemt doel en tijdsduur van het gesprek - Bepaalt in overleg met de zorgvrager de agenda <p style="padding-left: 40px;">b. Tijdens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de regie in het gesprek <p style="padding-left: 40px;">c. Afronding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft een samenvatting - Maakt afspraken over het vervolg - Evalueert het gesprek <p>2. Attitude van de student</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Empathische houding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepterend - Ondersteunend - Echtheid - Bevestigend <p style="padding-left: 40px;">b. Gelijkwaardige gesprekspartner</p> <p>3. Basisgespreksvaardigheden</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Reflectief luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parafraseren en concretiseren - Gevoelens reflecteren - Samenvatten <p style="padding-left: 40px;">b. Passend non-verbaal gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lichaamshouding - Gezichtsuitdrukking - Knikken - Hummen - Stiltes <p>4. Inhoud van het gesprek</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Beschikt over adequate kennis van een relevante zorgketen, bijbehorende verpleegproblemen, verpleegkundige interventies en past deze toe om de</p>

	<p>zorgvrager voor te lichten.</p> <p>b. Past de principes van gezamenlijke besluitvorming toe om de zorgverlening te laten aansluiten op de wensen, voorkeuren en behoeften van de zorgvrager. Dit blijkt uit het adequaat toepassen van het 7-stappen model.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Probleemoriëntatie: beschrijving aard en omvang van het probleem - Probleemverheldering: informatieverzameling en analyse van het probleem - Inventarisatie van mogelijke oplossingen - Evaluatie van mogelijke oplossingen - Keuze van 'beste' oplossing op grond van voorgaande evaluatie - Voorbereiden van de gekozen oplossing <p>c. Houdt rekening met de individuele kenmerken van de zorgvrager en stemt het geven van informatie en advies af op de zorgvrager.</p> <p>d. Identificeert op basis van het gesprek op adequate wijze aan welke vervolgacties noodzakelijk/wenselijk zijn en welke zorgverleners worden ingezet in de zorgverlening.</p> <p>5. Reflectie op het gesprek</p> <p>a. Analyseert op kritische wijze de eigen handelingen, gedachten en gevoelens tijdens het performance assessment</p> <p>b. Toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van haar functioneren in relatie tot de rol van samenwerkingspartner tijdens dit performance assessment.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-üpload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is en het assessment beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – TOEPASSEN VAN EBP	
VPL-VL2	Toepassen van EBP
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet EBP

	Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgebruik.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. • de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. • de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	12,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student handelt vanuit een continue aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. De student weegt, in samenspraak met de zorgvrager (en/of diens netwerk), collega's en andere disciplines, en verantwoordt het handelen in hoog complexe zorgsituaties vanuit verschillende kennisbronnen. Deze kennisbronnen zijn professionele expertise, persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvragen en/of diens netwerk, en actief gezochte recente (verpleegkundige) kennis uit wetenschappelijk literatuur, richtlijnen en/of protocollen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 5.2.1	De student is in staat om een klinische vraag op te stellen en analyseert deze op basis van het best beschikbare wetenschappelijke bewijs, zijn/haar professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de zorgvrager en diens netwerk om tot een antwoord te komen.
TENTAMINERING	
VL-CAT	Critical Appraisal of a Topic (CAT)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 5.2.1
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<i>Het vertalen van een praktische vraag of klinisch probleem in een beantwoordbare vraag</i>

	<p>De student beschrijft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanleiding ofwel de klinische onzekerheid - een onderzoeksvraag - de doelstelling; wat wil de student bereiken met de CAT? - de beroepsrelevantie <p><i>Zoeken en selecteren van wetenschappelijke literatuur</i></p> <p>De student beschrijft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op een transparante en reproduceerbare wijze de systematische zoekactie. Deze bevat een PICO, relevante zoektermen [MeSH], relevante databases, in- en exclusiecriteria, de hieruit voortkomende resultaten. - de onderbouwde keuze van het onderzoeksartikel (op basis van relevantie en level of evidence) - <p><i>Kritisch beoordelen van de literatuur en het interpreteren van de resultaten</i></p> <p>De student beschrijft in eigen woorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de auteurs, het jaartal, het onderwerp, het design, de populatie, de selectiecriteria, de resultaten en conclusie van het onderzoek - de eigen opinie met betrekking tot de sterke en zwakke punten van het onderzoek (validiteit, betrouwbaarheid en methodologische kwaliteit) <p><i>Het nemen van een beslissing op grond van beschikbare evidence</i></p> <p>De student formuleert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op basis van het onderzoeksartikel een antwoord op de onderzoeksvraag - een aanbeveling of advies voor de praktijk op basis van de conclusie <p>de relevantie voor de praktijk, de toepasbaarheid</p> <p><i>Reflectie</i></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflecteert op methodische wijze op de rol van reflectieve EBP-professional - beschrijft zowel sterke punten als leerpunten mbt haar functioneren in de rol van reflectieve EBP professional <p><i>Vorm en Lay-out</i></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bouwt het verslag logisch op zodat de indeling van het verslag in hoofdstukken, paragrafen en alinea's een samenhangend geheel vormt. - voorziet het verslag van een titelpagina waarop naam deeltentamen, naam en studentnummer, modulenummer en -naam, datum, naam van examinerator, naam van werkbegeleider - verzorgt de lay out conform de aanwijzingen in de reader Tekstverzorging - hanteert bronvermelding conform APA richtlijnen - maximaal 2500 woorden
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleidinherzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 3 – KWALITEIT EN VEILIGHEID	
VPL-VL3	Kwaliteit en veiligheid
<i>Beroepstaak/taken</i>	<p>CanMEDS-rol 6: Organisator</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig leiderschap • Coördinatie van zorg • Veiligheid bevorderen • Verpleegkundig ondernemerschap <p>CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van zorg leveren • Participeren in kwaliteitszorg <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.</p> <p>Competentie CanMEDS-rol 6: Organisator</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. • de verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers. • de verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. <p>Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. • de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. • de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student toont leiderschap in het verpleegkundig handelen, in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen, waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. De student is in staat zelfstandig een proactieve bijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. Hij/zij levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen door kwaliteit te borgen dan wel kwaliteit te verbeteren zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin hij/zij werkt. Hierbij werkt hij/zij samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteitszorg van de zorgorganisatie.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 5.2.1	De student onderkent kansen en bedreigingen met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van zorg op zijn/haar afdeling en ontwerpt met behulp van de Deming cyclus een verbeterplan.
TENTAMINERING	
VL-VP	Verbeterplan
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 5.3.1
Tentamenvorm/ vormen	Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Individuele presentatie van verbeterplan met reflectie • Waardering van functioneren op de werkplek
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Criteria m.b.t. de beoordeling:

1. Signaleren en analyseren
2. Ontwerpen en organiseren
3. Evalueren en borgen
4. Reflecteren

Criteria m.b.t. de presentatie van het verbetervoorstel

1. Onderbouwing keuze verbetervoorstel ten aanzien van kwaliteitsaspect

Dit blijkt uit:

- Beknopte weergave van de analyse fase die in de praktijk heeft plaatsgevonden.
- Onderbouwing van het door jou gekozen kwaliteitsaspect en het organisatiebelang.

2. Verbetervoorstel

Dit blijkt uit verbetervoorstel volgens de kwaliteitscirkel van Deming:

- Plan: presenteer de huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden en stel voor deze verbetering(en) de doelstelling(en) vast
- Do: presenteer wat nodig zou zijn om de geplande verbetering uit te voeren.
- Check: presenteer hoe je na invoering de doelen en resultaten zou meten en controleren.
- Kosten: presenteer op hoofdlijnen welke kosten gemoeid zijn voor de realisering van jouw verbetervoorstel.

3. De eigen visie op de rol van de verpleegkundige bij de invoering van het verbetervoorstel

Dit blijkt uit:

- Visie op verpleegkundig leiderschap
- Visie op verpleegkundig ondernemerschap

PRESENTEREN

- *Oogcontact met publiek*
- *Levendig en ondersteunend non-verbaal gedrag*
- *Aantrekkelijk en goed verstaanbaar stemgebruik*

REFLECTIE

- analyseert op kritische wijze je rol als verpleegkundig leider, kwaliteitsverbeteraar en ondernemer.
- toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van haar functioneren in relatie tot deze rollen.
- Gebruik voor de reflectie een passende methode.

	<p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is en de presentatie beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-KD	Module 6 Gezondheidsbevorderaar			
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • Vierjarige variant: Module 1 en 2 gevolgd • Tweeënhalfjarige variant: Toegelaten tot HBOV Deeltijd - Verkorte route voor Verpleegkundigen niveau 4 			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	15	2
	2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	15	1
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – ONDERSTEUNING BIJ HET REALISEREN VAN EEN GEZONDE LEEFSTIJL	
VPL-GB1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfmanagement versterken <p>CanMEDS-rol 2: Communicator</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgerichte communicatie • inzetinformatie- en communicatietechnologie (ICT) <p>CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>Kernbegrippen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele relatie • Gezamenlijke besluitvorming <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgegedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. • de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. • de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG. <p>Competenties CanMEDS-rol 2: Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. <p>Competenties CanMEDS-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. • de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student biedt zelfstandig, planmatig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe zorgsituaties van een individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk op basis van een gezondheidskundige analyse.</p> <p>De student stimuleert op respectvolle wijze de zorgvrager tot een gezondere leefstijl en past verschillende vormen van preventie toe. De student ondersteunt het zelfmanagement, diverse copingstijlen en past systeembenaderingen toe.</p> <p>De student communiceert 'op maat', toont een groot inlevingsvermogen en communiceert op een open respectvolle manier waarbij zij rekening houdt met diversiteit. Zij is zich bewust van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie waarbij continue verificatie plaatsvindt. Zij reflecteert voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van gezondheidsbevorderaar, communicator en samenwerkingspartner.</p> <p>De student adviseert de zorgvrager, naasten en of netwerk over het gebruik van informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van het bevorderen van een gezonde leefstijl.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 6.1.1	De student analyseert zelfstandig en methodisch het gedrag van een zorgvrager in een hoog complexe situatie dat ten grondslag ligt aan een risicovolle leefstijl in relatie tot een

	(potentiëel) gezondheidsprobleem aan de hand van gangbare modellen uit de gezondheidsbevordering en preventie.
LUK 6.1.2	De student motiveert een zorgvrager, naasten en of netwerk met een gezondheidsprobleem in een hoog complexe zorgsituaties bij het realiseren van gedragsverandering ter bevordering van de leefstijl houdt daarbij rekening met diverse copingstijlen, de fysieke (leef)omgeving, sociale relaties en cultuur, past daarbij verschillende vormen van preventie toe en adviseert over mogelijke inzet van zorgtechnologie.
LUK 6.1.3	De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van gezondheidsbevorderaar en communicator in individuele zorgsituaties.
LUK 6.1.4	De student helpt de zorgvrager met behulp van motiverende gesprekstechnieken het zelfmanagement in hoog complexe zorgsituaties te versterken, waarbij de zorgvrager zelf, naasten en/of netwerk, zoveel mogelijk de regie voert over zijn leven met een (chronisch) gezondheidsprobleem.
LUK 6.1.5	De student bespreekt de leefstijl met de zorgvrager, en/of diens naasten of netwerk, in een hoog complexe zorgsituatie, door middel van motiverende gespreksvoering. Zij motiveert op 'maat', op een open en respectvolle manier met een groot inlevingsvermogen. Zowel basis- als ook motiverende gespreksvaardigheden worden adequaat toegepast, waarbij zij zich bewust is van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie in hoog complexe zorgsituaties en er continue verificatie met de zorgvrager, naasten en/of netwerk plaatsvindt. - zij houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren (leeftijd, etnisch/culturele achtergrond, taalbeheersing, kennis en begripsniveau, emotie, copingstijl en draagkracht) van de zorgvrager, naasten en/of netwerk. - zij maakt bij het geven van voorlichting (instructie, begeleiding, adviseren en informeren) een goede inschatting van de informatiebehoefte die de individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk.
TENTAMINERING	
SG-GB	Samenwerken aan gezondheidsbevordering
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 6.1.1
	LUK 6.1.2
	LUK 6.1.3
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van functioneren op de werkplek • Verslag
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Gezondheidskundige analyse De student beschrijft en verantwoordt, gebruikmakend van relevante literatuur: <ul style="list-style-type: none"> • de zorgvrager, zijn gezondheidsprobleem en diens context • de invloed van het gezondheidsprobleem op de kwaliteit van leven. • een epidemiologische analyse

	<ul style="list-style-type: none"> • een omgevingsanalyse • een gedragsanalyse <p>Reflectie; De student schrijft een reflectie op zijn leerproces waarin het volgende naar voren komt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteiten en leerdoelen, in de rol van gezondheidsbevorderaar • onderbouwing vanuit de literatuur • bewustwording van integratie van persoonsdimensie en beroepspersoon • de feedback van werkbegeleider en collega's <p>Vormcriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen • Het verslag bevat maximaal 2000 woorden exclusief het reflectieverslag. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleidinherzien product is.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
GC-GB	Gezondheidsbevorderende communicatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 6.1.4
	LUK 6.1.5
Tentamenvorm/ vormen	Performance assessment
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De student laat tijdens een performance assessment met een simulatiepatiënt zien dat zij gesprekstechnieken beheerst en kan toepassen die erop gericht zijn de patiënt te motiveren tot gedragsverandering.</p> <p>1a Structuur van het gesprek Dit blijkt uit: Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zichzelf voor - Benoemt doel en tijdsduur van het gesprek - Bepaalt in overleg met de zorgvrager de agenda <p>Tijdens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de regie in het gesprek <p>Afronding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft een samenvatting - Maakt afspraken over het vervolg - Evalueert het gesprek <p>1b Attitude van de student Dit blijkt uit: Empathische houding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepterend - Ondersteunend - Echtheid - Bevestigend <p>Gelijkwaardig gesprekspartner</p> <p>1c Inhoud van het gesprek Dit blijkt uit: Adequaat toepassen vraagstellingstechnieken Reflectief luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parafaseren en concretiseren - Gevoelens reflecteren - Samenvatten <p>Passend non-verbaal gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lichaamshouding - Gezichtsuitdrukking - Knikken - Hummen - Stiltes <p>2 Gesprekstechnieken die de student inzet om de zorgvrager te motiveren tot gedragsverandering Dit blijkt uit: Adequaat toepassen van/omgaan met</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schaalvragen - Voor- en nadelenbalans - Bekrachtigen - Waargenomen ambivalentie - Herkennen en benoemen verandertaal - Afstemmen van het geven van informatie en advies met de zorgvrager
<p>Minimaal oordeel deeltentamen</p>	<p>5,5 cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan</p>
<p>Minimaal oordeel EVL</p>	<p>6</p>

EVL 2 – ONTWIKKELEN, ORGANISEREN, UITVOEREN EN EVALUEREN VAN EEN PREVENTIEVE GROEPSINTERVENTIE	
VPL-GB2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie
<i>Beroepstaak/taken</i>	<p>CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventiegericht analyseren • Gezond gedrag bevorderen <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.</p> <p>Competentie CanMEDS-rol 5: Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	15
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student verzamelt en beoordeelt vanuit epidemiologische oogpunt gegevens over relevante gezondheidsproblemen gericht op vroegsignalering en risicobeoordeling. Herkent maatschappelijke trends bij groepen op het gebied van gezondheidsproblemen gerelateerd aan leefstijl over de grenzen van organisaties heen. Signaleert en analyseert hoog complexe gezondheidsproblemen op macro-, meso- en microniveau. Selecteert een doelgroep waarbij leefstijl een risico vormt voor de gezondheid en maatschappelijke participatie.</p> <p>Bevordert (stimuleert) gezond gedrag en gebruikt onderbouwde leefstijlinterventies voor het versterken van gezondheidskennis en -vaardigheden van de geselecteerde doelgroep. De student verzorgt intentionele voorlichting met behulp van voorlichtings-, gespreks- en begeleidingsmethoden binnen een zorgorganisatie, wijk of community gericht op gedragsverandering. In zorgwekkende situaties werkt zij outreachend en probeert kwetsbare zorgvragers te motiveren of te adviseren om zorg te accepteren.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 6.2.1	<p>De student signaleert kwetsbare groepen in de samenleving (maatschappelijke trends) zoals slachtoffers van huiselijk geweld, zorgmijders, en vluchtelingen. Zij analyseert gezondheidsproblemen op macroniveau (maatschappij), op mesoniveau (bijv. gemeenschap of wijk) en op microniveau (individuele zorgvrager). Past erkende gezondheidsanalysemodellen toe en benadert preventie vanuit gezondheid in plaats van ziekte.</p>
LUK 6.2.2	<p>De student ontwikkelt en organiseert, zelfstandig en planmatig, op basis van gezondheidsanalyse, een preventieve groepsinterventie, eventueel over de grenzen van gezondheidszorgorganisaties heen. Voert deze op de werkplek uit voor een specifieke doelgroep. De student evalueert de groepsinterventie op product en proces in samenwerking met de doelgroep. De student onderzoekt op welke wijze borging kan plaatsvinden.</p>
LUK 6.2.3	<p>De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van gezondheidsbevorderaar bij het ontwikkelen, organiseren, uitvoeren, evalueren en borgen van een preventieve groepsinterventie.</p>

LUK 6.2.4	De student geeft een kernachtige presentatie op hoofdlijnen waarin de keuzes voor de preventieve groepsinterventie die gemaakt zijn onderbouwd worden vanuit theorie. De student toont creativiteit en presentatie-skills.
TENTAMINERING	
PG-GB	Preventieve groepsinterventie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 6.2.1
	LUK 6.2.2
	LUK 6.2.3
	LUK 6.2.4
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Opdracht met een tweeledige beoordeling: <ul style="list-style-type: none"> • Waardering van ontwerpen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie op de werkplek • Presentatie in combinatie met een reflectieverslag
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student werkt ten aanzien van groepsgerichte preventie indien nodig over de grenzen van gezondheidszorgorganisaties heen.</p> <p>Zij signaleert en analyseert een gezondheidsprobleem op macroniveau (maatschappelijke trends). Op basis hiervan ontwikkelt zij zelfstandig, op methodische wijze, een preventieve groepsinterventie voor een specifieke (hoog)complexe doelgroep, voert deze uit en evalueert, onderbouwd vanuit EBP waarbij een juiste toepassing van opgedane kennis wordt geïntegreerd in de praktijksituatie. De uitvoeringsfase wordt op de werkplek gewaardeerd en komen terug in het reflectieverslag. De keuzes die gemaakt worden in de overige fasen (signaleren, analyseren, ontwerpen, evalueren en borgen) worden onderbouwd verantwoord tijdens een presentatie.</p> <p>Presentatievaardigheden</p> <p>De student geeft een presentatie van maximaal 7 minuten en beantwoordt gedurende 3 minuten vragen van de examinatoren, waarin signaleren & analyseren, ontwerpen & organiseren en evaluatie & borging van de groepsinterventie aan bod komen.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt de inhoud en gemaakte keuzes op basis van literatuur. • laat zien dat zij inhoudelijk expert is op het onderwerp. <p>De student laat de volgende presentatie skills zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maakt contact met het publiek door o.a.: oogcontact, stimuleren van actief luisteren. • houdt zich aan afgesproken tijd. • spreekt in juist tempo, verstaanbaar. • ondersteunende middelen en materialen zijn verzorgd en worden functioneel ingezet. <p>Signaleren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • signaleert gezondheidsproblemen op macroniveau, heeft oog voor maatschappelijke trends en weet deze te vertalen naar de eigen werkplek en/of over de grenzen van de eigen organisatie heen.

	<ul style="list-style-type: none"> • benadert preventie vanuit mens en maatschappij & gezondheid en gedrag in plaats van ziekte en zorg. <p>Analyseren De student verantwoordt een systematische gezondheidskundige analyse met toepassing van theoretische modellen.</p> <p>De analyse van het afgebakende gezondheidsprobleem omvat relevante en minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een epidemiologische analyse • een gedragsanalyse • een omgevingsanalyse • de context van en relatie met de gekozen doelgroep (populatie, setting, en community) <p>Ontwerpen De student ontwikkelt zelfstandig op basis van de gezondheidskundige analyse een preventieve groepsinterventie op basis van landelijke richtlijnen en preventieprogramma's en vertaalt deze naar een specifieke doelgroep in een hoog complexe zorgsituatie op de werkplek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordt de methodische werkwijze • Onderbouwt groepsgerichte doelen voor de deelnemers op het gebied van gezondheidswinst en als resultaat van de bijeenkomst • verantwoordt de keuzes voor werkvormen vanuit doelen en de specifieke doelgroep, gerelateerd aan gedragsdeterminanten en fasen van gedragsverandering • verantwoordt een passende benaderingswijze voor de doelgroep. <p>Organiseren De student verantwoordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de werving en selectie van de deelnemers. • een plan van aanpak voor de organisatie van de groepsinterventie. <p>Uitvoeren De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voert zelfstandig de preventieve groepsinterventie uit. <p>Dit onderdeel wordt gewaardeerd op de leerwerkplek door de werkbegeleider.</p> <p>Evalueren en borgen De student verantwoordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op welke methodische wijze de uitvoering van de preventieve groepsinterventie geëvalueerd gaat worden bij de doelgroep. • op welke wijze de groepsinterventie geborgd kan worden voor de deelnemers en binnen de zorgorganisatie. <p>De student onderbouwt</p> <ul style="list-style-type: none"> • of de geselecteerde interventies, methoden en strategieën de juiste waren om de doelen te behalen. • de uitkomsten van de evaluatie met de doelgroep. • op basis van de evaluatie verbeterpunten voor de groepsinterventie. <p>Reflecteren De student reflecteert op haar functioneren in de rol van gezondheidsbevorderaar tijdens de organisatie en uitvoering van de groepsinterventie.</p> <p>Waarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwing met literatuur plaatsvindt • kwaliteiten en verbeterpunten naar voren komen • de student zichzelf vragen om tot de kern/oorsprong van gedrag te komen <p>Vormcriteria</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Het reflectieverslag heeft enkel een literatuurlijst. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én de presentatie én het reflectieverslag beoordeeld worden met minimaal een 5,5.
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-ZIDP		Module 7 Zorginnovatie in de praktijk		
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> Vierjarige variant: Module 1 en 2 gevolgd Tweeënhalfjarige variant: Toegelaten tot HBOV Deeltijd - Verkorte route voor Verpleegkundigen niveau 4 			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	Beeldvorming en ontwikkeling van de verpleegkunde	7,5	1
	2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	22,5	2
Beschrijving van de context van deze module				
Zie EVL-beschrijvingen				

EVL 1 – BEELDFORMING EN ONTWIKKELING VAN DE VERPLEEGKUNDE	
VPL-ZIDP1	Beeldvorming en ontwikkeling van de verpleegkunde
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>Kernbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> Professioneel gedrag <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	<p>De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.</p> <p>Competenties CanMEDS-rol 7: Professional en Kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.

	<ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. • de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	7,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief. Zij kan anticiperen op recente politieke/maatschappelijke ontwikkelingen in de zorg en de eigen grenzen van zijn/haar bevoegdheid en bekwaamheid aangeven bij collega's en zorgvragers.</p> <p>De student bezit kennis van de geschiedenis, achtergronden en ontwikkelingen van het verpleegkundig beroep, alsook over de actualiteit van de gezondheidszorg. Zij past deze kennis voortdurend toe in het kritisch beschouwen van het eigen verpleegkundig gedrag, de vorming van haar visie op kwaliteit van zorg, de verpleegkundige professie en in het ontwikkelen en tonen van een onderzoekende houding.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
7.1.1	<p>De student integreert de professionele standaard, de verpleegkundige beroepscode en de persoonlijke visie in de eigen beroepsidentiteit, ál het handelen en gedrag. Hij/zij levert voortdurend een actieve en positieve bijdrage aan het uitdragen van de beroepswaarden, professioneel gedrag en de beroepstrots. Tevens spreekt hij/zij collega's en aankomende verpleegkundigen aan op (on)professioneel gedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van de gevolgen van actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen binnen de eigen werksetting • Kritisch beschouwen eigen verpleegkundig handelen en gedrag • Kennis hebben van, handelen volgens en zich houden aan professionele standaard, beroepscode • Ontwikkelen van persoonlijke visie en eigen beroepsidentiteit • Toont een actieve houding in het uitdragen van de beroepswaarden, professioneel gedrag en beroepstrots
TENTAMINERING	
BO-ZIDP	Betoog
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 7.1.1
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets: mondeling betoog
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Geeft een heldere uiteenzetting van een concreet probleem/ervaren onwenselijkheid vanuit de eigen beroepspraktijk waarbij in het bijzonder sprake is van actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen, uitmondend in een stelling/vraag: Richtinggevend

	<p>- duidelijk wordt uitgelegd hoe het probleem zich verhoudt tot professioneel verpleegkundig handelen, kwaliteit van verpleegkundige zorg en/of de verpleegrelatie</p> <p>- toont een kritische beschouwing van het eigen verpleegkundig gedrag en laat daarmee reflectieve vaardigheden zien</p> <p>- in de onderbouwing gebruik gemaakt wordt van adequate en betrouwbare bronnen / bronvermelding</p> <p>De student geeft een heldere en overtuigende mondelinge uiteenzetting (betoog) van de eigen visie op de stelling/vraag, waarbij hij/zij:</p> <p>Richtinggevend</p> <p>- onderbouwde argumenten geeft vanuit een relevante verpleegkundige visie/benadering.</p> <p>- een concreet standpunt inneemt t.a.v. de toekomst van het behandelde onderwerp en de positie/rol van de HBO-verpleegkundige daarin.</p> <p>- de zorgvuldige afweging tussen de verschillende argumenten inzichtelijk wordt gemaakt.</p> <p>- kan verwoorden op welke manier de positionering het persoonlijk beroeps functioneren beïnvloedt of heeft beïnvloed.</p> <p>De student heeft gezorgd voor een optimale uitvoering van het betoog, waarbij:</p> <p>Richtinggevend</p> <p>- gebruikt gemaakt is van adequate visuele ondersteuning welke een duidelijke meerwaarde biedt.</p> <p>- goed contact met de toehoorder(s) wordt gemaakt.</p> <p>- hij/zij weet de toehoorder(s) te boeien en inspireren</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is en het betoog beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – ONDERZOEKSBIJDRAGE LEVEREN T.B.V. KWALITEIT VAN ZORG	
VPL-ZIDP2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg
Beroepstaak/taken	<p>CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Eindkwalificatie(s)	De student toont aan in complexe zorgsituaties in staat te zijn tot onderstaand beroepsgedrag.

	<p>Competenties CanMEDS-rol 4: Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk. • de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. • de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.. <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p>
Aantal studiepunten	22,5
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student is in staat zelfstandig een proactieve onderzoeksbijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. Tevens doet zij zelfstandig onderbouwde voorstellen ter verbetering van de zorg zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt. Hierbij werkt zij samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteit van zorg van de zorgorganisatie.</p> <p>Van de student wordt naast inhoudelijke kennis verwacht dat zij een onderzoekende houding heeft en zelf praktijkgericht onderzoek uitvoert. Zij gaat op zoek naar aspecten in complexe zorgsituaties die om verbetering vragen en draagt zorg voor de oplevering van kennis die nodig is om tot relevante, bruikbare en 'evidence based' aanbevelingen te komen. Zij draagt bij aan verbetering van kwaliteit van zorg op afdelings- en organisatieniveau.</p> <p>De student doet aanbevelingen op welke manier de kwaliteit van 'evidence based' aanbevelingen binnen zorgorganisaties worden bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 7.2.1	<p>De student monitort, meet en screent de verpleegkundige zorgverlening op een methodische en kritische wijze om verantwoorde kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. Bij het ontwikkelen & toepassen van zorginnovaties in de praktijk kan hij/zij laten zien dat bij het ontwerpen van praktijkgericht onderzoek, kennis over onderzoeksmethodologie wordt toegepast en rekening wordt gehouden met relevante landelijke wet- en regelgeving alsook de geldende "Gedragscode voor studentonderzoekers bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek" zoals opgesteld door HAN FGGM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoren, meten en screenen van verpleegkundige zorgverlening • Kritische, onderzoekende houding tonen • Methodische aanpak hanteren • Kwaliteit van zorg beoordelen, verbeteren, borgen • Praktijkgericht onderzoek vormgeven • Inhoudelijke kennis van onderzoeksmethodologie toepassen • Kan 'evidence based' aanbevelingen doen t.b.v. vernieuwingen in de eigen zorgorganisatie • Gegeneerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek interpreteren en schriftelijk delen • Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten
LUK 7.2.2	<p>De student levert een bijdrage aan de verbetering en borging van kwaliteit van zorg door de belangrijkste onderzoeksresultaten en 'evidence based' innovatieve verbetervoorstellen te delen in de eigen verpleegkundige praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten, alsook op de invulling van de gehele rol van de reflectieve EBP-professional • Gegeneerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek interpreteren en mondeling delen • Kritische waardering geven over de kwaliteit van het onderzoek • Belang van het onderzoek verantwoorden vanuit het verpleegkundig perspectief

TENTAMINERING	
OB-ZIDP	Onderzoeksbijdrage leveren en rapporteren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	2
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 7.2.1
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Toets met tweeledige beoordeling; <ul style="list-style-type: none"> • Waardering door de werkplek • Onderzoeksartikel (schriftelijk product)
Tentamenmoment	Twee tentamendata te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student schrijft een onderzoeksartikel over het uitgevoerde praktijkgericht onderzoek.</p> <p>1. Inleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bredere introductie op het probleem/onderwerp vanuit kwalitatief goede bronnen, waaruit vervolgens op basis van de praktijkanalyse een duidelijk praktijkprobleem naar voren komt. - Belangrijkste concepten zijn beschreven en begrippen geoperationaliseerd. - De doelstelling en vraagstelling volgen logischerwijs uit de beschreven aanleiding / relevantie van het onderzoek. - De vraagstelling betreft een helder geformuleerde onderzoekbare vraag. - De inleiding is in 'trechervorm' beschreven. <p>2. Methode</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt verantwoord wat er onderzocht is, wie er onderzocht is/zijn en op welke wijze dit is gedaan inclusief ondersteunende bronnen. - Het onderzoeksdesign is passend bij de onderzoeksvraag en is zodanig uitgebreid en transparant beschreven dat het onderzoek repliceerbaar is. - De borging van de kwaliteit van het onderzoek is op een inzichtelijke wijze beschreven. - Bij de uitvoering van het praktijkgericht onderzoek is gehandeld conform de geldende "Gedragscode voor studentonderzoekers bij het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek" zoals opgesteld door HAN FGGM. <p>3. Resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - De resultaten van de data-analyse zijn neutraal en overzichtelijk geschreven en weergegeven met een duidelijke relatie met de vraagstelling. - De bevindingen / resultaten vormen een samenhangend geheel van tekst, citaten, tabellen en/of figuren. <p>4. Discussie, conclusie en aanbevelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een interpretatie van de belangrijkste bevindingen weergegeven in relatie tot het beantwoorden van de onderzoeksvraag. Hiervan wordt een vergelijking met bestaande literatuur gedaan inclusief ondersteunende bronnen. - De sterke punten en beperkingen van het onderzoek, inclusief de gevolgen ervan voor de kwaliteit van de resultaten, zijn beschreven. - De betekenis en gevolgen van de resultaten voor de praktijk en toekomstig onderzoek worden benoemd. - De discussie sluit af met de conclusie(s) van het onderzoek, waarbij een afgewogen antwoord wordt gegeven op de vraagstelling van het onderzoek - De aanbevelingen passen bij de eerder beschreven discussie en conclusie(s) en zijn gericht op de praktijksituatie en toekomstig onderzoek.

	<p>5. Vorm en inleveren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titelpagina: bevat onderdelen zoals beschreven in de toetsopdracht. - Titel en samenvatting: Het betreft een adequate, verkorte weergave van de inhoud van het onderzoek. - Consistentie: er is samenhang tussen de verschillende onderdelen van het artikel en er is een duidelijke rode draad van vraagstelling naar conclusies en aanbevelingen. - Bronvermelding in de tekst en in de literatuurlijst conform APA of Vancouver referentiestijl. - Lay-out en evt. illustraties: conform de aanwijzingen in hoofdstuk 1.1 en 1.3 van de reader Tekstverzorging. <p>Omvang: het artikel omvat maximaal 4000 woorden, exclusief samenvatting (max. 300 woorden) en literatuurlijst.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseisen: een schriftelijk tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p>Knock out criterium: een schriftelijk tentamen moet voldoen aan de eisen van de Nederlandse taal.</p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de notitie Nederlands van de hbo-v (taalgraadmeter) zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p>Herkansing</p> <p>Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijke tentamen dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef, in het geval van het herschrijven van een product (>ca. 75% gewijzigd) aan in de inleidinherzien product is.</p> </div>
	<p>Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én het verslag beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan</p>
PR-ZIDP	Onderzoeksbijdrage presenteren
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEM7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 7.2.2
	LUK 6.1.5
Tentamenvorm/ vormen	Individuele toets Mondelinge presentatie

Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>De student geeft een 5-Minute Pitch en een mondelinge verdediging van het praktijkgerichte onderzoek:</p> <p>5-minute pitch De student presenteert kernachtig de uitvoering en de resultaten van het onderzoek, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helder wordt in welke context het onderzoek is uitgevoerd. • hij/zij transparant is in gemaakte methodologische keuzes en kwaliteit. • duidelijk wordt wat de belangrijkste aanbevelingen van het onderzoek zijn voor de (eigen) beroepspraktijk • de student prioritering weet aan te brengen in hoofd- en bijzaken. <p>Verdediging De student is in staat een kritische waardering te geven over de kwaliteit van het gedane onderzoek, in relatie tot de gemaakte methodologische keuzes en de toepasbaarheid van de belangrijkste resultaten en aanbevelingen voor de beroepspraktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft blijk inzicht te hebben in sterke kanten en beperkingen van gemaakte methodologische keuzes • kan benoemen hoe hij/zij de resultaten van het onderzoek ziet in relatie tot toekomstig onderzoek. • kan het belang van het onderzoek vanuit verpleegkundig perspectief verantwoorden. <p>Presentatietechniek De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorgt voor adequate tijdsplanning • heeft voor zijn/haar 5-Minute Pitch gebruikt gemaakt van adequate visuele ondersteuning en deze vormt een meerwaarde. • heeft een professionele houding, zowel verbaal als non-verbaal. • kan de aandacht goed vasthouden door middel van lichaamshouding en verbale interactie, en maakt goed contact met de toehoorders. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ontvankelijkheidseis: een mondeling tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in .pdf formaat in DPF ge-upload is <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in Alluris geregistreerd middels een NV (niet voldaan). Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	Het tentamen is behaald indien de waardering door de werkplek voldoende is én de presentatie beoordeeld wordt met minimaal een 5,5. cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

VPL-EXB	Integrale toets bachelor
Ingangseisen	Geen
Onderwijsvorm	Deeltijd

		Integrale toets bachelor	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	n.v.t.	-	5
VGT2	Naam deeltentamen: Voortgangstoets 2			
Weging	0			
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets			
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster			
Beoordelingsdimensies	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoont competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> De student toont op niveau 2 aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de 24 kernbegrippen te beschikken. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 			
Beoordelingscriteria	De student heeft 35% van de valide vragen correct			
Minimaal oordeel deeltentamen	Deelname verplicht, >0,0			
VGT3	Naam deeltentamen: Voortgangstoets 3			
Weging	0			
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets			
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster			
Beoordelingsdimensies	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoont competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> De student toont op niveau 3 aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de 24 kernbegrippen te beschikken. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 			
Beoordelingscriteria	De student heeft 45% van de valide vragen correct			
Minimaal oordeel deeltentamen	Deelname verplicht, >0,0			
VGT4	Naam deeltentamen: Voortgangstoets 4			
Weging	1			
Tentamenvorm/ vormen	Kennistoets			
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster			
Beoordelingsdimensies	<p>De student voldoet aan de eisen van het tentamen indien hij/zij aantoont competent te zijn met betrekking tot onderstaand beroepsfunctioneren.</p> <ol style="list-style-type: none"> De student toont op niveau 4 aan over relevante kennis en inzichten met betrekking tot de 24 kernbegrippen te beschikken. De student toont aan de theorie te beheersen die nodig is om benodigde zorg te beredeneren en te onderbouwen. 			
Beoordelingscriteria	De student heeft 55% van de valide vragen correct			
VH	Naam deeltentamen: Verpleegtechnische vaardigheden			

Tentamenvorm/ vormen	Uitvoeren van verpleegtechnische vaardigheden
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingsdimensies	<ul style="list-style-type: none"> kan de zorgvrager ondersteunen bij persoonlijke verzorging en deze waar nodig overnemen; kan alle voorkomende voorbehouden en risicovolle handelingen uitvoeren, met inachtneming van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid; kan werken volgens standaarden, richtlijnen en protocollen die horen bij de functionele verantwoordelijkheid, en is in staat daar verantwoord van af te wijken als de wensen van de zorgvrager of eigen professionele of morele afwegingen daartoe aanleiding geven.
Beoordelingscriteria	Toont geoefendheid mbt verpleegtechnische vaardigheden aan
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan

Hoofdstuk 4: Verkorte programma's

Conform artikel 7.9 lid 5 van de OER

De opleiding heeft twee verkorte programma's:

- Verkort programma voor studenten in het bezit van een diploma verpleegkunde – niveau 4 en een BIG registratie
- Verkort programma voor studenten die in het bezit zijn van aanverwant bachelor getuigschrift of in het bezit zijn van CZO erkende vervolgopleiding.

Verkort programma voor studenten in het bezit van een diploma verpleegkunde – niveau 4

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

VPL-KD		Module 4: Kritisch denken	
	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20
	2	Deskundigheidsbevordering	10
	VPL-VL		Module 5: Verpleegkundig leiderschap
	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Patient Empowerment	7,5
	2	Toepassen van EBP	12,5
	3	Kwaliteit en veiligheid	10
VPL-GB		Module 6: Gezondheid bevorderen	
	#	Naam EVL	Aantal studiepunten

EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	15
	2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	15
VPL-ZIDP	Module 7: Zorginnovatie in de praktijk		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Beeldvorming en positionering	7,5
	2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	22,5
Minor	Minor		
			30 stp
Code examens	Het bachelorexamen – Integrale toets		
examenonderdelen	#	Naam	
	2	Voortgangstoets 2	
	3	Voortgangstoets 3	
	4	Voortgangstoets 4	
	5	Vaardigheden	

Verantwoording

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende de student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

3. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1- "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in onderwijseenheden:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse examens met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional"

(kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator". Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande onderwijseenheden verantwoord.

4. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in onderwijseenheid

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen worden binnen onze opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de onderwijseenheid De zorgprofessional verantwoord.

Verkort programma voor studenten die in het bezit zijn van aanverwant bachelor getuigschrift of in het bezit zijn van een als verbredend of verdiepend beoordeelde CZO erkende vervolgopleiding.

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd wordt een vrijstelling voor het onderdeel Minor toegekend aan studenten die in het bezit zijn van aanverwant bachelor getuigschrift of in het bezit zijn van CZO erkende vervolgopleiding.

Conform de Onderwijs- en Examenregeling kan de examencommissie een vrijstelling voor het onderdeel Minor toekennen indien zij beoordeelt dat eerder en elders verworven competenties met een omvang van tenminste 840 studielasturen, verbredend en/of verdiepend zijn op de beroepstaken en competenties van de opleiding Verpleegkunde.

VPL-UV		Module 1: De uitvoerende verpleegkundige		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL		Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis A		7,5
	2	Kennismaken met het verpleegkundig beroep		5
	3	Verlenen van zorg		17,5
VPL-OV		Module 2: De organiserende verpleegkundige		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL		Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis B		7,5
	2	Bevorderen van gezondheid		12,5
	3	Organiseren van zorg		10
VPL-EXP		Integrale toets propedeuse		
examenonderdelen	#	Integrale toets 1		

	1	Voortgangstoets 1	
	2	performancetoets Zorg verlenen	
	3	Reanimatietoets	
	4	Verpleegkundig rekenen	
VPL-ZP	Module 3: De Zorgprofessional		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstemming van zorg	15
	2	De verpleegkundige als rolmodel.	15
VPL-KD	Module 4: Kritisch denken		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20
	2	Deskundigheidsbevordering	10
VPL-VL	Module 5: Verpleegkundig leiderschap		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Patient Empowerment	7,5
	2	Toepassen van EBP	12,5
	3	Kwaliteit en veiligheid	10
VPL-GB	Module 6: Gezondheid bevorderen		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	15
	2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	15
VPL-ZIP	Module 7: Zorginnovatie in de praktijk		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Beeldvorming en positionering	7,5
	2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	22,5
VPL-EXB	Integrale toets bachelor		
examenonderdelen	#	Naam	
	2	Voortgangstoets 2	
	3	Voortgangstoets 3	
	4	Voortgangstoets 4	
	5	Vaardigheden	

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de actualiteit van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bachelor opleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
Ba Toegepast Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricieverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige

Hoofdstuk 5: Gegevens HAN-gecertificeerde 2 en daartoe behorende eenheden van leeruitkomsten

Conform artikel 3.4 lid 8 van de OER

M_IVS15dt		Minor De oncologische cliënt (deeltijd)		
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> De student is ten minste 20 uur per week werkzaam als verpleegkundige in een setting waarbij hij/zij in aanraking komt met oncologische zorgvragers. De student volgt onderwijs in de postpropedeuse van een bachelor opleiding verpleegkunde. 			
Onderwijsvorm	Deeltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	De oncologische cliënt centraal	10	1
	2	Kritisch denken in de oncologische praktijk	20	1
Beschrijving van de context van deze module				
<p>De student ontwikkelt in deze module zijn/haar kennis, vaardigheden en attitude ten aanzien van de oncologische zorgverlening. Daarbij leert de student enerzijds de oncologische cliënt centraal te stellen en deze vanuit een holistische visie integraal te benaderen. De student ondersteunt de oncologische cliënt in het omgaan met de lichamelijke, psychische en sociale gevolgen van een oncologische aandoening. De student hanteert hierbij kennis over veelvoorkomende oncologische ziektebeelden, behandeling, bijwerkingen en complicaties om voorlichting en educatie aan oncologische cliënten te verzorgen, het zelfmanagement te stimuleren en de patient empowerment van oncologische cliënten te ondersteunen.</p> <p>De student licht op kritische wijze de huidige oncologische zorgverlening door binnen de eigen praktijk. De student onderzoekt wetenschappelijk bewijs, de professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de zorgvragers. De student analyseert deze bevindingen en toont verpleegkundig leiderschap door het formuleren en uitdragen van aanbevelingen voor de verbetering van de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk.</p>				

EVL 1 – DE ONCOLOGISCHE CLIËNT CENTRAAL	
M_IVS15-1(dt)	De oncologische cliënt centraal
Beroepstaak/taken	CanMeds-rol 1: Zorgverlener Kernbegrippen: <ul style="list-style-type: none"> klinisch redeneren indiceren van zorg zelfmanagement versterken
	CanMeds-rol 2: Communicator Kernbegrippen: <ul style="list-style-type: none"> persoonsgerichte communicatie inzet informatie- en communicatietechnologie
	CanMeds-rol 3: Samenwerkingspartner Kernbegrippen:

	<ul style="list-style-type: none"> • professionele relatie • gezamenlijke besluitvorming <p>CanMeds-rol 4: Reflectieve EBP professional</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • professionele reflectie <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>Competenties Canmeds-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. • De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. <p>Competenties CanMeds-rol 2: Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd. <p>Competenties CanMeds-rol 3 : Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. <p>Competenties CanMeds-rol 4: Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen. <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student stelt de cliënt gedurende de gehele oncologische zorgverlening centraal en houdt rekening met de individuele kenmerken en voorkeuren (o.a. cultuur, religie). De student draagt bij aan de ontwikkeling van patient empowerment bij oncologische cliënten. De student beschikt hiervoor over voldoende klinische kennis om de oncologische cliënt op de juiste wijze voor te lichten. De student past gedeelde besluitvorming toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de oncologische cliënt. De student past zo nodig zorgtechnologie en/of e-health toe in de oncologische zorgverlening. De student past zelfreflectie toe om het eigen aandeel in de oncologische zorgverlening kritisch te beschouwen en leerpunten te formuleren.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.1	De student toont aan dat hij/zij beschikt over actuele klinische kennis t.a.v. oncologische zorgverlening.

LUK 1.2	De student past voorlichting toe en gebruikt Shared Decision Making (SDM) om Patient Empowerment bij oncologische cliënten/naasten te bevorderen.
LUK 1.3	De student beschrijft de mogelijkheden voor het toepassen van zorgtechnologie en E-Health binnen de oncologische zorgverlening.
LUK 1.4	De student kan belangrijke aspecten van interculturele (oncologische) zorgverlening herkennen en benoemen.
LUK 1.5	De student toont aan te beschikken over een professionele attitude en adequate reflectieve vaardigheden in relatie tot de oncologische zorgverlening.
TENTAMINERING	
SDM-ON	Shared Decision Making
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1.1
	LUK 1.2
	LUK 1.3
	LUK 1.4
	LUK 1.5
Tentamenvorm/ vormen	Individuele performance assessment met aanvullende mondelinge reflectie
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster.
Beoordelingscriteria	<p>6. Structuur van het gesprek (20 pnt)</p> <p>a. Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zichzelf voor - Benoemt doel en tijdsduur van het gesprek - Bepaalt in overleg met de zorgvrager de agenda <p>b. Tijdens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de regie in het gesprek <p>c. Afronding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft een samenvatting - Maakt afspraken over het vervolg - Evalueert het gesprek <p>7. Attitude van de student (20 pnt)</p> <p>a. Empathische houding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepterend - Ondersteunend - Echtheid - Bevestigend <p>b. Gelijkwaardige gesprekspartner</p>

	<p>8. Basisgespreksvaardigheden (20 punten)</p> <p>a. Reflectief luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parafraseren en concretiseren - Gevoelens reflecteren - Samenvatten <p>b. Passend non-verbaal gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lichaamshouding - Gezichtsuitdrukking - Knikken - Hummen - Stiltes <p>9. Inhoud van het gesprek (100 pnt)</p> <p>a. Beschikt over adequate klinische kennis t.a.v. de oncologische zorgverlening en past deze toe om de oncologische zorgvrager voor te lichten.</p> <p>b. Past de principes van gezamenlijke besluitvorming toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten op de wensen, voorkeuren en behoeften van de oncologische zorgvrager. (140 pnt) Dit blijkt uit het adequaat toepassen van het 7-stappen model.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Probleemoriëntatie: beschrijving aard en omvang van het probleem - Probleemverheldering: informatieverzameling en analyse van het probleem - Inventarisatie van mogelijke oplossingen - Evaluatie van mogelijke oplossingen - Keuze van 'beste' oplossing op grond van voorgaande evaluatie - Voorbereiden van de gekozen oplossing <p>c. Houdt rekening met de individuele kenmerken van de zorgvrager en stemt het geven van informatie en advies af op de zorgvrager.</p> <p>d. Maakt indien noodzakelijk/ wenselijk op adequate wijze gebruik van zorgtechnologie danwel e-health in de voorlichting of oncologische zorgverlening.</p> <p>10. Reflectie op het gesprek (40 pnt)</p> <p>a. analyseert op kritische wijze de eigen handelingen, gedachten en gevoelens tijdens het performance assessment</p> <p>toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van haar functioneren in relatie tot de rol van communicator en samenwerkingspartner tijdens dit performance assessment.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – KRITISCH DENKEN IN DE ONCOLOGISCHE PRAKTIJK	
M_IVS15-2(dt)	Kritisch denken in de oncologische praktijk
Beroepstaak/taken	CanMeds-rol 1: Zorgverlener

	<p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klinisch redeneren <p>CanMeds-rol 6: Organisator</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verpleegkundig leiderschap • verpleegkundig ondernemerschap <p>CanMeds-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteit van zorg • participeren in kwaliteitszorg <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>Competenties CanMeds-rol 1: Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice. <p>Competenties CanMeds-rol 6: Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. <p>Competenties CanMeds-rol 7: Professional en Kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. • de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de context van deze EVL	
De student analyseert de huidige oncologische zorgverlening en brengt de behoefte aan verpleegkundige zorg en ondersteuning voor oncologische cliënten in kaart. De student onderzoekt op welke wijze de oncologische zorgverlening in de huidige praktijk wordt uitgevoerd en in hoeverre deze voldoet aan de behoefte van de oncologische cliënten. De student beoordeelt of de huidige oncologische zorgverlening voldoende aansluit bij de beschikbare wetenschappelijke bewijslast, de professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de oncologische cliënten. De student past verpleegkundig leiderschap toe door het formuleren en uitdragen van aanbevelingen voor het verbeteren van de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.1	De student onderzoekt op basis van klinisch redeneren en/of palliatief redeneren de behoefte aan verpleegkundige en ondersteunende zorg bij oncologische cliënten/naasten.
LUK 2.2	De student onderzoekt op basis van Evidence Based Practice (EBP) de huidige oncologische zorgverlening en trekt conclusies op basis van zijn/haar bevindingen voor de dagelijkse/oncologische praktijk.

LUK 2.3	De student beheerst over verpleegkundig leiderschap en past dit toe ter bevordering van de kwaliteit van de oncologische zorgverlening.
TENTAMINERING	
AOP-ON	Aanbevelingen voor de oncologische praktijk
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 2.1
	LUK 2.2
	LUK 2.3
Tentamenvorm/ vormen	Individueel schriftelijk verslag. Authenticiteitsverklaring Waarderingsformulier van de praktijk
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>Inleiding: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de context en de setting waarbinnen de oncologische zorgverlening plaatsvindt. <ul style="list-style-type: none"> o Veelvoorkomende oncologische aandoeningen en relevante epidemiologische gegevens <p>Veelvoorkomende medische, verpleegkundige en paramedische behandeling t.a.v. deze oncologische problematiek</p> <p>Methode: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt op basis van het spinnenweb model (positieve gezondheid) en de lastmeter bij ten minste 3 oncologische cliënten en/of dienst naasten de huidige gezondheid in kaart. - Stelt in gezamenlijkheid met de oncologische cliënten en/of dienst naasten de belangrijkste verpleegproblemen vast. - Evalueert de huidige en wenselijke oncologische zorgverlening t.a.v. 3 geselecteerde verpleegproblemen met: <ul style="list-style-type: none"> o De cliënten en/of dienst naasten o 2 verpleegkundigen werkzaam binnen het eigen team - Onderzoekt in hoeverre de oncologische zorgverlening voor deze 3 geselecteerde verpleegproblemen overeenkomst met evidence based practice <ul style="list-style-type: none"> o Analyse en kritische beoordeling van het best beschikbare wetenschappelijk bewijs (richtlijn, artikel) o Interview met een expert (onderbouwde keuze voor geselecteerde expert afhankelijk van de geselecteerde verpleegproblemen) o Interview met vertegenwoordiger van de doelgroep (denk hierbij o.a. aan de cliënten of patiënten raad, patiëntenvereniging etc.) <p>Resultaten: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft inzicht gegeven in de wijze waarop de huidige verpleegkundige oncologische zorgverlening ten aanzien van de geselecteerde verpleegproblemen in relatie tot alle stappen binnen het verpleegproces wordt vormgegeven. (anamnese,

	<p>verpleegkundige diagnosestelling, verpleegdoelen opstellen, verpleegkundige interventies toepassen, evaluatie van uitkomsten en bijstellen van zorgverlening)</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft een systematische beschrijving gegeven van de huidige oncologische zorgverlening t.a.v. de geselecteerde verpleegproblemen en heeft deze vergeleken met de wenselijke zorgverlening gebaseerd op de drie pijlers van evidence based practice: <ul style="list-style-type: none"> o Best beschikbare wetenschappelijke bewijs o Expert opinion/ professionele expertise <p>Wensen, behoeften en voorkeuren van de zorgvragers</p> <p>Conclusie en aanbevelingen</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een zorgvuldige en kritische afweging bij de interpretatie van de gegevens verkregen uit onderzoek naar het best beschikbare bewijs, de professionele expertise en de wensen, behoeften en voorkeuren van de zorgvragers. - Beschrijft een gewaardeerde conclusie ten aanzien van de huidige versus de gewenste oncologische zorgverlening op basis van de 3 geselecteerde verpleegproblemen. - Benoemt de betekenis en gevolgen van deze conclusie voor de praktijk. - Formuleert relevante en concrete aanbevelingen voor verbetering van de oncologische zorgverlening en onderbouwt deze. <p>Let op: de aanbevelingen passen bij de eerder beschreven resultaten en conclusie en zijn gericht op de praktijksituatie.</p> <p>Reflectie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruikt op correcte wijze een passende reflectiemethode (niet de S.T.A.R.T.T methode) - analyseert op kritische wijze zijn/haar rol als verpleegkundig leider binnen de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk - beschouwt het eigen handelen, bijbehorende gedachten en gevoelens op kritische wijze <p>toont bewustwording aan van sterke punten en leerpunten van zijn/haar functioneren in relatie tot verpleegkundig leiderschap in de oncologische zorgverlening</p> <p>Vorm:</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft in het verslag taal- spelling en vormgeving correct gehanteerd conform de criteria die hiervoor gelden. - heeft geen plagiaat gepleegd (bronverwijzing conform APA-richtlijn). - heeft authentiek materiaal gebruikt voor dit verslag en een authenticiteit verklaring bijgevoegd bij het verslag. <p>heeft het ingevulde feedbackformulier van de praktijkbegeleider als bijlage bij het verslag gevoegd.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 cesuur – bij alle beoordelingscriteria is voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

M_IVS01dt	Minor Sociale Psychiatrie (deeltijd)
Ingangseisen	De student heeft een werkplek van minimaal 20 uur en komt hier in aanraking met zorgvragers bij wie psychiatrische/ ernstige psychosociale problematiek speelt.
Onderwijsvorm	Deeltijd

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1		Sociaal psychiatrische Intake.	10
2		Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie	20	1

Beschrijving van de context van deze module

De minor is multidisciplinair. De studenten zijn werkzaam in een van de velden van de gezondheidszorg en komen daar in aanraking met zorgvragers met ernstige psychosociale of psychiatrische problematiek. Het ontwikkelen van de professionele identiteit als hulpverlener in de sociaal psychiatrische zorg loopt als een rode draad door de minor.

De uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtegoed staan centraal in deze minor.

De minor omvat drie pijlers:

- Visie ontwikkeling
 - Maatschappelijke ontwikkelingen
 - Inzichten en visies op de sociale psychiatrie
 - Wetgeving
 - EBP
- Zorgproces
 - Verzamelen van informatie/ krachten en klachten analyse/ probleemomschrijving
 - Interventies en methodieken
 - Samenwerking met andere disciplines en ketenorganisaties
 - Kwaliteitsverbetering
 - EBP
- Reflectie

EVL 1 – SOCIAAL PSYCHIATRISCHE INTAKE	
M_IVS01-1(dt)	Sociaal psychiatrische Intake
Beroepstaak/taken	<p>CanMeds-rol 1: Zorgverlener</p> <p>CanMeds-rol 2: Communicator</p> <p>CanMeds-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>CanMeds-rol 4: Reflectieve EBP professional</p> <p>CanMeds-rol 5: Gezondheidsbevorderaar</p> <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied. - De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie. - De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, -methodieken en – protocollen. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod.

	<p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samen met de patiënt en andere zorg- of dienstverleners wordt onderzoek, behandeling en follow-up beleid ontwikkeld. De student kan daarbij een aanvullend perspectief op de problematiek verwoorden. Zij kent en erkent de rol en deskundigheid van de andere betrokkenen zoals blijkt uit het informeren en betrekken van alle partijen bij de afstemming en besluitvorming <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is bekend met de principes van zelfmanagement, leefstijlen en gezondheidsgedrag. Zij kan zelfmanagement en mogelijkheden van mensen taxeren. Zij ondersteunt cliënten en hun naasten bij het versterken en vergroten van hun zelfregulerend vermogen en geeft anderen hier zo nodig voorlichting over. <p>Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners. - De student is zelfbewust en heeft een onderzoekende en reflectieve leer-en werkhouding - De student maakt gebruik van actuele richtlijnen, standaarden en EBP en is in staat dit doelgericht in te zetten in de dagelijkse praktijk. <p><i>De beschreven eindkwalificaties zijn afgeleid van het expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige.</i> <i>Derks, J., Van der Padt, I., & Boon, J.(2014) Expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige. V&VN-SPV</i></p>
Aantal studiepunten	10
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student brengt op methodische wijze de krachten en klachten van een zorgvrager met psychische/ernstige psychosociale problematiek in kaart. De student maakt in samenspraak met de zorgvrager en/ of diens naasten een analyse van de verzamelde informatie en komt hierbij tot een probleemomschrijving/beschrijvende diagnose. Op basis van de probleemomschrijving/ beschrijvende diagnose komt de student in samenspraak met de zorgvrager en/of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals, tot een voorstel voor een zorg/begeleidingstraject, waarbij gebruik gemaakt wordt van actuele richtlijnen en standaarden/ EBP. De uitgangspunten van het van sociaal psychiatrische gedachtengoed en positieve gezondheid worden hierbij meegenomen. De student maakt gebruik van passende communicatie en reflecteert op eigen handelen.</p>	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 1.1	<p>Krachten en klachten inventarisatie.</p> <p>De student brengt op methodische wijze in samenspraak met de zorgvrager met psychische/ ernstige psychosociale problematiek, krachten en klachten in kaart en betreft hierbij (zo mogelijk) diens netwerk. De uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en Positieve gezondheid zijn hierbij het vertrekpunt. De student zet hierbij coachende en communicatieve vaardigheden in.</p>
LUK 1.2	Analyse en probleemomschrijving/ beschrijvende diagnose

	De student maakt in samenspraak met de zorgvrager en/ of diens naasten een analyse van de verzamelde informatie en komt hierbij tot een probleemomschrijving/beschrijvende diagnose.
LUK 1.3	Voorstel voor zorg/begeleidingstraject Door middel van gezamenlijke besluitvorming komt de student met de zorgvrager en/of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals, tot een voorstel voor een zorg/begeleidingstraject. De uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en Positieve gezondheid zijn hierbij het vertrekpunt. De student zet hierbij coachende en communicatieve vaardigheden in. Er wordt gebruik gemaakt van geldende richtlijnen en standaarden/ EBP.
LUK 1.4	Reflectie De student reflecteert op eigen handelen en attitude in samenwerking en communicatie met de zorgvrager en/ of diens naasten en andere betrokken zorgprofessionals. Daarnaast ontwikkelt de student een visie op de intake van uit het sociaal psychiatrisch gedachtengoed en vertaalt deze naar de eigen beroepsprofiel en beroepscontext.
TENTAMINERING	
SPI-SP	Sociaal psychiatrische intake
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1.1
	LUK 1.2
	LUK 1.3
	LUK 1.4
Tentamenvorm/ vormen	Verslag en waardering in de praktijk
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	<p>Opdracht Verslaglegging van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennismakingsgesprek/ gegevensverzameling aan de hand van het KOP Leeks model. Bespreken van de verzamelde gegevens met een regiebehandelaar. (max. 1500 woorden) - Reflectie op eigen handelen en geschiktheid van de methode in de werksetting van de student.(max. 500 woorden) <p>Beoordelingscriteria De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduceert de cliënt in de context van de hulpverlening - Beschrijft het verband tussen de items van de KOPLEEKS probleemomschrijving in het betreffende formulier en tussen persoonlijke stijl en klacht. (20 punten) <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de conclusie ten aanzien van de leerbaarheid van de cliënt. - De conclusie is adequaat onderbouwd en gemotiveerd met observaties tijdens de oefeningen.(20 punten) <p>De student:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft een globale Indicatie voor niveau van behandeling. - Overwegingen worden beschreven met onderbouwing vanuit evidence based literatuur(20 punten) <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de bespreking van de verzamelde gegevens, conclusies en voorstel voor vervolg met de regiebehandelaar. - Overwegingen van de regiebehandelaar worden hierbij ook betrokken. (20 Punten) <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteert op de wijze waarop deze opdracht is aangepakt - Feedback van werkbegeleider/ regiebehandelaar wordt hierbij betrokken. - Beschrijft wat goed ging en wat aandachtspunten zijn - Beschrijft een beargumenteerde visie t.a.v. aansluiting van deze methode bij de uitgangspunten van de sociale psychiatrie en het beroep (profiel) waar voor wordt opgeleid. (20 punten) <p>Waardering praktijk: Een waardering van het functioneren van de student op de werkplek gerelateerd aan de hierboven staande indicatoren maken onderdeel uit van de beoordeling. Deze waardering moet voldoende zijn.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – PROFESSIONELE IDENTITEIT ALS ZORGVERLENER IN DE SOCIALE PSYCHIATRIE	
M_IVS01-2(dt)	Professionele identiteit als zorgverlener in de sociale psychiatrie
Beroepstaak/taken	<p>CanMeds-rol 1: Zorgverlener</p> <p>CanMeds-rol 2: Communicator</p> <p>CanMeds-rol 3: Samenwerkingspartner</p> <p>CanMeds-rol 4: Reflectieve EBP professional</p> <p>CanMeds-rol 5: Gezondheidsbevorderaar</p> <p>CanMeds-rol 6: Organisator</p> <p>CanMEDS-rol 7: Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p><i>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Eds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</i></p>
Eindkwalificatie(s)	<p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan onderbouwen wat de invloed van maatschappelijke- en beleidsmatige ontwikkelingen op de besluitvorming en redenering in het zorgverleningsproces is. - De student is op de hoogte van het zorgaanbod (methodieken en benaderingswijzen) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de cliënten binnen de eigen werksetting een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod.

	<p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is in staat om in te voegen en aan te sluiten bij het taalgebruik van het cliëntsysteem en/of andere partijen. Geeft blijk van respect door de perspectieven en de betekenis van het taalgebruik van de ander te onderzoeken en als uitgangspunt te nemen <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is op de hoogte van samenwerkingspartners binnen de sociale psychiatrie en kan uitleggen wat de positie van de eigen discipline is in relatie tot deze samenwerkingspartners. - De student kan in de zorg voor de cliënt in de sociale psychiatrie de inzet van multidisciplinaire samenwerking onderbouwen. <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft kennis van psychische kwetsbaarheid, herstelondersteuning rehabilitatie en participatie - De student heeft zicht op mogelijkheden om inclusie te bevorderen en stigma te bestrijden. - De student is op de hoogte van culturen, cultuurgebonden gezondheidsproblemen en cultuurgebonden opvattingen van gezondheid, samenleven en samenwerken. <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is op de hoogte van de wijze waarop politieke besluiten van invloed zijn op de organisatie van de (geestelijke)gezondheidszorg en de dagelijkse praktijk. Hij/zij kan deze vertalen naar de context van het werk. - De student heeft kennis van de organisatie van de (geestelijke)gezondheidszorg en maatschappelijke zorg en kan deze vertalen naar de context van het werk. <p>Kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student signaleert en communiceert over knelpunten in het beleid specifiek gericht op een cliënt-frictie. De student geeft een aanzet tot (kwaliteits)verbetering op basis van de uitgangspunten van het sociaal-psychiatrisch gedachtengoed. <p>Reflectieve (EBP) professional</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft een kritische reflectieve houding: in relatie met de ander wordt de eigen waardeoriëntatie en (professionele) identiteit kritisch onder de loep genomen - De student legitimeert diens handelen op basis van maatschappelijke en culturele verwachtingen en geldende normen en waarden. De student kan ook een ander standpunt innemen als dit in het belang is van mensen met een geestelijk gezondheidsprobleem (denk aan beeldvorming en stigma). <p><i>De beschreven eindkwalificaties zijn afgeleid van het expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige.</i> <i>Derks, J., Van der Padt, I., & Boon, J.(2014) Expertisegebied sociaal psychiatrisch verpleegkundige. V&VN-SPV</i></p>
Aantal studiepunten	20
Beschrijving van de context van deze EVL	
<p>De student ontwikkelt zijn professionele identiteit als zorgverlener in de sociaal psychiatrische hulpverlening. Hierbij ontwikkelt de student een visie op zorg verlenen vanuit het sociaal psychiatrisch gedachtengoed, vanuit het eigen beroepsprofiel en de eigen werksetting, op macro-, meso-, en micro- niveau. Tevens leert de student diverse methodieken en benaderingswijzen, die aansluiten bij de sociaal psychiatrische hulpverlening (kennis, vaardigheden en attitude) en hoe deze toe te passen in de eigen werksetting en in de samenwerking met andere disciplines. Op basis van de ontwikkelde visie en verkregen inzichten draagt de student bij aan kwaliteitsverbetering in de zorgverlening vanuit de uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. Hierbij maakt de student gebruik van de meest recente inzichten op basis van EBP en vertaalt deze naar toepassing in de sociaal psychiatrische beroepspraktijk. De zorgvrager in diens systeem/ context staan hierbij centraal.</p> <p>De student reflecteert op eigen handelen, samenwerking met andere disciplines en de eigen visievorming.</p>	

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
LUK 2.1	Reflectie op ontwikkeling van de professionele identiteit: De student ontwikkelt zichzelf als instrument in de sociaal psychiatrische hulpverlening. Hierbij staat reflecteren op eigen handelen centraal, waarbij visie (macro-,meso-micro niveau), methodieken en benaderingswijzen, geïntegreerd worden in het eigen beroep, professionele identiteit en werksetting.
LUK 2.2	Systeemgericht werken: De student kent de uitgangspunten van de systeembenadering en heeft zicht op de invloed van het systeem op zowel het eigen functioneren, als op het functioneren van een zorgvrager. De student is in staat om een systeemtaxatie te maken in samenwerking met de zorgvrager en/of diens naasten. Hierbij reflecteert de student op eigen handelen en ontwikkelt een visie op de systeembenadering in de eigen professionele context. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.
LUK 2.3	Herstelondersteunend werken: De student kent de uitgangspunten van herstelondersteunende zorg. Hierbij ontwikkelt de student vaardigheden om in samenwerking met de zorgvrager en/of diens naasten en andere disciplines, herstelondersteunende zorg te kunnen verlenen. Tevens reflecteert hij/zij op de eigen herstelondersteunende attitude en ontwikkelt een visie op hoe herstelondersteunende zorg in diens eigen beroepspraktijk wordt toegepast of toegepast kan worden. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.
LUK 2.4	Visieontwikkeling en kwaliteitsbevordering: De student verdiept zich in een thema naar keuze wat bijdraagt aan de kwaliteitsverbetering van sociaal psychiatrische zorgverlening in de eigen beroepspraktijk. Bij de kwaliteitsverbetering wordt uitgegaan van de uitgangspunten van het sociaal psychiatrisch gedachtengoed. Dit thema wordt vanuit micro- (zorgvragers en familie en/of netwerk), meso- (eigen beroepsidentiteit en team/afdeling) en macro- (eigen visie op de sociale psychiatrie in de maatschappelijke context) niveau belicht. De student reflecteert op de wijze waarop hij aan deze kwaliteitsontwikkeling heeft gewerkt, benoemt wat dit toevoegt aan zijn visieontwikkeling en aan de ontwikkeling van de professionele identiteit. De student betreft hierbij de meest recente inzichten op basis van EBP.
TENTAMINERING	
PA-SP	Portfolioassessment (portfolio en criteriumgericht interview)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 2.1
	LUK 2.2
	LUK 2.2
	LUK 2.4
Tentamenvorm/ vormen	Portfolio assessment (portfolio en criteriumgericht interview) en waardering in de praktijk N.b. Het criteriumgericht interview wordt afgenomen in een groepsgesprek met 3 à 4 studenten en twee examinatoren. Hiermee is peer-feedback en het vier-ogenprincipe geborgd.
Tentamenmoment	Twee tentamenkansen te kiezen uit de tentamenmomenten volgens toetsjaarrooster
Beoordelingscriteria	Het portfolio bevat: - Beschrijving startsituatie

	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van de opdrachten - Beschrijving eindsituatie - Ingevulde waarderingsformulieren (praktijk) opdrachten <p>Een volledig gevuld portfolio is een vereiste om deel te mogen nemen aan het mondeling eindassessment.</p> <p>De student toont aan een visie te hebben op het sociaal psychiatrisch gedachtengoed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - legt een verband tussen micro-, meso en macroniveau - kan theorie vertalen naar toepassing in de praktijk - kan een onderbouwde mening geven over actuele ontwikkelingen <p>De student toont aan zicht te hebben op de doorgemaakte ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als hulpverlener in de sociaal psychiatrische zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont aan welke groei heeft plaatsgevonden - Laat zien hoe aan deze groei gewerkt is - Kan talenten en ontwikkelpunten benoemen <p>De student toont aan hoe methodieken en benaderingswijzen toepasbaar zijn in de eigen beroepspraktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan theorie vertalen naar toepassing in de praktijk - Maakt gebruik van voorbeelden uit de eigen beroepspraktijk - Laat zien inzicht te hebben in eigen niveau van bekwaamheid <p>Waardering praktijk:</p> <p>Een waardering van het functioneren van de student op de werkplek gerelateerd aan de hierboven staande indicatoren maken onderdeel uit van de beoordeling. Deze waardering moet voldoende zijn.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	6

M_IVS23dt		Samen, Innoveren met en in de wijk! Aan Welzijn en Gezondheid		
Ingangseisen	<p>De student heeft de propedeuse behaald van een Bachelor opleiding op het terrein van gezondheidszorg en of welzijnszorg.</p> <p>De deeltijd student is ten minste 20 uur per week werkzaam in een setting waarbij hij/zij in aanraking komt met zorgvragers met complexe zorg- en ondersteuningsvragen in de wijk waarbij interprofessionele samenwerking naar voren komt.</p> <p>De voltijd student heeft voor 20 uur per week een stageplek geregeld waarbij de setting gelijk is de setting zoals beschreven bij de deeltijdstudent.</p>			
Onderwijsvorm	Deeltijd / voltijd			
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Studiepunten	Aantal (deel)tentamens
	1	De zorgvrager met complexe zorg- en ondersteuningsvragen staat centraal	20	2
	2	De ontwikkeling tot de T- shaped professional in de wijk	10	1

Beschrijving van de context van deze module

EVL 1

De LP identificeert en analyseert een relevant complex interprofessioneel vraagstuk vanuit de vragen en behoefte van de zorgvrager(s), burger(s) in de wijk. De complexiteit zit in de afstemming met minimaal 1 HBO professional van een andere discipline waar interprofessioneel mee samengewerkt wordt en het in kaart brengen van bij het vraagstuk vanuit het perspectief van de zorgvragers (klantfrictie vaststellen). Of minimaal één en maximaal drie LP's van verschillende opleidingen/werkvelden. De LP toont leiderschap om op methodische wijze te komen tot een innovatie, of verbetering. Het vraagstuk wordt onderbouwd met relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten. De student ontwikkelt een interprofessioneel (samen met andere professionals of samen met LP's van andere studierichtingen) gedragen plan van aanpak op basis van bestaande methodieken en modellen (EBP).

De LP stelt bij de tot stand komen van dit plan de veiligheid van de zorgvrager(s), burger(s) en de kwaliteit van de geboden zorg centraal. Beschrijft ondersteuning, begeleiding en genereert positieve uitkomsten voor zorgvrager (s), burger (s). De student draagt door dit plan aanpak bij tot een verbetering van de effectiviteit en doelmatigheid voor de organisatie, zorgvrager(s), en/of burger(s) (Van Zaalen , Deckers, & Schuman, 2018).

Uitgangspunt voor het plan van aanpak is het concept Positieve gezondheid (Huber 2012), capability approach (Den Braber, 2015) of vergelijkbaar concept. Ethische aspecten zijn meegenomen.

Op basis van het plan van aanpak wordt de vernieuwing uitgevoerd. De LP zet leiderschapskwaliteiten in om op methodische wijze te komen tot een innovatie of verbetering.

De student stelt bij de uitvoering van dit plan de veiligheid van de zorgvrager (s) of burger (s) en de kwaliteit van de geboden zorg centraal. Biedt, ondersteuning en begeleiding en genereert positieve uitkomsten voor cliënten. De LP zorgt hierbij voor een verbetering van de effectiviteit en doelmatigheid voor de organisatie, zorgvrager(s) en/of burger(s) (Van Zaalen , Deckers, & Schuman, 2018).

Afhankelijk van de beginsituatie van de student (doorlopen opleiding) werkt de LP hier in meer of mindere mate zelfstandig aan.

De LP reflecteert kritische met behulp van een bepaald model op zichzelf als T-shaped professional waarbij, leiderschaps- en interprofessionele samenwerkingscompetenties op de totale uitvoering van het plan van aanpak centraal staan.

EVL 2

De LP vormt zijn/haar identiteit in de samenwerking met professionals/LP's van een andere studierichting of aanverwante beroepsgroep. De LP inventariseert op systematische wijze kennis tekorten en overeenkomsten, verschillen, tegenstrijdigheden, overlap en grijs gebied t.a.v. het eigen beroepsdomein met bijbehorende competenties en vergelijkt dit met het beroepsdomein en bijbehorende competenties van de andere professionals/LP's tijdens de interprofessionele samenwerking. Door het opzoeken van de grenzen van de eigen deskundigheid en die van de andere professional of LP versterkt de LP de inhoudelijke identiteit van zichzelf als T-shaped professional.

De LP draagt de eigen professionele expertise uit naar de andere professionals/LP's middels een methodische en didactische onderbouwde deskundigheidsbevorderende activiteit. Het gaat om kennisoverdracht in de vorm van een presentatie, journal bespreken of instructie als het gaat om vaardigheden/attitude. De tijdsduur is minimaal 15 en maximaal 20 minuten.

De LP reflecteert kritisch op de professionele rol van zichzelf mbt het eigen beroepsdomein en bijbehorende competenties en op de identiteit van zichzelf als T-shaped professional. De LP voert deze deskundigheidsbevordering uit voor andere LP's uit de minor.

EVL 1 – De zorgvrager met complexe zorg- en ondersteuningsvragen staat centraal

M_IVS23-1 (dt)

Naam EVL

Beroepstaken

De beroepstaken in deze minor komen voort uit de interprofessionele samenwerkingscompetenties beschreven in de volgende tabel.
De vier competenties van interprofessioneel samenwerken (Van Zaalen , Deckers, & Schuman, 2018).

	Kerncompetentie	Aantal competenties
1	Waarden en ethiek	Zeven competenties
2	Interprofessionele communicatie	Acht competenties
3	Rollen en verantwoordelijkheden binnen de interprofessionele beroepspraktijk	Acht competenties

	4	Teams en teamwerk	Negen competenties
Eindkwalificatie(s)		<ul style="list-style-type: none"> – Kerncompetentie 1, waarde en ethiek (WE, competenties 1, 2, 4, 6). – Kerncompetentie 2, Interprofessionele communicatie (COM) alle competenties. – Kerncompetentie 3, Rollen en verantwoordelijkheden (ROL), 4, 5, 6 8. – Kerncompetentie 4, Teams en werken in een team (TEAM) alle competenties. (Van Zaalén, Deckers, & Schuman, 2018) 	
Aantal studiepunten		20	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd			
LUK 1 tm 8		<p>De LP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificeert een complex vraagstuk vanuit de vragen en behoefte van zorgvrager(s) burger (s), waarna een probleem of vraagstelling gedefinieerd wordt die een interprofessionele oplossing vraagt. 2. Onderbouwt het gekozen vraagstuk met relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten en benadert vanuit Positieve Gezondheid, capability approach of een vergelijkbaar concept. 3. Analyseert het vraagstuk met behulp van de Destep (of andere analyse methode), waarbij duidelijk is hoe de gegevens verzameld en geïnterpreteerd zijn. 4. Ontwikkelt een interprofessioneel plan van aanpak (methodisch en systematisch) waarbij alle aspecten van een goede uitvoering en interprofessionele samenwerking zijn meegenomen. 5. Inventariseert daarbij kansen en bedreigingen ten aanzien van de haalbaarheid van de (sub) doelstellingen met behulp van een SWOT-analyse of ander vergelijkbaar model (confrontatiematrix). 6. Beschrijft hoe er wordt samengewerkt met de professionals van een andere discipline en met de zorgvragers op basis van indicatoren zoals, gedeelde ambitie, belangen, aandacht voor de relatie, organisatie en proces (beschreven in Lenzen op samenwerking (Kaats & Opheij, 2011) of andere indicatoren). 7. Onderzoekt voorafgaande en tijdens de uitvoering van het plan van aanpak (vraagstuk), zijn of haar leiderschapskwaliteiten en interprofessionele samenwerkingscompetenties (middels een zelfgekozen meetinstrument (bijv IPAS NL bij samenwerkingscompetenties) en past de kwaliteiten/competenties toe. 8. Maakt het plan van aanpak zelfstandig of met LP's van andere studierichtingen. 	
LUK 9 tm 16		<p>De LP reflecteert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Op de tot standkoming en de uitvoering van het plan van aanpak (vraagstuk) en op bovenstaande leeruitkomsten. 10 10. Op eigen interprofessionele communicatie tijdens de analyse, planning, evaluatie, besluitvormingsmomenten en efficiëntie bij de uitvoering van het plan van aanpak (vraagstuk). 11. Op leiderschapskwaliteiten en interprofessionele samenwerkingscompetenties (nulmeting en éénmeting) en hoe deze zijn toegepast voorafgaande en tijdens de uitvoering van het plan van aanpak (van het vraagstuk). 12. Op de samenwerking met zorgvrager (s), burger (s) andere professionals en betrokkenen in het werkveld en de opdrachtgever en op welke wijze deze tot stand is gekomen. Waarbij expliciet de sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten betrokken worden onderbouwd en voorzien van literatuurverwijzing. 13. Op wat bevorderende en belemmerende factoren zijn bij deze samenwerking, wat de eigen rol van de LP daarbij is geweest, op basis van indicatoren zoals bijvoorbeeld gedeelde ambitie, belangen, relatie, organisatie en proces). 14. Op welke wijze Positieve Gezondheid en/of capability approach wordt uitgedragen in de samenwerking met alle betrokkenen. 	

	<p>15. Op hoe de ethische aspecten van het maatschappelijke vraagstuk worden besproken in de samenwerking met alle betrokkenen.</p> <p>16. Reflecteert zelfstandig met gebruik van een passend model. Qua niveau passend bij de fase van de opleiding.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TENTAMINERING	
----------------------	--

PA-IW	Ontwikkelt een interprofessioneel Plan van aanpak
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNE7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	1 tm 8
Tentamenvorm/ vormen	<u>Plan van aanpak</u> Individuele of groepsopdracht: Interprofessioneel onderbouwd 'plan van aanpak' (verslag) mbt een vraagstuk door minimaal één maximaal drie LP's van verschillende opleidingen/werkvelden en voorzien van waardering externe partner/opdrachtgever.
Tentamenmoment	6 weken na start minor

Beoordelingscriteria	Beoordelings Criteria m.b.t de verslaglegging van dit plan van aanpak	
	<p>Keuze en analyse van het probleem of de vraagstelling <i>De LP;</i> Kiest met opdrachtgever, stage- of werkbegeleider (en relevante anderen) een interprofessioneel actueel probleem of vraagstuk van sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige (of wetenschappelijke) aard. Dit probleem of vraagstuk is van complexe orde, methodisch geïnventariseerd en onderbouwd, in gezamenlijkheid gekomen. Het concept Positieve gezondheid (wijkgericht) en/of capabilityapproach of een vergelijkbaar concept of model is uitgangspunt. Ethische aspecten vanuit de wijk en de praktijk zijn meegenomen.</p> <p><i>Dit blijkt uit de beschrijving van;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – de verantwoording van de keuze van het gekozen probleem of vraagstelling – een heldere en duidelijke analyse gevolgd door een definiëring van het probleem of vraagstelling – deze analyse vindt plaats met behulp van de Destep (of andere methode) – hoe de gegevens verzameld en geïnterpreteerd zijn in samenwerking met de werkgroep, opdrachtgever, partners uit de wijk of een werkbegeleider – de benadering vanuit positieve gezondheid en/of capability approach – ethische aspecten. 	

	<p>Interprofessionele samenwerking <i>De Lp;</i> verantwoordt op welke wijze de interprofessionele samenwerking vorm heeft gekregen.</p> <p><i>Dit blijkt uit de beschrijving van;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is er samengewerkt op basis van indicatoren (Is er gedeelde ambitie, zijn belangen besproken, is er aandacht voor de relatie, organisatie en proces). - hoe jou interprofessionele communicatie vorm krijgt - uitkomsten van een meetinstrument die de interprofessionele samenwerking in kaart brengt (bijv. IPAS-NL) <p>Formuleren van een doelstelling of subdoelstellingen</p> <p>De LP: Beschrijft hetgeen bereikt gaat worden in een gekozen strategie, interprofessionele doelstellingen (en subdoelstellingen) en op welke wijze deze gehaald kunnen worden. Deze zijn in gezamenlijkheid tot stand gekomen met de opdrachtgever, stagebegeleider of werkbegeleider (en relevante anderen).</p> <p><i>Dit blijkt uit de beschrijving van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kansen en bedreigingen ten aanzien van de haalbaarheid van de (sub) doelstellingen met behulp van een SWOT-analyse of ander vergelijkbaar model - de sub- en hoofdoelen (waar kan en nodig smart geformuleerd) - hoe deze doelen (en subdoelen) tot stand zijn gekomen - de interprofessionele samenwerking betrokkenen bij de haalbaarheid van deze doelen - een kloppende begroting, financieringsplan (kosten menskracht, kosten materiaal en middelen) - de gekozen strategie 	
	<p>Uitvoeringfase plan van aanpak</p> <p>In de uitvoeringsfase wordt beschreven hoe de doelstellingen behaald worden. Hoe de innovatie en (een eventuele) implementatie tot stand gaan komen.</p> <p><i>Dit blijkt uit de beschrijving van</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe de beoogde doelen bereikt gaan worden - actie- en tijdsplan (wie, wat, waar, wanneer) - benodigde middelen, materialen en randvoorwaarden - reflectie, met wie en op welk momenten - hoe samengewerkt wordt 	
	<p>Evaluatiefase plan van aanpak</p> <p>In de evaluatie komt naar voren hoe er is samengewerkt, geëvalueerd en gereflecteerd met de opdrachtgever, stagebegeleider of werkbegeleider (en relevante anderen).</p> <p><i>Dit blijkt uit de beschrijving van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe en wanneer er geëvalueerd wordt tijdens het schrijven van 	

	<p>dit plan van aanpak (planning)</p> <ul style="list-style-type: none"> – hoe en wanneer het eindresultaat van dit plan van aanpak wordt geëvalueerd op product en proces – op welke wijze Positieve Gezondheid en/of capability approach is uitgedragen in de samenwerking met alle betrokkenen – hoe de ethische aspecten van het maatschappelijke vraagstuk zijn besproken in de samenwerking met alle betrokkenen. 	
Minimaal oordeel deeltentamen	<p>Cijfer 1-10</p> <p>Het deeltentamen wordt beoordeeld met een voldoende (55%) indien aan alle criteria voor 55 % voldaan waarbij tevens 2 knockouts gelden.</p> <p>Knock-out 1: Het verslag voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal</p> <p>Knock out 2 : De waardering van externe partner/opdrachtgever, stage- werkbegeleider moet voldoende gewaardeerd zijn met een voldoende cijfer (55%).</p>	
RF-IW	Reflectie op uitvoering plan van aanpak (vraagstuk)	
<i>Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn</i>	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7Nl	
<i>Weging</i>	1	
<i>Omvat de leeruitkomst(en)</i>	9 tm 16	
<i>Tentamenvorm/ vormen</i>	Verslag Presentatie (voorwaardelijk)	
<i>Tentamenmoment</i>	Einde semester	
Beoordelingscriteria	<p>Beoordelingscriteria reflectieverslag</p> <p>Inleiding</p> <p>Met dit reflectieverslag kan een student laten zien in hoeverre hij/zij zich heeft ontwikkeld waarbij het begrip interprofessioneel <u>samenwerken</u> centraal staat.</p> <p>In dit verslag is terug te lezen hoe er gewerkt is aan de volgende opdrachten: Het kunnen evalueren van interprofessionele communicatie, besluitvorming en planning van zorg/activiteiten op efficiëntie in samenwerking met de werkgroep* in samenwerking met betrokkenen in het werkveld en in samenwerking met de opdrachtgever.</p>	
	<p>Start project</p> <p>De student heeft de startpositie van de werkgroep beschreven (samenstelling werkgroep is genoemd waarin ook afspraken die gemaakt zijn bij aanvang van de opdracht). Opdracht is geformuleerd, individuele leervragen zijn benoemd.</p>	
	<p>Planning</p> <p>De student geeft de planning weer van het project waarin ook tijdfasering en prioritering is terug te zien. Onderbouwing hiervan is beschreven.</p>	

	<p>Proces De student geeft aan de hand van minimaal 2 voorbeelden aan welke bijdrage hij/zij heeft geleverd in deze samenwerking. (samenwerking interprofessionele werkgroep als ook eventuele samenwerking met andere wijkprofessionals). Welke individuele kwaliteiten speelden hierin mee? Wat waren moeilijkheden en wat waren hierin de kansen? Welke vragen/acties hebben je hierbij geholpen?</p>	
	<p>Product De student beschrijft welke interventies op het gebied van samenwerking gedaan zijn en wat dit, in het licht van samenwerking, heeft opgeleverd in relatie tot de eerder geformuleerde opdracht. Eventuele verwijzingen naar de verschillende wijkprofessionals zijn beschreven. E.e.a. is onderbouwd en wanneer mogelijk voorzien van literatuurverwijzing.</p>	
	<p>Interprofessionele samenwerking De student beschrijft op welke wijze de interprofessionele samenwerking tot stand is gekomen. Dit blijkt uit hoe er is samengewerkt op basis van indicatoren (gedeelde ambitie, belangen, relatie, organisatie en proces). Duidelijk is hoe de interprofessionele communicatie vorm heeft gekregen en wat je aandeel hierin was. Gebruik hierbij de uitkomsten van een meetinstrument die de interprofessionele samenwerking in kaart brengt (bijv. IPAS-NL)</p>	
	<p>Conclusie en aanbevelingen Conclusies en aanbevelingen sluiten aan bij de resultaten van de opdracht. De student beoordeelt de effecten van de samenwerking. Hierbij wordt teruggeblikt op de planning, de gezamenlijke afspraken en de individuele leervragen.</p>	
	<p>Methode Een betekenisvolle situatie is uitgewerkt a.d.h.v. een reflectiemethode met persoonlijke, beroepsmatige (beroepscode) en maatschappij kritische reflectie. Waarin is opgenomen de uitwerking van de gemaakte doelen/keuzes</p>	
	<p>Geraadpleegde literatuur Er is een bronnenlijst aanwezig. Literatuurverwijzingen en bronnenlijst zijn correct vermeld conform APA-normen.</p>	
	<p>Bijlagen Eventuele bijlagen zijn relevant en van toegevoegde waarde. Verplichte bijlage: de beoordeling van het reflectieverslag door werkgroepleden (peer feedback)</p>	
	<p>Algemene indruk Het verslag is logisch opgebouwd. Titelpagina bevat gegevens naam student, studentnummer, datum en naam werkgroep. De afmaak- en afleverdatum is verzorgd, er is correct Nederlands taalgebruik gehanteerd en toelichting van terminologieën is zo nodig aanwezig.</p>	

	<p>Omschrijving van +++, ++, + en -</p> <p>+++ GOED Er zijn geen of nauwelijks op en aanmerkingen. De student heeft het werk goed verantwoord, logisch en/of met argumenten onderbouwd.</p> <p>++ RUIM VOLDOENDE Er zijn hier en daar op en aanmerkingen. De student heeft het werk voldoende verantwoord, er zit een logische lijn in het werk, maar het is niet perfect, niet alles is met argumenten onderbouwd, sommige aspecten/ onderdelen zijn matig onderbouwd, en/of er zijn een aantal punten ter verbetering.</p> <p>+ VOLDOENDE Er zijn op- en aanmerkingen. Het werk voldoet aan de criteria, maar de student heeft het werk matig verantwoord, er zit een logische lijn in, weliswaar te volgen maar de lijn is weinig logisch en/of de argumentatie is zwak en/of er zijn veel punten ter verbetering.</p> <p>- ONVOLDOENDE Er zijn zeer veel aanmerkingen. Het werk voldoet niet aan de criteria, de student heeft het werk niet verantwoord, er zit geen logische lijn in, deugdelijke argumentatie ontbreekt, en/of er zijn zeer veel punten ter verbetering.</p>
<i>Minimaal oordeel deeltentamen</i>	Cijfer 1-10 Cesuur: aan alle criteria voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

EVL 2 – De ontwikkeling tot de T- shaped professional in de wijk.																
M_IVS23-2 (dt)	De ontwikkeling tot de T- shaped professional in de wijk.															
<i>Beroepstaak/taken</i>	<p>De beroepstaken in deze minor komen voort uit de interprofessionele samenwerkingscompetenties beschreven in de volgende tabel.</p> <p>De vier competities van interprofessioneel samenwerken (Van Zaalen , Deckers, & Schuman, 2018).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kerncompetentie</th> <th>Aantal competenties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Waarden en ethiek</td> <td>Zeven competenties</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Interprofessionele communicatie</td> <td>Acht competenties</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rollen en verantwoordelijkheden binnen de interprofessionele beroepspraktijk</td> <td>Acht competenties</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Teams en teamwerk</td> <td>Negen competenties</td> </tr> </tbody> </table>		Kerncompetentie	Aantal competenties	1	Waarden en ethiek	Zeven competenties	2	Interprofessionele communicatie	Acht competenties	3	Rollen en verantwoordelijkheden binnen de interprofessionele beroepspraktijk	Acht competenties	4	Teams en teamwerk	Negen competenties
	Kerncompetentie	Aantal competenties														
1	Waarden en ethiek	Zeven competenties														
2	Interprofessionele communicatie	Acht competenties														
3	Rollen en verantwoordelijkheden binnen de interprofessionele beroepspraktijk	Acht competenties														
4	Teams en teamwerk	Negen competenties														
<i>Eindkwalificatie(s)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Kerncompetentie 1, waarde en ethiek (WE, competenties 3,4,5,7). – Kerncompetentie 2, Interprofessionele communicatie (COM 2,3) – Kerncompetentie 3, Rollen en verantwoordelijkheden (ROL 1,2) – Kerncompetentie 4, Teams en werken in een team (TEAM 4) <p>(Van Zaalen , Deckers, & Schuman, 2018)</p>															
Aantal studiepunten	10															
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd																
LUK 1	De LP inventariseert op systematische wijze zijn eigen specifieke expertise (verticale balk van het T shaped model) door de vergelijking te maken met het competentieprofiel van één professional van een andere discipline. De gekozen specifieke expertise (kennis, houding, vaardigheden – bijv. bij verpleegkunde: motiverende gespreksvoering, bij social work: systemisch werken) wordt overgedragen aan de professional van een andere discipline. De LP doet de inventarisatie systematisch door het opzoeken van de grenzen, overeenkomsten, verschillen, tegenstrijdigheden, overlap en grijs gebied van de eigen deskundigheid en die van															

	de andere professional of LP van een andere studierichting. De eigen professionele identiteit wordt gevormd door de confrontatie/afstemming met de professional van een andere discipline of LP van een andere studierichting.
LUK 2	De LP ontwikkelt, organiseert en voert op methodische en didactische wijze een deskundigheidsbevordering uit. Er is een verantwoording van de keuze van het onderwerp en het ontwerp van de deskundigheidsbevorderende activiteit op basis van een didactisch model (bijv. het model van van Gelder). Er is een heldere doelstelling, een logische opbouw (inleiding, kern en afsluiting)
LUK 3	De LP toont hierbij aan dat hij/zij de eigen professionele expertise uit kan dragen naar de andere professionals/LP's. De LP geeft op een didactisch onderbouwde wijze een deskundigheidsbevordering in de vorm van bijv. een presentatie, klinische les, journal bespreking. Daarbij hanteert de LP adequate presentatietechnieken.
LUK 4	De LP toont aan dat hij/zij feedback kan vragen en ontvangen
TENTAMINERING	
DB-IW	Deskundigheid bevorderen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldings-termijn	Aanmelden via Alluris, zie voor termijn het toetsjaarrooster (inclusief inschrijftermijnen) op Onderwijs Online: https://onderwijsonline.han.nl/information/view/ZWNEm7NI
Weging	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 1
	LUK 2
	LUK 3
	LUK 4
Tentamenvorm/ vormen	Presentatie Deskundigheid bevorderende activiteit
Tentamenmoment	Einde semester
Beoordelingscriteria	<p>LUK 1 Door middel van het in kaart brengen van overeenkomsten, verschillen, tegenstrijdigheden, overlap en grijs gebied, het herkennen van grenzen binnen de verschillende beroepsgroepen. De LP brengt tevens de eigen specifieke expertise m.b.t. competenties van de eigen beroepsgroep in kaart. De LP maakt in samenspraak met studenten/professionals van andere opleidingen een inventarisatie m.b.t. inhoud van de deskundigheidsbevordering.</p> <p>LUK 2 De LP verantwoord de keuze van het onderwerp en het ontwerp van de deskundigheidsbevordering met een didactisch concept (bijv. van van Gelder). Waarbij de LP een heldere doelstelling benoemt en een onderbouwde opzet met een inhoudelijke uitwerking van de deskundigheidsbevordering maakt.</p> <p>LUK 3 De LP geeft een presentatie met gebruik van adequate presentatietechnieken (tijdsplanning, juist tempo spreken, hanteren van ondersteunend materiaal) en laat een interactie plaats vinden met het publiek (contact maken, uitnodigen tot meedenken).</p>

	<p>LUK 4 De LP nodigt de toehoorder uit voor feedback en kan deze ontvangen. De LP vraagt wat sterke en leerpunten zijn mbt inhoud presentatie, presentatievaardigen en interactie met publiek. De LP geeft een samenvatting van de feedback en reflecteert hierop door aan te geven wat bij de leerpunten aan alternatieven worden ontwikkeld.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>De LP: Inventariseer op systematische wijze een kennistekort t.a.v. het eigen domein (kennis, attitude, vaardigheden) bij studenten/professionals van een aanverwante beroepsgroep</p> <p><i>Dit blijkt uit het naar voren komen in de presentatie van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de overeenkomsten, verschillen, tegenstrijdigheden, overlap, grijs gebied, herkenning van grenzen binnen de verschillende beroeps domeinen van studenten/professionals van andere opleidingen • de eigen specifieke expertise mbt de competenties van de eigen beroepsgroep. • de communicatie en het samenwerken van de student met studenten van andere opleidingen mbt inhoud geven aan de deskundigheidsbevordering. • hoe en waarom andere studenten/professionals tijdens de interprofessionele zorg betrokken kunnen worden m.b.t. het gekozen onderwerp. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>De LP: Ontwikkelt en organiseert op methodische wijze een deskundigheidsbevordering</p> <p><i>Dit blijkt uit het naar voren komen in de presentatie van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de verantwoording van de keuze van het onderwerp en verantwoording van het ontwerp van de deskundigheidsbevordering • een heldere doelstelling • een onderbouwde opzet en inhoud van de deskundigheidsbevordering (logische opbouw: inleiding, kern en afsluiting) • balans tussen hoofd- en bijzaken </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>De LP: Geeft op didactische wijze deskundigheidsbevordering</p> <p><i>Dit blijkt uit het naar voren komen in de presentatie van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruik van adequate presentatietechnieken (houdt zich aan de afgesproken tijd, spreekt in juist tempo en verstaanbaar, hanteert ondersteunend materiaal (dia's, etc.) • interactie met het publiek (maakt contact met publiek, nodigt publiek uit tot meedenken) • Nodigt studenten uit tot het geven van feedback en kan deze feedback ontvangen <p>Samenvatting peerfeedback:</p> </div>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5 Cesuur: aan alle criteria voor 55% voldaan
Minimaal oordeel EVL	6

DEEL 4 ONDERWIJSARSENAAL

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding per module welk onderwijsaanbod ze biedt voor de modules van de opleiding.

In afstemming met de opleiding bepaalt de student of hij wel of niet gebruik wil maken van dit onderwijsaanbod. Deze keuze wordt vervolgens opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

Als er een maximum aantal deelnemers aan het onderwijsarsenaal kan deelnemen is dat vermeld bij de opbouw van de modules. Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage: als daarvan sprake is bij het onderwijsarsenaal behorend bij een module, wordt dat vermeld bij de opbouw van de module. Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen financiële bijdrage zijn vermeld, zijn die dus NIET van toepassing

Opbouw van de module

VPL-UV		Module 1: De uitvoerende verpleegkundige	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis A	7,5
	2	Kennismaken met het verpleegkundig beroep	5
	3	Verlenen van zorg	17,5
ONDERWIJSARSENAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG	

VPL-OV	Module 2: De organiserende verpleegkundige
--------	--------------------------------------------

Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Verpleegkundige en medische kennis B	7,5
	2	Bevorderen van gezondheid	12,5
	3	Organiseren van zorg	10
ONDERWIJSARSENAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG	

VPL-ZP	Module 3: De Zorgprofessional		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstemming van zorg	15
	2	De verpleegkundige als rolmodel.	15
ONDERWIJSARSENAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels 		

	verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek.	
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG

VPL-KD		Module 4: Kritisch denken	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces	20
	2	Deskundigheidsbevordering	10
ONDERWIJSARSENAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG	

VPL-VL		Module 5: Verpleegkundig leiderschap	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Patient Empowerment	7,5
	2	Toepassen van EBP	12,5

	3	Kwaliteit en veiligheid	10
ONDERWIJSARSENAAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG	

VPL-GB	Module 6: Gezondheid bevorderen		
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Ondersteuning bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl	15
	2	Ontwikkelen, organiseren, uitvoeren en evalueren van een preventieve groepsinterventie	15
ONDERWIJSARSENAAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		

	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG
--	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VPL-ZIP		Module 7: Zorginnovatie in de praktijk	
Onderwijsperiode	Semester 1 en 2		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	#	Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Beeldvorming en positionering	7,5
	2	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg	22,5
ONDERWIJSARSENAAAL			
	<p>De hbo-v deeltijd biedt op dit moment bij iedere EVL een blend bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online leren: zelfstudie middels bestuderen van literatuur, bekijken van kennisclips, voorbereidende opdrachten) - Contactonderwijs: 1 dag in de week – 15 lesdagen per 20 onderwijsweken waarin in een zo heterogeen mogelijke groep met lerende professionals uit verschillende werkvelden (zoals AGZ, GGZ, MGZ en ouderenzorg) kennis gedeeld wordt. Een docent begeleidt deze lesdagen, waarin middels vele activerende werkvormen een verdiepingsslag gemaakt wordt t.a.v. de theorie - Werkplekleren: nadat de student middels het online leren en het contactonderwijs de theorie zich eigen gemaakt heeft, zal hij deze middels verschillende werkplekopdrachten toe gaan passen in de praktijk, binnen de context van zijn eigen werkplek. 		
	Literatuur, software en overig materiaal	https://onderwijsonline.han.nl/elearning/content/rXyrweDG	

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST OPLEIDINGSSTATUUT EN STUDENTENSTATUUT

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

In het studentenstatuut en in het opleidingsstatuut en de daarin opgenomen reglementen en regelingen wordt verstaan onder:

Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het college van beroep van de HAN voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Dit college behandelt door studenten ingesteld beroep tegen besluiten van de opleiding over hem/haar. Het reglement van het college van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met

	examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnen schoolse en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit het volgen van onderwijs, wordt aangeduid als onderwijsdeel.
Eenheid van leeruitkomsten	Basiseenheid van HAN-onderwijs met betrekking tot een of meer leeruitkomsten in de experimenten leeruitkomsten en vraagfinanciering, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als hij de opleiding heeft afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. EVC's kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (het) de (deel)tentamen(s) betrekking hebbend op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid (onderwijseenheden) waarin deze competenties centraal staan.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van

	de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de propedeutische of postpropedeutische fase van de deeltijdse en van de duale opleiding dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel-)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde attitude, waar studiepunten aan gekoppeld zijn.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen student en HAN in het kader van het experiment vraagfinanciering en/of in het kader van het experiment leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.1 genoemde opleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een

	opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt gemeten
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Voor HAN-studenten die zich inschrijven voor modules onder het experiment vraagfinanciering geldt als termijn de looptijd van de onderwijsovereenkomst.
Studiebegeleider	De medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiepunt in eenheid van leeruitkomsten	Maat die uitdrukking geeft aan het belang van de eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving geldt.