



HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut

(inclusief Onderwijs- en Examenregeling)

Bacheloropleiding Sportkunde voltijd

Academie Sport en Bewegen

2026-2027

Vastgesteld per

Instemming Academieraad per

Instemming Opleidingscommissie per

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het Opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	21
5 De opbouw van jouw opleiding	31
6 Jaarplanning	33
7 Organisatie van de HAN	34
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	40
1 Over de onderwijs- en examenregeling	41
2 Regelingen rondom toelating	46
3 Beschrijving van de opleiding	48
4 Minoren	52
5 Extra onderwijs	55
6 Studieadvies	56
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	59
8 (Deel)Tentamens en examens	60
9 Beschrijving van het onderwijs	70
10 Evaluatie van het onderwijs	72
11 Overgangsregelingen	74
DEEL 3 Overige regelingen	78
1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens	79
2 Reglement examencommissie	86
3 Reglement opleidingscommissie	113

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	128
---	------------

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit Opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 9 juli 2026 na instemming van de opleidingscommissie op 16 juni 2026 en instemming van de academieraad op 2 juli 2026.

1 Over het Opleidingsstatuut

Dit Opleidingsstatuut is volgens het Kader Opleidingsstatuut opgesteld voor de bacheloropleidingen van de HAN.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het Opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen kunnen wel rechten en verplichtingen worden ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

Het Opleidingsstatuut maakt deel uit van het Studentenstatuut. Het andere deel van het Studentenstatuut is het instellingsspecifieke deel, dat we bij de HAN simpelweg 'Het Studentenstatuut' noemen. Daarin zijn alle regelingen opgenomen die jouw rechten beschermen. Ook is in het Studentenstatuut beschreven wat de verplichtingen zijn die aan een inschrijving voor een opleiding zijn gekoppeld. Je vindt het Studentenstatuut op de site van de HAN, maar het wordt aan het begin van je opleiding ook digitaal toegezonden.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Sportkunde	voltijd	34040	Bachelor of Arts

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut. Het Opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke

fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart.

Dit Opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2026-2027: vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027. Voor studenten die per 1 februari 2027 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende Opleidingsstatuten: dit Opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een Opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het Opleidingsstatuut tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader Opleidingsstatuut: een kader dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het Opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader Opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe Opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang Opleidingsstatuut, Studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het Opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie en visie Academie Sport en Bewegen

Het hbo leidt professionals op die gaan leven en werken in een dynamische, complexe en geglobaliseerde wereld. Technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt volgen elkaar in hoog tempo op. We zien functies en beroepen veranderen en verdwijnen terwijl tegelijkertijd nieuwe ontstaan. Die ontwikkelingen stellen steeds andere en hogere eisen aan de beroepsbevolking. Dit vraagt van alle betrokken partijen een groot aanpassingsvermogen. En dat geldt ook voor ons onderwijs en onderzoek. De HAN heeft zichzelf als instelling een maatschappelijke opdracht meegegeven: we willen bijdragen aan een slimme, schone en sociale wereld. We willen dat eind 2027 iedere student en medewerker het verschil maakt op maatschappelijke vraagstukken en daarmee een betekenisvolle bijdrage levert aan de wereld van morgen. In het Koersbeeld 2022-2028 heeft de HAN beschreven waar de instelling de komende jaren de nadruk op legt. De HAN wil kritische, reflectieve wereldburgers afleveren aan het werkveld, die digi- en datavaardig zijn. Studenten moeten meer keuzemogelijkheden krijgen om hun studie flexibel in te richten. De HAN wil investeren in duurzame verbindingen met de buitenwereld, Leven Lang Ontwikkelen stimuleren en alumni beter aan zich binden.

Natuurlijk blijven we als HAN ook doen wat we deden: goed onderwijs en onderzoek verzorgen zodat we in nauwe verbondenheid met de regio en het beroepenveld de professionals van de toekomst opleiden. Dat is het fundament waar het koersbeeld op rust.

De Academie Sport en Bewegen sluit met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan op dit Koersbeeld. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat ook om de ontwikkeling van *nieuwe* kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Onderwijs, onderzoek en de zakelijke dienstverlening in Seneca, organiseren wij in teams, waarin alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor het resultaat. Mede daarom heeft de academie een klein MT.

Missie en visie opleiding Sportkunde

Sport en bewegen spelen een steeds grotere rol in onze samenleving. Het helpt mensen om fysiek, sociaal en mentaal gezond te leven en strekt zich uit van topsport en talentontwikkeling tot breedtesport en sportparticipatie, gezondheid en welzijn. Het helpt onder andere om maatschappelijke (gezondheids-) verschillen kleiner te maken, het bevordert maatschappelijke participatie en inclusie van achterstandsgroepen. Het maakt de buurt, het dorp, de stad, kortom onze samenleving beter en meer leefbaar voor iedereen. Hier zijn sterke professionals voor nodig.

Bij de opleiding Sportkunde leiden wij die sportprofessionals op, met een groot hart voor mensen. Wij doen dat door het talent van de studenten voorop te stellen en hun groei daarin te begeleiden. Dat doen we altijd samen; met de studenten en met het werkveld. Binding met elkaar en met de community zijn bij ons sleutelwoorden. Niet alleen

tijdens onderwijsactiviteiten, maar juist ook daar omheen. Professionele en persoonlijke groei gaan op die manier bij ons hand in hand. Zo haalt de student het beste in zichzelf naar boven.

1. ^

<https://www1.han.nl/insite/nieuws/2021/12/lees-nu-ons-koersbeeld/>

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding Sportkunde voltijd start in september 2026 met een nieuw curriculum. De belangrijkste uitgangspunten voor de opbouw van het nieuwe curriculum, waarin alles draait om ontwikkelingsgericht onderwijs en toetsing (zie ook paragraaf 3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden), zijn:

- Langere, integrale leerlijnen => cursussen omvatten minimaal een semester en 10 studiepunten.
- Een opbouw gedurende de opleiding van kleinere naar grotere cursussen => van cursussen van 10 studiepunten in het eerste jaar (propedeuse) naar 60 studiepunten in het laatste jaar (afstuderen).

CURRICULUMOVERZICHT SPORTKUNDE voltijd - vanaf cohort 2026				
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)			
HF2*	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk (30 stp)		Minor (30 stp)	
HF1*	Wicked problem (20 stp)		Business case (20 stp)	
	Coachtraject (10 stp)		Sportprofessional (10 stp)	
P	Sportwereld (10 stp)		Sportbusiness (10 stp)	
	Leefstijl (10 stp)		Vitaliteit (10 stp)	
	Ontwikkelingspsychologie (10 stp)		Sociale sportinnovatie (10 stp)	
	P1	P2	P3	P4
	Semester 1		Semester 2	

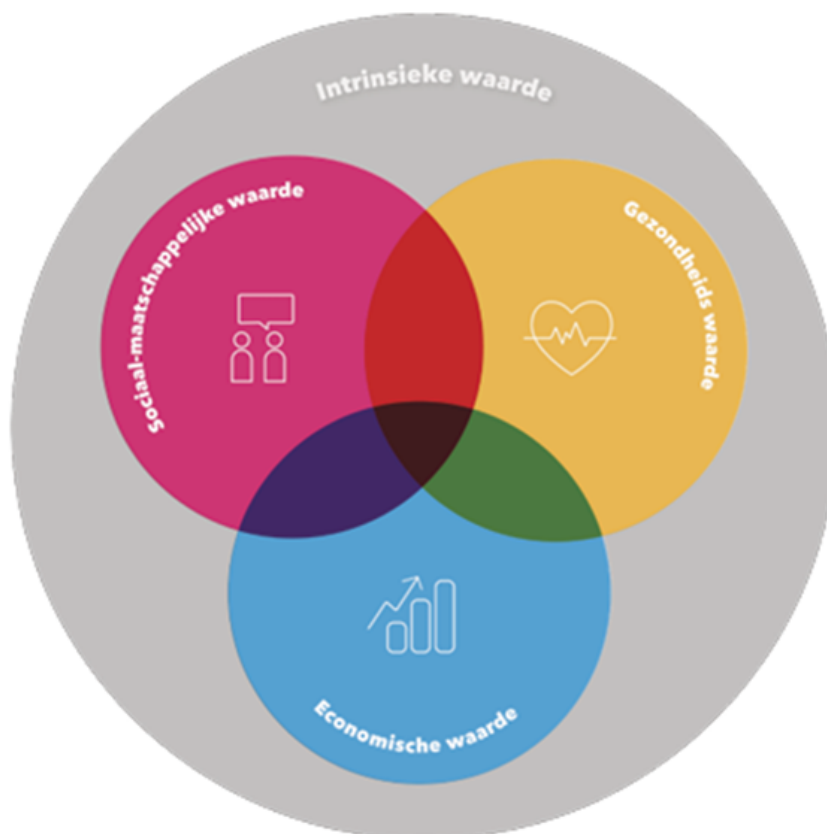
* Onder voorbehoud: (ver)nieuw(d) onderwijs dat nog in ontwikkeling is.

In alle jaren van de opleiding hechten we veel waarde aan leren in de beroepspraktijk en is stage een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In het eerste jaar van de opleiding is de stage gekoppeld aan de cursus *Sociale sportinnovatie*; in jaar 2 (hoofd fase 1) aan de cursus *Sportprofessional*.

Als het gaat om de inhoud van de opleiding is het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde (2024)

richtinggevend geweest. Op de eerste plaats werkt de student gedurende de opleiding toe naar het aantonen van de leeruitkomsten zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het landelijk opleidingsprofiel (zie paragraaf 4.3 Eindkwalificaties). Maar ook de in hoofdstuk 2 beschreven waarden van sport en bewegen spelen een prominente rol het curriculum. Want bij HAN Sportkunde geloven we niet alleen in de intrinsieke waarde van sport en bewegen maar ook in drie extrinsieke waarden daarvan:

1. de sociaal-maatschappelijke waarde
2. de gezondheidswaarde
3. de economische waarde



Figuur 1: Positionering van de waarden van Sport en Bewegen

Deze waarden vertalen zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen: Society, Health en Business. In onderstaand overzicht zijn de domeinen gekoppeld aan de extrinsieke waarden van sport en bewegen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.

De domeinen binnen de opleiding Sportkunde, gekoppeld aan de extrinsieke waarden van sport en bewegen (Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde, p. 11):

Domein Society	Domein Health	Domein Business
De sociaal-maatschappelijke waarde van sport en bewegen: voor een betere wereld De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar, participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen zij gezamenlijke normen en waarden. Sport verbindt en biedt mensen structuur in hun leven. Dit vinden we onder andere terug in een rijk verenigingsleven. Dit zien we ook in zelfgeorganiseerde sportgroepen die in beweegvriendelijke openbare ruimten sportief bewegen en binnen de context van commercieel georganiseerde sport. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde van sport en bewegen voor een sociale en inclusieve samenleving.	De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij Ons uitgangspunt is dat sport en een belangrijke positieve rol speelt op het terrein van gezondheid in de breedste zin van het woord. Bewegen maakt dat mensen zich goed voelen, dat ze fit zijn en andere mensen ontmoeten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties-, van sport- en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen deelnemen aan activiteiten in het dagelijkse leven. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en vitaliteit en werkt preventief in het voorkomen van diverse welvaartsziekten en leefstijl gerelateerde aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de gezondheidswaarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving	De economische waarde van sport: onbegrensde businessmogelijkheden De waarde van sport is voor de Nederland se economie substantieel te noemen. Sport draagt bij aan de totale economie en zorgt voor veel werkgelegenheid. In de vrijetijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport business is geworden. In navolging van deze sectoren ontstaat voortdurend nieuwe bedrijvigheid en ontdekken ondernemers steeds weer nieuwe kansen en nieuwe sectoren. Sportkundigen herkennen de economische waarde die sport heeft en benutten dit businesspotentieel.

De cursussen in het eerste jaar en hoofdfase 1 van de opleiding zijn expliciet gekoppeld aan één van de drie domeinen.

Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De cursussen zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden.

In het derde jaar komt nog meer ruimte voor eigen invulling, door de stage en de minor. Het onderwijs wordt aangepast aan de stage.

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vijf afstudeerrichtingen: Trainingskunde, Vitaliteit, Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). De student kiest een van deze afstudeerrichtingen. De afstudeerrichtingen hebben invloed op de

praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

Meer specifieke informatie over de inhoud en organisatie van de opleiding is te vinden in:

- Deel 1, paragraaf 3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden
- Deel 1, paragraaf 3.4 Stages en/of werkplek
- Deel 1, paragraaf 4.3 Eindkwalificaties
- Deel 2, Onderwijs- en Examenregeling, hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

1. [^]

[Landelijk_opleidingsprofiel_Sportkunde.pdf](#)

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Binnen ASB hebben alle opleidingen – waaronder dus ook Sportkunde - een duidelijke gezamenlijke basis in de vorm van een gedeelde missie en integrale visie op leren, didactiek, onderwijs en toetsing.¹ De ASB-visie op leren is gestoeld op het sociaal constructivisme dat uitgaat van leren als een actief en sociaal proces. Studenten ontwikkelen kennis door voort te bouwen op geactiveerde voorkennis, door interactie en samenwerking met anderen en door reflectie.

Missie

Bij de Academie Sport en Bewegen ligt de focus op persoonlijk, betekenisvol en ontwikkelingsgericht onderwijs dat studenten en professionals uitdaagt, inspireert en voorbereidt op de dynamische wereld van sport en bewegen.

Visie op leren en toetsen

Binnen de Academie Sport en Bewegen leggen we in ons onderwijs en onze toetsing de nadruk op een ontwikkelingsgerichte aanpak waarin naast leren, persoonlijke en professionele groei centraal staat. Studenten spelen een actieve rol in hun eigen leertraject, waarbij zelfregulering en het geven, ontvangen en gebruiken van constructieve feedback essentieel is. Het ontwikkelen van zelfregulatievaardigheden en feedbackgeletterdheid bij studenten zijn daarom in al onze opleidingen belangrijke pijlers. Ons onderwijs is sterk gericht op samenwerkend leren, waarbij we elk individu erkennen, zien en horen. Samen vormen we een hechte community waarin we van en met elkaar leren. Daarbij helpen we studenten alle mogelijkheden om te leren te benutten; want leren doe je overal en altijd, niet alleen in de (digitale leer) omgeving van de opleiding. Onze docenten fungeren als authentieke en inspirerende professionals, die in hun kracht staan. Ze ondersteunen studenten terwijl zij (inter)actief en praktijkgericht leren in contexten die direct relevant zijn voor de sportpraktijk.

Als het gaat om toetsing hechten we veel belang aan de leerfunctie van toetsen. Want toetsen bieden zowel de student als de docent relevante informatie over het leren van de student. Over waar deze staat in het eigen leerproces en over de volgende te zetten stap(pen) in de ontwikkeling richting het einddoel. Naast de leerfunctie is de beslisfunctie van toetsen van toetsing belangrijk waarbij we studenten gedurende de opleiding stap voor stap voorbereiden op onze holistische benadering van toetsing aan het eind van onze opleidingen: als het gaat om het beslissen of de student voldoet aan de leeruitkomsten van de opleiding, dan bekijken we de ontwikkeling van de student in zijn geheel.

Samen werken we aan de toekomst!

De focus binnen de academie ligt dus op het realiseren van persoonlijk, ontwikkelingsgericht en betekenisvol onderwijs. Dat doen we door:

- De ontwikkeling en het leren van de individuele student centraal te stellen.
- Te kiezen voor een ontwikkelingsgerichte aanpak van leren en toetsen waarin we:
 - werken met leerwegaafhankelijke leeruitkomsten die flexibiliteit en ruimte bieden voor meer individuele leerroutes.
 - zorgen voor langere leerlijnen in onze curricula (cursussen omvatten minimaal een semester) waardoor er voldoende tijd en ruimte is om te leren met behulp van verzamelde feedback en van fouten.
 - toetsing holistisch benaderen: we beoordelen de prestaties en ontwikkeling van de student als een samenhangend geheel; alle aspecten worden tegelijkertijd en in samenhang met elkaar (en dus niet afzonderlijk van elkaar) beoordeeld in relatie tot de aan te tonen leeruitkomst(en).
- Het in een goed doordachte onderwijsblend organiseren van betekenisvolle leer- en toetsactiviteiten.

Docenten binnen ASB begeleiden en coachen studenten op maat en dragen zorg voor een veilig en inclusief leerklimaat. We zien studenten als eigenaar van hun leerproces maar ondersteunen hen in het leren leren en in het in toenemende mate pakken van zelfregie over hun leren door het ontwikkelen van zelfregulatieve vaardigheden. Op het moment dat studenten een zekere basis aan kennis en vaardigheden hebben verworven, wordt hen geleerd hun (leer)behoeften aan te geven. Docenten ondersteunen hierin, bijvoorbeeld door het stellen van de juiste vragen.

Hoe wij opleiden

De praktijk en het praktijkleren zijn een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel meer op zichzelf, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin persoonlijke ontwikkeling ten minste even belangrijk is als kennisoverdracht. We geloven daarbij in de kracht van samen leren en spelen in op de diversiteit van leerstijlen bij studenten. We hanteren hiervoor diverse werkvormen:

- Beroepsgerichte stages waarin de student kennis maakt met het werkveld en beroepsvaardigheden.
- Studentbegeleiding in persoonlijke en professionele ontwikkeling waaronder intervisiebijeenkomsten over specifieke problematiek binnen de stages.
- Hoorcolleges waarin we kennis klassikaal overdragen en de beroepspraktijk tonen in gastcolleges en casuïstiek.
- Tutorgroepen waarin studenten nieuwe inzichten toepassen en studieopdrachten nabespreken.
- Practica waarin ze ervaring opdoen met praktische beroepsvaardigheden en het ervaren, aanleren en oefenen van relevante bewegingsvaardigheden. Naarmate de student verder in zijn opleiding komt nemen deze practica steeds verder af en neemt de onderstaande zelfstudie steeds verder toe.
- Zelfstudie waarin ze zelfstandig en in groepsverband werken aan studieopdrachten.

Hoe wij begeleiden

Als het gaat om studentbegeleiding onderscheiden we binnen ASB de volgende rollen:

- De studentbegeleider begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute, bewaakt de studievoortgang en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentbegeleider richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.
- De inhoudelijk begeleider speelt een rol bij de ontwikkeling van een student tijdens leeractiviteiten die horen bij een cursus. Het is de docent die inhoudelijk onderwijs verzorgt, de werkplek bezoekt en zich met name richt op de professionele ontwikkeling van de student.

Naast de studentbegeleider en de inhoudelijk begeleider spelen ook de werkplekbegeleider en medestudenten een belangrijke rol in de ontwikkeling van de student:

- In het nieuwe onderwijs streven we naar een feedbackcultuur waarin studenten ook elkaar feedback geven.
- De werkplekbegeleider begeleidt de student in de beroepspraktijk (stageplaats of werkplek) en ondersteunt de student in zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Topsporters en studentbegeleiding

Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten, om sport en studie te kunnen combineren. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentbegeleider. Uiteraard is dit maatwerk en wordt het voor elke student afzonderlijk vastgesteld. De studentbegeleider speelt in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling

Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.

De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen wegneemt. Uiteraard is ook dit maatwerk en wordt voor elke student afzonderlijk vastgesteld. Ook hier speelt de studentbegeleider een belangrijke rol.

1. [^]

Deze paragraaf is ontleend aan: Academie Sport en Bewegen (2024). *Visie op leren en toetsen; Samen werken we aan de toekomst!*

3.4 Stages en/of werkplek

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Leren vindt namelijk overal plaats. Wat je leert in de lessen kan je op deze manier direct toetsen en toepassen in de praktijk. Wat je leert in de praktijk en de ervaringen die je daar opdoet, neem je mee de klas in. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je vier uur per week stage vanaf blok 2 tot en met blok 4 bij een buitenschoolse opvang, sportvereniging, sportschool of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag ingeroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde studiejaar loop je gedurende een semester drie dagen per week stage. Tijdens deze stage en het

gekoppelde onderwijs leer je o.a. methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek. Op die manier versterken praktijk en onderwijs elkaar en stimuleren beide jouw ontwikkeling.

In het afstudeerjaar maak je de laatste stap naar een startbekwame beroepsprofessional. Gedurende het hele jaar verzamel je bewijs van je ontwikkeling op de volgende 4 ontwikkelgebieden en laat je zien dat je het kan:

- Sport en beweegactiviteiten ontwikkelen en aanbieden
- Praktijkverbetering ontwikkelen
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit ontwikkelen

Het uitgangspunt in het afstudeerprogramma is dat je een jaar lang je praktijkstage loopt. Je bent 3-4 dagen per week bezig met je stage waarbinnen je onder andere meewerkt met de organisatie, een praktijkvraag onderzoekt en een praktijkverbetering implementeert. De andere 1-2 dagen volg je onderwijs en werk je aan je professionele identiteit.

Mocht je besluiten je derdejaars- of afstudeerstage in het buitenland te willen lopen dan kent jouw academie haar eigen contactpersonen:

Monique Nederhoed (vrije minor – studeren in het buitenland/algemene vragen)

monique.nederhoed@han.nl

Sanne Verheij (derdejaars- en afstudeerstage buitenland)

sanne.verheij@han.nl

Daarnaast moet je de **verplichte buitenland module voor studie-stage buitenland** volgen:

Voor iedere student die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat, is het verplicht om een door Academie Sport en Bewegen (ASB) goedgekeurde buitenland module te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van een studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan deze verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met een voorbereidingscomponent.
Betreft de HAN minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health-Health en Community Development.
- ASB buitenland module, bestaande uit vier verplichte bijeenkomsten, voor alle overige studenten.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentbegeleider, die ook het contact met de stageorganisatie heeft. In jaar 3 is dat een stagedocent en in jaar 4 een afstudeercoach. De studentbegeleider blijft wel betrokken bij je ontwikkeling. En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe toezichthouders
- Externe examinatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit zes vaste werkveldvertegenwoordigers (twee namens elk Sportkundedomein), twee roulerende vertegenwoordigers van stageorganisaties en twee expert-agendaleden. De werkveldcommissie Sportkunde komt drie keer per jaar bij elkaar en fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in ogenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken.

Externe toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders. Deze toezichthouders beoordelen het proces rondom en de kwaliteit van de toetsing van het eindniveau van de opleiding en het eindniveau van de studenten in het geheel en geven daar advies over. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij het eindgesprek

Externe examinatoren Sportkunde

Twee keer per jaar vindt landelijk overleg plaats tussen de HBO-opleidingen Sportkunde waarin borging van het afstudeerniveau centraal staat. Tevens beoordelen twee hogescholen jaarlijks enkele afstudeerproducten van elkaar. Tot slot is het werkveld nauw betrokken bij de totstandkoming van de toekenning van het startbekwaamheidsniveau van de student. De eindbeoordeling wordt gedaan door een Beslis Commissie, die uit minimaal drie docenten bestaat, maar hierin wordt meegenomen de feedback en feedforward die de student gedurende de afstudeerperiode meerdere keren heeft ontvangen op diverse producten en het handelen van de student, van het werkveld.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Het lectoraat Sport, Bewegen en Samenleving is gericht op een sportklimaat waarin iedere Nederlander een leven lang op een gezonde en verantwoorde manier kan sporten en bewegen. Het lectoraat bouwt voort op onderzoek dat al jaren plaatsvindt binnen de Academie Sport en Bewegen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Dit gebeurt onder leiding van lector Johan Steenbergen in drie onderzoekslijnen:

1. Een sportief en excellerend Nederland.
Associate lector: Sebastiaan Platvoet
2. Inspanning voor prestatie en gezondheid.
Associate Lector: Jan-Willem van Dijk
3. De maatschappelijke waarde van bewegen en sport.

Associate Lector: Willem de Boer

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de bachelor Sportkunde werk je gedurende vier jaar aan je ontwikkeling op het gebied van de vier leeruitkomsten uit het landelijke opleidingsprofiel. Dat gebeurt middels een breed opgezet programma waarin je kennismaakt met de intrinsieke en extrinsieke waarden van sport, vertaald naar de drie domeinen: Health, Society en Business (zie ook paragraaf 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding). Gedurende je opleiding krijg je steeds meer vrijheid om invulling te geven aan je eigen voorkeuren. In het eerste jaar heb je als student een keuze in je stage. En je hebt binnen de cursussen keuze in de organisatie(s) die je kiest voor de uitwerking van opdrachten. Daarnaast bepaal je je eigen ontwikkeldoelen waar je dat semester mee aan de slag gaat.

In de hoofdfase van de opleiding bepaal je binnen het VC-cluster zelf je stagecontext en -plek. En in de cursus van dat semester heb je keuzemogelijkheden in de casuïstiek. In het VD-cluster bereid je de start van een onderneming voor en zet je een evenement neer. Je bepaalt zelf in welk domein je dit doet en wat voor soort organisatie je opstart. De inhoud van de cursus uit het derde leerjaar is gekoppeld aan de stage die je tegelijkertijd loopt. De stageorganisatie kies je zelf. Vervolgens bepaal je in samenspraak met je praktijkbegeleider en je docent welke opdrachten je tijdens je stage gaat oppakken. Op die manier mikken we op een win-win, waarbij studenten waarde creëren voor het werkveld, terwijl ze aan hun ontwikkeling werken en daarvan bewijs verzamelen waarmee ze dat kunnen aantonen. Richting het einde van de studie zijn er nog de expliciete keuzes voor een minor en een expertiseteam.

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de Academie Sport en Bewegen volg je in hoofdfase 2 een minor.

Je kunt je minor op verschillende manieren invullen:

- Minor uit het aanbod van de Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN-aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijsseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Afstudeerrichtingen

Er zijn 5 afstudeerrichtingen, die op hun beurt gekoppeld zijn aan de 5 expertiseteams van de Academie Sport en Bewegen:

- Trainingskunde
- Vitaliteit
- Talent Identification & Development (Talent)
- Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS)
- Sports & Exercise Nutrition (SEN).

Deze afstudeerrichtingen hebben invloed op je praktijkstage en het praktijkvraagstuk. Je kiest zelf voor een expertiseteam, je kiest je stagecontext en bepaalt zelf, in afstemming met je begeleiders, de inhoud van het praktijkvraagstuk en de stageactiviteiten. Je bepaalt, eveneens in afstemming met je begeleiders, je eigen ontwikkeldoelen.

1. ^

[Landelijk_opleidingsprofiel_Sportkunde.pdf](#)

3.8 Overig

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Sportkundigen werken in een breed en dynamisch werkveld dat zich niet langs scherpe grenzen laat indelen. Dat komt doordat sport en bewegen op twee manieren waardevol zijn. Sport heeft allereerst een waarde in zichzelf: het verschaft plezier, daagt uit en brengt mensen in beweging. Tegelijk wordt diezelfde kracht ingezet om doelen te bereiken die buiten de sport liggen, op terreinen als gezondheid, participatie en leefbaarheid, en biedt sport volop economische kansen. Sportkundigen benutten beide: zij waarderen sport als doel én zetten haar in als middel. Juist daardoor zijn de sectoren waarin zij terechtkomen vrijwel onuitputtelijk en blijven nieuwe rollen ontstaan terwijl andere verdwijnen.

De afgestudeerde sportkundige is bij uitstek een verbinder tussen contexten. Werkomgevingen variëren van sportbedrijven, fitnessorganisaties en zorginstellingen tot gemeenten, sportbonden, evenementenorganisaties, leefstijl- en adviesbureaus en het zelfstandig ondernemerschap. Welke richting iemand opgaat, hangt mede af van de accenten die tijdens de studie zijn gelegd. Daarmee combineert de sportkundige een brede inzetbaarheid met het vermogen om verbindingen te leggen tussen sport, gezondheid, maatschappij en economie.

HAN Sportkunde ordent dit werkveld langs drie domeinen, die corresponderen met de drie maatschappelijke waarden die het landelijk profiel onderscheidt. In de praktijk lopen deze domeinen voortdurend in elkaar over; veel vraagstukken bevinden zich juist op hun snijvlakken.

Sport & Society gaat over de sociaal-maatschappelijke waarde van sport: het vermogen om mensen te verbinden, te laten participeren en samen sterker te maken. Sport is hier vooral een middel. Professionals maken sport toegankelijk voor iedereen, ongeacht leeftijd of achtergrond, en zetten haar in voor doelen op het gebied van welzijn, jeugd en leefbaarheid. Zij organiseren activiteiten, brengen partijen bij elkaar en ontwikkelen beleid, vaak vanuit gemeenten, welzijnsorganisaties of sportverenigingen. Denk aan rollen als buurtsportcoach, verenigingsondersteuner en beleidsmedewerker sport.

Sport & Health richt zich op de gezondheidswaarde van sport en bewegen, voor zowel het fysieke als het mentale welzijn. Hier komen verschillende invalshoeken samen: het bevorderen van een gezonde en actieve leefstijl, het verbeteren van sportprestaties en belastbaarheid, en de rol van voeding daarbij. Professionals ontwerpen en begeleiden beweeg- en leefstijlprogramma's, onderbouwen trainings- en belastbaarheidstrajecten en adviseren individuen en organisaties over vitaliteit en gezondheid, bijvoorbeeld bij gezondheidscentra, zorginstellingen, sportclubs of de GGD. Voorbeelden zijn de leefstijlcoach, de vitaliteitsadviseur, de kracht- en conditiespecialist, de sport- en voedingsadviseur en de talentcoördinator bij een sportbond of talentencentrum.

Sport & Business benut de economische waarde en de businessmogelijkheden van sport. Professionals ontwikkelen marketing- en sponsorstrategieën, managen sportorganisaties en zetten sportevenementen op, en zorgen ervoor dat sportorganisaties financieel gezond blijven en groeien. De werkomgevingen lopen uiteen van sportmerken, fitnessketens en de recreatie- en outdoorsector tot professionele sportorganisaties. Denk aan rollen als sportmarketeer, sponsoradviseur en (event)manager bij een sportorganisatie.

De indeling in drie domeinen helpt om het werkveld te ordenen, maar de werkelijkheid is rijker: in veel organisaties komen de waarden van sport samen. Een fitnessorganisatie is daar een treffend voorbeeld van. Commercieel gezien is het een onderneming met een verdienmodel (Business), tegelijk draait alles om training, leefstijl en vitaliteit (Health), wordt bewegen laagdrempelig gemaakt voor brede groepen mensen (Society). Uiteindelijk komen leden er vooral omdat sporten plezier en voldoening geeft, de waarde van sport in zichzelf. Hetzelfde patroon zie je bij een

voetbalorganisatie, waar commercie, topsport en de maatschappelijke verbinding met de wijk eromheen naast elkaar bestaan, of bij een groot sportevenement, waar economische, maatschappelijke en gezondheidsbelangen samenvallen met de pure beleving van het meedoen. Voor sportkundigen liggen juist op deze snijvlakken de meest interessante en uitdagende vraagstukken.

4.2 Beroepsvereisten

Er zijn geen vereisten voor Sportkundigen. Voor sommige beroepen worden wel bepaalde certificaten gevraagd.

Leefstijlcoach

Studenten Sportkunde kunnen op twee manieren aantonen dat zij zijn opgeleid tot leefstijlcoach:

1. Via de geaccrediteerde minor Voedings- en Beweegcoach tijdens de opleiding Sportkunde

De minor Voedings- en Beweegcoach van de Academie Sport en Bewegen is geaccrediteerd als opleiding tot leefstijlcoach door de Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN). Studenten die deze minor met succes afronden en vervolgens hun hbo-diploma behalen, voldoen aan de opleidingsvereisten voor registratie bij de BLCN. Hierdoor kunnen zij in aanmerking komen voor het uitvoeren van een erkende Gecombineerde Leefstijlinterventie (GLI).

2. Via een individueel accreditatietraject na afstuderen

Studenten die de minor Voedings- en Beweegcoach niet hebben gevolgd, kunnen na het behalen van hun hbo-diploma een individueel accreditatietraject doorlopen bij de Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN). Tijdens dit traject beoordeelt de BLCN of de gevolgde opleiding en aanvullende scholing voldoen aan de eisen voor registratie als leefstijlcoach.

Kort samengevat: de meest directe route naar registratie als leefstijlcoach verloopt via de geaccrediteerde minor Voedings- en Beweegcoach. Afgestudeerden die deze minor niet hebben gevolgd, kunnen registratie alsnog verkrijgen via een individueel accreditatietraject bij de BLCN.

Voor meer informatie over deze minor, zie: [minor_voedings-beweegcoach_2026_web.pdf](#)

Mogelijk te behalen erkende branchediploma's

Gedurende de opleiding Sportkunde kunnen studenten de volgende NL Actief erkende branchediploma's behalen:

- Fitnesstrainer
- Fitnesstrainer B
- Bewegingsdeskundige Overgewicht en Obesitas
- Bewegingsdeskundige Diabetes Mellitus
- Bewegingsdeskundige Reuma

Met de branchediploma's tonen studenten hun bekwaamheid als fitnessprofessional aan en kunnen ze zich als

afgestudeerde Sportkundige registreren in het landelijke FITNED- en Europese EREPS-register.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Ze sluiten aan op het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde waaraan de opleiding zich conformeert.

1. ^

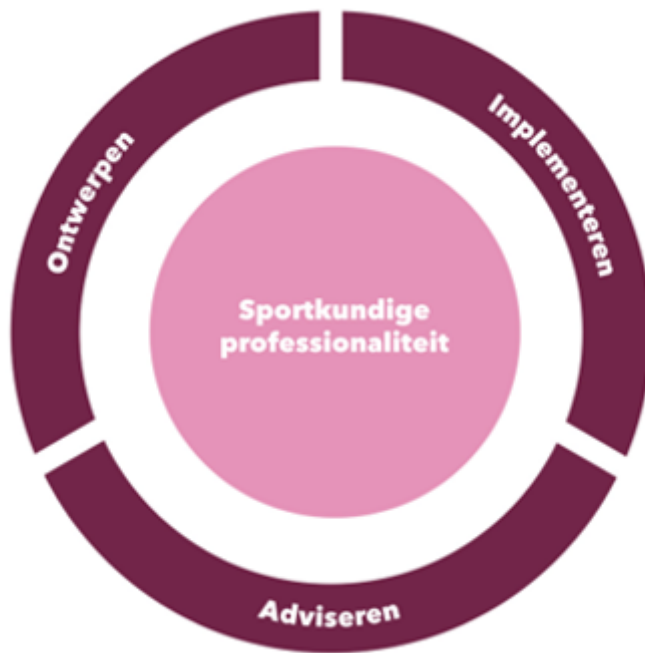
[Landelijk_opleidingsprofiel_Sportkunde.pdf](#)

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

In het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde zijn de opleidingskwalificaties beschreven in vier grotere, integrale leeruitkomsten:

- Sportkundige professionaliteit
- Ontwerpen
- Implementeren
- Adviseren

De leeruitkomst 'Sportkundige professionaliteit' is van een andere orde dan de andere drie; deze beschrijft op metaniveau wat de afgestudeerde Sportkunde moet weten en kunnen aan het eind van de opleiding. De overige drie leeruitkomsten beschrijven de competenties waarover de afgestudeerde Sportkunde aan het eind van de opleiding beschikt.



Opleidingskwalificaties Sportkunde (Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde, pp. 14-17)

Leeruitkomst SPORTKUNDIGE PROFESSIONALITEIT

Als afgestudeerde Sportkunde toon jij vanuit je passie voor en kennis van sport en bewegen een nieuwsgierige, ondernemende en proactieve houding als het gaat om het signaleren en oplossen van vraagstukken in de context van sport en bewegen. Daarbij heb je aandacht voor duurzaamheid, inclusie en diversiteit. Jouw communicatieve vaardigheden maken dat je een verbinder bent, zowel in multi- en/of interdisciplinaire netwerken waarin je doeltreffend samenwerkt als ook in relatie tot collega's, deelnemers en andere stakeholders. Je bouwt hierdoor een (inter)nationaal netwerk van relevante connecties op.

Als afgestudeerde Sportkunde ben jij een nieuwsgierige en lerende (sport)professional. Vanuit een open houding ten opzichte van ander en toon je persoonlijk leiderschap met betrekking tot het onderhoud en van je eigen vakbekwaamheid en doorgaande persoonlijke ontwikkeling. Je onderkent de verschillende waarden van sport en bewegen en volgt nauwgezet trends en ontwikkelingen in het (inter)nationale vakgebied en de samenleving.

Je toont toekomstbestendigheid en adaptief vermogen door mee te bewegen met de online- en offline ontwikkelingen in het speelveld van sport en bewegen en met veranderingen in tijden van crisis. Je reflecteert kritisch op je eigen handelen, staat open voor alternatieve standpunten en perspectieven en maakt op basis daarvan keuzes voor jouw verdere professionele en persoonlijke ontwikkeling. Je hebt zicht op je eigen kwaliteiten en valkuilen en schetst een helder beeld van de rol die je voor jezelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen. Vanuit een eigen visie op het vakgebied sportkunde profileer jij je in een toekomstambitie waarin je benoemt en onderbouwt welke impact jij wil maken in het werkveld van sport en bewegen.

Je bent sensitief voor interculturele verschillen; je staat open voor andere perspectieven, luistert actief en toont empathie naar andere mensen met respect voor verschillende achtergronden. Je voelt je medeverantwoordelijk voor en geeft vorm aan een veilige en inclusieve professionele omgeving voor jezelf en anderen. Door je reflecties op je handelen te relateren aan (inter)nationale maatschappelijke en ethische vraagstukken ontwikkel jij je tot een maatschappelijk betrokken wereldburger met een sterk ontwikkeld persoonlijk moreel kompas

Leeruitkomst ONTWERPEN

Als afgestudeerde Sportkunde ontwerp jij (innovatieve) diensten, activiteiten, producten, adviezen en/of beleid in de context van sport en bewegen en ben je in staat deze te vertalen naar gedragen programma's en projecten.

Vanuit een gedegen theoretische basis kijk je kritisch en met een creatieve blik naar het vakgebied Sportkunde. Je toont onderzoekend vermogen door gebruik te maken van bestaande kennis en inzichten en door methodisch te handelen; je signaleert, verkent en analyseert problemen en kansen in het werkveld. Je voert zelf praktijkgericht onderzoek uit met als doel kennis en inzichten te vergaren die toepasbaar zijn in de praktijk en die bijdragen aan het oplossen van complexe praktijkvraagstukken in je beroepscontext.

Jouw ontwerp sluit aan bij de missie en visie van de organisatie, de wensen en (financiële) mogelijkheden van opdrachtgevers, betrokkenen, eindgebruikers en beleidsopgaven in de context van sport en bewegen. Je onderbouwt en positioneert jouw ontwerp vanuit actuele kennis, inzichten en ontwikkelingen in het vakgebied. In je ontwerp benut je de relevante waarden van sport en bewegen. Je streeft naar meervoudige waardecreatie en naar het ontwikkelen van passende, integrale oplossingen.

Leeruitkomst IMPLEMENTEREN

Als afgestudeerde Sportkunde implementeer jij (innovatieve) diensten, activiteiten, producten, adviezen en/of beleid in de context van sport en bewegen. Je (bege)leidt organisaties, groepen en/of individuen bij het realiseren van gewenste, duurzame (gedrags)veranderingen die impact maken in het werkveld.

Je werkt aan het bereiken van gezamenlijke doelen waarbij jij de verbinder bent tussen betrokken actoren met verschillende belangen en behoeften. Je brengt jouw eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut de diversiteit aan perspectieven die anderen meenemen vanuit verschillende disciplines en achtergronden.

Je managet werk- en organisatieprocessen rondom programma's en projecten in de context van sport en bewegen, waarbij je medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aanstuurt. Je maakt onderbouwde keuzes met betrekking tot de inzet van middelen, zoals tijd, geld en menskracht. Je (bege)leidt conform de voorbereiding de uitvoering van activiteiten, programma's en projecten in de context van sport en bewegen en motiveert betrokkenen tot actieve deelname en inbreng.

Je toont onderzoekend vermogen door gedurende de uitvoering de voortgang te monitoren, te verantwoorden en waar nodig, tijdig bij te sturen. Je legt verantwoording af over de gemaakte keuzes met betrekking tot de impact van de activiteiten, programma's of projecten op de organisatie, stakeholders en eindgebruikers

Leeruitkomst ADVISEREN

Als afgestudeerde Sportkunde adviseer jij op basis van grondige diagnose en analyses over mogelijke oplossingen voor problemen en verbetering van diensten, activiteiten, producten en/of beleid in de context van sport en bewegen. Door je adviezen draag je bij aan het bereiken van de ambities en de doelstellingen van de betrokken organisatie en stakeholders. Je creëert draagvlak door de opdrachtgever, betrokkenen en eindgebruikers van begin tot einde bij het traject te betrekken.

Je toont onderzoekend vermogen door de kwaliteit en impact van bestaande of de door jou ontworpen en geïmplementeerde (innovatieve) diensten, activiteiten, producten, adviezen en/of beleid in de context van sport en bewegen te evalueren. Je doet dit zowel op inhoud als op proces en met oog voor kwaliteit en borging op operationeel en tactisch-strategisch niveau

het Opleidingsstatuut en de Onderwijs- Examenregeling Sportkunde 2025-2026.

Om de doorstroom van Ad Sport naar de verwante bacheloropleiding Sportkunde zo eenvoudig mogelijk te maken, zijn beide curricula 'nieuwe stijl' op elkaar afgestemd. Binnen beide opleidingen zijn alle leeruitkomsten gekoppeld aan één van de volgende vier ontwikkelgebieden:

- Aanbod ontwerpen, uitvoeren en evalueren
- Praktijkverbetering
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit

In tabel 1 wordt de koppeling gemaakt tussen de ontwikkelgebieden, de cursussen (en de daaronder hangende leeruitkomsten) en de opleidingskwalificaties zoals beschreven in het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde (LOP).

Let op: de cursussen in de grijs gearceerde cellen zijn onder voorbehoud opgenomen in het overzicht omdat dit onderwijs betreft dat nog in ontwikkeling is en in het studiejaar 2026-2027 nog niet wordt aangeboden.

Tabel 1: Koppeling Ontwikkelgebieden-Cursussen-Leeruitkomsten-Opleidingskwalificaties

Ontwikkelgebied AANBOD ONTWERPEN, UITVOEREN EN EVALUEREN			
	Cursus	Leeruitkomsten	Opleidingskwalificaties (Landelijk Opleidings- profiel Sportkunde)
Propedeuse	Leefstijl (10 stp)	• Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse	• Ontwerpen • Implementeren • Adviseren
	Ontwikkelingspsychologie (10 stp)	• Ontwikkelingspsychologie	
	Vitaliteit (10 stp)	• Vitaliteitsaanbod ontwerpen en uitvoeren • Vitaliteitsaanbod evalueren en verbeterpunten adviseren	
	Sociale sportinnovatie (10 stp)	• Beweegactiviteit uitvoeren en evalueren	
HF1	Wicked problem (20 stp)	• Probleemanalyse en oplossing • Pilot uitvoeren • Pilot evalueren	
	Coachtraject (10 stp)	Nog in ontwikkeling	
HF2	-	-	
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)	• Aanbod ontwerpen, uitvoeren en evalueren	

Ontwikkелgebied PRAKTIJKVERBETERING			
	Cursus	Leeruitkomsten	Opleidingskwalificaties (Landelijk Opleidings- profiel Sportkunde)
Propedeuse	Sportwereld (10 stp)	Kwalitatieve onderzoeks-vaardigheden toepassen	- Ontwerpen - Implementeren - Adviseren
	Leefstijl (10 stp)	Kwantitatieve onderzoeks-vaardigheden toepassen	
	Sportbusiness (10 stp)	- Organisatieanalyse - Marketing-/communicatieplan	
	Sociale sportinnovatie (10 stp)	Doelgroepanalyse	
HF1	-	-	
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk (30 stp)	Nog in ontwikkeling	
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)	Praktijkverbetering	

Ontwikkелgebied SAMENWERKEN EN MANAGEN			
	Cursus	Leeruitkomsten	Opleidingskwalificaties (Landelijk Opleidings- profiel Sportkunde)
Propedeuse	Sportbusiness (10 stp)	- Marketing-/communicatieplan - Samenwerken en projectorganisatie - Evalueren van activiteiten	- Sportkundige professionaliteit - Implementeren
HF1	Business case (20 stp)	- Een concept idee ontwerpen op basis van een organisatieanalyse - Marketing-/communicatie-/projectplan ontwikkelen - Samenwerken - Managen - Evalueren van het concept - Reflecteren op samenwerken en managen	
HF2	-	-	
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)	Samenwerken en managen	

Ontwikkелgebied PROFESSIONELE IDENTITEIT			
	Cursus	Leeruitkomsten	Opleidingskwalificaties (Landelijk Opleidings- profiel Sportkunde)
Propedeuse	Sportwereld (10 stp)	• Visie verkennen • Werkveld verkennen	• Sportkundige professionaliteit
	Sportbusiness (10 stp)	• Reflecteren op handelen	
	Sociale sportinnovatie (10 stp)	• Professionele bekwaamheid • Feedbackgeletterdheid	
HF1	Sportprofessional (10 stp)	• Visie ontwikkelen • Ethisch handelen • Werkveld verkennen • Professionele bekwaamheid onderhouden	
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk (30 stp)	Nog in ontwikkeling	
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)	• Professionele identiteit	

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren en/of het NLQF-niveau 6. (Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: [NLQF niveaus - waaier - NLQF](#)). Uit het schema hieronder blijkt waarvoor is gekozen.

Daardoor is gegarandeerd dat de opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

De opleidingskwalificaties zoals beschreven in het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde (LOP) sluiten aan bij de nationale en internationale afspraken over het niveau van de opleidingskwalificaties voor bachelor opleidingen: niveau 6 van het Nederlands Kwalificatieraamwerk (NLQF) en de Dublin descriptoren. In tabel 2 is te zien hoe opleidingskwalificaties in het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde (Hoofdstuk 3 Leeruitkomsten Sportkunde) gekoppeld zijn aan niveau 6 van het NLQF en de Dublin descriptoren.

Tabel 2: Koppeling Opleidingskwalificaties LOP Sportkunde – NLQF6 – Dublin descriptoren

Opleidingskwalificaties LOP Leeruitkomsten Sportkunde:	NLQF niveau 6	Dublin descriptoren
Sportkundige professionaliteit	• Context • Kennis • Toepassen van kennis • Probleemoplossende vaardigheden • Leer- en ontwikkelvaardigheden • Informatievaardigheden • Communicatievaardigheden • Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	• Kennis en inzicht • Toepassen van kennis en inzicht • Oordeelsvorming • Communicatie • Leervaardigheden
Ontwerpen	• Kennis • Toepassen van kennis • Probleemoplossende vaardigheden	• Kennis en inzicht • Toepassen kennis en inzicht • Oordeelsvorming
Implementeren	• Toepassen van kennis • Communicatievaardigheden	• Communicatie • Toepassen kennis en inzicht
Adviseren	• Communicatievaardigheden	• Oordeelsvorming • Communicatie

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uit ziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpt je bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Heb je alle tentamens van de propedeutische fase behaald, dan heb je het propedeutisch examen gehaald en ontvang je je propedeuse getuigschrift. Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van

jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 12 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Sport en Bewegen (ASB)..

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
ABOC	Academie Business, Ondernemerschap en Communicatie	School of Business, Entrepreneurship and Communication
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFMR	Academie Financieel Management en Recht	School of Financial Management and Law
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: Brightspace.

Je kunt de examencommissie van jouw opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.asb@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit Opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen het resultaat ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel) tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.sportkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Een academieraad bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.asb@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Succesvol studeren

Op han.nl, onder het tabblad 'Succesvol studeren' (<https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/>) vind je informatie over jouw rechten en plichten als student binnen de HAN, zoals studentbegeleiding en -ondersteuning. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut is opgenomen waar je als student nog meer terecht kunt. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (han.nl).

7.3.1 Studentenwelzijn

Bij de HAN staat de student centraal. We zien, horen en kennen onze studenten. Samen werken we aan studentenwelzijn via de thema's in het studentenwelzijnswiel. Het gaat om de thema's binding, zelfregie en veerkracht, inclusieve en veilige hogeschool, betekenisvolle (leer)ervaringen, gezonde leefstijl, flexibel onderwijs en ondersteuning op maat.

Wat verstaan we onder studentenwelzijn? Plezier hebben in leren en studieactiviteiten en tevreden zijn over jezelf. Je fysiek, sociaal en mentaal goed voelen, niet alleen op de HAN maar ook daarbuiten.

Werk maken van studentenwelzijn is niet alleen aan de studentbegeleiders, maar vraagt om inzet van iedereen bij de HAN. Op HAN Insite lees je meer over studentenwelzijn binnen de HAN.

I: www1.han.nl/insite/medewerkers/onderwijs/studentenwelzijn/wiel-van-studentenwelzijn

7.3.2 Studentenbegeleiding en ondersteuning

Studeren bij de HAN is veel meer dan het leren van een vak. Bij de HAN gaat het vooral over groeien. Over ontdekken wie je bent, wat je talenten zijn, waar je passie ligt en waar je je verder in wilt ontwikkelen. Uitgangspunt is dat je gedurende de opleiding steeds meer zelf de regie neemt over en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces. Bij jouw professionele en persoonlijke ontwikkeling word je ondersteund door verschillende mensen in de opleiding. Door de juiste mensen te betrekken passend bij jouw leer- en ontwikkelbehoefte, in overleg met je studentbegeleider, bouw je aan een netwerk van begeleiding. Om op deze manier de voor jou best passende studentroute te kiezen.

De HAN heeft naast de studentbegeleiding ook extra voorzieningen voor studenten die belemmeringen ervaren bij het studeren, bijvoorbeeld vanwege (fysieke) toegankelijkheid van de HAN of de manier waarop het onderwijs is vormgegeven.

Na verwijzing door je studentbegeleider kun je met een senior studentbegeleider verkennen wat je ervaart en welke voorzieningen jou het beste kunnen helpen. In paragraaf 7.4 lees je meer over de extra voorzieningen.

Heb je buiten de opleiding specialistische ondersteuning nodig dan is deze beschikbaar binnen het Student Support Center.

7.3.3 Student Support Center

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van het Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet

voor één doel: jouw groei als student.

Op HAN Insite/Studenten (www1.han.nl/insite/studenten) vind je meer informatie over de volgende onderwerpen:

Training & coaching (inclusief Studenten voor Studenten),

Studentendecanen,

Studenten-psychologen,

Studiekeuze- en loopbaancoaching,

Stage- en werkcoaching bij bijzondere omstandigheden,

Centrum voor Ondernemerschap,

HAN Topsport Academie,

Zingeving en identiteit,

HAN Talencentrum (De Taalkamer).

7.4 Overige studentenvoorzieningen

7.4.1 HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht voor taalondersteuning. Via het Student Support Center kun je bij de Taalkamer kosteloos terecht voor workshops over verschillende taalaspecten zoals spelling en zinsbouw; cursussen op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal); Engelse grammatica en taalcoaching Engels. Verder kun je je aanmelden voor individuele schrijfcoaching als je vastloopt bij het schrijven. Ook kun je als student tegen betaling avondcursussen Engels en Duits volgen om je taal een niveau verder te brengen.

7.4.2 Bibliotheek

De HAN bibliotheken bieden op diverse locaties binnen de HAN een bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden. Via de website Bibliotheek HAN vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Hier staan ook ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden, evenals informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens.

I: www.han.nl/over-de-han/organisatie/bedrijfsonderdelen/bibliotheek/diensten

7.4.3 Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je eraan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

7.4.4 Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan kan je bij Bureau Klachten en Geschillen terecht. Let hierbij wel op de termijnen die gelden. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Daarnaast verzorgt het Bureau ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.

I: www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/contact/klachten-geschillen-ongewenst-gedrag/

T: 024 – 353 05 30

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD Nijmegen

7.4.5 International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Het International Office zorgt ervoor dat de activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Zo beheert het International Office twee grote beursprogramma's, Europees en nationaal (Erasmus+ en de NL Scholarship) en biedt hiervoor praktische ondersteuning. Ook worden internationale studenten door het International Office begeleid en is dit hun eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de HAN Insite-pagina van het International Office.

I: www1.han.nl/insite/studenten/naar-het-buitenland/international-office

7.4.6 Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum dat zich richt op verbetering in gezondheid, welzijn en leefstijl van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

7.4.7 HAN Employment

HAN Employment ondersteunt de student tijdens de zoektocht naar een passende werkplek die verplicht is bij een duale of deeltijdse studie. HAN Employment heeft een online vacaturebank waar organisaties en bedrijven vacatures voor deeltijdstudenten kunnen plaatsen. Ook worden er jaarlijks diverse netwerkbijeenkomsten/trainingen georganiseerd. Wanneer je als student staat ingeschreven bij HAN Employment word je automatisch op de hoogte gehouden van deze evenementen.

7.4.8 HAN Centrum voor Ondernemerschap

Het Centrum voor Ondernemerschap (CvO) van de HAN helpt ambitieuze studenten hun ondernemersdroom en hiermee een carrièreperspectief als ondernemer te realiseren. Ze bieden hen Business Coaching, BusinessClasses, het startersprogramma: de BusinessBooster, Financiering (startersvoucher/leningen), de TopOndernemersRegeling (TOR), inspirerende BusinessEvents en een groot regionaal Netwerk. Het aanbod is extra-curriculair en kosteloos voor studenten. Voor een minor over ondernemen kun je terecht bij de opleiding Ondernemerschap & Retailmanagement. Kijk voor meer informatie op:

I: www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/studentbegeleiding-en-student-support-center/het-centrum-voor-ondernemerschap

7.4.9 Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels die betrekking hebben op jouw welzijn en op het veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op HAN Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

Alhoewel studenten geen arbeid verrichten, zoals bedoeld in de wetgeving, is er wel degelijk beleid binnen de HAN om de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de student te ondersteunen.

7.4.10 HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

ASK HAN bestaat uit medewerkers met uitgebreide kennis over de HAN. Zij kunnen niet alleen algemene vragen beantwoorden, maar ook helpen bij specifieke vragen over bijvoorbeeld studievoortgang, aanmelden en inschrijven, voorlichting over opleidingen, bewijs van inschrijving, facilitaire en gebouw-gerelateerde zaken, onderwijsapplicaties en ICT-zaken.

Je kunt ASK HAN bereiken via:

Han.nl/ASKHAN

ASK@HAN.NL

(024) 353 05 00

Je kunt ook langsgaan bij een van de balies op Kapittelweg 33 in Nijmegen of Ruitenberglaan 31 in Arnhem.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het Opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding en wordt elk studiejaar vastgesteld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. Vanaf 2024 wordt dit Registratie Instellingen en Opleidingen genoemd (RIO).
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.
Doorstroomnorm	De doorstroomnorm is het minimaal aantal studiepunten en/of bepaalde cursussen die je moet hebben behaald voor je kan beginnen met het onderwijs en de toetsing van het tweede jaar.
Eenheid van leeruitkomsten	Een onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen welke een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijs-eenheden waarin deze competenties centraal staan.
Examinator	Door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van het (deel)tentamen en het vaststellen van het resultaat.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Hoofdexaminator	Eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in Osiris.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Beschrijft de meetbare leerresultaten (een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden) die een student dient aan te tonen. Het is een leerwegaafhankelijke weergave van wat een student heeft verworven aan kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude.
Leerwegplan	Het plan waarin de student een eigen leerweg kan vastleggen, waarbij afspraken worden gemaakt over de invulling van die eigen leerweg inclusief toetsing en begeleiding. In de wet heet dit plan het Studieplan. Zie verder onder <i>Studieplan</i> verderop in deze begrippenlijst.

Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder deelname aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is. Leerwegonafhankelijke tentamens zijn erop gericht dat studenten hun verworven kennis, inzicht en vaardigheden kunnen aantonen ongeacht de manier waarop en de omgeving waarin ze die hebben verworven.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding bestaande uit één of meerdere samenhangende cursussen. De minor is gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een eenheid van een opleiding die erop gericht is welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en die wordt afgesloten met een tentamen. De huidige Onderwijseenheid (OWE) en Eenheid van Leeruitkomsten (EVL) zijn beide specifieke vormen van een onderwijseenheid.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE of EVL), gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Osiris	Het student-informatiesysteem van de HAN.

Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld in artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten. In Osiris wordt deze medewerker Studiebegeleider genoemd.
Studentroute	Een studentroute is de route van leerwegen en tentamens van een student. De studentroute gaat zowel over de geplande route (vooruitkijkend) als de gevolgde route (daadwerkelijk gevolgd).
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielaast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus.
Studieplan	Een studieplan is een plan waarin de student de studentroute plant en vastlegt.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. 60 studiepunten staat gelijk aan 1680 uren studie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden en van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen in Osiris.

Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) (deel)tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Sportkunde	voltijd	34040	Arnhem/Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat wil zeggen vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.7.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier werkweken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit Opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement, zoals aangegeven in Deel 1, hoofdstuk 1.5.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in diezelfde studietaal te kunnen starten.

Engels op niveau B1-B2.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing.

2.4 Leren op de werkplek

Als je wilt leren op de werkplek moet je beoogde werkplek voldoen aan een aantal voorwaarden. De voorwaarden zijn vastgesteld door de opleiding die je volgt. Op de werkplek moet je namelijk de werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Met leren op de werkplek wordt bedoeld dat je een deel van je opleiding vormgeeft door de benodigde kennis, inzicht en ervaring op te doen in de context van de beroepsuitoefening. Dat kan zijn op jouw eigen werkplek, tijdens een stage of op een andere plek.

Leren op de werkplek kan alleen op basis van een driepartijenovereenkomst tussen jou, de werkplek en de HAN waarin duidelijke afspraken zijn gemaakt over wat je leert, de manier waarop je leert en de begeleiding vanuit de HAN en de werkplek.

De overeenkomst die je sluit moet voldoen aan de vereisten die blijken uit de modelovereenkomst van de HAN die past op jouw situatie. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

2.5 Studieplan en leerwegplan

2.5.1 Studieplan

Voor het vormgeven van je opleiding kan je een studieplan opstellen. Je maakt dan een overzicht voor een bepaalde periode van de cursussen die je wenst te volgen en de (deel) tentamens die je voornemens bent af te leggen. Je Studentbegeleider kan je hierin begeleiden.

Studieplan in het geval van het aanpassen van het studietempo

welke eenheden van leeruitkomsten je gaat volgen en wanneer je deze gaat volgen;

2.5.2 Leerwegplan

In een cursus die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten, kan je ervoor kiezen om af te wijken van de standaard leerweg. Je mag in zo'n cursus je eigen leerweg samenstellen. Of een cursus is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten kan je vinden in de tabel in 3.1.1.

Om dit vast te leggen, stel je samen met je studentbegeleider een leerwegplan op. In je leerwegplan mag je voor maximaal 30 studiepunten afspraken maken over een eigen leerweg. Dat betekent dat je voor meerdere cursussen afspraken kan maken, maar het mag ook voor minder dan 30 punten, of zelfs voor een gedeelte van een cursus.

Het maximum van 30 studiepunten mag worden overschreden in het geval je een eigen leerweg wilt inrichten voor een cursus van meer dan 30 studiepunten. In dat geval mag je een leerwegplan opstellen voor die ene cursus.

In een leerwegplan spreek je met je opleiding af:

- a. bij welke eenheden van leeruitkomsten je kiest voor een eigen leerweg;
- b. de manier waarop je de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een eenheid van leeruitkomsten wilt gaan verwerven; op welke manier je wilt gaan leren dus;
- c. op welke wijze je wordt begeleid; en
- d. op welke manier de beheersing van de eenheid of eenheden van leeruitkomsten worden aangetoond en beoordeeld.

2.6 Eigen bijdrage

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

Bij Sportkunde vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Deze kledingpakketten bestellen wij bij Hooghuis Sportservice. Je ontvangt informatie hoe je bestelling in orde maakt.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichting van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden (OWE) of eenheden van leeruitkomsten (EVL). We noemen een OWE of EVL, bij de HAN beiden ondergebracht in de noemer 'cursus'. Omdat het onderscheid wel relevant is, kan je in het schema hieronder zien of de cursussen zijn opgebouwd uit onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit.

CURRICULUMOVERZICHT SPORTKUNDE voltijd - vanaf cohort 2026				
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)			
HF2*	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk (30 stp)		Minor (30 stp)	
HF1*	Wicked problem (20 stp)		Business case (20 stp)	
	Coachtraject (10 stp)		Sportprofessional (10 stp)	
P	Sportwereld (10 stp)		Sportbusiness (10 stp)	
	Leefstijl (10 stp)		Vitaliteit (10 stp)	
	Ontwikkelingspsychologie (10 stp)		Sociale sportinnovatie (10 stp)	
	P1	P2	P3	P4
	Semester 1		Semester 2	

* Onder voorbehoud: (ver)nieuw(d) onderwijs dat nog in ontwikkeling is.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren,

zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

Jouw opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50 studiepunten.

3.2.2 Onderwijs in een andere taal dan het Nederlands

De opleiding Sportkunde wordt verzorgd in het Nederlands.

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijs in een andere taal dan het Nederlands. In de Beschrijving van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven welk onderwijs in een andere taal wordt aangeboden en de taaleisen die daarvoor worden gesteld.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4);

- deelname aan een afstudeerrichting.

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende cursussen, (deel)tentamens en - indien van toepassing - modules. Daarin zijn ook de 'toelatingseisen' tot de afstudeerrichting vastgesteld.

Je kunt kiezen voor een van de volgende afstudeerrichtingen:

- Trainingskunde
- Vitaliteit
- Talent Identification & Development (Talent)
- Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS)
- Sports & Exercise Nutrition (SEN)

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overschreden.

Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Een minor is een samenhangend, gestructureerd, afgerond en gevalideerd geheel van leeruitkomsten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse en heeft het niveau dat daarbij hoort. Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het Opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door je Studentbegeleider.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 weken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
 - of de minor niet overlapt met de major;
 - of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
 - of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
 - of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
 - of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- of de eventueel verplichte buitenland module is gevolgd.

Verplichte buitenland module voor studie-stage buitenland

Voor iedere student die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat, is het verplicht om een door Academie Sport en Bewegen (ASB) goedgekeurde buitenland module te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van een studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan deze verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met een voorbereidingscomponent.

Betreft de HAN minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health-Health en Community Development.

- ASB buitenland module, bestaande uit vier verplichte bijeenkomsten, voor alle overige studenten.

Hiervoor geldt een aanwezigheidsplicht van 100%. Mocht een student onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan is het maken van een gelijkwaardige (vervangende) opdracht verplicht.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Niet altijd kan een resultaat van een (deel)tentamen dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling omgezet worden in een van de in paragraaf 8.3.1 opgenomen resultaten. In dat geval wordt het resultaat omgezet in de kwalificatie 'voldaan'.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je in de bijlage, hoofdstuk 9 (Beschrijving

van het Onderwijs).

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je extra onderwijs volgen bij de HAN. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. De studielast van de *opleiding* wordt nooit meer 240 EC, maar jij kan wel meer studiepunten dan dat behalen door extra onderwijs te volgen.

Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Studentbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift. Op het getuigschrift wordt alleen onderwijs vermeld dat je hebt gevolgd tijdens jouw inschrijving voor de opleiding waarvan je je examen hebt behaald.

5.2 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Je kunt rechtstreeks doorstromen naar de Master Sport- en Beweeginnovatie van onze academie. Hiervoor heb je geen schakelprogramma nodig.

<https://www.han.nl/opleidingen/master/sport-en-beweeginnovatie/voltijd>

Wanneer je wilt doorstromen naar een master kunnen de volgende premasters interessant zijn:

Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health. Vrije Universiteit Amsterdam.

<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>

Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences Rijks universiteit Groningen.

<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>

Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition. Maastricht University.

Wil je meer informatie over doorstromen naar masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentbegeleider.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt.

6.1 Het studieadvies: waarom en wanneer krijg je het?

Bij onze instelling staat onderwijs centraal waarin jij gezien, gehoord en gekend wordt. In de begeleiding wordt met een holistische blik naar jou als student gekeken. Vanuit die brede benadering past het dat je een persoonlijk studieadvies krijgt, afgestemd op jouw situatie.

Aan het einde van je eerste studiejaar — dat naar verwachting ook het einde van de propedeutische fase vormt — ontvang jij dit studieadvies. Je ontvangt dit advies op dat moment omdat de propedeutische fase is bedoeld om jou te helpen je te oriënteren op de opleiding en op het beroep waarvoor je wordt opgeleid. In deze fase krijg je inzicht in de vraag of de opleiding en het beroep bij jou passen en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt doorlopen. Het studieadvies ondersteunt je bij het maken van keuzes voor jouw verdere studieloopbaan en helpt je op weg richting een toekomst die bij jou past.

6.2 Inhoud van het studieadvies

6.2.1 Inhoud studieadvies en consequentie

Je studieadvies bestaat uit twee onderdelen:

- het advies omtrent het voortzetten van de opleiding
 - het advies houdt in 'voortzetten opleiding', dat betekent dat verwacht wordt dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden; of
 - het studieadvies houdt in 'niet voortzetten opleiding', dat betekent dat wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- daarnaast wordt vastgesteld of je aan de doorstroomnorm hebt voldaan en of je wel of niet kan starten met onderwijs en (deel)tentamens uit het tweede jaar van je opleiding. Zie voor de doorstroomnorm paragraaf 6.4 hieronder.

Het eerste deel van het studieadvies is een zwaarwegend advies namens jouw opleiding, maar je beslist zelf of je dat advies opvolgt. Mocht het studieadvies inhouden dat je moet overwegen je opleiding niet voort te zetten maar een andere keuze te maken, overweeg het advies dan zorgvuldig, voor een verstandige keuze richting de toekomst.

Het tweede deel van het studieadvies, de beslissing omtrent de doorstroomnorm, kan je niet naast je neerleggen. Als je niet aan de doorstroomnorm voldoet, mag je niet starten met het onderwijs of de (deel)tentamens uit het tweede jaar. Een uitzondering vind je hieronder in paragraaf 6.4.

6.2.2 Criteria voor het advies wel of niet voortzetten van de opleiding

Voor het eerste deel van het persoonlijke studieadvies wordt met een holistische blik naar jou als student gekeken.

Het advies wordt gebaseerd op de motivatie en geschiktheid voor de opleiding, persoonlijke omstandigheden en de studievoortgang. Om je motivatie en geschiktheid te kunnen beoordelen kijken we niet alleen naar jouw leerprestaties maar ook naar jouw betrokkenheid, inzet, houding, aanwezigheid en welzijn. Daarnaast wordt ook gekeken naar jouw vaardigheden zoals plannen en organiseren, lezen, schrijven, *leren* leren en kritisch denken. Ook jouw eigen reflecties op deze aspecten worden betrokken in de beoordeling.

6.2.3 Persoonlijke omstandigheden

Indien er persoonlijke omstandigheden spelen, worden deze betrokken in de afweging voor het studieadvies. Op het moment dat persoonlijke omstandigheden jou in de weg zitten bij het studeren, meld dat dan zo snel mogelijk bij je studentbegeleider.

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke, psychische of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- jong ouderschap;
- taalverwervingsachterstand;
- gendertransitie;
- bijzondere familieomstandigheden, zoals mantelzorg;
- combinatie studie met topsport of topondernemerschap;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden waar de Studentbegeleider rekening mee wil houden in de afweging om tot een besluit te komen.

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Studentbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

6.3 Van wie krijg je het studieadvies?

Het studieadvies krijg je formeel van de Academiedirecteur, het wordt in een persoonlijk gesprek uitgereikt door jouw Studentbegeleider. Je krijgt het advies ook toegestuurd via de e-mail. De mail wordt gestuurd naar jouw HAN-account. Als je niet aanwezig bent op het adviesgesprek waarvoor je bent uitgenodigd, krijg je het advies niet persoonlijk, maar wordt het enkel via de e-mail verstuurd.

6.4 Wanneer mag je door naar het tweede jaar? (Doorstroomnorm)

6.4.1 Doorstroomnorm

Je mag pas starten met cursussen uit het tweede jaar als je de *doorstroomnorm* hebt gehaald. De doorstroomnorm behelst een minimaal aantal studiepunten en/of bepaalde cursussen die je moet behalen. De doorstroomnorm is voor jouw opleiding als volgt:

Je moet ten minste studiepunten hebben behaald, namelijk: 40 studiepunten.

Als je de doorstroomnorm niet behaalt in het eerste jaar van je opleiding, ga je in gesprek met je Studentbegeleider over jouw studieplan voor het nieuwe studiejaar, waarin je opnieuw de kans krijgt de doorstroomnorm te behalen en zo mogelijk ook het eerste jaar helemaal af te ronden.

Vanaf het moment dat je de doorstroomnorm hebt behaald, mag je cursussen van het tweede jaar gaan volgen en (deel)tentamens afleggen.

6.4.2 Uitzondering op de doorstroomnorm

Als je nog niet hebt voldaan aan de doorstroomnorm is het mogelijk om bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek in te dienen om toch te mogen starten met een of meer cursussen uit het tweede jaar van jouw opleiding, of om alvast deel te mogen nemen aan een of meer (deel)tentamens.

6.5 Beroep omtrent het studieadvies

Tegen het advies om je opleiding wel of niet voort te zetten, kan je niet in beroep. Wel kan je bij je studentbegeleider terecht voor vragen over dat advies.

Tegen de beslissing omtrent de doorstroomnorm kan je wel in beroep. Dit kan je doen bij het *College van beroep voor de examens*, binnen zes weken nadat je de beslissing hebt ontvangen.

Daarnaast kan je bij de examencommissie terecht om toestemming te vragen om toch alvast met één of meer cursussen uit het tweede jaar te mogen starten en (deel)tentamens te mogen afleggen. Bespreek dit altijd eerst met je Studentbegeleider die kan je helpen een goed plan te maken en meedenken waar je je vragen en eventueel je bezwaren, kan neerleggen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Doel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn onder andere voorzieningen voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie. Bijvoorbeeld studenten met een functiebeperking, zwangerschap, mantelzorgtaken, taalverwervingsachterstand, een topsportcarrière of bij topondernemerschap.

Daarnaast biedt de HAN speciale begeleiding aan internationale studenten en studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang en loopbaanontwikkeling. Dit omvat bijvoorbeeld begeleiding door studentendecanen, studentenpsychologen, studiekeuze- en loopbaancoaches en trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden en taalvaardigheden. Studenten die dit nodig hebben kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met je Studentbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek.

De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

8 (Deel)Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen voor cursussen of (deel)tentamens

Voor sommige cursussen en/of (deel)tentamens gelden kwalitatieve ingangseisen. Dat zijn voorwaarden waaraan je moet voldoen om aan het onderwijs en/of (deel)tentamen(s) te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende ingangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 (Deel)Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in de beschrijving van de desbetreffende cursus in Deel 2, hoofdstuk 9.

De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende (deel)tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

(Deel)Tentamenvorm	Omschrijving
GESP	Gesprek
KENN	Kennistentamen
PART	Participatie
PERF	Performance
PORT	Portfolio

PRES	Presentatie
PROD	(Beroeps)Product

Mondelinge (deel)tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 Resultaten van (deel)tentamens

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer of in een woordkwalificatie.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10, waarbij voor de behaalde resultaten geldt dat cijfers met een decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met een decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een woord. Hiervoor zijn 3 opties mogelijk.

Optie 1:

Bij een **woordbeoordeling met 7 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht.

Daarbij geldt de volgende omrekeningstabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Optie 2:

Bij een **woordbeoordeling met 3 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties: boven niveau (BN), op niveau (ON) of in ontwikkeling (IO). Hierbij geldt geen omrekeningstabel naar cijfers.

Optie 3:

Bij een **woordbeoordeling met 2 niveaus** wordt het resultaat uitgedrukt in een van de volgende kwalificaties:

voldaan (V) en niet voldaan (NV). Hierbij geldt geen omreken tabel naar cijfers.

In deel 2, hoofdstuk 9 is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet-voldaan'.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of in een van de woordkwalificaties, zie paragraaf 8.3.1.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal. Bij de afronding naar een cijfer met 1 decimaal, worden cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8 of 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger, de woordkwalificatie 'op niveau' of hoger of bij de woordkwalificatie 'voldaan'.

Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager, de woordkwalificatie 'in ontwikkeling' of bij de woordkwalificatie 'niet voldaan'.

In deel 2, hoofdstuk 9, is in de beschrijving van de cursussen bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke tentamens met een woordkwalificatie worden beoordeeld.

Bij fraude of onregelmatigheid wordt 'NG' (niet geldig) als tentamenresultaat in Osiris geregistreerd.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij deze berekening wordt een woordkwalificatie zoals omschreven onder optie 1 in paragraaf 8.3.1 omgerekend volgens de in paragraaf 8.3.1 opgenomen omreken tabel.

Binnen enkele cursussen is het mogelijk om deeltentamens te compenseren. Indien compensatie van deeltentamens mogelijk is, dan is de compensatieregeling opgenomen in de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Gewogen gemiddelde

Het gewogen gemiddelde is het gemiddelde resultaat van alle afgeronde tentamens binnen het examenprogramma,

met uitzondering van extra curriculaire onderwijs. Resultaten met een woordbeoordeling, waarvoor een numeriek equivalent is ingericht worden meegenomen in de berekening.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

8.4.1 Propedeutisch getuigschrift

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding. Zoals in hoofdstuk 6 is geregeld, kan je, als je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm en/of de doorstroomnorm, al wel vast deelnemen aan cursussen en (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald en ook nog niet voldoet aan de studievoortgangsnorm of de doorstroomnorm, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om in bijzondere omstandigheden toch alvast deel te mogen nemen aan het onderwijs en de (deel)tentamens van de postpropedeutische fase.

8.4.2 Vrijstelling van het propedeutisch getuigschrift

Als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN, mag je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt behaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Een (deel)tentamen wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 staat omschreven hoe vaak en in welke onderwijsperiodes een (deel)tentamen wordt aangeboden.

Enkele (deel)tentamens worden slechts een keer per studiejaar aangeboden. De opleiding kan besluiten om een (deel)tentamen slechts één keer per studiejaar aan te bieden als:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling het vaker aanbieden onmogelijk maken;
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (bijvoorbeeld het niet kunnen aanbieden van een extra gelegenheid aan het einde van het studiejaar) het vaker aanbieden onmogelijk maken.

Indien het niet mogelijk is om het (deel)tentamen minimaal twee keer per studiejaar aan te bieden, word je hier bij aanmelding voor de cursus en, indien mogelijk, voor aanvang van het studiejaar over geïnformeerd.

Als het (deel)tentamen meer dan twee keer per studiejaar wordt aangeboden, mag je niet altijd aan elk (deel)tentamenmoment deelnemen. Voor jouw opleiding geldt dat je maximaal 2 keer per studiejaar aan een (deel)tentamen mag deelnemen.

8.5.1 In- en uittekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in Osiris. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor (deel)tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze (deel)tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de

tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kunt dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het je laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het (deel)tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen, kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kan je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kan je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een (deel)tentamen bekend?

Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen bekendgemaakt in Osiris.

Het resultaat van een kennis (deel)tentamen, participatie, performance, portfolio of (beroeps)product wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen bekend gemaakt in Osiris.

Een resultaat dat in Osiris is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in Osiris is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in Osiris dan ontvang je daarvan bericht.

8.8 Inzage, toelichting en nabespreking

8.8.1 Inzage inclusief toelichting

Binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van een (deel)tentamen, krijgt de student de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde eigen werk. Tijdens deze inzage wordt de student de mogelijkheid geboden om de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen in te zien, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinerator gegeven beoordeling. Tijdens de inzage wordt aan de studenten een toelichting gegeven op de beoordeling. Deze toelichting behelst minimaal het verstrekken van een duidelijk antwoordmodel, maar kan ook uitgebreider plaatsvinden, bijvoorbeeld middels het gezamenlijk bespreken van het (deel)tentamen.

De inzage inclusief toelichting wordt in beginsel voor alle studenten tegelijk georganiseerd (groepsgewijze inzage/toelichting). De inzage/toelichting mag indien mogelijk digitaal plaatsvinden. De toelichting mag mondeling of schriftelijk worden verstrekt. Bij de inzage/toelichting is indien mogelijk (een van) de examinerator(en) aanwezig.

Plaats en tijdstip van de inzage worden bepaald door de examinerator (in afstemming met de opleiding) bekendgemaakt voorafgaand aan de start van het onderwijs. Indien dat niet mogelijk is, vindt bekendmaking plaats uiterlijk voordat het (deel)tentamen plaatsvindt.

Voor (deel)tentamens die worden afgenomen in de maanden juli en augustus geldt dat de inzage inclusief toelichting zo snel mogelijk maar voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaatsvindt.

8.8.2 Nabespreking

Naast de inzage inclusief toelichting bedoeld in paragraaf 8.8.1 kan, indien de studenten daar behoefte aan hebben, een extra toelichting aangeboden worden in de vorm van een nabespreking van de vragen en opdrachten van het (deel)tentamen, de criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (antwoordmodel) en de door de examinerator gegeven beoordeling.

Als belanghebbende heb je daarbij recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinerator. Deze nabespreking kan zowel digitaal als fysiek op een HAN-locatie plaatsvinden.

Plaats en tijdstip van de nabespreking worden bepaald door de examinerator. De examinerator zorgt voor tijdige bekendmaking van de plaats en tijd van de nabespreking.

Indien de examinerator kiest voor het organiseren van een nabespreking, vindt deze nabespreking plaats voorafgaand aan de volgende mogelijkheid om deel te nemen aan het (deel)tentamen.

8.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de cursus. Als de cursus geen leerwegonafhankelijk (deel)tentamen heeft, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van het reguliere (deel)tentamen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen te mogen deelnemen. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit. Indien dit besluit positief is, wijst de examencommissie de examineratoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende leeruitkomsten, eindkwalificaties en/of beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

Voor jouw opleiding geldt dat alle (deel)tentamens leerwegaafhankelijk zijn.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of woordkwalificatie, maar de kwalificatie 'vrijstelling'. Slechts in uitzonderlijke situaties is het mogelijk om in plaats van een vrijstelling het eerder behaalde resultaat over te laten nemen. De examencommissie beoordeelt of het resultaat kan worden overgenomen.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude regeling

Dit studiejaar heeft de opleiding gekozen voor een nieuwe regeling. Voor studenten die al bezig zijn met de opleiding, kan een overgangsregeling gelden. De overgangsregeling vind je in hoofdstuk 11.

Judicium 'cum laude' bij het propedeutisch examen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Woordbeoordeling met 3 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch examen een beoordeling op het hoogste niveau hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen.

Judicium 'cum laude' bij het bachelorexamen

De opleiding geeft het judicium 'cum laude' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je cum laude voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in paragraaf 8.3.1.

Bij de berekening van het judicium 'cum laude' gelden de tentamenresultaten per cursus; afzonderlijke resultaten voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het judicium 'cum laude' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het judicium 'cum laude' eveneens buiten beschouwing. Wanneer je in de propedeutische fase voor meer dan 30, en in de postpropedeutische fase voor meer dan 75 studiepunten vrijstelling of kwalificaties 'voldaan' hebt verkregen, kan je niet meer cum laude afstuderen.

8.11.2 Met genoeg regeling

Dit studiejaar heeft de opleiding gekozen voor een nieuwe regeling. Voor studenten die al bezig zijn met de opleiding, kan een overgangsregeling gelden. De overgangsregeling vind je in hoofdstuk 11.

Judicium 'met genoeg' bij het bachelorexamen

De opleiding geeft het judicium 'met genoeg' uit op basis van één van de volgende opties.

- Cijferbeoordeling of woordbeoordeling 7 niveaus

Als je voor alle tentamens die behoren tot het propedeutisch ofwel bachelorexamen het cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je met genoeg voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling met 7 niveaus geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in paragraaf 8.3.1.

Bij de berekening van het judicium 'met genoeg' gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het judicium 'met genoeg' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het judicium 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing. Wanneer je in de propedeutische fase voor meer dan 30, en in de postpropedeutische fase voor meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' hebt verkregen kan je niet meer in aanmerking komen voor het judicium 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen**8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?**

Van je tentamenresultaten die in Osiris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen

de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk (deel)tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar deze bewijzen zelf goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via Osiris. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts.

De bij deze graad behorende bekorting is: BA.

Deze graad staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	Sportkunde					
CROHO-nummer	34040					
Inrichtingsvorm	Voltijd					
Taal	Nederlands		Nederlands		Nederlands	
Varianten en trajecten						

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de (post)propedeutische fase

Zie bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Zie deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

9.4 Premasters

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Op HAN niveau worden diverse onderzoeken uitgevoerd:

- De startmonitor is een landelijk onderzoek waarbij het voorlichtingsgebruik en het studiekeuzeproces van de student in kaart wordt gebracht en inventariseert hoe studenten landen in hun opleiding.
- Daarnaast neemt de HAN jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
- Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de hbo-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
- HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is (exit-onderzoek).
- Verder worden de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar worden opleidingen geaccrediteerd door de NVAO, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een panel van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt bij opleidingen een interne audit of ontwikkelgesprek uitgevoerd door een panel waarin externe domeindeskundigen zitten, eventueel aangevuld met internen. De audit, of het ontwikkelgesprek, geeft input voor verdere verbeteractiviteiten. Opleidingen kunnen kiezen voor een audit op basis van de 4 standaarden (van de beperkte opleidingsbeoordeling) van de NVAO of een ontwikkelgesprek over door de opleiding zelf gekozen thema's. De borging van het gerealiseerd eindniveau (standaard 4) is altijd onderdeel van de audit of het ontwikkelgesprek.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

Input vanuit verschillende evaluaties wordt structureel meegenomen in de doorontwikkeling van het onderwijs. De academiedirecteur stelt jaarlijks een (kwaliteits-) jaarverslag van de opleiding vast, dat samen met het interne auditrapport, visitatierapport en de uitkomsten van de diverse evaluaties, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit (kwaliteits-) jaarverslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

Het academiemanagement en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op cursusniveau en op programmaniveau. Op cursusniveau evalueren docenten en studentbegeleiders het onderwijs in samenspraak met studenten, zowel tijdens als na afloop van elke cursus. Kwantitatieve informatie (zoals uit de hbo-spiegel) kan hierbij worden ingezet als input voor het kwalitatieve gesprek. De cursuscoördinator verzamelt de uitkomsten, verbetervoorstellen en eventuele aanpassingen. Ingrijpende wijzigingen worden voorgelegd aan de curriculumcommissie.

Op programmaniveau voert de curriculumcommissie het gesprek over het curriculum als geheel met cursuscoördinatoren, de opleidingscommissie, alumni en de werkveldcommissie. De opleidingscommissie is hierbij centraal gepositioneerd als kritische partner van de opleiding.

De opleiding neemt jaarlijks deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE).

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid examens

Een behaald propedeutisch examen en een behaald bachelorexamen zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan een curriculumwijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Overgangsregeling wijziging regeling 'cum laude' en/of 'met genoeg'

Voor studenten die gestart zijn in studiejaar 2025/2026 geldt dat de regelingen 'cum laude' en 'met genoeg' beoordeeld worden op basis van een cijferbeoordeling. Vanaf studiejaar 2026/2027 geldt voor studenten enkel nog de 'cum laude'- regeling aan de hand van een woordbeoordeling op 3 niveaus.

11.6 Overgangsregeling nieuw persoonlijk studieadvies

Jouw opleiding voert dit jaar het nieuwe persoonlijke studieadvies in. Daarmee wordt het bindend negatief studieadvies afgeschaft.

Vanaf het moment dat het nieuwe persoonlijke studieadvies wordt ingevoerd, worden er dan ook geen bindend

negatieve studieadviezen meer uitgereikt aan studenten die dit jaar voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van de opleiding. Dit betekent ook dat:

- Studenten van wie het studieadvies het jaar voor invoering van het nieuwe persoonlijke studieadvies is uitgesteld, kunnen wanneer de termijn van uitstel is verstreken geen bindend negatief studieadvies meer ontvangen maar hebben recht op het nieuwe persoonlijke studieadvies.
- Studenten die zich hebben uitgeschreven voor het einde van het voorafgaande studiejaar en daardoor bij terugkomst alsnog recht hebben op een studieadvies, kunnen ook geen bindend negatief studieadvies meer ontvangen. Zij hebben recht op het nieuwe persoonlijke studieadvies.

11.7 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In september 2026 start de opleiding Sportkunde met de implementatie van een nieuw curriculum in de propedeuse. In onderstaand overzicht wordt beschreven waar de inhoud van het oude propedeuseprogramma Sportkunde (van toepassing tot en met cohort 2025) terugkomen in de cursussen en leeruitkomsten van het nieuwe propedeuseprogramma. Door de geheel andere aard en inrichting van onderwijs en toetsing is het echter niet mogelijk om een formele overgangsregeling op te stellen.

Inhoud en niveau van onderstaande (deel)tentamens ... (studiejaar 2025-2026, oude curriculum)			... komen in 2026-2027 (nieuwe curriculum) terug in:	
Cursus	Korte inhoud	(Deel)Tentamen	Cursus	Leeruitkomst(en)
<i>Didactiek & Pedagogiek</i> (6 stp)	• Sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren ontwerpen, plannen, uitvoeren en evalueren	Activiteiten Voorbereidings-formulier	<i>Ontwikkelingspsychologie</i> (10 stp)	• Ontwikkelingspsychologie
	• Ontwikkelings- en leertheorieën • Pedagogisch sport- en beweegklimaat / context	Kennistoets		
<i>De sportwereld</i> (3 stp)	• Geschiedenis moderne sport • Huidige sport- en beweegcultuur • Motieven sport en bewegen • Ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen	Kennistoets	<i>Sportwereld</i> (10 stp)	• Werkveld verkennen
<i>Het sportkompas</i> (3 stp)	• Samenwerken bij het organiseren van een domein verkennende activiteit • Werkveldoriëntatie	Sportkompas assessment	<i>Sportwereld</i> (10 stp)	• Werkveld verkennen • Visie verkennen
<i>Leefstijl, Gezondheid en Fysiologie</i> (6 stp)	• Begrip gezondheid en (leefstijl)factoren • Anatomie en (inspannings)fysiologie menselijk lichaam • Trainingsprincipes en -wetten	Kennistoets	<i>Leefstijl</i> (10 stp)	• Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse
	• Leefstijlanalyse door uitvoeren gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een individu • Adviseren o.b.v. leefstijlanalyse	Leefstijlanalyse		
<i>Sportmarketing</i> (6 stp)	• Presenteren van een voor de organisatie ontwikkelde marketingcampagne o.b.v. een marketingplan	Marketingcampagne	<i>Sportbusiness</i> (10 stp)	• Organisatieanalyse • Marketing- / communicatieplan
	• I.s.m. groepsleden marketingbeslissingen nemen en bevindingen hiervan presenteren	Marketinggame	<i>Sportbusiness</i> (10 stp)	• Samenwerken en projectorganisatie • Evalueren van activiteiten
<i>Persoonlijke ontwikkeling 1a</i> (6 stp)	• Werkplekleren • Professionele oriëntatie door o.a. domeinverkenning, zelfontplooiingsactiviteiten • Sportpractica	Portfolio	<i>Sociale sportinnovatie</i> (10 stp)	• Professionele bekwaamheid
	• EHBSO	EHBSO	<i>Leefstijl</i> (10 stp)	Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse

Inhoud en niveau van onderstaande (deel)tentamens ... (studiejaar 2025-2026, oude curriculum)			... komen in 2026-2027 (nieuwe curriculum) terug in:	
Cursus	Korte inhoud	(Deel)Tentamen	Cursus	Leeruitkomst(en)
<i>Coachen op gedrag</i> (4 stp)	• Psychologie en sociologie	Kennistoets	<i>Ontwikkelingspsychologie</i> (10 stp)	Ontwikkelingspsychologie
	• Coachen en begeleiden van gedragsverandering	Performance assessment	<i>Leefstijl</i> (10 stp)	Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse
<i>Sportmanagement</i> (4 stp)	• Structuur, cultuur en strategie van een organisatie • Management- en leiderschapstheorieën • Leiderschapskennissen vertalen in een organisatiesetting	Kennistoets	<i>Sportbusiness</i> (10 stp)	• Organisatieanalyse
<i>Vitale samenleving</i> (4 stp)	• Kwalitatief onderzoek doen • Begrip gezondheid	Rapport 'samenwerken aan gezondheid'	<i>Sportwereld</i> (10 stp)	• Kwalitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen
			<i>Vitaliteit</i> (10 stp)	• Vitaliteitsaanbod ontwerpen en uitvoeren • Vitaliteitsaanbod evalueren en verbeterpunten adviseren
<i>Sportbeleid</i> (6 stp)	• Inzicht in totstandkoming beleid	Kennistoets	-	-
	• Adviseren over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport- en bewegingssetting	Beleidsontwerp	<i>Vitaliteit</i> (10 stp)	• Vitaliteitsaanbod evalueren en verbeterpunten adviseren
<i>Groepen in beweging</i> (6 stp)	• Toepassen kennis en vaardigheden t.a.v. gedrag en motivatie • Doelgroep analyseren en o.b.v. de analyse en theorieën en modellen een bij de doelgroep passende beweegcursus ontwerpen	Beweegcursus	<i>Sociale sportinnovatie</i> (10 stp)	• Een beweegactiviteit voor een specifieke doelgroep ontwerpen, begeleiden en evalueren
<i>Persoonlijke ontwikkeling 1b</i> (6 stp)	• Werkplekleren • Professionele oriëntatie door o.a. domeinverkenning, zelfontplooiingsactiviteiten • Sportpractica • Deelnemen aan Meerdagse	Sportfolio 1b	<i>Sociale sportinnovatie</i> (10 stp)	• Professionele bekwaamheid

11.8 Vastgestelde wijzigingen in dit Opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens

In deze regeling staat beschreven wat er van de student wordt verwacht en wat de student van de HAN kan verwachten bij schriftelijke en digitale (deel)tentamens onder begeleiding van surveillanten, zodat deze (deel)tentamens goed kunnen verlopen.

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij afname van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en toelichting van schriftelijke en digitale (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen

Waar surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij afname van het schriftelijke en/of digitale (deel)tentamen en toeziet dat deze goed verloopt.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van schriftelijk en digitale (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijk en digitale (deel)tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het (deel)tentamen zo spoedig mogelijk contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het (deel)tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk (deel)tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;

4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. tekent bij binnenkomst op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het (deel)tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat mag niet deelnemen aan het tentamen. Wanneer een student aan kan tonen in de Osiris-app dat er een intekening is voor het (deel)tentamen wordt er contact gezocht met de academie om dit te checken.
7. Voor de identificatie mag de surveillant redelijke maatregelen nemen om mogelijk te maken dat de student zich kan identificeren.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen geldig legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het (deel)tentamen. Om toegang tot het tentamenlokaal te krijgen, moet de student met het document van aangifte en/of aanvraag identiteitsdocument tijdig bij CTO een aanvraag toegang tot deelname doen. De student ontvangt van CTO een formulier waarmee de surveillant de student toegang geeft tot het lokaal om het (deel)tentamen te maken. Het formulier is voor één (deel)tentamen geldig en moet volgend schriftelijk of digitale (deel)tentamen opnieuw worden aangevraagd.

Extra vereisten bij digitaal (deel)tentamen

1. Bij afname van een digitaal (deel)tentamen wordt van een student vereist dat de student actief heeft deelgenomen aan een proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de toetsapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.

Extra vereisen bij digitaal (deel)tentamen BYOD

2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware of de software niet wil/kan installeren, kan de student voor deelname aan het digitale (deel)tentamen via Osiris een aanvraag doen voor een BYOD leenlaptop. Termijn voor aanvragen is tot 11 werkdagen voorafgaand aan afname van het (deel)tentamen, met uitzondering bij een calamiteit. In geval van een calamiteit kan de student binnen 11 werkdagen voor de afname van het (deel)tentamen, bij de opstart en/of tijdens het (deel)tentamen een BYOD leenlaptop verwachten.

Voor aanvang van het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen niet in het bezit zijn van andere digitale gegevensdragers dan uitdrukkelijk toegestaan en noodzakelijk voor het maken van het (deel)tentamen, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig, die een indicatie van de tijd geeft. Surveillanten zijn leidend in het doorgeven van de correcte tijd;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen gebruik

maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen zijn toegestaan, zijn deze digitale of papieren hulpmiddelen toegankelijk gemaakt en kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen tenzij de Multi-Factor Authenticatie en/of wachtwoordmanager/reset nodig zijn. De telefoons zijn dan toegestaan totdat het wachtwoord om (deel)tentamen te starten is gecommuniceerd;
7. vermeldt bij aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen op alle schriftelijke tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de daadwerkelijke aanvang van het schriftelijke of digitale (deel)tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen op het moment dat 30 minuten van de tentamentijd is verstreken de tentamenlocatie alsnog betreden en voor de resterende tentamenduur aan het (deel)tentamen deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten met betrekking tot de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het (deel)tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal (deel)tentamen alleen inloggen bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens. De student krijgt op het startmoment van het digitale (deel)tentamen het wachtwoord of de toegangscode om het digitale (deel)tentamen te starten.

Tijdens het schriftelijke en digitale (deel)tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle schriftelijke en digitale (deel)tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het (deel)tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het (deel)tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met het maken van hun (deel)tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het schriftelijke of digitale (deel)tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een schriftelijk en digitaal (deel)tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;

6. dient het schriftelijk (deel)tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden (zwarte of blauwe pen bij schriftelijke (deel)tentamens en potlood bij schrapkaart) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. mag gebruik maken van een muis en oordopjes. In het geval van BYOD zorgt de student dat deze voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: Digitaal toetsen en inleveren.
4. zorgt in geval van digitale tentaminering met BYOD dat de meegenomen laptop voldoet aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite: <https://han.nl/insite/byod>.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid of fraude

1. De student wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. Wanneer de surveillant een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude heeft geconstateerd, mag de student het schriftelijke of digitale (deel)tentamen afmaken, en ondertekent de student het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor 'gezien'.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering ervoor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant worden afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/toelichting beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling schriftelijke en digitale (deel)tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het schriftelijke of digitale (deel)tentamen waarvoor de inzage/toelichting is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en/of een surveillant aanwezig. Bij een toelichting is een examiner aanwezig.

Waar hieronder surveillant staat, wordt bedoeld diegene die aanwezig is bij de inzage/toelichting en toeziet dat deze goed verloopt.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet worden gestoord bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen, geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/toelichting.
2. In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij de Centrale Tentamenorganisatie om toegelaten te worden tot het lokaal.
3. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte intekenlijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/toelichting;
4. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant – de eigen, geldige HAN collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/toelichting;
5. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite. Voor studenten zonder geschikte laptop is het mogelijk om gebruik te maken van de beschikbare leenlaptops BYOD.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage/toelichting van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage/toelichting van een digitaal (deel)tentamen alleen in de login bij de toetsapplicatie met de eigen persoonlijke inloggegevens;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;

4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/toelichting

De student:

1. mag tijdens de inzage/toelichting geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage/toelichting geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen die documenten op tafel hebben liggen waarvan de surveillant heeft aangegeven dat ze op tafel mogen liggen;
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen, kopiëren of scannen. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen te kopiëren of scannen of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een schriftelijk of digitaal (deel)tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies;
9. mag bij digitale inzage bij toetsapplicatie ANS in de applicatie een discussie starten bij de desbetreffende vraag.

Verzoek tot correctie van de beoordeling

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het formulier Verzoek tot correctie van de beoordeling nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het Opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het Reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage/tijdens de toelichting gekregen documenten in bij de surveillant;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de toetsapplicatie en de fraudepreventie applicatie onder supervisie van de surveillant afgesloten worden;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van de Centrale Tentamenorganisatie de leidinggevende van de Centrale Tentamenorganisatie
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het (deel)tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het (deel)tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the (modular) exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the (modular) exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Sport en Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader Opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - Bacheloropleidingen: *Sportkunde;*
Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in
Lichamelijke Opvoeding
 - Ad-opleiding: *Sport*
 - Masteropleiding: *Sport- en Beweeginnovatie*

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie heeft, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) ingesteld. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door/aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 4 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student, extraneus of enig andere betrokkene en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4, 5 en 6.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt onder meer gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student, extraneus, of enig andere betrokkene gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.

15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via minoren@han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelor student om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
31. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. Niet van toepassing
2. De examencommissie overlegt minimaal 4 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. Niet van toepassing

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens.
 - de afname van (deel)tentamens.
 - de beoordeling en vaststelling van het resultaat van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst. In gevallen waarin langstudeerders, die in hun studieverloop een of meer curriculumwijzigingen hebben meegemaakt en/of tentamens oude stijl hebben afgelegd, examen doen kan de examencommissie een dergelijk onderzoek hier ook individueel of per specifieke groep ad hoc op toespitsen.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie onder meer een (afstudeer) protocol (Bijlage 3).
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;

- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordelingswijze en - norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en - resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:

De student start de zaak 'aanvragen vrijstelling' of 'aanvragen vrijstelling minor' in Osiris en voegt in de zaak de onderbouwing en bewijslast toe. De handleiding om de zaak te starten en formulieren voor de onderbouwing zijn te vinden op HAN INSITE.

De examencommissie laat zich bij haar besluitvorming over het verzoek adviseren door een vakinhoudelijk expert van de opleiding die voor deze taak is aangewezen.

De examencommissie beslist binnen 6 werkweken op het verzoek op basis van de criteria zoals opgenomen in de OER en met inachtneming van het advies van de vakinhoudelijk expert zoals in het vorige lid bedoeld.

De termijn van afhandeling gaat in op het moment dat het verzoek compleet is ingediend. Wanneer de vrijstelling is verleend, wordt dit geregistreerd in Osiris.

Wanneer blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.

2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 4.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van een tentamenvoorziening is als volgt:

- De student start de zaak 'aanvragen tentamenvoorziening' in Osiris. Afhankelijk van de voorziening die de student aanvraagt, komt de aanvraag terecht bij de studentbegeleider en/of de examencommissie en/of het decanaat.

- De studentbegeleider beslist over het wel of niet toekennen van standaard tentamenvoorzieningen (25% extra tijd en A-3 formaat) bij studenten met dyslexie.

- De decaan kan extra tijd en woordenboeken toekennen bij studenten met een verklaring van een taalverwervingsachterstand.

- De examencommissie kent de overige tentamenvoorzieningen toe.

- In alle gevallen kan de student gevraagd worden extra bewijsmateriaal aan te leveren bij de aanvraag van tentamenvoorzieningen.

2. De tentamenorganisatie draagt zorg voor de realisatie van de tentamenvoorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet erop toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij mondelinge en digitale toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich tot het HAN-beleid inzake studeren met een ondersteuningsbehoefte. Wanneer de ondersteuningsbehoefte een dure of ingrijpende investering vraagt, dan checkt de examencommissie bij de tentamenorganisatie of deze voorziening aanwezig is. De examencommissie adviseert de academiedirecteur over ingrijpende investeringen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De student start na behalen van de minor de zaak 'verwerken resultaat vrije minor' in Osiris en voegt de bewijsstukken toe. De (ambtelijk) secretaris zorgt voor de verwerking van het resultaat in Osiris. De bewijsstukken worden in Osiris gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het Osiris van de HAN.
3. De procedure voor de aanvraag van een vrije minor is als volgt: – De student start de zaak 'Aanvragen vrije minor' in Osiris en voegt daarin het formulier 'Aanvraagformulier vrije minor kies op maat' of het formulier 'Aanvraagformulier vrije minor zelf samengesteld' toe. De formulieren zijn te vinden op HAN INSITE. De examencommissie beslist of de vrije minor gevolgd mag worden.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

1. Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:
 - Het aanvraagformulier in Osiris volledig ingevuld is; De procedure voor de aanvraag van een extra gelegenheid is als volgt: de student start de zaak 'Aanvragen extra gelegenheid' in OSIRIS, onderbouwt het verzoek en voegt het studiecontract voor het lopende studiejaar bij.
2. Een bindend negatief studieadvies is voor de examencommissie onvoldoende reden om een extra gelegenheid toe te wijzen. De juiste route is om dan een uitstel te vragen van het bindend negatief studieadvies bij de academiemanager van de opleiding.
3. De examencommissie kan een verzoek aanhouden wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren op verzoek van de examencommissie. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan kan de examencommissie het verzoek afwijzen.
4. De examencommissie kan een verzoek niet ontvankelijk verklaren als het niet aan de formele voorwaarden voldoet

5. Het is niet verplicht dat de studentbegeleider een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op HAN INSITE. De commissie gaat ervan uit dat de student op die tijd (telefonisch) bereikbaar is voor een eventuele nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- Het verzoekformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op HAN INSITE) volledig ingevuld is;
- Er een recente cijferlijst uit Osiris is bijgevoegd;
- Het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

De procedure voor het aanvragen van een andere tentamenvorm verloopt geheel via het sturen van een mail aan examencommissie.ASB@han.nl.

Het is niet verplicht dat de studentbegeleider een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op HAN INSITE. De commissie gaat ervan uit dat de student op die tijd (telefonisch) bereikbaar is voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- Het verzoekformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op HAN INSITE) volledig ingevuld is
- Er een gedegen onderbouwing is.

De procedure voor het aanvragen van een leerwegaafhankelijk tentamen verloopt geheel via het sturen van een mail aan examencommissie.ASB@han.nl.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Niet van toepassing

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een student, extraneus of enig andere betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van een student of extraneus'.
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan een student, extraneus of enig andere betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van een student of extraneus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door een betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans of met behulp van AI gegenereerde teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans of met behulp van AI gegenereerde teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen of met behulp van AI is gegenereerd, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent, AI of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;

- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al de overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'NG' bij het (deel)tentamenresultaat in Osiris;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie voor alle daar aan deelgenomen studenten niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude, dan kan de examencommissie op basis van een algemeen besluit de resultaten van (een of meerdere delen van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van de betreffende tentamenresultaten. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.
8. Dit artikel is niet van toepassing in geval van een algemeen besluit als bedoeld in artikel 6.3 lid 4

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

3. Een algemeen besluit als bedoeld in artikel 6.3 lid 4 wordt onverwijld aan getroffen studenten bekend gemaakt voorzien van informatie over hoe en wanneer het ongeldig verklaarde tentamen kan worden ingehaald.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager³ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de

² Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

³ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Sport en Bewegen op 25 maart 2025 en treedt in werking met ingang van 1 september 2025
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen dat is vastgesteld op 23 april 2024.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 26 mei 2026

Namens de examencommissie Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door/aan examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door en aan de examencommissie gemandateerde taken

	Door/aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase Academie Sport en Bewegen	Academiedirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase	Academiedirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd	Academiedirectie aan examencommissie
	Indien nodig (snelle besluitvorming vereist) het nemen van besluiten	Examencommissie aan dagelijks bestuur (DB)
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentbegeleider
	Het regelen van lopende zaken aangaande de opleiding. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd	Examencommissie aan Dagelijkse Commissie per opleiding
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het	Examencommissie aan Dagelijkse Commissie per opleiding

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen	Examencommissie aan (Ambtelijk) secretaris / Voorzitter
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan (Ambtelijk) secretaris / Voorzitter
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Dagelijkse Commissie per opleiding
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Academiedirectie aan examencommissie

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 26 mei 2026

Examencommissie Academie Sport en Bewegen

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor
2	Het verlenen van de graad Master
3	Het verlenen van de graad Associate Degree

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Afstudeerprotocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011): Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld. Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar. Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3. De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie. (Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 4: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor studenten met een getuigschrift Sportkunde (HAN), Sport- en BewegingsEducatie (HAN) of PABO

Conform artikel 8.10 van de OER heeft de examencommissie een aantal (deel)tentamens aangewezen waarvoor vrijstelling verleend kan worden op basis van specifieke, eerder behaalde resultaten in het hoger onderwijs. Onderstaande tabel geeft een overzicht van vrijstellingen voor specifieke (deel)tentamens die generiek verleend kunnen worden aan studenten die één van de volgende hbo-opleidingen hebben afgerond: Sportkunde (HAN), Sport- en BewegingsEducatie (HAN) of PABO:

- Instromers die een HAN Sportkunde bachelor getuigschrift kunnen overleggen, krijgen op grond daarvan vrijstelling voor de aangevinkte (deel)tentamens, ongeacht de datering van hun getuigschrift. De onderbouwing van deze zonder meer te verlenen vrijstellingen aan studenten met een HAN Sportkunde getuigschrift is verwoord in het besluit van de examencommissie Academie Sport en Bewegen d.d. 15 december 2022.
- Instromers die een HAN Sport- en Bewegingseducatie bachelor getuigschrift kunnen overleggen, krijgen op grond daarvan vrijstelling voor de aangevinkte (deel)tentamens, ongeacht de datering van hun getuigschrift. De onderbouwing van deze zonder meer te verlenen vrijstellingen aan studenten met een HAN Sport- en BewegingsEducatie getuigschrift is verwoord in het besluit van de examencommissie Academie Sport en Bewegen d.d. 23 mei 2025.

Indien een student de opleiding HAN Sportkunde of HAN Sport- en BewegingsEducatie niet heeft afgerond maar daar wel resultaten heeft behaald, kan op basis van de onderbouwing van het besluit van de examencommissie worden bepaald of vrijstelling mogelijk is. In de onderbouwing is namelijk gespecificeerd welke bij HAN Sportkunde of HAN Sport- en BewegingsEducatie behaalde resultaten leiden tot welke vrijstellingen bij HAN ALO.

Instromers vanuit PABO dienen een bachelor getuigschrift te overleggen dat gedateerd is na 1 september 2005.

<i>Cursussen en deeltentamens ALO - voltijd</i>	<i>Code deeltentamen</i>	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift	
		<i>HAN Sportkunde</i>	<i>PABO</i>
PROPEDEUSE			
CURSUS – Leraar SBO in PO 1A (LERSBP13)			
Kennistoets ontwikkeling (100%)	TOETS-01	X	X
CURSUS - Leraar SBO in PO 1B (LERSBP28)			
Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding (50%)	TOETS-01	X	
Pedagogisch gesprek (50%)	TOETS-02		
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL31)			

Presentatie ²⁴ (50%)	TOETS-01	X	
Uitvoering (draaiboek) ²⁴ (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL32)			
Kennistoets (50%)	TOETS-01	X	
Evaluatie (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG29)			
Fysiologie binnen SBO (50%)	TOETS-01	X	
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-02	X	
Examen EHBO (-)	TOETS-03		
HOOFDFASE			
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG22)			
Literatuurstudie (30%)	TOETS-01		
Kennistoets Anatomie/fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X	
Onderzoek gezondheid / fitheid ²⁴ (40%)	TOETS-03		
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL11)			
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL12)			
Portfolio Beweegdesign (100%)	TOETS-01	X	
Minor		X	

<i>Cursussen en deeltentamens ALO - deeltijd</i>	<i>Code deeltentamen</i>	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift		
		<i>HAN Sportkunde</i>	<i>PABO</i>	<i>SBE HAN</i>
PROPEDEUSE				
CURSUS – Lesgeven in SBO binnen PO 1A (LESSPB20)				
Ontwikkeling van het kind (100%)	TOETS-01	X	X	X
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL18)				
Presentatie (50%)	TOETS-01	X		X
Draaiboek (50%)	TOETS-02	X		X
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL23)				

Kennistoets (50%)	TOETS-01	X		X
Evaluatieverslag (50%)	TOETS-02	X		X
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG23)				
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-01	X		X
Onderzoeksrapportage inclusief beweegadvies (50%)	TOETS-02	X		X
Examen EHBO	TOETS-03			
CURSUS – Lesgeven in sport en bewegingsonderwijs VO 1A (LESSPB22)				
Tentamen Ontwikkeling van de puber en adolescent	TOETS-01	X		X
HOOFDFASE				
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG35)				
Literatuurstudie (30%)	TOETS-01	X		X
Tentamen Anatomie, Fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X		X
Onderzoek gezondheid/fitheid (40%)	TOETS-03	X		X
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL13)				
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X		X
CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL41)				
Portfolio Beweegdesign (100%)	TOETS-01	X		X
CURSUS – Werken in een professioneel onderwijsteam (WERPRO03)				
Praktijkonderzoek (25%)	TOETS-01	X		X
Praktijkbeoordeling (50%)	TOETS-02			
Criterium gericht interview professionele ontwikkeling (25%)	TOETS-03			
CURSUS – Praktijkonderzoek in sport, bewegen en onderwijs (PROSPB07)				
Praktijkbeoordeling (30%)	TOETS-01			

Onderzoeksverslag (35%)	TOETS-02	X		X
Communiceren en verantwoorden (15%)	TOETS-03			X
Portfoliogesprek (20%)	TOETS-04			
CURSUS – Praktijkverbetering in sport, bewegen en onderwijs (PRVSPB03)				
Portfolio aanbod (10%)	TOETS-01			
Presentatie toekomstscenario (15%)	TOETS-02			
Voorstel praktijkverbetering (25%)	TOETS-03	X		X
Projectverslag (10%)	TOETS-04	X		X
Portfolio Samenwerken in vaksectie/team (15%)	TOETS-05			
Visitekaartje (25%)	TOETS-06			

Vrijstelling voor studenten met specifieke certificaten op het gebied van fitness en klimmen

Op basis van onderstaande (combinatie(s) van) diploma's of certificaten wordt bij ALO vrijstelling verleend voor onderstaande deeltentamens.

Opleiding s-variant	Cursus (code)	Deeltentamen	(Combinatie(s) van) diploma's / certificaten
ALO voltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2B (SPOBEV14)</i>	'Beweegvaardigheid vaardigheid Fitness ' (25%)	Branchediploma Fitnesstrainer A (afgegeven door NL actief) en/of Branchediploma Fitnesstrainer B (afgegeven door NL actief)
ALO deeltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden PO2 (SPOBEB02)</i>	'Performance Assessment Fitness ' (15%)	EREPS 3 en/of EREPS 4 NSCA Certified Strength & Conditioning Specialist (CSCS) Voor crossfit vrijstelling: Crossfit level 1 certificate course en crossfit level 2 certificate course

			OF Crossfit level 1 certificate course en crossfit kids certificate course
ALO voltijd	Sport- en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 1A (SPOBEB23)	Sport- en Beweegvaardigheid Klimmen Klauteren (25%)	Eén van de volgende certificaten, afgegeven door de NKBV (Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsport Vereniging):
ALO deeltijd	Sport- en beweegvaardigheden primair, voorgezet en middelbaar beroepsonderwijs (SPOBEB24)	Performance Assessment Klimmen (10%)	Klimvaardigheidsbewijs indoor toprope SKB-O Indoor Toprope (sportklimbegeleider onderwijs) SKI Indoor Toprope (sportkliminstructeur)

Vrijstelling voor studenten AD Sport (Hogeschool van Arnhem en Nijmegen) bij Sportkunde

Leeruitkomst (N1/N2)	Ad OLC	SKN	Toelichting (cursus)
AANBOD (N2)			
LUK Probleemanalyse en oplossing	✓	✓	De leefstijlcoach in de samenleving (Ad) / Wicked problem (SKN)
LUK Pilot uitvoeren	✓	✓	De leefstijlcoach in de samenleving (Ad) / Wicked problem (SKN)
LUK Pilot evalueren	✓	✓	De leefstijlcoach in de samenleving (Ad) / Wicked problem (SKN)
LUK Aanbod ontwerpen (profielspec.)	✓	✓	Meesterproef (Ad, OLC) / Coachtraject e.a. (SKN) – context verschilt, dimensies overeenkomstig
LUK Aanbod uitvoeren (profielspec.)	✓	(✓)	Meesterproef (Ad) / geïntegreerd in Coachtraject (SKN)
LUK Aanbod evalueren (profielspec.)	✓	(✓)	Meesterproef (Ad) / geïntegreerd in Coachtraject (SKN)

Leeruitkomst (N1/N2)	Ad OLC	SKN	Toelichting (cursus)
PRAKTIJKVERBETERING (N2)			
LUK Literatuur zoeken en toepassen	✓	✓	Onderdeel van Probleemanalyse (beide)
LUK Oplossingsrichtingen formuleren	✓	✓	Onderdeel van Probleemanalyse (beide)
PROFESSIELE IDENTITEIT (N2)			
LUK Visie ontwikkeling	✓	✓	Professionele identiteit (Ad) / Sportprofessional (SKN)
LUK Werkveldverkenning	✓	✓	Professionele identiteit (Ad) / Sportprofessional (SKN)
LUK Professionele bekwaamheid	✓	✓	De leefstijlcoach in de samenleving (Ad) / Wicked problem + Sportprofessional (SKN)
LUK Feedbackgeletterdheid	✓	✓	Professionele identiteit (Ad) / Sportprofessional (SKN)
LUK Ethisch handelen	✓	✓	Professionele identiteit (Ad) / Sportprofessional (SKN)
SAMENWERKEN EN MANAGEN (N2)			
LUK 1: Concept idee ontwerpen op basis van organisatieanalyse	✓	✓	Organisatieontwikkeling sem 1 (Ad) / Business case sem 2 (SKN)
LUK 2: Marketingcommunicatie-/projectplan	✓	✓	Organisatieontwikkeling sem 1 (Ad) / Business case sem 2 (SKN)
LUK 3: Samenwerken	✓	✓	Meesterproef (Ad) / Business case (SKN)
LUK 4: Managen	✓	✓	Meesterproef (Ad) / Business case (SKN)
LUK 5: Evalueren van het concept	✓	✓	Meesterproef (Ad) / Business case (SKN)
LUK 6: Reflecteren op samenwerken en managen	✓	✓	Meesterproef (Ad) / Business case (SKN)
AANBOD (N1)			
LUK Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse	✓	✓	Gezondheid (Ad) / Leefstijl (SKN) – SKN extra: EHBSO
LUK Ontwikkelingspsychologie	✓	✓	Ontwikkelingspsychologie (beide)
LUK Aanbod ontwerpen (profielspec. OLC)	✓	–	Aanbod ontwerpen (Ad OLC)
LUK Aanbod uitvoeren/evalueren (profielspec. OLC)	✓	–	Aanbod uitvoeren (Ad OLC)

Leeruitkomst (N1/N2)	Ad OLC	SKN	Toelichting (cursus)
LUK Vitaliteitsaanbod ontwerpen/uitvoeren en evalueren	–	✓	Vitaliteit (SKN)
LUK Doelgroepanalyse / Beweegactiviteit uitvoeren en evalueren	–	✓	Sociale sportinnovatie (SKN)
LUK EHBO/handelingsbekwaam bij (sport)ongevallen	–	✓	Leefstijl (SKN)
PRAKTIJKVERBETERING (N1)			
LUK Kwantitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen	✓	✓	Gezondheid (Ad) / Leefstijl (SKN)
LUK Kwalitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen	✓	✓	Werkveld (Ad) / Sportwereld (SKN)
PROFESSIONELE IDENTITEIT (N1)			
LUK Visie verkennen	✓	✓	Werkveld (Ad) / Sportwereld (SKN)
LUK Werkveld verkennen	✓	✓	Werkveld (Ad) / Sportwereld (SKN)
LUK Professionele bekwaamheid	✓	✓	Ontwikkelingspsychologie (Ad) / Sociale sportinnovatie (SKN)
LUK Feedbackgeletterdheid	✓	✓	Ontwikkelingspsychologie (Ad) / Sociale sportinnovatie (SKN)
SAMENWERKEN EN MANAGEN (N1)			
LUK Organisatieanalyse	✓	✓	Ondernemen en projecten managen (Ad) / Sportbusiness (SKN)
LUK Marketing/communicatieplan	✓	✓	Ondernemen en projecten managen (Ad) / Sportbusiness (SKN)
LUK Samenwerken en projectorganisatie	✓	✓	Ondernemen en projecten managen (Ad) / Sportbusiness (SKN)
LUK Evalueren van activiteiten	✓	✓	Ondernemen en projecten managen (Ad) / Sportbusiness (SKN)
LUK Reflecteren op handelen	✓	✓	Ondernemen en projecten managen (Ad) / Sportbusiness (SKN)

6. Conclusies

Bijlage 5: Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op HAN INSITE. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ouriginal en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Voorafgaand aan of na het gesprek overlegt de commissie desgewenst met de betreffende examinerator en/of de Studentbegeleider(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid c.q. fraude en indien fraude is vastgesteld welke maatregel/ sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinerator(en) en studentbegeleider(s) worden via e-mail geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hiertegen bezwaar maken.

NB: *Studenten mogen in het onderwijs en de toetsing gebruik maken van AI, mits ze dit op een correcte wijze doen. Onderstaande instructie is hierbij van toepassing*

- *Bronnen zijn gehallucineerd > hiervan wordt een 'melding onregelmatigheid' gemaakt;*
- *Bronnen bestaan, maar dit zijn er dermate veel dat twijfel bestaat of deze allemaal zijn gelezen > student wordt aangesproken dat je enkel mag verwijzen naar bronnen die je zelf ook gelezen hebt. Voorlopige instructie: een 'onv' op het vw item 'brongebruik/apa' (feitelijk is niet de apa onjuist maar wel de manier waarop je de bron gebruikt);*
- *Bronnen kloppen, maar stukken tekst zijn overduidelijk uit AI > een '1' op 4-puntsschaal beoordelen op de BO criteria waar de stukken tekst op van toepassing zijn. Met als opmerking dat het geen eigen woorden zijn/stijlbreuk/onvoldoende toegepast op de casus.*

3 Reglement opleidingscommissie

3 Reglement opleidingscommissie

Inhoud

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Inleidende bepalingen</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Opleidingscommissie</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Verkiezingen</i>	<i>4</i>
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Benoeming</i>	<i>5</i>
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Functies en functioneren</i>	<i>6</i>
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Taken en bevoegdheden opleidingscommissie</i>	<i>8</i>
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>Kwaliteitszorg</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>Betrokkenheid bij accreditatie</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 9</i>	<i>Geschillen</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 10</i>	<i>Faciliteiten</i>	<i>13</i>
<i>Hoofdstuk 11</i>	<i>Slotbepalingen</i>	<i>13</i>

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het Opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie Sportkunde bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 4 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.

Artikel 9 Verkiezingen

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.
5. Niet van toepassing.

6. Niet van toepassing.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.

Artikel 11 Stemming

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing.

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.

3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste

- vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
 3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
 4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
 5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle

- inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
 3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
 4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
 5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;

- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
- het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.
 - indien van toepassing, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het leerwegplan, bedoeld in de OSOER deel 2 art. 2.5, wordt vastgesteld.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens alsmede de wijze waarop intekenen hiervoor plaatsvindt en de reguliere intekenperiode die van toepassing is;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen het resultaat van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;

- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel.

De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de curriculumverantwoordelijke afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd. Deze afspraken worden nog nader ingevuld.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Sportkunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van

de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 26 mei 2026 en geldt met ingang van 1 september 2026.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

9.1 Cursussen van de opleiding

CURRICULUMOVERZICHT SPORTKUNDE voltijd - vanaf cohort 2026				
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)			
HF2*	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk (30 stp)		Minor (30 stp)	
HF1*	Wicked problem/(20 stp)		Business case (20 stp)	
	Coachtraject (10 stp)		Sportprofessional (10 stp)	
P	Sportwereld (10 stp)		Sportbusiness (10 stp)	
	Leefstijl (10 stp)		Vitaliteit (10 stp)	
	Ontwikkelingspsychologie (10 stp)		Sociale sportinnovatie (10 stp)	
	P1	P2	P3	P4
	Semester 1		Semester 2	

* Onder voorbehoud: (ver)nieuw(d) onderwijs dat nog in ontwikkeling is.

CURRICULUMOVERZICHT SPORTKUNDE voltijd - t/m cohort 2025				
HF3	Afstudeerprogramma (60 stp)			
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk (30 stp)		Minor (30 stp)	
HF1	Beweeginterventies (9 stp)		Evenementen (15 stp)	
	Organisatie Advies (6 stp)		Ondernemende sportkundige (9 stp)	
	Individueel leefstijlprogramma (6 stp)		Marketing & Activatie (3 stp)	
	Persoonlijke ontwikkeling 2 (6 stp)		Finance (3 stp)	
P	Didactiek & Pedagogiek (6 stp)	Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie (6 stp)	Coachen op gedrag (4 stp)	Sportbeleid (6 stp)
	Sportwereld (3 stp)	Sportmarketing (6 stp)	Sportmanagement (4 stp)	Groepen in beweging (6 stp)
	Sportkompas (3 stp)		Vitale samenleving (4 stp)	
	Persoonlijke ontwikkeling 1a (6 stp)			Persoonlijke ontwikkeling 1b (6 stp)
	P1	P2	P3	P4
	Semester 1		Semester 2	

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Sportwereld
Naam cursus Engels	World of Sports
Naam cursus kort Nederlands	Sportwereld
Naam cursus kort Engels	World of Sports
Code cursus OSIRIS	SPOWER01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Sportkundige professionaliteit
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en succescriteria) waaruit deze cursus is opgebouwd	

LEERUITKOMST Kwalitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen

Je identificeert een praktijkvraagstuk en de relevantie van het oplossen daarvan door het interpreteren van vakliteratuur en betrouwbare bronnen.

Je verzamelt data met behulp van een kwalitatief meetinstrument en verwerkt deze. Je interpreteert de data en presenteert de resultaten. Op basis van de resultaten trek je conclusies en beantwoord je de vraagstelling van het onderzoek. Je verantwoordt de validiteit en betrouwbaarheid van het meetinstrument en de verzamelde data.

Je formuleert aanbevelingen voor verbeteringen in de praktijk op basis van de resultaten en/of conclusies van het onderzoek.

Praktijkvraagstuk:

- De aanleiding voor en relevantie van het oplossen van het geïdentificeerde praktijkvraagstuk voor de organisatie of praktijk is expliciet, helder en met voldoende diepgang onderbouwd aan de hand van aangereikte (semi)wetenschappelijke bronnen.
- In de aanleiding is de overgang van een breed (maatschappelijk) perspectief naar een specifiek (praktisch) perspectief inzichtelijk gemaakt.

Data verzamelen en verwerken:

- De data zijn verzameld met behulp van een (zelfontwikkeld) passend kwalitatief meetinstrument. Zowel het verzamelen als het verwerken van de data is integer uitgevoerd, met aandacht voor relevante ethische en privacy kwesties.

Resultaten presenteren:

- De resultaten worden overzichtelijk gepresenteerd, waarbij citaten van toegevoegde illustratieve waarde zijn.

Concluderen:

- De interpretatie van de resultaten is onderbouwd en leidt tot juiste conclusies op basis waarvan de vraagstelling kort, krachtig en volledig beantwoord wordt.

Verantwoorden:

- De verantwoording van de validiteit en betrouwbaarheid van het meetinstrument en de verzamelde data is kritisch en onderbouwd in de discussie.

Aanbevelen:

- De aanbevelingen zijn realistisch, direct toepasbaar en bruikbaar binnen de praktijkcontext en sluiten logisch aan op de onderzoeksresultaten en de doelstelling van het onderzoek.

LEERUITKOMST Visie verkennen

Je identificeert aan de hand van aangereikte kaders verschillende visies op gezondheid, sport en bewegen en vormt hier een eigen mening over. Je verkent op basis van aangereikte bronnen ontwikkelingen in het vakgebied en maatschappelijke trends. Je benoemt welke waarden en normen voor jou belangrijk zijn als het gaat om gezondheid, sport en bewegen en legt uit waarom je dat vindt.

Identificeren:

- De geïdentificeerde visies op gezondheid, sport en bewegen zijn gebaseerd op verschillende inzichten en vanuit verschillende invalshoeken onderzocht. Op basis van deze visies heeft de student een duidelijke eigen mening gevormd.

Verkennen:

- De verkende ontwikkelingen en trends zijn relevant, actueel en kritisch toegelicht door de student.

Waarden en normen:

- De door de student benoemde, en voor hem belangrijke waarden en normen zijn relevant als het gaat om visievorming met betrekking tot gezondheid, sport en bewegen. De uitleg bij de benoemde waarden en normen is helder onderbouwd.

LEERUITKOMST Werkveld verkennen

Je oriënteert je op het werkveld van gezondheid, sport en bewegen inclusief je eigen werkplek / organisatie. Je verkent verschillende rollen die je als professional kunt innemen in het werkveld. Op basis van je ervaringen en indrukken van het werkveld licht je toe welke mogelijke toekomstige rollen je voor jezelf in het werkveld ziet.

Werkplek:

- De omschrijving van de mogelijke organisaties in de wereld van sport en bewegen is bondig en omvat in ieder geval de doelen en activiteiten van de organisaties en de werkzaamheden die daar worden verricht.

Verkennen:

- De verkenning van het werkveld van gezondheid, sport en bewegen en daarbij horende verschillende professionele rollen (minimaal drie) is breed, inzichtelijk en concreet. Op basis van de verkenning zijn de overeenkomsten en verschillen van deze rollen correct geduid.

Mogelijke toekomstige rollen:

- De benoemde mogelijke toekomstige rollen voor de student in het werkveld zijn goed doordacht en worden toegelicht aan de hand van illustratieve ervaringen en indrukken van het werkveld.

TENTAMINERING**Tentamen**

Naam tentamen Nederlands	Beslissing portfolio Sportwereld
Naam tentamen Engels	Decision Portfolio World of Sports
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	• Kwalitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen • Visie verkennen • Werkveld verkennen
Tentamenvorm	PORT (Portfolio)
Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/A (P2N/P2A – week 2.9) Tweede kans : JAARN/A (P3N/P3A – in overleg met de docent)

Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> - Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> - Het portfolio is authentiek. - Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. - Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> - Teksten zijn vrij van een taalalarm. - Er is geen plagiaat geconstateerd. - De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ: <i>SPORTWERELD</i> (SPOWER01)	
Onderwijsperiode	P1N-P2N en P1A-P2A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten.
	Daarnaast maakt de student gebruik van online onderwijs. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Leefstijl
Naam cursus Engels	Lifestyle
Naam cursus kort Nederlands	Leefstijl
Naam cursus kort Engels	Lifestyle
Code cursus OSIRIS	LSTIJL01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Ontwerpen • Leeruitkomst Implementeren • Leeruitkomst Adviseren
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en <i>succescriteria</i>) waaruit deze cursus is opgebouwd	
LEERUITKOMST Kwantitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen Je analyseert de leefstijl van een individu door het methodisch toepassen van basis gespreksvaardigheden. Op basis van de beschrijving van het praktijkvraagstuk formuleer je de doelstelling en vraagstelling voor je onderzoek. Je kiest een onderzoeksmethodiek, ontwerpt een onderzoeksoopzet en verantwoordt de achtereenvolgens te zetten stappen binnen je onderzoek. Je verzamelt data met behulp van kwantitatieve meetinstrumenten. Je interpreteert de data en presenteert de resultaten. Op basis van de resultaten trek je conclusies en beantwoordt je de vraagstelling van het onderzoek. <i>Doelstelling en vraagstelling:</i> • De geformuleerde doelstelling en vraagstelling zijn concreet, specifiek en logisch afgeleid uit de aanleiding van het praktijkvraagstuk. <i>Onderzoeksoopzet:</i> • De onderzoeksoopzet is transparant, navolgbaar en verantwoord. De gekozen onderzoeksmethodiek en meetinstrumenten zijn passend bij de vraagstelling en theorie. <i>Data verzamelen:</i> • De verschillende basis gezondheidsmetingen (leefstijlgedragingen, antropometrie en inspanningstesten) zijn volgens de juiste protocollen nauwkeurig uitgevoerd. <i>Resultaten presenteren:</i> • De resultaten worden systematisch en overzichtelijk gepresenteerd in tabellen, grafieken of figuren, indien relevant. • De interpretatie van de resultaten is juist en onderbouwd. <i>Concluderen:</i> • De vraagstelling wordt kort, krachtig en volledig beantwoord op basis van de onderzoeksresultaten. <i>Verantwoorden:</i> • De verantwoording van de validiteit en betrouwbaarheid van de meetinstrumenten en de verzamelde data is kritisch en onderbouwd in de discussie.	

LEERUITKOMST Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse

Je formuleert een leefstijladvies gericht op gedragsverandering en verklaart dit op basis van relevante kennis en een uitgevoerde leefstijlanalyse. In je advies houd je rekening met de hulpvraag, mogelijkheden en beperkingen van het individu.

Je selecteert functionele oefeningen en coacht en begeleidt het individu bij de uitvoering ervan. Gedurende de uitvoering differentieer je en pas je de oefeningen waar nodig aan.

Analyseren:

- De basis gespreksvaardigheden worden op de juiste manier uitgevoerd, door middel van actief luisteren, doorvragen, open vragen stellen en samenvatten.

Verklaren:

- De bouw en functie van het menselijk lichaam wordt adequaat verklaard op basis van kennis van anatomie, fysiologie, ontspanning en voeding.
- Het gedrag van mensen wordt adequaat verklaard vanuit verschillende gedragsverklarings- en gedragsveranderingsmodellen, motivatie- en leertheorieën.

Adviseren:

- Het opgestelde leefstijladvies vloeit logisch voort uit de leefstijlanalyse en is onderbouwd aan de hand van de juiste gezondheidsrichtlijnen en aangereikte wetenschappelijke literatuur.

Functioneel trainen/oefenen:

- De gekozen oefeningen voor het functioneel trainen zijn passend bij de eigenschappen, het niveau en de mogelijkheden van het individu.
- De gegeven instructies bij de oefeningen zijn juist.
- De gekozen coachings- en begeleidingsstijl binnen het functioneel trainen is passend bij het individu.

Handelingsbekwaam bij (sport)ongevallen:

- Je kent de 4 stappen van EHBO en je voert reanimatie (zonder en met AED) correct uit.
- Je weet hoe je sportblessures kunt voorkomen en je handelt correct bij veelvoorkomende (sport)ongevallen.
- Je kunt EHBO-handelingen (stabiele zijligging e.d.) correct uitvoeren en verbandmaterialen correct aanleggen.

TENTAMINERING**Tentamen**

Naam tentamen Nederlands	Beslissing portfolio Leefstijl
Naam tentamen Engels	Decision Portfolio Lifestyle
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	- Kwantitatieve onderzoeksvaardigheden toepassen - Basiskennis en -vaardigheden leefstijlanalyse
Tentamenvorm	PORT (Portfolio)

Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/JAARA (P2N/P2A – week 2.9) Tweede kans : JAARN/JAARA (P3N/P3A – in overleg met de docent)
Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> - Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> - Het portfolio is authentiek. - Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. - Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> - Teksten zijn vrij van een taalalarm. - Er is geen plagiaat geconstateerd. - De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ: <i>LEEFSTIJL</i> (LSTIJL01)	
Onderwijsperiode	P1N-P2N en P1A-P2A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten. Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal
	Onderstaande literatuur is indicatief. De opleiding speelt in op de wensen/behoefte van de studenten en de actualiteit en levert op basis daarvan aanvullende passende literatuur aan. 1. Hoenderdos, K., Hulshof, M. & Kootstra, Y. (2020). <i>Hét Handboek voor de leefstijlcoach</i>. Kennisplatform leefstijlcoaching. 2. Van Hoyer, K., van den Houten, O., & Huber, H. (2024). <i>Trainingsgids</i>. Acco België

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Ontwikkelingspsychologie
Naam cursus Engels	Developmental Psychology
Naam cursus kort Nederlands	Ontwikkelingspsychologie
Naam cursus kort Engels	Developmental Psychology
Code cursus OSIRIS	ONTPSY01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Ontwerpen • Leeruitkomst Implementeren
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en succescriteria) waaruit deze cursus is opgebouwd	

LEERUITKOMST Ontwikkelingspsychologie

Je analyseert doelgroepen op basis van jouw kennis en inzichten in de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de mens. Je benoemt de vaardigheden waarover de mens in een specifieke ontwikkelingsfase beschikt en de effecten daarvan op het gedrag.

Je ontwikkelt een sport- en beweegactiviteit en onderbouwt deze vanuit je kennis over ontwikkelingstheorieën en de bijbehorende methodische, pedagogische en didactische principes. Je beschrijft de beginsituatie van de doelgroep en formuleert een doelstelling. Je organiseert een activiteit, voert deze uit en zorgt daarbij voor fysieke en sociale veiligheid. Waar nodig voer je groepsaanpassingen en differentiaties door.

Je evalueert de activiteit op zowel het proces als het product en formuleert verbeter suggesties.

Analyseren:

- De analyse van de beginsituatie van de doelgroep is helder onderbouwd vanuit de fases van verschillende ontwikkelingstheorieën en de bijbehorende methodische, pedagogische en didactische principes. De benoemde effecten van de specifieke ontwikkelingsfase van de doelgroep op het gedrag zijn helder en correct.

Ontwikkelen:

- De ontwikkelde sport- en beweegactiviteit, inclusief de ontwerpen voor groepsaanpassingen en differentiaties, sluit aan op de analyse van de doelgroep.
- De wijze waarop bij de ontworpen sport- en beweegactiviteit wordt gezorgd voor fysieke en sociale veiligheid sluit aan bij de doelgroep. De voorbereide instructies, gedragsregels en handhaving zijn correct onderbouwd vanuit de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingstheorieën en de effecten hiervan op het gedrag.
- De geformuleerde les- en persoonlijke doelstellingen sluiten aan bij de beginsituatie, de doelgroep, de activiteit en de ontwikkeling van de student.

Uitvoeren:

- De gegeven instructies, aanwijzingen, correcties, complimenten en doorgevoerde groepsaanpassingen en differentiaties tijdens de activiteit zijn effectief, duidelijk en passend bij de doelgroep. De fysieke en sociale veiligheid is geborgd door het op juiste wijze bespreken en handhaven van passende gedrags- en spelregels.
- De student heeft een open en actieve houding en diens communicatie, stemgebruik en positionering zijn afgestemd op de activiteit en de doelgroep.

Evalueren:

- Er is, mede aan de hand van illustratieve praktijkvoorbeelden, kritisch geëvalueerd op de wijze waarop de verschillende ontwikkelingstheorieën en methodisch didactische vaardigheden zijn toegepast bij het analyseren van de doelgroep en de ontwikkeling en uitvoering van de sport- en beweegactiviteit. De evaluatie van het proces is constructief uitgevoerd en de activiteit (het product) is methodisch geëvalueerd. De geformuleerde verbeter suggesties vloeien logisch voort uit de evaluatie.

TENTAMINERING**Tentamen**

Naam tentamen Nederlands	Beslissing portfolio Ontwikkelingspsychologie
Naam tentamen Engels	Decision portfolio Developmental Psychology
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ontwikkelingspsychologie

Tentamenvorm	PORT (Portfolio)
Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/JAARA (P2N/P2A - week 2.9) Tweede kans : JAARN/JAARA (P3N/P3A – in overleg met de docent)
Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> - Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> - Het portfolio is authentiek. - Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. - Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> - Teksten zijn vrij van een taalalarm. - Er is geen plagiaat geconstateerd. - De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ: <i>ONTWIKKELINGSPSYCHOLOGIE</i> (ONTPSY01)	
Onderwijsperiode	P1N-P2N en P1A-P2A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten. Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal
	Literatuursuggestie (niet verplicht): • Ontwikkelingspsychologie, 9e editie. Robert S. Feldman. Maart 2024. ISBN 9789043041690 • De ontwikkeling van het kind, (nieuwe 12e herziene druk, 2026) Frank C. Verhulst, Henning Tiemeier ISBN 9789465070551

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Sportbusiness
Naam cursus Engels	Sports Business
Naam cursus kort Nederlands	Sportbusiness
Naam cursus kort Engels	Sports Business
Code cursus OSIRIS	SPOBUS01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Sportkundige professionaliteit • Leeruitkomst Ontwerpen • Leeruitkomst Implementeren • Leeruitkomst Adviseren
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en <i>succescriteria</i>) waaruit deze cursus is opgebouwd	
LEERUITKOMST Organisatieanalyse Je geeft een beschrijving van de organisatie waarbij je de structuur, cultuur en strategie van een organisatie in kaart brengt. <i>Analyseren:</i> • De analyse van de organisatiestructuur, -cultuur en -strategie is methodisch uitgevoerd en correct uitgewerkt en geeft een helder beeld van: ○ de formele verhoudingen binnen de organisatie; ○ de normen, waarden en gedragsuitingen binnen de organisatie; en ○ de strategische doelen en positionering van de organisatie. • De samenhang tussen structuur, cultuur en strategie is inzichtelijk toegelicht met specifieke voorbeelden uit de organisatie.	
LEERUITKOMST Marketing-/communicatieplan Op basis van een omgevingsanalyse stel je een marketing-/communicatieplan op. Je segmenteert de doelgroep en maakt strategische keuzes. Op basis van de keuzes geef je aan welke marketingcommunicatiemiddelen de organisatie het beste kan inzetten om zijn doelen te behalen en deze werk je uit (marketingactivatie). <i>Analyseren:</i> • De analyse van de externe omgeving is methodisch uitgewerkt en mondt uit in het formuleren van relevante kansen en bedreigingen voor de organisatie. • De segmentatie van de doelgroep is methodisch uitgewerkt op basis van duidelijke en relevante segmentatiecriteria. • Het profiel van de gekozen doelgroep(en) is specifiek en gedetailleerd beschreven. <i>Strategische keuzes:</i> • De gekozen marketingstrategie sluit aan bij de organisatiedoelen en de gekozen doelgroep(en). <i>Adviseren:</i> • De uitgewerkte marketingactivatie sluit overtuigend aan bij de doelstellingen, gekozen doelgroep(en) en strategische keuzes.	

LEERUITKOMST Samenwerken en projectorganisatie

Je bereidt een project voor door het opstellen van een projectplan. Je brengt projectstructuur en stakeholders in kaart en beschrijft hun rollen en verantwoordelijkheden. Je voert projectactiviteiten uit volgens een projectplan en draaiboek, waarbij je communiceert met teamleden en deelnemers. Je begeleidt een groep bij de uitvoering van dit project(onderdeel).

Vorbereiden:

- Het projectplan is methodische opgezet en omvat de planning van activiteiten inclusief concrete mijlpalen en deadlines.
- De projectstructuur geeft rollen en verantwoordelijkheden overzichtelijk weer met hiërarchie en onderlinge relaties.
- De weergave van stakeholders geeft inzicht in hun rol bij het project.

Uitvoeren:

- De projectactiviteiten worden conform de voorbereiding en draaiboek uitgevoerd; eventuele afwijkingen ten opzichte van de voorbereiding worden beargumenteerd.
- De communicatie met teamleden en deelnemers is helder, tijdig en doelgericht.
- De sturing op de voortgang van het project is proactief en resultaatgericht.

Begeleiden:

- De begeleiding van de projectgroep volgt de behoeften van de groepsleden en/of deelnemers.

LEERUITKOMST Evalueren van activiteiten

Je evalueert met je team de uitvoering van je projectactiviteiten binnen de sport- en beweegcontext. Je beschrijft het verloop van de activiteiten, vergelijkt deze met de planning en benoemt afwijkingen en oorzaken hiervan. Je formuleert verbetervoorstellen voor toekomstige activiteiten. Je deelt je bevindingen met je projectteam en/of opdrachtgever.

Evalueren:

- De evaluatie is methodisch uitgevoerd aan de hand van een passend evaluatiemodel en geeft een concreet en helder beeld van het activiteitenverloop.
- De vergelijking tussen planning en uitvoering is onderbouwd met feitelijke voorbeelden en betreft hierbij verschillende perspectieven (team, deelnemers, context).

Communiceren/delen:

- De evaluatiebevindingen en verbetervoorstellen worden helder gepresenteerd aan het projectteam en/of opdrachtgever.

LEERUITKOMST Reflecteren op handelen

Je reflecteert op je eigen rol binnen het projectteam en de samenwerking met anderen. Je past hierbij een reflectiecyclus toe waarin je je eigen handelen, keuzes en de effecten daarvan analyseert. Op basis van deze reflectie stel je een ontwikkelplan op waarin je leerdoelen formuleert voor je persoonlijke ontwikkeling en benoem je hoe je daaraan kan werken.

Daarnaast geef je feedback op je teamgenoten ten behoeve van hun rol binnen de samenwerking.

Reflecteren:

- Op basis van systematische en cyclische reflectie wordt aan de hand van illustratieve voorbeelden een concreet beeld geschetst van de eigen rol in het projectteam.
- De reflectie op de samenwerking met anderen is concreet en specifiek met voorbeelden uit de praktijk.

Ontwikkelplan:

- Het ontwikkelplan sluit logisch aan op de reflectie, is realistisch en omvat concrete persoonlijke leerdoelen en acties met betrekking tot samenwerken.

Feedback geven:

- De aan teamgenoten gegeven feedback wordt onderbouwd met concrete praktijkvoorbeelden, is constructief en gericht op het verbeteren van de samenwerking.

TENTAMINERING	
Tentamen	
Naam tentamen Nederlands	Beslissing portfolio Sportbusiness
Naam tentamen Engels	Decision Portfolio Sports Business
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	• Organisatieanalyse • Marketing-/communicatieplan • Samenwerken en projectorganisatie • Evalueren van activiteiten • Reflecteren op handelen
Tentamenvorm	PORT (Portfolio)
Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/JAARA (P4N/P4A - week 4.9) Tweede kans : JAARN/JAARA (P5N/P5A – in overleg met de docent)
Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> • Het portfolio is authentiek. • Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. • Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten.. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> • Teksten zijn vrij van een taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd. • De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ: <i>SPORTBUSINESS (SPOBUS01)</i>	
Onderwijsperiode	P3N-P4N en P3A-P4A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten. Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal
	Onderstaande literatuur is indicatief en wordt aangereikt middels een reader. • Beech, J., Chadwick, S., & Van 't Verlaat, M. (2015). Sportmanagement (3e druk). Pearson Benelux • Grit, R. (2022). Projectmanagement (9e druk). Noordhoff. • Kok, R., & Gruijters, H. (2021). Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport (5e druk). Arko Sports Media • Michels, W. (2022). Communicatie handboek (7e druk). Noordhoff.

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Vitaliteit
Naam cursus Engels	Vitality
Naam cursus kort Nederlands	Vitaliteit
Naam cursus kort Engels	Vitality
Code cursus OSIRIS	VITALI01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Ontwerpen • Leeruitkomst Implementeren • Leeruitkomst Adviseren
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en <i>succescriteria</i>) waaruit deze cursus is opgebouwd	
LEERUITKOMST Vitaliteitsaanbod ontwerpen en uitvoeren Je analyseert de vitaliteit van een doelgroep binnen een specifieke context. De analyse omvat het in kaart brengen van de sociale en de fysieke omgeving van de groep (huidige situatie van wijk, school of werk) en het voeren van meerdere gesprekken met de doelgroep en de organisatie. Je interpreteert met behulp van aangereikte theorieën en kaders de verzamelde informatie. Op basis daarvan beschrijf je de huidige situatie van de doelgroep in de specifieke context en formuleer je aandachtspunten voor te ontwerpen aanbod evenals de doelen die je daarmee wilt bereiken. Op basis van de analyses en geformuleerde aandachtspunten ontwerp je, bijvoorbeeld met behulp van interventie mapping, een interventie gericht op duurzame verbetering van de vitaliteit van de doelgroep. Je stelt een plan op voor het monitoren en evalueren van de interventie, inclusief indicatoren aan de hand waarvan het effect kan worden gemeten. Je voert een pilot uit met (een deel van) de interventie. <i>Analyseren:</i> • De analyses van de fysieke en sociale omgeving van de doelgroep zijn methodisch uitgevoerd. De interpretatie van de verzamelde informatie is juist en wordt helder onderbouwd vanuit relevantie theorieën en kaders. • De wijze van communiceren in de gesprekken met de doelgroep en andere gesprekspartners en/of organisatie was toegankelijk voor de specifieke doelgroep en oordeelloos. • De beschrijving van de huidige situatie van de doelgroep, evenals de aandachtspunten voor het te ontwerpen aanbod, zijn helder geformuleerd en onderbouwd vanuit de analyseresultaten. <i>Ontwerpen:</i> • De ontworpen interventie is gericht op duurzame verbetering van de vitaliteit en wordt helder onderbouwd vanuit de aangereikte theorieën en richtlijnen. • De geformuleerde doelen van de interventie zijn helder en sluiten aan bij de o.b.v. de analyseresultaten geformuleerde aandachtspunten. De benoemde indicatoren zijn geschikt en meetbaar. <i>Uitvoeren:</i> • De pilot van de interventie is op een sociaal en fysiek veilige en doelgroepgerichte manier (gedeeltelijk) uitgevoerd. De communicatie is effectief en toegankelijk en er is adequaat ingespeeld op wat er gebeurt in de groep. • De interventie wordt tijdens de pilot op passende wijze vertaald naar het verwachte praktijkgedrag van de onderzochte doelgroep. Indien nodig is er doelgericht bijgestuurd.	

LEERUITKOMST Vitaliteitsaanbod evalueren en verbeterpunten adviseren

Je **evalueert** het ontwerp en de uitvoering van de interventie middels aangereikte methodieken. In de evaluatie betrek je in ieder geval de feedback van de deelnemers aan de pilot en bij voorkeur ook die van anderen binnen de betrokken organisatie.

Op basis van de evaluatie **adviseer** je de organisatie over verbeterpunten ten aanzien van de interventie en de uitvoering waarbij je een prioritering aanbrengt.

Evalueren:

- De evaluatie van de uitvoering van het aanbod (de interventie) is systematisch en volgens het evaluatieplan uitgevoerd, met aandacht voor indicatoren, meetmethoden, evaluatiemomenten en deelnemersfeedback.
- De evaluatieresultaten zijn methodisch en kritisch geanalyseerd, waarbij succesvolle en minder succesvolle elementen van het aanbod (de interventie) helder en specifiek worden beschreven en verbeterconclusies worden onderbouwd met concrete voorbeelden uit de evaluatie.

Adviseren:

- Het advies voor de organisatie heeft een heldere opbouw. De geformuleerde verbeterpunten zijn doordacht en vloeien logisch voort uit de evaluatie. De gekozen prioritering van de verbeterpunten is logisch en wordt onderbouwd op basis van de impact van de wijzigingen voor de deelnemers en/of de organisatie.

TENTAMINERING**Tentamen**

Naam tentamen Nederlands	Beslissing portfolio Vitaliteit
Naam tentamen Engels	Decision portfolio Vitality
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	• Vitaliteitsaanbod ontwerpen en uitvoeren • Vitaliteitsaanbod evalueren en verbeterpunten adviseren
Tentamenvorm	PORT (Portfolio)
Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/JAARA (P4N/P4A - week 4.9) Tweede kans : JAARN/JAARA (P5N/P5A – in overleg met de docent)

Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> • Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> • Het portfolio is authentiek. • Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. • Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten.. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> • Teksten zijn vrij van een taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd. • De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ: VITALITEIT (VITALI01)	
Onderwijsperiode	P3N-P4N en P3A-P4A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten. Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i>. Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal
	• Reader met uitleg over onderzoekscyclus (Verhoeven, 2011) uit Wat is onderzoek Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek?: Praktijkboek voor methoden en technieken</i> (7e druk). Boom • Intervention Mapping uit Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering. Een planmatige aanpak uit Brug, J., van Assema, P., & Lechner, L. (Eds.). (2022). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering: Een planmatige aanpak</i> (10e geh. herz. ed.). Koninklijke Van Gorcum BV.

Algemene informatie cursus	
Naam cursus Nederlands	Sociale Sportinnovatie
Naam cursus Engels	Social Sports Innovation
Naam cursus kort Nederlands	Sociale Sportinnovatie
Naam cursus kort Engels	Social Sports Innovation
Code cursus OSIRIS	SOCSPI01
Eindkwalificaties	<i>Leeruitkomsten Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde:</i> • Leeruitkomst Sportkundige professionaliteit • Leeruitkomst Ontwerpen • Leeruitkomst Implementeren
Aantal studiepunten	10 studiepunten
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Leeruitkomsten (incl. <i>dimensies</i> en <i>succescriteria</i>) waaruit deze cursus is opgebouwd	
LEERUITKOMST Een beweegactiviteit voor een specifieke doelgroep ontwerpen, begeleiden en evalueren Je analyseert de behoeften en wensen ten aanzien van sport en bewegen van een specifieke doelgroep: mensen met een verstandelijke, fysieke of psychische beperking. Op basis van je analyse ontwerp je een eenvoudige sport- en beweegactiviteit voor de betreffende doelgroep. Je voert de activiteit uit waarbij je één of meerdere mensen uit de doelgroep begeleidt bij het deelnemen aan de activiteit. Na afloop evalueer je de activiteit en benoem je succesfactoren en verbeterpunten. <i>Analyseren:</i> • De analyse van de wensen, behoeften en beperkingen van de gekozen doelgroep is methodisch aangepakt. De verzamelde informatie is relevant, overzichtelijk gepresenteerd en wordt onderbouwd vanuit betrouwbare bronnen. <i>Ontwerpen:</i> • De ontworpen sport- en beweegactiviteit sluit aan bij de wensen en behoeften van de betreffende doelgroep waarbij adequaat rekening is gehouden met de beperkingen. <i>Begeleiden:</i> • De wijze van begeleiding is passend voor de doelgroep en de beperking(en) waar deze mee te maken heeft. <i>Evalueren:</i> • De benoemde succesfactoren en verbeterpunten zijn helder toegelicht met behulp van illustratieve voorbeelden. De verbeterpunten zijn concreet en gericht op het ontwerpen en begeleiden van toekomstige sport- en beweegactiviteiten voor doelgroepen met een beperking.	

LEERUITKOMST Professionele bekwaamheid

Je schetst jezelf als persoon en als aanstaand professional in het werkveld van sport en bewegen. Je verkent je kwaliteiten/ competenties, je normen en waarden en relateert deze aan de vereiste beroepsvaardigheden en mogelijkheden die je voor jezelf in het werkveld ziet. Op basis van deze verkenning en je reflectie daarop formuleer je doelen gericht op de volgende stap in je professionele ontwikkeling.

Bij het werken aan je doelen pas je onder begeleiding zelfregulerende vaardigheden toe: je monitort je eigen ontwikkeling en reflecteert daarop (mede aan de hand van verzamelde feedback). Waar nodig stuur je bij en pas je je (leer)gedrag, doelen en plannen aan.

Persoonlijke schets:

- De verkenning van de eigen kwaliteiten, waarden en normen is en onderbouwd op basis van en opgehaalde feedback van peers en docenten. De relevantie van deze verkenning voor de professionele ontwikkeling wordt helder geduid.

Relateren:

- De eigen kwaliteiten/competenties, normen en waarden zijn expliciet en juist gekoppeld aan de vereiste beroepsvaardigheden en gesignaleerde mogelijkheden in de toekomstige beroepspraktijk.

Reflecteren:

- De reflectie op de verkende eigen kwaliteiten en competenties gerelateerd aan de werkveldverkenning en waarden en normen is diepgaand en gestructureerd. Er zijn expliciete verbanden gelegd tussen de reflectie en de verdere professionele ontwikkeling.

Doelen:

- De geformuleerde doelen zijn concreet, meetbaar en vloeien logisch voort uit de persoonlijke schets en reflectie. De geplande activiteiten om aan de ontwikkelpunten te werken zijn realistisch, effectief en voorzien van een tijdsplan.

Zelfregulerend vaardigheden:

- De reflectie op jouw ontwikkeling is inzichtelijk. De voortgang op de eigen leerdoelen is consequent gemonitord en er is regelmatig feedback verzameld. Indien nodig zijn doelen en acties adequaat bijgestuurd.

LEERUITKOMST Feedbackgeletterdheid

Middels aangereikte methodieken vraag je feedback op je handelen en producten die je ontwikkelt en geef je zelf feedback aan peers.

Je reflecteert op de ontvangen feedback en legt uit op welke manier je deze gewaardeerd en gebruikt hebt om je handelen en producten te verbeteren. Ook reflecteer je op hoe je het ontvangen en geven van feedback ervaren hebt.

Feedback vragen, geven, gebruiken en ervaren:

- Er is methodisch en regelmatig feedback op het handelen (proces) en ontwikkelde producten gevraagd door het stellen van concrete feedbackvragen aan verschillende betrokkenen met uiteenlopende perspectieven.
- De gegeven peerfeedback sluit aan bij de gestelde vraag van de feedbackvrager en de opdrachtcriteria. Op constructieve wijze is een onderbouwd oordeel gegeven over de prestaties van de feedbackvrager.
- De ontvangen feedback is op waarde geschat en heeft geleid tot concrete, planmatige en realistische verbeterpunten/-acties die zijn toegepast. De impact van de ontvangen feedback en verbeteracties op de professionele ontwikkeling is helder onderbouwd.
- In de reflectie zijn de ervaringen met het ontvangen en geven van feedback helder onder woorden gebracht.

TENTAMINERING**Tentamen**

Naam tentamen Nederlands

Beslissing portfolio Sociale Sportinnovatie

Naam tentamen Engels	Decision portfolio Social Sports Innovation
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	• Een beweegactiviteit voor een specifieke doelgroep ontwerpen, begeleiden en evalueren • Professionele bekwaamheid • Feedbackgeletterdheid
Tentamenvorm	PORT (Portfolio)
Tentamenmoment	Eerste kans : JAARN/JAARA (P4N/P4A - week 4.9) Tweede kans : JAARN/JAARA (P5N/P5A – in overleg met de docent)
Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i> • Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> • Het portfolio is authentiek. • Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. • Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> • Teksten zijn vrij van een taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd. • De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ: SOCIALE SPORTINNOVATIE (SOCSPI01)	
Onderwijsperiode	P3N-P4N en P3A-P4A
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus en dit tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Het <i>contactonderwijs</i> bestaat uit maximaal 18 wekelijkse bijeenkomsten in de vorm van interactieve (werk)colleges en practica. In het onderwijs staan instructie door en uitwisseling met de docent centraal. Onder leiding van de docent als procesbegeleider werken studenten samen met medestudenten aan opdrachten of casuïstiek gerelateerd aan de theorie en (beroeps)producten.
	Daarnaast maakt de student gebruik van <i>online onderwijs</i> . Alle onderwijsinformatie is te vinden in de digitale leeromgeving Brightspace.
	Literatuur, software en overig materiaal

Algemene informatie											
Naam cursus Nederlands	Beweeginterventies op maat										
Naam cursus Engels	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>										
Naam cursus Nederlands kort	Beweeginterventies op maat										
Naam cursus Engels kort	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>										
Code cursus	BEWEEG17										
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	9 studiepunten										
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>84</td></tr> <tr> <td>Praktijkoriëntatie</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>148</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>252</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	84	Praktijkoriëntatie	20	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	148	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren										
Geprogrammeerde contacttijd	84										
Praktijkoriëntatie	20										
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	148										
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252										
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	In deze cursus leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso- (wijk) en microniveau (individuele cliënt/ zorg).										
Eindkwalificaties	Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De sportkundige: 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> aan bod. De sportkundige: 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband.										

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging. De cursus heeft inhoudelijke verbanden met Individueel leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen binnen de vakken OVOP en het afstudeerprogramma.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze cursus geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 100 % bij ieder practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt, in uitzonderlijke gevallen, een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan. Het practicum sluit aan op de eindkwalificatie: "begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod". Bovendien geldt een aanwezigheidsplicht van 100% voor de praktijkoriëntatie onderdelen.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorwerkgroepen • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Pfauth, A. (2023). <i>Zo maak je een ondersteuningsplan</i>. Noordhoff, 3e druk ISBN 9789001079505 Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. Boom, 7e druk ISBN 9789024444700 Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Max. 50 euro eigen bijdrage voor praktijkdagen/praktijkoriëntatie Kostenloos alternatief: de student loopt 4 uur mee met een bewegingsagoog en beschrijft op een a4 zijn bevindingen over de taken van de bewegingsagoog, aandachtspunten in de omgang met de doelgroep en student kan dit onderbouwen met bewijslast in de vorm van beeldmateriaal.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkscan
Naam (deel)tentamen Engels	Community scan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	• De student schetst de aanleiding van de wijkscan en verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep; • De student kan hoofdprobleem en vraagstelling duidelijk toelichten. • De student beschrijft achtergrondinformatie over de wijk en maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research waarbij een compleet beeld van de wijk geschetst wordt; • De student inventariseert wat er al in de wijk ondernomen wordt ten aanzien van de problematiek en de doelgroep. • De student kan een oordeel vellen over de beweegvriendelijkheid van de wijk. • De student brengt het beweeggedrag van de doelgroep in de wijk in kaart. • De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden; • De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur; • De student brengt de invloed vanuit de externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen; • De student kan een heldere SWOT-analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk; • De student stelt een confrontatiematrix op en formuleert en onderbouwt een passend hoofdaandachtspunt. • De student kan relevante topics en vragen formuleren en verwerken in een interviewschema. • De student toont een onderzoekende houding door kritisch naar bronnen te kijken, deze op waarde te schatten en de bevindingen genuanceerd en met de nodige voorzichtigheid te formuleren en te onderbouwen. De student kan hierbij hoofd- en bijzaken onderscheiden. Voorwaardelijk - Voldaan aan de APA-criteria. - Wijkbezoek is afgelegd door alle groepsgenoten en bewijslast hiervan is toegevoegd (foto's en of filmpjes van het wijkbezoek zijn toegevoegd) - De student verricht minimaal 5 interviews (waarvan 3-4 uit de doelgroep en 1-2 wijkprofessionals) en levert hier bewijslast van aan in de vorm van beeld en geluidmateriaal. In de bijlage neemt de student op: de interviewschema's, één transcript en een gestructureerde weergave van de interviewresultaten (in tabel). - De uitkomsten van het wijkbezoek en de interviews zijn geïntegreerd in de kern van de wijkscan. - De student past een professionele schrijfstijl toe die aansluit bij de opdrachtgever (=fictief: gemeente)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct (groepsbeoordeling)

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR -2 Semester 1: eerste kans in week 1.4 (herkansing week 1.6) Semester 2: eerste kans in week 3.4 (herkansing week 3.6)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examiner
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkadvies
Naam (deel)tentamen Engels	Community intervention
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA

Beoordelingscriteria	• De student introduceert op pakkende wijze kort en krachtig de belangrijkste uitkomsten van de wijkscan • Het advies bevat een verantwoording van het wel of niet gebruiken van bestaande succesvolle interventies in aansluiting op de gekozen HAP uit de wijkscan; • De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren en kan deze keuze onderbouwen; • Het is helder op welke gedragsdeterminant wordt ingestoken om tot gedragsverandering te komen binnen de doelgroep in relatie tot het gesignaleerde probleem; • Op basis van het verzamelde materiaal zijn juiste conclusies getrokken en worden passende aanbevelingen gedaan die aansluiten bij het gesignaleerde probleem, de mogelijkheden in de wijk en wensen en behoeften van de doelgroep; • De student onderbouwt hoe en op welke wijze samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in de interventie. • Ook wordt ingegaan op hoe de wijkbewoners actief betrokken kunnen worden (actief burgerschap) bij de oplossing van het probleem; • De aanbevelingen worden overtuigend en dusdanig concreet gepresenteerd dat zij direct implementeerbaar zijn voor de gemeente; • Er wordt onderbouwd of de interventie kans van slagen heeft en er wordt kritisch gekeken of de interventie effect heeft op de langere termijn. • De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk aan de hand van een relevante effectmeting. Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: eerste kans in week 1.8 (herkansing in overleg met docent) Semester 2: eerste kans in week 3.8 (herkansing in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Handelingsplan
Naam (deel)tentamen Engels	Personal Treatment Plan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	- De student brengt het persoonsbeeld, de beperking en de sociale en fysieke omgeving van de cliënt in kaart en vergelijkt dit met bevindingen in de literatuur; - De student brengt de hulpvraag en doelen van de cliënt in kaart; - De student geeft in het plan van aanpak en de AVF's aan: welke interventie gekozen is, welke beweegactiviteiten worden uitgevoerd en op welke wijze de cliënt begeleid en gemotiveerd wordt; - De student voert de beweeginterventie uit welke passend is bij de cliënt; - De student kan samen met de cliënt methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen; - De student stelt samen met de cliënt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt. - De student is in staat relevante informatie uit het intakegesprek en adviesgesprek toe te passen in het handelingsplan. Voorwaardelijke eisen: - Het practicum BI is voldoende bijgewoond en de student kan professioneel terugblikken op de verschillende onderdelen van het practicum. - Er is bewijslast toegevoegd dat de interventie ook echt is uitgevoerd. Waarbij beide studenten en de cliënt zichtbaar in beeld zijn. - De student heeft deelgenomen aan de verplichte praktijkdagen (herkansing is vervangende opdracht of semester later inhalen). - De volgende bijlagen zijn toegevoegd: - Plan van aanpak 4 uitgewerkte AVF's - Video van intakegesprek en adviesgesprek waar beide studenten en de cliënt zichtbaar op staan. - Uitgewerkte gesprekken en/of observaties cliënt - Effectmeting - Uitwerking practicum (individueel)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Schriftelijk (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	JAAR – 2 Semester 1: eerste kans in week 2.8 (herkansing week 3.5) Semester 2: eerste kans in week 4.8 (herkansing 0-weken augustus 2026)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels	<i>Organisational advice</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels kort	<i>Organisational advice</i>								
Code cursus	ORGAAD04								
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	167 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>35</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>132</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>167</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	35	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	167
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	35								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	167								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.								
Eindkwalificaties	<i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen. <i>onderzoekt en ontwikkelt, de sportkundige:</i> 7. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De cursus hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 OVOP								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								
Activiteiten en/of werkvormen	- Tutorgroepen - Werkcolleges								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur (reader) wordt aangeboden via Brightspace								

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Management game
Naam tentamen Engels	Management game
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	• Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. • De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. • Er wordt een relevante beschrijving gegeven van een ethisch/maatschappelijk vraagstuk. • Het vraagstuk wordt gestructureerd vanuit verschillende optieken en stakeholders bekeken. • Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie. • Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan inspelen, gebruikmakend van de theorie. • De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. • De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. • Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. Het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd. • Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN- eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. • Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. • De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief. Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria. - Product is compleet en bestaat uit alle 8 games
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsopdracht; (game bestaande uit 8 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: week 1.2 / week 1.4 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1) week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2) week 2.6 of week 2.7 of week 2.8 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: week 3.2 / week 3.4 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3) week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4) week 4.6 of week 4.7 of week 4.8 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie											
Naam cursus Nederlands	Individueel leefstijlprogramma										
Naam cursus Engels	<i>Developing an individual health performance program</i>										
Naam cursus Nederlands kort	Individueel leefstijlprogramma										
Naam cursus Engels kort	<i>Developing an individual health performance program</i>										
Code cursus	INDILE02										
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	9 studiepunten										
Studielast in uren	248 studiebelastingsuren										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>101</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>147</td></tr> <tr> <td>Tentamentijd kennistoets</td><td>90 minuten</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>248</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	101	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147	Tentamentijd kennistoets	90 minuten	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	248
	Aantal klokuren										
Geprogrammeerde contacttijd	101										
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147										
Tentamentijd kennistoets	90 minuten										
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	248										
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een (evidence based) leefstijlprogramma op maat.										

Eindkwalificaties	Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>. De sportkundige: 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is. 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> aan bod. De sportkundige: 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging (GIB), Coachen op gedrag (COG) en Didactiek en Pedagogiek (DP) uit de propedeuse en Marketing en Activatie en Ontwikkelen van evenementen uit HF1. Verder is de cursus inhoudelijk in lijn met Leefstijl Gezondheid en Fysiologie uit de propedeuse. De cursus bereidt voor op de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald. Indien niet voldaan aan de 100% eis: Stap 1: De gemiste les wordt bij een andere klas ingehaald, in een andere ronde of semester. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les per practicumonderdeel (MIG, MOI, SGT) een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar het gemiste practicum-onderdeel geheel opnieuw te volgen.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Practica

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Aan te schaffen door student: Van Hoyer, K. (2024). <i>Trainingsgids – hoe laat je een sporter verantwoord trainen</i>. Acco Learn. ISBN 9789464675511 Daarnaast nog een aantal readers en artikelen die verspreid worden via Brightspace of het internet: Ehrman, J.K., Gordon, P.M., Visich, P.S., Keteyian, S.J. (2018), <i>Clinical Exercise Physiology</i>, Thirth edition. Human Kinetics. Kenney, W. L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2023). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (4e druk). Bohn Stafleu van Loghum. Of als e-book via HAN studiecentrum. Lafeber, F.P.J.G. (2013) <i>Anatomie en fysiologie van het bewegingsapparaat</i>, In F.P.J.G. Lafeber (2013) <i>Handboek reumatologie en klinische immunologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum (online link beschikbaar) Marieb, E.N. (2012) <i>Essentials of Human Anatomy and Physiology</i>, Pearson International, hoofdstuk 7: the nervous system p.253-263 (wordt gegeven via Brightspace, op deze pagina) Oosterink, M. (2024) <i>Metten van leefstijl en fitheid</i> Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Voedingscentrum: diverse factsheets van het Voedingscentrum
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Becoördelingscriteria	Kennisontwikkeling De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk - Schrapkaart
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2). Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijladvies
Naam (deel)tentamen Engels	Health advice
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	• De resultaten van voedings- en beweeggedrag zijn op de juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. • De resultaten van antropometrie en ergometrie zijn op de juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. • Resultaten worden op de juiste wijze in het ICF-model verwerkt. • De wetenschappelijke richtlijnen (FITT) voor gezond bewegen (aerobe training, krachttraining en overig) passend bij de aandoening zijn uitgewerkt. • Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van sport en bewegen bij de aandoening (onderbouwd met bronnen). • Vanuit de literatuur worden praktische adviezen gegeven voor het begeleiden van de doelgroep. • De voedingsadviezen zijn gebaseerd op de knelpunten van de kwantitatieve en kwalitatieve analyse. • Het voedingsadvies is volledig; hoeveelheden, soort product en totale voedingswaarden en bevat minimaal twee duurzame alternatieven die worden onderbouwd vanuit de literatuur. • Het voedingsadvies is praktisch en haalbaar voor de cliënt, passend bij het ziektebeeld/aandoening van de cliënt en bevat voldoende variatiemogelijkheden. • Het beweegprogramma is aantrekkelijk en acceptabel voor de cliënt. • Stelt doelstellingen op voor gedrag en fysieke parameter (zowel korte als lange termijn) en het beweegprogramma sluit daar op aan. • Frequentie Intensiteit Type training en tijdsduur zijn correct uitgewerkt voor week 1, 6 en 12 en komen overeen met de literatuur. • Trainingsleer wordt toegepast en onderbouwd met minstens 3 concrete voorbeelden. • Bij het leefstijlprogramma worden adviezen gegeven voor begeleiding op basis van theorie en analyse van gedragsmodellen. • Begeleidt in een smallgroup activiteit deelnemers met een leefstijlgerelateerde chronische aandoening op gepaste wijze met aandacht voor zowel de groep als de individuele deelnemers binnen de groep. • Verzorgt (ontwerp, organisatie, uitvoering) een evidence based smallgroup activiteit voor de doelgroep die bijdraagt aan de fysieke en mentale gezondheid van cliënten met een leefstijl-gerelateerde chronische aandoening. • Is vaardig in motivational interviewing • Het evaluatieplan t.a.v. voeding is gestructureerd weergegeven.

	• Evaluatievragen voor de cliënt zijn geformuleerd en onderbouwd. • Er is concreet benoemd hoe de gegeven voedingsadviezen (indien nodig) aangepast moeten worden. • Er is een gedetailleerde planning voor het evaluatieplan van voeding. Voorwaardelijke criteria: • Het leefstijladvies is compleet, d.w.z. alle onderdelen zijn gedaan. • De documenten hebben een verzorgde opmaak. • De bronvermeldingen op alle deelproducten zijn conform de APA-normen. • Het fitheidsprofiel is een inzichtelijk rapport dat voor de cliënt te begrijpen is, het geeft de resultaten weer voor de cliënt. • De teksten zijn vrij van een taalalarm. • De student heeft de ILP-opdracht binnen de Professionele Oriëntatie Ruimte gedaan en hiervan verslag gedaan in de bijlage van het product. • De student heeft aan de aanwezigheidscriteria van de practica (MOI, SGT en MIG) voldaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD–F beroepsproduct; doorlopende casus met individuele- en groepsproducten, wordt als 1 geheel beoordeeld.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: gedurende het onderwijs van periode 2 (herkansing: week 3.9). Semester 2: gedurende het onderwijs van periode 4 (herkansing: 0- weken augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie											
Naam cursus Nederlands	Evenementen										
Naam cursus Engels	Events										
Naam cursus Nederlands kort	Evenementen										
Naam cursus Engels kort	Events										
Code cursus	EVENEB48										
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of 3-4										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	15 studiepunten										
Studielast in uren	420 studiebelastingsuren										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>161</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>259</td></tr> <tr> <td>Tentamentijd casustoets</td><td>135 minuten</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>420</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	161	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	259	Tentamentijd casustoets	135 minuten	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420
	Aantal klokuren										
Geprogrammeerde contacttijd	161										
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	259										
Tentamentijd casustoets	135 minuten										
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420										
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.										
Eindkwalificaties	<u>Ontwikkelen van een evenement</u> <i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i> - signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; - plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; - werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; - werkt samen in multidisciplinair verband. <i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i>										

	15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd. <u>Uitvoeren van een evenement</u> <i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige: 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige: 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen. <u>Evalueren van een evenement</u> <i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige: 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige: 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op:

	- Bij Coördineren, positioneren en begeleiden: - o Sportkompas, Groepen in Beweging (P) - o Beweeginterventies en PO2 (HF1) - Bij Leidinggeven/managen en organiseren: - o Sportkompas, Sportmarketing en Sportmanagement (P) - o Finance en Ondernemende Sportkundige, Marketing Activatie en PO2 (HF1) - o PO3 (HF2) - Evalueren en adviseren: - o Sportbeleid (P) - o Organisatie Advies (HF1) - o OVOP - Onderzoeken en ontwikkelen: - o Sportkompas, Coachen op Gedrag, Vitale Samenleving, PO1 (P) - o PO2 (HF1) - o OVOP (HF2)
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van 100% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Studenten kunnen gemiste lessen inhalen in het tweede semester of het volgende jaar of gebruik maken van een vervangende opdracht. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% dient de student het gehele practicum in te halen. Meerdaagse Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig. In bijzondere situaties mag de student gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Kennisclips • (Online) Masterclasses (live) • Tutorwerkgroepen • Coaching • Practica • Meerdaagse
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<u>Verplichte literatuur:</u> Michels, W. (2024). <i>Communicatie handboek</i>. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. 8^e druk. Zeer beperkt als e-book beschikbaar ISBN: 9789001035068 <u>Aanbevolen literatuur:</u>

	Pine, J. & Gilmore, J. (2012). <i>De beleveniseconomie</i>. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam. Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Brightspace. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Meerdaagse: hiervoor is een eigen bijdrage vereist van €200/student. Het gratis alternatief wordt georganiseerd vanuit eigen locatie (Gymnasion), hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen materiaal.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Presentatie van het concept
Naam (deel)tentamen Engels	Presentation
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	• De student ontwerpt een relevant evenement. • De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off. • De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier. • De student is in staat om vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden. Voorwaardelijke criteria: - De presentatie is compleet. - De presentatie is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De presentatie geeft een duidelijke voorstelling van hoe het evenement eruit gaat zien. - De presentatie is overtuigend. - De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie of de presentatie is eerder gepresenteerd bij de opdrachtgever.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: 1^e toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent) Semester 2: 1^e toetsweek periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Audiovisuele middelen (waaronder, computer, beamer, beeldschermen, audio-apparatuur, video-apparatuur)

Nabespreking en inzage	In overleg met examiner
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Casustoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	- De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. - De student past ontwikkelingen ten aanzien van concepten, beleving, communicatie, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk
Soort tentamen NL	Schriftelijk Open Vragen
Soort tentamen EN	Written Open Questions
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examiner
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Productieprogramma
Naam (deel)tentamen Engels	Production program
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	- De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. - De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. - De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces. Voorwaardelijke criteria:

	- Het product is compleet. - Het product is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht - De plannen zijn realistisch en uitvoerbaar: de planningen en het draaiboek geven hiervan een compleet beeld. - Het ontwikkelde concept is voldoende bevonden door de docent. - Het ontwikkelde concept is in voldoende mate afgestemd met de opdrachtgever en goedgekeurd door deze opdrachtgever. - Het product is voorzien van alle relevante bijlagen, zoals plattegronden, communicatie uitingen, werkinstructies, veiligheidsplan, etc. - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: uiterlijk 2 dagen voor de datum van het evenement Herkansing: uiterlijk 2 weken na de datum van het evenement
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	• De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. • De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. • De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. • De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid.

	- De student kan modellen toepassen in de praktijk. Voorwaardelijk criterium: - De student is minimaal 100% aanwezig geweest bij de practicumlessen gedurende het hele semester. - De student is aanwezig bij de meerdaagse of heeft deelgenomen aan het gratis alternatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F performance (individueel) afkomstig uit practicum
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: deel 1 week 8 periode 1 en deel 2 toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: deel 1 week 8 periode 3 en deel 2 toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Mondeling
Naam (deel)tentamen Engels	Verbal exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	- De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. - De student laat zien wat de impact is van het evenement d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. Voorwaardelijke criteria: - Het product is compleet. - Het product is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht - De projectgroep heeft een evaluatieverslag met de voorgeschreven punten voldoende en methodisch uitgewerkt en voor het evaluatiegesprek ingeleverd bij de docent.

	- De projectgroep heeft een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd volgens de richtlijnen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F assessment a.d.h.v. een evaluatierapport (groepsproduct)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement: Semester 1, eerste kans: periode 2 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans). Semester 2, eerste kans: periode 4 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels kort	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Code cursus	ONDESP08								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>152</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>252</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	100	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	152	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	100								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	152								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.								
Eindkwalificaties	<i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 18. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar.								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het HF1 programma en bouwt voort op: Sportmarketing en Sportmanagement (niveau 1). En bereidt voor op Persoonlijke Ontwikkeling in HF2.								

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Coaching • Workshops • Pitches
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kerkmeijer-van der Peijl, S. & Zeeland, N. van (2023) <i>Van Idee naar Startup, een praktisch stappenplan naar product-marktfit, tweede druk</i> . Vakmedianet, Deventer. ISBN: 9789024443758.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemersplan
Naam (deel)tentamen Engels	Businessplan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	• De student formuleert een probleemverkenning met onderbouwing; • De student maakt helder welke rol, op welke manier, gespeeld gaat worden in de markt en welke impact gerealiseerd gaat worden; • De student formuleert een onderscheidende waardepropositie; • De student maakt helder welke middelen nodig zijn om waarde te creëren voor de klant, de klant te bereiken en inkomsten te genereren; • De student maakt helder in hoeverre, en op welke wijze, het product of dienst ontwikkeld kan worden, welke competenties nodig zijn om de kernactiviteiten uit te voeren en in hoeverre beschikt wordt over de juiste competenties; • De student maakt helder welke kernactiviteiten verricht moeten worden; • De student maakt het klantsegment, het klantprofiel en de klantrelaties inzichtelijk; • De student maakt helder via welke kanalen de potentiële klant bereikt gaat worden; • De student maakt helder hoe de belangrijkste kosten- en inkomstenstromen, en het verdienmodel, eruitzien; • De student maakt helder welke belangrijke partners er nodig zijn en hoe de samenwerking er uit kan zien. Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk (groepsproduct)
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: week 1.9 (herkansing week 2.4) Semester 2: week 3.9 (herkansing week 4.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Toekomstscenario
Naam (deel)tentamen Engels	Future scenario
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	- De student voert in teamverband minimaal één proeftuin uit in co-creatie met de potentiële doelgroep waarin een versie van het prototype getest wordt en brengt hiervan verslag uit, ook van de opbrengsten; - De student presenteert een doorontwikkelde versie van het prototype van een product of dienst. De student toont de productmarkfit aan en beschrijft het proces van co-creatie, waarin minimaal 1 proeftuin uitgevoerd is; - De student presenteert een onderbouwd beeld van de financiële toekomst van de onderneming; - De student presenteert een onderbouwd beeld van de toekomst van de onderneming voor wat betreft productportfolio/assortiment, prijs(strategie), plaats en personeel (ook eigen rol); - De student maakt in teamverband een promotiefilm van het product of de dienst; - De student presenteert een marketingcommunicatieplan, inclusief passende marketingdoelstellingen, marketingcampagne, promotiefilm en landingspagina website, passend bij het gepresenteerde toekomstscenario van de onderneming; - De student beschrijft de door het team uitgevoerde activiteiten (bijv. de ideepitch, de eindpitch, ontwikkeling idee, uitwerking OutOfTheToolboxCanvas, ontwikkeling prototype middels co-creatie, proeftuin, promotiefilm) in de vier verschillende stappen (van het voorgeschreven boek) en beschrijft wat zijn bijdrage is geweest bij het uitvoeren van deze activiteiten;

	- De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin zijn professionele ontwikkeling, voor wat betreft ondernemend gedrag, als ondernemende sportkundige, zowel als persoon, werknemer en ondernemer, centraal staat. Tevens geeft de student aan welke kansen en ambities hij voor zichzelf ziet voor wat betreft ondernemerschap; Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria; - De weergave van de proeftuin is volgens geformuleerde criteria aangeleverd; - De promotiefilm is volgens geformuleerde criteria aangeleverd; - De student heeft zowel aan de ideepitch als de eindpitch deelgenomen en een evenredige bijdrage geleverd; - De eindpitch is volgens geformuleerde criteria uitgevoerd; - Voor aanvang van de eindpitch Toekomstscenario is een theoretische onderlegger 'Toekomstscenario' aangeleverd bij de docent; - De student heeft minimaal 5 externe activiteiten uitgevoerd en beschreven wat hiervan het beoogde doel en de beoogde, en gerealiseerde, opbrengst was in het kader van de ontwikkeling van de eigen ondernemende houding en/of ten behoeve van de onderneming en/of het evenement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (individueel product)
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: 2.10 (herkansing week 3.5) Semester 2: 4.10 (herkansing 0-week)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels	Marketing & Activation								
Naam cursus Nederlands kort	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels kort	Marketing & Activation								
Code cursus	MARKAC03								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>24</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>84</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Een belangrijk aspect voor een ondernemer is om een product/dienst goed in de markt te zetten. Hiervoor is het van belang om in te zoomen op het gedrag van de consumenten. Het bedenken van de marketingactivatie om een product/dienst in de markt te zetten is een belangrijk onderdeel voor de sportkundige professional.								
Eindkwalificaties	<i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige: 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige: 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.								

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1-programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging GIB, Coachen op gedrag COG en Didactiek en Pedagogiek DP uit de propedeuse en ILP en ontwikkelen van evenementen uit HF1. Verder heeft deze cursus inhoudelijk verbanden met Sportmarketing VSMK uit de propedeuse en Ondernemende Sportkundige VOS uit HF1.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Activatie plan
Naam tentamen Engels	Marketing activation plan
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	Voorwaardelijke criteria - Het product is compleet. - Het product heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria zoals beschreven in de opdracht. - Bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - Het gebruik van 2 filmpjes bij de activatie. - Er is voor alle 3 de delen een theoretische onderlegger met voldoende onderzoek aanwezig. Deel 1 Infographic Klantprofiel: • De student kan de behoeften, wensen en interesses van de doelgroep inzichtelijk maken. • De student kan doelstellingen formuleren voor de marketingactivatie. Deel 2 Aankondiging Fit: • De student is in staat om een fit te maken tussen de doelgroep en de sportorganisatie/sport- en beweegprogramma. Deel 3 Activatie: • De student kan vanuit bestaande marketingtheorieën een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de behoeften van de doelgroep. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die doelgroepen weet te motiveren. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de relevante ontwikkelingen uit de omgeving. • De student is in staat om een budget en planning te maken van de marketingactivatie.
Vorm tentamen	PROD-F Beroepsproduct; bestaande uit verschillende onderdelen, waaronder een presentatie (beoordeling in tweetallen)
Weging	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats i.o.m. docent). Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 5.1 plaats i.o.m. docent).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examiner

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Finance								
Naam cursus Engels	Finance								
Naam cursus Nederlands kort	Finance								
Naam cursus Engels kort	Finance								
Code cursus	FINANC28								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	77 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>32</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td><td>45</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>77</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	32	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	77
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	32								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	77								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Financiële aspecten zijn randvoorwaarden voor de activiteiten van de sportkundige in het werkveld. Voor de bedrijfsvoering van een onderneming, het vormgeven van een evenement, het opstarten van een project, etc. is basale kennis van financiële begrippen als kosten, opbrengsten, omzet, winst en begroting nodig.								
Eindkwalificaties	<i>Leidinggeven/managen en organiseren</i> , de sportkundige: 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af.								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportmanagement (VSPM), Sportmarketing (VSMK) en Sportkompas (VSKP). De cursus heeft inhoudelijke verbanden met De ondernemende Sportkundige (VOS) en Evenementen (EV).								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcolleges								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Readers, werkboeken en kennisclips beschikbaar gesteld via Brightspace.								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing								
Tentaminering									

Naam tentamen Nederlands	Financiële verantwoording
Naam tentamen Engels	Financial support document
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	• De student kan vanuit financiële informatie/ verslaglegging correct eenvoudige financiële overzichten ontwikkelen; • De student past correct financiële managementbegrippen en –theorieën in verschillende financiële vraagstukken toe; • De student kan volgens een methodische benadering financiële vraagstukken correct en integer oplossen. Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria - Spelersprofiel en Excel uitwerking zijn compleet en van voldoende niveau
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance assessment (mondeling)
Weging	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats iom docent). Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 5.1 plaats iom docent).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie		
Naam cursus Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 2	
Naam cursus Engels	Personal development 2	
Naam cursus Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 2	
Naam cursus Engels kort	Personal development 2	
Code cursus	PERSOB27	
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N, P3A, P3N, P4A, P4N OF P3A, P3N, P4A, P4N Periodes 1, 2, 3 en 4	
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Studiepunten	6	
Studielast in uren	231	
Onderwijstijd (contacturen)		Aantal klokuren
	Geprogrammeerde contacttijd	63
	Stage uren	112
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56
	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	231
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Bij PO2 wordt de student begeleid in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling gedurende het gehele studiejaar (studentcoaching). De nadruk bij PO2 ligt op het maken van een verdieping na de oriënterende fase van de Propedeuse. In een van de twee semesters komt daar ook de begeleiding bij de stage bij. De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten: • Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement. • Leert een analyse te doen op basis van een behoefte/ probleem. Binnen het sportpracticum van PO2 maakt de student kennis met de verschillende rollen van een sportkundige binnen de drie domeinen. De studenten ervaren hoe het is om deze rollen uit te voeren en reflecteren hier gezamenlijk en individueel op. Door middel van de Professionele Oriëntatie ruimte oriënteren studenten zich op de expertiseteams, vervolg stages en laten ze zien dat ze een maatschappelijk betrokken wereldburger zijn. In het portfolio reflecteert de student methodisch op zijn ontwikkeling binnen de studie en stage en zijn professionele ontwikkeling hierin.	
Eindkwalificaties	<i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken. <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <i>Leidinggeven/managen en organiseren</i> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk. 17. Stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak en/of mensgericht aan	

	<i>Evalueren en adviseren</i> 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op de PO1 uit de propedeuse en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Stage: student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Dit om voldoende te kunnen reflecteren in het Portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken. Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in het portfolio. De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis een vervangende opdracht inleveren. Maximaal 1 les mag worden vervangen door een vervangende opdracht.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Stage: werkplekleren, minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie Werkvorm: coachingsbijeenkomsten op de opleiding Sportpracticum: practicum Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan/ of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan: • Stageverkenning • Expertiseteamverkenning • Wereldburgerschap
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio assessment VC
Code (deel)tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	• De student beschrijft zijn beginsituatie en ondersteunt dit aan de hand van eerdere ervaringen en bewijslast. • De student formuleert op basis van zijn beginsituatie twee stage gerelateerde ontwikkeldoelen. • De student formuleert een actieplan om te werken aan zijn ontwikkeldoelen. • De student reflecteert methodisch op zijn ontwikkeldoelen binnen zijn stage en ondersteunt dit met bewijslast. • De student reflecteert methodisch op eigen functioneren binnen de stageopdrachten en ondersteunt dit met bewijslast. • De student reflecteert methodisch op zijn eigen rol binnen het samenwerken en ondersteunt dit met bewijslast. • De student formuleert nieuwe ontwikkeldoelen voor het VD cluster of de hoofdfase 2 op basis van de reflecties en het eigen ontwikkelproces. Voorwaardelijke criteria: • Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie • De tekst is vrij van taalalarm • Er is geen plagiaat geconstateerd • Het startdocument is compleet ingeleverd • Advies van de studentbegeleider is positief n.a.v. het advies van de stageorganisatie • De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR –2 Portfolio stage semester 1: eerste kans periode 2.7 (herkansing 3.7) Portfolio stage semester 2: eerste kans periode 4.7 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Portfolio assessment VD
Code (deel)tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	- De student beschrijft zijn beginsituatie en ondersteunt dit aan de hand van eerdere ervaringen en bewijslast. - De student formuleert op basis van zijn beginsituatie drie ontwikkeldoelen. - De student formuleert een actieplan om te werken aan zijn ontwikkeldoelen. - De student reflecteert methodisch op zijn ontwikkeldoelen en ondersteunt dit met bewijslast. - De student reflecteert methodisch op zijn ondernemende houding en ondersteunt dit met bewijslast. - De student reflecteert methodisch op zijn eigen rol binnen het samenwerken en ondersteunt dit met bewijslast. - De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, op welke manier er leiderschap getoond is bij het ondernemen en managen - De student formuleert nieuwe ontwikkeldoelen voor het VC cluster of de hoofdfase 2 op basis van de reflecties en het eigen ontwikkelproces. Voorwaardelijk - Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie - De tekst is vrij van taalalarm - Er is geen plagiaat geconstateerd - Het startdocument is compleet ingeleverd - Voldaan aan aanwezigheidseis sportpractica. - De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - De student heeft middels methodische reflectie zijn ontwikkeling aangetoond in het ontwikkelgesprek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR –2 Portfolio assessment VD semester 1: eerste kans periode 2.7 (herkansing 3.7). Portfolio assessment semester 2: eerste kans periode 2.7 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel
Code (deel)tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	• Persoonlijke schets: ◦ persoonlijke kenmerken ◦ drijfveren en interesses • Zijn kwaliteiten en valkuilen met onderbouwing (waaruit blijkt dat?). • Opgedane ervaringen van afgelopen jaar. • Persoonlijke invulling profiel SKN. ◦ De student formuleert een eigen visie op het vakgebied en ondersteunt zijn visie door deze te relateren aan persoonlijke ervaringen opgedaan in het afgelopen jaar. • Reflectie op invulling Professionele Oriëntatie Ruimte. • Vooruitblik op HF2 met ontwikkelwensen /-behoefte. Voorwaardelijk: • Voldaan aan de urennorm van de Professionele Oriëntatie Ruimte van VC & VD
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance; individuele toets, vormvrij (gesproken vorm)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans periode 4.7 (herkansing maandag 1 ^e 0-week).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk								
Naam cursus Engels	Research, improvement and development in practice								
Naam cursus Nederlands kort	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen								
Naam cursus Engels kort	Research, improvement and development								
Code cursus Osiris	ONVEON03								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30 studiepunten								
Studielast in uren	840 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Aantal klokuren</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>96</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td><td>744</td></tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td><td>840</td></tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	96	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	96								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald. 30 studiepunten uit HF1, waarvan PO2, BI en OA in ieder geval zijn behaald.								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	In deze cursus ga je in de praktijk aan de slag. Je loopt drie dagen in de week stage. Op de opleiding krijg je begeleiding bij het uitvoeren van de opdrachten die je op stage uitvoert. Hierbij leer je methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek. Je houdt een portfolio bij. In dit portfolio toon je aan dat je de volgende vijf producten voldoende zijn afgerond: A) De organisatie en ik Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext. <i>De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse)</i> --> eindkwalificaties: 21 t/m 26 B) Het praktijkvraagstuk Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext. <i>De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het praktijkvraagstuk in kaart.</i> --> eindkwalificaties: 21 t/m 26 C) De verdieping Onderzoeken van een vraagstuk in de stagecontext en uitvoeren van (enkele) aanbevelingen uit dit onderzoek. <i>De student werkt evidence-based in de stagecontext aan een vraagstuk, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem. In dit thema word je begeleid in het opzetten en uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en ga je ook aan de slag met het realiseren van een nieuwe, relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/ oplossing(en) voor jouw (stage)organisatie.</i> --> eindkwalificaties: 1 t/m 6 D) De aanpak Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext. <i>Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. De student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante</i>
-----------------------	--

	<i>ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.</i> --> eindkwalificaties: 1 t/m 6 --> eindkwalificaties: 21 t/m 26 E) Persoonlijke en professionele ontwikkeling In kaart brengen van professionele en persoonlijke ontwikkeling en formuleren van doelen voor de toekomst. <i>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. De student brengt zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in kaart, speelt hierop in, werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst</i> --> Eindkwalificaties: 6, 13, 14, 20 <i>De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. Hij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan.</i> --> eindkwalificaties: 23
--	---

Eindkwalificaties	<i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige: 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken. <i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige: 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige: 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige: 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
Samenhang	Deze cursus is een onderdeel van het HF2 programma en bereidt voor op het afstudeerjaar (HF3) en bouwt voort op voorgaande stages, onderwijs en studentcoaching.

Deelnameplicht onderwijs	Onderwijs: Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele en persoonlijke ontwikkeling. Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie, zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkgroepen Workshops/ symposium Intervisiebijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentamen	
Naam tentamen Nederlands	Beslissing Portfolio
Naam tentamen Engels	Decision Portfolio
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Boordelingscriteria	Voorwaardelijke criteria; - Het product is compleet, heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de APA richtlijnen. - De tekst is vrij van een taalalarm. - Er zijn drie voortgangsgesprekken gevoerd. - De verzamelde feedback is van voldoende niveau en bij diverse personen verzameld. - Bewijslast en reflectie op voortgangsheidschecks en ondernomen activiteiten is opgenomen. - Het tussen- en eindfeedbackformulier van stage zijn, ondertekend door stagebegeleider, toegevoegd. Beoordelingscriteria; - De vijf producten ('de organisatie en ik', 'het praktijkvraagstuk', 'de verdieping', 'de aanpak' en 'ethiek') zijn 'op niveau' (voldoende) beoordeeld door de docent.

	- Er wordt aangetoond dat de eindkwalificaties behorende bij OVOP op niveau zijn door te reflecteren op de ontwikkeling aan de hand van verzamelde feedback en uitgevoerde activiteiten (bijv. symposium en voortgangchecks). - Er wordt methodisch gereflecteerd op de geformuleerde leerdoelen en daarbij wordt bewijslast toegevoegd. - Er wordt door middel van bewijslast aangetoond dat er voldaan is aan de resultaatafspraken. - Er worden navolgbare leerdoelen voor de toekomst geformuleerd. Procedure; Aan het eind van de periode neemt het docententeam HF2 op basis van valideringsgesprekken (VG1, VG2 en VG3) en de feedbackformulieren een integraal besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze OWE.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing voor 1 maart) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing voor 1 september)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Cursus 1 – Afstudeerprogramma	
Naam cursus lang EN	Graduation program
Naam cursus kort NL	Afstudeerprogramma
Naam cursus kort EN	Graduation program
Code cursus Osiris	AFSPRB21
Aantal studiepunten	60
Studielast in uren	1680 studiebelastingsuren
Ingangseisen Cursus	150 studiepunten behaald (exclusief de minor)
Beschrijving van de context van deze cursus	
Met het afstudeerprogramma toon je integraal aan dat je de eindkwalificaties van de opleiding beheerst. Je werkt een jaar lang in de praktijk (stage en/of werkplek) bij een zelfgekozen onderwijsorganisatie om: • Aanbod te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren; • Een praktijkvraagstuk aan te pakken via praktijkonderzoek en (op basis daarvan) een praktijkverbetering te ontwikkelen; • Te laten zien dat je kunt samenwerken en managen. Op basis van al jouw ervaringen ontwikkel je jouw professionele identiteit en profileert deze. Aan het einde van het afstudeerprogramma presenteer je jezelf op basis van dit alles als unieke sportkundige.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Leeruitkomst(en)	Zie de bijlage bij dit cursusformat
TENTAMINERING	
Naam tentamen NL	Beslissing portfolio Afstudeerprogramma
Naam tentamen EN	Decision Portfolio Graduation Program
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N. Er wordt iedere periode een kans aangeboden. Per studiejaar heb je recht op 2 kansen.
Tentamengelegenheden	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Omvat de leeruitkomst(en)	De leeruitkomsten voor de vier ontwikkelgebieden (zie bijlage): • Aanbod ontwerpen, uitvoeren en evalueren • Praktijkverbetering • Samenwerken en managen • Professionele identiteit
Vormen tentamen	PORT (Portfolio)
Beoordelingscriteria	<i>Ontvankelijkheidscriteria:</i>

	Het portfolio is 3 werkdagen voorafgaand aan de portfoliobeoordeling ingeleverd in eJournal. <i>Beoordelingscriteria portfolio:</i> • Het portfolio is authentiek. • Het bewijs bestaat uit betekenisvolle feedback (op door de student uitgevoerde handelingen en ontwikkelde producten) dat met behulp van de succescriteria verzameld is. Het portfolio bevat gevarieerd en overtuigend bewijs van kennis en vaardigheden, verzameld op verschillende momenten in de tijd en vanuit verschillende perspectieven: docent, peer, doelgroep, werkveld, expert. De gekozen feedback perspectieven zijn relevant voor de betreffende leeruitkomsten en succescriteria. • Het portfolio bevat voldoende (in kwantitatieve zin) bewijs voor iedere leeruitkomst van de cursus op basis waarvan een holistische beslissing kan worden genomen over de beheersing van die leeruitkomsten.. <i>Voorwaardelijke criteria:</i> • Teksten zijn vrij van een taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd. • De bronvermelding is conform de APA normen.
Minimaal oordeel tentamen	Op niveau
Minimaal oordeel cursus	Op niveau
ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ AFSTUDEERPROGRAMMA (AFSPRB21)	
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	Gedurende het afstudeerprogramma loop je een jaar stage. Je geeft minimaal 8 klokuren les per week. De praktijkstage vindt plaats bij een zelfgekozen onderwijsorganisatie en het praktijkvraagstuk en het project kan bij dezelfde, maar ook bij een andere organisatie worden uitgevoerd. Voorafgaand aan het afstudeerjaar bepaalt de student in overleg met zijn studentbegeleider (en waar nodig met de afstudeercoach) binnen welke (onderwijs)organisatie(s) hij beide afstudeerprogramma-onderdelen gaat uitvoeren. Elke week kom je 1 dagdeel naar de HAN voor onderwijs en begeleiding. Tijdens deze terugkomdag werk je samen met andere studenten in je afstudeerklas, geef en ontvang je feedback van medestudenten en je afstudeercoach.
	Literatuur, software en overig materiaal
	n.v.t.

BIJLAGE bij cursusformat AFSTUDEERPROGRAMMA

Leeruitkomsten afstudeerprogramma SPORTKUNDE (N3)
O N T W I K K E L G E B I E D AANBOD ONTWERPEN, UITVOEREN EN EVALUEREN
LEERUITKOMST: Je (her)ontwerpt (innovatief) aanbod in de context van sport en bewegen zoals diensten, activiteiten, producten, adviezen en/of beleid. Ten behoeve van het (her)ontwerp analyseer je het huidige aanbod van een organisatie en beschrijf je in hoeverre dit aansluit bij de visie en het beleid van de organisatie en bij maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast breng je kenmerken en motieven van de (potentiële) doelgroep(en) en de stakeholders in kaart. Op basis van de resultaten van de analyses (her)ontwerp je het aanbod. Dit (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie en bij de kenmerken/motieven van de doelgroep. Je verantwoordt keuzes vanuit actuele (wetenschappelijke) kennis en ontwikkelingen in het vakgebied. Je voert conform de voorbereiding het (her)ontworpen aanbod uit en coördineert en/of begeleidt organisaties, groepen en/of individuen bij het realiseren van het (her)ontworpen aanbod. Je motiveert betrokkenen tot actieve deelname en inbreng. Je evalueert de effectiviteit van het (her)ontwerp en jouw coördinatie en/of begeleiding aan de hand van een evaluatieplan. Op basis van de evaluatie adviseer je over toekomstig ontwerp en/of uitvoering van activiteiten, programma's en projecten. Je benoemt zowel sterke punten als verbeterpunten van het (her)ontwerp en doet aanbevelingen voor mogelijke aanpassingen. SUCCESCRITERIA: Dimensie: Analyseren Het huidige aanbod is overzichtelijk in kaart gebracht. De getrokken conclusies met betrekking tot de mate waarin het aanbod aansluit bij de visie en het beleid van de organisatie en relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zijn juist. De doelgroep analyse is correct uitgevoerd. De kenmerken van de (potentiële) doelgroep(en), zoals bijv. demografie, motieven/belemmeringen, begeleidingsbehoeften, zijn helder beschreven en zijn relevant voor het te ontwerpen aanbod. De stakeholdersanalyse is systematisch uitgevoerd en de resultaten geven voldoende inzicht in de belangrijkste relevante betrokken partijen en in hun rollen met betrekking tot het te (her)ontwerpen aanbod. Dimensie: Ontwerpen Het (her)ontwerp wordt onderbouwd vanuit relevante theorieën en/of methodieken. Het (her)ontwerp sluit aan bij de resultaten van de analyses van het huidige aanbod, de doelgroep(en) en stakeholders. Er is een helder, navolgbaar plan van aanpak uitgewerkt dat praktische handvatten biedt voor de uitvoering en planning van de activiteiten (bijv. wie doet wat, wanneer, waar, waarmee en/ of hoe?). De wijze waarop zaken zoals de werving/ motivatie/ activatie van de doelgroep(en) georganiseerd worden, is duidelijk beschreven en passend bij de doelgroep. De haalbaarheid van de uitvoering van het (her)ontwerp wordt juist ingeschat op basis van relevante succes- en faalfactoren, risico's en/of randvoorwaarden. Dimensie: Coördineren/ begeleiden Het (her)ontworpen aanbod is op een bij de doelgroep(en) passende wijze uitgevoerd (gecoördineerd en/of begeleid). De gekozen coördinatie- of begeleidingsstijl voor het werven/ motiveren/ activeren van de doelgroep(en) is passend voor de betreffende doelgroep(en).

Gedurende de uitvoering is het verloop gemonitord en afgestemd met relevante betrokkenen. Wanneer de situatie erom vroeg, zijn onderbouwde aanpassingen gedaan in het aanbod en/of de begeleidingsstijl.

Dimensie: Evalueren

De evaluatie is planmatig uitgevoerd aan de hand van een vooraf opgesteld evaluatieplan. Op basis van de evaluatie worden juiste conclusies getrokken met betrekking tot zowel de effectiviteit van het uitgevoerde aanbod (productevaluatie) als met betrekking tot de coördinatie- of begeleidingsstijl.

In de evaluatie is feedback van relevante betrokkenen meegenomen.

Dimensie: Adviseren

De geformuleerde aanbevelingen m.b.t. het (her)ontwerp en de toekomstige uitvoering daarvan zijn concreet en volgen logisch uit de evaluatie.

Het advies is op een passende en professionele wijze overgedragen aan de organisatie.

ONTWIKKELGEBIED PRAKTIJKVERBETERING

LEERUITKOMST:

Je toont een onderzoekende houding en voert een praktijkgericht onderzoek uit. Je adviseert op basis van onderzoeksresultaten over een praktijkverbetering in de context van sport en bewegen en de implementatie daarvan.

Je **analyseert** het praktijkvraagstuk (en mogelijke oplossingen daarvan) gebruikmakend van actuele (wetenschappelijke) bronnen en hulpmiddelen (zoals AI) en formuleert een onderzoeksvraag.

Je **doorloopt de onderzoekscyclus**: je **ontwerpt** een opzet voor het onderzoek, verzamelt gegevens die je analyseert en maakt bewuste keuzes over het al dan niet inzetten van technologische hulpmiddelen zoals AI. Op basis van de **resultaten trek je conclusies** en doe je **aanbevelingen** voor de praktijk. Je evalueert en reflecteert op het doorlopen onderzoeksproces en de daarin gemaakte keuzes.

Je **communiceert** zowel schriftelijk als mondeling over het onderzoek en **verantwoordt** de kwaliteit en meerwaarde van het door jou opgezette en uitgevoerde onderzoek. Je **reflecteert** op de gevonden resultaten aan de hand van de literatuur en **duidt** de begrenzingen van het onderzoek.

Je **adviseert** over een onderbouwde praktijkverbetering en de implementatie daarvan in het werkveld van sport en bewegen. Gedurende het ontwikkelproces betrek je stakeholders, **creëer je draagvlak** en anticipeer je op zowel kansen als mogelijke belemmeringen voor een succesvolle praktijkverbetering en de implementatie daarvan. Waar nodig en relevant houd je rekening met inclusiviteit en de ecologische impact van de praktijkverbetering.

SUCCESCRITERIA:

Dimensie: Analyseren

De analyse van het praktijkvraagstuk is onderbouwd met actuele, relevante (wetenschappelijke) literatuur die is verzameld met betrouwbare, eigentijdse bronnen en (digitale) hulpmiddelen. Indien gebruik is gemaakt van technologische hulpmiddelen (zoals AI) zijn de daarbij gemaakte ethische en inhoudelijke afwegingen helder geëxpliciteerd. De onderzoeksvraag is helder geformuleerd en betekenisvol in het licht van de analyse van het praktijkvraagstuk. In een theoretisch kader zijn zowel de relevante onderzoeksvariabelen als hun onderlinge samenhang correct benoemd en onderbouwd op basis van literatuur.

Dimensie: Onderzoekscyclus doorlopen

De onderzoeksopzet sluit aan op het theoretisch kader. De gegevens zijn op zorgvuldige wijze verzameld en kritisch geanalyseerd in relatie tot de onderzoeksvraag. De resultaten zijn overzichtelijk weergegeven. De interpretatie van de resultaten is juist. De evaluatie van en de reflectie op het doorlopen onderzoeksproces en de daarin gemaakte keuzes is kritisch.

Dimensie: Concluderen

Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de onderzoeksvraag kort en krachtig beantwoord. De geformuleerde conclusies en aanbevelingen zijn onderbouwd vanuit de evaluatie van en reflectie op het onderzoek(-sproces) en de resultaten. Ze sluiten direct aan bij het praktijkvraagstuk en specifieke context. De conclusies vloeien logisch voort uit de resultaten.

Dimensie: Verantwoorden

De verantwoording van de kwaliteit en meerwaarde van het opgezette en uitgevoerde onderzoek is overtuigend en gebaseerd op kritische evaluatie en reflectie aan de hand van literatuur. De begrenzingen van het onderzoek zijn correct geduid en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de betrouwbaarheid, validiteit en/of waarde van het onderzoek zijn inzichtelijk gemaakt.

Dimensie: Communiceren

De communicatie over het onderzoek is helder, doelgericht en afgestemd op professionals in het werkveld.

Dimensie: Aanbevelen

De aanbevelingen zijn concreet, praktisch uitvoerbaar en sluiten aan bij de doelstelling van het onderzoek.

Dimensie: Adviseren

Het advies voor de praktijkverbetering is toekomstgericht en onderbouwd vanuit actuele kennis, relevante theorieën en inzichten uit eigen onderzoek en/of andermans onderzoek. De voorgestelde praktijkverbetering sluit aan bij de visie, strategie en het beleid van de opdrachtgever. Het advies is concreet en bevat praktische handvatten (wie, wat, waar, hoe?) toegespitst op de opdrachtgever. Gedurende de ontwikkeling van de praktijkverbetering heeft de student actief relevante stakeholders betrokken waardoor doelbewust draagvlak bij de opdrachtgever en het werkveld is gecreëerd. In het advies is proactief en onderbouwd geanticipeerd op zowel kansen als mogelijke belemmeringen. Om de ecologische impact van de praktijkverbetering – indien van toepassing – zo beperkt mogelijk te houden zijn effectieve maatregelen genomen.

ONTWIKKELGEBIED SAMENWERKEN EN MANAGEN

LEERUITKOMST:

Je werkt samen in teams waarin je met collega's en stakeholders binnen en buiten je organisatie **afstemt** om gezamenlijke doelen in de sport- en beweegcontext te bereiken. In samenwerkingssituaties **breng** je jouw eigen (vak)deskundigheid **in** en **draagt bij** aan een inclusieve en constructieve samenwerking. Je houdt rekening met de verschillende belangen en behoeften van betrokken partijen en waardeert en benut de aanwezige diversiteit aan perspectieven. Je **neemt** samen **beslissingen** over inhoud, proces en product.

Je **communiceert**, spreekt anderen aan, bent aanspreekbaar en onderhandelt waar nodig. Je past je communicatie aan op de situatie en betrokkenen.

Je **bereidt** activiteiten in het belang van het team planmatig **voor** door de benodigde organisatie daarvoor in te richten middels een plan van aanpak waarin relevante beheeraspecten zijn opgenomen. Je houdt in ieder geval rekening met de ecologische impact van activiteiten en hanteer je waar nodig een draaiboek. Ook stel je een monitoring- en evaluatieplan op.

Je **managet** werk- en organisatieprocessen rondom programma's en projecten in de context van sport en bewegen, waarbij je medewerkers en/of vrijwilligers **aanstuurt**. Je **maakt keuzes** met betrekking tot de inzet van middelen, zoals tijd, geld en menskracht. Je **creëert draagvlak, houdt** bij de afstemming van (project)activiteiten **rekening met** wederzijdse belangen. Je fungeert als een **verbinder** die netwerken van functionele en duurzame werkrelaties opbouwt en onderhoudt. Je **neemt verantwoordelijkheid** voor de voorbereiding van activiteiten en voor de uitvoering van jouw taken.

Je **evalueert** de voorbereiding (plan van aanpak) en uitvoering van activiteiten, de behaalde resultaten en de samenwerking met betrokken partijen. Op basis van de evaluatie deel je opgedane inzichten, waaronder verbeterpunten die relevant zijn voor vergelijkbare toekomstige activiteiten en samenwerkingssituaties.

SUCCESCRITERIA:

Dimensie: Afstemmen

De gelegde en onderhouden werkrelaties met collega's en stakeholders binnen en buiten de eigen organisatie zijn gericht op het bereiken van gezamenlijke doelen. Gedurende de samenwerking wordt regelmatig en tijdig afgestemd met relevante betrokkenen waarbij expliciet rekening is gehouden met de risico's en de diverse belangen en perspectieven van de samenwerkingspartners. De student heeft substantieel en op positieve wijze bijgedragen aan een constructieve samenwerking met oog en waardering voor (verschillen tussen) stakeholders. De bijdragen van de student aan gezamenlijke beslissingen op inhoud, proces en/of product zijn transparant.

Betrokkenen worden op passende wijze en tijdig aangesproken en de student is zelf ook goed aanspreekbaar. De communicatie is effectief en vindt plaats via passende kanalen. Communicatie die relevant is om de kwaliteit te kunnen borgen, is zorgvuldig vastgelegd.

Dimensie: Voorbereiden

Het plan van aanpak is helder en samenhangend. De gewenste resultaten en activiteiten inclusief planning (wie doet wat op welk moment?) zijn concreet en gekoppeld aan de doelstelling. De uitgewerkte beheersaspecten zijn volledig en relevant in het licht van de betreffende activiteit. Met het oog op ecologische duurzaamheid zijn passende en uitvoerbare maatregelen gekozen. In het opgestelde monitoring- en evaluatieplan is helder beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt. De gekozen wijzen om de voortgang te monitoren en om de resultaten te meten is passend bij de aard van de activiteiten en de te behalen resultaten.

Dimensie: Managen

De student neemt verantwoordelijkheid voor diens taken binnen de organisatie en in projectteams. In het managen toont de student eigenaarschap en pro-activiteit. In de aansturing van medewerkers en/of vrijwilligers is de student taak-, resultaat- en mensgericht. De student toont zich als een communicatief vaardige verbinder die actief bijdraagt aan netwerkvorming.

De gemaakte keuzes met betrekking tot de inzet van middelen zijn goed beargumenteerd.

De voortgang is systematisch gemonitord. Waar nodig is de regie gepakt en is adequaat geanticipeerd op de situatie. De student is in diens handelen doelgericht en zelfstandig.

Dimensie: Evalueren

Activiteiten en samenwerking zijn planmatig, kritisch en met alle relevante partijen geëvalueerd op basis van het vooraf opgesteld evaluatieplan, zowel voor wat betreft het resultaat (product) als het verloop (proces). Bevindingen en opgedane inzichten van de evaluatie zijn op constructieve wijze met betrokken partijen gedeeld. De geformuleerde adviezen en verbeterpunten met betrekking tot vergelijkbare toekomstige samenwerkingssituaties zijn concreet en volgen logisch uit de evaluatie.

ONTWIKKELGEBIED PROFESSIONELE IDENTITEIT

LEERUITKOMST:

Je hebt een **persoonlijke visie** op sport en bewegen binnen jouw vakgebied waarin je wereldburgerschap integreert. Je verantwoordt je persoonlijke visie en draagt deze uit in je professionele handelen. Je maakt je professionele identiteit zichtbaar en herkenbaar voor anderen door je **visie** en het **proces van visievorming te illustreren** met praktijkvoorbeelden. Je toont in woord en gedrag wat jij verstaat onder een actieve en gezonde levensstijl en hoe je deze inzet om bij te dragen aan een positieve sport- en beweegcultuur.

Je **onderhoudt** je **professionele bekwaamheid** en bent hierin zelfregulerend. Je **durft te experimenteren** met je eigen handelen en staat open voor alternatieve perspectieven. Je bent alert op (technologische) ontwikkelingen in een steeds veranderende omgeving; je ontwikkelt en integreert vereiste nieuwe kennis en vaardigheden in jouw vakmanschap. Je **reflecteert** mede op basis van feedback van anderen zowel op je handelen als op je voorbeeldrol in jouw context en hoe deze tot uiting komt in jouw professionele handelen. Op basis van je reflectie **benoem** je nieuwe **ontwikkelpunten** en/of **stel** je eerder benoemde ontwikkelpunten waar nodig **bij**.

Je **profileert** jezelf als professional en **onderbouwt** gemaakte keuzes vanuit jouw persoonlijke visie, actuele vakkennis en ontvangen feedback. Je **schetst** een toekomstbeeld van de door jou beoogde positie in het werkveld, ondersteund door een stappenplan om deze ambitie te realiseren.

SUCCESCRITERIA:

Dimensie: Eigen visie uitdragen

De persoonlijke visie van de student op sport en bewegen binnen het eigen vakgebied is helder. In de verantwoording van de visie en het proces van visievorming verhoudt de student zich kritisch tot belangrijke (inter-)nationale ontwikkelingen in het vakgebied, actuele maatschappelijke ontwikkelingen, ethische vraagstukken en de eigen waarden en normen. De visie omvat een perspectief op wereldburgerschap en hoe dit bijdraagt aan een inclusieve sport- en beweegcultuur. De wijze waarop de student zijn eigen visie uitdraagt is overtuigend en maakt duidelijk wie de student is als professional en wat diens missie is. De gekozen praktijkvoorbeelden zijn betekenisvol en illustratief voor de visie van de student en voor het doorlopen proces van visievorming. Eventuele tegenstrijdigheden tussen het handelen van de student en diens visie zijn correct benoemd en verklaard.

Dimensie: Onderhouden professionele bekwaamheid

De wijze waarop de student werkt aan diens professionele bekwaamheid getuigt van eigenaarschap, is planmatig en doelgericht. De benoemde ontwikkelpunten zijn betekenisvol en worden onderbouwd vanuit kritische reflectie waarin de student actief feedback van anderen, theoretische inzichten, (technologische) ontwikkelingen en praktijkervaringen heeft betrokken. Op basis van regelmatige evaluatie van de voortgang zijn waar nodig onderbouwd (nieuwe) ontwikkelpunten op- en bijgesteld. Aan de hand van illustratieve praktijkvoorbeelden is geëxpliciteerd hoe nieuw verworven kennis, vaardigheden en ontvangen feedback hebben bijgedragen aan het vergroten van de professionele bekwaamheid van de student.

Dimensie: Profileren

Het geschetste toekomstbeeld van de gewenste rol en positie in het werkveld van sport en bewegen is realistisch en inspirerend. De talenten en ontwikkelpunten van de student zijn correct geduid in relatie tot de beoogde positie in het werkveld. Het is duidelijk waar de student voor staat en waarin deze zich onderscheidt van anderen. Het stappenplan om deze ambitie te realiseren, is concreet, haalbaar en passend bij het profiel van de student.

Minoraanbod Academie Sport en Bewegen 2026-2027								
Naam en omschrijving minor	Soort	Voltijd/Deeltijd (VT/DT)	Taal (Ned/Eng)	Locatie: Nijmegen of Arnhem	Semester 1	Semester 2	Coördinerende docent	Maximaal aantal deelnemers per semester (aantal externe studenten tussen haakjes)
Strength & Conditioning (NL): M-STRCON01								
Je leert hoe je de fysieke belastbaarheid van sporters kunt verbeteren en prestaties kunt optimaliseren door het ontwikkelen van de juiste trainings- en voedingprogramma's. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / sportclub waar je stageloopt. Belangrijk hiervoor zijn goede communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-)professionals, medestudenten en docenten	Verdiepend (ALO/Fysiotherapie)/Verbreidend (SKN)	VT	Ned	Nijmegen	ja	ja	Shiannah Danen	24 (8)
Sport en economie: M-SEEC01								
Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.	Verdiepend	VT	Ned	Nijmegen	ja	nee	Martijn Kamper	120 (40)
Sportpsychologie en sportpedagogiek: 1 + 1 = 3: SPSPSE01 (VT) en SPSPSE02 (DT)								

[illegible]

[illegible]

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Bewegingsagogiek
Naam minor Engelstalig	Movement therapy
Code minor OSIRIS	BEWEGI10
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Bewegingsagogiek
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Movement therapy
Onderwijsperiode	P1N & P2N (SEM 1), P3N & P4N (SEM 2)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal cursus
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorwerkgroepen	7	16	112
	Tentamentijd kennistoets	3	1	3
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			115
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	20	20	400
	Stage	16	20	320
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			720
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		6	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		36	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.		
Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen/jongeren.				
Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pré.				
Ervaring met het begeleiden van kinderen of jongeren is een pré.				
Inhoud en organisatie				

Algemene omschrijving	Kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. Met deze minor bereiden we je voor om als bewegingsagoog aan de slag te gaan binnen de gehandicaptenzorg, revalidatie, (speciaal) onderwijs, sportverenigingen en overige sport en beweegaanbieders die zich richten op deze doelgroep.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 80% bij de practica is noodzakelijk om de benodigde praktische vaardigheden aan te leren om een interventie uit te voeren en te evalueren voor het individueel handelingsplan. Wanneer de aanwezigheidsplicht niet gehaald wordt, volgt een alternatieve opdracht.
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 2 dagen van de week, per lesdag 4 lessen. De werkvormen die gebruikt worden zijn: kennisclips, practicum, werkcollege, tutorgroep en intervisie. Daarnaast dient de studenten 2 dagen per week stage te lopen gedurende de duur van de minor.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Hadders-Algra, M., Pangalila, R. F., Becher, J. G., van der Burg, J., Hielkema, T. & de Moor, J. (2021). Kinderrevalidatie. Assen: Koninklijke Van Gorcum. • Lieshout, T. van & Deth, R. van (2018). Pedagogische adviezen voor speciale kinderen. Een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Pameijer, N.K. & Beukering, J.T.E van (2020). Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs. Een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Leuven: Acco.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen (kennistentamen schriftelijk)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	• De student weet wat de mogelijke oorzaken en kenmerken zijn van AD(H)D, ODD, CD, ASS, CP, NAH, DCD en verstandelijke beperking. • De student kan de globale motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren beschrijven en weet welke factoren deze ontwikkeling kunnen beïnvloeden. • De student weet hoe de drie ontwikkelingsniveaus inzichtelijk gemaakt kunnen worden met behulp van meetinstrumenten en kan interventies beschrijven hoe deze ontwikkeling te stimuleren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen en Schriftelijk Open Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice – Open-ended Questions
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 Semester 1: P1N 1.9, herkansing P2N 2.9 Semester 2: P3N 3.9, herkansing P4N 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel HandelingsPlan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual plan of action
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	Aan het einde van de minor is de student in staat om: zelfstandig onder supervisie, in een levensechte situatie en bewegingsagogische context: • Een diagnostisch proces uit te voeren van intake, strategie, onderzoeksfase naar integratie-aanbevelingsfase. • Het diagnostisch proces en haar uitkomsten in een adviesgesprek te communiceren met het cliëntsysteem in een voor hen begrijpelijke taal. • Op basis van de uitkomsten van het diagnostisch proces een lessenserie te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren welke gekoppeld zijn aan de hulpvraag van de cliënt. • Een eindmeting uit te voeren naar het effect van het handelingsplan waarbij gebruik wordt gemaakt van een passend, valide en betrouwbaar meetinstrument en juiste conclusies worden getrokken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 Semester 1: 1.8 en 2.8 Semester 2: 3.8 en 4.8

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner.

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Stagebeoordeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Internship assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	• De student onderzoekt en ontwikkelt sport- en beweegaanbod voor kinderen/(jong)volwassenen met een beperking om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. • De student kan op verantwoorde wijze zijn/haar begeleidingsstijl aanpassen ten behoeve van de ontwikkeling van de doelgroep/het individu. • De student kan samenwerken en communiceren met collega's en cliënten op professionele wijze. • De student kan kritisch, systematisch en methodisch reflecteren op het zelfstandig functioneren als bewegingsagoog en legt hierover verantwoording af.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance fysiek
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 Semester 1: 2.8, herkansing in overleg met docent Semester 2: 4.8, herkansing in overleg met docent
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelege nheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor Engelstalig	Performance Development in young athletes
Code minor OSIRIS	PERDEY01 (English) PREJOA01 (Dutch)
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Performance Development in young athletes
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 (P1N, P2N) 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4 (P3N, P4N)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)				
		Hours	Weeks	Total Minor
	Scheduled contact time			
	Lectures	4,5	16	72
	Tutorials/Practical s/workshops	3	16	48
	Work classes	3	16	48
	Professional development classes	3	16	48
	Exam	3 (180 minutes)	1	3
	Defense	1	1	1
	Total scheduled contact time			220
	Non-scheduled contact time			
	Self-study	28	20	560
	Work placement	4	14	56
	Assist in testing	4	1	4
	Total non-scheduled contact time			620
	Total SBU			840
		Average amount of study load a week*		42
	Scheduled contact time			11
	Non-scheduled contact time			31
	* Average of 10 weeks			
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald.			
Inhoud en organisatie				

Algemene omschrijving	Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes. During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) motor skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)
Activiteiten en/of werkvormen	Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and motor skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided. Parallel to the content above, a personal and professional development trajectory is provided.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois.
Verplichte software / verplicht materiaal	None
Eigen financiële bijdrage	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	The student knows, understands and applies knowledge about: • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F - Schriftelijk
Soort tentamen NL	Casus tentamen Schriftelijk open vragen
Soort tentamen EN	Case exam Written open questions
Weging deeltentamen	30 %

Minimaal oordeel	Marking will occur as follows: - Cases: mono- and interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. To pass the test the minimal grade (incl. bonus) is 5,5. - Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	P2N 2x (week 2.5, herkansing week 2.9) - PERDEY01 P4N 2x (week 4.5, herkansing week 4.9) - PREJOA01
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Zie rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Rapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written Report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	- The analysis of the (need of the) organisation (including goal), the sport and the problem is clear, relevant and underpinned with literature - The research question follows logically from the analysis of the sport, (need of the) organisation and the problem analysis - The analysis is structured coherently

	• The choice of (group of) athletes to be measured is underpinned and appropriate for answering the research question • The quality of chosen instruments to measure the variables is underpinned for reliability, validity, feasibility and effectiveness. • The description of the instruments is detailed (e.g. different parts of instrument, how scores are determined etc) • The procedure of the approach is appropriate for answering the research question in a reliable way • The results are informative • The results are relevant • The results are objective • The research outcome is logically derived from the results • The research outcome is discussed critically • The added value of the research outcome is related to the research goal • The advice is logically derived from the research outcome • The advice is applicable for the organisation (characteristics of the organisations are taken into account in this advice) • The advice is related to the research goal
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	Knock-out criteria: • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Description if/how Artificial Intelligence (AI) is used to write the report • Product improvements are visible in the document (second chance only)

	Overall: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation. General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N 2x (week 2.7, herkansing i.o.m. docent) P4N 2x (week 4.7, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	None
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentatie en Verdediging
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Defense
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	Knock out criteria: • A presentation about personal development is assessed as sufficient. • Evaluation form filled in by the organization of the practical assignment. Criteria: • The summary of practical assignment is presented clearly • The reflection on the quality of the project is critical

	• The reflection on the quality of the project is justifiable • The implementation of the advice is practical and realistic for the sport organization • The implementation of the advice is specific for the sport organization • The expected effect of the implementation of the advice is plausible • Reflection on the professional development during the minor is self-critical. • Reflection on his attitude and role in the office and sports organization is justifiable
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation and personal development is presented. Content defense • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded. Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N 2x (week 2.9/2.10, herkansing i.o.m. docent) P4N 2x (week 4.9/4.10, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinerator

Algemene informatie											
Naam minor Nederlandstalig	Sport en economie										
Naam minor Engelstalig	<i>Sports and economics</i>										
Code minor OSIRIS	SPOREC17										
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport en Economie										
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports and economics										
Onderwijsperiode	P1N, P2N										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	30										
Studielast in uren	840										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <th></th><th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>11</td></tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>29</td></tr> <tr> <td>Tentamentijd</td><td>90 minuten</td></tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	Tentamentijd	90 minuten	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*										
Geprogrammeerde contacttijd	11										
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29										
Tentamentijd	90 minuten										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken											
Ingangseisen minor	Propedeuse behaald										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.										
Eindkwalificaties	Niet van toepassing										
Samenhang	Niet van toepassing										
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.										
Maximum aantal deelnemers	100 studenten										

Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2019). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Competitieplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Competitive Balance in Professional Sport
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	• Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	JAARN – 2 P1N 1.8 P2N 2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Impactstudie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Economic Impact study
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	• De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P1N 1.8 P2N 2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial Club Analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	• De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn en hoe de inkomsten en uitgaven verhouden tot landelijke gemiddelden. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van (relevante) financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent met behulp van theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde)

	- De verenigingsanalyse bevat een lokale omgevingsscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen voor de toekomst. - De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. - De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. - De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N week 2.8 P3N week 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Side Event
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	- Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling - Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen

	• Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties. • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden. • Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N 2.8 P3N 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05

Beoordelingscriteria	• De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep. • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F of GESP-O Gesprek fysiek of digitaal
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N 2.8 P3N 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam sport economics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk - Schrapkaart
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 2.9 P3N 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Sportpsychologie en Sportpedagogiek: 1 + 1 = 3
Naam minor Engelstalig	Sportpsychology and Sportpedagogy: 1 + 1 = 3
Code minor OSIRIS	SPPSPE03
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportpsychologie en Sportpedagogiek
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sportpsychology and Sportpedagogy
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2 P1N en P2N, P3N en P4N
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	6	16	96
	Intervisie	3	16	48
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			144
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	26,8	20	536
	Werkplekleren	8	20	160
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			696
	Totaal SBU			840
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		
	Geprogrammeerde contacttijd		7,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		34,8	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten zijn na het volgen van deze minor een 'expert' in het creëren van een omgeving (sport, buurt of onderwijs) voor het kind waarin het zichzelf op een veilige manier kan ontwikkelen binnen zijn/haar potentie binnen met sport en bewegen. Daarbij worden vanuit het perspectief van sportpedagogiek en sportpsychologie thema's besproken die relevant zijn voor de (beweeg)ontwikkeling van het kind. Uitgangspunten: • Hoe houd je rekening met de verschillende fasen van ontwikkeling van het kind? • Hoe creëer je een omgeving waarin ontwikkeling wordt gestimuleerd? • Wat zijn de 'professionele' grenzen? Welke vaardigheden heb je nodig als professional om een dusdanig klimaat te kunnen creëren en/of optimaliseren?
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	Tijdens de minor zullen de studenten op drie verschillende momenten in de week onderwijs volgen. Bij iedere bijeenkomst zal een ander onderwerp centraal staan. Bijeenkomst 1: talentontwikkeling en sportpedagogiek Bijeenkomst 2: sportpsychologie Bijeenkomst 3: persoonlijke ontwikkeling Tijdens de bijeenkomsten is er een dynamische mix van zowel kennisoverdracht en (praktijkgerichte) opdrachten die aansluiten op het thema van de bijeenkomst. Om de impact op de praktijk te versterken, gaan studenten niet alleen tijdens de bijeenkomsten aan de slag. Elke bijeenkomst krijgen studenten namelijk een thuiswerkopdracht mee om binnen een praktijkomgeving invulling aan te geven.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur wordt verstrekt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	geen

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentatie visie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation vision
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 01
Beoordelingscriteria	<i>Overbrengen van de visie en presentatievaardigheden:</i> • De inhoud van de presentatie wordt helder overgebracht. • Boodschap is concreet en visueel ondersteund. <i>Ontwikkelen van een visie:</i> • Werkveld van sportpsychologie en sportpedagogiek en passend binnen actuele maatschappelijke en wetenschappelijke discussies. • Er wordt op meerdere niveaus toegelicht wat dit betekent voor de bewegingsomgeving van het kind. • De relatie tussen actuele trends en ontwikkelingen in sport en bewegen en de uiteengezette visie is helder geduid. • De visie is verantwoord op basis van literatuur, praktijkervaringen en persoonlijke reflectie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F (Presentatie fysiek (individueel))
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N week 1.9, herkansing i.o.m. docent P4N week 3.9, herkansing i.o.m. docent
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen worden met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Praktijkadvies
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Advice for organisation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 02
Beoordelingscriteria	<i>Analyseren van context en onderbouwing themakeuze:</i> • De analyse van de beweegomgeving van het kind is gemaakt op micro-, meso- en macroniveau. • In de analyse van de beweegomgeving zijn sportpedagogische en sportpsychologische theorieën adequaat toegepast. • De in kaart gebrachte ontwikkelkansen en risico's zijn concreet en vloeien logisch voort uit de analyse. • Het gekozen thema binnen de sportieve ontwikkeling van het kind is relevant voor de praktijk en sluit aan bij een behoefte of kans binnen de geanalyseerde beweegomgeving. • Relevante actoren of betrokken partijen met invloed en/of expertise rondom het thema zijn geïdentificeerd en meegenomen in de analyse. <i>Onderzoeken van literatuur en experts:</i> • De literatuurstudie beschrijft een grondige en actuele verkenning van het gekozen thema. • Het interviewschema is opgesteld op basis van literatuur en gericht op het verdiepen van het praktijkprobleem of de thematiek. • De uitgevoerde interviews met relevante experts bevatten inhoudelijke diepgang en dragen concreet bij aan het verkrijgen van diepgaander inzicht in het thema. • De conclusie sluit logisch aan op de literatuur en interviews en leidt tot een gestructureerde en gefundeerde verhandeling van het onderwerp. <i>Adviseren aan het werkveld:</i> • De doelstelling van het advies is helder geformuleerd en logisch afgeleid uit de analyse. • Het advies aan de opdrachtgever bevat concrete verbeter suggesties, gebaseerd op actuele theorieën, trends en praktijkinzichten. • De samenhang tussen visie, analyse, onderzoek en advies is helder en overtuigend uitgewerkt. • Het verbeterplan bevat duidelijke acties die uitvoerbaar zijn binnen de context van de organisatie of doelgroep. • Mogelijke struikelblokken worden benoemd en voorzien van oplossingssuggesties. • De bijdrage van het plan aan de praktijk wordt overtuigend beargumenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct) schriftelijk
Weging deeltentamen	50%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N week 2.8, herkansing week 2.11 P4N/P5N week 4.8, herkansing week 5.1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelege nheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	(Video-)presentatie persoonlijke ontwikkeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation personal development
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 03
Beoordelingscriteria	<i>Planmatig en doelgericht werken:</i> • De opdracht is planmatig aangepakt met een duidelijke fasering en een realistische tijdsplanning. • Geplande activiteiten zijn adequaat afgestemd op de doelen van de opdracht en de verwachtingen van de opdrachtgever. • Eventuele bijsturing wordt toegelicht. <i>Samenwerking en afstemming:</i> • Samenwerking met meerdere partijen wordt doelgericht toegelicht. • Rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen zijn helder en professioneel uitgelegd. • Communicatie is transparant. • Eigen verantwoordelijkheid wordt in kaart gebracht. • Houding, gedrag en communicatie sluiten aan bij professionele standaarden. <i>Reflectie en professionele ontwikkeling:</i> • Actieve houding in ophalen en verwerken feedback. • Reflectie vaardigheden a.d.h.v. concrete situaties. <i>Presentatie en videokwaliteit:</i> • Duidelijke structuur en opbouw. • Kernachtig, begrijpbaar en afgestemd op doelgroep. • Presentatievaardigheden zijn op orde.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES ((video-)presentatie)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P2N week 2.9, herkansing week 2.11 P4N/P5N week 4.9, herkansing week 5.1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinerator.

Algemene informatie											
Naam minor Nederlandstalig	Sportvoeding										
Naam minor Engelstalig	Sports Nutrition										
Code minor OSIRIS	SPOVOE03 (Ned) SPONUT03 (Eng)										
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportvoeding										
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports Nutrition										
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2 P1N en P2N P3N en P4N										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	30										
Studielast in uren	840										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Clock hours</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td><td>108</td></tr> <tr> <td>Self-study</td><td>732</td></tr> <tr> <td>Tentamentijd knowledge tests</td><td>75 minutes</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>840</td></tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	108	Self-study	732	Tentamentijd knowledge tests	75 minutes	Total	840
	Clock hours										
Contact hours	108										
Self-study	732										
Tentamentijd knowledge tests	75 minutes										
Total	840										

Ingangseisen minor (in categorieën)	The minor is suitable for students following a study in one of the following areas: - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible. Admission requirements: - Good English reading ability. - In the English Minor: sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research and evidence-based methods.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	During the minor Sports Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition guidance to improve sports performance for competitive athletes. Based on this analysis students can select, develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition interventions to cause a change in the nutritional intake to improve sports performance of athletes.
Eindkwalificaties	Does not apply
Samenhang	This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.
Deelnameplicht onderwijs	Does not apply
Maximum aantal deelnemers	40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)

Activiteiten en/of werkvormen	• Lectures • Working under lecturers' guidance on Individual Coaching Plan • Practical sessions • Instruction week assignment • Working under supervision on week assignment • Reporting/presenting week assignment
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005 or newer edition). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010 or newer edition). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. • <u>OR</u> • Kenney, W.L., Wilmore J.H. & Costill, D.L. (2016 or newer edition). <i>Inspannings- en Sportfysiologie</i>. Houten: Springer Media B.V.
Verplichte software / verplicht materiaal	Does not apply
Eigen financiële bijdrage	Does not apply

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel coachplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual coaching plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	Presentation • The student explains which body composition method has been used and correctly identifies advantages and disadvantages of the chosen method (BIA, skinfold measurements or circumferences). • The student correctly estimates total energy expenditure using appropriate BMR formulas, PAL-values, MET-values and weight fluctuations • The student uses a food diary and dietary recall to accurately assess an athlete's diet and compare it to appropriate reference values. • The student correctly estimates and justifies energy, macro nutrient and fluid needs for different athletes. • Goals are SMART and in line with the analysis • Advice is clear, doable and in line with chosen energy, macro and fluid guidelines • Based on the evaluation changes are made and substantiated Oral justification • The student designs safe and effective acute and periodized weight-loss strategies and recognizes relevant risks. • The student correctly applies different methods to assess an athlete's energy availability

	• The student critically evaluates weight-management methods regarding effectiveness, safety and applicability in sport. • The student calculates and justifies energy, carbohydrate, protein and fluid needs for different endurance sport situations based on guidelines. • The student designs an appropriate hydration plan based on fluid loss, duration, intensity and environmental conditions. • The student identifies causes of gastrointestinal distress during endurance sport and formulates appropriate strategies to prevent or reduce symptoms. • The student determines and justifies energy and macronutrient needs for strength athletes, including timing and recovery strategies. • The student identifies common nutritional issues in strength athletes and formulates appropriate advice • The student integrates nutrition, training, recovery, season, and preferences into a complete and justified nutrition plan for a strength athlete. • The student determines and justifies energy and macronutrient needs for a vegan athlete, including evaluation of risk nutrients and supplementation strategies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentation and oral justification
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN – 2 P2N: 1 x 2.8-2.9 resit week 3.3 P4N: 1 x 4.8-4.9 resit week 5.8

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	MS Office
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	In consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	• The student provides a correct and coherent description of skeletal muscle structure and function, and explains in broad terms which chronic adaptations occur with different types of training and how nutrition supports these adaptations. • The student defines the five fundamental motor abilities and provides an accurate description of their role in sports performance, and outlines common testing methods with recognisable examples. • The student correctly describes the principles of overload, specificity, supercompensation, and recovery, and gives a clear, accurate explanation of what each principle means in training.

	• The student describes the structure and function of the circulatory system, including the role of the heart and blood vessels during exercise, and clearly explains both acute and chronic adaptations to exercise. • The student describes the structure and function of the respiratory system, including the role of the lungs and respiratory muscles during exercise, and clearly explains both acute and chronic adaptations to exercise. • The student clearly explains how neural adaptations contribute to strength gains. • The student correctly describes which structural and cellular changes in skeletal muscle contribute to strength gains. • The student correctly and clearly explains the three classical mechanisms of hypertrophy and describes how training variables (volume, intensity, proximity-to-failure, frequency, tempo, rest, exercise selection) influence hypertrophy. • The student correctly explains how resistance training increases bone mineral density and bone strength, including the role of osteoblasts and osteocytes, and correctly distinguishes between impact and non-impact exercises. • The student correctly explains how basal metabolic rate (BMR) and resting metabolic rate (RMR) are measured or estimated and clearly distinguishes between BMR and RMR. • The student correctly describes carbohydrate digestion and absorption and clearly explains carbohydrate metabolism in different situations. • The student correctly describes how acute (intense) exercise affects carbohydrate digestion and translates this into appropriate nutritional strategies during exercise.
--	--

	• The student correctly describes the digestion, absorption and transport of fats, and clearly explains fat metabolism in different situations. • The student correctly and clearly describes protein digestion and absorption. • The student correctly describes protein metabolism in different situations. • The student correctly explains differences between plant and animal protein sources regarding greenhouse gas emissions and health.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	90 true/false questions
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N/P2N: 1 (week 1.9 & 2.4 resit) P3N/P4N: 3 (week 3.9 & 4.4 resit)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test during class.

Tentaminering Deeltentamen 3

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	• The student clearly explains thermoregulation mechanisms during exercise. • The student describes how fluid and electrolyte intake supports thermoregulation and optimises fluid balance. • The student correctly assesses fluid loss and hydration status. • The student explains how electrolyte balance affects muscle function and performance and how to optimise this through nutrition. • The student correctly describes the function of vitamin D, calcium, vitamin B12 and iron and links them to bone health, muscle function, blood formation and the nervous system. • The student identifies key dietary sources of vitamin D, calcium, vitamin B12 and iron. • The student recognises athletes at increased risk of deficiencies and formulates appropriate dietary or supplementation strategies. • The student evaluates supplement safety by checking compliance with third-party testing programmes. • The student classifies supplements based on effectiveness using a recognised framework (e.g. AIS Groups A–D). • The student explains mechanisms, dosage, timing and side-effects of creatine, beta-alanine and caffeine, and translates this into practical, safe advice.

	• The student calculates and justifies energy, carbohydrate, protein and fluid needs for different endurance sport situations based on guidelines. • The student designs an appropriate hydration plan based on fluid loss, duration, intensity and environmental conditions. • The student identifies causes of gastrointestinal distress during endurance sport and formulates appropriate strategies to prevent or reduce symptoms. • The student determines and justifies energy and macronutrient needs for strength athletes, including timing and recovery strategies. • The student identifies common nutritional issues in strength athletes and formulates effective improvement advice. • The student integrates nutrition, training, recovery, season, and preferences into a complete and justified nutrition plan for a strength athlete. • The student determines and justifies energy and macronutrient needs for a vegan athlete, including evaluation of risk nutrients and supplementation strategies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	90 true/false questions
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P3N: 2 (week 2.7 & 3.2 resit) P4N/P5N: 4 (week 4.7 & 5.2 resit)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access during class

Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	• 80% of weekly assignments are passed • Scientific literature is used to substantiate answers • Relevant, correct, satisfactory level • All rubrics
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentation, correctly answering critical questions
Weging deeltentamen	0,00 (conditionally)
Minimaal oordeel	Pass/no pass. Pass if >80% of assignments are adequate
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P1N, P3N: 9 P2N, P4N: 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Strength and Conditioning (NL)
Naam minor Engelstalig	Strength and Conditioning
Code minor OSIRIS	STRCON03
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Strength and Conditioning
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Strength and Conditioning
Onderwijsperiode	P1N & P2N (semester 1) P3N & P4N (semester 2)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,50	16	180
	Werkcolleges	3,00	16	72
	Practica	3,00	16	72
	Tentamentijd	3,5	1	3,5
	TOETS-02	90 minuten		
	TOETS-03	120 minuten		
	Stage sportvereniging	12	20	120
	Intervisie	0,75	16	12
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			459,5
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	15	20	300
	Stage	6,0	1	6
	Overig	3,8	20	76
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			380,5
	Totaal SBU			840
				Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*
	Geprogrammeerde contacttijd			23,2
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			18,8
	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor	De student heeft de HBO-propedeuse behaald en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met het optimaliseren van sportprestaties en (het voorkomen van) blessures. Zowel sporters als trainers zijn zelf vaak niet op de hoogte van de mogelijkheden binnen zijn/haar sportcontext. Tijdens de minor Strength and Conditioning ga je aan de slag met het verbeteren van de fysieke belastbaarheid van sporters, werk je aan het voorkomen van blessures en houd je je bezig met het optimaliseren van de voedingsinname om sportprestaties te verbeteren. Belangrijk hiervoor zijn communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-) professionals, medestudenten en docenten. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / de sportclub waar je stageloopt. Je zoekt daarbij steeds actief de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam waarvoor het advies zal worden opgesteld.
Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma. De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van Strength and Conditioning
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	24 (waarvan maximaal 8 extern)
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Intervisie • Stage

Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	• Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning (4e druk)</i>. National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • Danen et al., (2024). <i>Dieetbehandelingsrichtlijn Jeugdsport</i>. 20/10 Uitgevers • Hoogervorst et al. (2022) <i>Dieetbehandelingsrichtlijn Wedstrijdsport</i>. 20/10 Uitgevers •
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Adviesrapport Strength and Conditioning
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report Strength and Conditioning
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De student: - Analyseert de praktijksituatie die wordt uitgevoerd aan de hand van primair en secundair verzamelde onderzoeksgegevens en bevat minimaal de volgende items: Analyse van de prestatiebepalende factoren van de sport; Biomechanische analyse van de sport; Analyse van veelvoorkomende blessures; Keuze en verantwoording voor veldtesten. - Stemt het opdracht kader goed af met de praktijk / stage - Beschrijft de resultaten vanuit de literatuur, praktijkanalyse en veldtesten en analyseert en vergelijkt deze met elkaar en maakt de beslissing voor de uitkomst inzichtelijk en navolgbaar. - Formuleert heldere doelstelling(en) voor het trainingsaanbod die logisch en navolgbaar voortkomen uit de interpretatie en evaluatie van de onderzoeksresultaten. - Ontwikkelt het trainingsaanbod met gebruik van (semi-) wetenschappelijk bronnen. - Formuleert een strength and conditioning advies dat aan de volgende punten voldoet; het sluit aan op de sport, de leeftijd en het niveau van de sporters; kent differentiatiemogelijkheden op basis van relevante factoren; bevat een onderbouwing voor primaire en secundaire preventie van veelvoorkomende blessures; houdt rekening met periodisering. - Formuleert een wetenschappelijk onderbouwd voedingsadvies dat aansluit op sport, de leeftijd en het niveau van de sporters waarbij er rekening wordt gehouden met periodisering. - Zorgt ervoor dat het strength & conditioning- en voedingsadvies op een passende manier aansluiten bij het stageadres (sportteam/club).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Verslag (duo)
Weging deeltentamen	50 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 Semester 1: week 2.8 Semester 2: week 4.8 Herkansing vindt plaats in overleg met bloktrekker.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	De student: • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer en inspanningsfysiologie. • Heeft kennis van fysieke prestatiebepalende factoren: mobiliteit/ flexibiliteit/ stabiliteit, strength and power, endurance, speed and agility. • Weet hoe je met voeding- en trainingsadvies, training- en sportprestaties kunt ondersteunen en beïnvloeden. • Weet de rol van adequate voeding en training in het voorkomen van blessures en optimaliseren van sportprestaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Tentamen meerkeuze vragen (Schriftelijk – Schrapkaart)

Soort tentamen NL	Schriftelijk meerkeuze vragen
Soort tentamen EN	Written multiple choice
Weging deeltentamen	7%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N Semester 1: Week 1.9, herkansing week 2.9 Semester 2: Week 3.9, herkansing week 4.9 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Casustoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	De student: • Kan kennis over sportvoeding, trainingsleer en inspanningsfysiologie, toepassen. • Kan kennis van fysieke prestatiebepalende factoren: mobiliteit/ flexibiliteit/ stabiliteit, strength and power, endurance, speed and agility, toepassen. • Kan met voeding- en trainingsadvies, training- en sportprestaties ondersteunen en beïnvloeden. • Kan de rol van adequate voeding en training in het voorkomen van blessures en optimaliseren van sportprestaties, toepassen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Tentamen open vragen (Schriftelijk)
Soort tentamen NL	Schriftelijk open vragen
Soort tentamen EN	Written open questions
Weging deeltentamen	18%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N Semester 1: Week 2.9, herkansing week 3.9 Semester 2: Week 4.9, herkansing week 5.1 Student mag aan 2 kansen deelnemen
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Eindpresentatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Final presentation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Beoordelingscriteria	De student: - Plant en organiseert in afstemming met relevante samenwerkingspartners de eigen stageactiviteiten; de planning is overzichtelijk, realistisch en haalbaar. - Toont eigenaarschap voor het plannen, organiseren en uitvoeren van de stageactiviteiten en beschrijft de activiteiten via een (zelfgekozen) verslagleggingsmethode. - Laat professioneel samenwerkingsgedrag zien binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.):

	• Komt afspraken na, communiceert duidelijk, stimuleert het overleg, is flexibel en goed bereikbaar • Stelt zich proactief op in contact met anderen en betreft de opdrachtgever bij de ontwikkeling en vormgeving van het advies. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling en visie als toekomstig professional. • Reflecteert kritisch op eigen rol binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.) • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F presentatie/gesprek (individueel)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 Semester 1: week 2.9 Semester 2: week 4.9 Herkansing vindt plaats in overleg met docent.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
---------------------------	------------------------------------

Algemene informatie				
Naam minor Nederlandstalig	Voedings- en Beweegcoach			
Naam minor Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise			
Code minor OSIRIS	VOEDBC09			
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voedings- en Beweegcoach			
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise			
Onderwijsperiode	P1N & P2N (SEM 1), P3N & P4N (SEM 2)			
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS			
Studiepunten	30			
Studielast in uren	840			
Onderwijstijd (contacturen)				
		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorwerkgroepen	13,5	16	216
	Tentamentijd	1.5 (90 minuten)	2	3
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			219
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	27,1	20	541
	Stage	8	10	80
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			621
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		11,0	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		31,0	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			

Ingangseisen minor	Propedeuse behaald. Met minimale specifieke basiskennis over: • de functie van vetten, koolhydraten en eiwitten; • de energiebalans en weet hoe hij/zij de energie-inname met bijvoorbeeld de eetmeter in kaart kan brengen; • inspanningsfysiologie: de werking van hart en longen, bouw van spieren, werking van spieren, kennis van energiesystemen en trainingsprincipes; • het begrip gezondheid en welke factoren gezondheid beïnvloeden; • hoe gedragsverandering plaats kan vinden: het I-Change- en Transtheoretisch model.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor Voedings- en beweegcoach leer je hoe je mensen kunt coachen naar een gezondere en actievere leefstijl door het inzetten van Motiverende gespreksvoering en door een leefstijlprogramma gericht op de BRAVO-factoren te maken samen met een cliënt. De cliënt is iemand met een leefstijlgerelateerde ziekte óf een sporter. Bij de sporter is het primaire doel: het bereiken van een verbetering in een of meer BRAVO-factoren (een bijeffect kan zijn: het verbeteren van zijn/haar sportprestatie, door een verbetering in een of meer BRAVO-factoren). Binnen de minor Voedings- en beweegcoach gaan we in op de effecten van een gezonde én ongezonde leefstijl. Met name wordt ingezoomd op de leefstijlfactoren voeding en beweging bij zowel een gezonde leefstijl als bij verschillende leefstijlgerelateerde (overgewicht, diabetes mellitus type II, chronische longziekten en hoge bloeddruk) én bij intensieve sportbeoefening. Naast het opdoen van theoretische kennis, ga je binnen de minor zelf een eigen coachee coachen naar een gezondere, actievere leefstijl. Binnen deze minor leer je maatwerk te leveren met als doel de leefstijl én daarmee de gezondheid en het welbevinden van jouw cliënt te verbeteren. Allereerst analyseer je het huidige leefstijlgedrag van een coachee m.b.t. Bewegen, Roken, Alcohol, Voeding, Ontspanning/Slaap (BRAVO). Vervolgens ontwerp je samen met de cliënt, een voor hem of haar op maat gemaakt leefstijlprogramma, waarbij de nadruk ligt op voeding en bewegen. Behalve de kennis die je hiervoor nodig hebt, is het ook van belang dat je weet op welke manier je mensen kunt coachen bij de uitvoering van dit leefstijlprogramma. Je verdiept je in hoe je bewust en gewoontegedrag van mensen kunt beïnvloeden en hoe je mensen kunt coachen bij het uitvoeren van gezond gedrag. Hierbij maken we gebruik van de gesprekstijl: Motiverende Gespreksvoering.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij de lessen van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en een voedingsanamnese goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in Praktijktoetsen 1 en 2) én om de fysieke testen goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in Praktijktoets 3).
Maximum aantal deelnemers	40

Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lesuren. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching. Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	• Miller, W.R., Rollnick, S. (2014, 2017 of 2021). Motiverende gespreksvoering. Mensen helpen veranderen. Derde editie. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia. ISBN 9789075569704. • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., & Costill, D.L. (2016). Inspannings- en sportfysiologie. Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036813259 OF • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., & Costill, D.L. (2023). Inspannings- en sportfysiologie. Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 9789036829205 • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). Understanding nutrition. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth (of een recentere uitgave; het maakt niet veel uit welke editie van het boek Understanding Nutrition je kiest, omdat het boek met name basisinformatie over voeding geeft. We raden aan om de goedkoopste editie te kiezen).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1 en 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01 (deel A) TOETS-02 (deel B)

Beoordelingscriteria	<i>Algemeen:</i> De student heeft gedegen kennis van de voeding, beweging en coaching t.a.v. leefstijlgerelateerde aandoeningen. De student kent de BRAVO-factoren, de samenhang tussen de factoren, bijbehorende richtlijnen en normale lichaamswaarden, en verschillende technieken en- modellen m.b.t. coaching. <i>Voeding, de student:</i> • schetst de rol van voedingsstoffen, voedingssupplementen, voedingsmiddelen, voedingspatronen en dieetvormen in het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen (DM2, Obesitas, Overgewicht, Hart- en vaatziekten, COPD, Depressie) en het verbeteren van de sportprestatie; • relateert begrippen en processen gekoppeld met betrekking tot stofwisseling en vertering aan het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • legt de relatie uit tussen de energiebalans en het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • rekent met de verschillende componenten van de energiebalans; • beschrijft de etiologie en gevolgen van complicaties van leefstijlgerelateerde aandoeningen; • benoemt de functies van de macronutriënten; • overziet veel gebruikte dieetvormen en medicijnen bij overgewicht, diabetes mellitus type 2, COPD, hypercholesterolemie, hypertensie en kent de invloed daarvan op de voedingsfysiologie. <i>Beweging, de student:</i> • legt de bouw, functie en werking van spieren uit; • beschrijft de verschillende typen krachttraining en de acute en chronische adaptaties; • legt de bouw, functie en werking van hart/longen/vaten uit; • beschrijft de functie en werking van de verschillende energiesystemen; • beschrijft de verschillende typen conditietraining en de acute en chronische adaptaties; • duidt de belasting/belastbaarheid van het lichaam en onderscheidt de trainingsprincipes; • beschrijft de richtlijnen voor het trainen met doelgroepen en de effecten van training op deze doelgroepen; • beschrijft de rol van bewegen in het reguleren van stress en negatieve emoties.
----------------------	--

	<i>Coaching</i>, de student: • benoemt relevante gedragsveranderingsmodellen, gedragsverklaringsmodellen en motivatietheorieën; • beschrijft de dimensies binnen het begrip Positieve gezondheid; • kent de richtlijnen en risicogroepen bij verslavingsproblematiek, psychiatrische problematiek, slaap en ontspanning, tijd- en energiemanagement en stressmanagement; • benoemt de spirit, processen en technieken van motiverende gespreksvoering; • beschrijft het Relapse Prevention model.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN (Kennistentamen) Schrapkaart (het deeltentamen bestaat uit 2 onderdelen die op verschillende momenten worden afgenomen)
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	Elke toetsonderdeel minimaal 5,5.
Tentamenmomenten	Toets bestaat uit 2 delen. P1N (deel A) 1x (dinsdag week 1.9, <i>herkansing dinsdag week 2.10 zie uitleg hieronder</i>) P2N (deel B) 2x (dinsdag week 2.7, <i>herkansing dinsdag week 2.10</i>) P3N (deel A) 1x (dinsdag week 3.9, <i>herkansing dinsdag week 4.10 zie uitleg hieronder</i>) P4N (deel B) 2x (dinsdag week 4.7, <i>herkansing dinsdag week 4.10</i>)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegepaste hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Praktijktoets 1 Coaching en voeding
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment 1

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	• Engageert de student met de coachee en focust naar een doel; hij heeft aandacht voor het opbouwen van een samenwerkingsrelatie en ontlokt bij de coachee de coachvraag en zijn motivatie; • Past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: het stellen van open vragen, en bevestigen/ondersteunen; • Introduceert de student de voedingsanamnese (doel, structuur) en brengt hij de algemene kenmerken daarvan (voedingspatroon, gewichtsverloop) in kaart; • Brengt de student specifieke kenmerken van een maaltijd (soort producten, hoeveelheden) in kaart.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF (Performance)
Weging deeltentamen	13%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 De tweede kans wordt gepland in overleg met de docent.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets 2 Coaching
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Beoordelingscriteria	• Bespreekt de voortgang van een van de doelen en een van de acties; • Past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: reflectief luisteren en samenvatten; • Bespreekt de risicosituaties en coping responses.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF (Performance)
Weging deeltentamen	12%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	JAARN – 2 De tweede kans wordt gepland in overleg met de docent.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets 3 Bewegen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment 3
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	De student heeft kennisgenomen van enkele testen om kracht & conditie te meten, kan deze adequaat en betrouwbaar uitvoeren, verwerkt en interpreteert de data en koppelt deze terug.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF (Performance)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAARN – 2 De tweede kans wordt gepland in overleg met de docent.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Professioneel verantwoordingsgesprek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment 4

Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	1. Professionele keuzeverantwoording De toelichting op de gemaakte keuzes gedurende het leefstijlcoachtraject is inzichtelijk, samenhangend en beargumenteerd. In de toelichting worden de gekozen aanpak, de hulpvraag, context en mogelijkheden van de coachee expliciet en correct aan elkaar gerelateerd. 2. Integratie van theorie in professioneel handelen In de verantwoording van het eigen coachend handelen en gemaakte keuzes worden relevante theorieën, modellen en richtlijnen functioneel en adequaat toegepast. 3. Reflectief vermogen en professionele ontwikkeling Er is kritisch gereflecteerd op het eigen coachend handelen. Benoemde sterke punten en ontwikkelpunten vloeien logisch voort uit de reflectie en worden helder geduid in relatie tot het professioneel functioneren als leefstijlcoach. 4. Adaptief professioneel redeneren Er wordt situationeel en flexibel professioneel geredeneerd op verdiepende en kritische vragen. Alternatieve handelingsmogelijkheden en bijsturingskeuzes worden verkend en beargumenteerd. 5. Professionele communicatie De communicatie is helder, gestructureerd en professioneel waarbij op correcte wijze gebruik wordt gemaakt van vaktaal. De getoonde houding is professioneel en passend voor het beroep van leefstijlcoach.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling verantwoordingsgesprek
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Dinsdag week 2.8/4.8 en 2.9/4.9 De tweede kans wordt gepland in overleg met de docent.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheid en (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Algemene informatie											
Naam minor Nederlandstalig	Voetbalbusiness										
Naam minor Engelstalig	Football Business										
Code minor OSIRIS	VOEBUS06										
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voetbalbusiness										
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Football Business										
Onderwijsperiode	P3N P4N										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	30										
Studielast in uren	840										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <td></td><td>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td></tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td><td>11</td></tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td><td>29</td></tr> <tr> <td>Tentamentijd</td><td>60 minuten (toets 07 60 minuten en toets 08 60 minuten)</td></tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td></tr> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	Tentamentijd	60 minuten (toets 07 60 minuten en toets 08 60 minuten)	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*										
Geprogrammeerde contacttijd	11										
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29										
Tentamentijd	60 minuten (toets 07 60 minuten en toets 08 60 minuten)										
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken											
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over de commerciële kant van het professioneel voetbal, de (inter)nationale competities, financiële vraagstukken en de sociaal maatschappelijke waarde van voetbal.										
Eindkwalificaties	Niet van toepassing										
Samenhang	Niet van toepassing										

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	100 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	• Tutorgroepen • Werkcollege • Kennisclips • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Maguire, K. (2020). The Price of Football: Understanding Football Club Finance. New Castle: Agenda Publishing.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Commerciële maatschappelijke impact propositie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Commercial social impact proposition I
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	• De student beschrijft een gedetailleerde uitgewerkte theory of change en zorgt voor financiële onderbouwing en een meetbare evaluatie. • De student baseert het plan op basis van onderzoek in de gemeente van de gekozen club en de club zelf. • De student vertaalt de maatschappelijke impact rapportage naar een gedetailleerd uitgewerkte commerciële propositie. • De student weet keuzes juist te onderbouwen in een verdedigingsgesprek en pitcht overtuigend de commerciële propositie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met mondelinge toelichting waarbij er een schriftelijke theoretische onderbouwing aanwezig is
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	JAARN – 2 P3N (week 3.9) P4N (week 4.9) (herkansing)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Voetbalfan engagement strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Football fan engagement strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	• De student past relevante modellen en/of theorieën toe bij het formuleren van de strategie. • De student verzamelt en analyseert relevante en betrouwbare data over de club en haar fans. • De student formuleert een strategie waarin zowel online als offline engagement initiatieven worden ingezet om de betrokkenheid van fans te vergroten. • De student legt uit op welke manier de strategie financieel voordeel oplevert voor de club. • De student ontwikkelt een strategie die zich richt op zowel de groei van de club binnen de lokale gemeenschap als de uitbreiding van de fanbase op internationaal niveau. • De student presenteert originele ideeën of past bestaande succesvolle concepten op een doordachte manier toe binnen de context van de club.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek/schriftelijk en presentatie in groepjes
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2

	P4N/P5N 2x (week 4.9 en week 5.1)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Commercieel plan BVO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Commercial plan Professional Football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets -03
Beoordelingscriteria	• Het bestaande voetbalaanbod wordt zorgvuldig geëvalueerd aan de hand van archetypen. • De vraag naar voetbal wordt geanalyseerd aan de hand van onderbouwde marketingsegmenten. • Er wordt ingespeeld op relevante trends op het gebied van entertainment, vrije tijd en economie. • De commerciële strategie wordt geformuleerd op basis van de analyse en resulteert in een onderbouwde waarde propositie. • De strategie bevat concrete adviezen voor groeistrategieën van de waarde propositie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek/schriftelijk en presentatie in groepjes
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P3N 1x (week 3.9) P4N 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Digitale Strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital Strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	• Theorie uit gedragseconomie wordt gebruikt als leidraad om een digitale campagne te ontwikkelen. • Gebruikt actuele ontwikkelingen in de voetbalmarkt om de campagne aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de doelgroep. • Adviseert een uitgebreid en concreet programma waarin de offline en online communicatiemiddelen worden toegelicht aan de hand van bewezen strategieën. • Een online activiteit wordt uitgewerkt in concrete communicatiemiddelen waarin de eerdere uitkomsten uit de analyse worden toegepast. • De opbrengsten van de campagne in de vorm van datapunten worden geëvalueerd en vertaalt naar de bijdrage aan de visie en doelstellingen van de organisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek/schriftelijk en presentatie in groepjes
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P4N/P5N 2x (week 4.9 en week 5.1)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Financiële Analyse BVO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial analysis Professional Football Club
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	De student benoemt en verklaart de belangrijkste financiële ontwikkelingen op basis van de jaarrekeningen van de club en vergelijkt deze met minimaal één vergelijkbare club. De student beoordeelt en interpreteert de financiële gezondheid van de club met behulp van relevante bedrijfseconomische ratio's. De student berekent en interpreteert de waarde van de club op basis van aangereikte waarderingsmethoden. De student formuleert onderbouwde conclusies over de financiële sterktes, zwaktes en risico's van de club op basis van de uitgevoerde analyse. De student vertaalt deze conclusies naar concrete en realistische aanbevelingen voor de club.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en mondelinge toelichting
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P3N 2x (week 3.8 en/of week 3.9) P4N 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Laptop presentatie
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
------------------------	------------------------------------

Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Competitieplan
CNaam (deel)tentamen Engelstalig	Competition plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	• De student geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de ontwikkeling van de voetbalmarkt in Europa. • De student berekent volgens gestandaardiseerde methoden de spanning in de competitie • De student onderbouwt de vernieuwde competitie-opzet met argumenten en sporteconomische theorieën. • De student vertaalt de consequenties van de vernieuwde opzet naar verschillende belanghebbende. • De student maakt op basis van de vernieuwde competitie-opzet een concreet implementatieplan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met mondelinge toelichting waarbij er een schriftelijke theoretische onderbouwing aanwezig is
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAARN - 2 P4N/P5N 2x (week 4.9 en week 5.1)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner

Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	TENTAMEN
Naam (deel)tentamen Engelstalig	EXAM
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-07 Toets-08
Beoordelingscriteria	De student reproduceert individueel de theorie omtrent voetbalcommercie, voetbalmarketing, voetbalfinanciën, voetbalcompetities, maatschappelijk verantwoord ondernemen en fan engagement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek Schriftelijk - Schrapkaart
Soort tentamen NL	Schriftelijk Meerkeuze Vragen
Soort tentamen EN	Written Multiple Choice
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	Het gemiddelde van de twee onderdelen: 5,5
Tentamenmomenten	Toets bestaat uit 2 delen. Het gemiddelde van de resultaten van deel A en B vormt het eindcijfer voor de kennistoets. P3N/P5N (deel A) 1x week 3.9/<i>herkansing week 5.1 zie uitleg hieronder</i> P4N/P5N (deel B) 1x week 4.9, herkansing na deel A week 5.1 (deel A en B achter elkaar geroosterd)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelege nheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
------------------------	------------------------------------