

Opleidingsstatuut voor bachelor-opleidingen 2023-2024

Opleidingsstatuut 2023-2024

van de bacheloropleiding Sportkunde voltijd

Dit document is onderdeel van het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2023-2024

Datum laatste vaststelling door de academiedirecteur	04-07-2023
Datum vaststelling door de academieraad	04-07-2023
Datum vaststelling opleidingscommissie	20-06-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3	
DEEL 1	Algemeen deel.....	4
1	Over het opleidingsstatuut	5
2	Het onderwijs bij de HAN.....	7
3	Informatie over jouw opleiding.....	8
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	17
5	De Opbouw van jouw opleiding	25
6	Jaarplanning	27
7	Organisatie van de HAN	28
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling	34
1	Over de onderwijs- en examenregeling.....	35
2	Regelingen rondom toelating.....	41
3	Beschrijving van de opleiding	43
4	Minoren	46
5	Extra onderwijs.....	49
6	Studieadvies	50
7	Studiebegeleiding en studievoorzieningen.....	53
8	Tentamens en examens	54
9	Beschrijving van het onderwijs	62
10	Evaluatie van het onderwijs.....	269
11	Overgangsregelingen	270
DEEL 3	Overige regelingen	274
1	Regeling tentamens	274
2	Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	284
3	Reglement examencommissie.....	286
4	Reglement opleidingscommissie	307

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiecteur op 4 juli 2023, na instemming van de opleidingscommissie op 20 juni 2023 en instemming van de academierraad op 4 juli 2023.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het Kader OS-OER dat is opgesteld voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding(en) die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden.

De term 'onderwijseenheid' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Sportkunde	voltijd	34040	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding; het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het

maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier:

<https://www.han.nl/insite>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling? Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.insite.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [han.nl](https://www.han.nl).

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie en visie Academie Sport en Bewegen

Het hbo leidt professionals op die gaan leven en werken in een dynamische, complexe en geglobaliseerde wereld. Technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt volgen elkaar in hoog tempo op. We zien functies en beroepen veranderen en verdwijnen terwijl tegelijkertijd nieuwe ontstaan. Die ontwikkelingen stellen steeds andere en hogere eisen aan de beroepsbevolking. Dit vraagt van alle betrokken partijen een groot aanpassingsvermogen. En dat geldt ook voor ons onderwijs en onderzoek. De HAN heeft zichzelf als instelling een maatschappelijke opdracht meegegeven: we willen bijdragen aan een slimme, schone en sociale wereld. We willen dat eind 2027 iedere student en medewerker het verschil maakt op maatschappelijke vraagstukken en daarmee een betekenisvolle bijdrage levert aan de wereld van morgen. In het Koersbeeld 2022-2028¹ heeft de HAN beschreven waar de instelling de komende jaren de nadruk op legt. De HAN wil kritische, reflectieve wereldburgers afleveren aan het werkveld, die digi- en datavaardig zijn. Studenten moeten meer keuzemogelijkheden krijgen om hun studie flexibel in te richten. De HAN wil investeren in duurzame verbindingen met de buitenwereld, Leven Lang Ontwikkelen stimuleren en alumni beter aan zich binden.

Natuurlijk blijven we als HAN ook doen wat we deden: goed onderwijs en onderzoek verzorgen zodat we in nauwe verbondenheid met de regio en het beroepenveld de professionals van de toekomst opleiden. Dat is het fundament waar het koersbeeld op rust.

De Academie Sport en Bewegen sluit met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan op dit Koersbeeld. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat *ook* om de ontwikkeling van *nieuwe* kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Onderwijs, onderzoek en de zakelijke dienstverlening in Seneca, organiseren wij in teams, waarin alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor het resultaat. Mede daarom heeft de academie een klein MT.

Missie en visie opleiding Sportkunde

Sport en bewegen spelen een steeds grotere rol in onze samenleving. Het helpt mensen om fysiek, sociaal en mentaal gezond te leven en strekt zich uit van topsport en talentontwikkeling tot breedtesport en sportparticipatie, gezondheid en welzijn. Het helpt onder andere om maatschappelijke (gezondheids-) verschillen kleiner te maken, het bevordert maatschappelijke participatie en inclusie van achterstandsgroepen. Het maakt de buurt, het dorp, de stad, kortom onze samenleving beter en meer leefbaar voor iedereen. Hier zijn sterke professionals voor nodig.

Bij de opleiding Sportkunde leiden wij die sportprofessionals op, met een groot hart voor mensen. Wij doen dat door het talent van de studenten voorop te stellen en hun groei daarin te begeleiden. Dat doen we altijd samen; met de studenten en met het werkveld. Binding met elkaar en met de community zijn bij ons sleutelwoorden. Niet alleen tijdens onderwijsactiviteiten, maar juist ook daar omheen. Professionele en persoonlijke groei gaan op die manier bij ons hand in hand. Zo haalt de student het beste in zichzelf naar boven.

Leren is een continu proces en vindt overal plaats. Tijdens de opleiding, daarvoor en daarna. Binnen de onderwijsactiviteiten en zeker ook daarbuiten. Wij willen betrokken en creatieve professionals opleiden, die snel

¹ <https://www1.han.nl/insite/nieuws/2021/12/lees-nu-ons-koersbeeld/>

kunnen inspelen op de voortdurend veranderende vraag in de samenleving. Die eigenaar zijn van hun eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling en zichzelf daar ook in kunnen sturen, ook na de opleiding. De tijd, de maatschappij én het vakgebied vragen dit van ons.

Wij staan voor ontwikkelingsgericht leren. De ontwikkeling en het leren van de student staan in onze opleiding voorop. Wij begeleiden en coachen de studenten in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek. We gaan met hen het gesprek aan en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen proces. We bieden hen daarbij een veilige leeromgeving en werken daarin als leergemeenschap samen op basis van vertrouwen in plaats van controle.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Bij de opleiding Sportkunde geloven we naast de intrinsieke waarde ook in drie belangrijke extrinsieke waarden van sport en bewegen:

1. Sociaal-maatschappelijke waarde
2. Gezondheidswaarde
3. Economische waarde

Deze waarden vertalen zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen. Hieronder volgt een beschrijving van de domeinen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.

De opbouw van de opleiding Sportkunde is van breed naar smal. Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De vakken zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden.

In het derde jaar komt nog meer ruimte voor eigen invulling, door de stage en de minor. Het onderwijs wordt aangepast aan de stage.

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vijf uitstroomprofielen: Health Promotion en Performance (HPP) beweegprogramma's en vitaliteit, Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). De student kiest een van deze uitstroomprofielen. De uitstroomprofielen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

De domeinen van de opleiding Sportkunde:

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport: voor een betere wereld</p> <p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor een positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar,</p>	<p>De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij</p> <p>Ons uitgangspunt is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens. Bewegen zorgt ervoor dat we ons goed voelen, dat we fit zijn en</p>	<p>De economische waarde van sport: onbegrensde business mogelijkheden</p> <p>Er gaat veel geld om in de sportsector en sport zorgt voor heel wat werkgelegenheid. Zowel bij professionele sportorganisaties, als in de</p>

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen ze een gezamenlijk waarden- en normbesef. Sport verbreedert, biedt mensen structuur in hun leven. Dit zien we onder andere terug in een rijk verenigingsleven, maar we zien dit ook in zelf georganiseerde sportgroepjes in de buurt en binnen de context van commercieel georganiseerde sport. Sportkundigen herkennen en benutten de waarden van sport en bewegen voor een sociale samenleving en weten hoe ze de voorwaarden daarvoor kunnen optimaliseren.</p> <p>Binnen het domein Sports & Society is het uitgangspunt dat iedereen mogelijkheden en talenten heeft als het gaat om sport en bewegen; de sportkundige helpt dit te ontdekken én te benutten. Hij zet sport en bewegen enerzijds in als middel om een actieve en gezonde leefstijl, integratie of meer zelfvertrouwen te bevorderen. Anderzijds kunnen sport en bewegen ook een doel op zich zijn: hij leert mensen beter te bewegen zodat ze bijvoorbeeld hun sportief talent kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen met reguliere of aangepaste sport. Ook is er aandacht voor mensen die niet zelfstandig in beweging (willen) komen of hier hulp bij nodig hebben en zet hier gedragsveranderingsmodellen en passende begeleidingsstijlen bij in.</p>	<p>andere mensen ontmoeten. Door specifiek te trainen kunnen we onze eigen mogelijkheden optimaal benutten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties, van sport- en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen participeren in activiteiten in het dagelijkse leven. De inrichting van de huidige maatschappij leidt toenemend tot allerlei gezondheidsproblemen. Het gebrek aan bewegen is een van de grootste gezondheidsproblemen van deze eeuw. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en werkt preventief in het voorkomen van diverse ziekten en aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving.</p> <p>Het uitgangspunt binnen het domein Sports & Health is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens; de sportkundige levert een bijdrage aan een fitte, vitale en energieke samenleving. Hij helpt anderen op basis van gedragsveranderingsmodellen hun mogelijkheden, talenten en kansen op het gebied van sport en bewegen te ontdekken en te benutten. Zowel die van de persoon zelf als de mogelijkheden die de omgeving te bieden heeft. Hij zet sport en bewegen in als middel om een gezonde en actieve leefstijl te bevorderen waarbij ook aandacht is voor het belang en de rol van goede voeding. Gezondheid draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, deelname aan het maatschappelijk en sociale</p>	<p>vrijtijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport een goede business kan zijn. In navolging van deze robuuste sectoren ontstaat nieuwe bedrijvigheid en zien ondernemers steeds weer nieuwe kansen. Zo ontstaan er bijvoorbeeld bootcampclubs, sportmarketingbureaus en worden er producten ontwikkeld, zoals apps die beweeggedrag meten. Ook is er een hele industrie rond kijk- en topsport ontstaan. Sportkundigen herkennen en benutten het business potentieel van sport, rekening houdend met de eigenheid daarvan.</p> <p>De zakelijke kant van sport en bewegen is binnen het domein Sports & Business het uitgangspunt; de sportkundige creëert en benut kansen binnen de sport- en beweegmarkt en brengt deze in beeld. Daarmee draagt hij bij aan de ontwikkeling van de sport(er). Binnen de context van breedte- en topsport en actieve vrijetijdsbesteding onderzoekt hij hoe het aanbod, het management en de sportaccommodatie verbeterd kan worden. Hij onderzoekt hoe maatschappelijke ontwikkelingen vertaald kunnen worden in marktkansen en in nieuw beleid. Hij werkt vaak samen met of geeft leiding aan mensen uit verschillende vakgebieden om innovaties op het gebied van sport en bewegen te ontwikkelen en te vermarkten.</p>

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
	leven en aan een duurzame arbeidsloopbaan.	
<p>In dit domein houd je je bezig met thema's als het bevorderen van (sport)participatie, buurtsport gericht op integratie en sportstimulering. De nadruk ligt op het ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van sport- en beweegactiviteiten/-programma's op maat. Daarnaast zijn coachen, adviseren en managen belangrijke vaardigheden.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je sportparticipatie bij mensen door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ontwerpen en / of implementeren van innovatieve beweegprogramma's op maat en beweegtools; • het uitvoeren hiervan in samenwerking met andere professionals; • individuen op basis van een hulpvraag succesvol te adviseren en begeleiden; • inzichten te bieden in iemands aanwezige mogelijkheden en talenten en daarop in te spelen; • onderzoek te doen naar de behoefte van een bepaalde doelgroep om in beweging te komen. 	<p>Belangrijke thema's in dit domein zijn leefstijl coaching, arbeid en gezondheid (vitaliteitsmanagement) en gezondheidsbevordering. Het coachen en adviseren van (doel)groepen en individuen krijgt veel aandacht en je kunt ook sport- en beweegactiviteiten/-programma's ontwikkelen, uitvoeren en managen (waarbij ook voedingsaspecten een rol spelen).</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je gezondheid op fysiek, mentaal en sociaal vlak door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • groepen en individuen naar een gezonde en actieve leefstijl te coachen; • het ontwikkelen van gezondheidsbeleid of sportbeleid voor een organisatie of gemeente; • onderzoek te doen naar de effecten van sport en bewegen op gezondheid en fysiek welbevinden. • beweegprogramma's en gezondheidsinterventies te ontwerpen en te implementeren 	<p>Centrale thema's binnen dit uitstroomprofiel zijn innovatief ondernemen en sportmarketing, sport en leisure management en sportbeleid. Het accent ligt op competenties als managen, organiseren, coördineren en adviseren.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein krijg je mensen indirect of direct in beweging door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het in de markt zetten van nieuwe, innovatieve sport- en beweegprogramma's en evenementen; • het managen en begeleiden van het (commerciële) aanbod bij (sport)organisaties; • onderzoek te doen naar de economische effecten van sport- en beweegaanbod en evenementen; • te adviseren over sportbeleid en de uitvoering ervan te coördineren; • het ontwerpen, uitvoeren en coördineren van innovatieve sportproducten/diensten op maat.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Hoe wij opleiden

Leren is een continu proces. Zoals gezegd staan wij voor ontwikkelingsgericht leren, waarbij wij de studenten begeleiden en coachen in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek.

In ons onderwijs vertaalt zich dit in een BLEND van opleidingsactiviteiten (werk- en organisatievormen), in een HYBRIDE leeromgeving (plaats en tijd waar de activiteiten plaats vinden; binnen en buiten de opleiding).

Daarbij krijgt de student naarmate hij vordert in zijn proces op verschillende manieren steeds meer ruimte voor

eigen invulling van zijn leerroute. Dit gaat altijd met het oog op het bereiken van het beoogde doel en niveau van de eindkwalificaties.

De docent ondersteunt hem daarbij aan de hand van een gevarieerd en passend didactisch repertoire (werk- en organisatievormen) en kiest daarbij een didactische rol die aansluit bij de ontwikkelingsfase en leerbehoefte van de student (instrueren, coachen, confronteren, niets doen, begeleiden, etc.).

De student verzamelt gedurende zijn proces feedback en bewijzen van competent handelen (leeruitkomsten).

We leren hem om met die ervaringen te reflecteren op de eigen ontwikkeling.

Wij toetsen daarbij ontwikkelingsgericht en nemen besluiten op basis van voldoende gevarieerde bewijzen.

Om dat te realiseren past de docent gedurende het onderwijsleerproces continu de cyclus van formatief evalueren toe. Zowel de student als de docent werkt en leert vanuit een Learning Community. Binding met elkaar en het werkveld zijn daarbij belangrijke thema's die zichtbaar terugkomen, zowel in het onderwijs als daarbuiten.

Als opleiding zijn we stap voor stap op weg om deze ontwikkeling in ons onderwijs tot uiting te brengen. Het afstudeerprogramma en het hoofdfase 2 onderwijs is al op deze wijze vormgegeven en de ontwikkeling binnen hoofdfase 1 en de propedeuse is voorzichtig opgestart. De komende jaren willen we de eerste twee opleidingsjaren nadrukkelijker binnen deze beweging betrekken. In aansluiting op de HAN Koers is onze ambitie dat we in 2028 het gedachtegoed opleidingsbreed hebben geïmplementeerd en dat we vandaaruit verder gaan met verbeteren en finetunen.

Hoe wij begeleiden

Studentcoaching

Er is een aantal rollen binnen de begeleiding: de docent, de studentcoach, de peercoach en de werkplekbegeleider.

- De docent die onderwijs verzorgt en/of de werkplek bezoekt, speelt een rol bij de competentieontwikkeling van een student tijdens activiteiten die horen bij een onderwijseenheid en richt zich met name op de professionele ontwikkeling, ondersteund door de persoonlijke ontwikkeling (PO-lijn).
- De studentcoach begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute, bewaakt de studievoortgang en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentcoach richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.
- De peercoach is een andere student (vaak ouderejaars) die gekoppeld is aan jongerejaarsstudenten en daarbij begeleiding geeft in enerzijds praktische zaken en anderzijds persoonlijke ontwikkeling.
- De werkplekbegeleider begeleidt de student vanuit de stageplaats of werkplek en helpt de student bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Topsporters en studentcoaching

Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten, om sport en studie te kunnen combineren. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentcoach. Uiteraard is dit maatwerk en wordt het voor elke student afzonderlijk vastgesteld. De studentcoach speelt in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling

Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.

De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen wegneemt. Uiteraard is ook dit maatwerk zijn en wordt voor elke student afzonderlijk vastgesteld. Ook hier speelt de studentcoach een belangrijke rol.

3.4 Stages en/of werkplek

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Leren vindt namelijk overal plaats. Wat je leert in de lessen kan je op deze manier direct toetsen en toepassen in de praktijk. Wat je leert in de praktijk en de ervaringen die je daar opdoet, neem je mee de klas in. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je in blok 2 t/m 4 vier uur per week stage bij bijvoorbeeld een buitenschoolse opvang, sportvereniging, sportschool of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag ingeroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde schooljaar loop je gedurende een semester drie dagen per week stage. Tijdens deze stage en het gekoppelde onderwijs leer je o.a. methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek. Op die manier versterken praktijk en onderwijs elkaar en stimuleren beide jouw ontwikkeling.

In het afstudeerjaar maak je de laatste stap naar een startbekwame beroepsprofessional. Gedurende het hele jaar verzamel je bewijs van je ontwikkeling op de volgende 4 competentiegebieden en laat je zien dat je het kan:

- Sport en beweegactiviteiten ontwikkelen en aanbieden
- Praktijkverbetering ontwikkelen
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit ontwikkelen

Het uitgangspunt in het afstudeerprogramma is dat je een jaar lang je praktijkstage loopt. Je bent 3-4 dagen per week bezig met je stage waarbinnen je onder andere meewerkt met de organisatie, een praktijkvraag onderzoekt en een praktijkverbetering implementeert. De andere 1-2 dagen volg je onderwijs en werk je aan je professionele identiteit.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentcoach, die ook het contact met de stageorganisatie heeft. In jaar 3 is dat een stagedocent en in jaar 4 een afstudeercoach. De studentcoach blijft wel betrokken bij je ontwikkeling. En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe toezichthouders
- Externe examinatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit zes vaste werkveldvertegenwoordigers (twee namens elk Sportkundedomein), twee roulerende vertegenwoordigers van stageorganisaties en twee expert-agendaleden. De werkveldcommissie Sportkunde komt drie keer per jaar bij elkaar en fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in ogenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken.

Leden werkveldcommissie:

Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem	domein Society
vacature		domein Society
Bas Vosbeek	GGD Gelderland Zuid	domein Health
Jan Minkhorst	NOC*NSF	domein Health en Society
Joep Goessens	Kenniscentrum Sport en Bewegen	domein Health en Society
vacature		domein Business
vacature		domein Business

Externe toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders. Deze toezichthouders beoordelen het proces rondom en de kwaliteit van de toetsing van het eindniveau van de opleiding en het eindniveau van de studenten in het geheel en geven daar advies over. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij het valideringsmoment 3 en het bachelor beslismoment.

De externe toezichthouders zijn:

- Wouter de Groot
- Johan Geurts

Externe examinatoren Sportkunde

Twee keer per jaar vindt landelijk overleg plaats tussen de HBO-opleidingen Sportkunde waarin borging van het afstudeerniveau centraal staat. Tevens beoordelen twee hogescholen jaarlijks enkele afstudeerproducten van elkaar. Tot slot is het werkveld nauw betrokken bij de totstandkoming van de toekenning van het startbekwaamheidsniveau van de student. De eindbeoordeling wordt gedaan door een Bachelor Beslis Commissie, die uit minimaal drie docenten bestaat, maar hierin wordt meegenomen de feedback en feedforward die de student gedurende de afstudeerperiode meerdere keren heeft ontvangen op diverse producten en het handelen van de student, van het werkveld.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Op hogescholen is het onderzoek georganiseerd in lectoraten. Hierin werken onderzoekers samen met het werkveld en overheden aan nieuwe kennis rondom die onderwerpen die regionaal of landelijk om aandacht vragen.

De lectoraten zijn vaak (niet altijd) inhoudelijk gebundeld in samenwerkingsverbanden. Hierin voeren zij gezamenlijk praktijkgericht onderzoek uit. De HAN kent bijna 50 (associate/bijzondere) lectoraten met bijna even zo veel (associate/bijzondere) lectoren. Een lectoraat is een onderzoeksgroep of kenniscentrum onder leiding van een lector. Zo'n groep voert praktijkgericht onderzoek uit, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. Lectoraten leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN als University of Applied Sciences (UAS).

De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de verschillende lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de lectoraten, via:

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/>

De lectoraten *Sport en Voeding* en *Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent* zijn verbonden aan expertiseteams van de Academie Sport en Bewegen.

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/bijzonder-lectoraat-sport-en-voeding/index.xml>

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoraat-herkennen-en-ontwikkelen-van-sporttalent/index.xml>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de bachelor Sportkunde werk je gedurende 4 jaar aan je ontwikkeling op het gebied van de 4 kerncompetenties uit het landelijke opleidingsprofiel. Dat gebeurt middels een breed opgezet programma waarin je kennismaakt met de intrinsieke en extrinsieke waarden van sport, vertaald naar de drie domeinen: Health, Society en Business. Gedurende je opleiding krijg je steeds meer vrijheid om invulling te geven aan je eigen voorkeuren. Aanvankelijk impliciet en binnen de cursussen en stages. Tot uiteindelijk de expliciete keuzes voor een minor en een expertiseteam aan het eind van je opleiding.

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er voor studenten een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren en de kleuringen binnen het afstudeerjaar.

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de Academie Sport en Bewegen volg je in hoofdfase 2 een minor.

Je kunt je minor op verschillende manieren invullen:

- Minor uit het aanbod van de Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN-aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Kleuringen

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vijf kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP) beweegprogramma's en vitaliteit, Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). Deze kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

3.8 Overig

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het werkveld voor gekwalificeerde Sportkundige professionals is enorm breed. Je werkomgeving wordt, na 4 jaar studie Sportkunde, mede bepaald door de accenten die je legt tijdens je studie. Wat voorbeelden vanuit de 3 domeinen:

Sport & Society

- Buurtsportcoach
- Sport- en bewegingsagoog in de sectoren (jeugd)zorg of welzijn
- Programmamanager bij een gemeente of andere (overheids)instelling
- Verenigingsmanager/verenigingsondersteuner
- Beweegcoach
- Leefstijlprofessional

Sport & Business

- Manager in de sport bij een commercieel sportbedrijf
- Sportmarketeer
- Sportmanager bij een sportorganisatie, zoals een vereniging of sportbond
- Topsportcoördinator
- Spelersagent
- Eventmanager
- Evenementencoördinator bij een vakantiepark in binnen- of buitenland
- Organisator van recreatie-activiteiten, zoals zwerf-, kano- en wandeltochten of teambuilding
- Personal coach
- Locatiemanager

Sport & Health

- Gezondheidsadviseur bij een verzekeringsmaatschappij of adviesbureau
- Leefstijladviseur bij een GGD of bij buurten wijkcentra
- Leefstijlcoach
- Beweegmakelaar
- Vitaliteitsadviseur
- Beleidsmedewerker

Je komt te werken in het brede veld van zorg en welzijn. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld:

- Sportbedrijven
- Leefstijladviesbureaus
- Zorg (ouderenzorg, verslavingszorg, gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening)
- De evenementenbranche
- Sportmarketing/sponsoring bureau
- Sportverenigingen
- Jongerenwerk
- Overheden
- De recreatiesector
- Fitnessorganisaties
- Sportmerken/winkelketens
- Healthcenters

- Of als zelfstandig ondernemer

4.2 Beroepsvereisten

Er zijn geen vereisten voor Sportkundigen. Voor sommige beroepen worden wel bepaalde certificaten gevraagd.

Leefstijlcoach

De gecombineerde leefstijlinterventie (GLI) is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Studenten kunnen een geaccrediteerd Leefstijlcoach worden als ze de opleiding Sportkunde afronden en een examen afleggen bij de TCI. Ze mogen dan een erkende (= in basisverzekering) GLI uitvoeren.

Meer informatie vind je hier:

<https://blog3.han.nl/sportenbeweegprofessionals/gecombineerde-leefstijl-interventie-gli-in-basispakket-van-zorgverzekeraar-kansen-voor-sportkundige-2/>

NL Actief trainer A/B

Certificaten Fitnesstrainer A en B.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding.

Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			CURSUS	Eindkwalificatie
Onderzoeken en ontwikkelen	<p>De sportkundige onderzoekt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod.</p> <p>De sportkundige is een onderzoekende professional in een sport- en beweegcontext. Hij stelt vragen, analyseert en interpreteert resultaten van onderzoek, voert praktijkgericht onderzoek uit, trekt conclusies en handelt overeenkomstig. Op basis van de opgedane kennis ontwikkelt hij passend sport- en beweegaanbod en monitort de kwaliteit en het effect daarvan. De wensen en mogelijkheden van stakeholders en de kwaliteit van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen staan hierbij centraal.</p>	1	analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;	P	VSKP	6
		2	maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod		VDP	3, 4
		3	ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;	HF1	VLGF	1, 2, 3
		4	vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;		VCOG	6
		5	doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;		VGiB	3
		6	ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;	HF2	VSB	1, 5
		VVSL	1, 2, 4, 6			
			VPO1a & b	6		
Coördineren, positioneren en begeleiden	<p>De sportkundige coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.</p> <p>De sportkundige voert projecten en beweegprogramma's uit en heeft daarbij een uitvoerende, een coördinerende of een leidinggevende rol. Hij leidt en begeleidt mensen binnen deze projecten en programma's.</p>	7	signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;	P	VSKP	8, 12
		8	plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;		VDP	8-11
		9	werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;	HF1	VLGF	9, 10
		10	begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;		VSMK	7, 14
		11	initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;		VCOG	9, 10
		12	stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;	HF2	VGiB	7-10, 12-14
		13	werkt samen in multidisciplinair verband;		VPO1a & 1b	7-13
			VBI	10, 12, 13		
			VILP	7-11, 14		
			VEV(Ontw.)	7-9, 13		
			VMA	7, 9, 14		
			VEV (Uitv.)	12		
			VPO2	12-14		

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			CURSUS	Eindkwalificatie
		14	positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;		VOVOP	13,14
Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			CURSUS	Eindkwalificatie
Leidinggeven / managen en organiseren	<p>De sportkundige <i>managet en organiseert de werk- en/of bedrijfsprocessen van een sport- en beweegorganisatie en is daarin ondernemend.</i></p> <p>De sportkundige draagt binnen gestelde kaders zorg voor het managen en organiseren van een goede bedrijfsvoering en een adequate uitvoering van de werkzaamheden. De sportkundige realiseert daarmee de randvoorwaarden voor een kwalitatief goed sport- en beweegaanbod.</p>	15	formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;	P	VSKP	15, 16
		16	managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;		VSMK	15, 18, 19,
		17	stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;		VSPM	15-20
		18	maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;	HF1	VPO1a & 1b	16, 20
		19	handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;		VSB	20
		20	werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;	HF2	VEV (Ontw.)	15, 16, 18
Evalueren en adviseren	<p>De sportkundige ontwikkelt, <i>evalueert en adviseert over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</i></p> <p>De sportkundige hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.</p>	21	signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;	P	VSW	21-23
		22	formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;		VSB	21-26
		23	gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;	HF1	VVSL	21, 24
		24	geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;		VPO1a & 1b	22
		25	vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;	HF2	VOA	21, 23-25
			VEV (Ev.)	26		
			VOS	21		
			VPO2	25		
			VOVOP	21-26		

		26	evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.			
--	--	----	--	--	--	--

Relatie eindkwalificaties en Dublin Descriptoren

De eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde voldoen aan de HBO-standaard. Deze standaard borgt het HBO niveau, criteria voor accreditatie door de NVAO en de Dublin descriptoren.²

1. De sportkundige beschikt over een gedegen theoretische basis

De opleiding Sportkunde vraagt een hoeveelheid basiskennis zoals de beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en daarnaast gaat het vooral om de vakspecifieke kennis van het werkveld waarvoor de sportkundige wordt opgeleid. De afgestudeerde moet voldoende weten en begrijpen van de materie waar het in het werkveld van sport en bewegen over gaat. De vaststelling en de borging van zo'n kennisbasis door de opleiding is van eminent belang. De opleiding zorgt dat de student over de theoretische bagage beschikt die hem de basis biedt om kritisch en creatief naar het eigen vakgebied van de sportkundige te kijken. Er wordt in dit geval gesproken van een goed gestructureerd kennisbestand. De kennisbasis van Sportkunde is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau.

2. De sportkundige beschikt over onderzoekend vermogen

De opleiding Sportkunde leidt professionals op die goed methodisch kunnen handelen en een gezonde nieuwsgierigheid hebben voor vernieuwingen in het werkveld. De afgestudeerde sportkundige heeft een kritische houding ten aanzien van modellen, theorieën en onderzoeksresultaten van anderen en kan evidenced based denken en handelen. Een sportkundige heeft innovatief vermogen, is oplossingsgericht, kan multidisciplinair denken en handelen. Tenslotte kan een sportkundige een visie vormen en heeft hij het vermogen om te reflecteren op de gekozen aanpak

3. De sportkundige beschikt over professioneel vakmanschap

Vakmanschap is onlosmakelijk verbonden met de opleiding tot sportkundige. De startende beroepsbeoefenaar moet beschikken over competenties die nodig zijn om in de praktijk goed te kunnen functioneren. Voor de opleiding betekent dit dat studenten reeds vroeg in de opleiding ervaring op moeten doen in de beroepspraktijk. Ook het hebben van een internationale oriëntatie maakt onderdeel uit van het vakmanschap, evenals het beschikken over een ondernemende houding.

4. De sportkundige beschikt over beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

Van startende Sportkundigen wordt verwacht dat ze relaties kunnen leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Ook dienen ze te beschikken over culturele bagage. Het gaat om het bewustzijn van de betekenis van de geleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context. Van startende Sportkundigen mag worden verwacht dat zij beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden.

² Boerma, K. & Hille, H. (Reds.) (2017). *Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde*. Landelijk Opleidingsoverleg Sportkunde.

Dublin descriptoren	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Kennis en inzicht:</i> Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs.</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.</p>	<p>1. Gedegen theoretische basis</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Toepassen kennis en inzicht:</i> Is competent om argumentatie te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied.</p> <p>Kan het werk of beroep professioneel benaderen.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Oordeelsvorming:</i> Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) te behoeve van oordeelsvorming.</p> <p>Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>4. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>2. Coördineren, positioneren en begeleiden 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Communicatie:</i> Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten</p>	<p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>

Dublin descriptoren	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Leervaardigheden:</i> Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren <p>Met accent op de eerste competentie</p>

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

Bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw

bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de academie Sport en Bewegen.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie:
tabel opnemen?

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Plaatsvervangend voorzitter, deskundige onderzoek
Megga Bernhardt	SKN	Lid voor de opleiding
Vacature	ALO	Lid voor de opleiding
Mieke van den Berg	ALO	Lid voor de opleiding
Maike Oosterink	SKN	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Cindy van der Avoort	MSBI	Lid voor de opleiding
Friedy Bijnen		Extern lid, werkveld
Silke van Ginkel		Algemeen lid
Fleur de Klijn		Algemeen lid
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.ASB@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.sportkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.asb@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat

uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de

vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terecht komen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievervaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International.office\(hanuniversity.com\)](http://International.office(hanuniversity.com))

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen:

Monique Nederhoed (vrije minor – studeren in het buitenland/algemene vragen)

monique.nederhoed@han.nl

Gerard Dam (afstudeerstage buitenland)

gerard.dam@han.nl

Inger Quanjel (minor Global Awareness en HAN Community projecten)

Inger.Quanjel@han.nl

Wil je meer informatie? We helpen je graag op weg. Vind onder het kopje “naar het buitenland” op de [HAN Insite pagina](#) van jouw opleiding meer informatie.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat is het verplicht om een door ASB (academie Sport en Bewegen) goedgekeurde voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van een studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met voorbereidingscomponent.
Betreft de HAN minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health-Health en Community.
- De door ASB goedgekeurde voorbereidingsmodule voor alle overige studenten

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor, is een voorbereidingsmodule ontwikkeld. Deze bestaat uit **3 verplichte** bijeenkomsten en één optionele bijeenkomst tijdens het buitenland. Een nazorgbijeenkomst maakt ook onderdeel uit van deze module.

Meer informatie over deze voorbereidingsmodule vind je onder het kopje “naar het buitenland” op [HAN Insite](#) van jouw opleiding.

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.

College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.

Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examens behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.

Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld in artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.

Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding (en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Sportkunde	voltijd	34040	Arnhem/Nijmegen

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende opleiding(en):

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
Sportkunde	deeltijd	34040	www.han.nl

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2023 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2024

met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: www.han.nl

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal (niveau 3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Engels op niveau B1-B2.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing

2.5 Studieplan

Niet van toepassing

2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Deze kledingpakketten bestellen wij bij Hooghuis Sportservice. Tijdens de introductieweek hebben we pasdagen waarop de bestelling in orde wordt gemaakt.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvormen van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook cursussen, en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3. Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende keuringen:

- Health Promotion & Performance beweegprogramma's
- Health Promotion & Performance vitaliteit
- Talent Identification & Talent Development
- Sports & Exercise Nutrition
- Sports Economics & Strategic Sports Management

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat een cursussen of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, vervallen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentcoach. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft,
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Voor vragen, stuur een e-mail naar monique.nederhoed@han.nl

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen:

Monique Nederhoed (vrije minor – studeren in het buitenland/algemene vragen)

monique.nederhoed@han.nl

Inger Quanjel (minor Global Awareness en HAN Community projecten)

Inger.Quanjel@han.nl

Wil je meer informatie? We helpen je graag op weg. Vind onder het kopje “naar het buitenland” op de [HAN Insite pagina](#) van jouw opleiding meer informatie.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat is het verplicht om een door ASB (academie Sport en Bewegen) goedgekeurde voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van een studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met voorbereidingscomponent.
Betreft de HAN minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health-Health en Community.
- De door ASB goedgekeurde voorbereidingsmodule voor alle overige studenten

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor, is een voorbereidingsmodule ontwikkeld. Deze bestaat uit **3 verplichte** bijeenkomsten en één optionele bijeenkomst tijdens het buitenland. Een nazorgbijeenkomst maakt ook onderdeel uit van deze module.

Meer informatie over deze voorbereidingsmodule vind je onder het kopje “naar het buitenland” op [HAN Insite](#) van jouw opleiding.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Zie 9.3 voor het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies. Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door examencommissie namens de academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door examencommissie namens de academiedirecteur.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studentcoach.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben.
Dit kan zijn:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 42 studiepunten hebt behaald.
2. De examencommissie houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.
4. Voordat de examencommissie een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de studentcoach of de examencommissie.
5. Niet van toepassing

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De examencommissie besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentcoach. Als de examencommissie besluit dat een bindend negatief studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studentcoach geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examen van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentcoach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm Omschrijving

- GESP-F Gesprek fysiek
- GESP-O Gesprek online/digitaal
- KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
- KENN-M Kennistentamen mondeling
- KENN-O Kennistentamen online/digitaal
- PART-F Participatie fysiek
- PART-O Participatie online/digitaal
- PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
- PERF-O Performance online/digitaal
- PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
- PORT-O Portfolio online/digitaal
- PRES-F Presentatie fysiek
- PRES-O Presentatie online/digitaal

- PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
- PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald? De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10., waarbij voor de behaalde resultaten geldt dat cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht.

Daarbij geldt de volgende omrekeningtabel:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
Excellent	E	10
Goed	G	8
Ruim voldoende	RV	7
Voldoende	VD	6
Onvoldoende	OV	5
Ruim onvoldoende	RO	4
Slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekeningtabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet-voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase .

Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming . Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden.

De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er per studiejaar minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elk studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximaal aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daaropvolgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studie vertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor wanneer je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de cursus. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere (deel)tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens: het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8-of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing. Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per cursus; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing. Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.13.1 Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.13.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts. Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift. De bij deze graad behorende bekorting is: BA.

8.13.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.13.5 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij de opleiding horen.

SPORTKUNDE											
Sem1					Sem 2						
P1		P2			P3		P4				
HF3	Afstudeerprogramma (incl. stage) Integraal Society, Health, Business									60	
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk 1. Onderzoeken en ontwikkelen 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business				Minor Expertise team Society, Health, Business						30
	Persoonlijke ontwikkeling 3 Integraal Society, Health, Business										
HF1	Beweeginterventies 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society				Evenementen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business						9
	Organisatie Advies 4. Evalueren en adviseren Business				3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business						6
	Individueel Leefstijl programma 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health				Ondernemende sportkundige 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business						9
	Persoonlijke ontwikkeling 2 Integraal Society, Health, Business				Marketing & Activatie 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business						3
					Finance 3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business						3
					<i>Persoonlijke ontwikkeling / Integraal</i> Society, Health, Business						
P	Didactiek & Pedagogiek 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society		Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health			Coachen op Gedrag 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health		Sportbeleid 4. Evalueren en adviseren Society			6
	Sportwereld 4. Evalueren en adviseren Business		Sportmarketing 3. Leiding geven, managen en organiseren Business			Sportmanagement 3. Leiding geven, managen en organiseren Business		Groepen in Beweging 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health			6
	Sportkompas 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business					Vitale Samenleving 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society					6
	Persoonlijke ontwikkeling 1a Integraal Society, Health, Business				Persoonlijke ontwikkeling 1b Integraal Society, Health, Business						6

9.1 Cursussen van de propedeuse

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Didactiek & Pedagogiek								
Naam cursus Engels	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Didactiek & Pedagogiek								
Naam cursus Engels kort	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Code cursus	DIDAPE09								
Onderwijsperiode	P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus leer je op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren (0-18 jaar) te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren. Daarbij houd je rekening met de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep en wordt het sport- en beweegklimaat van kinderen en jongeren in beeld gebracht.								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>3. Ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep en formuleren hierover praktische relevante aanbevelingen voor het beweegaanbod;</p> <p>4. Vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's en/of activiteiten.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>8. Plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. Werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. Begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. Initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de cursussen Coachen op gedrag (propedeuse, periode 3) Groepen in beweging (propedeuse, periode 4) en op de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' op niveau 2, waaronder de cursus Individueel leefstijl programma (hoofd fase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en cursus Ontwikkelen van een Evenement (hoofd fase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en de cursus Marketing & Activatie (hoofd fase 1, periode 2 en periode 4).</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de methodische en didactische principes van het lesgeven is deelname hierbij noodzakelijk.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, in dezelfde lesweek.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkcollege • Practica

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verhulst, F.C. (2021). <i>De ontwikkeling van het kind</i> . Assen: Koninklijke Van Gorcum BV Diverse artikelen / literatuur die op OnderwijsOnline gepubliceerd worden.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Activiteiten Voorbereidingsformulier
Naam (deel)tentamen Engels	Activities Preparation Form
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is voldaan aan de aanwezigheidsplicht bij het practicum. • De voorbereiding en uitvoering van de practicumles is van voldoende niveau • Er is peerfeedback opgenomen in de bijlage • Het AVF format is gebruikt. • Het AVF is compleet. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft de beginsituatie van de deelnemers op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd op de doelgroep. • De student formuleert smart doelstellingen die aansluiten op de beginsituatie van de doelgroep en persoonlijke ontwikkeling. • De student beschrijft groepsaanpassingen en differentiaties afgestemd op de doelgroep en activiteit. • De student omschrijft de activiteit concreet en gestructureerd. • De student beschrijft het coachen en begeleiden middels: werkvormen, aanwijzingen en correcties, USV, 6W's, stem, houding, positie, en activiteitovergangen. • De student beschrijft de veiligheid binnen en rondom de activiteit. • De student beschrijft een product en procesevaluatie aan de hand van hulpvragen. <p>Onderzoeken en ontwikkelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student verantwoordt zijn beginsituatie/doelstelling en/of methodische/didactische keuzes op basis van wetenschappelijke theorieën. • De student omschrijft concrete sport- en beweegprogramma's die aansluiten bij de behoefte van de stage organisatie en de doelgroep.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; beoordeling in tweetallen
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 P1A, P1N (week 1.8) Herkansing: P2A, P2N (week 2.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Onderzoeken en ontwikkelen / Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> • De student kent de ontwikkelings- en leertheorieën die van toepassing zijn op de motorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-18 jaar). • De student kent het pedagogische sport- en beweegklimaat/context (gezin, vereniging en talentontwikkeling).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk; (MC-tentamen), individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N (week 1.9) Herkansing: P2A, P2N (week 2.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster.

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	De Sportwereld								
Naam cursus Engels	World of Sports								
Naam cursus Nederlands kort	De Sportwereld								
Naam cursus Engels kort	World of Sports								
Code cursus	SPORTW01								
Onderwijsperiode	P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze cursus gaan studenten zich oriënteren op het gebied van sport, de maatschappelijke waarde van sport, sportsociologie, de verschillende motieven om te sporten en bewegen, de wijze waarop sport georganiseerd is in Nederland en maken de studenten kennis met de verschillende organisaties waar een Sportkundige mee te maken krijgt.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 								
Samenhang	Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'evalueren en adviseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de onderwijseenheid <i>Sportbeleid</i> (propedeuse, periode 4) en op de competentie Evalueren en adviseren, welke ook centraal staan bij Sportmarketing (Propedeuse), Organisatie Advies (Hoofd fase 1), het evalueren van Evenementen (Hoofd fase 1) en OVOP (Hoofd fase 2).								

Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 21).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis: Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • Tutorgroep • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Cobussen, S., Puyt, E. & Van de Ven, A. (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i>. Bussum: Coutinho</p> <p>De Leeuw, J. (2022) <i>De Sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de geschiedenis van de moderne sport. • De student heeft kennis van de huidige sport- en bewegcultuur. • De student begrijpt de motieven van sport en bewegen. • De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij practicum is aan aanwezigheid voldaan en opdracht (nieuwe trendsport) is afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (Open vragen kennistoets)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N Eerste kans: toetsweek periode 1 (tweede kans: toetsweken periode 2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Het Sportkompas								
Naam cursus Engels	<i>Sport compass</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Het Sportkompas								
Naam cursus Engels kort	<i>Sport compass</i>								
Code cursus Osiris	SPORTK01								
Onderwijsperiode	Periode 1 P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	28	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	28								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus werken de studenten aan de competenties 'Leidinggeven/managen en organiseren' en gaan ze een eigen visie creëren op het toekomstig werkveld van een Sportkundige. Voor deze cursus organiseren ze met een subgroep een domein verkennende activiteit voor de klas en gaan ze op werkbezoek bij een professional uit het werkveld. Aan het einde van deze cursus (week 1.9) blikken de studenten middels een presentatie terug op hun bijdrage binnen de voorbereiding en uitvoering van de activiteit en presenteren ze hun visie van het werkveld van een Sportkundige.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/ managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. Formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. Managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. Ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>8. Plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>12. Stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing & Sport Business</i> (propedeuse, periode 2) • <i>Sportmanagement</i> (propedeuse, periode 3) • <i>Ondernemende sportkundige</i> (hoofd fase 1) • <i>Finance</i> (hoofd fase 1) • <i>Uitvoeren van een evenement</i> (hoofd fase 1) <p>Daarnaast hangt deze cursus samen met PO1a, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Het oriënteren op het toekomstige werkveld staat in verbinding met de oriëntatie op de verschillende rollen die je kan innemen als Sportkundige.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Student dient aanwezig te zijn bij alle werkcolleges, het werkbezoek, de domeinactiviteiten en de presentatie(1.9). Een reëel beeld krijgen, feedback geven aan medestudenten en het reflecteren op het eigen functioneren lukt alleen als de student er is (geweest). Bij een (dreigende) afwezigheid wordt in overleg een vervangende opdracht afgesproken met de tutor.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Werkbezoek • Domeinactiviteit • Presentatie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Om een gezamenlijke activiteit(en) te organiseren moeten kosten worden gemaakt voor o.a. inhuur accommodatie, materialen en organisatie. De totale kosten zijn maximaal €25 (euro) per persoon. Deze kosten worden vooraf in rekening gebracht. Een kosteloos alternatief is een vervangende opdracht in en voor het werkveld en wordt in overleg met de tutor afgesproken.
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Sportkompas Assessment
Naam tentamen Engels	Sport compass Assessment
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student(en) reflecteert op eigen bijdrage en zijn eigen rol tijdens de voorbereiding en uitvoering van de activiteit. • De student(en) benoemt en evalueert het gestelde doel van de domeinactiviteit. • De student(en) benoemt succes- en verbeterpunten van de activiteit. • De student(en) reflecteert op het proces van samenwerken. • De student(en) beschrijft een reëel beeld van het werkveld van een Sportkundige. • De student(en) benoemt zijn eigen interesses binnen het werkveld van een Sportkundige. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student is aanwezig bij de domeinactiviteiten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 1.9 De presentatie (2.9 Herkansing van het assessment).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam cursus Engels	<i>Health performance and physiology</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam cursus Engels kort	<i>Health performance and physiology</i>								
Code cursus	LEEGEF07								
Onderwijsperiode	P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	70	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	98	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	70								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	98								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze cursus wordt de anatomie en (inspannings)fysiologie van het menselijk lichaam behandeld. Dit is een echt kennismakend vak waarbij de kennis op het gebied van inspanningsfysiologie en anatomie wordt getoetst in een kennistoets. Daarnaast wordt er een leefstijlanalyse uitgevoerd op basis waarvan een advies opgesteld wordt. Met dit advies begeleid je een cliënt naar een gezondere leefstijl of een betere sportprestatie. De leefstijlanalyse bestaat uit het uitvoeren van een aantal gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een cliënt. Leeractiviteiten zijn: onderzoeksverslag opstellen, metingen verrichten, interpretatie van de resultaten, advies voor cliënt opstellen.								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep. 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport- en beweegaanbod.
Samenhang	Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'onderzoeken en ontwikkelen' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de cursus <i>Vitale samenleving</i> (VS, propedeuse, periode 3) en de cursus <i>Beweeginterventies</i> (BI, competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2). Verder is deze cursus inhoudelijk in lijn met ILP: <i>Individueel Leefstijlprogramma</i> .
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, in dezelfde lesweek. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Responsiecollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica • Kennisclips
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kenney, W.L., Wilmore, J.H., & Costill, D.L. (editie 4) <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Lochum.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Aan het eind van deze cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het begrip gezondheid en (leefstijl)factoren uitleggen; • De voornaamste begrippen uit de anatomie van het menselijk bewegingsapparaat kennen en herkennen; • De fysiologie van het menselijk lichaam uitleggen; • De (inspannings)fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam tijdens sporten en bewegen uitleggen; • De anatomische en fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam ten gevolgen van sport en beweging uitleggen; de trainingseffecten; • Factoren benoemen die invloed hebben op het trainen van het menselijk lichaam: trainingsprincipes en -wetten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (meerkeuzevragen).
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, P2N, P3A, P3N Eerste kans: onderwijsweek 2.9 (herkansing: onderwijsweek 3.9).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijlanalyse
Naam (deel)tentamen Engels	Health performance analysis
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Inleiding: er zijn zes of meer bronnen van voldoende niveau gebruikt en correct toegepast in de inleiding en het advies.</p> <p>Inleiding: de probleemstelling (wensen van de cliënt) en doelstelling (adviesgeven) zijn duidelijk beschreven.</p> <p>Kwalitatieve beoordeling van de Methode: voor ieder testprotocol is correct beschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de naam van de test met bronvermelding 2. het doel van de test 3. de referentiewaarden / normwaarden van de test 4. de bronvermelding <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn correct berekend.</p> <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn in duidelijke figuren, grafieken en/of tabellen gepresenteerd.</p> <p>Conclusie: De resultaten van de cliënt zijn gerelateerd aan de normwaarden en de conclusie is een helder en eenduidig oordeel over ieder van de afgenomen testen.</p> <p>Discussie: Er worden correcte verklaringen gegeven voor de overeenkomsten en/of verschillen tussen de resultaten van de cliënt en de normwaarden.</p> <p>Advies: Het advies is gebaseerd zijn op de resultaten en conclusies van het onderzoek (bevat zowel positieve aspecten - gedrag dat de cliënt moet behouden - als verbeteracties).</p> <p>Advies: Het advies is concreet en specifiek: conditie- en krachttraining zijn voor één week uitgewerkt en sluit aan bij het behalen van de SMART-doelstelling. Als de cliënt geen kracht- en/of conditietraining kan/wil/mag doen, dan is een relevant alternatief (b.v. mindfulness) uitgewerkt.</p> <p>Advies: Het advies is acceptabel voor en sluit aan bij de wensen van de cliënt.</p> <p>Advies: Het advies komt overeen met de beweeg- en voedingsprincipes uit de literatuur.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student is vaardig in de basisbewegingen uit de functionele krachttraining.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student begeleidt en coacht op adequate wijze deelnemers in Functionele krachttraining.</p> <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <p>De Leefstijlanalyse is compleet en heeft een verzorgde opmaak.</p> <p>Informed consent is getoond.</p> <p>De volgende testen zijn minimaal uitgevoerd: voedings- en beweegdagboek, vragenlijst roken en alcoholgebruik, interview belasting en belastbaarheid, BMI en buikomvang, rusthartslag en maximale hartslag berekend en één conditietest.</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> -De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. -De tekst is vrij van een taalalarm.
-----------------------------	---

	-Practicum Functioneel Trainen: Aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F ;Individueel schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR De deadlines van het leefstijladvies zijn verspreid over de gehele periode. Uiteindelijk levert de student het gehele verslag in in week 2.8 via HANDIN. Herkansing: week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportmarketing								
Naam cursus Engels	Sports marketing								
Naam cursus Nederlands kort	Sportmarketing								
Naam cursus Engels kort	Sports marketing								
Code cursus	SPORTM09								
Onderwijsperiode	Periode 2 P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus doet de student kennis en vaardigheden op van ondernemen. Aan de hand hiervan presenteert de student een, voor de organisatie ontwikkelde, marketingcampagne op basis van een marketingplan. Daarnaast leert de student, in samenwerking met groepsgenoten, om marketingbeslissingen te nemen tijdens een virtuele marketinggame en presenteert de bevindingen hiervan.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>De sportkundige ontwikkelt, evalueert en adviseert over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</i></p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; (=toegevoegd)</p>
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. Hij borduurt voort op de cursus <i>De Sportwereld</i> (propedeuse, periode 1) en bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sportmanagement (Propedeuse)</i> • <i>Ondernemende Sportkundige</i> (hoofd fase 1) • <i>Finance</i> (hoofd fase 1) • <i>Evenementen</i> (hoofd fase 1)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kok, R., & Gruijters, H. (2021). <i>Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport, vijfde geheel herziene druk</i> . Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-452-0
Verplichte software / verplicht materiaal	Managementsimulatie Sneakers Inc. Edumundo
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketingcampagne
Naam (deel)tentamen Engels	Marketing campaign

Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p><i>Vorm:</i></p> <p>De gekozen vorm is passend voor de uitgewerkte campagne en sluit aan bij / is gericht op de opdrachtgever.</p> <p>De marketingcampagne wordt met overtuiging gepresenteerd.</p> <p>De student reageert adequaat op vragen.</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <p>De presentatie gaat in op de belangrijkste punten van het marketingplan en sluit aan op de gekozen strategie, marketingdoelstellingen en uitgewerkte marketingmix.</p> <p>De campagne sluit aan bij de doelgroep en er wordt een realistisch voorstel gedaan voor de implementatie van de campagne.</p> <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verdedigt (go – nogo) de SWOT-analyse en overlegt een theoretische onderlegger met interne en externe analyse - De student verdedigt (go – nogo) het strategisch plan (strategische keuzes, positionering, doelgroepkeuze en marketingdoelstellingen) - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie fysiek (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: week 2.10 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketinggame
Naam (deel)tentamen Engels	Marketing game
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p><i>Marketinggame</i></p> <p>De student past kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemen toe in de virtuele praktijk</p> <p>Onderbouwt genomen beslissingen aan de hand van de theorie.</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuele aanschaf licentie game voorwaardelijk - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O Presentatie online/digitaal (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Eerste kans: week 2.9</p> <p>Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie cursus									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam cursus lang Engelstalig	Personal development 1a								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam cursus kort Engelstalig	Personal development 1a								
Code cursus	PERONA05								
Onderwijsperiode	P1N, P1A, P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	66	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	66								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>Deze cursus is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekieren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het sportfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, kennis- en doe-activiteiten vullen studenten hun beroepsgerichte ruimte in. Hierbinnen verkennen/verdiepen de studenten zich in het werkveld van een Sportkundige. Daarnaast nemen studenten deel als vrijwilliger en deelnemer aan de Strong Viking run als onderdeel van hun beroepsgerichte ruimte.</p> <p>Binnen de lijn van de Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen meekrijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio onderdeel 'sportpractica' zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>EHBO is een belangrijke vaardigheid die in periode 1 wordt aangeboden om goed en verantwoord beweegaanbod te kunnen begeleiden op stage.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>
-----------------------	--

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1b, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.</p> <p>Daarnaast is er een duidelijke link met de cursus Sportkompas waarin een eerste oriëntatie is op het brede werkveld van de Sportkundige.</p>

Deelnameplicht onderwijs	<p>EHBO: Student moet 75% aanwezig zijn bij de EHBO-lessen om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn en actief deelnemen bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis: Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er voldoende op te kunnen reflecteren in het sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica</p> <p>EHBO: practica en hoorcolleges</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie.</p> <p>Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Stichting Het Oranje Kruis (2016). <i>Het oranje kruis boekje</i> (27 ^e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Sportfolio
Naam Engels tentamen	Sportfolio
Code OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student blikt terug op de start van de opleiding, welke ervaring hij/zij al in zijn rugzak had zitten én kan vertellen wat zijn mening/houding was over sport en bewegen. - De student beschrijft wie hij was aan de start van de opleiding als persoon en benoemt zijn/haar kwaliteiten. - De student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen op stage en reflecteert en met voldoende diepgang op deze ervaringen. - De student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij gemaakt heeft afgelopen periode op zijn/haar stage en stelt doelen op voor komend semester. - Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen tijdens de Sportpractica van PO1 en reflecteert en met voldoende diepgang op deze ervaringen - Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij gemaakt heeft afgelopen periode tijdens de Sportpractica van PO1. - Student benoemt zijn, door de opgedane ervaringen, ontwikkelde of ontdekte persoonlijke kwaliteiten en leerpunten, en benoemt waarom hij deze als Sportkundige moet hebben of ontwikkelen. - Student benoemt welke ervaringen hij/zij graag nog op wil doen komend semester om zich nog beter te kunnen ontwikkelen. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan aanwezigheidsplicht practica en stage. - Behalen van EHBO. - Het Sportfolio is tijdig en compleet aangeleverd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (aan de hand van het sportfolio)
Weging tentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: toetsweken blok 2 (herkansing: week 3.2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Coachen op Gedrag								
Naam cursus Engels	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Coachen op Gedrag								
Naam cursus Engels kort	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Code cursus	COACGE09								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus doen studenten kennis en vaardigheden op in het leren coachen en begeleiden van mensen die hun gedrag willen veranderen. Daartoe is het noodzakelijk dat de sportkundige kennis heeft van psychologie en sociologie om het gedrag van mensen beter te begrijpen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus hangt samen met de cursus Didactiek en Pedagogiek en de cursus Groepen in Beweging. De cursus bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden op niveau 2, binnen Individueel Leefstijl Programma.								

Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis: Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege Tutorgroep – Werkcollege Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Wijsman, E. & Molendijk, W. (2021). <i>Psychologie en sociologie</i> . Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. Aanvullende literatuur op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien kennis te hebben van psychologie. • De student heeft kennis van modellen om gedrag te verklaren. • De student heeft kennis van waarnemen, observeren en interpreteren. • De student kent de basis gespreksvaardigheden. • De student heeft kennis van leren en leertheorieën. • De student kent de motivatietheorieën. • De student kent Motivational interviewing als coachingstechniek. • De student kent het GROW model als gespreksmethode. • De student kent gedragsveranderingsmodellen. • De student kent de basisbeginselen van groepsdynamica.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: P3A, P3N Tweede kans: P4A, P4N
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gesprek wordt gehouden in professionele setting, opgenomen en ingeleverd, waarbij zowel beeld (student moet goed zichtbaar zijn) als geluid zichtbaar/ hoorbaar zijn. • Het gesprek kent een duur van minimaal 10 minuten en maximaal 15 minuten. • Er is voldaan aan de aanwezigheidsplicht binnen het practicum en er is lesgegeven. • Er is tijdens lesweken 3.3, 3.5 en 3.7 minimaal 2 keer peerfeedback gegeven en ontvangen op voorbereide oefengesprekken. Dit is noodzakelijk bij de vorming van het beroepsproduct. • Verkregen peerfeedback is toegevoegd als bijlage. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden / Onderzoeken en ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student start het gesprek op en hanteert het GROW model om het gesprek te structureren. Hij bespreekt achtereenvolgens tenminste Goal, Reality en Options van het GROW model. Vervolgens rond de student het gesprek op adequate wijze af. • De student luistert actief en laat dit op verbale en non-verbale wijze zien. Hij sluit aan bij de behoefte van de coachee. • De student stelt open vragen. • De student vraagt op gepaste momenten door. • De student vat zowel tijdens als aan het einde van het gesprek de belangrijkste zaken samen. • De student reflecteert aan de hand het model van Korthagen, brengt alle bovenstaande gespreksvaardigheden in kaart (tops en tips). Hij verwijst ook naar voorbeelden vanuit het gesprek. • De student blikt terug op zijn ontwikkeling en aandachtspunten, waarbij verkregen peerfeedback vanuit oefengesprekken gebruikt wordt. Hij koppelt de theorie vanuit het onderwijs aan de inhoud van de reflectie. • De student stelt verbeterdoelen op, gebaseerd op zijn eigen reflectie van gespreksvaardigheden. • De student onderbouwt zijn reflectie door middel van literatuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; coachgesprek met reflectie: assessment (video van coachgesprek) en reflectieverslag (individueel).
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Eerste kans: P3A, P3N</p> <p>Tweede kans: P4A, P4N (week 4.5)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportmanagement								
Naam cursus Engels	<i>Sport Management</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Sportmanagement								
Naam cursus Engels kort	<i>Sport Management</i>								
Code cursus	SPORTM21								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student neemt kennis van de basisbegrippen van management, organiseren en leidinggeven. De student maakt in een stagecontext een diagnose van een organisatie binnen het werkveld van sport en bewegen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. 								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en bouwt voort op De Sportwereld en op de cursus Sportmarketing. De cursus bereidt voor op de competentie leidinggeven/managen en organiseren op niveau 2 in de cursussen Organisatie Advies en OVOP.								

Deelnameplicht onderwijs	Voor het practicum van Sportmanagement geldt een aanwezigheidsplicht. De student dient 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn en een actieve bijdrage te leveren aan de uitvoering van de practica. Student werkt tijdens de practica aan eindkwalificatie 17.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkcollege Practicum bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - Vier practicumbijeenkomsten - Vier zelfstudiemomenten voor casusopdracht 'Managementvisie'
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Van 't Verlaat, M. (2021). <i>Sportmanagement</i> . 4de editie. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043037594.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de structuur, cultuur en strategie van een organisatie. • De student heeft kennis van bestaande management- en leiderschap theorieën. • De student bereidt activiteiten en evenementen planmatig voor, rekening houdend met de deelnamemotieven van de doelgroep. • De student vertaalt leiderschapskenmerken in een organisatiesetting.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; pen vragen tentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P3A, P3N, P4A, P4N Eerste kans: toetsweken periode 3 (herkansing: toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	De Vitale Samenleving								
Naam cursus Engels	Health Community								
Naam cursus Nederlands kort	De Vitale Samenleving								
Naam cursus Engels kort	Health Community								
Code cursus	VITASA10								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	30	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	30								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus maken studenten kennis met het doen van kwalitatief onderzoek en met het begrip vitaliteit op drie niveaus: het vitale individu, de vitale organisatie en de vitale maatschappij. Dit wordt getoetst aan de hand van een portfolio met opdrachten gericht op onderzoek en ontwikkeling van vitaliteit, bestaande uit een beleidsidee (het vitale individu en de vitale maatschappij) en een adviesrapport (de vitale organisatie).</p> <p>Hiervoor wordt gewerkt in tutorwerkgroepen en onderzoekspractica.</p>								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoekt, analyseert en interpreteert informatie uit relevante Nederlandstalige bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Evalueren en adviseren</i> aan bod. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma van Sportkunde. De cursus bouwt voort op Leefstijl, gezondheid en fysiologie en bereidt voor op Beweginginterventies in HF1 en OVOP in HF2. De cursus bereidt voor op de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkgroepen Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verhoeven, N. (2018) <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i> (7 ^e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Vitaliteitsportfolio met projectopdrachten
Naam tentamen Engels	Vitality Portfolio
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verzamelt, inventariseert en ordent gegevens aan de hand van desk research en verantwoordt keuzes met behulp van relevante bronnen. • De student voert kwalitatief onderzoek systematisch uit aan de hand van de onderzoekscyclus. • De student geeft aan een organisatie een haalbaar en praktisch advies voor de ontwikkeling van sport- of beweegaanbod ter verbetering van de vitaliteit. • De student werkt een concreet (beleids)idee uit voor de bevordering van de vitaliteit van burgers in de maatschappij, passend binnen de kaders van de preventiecyclus en het (lokale) gezondheidsbeleid. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product bestaat uit het beleidsidee en het adviesrapport - Student hanteert de APA-richtlijnen correct
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio fysiek (individueel)
Weging deeltentamen	100 % Het portfolio bestaat uit verschillende onderdelen (beleidsidee en adviesrapport) die op verschillende momenten in periode 3 getoetst worden. Het portfolio wordt als één geheel product beoordeeld.
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR Beleidsidee week 3.5, adviesrapport week 3.8. Herkansing van het gehele portfolio uiterlijk in week 4.8.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportbeleid								
Naam cursus Engels	Sport Policy								
Naam cursus Nederlands kort	Sportbeleid								
Naam cursus Engels kort	Sport Policy								
Code cursus	SPORTB04								
Onderwijsperiode	Periode 4 P4N, P4A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	43	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	43								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student heeft inzicht in de totstandkoming van beleid. De student brengt een advies uit over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport en beweeg setting.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven, managen en organiseren:</i></p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover.
Samenhang	De cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met de cursus Sportwereld. De cursus bereidt voor op H1: Organisatie Advies en Evalueren van een Evenement.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroep • Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Cobussen, S., Puyt, E. & Ven, A. van de (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i> . Bussum: Coutinho, 2 ^e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets

Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur op correcte wijze te benoemen, aan te wijzen en te reproduceren. • De student laat zien dat hij in voldoende mate kennis en inzicht heeft van de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur. • De student heeft basiskennis van Bestuurskunde, kan de verschillende overheidslagen onderscheiden en toelichten en kan deze plaatsen binnen de context van Overheidsbeleid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk; Multiple choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P4A Eerste kans: toetsweken periode 4 (herkansing week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beleidsontwerp
Naam (deel)tentamen Engels	Policy design
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Schetst het kader en de relevantie van een veilig sportklimaat • Het probleem van de organisatie is helder verwoord en met relevante literatuur onderbouwd. • De data is geanalyseerd met behulp van Excel door middel van beschrijvende statistiek (o.a. gemiddelden, standaarddeviatie en kruistabel). • Er is aangegeven met welke partijen een samenwerking kan worden aangegaan om het doel te realiseren. • De voor- en nadelen van de verschillende beleidsopties zijn juist en worden tegen elkaar afgewogen. • De conclusies en aanbevelingen vloeien logisch voort uit de beleidsanalyse, de geschetste beleidsopties en de daarbij gemaakte afwegingen. • De conclusies en aanbevelingen vloeien logisch voort uit de beleidsanalyse, de geschetste beleidsopties en de daarbij gemaakte afwegingen. • De geformuleerde beleidsopties zijn reële oplossingsmogelijkheden voor het geschetste (beleids)probleem. • De mogelijke door de organisatie te nemen maatregelen zijn per beleidsoptie onderbouwd <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student voldoet aan de APA-richtlijnen - Product is vrij van een taalalarm
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR – 2 Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Groepen in beweging								
Naam cursus Engels	<i>Physical activity for groups</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Groepen in beweging								
Naam cursus Engels kort	<i>Physical activity for groups</i>								
Code cursus	GROEBE04								
Onderwijsperiode	P4A, P4N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus zullen studenten de geleerde kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en motivatie toepassen. Studenten leren een doelgroep analyseren en kunnen op basis van deze analyse en relevante theorieën en modellen een passende beweegcursus ontwerpen die aansluit bij de behoefte van de doelgroep.								

Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuse programma Sportkunde en bouwt voort op Didactiek en Pedagogiek en Coachen op Gedrag. De cursus bereidt voor op Coördineren, positioneren en begeleiden niveau 2 bij Individueel Leefstijl Programma.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Studenten zelf op zoek naar geschikte literatuur.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Beweegcursus (groepsbeoordeling)
Naam tentamen Engels	Movement plan
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicum GIB: aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende. • APA richtlijnen zijn correct gehanteerd. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan beleidsmatige of maatschappelijke ontwikkelingen benoemen die gericht zijn op de gekozen doelgroep. • De student kan de beginsituatie van een doelgroep die meer moet bewegen analyseren door middel van, field- en deskresearch. • De student formuleert op basis van deze analyse een passend doel en beweegaanbod. • De student kan zijn gemaakte keuzes onderbouwen vanuit relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. • De student kan de ontwikkelde beweegcursus toelichten middels een eindpresentatie. • De student kan het theoretisch kader presenteren middels een kennisclip. • De student kan passende beweegvormen aanbieden aan de doelgroep binnen het practicum. • De student kan een les verzorgen via didactisch en methodische principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR Eerste kans: week 4.8 (tweede kans: week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1b								
Naam cursus lang Engelstalig	Personal development 1b								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1b								
Naam cursus kort Engelstalig	Personal development 1b								
Code cursus	PERONB14								
Onderwijsperiode	P3A, P3N, P4A, P4N Periode 3 en 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	84	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	84	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	84								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	84								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Deze cursus is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekieren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en is begonnen in periode 2 en dit loopt door tot halverwege periode 4. Het opstellen van het sportfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld. Het terugblikken op de gestelde doelen uit het sportfolio zorgt voor reflectie en een vooruitblik op nieuwe doelen voor de persoonlijke ontwikkeling in HF1. Er worden op stage op organisatie- en persoonlijk niveau diverse stappen gezet en dit zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, kennis- en doe activiteiten vullen studenten hun beroepsgerichte ruimte in. Hierbinnen verkennen/verdiepen de studenten zich in het werkveld van een Sportkundige. Daarnaast nemen studenten deel als vrijwilliger en deelnemer aan de Strong Viking run als onderdeel van hun beroepsgerichte ruimte.</p> <p>Binnen de lijn van de Sportpractica worden 5 verschillende sportpractica aangeboden, waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen meekrijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>
------------------------------	---

Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten.</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1a, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.

Deelnameplicht onderwijs	<p>Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn en actief deelnemen bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis: Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Meerdaagse: Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig om in samenwerking met medestudenten, docenten te werken aan en reflecteren op zijn persoonlijke ontwikkeling. In bijzondere situaties mag de student in overleg gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica.</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie.</p> <p>Meerdaagse: drie dagen volgens planning jaarrooster.</p> <p>Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Meerdaagse: Kosten zijn tussen 150-800 euro. In overleg met studentcoach is een alternatief mogelijk, zodat op die manier de eindkwalificaties en competenties getoetst kunnen worden en zijn kosteloze alternatieven mogelijk.
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlandstalig	Sportfolio 1b

Naam tentamen Engelstalig	Sportfolio 1b
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Student kan zijn/haar persoonlijke ontwikkeling tijdens het propedeusejaar Sportkunde in brede zin duiden. 2. Student heeft een (toekomst)beeld van zijn/haar plek in het werkveld van sport en bewegen. 3. Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen van het afgelopen jaar op stage en reflecteert methodisch en met voldoende diepgang op deze ervaringen. 4. Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij het afgelopen jaar heeft doorgemaakt op zijn/haar stage. 5. Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen van het afgelopen jaar tijdens de Sportpractica van PO1 en reflecteert methodisch en met voldoende diepgang op deze ervaringen. 6. Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij het afgelopen jaar heeft doorgemaakt tijdens de Sportpractica van PO1. 7. Student benoemt zijn/haar ontwikkelde of ontdekte persoonlijke kwaliteiten en leerpunten. Hij/zij gebruikt hierbij opgedane ervaringen en verkregen (peer-)feedback. 8. Student benoemt welke kwaliteiten hij/zij verder wil ontwikkelen in de HF en hoe hij/zij hieraan gaat werken. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan aanwezigheid stage en sportpractica. • De student heeft tijdig en compleet het Sportfolio 1b ingeleverd. • De student heeft op basis van de eindfeedback van de stage een positief advies ontvangen van de studentcoach.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR, 2 toetsmomenten Eerste kans: week 4.9 of begin 4.10 (herkansing: week 4.11 of maandagochtend week 0.1).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

9.2 Cursussen van de postpropedeuse

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Beweeginterventies op maat								
Naam cursus Engels	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Beweeginterventies op maat								
Naam cursus Engels kort	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>								
Code cursus	BEWEEG17								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>168</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	84	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	168	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	84								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	168								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso- (wijk) en microniveau (individuele cliënt/zorg).								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; <p>Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband.
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma.</p> <p>De cursus bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging.</p> <p>De cursus heeft inhoudelijke verbanden met Individueel leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen binnen de vakken OVOP en het afstudeerprogramma.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80% bij ieder practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt, in uitzonderlijke gevallen, een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan. Het practicum sluit aan op de eindkwalificatie: "begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod".</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroepen • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Pfauth, A. (2016). <i>Zo maak je een ondersteuningsplan</i>.</p> <p>Noordhoff, 3e druk ISBN 9789001079505</p> <p>Verhoeven, N. (2018). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>.</p> <p>Boom, 6e druk ISBN 9789024406937</p> <p>Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips op OnderwijsOnline</p>

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkscan
Naam (deel)tentamen Engels	Community scan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student schetst de aanleiding van de wijkscan en verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep; • De student kan hoofdprobleem en vraagstelling duidelijk toelichten. • De student beschrijft achtergrondinformatie over de wijk en maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research; • De student inventariseert wat er al in de wijk ondernomen wordt ten aanzien van de problematiek. • De student kan een oordeel vellen over de beweegvriendelijkheid van de wijk. • De student brengt het beweeggedrag van de doelgroep in de wijk in kaart. • De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden; • De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur; • De student brengt de invloed vanuit de externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen; • De student kan een heldere SWOT-analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk; • De student stelt een confrontatiematrix op en formuleert een passend hoofdaandachtspunt. <p>De volgende bijlagen dienen te worden toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto's van woonomgeving en sportfaciliteiten in de wijk voorzien van onderschrijf en met duidelijke link naar de vraagstelling. - De student verricht minimaal 5 interviews (waarvan 3-4 uit de doelgroep en 1-2 wijkprofessionals). In de bijlage neemt de student op: de interviewschema's, één transcript en een gestructureerde weergave van de interviewresultaten (in tabel). <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan de APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct (groepsbeoordeling)

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR -2 Semester 1: eerste kans in week 1.5 (herkansing week 1.7) Semester 2: eerste kans in week 3.5 (herkansing week 3.7)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkadvies
Naam (deel)tentamen Engels	Community intervention
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het advies bevat een verantwoording van het wel of niet gebruiken van bestaande succesvolle interventies in aansluiting op de gekozen HAP uit de wijkscan • De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren; • Het is helder op welke gedragsdeterminant wordt ingestoken om tot gedragsverandering te komen binnen de doelgroep in relatie tot het gesignaleerde probleem. • Op basis van het verzamelde materiaal zijn juiste conclusies getrokken en worden passende aanbevelingen gedaan die aansluiten bij het gesignaleerde probleem, de mogelijkheden in de wijk en wensen en behoeften van de doelgroep; • De student onderbouwt hoe en op welke wijze samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in het beweegprogramma. Ook wordt ingegaan op hoe de wijkbewoners actief betrokken kunnen worden (actief burgerschap) bij de oplossing van het probleem; • De aanbevelingen worden dusdanig concreet gepresenteerd dat zij direct implementeerbaar zijn; • De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: eerste kans in week 1.9 (herkansing in overleg met docent) Semester 2: eerste kans in week 3.9 (herkansing in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Handelingsplan
Naam (deel)tentamen Engels	Personal Treatment Plan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student brengt het persoonsbeeld, de beperking en de sociale en fysieke omgeving van de cliënt in kaart en vergelijkt dit met bevindingen in de literatuur. • De student brengt de hulpvraag en doelen van de cliënt in kaart; • De student geeft in het plan van aanpak en de AVF's aan: welke interventie gekozen is, welke beweegactiviteiten worden uitgevoerd en op welke wijze de cliënt begeleid en gemotiveerd wordt; • De student voert de beweeginterventie uit welke passend is bij de cliënt; • De student kan methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen; • De student stelt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt. <p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het practicum BI is voldoende bijgewoond (maximaal 1 les afwezig per onderdeel) en de student kan professioneel terugblikken op de verschillende onderdelen van het practicum. - Er is bewijslast toegevoegd dat de interventie ook echt is uitgevoerd. - De volgende bijlagen zijn toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • 4 uitgewerkte AVF's • Video van intakegesprek inclusief peerfeedbackformulier • Uitgewerkte gesprekken en/of observaties cliënt • Effectmeting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Schriftelijk (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR – 2</p> <p>Semester 1: eerste kans in week 2.9 (herkansing week 3.5)</p> <p>Semester 2: eerste kans in week 4.9 (herkansing 0-weken augustus 2023)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	<p>Bij kennistoets: volgens rooster</p> <p>Bij andere toetsen: in overleg met examinator</p>

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels	<i>Organisational advice</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels kort	<i>Organisational advice</i>								
Code cursus	ORGAAD04								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;</p> <p>23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;</p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;</p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p> <p><i>onderzoekt en ontwikkelt, de sportkundige:</i></p> <p>7. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p>								

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De cursus hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 OVOP
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur (reader) wordt aangeboden via OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Management game
Naam tentamen Engels	Management game
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. • De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. • Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie. • Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan inspelen, gebruikmakend van de theorie. • De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. • De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. • Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. Het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd. • Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN-eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. • Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. • De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria. - Product is compleet en bestaat uit alle 8 games
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsopdracht; (game bestaande uit 8 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1:</p> <p>week 1.2 / week 1.4 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1)</p> <p>week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2)</p> <p>week 2.6 of week 2.7 of week 2.8</p> <p>(herkansing toetsweken periode 2)</p> <p>Semester 2:</p> <p>week 3.2 / week 3.4 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3)</p> <p>week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4)</p> <p>week 4.6 of week 4.7 of week 4.8</p> <p>(herkansing toetsweken periode 4)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Individueel leefstijlprogramma								
Naam cursus Engels	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Individueel leefstijlprogramma								
Naam cursus Engels kort	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Code cursus	INDILE02								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	105	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	105								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een (evidence based) leefstijlprogramma op maat.								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is. 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging (GIB), Coachen op gedrag (COG) en Didactiek en Pedagogiek (DP) uit de propedeuse en Marketing en Activatie en Ontwikkelen van evenementen uit HF1.</p> <p>Verder is de cursus inhoudelijk in lijn met Leefstijl Gezondheid en Fysiologie uit de propedeuse.</p> <p>De cursus bereidt voor op de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden in HF2 en HF3.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80% per practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de technieken en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Practica

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Aan te schaffen door student:</p> <p>Kenney, W. L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (4e druk). Bohn Stafleu van Loghum. Of als e-book via HAN studiecetrum.</p> <p>Daarnaast nog een aantal readers en artikelen die verspreid worden via OnderwijsOnline of het internet:</p> <p>Ehrman, J.K., Gordon, P.M., Visich, P.S., Keteyian, S.J. (2018), <i>Clinical Exercise Physiology</i>, Thirth edition. Human Kinetics.</p> <p>Lafeber, F.P.J.G. (2013) <i>Anatomie en fysiologie van het bewegingsapparaat</i>, In F.P.J.G. Lafeber (2013) <i>Handboek reumatologie en klinische immunologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum (online link beschikbaar)</p> <p>Marieb, E.N. (2012) <i>Essentials of Human Anatomy and Physiology</i>, Pearson International, hoofdstuk 7: the nervous system p.253-263 (wordt gegeven via onderwijs online, op deze pagina)</p> <p>Oosterink, M. (2019) <i>Meten van leefstijl en fitheid</i> Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen</p> <p>Voedingscentrum: diverse factsheets van het Voedingscentrum</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Kennisontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (gesloten vragen)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N</p> <p>Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2).</p> <p>Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinerator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijladvies
Naam (deel)tentamen Engels	Health advice
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De resultaten van voedings- en beweeggedrag, antropometrie en ergometrie zijn op juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. • Resultaten worden op de juiste wijze in het ICF-model verwerkt. • De wetenschappelijke richtlijnen (FITT) voor gezond bewegen (aerobe training, krachttraining en overig) passend bij de aandoening zijn uitgewerkt. • Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van sport en bewegen. • Vanuit de literatuur worden praktische adviezen gegeven voor het begeleiden van de doelgroep. • De voedingsadviezen zijn gebaseerd op de knelpunten van de kwantitatieve en kwalitatieve analyse. • Het voedingsadvies is volledig; hoeveelheden, soort product en totale voedingswaarden. • Het voedingsadvies is praktisch en haalbaar voor de cliënt, passend bij het ziektebeeld/aandoening van de cliënt en bevat voldoende variatiemogelijkheden. • Het evaluatieplan t.a.v. voeding is gestructureerd weergegeven. • Evaluatievragen voor de cliënt zijn geformuleerd en onderbouwd. • Er is concreet benoemd hoe de gegeven voedingsadviezen (indien nodig) aangepast moeten worden. • Er is een gedetailleerde planning voor het evaluatieplan van voeding. • Bij het leefstijlprogramma worden adviezen gegeven voor begeleiding op basis van theorie en analyse van gedragsmodellen. • Het beweegprogramma is aantrekkelijk en acceptabel voor de cliënt. • Stelt doelstellingen op voor gedrag en fysieke parameter (zowel korte als lange termijn) en het beweegprogramma sluit daar op aan. • Frequentie Intensiteit Type training en tijdsduur zijn correct uitgewerkt voor week 1, 6 en 12 en komen overeen met de literatuur. • Trainingsleer wordt toegepast en onderbouwd met minstens 3 concrete voorbeelden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpt een evidence based small group training voor de doelgroep waarbij de begeleidingsstijl passend is. • Organiseert een activiteit die bijdraagt aan de (fysieke en) mentale gezondheid van de cliënt. • Is vaardig in motivational interviewing als leefstijlcoach. <p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leefstijladvies is compleet, d.w.z. alle onderdelen zijn gedaan. • Het fitheidsprofiel is een inzichtelijk rapport dat voor de cliënt te begrijpen is, het geeft de resultaten weer voor de cliënt. • De documenten hebben een verzorgde opmaak. • De bronvermeldingen op alle deelproducten zijn conform de APA-normen. • De teksten zijn vrij van een taalalarm. • De student heeft aan de aanwezigheid van de practica voldaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct; doorlopende casus met individuele- en groepsproducten, wordt als 1 geheel beoordeeld.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: gedurende het onderwijs van periode 2 (herkansing: week 3.9). Semester 2: gedurende het onderwijs van periode 4 (herkansing: 0-weken augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Evenementen								
Naam cursus Engels	Events								
Naam cursus Nederlands kort	Evenementen								
Naam cursus Engels kort	Events								
Code cursus	EVENE48								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	15 studiepunten								
Studielast in uren	420 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>420</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	184	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	184								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.								

Eindkwalificaties	<p><u>Ontwikkelen van een evenement</u></p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 13. werkt samen in multidisciplinair verband. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd. <p><u>Uitvoeren van een evenement</u></p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen. <p><u>Evalueren van een evenement</u></p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p>
-------------------	---

	<p>3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;</p> <p>6. Doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;</p> <p>7. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Groepen in Beweging (P) o Beweginginterventies en PO2 (HF1) - Bij Leidinggeven/managen en organiseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Sportmarketing en Sportmanager (P) o Finance en Ondernemende Sportkundige, Marketing Activatie en PO2 (HF1) o PO3 (HF2) - Evalueren en adviseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportbeleid (P) o Organisatie Advies (HF1) o OVOP - Onderzoeken en ontwikkelen: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Coachen op Gedrag, Vitale Samenleving, PO1 (P) o PO2 (HF1) o OVOP (HF2)
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid van 80% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Als de aanwezigheid binnen 60% is, dient de student zelf de gemiste lessen in te halen in het tweede semester of het volgende jaar. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% dient de student het gehele practicum in te halen.</p> <p>Meerdaagse</p> <p>Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig. In bijzondere situaties mag de student gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • (Online) Masterclasses (live) • Tutorwerkgroepen • Coaching • Practica • Meerdaagse
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Verplichte literatuur:</u></p> <p>Michels, W. (2022). <i>Communicatie handboek</i>. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. 7^e druk. Zeer beperkt als e-book beschikbaar</p> <p><u>Aanbevolen literatuur:</u></p> <p>Pine, J. & Gilmore, J. (2012). <i>De beleveniseconomie</i>. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam.</p> <p>Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Onderwijs Online. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Meerdaagse: hiervoor is een eigen bijdrage vereist van €185/student.</p> <p>Het gratis alternatief wordt georganiseerd vanuit eigen locatie (Gymnasion), hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen materiaal.</p>
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Presentatie van het concept
Naam (deel)tentamen Engels	Presentation
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een relevant evenement. • De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off. • De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier. • De student is in staat op vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De presentatie is compleet. - De presentatie is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De presentatie geeft een duidelijke voorstelling van hoe het evenement eruit gaat zien. - De presentatie is overtuigend. - De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie of de presentatie is eerder gepresenteerd bij de opdrachtgever.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1: 1^e toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)</p> <p>Semester 2: 1^e toetsweek periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Audiovisuele middelen (waaronder, computer, beamer, beeldschermen, audio-apparatuur, video-apparatuur)
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	casustoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. De student past ontwikkelingen ten aanzien van concepten, beleving, communicatie, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Productieprogramma
Naam (deel)tentamen Engels	Production program
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> De plannen zijn realistisch en uitvoerbaar: de plannings en het draaiboek geven hiervan een compleet beeld. Het ontwikkelde concept is voldoende bevonden door de docent. Het ontwikkelde concept is in voldoende mate afgestemd met de opdrachtgever en goedgekeurd door deze opdrachtgever.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het product is voorzien van alle relevante bijlagen, zoals plattegronden, communicatie uitingen, werkinstructies, veiligheidsplan, etc. - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement Herkansing: uiterlijk 1 week voor de datum van het evenement
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. • De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. • De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. • De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid. • De student kan modellen toepassen in de praktijk. <p>Voorwaardelijk criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is minimaal 80% aanwezig geweest bij de practicumlessen gedurende het hele semester. - De student is aanwezig bij de meerdaagse of heeft deelgenomen aan het gratis alternatief.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F performance (individueel) afkomstig uit practicum
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: deel 1 week 8 periode 1 en deel 2 toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: deel 1 week 8 periode 3 en deel 2 toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Mondeling
Naam (deel)tentamen Engels	Verbal exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. • De student laat zien wat de impact is van het evenement d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. • De student gaat in op zijn eigen functioneren binnen de voorbereiding en uitvoering van het evenement. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectgroep heeft een evaluatieverslag met de voorgeschreven punten voldoende en methodisch uitgewerkt en voor het evaluatiegesprek ingeleverd bij de docent. - Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de projectgroep en de opdrachtgever. - De student heeft individueel twee verschillende evenementen in de sportkunde-context bezocht en/of een vrijwilligerstaak uitgevoerd. Een individueel dagverslag met bewijslast is ingeleverd.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het evenement dat de projectgroep heeft georganiseerd is door de opdrachtgever met een voldoende beoordeeld. - De student heeft zijn groepsleden individueel beoordeeld aan de hand van het vooraf opgestelde beoordelingsformulier. - De student heeft individueel gemiddeld een voldoende gekregen van zijn medestudenten in zowel de voorbereiding als tijdens de uitvoering van het evenement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Mondeling assessment a.d.h.v. een evaluatierapport (groepsproduct met individuele onderdelen)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement:</p> <p>Semester 1, eerste kans: periode 2 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).</p> <p>Semester 2, eerste kans: periode 4 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels kort	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Code cursus	ONDESP07								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	110	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	110								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar.</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het HF1 programma en bouwt voort op: Sportmarketing en Sportmanagement (niveau 1). En bereidt voor op Persoonlijke Ontwikkeling in HF2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Coaching • Workshops • Pitches
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kerkmeijer-van der Peijl, S. & Zeeland, N. van (2023) <i>Van Idee naar Startup, een praktisch stappenplan naar product-marktfit, tweede druk</i> . Vakmedianet, Deventer. ISBN: 9789462762190.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemersplan
Naam (deel)tentamen Engels	Businessplan

Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert een probleemverkenning met onderbouwing; • De student maakt helder welke rol, op welke manier, gespeeld gaat worden in de markt en welke impact gerealiseerd gaat worden; • De student formuleert een onderscheidende waardepropositie; • De student maakt helder welke middelen nodig zijn om waarde te creëren voor de klant, de klant te bereiken en inkomsten te genereren; • De student maakt helder in hoeverre, en op welke wijze, het product of dienst ontwikkeld kan worden, welke competenties nodig zijn om de kernactiviteiten uit te voeren en in hoeverre beschikt wordt over de juiste competenties; • De student maakt helder welke kernactiviteiten verricht moeten worden; • De student maakt het klantsegment, het klantprofiel en de klantrelaties inzichtelijk; • De student maakt helder via welke kanalen de potentiële klant bereikt gaat worden; • De student maakt helder hoe de belangrijkste kosten- en inkomstenstromen, en het verdienmodel, eruitzien; • De student maakt helder welke belangrijke partners er nodig zijn en hoe de samenwerking er uit kan zien. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk (groepsproduct)
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: week 1.9 (herkansing week 2.4) Semester 2: week 3.9 (herkansing week 4.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemers portfolio
Naam (deel)tentamen Engels	Entrepreneur portfolio
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert SMART doelen voor de onderneming en zichzelf (voor wat betreft ondernemend gedrag) in de ondernemende sportkundige context en licht deze toe; • De student reflecteert methodisch op het gerealiseerde proces en zoekt kritisch in op zijn eigen ondernemende houding, zijn rol binnen het team, de geformuleerde doelen, wat hij heeft geleerd, wat hij een andere keer anders zou doen en wat hij nog wil leren; • De student beschrijft de door het team uitgevoerde activiteiten in de vier verschillende stappen (van het voorgeschreven boek) en beschrijft wat zijn bijdrage is geweest bij het uitvoeren van deze activiteiten; • De student heeft minimaal 5 externe activiteiten uitgevoerd en beschreven wat hiervan het beoogde doel en de beoogde, en gerealiseerde, opbrengst was in het kader van de ontwikkeling van de eigen ondernemende houding en/of ten behoeve van de onderneming; • De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, op welke manier hij in de samenwerking met anderen leiderschap getoond heeft, initiatief genomen heeft en personen aangestuurd heeft en wat hiervan het resultaat was. De student geeft tevens aan wat hij de volgende keer anders zou doen; • De student beschrijft welke personen, bedrijven of organisaties uit zijn netwerk hij met welk doel en welk gewenst resultaat heeft ingezet en wat het uiteindelijke resultaat hiervan was; • De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, zijn eigen aandeel in de samenwerking voor wat betreft de verrichte activiteiten in de vier stappen (van het voorgeschreven boek); • De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin zijn professionele ontwikkeling (met name voor wat betreft ondernemend gedrag) als ondernemende sportkundige, zowel als persoon, werknemer en ondernemer, centraal staat; • De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin hij beschrijft welke kansen en ontwikkelingen hij in de wereld van Sport en Bewegen ziet voor een (toekomstig) Sportkundige in zijn algemeenheid en voor zichzelf in het bijzonder als werknemer en/of als ondernemer en beschrijft het belang van ondernemend gedrag hierin. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel product)
Weging deeltentamen	70%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: 2.10 (herkansing week 3.5) Semester 2: 4.10 (herkansing 0-week)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels	Marketing & Activation								
Naam cursus Nederlands kort	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels kort	Marketing & Activation								
Code cursus	MARKAC03								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Een belangrijk aspect voor een ondernemer is om een product/dienst goed in de markt te zetten. Hiervoor is het van belang om in te zoomen op het gedrag van de consumenten. Het bedenken van de marketingactivatie om een product/dienst in de markt te zetten is een belangrijk onderdeel voor de sportkundige professional.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.</p>								

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1-programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging GIB, Coachen op gedrag COG en Didactiek en Pedagogiek DP uit de propedeuse en ILP en ontwikkelen van evenementen uit HF1. Verder heeft deze cursus inhoudelijk verbanden met Sportmarketing VSMK uit de propedeuse en Ondernemende Sportkundige VOS uit HF1.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Activatie plan
Naam tentamen Engels	Marketing activation plan
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product is compleet. - Het product heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria zoals beschreven in de opdracht. - Bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - Het gebruik van 2 filmpjes bij de activatie. - Er is voor alle 3 de delen een theoretische onderlegger met voldoende onderzoek aanwezig. <p>Deel 1 Infographic Klantprofiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de behoeften, wensen en interesses van de doelgroep inzichtelijk maken. • De student kan doelstellingen formuleren voor de marketingactivatie. <p>Deel 2 Aankondiging Fit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een fit te maken tussen de doelgroep en de sportorganisatie/sport- en beweegprogramma. <p>Deel 3 Activatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit bestaande marketingtheorieën een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de behoeften van de doelgroep. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die doelgroepen weet te motiveren. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de relevante ontwikkelingen uit de omgeving. • De student is in staat om een budget en planning te maken van de marketingactivatie.
Vorm tentamen	PROD-F Beroepsproduct; bestaande uit verschillende onderdelen, waaronder een presentatie (beoordeling in tweetallen)
Weging	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats i.o.m. docent).</p> <p>Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats i.o.m. docent).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Finance								
Naam cursus Engels	Finance								
Naam cursus Nederlands kort	Finance								
Naam cursus Engels kort	Finance								
Code cursus	FINANC28								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	39	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	39								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Financiële aspecten zijn randvoorwaarden voor de activiteiten van de sportkundige in het werkveld. Voor de bedrijfsvoering van een onderneming, het vormgeven van een evenement, het opstarten van een project, etc. is basale kennis van financiële begrippen als kosten, opbrengsten, omzet, winst en begroting nodig.								
Eindkwalificaties	<i>Leidinggeven/managen en organiseren</i> , de sportkundige: 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af.								
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportmanagement (VSPM), Sportmarketing (VSMK) en Sportkompas (VSKP). De cursus heeft inhoudelijke verbanden met De ondernemende Sportkundige (VOS) en Evenementen (EV).								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Readers, werkboeken en kennisclips beschikbaar gesteld via OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Financiële verantwoording
Naam tentamen Engels	Financial support document
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit financiële informatie/ verslaglegging correct eenvoudige financiële overzichten ontwikkelen; • De student past correct financiële managementbegrippen en – theorieën in verschillende financiële vraagstukken toe; • De student kan volgens een methodische benadering financiële vraagstukken correct en integer oplossen. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria - Spelersprofiel en Excel uitwerking zijn compleet en van voldoende niveau
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance assessment (mondeling)
Weging	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats iom docent).</p> <p>Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats iom docent).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 2								
Naam cursus Engels	Personal development 2								
Naam cursus Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 2								
Naam cursus Engels kort	Personal development 2								
Code cursus	PERSOB19								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N, P3A, P3N, P4A, P4N Periodes 1, 2, 3 en 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6								
Studielast in uren	168								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	40	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	128	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	40								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	128								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Bij PO2 wordt de student begeleid in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling gedurende het gehele jaar (studentcoaching). De nadruk bij PO2 ligt op het maken van een verdieping na de oriënterende fase van de Propedeuse. In 1 semester komt daar ook de begeleiding bij de stage bij. De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement. • Leert een analyse te doen op basis van een behoefte / probleem en een advies te formuleren voor een interventie met een stappenplan voor invoering daarvan. <p>In het portfolio reflecteert de student methodisch op bovenstaande stage-opdrachten en op zijn professionele ontwikkeling hierbinnen.</p> <p>Binnen het sportpracticum van PO2 maakt de student kennis met de verschillende rollen van een sportkundige binnen de drie domeinen. De studenten ervaren hoe het is om deze rollen uit te voeren en reflecteren hier gezamenlijk en individueel op.</p> <p>Door middel van de vrije ruimte kunnen de studenten zich oriënteren op de expertiseteams en vervolg stages, een maatschappelijke bijdrage leveren of zelf kennis/ervaring opdoen.</p>								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i></p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk.</p> <p><i>Evalueren en adviseren</i></p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op de PO1 uit de propedeuse en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Stage: student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Dit om voldoende te kunnen reflecteren in het Portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in het visitekaartje. De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis voor 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Stage: werkplekleren, minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie</p> <p>Werkvorm: coachingsbijeenkomsten op de opleiding</p> <p>Sportpracticum: practicum</p> <p>Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan / of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stageverkenning • Expertiseteamverkenning • Maatschappelijke betrokkenheid • Eigen professionele ontwikkeling (kennis/ervaring opdoen)
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen	Portfolio assessment
Code (deel)tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student reflecteert methodisch op zijn persoonlijke leerdoelen en onderbouwt dit met bewijslast. • De student brengt op professionele wijze (heldere taal en structuur) de persoonlijke ontwikkeling in kaart. • Positief feedbackformulier van de stageorganisatie. De stageorganisatie dient tevreden te zijn over de professionele houding van de student en de geleverde resultaten c.q. stageactiviteiten. (BO-criteria deels in ontwikkeling.)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR –2 Portfolio stage semester 1: eerste kans periode 2.9 (herkansing 3.8). Portfolio stage semester 2: eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2 Visitekaartje	
Naam (deel)tentamen	Visitekaartje
Code (deel)tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De student maakt het volgende inzichtelijk (voor overdracht naar andere professionals zoals stagedocent en stagebegeleider):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke schets: <ul style="list-style-type: none"> – persoonlijke kenmerken – drijfveren en interesses • Zijn kwaliteiten met onderbouwing (waaruit blijkt dat?). • Opedane ervaringen van afgelopen jaar. • Persoonlijke invulling profiel SKN. • Reflectie op rollen sportpracticum. • Reflectie op invulling professionele oriëntatie ruimte. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan aanwezigheid sportpractica.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance; individuele toets, vormvrij
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk								
Naam cursus Engels	Research, improvement and development in practice								
Naam cursus Nederlands kort	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen								
Naam cursus Engels kort	Research, improvement and development								
Code cursus Osiris	ONVEON01								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30 studiepunten								
Studielast in uren	840 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>744</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	96	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	96								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald. 30 studiepunten uit HF1, waarvan PO2, BI en OA in ieder geval zijn behaald.								
Inhoud en organisatie									

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In deze cursus ga je in de praktijk aan de slag.</p> <p>Je loopt drie dagen in de week stage. Op school krijg je begeleiding bij het uitvoeren van de opdrachten die je op stage uitvoert. Hierbij leer je methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek.</p> <p>Je werkt aan de volgende vijf blokken:</p> <p>A) De organisatie</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse)</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>B) Het praktijkvraagstuk</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het praktijkvraagstuk in kaart.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>C) De verdieping</p> <p>Onderzoeken van een vraagstuk in de stagecontext en uitvoeren van (enkele) aanbevelingen uit dit onderzoek.</p> <p><i>De student werkt evidence-based in de stagecontext aan een vraagstuk, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem. In dit thema word je begeleid in het opzetten en uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en ga je ook aan de slag met het realiseren van een nieuwe, relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/ oplossing(en) voor jouw (stage)organisatie.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 1 t/m 6</p> <p>D) De aanpak</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. De student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante</i></p>
------------------------------	---

	<p><i>ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 1 t/m 6 --> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>E) Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>In kaart brengen van professionele en persoonlijke ontwikkeling en formuleren van doelen voor de toekomst.</p> <p><i>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. De student brengt zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in kaart, speel hier op in, werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst</i></p> <p>--> Eindkwalificaties: 6, 13, 14, 20</p> <p><i>De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. Hij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 23</p>
--	--

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken. <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
Samenhang	Deze cursus is een onderdeel van het HF2 programma en bereidt voor op het afstudeerjaar (HF3) en bouwt voort op voorgaande stages, onderwijs en studentcoaching.

Deelnameplicht onderwijs	<p>Onderwijs: Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie, zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tutorwerkgroepen</p> <p>Workshops/ symposium</p> <p>Intervisiebijeenkomsten</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Deeltentamen 1	
Naam tentamen Nederlands	De organisatie en ik
Naam tentamen Engels	The organisation and me
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse). - De student geeft een concrete en onderbouwde persoonlijke schets van zichzelf. - De student beschrijft zijn huidige bekwaamheid adhv het beroepsprofiel van de sportkundige en de daarbij horende sportkundefcompetenties. - De student heeft 3 relevante concrete en onderbouwde leerdoelen beschreven, welke passen in de context van de organisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Infographic
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1: gedurende blok 1 (herkansing in overleg)</p> <p>Semester 2: gedurende blok 3 (herkansing in overleg)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 2
Intekenen en uittekenen voor	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

(deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examiner
Deeltentamen 2	
Naam tentamen Nederlands	Het praktijkvraagstuk
Naam tentamen Engels	A practical issue
Code tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. - Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het praktijkvraagstuk in kaart. - Het praktijkvraagstuk is helder en bondig geformuleerd en mondt uit in een duidelijke vraag- en doelstelling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: gedurende blok 1 (herkansing in overleg) Semester 2: gedurende blok 3 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examiner
Deeltentamen 3	
Naam tentamen Nederlands	Ethiek
Naam tentamen Engels	Ethics
Code tentamen Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. - Hij/zij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan. - Als voor- of tegenstander in het debat is de student overtuigend in zijn/haar argumentatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Debat

Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: gedurende blok 1 (herkansing in overleg) Semester 2: gedurende blok 3 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Deeltentamen 4	
Naam tentamen Nederlands	De verdieping
Naam tentamen Engels	The deepening of the topic
Code tentamen Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Op basis van (semi)wetenschappelijke bronnen wordt in het theoretisch kader een beschrijving gegeven van de variabelen/relevante begrippen uit de onderzoeksvraag. - De student kiest/ontwikkelt in de methode een of meerdere valide en betrouwbare meetinstrumenten die passen bij de onderzoeksvraag en de beschreven theorie. Daarbij wordt op een reproduceerbare/navolgbare manier beschreven hoe de meetinstrumenten worden ingezet (waar, wanneer, door wie en hoe de gegevens worden verzameld). - De resultaten worden overzichtelijk en met voldoende diepgang gepresenteerd. - Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de onderzoeksvraag beantwoord. De conclusie is helder en sluit aan op de resultaten. - De student plaats in de discussie de conclusies in een breder perspectief van sport en bewegen. Daarnaast worden aanbevelingen opgesteld voor vervolgonderzoek en voor de organisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Onderzoeksverslag
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: gedurende periode 2 (herkansing in overleg) Semester 2: gedurende periode 4 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Deeltentamen 5	
Naam tentamen Nederlands	De aanpak
Naam tentamen Engels	The approach
Code tentamen Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> -Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. - De student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. - Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Vrije vorm (creatief)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: eind periode 2 (herkansing in overleg) Semester 2: eind periode 4 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Deeltentamen 6	
Naam tentamen Nederlands	Portfolio assessment
Naam tentamen Engels	Portfolio assessment
Code tentamen Osiris	TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. - De student reflecteert methodisch op zijn leerdoelen, professionele en persoonlijke ontwikkeling en voegt bewijslast in de bijlage toe. - De student werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing in overleg) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing in overleg)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Deeltentamen 7	
Naam tentamen Nederlands	Eindgesprek VM 3
Naam tentamen Engels	Final validation moment
Code tentamen Osiris	TOETS-07
Beoordelingscriteria	<p>Het docententeam HF2 neemt op basis van valideringsmomenten (VM1, VM2 en VM3) een integraal besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze cursus.</p> <p>De student toont in het gesprek aan dat de eindkwalificaties behorende bij OVOP op niveau zijn door te reflecteren op zijn ontwikkeling aan de hand van de verzamelde feedback en uitgevoerde activiteiten.</p> <p>Voorwaardelijk hiervoor is dat de deelproducten 1 t/m 6 binnen OVOP op niveau afgerond (voldaan) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelproduct 1; De organisatie en ik (V/NV) - Deelproduct 2: Het praktijkvraagstuk (V/NV) - Deelproduct 3: Ethiek (V/NV) - Deelproduct 4: De verdieping (V/NV) - Deelproduct 5: De aanpak (V/NV) - Deelproduct 6: Portfolio (V/NV)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F (performance assessment)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing in overleg) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 2, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Afstudeerprogramma								
Naam cursus Engels	Graduate program								
Naam cursus Nederlands kort	Afstudeerprogramma								
Naam cursus Engels kort	Graduate program								
Code cursus Osiris	AFSPRB19								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N, P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	60 studiepunten								
Studielast in uren	1680 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>1470</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>1680</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	210	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	1470	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	1680
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	210								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	1470								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	1680								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	150 studiepunten: alle cursussen zijn behaald, de minor mag nog open staan.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>In het afstudeerjaar toont de student aan dat hij startbekwaam is. Daarvoor loopt hij een jaar lang een praktijkstage om 'meters te maken', pakt hij een vraagstuk uit de praktijk aan via praktijkonderzoek en ontwikkelt hij (op basis daarvan) een praktijkverbetering. Met al zijn ervaringen ontwikkelt hij zijn professionele identiteit. Hij volgt daarvoor ook aanvullende profileringsactiviteiten. Aan het einde van het jaar geeft hij op basis van dit alles zijn 'visitekaartje' af.</p> <p>De praktijkstage en het aanpakken van het praktijkvraagstuk kan op dezelfde, maar ook op verschillende plekken worden uitgevoerd.</p>								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 2. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 3. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 4. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 5. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 6. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 7. werkt samen in multidisciplinair verband; 8. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 2. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 3. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 4. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 5. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 6. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 2. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 3. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 4. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 5. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;
-------------------	---

	6. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.
Samenhang	Het afstudeerprogramma bouwt voort op alle voorgaande cursussen van de opleiding. De student moet met name laten zien dat hij/zij in een complexe omgeving alle competenties integraal kan inzetten bij zijn stage, onderzoek en praktijkinnovatie.
Deelnameplicht onderwijs	Onderwijs: Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling. Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stag begeleidend organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkplekieren Workshops, masterclasses, intervisiebijeenkomsten en hoorcolleges.
Verplichte literatuur / beschrijving leerstof	Niet van toepassing.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing.
Tentaminering Deeltentamen	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beoordeling Bachelor Beslis Commissie (BBC).
Naam (deel)tentamen Engels	BBC
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>De Bachelor Beslis Commissie maakt op basis van een positief advies van het laatste voortgangsgesprek een besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze cursus. Het betreft het afstudeerprogramma, waar alle eindkwalificaties in de vorm van Leeruitkomsten (LUKSEN) worden getoetst. Hieronder de 9 LUKSEN die centraal staan in deze cursus.</p> <p>LUK 1. Aanbod ontwerpen LUK 2. Aanbod uitvoeren LUK 3. Aanbod evalueren LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen LUK 6. Samenwerken en managen LUK 7. Evalueren en reflecteren LUK 8. Visie verantwoorden en uitdragen LUK 9. Onderhouden en profileren van professionele bekwaamheid</p> <p>De omschrijvingen van de leeruitkomsten (inclusief de beoordelingsdimensies en –criteria) zijn opgenomen in de bijlage bij de OER: ‘Leeruitkomsten afstudeerprogramma’.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Portfolio online/digitaal</p> <p>Het afstudeerprogramma wordt programmatisch getoetst. Aan het eind van het afstudeerprogramma beslist de Bachelor Beslis Commissie (BBC) op basis van alle door de student verzamelde informatie (verzamelde feedback en reflectie daarop) of de student de negen leeruitkomsten heeft aangetoond. Dit is een portfolio en is een summatieve toets. Indien de student startbekwaam wordt bevonden, worden de 60 studiepunten voor het afstudeerprogramma toegekend.</p> <p>Daarnaast zijn er drie voortgangsgesprekken en één eindgesprek gedurende het afstudeerprogramma. Deze zijn formatief. De voortgangsgesprekken geven een beeld van hoe de student er op dat moment voorstaat ten aanzien van de negen leeruitkomsten en op welke leeruitkomsten de student zich verder kan ontwikkelen. In het derde voortgangsgesprek wordt ook bepaald of de student in aanmerking komt voor het eindgesprek waarin de mate van startbekwaamheid van de student voor het toekomstig werkveld centraal staat. Op basis van het eindgesprek volgt een advies voor een eindcijfer van de student aan de BBC.</p>
Weging tentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N. Er wordt iedere periode een kans aangeboden. Per studiejaar heb je recht op 2 kansen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
-------------------------	---------------------

Competentiegebied ACTIVITEITEN in Sport- en Bewegcontext ONTWERPEN, (laten) UITVOEREN en EVALUEREN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 1. Aanbod ontwerpen</p> <p>De student kiest in overleg met de stageorganisatie een of meerdere activiteiten* in de sport- en bewegcontext die voor het eerst moeten worden ontworpen of die moeten worden verbeterd (herontworpen). Voor het (her)ontwerp van deze activiteiten analyseert hij/zij de huidige activiteiten en beschrijft in hoeverre deze aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast brengt hij/zij kenmerken en motieven van de (potentiële) doelgroep(en) en de stakeholders in kaart. Op basis van de resultaten van de analyses (her)ontwerpt de student de activiteiten. Dit (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen en bij de kenmerken/motieven van de doelgroep.</p> <p><i>* Activiteiten kunnen sport-/beweegactiviteiten zijn, maar bv. ook organiseren van workshops, evenementen, trainingen, communicatie-/marketingactiviteiten, interne bedrijfsprocessen, etc.</i></p>	
Dimensie 1.1: <i>Analyseren</i>	De huidige activiteiten zijn overzichtelijk in kaart gebracht (of er is geconstateerd dat er geen activiteiten zijn). Op basis van de analyse van de activiteiten zijn juiste conclusies getrokken met betrekking tot de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en relevante maatschappelijke ontwikkelingen . Op basis van een doelgroepanalyse zijn de kenmerken en/of motieven van de (potentiële) doelgroep(en) waarmee in het (her)ontwerp rekening moet worden gehouden, helder beschreven. De stakeholdersanalyse is systematisch uitgevoerd en de resultaten geven voldoende inzicht in wie de belangrijkste relevante betrokken partijen zijn en in hun rollen met betrekking tot de te (her)ontwerpen activiteiten.
Dimensie 1.2: <i>Ontwerpen</i>	Het (her)ontwerp wordt onderbouwd vanuit relevante theorie (bijv. kennis o.b.v. betrouwbare bronnen) en/of methodiek (bijv. modellen). Het (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, de kenmerken/motieven van de (potentiële) doelgroep en relevante maatschappelijke ontwikkelingen , zoals die naar voren kwamen in de gemaakte analyses. Er is een helder, navolgbaar plan van aanpak* uitgewerkt dat praktische handvatten biedt voor de uitvoering en planning van de activiteiten (bijv. wie doet wat, wanneer, waar, waarmee en/of hoe?). De wijze waarop de werving / motivatie / activatie van de doelgroep(en) georganiseerd wordt, is duidelijk beschreven en passend bij de doelgroep. De haalbaarheid van de uitvoering van de activiteiten wordt juist ingeschat op basis van beschreven succes- en faalfactoren, risico's en/of randvoorwaarden. In het evaluatieplan is duidelijk beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt.
	<i>* In een vorm die past bij het (her)ontwerp, bijv. projectplan, draaiboek, procedureboek, leskaarten</i>

<p>LUK 2 Aanbod uitvoeren</p> <p>De student coördineert en begeleidt* activiteiten in de sport- en beweegcontext op een verantwoorde en passende wijze. Wanneer de situatie erom vraagt, past de student de activiteiten en/of zijn/haar begeleidingsstijl aan.</p> <p><i>*Voor het coördineren en begeleiden van de activiteiten zijn grofweg twee scenario's mogelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten zelf uitvoeren: de nadruk zal dan liggen op het coördineren en begeleiden van de activiteiten zelf. • De activiteiten laten uitvoeren door een ander/anderen: de nadruk zal dan liggen op het coördineren van de uitbesteding van de uitvoering en het begeleiden van degene(n) die je de activiteiten laat uitvoeren. 	
<p>Dimensie 2.1: <i>Coördineren / Begeleiden</i></p>	<p>De activiteiten zijn (door de student zelf of een ander/anderen) op een verantwoorde, bij de doelgroep(en) passende wijze uitgevoerd (gecoördineerd en/of begeleid). De gekozen coördinatie- of begeleidingsstijl voor het werven/motiveren/activeren van de doelgroep(en) is passend voor de betreffende doelgroep(en). Tijdens de uitvoering heeft de student het verloop (van de activiteiten) gemonitord en afgestemd met relevante betrokkenen. Wanneer de situatie erom vroeg, zijn goed onderbouwde aanpassingen gedaan in de activiteiten en/of de begeleidingsstijl.</p>
<p>LUK 3. Aanbod evalueren</p> <p>De student evalueert planmatig de effectiviteit van zijn/haar activiteit(en). De student adviseert op basis van de evaluatie-uitkomsten aanpassingen voor toekomstig ontwerp en/of uitvoering van de activiteiten, of onderbouwt waarom er geen aanpassingen gemaakt dienen te worden. De student evalueert de coördinatie of begeleiding en past op basis van de evaluatie en feedback van anderen zijn/haar coördinatie-/begeleidingsstijl aan.</p>	
<p>Dimensie 3.1: <i>Evalueren</i></p>	<p>Er is planmatig geëvalueerd, zowel voor wat betreft de effectiviteit van de uitgevoerde activiteiten (productevaluatie) als voor wat betreft de coördinatie- of begeleidingsstijl. In de evaluatie is de mening en feedback van relevante betrokkenen meegenomen.</p>
<p>Dimensie 3.2: <i>Adviseren</i></p>	<p>Op basis van de conclusies van de evaluatie zijn concrete aanbevelingen geformuleerd voor een toekomstig herontwerp en/of de toekomstige uitvoering van de activiteiten. Het advies aan de organisatie wordt gegeven op een passende en professionele wijze.</p>

Competentiegebied PRAKTIJKVERBETERING	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken</p> <p>De student toont een onderzoekende houding en voert een praktijkgericht onderzoek uit vanuit een praktijkprobleem in de sport- en beweegcontext. Hij verkent en analyseert het praktijkprobleem (en mogelijke oplossingen daarvan) aan de hand van relevante en actuele informatie/literatuur en formuleert op basis daarvan de onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag beantwoordt hij door het doorlopen van een onderzoekscyclus. Hij ontwerpt een opzet voor het onderzoek, voert het onderzoek uit, trekt conclusies op basis van de resultaten en doet aanbevelingen voor de praktijk. De student communiceert helder over het onderzoek en verantwoordt de kwaliteit en meerwaarde van het door hem opgezette en uitgevoerde onderzoek. Daarbij reflecteert hij kritisch op de gevonden resultaten aan de hand van de literatuur en duidt hij de begrenzings van het onderzoek.</p>	
Dimensie 4.1: <i>Verkennen</i>	Het praktijkprobleem als aanleiding voor het onderzoek is onderbouwd met relevante en actuele theoretische kennis en literatuur uit betrouwbare bronnen . Dit is beschreven in trechtersvorm : vanuit een breed (maatschappelijk) perspectief naar een smaller (praktisch) perspectief. De doelstelling is helder geformuleerd en volgt logisch uit de beschrijving van het praktijkvraagstuk. In het theoretisch kader zijn de onderzoeksvariabelen en de relatie(s) daartussen beschreven. Het theoretisch kader mondt uit in een conclusie (onderzoeksvraag of conceptueel model) aansluitend bij de doelstelling.
Dimensie 4.2: <i>Ontwerpen</i>	De onderzoeksofzet sluit aan bij de conclusie van het theoretisch kader en hierbij worden één of meerdere passende meetinstrumenten gekozen of ontwikkeld die valide en betrouwbaar zijn. De methode (onderzoeksgroep, het meetinstrument, de procedure en de data-analyse) is duidelijk en tot in voldoende detail beschreven, waardoor het onderzoek reproduceerbaar (bij kwalitatief onderzoek) en/of navolgbaar (bij kwalitatief onderzoek) is.
Dimensie 4.3: <i>Concluderen</i>	De data-analyse is correct uitgevoerd en gerelateerd aan de onderzoeksvraag. De onderzoeks resultaten zijn relevant voor de beantwoording van de onderzoeksvraag en worden correct en overzichtelijk weergegeven. Daarnaast is de interpretatie van de resultaten juist . Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de onderzoeksvraag kort en krachtig beantwoord .
Dimensie 4.4: <i>Communiceren en verantwoorden</i>	Het onderzoek wordt bondig en duidelijk samengevat , gericht op professionals in het werkveld. De kwaliteit van het door de student opgezette en uitgevoerde onderzoek en zijn onderzoekende houding wordt verantwoord , door kritisch te reflecteren op de gevonden resultaten aan de hand van de literatuur en de begrenzings van het onderzoek te duiden. Bij het duiden van de begrenzings maakt hij ook de (mogelijke) gevolgen hiervan voor de betrouwbaarheid , validiteit en/of waarde van het onderzoek inzichtelijk. De (potentiële) meerwaarde van het onderzoek wordt verantwoord en geduid op zowel mesoniveau (voor de organisatie en/of het praktijkvraagstuk) als op macroniveau (voor het bredere werkveld). Er worden concrete aanbevelingen gedaan, die logisch voortvloeien uit het onderzoek, praktisch uitvoerbaar zijn en aansluiten bij de doelstelling van het onderzoek.

<p>LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen</p> <p>De student ontwikkelt een praktijkverbetering gericht op een gesignaleerde kans of behoefte in het werkveld van sport en bewegen, gebaseerd op inzichten uit eigen en/of andermans onderzoek. Hij houdt daarbij rekening met de visie van de organisatie en creëert gedurende het ontwikkelproces draagvlak bij de betrokken partijen. Hij adviseert over mogelijke oplossingen en passende interventies/maatregelen en de implementatie daarvan.</p>	
<p>Dimensie 5.1: <i>Ontwikkelen</i></p>	<p>De aanleiding voor de praktijkverbetering wordt helder geduid en onderbouwd. De ontwikkelde praktijkverbetering zelf en de (potentiële) waarde ervan zijn duidelijk omschreven. De ontwikkelde praktijkverbetering is onderbouwd vanuit relevante theorieën en inzichten uit eigen onderzoek en/of andermans onderzoek, sluit aan bij de visie, strategie en/of het beleid van de organisatie en is praktisch uitvoerbaar (haalbaar). Om draagvlak te creëren voor implementatie is het voorstel voor de praktijkverbetering (in het ontwikkelproces) voorgelegd aan en bediscussieerd met relevante betrokkenen.</p>
<p>Dimensie 5.2: <i>Adviseren</i></p>	<p>Het advies is concreet en gericht op duurzame implementatie van de praktijkverbetering bij de organisatie. Het implementatieplan bevat praktische handvatten (wie, wat, waar, hoe?), is toegespitst op de organisatie en houdt rekening met potentiële struikelblokken.</p>

Competentiegebied SAMENWERKEN EN MANAGEN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 6. Samenwerken en managen</p> <p>De student vervult managementtaken en werkt samen in de sport- en beweegcontext op passende en verantwoorde wijze, in de organisatie in het algemeen en binnen de context van een project in het bijzonder. Hij bereidt planmatig een project voor, door de benodigde (project)organisatie in te richten en een projectplan te ontwerpen. De student neemt verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van zijn taken en werkt hierbij intern en/of extern samen met relevante partijen. De student managet de werk- en organisatieprocessen, stuurt daarbij medewerkers en/of vrijwilligers op een passende wijze aan, monitort de voortgang en stelt bij indien nodig. Bij de afstemming van (project)activiteiten houdt hij rekening met wederzijdse belangen van betrokkenen en bouwt hij aan functionele en duurzame werkrelaties.</p>	
Dimensie 6.1: <i>Voorbereiden</i>	De student heeft in de voorbereiding van het project een projectplan opgesteld waarbij de achtergrond, aanleiding en doelstelling duidelijk beschreven zijn. Aan de doelstelling zijn concrete projectresultaten en – activiteiten inclusief planning (wie doet wat op welk moment?) gekoppeld. Daarnaast zijn de voor het project relevante beheersaspecten concreet uitgewerkt, zoals de projectorganisatie, stakeholders, communicatie, financiën (indien van toepassing), mogelijke risico's incl. maatregelen om deze te minimaliseren/voorkomen. Ook met het oog op duurzaamheid zijn passende en uitvoerbare maatregelen gekozen. Door het projectplan heeft de opdrachtgever een duidelijk beeld van de opzet van het project en krijgt deze vertrouwen in de uitvoering ervan. De gekozen wijze om de projectresultaten te meten vloeit logisch voort uit de aard van de te behalen resultaten.
Dimensie 6.2: <i>Managen</i>	De student neemt verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van zijn taken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Dit doet hij door eigenaarschap te tonen en de regie te pakken , door proactief, doelgericht en zelfstandig te handelen. Hij monitort de voortgang , anticipeert op wat nodig is en stuurt indien de situatie daar om vraagt, aan en bij .
Dimensie 6.3: <i>Samenwerken</i>	De student stemt regelmatig af met interne en/of externe stakeholders over de planning, organisatie en realisatie van zijn taken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Hierbij wordt rekening gehouden met de wederzijdse belangen en gezamenlijke doelen . Hij monitort de samenwerking en draagt hij bij aan het nemen van belangrijke beslissingen op inhoud, proces en/of product in overleg met betrokkenen. Hij anticipeert waar nodig en communiceert tijdig over kansen en belemmeringen. In zijn communicatie is de student effectief en constructief . Hij spreekt de betrokkenen op het juiste moment en de juiste manier aan. En hij is zelf ook aanspreekbaar en gericht op het bereiken van het gezamenlijke doel.

<p>LUK 7. Evalueren en reflecteren</p> <p>De student evalueert planmatig de voorbereiding en uitvoering van het project. Op basis van de evaluatie adviseert hij de opdrachtgever over goede punten en verbeterpunten die relevant zijn voor de continuering van het project of een toekomstig vergelijkbaar project. De student reflecteert op zijn eigen rol in het managen en samenwerken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie en de reflectie formuleert hij verbeterpunten voor zichzelf in de toekomst.</p>	
<p>Dimensie 7.1: <i>Evalueren</i></p>	<p>Het project is geëvalueerd op basis van een vooraf opgesteld evaluatieplan waarin staat beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt. Bij de evaluatie zijn alle relevante partijen betrokken, waaronder de opdrachtgever. Zowel het resultaat (product) als het verloop (proces) van het project is kritisch geëvalueerd in relatie tot het vooraf gestelde doel. Uit de uitkomsten van de evaluatie haalt de student goede punten en verbeterpunten m.b.t. de onderdelen van het projectplan. Op basis hiervan formuleert de student concrete en haalbare adviezen voor de continuering van het project of een toekomstig vergelijkbaar project.</p>
<p>Dimensie 7.2: <i>Reflecteren</i></p>	<p>De student reflecteert kritisch en methodisch op zijn eigen functioneren m.b.t. samenwerken en managen binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. De student illustreert dit met concrete voorbeelden en ondersteunt dit met feedback van betrokkenen (LUK 6.2 en LUK6.3). De student trekt passende conclusies en formuleert concrete verbeterpunten voor zichzelf in het samenwerken en managen. Zowel de conclusies als verbeterpunten volgen logisch uit de evaluatie (LUK7.1), de reflectie (LUK7.2) en de ontvangen feedback van betrokkenen (LUK6.2 en LUK6.3).</p>

Competentiegebied PROFESSIONELE IDENTITEIT	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 8. Visie verantwoorden en uitdragen</p> <p>De student heeft een eigen visie op het vakgebied en draagt deze uit. In zijn (vak)visie verhoudt de student zich kritisch tot belangrijke ontwikkelingen binnen het vakgebied. Hij verantwoordt zijn visie door deze te relateren aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen, ethische vraagstukken en persoonlijke waarden en normen en illustreert zijn bekwaamheid en geschiktheid als professional voor zijn toekomstige werkveld.</p>	
<p>Dimensie 8.1: <i>Verantwoorden</i></p>	<p>De student heeft een heldere missie en visie op het vakgebied. In de verantwoording van zijn visie benoemt hij op welke wijze ethische vraagstukken, persoonlijke en maatschappelijke ontwikkelingen van invloed zijn geweest op zijn visie en op de vorming daarvan. Hij illustreert zijn visie en het proces van visievorming aan de hand van betekenisvolle praktijkervaringen en de wijze waarop hij daarbij gehandeld heeft naar de normen en waarden van de organisatie in relatie tot zijn eigen normen en waarden.</p>
<p>Dimensie 8.2: <i>Uitdragen</i></p>	<p>De student presenteert zijn visie op overtuigende wijze. Hij maakt duidelijk wie hij is als professional, waar hij voor staat en hoe hij kijkt naar het werkveld van sport en bewegen. Hij benoemt en verklaart eventuele tegenstrijdigheden tussen zijn handelen en de visie die hij wil uitdragen. De illustratieve voorbeelden van zijn eigen praktijkervaringen versterken de presentatie van zijn visie en het proces van visievorming. De gekozen vorm van communicatie is passend bij het beoogde publiek en situatie en wordt vakkundig toegepast en sluit aan bij wie hij is als persoon.</p>

<p>LUK 9. Onderhouden en profileren van professionele bekwaamheid</p> <p>De student verantwoordt hoe hij planmatig werkt aan zijn professionele bekwaamheid en is hierin zelfsturend en zelfregulerend. De student durft te experimenteren met eigen handelen en is op basis van kritische reflectie in staat om daarvan te leren. De student staat daarbij open voor alternatieve standpunten en perspectieven. De student profileert zich als professional. De gemaakte keuzes in zijn profilering onderbouwt hij aan de hand van zijn visie, opgedane ervaringen (binnen en buiten de opleiding) en actuele kennis en inzichten. Hij schetst een helder beeld van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen en benoemt concrete en haalbare stappen die hij kan zetten om die rol waar te kunnen maken.</p>	
<p>Dimensie 9.1: <i>Verantwoorden</i></p>	<p>De student werkt planmatig en methodisch aan het ontwikkelen van eigen professionele bekwaamheid. Hij signaleert hiaten in kennis, kunde en vaardigheden en formuleert op basis hiervan betekenisvolle en persoonlijke ontwikkeldoelen. Hij haalt regelmatig feedback op over zijn functioneren bij meerdere betrokkenen uit het werkveld en binnen de opleiding waar hij mee samenwerkt. Hij evalueert de voortgang van het werken aan zijn bekwaamheid. Op basis van evaluatie-uitkomsten, gekregen feedback en kritische reflecties en zijn regelmatig nieuwe ontwikkeldoelen op- en bijgesteld. De student illustreert daarbij op welke wijze de nieuwverworven kennis, vaardigheden en ontvangen feedback zichtbaar is in zijn handelen en prestaties.</p>
<p>Dimensie 9.2: <i>Profileren</i></p>	<p>De student schetst een helder en genuanceerd beeld van zichzelf en van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld. Hij maakt duidelijk waar hij voor staat, hoe en waarin hij zich onderscheidt van anderen en wat zijn talenten en beperkingen zijn en hun waarde voor zijn beoogde rol. Hij kan laten zien hoe hij zich doelgericht geprofileerd heeft in deelname aan activiteiten ten dienste van zijn toekomstambitie binnen het werkveld. Deze profilering is passend voor een startbekwame hbo-professional. De onderbouwing en de gekozen voorbeelden die hij gebruikt zijn illustratief voor deze specifieke student. De stappen die de student wil zetten om zijn voorkeursrol in het werkveld waar te maken, zijn concreet en passend bij de gewenste rol en het profiel van de student.</p>

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de onderstaande minoren aan.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Minoraanbod ASB 2023-2024

Minoraanbod ASB 2023-2024	soort	VT/DT	Taal	Toelatings-procedure	vor m	Locatie (nog onder voorbehoud)	1° sem. 23-24	2° sem 23-24	Verantw. docent	Max aant. deelnemers (ext. tussen haakjes)
Health & Performance at work: (HEPFWK01) Wil jij een bijdrage leveren aan een gezonder arbeidsklimaat? Je leert binnen een (arbeids)organisatie systematisch de gezondheid te bevorderen waarbij de relatie met arbeidsprestaties en organisatiedoelstellingen centraal staat. <i>Er wordt veel aandacht besteed aan het adviseursvak en veranderkunde.</i>	Verdiepend / verbreedend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)	x		Rianne den Heijer	24 (-10)
Strength & Conditioning (STRCON01) Je leert hoe je de fysieke belastbaarheid van sporters kunt verbeteren en prestaties kunt optimaliseren door het ontwikkelen van de juiste trainings- en voedingsprogramma's. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / sportclub waar je stage loopt. Belangrijk hiervoor zijn goede communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-)professionals, medestudenten en docenten.	Verdiepend (ALO/fysio) Verbreedend (SK)	VT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)	x	x	Heleen van der Wilt	24 (-8)
Sport en economie: (SPRTEC01) Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.	Verdiepend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen	x		Tom Naberink	120 (-40)
De Sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging (VT = SCOBPJ02 en DT = SCOBPJ01) Je combineert de school de wijk en de sportvereniging om een beter aantrekkelijker en professioneler sport- en beweegaanbod te creëren.	Verdiepend	VT en DT	NL	nee	blok	Papendal	x	x	Jan-Willem Teunissen	24 (-6)
Voedings- en beweegcoach: (VOEDBC (vt) en VOEDBC02 (dt)) Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen en voeding maar ook op roken, alcohol en ontspanning/slaap.	Verdiepend	VT en DT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)	x	x	Marie-Louise Verhees	30 (-6) per keer
Bewegingsagogiek (BEWAGG01) Kinderen, jongeren, jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren.	Verdiepend / verbreedend	VT	NL	nee	blok	Papendal / Nijmegen SportQube)	x	x	Maremka Zwinkels	24 (-6) per keer

<p>Performance Development in young athletes (PFDVJA01) Prestatieontwikkeling bij jonge atleten: (PFDVJA02) Heb jij altijd al willen weten hoe je prestaties in je eigen sport optimaliseert? Wil je zicht op factoren die de prestatie in een bepaalde sport bepalen en hoe je invloed kunt uitoefenen op het leveren van prestaties? Heb je affiniteit met jeugdige talentvolle sporters? Dan is deze minor echt iets voor jou!</p>	Verdiepend	VT	UK/NL	nee	blok	Papendal	x (UK)	X (NL)	John Willems	30 (-6) per keer
<p>Sportvoeding: (SPVOED03 = vt en SPVOED02 = dt) Sports Nutrition (SPNUTR01) Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.</p>	Verdiepend	VT en DT	NL/UK	nee	blok	Nijmegen / Papendal	x (NL en UK)	X (NL en UK)	Gert Vriend	45 nl (-20) 15 uk
<p>Sport Event Marketing: (SPEVMA01) Binnen de context van sport, recreatie en toerisme leer je organisaties te adviseren hoe ze sporttoeristische zaken zoveel mogelijk kunnen benutten en je leert hoe je de uitvoering van de gekozen oplossingen kunt ondersteunen.</p>	Verbredend/verdiepend	VT	UK	nee	blok	Nijmegen		x	Martijn Kamper	90 (20)
<p>Voetbal business fysiek (VOETBU01) en online (VOETBU02): De minor voetbal business biedt je een verrassend inzicht in de organisatie van de nationale en internationale voetbalwereld. Hij neemt je mee op een fascinerende reis langs diverse economische aspecten van de voetbal. In diverse onderdelen krijg je inzichten aangereikt over de ontwikkeling en maatschappelijke waarde van amateurvoetbalclubs, de werking van de professionele, commerciële sportmarkt in Europa, en de interne bedrijfsvoering van betaald voetbalorganisaties op het vlak van marketing en communicatie. Kortom, de minor biedt je de sportief-economische inzichten die nodig zijn in de voetbalwereld van morgen.</p>	Verdiepend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen		x	Bas van Rossum	50 (-15)

Programmering onder voorbehoud: Minors gaan door bij voldoende inschrijvingen

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Health & Performance @Work
Naam minor Engelstalig	Health & Performance @Work
Code minor OSIRIS	HEAPEA17
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Health & Performance @Work
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Health & Performance @Work
Onderwijsperiode	P1N en P2N
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)			In klokure n	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd				
	Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120	
	Symposium	4	1	4	
Totaal geprogrammeerde contacttijd				124	
Niet-geprogrammeerde contacttijd					
	Zelfstudie	40,25	16	644	
	Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72	
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd				716	
Totaal SBU				840	
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		
Geprogrammeerde contacttijd			6,2		
Niet-geprogrammeerde contacttijd			35,8		
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken					
Ingangseisen minor	Affiniteit met het onderwerp arbeidsgezondheid en een propedeuse van een relevante HBO vooropleiding, zoals Sportkunde, Bedrijfskunde, Toegepaste Psychologie en HRM.				

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Vitale medewerkers en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen organisaties. Medewerkers moeten immers langer doorwerken als gevolg van de vergrijzing, de welvaartziekten nemen toe die kunnen leiden tot een hoger verzuim, in veel bedrijven is sprake van een hoge werkdrukbeleving en bedrijven worden geacht steeds productiever en efficiënter te werken. Een duurzame bijdrage van de medewerkers om de bedrijfsdoelstellingen te kunnen blijven behalen, is dan ook essentieel. Dit staat centraal in deze minor. Op basis van een zelfstandig geacquireerde opdracht voert de student een gedegen en onderbouwde adviesopdracht uit op het gebied van Health & Performance @Work. Daarnaast geeft de student samen met enkele medestudenten een gezamenlijk, onderbouwd advies aan de academie t.a.v. studentwelzijn. Naast deze twee hoofdopdrachten werkt de student aan een of meerdere groepsopdrachten die aansluiten bij een praktijkvraagstuk.
Samenhang	De minor bouwt voort op interventie ontwikkeling en integreert aspecten van strategie & organisatie, verandermanagement en advies & implementatie. Competenties die centraal staan, zijn 'adviseren' en 'managen & organiseren'. De minor biedt afhankelijk van de opleidingsachtergrond een verbreding of verdieping in het thema arbeid en gezondheid en kan als voorbereiding dienen op het afstudeeronderzoek.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Werkcolleges • Individuele voortgangsgesprekken • Intervisie • Werkplek leren • Presentaties aan medestudenten • Bedrijfsbezoek

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplicht: <ul style="list-style-type: none"> • Schaufeli W., Bakker A., (2020). <i>De psychologie van arbeid en gezondheid</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum Aanbevolen literatuur <ul style="list-style-type: none"> • Heerkens, Y., Bieleman, A, Miedema, H., Engels, J., Balm, M., (2019). <i>Handboek Arbeid & Gezondheid</i>, (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Nathans H, (2015). <i>Adviseren als tweede beroep</i> (4e druk). Deventer: Kluwer. • Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs (z.d.). BoKS 4.0. Geraadpleegd op 1 maart 2023, van: https://www.ooa.nl/over-ooa/downloads/
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een 'go' ontvangen op het plan van aanpak (voorwaardelijk). • Er is geen taalalarm en plagiaat geconstateerd (voorwaardelijk). • Het praktijkvraag is beantwoord met gebruikmaking van passende en relevante bronnen en/of expertopinions (voorwaardelijk). • Het praktijkvraagstuk is op een passende wijze uitgevoerd door een duidelijke (behoefte) analyse van de huidige situatie (voorwaardelijk). • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn navolgbaar onderbouwd. • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn concreet uitgewerkt en realistisch. • De student heeft aantoonbaar draagvlak gecreëerd binnen de organisatie voor zijn adviesopdracht. • De student communiceert op een aansprekende wijze naar de opdrachtgever hoe de organisatie de health & performance van de medewerkers kan behouden en/of verbeteren. • De student reflecteert op zijn handelen als adviseur: in welke mate heeft de student een valide en betrouwbaar eindproduct opgeleverd, wat zijn de eventuele begrenzingen en bijbehorende consequenties van de gekozen aanpak.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio digitaal
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (week 2.8) Herkansing: P3N

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor en bijbehorende cursussen staat de student automatisch ingetekend op de 1e mogelijkheid van de verplichte tentamens die horen bij deze minor. Per studiejaar zijn er twee kansen. Indien nodig, dient de student zich zelf in te schrijven voor de herkansing via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Groepsopdracht gezonde HBO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Group assignment Healthy University of Applied Science
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een 'go' ontvangen op het plan van aanpak (aanleiding, doel en vraagstelling en (participatieve) methode). • De relevantie en urgentie van het specifieke te verkennen en uit te diepen thema binnen het whole school model is onderbouwd. • Er is gebruik gemaakt van passende en relevante bronnen en expertopinions. • Er is geen taalalarm en plagiaat geconstateerd • Binnen de onderzoeksopzet voor de gezonde Hbo is de participatieve insteek gelegitimeerd.

	<ul style="list-style-type: none"> • De conclusie van de gezonde HBO opdracht zijn herleidbaar uit de resultaten. • De adviezen hoe de hogeschool de gezondheid in brede zin kan bevorderen, zijn onderbouwd en realistisch. • De adviezen voor de hogeschool zijn helder gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (Week 2.8) Herkansing: P3N
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor en bijbehorende cursussen staat de student automatisch ingetekend op de 1e mogelijkheid van de verplichte tentamens die horen bij deze minor. Per studiejaar zijn er twee kansen. Indien nodig, dient de student zich zelf in te schrijven voor de herkansing via Osiris
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Reflectie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Reflection

Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student integreert in zijn reflectie besproken lesstof. • De student onderbouwt welke opgedane kennis en ervaring hebben bijgedragen aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie digitaal
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (Week 2.8) Herkansing: P3N
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiemiddelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor en bijbehorende cursussen staat de student automatisch ingetekend op de 1e mogelijkheid van de verplichte tentamens die horen bij deze minor. Per studiejaar zijn er twee kansen. Indien nodig, dient de student zich zelf in te schrijven voor de herkansing via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Strength and Conditioning
Naam minor Engelstalig	Strength and Conditioning
Code minor OSIRIS	STRCON01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Strength and Conditioning
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Strength and Conditioning
Onderwijsperiode	P1N & P2N (semester 1) P3N & P4N (semester 2)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,50	16	180
	Werkcolleges	3,00	16	72
	Practica	3,00	16	72
	Tentamentijd	8	1	8
	Stage sportverenigin g	12	20	120
	Intervisie	0,75	16	12
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			464
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	15	20	300
	Stage	6,0	1	6
	Overig	3,8	20	76
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		23,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8	
	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor	De student heeft de HBO-propedeuse behaald en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met het optimaliseren van sportprestaties en (het voorkomen van) blessures. Zowel sporters als trainers zijn zelf vaak niet op de hoogte van de mogelijkheden binnen zijn/haar sportcontext.</p> <p>Tijdens de minor Strength and Conditioning ga je aan de slag met het verbeteren van de fysieke belastbaarheid van sporters, werk je aan het voorkomen van blessures en houd je je bezig met het optimaliseren van de voedingsinname om sportprestaties te verbeteren. Belangrijk hiervoor zijn communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-) professionals, medestudenten en docenten. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / de sportclub waar je stageloopt. Je zoekt daarbij steeds actief de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam waarvoor het advies zal worden opgesteld.</p>
Samenhang	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma.</p> <p>De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van Strength and Conditioning</p>
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	24 (waarvan maximaal 8 extern)
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Intervisie • Stage

<p>Aanbevolen literatuur / beschrijving “leerstof”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie (3^e druk)</i>. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. • Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning (4e druk)</i>. National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • American College of Sports Medicine (2013). <i>Exercise Testing and Prescription (9e druk)</i>. Philadelphia: Lippincott Williams And Wilkins • McArdle, W.D., Katch, V.L. & Katch, F.I. (2014). <i>Exercise Physiology, Nutrition, Energy, and Human Performance (8e druk)</i>, Philadelphia: Wolters Kluwen • Fleck, S.J., Kramer, W.J. (2013). <i>Designing Resistance Training Programs (4e druk)</i>. Human Kinetics • Maas, T. (2017). Introductie in de fysiologie. Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/wp-content/uploads/Introductie-in-de-fysiologie.pdf • Maas, T. (2017). Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/ <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsraad (2015). Geraadpleegd op 28 augustus 2017 https://www.gezondheidsraad.nl/nl/taak-werkwijze/werkterrein/gezonde-voeding/richtlijnen-goede-voeding-2015 • Platzer, W (2006) <i>Sesamatlas van de anatomie/1 het bewegingsapparaat</i>. SESAM/HBuitgevers: Baarn (21ste druk) • Takken, T. (2007) <i>Inspanningstests</i>, Maarssen, Elsevier Gezondheidszorg. • Carr, G.A. (2004). <i>Sport mechanics for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Eigen financiële bijdrage</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Adviesrapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Advisory report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert de praktijksituatie die wordt uitgevoerd aan de hand van primair en secundair verzamelde onderzoeksgegevens en bevat minimaal de volgende items: Analyse van de prestatiebepalende factoren van de sport; Biomechanische analyse van de sport; Analyse van veelvoorkomende blessures; Keuze en verantwoording voor veldtesten. Stemt het opdracht kader goed af met de praktijk / stage Beschrijft de resultaten vanuit de literatuur, praktijkanalyse en veldtesten en analyseert en vergelijkt deze met elkaar en maakt de beslissing voor de uitkomst inzichtelijk en navolgbaar. Formuleert heldere doelstelling(en) voor het trainingsaanbod die logisch en navolgbaar voortkomen uit de interpretatie en evaluatie van de onderzoeksresultaten. Ontwikkelt het trainingsaanbod met gebruik van (semi-) wetenschappelijk bronnen. Formuleert een strength and conditioning advies dat aan de volgende punten voldoet; het sluit aan op de sport, de leeftijd en het niveau van de sporters; kent differentiatiemogelijkheden op basis van relevante factoren; bevat een onderbouwing voor primaire en secundaire preventie van veelvoorkomende blessures; houdt rekening met periodisering. Formuleert een wetenschappelijk onderbouwd voedingsadvies dat aansluit op sport, de leeftijd en het niveau van de sporters waarbij er rekening wordt gehouden met periodisering. Zorgt ervoor dat het strength & conditioning- en voedingsadvies op een passende manier aansluiten bij het stageadres (sportteam/club).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk

Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 2x (week 2.8, herkansing i.o.m. docent) P4N 2x (week 4.8, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer en inspanningsfysiologie. • Heeft kennis van fysieke prestatiebepalende factoren: mobiliteit/ flexibiliteit/ stabiliteit, strength and power, endurance, speed and agility.

	<ul style="list-style-type: none"> • Weet hoe je met voeding- en trainingsadvies, training- en sportprestaties kunt ondersteunen en beïnvloeden. • Weet de rol van adequate voeding en training in het voorkomen van blessures en optimaliseren van sportprestaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 2x (week 2.9, herkansing week 3.5) P4N 2x (week 4.9, herkansing week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio online/digitaal en Gesprek fysiek
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio and Conversation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03

Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plant en organiseert in afstemming met relevante samenwerkingspartners de eigen stageactiviteiten; de planning is overzichtelijk, realistisch en haalbaar. • Toont eigenaarschap voor het plannen, organiseren en uitvoeren van de stageactiviteiten en beschrijft de activiteiten via een (zelfgekozen) verslagleggingsmethode. • Laat professioneel samenwerkingsgedrag zien binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.): • Komt afspraken na, communiceert duidelijk, stimuleert het overleg, is flexibel en goed bereikbaar • Stelt zich proactief op in contact met anderen en betreft de opdrachtgever bij de ontwikkeling en vormgeving van het advies. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling en visie als toekomstig professional. • Reflecteert kritisch op eigen rol binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.) • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden. <p>Een voldoende beoordeling portfolio (stagemap) is voorwaardelijk om deel te kunnen nemen aan de het eindgesprek</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio online/digitaal en Gesprek fysiek
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 2x (week 2.9, herkansing i.o.m. docent) P4N 2x (week 4.8, herkansing i.o.m. docent)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sport en economie								
Naam minor Engelstalig	<i>Sports and economics</i>								
Code minor OSIRIS	SPOREC17								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport en Economie								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports and economics								
Onderwijsperiode	P1N, P2N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor	Propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								

Maximum aantal deelnemers	100 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2019). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Competitieplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Competitive Balance in Professional Sport
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Impactstudie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Economic Impact study
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial Club Analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn en hoe de inkomsten en uitgaven verhouden tot landelijke gemiddelden. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van (relevante) financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent met behulp van theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde)

	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse bevat een lokale omgevingscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen voor de toekomst. • De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. • De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. • De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Side Event
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling • Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen • Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties. • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden. • Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor	Niet van toepassing

tentamen / aanmeldingstermijn	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep. • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Gesprek fysiek of digitaal
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam sport economics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2

Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	De sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging.
Naam minor Engelstalig	The Sports Counsellor; Working together on the development of movement potential of children within sports, physical education and the neighbourhood.
Code minor OSIRIS	SCOBPJ02
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	De sportconsulent
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	The Sports Counsellor
Onderwijsperiode	P1A en P2A, P3A en P4A
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroep en	7,5	16	120
	Intervisie	1,5	10	15
	Practica	1,5	16	24
	Tentamentij d	3	1	3
	Andere activiteiten met docent	8	1	8
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			170
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	17,55	20	351
	Werkplekler en	16	20	320
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		8,45	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		33,55	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Na deze minor is de student in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als professional buurt, onderwijs en sport op de 11 omschreven competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris op niveau B/C te functioneren in de context van een Sportbedrijf; • om de gevormde visie omtrent de keuzes voor het vormen van een rijke beweeg- en ontwikkelomgeving voor kinderen in een lokale omgeving te beargumenteren; • docenten, trainers, coaches en begeleiders in de sport te ondersteunen bij het proces van talentbegeleiding.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	16 studenten (per klas) Mogelijkheid tot maken meerdere klassen.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tijdens de onderwijsbijeenkomsten verdiept de student zich in de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid rondom combinatiefuncties op landelijk, regionaal en lokaal niveau • De competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris • Talentherkenning (detectie/identificatie/selectie) • Talentbegeleiding/ontwikkeling • Veranderen van organisaties met het oog op talentherkenning/ontwikkeling <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werken vanuit een sportservice bureau <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkveldbezoek ○ (Groeps)opdrachten ○ Reflectie/intervisie bijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur wordt verstrekt.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	geen

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Symposium
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Symposium
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01

Beoordelingscriteria	<p><u>KO-criterium: Het mogen presenteren op het symposium hangt af van de go/no-go van de praktijkbegeleider t.a.v. het voltooien van de werkveldopdracht. Waarbij het product/dienst voldoet aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de opdracht is concreet beschreven; • Het doel van de opdracht is concreet beschreven; • De acties die zijn ondernomen om het doel te behalen zijn replicerbaar beschreven; • De resultaten van het project zijn kort en bondig beschreven/weergegeven; • De vervolgstappen en aanbevelingen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven; <p><u>Presentatie (Symposium):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de praktijk opdracht wordt helder en met argumenten gepresenteerd; • Het doel van de opdracht in de praktijk wordt helder en met argumenten gepresenteerd; • De resultaten van de opdracht worden concreet verteld/zichtbaar gemaakt; • De aanbeveling(en) en daarop volgend de vervolgstappen en het bijbehorende plan van aanpak worden concreet gepresenteerd en beargumenteerd; • Er wordt door individuen in de groep adequaat antwoord gegeven op vragen uit het publiek (docenten/werkveld/mede studenten etc...). • De vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud; • De gebruikte presentatie heeft een verzorgde lay-out; • Taalgebruik/spreektempo/stemgebruik/non verbale presentatievaardigheden voldoende; • De inhoud van de presentatie wordt op een overtuigende en geloofwaardige manier overgebracht;
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie fysiek (Groepsproduct)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P2A 2x (week 2.9, herkansing i.o.m. docent) P4A 2x (week 4.9, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen worden met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Sollicitatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Interview
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<p>KO-criterium: Het tijdig, minimaal een week voor aanvang van de sollicitatie, aanleveren van een motivatie om te solliciteren (vorm vrij – brief, video etc) en cv is voorwaardelijk om op sollicitatie te mogen komen.</p> <p>Tijdens de sollicitatie procedure toont de student het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat het huidige niveau is t.a.v. de competenties uit het beroepsprofiel Combinatiefuncties sport; • Dat er een kritische reflectie toegepast kan worden op het eigen handelen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dat er een zelf kritische evaluatie gemaakt kan worden t.a.v. sterktes en zwaktes op competenties uit het Beroepsprofiel Combinatiefuncties; • Dat er een onderbouwde visie verwoord wordt t.a.v. een rijke beweeg- en ontwikkelomgeving voor kinderen en eventueel volwassenen, die in een lokale omgeving uitgerold kan worden; • Ze inzicht hebben en kunnen verwoorden waar voor hen de meerwaarde van een Sportconsulent in de maatschappij zit t.a.v. meer, beter & veilig bewegen van individuen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Gesprek fysiek
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldoende / onvoldoende
Tentamenmomenten	P2A 2x (week 2.9, herkansing week 2.11) P4A 2x (week 4.9, herkansing week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.

Algemene informatie																																																											
Naam minor Nederlandstalig	Voedings- en Bewegcoach																																																										
Naam minor Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise																																																										
Code minor OSIRIS	VOEDBC03																																																										
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voedings- en Bewegcoach																																																										
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise																																																										
Onderwijsperiode	P1N en P2N, P3N en P4N																																																										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS																																																										
Studiepunten	30																																																										
Studielast in uren	840																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal CURSUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorwerkgroepen</td> <td>13,5</td> <td>16</td> <td>216</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>26,8</td> <td>20</td> <td>536</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>616</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">11,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">30,8</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerkgroepen	13,5	16	216	Tentamentijd	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			224	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	26,8	20	536	Stage	8	10	80	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		11,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Tutorwerkgroepen	13,5	16	216																																																								
Tentamentijd	8	1	8																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			224																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	26,8	20	536																																																								
Stage	8	10	80																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616																																																								
Totaal SBU			840																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		11,2																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											

<p>Ingangseisen cursus (in categorieën)</p>	<p>Propedeuse behaald.</p> <p>Met minimale specifieke basiskennis over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspanningsfysiologie: de werking van hart en longen, bouw van spieren, werking van spieren, kennis van energiesystemen en trainingsprincipes. • Gezondheid: wat gezondheid is en welke factoren gezondheid beïnvloeden. • Gedragsverandering: het ASE model en Transtheoretisch model.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de minor VBC leer je hoe je mensen kunt coachen naar een (nog) gezondere en actievere leefstijl door het inzetten van Motiverende gespreksvoering en door een leefstijlplan gericht op de BRAVO-factoren te maken samen met een cliënt. De cliënt is iemand met een leefstijlgerelateerde ziekte óf een sporter. Bij de sporter is het primaire doel: het bereiken van een verbetering in een of meer BRAVO-factoren (en <u>niet</u>: het verbeteren van zijn/haar sportprestatie, dit kan een bijeffect zijn van de verbetering in een of meer BRAVO-factoren). Binnen de minor Voedings- en beweegcoach gaan we in op de effecten van een gezonde én ongezonde leefstijl. Met name wordt ingezoomd op de leefstijlfactoren voeding en beweging bij zowel een gezonde leefstijl als bij verschillende leefstijlgerelateerde (overgewicht, diabetes mellitus type II, chronische longziekten en hoge bloeddruk) én bij intensieve sportbeoefening. Naast het opdoen van theoretische kennis, ga je binnen de minor zelf een eigen coachee coachen naar een gezondere, actievere leefstijl.</p> <p>Binnen deze minor leer je maatwerk te leveren met als doel de leefstijl én daarmee de gezondheid en het welbevinden van jouw cliënt te verbeteren. Allereerst analyseer je het huidige leefstijlgedrag van een coachee m.b.t. Bewegen, Roken, Alcohol, Voeding, Ontspanning/Slaap (BRAVO). Vervolgens ontwerp je samen met de cliënt, een voor hem of haar op maat gemaakt leefstijlprogramma, waarbij de nadruk ligt op het voedings- en beweegplan. Behalve de kennis die je hiervoor nodig hebt, is het ook van belang dat je weet op welke manier je mensen kunt coachen bij de uitvoering van dit leefstijladvies. Je verdiept je in hoe je bewust en gewoontegedrag van mensen kunt beïnvloeden en hoe je mensen kunt coachen bij het uitvoeren van gezond gedrag. Hierbij maken we gebruik van de gesprekstijl: Motiverende Gespreksvoering.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en een voedingsanamnese goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijkttoets Intakegesprek) én om de fysieke testen goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijkttoets Bewegingintake).
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 16, maximaal 24
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lessen. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching. Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> Miller, W.R., Rollnick, S. (2014). <i>Motiverende gespreksvoering</i>. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia. ISBN 9789075569704 <p>Wilmore, J.H., Costill, D.L., & Kenney, W.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i>. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. ISBN 9789036813259</p> <p>Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth (of een recentere uitgave).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1/2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01 (deel A) Toets-02 (deel B)

Beoordelingscriteria	<p>Algemeen:</p> <p>De student heeft gedegen kennis van de voeding, beweging en coaching t.a.v. leefstijlgerelateerde aandoeningen.</p> <p>De student kent de BRAVO-factoren, de samenhang tussen de factoren, bijbehorende richtlijnen en normale lichaamswaarden, en verschillende technieken en- modellen m.b.t. coaching.</p> <p>Voeding, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schetst de rol van voedingsstoffen, voedingssupplementen, voedingsmiddelen, voedingspatronen en dieetvormen in het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen (DM2, Obesitas, Overgewicht, Hart- en vaatziekten, COPD, Depressie) en het verbeteren van de sportprestatie; • relateert begrippen en processen gekoppeld met betrekking tot stofwisseling en vertering aan het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • legt de relatie uit tussen de energiebalans en het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • rekent met de verschillende componenten van de energiebalans; • beschrijft de etiologie en gevolgen van complicaties van leefstijlgerelateerde aandoeningen; • benoemt de functies van de macronutriënten; • overziet veel gebruikte dieetvormen en medicijnen bij overgewicht, diabetes mellitus type 2, COPD, hypercholesterolemie, hypertensie en kent de invloed daarvan op de voedingsfysiologie. <p>Beweging, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legt de bouw, functie en werking van spieren uit; • beschrijft de verschillende typen krachttraining en de acute en chronische adaptaties; • legt de bouw, functie en werking van hart/longen/vaten uit; • beschrijft de functie en werking van de verschillende energiesystemen; • beschrijft de verschillende typen conditietraining en de acute en chronische adaptaties;
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • duidt de belasting/belastbaarheid van het lichaam en onderscheidt de trainingsprincipes; • beschrijft de richtlijnen voor het trainen met doelgroepen en de effecten van training op deze doelgroepen; • beschrijft de rol van bewegen in het reguleren van stress en negatieve emoties. <p>Coaching, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benoemt en beschrijft de kenmerken en fasen van het proces van coaching; • benoemt de dimensies binnen het begrip Positieve gezondheid; • kent de richtlijnen en risicogroepen bij verslavingsproblematiek, psychiatrische problematiek, slaap en ontspanning, tijd- en energiemangement en stressmanagement; • benoemt de spirit, processen en technieken van motiverende gespreksvoering; • benoemt de verschillende vormen van E-coaching evenals de voor- en nadelen daarvan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Toets bestaat uit 2 delen. Het gemiddelde van de resultaten van deel A en B vormt het eindcijfer voor de kennistoets.</p> <p>P1N (deel A) 1x (dinsdag week 1.9, <i>herkansing dinsdag week 2.10 zie uitleg hieronder</i>)</p> <p>P2N (deel B) 2x (dinsdag week 2.7, <i>herkansing samen met deel A dinsdag week 2.10</i>)</p> <p>P3N (deel A) 1x (dinsdag week 3.9, <i>herkansing dinsdag week 4.10 zie uitleg hieronder</i>)</p> <p>P4N (deel B) 2x (dinsdag week 4.7, <i>herkansing samen met deel A dinsdag week 4.10</i>)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Herkansingen: inschrijven via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft de volgende basistesten duidelijk uitgelegd aan de cliënt en deze vervolgens adequaat uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> o een test om kracht te meten; o testen om conditie te meten. <p>Hij heeft de resultaten van de metingen vergeleken met de normen en dit teruggekoppeld aan de cliënt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het intakegesprek: <ul style="list-style-type: none"> o engageert de student met de coachee en focust naar een doel; hij heeft aandacht voor het opbouwen van een samenwerkingsrelatie en ontlokt bij de coachee de coachvraag en zijn motivatie; o past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: het stellen van open vragen, reflectief luisteren, bevestigen/ondersteunen en samenvatten; o introduceert de student de voedingsanamnese (doel, structuur) en brengt hij de algemene kenmerken daarvan (voedingspatroon, gewichtsverloop) in kaart;

	<p>o brengt de student specifieke kenmerken van een maaltijd (soort producten, hoeveelheden) in kaart.</p> <p>De student werkt methodisch en doelgericht.</p> <p>De student past Motiverende Gespreksvoering technieken toe.</p> <p>De student voert een intakegesprek uit.</p> <p>De student voert een 0-meting om lichaamssamenstelling en fitheid in kaart te brengen.</p> <p>De student voert een 0-meting uit om voedings- en beweggedrag in kaart te brengen.</p> <p>De student trekt conclusies uit het verzameld materiaal.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance fysiek
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>P1N 1x</p> <p>P2N 1x (herkansing i.o.m. docent)</p> <p>P3N 1x</p> <p>P4N 1x (herkansing i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de praktijktoets. Per studiejaar zijn er twee kansen.</p> <p>Herkansingen: inschrijven via Osiris.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	

Naam (deel)tentamen	Coachingsverslag
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report coaching
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<p>Inleiding (theoretisch kader)</p> <p>Algemeen</p> <p>In de inleiding is een helder overzicht van de inhoud van het coachverslag opgenomen.</p> <p>Coaching</p> <p>Het begrip coaching is helder beschreven en wordt onderbouwd met minimaal drie relevante wetenschappelijke bronnen. Aansluitend heeft de student zijn eigen heldere visie op het begrip coaching gepresenteerd.</p> <p>De student beschrijft zijn beginniveau a.d.h.v. de competenties van een leefstijlcoach BLC en formuleert een persoonlijk ontwikkelplan.</p> <p>Voeding</p> <p>Voor een specifieke ziekte (chronische of leefstijl gerelateerde aandoening) of sport worden op basis van wetenschappelijke literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal vier risicofactoren in de voeding benoemd die de kans op het ontstaan van de betreffende ziekte vergroten, of bij de sporter de sportprestatie (in)direct belemmeren en wordt verklaard waarom dit zo is; • minimaal vier mogelijke dieetbehandelvormen kritisch beoordeeld geëvalueerd op korte en lange termijneffecten, praktische toepasbaarheid en kosten. Bij de sporter worden specifiek die interventies beschreven die de risicofactoren positief kunnen beïnvloeden. <p>Op basis van de evaluatie is de best passende dieetbehandelvorm voor de coachee gekozen. Eventuele afwijkingen van de normen die van toepassing zijn op de gekozen dieetbehandelvorm worden beargumenteerd.</p> <p>Beweging</p>

	<p>De mogelijke lichamelijke en fysiologische beperkingen en kenmerken van het ziektebeeld of een optimale sportprestatie zijn beschreven. Er is uitgelegd op welke wijze deze beperkingen mogelijk van invloed zijn op het beweeggedrag of de sportprestatie.</p> <p>De gezondheidseffecten en trainingseffecten van bewegen/trainen op het betreffende ziektebeeld of de sportprestatie zijn beschreven en onderbouwd vanuit minimaal drie relevante en actuele wetenschappelijke bronnen.</p> <p>Probleemanalyse</p> <p>Coaching: (analyse) beginsituatie coachee</p> <p>Op basis van de anamnesegegevens is de beginsituatie van de coachee duidelijk beschreven voor wat betreft roken, alcohol, ontspanning/slaap, gedragsdeterminanten, coachvraag en droomdoel, mate van motivatie.</p> <p>De anamnesegegevens zijn m.b.v. het ASE-model, het FOGG-model en het SOC-model op de juiste manier geanalyseerd.</p> <p>Aspecten uit de anamnesegegevens die relevant zijn voor de strategie/methode van coaching worden beschreven.</p> <p>Analyse voedingsinname</p> <p>De resultaten van de uitgevoerde nulmetingen zijn volledig en overzichtelijk weergegeven.</p> <p>De voedingsinname van de coachee wordt zowel kwantitatief als kwalitatief kritisch vergeleken met de dieetbehandelvorm die de coach het meest geschikt vindt. Beide analyses zijn inzichtelijk, zijn adequaat aan elkaar gekoppeld en maken duidelijk wat de knelpunten zijn.</p> <p>Analyse beweeggedrag</p> <p>De resultaten van de correct uitgevoerde nulmeting (antropometrie & fittesten) en een volledig beweegdagboek (minimaal 3 dagen, inclusief energieverbruik) zijn vergeleken met de normen voor de betreffende doelgroep.</p> <p>Op basis van deze vergelijking zijn de juiste knelpunten vastgesteld.</p> <p>Doelstellingen en actieplan</p> <p>Doelstellingen</p> <p>Op basis van de eerdergenoemde knelpunten zijn fysiologische en gedragsmatige SMART-doelstellingen geformuleerd voor zowel voeding als beweging.</p>
--	--

	<p>Op basis van de relevante aspecten uit de anamnesegegevens zijn SMART-doelstellingen en een actieplan voor de coach geformuleerd.</p> <p>Actieplan De doelstellingen zijn vertaald naar een passend actieplan waarin de acties voor de coach en coachee duidelijk zijn weergegeven in een activiteitenplanning.</p> <p>Beweegprogramma Het beweegprogramma van minimaal 6 weken is concreet en volledig uitgewerkt aan de hand van de FITT-principes. Er wordt uitgelegd op welke manier de diverse trainingswetten en -principes in het beweegprogramma zijn gehanteerd. Het beweegprogramma wordt onderbouwd vanuit minimaal 2 relevante en actuele wetenschappelijke bronnen (RCT's / reviews). De onderbouwing ondersteunt de verwachting dat het beweegprogramma mogelijk effectief is.</p> <p>Evaluatie en afronding</p> <p>Coaching De risicosituaties en adequate coping-responses m.b.t. voedings- en beweeggedrag worden duidelijk beschreven. De evaluatie van het coachtraject heeft zowel betrekking op het product (gestelde doelen en acties m.b.t. de relevante aspecten uit de probleemanalyse) als het proces. De evaluatie van het coachingsproces is gedaan door de coach en de coachee. In zijn reflectie op het coachtraject gaat de student in op zijn eigen rol die hij als leefstijlcoach had en op zijn gedurende het traject ontwikkelde competenties als leefstijlcoach. Hij illustreert zijn ontwikkeling met passende voorbeelden/situaties uit het coachtraject.</p> <p>Voeding en beweging Het coachtraject is zowel op product- als op procesniveau methodisch geëvalueerd door de coach en coachee. In de evaluatie is ingegaan op de fysiologische doelen, gedragsmatige doelen en acties. De ontwikkeling die de coachee tijdens het coachingstraject heeft doorgemaakt is helder beschreven. Daarbij worden concrete suggesties gegeven voor het vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspecten uit het traject die de coachee na afloop van het coachtraject kan voortzetten;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • verbeterpunten die de coachee nog zelfstandig kan aanpakken; • aanbevelingen voor het bijstellen van het beweegprogramma voor de coachee voor de toekomst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x (herkansing i.o.m. docent) P3N 1x P4N 1x (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor het coachingsverslag. Per studiejaar zijn er twee kansen. Herkansingen: inschrijven via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator

Algemene informatie																																																											
Naam minor Nederlandstalig	Bewegingsagogiek																																																										
Naam minor Engelstalig	Movement therapy																																																										
Code minor OSIRIS	BEWEGI08																																																										
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Bewegingsagogiek																																																										
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Movement therapy																																																										
Onderwijsperiode	P1N & P2N (SEM 1), P3N & P4N (SEM 2)																																																										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS																																																										
Studiepunten	30																																																										
Studielast in uren	840																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal cursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorwerkgroepen</td> <td>7</td> <td>16</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>16</td> <td>20</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>720</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">36</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal cursus	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerkgroepen	7	16	112	Tentamentijd	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			120	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	20	20	400	Stage	16	20	320	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			720	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		6		Niet-geprogrammeerde contacttijd		36		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal cursus																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Tutorwerkgroepen	7	16	112																																																								
Tentamentijd	8	1	8																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			120																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	20	20	400																																																								
Stage	16	20	320																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			720																																																								
Totaal SBU			840																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		6																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		36																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											

<p>Ingangseisen minor (in categorieën)</p>	<p>Propedeuse behaald.</p> <p>Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen/jongeren.</p> <p>Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pré.</p> <p>Ervaring met het begeleiden van kinderen of jongeren is een pré.</p>
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. Met deze minor bereiden we je voor om als bewegingsagoog aan de slag te gaan binnen de gehandicaptenzorg, revalidatie, (speciaal) onderwijs, sportverenigingen en overige sport en beweegaanbieders die zich richten op deze doelgroep.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Aanwezigheid van minimaal 80% bij de practica is noodzakelijk om de benodigde praktische vaardigheden aan te leren om een interventie uit te voeren en te evalueren voor het individueel handelingsplan. Wanneer de aanwezigheidsplicht niet gehaald wordt, volgt een alternatieve opdracht.</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>24</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Het onderwijs vindt plaats op 2 dagen van de week, per lesdag 4 lessen. De werkvormen die gebruikt worden zijn: kennisclips, practicum, werkcollege, tutorgroep en intervisie. Daarnaast dient de studenten 2 dagen per week stage te lopen gedurende de duur van de minor.</p>
<p>Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hadders-Algra, M., Pangalila, R. F., Becher, J. G., van der Burg, J., Hielkema, T. & de Moor, J. (2021). Kinderrevalidatie. Assen: Koninklijke Van Gorcum. • Lieshout, T. van & Deth, R. van (2018). Pedagogische adviezen voor speciale kinderen. Een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Pameijer, N.K. & Beukering, J.T.E van (2020). Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs. Een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Leuven: Acco.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen (kennistentamen schriftelijk)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet wat de mogelijke oorzaken en kenmerken zijn van AD(H)D, ODD, CD, ASS, CP, NAH, DCD. • De student kan de globale motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren beschrijven en weet welke factoren deze ontwikkeling kunnen beïnvloeden. • De student weet hoe de drie ontwikkelingsniveaus inzichtelijk gemaakt kunnen worden met behulp van meetinstrumenten en kan interventies beschrijven hoe deze ontwikkeling te stimuleren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen schriftelijk
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x P3N 1x P4N 1x

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Herkansingen: inschrijven via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel HandelingsPlan (beroepsproduct schriftelijk)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual plan of action
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een hulpvraag in kaart te brengen en is in staat om strategieën, methoden, technieken, (hulp)middelen en technologie gericht in te zetten ten behoeve van het beantwoorden van de hulpvraag van het kind of de adolescent. • De student houdt hierbij rekening met de juridische kaders, wetgeving, beleidsstructuren en beleidsmaatregelen binnen jouw stageorganisatie.

	<ul style="list-style-type: none"> De student kan kritisch, systematisch en methodisch reflecteren op het zelfstandig functioneren als bewegingsagoog en legt hierover verantwoording af.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x P3N 1x P4N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor het individueel handelingsplan. Per studiejaar zijn er twee kansen. Herkansingen: inschrijven via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Stagebeoordeling (performance fysiek)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Internship assessment

Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student onderzoekt en ontwikkelt sport- en beweegaanbod voor kinderen/(jong)volwassenen met een beperking om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. • De student kan op verantwoorde wijze zijn/haar begeleidingsstijl aanpassen ten behoeve van de ontwikkeling van de doelgroep/het individu. • De student kan samenwerken en communiceren met collega's en cliënten op professionele wijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance fysiek
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x P4N 2x (herkansing in 0 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor in Osiris is de student aangemeld voor het individueel handelingsplan. Per studiejaar zijn er twee kansen. Herkansingen: inschrijven via Osiris.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor Engelstalig	Performance Development in young athletes
Code minor OSIRIS	PERDEY01 (English) PREJOA01 (Dutch)
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Performance Development in young athletes
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 (P1A, P2A) 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4 (P3A, P4A)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)				Hours	Weeks	Total Minor
	Scheduled contact time					
	Lectures	4,5	16	72		
	Tutorials/Practicals/workshops	3	16	48		
	Work classes	3	16	48		
	Professional development classes	3	16	48		
	Exam	3	1	3		
	Defense	1	1	1		
	Total scheduled contact time				220	
	Non-scheduled contact time					
	Self-study	28	20	560		
	Work placement	4	14	56		
	Assist in testing	4	1	4		
	Total non-scheduled contact time				620	
	Total SBU				840	
			Average amount of study load a week*			42
	Scheduled contact time				11	
	Non-scheduled contact time				31	
	* Average of 10 weeks					
	Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald.				
Inhoud en organisatie						

Algemene omschrijving	<p>Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes.</p> <p>During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) technical and tactical sport skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	<p>This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)

Activiteiten en/of werkvormen	Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and technical/tactical skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided. Parallel to the content above, a personal and professional development trajectory is provided.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois.
Verplichte software / verplicht materiaal	None
Eigen financiële bijdrage	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01

Beoordelingscriteria	<p>The student knows, understands and applies knowledge about:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor learning in talent development and sports performances • Technical skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	<p>Marking will occur as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cases: mono- and interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. To pass the test the minimal grade (incl. bonus) is 5,5. • Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	<p>P2N 2x (week 2.3, herkansing week 2.6)</p> <p>P4N 2x (week 4.3, herkansing week 4.6)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven.</p> <p>Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.</p>

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamenleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Zie rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Rapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written Report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The analysis of the (need of the) organisation (including goal), the sport and the problem is clear, relevant and underpinned with literature • The research question follows logically from the analysis of the sport, (need of the) organisation and the problem analysis • The analysis is structured coherently • The choice of (group of) athletes to be measured is underpinned and appropriate for answering the research question • The quality of chosen instruments to measure the variables is underpinned for reliability, validity, feasibility and effectiveness. • The description of the instruments is detailed (e.g. different parts of instrument, how scores are determined etc) • The procedure of the approach is appropriate for answering the research question in a reliable way • The results are informative • The results are relevant

	<ul style="list-style-type: none"> • The results are objective • The research outcome is logically derived from the results • The research outcome is discussed critically • The added value of the research outcome is related to the research goal • The advice is logically derived from the research outcome • The advice is applicable for the organisation (characteristics of the organisations are taken into account in this advice) • The advice is related to the research goal
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	<p>Knock-out criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Product improvements are visible in the document (second chance only) <p>Report: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation.</p> <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p>
Tentamenmomenten	<p>P2A 2x (week 2.7, herkansing i.o.m. docent)</p> <p>P4A 2x (week 4.7, herkansing i.o.m. docent)</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Verdediging
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Defense
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The reflection on the quality of the project is critical • The reflection on the quality of the project is justifiable • The implementation of the advice has sufficient detail for the sport organisation • The implementation of the advice is specific for the sport organisation • The expected effect of the implementation of the advice is plausible • Reflection on the professional development during the minor is self-critical. • Reflection on his attitude and role in the office and sports organisation is justifiable
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Gesprek fysiek
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	<p>Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation and personal development is presented.</p> <p>Content defense</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p>

	Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.
--	--

Tentamenmomenten	P2A 2x (week 2.9/2.10, herkansing i.o.m. docent) P4A 2x (week 4.9/4.10, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sportvoeding								
Naam minor Engelstalig	Sports Nutrition								
Code minor OSIRIS	SPOVOE02 (ned) SPONUT02 (eng)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportvoeding								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports Nutrition								
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2 P1A en P2A P3A en P4A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Clock hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td> <td>109,5</td> </tr> <tr> <td>Self-study</td> <td>730,5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	109,5	Self-study	730,5	Total	840
	Clock hours								
Contact hours	109,5								
Self-study	730,5								
Total	840								

<p>Ingangseisen minor (in categorieën)</p>	<p>The minor is suitable for students following a study in one of the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management <p>If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible.</p> <p>Admission requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good English reading ability. - Sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research and evidence-based methods.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>During the minor Sports Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition interventions to improve sports performance for groups and individuals.</p> <p>To develop sports nutrition interventions students have to analyze the organization, the physiological demands of the sports, the current nutritional behavior and the factors that positively and negatively affect nutritional behavior of the team/organization.</p> <p>Based on this analysis students can select, develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition interventions to cause a sustainable change in the nutritional behavior to improve sports performance.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Does not apply</p>
<p>Samenhang</p>	<p>This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program, and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Does not apply</p>

Maximum aantal deelnemers	40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Day 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture • Instruction of (portfolio) assignment • Working under supervision on (portfolio) assignment <p>Day 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practical experiment • Field trip • And/or doing an (portfolio) assignment at home <p>Day 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handing in your products: <ul style="list-style-type: none"> ○ portfolio assignments (1.4-3.4, 1.8-3.8, 2.4-4.4, 2.9-4.9) ○ analysis plan of action (1.9-3.9) ○ Intervention plans, execution and evaluation (2.2-4.2, 2.4-4.4, 2.6-4.6) ○ Individual coaching plan (2.8-4.8) • Knowledge tests during class (1.5-3.5, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8) • Grading and feedback on products • Grading and feedback on knowledge tests • Tutor group

<p>Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ainsworth, B. E., Haskell, W.L., Herrmann, S. D., Meckes, N., Bassett jr, D.R., Tudor-Locke, Greer, C.J.L, Vezina, J., Whitt-glover, M.C. & Leon, A.S. (2011). <i>Compendium of Physical Activities: A Second Update of Codes and MET Values</i>. <i>Medicine & Science in Sports & Exercise.</i>, Vol. 43, No. 8, pp.1575-1581. MET table • Gezondheidsraad (2001). <i>Voedingsnormen: Energie, eiwitten, vetten en verteerbare koolhydraten</i>. Den Haag: Gezondheidsraad; Publicatie nr. 2001/19R. Chapter 1,2. (Dutch) • Hoven van den, A., Spijker, J., Reitsema, J., Ambergen, A., Weijs, P. (2010). Nieuwe formule voor rustmetabolisme. <i>Voeding Nu</i>. Nr6. link • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. OR MORE RECENT EDITION. • Nordic Council of Ministers. (2014). <i>Nordic Nutrition Recommendations 2012 part 2. Energy, fat and fatty acids, carbohydrates, protein, alcohol, fluid and water balance and physical activity</i>. Download at: https://www.norden.org/en/publication/nordic-nutrition-recommendations-2012-part-2. • Ten Haaf & Weijs, P. (2014). <i>Resting Energy Expenditure Prediction in Recreational Athletes of 18–35 Years: Confirmation of Cunningham Equation and an Improved Weight-Based Alternative</i>. <i>PLoS ONE</i> 9(10): e108460 link • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. OR MORE RECENT EDITION.
<p>Verplichte software / verplicht materiaal</p>	<p>Does not apply</p>
<p>Eigen financiële bijdrage</p>	<p>Does not apply</p>

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Analyse plan van aanpak
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Analysis plan of action
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<p>The student formulates specific nutritional problems for this target group based on recent scientific literature and an interview with an expert in the field of sports nutrition counseling.</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for analyzing the current nutritional policy are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>The students develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the physiological analysis are described in a reproducible and traceable way</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the nutritional analysis are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way, compares the results with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions (execution part 1)</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate method for the determinant analysis are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way and develops a detailed plan in which an appropriate technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, valid intermediate measurement and evaluations are described.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek (vrije vorm)
Weging deeltentamen	25%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A: 1x (week 1.9) P2A: 1x (resit week 2.1) P3A: 2x (week 3.9, resit week 3.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Interventieplan, uitvoering en evaluatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Intervention plan, execution and evaluation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Compares the results from the analysis with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions. • Based on the executed analysis, the student makes a detailed plan in which the technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, intermediate measurement and evaluations are described. • Designs at a detailed level a suiting (sports nutrition) intervention that fit the knowledge level, phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s) to positively influence nutritional behavior. • Correctly executes suiting (sports nutrition) interventions that fit the knowledge level phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s). • CONDITIONALLY: Provide evidence for the execution of the intervention that is appropriate for this the intervention (photo's, film, products, etcetera).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Professional) Product physical/written
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A: 2 x (week 2.6, resit in week 2.10) P4A: 2 x (week 4.6, resit in week 4.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel coachplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual coaching plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Performs the most suitable measurements and evaluations based on scientific literature, personal experience, wishes of the participant(s) and takes into account the (im)possibilities in the field. • Based on the results obtained from the individual measurements and evaluations, describes the individual sports nutrition coaching program and adjustments and justifies the choices made.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Professional) Product physical/written
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A: 1 x (week 2.8) P3A: 1 x (resit week 3.3) P4A: 2 x (week 4.8, resit week 0.1)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about the entire minor is used to substantiate questions. • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology about the entire minor to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations. • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and including week 1.4 • Knowledge test 2: all the goals from week 1.1 up to and including week 1.7 • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and including week 2.2 • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and

	including week 2.7
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Knowledge test physical/written (open questions)
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	P2A 2x (week 2.8, herkansing week 2.9) P4A 2x (week 4.8, herkansing week 4.9) Toets bestaat uit 4 kennismomenten, waarvan laatste moment het definitieve resultaat geeft
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test with the whole group
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature is used to substantiate questions

	<ul style="list-style-type: none"> Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio physical/written
Weging deeltentamen	0,00 (conditionally)
Minimaal oordeel	Pass/no pass
Tentamenmomenten	P1A: 3 (week 1.4 & 1.8, resit in consultation with teacher) P2A: 3 (week 2.4 & 2.9, resit in consultation with teacher) P3A: 3 (week 3.4 & 3.8, resit in consultation with teacher) P4A: 3 (week 4.4 & 4.9, resit in consultation with teacher)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sport Event Marketing								
Naam minor Engelstalig	Sport Event Marketing								
Code minor OSIRIS	SPOEVM01								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport Event Marketing								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sport Event Marketing								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Onderwijsperiode	P3N en P4N								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>310</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>530</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	310	Niet-geprogrammeerde contacttijd	530	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	310								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	530								
Totaal	840								
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze minor leer je hoe je een sportevent door beleving en strategische (online) marketing onderscheidend kan maken. Je leert hoe de marketing van sportevents werkt en hoe je het event niet alleen aantrekkelijk maakt voor de deelnemers en toeschouwers, maar ook voor stakeholders zoals bijvoorbeeld sponsors. Daarvoor ontwikkel je een BidBook voor een sportevenement - een interessant en uniek businessconcept en een marketingcampagne. Je krijgt inzicht in actuele trends en achtergronden die een rol spelen bij het creëren van een sport event beleving, conceptontwikkeling, storytelling en je evalueert de (economische) impact van een sportevenement. Daarnaast leer je op basis van strategie en diverse marketingmethodes, waaronder bijvoorbeeld growth-hacking, een contentcampagne te creëren voor opdrachtgevers om hun doelen te bereiken.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								

Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 3) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement. Aanwezigheid bij reguliere onderwijsmomenten is zeer wenselijk/noodzakelijk.
Maximum aantal deelnemers	60 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Strategic Marketing plan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Strategic Marketing plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Strategic Marketing plan bevat en beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)product schriftelijk
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N 1x (Week 3.9) P4N 1x (Week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Event BidBook
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Event BidBook
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een sportevenement concept op basis van relevante theorieën en bronnen. • De student ontwikkelt een grafische presentatie van het sportevenement concept en toont daarbij het bestaansrecht aan door middel van de waardepropositie, key-partners, customer segments en financiële onderbouwing. • De student beschrijft hoe het sportevenement concept waarde toevoegt voor de toeschouwers, deelnemers, klanten, organisatie en stakeholders zoals sponsors, lokale ondernemers en/of overheden. • De student signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen en positioneert het sportevenement concept door prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie. • De student ontwikkelt een gedetailleerd programma met aandacht voor de benodigdheden, kosten en locatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)product schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (Week 3.9) P4N (Week 4.9)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinerator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Sport economic impact report
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Sport economic impact report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie.

	<ul style="list-style-type: none"> De impactstudie bevat een verdiepende market analysis adhv 2 specifieke onderzoeksvragen, een bondige conclusie en een concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)product schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (Week 4.9 en 0 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Evaluation online marketing
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Evaluation online marketing
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd. • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (Week 4.9 en 0 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Voetbal Business								
Naam minor Engelstalig	Football Business								
Code minor OSIRIS	VOEBUS01 (fysiek) en VOEBUS02 (online)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voetbal Business								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Football Business								
Onderwijsperiode	P3N P4N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over de commerciële kant van het professioneel voetbal, de (inter)nationale competities, financiële vraagstukken en de sociaal maatschappelijke waarde van voetbal.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								

Maximum aantal deelnemers	40 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Chadwick, S., Parnell, D., Widdop, P. & Anagnostopoulos, C. (2020). Routledge Handbook of Football Business and Management. Routledge.</p> <p>Maguire, K. (2020). The Price of Football: Understanding Football Club Finance. New Castle: Agenda Publishing.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Maatschappelijk verantwoord ondernemen in het betaalde voetbal
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Corporate Social Responsibility in professional football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft een gedetailleerde uitgewerkte Waarde Propositie Canvas voor 1 v/d 3 Gelderse betaald voetbalclubs. • De student baseert het plan op minimaal 1 maximaal 2 SDG's van de Verenigde Naties. . • De student geeft de juiste elementen van de Theory of Change en zorgt voor een meetbare evaluatie. • De student voorziet het duurzame advies van een gedetailleerde en onderbouwde campagne die de doelgroep aanspreekt. • De student pitcht overtuigend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N 1x (week 3.9) P4N 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie hieronder
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Maatschappelijke Kosten & Batenanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Cost Benefit analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft een inhoudelijke en juiste aanleiding voor de MKBA beschreven. • De student beschrijft gedetailleerd de context waarin de vereniging zich bevindt. • De student beschrijft welke methoden, aannames en keuzes zijn gemaakt bij de berekeningen met behulp van theorie

	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een onderbouwde inschatting van de kosten en baten voor maatschappij dat breder is dan de vereniging. • De student toetst de uitkomsten door met behulp van scenario's diverse aannamen te testen. • De student evalueert de uitkomsten en de behaalde resultaten vanuit de methodische keuzes die zijn gemaakt. • Vertaalt de vastgestelde uitkomsten naar een verbeterpunt voor de vereniging.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (week 4.9 en week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie hieronder
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Commercieel plan BVO

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Commercial plan Professional Football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets -03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestaande voetbalaanbod wordt zorgvuldig geëvalueerd aan de hand van archetypen. • De vraag naar voetbal wordt geanalyseerd aan de hand van onderbouwde marketingsegmenten. • Er wordt ingespeeld op relevante trends op het gebied van entertainment, vrije tijd en economie. • De commerciële strategie wordt geformuleerd op basis van de analyse en resulteert in een onderbouwde waarde propositie. • De strategie bevat concrete adviezen voor groeistrategieën van de waarde propositie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N 1x (week 3.9) P4N 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie hieronder
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Digitale Strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital Strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Theorie uit gedragseconomie wordt gebruikt als leidraad om een digitale campagne te ontwikkelen. • Gebruikt actuele ontwikkelingen in de voetbalmarkt om de campagne aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de doelgroep. • Adviseert een uitgebreid en concreet programma waarin de offline en online communicatiemiddelen worden toegelicht aan de hand van bewezen strategieën. • Een online activiteit wordt uitgewerkt in een concrete communicatiemiddelen waarin de eerdere uitkomsten uit de analyse worden toegepast. • De opbrengsten van de campagne in de vorm van datapunten worden geëvalueerd en vertaalt naar de bijdrage aan de visie en doelstellingen van de organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (week 4.9 en week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie hieronder
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinerator

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Financiële Analyse BVO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial analysis Professional Football Club
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student onderzoekt de inkomsten en uitgaven van de club aan de hand van interne ontwikkelingen en externe benchmark. • De student beoordeelt en interpreteert met behulp van relevante bedrijfseconomische ratio's de financiële gezondheid van de club. • De student weet de waarde van de club te berekenen en interpreteren op basis van aangereikte theoretische uitgangspunten. • De student formuleert concrete sterktes en zwaktes voor de club op basis van de financiële analyse. • De student weet de resultaten en conclusies te vertalen naar een begrijpelijke boodschap gericht op een breed publiek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3 2x (week 3.8 en/of week 3.9) P4 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Laptop presentatie
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie onder

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamenleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator

Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Europese voetbalstrategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	European football strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de ontwikkeling van de voetbalmarkt in Europa. • De student berekent volgens gestandaardiseerde methoden de spanning in de competitie • De student onderbouwd de vernieuwde competitie opzet met argumenten en sporteconomische theorieën. • De student vertaalt de consequenties van de vernieuwde opzet naar verschillende belanghebbende. • De student maakt op basis van de vernieuwde competitie opzet een concreet implementatieplan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4 2x (week 4.9 en week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator

Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	TENTAMEN
Naam (deel)tentamen Engelstalig	EXAM
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-07
Beoordelingscriteria	• De student reproduceert individueel de theorie omtrent voetbalmarketing, voetbalcompetities en MVO & MKBA.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4 2x (week 4.9 en herkansingsweken begin schooljaar)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie hieronder
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner

9.4 Afstudeerrichtingen

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vijf kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP) beweegprogramma's en vitaliteit, Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). Deze kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing

9.5.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing

9.5.3 Premaster

Een schakelprogramma (premaster) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleidingen:

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health.

Vrije Universiteit Amsterdam.

<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences

Rijks universiteit Groningen.

<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>

- Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition.

Maastricht University.

<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-human-movement-sciences/requirements>

Wil je meer informatie over doorstromen naar andere masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentcoach.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding. Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren. HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie, aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur. De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursus, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De teamregisseurs en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- De OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- NSE (jaarlijks);
- HBO spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen. Vervolgens bespreekt de bloktrekker de resultaten met een OC-lid en worden de verbeteringen doorgevoerd;
- Gesprekken te voeren met de studenten, door de docent en de studentcoach;
- Evaluaties met de studenten, door de docent en de studentcoach.

Voor meer details zie het Kwaliteitszorgplan van de opleiding.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

<p>OWE('s) in 2022-2023</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2022-2023</p>	<p>Gelijkgesteld aan cursus (sen) in 2023-2024</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2023-2024</p>	<p>Beknopte toelichting van wijziging cursussen van studiejaar 2022/23 naar 2023/24</p>
<p>Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de Praktijk SKN-VOVOP</p> <ul style="list-style-type: none"> Eindgesprek VM3 SKN-VOVOP-VM3 (100) 	<p>Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de Praktijk SKN-VOVOP</p> <ul style="list-style-type: none"> De organisatie en ik SKN-VOVOP-TOETS 01(VW) Het praktijkvraagstuk SKN-VOVOP-TOETS 02(VW) Ethiek SKN-VOVOP-TOETS 03(VW) De verdieping SKN-VOVOP-TOETS 04 (VW) De aanpak SKN-VOVOP-TOETS 05 (VW) Portfolio assessment SKN-VOVOP-TOETS 06 (VW) Eindgesprek VM3 SKN-VOVOP-TOETS 07(100) 	<ul style="list-style-type: none"> 6 deelttoetsen zijn als voorwaardelijk toegevoegd. Moesten in voorgaande jaar ook al gemaakt worden en voldoende zijn, maar stonden niet als aparte deelttoets in het owe-format.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1, onder 'Vaststelling' :
[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen, vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1, onder 'Vaststelling' :
[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1, onder 'Vaststelling' :
[Beschrijf hier de wijzigingen].

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij afname van (deelt)tentamens en , voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van (deel)tentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen zo spoedig mogelijk contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het

tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op [HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear \(digitaal toetsen met fraudepreventie\)](#).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van andere digitale gegevensdragers dan uitdrukkelijk toegestaan en noodzakelijk voor het maken van het (deel)tentamen, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen zijn toegestaan, zijn deze digitale of papieren hulpmiddelen toegankelijk gemaakt en kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle schriftelijke tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de daadwerkelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen op het moment dat 30 minuten van de tentamentijd is verstreken de tentamenlocatie alsnog betreden en voor de resterende tentamenduur aan het tentamen deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt

aan de aanwijzingen van de surveillanten met betrekking tot de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;

9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen;

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepoedingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op [HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear \(digitaal toetsen met fraudepreventie\)](#).

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen, ' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

2. In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
3. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
5. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op [HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear \(digitaal toetsen met fraudepreventie\)](#).

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connexx of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;

4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaart tentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen, kopiëren of scannen. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of scannen of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage
Proces-verbaal tentamen
Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Deel 1:
Uitreiken van HAN laptops
Loan of HAN laptops

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....
Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen

Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden name, student number and reason)

.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

4.....
.....

5.....

Deel 2: Melding van een geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Notification of a suspected irregularity/fraud

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

In- en uittekenen voor onderwijs

1. Intekenen voor onderwijs

- a. Voor onderwijs³ waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is⁴. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt.⁵ Indien intekenen voor het (keuze-)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'⁶.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.⁷
- c. N.v.t.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk 9.00 uur de werkdag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁸ in te dienen via ASK@HAN.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.

³ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan.

⁴ Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

⁵ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁶ Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan enkel ten voordele van de student.

⁷ Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan enkel ten voordele van de student.

⁸ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

In- en uittekenen voor tentamens

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wil deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wil deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.⁹

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen¹⁰ kan nog tot 9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via ASK@HAN.nl.
- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen.
- c. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK@HAN.nl.

⁹ Afwijken van deze bepaling in 'De beschrijving van het onderwijs' kan enkel ten voordele van de student.

¹⁰ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarna (indien toestemming verkregen wordt) je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

3 Reglement examencommissie

(Reglement zelf op- en vast te stellen door de examencommissie waartoe de opleiding of groep van opleidingen behoort op basis van onderstaand model reglement examencommissie voor de bacheloropleidingen, associate degree-opleidingen en masteropleidingen van de HAN).

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Sport en Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - Bacheloropleidingen: Sportkunde en Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding
 - Ad-opleiding: De Ondernemende Leefstijlcoach
 - Masteropleiding: Sport- en Beweeginnovatie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via minoren-han.nl.

17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op

basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.

6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur¹¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. Niet van toepassing.
2. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. Niet van toepassing.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via het handboek toetsing op onderwijsonline.
 - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via het handboek toetsing op onderwijsonline.
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via het handboek toetsing op onderwijsonline.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

¹¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via onderwijsonline.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren

- van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
 4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via onderwijsonline.
 5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
 6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
 7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
 8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
 9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegaafhankelijk(e) (deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van Osiris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.

De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier in Osiris volledig ingevuld is;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een eventuele nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op OnderwijsOnline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Osiris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op OnderwijsOnline) volledig ingevuld is en ingediend is via Osiris;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. Hiervoor dien je per mail een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

Indien je al je studiepunten behaald hebt, maar geen verzoek ingediend hebt om je diploma te ontvangen, krijg je eenmalig een mail van de examencommissie om je erop te attenderen dit alsnog te doen. Indien je vervolgens je diploma niet aanvraagt en geen verzoek indient om het uitreiken van je diploma uit te stellen, gaat de examencommissie het eerstvolgende moment van accorderen alsnog over tot uitreiking van je diploma.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
 - j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten¹² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager¹³ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

¹² Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

¹³ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Sport en Bewegen op 11 april 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen dat is vastgesteld op 11 april 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 11 april 2023

Namens de examencommissie Daniëlle van Dorst voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken**Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))**

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ¹⁴ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ¹⁵ ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase Academie Sport en Bewegen.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter

¹⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

¹⁵ De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschoolhoofd docent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Academiedirectie aan examencommissie

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 30 maart 2021

Examencommissie Academie Sport en Bewegen

Bijlage 2 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

**Bijlage 3 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen (artikel 5.2
Aanwijzingsbesluiten vrijstellingen voor speciale doelgroepen)**

1. Vrijstelling voor studenten met een getuigschrift Sportkunde (HAN) of PABO

Conform artikel 8.10 van de OER heeft de examencommissie een aantal (deel)tentamens aangewezen waarvoor vrijstelling verleend kan worden op basis van specifieke, eerder behaalde resultaten in het hoger onderwijs. Onderstaande tabel geeft een overzicht van vrijstellingen voor specifieke (deel)tentamens die generiek verleend kunnen worden aan studenten die één van de volgende hbo-opleidingen hebben afgerond: Sportkunde (HAN) of PABO:

- Instromers die een HAN Sportkunde bachelor getuigschrift kunnen overleggen, krijgen op grond daarvan vrijstelling voor de aangevinkte (deel)tentamens, ongeacht de datering van hun getuigschrift. De onderbouwing van deze zonder meer te verlenen vrijstellingen aan studenten met een HAN Sportkunde getuigschrift is verwoord in het besluit van de examencommissie Academie Sport en Bewegen d.d. 15 december 2022.
- Indien een student de opleiding HAN Sportkunde niet heeft afgerond maar daar wel resultaten heeft behaald, kan op basis van de onderbouwing van het besluit van de examencommissie worden bepaald of vrijstelling mogelijk is. In de onderbouwing is namelijk gespecificeerd welke bij HAN Sportkunde behaalde resultaten leiden tot welke vrijstellingen bij HAN ALO.
- Instromers vanuit PABO dienen een bachelor getuigschrift te overleggen dat gedateerd is na 1 september 2005.

Cursussen en deeltentamens ALO - voltijd	Code deeltentamen	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift	
		HAN Sportkunde	PABO
PROPEDEUSE			
CURSUS – Leraar SBO in PO 1A (LERSBP13)			
Kennistoets ontwikkeling (100%)	TOETS-01	X	X
CURSUS - Leraar SBO in PO 1B (LERSBP14)			
Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding (50%)	TOETS-01	X	
Pedagogisch gesprek (50%)	TOETS-02		
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL15)			
Kennistoets (50%)	TOETS-01	X	
Presentatie (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL16)			
Uitvoering (draaiboek) (50%)	TOETS-01	X	
Evaluatie (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG29)			
Fysiologie binnen SBO (50%)	TOETS-01	X	
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-02	X	
Examen EHBO (-)	TOETS-03		
HOOFDFASE			
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG21)			
Literatuurstudie (30%)	TOETS-01		
Kennistoets Anatomie/fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X	
Onderzoeksverslag (40%)	TOETS-03		
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL11)			
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X	

CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL12)			
Portfolio Bewegedesign (100%)	TOETS-01	X	
Minor		X	
<i>Cursussen en deeltentamens ALO deeltijd</i>	<i>Code deeltentamen</i>	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift	
		<i>HAN Sportkunde</i>	<i>PABO</i>
PROPEDEUSE			
CURSUS – Lesgeven in SBO binnen PO 1A (LESSPB20)			
Ontwikkeling van het kind (100%)	TOETS-01	X	X
CURSUS – Lesgeven in SBO binnen PO 1B (LESSPB13)			
Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding (50%)	TOETS-01	X	
Praktijkbeoordeling (50%)	TOETS-02		
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL17)			
Presentatie (50%)	TOETS-01	X	
Kennistoets (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL10)			
Draaiboek (50%)	TOETS-01	X	
Evaluatieverslag (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG23)			
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-01	X	
Onderzoeksrapportage inclusief beweegadvies	TOETS-02	X	
Examen EHBO (-)	TOETS-03		
HOOFDFASE			
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG34)			
Literatuurstudie (30%)	TOETS-01		
Tentamen Anatomie, fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X	
Onderzoeksverslag (40%)	TOETS-03		
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL13)			
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL41)			
Portfolio Bewegedesign (100%)	TOETS-01	X	
Minor		X	

2. Vrijstelling voor studenten met specifieke certificaten op het gebied van fitness en klimmen

Op basis van onderstaande (combinatie(s) van) diploma's of certificaten wordt bij ALO vrijstelling verleend voor:

Opleidings-variant	Cursus (code)	Deeltentamen	(Combinatie(s) van) diploma's / certificaten
--------------------	---------------	--------------	--

ALO voltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2B (SPOBEV14)</i>	'Beweegvaardigheid vaardigheid fitness' (25%)	Branchediploma Fitnesstrainer A (afgegeven door NL actief) en/of Branchediploma Fitnesstrainer B (afgegeven door NL actief) Voor crossfit vrijstelling: Crossfit level 1 certificate course en crossfit level 2 certificate course OF Crossfit level 1 certificate course en crossfit kids certificate course
ALO deeltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden PO2 (SPOBEB02)</i>	'Performance Assessment Fitness' (15%)	
ALO voltijd	Sport- en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 1A (SPOBEB23)	Sport- en Beweegvaardigheid Klimmen Klauteren (25%)	Eén van de volgende certificaten, afgegeven door de NKBV (Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsport Vereniging): <ul style="list-style-type: none"> • Klimvaardigheidsbewijs indoor toprope • SKB-O Indoor Toprope (sportklimbegeleider onderwijs) • SKI Indoor Toprope (sportkliminstructeur)
ALO deeltijd	Sport- en beweegvaardigheden primair, voorgezet en middelbaar onderwijs (SPOBEB24)	Performance Assessment Klimmen (10%)	

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dienen studenten regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet kopiëren en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat de student problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt is, dit betekent dat het door de schrijver zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Is er echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

- Een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren.
- Verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.
- Het toont aan dat de student:

- op verantwoorde wijze met het onderwerp is omgegaan;
 - de vakliteratuur kent;
 - op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen;
 - een goede selectie weet te maken uit de bronnen.
- Uit een eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe de student met de gegevens is omgegaan, hoe hij ze weet te combineren en te interpreteren. Rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die een student moet leren tijdens de opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt een stuk betrouwbaarder en beter. De student laat daarmee zien, dat hij op de hoogte is van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar hij zich mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat de bronnen correct gebruikt en correct vermeld worden. Op het moment dat dit niet gebeurt, is er sprake van plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: “het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken”.

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Er moet dus zorgvuldig omgegaan worden met bronvermeldingen. Bij de HAN valt plagiaat onder zogenaamde ‘onregelmatigheden’. Deze staan beschreven in paragraaf 6 van het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag die kennis gebruikt worden om zelf ook kennis te ontwikkelen, echter is het belangrijk dat er juist omgegaan wordt met bronnen en vooral eigen werk gepresenteerd wordt. Als het geen eigen werk is, moet dit ook op de juiste wijze kenbaar gemaakt worden. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook de Academie Sport en Bewegen hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. is te vinden op: <http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

Original

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd Ouriginal. Ouriginal is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstututen et cetera. Ouriginal bekijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Handin waarna automatisch een fraudedetectie plaatsvindt. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate een document overeenkomt met bestaande documenten op het internet ed. of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen er zijn gebruikt en of deze zijn gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier vermeld zijn (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de rapportage, plagiaat vermoedt, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren via Handin is een inlevercode nodig. Deze code krijg verstrekt de docent of wordt kenbaar gemaakt via de OnderwijsOnline of microsoft teams. Het is belangrijk deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft. Producten inleveren kan op <https://handin.han.nl>. Klik in het navigatiemenu aan de linkerkant op [Toetsproductenoverzicht]. Daar staat het overzicht van alle Onderwijseenheden (OWE) van de opleiding. Door te klikken op de OWE worden de onderliggende toetsen met de bijbehorende code getoond. Hierbij moet goed gelet worden op de juiste toetsnaam en toetscode; sommige toetsen lijken qua naam en code erg op elkaar. Vervolgens dient in te leveren bestand(en) geselecteerd te worden en kan geklikt worden op [Indienen ter beoordeling]. Daarna kunnen, in het geval dat dit wordt gevraagd, de beoordelaar(s) geselecteerd worden bij wie het product ingeleverd moet worden. Tot slot moet nogmaals op [Indienen ter beoordeling] geklikt worden.

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geüpload in Handin zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude. Hiervoor kan een docent contact opnemen met de onderwijsondersteuning, zij hebben hiervoor een account.

Handin geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Bijlage 4 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op OnderwijsOnline. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ouriginal en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid c.q. fraude en indien fraude is vastgesteld: of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹⁶
6. De opleidingscommissie Sportkunde bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
2. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamleider kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

¹⁶ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing
5. Niet van toepassing
6. Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.

4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.

4. Op verzoek van de academiectirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiectirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiectirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiectirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academierraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academierraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academierraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academierraad en de academiectirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:

- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academierraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;

- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.

4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Voor Sportkunde geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools. Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamregisseursoverleg worden de actiepunten besproken.
De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.
Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutores in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).
1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.
Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook

spreken ze medewerkers van Sportkunde door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

- De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.
- 'HAN-Meet'; de cijfers van OSIRIS over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van

artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Sportkunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorzienne omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 21 april 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.