

Kader opleidingsstatuut voor bacheloropleidingen die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden 2022- 2023

Opleidingsstatuut 2022-2023

van de bacheloropleiding Sportkunde

Dit document is onderdeel van het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2 van dit opleidingsstatuut).

Studiejaar 2022 -2023

Datum laatste vaststelling door de academiedirecteur	07-07-2022
Datum laatste vaststelling door academieraad	06-07-2022
Datum laatste vaststelling door opleidingscommissie	09-06-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
DEEL 1	Algemeen deel..... 4
1	Over het opleidingsstatuut 5
2	Het onderwijs bij de HAN..... 7
3	Informatie over jouw opleiding..... 8
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 16
5	Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 17
6	Jaarrooster 25
7	Organisatie van de HAN 27
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling 33
1	Over de onderwijs- en examenregeling..... 34
2	Regelingen rondom toelating..... 39
3	Beschrijving van de opleiding..... 41
4	Minoren..... 44
5	Extra onderwijs..... 46
6	Studieadvies 48
7	Studiebegeleiding en studievoorzieningen 52
8	Tentamens en examens 53
9	Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden) 62
10	Evaluatie van het onderwijs..... 277
11	Overgangsregelingen 279
DEEL 3	Overige regelingen..... 282
1	Regeling tentamens 282
2	Reglement examencommissie..... 290
3	Reglement opleidingscommissie 311

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiecteur op 7 juli 2022, na instemming van de academierraad op 6 juli 2022 en instemming van de opleidingscommissie op 9 juni 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Sportkunde	Voltijd	34040	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/sportkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml#opleidingsstatuut-en-onderwijs-en-examenregeling-osoer>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling? Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN.

Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het inschrijvingsreglement is te vinden via www.han.nl

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie en visie Academie Sport en Bewegen

Het hbo leidt professionals op die gaan leven en werken in een dynamische, complexe en geglobaliseerde wereld. Technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt volgen elkaar in hoog tempo op. We zien functies en beroepen veranderen en verdwijnen terwijl tegelijkertijd nieuwe ontstaan. Die ontwikkelingen stellen steeds andere en hogere eisen aan de beroepsbevolking. Dit vraagt van alle betrokken partijen een groot aanpassingsvermogen. En dat geldt ook voor ons onderwijs en onderzoek. De HAN heeft als instelling een maatschappelijke opdracht: *het afleveren van goed opgeleide professionals aan onze beroepspraktijk en het ontwikkelen van innovaties voor en met onze regio*. De ambitie om deze opdracht goed te kunnen vervullen staat beschreven in het [HAN instellingsplan 2016-2022](#) 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren'.

Meer nog dan voorheen staat de kern van het hoger onderwijs centraal; het opleiden van jonge mensen tot beginnend professional. Naast de professionele begeleiding gaat het steeds vaker ook om de persoonlijke begeleiding. *Bildung* is een begrip dat de laatste jaren steeds vaker gebruikt wordt en staat voor het in brede context opleiden en begeleiden van (jonge) mensen. Dat opleiden veel meer is dan de overdracht van kennis, wordt geïllustreerd door de toenemende focus van het hoger beroepsonderwijs op een kernactiviteit als onderzoek. Het gaat daarbij niet alleen om het ontwikkelen van kennis, maar ook om het voortbrengen van kritische professionals met een onderzoekende houding die bestendig is en leidt tot innovatie en professionalisering van werkveld en vakgebied. Dit laatste is onmogelijk zonder de invloed van het werkveld zelf en dat maakt weer dat er steeds steviger verbindingen komen tussen kennisinstelling en de praktijk. Het is uiteindelijk deze driehoek, de driehoek van onderwijs, onderzoek en werkveld die moeten leiden tot een duurzame omgeving waarin talentontwikkeling centraal staat en waaruit innovaties voortkomen.

De Academie Sport en Bewegen probeert met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan te sluiten en te anticiperen op deze ontwikkelingen. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat *ook* om de ontwikkeling van *nieuwe* kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Kortom, het gaat om een leven lang leren en ontwikkelen.

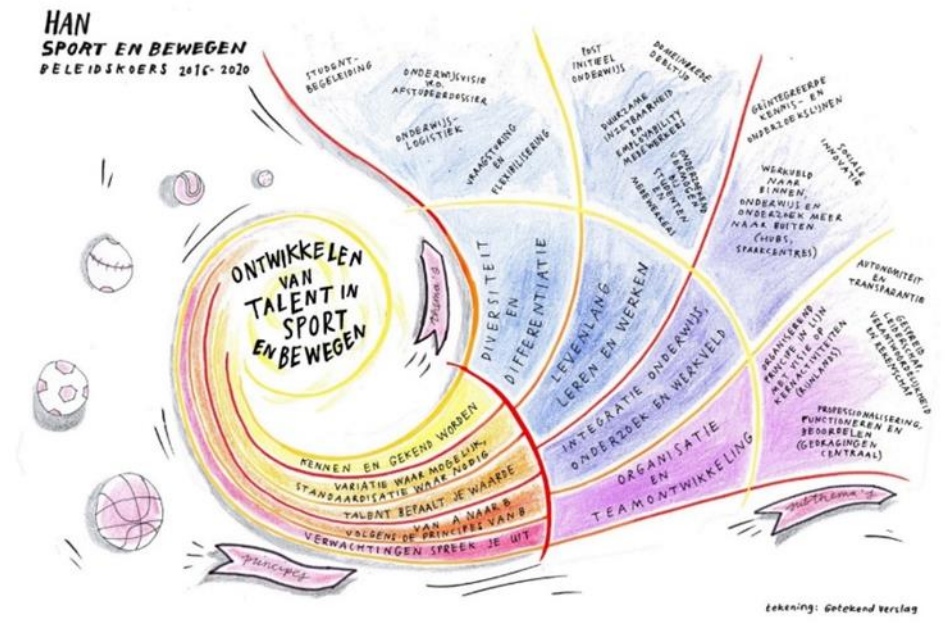
Missie en visie opleiding Sportkunde

Sport en bewegen spelen een steeds grotere rol in onze samenleving. Het helpt mensen om fysiek, sociaal en mentaal gezond te leven en strekt zich uit van topsport en talentontwikkeling tot breedtesport en sportparticipatie, gezondheid en welzijn. Het helpt onder andere om maatschappelijke (gezondheids-) verschillen kleiner te maken, het bevordert maatschappelijke participatie en inclusie van achterstandsgroepen. Het maakt de buurt, het dorp, de stad, kortom onze samenleving beter en meer leefbaar voor iedereen. Hier zijn sterke professionals voor nodig.

Bij de opleiding Sportkunde leiden wij die sportprofessionals op, met een groot hart voor mensen. Wij doen dat door het talent van de studenten voorop te stellen en hun groei daarin te begeleiden. Dat doen we altijd samen; met de studenten en met het werkveld. Binding met elkaar en met de community zijn bij ons sleutelwoorden. Niet alleen tijdens onderwijsactiviteiten, maar juist ook daar omheen. Professionele en persoonlijke groei gaan op die manier bij ons hand in hand. Zo haalt de student het beste in zichzelf naar boven.

Leren is een continu proces en vindt overal plaats. Tijdens de opleiding, daarvoor en daarna. Binnen de onderwijsactiviteiten en zeker ook daarbuiten. Wij willen betrokken en creatieve professionals opleiden, die snel kunnen inspelen op de voortdurende vraag in de samenleving. Die eigenaar zijn van hun eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling en zichzelf daar ook in kunnen sturen, ook na de opleiding. De tijd, de maatschappij én het vakgebied vragen dit van ons.

Wij staan voor ontwikkelingsgericht leren. De ontwikkeling en het leren van de student staan in onze opleiding voorop. Wij begeleiden en coachen de studenten in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek. We gaan met hen het gesprek aan en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen proces. We bieden hen daarbij een veilige leeromgeving en werken daarin als leergemeenschap samen op basis van vertrouwen (in plaats van controle).



1

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Bij de opleiding Sportkunde geloven we naast de intrinsieke waarde ook in drie belangrijke extrinsieke waarden van sport en bewegen:

1. Sociaal-maatschappelijke waarde
2. Gezondheidswaarde
3. Economische waarde

Deze waarden vertalen zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen. Hieronder volgt een beschrijving van de domeinen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.

De opbouw van de opleiding Sportkunde is van breed naar smal. Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De vakken zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden.

In het derde jaar komt nog meer ruimte voor eigen invulling, door de stage en de minor. Het onderwijs wordt aangepast aan de stage.

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vier uitstroomprofielen: Health Promotion en Performance (HPP), Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en

¹ Gelijk aan het HAN Instellingsplan is de beleidskoers van HAN Sport en Beweging verlengd tot 2022.

Sports & Exercise Nutrition (SEN). De student kiest een van deze uitstroomprofielen. De uitstroomprofielen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

De domeinen van de opleiding Sportkunde:

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport: voor een betere wereld</p> <p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor een positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar, participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen ze een gezamenlijk waarden- en normbesef. Sport verbreedert, biedt mensen structuur in hun leven. Dit zien we onder andere terug in een rijk verenigingsleven, maar we zien dit ook in zelf georganiseerde sportgroepjes in de buurt en binnen de context van commercieel georganiseerde sport. Sportkundigen herkennen en benutten de waarden van sport en bewegen voor een sociale samenleving en weten hoe ze de voorwaarden daarvoor kunnen optimaliseren.</p> <p>Binnen het domein Sports & Society is het uitgangspunt dat iedereen mogelijkheden en talenten heeft als het gaat om sport en bewegen; de sportkundige helpt dit te ontdekken én te benutten. Hij zet sport en bewegen enerzijds in als middel om een actieve en gezonde leefstijl, integratie of meer zelfvertrouwen te bevorderen. Anderzijds kunnen sport en bewegen ook een doel op zich zijn: hij leert mensen beter te bewegen zodat ze bijvoorbeeld hun sportief talent kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen met reguliere of aangepaste sport. Ook is er aandacht voor mensen die niet zelfstandig in beweging (willen) komen of hier hulp bij nodig hebben en zet hier gedragsveranderingsmodellen en passende begeleidingsstijlen bij in.</p>	<p>De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij</p> <p>Ons uitgangspunt is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens. Bewegen zorgt ervoor dat we ons goed voelen, dat we fit zijn en andere mensen ontmoeten. Door specifiek te trainen kunnen we onze eigen mogelijkheden optimaal benutten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties, van sport- en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen participeren in activiteiten in het dagelijkse leven. De inrichting van de huidige maatschappij leidt toenemend tot allerlei gezondheidsproblemen. Het gebrek aan bewegen is een van de grootste gezondheidsproblemen van deze eeuw. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en werkt preventief in het voorkomen van diverse ziekten en aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving.</p> <p>Het uitgangspunt binnen het domein Sports & Health is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens; de sportkundige levert een bijdrage aan een fitte, vitale en energieke samenleving. Hij helpt anderen op basis van gedragsveranderingsmodellen hun mogelijkheden, talenten en kansen op het gebied van sport en bewegen te ontdekken en te benutten. Zowel die van de persoon zelf als de mogelijkheden die de</p>	<p>De economische waarde van sport: onbegrensde business mogelijkheden</p> <p>Er gaat veel geld om in de sportsector en sport zorgt voor heel wat werkgelegenheid. Zowel bij professionele sportorganisaties, als in de vrijetijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport een goede business kan zijn. In navolging van deze robuuste sectoren ontstaat nieuwe bedrijvigheid en zien ondernemers steeds weer nieuwe kansen. Zo ontstaan er bijvoorbeeld bootcampclubs, sportmarketingbureaus en worden er producten ontwikkeld, zoals apps die beweeggedrag meten. Ook is er een hele industrie rond kijk- en topsport ontstaan. Sportkundigen herkennen en benutten het business potentieel van sport, rekening houdend met de eigenheid daarvan.</p> <p>De zakelijke kant van sport en bewegen is binnen het domein Sports & Business het uitgangspunt; de sportkundige creëert en benut kansen binnen de sport- en beweegmarkt en brengt deze in beeld. Daarmee draagt hij bij aan de ontwikkeling van de sport(er). Binnen de context van breedte- en topsport en actieve vrijetijdsbesteding onderzoekt hij hoe het aanbod, het management en de sportaccommodatie verbeterd kan worden. Hij onderzoekt hoe maatschappelijke ontwikkelingen vertaald kunnen worden in marktkansen en in nieuw beleid. Hij werkt vaak samen met of geeft leiding aan mensen uit verschillende vakgebieden om innovaties op het gebied van sport</p>

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
	<p>omgeving te bieden heeft. Hij zet sport en bewegen in als middel om een gezonde en actieve leefstijl te bevorderen waarbij ook aandacht is voor het belang en de rol van goede voeding. Gezondheid draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, deelname aan het maatschappelijk en sociale leven en aan een duurzame arbeidsloopbaan.</p>	<p>en bewegen te ontwikkelen en te vermarkten.</p>
<p>In dit domein houd je je bezig met thema's als het bevorderen van (sport)participatie, buurtsport gericht op integratie en sportstimulering. De nadruk ligt op het ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van sport- en beweegactiviteiten/-programma's op maat. Daarnaast zijn coachen, adviseren en managen belangrijke vaardigheden.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je sportparticipatie bij mensen door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ontwerpen en / of implementeren van innovatieve beweegprogramma's op maat en beweegtools; • het uitvoeren hiervan in samenwerking met andere professionals; • individuen op basis van een hulpvraag succesvol te adviseren en begeleiden; • inzichten te bieden in iemands aanwezige mogelijkheden en talenten en daarop in te spelen; • onderzoek te doen naar de behoefte van een bepaalde doelgroep om in beweging te komen. 	<p>Belangrijke thema's in dit domein zijn leefstijl coaching, arbeid en gezondheid (vitaliteitsmanagement) en gezondheidsbevordering. Het coachen en adviseren van (doel)groepen en individuen krijgt veel aandacht en je kunt ook sport- en beweegactiviteiten/-programma's ontwikkelen, uitvoeren en managen (waarbij ook voedingsaspecten een rol spelen).</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je gezondheid op fysiek, mentaal en sociaal vlak door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • groepen en individuen naar een gezonde en actieve leefstijl te coachen; • het ontwikkelen van gezondheidsbeleid of sportbeleid voor een organisatie of gemeente; • onderzoek te doen naar de effecten van sport en bewegen op gezondheid en fysiek welbevinden. • beweegprogramma's en gezondheidsinterventies te ontwerpen en te implementeren 	<p>Centrale thema's binnen dit uitstroomprofiel zijn innovatief ondernemen en sportmarketing, sport en leisure management en sportbeleid. Het accent ligt op competenties als managen, organiseren, coördineren en adviseren.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein krijg je mensen indirect of direct in beweging door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het in de markt zetten van nieuwe, innovatieve sport- en beweegprogramma's en evenementen; • het managen en begeleiden van het (commerciële) aanbod bij (sport)organisaties; • onderzoek te doen naar de economische effecten van sport- en beweegaanbod en evenementen; • te adviseren over sportbeleid en de uitvoering ervan te coördineren; • het ontwerpen, uitvoeren en coördineren van innovatieve sportproducten/diensten op maat.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Hoe wij opleiden

Leren is een continu proces. Zoals gezegd staan wij voor ontwikkelingsgericht leren, waarbij wij de studenten begeleiden en coachen in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek.

In ons onderwijs vertaalt zich dit in een BLEND van opleidingsactiviteiten (werk- en organisatievormen), in een HYBRIDE leeromgeving (plaats en tijd waar de activiteiten plaats vinden; binnen en buiten de opleiding). Daarbij krijgt de student naarmate hij vordert in zijn proces op verschillende manieren steeds meer ruimte voor eigen invulling van zijn leerroute. Dit gaat altijd met het oog op het bereiken van het beoogde doel en niveau van de eindkwalificaties.

De docent ondersteunt hem daarbij aan de hand van een gevarieerd en passend didactisch repertoire (werk- en organisatievormen) en kiest daarbij een didactische rol die aansluit bij de ontwikkelingsfase en leerbehoefte van de student (instrueren, coachen, confronteren, niets doen, begeleiden, etc.).

De student verzamelt gedurende zijn proces feedback en bewijzen van competent handelen (leeruitkomsten). We leren hem om met die ervaringen te reflecteren op de eigen ontwikkeling.

Wij toetsen daarbij ontwikkelingsgericht en nemen besluiten op basis van voldoende gevarieerde bewijzen. Om dat te realiseren past de docent gedurende het onderwijsleerproces continu de cyclus van formatief evalueren toe. Zowel de student als de docent werkt en leert vanuit een Learning Community. Binding met elkaar en het werkveld zijn daarbij belangrijke thema's die zichtbaar terugkomen, zowel in het onderwijs als daarbuiten.

Als opleiding zijn we stap voor stap op weg om deze ontwikkeling in ons onderwijs tot uiting te brengen. Het afstudeerprogramma en het hoofdfase 2 onderwijs is al op deze wijze vormgegeven en de ontwikkeling binnen hoofdfase 1 en de propedeuse is voorzichtig opgestart. De komende jaren willen we de eerste twee opleidingsjaren nadrukkelijker binnen deze beweging betrekken. Onze ambitie is dat we over 5 jaar het gedachtegoed opleidingsbreed hebben geïmplementeerd en dat we vandaaruit verder gaan met verbeteren en finetunen.

Hoe wij begeleiden

Studentcoaching

Er is een aantal rollen binnen de begeleiding: de docent, de studentcoach, de peercoach en de werkplekbegeleider.

- De docent die onderwijs verzorgt en/of de werkplek bezoekt, speelt een rol bij de competentieontwikkeling van een student tijdens activiteiten die horen bij een onderwijseenheid en richt zich met name op de professionele ontwikkeling, ondersteund door de persoonlijke ontwikkeling (PO-lijn).
- De studentcoach begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute, bewaakt de studievoortgang en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentcoach richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.
- De peercoach is een andere student (vaak ouderejaars) die gekoppeld is aan jongerejaarsstudenten en daarbij begeleiding geeft in enerzijds praktische zaken en anderzijds persoonlijke ontwikkeling.
- De werkplekbegeleider begeleidt de student vanuit de stageplaats of werkplek en helpt de student bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Topsporters en studentcoaching

Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten, om sport en studie te kunnen combineren. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentcoach. Uiteraard is dit maatwerk en wordt het voor elke student afzonderlijk vastgesteld. De studentcoach speelt in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling

Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.

De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen

wegneemt. Uiteraard is ook dit maatwerk zijn en wordt voor elke student afzonderlijk vastgesteld. Ook hier speelt de studentcoach een belangrijke rol.

3.4 Stages en/of werkplek

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Leren vindt namelijk overal plaats. Wat je leert in de lessen kan je op deze manier direct toetsen en toepassen in de praktijk. Wat je leert in de praktijk en de ervaringen die je daar op doet, neem je mee de klas in. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je in blok 2 t/m 4 vier uur per week stage bij bijvoorbeeld een buitenschoolse opvang, sportvereniging, sportschool of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag ingeroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde schooljaar loop je gedurende een semester drie dagen per week stage. Tijdens deze drie dagen voer je stagetaken en stageopdrachten uit. Gekoppeld aan deze stagedagen volg je tevens onderwijs, waarbinnen je begeleid en ondersteund wordt in een aantal opdrachten. De opdrachten en taken van de stage en het onderwijs zijn met elkaar verweven. Op die manier versterken praktijk en onderwijs elkaar en stimuleren beide jouw ontwikkeling.

In het afstudeerjaar maak je de laatste stap naar een startbekwame beroepsprofessional. Gedurende het hele jaar verzamel je bewijs van je ontwikkeling op de volgende 4 competentiegebieden en laat je zien dat je het kan:

- Sport en beweegactiviteiten ontwikkelen en aanbieden
- Praktijkverbetering ontwikkelen
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit ontwikkelen

Het uitgangspunt in het afstudeerprogramma is dat je een jaar lang je praktijkstage loopt. Je bent 3-4 dagen per week bezig met je stage waarbinnen je onder andere meewerkt met de organisatie, een praktijkvraag onderzoekt en een praktijkverbetering implementeert. De andere 1-2 dagen volg je onderwijs en werk je aan je professionele identiteit.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentcoach, die ook het contact met de stageorganisatie heeft. In jaar 3 is dat een stagedocent en in jaar 4 een afstudeercoach. De studentcoach blijft wel betrokken bij je ontwikkeling. En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe toezichthouders
- Externe examinatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit zes vaste werkveldvertegenwoordigers (twee namens elk Sportkundedomein), twee roulerende vertegenwoordigers van stageorganisaties en twee expert-agendaleden. De werkveldcommissie Sportkunde komt drie keer per jaar bij elkaar en fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in oenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken.

Leden werkveldcommissie:

Karen van Brunshot	Federatie opvang Nederland	domein Society
Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem	domein Society
Bas Vosbeek	GGD Gelderland Zuid	domein Health
Jan Minkhorst	NOC*NSF	domein Health en Society
Joep Goessens	Kenniscentrum Sport en Beweging	domein Health en Society
vacature		domein Business
vacature		domein Business

Externe toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders. Deze toezichthouders beoordelen het proces rondom en de kwaliteit van de toetsing van het eindniveau van de opleiding en het eindniveau van de studenten in het geheel en geven daar advies over. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij het valideringsmoment 3 en het bachelor beslismoment.

De externe toezichthouders zijn:

- Wouter de Groot
- Gijs de Haardt

Externe examinatoren Sportkunde

Twee keer per jaar vindt landelijk overleg plaats tussen de HBO-opleidingen Sportkunde waarin borging van het afstudeerniveau centraal staat. Tevens beoordelen twee hogescholen jaarlijks enkele afstudeerproducten van elkaar. Tot slot is het werkveld nauw betrokken bij de totstandkoming van de toekenning van het startbekwaamheidsniveau van de student. De eindbeoordeling wordt gedaan door een Bachelor Beslis Commissie, die uit minimaal drie docenten bestaat, maar hierin wordt meegenomen de feedback en feedforward die de student gedurende de afstudeerperiode meerdere keren heeft ontvangen op diverse producten en het handelen van de student, van het werkveld.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Op hogescholen is het onderzoek georganiseerd in lectoraten. Hierin werken onderzoekers samen met het werkveld en overheden aan nieuwe kennis rondom die onderwerpen die regionaal of landelijk om aandacht vragen.

De lectoraten zijn vaak (niet altijd) inhoudelijk gebundeld in samenwerkingsverbanden. Hierin voeren zij gezamenlijk praktijkgericht onderzoek uit. De HAN kent bijna 50 (associate/bijzondere) lectoraten met bijna even zo veel (associate/bijzondere) lectoren. Een lectoraat is een onderzoeksgroep of kenniscentrum onder leiding van een lector. Zo'n groep voert praktijkgericht onderzoek uit, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. Lectoraten leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN als University of Applied Sciences (UAS).

De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de verschillende lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de lectoraten, via:

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/>

De lectoraten *Sport en Voeding* en *Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent* zijn verbonden aan expertiseteams van de Academie Sport en Bewegen.

Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/bijzonder-lectoraat-sport-en-voeding/index.xml>

Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoraat-herkennen-en-ontwikkelen-van-sporttalent/index.xml>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de bachelor Sportkunde werk je gedurende 4 jaar aan je ontwikkeling op het gebied van de 4 kerncompetenties uit het landelijke opleidingsprofiel. Dat gebeurt middels een breed opgezet programma waarin je kennismaakt met de intrinsieke en extrinsieke waarden van sport, vertaald naar de drie domeinen: Health, Society en Business. Gedurende je opleiding krijg je steeds meer vrijheid om invulling te geven aan je eigen voorkeuren. Aanvankelijk impliciet en binnen de OWE's en stages. Tot uiteindelijk de expliciete keuzes voor een minor en een expertiseteam aan het eind van je opleiding.

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er voor studenten een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren en de kleuringen binnen het afstudeerjaar.

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de Academie Sport en Bewegen volg je in hoofdfase 2 een minor.

Je kunt je minor op verschillende manieren invullen:

- Minor uit het aanbod van de Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN-aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Kleuringen

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vier kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP), Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). Deze kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

3.8 Overig

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het werkveld voor gekwalificeerde Sportkundige professionals is enorm breed. Je werkomgeving wordt, na 4 jaar studie Sportkunde, mede bepaald door de accenten die je legt tijdens je studie. Wat voorbeelden vanuit de 3 domeinen:

Sport & Society

- Buurtsportcoach
- Sport- en bewegingsagoog in de sectoren (jeugd)zorg of welzijn
- Programmamanager bij een gemeente of andere (overheids)instelling
- Verenigingsmanager/verenigingsondersteuner
- Beweegcoach
- Leefstijlprofessional

Sport & Business

- Manager in de sport bij een commercieel sportbedrijf
- Sportmarketeer
- Sportmanager bij een sportorganisatie, zoals een vereniging of sportbond
- Topsportcoördinator
- Spelersagent
- Eventmanager
- Evenementencoördinator bij een vakantiepark in binnen- of buitenland
- Organisator van recreatie-activiteiten, zoals zwerf-, kano- en wandeltochten of teambuilding
- Personal coach
- Locatiemanager

Sport & Health

- Gezondheidsadviseur bij een verzekeringsmaatschappij of adviesbureau
- Leefstijladviseur bij een GGD of bij buurten wijkcentra
- Leefstijlcoach
- Beweegmakelaar
- Vitaliteitsadviseur
- Beleidsmedewerker

Je komt te werken in het brede veld van zorg en welzijn. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld:

- Sportbedrijven
- Leefstijladviesbureaus
- Zorg (ouderenzorg, verslavingszorg, gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening)
- De evenementenbranche
- Sportmarketing/sponsoring bureau
- Sportverenigingen
- Jongerenwerk
- Overheden
- De recreatiesector
- Fitnessorganisaties
- Sportmerken/winkelketens
- Healthcenters
- Of als zelfstandig ondernemer

4.2 Beroepsvereisten

Er zijn geen vereisten voor Sportkundigen. Voor sommige beroepen worden wel bepaalde certificaten gevraagd.

Leefstijlcoach

De gecombineerde leefstijlinterventie (GLI) is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Studenten kunnen een geaccrediteerd Leefstijlcoach worden als ze de opleiding Sportkunde afronden en een examen afleggen bij de TCI. Ze mogen dan een erkende (= in basisverzekering) GLI uitvoeren.

Meer informatie vind je hier:

<https://blog3.han.nl/sportenbeweegprofessionals/gecombineerde-leefstijl-interventie-gli-in-basispakket-van-zorgverzekeraar-kansen-voor-sportkundige-2/>

NL Actief trainer A/B

Certificaten Fitnesstrainer A en B.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

In de tabel is terug te zien welke eindkwalificaties in welke OWE centraal staan; deze OWE-codes en de nummers van de eindkwalificaties zijn dikgedrukt en met kleur gemarkeerd. De kleuren corresponderen met de kleuren in het curriculumoverzicht. In een OWE kunnen meerdere kerncompetenties/eindkwalificaties aan de orde komen, maar ze staan centraal in de gemarkeerde OWE.

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE	Eindkwalificatie
Onderzoeken en ontwikkelen	<p>De sportkundige onderzoekt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod.</p> <p>De sportkundige is een onderzoekende professional in een sport- en beweegcontext. Hij stelt vragen, analyseert en interpreteert resultaten van onderzoek, voert praktijkgericht onderzoek uit, trekt conclusies en handelt overeenkomstig. Op basis van de opgedane kennis ontwikkelt hij passend sport- en beweegaanbod en monitort de kwaliteit en het effect daarvan. De wensen en mogelijkheden van stakeholders en de kwaliteit van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen staan hierbij centraal.</p>	1	analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;	P	VSKP	6
		2	maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod		VLGF	1, 2, 3
		3	ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;		VCOG	6
		4	vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;	HF1	VGiB	3
		5	doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;		VSB	1, 5
		6	ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;		VVSL	1, 2, 4, 6
Coördineren, positioneren en begeleiden	<p>De sportkundige coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.</p> <p>De sportkundige voert projecten en beweegprogramma's uit en heeft daarbij een uitvoerende, een coördinerende of een leidinggevende rol. Hij leidt en begeleidt mensen binnen deze projecten en programma's.</p>	7	signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;	P	VPO1a & b	6
		8	plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;		VBI	1, 2, 3, 5
		9	werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;		ILP	3
		10	begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;	HF1	VEV (Ev.)	6
		11	initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;		VPO2	6
		12	stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;		VOVOP	1-6
		13	werkt samen in multidisciplinair verband;	HF2		
		14	positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;			

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE	Eindkwalificati e
Leidinggeven / managen en organiseren	<p>De sportkundige <i>managet en organiseert de werk- en/of bedrijfsprocessen van een sport- en bewegorganisatie en is daarin ondernemend.</i></p> <p>De sportkundige draagt binnen gestelde kaders zorg voor het managen en organiseren van een goede bedrijfsvoering en een adequate uitvoering van de werkzaamheden. De sportkundige realiseert daarmee de randvoorwaarden voor een kwalitatief goed sport- en beweegaanbod.</p>	15	formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;	P	VSKP VSMK VSPM VPO1a & 1b VSB	15, 16 15, 18, 19, 15-20 16, 20 20
		16	managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;			
		17	stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;	HF1	VEV (Ontw.) VFI VOS VEV (Uitv.) VMA VPO2	15, 16, 18 18, 19 15-20 16, 17, 19, 20 15, 18 15
		18	maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;			
		19	handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;			
		20	werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;	HF2	VOVOP	20
Evalueren en adviseren	<p>De sportkundige ontwikkelt, <i>evalueert en adviseert over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</i></p> <p>De sportkundige hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.</p>	21	signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;	P	VSW VSB VVSL VPO1a & 1b	21-23 21-26 21, 24 22
		22	formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;			
		23	gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;	HF1	VOA VEV (Ev.) VOS VPO2	21, 23-25 26 21 25
		24	geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;	HF2		
		25	vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;		VOVOP	21-26
		26	evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.			

Relatie eindkwalificaties en Dublin Descriptoren

De eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde voldoen aan de HBO-standaard. Deze standaard borgt het HBO niveau, criteria voor accreditatie door de NVAO en de Dublin descriptoren.²

1. De sportkundige beschikt over een gedegen theoretische basis

De opleiding Sportkunde vraagt een hoeveelheid basiskennis zoals de beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en daarnaast gaat het vooral om de vakspecifieke kennis van het werkveld waarvoor de sportkundige wordt opgeleid. De afgestudeerde moet voldoende weten en begrijpen van de materie waar het in het werkveld van sport en bewegen over gaat. De vaststelling en de borging van zo'n kennisbasis door de opleiding is van eminent belang. De opleiding zorgt dat de student over de theoretische bagage beschikt die hem de basis biedt om kritisch en creatief naar het eigen vakgebied van de sportkundige te kijken. Er wordt in dit geval gesproken van een goed gestructureerd kennisbestand. De kennisbasis van Sportkunde is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau.

2. De sportkundige beschikt over onderzoekend vermogen

De opleiding Sportkunde leidt professionals op die goed methodisch kunnen handelen en een gezonde nieuwsgierigheid hebben voor vernieuwingen in het werkveld. De afgestudeerde sportkundige heeft een kritische houding ten aanzien van modellen, theorieën en onderzoeksresultaten van anderen en kan evidenced based denken en handelen. Een sportkundige heeft innovatief vermogen, is oplossingsgericht, kan multidisciplinair denken en handelen. Tenslotte kan een sportkundige een visie vormen en heeft hij het vermogen om te reflecteren op de gekozen aanpak

3. De sportkundige beschikt over professioneel vakmanschap

Vakmanschap is onlosmakelijk verbonden met de opleiding tot sportkundige. De startende beroepsbeoefenaar moet beschikken over competenties die nodig zijn om in de praktijk goed te kunnen functioneren. Voor de opleiding betekent dit dat studenten reeds vroeg in de opleiding ervaring op moeten doen in de beroepspraktijk. Ook het hebben van een internationale oriëntatie maakt onderdeel uit van het vakmanschap, evenals het beschikken over een ondernemende houding.

4. De sportkundige beschikt over beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

Van startende Sportkundigen wordt verwacht dat ze relaties kunnen leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Ook dienen ze te beschikken over culturele bagage. Het gaat om het bewustzijn van de betekenis van de geleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context. Van startende Sportkundigen mag worden verwacht dat zij beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden.

² Boerma, K. & Hille, H. (Reds.) (2017). *Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde*. Landelijk Opleidingsoverleg Sportkunde.

Dublin descriptoren	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Kennis en inzicht:</i> Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs.</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.</p>	<p>1. Gedegen theoretische basis</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Toepassen kennis en inzicht:</i> Is competent om argumentatie te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied.</p> <p>Kan het werk of beroep professioneel benaderen.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Oordeelsvorming:</i> Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) te behoeve van oordeelsvorming.</p> <p>Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>4. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>2. Coördineren, positioneren en begeleiden 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Communicatie:</i> Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten</p>	<p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>

Dublin descriptoren	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Leervaardigheden:</i> Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p>

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

Bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij de academie Sport en Bewegen.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen .

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Plaatsvervangend voorzitter, deskundige onderzoek
Megga Bernhardt	SKN/SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maike Oosterink	SKN/SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Sandra Heerius	MSBI	Lid voor de opleiding
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Deskundige toetsing
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.ASB@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.sportkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.asb@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te

bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op [HAN Insite](#).

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentcoach. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau klachten en geschillen.

Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is.

Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt

vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](http://international.office(hanuniversity.com))

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen binnen het International Office:

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering

Ilse Dannen, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit

Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een e-mail naar international.ggm@han.nl.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de Academie Mens en Maatschappij; de Academie Paramedische Studies; de Academie Sport en Bewegen; en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met voorbereidingscomponent. Op peildatum 31-01-2022 betreft dit de minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies.

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor is een voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; | www.han.nl > Insite Studenten > Naar het buitenland > Studeren in het Buitenland > Procedure en Registratie > Verplichte voorbereidingsmodule.

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni. HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank. Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden

netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. .

CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.

Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijsseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijsseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijsseenheid wordt gemeten.

Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Sportkunde	voltijd	34040	Bachelor of Arts

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
Sportkunde	deeltijd	34040	www.han.nl

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: www.han.nl

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal (niveau 3F) om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Engels op niveau B1-B2.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

2.5 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Deze kledingpakketten bestellen wij bij Hooghuis Sportservice. Tijdens de introductieweek hebben we pasdagen waarop de bestelling in orde wordt gemaakt.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke inrichtingsvorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd en hoe de opleiding is ingedeeld. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvormen van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie: Arnhem en Nijmegen

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing.

3.3. Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende keuringen:

- Health Promotion & Performance
- Talent Identification & Talent Development
- Sports & Exercise Nutrition
- Sports Economics & Strategic Sports Management

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 en in de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentcoach. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft,
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

Voor vragen, stuur een e-mail naar international.ggm@han.nl.

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de Academie Mens en Maatschappij; de Academie Paramedische Studies; de Academie Sport en Beweging; en de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die in het kader van zijn/haar studie voor minimaal 1 maand naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage aan de HAN voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen en voor een studie of stageperiode teruggaan naar hun thuisland, zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van een minor met voorbereidingscomponent. Op peildatum 31-01-2022 betreft dit de minoren: Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective of Global Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle overige studenten van de bovengenoemde academies.

Voor alle studenten die geen voorbereiding hebben in het kader van een minor is een voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op; | www.han.nl > Insite Studenten > Naar het buitenland > Studeren in het Buitenland > Procedure en Registratie > Verplichte voorbereidingsmodule.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Zie 9.3 voor het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2,

hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je:

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur.

Je mag altijd meer informatie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studentcoach.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 42 studiepunten hebt behaald.
2. De examencommissie houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.
3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de examencommissie een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de studentcoach of de examencommissie.
5. Niet van toepassing.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten?

Besprek die dan direct met je studentcoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De examencommissie besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentcoach. Als de examencommissie besluit dat een bindend negatief studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studentcoach geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentcoach, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examiner stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examiner is aangewezen, stelt de hoofdexaminer het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,

- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c) je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase . Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn

ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of een deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen is een (deel)tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere (deel)tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;

- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie. Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing. In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten buiten de HAN als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmarking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt

aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldoan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldoan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts, Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift. De bij deze graad behorende bekorting is: BA.

8.14.4 Extra aantekeningen

Niet van toepassing.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: Als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan gaat de examencommissie uiterlijk na twee jaar toch over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de (deel)tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

SPORTKUNDE											
	Sem1					Sem 2					
	P1		P2			P3		P4			
HF3	Afstudeerprogramma (incl. stage) Integraal Society, Health, Business										60
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk 1. Onderzoeken en ontwikkelen 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business					Minor Expertise team Society, Health, Business					30
HF1	Beweginginterventies 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society					Ontwikkelen van een Evenement 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society, Health, Business		Uitvoeren van een Evenement 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business		Evaluëren van een Evenement 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business	9
	Organisatie Advies 4. Evalueren en adviseren Business										6
	Individueel Leefstijl programma 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health					Ondernemende sportkundige 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business					9
	Persoonlijke ontwikkeling 2 Integraal Society, Health, Business					Marketing & Activatie 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business					3
						Finance 3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business					3
						<i>Persoonlijke ontwikkeling / Integraal</i> Society, Health, Business					
P	Didactiek & Pedagogiek 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society					Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health					6
	Sportwereld 4. Evalueren en adviseren Business		Sportmarketing 3. Leiding geven, managen en organiseren Business			Coachen op Gedrag 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health		Sportbeleid 4. Evalueren en adviseren Society			6
	Sportkompas 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business					Sportmanagement 3. Leiding geven, managen en organiseren Business		Groepen in Beweging 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health			6
	Persoonlijke ontwikkeling 1a Integraal Society, Health, Business					Vitale Samenleving 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society					4
						Persoonlijke ontwikkeling 1b Integraal Society, Health, Business					6

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Voor periode 1 en 2 geldt het volgende:

Als een student ingeschreven staat in een klas voor het volgen van de lessen van een OWE, hoeft hij zich niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een deeltentamen van die OWE. Ook hoeft hij zich dan niet in te schrijven voor de herkansing dit jaar van dat deeltentamen.

Indien een student de lessen van deze OWE al in het verleden gevolgd heeft en nu niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze OWE, maar wel een kennistoets/tentamen wil herkansen, moet de student zich via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment. Dit kan tot en met zondag 23:59 uur, 3 weken voor de tentamenweek. Dit geldt dus alleen voor de kennistoetsen. De herkansing van beroepsproducten gaat in overleg met de studentcoach/bloktrekker, waarbij de deadlines in het toetsrooster aangehouden moeten worden.

Indien een student ingeschreven staat voor de herkansing van een kennistoets en niet aanwezig is bij de toetsing zonder afmelding vooraf, wordt in Alluris 'poging vergeven' geregistreerd.

Meer informatie over het inschrijven in Alluris, de inschrijfdata en het toetsrooster is te vinden op OnderwijsOnline:

<https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gbD1kXNB>

Voor periode 3 en 4:

Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS.

Hieronder staat een overzicht van de OWE's in de propedeuse, in standaard volgorde van de jaarindeling.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Didactiek & Pedagogiek								
Naam OWE Engels	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Didactiek & Pedagogiek								
Naam OWE Engels kort	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VDP								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE leer je op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren (0-18 jaar) te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren. Daarbij houd je rekening met de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep en wordt het sport- en beweegklimaat van kinderen en jongeren in beeld gebracht.								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>3. Ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;</p> <p>4. Vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>10. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is.</p>
Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE's Coachen op gedrag (propedeuse, periode 3) Groepen in beweging (propedeuse, periode 4) en op de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' op niveau 2, waaronder de OWE Individueel leefstijl programma (hoofdphase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en OWE Ontwikkelen van een Evenement (hoofdphase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en de OWE Marketing & Activatie (hoofdphase 1, periode 2 en periode 4).
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de methodische en didactische principes van het lesgeven is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Verhulst, F.C. (2021). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV</p> <p>Diverse artikelen / literatuur die op onderwijsonline gepubliceerd worden.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Activiteiten Voorbereidingsformulier

Naam (deel)tentamen Engels	Activities Preparation Form (APF)
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-AVF
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan de aanwezigheidsplicht bij het practicum en er is lesgegeven in het practicum. • AVF format gebruikt. • AVF is compleet. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft de beginsituatie van de deelnemers op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd op de doelgroep. • De student formuleert smart doelstellingen die aansluiten op de beginsituatie van de doelgroep en persoonlijke ontwikkeling. • De student beschrijft groepsaanpassingen en differentiaties afgestemd op de doelgroep en activiteit. • De student omschrijft de activiteit concreet en gestructureerd. • De student beschrijft het coachen en begeleiden middels: werkvormen, aanwijzingen en correcties, USV, 6W's, stem, houding, positie, en activiteitovergangen. • De student beschrijft de veiligheid binnen en rondom de activiteit. • De student beschrijft een product en procesevaluatie aan de hand van hulpvragen. <p>Onderzoeken en ontwikkelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student verantwoordt zijn beginsituatie/doelstelling en/of methodische/didactische keuzes op basis van wetenschappelijke theorieën. • De student omschrijft concrete sport- en beweegprogramma's die aansluiten bij de behoefte van de stage organisatie en de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct; beoordeling in tweetallen
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 (Herkansing week 2.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-KT
Beoordelingscriteria	Onderzoeken en ontwikkelen / Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> • De student kent de ontwikkelings- en leertheorieën die van toepassing zijn op de motorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-18 jaar). • De student kent het pedagogische sport- en beweegklimaat/context (gezin, vereniging en talentontwikkeling).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; (MC-tentamen), individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 (herkansing week 2.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Volgens rooster.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	De Sportwereld								
Naam OWE Engels	World of Sports								
Naam OWE Nederlands kort	De Sportwereld								
Naam OWE Engels kort	World of Sports								
Code OWE Alluris	SKN-VSW								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op het gebied van sport, de maatschappelijke waarde van sport, sportsociologie, de verschillende motieven om te sporten en bewegen, de wijze waarop sport georganiseerd is in Nederland en maken de studenten kennis met de verschillende organisaties waar een Sportkundige mee te maken krijgt.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 								

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'evalueren en adviseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheid <i>Sportbeleid</i> (propedeuse, periode 4) en op de competentie Evalueren en adviseren, welke ook centraal staan bij Sportmarketing (Propedeuse), Organisatie Advies (Hoofdfase 1), het evalueren van Evenementen (Hoofdfase 1) en OVOP (Hoofdfase 2).
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 21). In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • Tutorgroep • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Cobussen, S., Puyt, E. & Van de Ven, A. (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i>. Bussum: Coutinho</p> <p>De Leeuw, J. (2018) <i>De Sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VSW-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de geschiedenis van de moderne sport. • De student heeft kennis van de huidige sport- en beweegcultuur. • De student begrijpt de motieven van sport en bewegen. • De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij practicum is aan aanwezigheid voldaan en opdracht (nieuwe trendsport) is afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke (Open vragen kennistoets)
Weging deeltentamen	100%

Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweek periode 1 (tweede kans: toetsweken periode 2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Het Sportkompas								
Naam OWE Engels	<i>Sport compass</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Het Sportkompas								
Naam OWE Engels kort	<i>Sport compass</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VSKP								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	28	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	28								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op hun toekomstige werkveld en de verschillende rollen die een sportkundige kan innemen. Daarnaast gaan ze aan de slag met het organiseren en uitvoeren van een leuke (beweeg)activiteit voor hun eigen klas.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/ managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. Formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. Managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. Ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>8. Plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>12. Stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing & Sport Business</i> (propedeuse, periode 2) • <i>Sportmanagement</i> (propedeuse, periode 3) • <i>Ondernemende sportkundige</i> (hoofd fase 1) • <i>Finance</i> (hoofd fase 1) • <i>Uitvoeren van een evenement</i> (hoofd fase 1) <p>Daarnaast hangt deze OWE samen met PO1a, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Het oriënteren op het toekomstige werkveld staat in verbinding met de oriëntatie op de verschillende rollen die je kan innemen als Sportkundige. Het komen tot een Sportkompas geeft de student zicht op wat hij zou willen in het werkveld.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Student dient aanwezig te zijn bij alle werkcolleges, het werkbezoek en de eindactiviteit. Het bijhouden van een logboek, een reëel beeld krijgen, feedback geven aan medestudenten en het reflecteren op het eigen functioneren lukt alleen als de student er is (geweest). Bij een (dreigende) afwezigheid wordt in overleg een vervangende opdracht afgesproken met de tutor.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Werkbezoek • Eindactiviteit
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Om een gezamenlijke activiteit te organiseren moeten kosten worden gemaakt voor o.a. inhuur accommodatie, materialen en organisatie. De totale kosten zijn maximaal €25 (euro) per persoon. Deze kosten worden vooraf in rekening gebracht. Een kosteloos alternatief is een vervangende opdracht in en voor het werkveld en wordt in overleg met de tutor afgesproken.
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Sportkompas Assessment
Naam tentamen Engels	Sport compass Assessment
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VSKP-AS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een reëel beeld van het werkveld van een sportkundige. • De student benoemt zijn eigen interesses binnen het werkveld van een sportkundige. • De student houdt een logboek bij van de organisatie van een (beweeg)activiteit met een projectgroep. • De student reflecteert op het eigen functioneren binnen een projectgroep. • De student geeft op een professionele manier feedback aan medestudenten op het gebied van samenwerken en organiseren. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student is aanwezig bij de eindactiviteit. • Student voldoet aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct (Individuele beoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	1.9 De eindactiviteit (2.9 Herkansing van de eindactiviteit).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam OWE Engels	<i>Health performance and physiology</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam OWE Engels kort	<i>Health performance and physiology</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VLGF								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 2								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	66	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	102	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	66								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	102								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE wordt de anatomie en (inspannings)fysiologie van het menselijk lichaam behandeld. Dit is een echt kennismatig vak waarbij de kennis op het gebied van inspanningsfysiologie en anatomie wordt getoetst in een kennistoets. Daarnaast wordt er een leefstijlanalyse uitgevoerd op basis waarvan een advies opgesteld wordt. Met dit advies begeleid je een cliënt naar een gezondere leefstijl of een betere sportprestatie. De leefstijlanalyse bestaat uit het uitvoeren van een aantal gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een cliënt. Leeractiviteiten zijn: onderzoeksverslag opstellen, metingen verrichten, interpretatie van de resultaten, advies voor cliënt opstellen.								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport- en beweegaanbod.
Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'onderzoeken en ontwikkelen' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE <i>Vitale samenleving</i> (VS, propedeuse, periode 3) en de OWE <i>Beweginginterventies</i> (BI, competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2). Verder is deze OWE inhoudelijk in lijn met ILP: <i>Individueel Leefstijlprogramma</i> .
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Responsiecollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica • Kennisclips
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kenney, W.L., Wilmore, J.H., & Costill, D.L. (2016) <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Lochum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	

Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-KT
Beoordelingscriteria	<p>Aan het eind van deze OWE kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het begrip gezondheid en (leefstijl)factoren uitleggen; • De voornaamste begrippen uit de anatomie van het menselijk bewegingsapparaat kennen en herkennen; • De fysiologie van het menselijk lichaam uitleggen; • De (inspannings)fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam tijdens sporten en bewegen uitleggen; • De anatomische en fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam ten gevolgen van sport en beweging uitleggen; de trainingseffecten; • Factoren benoemen die invloed hebben op het trainen van het menselijk lichaam: trainingsprincipes en -wetten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (meerkeuzevragen).
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: onderwijsweek 2.9 (herkansing: onderwijsweek 3.9).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Volgens rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijlanalyse
Naam (deel)tentamen Engels	Health performance analysis
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-LA

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Inleiding: er zijn zes of meer bronnen van voldoende niveau gebruikt in de inleiding en het advies.</p> <p>Inleiding: de probleemstelling (wensen van de cliënt) en doelstelling (adviesgeven) zijn duidelijk beschreven.</p> <p>Kwalitatieve beoordeling van de Methode: voor ieder testprotocol is correct beschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de naam van de test met bronvermelding 2. het doel van de test 3. de referentiewaarden / normwaarden van de test 4. de bronvermelding <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn correct berekend.</p> <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn in duidelijke figuren, grafieken en/of tabellen gepresenteerd.</p> <p>Conclusie: De resultaten van de cliënt zijn gerelateerd aan de normwaarden en de conclusie is een helder en eenduidig oordeel over ieder van de afgenomen testen.</p> <p>Discussie: Er worden correcte verklaringen gegeven voor de overeenkomsten en/of verschillen tussen de resultaten van de cliënt en de normwaarden.</p> <p>Advies: Het advies is gebaseerd zijn op de resultaten en conclusies van het onderzoek (bevat zowel positieve aspecten - gedrag dat de cliënt moet behouden - als verbeteracties).</p> <p>Advies: Het advies is concreet en specifiek: conditie- en krachttraining zijn voor één week uitgewerkt en sluit aan bij het behalen van de SMART-doelstelling. Als de cliënt geen kracht- en/of conditietraining kan/wil/mag doen, dan is een relevant alternatief (b.v. mindfulness) uitgewerkt.</p> <p>Advies: Het advies is acceptabel voor en sluit aan bij de wensen van de cliënt.</p> <p>Advies: Het advies komt overeen met de beweeg- en voedingsprincipes uit de literatuur.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student is vaardig in de basisbewegingen uit de functionele krachttraining.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student begeleidt en coacht op adequate wijze deelnemers in Functionele krachttraining.</p> <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <p>De Leefstijlanalyse is compleet en heeft een verzorgde opmaak.</p> <p>Informed consent is getoond.</p> <p>De volgende testen zijn minimaal uitgevoerd: voedings- en beweegdagboek, vragenlijst roken en alcoholgebruik, interview belasting en belastbaarheid, BMI en buikomvang, rusthartslag en maximale hartslag berekend en één conditietest.</p> <p>Voorwaardelijk</p> <p>-De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen.</p>
-----------------------------	---

	<p>-De tekst is vrij van een taalalarm.</p> <p>-Practicum Functioneel Trainen: Aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct; Individueel schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>De deadlines van het leefstijladvies zijn verspreid over de gehele periode. Uiteindelijk levert de student het gehele verslag in in week 2.8 via HANDIN (waarbij delen al beoordeeld zijn)</p> <p>Herkansing: week 3.5</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Sportmarketing								
Naam OWE Engels	Sports marketing								
Naam OWE Nederlands kort	Sportmarketing								
Naam OWE Engels kort	Sports marketing								
Code OWE Alluris	SKN-VSMK								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 2								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op van ondernemen. Aan de hand hiervan presenteert de student een, voor de organisatie ontwikkelde, marketingcampagne op basis van een marketingplan. Daarnaast leert de student, in samenwerking met groepsgenoten, om marketingbeslissingen te nemen tijdens een virtuele marketinggame en presenteert de bevindingen hiervan.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>De sportkundige ontwikkelt, evalueert en adviseert over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</i></p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; (=toegevoegd)</p>
Samenhang	<p>Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. Hij borduurt voort op de OWE <i>De Sportwereld</i> (propedeuse, periode 1) en bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sportmanagement (Propedeuse)</i> • <i>Ondernemende Sportkundige</i> (hoofd fase 1) • <i>Finance</i> (hoofd fase 1) • <i>Evenementen</i> (hoofd fase 1)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kok, R. & Gruijters, H. (2018). <i>Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport</i> . Nieuwegein: Arko Sports Media.
Verplichte software / verplicht materiaal	Managementsimulatie Sneakers Inc. Edumundo
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketingcampagne

Naam (deel)tentamen Engels	Marketing campaign
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MC
Beoordelingscriteria	<p><i>Vorm:</i></p> <p>De gekozen vorm is passend voor de uitgewerkte campagne en sluit aan bij / is gericht op de opdrachtgever.</p> <p>De marketingcampagne wordt met overtuiging gepresenteerd.</p> <p>De student reageert adequaat op vragen.</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <p>De presentatie gaat in op de belangrijkste punten van het marketingplan en sluit aan op de gekozen strategie, marketingdoelstellingen en uitgewerkte marketingmix.</p> <p>De campagne sluit aan bij de doelgroep en er wordt een realistisch voorstel gedaan voor de implementatie van de campagne.</p> <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verdedigt (go – nogo) de SWOT-analyse en overlegt een theoretische onderlegger met interne en externe analyse - De student verdedigt (go – nogo) het strategisch plan (strategische keuzes, positionering, doelgroepkeuze en marketingdoelstellingen) - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.10 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketinggame
Naam (deel)tentamen Engels	Marketing game
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MG
Beoordelingscriteria	<p><i>Marketinggame</i></p> <p>De student past kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemen toe in de virtuele praktijk</p> <p>Onderbouwt genomen beslissingen aan de hand van de theorie. (individuele aanschaf licentie game voorwaardelijk)</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuele aanschaf licentie game voorwaardelijk - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio; van de marketinggame (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 2.9 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam OWE Engels	<i>Personal development 1a</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam OWE Engels kort	<i>Personal development 1a</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VPO1a								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	66	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	66								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekieren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het sportfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, kennis- en doe-activiteiten vullen studenten hun beroepsgerichte ruimte in. Hierbinnen verkennen/verdiepen de studenten zich in het werkveld van een Sportkundige. Daarnaast nemen studenten deel als vrijwilliger en deelnemer aan de Strong Viking run als onderdeel van hun beroepsgerichte ruimte.</p> <p>Binnen de lijn van de Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen meekrijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio onderdeel 'sportpractica' zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>EHBO is een belangrijke vaardigheid die in periode 1 wordt aangeboden om goed en verantwoord beweegaanbod te kunnen begeleiden op stage.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>
-----------------------	---

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1b, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.</p> <p>Daarnaast is er een duidelijke link met de OWE Sportkompas waarin een eerste oriëntatie is op het brede werkveld van de Sportkundige.</p>

Deelnameplicht onderwijs	<p>EHBO: Student moet 75% aanwezig zijn bij de EHBO-lessen om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Sportpractica: Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica</p> <p>EHBO: practica en hoorcolleges</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie.</p> <p>Beroepsgerichte ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Stichting Het Oranje Kruis (2016). <i>Het oranje kruis boekje</i> (27 ^e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Sportfolio
Naam tentamen Engels	Sportfolio
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VPO1a-SF

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student blikt terug op de start van de opleiding, welke ervaring hij/zij al in zijn rugzak had zitten én kan vertellen wat zijn mening/houding was over sport en bewegen. - De student beschrijft wie hij was aan de start van de opleiding als persoon en benoemt zijn/haar kwaliteiten. - De student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen op stage en reflecteert en met voldoende diepgang op deze ervaringen. - De student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij gemaakt heeft afgelopen periode op zijn/haar stage en stelt doelen op voor komend semester. - Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen tijdens de Sportpractica van PO1 en reflecteert en met voldoende diepgang op deze ervaringen - Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij gemaakt heeft afgelopen periode tijdens de Sportpractica van PO1. - Student benoemt zijn, door de opgedane ervaringen, ontwikkelde of ontdekte persoonlijke kwaliteiten en leerpunten, en benoemt waarom hij deze als Sportkundige moet hebben of ontwikkelen. - Student benoemt welke ervaringen hij/zij graag nog op wil doen komend semester om zich nog beter te kunnen ontwikkelen. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan aanwezigheidsplicht practica en stage. - Behalen van EHBO. - Het Sportfolio is tijdig en compleet aangeleverd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (aan de hand van het sportfolio)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken blok 2 (herkansing: week 3.2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Coachen op Gedrag								
Naam OWE Engels	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Coachen op Gedrag								
Naam OWE Engels kort	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VCOG								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 3								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE doen studenten kennis en vaardigheden op in het leren coachen en begeleiden van mensen die hun gedrag willen veranderen. Daartoe is het noodzakelijk dat de sportkundige kennis heeft van psychologie en sociologie om het gedrag van mensen beter te begrijpen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>								

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE hangt samen met de OWE Didactiek en Pedagogiek en de OWE Groepen in Beweging. De OWE bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden op niveau 2, binnen Individueel Leefstijl Programma.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege Tutorgroep – Werkcollege Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Wijsman, E. & Molendijk, W. (2021). <i>Psychologie en sociologie</i> . Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. Aanvullende literatuur op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien kennis te hebben van psychologie. • De student heeft kennis van modellen om gedrag te verklaren. • De student heeft kennis van waarnemen, observeren en interpreteren. • De student kent de basis gespreksvaardigheden. • De student heeft kennis van leren en leertheorieën. • De student kent de motivatietheorieën. • De student kent Motivational interviewing als coachingstechniek. • De student kent het GROW model als gespreksmethode. • De student kent gedragsveranderingsmodellen. • De student kent de basisbeginselen van groepsdynamica.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3 (tweede kans; toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Volgens rooster.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-PA
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gesprek wordt gehouden in professionele setting, opgenomen en ingeleverd, waarbij zowel beeld (student moet goed zichtbaar zijn) als geluid zichtbaar/ hoorbaar zijn. • Het gesprek kent een duur van minimaal 10 minuten en maximaal 15 minuten. • Er is voldaan aan de aanwezigheidsplicht binnen het practicum en er is lesgegeven. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden / Onderzoeken en ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan gesprekstechnieken toepassen. • De student maakt gebruik van relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. • De student kan methodisch reflecteren op eigen handelen en stelt verbeterdoelen. • De student kan kwaliteit van gegeven peerfeedback aantonen.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct; coachgesprek met reflectie: assessment (video van coachgesprek) en reflectieverslag (individueel).
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 3.8 (tweede kans: week 4.5)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn 31 januari 2023.	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Sportmanagement								
Naam OWE Engels	<i>Sport Management</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Sportmanagement								
Naam OWE Engels kort	<i>Sport Management</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VSPM								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 3								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student neemt kennis van de basisbegrippen van management, organiseren en leidinggeven. De student maakt in een stagecontext een diagnose van een organisatie binnen het werkveld van sport en bewegen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. 								

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en bouwt voort op De Sportwereld en op de OWE Sportmarketing. De OWE bereidt voor op de competentie leidinggeven/managen en organiseren op niveau 2 in de OWE's Organisatie Advies en OVOP.
Deelnameplicht onderwijs	Voor het practicum van Sportmanagement geldt een aanwezigheidsplicht. De student dient 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn en een actieve bijdrage te leveren aan de uitvoering van de practica. Student werkt tijdens de practica aan eindkwalificatie 17.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkcollege Practicum bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - Vier practicumbijeenkomsten - Vier zelfstudiemomenten voor casusopdracht 'Managementvisie'
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Van 't Verlaat, M. (2021). <i>Sportmanagement</i> . 4de edtie. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043037594.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VSPM-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de structuur, cultuur en strategie van een organisatie. • De student heeft kennis van bestaande management- en leiderschap theorieën. • De student bereidt activiteiten en evenementen planmatig voor, rekening houdend met de deelnamemotieven van de doelgroep. • De student vertaalt leiderschapkenmerken in een organisatiesetting.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; pen vragen tentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3 (herkansing: toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Volgens rooster

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	De Vitale Samenleving								
Naam OWE Engels	Health Community								
Naam OWE Nederlands kort	De Vitale Samenleving								
Naam OWE Engels kort	Health Community								
Code OWE Alluris	SKN-VVSL								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 3								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	30	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	30								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>In deze OWE maken studenten kennis met het doen van kwalitatief onderzoek en met het begrip vitaliteit op drie niveaus: het vitale individu, de vitale organisatie en de vitale maatschappij. Dit wordt getoetst aan de hand van een portfolio met opdrachten gericht op onderzoek en ontwikkeling van vitaliteit, bestaande uit een beleidsidee (het vitale individu en de vitale maatschappij) en een adviesrapport (de vitale organisatie).</p> <p>Hiervoor wordt gewerkt in tutorwerkgroepen en onderzoekspractica.</p>								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Evalueren en adviseren</i> aan bod. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma van Sportkunde. De OWE bouwt voort op Leefstijl, gezondheid en fysiologie en bereidt voor op Beweginginterventies in HF1 en OVOP in HF2. De OWE bereidt voor op de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkgroepen Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verhoeven, N. (2018) <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i> (7 ^e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Vitaliteitsportfolio met projectopdrachten
Naam tentamen Engels	Vitality Portfolio
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VVSL-VPF

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verzamelt, inventariseert en ordent gegevens aan de hand van desk research en verantwoordt keuzes met behulp van relevante bronnen. • De student voert kwalitatief onderzoek systematisch uit aan de hand van de onderzoekscyclus. • De student geeft aan een organisatie een haalbaar en praktisch advies voor de ontwikkeling van sport- of beweegaanbod ter verbetering van de vitaliteit. • De student werkt een concreet (beleids)idee uit voor de bevordering van de vitaliteit van burgers in de maatschappij, passend binnen de kaders van de preventiecyclus en het (lokale) gezondheidsbeleid. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product bestaat uit het beleidsidee en het adviesrapport - Student hanteert de APA-richtlijnen correct
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 % Het portfolio bestaat uit verschillende onderdelen (beleidsidee en adviesrapport) die op verschillende momenten in periode 3 getoetst worden. Het portfolio wordt als één geheel product beoordeeld.
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Beleidsidee week 3.4, adviesrapport week 3.8. Herkansing van het gehele portfolio uiterlijk in week 4.8.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Sportbeleid								
Naam OWE Engels	Sport Policy								
Naam OWE Nederlands kort	Sportbeleid								
Naam OWE Engels kort	Sport Policy								
Code OWE Alluris	SKN-VSB								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	43	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	43								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student heeft inzicht in de totstandkoming van beleid. De student brengt een advies uit over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport en beweeg setting.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven, managen en organiseren:</i></p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover.
Samenhang	De OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met de OWE Sportwereld. De OWE bereidt voor op H1: Organisatie Advies en Evalueren van een Evenement.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroep • Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Cobussen, S., Puyt, E. & Ven, A. van de (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i> . Bussum: Coutinho, 2 ^e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur op correcte wijze te benoemen, aan te wijzen en te reproduceren. • De student laat zien dat hij in voldoende mate kennis en inzicht heeft van de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur. • De student heeft basiskennis van Bestuurskunde, kan de verschillende overheidslagen onderscheiden en toelichten en kan deze plaatsen binnen de context van Overheidsbeleid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; Multiple choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 4 (herkansing week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beleidsontwerp
Naam (deel)tentamen Engels	Policy design
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-BO

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een passende eenvoudige beleidsanalyse bij een sportvereniging uitvoeren op basis van het Stappenplan Beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2019). • De student kan passende conclusies en aanbevelingen doen op basis van de beleidsanalyse. • De student neemt in de conclusies en aanbevelingen vanuit beleidsanalyse de verschillende actoren en hun belangen in mee. • De student kan de bevindingen van het onderzoek adequaat formuleren aan de hand van het stappenplan beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2019). <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student voldoet aan de APA-richtlijnen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct; groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Groepen in beweging								
Naam OWE Engels	<i>Physical activity for groups</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Groepen in beweging								
Naam OWE Engels kort	<i>Physical activity for groups</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VGIB								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 4								
Intekenen onderwijs									
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE zullen studenten de geleerde kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en motivatie toepassen. Studenten leren een doelgroep analyseren en kunnen op basis van deze analyse en relevante theorieën en modellen een passende beweegcursus ontwerpen die aansluit bij de behoefte van de doelgroep.								

Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma Sportkunde en bouwt voort op Didactiek en Pedagogiek en Coachen op Gedrag. De OWE bereidt voor op Coördineren, positioneren en begeleiden niveau 2 bij Individueel Leefstijl Programma.
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Studenten zelf op zoek naar geschikte literatuur.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Beweegcursus (groepsbeoordeling)
Naam tentamen Engels	Movement plan

Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VGIB-BC
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicum GIB: aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende. • APA richtlijnen zijn correct gehanteerd. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan beleidsmatige of maatschappelijke ontwikkelingen benoemen die gericht zijn op de gekozen doelgroep. • De student kan de beginsituatie van een doelgroep die meer moet bewegen analyseren door middel van, field- en deskresearch. • De student formuleert op basis van deze analyse een passend doel en beweegaanbod. • De student kan zijn gemaakte keuzes onderbouwen vanuit relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. • De student kan de ontwikkelde beweegcursus toelichten middels een eindpresentatie. • De student kan het theoretisch kader presenteren middels een kennisclip. • De student kan passende beweegvormen aanbieden aan de doelgroep binnen het practicum. • De student kan een les verzorgen via didactisch en methodische principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 (tweede kans: week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 1b								
Naam OWE Engels	<i>Personal development 1b</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 1b								
Naam OWE Engels kort	<i>Personal development 1b</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VPO1b								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	84	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	84	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	84								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	84								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekieren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en is begonnen in periode 2 en dit loopt door tot halverwege periode 4. Het opstellen van het sportfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld. Het terugblikken op de gestelde doelen uit het sportfolio zorgt voor reflectie en een vooruitblik op nieuwe doelen voor de persoonlijke ontwikkeling in HF1. Er worden op stage op organisatie- en persoonlijk niveau diverse stappen gezet en dit zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, kennis- en doe activiteiten vullen studenten hun beroepsgerichte ruimte in. Hierbinnen verkennen/verdiepen de studenten zich in het werkveld van een Sportkundige. Daarnaast nemen studenten deel als vrijwilliger en deelnemer aan de Strong Viking run als onderdeel van hun beroepsgerichte ruimte.</p> <p>Binnen de lijn van de Sportpractica worden 5 verschillende sportpractica aangeboden, waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen meekrijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>
------------------------------	--

Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 7. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 8. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 9. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 10. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 11. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 12. werkt samen in multidisciplinair verband. <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten. 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1a, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.

Deelnameplicht onderwijs	<p>Sportpractica: Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het sportfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Meerdaagse: Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig om in samenwerking met medestudenten, docenten te werken aan en reflecteren op zijn persoonlijke ontwikkeling. In bijzondere situaties mag de student in overleg gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie.</p> <p>Meerdaagse: drie dagen volgens planning jaarrooster.</p> <p>Beroepsgerichte ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Meerdaagse: hiervoor is een eigen bijdrage vereist van €100/student.</p> <p>Het gratis alternatief wordt georganiseerd vanuit eigen locatie (Gymnasion), hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen materiaal.</p>
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Sportfolio 1b
Naam tentamen Engels	Sportfolio 1b
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-PO1b-SF

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Student kan zijn/haar persoonlijke ontwikkeling tijdens het propedeusejaar Sportkunde in brede zin duiden. 2. Student heeft een (toekomst)beeld van zijn/haar plek in het werkveld van sport en bewegen. 3. Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen van het afgelopen jaar op stage en reflecteert methodisch en met voldoende diepgang op deze ervaringen. 4. Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij het afgelopen jaar heeft doorgemaakt op zijn/haar stage. 5. Student benoemt zijn/haar belangrijkste opgedane ervaringen van het afgelopen jaar tijdens de Sportpractica van PO1 en reflecteert methodisch en met voldoende diepgang op deze ervaringen. 6. Student benoemt de persoonlijke groei die hij/zij het afgelopen jaar heeft doorgemaakt tijdens de Sportpractica van PO1. 7. Student benoemt zijn/haar ontwikkelde of ontdekte persoonlijke kwaliteiten en leerpunten. Hij/zij gebruikt hierbij opgedane ervaringen en verkregen (peer-)feedback. 8. Student benoemt welke kwaliteiten hij/zij verder wil ontwikkelen in de HF en hoe hij/zij hier aan gaat werken. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan aanwezigheid stage en sportpractica. • De student heeft tijdig en compleet het Sportfolio 1b ingeleverd. • De student heeft op basis van de eindfeedback van de stage een positief advies ontvangen van de studentcoach.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.9 of begin 4.10 (herkansing: week 4.11 of maandagochtend week 0.1).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Voor periode 1 en 2 geldt het volgende:

Als een student ingeschreven staat in een klas voor het volgen van de lessen van een OWE, hoeft hij zich niet in te schrijven voor deelname aan de toetsing van een deeltentamen van die OWE. Ook hoeft hij zich dan niet in te schrijven voor de herkansing dit jaar van dat deeltentamen.

Indien een student de lessen van deze OWE al in het verleden gevolgd heeft en nu niet ingeschreven staat voor het volgen van de lessen van deze OWE, maar wel een kennistoets/tentamen wil herkansen, moet de student zich via Alluris inschrijven voor dit herkansingsmoment. Dit kan tot en met zondag 23:59 uur, 3 weken voor de tentamenweek. Dit geldt dus alleen voor de kennistoetsen. De herkansing van beroepsproducten gaat in overleg met de studentcoach/bloktrekker, waarbij de deadlines in het toetsrooster aangehouden moeten worden.

Indien een student ingeschreven staat voor de herkansing van een kennistoets en niet aanwezig is bij de toetsing zonder afmelding vooraf, wordt in Alluris 'poging vergeven' geregistreerd.

Meer informatie over het inschrijven in Alluris, de inschrijfdata en het toetsrooster is te vinden op OnderwijsOnline:

<https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gbD1kXNB>

Voor periode 3 en 4:

Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS.

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Beweeginterventies op maat								
Naam OWE Engels	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Beweeginterventies op maat								
Naam OWE Engels kort	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VBI								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>168</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	84	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	168	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	84								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	168								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso- (wijk) en microniveau (individuele cliënt/zorg).								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; <p>Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband.
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma.</p> <p>De OWE bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging.</p> <p>De OWE heeft inhoudelijke verbanden met Individueel leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen binnen de vakken OVOP en het afstudeerprogramma.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80% bij ieder practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt, in uitzonderlijke gevallen, een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan. Het practicum sluit aan op de eindkwalificatie: "begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod".</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroepen • Practicum

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Pfauth, A. (2016). <i>Zo maak je een ondersteuningsplan</i>. Noordhoff, 2e druk ISBN 9789001865207</p> <p>Verhoeven, N. (2018). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. Boom, 6e druk ISBN 9789024406937</p> <p>Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips op onderwijsonline</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkscan
Naam (deel)tentamen Engels	Community scan
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-SC

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student schetst de aanleiding van de wijkscan en verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep; • De student kan hoofdprobleem en vraagstelling duidelijk toelichten. • De student beschrijft achtergrondinformatie over de wijk en maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research; • De student inventariseert wat er al in de wijk ondernomen wordt ten aanzien van de problematiek. • De student kan een oordeel vellen over de beweegvriendelijkheid van de wijk. • De student brengt het beweeggedrag van de doelgroep in de wijk in kaart. • De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden; • De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur; • De student brengt de invloed vanuit de externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen; • De student kan een heldere SWOT-analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk; • De student stelt een confrontatiematrix op en formuleert een passend hoofdaandachtspunt. <p>De volgende bijlagen dienen te worden toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto's van woonomgeving en sportfaciliteiten in de wijk voorzien van onderschrijf en met duidelijke link naar de vraagstelling. - De student verricht minimaal 5 interviews (waarvan 3-4 uit de doelgroep en 1-2 wijkprofessionals). In de bijlage neemt de student op: de interviewschema's, één transcript en een gestructureerde weergave van de interviewresultaten (in tabel). <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan de APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 1.4 (herkansing week 1.6) Semester 2: eerste kans in week 3.4 (herkansing week 3.6)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkadvies
Naam (deel)tentamen Engels	Community intervention
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het advies bevat een verantwoording van het wel of niet gebruiken van bestaande succesvolle interventies in aansluiting op de gekozen HAP uit de wijkscan • De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren; • Het is helder op welke gedragsdeterminant wordt ingestoken om tot gedragsverandering te komen binnen de doelgroep in relatie tot het gesignaleerde probleem. • De student presenteert hoe MVO tot stand is gekomen binnen het wijkadvies • Op basis van het verzamelde materiaal zijn juiste conclusies getrokken en worden passende aanbevelingen gedaan die aansluiten bij het gesignaleerde probleem, de mogelijkheden in de wijk en wensen en behoeften van de doelgroep; • De student onderbouwt hoe en op welke wijze samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in het beweegprogramma. Ook wordt ingegaan op hoe de wijkbewoners actief betrokken kunnen worden (actief burgerschap) bij de oplossing van het probleem; • De aanbevelingen worden dusdanig concreet gepresenteerd dat zij direct implementeerbaar zijn; • De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 1.8 (herkansing week 1.9) Semester 2: eerste kans in week 3.8 (herkansing week 3.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Handelingsplan
Naam (deel)tentamen Engels	Personal Treatment Plan
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-HP

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student brengt het persoonsbeeld, de beperking en de sociale en fysieke omgeving van de cliënt in kaart en vergelijkt dit met bevindingen in de literatuur. • De student brengt de hulpvraag en doelen van de cliënt in kaart; • De student geeft in het plan van aanpak en de AVF's aan: welke interventie gekozen is, welke beweegactiviteiten worden uitgevoerd en op welke wijze de cliënt begeleid en gemotiveerd wordt; • De student voert de beweeginterventie uit welke passend is bij de client; • De student kan methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen; • De student stelt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt. <p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het practicum BI is voldoende bijgewoond (maximaal 1 les afwezig per onderdeel) en de student kan professioneel terugblikken op de verschillende onderdelen van het practicum. - Er is bewijslast toegevoegd dat de interventie ook echt is uitgevoerd. - De volgende bijlagen zijn toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • 4 uitgewerkte AVF's • Uitgewerkte gesprekken en/of observaties cliënt, effectmeting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 2.9 (herkansing week 3.5) Semester 2: eerste kans in week 4.9 (herkansing 0-weeken augustus 2023)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examiner
------------------------	---

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Organisatie Advies								
Naam OWE Engels	<i>Organisational advice</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Organisatie Advies								
Naam OWE Engels kort	<i>Organisational advice</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VOA								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;</p> <p>23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;</p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;</p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p>								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De OWE hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 OVOP								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur (reader) wordt aangeboden via Onderwijs Online
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Management game
Naam tentamen Engels	Management game
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VOA-MG

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. • De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. • Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie. • Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan inspelen, gebruikmakend van de theorie. • De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. • De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. • Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. Het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd. • Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN-eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. • Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. • De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsopdracht; (game bestaande uit 7 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	<p>Semester 1:</p> <p>week 1.3 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1)</p> <p>week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2)</p> <p>week 2.6 of week 2.7 of week 2.8</p> <p>(herkansing toetsweken periode 2)</p> <p>Semester 2:</p> <p>week 3.3 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3)</p> <p>week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4)</p> <p>week 4.6 of week 4.7 of week 4.8</p> <p>(herkansing toetsweken periode 4)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Individueel leefstijlprogramma								
Naam OWE Engels	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Individueel leefstijlprogramma								
Naam OWE Engels kort	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VILP								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs									
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>166</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	86	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	166	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	86								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	166								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een (evidence based) leefstijlprogramma op maat.								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is. 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE heeft verbanden met Groepen in Beweging (GIB), Coachen op gedrag (COG) en Didactiek en Pedagogiek (DP) uit de propedeuse en Marketing en Activatie en Ontwikkelen van evenementen uit HF1.</p> <p>Verder is de OWE inhoudelijk in lijn met Leefstijl Gezondheid en Fysiologie uit de propedeuse.</p> <p>De OWE bereidt voor op de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden in HF2 en HF3.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80% per practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de technieken en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Practica

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Kenney, W. L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (3e druk). Bohn Stafleu van Loghum. Of als e-book via HAN studiecetrum.</p> <p>Daarnaast nog een aantal readers en artikelen die verspreid worden via OnderwijsOnline of het internet:</p> <p>Ehrman, J.K., Gordon, P.M., Visich, P.S., Keteyian, S.J. (2018), <i>Clinical Exercise Physiology</i>, Third edition. Human Kinetics.</p> <p>Lafeber, F.P.J.G. (2013) <i>Anatomie en fysiologie van het bewegingsapparaat</i>, In F.P.J.G. Lafeber (2013) <i>Handboek reumatologie en klinische immunologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum (online link beschikbaar)</p> <p>Marieb, E.N. (2012) <i>Essentials of Human Anatomy and Physiology</i>, Pearson International, hoofdstuk 7: the nervous system p.253-263 (wordt gegeven via onderwijs online, op deze pagina)</p> <p>Oosterink, M. (2019) <i>Meten van leefstijl en fitheid</i> Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen</p> <p>Voedingscentrum: diverse factsheets van het Voedingscentrum</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennisontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk (gesloten vragen)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2).</p> <p>Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4).</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijladvies
Naam (deel)tentamen Engels	Health advice
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-AV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De resultaten van voedings- en beweeggedrag, antropometrie en ergometrie zijn op juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. • Resultaten worden op de juiste wijze in het ICF-model verwerkt. • De wetenschappelijke richtlijnen (FITT) voor gezond bewegen (aerobe training, krachttraining en overig) passend bij de aandoening zijn uitgewerkt. • Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van sport en bewegen. • Vanuit de literatuur worden praktische adviezen gegeven voor het begeleiden van de doelgroep. • De voedingsadviezen zijn gebaseerd op de knelpunten van de kwantitatieve en kwalitatieve analyse. • Het voedingsadvies is volledig; hoeveelheden, soort product en totale voedingswaarden. • Het voedingsadvies is praktisch en haalbaar voor de cliënt, passend bij het ziektebeeld/aandoening van de cliënt en bevat voldoende variatiemogelijkheden. • Het evaluatieplan t.a.v. voeding is gestructureerd weergegeven. • Evaluatievragen voor de cliënt zijn geformuleerd en onderbouwd. • Er is concreet benoemd hoe de gegeven voedingsadviezen (indien nodig) aangepast moeten worden. • Er is een gedetailleerde planning voor het evaluatieplan van voeding.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het leefstijlprogramma worden adviezen gegeven voor begeleiding op basis van theorie en analyse van gedragsmodellen. • Het beweegprogramma is aantrekkelijk en acceptabel voor de client. • Stelt doelstellingen op voor gedrag en fysieke parameter (zowel korte als lange termijn) en het beweegprogramma sluit daar op aan. • Frequente Intensiteit Type training en tijdsduur zijn correct uitgewerkt voor week 1, 6 en 12 en komen overeen met de literatuur. • Trainingsleer wordt toegepast en onderbouwd met minstens 3 concrete voorbeelden. • Ontwerpt een evidence based small group training voor de doelgroep waarbij de begeleidingsstijl passend is. • Organiseert een activiteit die bijdraagt aan de (fysieke en) mentale gezondheid van de cliënt. • Is vaardig in motivational interviewing als leefstijlcoach. <p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leefstijladvies is compleet, d.w.z. alle onderdelen zijn gedaan. • Het fitheidsprofiel is een inzichtelijk rapport dat voor de cliënt te begrijpen is, het geeft de resultaten weer voor de cliënt. • De documenten hebben een verzorgde opmaak. • De bronvermeldingen op alle deelproducten zijn conform de APA-normen. • De teksten zijn vrij van een taalalarm. • De student heeft aan de aanwezigheid van de practica voldaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beroepsproduct; doorlopende casus met individuele- en groepsproducten, wordt als 1 geheel beoordeeld.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: gedurende het onderwijs van periode 2 (herkansing: week 3.9). Semester 2: gedurende het onderwijs van periode 4 (herkansing: 0-weken augustus).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 2								
Naam OWE Engels	<i>Personal development 2</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 2								
Naam OWE Engels kort	<i>Personal development 2</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VPO2								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periodes 1, 2, 3 en 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6								
Studielast in uren	168								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	40	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	128	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	40								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	128								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>Bij PO2 wordt de student begeleid in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling gedurende het gehele jaar (studentcoaching). De nadruk bij PO2 ligt op het maken van een verdieping na de oriënterende fase van de Propedeuse. In 1 semester komt daar ook de begeleiding bij de stage bij. De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement. • Leert een analyse te doen op basis van een behoefte / probleem en een advies te formuleren voor een interventie met een stappenplan voor invoering daarvan. <p>In het portfolio reflecteert de student methodisch op bovenstaande stage-opdrachten en op zijn professionele ontwikkeling hierbinnen.</p> <p>Binnen het sportpracticum van PO2 maakt de student kennis met de verschillende rollen van een sportkundige binnen de drie domeinen. De studenten ervaren hoe het is om deze rollen uit te voeren en reflecteren hier gezamenlijk en individueel op.</p> <p>Door middel van de vrije ruimte kunnen de studenten zich oriënteren op de expertiseteams en vervolg stages, een maatschappelijke bijdrage leveren of zelf kennis/ervaring opdoen.</p>
Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i></p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk.</p> <p><i>Evalueren en adviseren</i></p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op de PO1 uit de propedeuse en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF2 en HF3.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Stage: student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Dit om voldoende te kunnen reflecteren in het Portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Sportpractica: student wordt verwacht om 75% aanwezig te zijn tijdens het sportpracticum van PO2 om er in het visitekaartje voldoende op te kunnen reflecteren. Mocht dit niet lukken, wordt met de docent een vervangende opdracht besproken.</p>

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Stage: werkplekleren, minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie</p> <p>Werkvorm: coachingsbijeenkomsten op de opleiding</p> <p>Sportpracticum: practicum</p> <p>Vrije ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan / of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stageverkenning • Expertiseteamverkenning • Maatschappelijke betrokkenheid • Eigen professionele ontwikkeling (kennis/ervaring opdoen)
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VPO2-PRTF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student reflecteert methodisch op zijn persoonlijke leerdoelen en onderbouwt dit met bewijslast. • De student brengt op professionele wijze (heldere taal en structuur) de persoonlijke ontwikkeling in kaart. • Positief feedbackformulier van de stageorganisatie. De stageorganisatie dient tevreden te zijn over de professionele houding van de student en de geleverde resultaten c.q. stageactiviteiten. (BO-criteria deels in ontwikkeling.)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Portfolio stage semester 1: eerste kans periode 2.9 (herkansing 3.8).</p> <p>Portfolio stage semester 2: eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1^e nulweek).</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2 Visitekaartje	
Naam (deel)tentamen	Visitekaartje
Code (deel)tentamen	SKN-VPO2-VK
Beoordelingscriteria	<p>De student maakt het volgende inzichtelijk (voor overdracht naar andere professionals zoals stagedocent en stagebegeleider):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke schets: <ul style="list-style-type: none"> – persoonlijke kenmerken – drijfveren en interesses • Zijn kwaliteiten met onderbouwing (waaruit blijkt dat?). • Ogedane ervaringen van afgelopen jaar. • Persoonlijke invulling profiel SKN. • Reflectie op rollen sportpracticum. • Reflectie op invulling vrije ruimte. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan aanwezigheid sportpractica.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance; individuele toets, vormvrij
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	Eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Evenementen								
Naam OWE Engels	Events								
Naam OWE Nederlands kort	Evenementen								
Naam OWE Engels kort	Events								
Code OWE Alluris	SKN-VEV								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	15 studiepunten								
Studielast in uren	420 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>420</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	184	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	184								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.								

Eindkwalificaties	<p><u>Ontwikkelen van een evenement</u></p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.</p> <p><u>Uitvoeren van een evenement</u></p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen.</p> <p><u>Evalueren van een evenement</u></p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.</p>
-------------------	---

	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Groepen in Beweging (P) o Beweeginterventies en PO2 (HF1) - Bij Leidinggeven/managen en organiseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Sportmarketing en Sportmanager (P) o Finance en Ondernemende Sportkundige, Marketing Activatie en PO2 (HF1) o PO3 (HF2) - Evalueren en adviseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportbeleid (P) o Organisatie Advies (HF1) o OVOP - Onderzoeken en ontwikkelen: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Coachen op Gedrag, Vitale Samenleving, PO1 (P) o PO2 (HF1) o OVOP (HF2)
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid van 80% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Als de aanwezigheid binnen 60% is, dient de student zelf de gemiste lessen in te halen in het tweede semester of het volgende jaar. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% dient de student het gehele practicum in te halen.</p> <p>Meerdaagse</p> <p>Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig. In bijzondere situaties mag de student gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • (Online) Masterclasses (live) • Tutorwerkgroepen • Coaching • Practica • Meerdaagse
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Verplichte literatuur:</u></p> <p>Michels, W. (2019). <i>Communicatie handboek</i>. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. Zeer beperkt als e-book beschikbaar</p> <p><u>Aanbevolen literatuur:</u></p> <p>Pine, J. & Gilmore, J. (2012). <i>De beleveniseconomie</i>. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam.</p> <p>Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Onderwijs Online. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Meerdaagse: hiervoor is een eigen bijdrage vereist van €175/student.</p> <p>Het gratis alternatief wordt georganiseerd vanuit eigen locatie (Gymnasion), hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen materiaal.</p>
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Presentatie van het concept
Naam (deel)tentamen Engels	Presentation
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PS

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een relevant evenement. • De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off. • De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier. • De student is in staat op vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De presentatie is compleet. - De presentatie is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De presentatie geeft een duidelijke voorstelling van hoe het evenement eruit gaat zien. - De presentatie is overtuigend. - De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie of de presentatie is eerder gepresenteerd bij de opdrachtgever.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 1 ^e toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent) Semester 2: 1 ^e toetsweek periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Audiovisuele middelen (waaronder, computer, beamer, beeldschermen, audio-apparatuur, video-apparatuur)
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen Nederlands	casustoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. De student past ontwikkelingen ten aanzien van beleving, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Productieprogramma
Naam (deel)tentamen Engels	Production program
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PP

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. • De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. • De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De plannen zijn realistisch en uitvoerbaar: de plannings het dagdraaiboek geven hiervan een compleet beeld. - Het ontwikkelde concept is voldoende bevonden door de docent. - Het ontwikkelde concept is in voldoende mate afgestemd met de opdrachtgever en goedgekeurd door deze opdrachtgever. - Het product is voorzien van alle relevante bijlagen, zoals plattegronden, communicatie uitingen, werkinstructies, veiligheidsplan, etc. - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beroepsproduct (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement Herkansing: uiterlijk 1 week voor de datum van het evenement
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment

Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-AS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. • De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. • De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. • De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid. • De student kan modellen toepassen in de praktijk. <p>Voorwaardelijk criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is minimaal 80% aanwezig geweest bij de practicumlessen gedurende het hele semester. - De student is aanwezig bij de meerdaagse of heeft deelgenomen aan het gratis alternatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	performance (individueel) afkomstig uit practicum
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: deel 1 week 8 periode 1 en deel 2 toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: deel 1 week 8 blok 3 en deel 2 toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Mondeling
Naam (deel)tentamen Engels	Verbal exam
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-EV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. • De student laat zien wat de impact is van het evenement d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. • De student gaat in op zijn eigen functioneren binnen de voorbereiding en uitvoering van het evenement. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectgroep heeft een evaluatieverslag met de voorgeschreven punten voldoende en methodisch uitgewerkt en voor het evaluatiegesprek ingeleverd bij de docent. - Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de projectgroep en de opdrachtgever. - De student heeft individueel een vrijwilligerstaak uitgevoerd bij één door de opleiding aangedragen evenementen. Een individueel dagverslag met bewijslast is ingeleverd. - Het evenement dat de projectgroep heeft georganiseerd is door de opdrachtgever met een voldoende beoordeeld. - De student heeft zijn groepsgenoten individueel beoordeeld aan de hand van het vooraf opgestelde beoordelingsformulier. - De student heeft individueel gemiddeld een voldoende gekregen van zijn medestudenten in zowel de voorbereiding als tijdens de uitvoering van het evenement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondeling assessment a.d.h.v. een evaluatierapport (groepsproduct met individuele onderdelen)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement:</p> <p>Semester 1, eerste kans: periode 2 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).</p> <p>Semester 2, eerste kans: periode 4 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Ondernemende Sportkundige								
Naam OWE Engels	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Ondernemende Sportkundige								
Naam OWE Engels kort	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VOS								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	110	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	110								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar.</p>
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het HF1 programma en bouwt voort op: Sportmarketing en Sportmanagement (niveau 1). En bereidt voor op Persoonlijke Ontwikkeling in HF2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Workshops • Pitches
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kerkmeijer-van der Peijl, S. & Zeeland, N. van (2017) <i>Van Idee naar Startup, een praktisch stappenplan naar product-marktfit</i> . Vakmedianet, Deventer. ISBN: 978 94 6276 2190.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemersplan
Naam (deel)tentamen Engels	Business plan

Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VOS-OP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert een probleemverkenning met onderbouwing; • De student maakt helder welke rol, op welke manier, gespeeld gaat worden in de markt en welke impact gerealiseerd gaat worden; • De student formuleert een onderscheidende waardepropositie; • De student maakt helder welke middelen nodig zijn om waarde te creëren voor de klant, de klant te bereiken en inkomsten te genereren; • De student maakt helder in hoeverre, en op welke wijze, het product of dienst ontwikkeld kan worden, welke competenties nodig zijn om de kernactiviteiten uit te voeren en in hoeverre beschikt wordt over de juiste competenties; • De student maakt helder welke kernactiviteiten verricht moeten worden; • De student maakt het klantsegment, het klantprofiel en de klantrelaties inzichtelijk; • De student maakt helder via welke kanalen de potentiële klant bereikt gaat worden; • De student maakt helder hoe de belangrijkste kosten- en inkomstenstromen, en het verdienmodel, eruitzien; • De student maakt helder welke belangrijke partners er nodig zijn en hoe de samenwerking er uit kan zien. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	beroepsproduct (groepsproduct)
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: week 1.9 (herkansing week 2.4) Semester 2: week 3.9 (herkansing week 4.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemers portfolio
Naam (deel)tentamen Engels	Entrepreneur portfolio
Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VOS-OPF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert SMART doelen voor de onderneming en zichzelf (voor wat betreft ondernemend gedrag) in de ondernemende sportkundige context en licht deze toe; • De student reflecteert methodisch op het gerealiseerde proces en zoekt kritisch in op zijn eigen ondernemende houding, zijn rol binnen het team, de geformuleerde doelen, wat hij heeft geleerd, wat hij een andere keer anders zou doen en wat hij nog wil leren; • De student beschrijft de door het team uitgevoerde activiteiten in de vier verschillende stappen (van het voorgeschreven boek) en beschrijft wat zijn bijdrage is geweest bij het uitvoeren van deze activiteiten; • De student heeft minimaal 5 externe activiteiten uitgevoerd en beschreven wat hiervan het beoogde doel en de beoogde, en gerealiseerde, opbrengst was in het kader van de ontwikkeling van de eigen ondernemende houding en/of ten behoeve van de onderneming; • De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, op welke manier hij in de samenwerking met anderen leiderschap getoond heeft, initiatief genomen heeft en personen aangestuurd heeft en wat hiervan het resultaat was. De student geeft tevens aan wat hij de volgende keer anders zou doen; • De student beschrijft welke personen, bedrijven of organisaties uit zijn netwerk hij met welk doel en welk gewenst resultaat heeft ingezet en wat het uiteindelijke resultaat hiervan was; • De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, zijn eigen aandeel in de samenwerking voor wat betreft de verrichte activiteiten in de vier stappen (van het voorgeschreven boek); • De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin zijn professionele ontwikkeling (met name voor wat betreft ondernemend gedrag) als ondernemende sportkundige, zowel als persoon, werknemer en ondernemer, centraal staat; • De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin hij beschrijft welke kansen en ontwikkelingen hij in de wereld van Sport en

	<p>Bewegen ziet voor een (toekomstig) Sportkundige in zijn algemeenheid en voor zichzelf in het bijzonder als werknemer en/of als ondernemer en beschrijft het belang van ondernemend gedrag hierin.</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel product)
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: 2.10 (herkansing week 3.5) Semester 2: 4.10 (herkansing 0-week)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Finance								
Naam OWE Engels	Finance								
Naam OWE Nederlands kort	Finance								
Naam OWE Engels kort	Finance								
Code OWE Alluris	SKN-VFI								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1/2 of Periode 3/4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	39	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	39								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Financiële aspecten zijn randvoorwaarden voor de activiteiten van de sportkundige in het werkveld. Voor de bedrijfsvoering van een onderneming, het vormgeven van een evenement, het opstarten van een project, etc. is basale kennis van financiële begrippen als kosten, opbrengsten, omzet, winst en begroting nodig.								
Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af.</p>								
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Sportmanagement (VSPM), Sportmarketing (VSMK) en Sportkompas (VSKP).</p> <p>De OWE heeft inhoudelijke verbanden met De ondernemende Sportkundige (VOS) en Evenementen (EV).</p>								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • (online) Tutorgroepen
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Readers en werkboeken beschikbaar gesteld via Onderwijs Online.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Financiële verantwoording
Naam tentamen Engels	Financial support document
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VFI-FV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit financiële informatie/ verslaglegging correct eenvoudige financiële overzichten ontwikkelen; • De student past correct financiële managementbegrippen en – theorieën in verschillende financiële vraagstukken toe; • De student kan volgens een methodische benadering financiële vraagstukken correct en integer oplossen. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats iom docent).</p> <p>Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats iom docent).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examiner

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Marketing en Activatie								
Naam OWE Engels	<i>Marketing & Activation</i>								
Naam OWE Nederlands kort	Marketing en Activatie								
Naam OWE Engels kort	<i>Marketing & Activation</i>								
Code OWE Alluris	SKN-VMA								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1/2 of 3/4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Een belangrijk aspect voor een ondernemer is om een product/dienst goed in de markt te zetten. Hiervoor is het van belang om in te zoomen op het gedrag van de consumenten. Het bedenken van de marketingactivatie om een product/dienst in de markt te zetten is een belangrijk onderdeel voor de sportkundige professional.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.</p>								

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1-programma, niveau 2. De OWE heeft verbanden met Groepen in Beweging GIB, Coachen op gedrag COG en Didactiek en Pedagogiek DP uit de propedeuse en ILP en ontwikkelen van evenementen uit HF1. Verder heeft deze OWE inhoudelijk verbanden met Sportmarketing VSMK uit de propedeuse en Ondernemende Sportkundige VOS uit HF1.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Activatie plan
Naam tentamen Engels	Marketing activation plan
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VMA-AP

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product is compleet. - Het product heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria zoals beschreven in de opdracht. - Bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - Het gebruik van 2 filmpjes bij de activatie. - Er is voor alle 3 de delen een theoretische onderlegger met voldoende onderzoek aanwezig. <p>Deel 1 Infographic Klantprofiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de behoeften, wensen en interesses van de doelgroep inzichtelijk maken. • De student kan doelstellingen formuleren voor de marketingactivatie. <p>Deel 2 Aankondiging Fit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een fit te maken tussen de doelgroep en de sportorganisatie/sport- en beweegprogramma. <p>Deel 3 Activatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit bestaande marketingtheorieën een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de behoeften van de doelgroep. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die doelgroepen weet te motiveren. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de relevante ontwikkelingen uit de omgeving. • De student is in staat om een budget en planning te maken van de marketingactivatie.
Vorm tentamen	Beroepsproduct; bestaande uit verschillende onderdelen, waaronder een presentatie (beoordeling in tweetallen)
Weging	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats i.o.m. docent).</p> <p>Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats i.o.m. docent).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk								
Naam OWE Engels	Research, improvement and development in practice								
Naam OWE Nederlands kort	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen								
Naam OWE Engels kort	Research, improvement and development								
Code OWE Alluris	SKN-VOVOP								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30 studiepunten								
Studielast in uren	840 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>744</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	96	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	96								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald PO2 behaald								
Inhoud en organisatie									

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In deze onderwijseenheid ga je in de praktijk aan de slag.</p> <p>Je loopt drie dagen in de week stage. Op school krijg je begeleiding bij het uitvoeren van de opdrachten die je op stage uitvoert. Hierbij leer je methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek.</p> <p>Je werkt aan de volgende vijf blokken:</p> <p>A) De organisatie</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse)</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>B) Het praktijkvraagstuk</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het praktijkvraagstuk in kaart.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>C) De verdieping</p> <p>Onderzoeken van een vraagstuk in de stagecontext en uitvoeren van (enkele) aanbevelingen uit dit onderzoek.</p> <p><i>De student werkt evidence-based in de stagecontext aan een vraagstuk, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem. In dit thema word je begeleid in het opzetten en uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en ga je ook aan de slag met het realiseren van een nieuwe, relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/ oplossing(en) voor jouw (stage)organisatie.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 1 t/m 6</p> <p>D) De aanpak</p> <p>Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p> <p><i>Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. De</i></p>
------------------------------	--

	<p><i>student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 1 t/m 6 --> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>E) Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>In kaart brengen van professionele en persoonlijke ontwikkeling en formuleren van doelen voor de toekomst.</p> <p><i>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. De student brengt zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in kaart, speel hier op in, werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst</i></p> <p>--> Eindkwalificaties: 6, 13, 14, 20</p> <p><i>De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. Hij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 23</p>
--	---

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken. <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
-------------------	---

Samenhang	Deze OWE is een onderdeel van het HF2 programma en bereidt voor op het afstudeerjaar (HF3) en bouwt voort op voorgaande stages, onderwijs en studentcoaching.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Onderwijs:</p> <p>Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>Stage:</p> <p>Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie, zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tutorwerkgroepen</p> <p>Workshops/ masterclasses</p> <p>Intervisiebijeenkomsten</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentamen	
Naam tentamen Nederlands	Portfolio assessment
Naam tentamen Engels	Portfolio assessment
Code tentamen Osiris	
Code tentamen	SKN-VOVOP-PA
Beoordelingscriteria	<p>Het docententeam HF2 neemt op basis van valideringsmomenten (VM1, VM2 en VM3) een integraal besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze OWE.</p> <p>Daarbij gelden de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse) - De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het

	<p>praktijkvraagstuk in kaart.</p> <p>- De student werkt evidence-based in de stagecontext aan een vraagstuk, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem. In dit thema word je begeleid in het opzetten en uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en ga je ook aan de slag met het realiseren van een nieuwe, relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/ oplossing(en) voor jouw (stage)organisatie.</p> <p>-Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. De student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.</p> <p>- De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. De student brengt zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in kaart, speel hier op in, werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst</p> <p>- De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. Hij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan.</p> <p>voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - De producten binnen OVOP zijn op niveau afgerond. - De student heeft zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling in een portfolio in kaart gebracht en reflecteert hier kritisch op.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing in overleg) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing in overleg)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 2, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam OWE Nederlands	Afstudeerprogramma								
Naam OWE Engels	Graduate program								
Naam OWE Nederlands kort	Afstudeerprogramma								
Naam OWE Engels kort	Graduate program								
Code OWE Alluris	SKN-VAP								
Code OWE Osiris									
Onderwijsperiode	Periode 1-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	60 studiepunten								
Studielast in uren	1680 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>1470</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>1680</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	210	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	1470	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	1680
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	210								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	1470								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	1680								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	150 studiepunten: alle OWE's zijn behaald, de minor mag nog open staan.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>In het afstudeerjaar toont de student aan dat hij startbekwaam is. Daarvoor loopt hij een jaar lang een praktijkstage om 'meters te maken', pakt hij een vraagstuk uit de praktijk aan via praktijkonderzoek en ontwikkelt hij (op basis daarvan) een praktijkverbetering. Met al zijn ervaringen ontwikkelt hij zijn professionele identiteit. Hij volgt daarvoor ook aanvullend profileringsactiviteiten. Aan het einde van het jaar geeft hij op basis van dit alles zijn 'visitekaartje' af.</p> <p>De praktijkstage en het aanpakken van het praktijkvraagstuk kan op dezelfde, maar ook op verschillende plekken worden uitgevoerd.</p>								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 16. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 17. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 18. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 19. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 20. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 22. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 23. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 24. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 25. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 26. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 27. werkt samen in multidisciplinair verband; 28. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 2. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 3. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 4. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 5. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;
-------------------	---

	<p>6. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;</p> <p>8. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;</p> <p>9. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;</p> <p>10. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;</p> <p>11. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;</p> <p>12. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.</p>
Samenhang	Het afstudeerdossier bouwt voort op alle voorgaande owe's van de opleiding. De student moet met name laten zien dat hij/zij in een complexe omgeving alle competenties integraal kan inzetten bij zijn stage, onderzoek en praktijkinnovatie.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Onderwijs:</p> <p>Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling.</p> <p>Stage:</p> <p>Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkplekieren.</p> <p>Workshops, masterclasses, intervisiebijeenkomsten en hoorcolleges.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving leerstof	Niet van toepassing.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering Deeltentamen	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beoordeling Bachelor Beslis Commissie (BBC).
Naam (deel)tentamen Engels	BBC

Code (deel)tentamen Osiris	
Code (deel)tentamen	SKN-VAP-BBC
Beoordelingscriteria	<p>De Bachelor Beslis Commissie maakt op basis van een positief advies van het laatste voortgangsgesprek een besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze OWE.</p> <p>Het betreft het afstudeerprogramma, waar alle eindkwalificaties in de vorm van leeruitkomsten (LUKSEN) worden getoetst. Hieronder de 9 LUKSEN die centraal staan in deze OWE.</p> <p>LUK 1. Aanbod ontwerpen</p> <p>LUK 2. Aanbod uitvoeren</p> <p>LUK 3. Aanbod evalueren</p> <p>LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken</p> <p>LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen</p> <p>LUK 6. Uitvoeren van samenwerking / management</p> <p>LUK 7. Evalueren van samenwerking / management</p> <p>LUK 8. Visie verantwoorden en uitdragen</p> <p>LUK 9. Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% aanwezigheid bij stage <p>De omschrijvingen van de leeruitkomsten (inclusief de beoordelingsdimensies en –criteria) zijn opgenomen in de bijlage bij de OER: 'Leeruitkomsten afstudeerprogramma'.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>De BBC komt op zes momenten in het jaar bijeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juli (week 4.10 of 4.11) • Eind augustus • Eind oktober • Januari (week 2.10) • Eind maart • Eind mei
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
--	--

Competentiegebied ACTIVITEITEN in de sport- en bewegcontext ONTWERPEN, (laten) UITVOEREN en EVALUEREN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 1 Ontwerpen van activiteiten in de sport- en bewegcontext</p> <p>De student kiest in overleg met de stageorganisatie een of meerdere activiteiten* in de sport- en bewegcontext die voor het eerst moeten worden ontworpen of die moeten worden verbeterd (herontworpen). Voor het (her)ontwerp van deze activiteiten analyseert hij/zij de huidige activiteiten en in hoeverre deze aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast brengt hij/zij kenmerken en motieven van de (potentiële) doelgroep(en) en de stakeholders in kaart. Op basis van de resultaten van de analyses (her)ontwerpt de student de activiteiten. Dit (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen en bij de kenmerken/motieven van de doelgroep.</p> <p><i>* Activiteiten kunnen sport-/beweegactiviteiten zijn, maar bv. ook organiseren van workshops, evenementen, trainingen, communicatie-/marketingactiviteiten, interne bedrijfsprocessen, etc.</i></p>	
<p>Dimensie 1.1: <i>Analyseren</i></p>	<p>De huidige activiteiten zijn overzichtelijk in kaart gebracht (of er is geconstateerd dat er geen activiteiten zijn). Op basis van de analyse van de activiteiten zijn juiste conclusies getrokken met betrekking tot de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en relevante maatschappelijke ontwikkelingen.</p> <p>Op basis van een doelgroepanalyse zijn de kenmerken en/of motieven van de (potentiële) doelgroep(en) waarmee in het (her)ontwerp rekening moet worden gehouden, helder beschreven.</p> <p>De stakeholdersanalyse is systematisch uitgevoerd en de resultaten geven voldoende inzicht in wie de belangrijkste relevante betrokken partijen zijn en in hun rollen met betrekking tot de te (her)ontwerpen activiteiten.</p>
<p>Dimensie 1.2: <i>Ontwerpen</i></p>	<p>Het (her)ontwerp wordt onderbouwd vanuit relevante theorie (bijv. kennis o.b.v. betrouwbare bronnen) en/of methodiek (bijv. modellen).</p> <p>Het (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, de kenmerken/motieven van de (potentiële) doelgroep en relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoals die naar voren kwamen in de gemaakte analyses.</p> <p>Er is een helder, navolgbaar plan van aanpak* uitgewerkt dat praktische handvatten biedt voor de uitvoering en planning van de activiteiten (bijv. wie doet wat, wanneer, waar, waarmee en/of hoe?). De wijze waarop de werving / motivatie / activatie van de doelgroep(en) georganiseerd wordt, is duidelijk beschreven en passend bij de doelgroep.</p> <p>De haalbaarheid van de uitvoering van de activiteiten wordt juist ingeschat op basis van beschreven succes- en faalfactoren, risico's en/of randvoorwaarden.</p> <p>In het evaluatieplan is duidelijk beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt.</p>

Competentiegebied ACTIVITEITEN in de sport- en bewegcontext ONTWERPEN, (laten) UITVOEREN en EVALUEREN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
	* In een vorm die past bij het (her)ontwerp, bijv. projectplan, draaiboek, procedureboek, leskaarten
<p>LUK 2 Uitvoeren van activiteiten in de sport- en bewegcontext</p> <p>De student coördineert en begeleidt* activiteiten in de sport- en bewegcontext op een verantwoorde en passende wijze. Wanneer de situatie erom vraagt, past de student de activiteiten en/of zijn/haar begeleidingsstijl aan.</p> <p><i>*Voor het coördineren en begeleiden van de activiteiten zijn grofweg twee scenario's mogelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De activiteiten zelf uitvoeren: de nadruk zal dan liggen op het coördineren en begeleiden van de activiteiten zelf.</i> • <i>De activiteiten laten uitvoeren door een ander/anderen: de nadruk zal dan liggen op het coördineren van de uitbesteding van de uitvoering en het begeleiden van degene(n) die je de activiteiten laat uitvoeren.</i> 	
Dimensie 2.1: <i>Coördineren / Begeleiden</i>	<p>De activiteiten zijn (door de student zelf of een ander/anderen) op een verantwoorde, bij de doelgroep(en) passende wijze uitgevoerd (gecoördineerd en/of begeleid).</p> <p>De gekozen coördinatie- of begeleidingsstijl voor het werven / motiveren / activeren van de doelgroep(en) is passend voor de betreffende doelgroep(en).</p> <p>Tijdens de uitvoering heeft de student het verloop (van de activiteiten) gemonitord en afgestemd met relevante betrokkenen. Wanneer de situatie erom vroeg, zijn goed onderbouwde aanpassingen gedaan in de activiteiten en/of de begeleidingsstijl.</p>
<p>LUK 3. Evalueren van activiteiten in de sport- en bewegcontext</p> <p>De student evalueert planmatig de effectiviteit van zijn/haar activiteit(en). De student adviseert op basis van de evaluatie-uitkomsten aanpassingen voor toekomstig ontwerp en/of uitvoering van de activiteiten, of onderbouwt waarom er geen aanpassingen gemaakt dienen te worden. De student evalueert de coördinatie of begeleiding en past op basis van de evaluatie en feedback van anderen zijn coördinatie-/begeleidingsstijl aan.</p>	
Dimensie 3.1: <i>Evalueren</i>	<p>Er is planmatig geëvalueerd, zowel voor wat betreft de effectiviteit van de uitgevoerde activiteiten (productevaluatie) als voor wat betreft de coördinatie- of begeleidingsstijl.</p> <p>In de evaluatie is de mening en feedback van relevante betrokkenen meegenomen.</p>
Dimensie 3.2: <i>Adviseren</i>	<p>Op basis van de conclusies van de evaluatie zijn concrete aanbevelingen geformuleerd voor een toekomstig herontwerp en/of de toekomstige uitvoering van de activiteiten. Het advies aan de organisatie wordt gegeven op een passende en professionele wijze.</p>

Competentiegebied PRAKTIJKVERBETERING

<i>BO-dimensies</i>	<i>BO-criteria (niveau 'startbekwaam')</i>
<p>LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken</p> <p>De student demonstreert onderzoekend vermogen door een onderzoekende houding te tonen en door het verkennen, ontwerpen en uitvoeren van onderzoek. Hij signaleert een praktijkvraagstuk in het werkveld van sport en bewegen en analyseert deze op basis van een passende onderzoeksopzet.</p> <p>Daarbij communiceert hij op een voor het publiek heldere en aansprekende wijze over de probleemstelling, het theoretisch kader, de methode, de analyseresultaten, de conclusie van het onderzoek. De student verantwoordt de begrenzings van het onderzoek, inclusief de gevolgen hiervan en hij verantwoordt de (potentiële) waarde ervan voor de praktijk. Tot slot doet hij aanbevelingen die logisch voortvloeien uit het onderzoek, praktisch uitvoerbaar zijn en aansluiten bij de doelstelling van het onderzoek.</p>	
<p>Dimensie 4.1: <i>Verkennen</i></p>	<p>Het praktijkvraagstuk als aanleiding voor het onderzoek is op basis van betrouwbare bronnen beschreven in trechtersvorm: vanuit een breed (maatschappelijk) perspectief naar een smaller (praktisch) perspectief. Op basis van een uiteenzetting van het gesignaleerd praktijkvraagstuk is de probleemstelling (doelstelling en vraagstelling) van het onderzoek helder geformuleerd.</p> <p>In het theoretisch kader zijn de onderzoeksvariabelen en de relatie(s) daartussen beschreven. Het theoretisch kader wordt onderbouwd met relevante en actuele kennis en theorieën vanuit betrouwbare bronnen.</p>
<p>Dimensie 4.2: <i>Ontwerpen</i></p>	<p>De uitgevoerde onderzoeksmethode is op reproduceerbare (bij kwantitatief onderzoek) of navolgbare (bij kwalitatief onderzoek) wijze beschreven. Er zijn één of meerdere meetinstrumenten gekozen of ontwikkeld die valide, betrouwbaar en passend zijn bij de onderzoeksvraag en beschreven theorie.</p>
<p>Dimensie 4.3: <i>Concluderen</i></p>	<p>De data-analyse is correct uitgevoerd. De analyseresultaten die relevant zijn voor de beantwoording van de onderzoeksvraag (niet meer, niet minder) zijn overzichtelijk weergegeven en op de juiste manier geïnterpreteerd. De conclusie is een concreet en correct antwoord op de onderzoeksvraag en is onderbouwd vanuit de onderzoeksresultaten.</p>
<p>Dimensie 4.4: <i>Verantwoorden en communiceren</i></p>	<p>De begrenzings van het onderzoek zijn verantwoord, evenals de gevolgen hiervan voor de betrouwbaarheid, validiteit en waarde van het onderzoek. De bijdrage van het onderzoek aan het oplossen van het praktijkvraagstuk en de (potentiële) meerwaarde van het onderzoek voor het brede werkveld zijn verantwoord.</p> <p>De aanbevelingen vloeien logisch voort uit het onderzoek, zijn praktisch uitvoerbaar en sluiten aan bij de doelstelling van het onderzoek. Ze zijn bondig en concreet beschreven.</p> <p>De samenvatting is bondig en krachtig en betreft een representatieve weergave van het onderzoek. De gekozen communicatievorm (bijv. PowerPoint, factsheet, managementsamenvatting, infographic) is passend bij de organisatie en aansprekend uitgewerkt.</p>

Competentiegebied PRAKTIJKVERBETERING	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen</p> <p>De student ontwikkelt een innovatieve en duurzame praktijkverbetering voor een praktijkvraagstuk uit het werkveld van sport en bewegen, die gebaseerd is op inzichten uit eigen en/of andermans onderzoek. Hij adviseert over mogelijke oplossingen en passende interventies/maatregelen en de implementatie daarvan.</p> <p>Hij formuleert daarbij beleid en advies binnen de sport- en beweegcontext en gebruikt daarbij de visie van de organisatie als leidraad. Gedurende het ontwikkelproces creëert hij draagvlak bij de betrokken partijen.</p> <p><i>Voorbeelden: een ontwerp, advies, handeling of fabricaat.</i></p>	
Dimensie 5.1: <i>Ontwikkelen</i>	<p>Het praktijkvraagstuk dat de aanleiding vormde voor de praktijkverbetering wordt helder geduid. De ontwikkelde praktijkverbetering is onderbouwd vanuit relevante theorieën en inzichten uit eigen onderzoek en/of andermans onderzoek, sluit aan bij de visie, strategie en/of het beleid van de organisatie en is praktisch uitvoerbaar (haalbaarheid).</p> <p>De ontwikkelde praktijkverbetering zelf en de (potentiële) waarde ervan zijn duidelijk omschreven.</p> <p>Om draagvlak te creëren is het voorstel voor de praktijkverbetering voorgelegd aan en bediscussieerd met relevante deskundigen (bijvoorbeeld met mensen uit de organisatie, werkveld, docenten, medestudenten).</p>
Dimensie 5.2: <i>Formuleren strategie en beleid</i>	<p>De geformuleerde adviezen met betrekking tot de implementatie zijn concreet en hebben betrekking op strategische doelen, de (verwachte) effectiviteit, praktische handvatten voor de organisatie (wie, wat, waar, hoe) en mogelijke struikelblokken. Binnen de organisatie heeft afstemming plaatsgevonden over de praktische en duurzame implementatie.</p> <p>De praktijkverbetering is duurzaam geïmplementeerd door inbedding in de organisatie middels bijvoorbeeld een presentatie, training, workshop, rapport, protocol of beleidsplan.</p>

Competentiegebied SAMENWERKEN EN MANAGEN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 6. Samenwerken en managen</p> <p>De student pakt activiteiten en/of projecten in het werkveld van sport en bewegen projectmatig aan en richt de daarvoor benodigde (project)organisatie in. In zowel de voorbereiding, uitvoering als evaluatiefase werkt de student daarbij intern en indien mogelijk, extern samen in een multidisciplinair verband. De activiteiten en/of projecten worden op de relevante aspecten van voorbereiding, doelbepaling, planning, organisatie en eventuele begeleiding, door de student met relevante partijen afgestemd waarbij hij rekening houdt met wederzijdse belangen. Hierbij managet de student de werk- en/of organisatieprocessen, rapporteert hij over de voortgang en stelt bij indien nodig. De student stuurt daarbij medewerkers en/of vrijwilligers (taak-, resultaat- en mensgericht) aan. Hij bouwt aan functionele en duurzame werkrelaties gericht op het behalen van een doel.</p>	

Competentiegebied SAMENWERKEN EN MANAGEN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
Dimensie 6.1: <i>Projectplan</i>	<p>Het projectplan is kernachtig, logisch opgebouwd en bevat een helder beschreven achtergrond, aanleiding en doelstelling van het project. Aan de doelen zijn concrete projectresultaten en – activiteiten inclusief planning, gekoppeld. Daarnaast omvat het projectplan de voor het project relevante aspecten / onderdelen zoals projectorganisatie, stakeholdersanalyse communicatie, financiën (indien van toepassing), mogelijke risico's en hoe deze ondervangen kunnen worden en hoe het benodigde draagvlak bewerkstelligd wordt.</p> <p>Het projectplan geeft de opdrachtgever vertrouwen in een succesvolle uitvoering van het project.</p>
Dimensie 6.2: <i>Managen</i>	Gedurende de uitvoering van het project(plan) pakt de student de regie, monitort hij de voortgang, anticipeert op wat nodig is en stuurt indien de situatie daar om vraagt, aan en bij.
Dimensie 6.3: <i>Samenwerken</i>	<p>De student heeft regelmatig afgestemd met de betrokkenen (interne en externe stakeholders) over de planning, organisatie en het realiseren van het projectplan waarbij rekening is gehouden met de wederzijdse belangen en gezamenlijke doelen.</p> <p>Daar waar nodig en mogelijk, anticipeerde en communiceerde de student tijdig over kansen en belemmeringen met de betrokkenen.</p> <p>In zijn communicatie was de student effectief en constructief. Indien nodig sprak hij de betrokkenen en deelnemers op het juiste moment en de juiste manier aan en was zelf ook aanspreekbaar.</p>
<p>LUK 7. Evalueren en reflecteren samenwerken en managen</p> <p>De student evalueert en reflecteert planmatig de uitgevoerde activiteiten en/of projecten op proces en resultaat en doet op basis daarvan suggesties voor verbeteringen.</p> <p>Op basis van de opgedane ervaringen reflecteert de student op zijn handelwijze.</p>	
Dimensie 7.1: <i>Evalueren</i>	<p>Het project is geëvalueerd op basis van een vooraf opgesteld evaluatieplan waarin de proces- en effectindicatoren (beoogde doelstellingen) geformuleerd zijn, evenals de wijze waarop deze geëvalueerd zijn (bij wie en wanneer). Bij de evaluatie waren alle voor de evaluatie relevante personen betrokken, waaronder de opdrachtgever.</p> <p>Op basis van de evaluatieresultaten heeft de student een compact advies geformuleerd waarin opgenomen zijn: leerpunten of aandachtspunten voor de organisatie en concrete en haalbare adviezen voor de continuering. Dit advies is gedeeld met de relevante betrokkenen.</p>

Competentiegebied SAMENWERKEN EN MANAGEN	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
Dimensie 7.2: <i>Reflecteren</i>	<p>Gedurende het afstudeerjaar is aan de hand van een passende reflectiemethode, met diepgang en kritisch gereflecteerd op de wijze waarop is gemanaged en samengewerkt. Hierin zijn aspecten van leiderschapsstijl (met aandacht voor taak-, resultaat- en mensgerichtheid) en samenwerkingsstijlen meegenomen en met voorbeelden geïllustreerd. Op basis van zijn reflecties trekt de student conclusies over zijn manier van managen, leiderschapsstijl en samenwerken.</p> <p>In het verlengde daarvan formuleert hij concrete aandachtspunten voor zijn verdere ontwikkeling als toekomstig professional.</p>

Competentiegebied PROFESSIONELE IDENTITEIT	
BO-dimensies	BO-criteria (niveau 'startbekwaam')
<p>LUK 8. Visie uitdragen en verantwoorden</p> <p>De student heeft een eigen visie op sport en bewegen en het vakgebied, en draagt deze uit. In zijn (vak)visie verhoudt de student zich kritisch tot belangrijke ontwikkelingen binnen het domein van sport, bewegen en gezondheid. Hij verantwoordt zijn visie door deze te relateren aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen, ethische vraagstukken en persoonlijke waarden en normen. Hiermee laat hij zien dat hij startbekwaam is als sportkundige. Aan de hand van betekenisvolle (praktijk)ervaringen laat hij zien op welke manier deze van invloed zijn geweest op de vorming van zijn persoonlijke visie. Daarnaast schetst hij ook een helder beeld van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen en benoemt de stappen die hij kan zetten om die rol waar te kunnen maken.</p>	
Dimensie 8.1: <i>Verantwoorden</i>	<p>De visie van de student op het vakgebied van sport en bewegen is helder, evenals de rol die hij voor zichzelf hierin ziet weggelegd. De benoemde te ondernemen stappen om die rol waar te kunnen maken, zijn geschikt en realistisch.</p> <p>De relaties die hij in de onderbouwing van de visie legt met actuele maatschappelijke en persoonlijke ontwikkelingen zijn logisch.</p> <p>Het proces van visievorming wordt geïllustreerd aan de hand van betekenisvolle en relevante praktijkervaringen. Ook is uiteengezet op welke manier ethische vraagstukken van invloed zijn geweest op de visie(vorming) en hoe de student heeft gehandeld naar eigen normen en waarden en die van de stageorganisatie.</p>
Dimensie 8.2: <i>Uitdragen</i>	<p>De visie wordt overtuigend gepresenteerd, waarbij de student duidelijk maakt wie hij is, waar hij voor staat en met welke bril hij naar het werkveld van sport en bewegen kijkt. Hij benoemt en verklaart eventuele inconsequenties tussen zijn handelen en de visie die hij wil uitdragen.</p> <p>Voor het overbrengen van zijn visie middels zijn visi(e)tekaartje gebruikt de student een passende vorm en communicatiestijl die aansluit bij hemzelf en zijn publiek.</p>

Competentiegebied PROFESSIONELE IDENTITEIT

BO-dimensies

BO-criteria (niveau 'startbekwaam')

LUK 9. Werken aan en onderhouden van professionele ontwikkeling

De student werkt planmatig aan zijn professionele ontwikkeling en is hierin zelfsturend. Hij signaleert hiaten in kennis, kunde en vaardigheden en formuleert betekenisvolle en persoonlijke ontwikkelvragen. Om deze vragen te beantwoorden reflecteert hij kritisch op zijn eigen handelen, rol en aandeel in situaties. Hij is in staat om op basis van kritische reflectie op het eigen handelen met nieuw of ander gedrag te experimenteren en daarvan te leren. Hij durft daarbij risico's te nemen en ziet fouten als leermogelijkheden. De student staat open voor alternatieve standpunten en perspectieven. Hij denkt buiten de gebaande paden en ziet nieuwe samenhangen.

De student toont duidelijk aan hoe hij zich geprofileerd heeft door gericht deel te nemen aan activiteiten ten dienste van zijn toekomstambitie binnen het Hbo werkveld.

De student schetst een helder beeld van de rol die hij voor zichzelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen en benoemt de stappen die hij kan zetten om die rol waar te kunnen maken

Dimensie 9.1:
Verantwoorden

Het is inzichtelijk op welke manier de student methodisch werkt aan de eigen professionele ontwikkeling door het bijhouden en verwerven van de benodigde (vak)kennis en vaardigheden. Hij heeft regelmatig feedback opgehaald over zijn functioneren bij meerdere betrokkenen, zoals collega's, medestudenten, leerlingen, de praktijkbegeleider, stagebegeleider en andere professionals waarmee hij heeft samengewerkt. Op basis van de ontvangen feedback en zijn eigen kritische reflecties op (werk)situaties zijn regelmatig nieuwe ontwikkeldoelen op- en bijgesteld. Met behulp van concrete voorbeelden illustreert de student op welke manier de ontvangen feedback ook heeft bijgedragen aan de ontwikkeling in zijn handelen en aan zijn professionele ontwikkeling en prestaties. Hij geeft tevens aan welke (ontwikkel)stappen hij voor zichzelf ziet voor de (nabije) toekomst.

Dimensie 9.2:
Profileren

Hij kan laten zien hoe hij zich geprofileerd heeft door gericht aan activiteiten deel te nemen ten dienste van zijn toekomstambitie binnen het hbo werkveld.

Toetsprogramma afstudeerprogramma

Het afstudeerprogramma wordt programmatisch getoetst. Aan het eind van het programma beslist de Bachelor Beslis Commissie (BBC) op basis van alle door de student verzamelde informatie (beoordeelde producten en verzamelde feedback) of de student al dan niet alle tien de leeruitkomsten heeft aangetoond. Onderstaand overzicht laat zien op basis van welke toetsen de student de leeruitkomsten aantoont. Belangrijk: de enige summatieve toets in het programma betreft het besluit van de BBC; indien dit positief is, worden de 60 studiepunten voor het afstudeerprogramma toegekend.

Toetsnaam	T.b.v. de leeruitkomst	Individueel of groepsproduct	Voorgestelde toetsvorm (niet bindend)	Functie van de toets
Onderzoek	4	Individueel of groepsproduct	Onderzoeksrapportage	Datapunt
Praktijkverbetering	5	Individueel of groepsproduct	Presentatie (instructiegericht)	Datapunt
Samenwerken en managen	6, 7	Individueel	Video / gespreksverslag / verzamelde feedback werkveld	Datapunt
Ontwerp activiteiten	1, 3	Individueel of groepsproduct	Schriftelijk verslag	Datapunt
Uitvoeren activiteiten	2	Individueel	Video / gespreksverslag / verzamelde feedback werkveld	Datapunt
Visitekaartje	8	Individueel	Presentatie (vrije vorm), inclusief gesprek	Datapunt
Portfolio	9	Individueel	Portfolio inclusief gesprek	Datapunt
Valideringsmomenten 1, 2 en 3	1-9	Individueel		Low stake
Zelfbeoordeling via Scorion	1-9	Individueel		Datapunt
Besluit door de BBC (= summatieve toets)	1-9	Individueel		High stake

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding onderstaande minoren aan.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Minoraanbod ASB 2022-2023	soort	VT/DT	Taal	Toelatings- procedure	vorm	Locatie (nog onder voorbehoud)	1 ^e sem. 22-23	2 ^e sem 22-23	Verantw. docent	Max aant. deelnemers (ext. tussen haakjes)
Health & Performance at work: (M-HEPW01) Wil jij een bijdrage leveren aan een gezonder arbeidsklimaat? Je leert binnen een (arbeids)organisatie systematisch de gezondheid te bevorderen waarbij de relatie met arbeidsprestaties en organisatiedoelstellingen centraal staat. Er wordt veel aandacht besteed aan het adviseursvak en veranderkunde.	Verdiepend / verbredend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)		x	Rianne den Heijer	24 (-10)
Blessurepreventief samenwerken in de sport: (M-BPSS01) Je leert trainingsprogramma's ontwikkelen gericht op mensen met sportspecifieke aandoeningen samen met professionals van andere disciplines.	Verdiepend (ALO/fysio) Verbredend (SK)	VT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)	x	x	Heleen van der Wilt	24 (-8)
Sport en economie: (M-SEEC01) Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.	Verdiepend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen	x		Jelle Schoemaker	120 (-40)
De Sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging: (M-SPWE01 (vt) en M-SPWE02 (dt)) Je combineert de school de wijk en de sportvereniging om een beter aantrekkelijker en professioneler sport- en beweegaanbod te creëren.	Verdiepend	VT en DT	NL	nee	blok	Papendal	X	X	Jan-Willem Teunissen	24 (-6)
Voedings- en bewegcoach: (M-VOBE01(vt) en M-VOBE02 (dt)) Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen en voeding maar ook op roken, alcohol en ontspanning/slaap.	Verdiepend	VT en DT	NL	nee	blok	Nijmegen (SportQube)	X	X	Marie-Louise Verhees	30 (-6) per keer
Bewegingsagogiek: (M-BGGK01) (was Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen (M_ISBSBBD)) Kinderen, jongeren, jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren.	Verdiepend / verbredend	VT	NL	nee	blok	Papendal / Nijmegen SportQube)	x	x	Maremka Zwinkels	24 (-6) per keer

<p>Performance Development in young athletes (M-PDYA01) Prestatieontwikkeling bij jonge atleten: (M-POJA01) Heb jij altijd al willen weten hoe je prestaties in je eigen sport optimaliseert? Wil je zicht op factoren die de prestatie in een bepaalde sport bepalen en hoe je invloed kunt uitoefenen op het leveren van prestaties? Heb je affiniteit met jeugdige talentvolle sporters? Dan is deze minor echt iets voor jou!</p>	Verdiepend	VT	UK/NL	nee	blok	Papendal	x (UK)	X (NL)	John Willems	30 (-6) per keer
<p>Sportvoeding: (M-SVVO01 en M-SVDE02) Sports Nutrition (M-SPNU01) Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.</p>	Verdiepend	VT en DT	NL/UK	nee	blok	Nijmegen / Papendal	x (NL en UK)	X (NL en UK)	Gert Vriend	45 nl (-20) 15 uk
<p>Sport Event Marketing: (M-SEMA01) Binnen de context van sport, recreatie en toerisme leer je organisaties te adviseren hoe ze sporttoeristische zaken zoveel mogelijk kunnen benutten en je leert hoe je de uitvoering van de gekozen oplossingen kunt ondersteunen.</p>	Verbredend/verdiepend	VT	UK	nee	blok	Nijmegen		x	Martijn Kamper	90 (20)
<p>Voetbal business fysiek en online: (M-VBBU01 (fysiek) en M-VBBU51 (online)) De minor voetbal business bied je een verrassend inzicht in de organisatie van de nationale en internationale voetbalwereld. Hij neemt je mee op een fascinerende reis langs diverse economische aspecten van de voetbal. In diverse onderdelen krijg je inzichten aangereikt over de ontwikkeling en maatschappelijke waarde van amateurvoetbalclubs, de werking van de professionele, commerciële sportmarkt in Europa, en de interne bedrijfsvoering van betaald voetbalorganisaties op het vlak van marketing en communicatie. Kortom, de minor bied je de sportief-economische inzichten die nodig zijn in de voetbalwereld van morgen.</p>	Verdiepend	VT	NL	nee	blok	Nijmegen		x	Jelle Schoemaker	50 (-15)

Programmering onder voorbehoud: Minors gaan door bij voldoende inschrijvingen

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Health & Performance @ Work
Naam minor Engelstalig	Health & Performance @ Work
Naam minor Alluris	Health & Performance @ Work
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-HEPW01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Health & Performance @ Work
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Health & Performance @ Work
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120
	Symposium	4	1	4
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			124
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	40,25	16	644
	Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			716
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		6,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		35,8	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			

Ingangseisen minor	<p>Propedeuse behaald</p> <p>Affiniteit met het onderwerp arbeidsgezondheid en een propedeuse van een relevante HBO vooropleiding, zoals Sportkunde, Bedrijfskunde, Toegepaste Psychologie en HRM.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Vitale medewerkers en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen organisaties. Medewerkers moeten immers langer doorwerken als gevolg van de vergrijzing, de welvaartziekten nemen toe die kunnen leiden tot een hoger verzuim, in veel bedrijven is sprake van een hoge werkdrukbeleving en bedrijven worden geacht steeds productiever en efficiënter te werken. Een duurzame bijdrage van de medewerkers om de bedrijfsdoelstellingen te kunnen blijven behalen, is dan ook essentieel. Dit staat centraal in deze minor. Op basis van een zelfstandig geacquireerde opdracht voert de student een gedegen en onderbouwde adviesopdracht uit op het gebied van Health & Performance @Work. Daarnaast geeft de student samen met enkele medestudenten een gezamenlijk, onderbouwd advies aan de academie t.a.v. studentwelzijn. Naast deze twee hoofdopdrachten werkt de student aan een of meerdere groepsopdrachten die aansluiten bij een praktijkvraagstuk.</p>
Samenhang	<p>De minor bouwt voort op interventie ontwikkeling en integreert aspecten van strategie & organisatie, verandermanagement en advies & implementatie.</p> <p>Competenties die centraal staan, zijn 'adviseren' en 'managen & organiseren'. De minor biedt afhankelijk van de opleidingsachtergrond een verbreding of verdieping in het thema arbeid en gezondheid en kan als voorbereiding dienen op het afstudeeronderzoek.</p>

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Werkcolleges • Individuele voortgangsgesprekken • Intervisie • Werkplek leren • Presentaties aan medestudenten • Bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Verplicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schaufeli W., Bakker A., (2020). <i>De psychologie van arbeid en gezondheid</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum <p>Aanbevolen literatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heerkens, Y., Bieleman, A, Miedema, H., Engels, J., Balm, M., (2019). <i>Handboek Arbeid & Gezondheid</i>, (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Nathans H, (2015). <i>Adviseren als tweede beroep</i> (4e druk). Deventer: Kluwer. • Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs (z.d.). BoKS 4.0. Geraadpleegd op 17 maart 2022, van: http://www.ooa.nl/de-boks
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio

Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-HEPW01-PF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het praktijkvraagstuk is op een passende wijze uitgevoerd door gebruik te maken van weloverwogen literatuur. • Het praktijkvraagstuk is op een passende wijze uitgevoerd door een duidelijke (behoefte) analyse van de huidige situatie. • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn onderbouwd. • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn concreet uitgewerkt en realistisch. • De student heeft aantoonbaar draagvlak gecreëerd binnen de organisatie voor zijn adviesopdracht. • De student communiceert op een aansprekende wijze naar de opdrachtgever hoe de organisatie de health & performance van de medewerkers kan behouden en/of te verbeteren. • De student reflecteert op zijn handelen als adviseur: in welke mate heeft de student een valide en betrouwbaar eindproduct opgeleverd, wat zijn de eventuele begrenzingen en bijbehorende consequenties van de gekozen aanpak.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke verslaglegging
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: 14 augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Groepsopdracht gezonde HBO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Group assignment Healthy University of Applied Science
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-HEPW01-GHBO
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De relevantie en urgentie binnen de whole school model is onderbouwd. • Binnen de onderzoeksopzet voor de gezonde Hbo is de participatieve insteek gelegitimeerd. • De conclusie van de gezonde HBO opdracht zijn herleidbaar uit de resultaten. • De adviezen hoe de hogeschool de gezondheid in brede zin kan bevorderen, zijn onderbouwd en realistisch. • De adviezen voor de hogeschool zijn helder gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke vastlegging
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.8

	Herkansing: 14 augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Reflectie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Reflection
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-HEPW01-RE
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student integreert in zijn reflectie besproken lesstof. • De student onderbouwt welke opgedane kennis en ervaring hebben bijgedragen aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videoverslag of ingesproken presentatie.
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: 14 augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiemiddelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Blessurepreventief samenwerken in de sport
Naam minor Engelstalig	Interdisciplinary Collaboration in Training and Sports Rehabilitation
Naam minor Alluris	Blessurepreventief samenwerken in de sport
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-BPSS01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Blessurepreventief samenwerken
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Interdisciplinary Collaboration
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 + periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,50	16	180
	Werkcolleges	3,00	16	72
	Practica	3,00	16	72
	Tentamentijd	8	1	8
	Stage sportvereniging	12	20	120
	Interdisciplinair overleg	0,75	16	12
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			464
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	15	20	300
	Stage	6,0	1	6
	Overig	3,8	20	76
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		23,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8	
	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor	De student heeft de HBO-propedeuse behaald en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.		
Inhoud en organisatie				

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met blessures en het voorkomen daarvan. De sporter zelf is vaak niet op de hoogte van blessuregevoelig handelen binnen zijn/haar sportcontext. De minor <i>Blessurepreventief samenwerken in de sport</i> probeert sporters en trainers bewuster te maken van preventief handelen, trainen en het gebruik van een optimale voeding. Je ontwikkelt o.a. een blessurepreventieplan voor een groep sporters dat gericht is op het voorkomen en/of behandelen van blessures en het optimaliseren van de sportprestatie.</p> <p>In deze minor werken (beginnende) professionals uit verschillende sport gerelateerde beroepen met elkaar samen zodat de sporters optimaal begeleid worden in het blessurepreventieve programma. Je zoekt daarbij ook de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam dat je gaat begeleiden.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma.</p> <p>De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van blessurepreventie.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>24 (waarvan maximaal 8 extern)</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Interdisciplinair overleg • Stage

<p>Aanbevolen literatuur / beschrijving “leerstof”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie (3^e druk)</i>. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. • Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning (4^e druk)</i>. National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • American College of Sports Medicine (2013). <i>Exercise Testing and Prescription (9^e druk)</i>. Philadelphia: Lippincott Williams And Wilkins • McArdle, W.D., Katch, V.L. & Katch, F.I. (2014). <i>Exercise Physiology, Nutrition, Energy, and Human Performance (8^e druk)</i>, Philadelphia: Wolters Kluwen • Fleck, S.J., Kramer, W.J. (2013). <i>Designing Resistance Training Programs (4^e druk)</i>. Human Kinetics • Maas, T. (2017). Introductie in de fysiologie. Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van • http://zowerkthetlichaam.nl/wp-content/uploads/Introductie-in-de-fysiologie.pdf • Maas, T. (2017). Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/ • Gezondheidsraad (2015). Geraadpleegd op 28 augustus 2017 https://www.gezondheidsraad.nl/nl/taak-werkwijze/werkerrein/gezonde-voeding/richtlijnen-goede-voeding-2015 • Morree de J.J. (2001) - Dynamiek van het menselijk bindweefsel; functie, beschadiging en herstel. Uitgever: Bohn Stafleu van Loghum • Platzer, W (2006) Sesamatlas van de anatomie/1 het bewegingsapparaat. SESAM/HBuitgevers: Baarn (21ste druk) • Takken, T. (2007) <i>Inspanningstests</i>, Maarssen, Elsevier Gezondheidszorg. • Carr, G.A. (2004). Sport mechanics for coaches. Human Kinetics: Champaign Illinois • Brug, J., Schaalma, H., Kok, Meertens, R.M. & Van der Molen, H.T. (2010). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering. Een planmatige aanpak</i>. Assen: Van Gorcum
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Wardenaar, F., Engelen, C. & Van der Wilt, H. (2017). <i>Sportvoeding als teamperformance: Optimaal samenwerken op het grensvlak van elkaars expertise</i>. 2010 Uitgevers: Rotterdam (1^e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Verslag blessurepreventietraject
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report injury prevention
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-BPSS01-BPT

Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat de grootte en aard van blessureproblematiek van de meest populaire sporten in Nederland is. • Beschrijft op welke manier je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Is in staat om sportspecifieke meetmethoden op te zoeken en te selecteren in relatie tot voeding, training en blessures, inclusief onderbouwing. • Kan valide en betrouwbaar metingen uitvoeren bij sporters ten behoeve van het voorkomen van blessures. • Er wordt helder beschreven wat de uitkomsten van alle metingen zijn hoe het gedrag van de doelgroep er uit ziet, waar dit door beïnvloed wordt en hoe de omgeving het gedrag van de doelgroep beïnvloedt. • Maakt op basis van resultaten duidelijk welke veranderbare elementen in training, voeding en / of het omgaan met blessures van de doelgroep het aangrijpingspunt worden voor de (voorlichtings)interventies, het trainings- en/of het voedingsprogramma. • Is in staat om voorlichtingsinterventies vorm te geven en uit te voeren op basis van deskresearch, veldonderzoek en wetenschappelijke inzichten dat gericht is op <u>het veranderen van gedrag</u> ter aanzien van de belangrijkste beïnvloedbare risicofactoren op het ontstaan en / of behandelen van blessures.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 / 3.8 en 2.8 / 4.8 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-BPSS01-KT
Beoordelingscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer, inspanningsfysiologie, epidemiologie. • Heeft kennis van de oorzaken, symptomen, diagnostische testen, prognose en behandeling van meest voorkomende blessures. • Weet hoe je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Weet wat de belangrijkste risicofactoren zijn in het ontstaan van acute blessures, overbelastingblessures en overtraining. • Weet de rol van adequate voeding, training in het voorkomen en behandelen van blessures en verbeteren van prestaties.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen onderdeel 1: Openvragen (telt voor 20% mee) Tentamen onderdeel 2: Gesloten vragen (telt voor 30% mee) Tentamen onderdeel 3: Gesloten- en openvragen (telt voor 50% mee)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.6 / 3.6 - Week 2.4 / 4.4 en week 2.9 / 4.9 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-BPSS01-PFS
Beoordelingscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Toont professioneel samenwerkingsgedrag. • Reflecteert kritisch ter aanzien van ieders rol binnen de intervisiegroep.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert kritisch ter aanzien van de samenwerking (in duo) met de sportvereniging. • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vrij vorm te geven. Voorbeelden: persoonlijk magazine, filmpje, mindmap met persoonlijke toelichting, website, schriftelijk product,...
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 en 2.8 Week 3.8 en 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e en 2 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van een extra <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Minor Sport en economie								
Naam minor Engelstalig	<i>Sports and economics</i>								
Naam minor Alluris	Sports and economics								
Code minor OSIRIS									
Code minor Alluris	M-SEEC01								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport en Economie								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports and economics								
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								

Maximum aantal deelnemers	100 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2019). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Competitieplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Competitive Balance in Professional Sport
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-SEEC01-CP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Impactstudie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Economic Impact study
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEEC01-IS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd.

	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial Club Analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	

Code (deel)tentamen Alluris	M-SEEC01-VA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn en hoe de inkomsten en uitgaven verhouden tot landelijke gemiddelden. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van (relevante) financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent met behulp van theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde) • De verenigingsanalyse bevat een lokale omgevingscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen voor de toekomst. • De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. • De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. • De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Side Event
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEEC01-SE
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling • Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen • Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties. • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden.

	<ul style="list-style-type: none"> Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEEC01-DS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep. De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden.

	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge toelichting met bewijslast in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam sport economics
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEEC01-TSE

Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	De sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging.
Naam minor Engelstalig	The Sports Counsellor; Working together on the development of movement potential of children within sports, physical education and the neighbourhood.
Naam minor Alluris	De sportconsulent
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-SPWE01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	De sportconsulent
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	The Sports Counsellor
Onderwijsperiode	Periode 1 & 2, 3 & 4
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,5	16	120
	Intervisie	1,5	10	15
	Practica	1,5	16	24
	Tentamentijd	3	1	3
	Andere activiteiten met docent	8	1	8
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			170
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	17,55	20	351
	Werkplekieren	16	20	320
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670
	Totaal SBU			840
		Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*		
	Geprogrammeerde contacttijd			8,45
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			33,55
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
Ingangseisen minor (in categorieën)	Niet van toepassing			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Na deze minor is de student in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> als professional buurt, onderwijs en sport op de 11 omschreven competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris op niveau B/C te functioneren in de context van een Sportbedrijf; om de gevormde visie omtrent de keuzes voor het vormen van een rijke beweeg- en ontwikkelomgeving voor kinderen in een lokale omgeving te beargumenteren; docenten, trainers, coaches en begeleiders in de sport te ondersteunen bij het proces van talentbegeleiding.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	16 studenten (per klas) Mogelijkheid tot maken meerdere klassen.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tijdens de onderwijsbijeenkomsten verdiept de student zich in de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beleid rondom combinatiefuncties op landelijk, regionaal en lokaal niveau De competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris Talenterkenning (detectie/identificatie/selectie) Talentbegeleiding/ontwikkeling Veranderen van organisaties met het oog op talenterkenning/ontwikkeling <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werken vanuit een sportservice bureau <ul style="list-style-type: none"> Werkveldbezoek (Groeps)opdrachten Reflectie/intervisie bijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur wordt verstrekt.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	geen
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Symposium
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Symposium
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SPWE01-SY

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><u>KO-criterium: Het mogen presenteren op het symposium hangt af van de go/no-go van de praktijkbegeleider t.a.v. het voltooien van de werkveldopdracht. Waarbij het product/dienst voldoet aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de opdracht is concreet beschreven; • Het doel van de opdracht is concreet beschreven; • De acties die zijn ondernomen om het doel te behalen zijn replicerbaar beschreven; • De resultaten van het project zijn kort en bondig beschreven/weergegeven; • De vervolgstappen en aanbevelingen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven; <p><u>Presentatie (Symposium):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de praktijk opdracht wordt helder en met argumenten gepresenteerd; • Het doel van de opdracht in de praktijk wordt helder en met argumenten gepresenteerd; • De resultaten van de opdracht worden concreet verteld/zichtbaar gemaakt; • De aanbeveling(en) en daarop volgend de vervolgstappen en het bijbehorende plan van aanpak worden concreet gepresenteerd en beargumenteerd; • Er wordt door individuen in de groep adequaat antwoord gegeven op vragen uit het publiek (docenten/werkveld/mede studenten etc...). <ul style="list-style-type: none"> • De vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud; • De gebruikte presentatie heeft een verzorgde lay-out; • Taalgebruik/spreektempo/stemgebruik/non verbale presentatievaardigheden voldoende; • De inhoud van de presentatie wordt op een overtuigende en geloofwaardige manier overgebracht;
-----------------------------	--

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie: mondeling Groepsproduct
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Presentatieweek 2.9 en 4.9 Herkansing in overleg met de examinatoren
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen worden met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Sollicitatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Interview
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SPWE01-SP
Beoordelingscriteria	KO-criterium: Het tijdig, minimaal een week voor aanvang van de sollicitatie, aanleveren van een motivatie om te solliciteren (vorm vrij – brief, video etc) en cv is voorwaardelijk om op sollicitatie te mogen komen. Tijdens de sollicitatie procedure toont de student het volgende aan:

	<ul style="list-style-type: none"> • Wat het huidige niveau is t.a.v. de competenties uit het beroepsprofiel Combinatiefuncties sport; • Dat er een kritische reflectie toegepast kan worden op het eigen handelen; • Dat er een zelf kritische evaluatie gemaakt kan worden t.a.v. sterktes en zwaktes op competenties uit het Beroepsprofiel Combinatiefuncties; • Dat er een onderbouwde visie verwoord wordt t.a.v. een rijke beweeg- en ontwikkelomgeving voor kinderen en eventueel volwassenen, die in een lokale omgeving uitgerold kan worden; • Ze inzicht hebben en kunnen verwoorden waar voor hen de meerwaarde van een Sportconsulent in de maatschappij zit t.a.v. meer & beter bewegen van individuen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	mondeling
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	Voldoende / onvoldoende
Tentamenmomenten	week 2.9 en 4.9 Herkansing 2.11 en 4.11
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Voedings- en Bewegcoach
Naam minor Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise
Naam minor Alluris	Voedings- en Bewegcoach
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-VOBE01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voedings- en Bewegcoach
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2, periode 3 en 4
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)				
		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorwerkgroepen	13,5	16	216
	Tentamentijd	8	1	8
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			224
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	26,8	20	536
	Stage	8	10	80
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		11,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<p>Propedeuse.</p> <p>Met minimale specifieke basiskennis over:</p> <p>Basiskennis op het gebied van Voeding: Algemene richtlijnen gezonde voeding volgens Voedingscentrum</p> <p>Kennis hebben van de verschillende macronutriënten en in welke verantwoorde voedingsmiddelen deze voorkomen</p> <p>Basiskennis op het gebied van Beweging: Inspanningsfysiologie: werking van hart- en longen, bouw van spieren, werking van spieren, kennis van energiesystemen en trainingsprincipes. Algemene richtlijnen voor gezond bewegen (Beweerichtlijnen 2017), Kennis hebben van verschillende trainingsvariabelen</p> <p>Basiskennis op het gebied van Coaching: Begrip 'gezondheid' en 'coaching'; BRAVO-factoren; Modellen met betrekking tot gedragsverklaring en-verandering.</p>			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De minor 'Voedings- en bewegcoach' speelt in op de trends en ontwikkelingen in de maatschappij op het gebied van leefstijl (BRAVO-factoren). Met name wordt ingezoomd op de leefstijlfactoren voeding en beweging bij zowel een gezonde leefstijl als bij verschillende welvaartsziekten (overgewicht, diabetes mellitus type II, chronische longziekten en hoge bloeddruk) en bij intensieve sportbeoefening. De coachings- en begeleidingsaspecten spelen een grote rol wanneer je gedrag van mensen wilt gaan veranderen.</p> <p>In deze minor doe je in om te beginnen vooral veel kennis op over bewegen, voeding en coachen/begeleiden. Thema's die aan bod komen zijn: fysiologie, anatomie, de energiesystemen, energiebalans, micro- en macronutriënten, theorieën omtrent gedragsverandering en psychologie, motiverende gespreksvoering. Maar ook ga je praktisch aan de slag: hoe meet je fitheid bij personen? Hoe neem je een voedingsanamnese af? Hoe voer je een intakegesprek? Hoe pas je motiverende gespreksvoering toe?</p> <p>Vervolgens ga je aan de slag met de opgedane kennis en vaardigheden. Je begeleidt een cliënt naar een gezonde leefstijl met een door jou op maat gemaakt leefstijlprogramma waarbij je je baseert op eviderende based richtlijnen.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en een voedingsanamnese goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijktoets Intakegesprek) én om de fysieke testen goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijktoets Bewegintake). Indien de student niet voldoet aan de aanwezigheidsplicht, volgt een vervangende opdracht.
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 16, maximaal 24
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lesuren. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching. Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Lemmers, L. en Greeff, J. de. (2018). Gezondheidsbevordering en leefstijl. Amsterdam: Boom.</p> <p>Miller, W.R., Rollnick, S. (2014). Motiverende gespreksvoering. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia.</p> <p>Wilmore, J.H., Costill, D.L., & Kenney, W.L. (2009/2016). Inspannings- en sportfysiologie. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg.</p> <p>Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). Understanding nutrition. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth (of een recentere uitgave).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VOBE01-KT

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Algemeen:</p> <p>De student heeft gedegen kennis van de voeding, beweging en coaching t.a.v. leefstijlgerelateerde aandoeningen.</p> <p>De student kent de BRAVO-factoren, de samenhang tussen de factoren, bijbehorende richtlijnen en normale lichaamswaarden, en verschillende technieken en- modellen m.b.t. coaching.</p> <p>Voeding, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schetst de rol van voedingsstoffen, voedingssupplementen, voedingsmiddelen, voedingspatronen en dieetvormen in het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen (DM2, Obesitas, Overgewicht, Hart- en vaatziekten, COPD, Depressie) en het verbeteren van de sportprestatie; • relateert begrippen en processen gekoppeld met betrekking tot stofwisseling en vertering aan het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • legt de relatie uit tussen de energiebalans en het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie; • rekent met de verschillende componenten van de energiebalans; • beschrijft de etiologie en gevolgen van complicaties van leefstijlgerelateerde aandoeningen; • benoemt de functies van de macronutriënten; • overziet veel gebruikte dieetvormen en medicijnen bij overgewicht, diabetes mellitus type 2, COPD, hypercholesterolemie, hypertensie en kent de invloed daarvan op de voedingsfysiologie. <p>Beweging, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legt de bouw, functie en werking van spieren uit; • beschrijft de verschillende typen krachttraining en de acute en chronische adaptaties; • legt de bouw, functie en werking van hart/longen/vaten uit; • beschrijft de functie en werking van de verschillende energiesystemen;
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft de verschillende typen conditietraining en de acute en chronische adaptaties; • duidt de belasting/belastbaarheid van het lichaam en onderscheidt de trainingsprincipes; • beschrijft de richtlijnen voor het trainen met doelgroepen en de effecten van training op deze doelgroepen; • beschrijft de rol van bewegen in het reguleren van stress en negatieve emoties. <p>Coaching, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benoemt en beschrijft de kenmerken en fasen van het proces van coaching; • benoemt de dimensies binnen het begrip Positieve gezondheid; • kent de richtlijnen en risicogroepen bij verslavingsproblematiek, psychiatrische problematiek, slaap en ontspanning, tijd- en energiemangement en stressmanagement; • benoemt de spirit, processen en technieken van motiverende gespreksvoering; • benoemt de verschillende vormen van E-coaching evenals de voor- en nadelen daarvan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets (2 delen). Het gemiddelde van de resultaten van deel 1 en 2 vormt het eindcijfer voor de kennistoets.
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 / 3.9 en week 2.7 / 4.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VOBE01-PT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft de volgende basistesten duidelijk uitgelegd aan de cliënt en deze vervolgens adequaat uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> o een huidplooiemeting (om het vetpercentage te bepalen); o een test om kracht te meten; o testen om conditie te meten. <p>Hij heeft de resultaten van de metingen vergeleken met de normen en dit teruggekoppeld aan de cliënt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het intakegesprek: <ul style="list-style-type: none"> o engageert de student met de coachee en focust naar een doel; hij heeft aandacht voor het opbouwen van een samenwerkingsrelatie en ontlokt bij de coachee de coachvraag en zijn motivatie; o past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: het stellen van open vragen, reflectief luisteren, bevestigen/ondersteunen en samenvatten; o introduceert de student de voedingsanamnese (doel, structuur) en brengt hij de algemene kenmerken daarvan (voedingspatroon, gewichtsverloop) in kaart; o brengt de student specifieke kenmerken van een maaltijd (soort producten, hoeveelheden) in kaart.

	<p>De student werkt methodisch en doelgericht.</p> <p>De student past Motiverende Gespreksvoering technieken toe.</p> <p>De student voert een intakegesprek uit.</p> <p>De student voert een 0-meting om lichaamssamenstelling en fitheid in kaart te brengen.</p> <p>De student voert een 0-meting uit om voedings- en beweeggedrag in kaart te brengen.</p> <p>De student trekt conclusies uit het verzameld materiaal.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.7 / Week 3.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Coachingsverslag
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report coaching
Code (deel)tentamen OSIRIS	

Code (deel)tentamen Alluris	M-VOBE01-CV
Beoordelingscriteria	<p>Inleiding (theoretisch kader)</p> <p>Algemeen</p> <p>In de inleiding is een helder overzicht van de inhoud van het coachverslag opgenomen.</p> <p>Coaching</p> <p>Het begrip coaching is helder beschreven en wordt onderbouwd met minimaal drie relevante wetenschappelijke bronnen. Aansluitend heeft de student zijn eigen heldere visie op het begrip coaching gepresenteerd.</p> <p>De student beschrijft zijn beginniveau a.d.h.v. de competenties van een leefstijlcoach BLC en formuleert een persoonlijk ontwikkelplan.</p> <p>Voeding</p> <p>Voor een specifieke ziekte (chronische of leefstijl gerelateerde aandoening) of sport worden op basis van wetenschappelijke literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal vier risicofactoren in de voeding benoemd die de kans op het ontstaan van de betreffende ziekte vergroten, of bij de sporter de sportprestatie (in)direct belemmeren en wordt verklaard waarom dit zo is; • minimaal vier mogelijke dieetbehandelvormen kritisch beoordeeld geëvalueerd op korte en lange termijneffecten, praktische toepasbaarheid en kosten. Bij de sporter worden specifiek die interventies beschreven die de risicofactoren positief kunnen beïnvloeden. <p>Op basis van de evaluatie is de best passende dieetbehandelvorm voor de coachee gekozen. Eventuele afwijkingen van de normen die van toepassing zijn op de gekozen dieetbehandelvorm worden beargumenteerd.</p> <p>Beweging</p> <p>De mogelijke lichamelijke en fysiologische beperkingen en kenmerken van het ziektebeeld of een optimale sportprestatie zijn beschreven. Er is uitgelegd op welke wijze deze beperkingen mogelijk van invloed zijn op het beweeggedrag of de sportprestatie.</p> <p>De gezondheidseffecten en trainingseffecten van bewegen/trainen op het betreffende ziektebeeld of de sportprestatie zijn beschreven en onderbouwd vanuit minimaal drie relevante en actuele wetenschappelijke bronnen.</p>

	<p>Probleemanalyse</p> <p>Coaching: (analyse) beginsituatie coachee</p> <p>Op basis van de anamnesegegevens is de beginsituatie van de coachee duidelijk beschreven voor wat betreft roken, alcohol, ontspanning/slaap, gedragsdeterminanten, coachvraag en droomdoel, mate van motivatie.</p> <p>De anamnesegegevens zijn m.b.v. het ASE-model, het FOGG-model en het SOC-model op de juiste manier geanalyseerd.</p> <p>Aspecten uit de anamnesegegevens die relevant zijn voor de strategie/methode van coaching worden beschreven.</p> <p>Analyse voedingsinname</p> <p>De resultaten van de uitgevoerde nulmetingen zijn volledig en overzichtelijk weergegeven.</p> <p>De voedingsinname van de coachee wordt zowel kwantitatief als kwalitatief kritisch vergeleken met de dieetbehandelvorm die de coach het meest geschikt vindt. Beide analyses zijn inzichtelijk, zijn adequaat aan elkaar gekoppeld en maken duidelijk wat de knelpunten zijn.</p> <p>Analyse beweggedrag</p> <p>De resultaten van de correct uitgevoerde nulmeting (antropometrie & fittesten) en een volledig beweegdagboek (minimaal 3 dagen, inclusief energieverbruik) zijn vergeleken met de normen voor de betreffende doelgroep.</p> <p>Op basis van deze vergelijking zijn de juiste knelpunten vastgesteld.</p> <p>Doelstellingen en actieplan</p> <p>Doelstellingen</p> <p>Op basis van de eerdergenoemde knelpunten zijn fysiologische en gedragsmatige SMART-doelstellingen geformuleerd voor zowel voeding als beweging.</p> <p>Op basis van de relevante aspecten uit de anamnesegegevens zijn SMART-doelstellingen en een actieplan voor de coach geformuleerd.</p> <p>Actieplan</p> <p>De doelstellingen zijn vertaald naar een passend actieplan waarin de acties voor de coach en coachee duidelijk zijn weergegeven in een activiteitenplanning.</p>
--	--

Beweegprogramma

Het beweegprogramma van minimaal 6 weken is concreet en volledig uitgewerkt aan de hand van de FITT-principes. Er wordt uitgelegd op welke manier de diverse trainingswetten en -principes in het beweegprogramma zijn gehanteerd.

Het beweegprogramma wordt onderbouwd vanuit minimaal 2 relevante en actuele wetenschappelijke bronnen (RCT's / reviews). De onderbouwing ondersteunt de verwachting dat het beweegprogramma mogelijk effectief is.

Evaluatie en afronding

Coaching

De risicosituaties en adequate coping-responses m.b.t. voedings- en beweeggedrag worden duidelijk beschreven.

De evaluatie van het coachtraject heeft zowel betrekking op het product (gestelde doelen en acties m.b.t. de relevante aspecten uit de probleemanalyse) als het proces. De evaluatie van het coachingsproces is gedaan door de coach en de coachee.

In zijn reflectie op het coachtraject gaat de student in op zijn eigen rol die hij als leefstijlcoach had en op zijn gedurende het traject ontwikkelde competenties als leefstijlcoach. Hij illustreert zijn ontwikkeling met passende voorbeelden/situaties uit het coachtraject.

Voeding en beweging

Het coachtraject is zowel op product- als op procesniveau methodisch geëvalueerd door de coach en coachee. In de evaluatie is ingegaan op de fysiologische doelen, gedragsmatige doelen en acties.

De ontwikkeling die de coachee tijdens het coachingstraject heeft doorgemaakt is helder beschreven. Daarbij worden concrete suggesties gegeven voor het vervolg:

- aspecten uit het traject die de coachee na afloop van het coachtraject kan voortzetten;
- verbeterpunten die de coachee nog zelfstandig kan aanpakken;
- aanbevelingen voor het bijstellen van het beweegprogramma voor de coachee voor de toekomst.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van een beroepsproduct
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Weken: 1.8 / 3.8; 2.4 / 4.4; 2.8 / 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator

Algemene informatie		
Naam minor Nederlandstalig	Minor Bewegingsagogiek	
Naam minor Engelstalig	Movement therapy	
Naam minor Alluris	Bewegingsagogiek	
Code minor OSIRIS		
Code minor Alluris	M-BGGK01	
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Bewegingsagogiek	
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Movement therapy	
Onderwijsperiode	Periode 1 & 2 (SEM 1), 3 & 4 (SEM 2)	
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Studiepunten	30	
Studielast in uren	840	
Onderwijstijd (contacturen)		Aantal klokuren
	Geprogrammeerde contacttijd	156
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	684
	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
Ingangseisen minor (in categorieën)	<p>Minimaal hbo-propedeuse.</p> <p>Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen/jongeren.</p> <p>Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pre.</p> <p>Ervaring met het begeleiden van kinderen of jongeren is een pre.</p>	
Inhoud en organisatie		

Algemene omschrijving	Kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. Met deze minor bereiden we je voor om als bewegingsagoog aan de slag te gaan binnen de gehandicaptenzorg, revalidatie, (speciaal) onderwijs, sportverenigingen en overige sport en beweegaanbieders die zich richten op deze doelgroep.
Deelnameplicht onderwijs	Voor de practica, gastcolleges en werkveldbezoeken geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 75% in totaal, vanwege de praktische vaardigheden die nodig zijn om binnen het individueel handelingsplan (deeltentamen 2) de hulpvraag van de cliënt in kaart te brengen, een interventie uit te voeren en te evalueren. Wanneer de aanwezigheidsplicht niet gehaald wordt, volgt een alternatieve opdracht.
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <p>Het onder begeleiding van een hbo-opgeleide professional uitvoeren van een handelingsplan.</p> <p>Het oefenen van vaardigheden gericht op het coachen en begeleiden van kinderen/adolescenten.</p> <p>Reflecteren op de eigen uitvoering van het werk en het evalueren van werkprocessen.</p> <p>Werkvormen:</p> <p>Hoorcollege</p> <p>Practica/Gastcolleges/Werkveldbezoeken</p> <p>Tutorgroepen</p> <p>Intervisie</p> <p>Stage</p>

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Hadders-Algra, M., Pangalila, R. F., Becher, J. G., van der Burg, J., Hielkema, T. & de Moor, J. (2021). Kinderrevalidatie. Assen: Koninklijke Van Gorcum. Lieshout, T. van & Deth, R. van (2018). Pedagogische adviezen voor speciale kinderen. Een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Pameijer, N.K. & Beukering, J.T.E van (2020). Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs. Een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Leuven: Acco.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-BGGK01-TT
Beoordelingscriteria	De student weet wat de mogelijke oorzaken en kenmerken zijn van diverse zintuigelijke, motorische en verstandelijke beperkingen en gedragsstoornissen. De student kent de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren en weet hoe deze ontwikkeling inzichtelijk te maken met behulp van testen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	SEM 1: week 1.9 en herkansing week 2.9/10 SEM 2: week 3.9/10 en herkansing week 4.9/10

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Namen examinatoren bij groepstentamens	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Uiterlijk 4 weken voor het hertentamen dienen studenten zich per mail aan te melden bij Maremka Zwinkels (Maremka.Zwinkels@han.nl)
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel HandelingsPlan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual plan of action
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-BGGK01-HP
Beoordelingscriteria	<p>De student kan een hulpvraag in kaart te brengen en is in staat om strategieën, methoden, technieken, (hulp)middelen en technologie gericht in te zetten ten behoeve van het beantwoorden van de hulpvraag van het kind of de adolescent.</p> <p>De student houdt hierbij rekening met de juridische kaders, wetgeving, beleidsstructuren en beleidsmaatregelen binnen jouw stageorganisatie.</p> <p>De student kan kritisch, systematisch en methodisch reflecteren op je zelfstandig functioneren als bewegingsagoog en legt hierover verantwoording af.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	SEM 1: week 2.8 en herkansing 3.8 SEM 2: week 4.8 en herkansing in 0-weken
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm Namen examinatoren bij groepstentamens	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Uiterlijk 4 weken voor het hertentamen dienen studenten zich per mail aan te melden bij Maremka Zwinkels (Maremka.Zwinkels@han.nl)
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Stagebeoordeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Internship assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-BGGK01-SB
Beoordelingscriteria	De student onderzoekt en ontwikkelt sport- en beweegaanbod voor kinderen/(jong)volwassenen met een beperking om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. De student kan op verantwoorde wijze zijn/haar begeleidingsstijl aanpassen ten behoeve van de ontwikkeling van de doelgroep/het individu. De student kan samenwerken en communiceren met collega's en cliënten op professionele wijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance assessment
Weging deeltentamen	20%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	SEM 1: week 2.9 en herkansing in 3.9 SEM 2: week 4.9 en herkansing in 0-weken augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Uiterlijk 4 weken voor het hertentamen dienen studenten zich per mail aan te melden bij Maremka Zwinkels (Maremka.Zwinkels@han.nl)
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Minor Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor Engelstalig	Minor Performance Development in young athletes
Naam minor Alluris	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Code minor OSIRIS	
Code minor Alluris	M-PDYA01 (English) M-POJA01 (Dutch)
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Performance Development in young athletes
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		Hours	Weeks	Total Minor
	Scheduled contact time			
	Lectures	4,5	16	72
	Tutorials/Practical s/workshops	3	16	48
	Work classes	3	16	48
	Professional development classes	3	16	48
	Exam	3	1	3
	Defense	1	1	1
	Total scheduled contact time			220
	Non-scheduled contact time			
	Self-study	28	20	560
	Work placement	4	14	56
	Assist in testing	4	1	4
	Total non-scheduled contact time			620
	Total SBU			840
		Average amount of study load a week*		42
	Scheduled contact time			11
	Non-scheduled contact time			31
	* Average of 10 weeks			

Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes.</p> <p>During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) technical and tactical sport skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)

Activiteiten en/of werkvormen	Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and technical/tactical skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided. Parallel to the content above, a personal and professional development trajectory is provided.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois.
Verplichte software / verplicht materiaal	None
Eigen financiële bijdrage	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	

Code (deel)tentamen	M-PDYA01-WE (English) M-POJA01-KT (Dutch)
Beoordelingscriteria	The student knows, understands and applies knowledge about: <ul style="list-style-type: none"> • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor learning in talent development and sports performances • Technical and tactical skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual written exam
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	Marking will occur as follows: <ul style="list-style-type: none"> • Cases: mono- and interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. To pass the test the minimal grade (incl. bonus) is 5,5. • Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	Week 2 unit 2/ unit 4, re exam week 5 of unit2/unit4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen eenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Zie rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Rapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-PDYA01-RE (English) M-POJA01-RP (Dutch)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The explanation of how performances in the sport come about is convincing • Relevant theory of central concepts in the practical problem logically lead to a research question • The analysis is coherent • The method is reproducible • The quality of the method is underpinned • The method is effective for answering the research question • The results are informative • The results are relevant • The results are objective • The research outcome is logically derived from the results • The research outcome is discussed critically

	<ul style="list-style-type: none"> • The added value of the research outcome is related to the research goal • The advice follows logically from the final conclusion • The advice is applicable for the organisation • The advice is related to the research goal
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written report in a group of students (2 to 3 students)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	<p>Knock-out criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Product improvements are visible in the document (second chance only) <p>Report: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation.</p> <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p>
Tentamenmomenten	Week 7 unit 2/unit 4, retake to be planned individually
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2

Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Verdediging
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Defense
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen	M-PDYA01-DE (English) M-POJA01-VE (Dutch)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The reflection on the quality of the project is critical • The reflection on the quality of the project is justifiable • The implementation of the advice has sufficient detail for the sport organisation • The implementation of the advice is specific for the sport organisation • The expected effect of the implementation of the advice is plausible • Reflection on the professional development during the minor is self-critical. • The degree of autonomy for professional development during the minor is explained with examples.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual defense of the advice and personal development
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	<p>Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation.</p> <p>Content defense</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p> <p>Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.</p>
Tentamenmomenten	Week 9/10 unit 2/unit 4, retake to be planned individually
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven.</p> <p>Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Minor Sportvoeding								
Naam minor Engelstalig	Minor Sports Nutrition								
Naam minor Alluris	Sportvoeding								
Code minor OSIRIS									
Code minor Alluris	M-SVVO01 (voltijd) M-SVDE02 (deeltijd) M-SPNU01 (English)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportvoeding								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports Nutrition								
Onderwijsperiode	Period 1 and 2 (NL/English), period 3 and 4 (NL/English)								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Clock hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td> <td>109,5</td> </tr> <tr> <td>Self-study</td> <td>730,5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	109,5	Self-study	730,5	Total	840
	Clock hours								
Contact hours	109,5								
Self-study	730,5								
Total	840								

<p>Ingangseisen minor (in categorieën)</p>	<p>The minor is suitable for students following a study in one of the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management <p>If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible.</p> <p>Admission requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good English reading ability. - Sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research and evidence-based methods.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>During the minor Sports and Exercise Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust a sports nutrition policy plan to improve sports performance of a sports team (and individual athletes). To develop a good sports nutrition policy plan students have to analyze the organization, the physiological demands of the sports, the current nutritional behavior and the factors that positively and negatively affect nutritional behavior of the sports team/organization.</p> <p>Based on this analysis and sports nutrition policy plan students can select, develop, execute, evaluate and adjust counselling, education and coaching strategies to cause a sustainable change in the nutritional behavior to improve sports performance.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Does not apply</p>
<p>Samenhang</p>	<p>This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program, and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Does not apply</p>

Maximum aantal deelnemers	40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Day 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture • Instruction of (portfolio) assignment • Working under supervision on (portfolio) assignment <p>Day 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practical experiment • Field trip • And/or doing an (portfolio) assignment at home • 5-6 times during the minor there will be a practical experiment, field trip and/or (portfolio) assignment on day 2 <p>Day 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handing in your products: <ul style="list-style-type: none"> ○ portfolio assignments (1.3-3.3, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8) ○ analysis plan of action (preparation: 1.2-3.2, part 1: 1.6-3.6, part 2: 1.9-3.9) ○ interventions incl. plan of action part 3 and 4 (2.2-4.2, 2.4-4.4, 2.6-4.6) ○ Individual coaching plan (2.8-4.8) ○ Free assignment (2.5-4.5) • Knowledge tests during class (1.5-3.5, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8) • Grading and feedback on products • Grading and feedback on knowledge tests • Tutor group

Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	<ul style="list-style-type: none"> • Ainsworth, B. E., Haskell, W.L., Herrmann, S. D., Meckes, N., Bassett jr, D.R., Tudor-Locke, Greer, C.J.L, Vezina, J., Whittglover, M.C. & Leon, A.S. (2011). <i>Compendium of Physical Activities: A Second Update of Codes and MET Values</i>. <i>Medicine & Science in Sports & Exercise.</i>, Vol. 43, No. 8, pp.1575-1581. MET table • Gezondheidsraad (2001). <i>Voedingsnormen: Energie, eiwitten, vetten en verteerbare koolhydraten</i>. Den Haag: Gezondheidsraad; Publicatie nr. 2001/19R. Chapter 1,2. (Dutch) • Hoven van den, A., Spijker, J., Reitsema, J., Ambergen, A., Weijs, P. (2010). Nieuwe formule voor rustmetabolisme. <i>Voeding Nu</i>. Nr6. link • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. OR MORE RECENT EDITION. • Nordic Council of Ministers. (2014). <i>Nordic Nutrition Recommendations 2012 part 2. Energy, fat and fatty acids, carbohydrates, protein, alcohol, fluid and water balance and physical activity</i>. Download at: https://www.norden.org/en/publication/nordic-nutrition-recommendations-2012-part-2. • Ten Haaf & Weijs, P. (2014). <i>Resting Energy Expenditure Prediction in Recreational Athletes of 18–35 Years: Confirmation of Cunningham Equation and an Improved Weight-Based Alternative</i>. <i>PLoS ONE</i> 9(10): e108460 link • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. OR MORE RECENT EDITION.
Verplichte software / verplicht materiaal	Does not apply
Eigen financiële bijdrage	Does not apply
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Analyse plan van aanpak: VOORBEREIDING
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Analysis plan of action: PREPARATION
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-PAV (voltijd) M-SVDE02-PAV (deeltijd) M-SPNU01-POAP (English)
Beoordelingscriteria	The student formulates specific nutritional problems for this target group based on recent scientific literature and an interview with an expert in the field of sports nutrition counseling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentation
Weging deeltentamen	4% Grading: Is the score 'No': 4 Is the score 'Yes, but': 6 Is the score 'Yes': 8
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1.2-3.2 start Tutor class RESIT: 1.3-3.3 start Tutor class In total 2 chances
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Analyse plan van aanpak: DEEL 1
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Analysis plan of action: PART 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-PA1 (voltijd) M-SVDE02-PA1 (deeltijd) M-SPNU01-POA1 (English)
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for analyzing the current nutritional policy are described in a reproducible and traceable way. The students develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the physiological analysis are described in a reproducible and traceable way The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the nutritional analysis are described in a reproducible and traceable way. Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way, compares the results with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions (execution part 1)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Report
Weging deeltentamen	8% Grading: Is the general score for the parts poor: between 4.0-5.5. Is the general score for the parts adequate: between 5.5 and 7.9.

	Is the general score for the parts good: between 8 and 10
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1.6-3.6 start Tutor class RESIT: 1.7-3.7 start Tutor class; part 1 In total 2 chances
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Analyse plan van aanpak: DEEL 2
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Analysis plan of action: PART 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-PA2 (voltijd) M-SVDE02-PA2 (deeltijd) M-SPNU01-POA2 (English)
Beoordelingscriteria	a. The student develops a realistic plan of action in which the appropriate method for the determinant analysis are described in a reproducible and traceable way.

	<p>b. Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way and develops a detailed plan in which an appropriate technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, valid intermediate measurement and evaluations are described (execution part 2).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Report
Weging deeltentamen	<p>8%</p> <p>Grading: Is the general score for the parts poor: between 4.0-5.5. Is the general score for the parts adequate: between 5.5 and 7.9. Is the general score for the parts good: between 8 and 10</p>
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>1.9-3.9 start Tutor class</p> <p>RESIT: 2.1-3.10 start Tutor class</p> <p>In total 2 chances</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher

Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Interventieplan, uitvoering en evaluatie DEEL 3
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Intervention plans, intervention execution and evaluation*: PART 3
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-IU3 (voltijd) M-SVDE02-IU3 (deeltijd) M-SPNU01-VI3 (English)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Compares the results from the analysis with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions. • Based on the executed analysis, the student makes a detailed plan in which the technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, intermediate measurement and evaluations are described. • Designs at a detailed level a suiting (sports nutrition) intervention that fit the knowledge level, phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s) to positively influence nutritional behavior. • Correctly executes suiting (sports nutrition) interventions that fit the knowledge level phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s). • CONDITIONALLY: Provide evidence for the execution of the intervention that is appropriate for this the intervention (photo's, film, products, etcetera).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Report and for the intervention a presentation, written report, vlog, factsheet, workshop etc. that suits the situation.
Weging deeltentamen	20%

Minimaal oordeel	5,5 Grading: Is the general total score for the two parts adequate: between 5.5 and 7.9. Is the general score for the two parts good: between 8 and 10 Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.2-4.2: 1 intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.4-4.4: 1-2 intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.6-4.6: 1-2 intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 In each of the weeks above groups have to hand 1 or 2 interventions and in total 4 interventions RESIT: All interventions 2.10-4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel coachplan**
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual coaching plan**
Code (deel)tentamen OSIRIS	

Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-ICP (voltijd) M-SVDE02-ICP (deeltijd) M-SPNU01-IVBP (English)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Performs the most suitable measurements and evaluations based on scientific literature, personal experience, wishes of the participant(s) and takes into account the (im)possibilities in the field. • Based on the results obtained from the individual measurements and evaluations, describes the individual sports nutrition coaching program and adjustments and justifies the choices made.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual report
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: Both criteria need to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.8-4.8 beginning of Tutor class on day 3 RESIT 3.3-0.1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Vrije opdracht
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Free assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-VO (voltijd) M-SVDE02-VO (deeltijd) M-SPNU01-FA (English)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> The student is able to execute a complex assignment that is related to sports nutrition <p>The student is able to execute an extensive assignment that is related to sports nutrition</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students are free what they want to for their free assignment. They can follow a course, make a book, organize cooking workshops etc...
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: Both criteria need to be at least 'adequate'.
Tentamenmomenten	2.5-4.5 beginning of Tutor class on day 3 RESIT 3.7-1.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-KT (voltijd) M-SVDE02-KT (deeltijd) M-SPNU01-KT (English)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about the entire minor is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology about the entire minor to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: week 2.9/2.10-4.9/4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test with the whole group
Tentaminering Deeltentamen 8	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SVVO01-PF (voltijd) M-SVDE02-PF (deeltijd) M-SPNU01-PRTF (English)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Group report
Weging deeltentamen	0,00 (conditionally)
Minimaal oordeel	Pass/no pass *Caesura: Both criteria needs to be at least 'adequate'. For at least 4 out of 4 portfolio-assignments you must pass.
Tentamenmomenten	Week 1.3/3.3, 1.8/3.8, 2.3/4.3 and 2.8/4.8

	<p>Start of Tutor class on day 3</p> <p>RESIT: in consultation with teacher</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Minor Sport Event Marketing								
Naam minor Engelstalig	Minor Sport Event Marketing								
Naam minor Alluris	Sport Event Marketing								
Code minor OSIRIS									
Code minor Alluris	M-SEMA01								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport Event Marketing								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sport Event Marketing								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>310</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>530</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	310	Niet-geprogrammeerde contacttijd	530	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	310								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	530								
Totaal	840								
Ingangseisen minor (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	In deze minor leer je hoe je een sportevent door beleving en strategische (online) marketing onderscheidend kan maken. Je leert hoe de marketing van sportevents werkt en hoe je het event niet alleen aantrekkelijk maakt voor de deelnemers en toeschouwers, maar ook voor stakeholders zoals bijvoorbeeld sponsors. Daarvoor ontwikkel een Bid voor een sportevenement - een interessant en uniek businessconcept en een marketingcampagne. Je krijgt inzicht in actuele trends en achtergronden die een rol spelen bij het creëren van een sport event beleving, conceptontwikkeling, storytelling en je evalueert de (economische) impact van een sportevenement. Daarnaast leer je op basis van strategie en diverse marketingmethodes, waaronder bijvoorbeeld growth-hacking, een contentcampagne te creëren voor opdrachtgevers om hun doelen te bereiken.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 3) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement. Aanwezigheid bij reguliere onderwijsmomenten is zeer wenselijk/hoodzakelijk.
Maximum aantal deelnemers	60 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Strategic Marketing plan

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Strategic Marketing plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEMA01-SMP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Strategic Marketing plan bevat en beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Event Bidbook & Business Model Canvas
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Event Bidbook & Business Model Canvas
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEMA01-EBB
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Event bidbook beschrijft een bid voor nieuw sport event concept en beschrijft hoe het waarde toevoegt voor de toeschouwers, deelnemers, klanten, organisatie en stakeholders zoals sponsors en lokale ondernemers. De student maakt hierbij gebruik van, past theorie toe als experience economy, design thinking, attraction theory, storytelling ed. • Het Event bidbook bevat een grafische en tekstuele presentatie van het sportevent concept en toont daarbij de waardepropositie, key-partners, customer segments die aansluiten bij de behoefte van de klanten en stakeholders • Het Event bidbook bevat een gedegen event programma, activiteiten-, locatie- en omgeving visualisatie/beschrijving, omvat een duidelijke eventplanning en geeft een competitief beeld van het projectteam en beschrijving van de verschillende projectrollen. • Het Business Model Canvas onderbouwt de haalbaarheid en bestaansrecht van het ontwikkelde sport eventconcept en geeft duidelijk inzicht in het businessmodel met uitwerking van alle BMC building blocks.

	<ul style="list-style-type: none"> Het Business Model Canvas en BidBook worden middels bijlagen ondersteund door data afkomstig uit gericht praktijkonderzoek opgezet en uitgevoerd door de student en bevat een duidelijke kosten/baten analyse.
En	Schriftelijk product met presentatie
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Sport economic impact report
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Sport economic impact report
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEMA01-SIER

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat een verdiepende market analysis adhv 2 specifieke onderzoeksvragen, een bondige conclusie en een concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Impact analyse
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentation Marketing Campaign Sport Event
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation Marketing Campaign Sport Event
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-SEMA01-EOM
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd. • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met bewijslast
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Minor Voetbal Business								
Naam minor Engelstalig	Football Business								
Naam minor Alluris	Voetbal Business								
Code minor OSIRIS									
Code minor Alluris	M-VBBU01 (fysiek) M-VBBU51 (online)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voetbal Business								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Football Business								
Onderwijsperiode	Periode 3 & 4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over de commerciële kant van het professioneel voetbal, de (inter)nationale competities, financiële vraagstukken en de sociaal maatschappelijke waarde van voetbal.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	40 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Chadwick, S., Parnell, D., Widdop, P. & Anagnostopoulos, C. (2020). Routledge Handbook of Football Business and Management. Routledge.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Verenigingsanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial community club analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-VA (fysiek) M-VBBU51-VA (online)

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft een inhoudelijke en juiste aanleiding voor de verenigingsanalyse beschreven. • De student beschrijft gedetailleerd de context waarin de vereniging zich bevindt. • De student brengt met juiste argumenten de algemene vitaliteit van de vereniging in kaart. • De student onderzoekt de inkomsten en uitgaven van de vereniging aan de hand van interne ontwikkelingen en externe benchmark. • De student analyseert welke financiële impact de coronacrisis heeft op de vereniging. • De student beoordeelt en interpreteert met behulp van relevante bedrijfseconomische ratio's de financiële vitaliteit van de vereniging. • De student vergelijkt de contributies met landelijke gemiddelden en relevante verenigingen. • De student geeft onderbouwd advies aan de vereniging voor het versterken van de financiële positie. • De student voorziet het advies van gedetailleerde en toegepaste informatie over de benodigde aanpak en werkwijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Maatschappelijke Kosten & Batenanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Cost Benefit analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-MKBA (fysiek) M-VBBU51-MKBA (online)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft een inhoudelijke en juiste aanleiding voor de MKBA beschreven. • De student beschrijft gedetailleerd de context waarin de vereniging zich bevindt. • De student beschrijft welke methoden, aannames en keuzes zijn gemaakt bij de berekeningen met behulp van theorie • De student geeft een onderbouwde inschatting van de kosten en baten voor maatschappij dat breder is dan de vereniging. • De student toetst de uitkomsten door met behulp van scenario's diverse aannames te testen. • De student evalueert de uitkomsten en de behaalde resultaten vanuit de methodische keuzes die zijn gemaakt. • Vertaalt de vastgestelde uitkomsten naar een verbeterpunt voor de vereniging.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9 en 4.11

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Commercieel beleidsplan BVO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Commercial plan Professional Football
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-CBVO (fysiek) M-VBBU51-CBVO (online)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestaande voetbalaanbod wordt zorgvuldig geëvalueerd aan de hand van archetypen • De vraag naar voetbal wordt geanalyseerd aan de hand van onderbouwde marketingsegmenten • Er wordt ingespeeld op relevante trends op het gebied van entertainment, vrije tijd en economie • De commerciële strategie wordt geformuleerd op basis van de analyse en resulteert in een onderbouwde waarde propositie • De strategie bevat concrete adviezen voor groeistrategieën van de waarde propositie

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Digitale Strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital Strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-DS (fysiek) M-VBBU51-DS (online)

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Theorie uit gedragseconomie wordt gebruikt als leidraad om een digitale campagne te ontwikkelen. • Gebruikt actuele ontwikkelingen in de voetbalmarkt om de campagne aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de doelgroep. • Adviseert een uitgebreid en concreet programma waarin de offline en online communicatiemiddelen worden toegelicht aan de hand van bewezen strategieën. • Een online activiteit wordt uitgewerkt in een concrete communicatiemiddelen waarin de eerdere uitkomsten uit de analyse worden toegepast. • De opbrengsten van de campagne in de vorm van datapunten worden geëvalueerd en vertaalt naar de bijdrage aan de visie en doelstellingen van de organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	4.9 en 4.11
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	BVO beleidsplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial analysis Professional Football Club
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-BVO (fysiek) M-VBBU51-BVO (online)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student onderzoekt de inkomsten en uitgaven van de club aan de hand van interne ontwikkelingen en externe benchmark. • De student beoordeelt en interpreteert met behulp van relevante bedrijfseconomische ratio's de financiële gezondheid van de club. • De student analyseert welke financiële impact de coronacrisis heeft op de club. • De student weet de waarde van de club te berekenen en interpreteren op basis van aangereikte theoretische uitgangspunten. • De student formuleert concrete sterktes en zwaktes voor de club op basis van de financiële analyse. • De student weet de resultaten en conclusies te vertalen naar een begrijpelijke boodschap gericht op een breed publiek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Europese voetbalstrategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	European football strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-EU (fysiek) M-VBBU51-EU (online)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de ontwikkeling van de voetbalmarkt in Europa. • De student berekent volgens gestandaardiseerde methoden de spanning in de competitie • De student onderbouwd de vernieuwde competitie opzet met argumenten en sporteconomische theorieën. • De student vertaalt de consequenties van de vernieuwde opzet naar verschillende belanghebbende. • De student maakt op basis van de vernieuwde competitie opzet een concreet implementatieplan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9 en 4.11
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	
Code (deel)tentamen Alluris	M-VBBU01-TVB (fysiek) M-VBBU51-TVB (online)
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent voetbalmarketing, voetbalcompetities en voetbalverenigingen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9 en herkansingsweken begin schooljaar
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage

9.4 Afstudeerrichtingen

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vier kleuringen. De kleuringen zijn Health Promotion en Performance (HPP), Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). Deze kleuringen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Een schakelprogramma (premaster) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleidingen:

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health.

Vrije Universiteit Amsterdam.

<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences

Rijks universiteit Groningen.

<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>

- Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition.

Maastricht University.

<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-human-movement-sciences/requirements>

Wil je meer informatie over doorstromen naar andere masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentcoach.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding. Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren. HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie, aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling.. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur. De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd. De teamleiders en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- De OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- NSE (jaarlijks);
- HBO spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen. Vervolgens bespreekt de bloktrekker de resultaten met een OC-lid en worden de verbeteringen doorgevoerd.

Voor meer details zie het Kwaliteitszorgplan van de opleiding.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidings specifieke overgangsregelingen

<p>OWE('s) in 2021-2022</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2021-2022</p>	<p>Gelijkgesteld aan OWE('s) in 2022-2023</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2022-2023</p>	<p>Beknopte toelichting van wijziging OWE's van studiejaar 2021/22 naar 2022/23</p>
<p>Sportmarketing SKN-VSMK</p> <ul style="list-style-type: none"> Marketingcampagne SKN-VSMK-MC (50) Marketinggame SKN-VSMK-MG (50) 	<p>Sportmarketing SKN-VSMK</p> <ul style="list-style-type: none"> Marketingcampagne SKN-VSMK-MC (50) Marketinggame SKN-VSMK-MG (50) 	<ul style="list-style-type: none"> Marketinggame presentatie wordt een marketinggame portfolio.
<p>Persoonlijke Ontwikkeling 1 SKN-VPO1 a en b</p> <ul style="list-style-type: none"> Stage SKN-VPO1a-SST (50) Sportpractica SKN-VPO1a-SSP (50) 	<p>Persoonlijke Ontwikkeling 1 SKN-VPO1 a en b</p> <ul style="list-style-type: none"> Stage SKN-VPO1a-SST (100) 	<ul style="list-style-type: none"> 2de deelloets sportpractica is opgenomen in portfolio van deelloets 1 (sportfolio en sportpractica).
<p>Persoonlijke Ontwikkeling 2 SKN-VPO2</p> <ul style="list-style-type: none"> Portfolio SKN-VPO2-PRTF (100) Visitekaartje SKN-VPO2-VK (voldaan/niet voldaan (0)) 	<p>Persoonlijke Ontwikkeling 2 SKN-VPO2</p> <ul style="list-style-type: none"> Portfolio SKN-VPO2-PRTF (100) Visitekaartje SKN-VPO2-VK (voldaan/niet voldaan (0)) 	<ul style="list-style-type: none"> Vrije ruimte (expertiseteam verkenning, maatschappelijke ontwikkeling en stage meelopen) toegevoegd en gekoppeld aan visitekaartje.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;

6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken

of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;

3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

.....
.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....
.....
.....
.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....
Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor start onderwijsperiode tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
- c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor tentamenperiode / onderwijsperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag **09.00 uur** voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen door een mail te sturen naar Ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt stuur dan een mail naar Ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE Academie Sport & Bewegen 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Sport & Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de bacheloropleidingen Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding en Sportkunde en de masteropleiding Sport- en Beweeginnovatie.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via www.minoren-han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de academiectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg examencommissies en academiectie

1. De examencommissie overlegt minimaal 4 keer per studiejaar met de academiectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie heeft een Handboek Toetsing opgesteld met daarin richtlijnen en aanwijzingen over de constructie, de afname, de beoordeling en de kwaliteitscyclus rondom toetsen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De

examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academieoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van externe leden/deskundigen in de examencommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegonafhankelijk(e) (deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het betreffende digitale aanvraagformulier.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegonafhankelijke tentamen met een voldoende is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem (Alluris).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirectie)

Niet van toepassing

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op OnderwijsOnline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een eventuele nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op OnderwijsOnline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op OnderwijsOnline) volledig ingevuld is;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;

- h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
- j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden³, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

³ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en College van Bestuur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het College van Bestuur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiedirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Sport & Bewegen op 11 april 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Sport & Bewegen dat is vastgesteld op 16 maart 2021.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 11 april 2022

Namens de examencommissie
Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken**Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))**

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵ ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase Academie Sport en Bewegen.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Academiedirectie aan examencommissie

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 30 maart 2021

Examencommissie Academie Sport en Bewegen

Bijlage 2 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 3 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dienen studenten regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet kopiëren en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat de student problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt is, dit betekent dat het door de schrijver zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Is er echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

- Een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren.
- Verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.
- Het toont aan dat de student:
 - op verantwoorde wijze met het onderwerp is omgegaan;
 - de vakliteratuur kent;
 - op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen;
 - een goede selectie weet te maken uit de bronnen.
- Uit een eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe de student met de gegevens is omgegaan, hoe hij ze weet te combineren en te interpreteren. Rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die een student moet leren tijdens de opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt een stuk betrouwbaarder en beter. De student laat daarmee zien, dat hij op de hoogte is van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar hij zich mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat de bronnen correct gebruikt en correct vermeld worden. Op het moment dat dit niet gebeurt, is er sprake van plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: "het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken".

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Er moet dus zorgvuldig omgegaan worden met bronvermeldingen. Bij de HAN valt plagiaat onder zogenaamde 'onregelmatigheden'. Deze staan beschreven in paragraaf 6 van het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag die kennis gebruikt worden om zelf ook kennis te ontwikkelen, echter is het belangrijk dat er juist omgegaan wordt met bronnen en vooral eigen werk gepresenteerd wordt. Als het geen eigen werk is, moet dit ook op de juiste wijze kenbaar gemaakt worden. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook de Academie Sport en Bewegen hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. is te vinden op: <http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

Ouriginal

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd Ouriginal. Ouriginal is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstellingen en cetera. Ouriginal bekijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Handin waarna automatisch een fraudedetectie plaatsvindt. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate een document overeenkomt met bestaande documenten op het internet ed. of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen er zijn gebruikt en of deze zijn gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier vermeld zijn (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de rapportage, plagiaat vermoedt, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren via Handin is een inlevercode nodig. Deze code krijg je van de docent of wordt kenbaar gemaakt via de OnderwijsOnline of Microsoft Teams. Het is belangrijk deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft.

Producten inleveren kan op <https://handin.han.nl>. Klik in het navigatiemenu aan de linkerkzijde op [Toetsproductenoverzicht]. Daar staat het overzicht van alle Onderwijseenheden (OWE) van de opleiding. Door te klikken op de OWE worden de onderliggende toetsen met de bijbehorende code getoond. Hierbij moet goed gelet worden op de juiste toetsnaam en toetscode; sommige toetsen lijken qua naam en code erg op elkaar. Vervolgens dient in te leveren bestand(en) geselecteerd te worden en kan geklikt worden op [Indienen ter beoordeling]. Daarna kunnen, in het geval dat dit wordt gevraagd, de beoordelaar(s) geselecteerd worden bij wie het product ingeleverd moet worden. Tot slot moet nogmaals op [Indienen ter beoordeling] geklikt worden.

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geüpload in Handin zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude. Hiervoor kan een docent contact opnemen met de onderwijsondersteuning, zij hebben hiervoor een account.

Handin geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Bijlage 4 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op OnderwijsOnline. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ouriginal en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid c.q. fraude en indien fraude is vastgesteld: of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.⁶
6. De opleidingscommissie voor de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie is voor drie opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

⁶ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
2. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamleider kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

1. Niet van toepassing

2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing
5. Niet van toepassing
6. Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen

behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.

3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de

- kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
 3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
 4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,

- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

2. Voor Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools.

Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamleidersoverleg worden de actiepunten besproken.

De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutores in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).

1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.

Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

- De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.
- 'HAN-Meet'; de cijfers van Alluris over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de

opleidingscommissie van de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bedraagt 2.000 euro per studiejaar .

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 21 april 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.