

Opleidingsstatuut Sportkunde Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Projectgroep Kader OS OER
Definitieve versie – november 2018

*Opleidingsstatuut (Deel 1)

en

Onderwijs- en examenregeling (Deel 2)

van de Bacheloropleiding Sportkunde Voltijd

* Dit document is tevens onderdeel van het Studentenstatuut bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2).

Studiejaar 2019-2020

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	28-06-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	27-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	13-05-2019

Inhoudsopgave

Deel 1	Opleidingsstatuut	10
1	Over het Opleidingsstatuut (OS)	10
1.1	Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	10
1.2	Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	11
1.3	Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	11
1.4	Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	11
2	Het onderwijs bij de HAN	12
2.1	Missie	12
2.2	Visie	12
2.3	Kwaliteitscultuur	12
2.3.1	Hooggekwalificeerde medewerkers	13
2.3.2	Stimuleren van groei en een lerende houding	13
2.3.3	Verantwoordelijk voor kwaliteit	13
2.3.4	Inspirerende en interactieve omgeving	13
3	Informatie over jouw opleiding	14
3.1	Missie en visie van jouw opleiding	14
3.2	Inhoud en organisatie van jouw opleiding	16
3.3	Hoe wij opleiden en begeleiden	17
3.4	Stages	23
3.5	Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	24
3.6	Lectoraten	25
3.7	Keuzemogelijkheden in je opleiding	26
3.8	Kwaliteitszorg van de opleiding	27
3.9	Eigen bijdragen	29
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	30
4.1	Het werkveld	30
4.2	Beroepsvereisten	30
4.3	Afstudeerrichtingen	30
4.4	Eindkwalificaties en beroepsvereisten	31
	Relatie eindkwalificaties en Dublin Descriptoren	34
5	Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	36
5.1	Omvang	36
5.2	Major en minor	36
5.3	Propedeuse en postpropedeuse	36
5.4	Overzicht van de opleiding	37
6	Jaarrooster	39

6.1	<i>Lestijden</i>	39
6.2	<i>Vakanties en lesvrije weken</i>	40
7	Organisatie van de hogeschool	41
7.1	<i>Faculteiten en instituten</i>	41
7.2	<i>Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau</i>	41
7.2.1	<i>Examencommissie en examinatoren</i>	41
7.2.2	<i>Medezeggenschap en inspraak</i>	42
7.3	<i>Studentenvoorzieningen</i>	43
7.3.1	<i>Ondersteuning</i>	43
7.3.2	<i>Informatievoorziening</i>	44
7.3.3	<i>Overige voorzieningen</i>	45
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling	47
1	Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	48
1.1	<i>Begrippen en definities</i>	48
1.2	<i>Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?</i>	51
1.3	<i>Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?</i>	51
2	Toegankelijkheid binnen de opleiding	52
2.1	<i>Taal waarin de opleiding wordt aangeboden</i>	52
2.2	<i>Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet</i>	52
2.2.1	<i>Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijsseenheid</i>	52
2.2.2	<i>Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven</i>	52
2.2.3	<i>Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?</i>	52
2.2.3.1	<i>Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen</i>	52
2.2.3.2	<i>Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek</i>	52
2.2.3.3	<i>Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen</i>	53
2.3	<i>Verkort traject</i>	53
2.4	<i>Versneld traject</i>	53
2.5	<i>Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)</i>	53
2.6	<i>Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm</i>	53
2.7	<i>Eigen bijdragen</i>	53
3	Beschrijving van de opleiding	54
3.1	<i>Inrichtingsvormen en -varianten</i>	54
3.2	<i>Indeling van de opleiding</i>	54
3.2.1	<i>Propedeuse en postpropedeuse</i>	54
3.2.2	<i>Studielast en studiepunten</i>	54
3.2.2.1	<i>Studielast bij verkort traject</i>	54
3.2.2.2	<i>Studielast bij versneld traject</i>	54
3.2.2.3	<i>Studielast bij duale vorm van de opleiding</i>	55
3.2.3	<i>Keuze-onderwijsseenheden</i>	55
3.2.4	<i>Afstudeerrichting</i>	55
3.2.5	<i>Associate Degree (Ad-graad)</i>	55
3.2.5.1	<i>Aansluiting van associate degree-opleiding(en)</i>	55
3.2.6	<i>D-stroom onderwijs en tentamens</i>	55

3.3	<i>Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert</i>	55
4	Minoren	56
4.1	<i>De minor</i>	56
4.1.1	HAN-minoren	56
4.1.2	De vrije minor	56
4.1.3	Vrijstelling voor de minor	57
5	Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden	58
5.1	<i>Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden</i>	58
5.2	<i>Honoursprogramma</i>	58
5.3	<i>Talentenprogramma</i>	58
5.4	<i>Schakelprogramma</i>	58
6	Studieadvies	60
6.1	<i>Waarom krijg je een studieadvies?</i>	60
6.2	<i>Welke studieadviezen kun je krijgen?</i>	60
6.3	<i>Van wie krijg je een studieadvies?</i>	60
6.4	<i>Wanneer krijg je het studieadvies?</i>	61
6.5	<i>Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?</i>	61
6.6	<i>Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?</i>	62
6.6.1	Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	62
6.6.2	Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	62
6.6.3	Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?	62
6.7	<i>Beroep</i>	63
7	Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	64
7.1	<i>Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?</i>	64
7.2	<i>Hoe is de studiebegeleiding ingericht?</i>	64
8	Tentamens en examens	65
8.1	<i>Samenhangend geheel van onderwijseenheden</i>	65
8.2	<i>Tentamen</i>	65
8.2.1	Ingangseisen	65
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs	65
8.2.3	Tentamenvorm	65
8.3	<i>De examinerator</i>	65
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	66
8.3.2	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	66
8.3.3	Geldend cijfer en compensatie	66
8.3.4	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	66
8.4	<i>Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase</i>	66
8.5	<i>Aantal tentamens per studiejaar</i>	67
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid	67
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	67
8.6	<i>Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking</i>	68

8.7	<i>Mondelinge (deel)tentamens</i>	68
8.8	<i>Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?</i>	68
8.9	<i>Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten</i>	68
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking	68
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	68
8.9.3	Andere tentamenvormen	69
8.10	<i>Leerwegaafhankelijk tentamen</i>	69
8.11	<i>Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?</i>	69
8.12	<i>De afsluitende examens</i>	69
8.12.1	Cum laude	70
8.12.2	Met genoegen	70
8.13	<i>Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen</i>	70
8.13.1	Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?	70
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	70
8.13.3	Propedeutisch getuigschrift	71
8.13.4	Verklaring	71
8.13.5	Module certificaat	71
8.14	<i>Getuigschrift, graad en diplomasupplement</i>	71
8.14.1	Graad	71
8.14.2	Getuigschrift	71
8.14.3	Extra aantekeningen	71
8.14.4	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding	72
8.15	<i>Beroep</i>	72
9	Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	73
9.1	<i>OWE's en modules van de propedeuse</i>	74
9.2	<i>OWE's en modules van de postpropedeuse, inclusief keuze OWE</i>	110
9.3	<i>Minoren van de opleiding</i>	147
	Minor Sportbestuurder van de toekomst	208
9.4	<i>Afstudeerrichtingen</i>	218
9.5	<i>Honours-, talenten- en schakelprogramma's</i>	218
9.5.1	Honoursprogramma's	218
9.5.2	Talentprogramma's	218
9.5.3	Schakelprogramma's	220
9.6	<i>Indeling studielast versneld traject</i>	220
9.7	<i>Verkorte route en AD-doorstroom programma's</i>	220
9.8	<i>Inrichting duale vorm</i>	220
9.9	<i>Onderwijs en tentamens in D-Stroom</i>	220
10	Evaluatie van het onderwijs	221
10.1	<i>Evaluatiestructuur</i>	221
10.2	<i>Evaluatie door de opleiding</i>	221
10.3	<i>Rol van de Opleidingscommissie</i>	221
10.4	<i>Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg</i>	222
11	Overgangsregelingen	223

11.1	<i>Wijzigingsmoment</i>	223
11.2	<i>Geldigheid propedeuse</i>	223
11.3	<i>Behaalde studiepunten</i>	223
11.4	<i>Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald</i>	223
11.5	<i>Opleidingsspecifieke overgangsregelingen</i>	223
DEEL 3	Reglement Examencommissie	226
	<i>Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)</i>	244

DEEL 1 Opleidingsstatuut

Deel 1 bevat alleen informatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Deel 1 Opleidingsstatuut

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellings specifieke deel – het Studentenstatuut.

Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN:

<http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidings specifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB¹):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
Sportkunde	HAN Sport en Beweging	34040	Bachelor of Arts

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleiding specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier:

<https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Toetsinformatiesportkunde.xml?sitedir=/insite/ggm/isb>

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OERen: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de faculteitsdirectie vastgesteld op basis van het Kader OS/OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De faculteitsraad oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk**. Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld**. Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner**. Gedurende de hele opleiding heb je een studiebegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden**. Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een afstudeerrichting, een of meer minoren, en bepaalde keuzevakken en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN
- **Internationalisering @home of in het buitenland**. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Meer dan 85% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2. Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3. Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4. Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

Naast de overkoepelende visie op het hoger onderwijs van de HAN is er voor jouw opleiding ook een eigen inkleuring. Deze wordt beschreven in dit hoofdstuk. De volgende onderwerpen komen aan bod: de missie en visie, de organisatie, de manier van opleiden en begeleiden, stages, de betrokkenheid van het werkveld, lectoraten, keuzemogelijkheden en kwaliteitszorg.

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Visie op onderwijs HAN Sport & Bewegen

Bij het inrichten van het onderwijs gaat HAN Sport en Bewegen ervan uit dat de individuele talentontwikkeling van studenten centraal moet staan. Binnen de driehoek student, docent, werkveld wordt zowel de persoonlijke als de professionele ontwikkeling van studenten gestimuleerd, richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor. Er zijn aldus op alle niveaus van de opleiding nauwe contacten met het werkveld. Zo zullen ook professionals uit het werkveld meewerken aan de toetsing van de studenten. Daarnaast is een commissie uit het beroepenveld betrokken bij de ontwikkelingen in inhoud en vormgeving van het onderwijs. Om daadwerkelijk te kunnen spreken van integrale ontwikkeling richting het beroep en de benodigde competenties daarvoor, gaan we uit van onderwijs waarin zowel kennis en vaardigheden als ook beroepshouding een belangrijke rol uitmaken.

Bovenstaande levert de volgende uitgangspunten voor de onderwijsvormgeving op:

- *De student verwerft beroepscompetenties door onderwijs waarin de realiteit van het beroepsmatig handelen het uitgangspunt vormt.*

Om de competenties van het beroep waarvoor een student wordt opgeleid te ontwikkelen, is het onderwijs zo ingericht dat de reële beroepssituatie het uitgangspunt vormt. Permanente reflectie op het beroep en de beroepsuitoefening is ingebouwd in het onderwijs en komt zowel in de begeleiding als in de toetsing tot uitdrukking; m.a.w. de student spiegelt zich continu aan de eisen van het beroep.

- *De student leert te leren ('leren leren', levenslang leren).*

De snelle veranderingen in het werk van een professional maken het noodzakelijk dat deze er voortdurend voor zorgt dat zijn expertise is aangepast, uitgebreid en/of verlegd. Doel is dat de student een houding ontwikkelt waarin 'life long learning' (levenslang leren) een vanzelfsprekendheid is.

- *De student is in toenemende mate in staat om zijn eigen leerproces te sturen.*

In de loop van de opleiding is de student in toenemende mate verantwoordelijk voor eigen keuzes ten aanzien van het leren. Dit vraagt om een goed inzicht in de eigen sterke en zwakke eigenschappen en een goed inzicht in de manier waarop de student leert. Daartoe reflecteert hij op (de ontwikkeling van) deze kwaliteiten en op eigen wensen en mogelijkheden om deze in te zetten en eventueel aan te passen t.b.v. de toekomstige beroepsuitoefening.

- *De student leert voor een beroep waarin het vraaggericht handelen centraal staat en waarin innovatie en ontwikkeling van dat beroep vanzelfsprekendheden zijn..*

Een professional in de dienstverlening werkt vraaggericht. De vraag van de deelnemer/cliënt staat centraal bij het zoeken naar een oplossing. Als (toekomstig) professional helpt de student de deelnemer/cliënt om de goede vraag te formuleren. De ontwikkelingen in het werkveld vragen van een professional een actieve houding gericht op (kennis)ontwikkeling en innovatie.

Onderwijsinhoud

De opleidingen van HAN Sport en Bewegen zijn hogere beroepsopleidingen en zij verhouden zich dan ook tot de eisen die de beroepspraktijk stelt. Zij zijn zó ingericht, dat zij adequaat voorbereiden op die beroepspraktijk.

In samenwerking met de verschillende beroepenvelden en collega opleidingen, zijn beroepsprofielen en/of landelijke opleidingsprofielen opgesteld. Het profiel van de beginnende professional vormt het uitgangspunt van elke bacheloropleiding. Op basis van de visie van de opleiding(en) en het geldende *beroepsprofiel en/of landelijk opleidingsprofiel*, is een *opleidingsprofiel* ontwikkeld. In dit *opleidingsprofiel* komen de speerpunten van de opleiding terug en is bijvoorbeeld de keuze voor bepaalde uitstroomprofielen geborgd. Het onderwijs van een opleiding is gericht op het realiseren van het opleidingsprofiel.

De inrichting van het onderwijs

De leeromgeving

Het is van belang om de student niet los te zien van de toekomstige beroepsomgeving. Dat betekent ook, dat wanneer het streven is om de student maximaal voor te bereiden op het functioneren binnen die toekomstige beroepscontext(en), de taken die de opleiding en het curriculum aanbieden, ook daadwerkelijk aansluiten bij deze contexten. Het realiteitsgehalte van deze taken is hierbij van essentieel belang. Ook de aanwezigheid van voorbeeld – en expertgedrag van o.a. docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs, levert een substantiële bijdrage.

Concrete kenmerken voor de leeromgeving in de opleidingen HAN Sport en Bewegen:

- Omstandigheden in het onderwijs zijn zoveel mogelijk overeenkomstig de praktijk, inclusief levensechte werksituaties;
- Stage wordt gezien als een centrale plek waar al het leren samenkomt.
- De student wordt gestimuleerd actief aan de slag te gaan;
- De docent is vakinhoudelijk deskundige en coach;
- Het onderwijs geeft impulsen tot zelfstandig werken en denken. In de loop van de opleiding krijgt de student een toenemende eigen verantwoordelijkheid voor het leren;
- De student ontwikkelt een besef van eigen bekwaamheid.

Onderwijsvormen

Hieronder volgt een beschrijving van een aantal veelvoorkomende onderwijs- en werkvormen zoals die binnen het opleidingsprogramma van de opleidingen van HAN Sport en Bewegen worden gehanteerd.

Projecten en projectonderwijs

Het projectonderwijs bij de opleidingen van HAN Sport en Bewegen voldoet aan de volgende kenmerken: (1) een probleem is het vertrekpunt voor het leerproces, (2) de studenten werken als groep onder begeleiding zelfstandig aan een probleem, (3) kennis, inzicht en vaardigheden van het vakgebied moeten worden toegepast, (4) het betreft levensechte problemen die ingebed zijn in een maatschappelijke context, (5) de docent treedt op als begeleider van het leerproces en (6) het project verloopt in fasen die steeds afgesloten worden door peilingen waarin proces en product beoordeel en geëvalueerd kunnen worden.

Hoorcolleges

Hoorcolleges zijn bijeenkomsten waarbij het gehele cohort of een nauw omschreven deel daarvan aanwezig is en een docent instructie verzorgt en/of kennis overbrengt.

Tutorgroepen

Tutorgroepen zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt ingegaan op de theorie.

Werkcolleges

Werkcolleges zijn bijeenkomsten waarbij in groepen van 15 of 30 studenten wordt gewerkt aan de beroepsopdrachten.

Practica

Tijdens practicumbijeenkomsten zal er vooral gewerkt worden aan het aanleren en oefenen van specifieke vaardigheden die voor een Sportkundige, SGM'er, SBE'er, SKN'er of leraar LO belangrijk zijn. De practicumbijeenkomsten vinden meestal onder begeleiding van een vakdocent plaats. De grootte van de groepen is hierbij afhankelijk van het type practicum.

Sportvaardigheden

Tijdens sportvaardigheden staat het ervaren, aanleren en oefenen relevante bewegingsvaardigheden centraal. Ook komt hier aan bod wat de methodische leerlijnen inhouden. De inhoud van de bijeenkomsten is afhankelijk van het curriculum van de betreffende opleiding. De ordening van sportvaardigheden gebeurt in 'verschijningsvormen', een ordening waarbij niet de sporttak maar de beleving van de deelnemers centraal staat.

Stages

De beroepspraktijk als krachtige leeromgeving neemt een centrale plaats in binnen de opleidingen. Naast opdrachten in de praktijk zijn er blok- en lintstages waarbij de student verschillende beroepstaken in het werkveld oefent.

Studentcoaching

Er zijn specifieke bijeenkomsten en werkwijzen voor studentcoaching. Deze begeleidingslijn loopt de hele opleiding door.

Zelfstudie

Naast de zelfstudie die een student buiten het geroosterde programma aan zijn studie besteed, zijn er geprogrammeerde momenten van zelfstudie. Hierin is de student in de gelegenheid om voorbereidingsopdrachten voor de bijeenkomsten uit te werken en/of bezig te gaan met andere onderwijsgerelateerde activiteiten zoals het werken aan projecten / beroepsproducten.

Naast bovenstaande vormen van onderwijs wordt er binnen HAN Sport en Bewegen ook gewerkt met meer blended vormen van onderwijs. Kennisclips en online leeromgevingen spelen hierin een centrale rol.

Onderwijsorganisatie

HAN Sport en Bewegen streeft ernaar een professional community te vormen. Een dergelijke gemeenschap wordt gevormd door studenten, docenten en het werkveld samen. Dit heeft ook gevolgen voor het onderwijs. Zo is een student tijdens zijn gehele sport en bewegen studie lid van een leerteam, dat zoveel als mogelijk bestaat uit een vaste groep studenten en docenten. De eerste twee-en-een-half jaar werkt hij in een bachelor-team en in de laatste anderhalf jaar in een expertiseteam. Bij de keuze voor een expertiseteam kan een student kiezen uit: health promotion, talent, sports and nutrition, sporteconomie & sportmanagement. Dit geeft hem – naast de uitstroomprofielen van de verschillende opleidingen – de mogelijkheid om zich te profileren.

Naast het verzorgen van onderwijs voor de opleidingen van het instituut, richten de expertiseteams zich ook op toegepast wetenschappelijk onderzoek binnen de desbetreffende deelgebieden. Ze ontwikkelen kennis op basis van vragen uit de praktijk en ideeën van studenten en docenten. De ontwikkelde kennis wordt opgenomen in het onderwijsprogramma en anderzijds terugvertaald in de richting van het werkveld. Op deze manier houden we het onderwijs "state of the art" en wordt samen met de beroepspraktijk gewerkt aan innovatie en ontwikkeling. Studenten werken in het kader van hun opleiding binnen de expertiseteams samen met docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Domein Sport en Bewegen

De opleiding Sportkunde is onderdeel van het domein Sport en Bewegen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. De opleidingen Sport, Gezondheid en Management (SGM) en Sport- en Bewegingseducatie (SBE) zijn met ingang van het studiejaar 2017-2018 samen verder gegaan onder de naam Sportkunde. Voor de studenten betekent dit dat per studiejaar 2019-2020 deze uitstroomprofielen niet meer gekozen kunnen worden. Het is een studie waarbij je wordt opgeleid binnen het brede speelveld van sport, bewegen en gezondheid.

De opleidingen binnen het domein

Binnen het domein Sport en Bewegen biedt de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen twee opleidingen aan:

- Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO, voltijd en deeltijd)
- Sportkunde (SKN, voltijd en deeltijd).

De opleidingen SGM (voltijd) en SBE (voltijd) zitten in de uitfasering en worden alleen nog in het vierde jaar aangeboden.

Daarnaast biedt de HAN de dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO aan (voltijd).

ALO

Als leraar Lichamelijke Opvoeding kun je groepen kinderen en jongeren in beweging krijgen en houden. Je leert leerlingen beter bewegen en wijst ze de weg in het grote aanbod van sport- en bewegingsmogelijkheden.

SPORTKUNDE

Je leert uiteenlopende doelgroepen in beweging te krijgen met praktijkcases en hoe je bijvoorbeeld je eigen sportzaak opzet en runt. Je verdiept je ook in (leefstijl)coaching. Daarbij streef je een gezonde(re) leefstijl of een beter welbevinden na en leer je mensen te genieten van sport en bewegen.

Als Sportkundige ga je op een ondernemende, kritische en bevlogen manier een sportorganisatie besturen of goed gezondheidsbeleid ontwikkelen. Of je gaat sport- en beweegprogramma's ontwikkelen voor mensen voor wie sport geen vanzelfsprekendheid is.

Jouw belangrijkste taak is gericht op sport, bewegen en een gezonde leefstijl. Zo breng je mensen in beweging en bevorder je hun welzijn.

SGM (alleen vierdejaars)

Als Sport- en Gezondheidsmanager organiseer en regel je activiteiten, zodat mensen gezond(er) kunnen leven en op ieder niveau kunnen sporten en presteren. Tijdens je studie Sport, Gezondheid en Management (SGM) bij de HAN word je breed opgeleid en leer je zo alles van sport, bewegen en gezondheid. Je bent leefstijlbegeleider én sportmanager.

SBE (alleen vierdejaars)

De HAN-opleiding Sport- en Bewegingseducatie (SBE) leert je om sport en bewegen in te zetten om het welzijn van mensen te bevorderen. De SBE'er krijgt iedereen in beweging.

DUBBELE LERARENOPLEIDING PABO & ALO

Dit is een speciaal traject waarin je twee opleidingen tegelijk volgt in vijf jaar. Je bent daarna bevoegd om als groepsleerkracht les te geven in het basisonderwijs en je hebt een eerstegraads bevoegdheid om als vakdocent het sport- en bewegingsonderwijs te geven in alle onderwijstypen. Je bent een breed inzetbare aanwinst voor een sportieve en gezonde school.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De opbouw van de opleiding Sportkunde

Sport is fijn om te doen en is een leuke en plezierige vrijetijdsbesteding. Sporters hebben plezier, ontmoeten mensen, verleggen grenzen en werken aan conditie en fitheid. Het heeft daarmee veel positieve waarden in zich voor deelnemers. Maar sport is veel meer dan dat. Sport heeft veel waarde voor de samenleving. Naast de intrinsieke waarde van sport onderscheiden we binnen Sportkunde drie belangrijke extrinsieke waarden van sport: 1. Sociaal-maatschappelijke waarde 2. Gezondheidswaarde 3. Economische waarde. Vaak zien we dat deze verschillende waarden in samenhang terug komen in opleidingen en in het werkveld. Tegelijkertijd zien we dat bij verschillende doelstellingen van sport op de ene waarde soms een groter beroep wordt gedaan dan op de andere waarde. (Uit: Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde 2017)

Bij HAN Sport en Bewegen geloven we in de intrinsieke en extrinsieke waarde van sport en bewegen en daarom worden onze studenten opgeleid om die waarde(n) te benutten. Binnen de opleiding Sportkunde van de HAN vertalen deze waarden zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen. Hieronder volgt een beschrijving van de domeinen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.

We leiden professionals op die iedereen in beweging krijgen en beweging voor iedereen mogelijk maken. Alles wat de sportkundige doet, is gericht op het bevorderen van sport en bewegen en een gezonde en actieve leefstijl bij mensen. Dat doen ze zelden alleen; Sportkundigen werken bijna altijd samen in multidisciplinair verband. Daarbij baseren ze hun handelen en interventies op actuele theoretische en praktische inzichten. Zij werken op operationeel en tactisch (en soms strategisch) niveau in 1^e en 2^e lijnfuncties. Kort gezegd, HAN Sportkunde dekt de hele breedte van de sector Sport en bewegen.

De opbouw van de opleiding Sportkunde is van breed naar smal. Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De vakken zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden. Hieronder worden de domeinen van Sportkunde beschreven.

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport: voor een betere wereld</p> <p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor een positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar, participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen ze een gezamenlijk waarden- en normbesef. Sport verbreedert, biedt mensen structuur in hun leven. Dit zien we onder andere terug in een rijk verenigingsleven, maar we zien dit ook in zelf georganiseerde sportgroepjes in de buurt en binnen de context van commercieel georganiseerde sport.</p> <p>Sportkundigen herkennen en benutten de waarden van sport en bewegen voor een sociale samenleving en weten hoe ze de voorwaarden daarvoor kunnen optimaliseren.</p> <p>Binnen het domein Sports & Society is het uitgangspunt dat iedereen mogelijkheden en talenten heeft als het gaat om sport en bewegen; de sportkundige helpt dit te ontdekken én te benutten. Hij zet sport en bewegen enerzijds in als middel om een actieve en gezonde leefstijl, integratie of meer zelfvertrouwen te</p>	<p>De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij</p> <p>Ons uitgangspunt is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens. Bewegen zorgt ervoor dat we ons goed voelen, dat we fit zijn en andere mensen ontmoeten. Door specifiek te trainen kunnen we onze eigen mogelijkheden optimaal benutten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties, van sport- en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen participeren in activiteiten in het dagelijkse leven. De inrichting van de huidige maatschappij leidt toenemend tot allerlei gezondheidsproblemen. Het gebrek aan bewegen is een van de grootste gezondheidsproblemen van deze eeuw. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en werkt preventief in het voorkomen van diverse ziekten en aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving.</p> <p>Het uitgangspunt binnen het domein Sports & Health is dat sport en</p>	<p>De economische waarde van sport: onbegrensde business mogelijkheden</p> <p>Er gaat veel geld om in de sportsector en sport zorgt voor heel wat werkgelegenheid. Zowel bij professionele sportorganisaties, als in de vrijetijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport een goede business kan zijn. In navolging van deze robuuste sectoren ontstaat nieuwe bedrijvigheid en zien ondernemers steeds weer nieuwe kansen. Zo ontstaan er bijvoorbeeld bootcampclubs, sportmarketingbureaus en worden er producten ontwikkeld, zoals apps die beweeggedrag meten. Ook is er een hele industrie rond kijk- en topsport ontstaan. Sportkundigen herkennen en benutten het business potentieel van sport, rekening houdend met de eigenheid daarvan.</p> <p>De zakelijke kant van sport en bewegen is binnen het domein Sports & Business het uitgangspunt; de sportkundige creëert en benut kansen binnen de sport- en beweegmarkt en brengt deze in beeld. Daarmee draagt hij bij aan de ontwikkeling van de sport(er). Binnen de</p>

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>bevorderen. Anderzijds kunnen sport en bewegen ook een doel op zich zijn: hij leert mensen beter te bewegen zodat ze bijvoorbeeld hun sportief talent kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen met reguliere of aangepaste sport. Ook is er aandacht voor mensen die niet zelfstandig in beweging (willen) komen of hier hulp bij nodig hebben en zet hier gedragsveranderingsmodellen en passende begeleidingsstijlen bij in.</p>	<p>bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens; de sportkundige levert een bijdrage aan een fitte, vitale en energieke samenleving. Hij helpt anderen op basis van gedragsveranderingsmodellen hun mogelijkheden, talenten en kansen op het gebied van sport en bewegen te ontdekken en te benutten. Zowel die van de persoon zelf als de mogelijkheden die de omgeving te bieden heeft. Hij zet sport en bewegen in als middel om een gezonde en actieve leefstijl te bevorderen waarbij ook aandacht is voor het belang en de rol van goede voeding. Gezondheid draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, deelname aan het maatschappelijk en sociale leven en aan een duurzame arbeidsloopbaan.</p>	<p>context van breedte- en topsport en actieve vrijetijdsbesteding onderzoekt hij hoe het aanbod, het management en de sportaccommodatie verbeterd kan worden. Hij onderzoekt hoe maatschappelijke ontwikkelingen vertaald kunnen worden in marktkansen en in nieuw beleid. Hij werkt vaak samen met of geeft leiding aan mensen uit verschillende vakgebieden om innovaties op het gebied van sport en bewegen te ontwikkelen en te vermarkten.</p>
<p>In dit domein houd je je bezig met thema's als het bevorderen van (sport)participatie, buurtsport gericht op integratie en sportstimulering. De nadruk ligt op het ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van sport- en beweegactiviteiten/-programma's op maat. Daarnaast zijn coachen, adviseren en managen belangrijke vaardigheden.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je sportparticipatie bij mensen door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ontwerpen en / of implementeren van innovatieve beweegprogramma's op maat en beweegtools; • het uitvoeren hiervan in samenwerking met andere professionals; • individuen op basis van een hulpvraag succesvol te adviseren en begeleiden; • inzichten te bieden in iemands aanwezige mogelijkheden en talenten en daarop in te spelen; • onderzoek te doen naar de behoefte van een bepaalde 	<p>Belangrijke thema's in dit domein zijn leefstijl coaching, arbeid en gezondheid (vitaliteitsmanagement) en gezondheidsbevordering. Het coachen en adviseren van (doel)groepen en individuen krijgt veel aandacht en je kunt ook sport- en beweegactiviteiten/-programma's ontwikkelen, uitvoeren en managen (waarbij ook voedingsaspecten een rol spelen).</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je gezondheid op fysiek, mentaal en sociaal vlak door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • groepen en individuen naar een gezonde en actieve leefstijl te coachen; • het ontwikkelen van gezondheidsbeleid of sportbeleid voor een organisatie of gemeente; • onderzoek te doen naar de effecten van sport en bewegen op gezondheid en fysiek welbevinden. • beweegprogramma's en gezondheidsinterventies te ontwerpen en te implementeren 	<p>Centrale thema's binnen dit uitstroomprofiel zijn innovatief ondernemen en sportmarketing, sport en leisure management en sportbeleid. Het accent ligt op competenties als managen, organiseren, coördineren en adviseren.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein krijg je mensen indirect of direct in beweging door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het in de markt zetten van nieuwe, innovatieve sport- en beweegprogramma's en evenementen; • het managen en begeleiden van het (commerciële) aanbod bij (sport)organisaties; • onderzoek te doen naar de economische effecten van sport- en beweegaanbod en evenementen;

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
doelgroep om in beweging te komen.		<ul style="list-style-type: none">• te adviseren over sportbeleid en de uitvoering ervan te coördineren;• het ontwerpen, uitvoeren en coördineren van innovatieve sportproducten/diensten op maat;

<p>Sportkundigen met hun accent binnen Sports & Society zijn vaak werkzaam in de sector zorg en welzijn, bij gemeentelijke overheden, bij (sport)verenigingen, sportbonden en zowel intra- als extramuraal bij (zorg)instellingen.</p> <p>Beroepen en functies waar je op kunt solliciteren: beweegcoach, sport- en bewegagoog, buurtsportcoach, beweegmakelaar, (top)sportmanager of sportconsulent.</p>	<p>Sportkundigen met hun accent binnen Sports & Health werken binnen de profitsector bij HRM/ P&O-afdelingen, advies- en organisatiebureaus, en fitness & health-centra. In de non-profit sector bij (gemeentelijke) overheden, GGD en preventie- of kenniscentra.</p> <p>Beroepen en functies waar je op kunt solliciteren: leefstijlcoach, vitaliteitsadviseur, beweegcoach, beleidsmedewerker, programmamanager sport, en projectleider.</p>	<p>Sportkundigen met hun accent binnen Sports & Business zijn werkzaam in het bedrijfsleven, als zelfstandig ondernemer, bij overheden, bij sportorganisaties als voetbalclubs en sportbonden, evenementenorganisaties en in de toeristische branche.</p> <p>Beroepen en functies waar je op kunt solliciteren: sport- en leisuremanager, sportmarketeer, eventmanager, verenigingsmanager en beleidsmedewerker sport.</p>
---	---	--

Studentbegeleiding HAN Sport en Bewegen

Binnen het HAN Sport en Bewegen van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen wordt gewerkt met studentenbegeleiding vanuit een integrale benadering. Begeleiding staat in verbinding met andere onderdelen als lessen, projecten of stages. Elke docent speelt een rol bij de competentieontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van studenten. We onderscheiden een aantal rollen binnen de begeleiding. De docent, de studentcoach en de peercoach. Tijdens het werkplekleren (stage) wordt de student ook begeleid. Dit gebeurt door de persoon op de werkplek (werkplekbegeleider) en de docent die de werkplek bezoekt (werkplekleren).

De docent die onderwijs verzorgt of de werkplek bezoekt, speelt een rol bij de competentieontwikkeling van een student tijdens activiteiten die horen bij een onderwijseenheid (OWE) en richt zich met name op de professionele ontwikkeling, ondersteund door de persoonlijke ontwikkeling. De studentcoach begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentcoach richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.

De peercoach is een andere student (vaak ouderejaars) die gekoppeld is aan jongerejaars studenten en daarbij begeleiding geeft in enerzijds praktische zaken en anderzijds persoonlijke ontwikkeling. De werkplekbegeleider begeleidt de student vanuit de stageplaats of werkplek en helpt de student bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Taken en competenties docent (gekoppeld aan de OWE en werkplekleren)

Profiel:

Maakt de student vertrouwd met het beroep/de beroepen waarvoor hij/zij opgeleid wordt en de beroepstaken die daarbij horen; inspireert de student tot professionele ontwikkeling die aansluit bij persoonlijke ontwikkeling, door terugkoppeling te geven en ontwikkelperspectief te bieden met betrekking tot gedrag en houding tijdens onderwijstaken en werkplekleren.

Taken:

- Coacht bij de ontwikkeling van de beroepscompetenties, sluit daarbij aan bij het niveau van de student en biedt ontwikkelperspectief
- Geeft feedback op de verschillende rollen die de student aan moet leren nemen in het kader van beroepsontwikkeling
- Geeft feedback op de rol die de student aanneemt in het groeps- en samenwerkingsproces en biedt ontwikkelperspectief hierin
- Prikkelt, motiveert en daagt studenten individueel en in het groepsproces uit met betrekking tot ontwikkeling van de (overstijgende) beroepscompetenties
- Adviseert (gevraagd en ongevraagd) over keuzes voor leerbronnen, studietraject en deelname aan integrale toetsingen op basis van wat de student aan gedrag en competentieniveau laat zien tijdens onderwijsactiviteiten

- Heeft zo nodig (in overleg met student) contact met de coach van de student over barrières en knelpunten in persoonlijke- en professionele ontwikkeling

Taken en competenties studentcoach

Profiel:

Bewaakt met de student de rode draad in zijn/haar professionele en persoonlijke ontwikkeling, fungeert daarin als persoonlijk klankbord en vraagbaak. Stelt kritische vragen en confronteert en inspireert de student in zijn ontwikkeling tot beginnend professional. Zoekt met de student naar de manier waarop hij het beroep waarvoor hij wordt opgeleid een persoonlijke invulling kan geven, die past bij zijn drijfveren en ambities. Begeleidt hem bij het formuleren van een ontwikkelpad daarvoor en biedt ondersteuning bij het omgaan met de (persoonlijke en professionele) barrières die hij tegenkomt.

Taken:

- Coacht bij de ontwikkeling van een beroepsbeeld en -visie, sluit daarbij aan bij het niveau van de student en biedt ontwikkelperspectief
- Begeleidt de student gedurende zijn gehele opleiding bij de ontwikkeling van een brede blik
- Bekijkt regelmatig met de student de studievoortgang, signaleert belemmeringen of knelpunten hierin en zoekt samen met de student naar manieren om hiermee om te gaan
- Bespreekt en ondertekent het studiecontract
- Helpt, ondersteunt of verwijst door, bij vragen/problemen met de studie(loopbaan) of als de persoonlijke situatie leidt tot belemmering van de studieloopbaan (bv in het geval van een problematische thuissituatie, handicap, ingrijpende levensgebeurtenissen, enz.)
- Adviseert over de keuze van een uitstroomprofiel, domein en van (vrije) minoren, zodanig dat een studieroute wordt gevolgd die aansluit bij de persoonlijke- en professionele drijfveren en ambities van de student

Aan het begin van de opleiding krijgt een student een studentcoach toegewezen, beginnend met het eerste jaar, waar de studentcoach ook de docent is. Vanaf het tweede jaar krijg je een studentcoach voor de rest van je studie. De studentcoaching vindt plaats in individuele gesprekken én in groepsbijeenkomsten.

Inhoud studentcoaching

In het eerste en tweede jaar is het programma voor studieloopbaanbegeleiding voor een groot deel voorgeprogrammeerd, geïntegreerd in het curriculum en sluit aan bij wat er op dat moment binnen de opleiding aan bod komt. Het gaat om algemene zaken die voor elke student een belangrijke rol spelen in het volgen van de studie en het zelfstandig richting kunt geven aan je eigen beroeps- en persoonlijke ontwikkeling. Je bekijkt samen met je studentcoach welke ondersteuning je nodig hebt in je studieloopbaan, persoonlijke ontwikkeling en beroepsontwikkeling. In het 3e en 4e jaar volgt de studentcoach de student en plant minstens 2x per jaar een persoonlijk gesprek in. Daarnaast kan de student altijd de studentcoach benaderen voor vragen over keuzes of situaties. Het initiatief ligt richting het einde van de studie steeds meer bij de student. Als de student afgestudeerd is, worden er netwerkbijeenkomsten en workshops/masterclasses georganiseerd door onder andere de alumnivereniging TriMove en HAN SENECA.

Tijdens bijeenkomsten leer je hoe je jouw studie en ontwikkeling vorm kunt geven en welke vaardigheden (studieplanning, reflecteren, leren kiezen etc.) je daarvoor nodig hebt. Ook zal tijdens groepsbijeenkomsten uitleg gegeven worden over hoe je een (digitaal) portfolio op moet bouwen en hoe je jezelf hierin kunt presenteren als een toekomstig beroepsbeoefenaar. Tijdens de hele opleiding wordt gewerkt met portfolio-opbouw, richting een eindproduct in het vierde jaar dat de profilering van de student laat zien. Zo kan de student meteen het werkveld laten zien welke keuzes hij heeft gemaakt, waar hij goed in is en hoe hij dat gedaan heeft.

Daarnaast volgt ook uitleg over het studenteninformatiesysteem (Alluris) en het gebruik van OnderwijsOnline als communicatiemiddel.

Je leert om de, tijdens onderwijseenheden opgedane kennis, vaardigheden en houdingsaspecten op een zodanige manier te presenteren en te verwerken in beroepsproducten (tentamen, stageverslag, adviesrapport, presentatie e.d.) dat deze succesvol ingezet kunnen worden. Na het afronden van een onderwijseenheid bekijk je dan samen met je studentcoach hoe het gegaan is en waar je ontwikkelpunten voor de lange en korte termijn liggen. Dit vormt de leidraad voor je ontwikkeling als student, als persoon en als toekomstig beroepsbeoefenaar. Daarnaast is tijdens de individuele gesprekken of groepsbijeenkomsten ruimte voor andere onderwerpen als bijvoorbeeld het maken van een keuze voor een minor of een stageplaats, het reflecteren op bepaalde beroepsvaardigheden, ontwikkeling van je talenten en het vooruitkijken naar profilering in de arbeidsmarkt.

Studentcoaching wordt binnen de HAN, en ook binnen HAN Sport en Bewegen, gezien als een instrument (voor student en opleiding) om je talenten op een zo goed mogelijke manier te herkennen en ontwikkelen.

Instrumenten

Tijdens de opleiding maak je gebruik van een aantal instrumenten die ook ingezet worden bij studieloopbaanbegeleiding. Dit zijn het portfolio, het studentvolgsysteem en het studiecontract.

Portfolio

Het portfolio is een bewaarplaats van bestanden/documenten waarmee je jouw eigen individuele ontwikkeling (leerproces) zichtbaar maakt en het door jou behaalde niveau aantoont. Het portfolio vervult verschillende functies:

- persoonlijke leerarchivering;
- interactie tussen jou en de opleiding over jouw planning, ontwikkeling en prestaties;
- beoordeling(en).

Je werkt met een digitaal portfolio (DPF).

Studiecontract

Het studiecontract is in principe de studieroute zoals vastgelegd en weergegeven in Alluris (het studie informatie-systeem). Het eerste studiecontract bij aanvang van de opleiding is een standaardcontract. In de loop van het tweede studiejaar leg je het vervolg van je leerroute vast in een persoonlijk studiecontract. Ook deze studiecontracten komen te staan in Alluris.

Indien een studiecontract bijgesteld dient te worden, dan dient dit altijd in overleg te gaan met je studentcoach.

Indien een student studievertraging dreigt op te lopen, dient zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de studentcoach. In een gesprek zullen vernieuwde afspraken gemaakt worden ten opzichte van het lopende studiecontract zoals vermeld in Alluris. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door studentcoach én de student.

Topsporters en studentcoaching

Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentcoach. HAN Sport en Bewegen streeft ernaar, om topsportende studenten zo goed mogelijk te faciliteren om sport en studie te kunnen combineren. Uiteraard zal dit maatwerk zijn en voor elke student afzonderlijk worden vastgesteld. Daarom speelt de studentcoach in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling

Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.

De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen wegneemt.

Uiteraard zal ook dit maatwerk zijn en voor elke student afzonderlijk worden vastgesteld. Ook hier speelt de studentcoach in dit traject een belangrijke rol.

3.4 Stages

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Wat je tijdens je opleiding leert, kan je op deze manier gelijk toetsen en toepassen in de praktijk. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je in blok 2 t/m 4 vier uur per week stage bij een buitenschoolse opvang, een sportvereniging of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag vrij geroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag nu ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde schooljaar loop je gedurende een semester drie dagen stage per week. Tijdens deze drie dagen voer je stagetaken en stageopdrachten uit die gekoppeld zijn aan de onderwijseenheden. Je besteedt 3 dagen per week uur aan je stagetaken. Dit zijn werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van je stageorganisatie. In die 3 dagen houd je je tevens bezig met de stageopdrachten

In het vierde jaar start je met het afstuderen (nu nog SBE en SGM). Dit afstuderen (1 semester) bestaat o.a. uit het uitvoeren van een praktijkgericht onderzoek en een beroepsgerichte stage. Je ontwikkelt je tot een professional, die concepten ontwikkelt, producten definieert of ontwerpt en programma's kan ontwerpen, uitvoeren en evalueren of zelfstandig een managementvraagstuk kan oplossen. Bij SBE wordt deze afstudeeropdracht bij voorkeur uitgevoerd door een tweetal studenten. Er is 1 terugkomdag per week op school.

Volgend schooljaar maak je in het vierde jaar (dan Sportkunde) een afstudeerdossier. Je loopt dan een heel jaar stage, 3 of 4 dagen per week. Onderzoek, innovatie en implementatie staan dan centraal.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentcoach, die ook het contact met de stageorganisatie heeft en een stagebezoek doet (in het tweede jaar). In jaar 3 en 4 is dat een stagedocent-intervisor. De studentcoach blijft wel op de achtergrond betrokken.

En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe Toezichthouders
- Werkveldexaminatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit tien leden en komt twee keer per jaar bij elkaar. De werkveldcommissie fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in ogenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken. Leden werkveldcommissie:

Karen van Brunschot	Federatie opvang Nederland
Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem
Theo de Bruin	NL RNT
Jurgen Hillaert	Streekverkenner
Jan Minkhorst	NOC*NSF
Lukas Gerritsen	Adaptics
Joep Goessens	GGD Nijmegen
Pieter Verhoogt	Sport2b
Karlijn van Beest	GSF
Erik de Winter	WinterWerkt

Externe Toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders om het niveau (niveau 3) van de opleiding, de studenten en de interbeoordelaars betrouwbaarheid te controleren, dan wel daarover te adviseren. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij de afsluitende verdedigingen van de afstudeeronderzoeken en de afsluitende integrale toets.

De externe toezichthouders zijn:

- Wouter de Groot
- Gijs de Haardt

Werkveldexaminateurs Sportkunde

Regelmatig worden vertegenwoordigers uit het werkveld gevraagd om als werkveldexaminator op te treden. Samen met bevoegde docenten nemen zij dan examens bij studenten af. Per jaar worden 10% van de afstudeerdossier producten geëxamineerd door aangestelde externe examinateurs uit het werkveld.

3.6 Lectoraten

Bij de faculteit zijn lectoren aangesteld die praktijkgericht onderzoek uitvoeren, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. De lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. nieuwe vormen van dienstverlening op het gebied van welzijn, sport en gezondheid. Lectoren leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN richting een University of Applied Sciences (UAS).

De meeste lectoraten bestaan uit een lector en een kenniskring waaraan ook docenten deelnemen. Momenteel werkt het instituut met name samen met het Kenniscentrum Revalidatie, Arbeid en Sport.

De samenstelling van de lectoraten en kenniscentra verandert soms gedurende het jaar. De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de kenniscentra:

Kenniscentrum Duurzame Zorg: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/duurzame-zorg/>

Kenniscentrum HAN SOCIAAL: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal/>

Kenniscentrum Kwaliteit van Leren: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/kenniscentrum-kwaliteit-van-leren/>

Business Development & Co-creation: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/business-development-and-co-creation/>

Kenniscentrum Publieke Zaak: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/publieke-zaak/>

Lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/>

Technologie en Samenleving: <https://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/technologie-en-samenleving/>

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissies, in examencommissies, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten. Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij het instituut geven lectoren en leden van het lectoraat lessen in de volgende onderwijseenheden in de hoofdfase: Lesgever als Specialist (ALO), SGM-stage, Onderzoek in Sport en Bewegen 1, Onderzoek in Sport en Bewegen 2, minor Performance development of young athletes, minor De Sportconsulent, minor Sports Nutrition, minor Voedings-

en Beweegcoach, minor Blessurepreventief Samenwerken en gastcolleges in verschillende onderwijsseenheden binnen en buiten HAN Sport en Bewegen.

Lectoraten leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden en aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van FGM.

Docenten worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijv. in de vorm van nieuwe inzichten voor hulp- en dienstverlening in het werkveld sport en bewegen.

Enkele actuele voorbeelden van praktijkgericht onderzoek:

- Volwassenen op gezond gewicht, gemeente Bronckhorst.
- Vitaliteit binnen het MKB.
- Gelders model voor talentontwikkeling: testen en volgen van kinderen in de leeftijd van 6-16 jaar op basis- en voortgezet onderwijs scholen in Nijmegen e.o. op fysieke, cognitieve en persoonlijkheid in sportdeelname.
- Talent (h)erkend: ontwikkeling instrument voor het primair onderwijs om sportief talent te herkennen.
- De ontwikkeling van een breed motorisch programma om alle kinderen beter te leren bewegen.
- Samenwerking met PSV om talentidentificatie U10 te verbeteren.
- Onderzoek naar het verbeteren van de talentherkenning van voetbalscheidsrechters i.s.m. de KNVB.
- Verbeteren van talentidentificatie volleybaltalenten bij jong-oranje en regioselecties in samenwerking met de NEVOBO.
- ProSoccer studie: samenwerking met professionele voetbalclubs om voedingsbegeleiding en voedingsinname binnen het profvoetbal te verbeteren.
- NutrEnd onderzoek: samenwerking met FrieslandCampina om de effectiviteit van een voedingsstrategie met eiwit bij duurtraining vast te stellen.
- PRIME onderzoek: samenwerking met NIZO en FrieslandCampina naar de effectiviteit van een voedingsstrategie t.b.v. spierherstel na intensieve inspanning.
- Eat2Move: onderzoek in een consortium met kennisinstellingen en bedrijfsleven in Gelderland om voedingsbegeleiding voor sporters en actieve individuen te verbeteren en innovatieve producten te ontwikkelen.
- ThermoTokyo: onderzoeksproject i.s.m. RadboudUMC, VUMC, TU Delft en NOC*NSF om Olympische atleten goed voor te bereiden op de hitte tijdens Olympische Spelen 2020 in Tokio.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende onderwijsseenheden/beroepstaken in de hoofdfase: Onderzoek in Sport en Bewegen 1 en 2 en de minoren Performance development of young athletes, De Sportconsulent en Sports Nutrition.

De lectoraten Sport en Voeding en Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent zijn verbonden aan HAN Sport en Bewegen.

Prof. Dr. Luc van Loon is bijzonder lector Sport en Voeding.

Dr. Johan Pion is lector Herkennen en Ontwikkelen van Sporttalent.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er ook een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren, de keuzevakken, de domeinen en de excellentie module (De Omgekeerde School).

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij HAN Sport & Bewegen volg je in hoofdfase 2 (Sportkunde) of hoofdfase 3 (SBE en SGM) een minor. Je kunt je minor op verschillende manieren vullen:

- Minor uit het HAN Sport en Bewegen aanbod. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van HAN Sport en Bewegen.

- Minor uit het brede HAN aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden. Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Keuzevakken

In het studiejaar 2019-2020 zijn er geen keuzevakken bij de opleiding Sportkunde. In het studiejaar daarna worden in hoofdfase 3 keuzevakken aangeboden.

Domeinen

De opleiding Sportkunde heeft drie domeinen: Business, Society en Health. Aanvankelijk volg je een in sterke mate generiek programma. Naarmate je verder komt in je programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In de loop van jaar 2 kies je een domein. Met de keuze voor een domein geef je richting aan de accenten die je in de laatste 2 jaar van je opleiding wilt leggen.

Excellentie module: De Omgekeerde School

‘De Omgekeerde School’ (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- en Bewegingstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS sta je zelf aan het roer van je professionele ontwikkeling en ga je de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar jouw mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit je toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft dit proces betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die je moet maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. ‘Effectiviteit’ wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin je je ontwikkelt als professional en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In dit proces word je gecoacht door senior professionals en heb je toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. Jij bepaalt hoe en wanneer je welke ondersteuning wilt inzetten. Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Systeem van kwaliteitszorg van het domein/instituut

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Beroepenveldcommissie(s)

Zie 3.5.

Externe toezichthouder

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

- a) de kwaliteit van toetsing en beoordeling
- b) de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties)
- c) de organisatorische kwaliteit van het examen

Voor de HAN is kwaliteitsverbetering en kwaliteitszorg van groot belang. De nadere uitwerking wordt per instituut vormgegeven. Daarom wordt hieronder nader ingegaan op het kwaliteitszorgsysteem van HAN Sport en Bewegen.

HAN Sport en Bewegen ziet zichzelf als een lerende organisatie, dat wil zeggen dat zij gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en het steeds beter tegemoet komen aan de eisen en wensen van de studenten, het werkveld en de overheid. Een sterke kwaliteitscultuur op opleidingsniveau draagt bij aan die kwaliteitsverbetering. Op basis van een gedeelde onderwijsvisie worden doelen geformuleerd voor verbetering van het onderwijs en voelen opleidingen zich eigenaar van de onderwijskwaliteit en de verbetering daarvan.

De opleidingen binnen HAN Sport en Bewegen definiëren kwaliteitszorg als het proces van voortdurend verbeteren volgens de systematiek van de zogenaamde Deming-cyclus (Plan – Do – Check – Act).

Om goed zicht te houden op de onderwijskwaliteit worden de studenten binnen HAN Sport en Bewegen regelmatig naar hun mening gevraagd. Zo vullen de studenten aan het eind van elk blok een evaluatie in, waarbij de tevredenheid over het specifieke programma, de studielast, de kwaliteit van docenten, van de modules van het betreffende blok wordt gemeten. Studentenpanels worden 1 keer per jaar gehouden (bv in de vorm van een café) om dieper op de resultaten van de enquêtes in te kunnen gaan en knelpunten te bespreken. Alle studenten van de HAN, en dus ook die van HAN Sport en Bewegen, wordt gevraagd om mee te werken aan de jaarlijkse, landelijke NSE (Nationale Studenten Enquête). Dit levert waardevolle informatie op die vergeleken kan worden met gegevens van andere opleidingen binnen en buiten de HAN.

Op basis van al deze evaluatiegegevens, ook van docenten, wordt bekeken wat goed is aan het onderwijs en op welke punten verbeteringen nodig zijn. De resultaten van de enquêtes worden gerapporteerd aan en besproken met studenten en medewerkers (onder andere in opleidingscommissie, studentenoverleg, curriculumcommissie en docententeams).

De studenten worden op drie manieren geïnformeerd over de conclusies van de evaluaties en de benodigde verbeteracties:

1. In de modulehandleidingen van de verschillende onderwijseenheden wordt beschreven welke verbeteringen zijn aangebracht in de module t.o.v. het vorige studiejaar.
2. Via een nieuwsbrief van de OC worden de studenten aan het eind van het studiejaar geïnformeerd over de resultaten van alle onderwijsbeoordelingen.
3. Op Onderwijsonline worden studenten op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het terrein van de kwaliteitszorg en de uitkomsten van (onderwijs)beoordelingen.

Kwaliteitssysteem HAN Sport en Bewegen

De Faculteit voor Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (GGM) en de opleidingen binnen HAN Sport en Bewegen hanteren een integraal systeem voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitszorgsysteem verzamelen de faculteit en de opleidingen systematisch gegevens over de kwaliteit van alle onderwijsorganisatieaspecten van het onderwijs zelf tot en met de randvoorwaarden zoals lesroosters, onderwijslokalen, computervoorzieningen).

Het kwaliteitszorgsysteem beschrijft 6 aspecten van het onderwijs:

- Doelstellingen van de opleiding
- Onderwijsprogramma
- Kwaliteit en kwantiteit van docenten
- Voorzieningen (huisvesting, bibliotheek, onderwijsruimten, ICT-voorzieningen)
- Interne kwaliteitszorg (betrokkenheid van studenten bij onderwijskwaliteit)
- Resultaten (competentieniveau van afstudeerders, onderwijsrendement).

Wij betrekken alle (belangen)groepen actief in ons kwaliteitstraject: medewerkers, studenten, stagebegeleiders en afgestudeerden. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken hechten we ook veel waarde aan de mening van deskundigen uit de werkvelden. Zij komen een aantal malen per jaar bijeen in vergaderingen.

Naast deze interne kwaliteitsverbeteringen worden alle opleidingen van de HAN iedere zes jaar beoordeeld door een extern panel van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Deze accreditatie is een nationaal kwaliteitskeurmerk en is een voorwaarde voor wettelijke erkenning op nationaal en internationaal niveau van het getuigschrift van de opleiding.

De studenten spelen hierbij een belangrijke rol: een afvaardiging van de studenten vormt een studentenpanel. De commissie bevrageet het studentenpanel op hun ervaringen binnen de opleiding, met het onderwijsprogramma en met de docenten.

Organisatie

Binnen HAN Sport en Bewegen hebben verschillende teams en functionarissen taken op het gebied van kwaliteitszorg:

- De Curriculum Commissie, onder leiding van de teamleider, draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het curriculum van de betreffende bachelor.
De CC bewaakt dat de evaluaties systematisch plaatsvinden, dat de resultaten worden geanalyseerd en dat verbeterplannen worden gemaakt.
- De teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijseenheden, de toetsing en andere (onderwijs)taken die binnen de verantwoordelijkheid van het team vallen. Het gaat dan om zowel het ontwikkelen van de onderwijseenheden als om de uitvoering van het onderwijsprogramma (hoorcolleges, tutorgroepen, toetsen etc.).
- De KwaliteitsCommissie Onderwijs van het instituut is verantwoordelijk voor het adviseren over het beleid rondom de kwaliteitszorgcyclus binnen het instituut op instituutsniveau en op bachelorniveau.
- De opleidingsteams zijn verantwoordelijk voor het verloop van de kwaliteitszorgcyclus binnen de verschillende opleidingen.
- De teamleiders dragen samen zorg voor die aspecten van het onderwijs, die alle teams aangaan.
- De Opleidingscommissie heeft de taak (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over de OER (onderwijs- en examenregeling) en de wijze waarop deze regeling door de opleiding wordt uitgevoerd.
- De Examencommissie heeft een sturende en controlerende functie m.b.t. de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs, het examen en het toetsprogramma.
- De Beroepenveldcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers uit het werk- en beroepenveld, ziet er op toe dat de inhoud van het onderwijsprogramma aansluit bij de wensen en eisen vanuit het werkveld.

Tenslotte heeft iedere medewerker/docent de taak de kwaliteit van zijn of haar professioneel handelen te bewaken en te verbeteren. Dat kan o.a. door mee te werken aan de (tussentijdse) onderwijs-evaluaties, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het uitvoeren van de verbeterplannen en scholing.

Om de kwaliteit van de examinering te borgen heeft HAN Sport en Bewegen externe toezichthouders bij de examinering aangesteld. Ook worden bij de examinering externe examinatoren ingezet.

3.9 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs. Voor deze kosten krijgt de HAN namelijk geen vergoeding van de overheid. Welke kosten dit zijn is bepaald in paragraaf 2.7 van de OER.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt.

Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de studentendecanen. Meer informatie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?sitedir=/insite/studiesucces>.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het werkveld voor gekwalificeerde Sportkundige professionals is de laatste jaren enorm vergroot. Je werkomgeving is, na 4 jaar studie Sportkunde, afhankelijk van het domein dat je hebt gekozen:

Sport & Society

- Buurtsportcoach
- Sport- en bewegingsagoog in de sectoren (jeugd)zorg of welzijn
- Programmamanager bij een gemeente of andere (overheids)instelling
- Verenigingsmanager
- Beweegcoach
- Leefstijlprofessional

Sport & Business

- Manager in de sport bij een commercieel sportbedrijf
- Sportmanager bij een sportorganisatie, zoals een vereniging of sportbond
- Topsportcoördinator
- Sportmarketeer
- Spelersagent
- Eventmanager
- Evenementencoördinator bij een vakantiepark in binnen- of buitenland
- Organisator van recreatie-activiteiten, zoals zwerf-, kano- en wandeltochten of teambuilding
- Fitness- en outdoorbranche

Sport & Health

- Gezondheidsadviseur bij een verzekeringsmaatschappij of adviesbureau
- Leefstijladviseur bij een GGD of bij buurten wijkcentra
- Leefstijlcoach
- Beweegmakelaar
- Vitaliteitsadviseur
- Beleidsmedewerker

Je komt te werken in het brede veld van zorg en welzijn. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld:

- Ouderenzorg
- Verslavingszorg
- Gehandicaptenzorg
- Jeugdhulpverlening
- Overheden
- Sportbedrijven
- Sportverenigingen
- Jongerenwerk
- Onderwijs

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing

4.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE - eindkwalificaties	
Onderzoeken en ontwikkelen	<p>De sportkundige onderzoekt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod.</p> <p>De sportkundige is een onderzoekende professional in een sport- en beweegcontext. Hij stelt vragen, analyseert en interpreteert resultaten van onderzoek, voert praktijkgericht onderzoek uit, trekt conclusies en handelt overeenkomstig. Op basis van de opgedane kennis ontwikkelt hij passend sport- en beweegaanbod en monitort de kwaliteit en het effect daarvan. De wensen en mogelijkheden van stakeholders en de kwaliteit van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen staan hierbij centraal.</p>	1	analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;	P	VSKP	6
		2	maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod		VLGF	1, 2, 3
		3	ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;		VCOG	6
		4	vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;	HF1	VGiB	3
		5	doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;		VSB	1, 5
		6	ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;		VVSL	1, 2, 4, 6
Coördineren, positioneren en begeleiden	<p>De sportkundige coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.</p> <p>De sportkundige voert projecten en beweegprogramma's uit en heeft daarbij een uitvoerende, een coördinerende of een leidinggevende rol. Hij leidt en begeleidt mensen binnen deze projecten en programma's.</p>	7	signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;	P	VPO1a & b	6
		8	plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;		VBI	1, 2, 3, 5
		9	werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;		VILP	3
		10	begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;	HF1	VEV (Ev.)	6
		11	initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;		VPO2	6
		12	stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;		VEBO	1-6
		13	werkt samen in multidisciplinair verband;	HF2	VPO3	6
		14	positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;		VSKP	8, 12
					VDP	8-11
					VLGF	9, 10
					VSMK	7, 14
					VCOG	9, 10
					VGiB	7-10, 12-14
					VPO1a & 1b	7-13
					VBI	10, 12, 13
					VILP	7-14
					VEV (Ontw.)	7-9, 13
					VMA	7, 9, 14
					VEV (Uitv.)	12
					VPO2	12-14
					VPO3	13

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			OWE - eindkwalificaties			
Leidinggeven / managen en organiseren	<p>De sportkundige <i>managet en organiseert</i> de werken/of bedrijfsprocessen van een sport- en beweegorganisatie en is daarin ondernemend.</p> <p>De sportkundige draagt binnen gestelde kaders zorg voor het managen en organiseren van een goede bedrijfsvoering en een adequate uitvoering van de werkzaamheden. De sportkundige realiseert daarmee de randvoorwaarden voor een kwalitatief goed sport- en beweegaanbod.</p>	15	formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;	P	VSKP VSMK VSPM VPO1a & 1b	15, 16 15, 18, 19, 20 15-20 16		
		16	managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;			HF1	VEV (Ontw.) VFI VOS VEV (Uitv.) VMA VPO2	15, 16, 18 18, 19 15-20 16, 17, 19, 20
		17	stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;	15, 18 15				
		18	maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;	HF2	VPO3			20
		19	handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;					
		20	werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;					
Evalueren en adviseren	<p>De sportkundige <i>ontwikkelt, evalueert en adviseert</i> over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</p> <p>De sportkundige hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.</p>	21	signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;	P	VSW VSB VVSL VPO1a & 1b	21-24 21-26 21, 24 22		
		22	formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;			HF1	VOA VEV (Ev.) VOS VPO2	21, 23-26 26 21 25
		23	gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;	HF2	VWAK VPO3			21-26 22
		24	geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;					
		25	vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;					
		26	evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.					

Relatie eindkwalificaties en Dublin Descriptoren

Deze paragraaf is integraal overgenomen uit het Landelijk Opleidingsprofiel Sportkunde².

De eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde voldoen aan de HBO-standaard. Deze standaard borgt het HBO niveau, criteria voor accreditatie door de NVAO en de Dublin descriptoren.

1. De sportkundige beschikt over een gedegen theoretische basis

De opleiding sportkunde vraagt een hoeveelheid basiskennis zoals de beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en daarnaast gaat het vooral om de vakspecifieke kennis van het werkveld waarvoor de sportkundige wordt opgeleid. De afgestudeerde moet voldoende weten en begrijpen van de materie waar het in het werkveld van sport en bewegen over gaat. De vaststelling en de borging van zo'n kennisbasis door de opleiding is van eminent belang. De opleiding zorgt dat de student over de theoretische bagage beschikt die hem de basis biedt om kritisch en creatief naar het eigen vakgebied van de sportkundige te kijken. Er wordt in dit geval gesproken van een goed gestructureerd kennisbestand. De kennisbasis van sportkunde is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau.

2. De sportkundige beschikt over onderzoekend vermogen

De opleiding Sportkunde leidt professionals op die goed methodisch kunnen handelen en een gezonde nieuwsgierigheid hebben voor vernieuwingen in het werkveld.

De afgestudeerde sportkundige heeft een kritische houding ten aanzien van modellen, theorieën en onderzoeksresultaten van anderen en kan evidenced based denken en handelen. Een sportkundige heeft innovatief vermogen, is oplossingsgericht, kan multidisciplinair denken en handelen. Tenslotte kan een sportkundige een visie vormen en heeft hij het vermogen om te reflecteren op de gekozen aanpak

3. De sportkundige beschikt over professioneel vakmanschap

Vakmanschap is onlosmakelijk verbonden met de opleiding tot sportkundige. De startende beroepsbeoefenaar moet beschikken over competenties die nodig zijn om in de praktijk goed te kunnen functioneren. Voor de opleiding betekent dit dat studenten reeds vroeg in de opleiding ervaring op moeten doen in de beroepspraktijk. Ook het hebben van een internationale oriëntatie maakt onderdeel uit van het vakmanschap, evenals het beschikken over een ondernemende houding.

4. De sportkundige beschikt over beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

Van startende sportkundigen wordt verwacht dat ze relaties kunnen leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Ook dienen ze te beschikken over culturele bagage. Het gaat om het bewustzijn van de betekenis van de geleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context. Van startende sportkundigen mag worden verwacht dat zij beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden.

² Boerma, K. & Hille, H. (Reds.) (2017). *Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde*. Landelijk Opleidingsoverleg Sportkunde.

Dublin descriptor	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Kennis en inzicht:</i> Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs.</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.</p>	<p>1. Gedegen theoretische basis</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Toepassen kennis en inzicht:</i> Is competent om argumentatie te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied.</p> <p>Kan het werk of beroep professioneel benaderen.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Oordeelsvorming:</i> Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) te behoeve van oordeelsvorming.</p> <p>Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p> <p>4. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p> <p>2. Coördineren, positioneren en begeleiden 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Communicatie:</i> Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten</p>	<p>3. Professioneel vakmanschap</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p>
<p><i>Leervaardigheden:</i> Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.</p>	<p>2. Onderzoekend vermogen</p>	<p>1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. Leiding geven/managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren</p> <p>Met accent op de eerste competentie</p>

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding.

Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding:	
CROHO ³ -nummer: 34040	
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

³ CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

SPORTKUNDE

		Sem1		Sem 2			
		P1	P2	P3	P4		
HF3		Afstudeerdossier Integraal Society, Health, Business Expertise team				48	
		Menukaart				12	
HF2		Evidenced-Based Ontwerpen in de Sportwereld 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society, Health, Business		6		Minor Expertise team Society, Health, Business	
		Werken aan Kwaliteit 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business		6			
		Persoonlijke Ontwikkeling 3 Integraal Society, Health, Business		18			
HF1		Beweginginterventies 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society		9		Evenementen <i>Ontwikkelen van een Evenement</i> 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society, Health, Business	
		Organisatie Advies 4. Evalueren en adviseren Business		6			
		Individueel Leefstijl Programma 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health		9		Ondernemende Sportkundige 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business	
		Persoonlijke Ontwikkeling 2 Integraal Society, Health, Business		6			
P		Didactiek & Pedagogiek 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society		6		Coachen op Gedrag 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	
		Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health		6			
		Sportwereld 4. Evalueren en adviseren Business		3		Sportbeleid 4. Evalueren en adviseren Society	
		Sportkompas 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business		3			
		Sportmarketing 3. Leiding geven, managen en organiseren Business		6		Groepen in Beweging 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	
		Persoonlijke Ontwikkeling 1a Integraal Society, Health, Business		6			

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lestijden

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Faculteiten en instituten

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn de opleidingen verdeeld over vier faculteiten: Economie en Management (FEM), Educatie (FE), Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) en Techniek (FT). Daarnaast heeft de HAN twee 'interfacultaire instituten': het Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) en het instituut HAN Masterprogramma's (HMP). Elke faculteit bestaat uit een aantal instituten, waarbinnen de verschillende opleidingen vallen.

Jouw opleiding hoort bij de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij en instituut HAN Sport en Bewegen.

Meer informatie over de [faculteiten en instituten](#) vind je op onze website.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het [Service Bedrijf](#).

7.2 Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en instituut, en de faculteit waarbij deze horen: www.han.nl/insite.

Op HAN Insite lees je wie deel uitmaken van de faculteitsdirectie en de instituutdirectie, wie de opleidingscoördinatoren zijn en wie er in de opleidingscommissie en de faculteitsraad zitten.

1. Faculteitsdirectie: https://www1.han.nl/insite/ggm/content/Directie.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite

2. Instituutdirectie:

https://www1.han.nl/insite/ggm/isb/content/Directie.xml?inno_gen=gen_id_276&sitedir=/insite/ggm/isb

3. Opleidingscommissie

4. Faculteitsraad:

https://www1.han.nl/insite/ggm/faculteitsraad.xml?inno_gen=gen_id_283&sitedir=/insite/ggm/isb

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie van HAN Sport en Bewegen zijn:

Naam	Opleiding	Functie
Daniëlle van Dorst		Voorzitter, deskundige o.g.v. juridische zaken
Hester de Vries		Secretaris
Sanne Cobussen		Algemeen lid
Megga Bernhardt	SKN / SGM	Lid voor de opleiding
Ria van Weijenburg	ALO	Lid voor de opleiding
Maaïke Oosterink	SKN / SBE	Lid voor de opleiding, plaatsvervangend secretaris
Christine Schutgens		Lid, deskundige o.g.v. toetsing / onderwijskundige zaken
Mark de Niet		Lid, deskundige o.g.v. onderzoek
Ingrid Schinkel-Vries	HAN, Mondzorgkunde	Extern lid, lid van de examencommissie IPS
Jans Bekhuis		Extern lid, werkveld
Annemarie Weel		Ambtelijk secretaris, plaatsvervangend voorzitter
Nicole Lamers		Ambtelijk secretaris

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via examencommissie.sportenbewegen@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirectie.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement Examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag je studentcoach dan om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

Faculteitsraad (FR)

Elke faculteit heeft een faculteitsraad (FR). Deze raad heeft het recht om alle faculteitszaken te bespreken en vragen te stellen aan de faculteitsdirectie. De faculteitsraad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid en de begroting van de faculteit. Een faculteitsraad bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden en zes studenten. In de faculteitsraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen. Wil je lid worden van de faculteitsraad? Vraag bij je studentcoach meer informatie over de faculteitsraad.

Wil je meer weten over de faculteitsraad of je verkiesbaar stellen? Of wil je weten wie erin zitten? Ga dan naar: www.han.nl/insite, klik in de linker kolom op de faculteit die je zoekt, en dan op het tabblad 'Over ons'.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij je studentcoach dan om meer informatie. Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I: https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/randomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml

De **Faculteit GGM** kent haar eigen contactpersonen binnen het HAN International Office;

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering

Monique Nederhoed, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit

Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een email naar international.ggm@han.nl

Vanaf 1 januari 2013 is het voor iedere student van de faculteit GGM die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen zijn hiervan uitgezonderd

Een student heeft een aantal mogelijkheden:

- een voorbereiding als onderdeel van de minor internationalisering,
- een voorbereiding als onderdeel van de minor Sustainable Development Cooperation
- De facultaire voorbereidingsmodule voor alle overige FGGM studenten

Voor alle studenten die geen voorbereidingsmodule volgen in het kader van een minor is een faculteitsbrede voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten, vaak voorafgegaan en /of aangevuld met een instituuts- of opleidings specifiek deel.

Je meldt je voor de facultaire voorbereidingsmodule aan door het aanmeldformulier in te vullen en per email te sturen naar international.GGM@han.nl

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma en de data van de bijeenkomsten, kun je terecht op de insite van het International Office.

7.3.3 Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens:

www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De inleidende paragraaf van elke hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.
Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Instituut	Organisatie-eenheid binnen een faculteit of interfacultair die één of meer opleidingen omvat.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.

Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbreedend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Instituut	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering ⁴
Sportkunde	HAN Sport en Bewegen	34040	Bachelor of Arts

De deeltijdse opleidingsvorm Sportkunde neemt deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vorm is niet in deze OER geregeld, maar in het opleidingsstatuut voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse bacheloropleiding Sportkunde.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de faculteitsdirectie. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

⁴ Zie <https://www.nvao.net/actueel/publicaties/nvao-hbo-titulatuur-overzicht>

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement.

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in paragraaf 1.2 (OER).

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands. Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet je de taal voldoende beheersen.

De opleiding verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal overeenkomstig artikel 1.3, vijfde lid en artikel 7.2 van de WHW en overeenkomstig de door de HAN vastgestelde Gedragscode.

Welke onderwijseenheden in een andere taal worden gegeven en in welke taal dat is, is nader geregeld in paragraaf 3.1 en in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9.

2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid

Wanneer je niet voldoet aan de taaleis voor een bepaalde OWE kan de instituutdirecteur besluiten je alsnog toe te laten. Aan deze toelating kan de voorwaarde verbonden worden dat je nog een (deel)tentamens mag afleggen tot je voldoet aan de taaleis.

2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven

Niet van toepassing

2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?

2.2.3.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2.3.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek

Als je niet aan de vooropleidingseisen voor de opleiding voldoet en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent 21 jaar of ouder op het moment dat je je aanmeldt, dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek.

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- Engels

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen.

Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.2.3.3 Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen

Ben je gevlucht uit je land van herkomst? En kun je niet aantonen dat je over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee je aantoont dat je tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.2.3.2.

Als je een vluchtelingenstatus hebt, kun je dat toelatingsexamen ook doen als je jonger bent dan 21 jaar.

Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2, Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing.

Je moet alle onderdelen hebben gehaald voordat je voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor jou.

2.3 Verkort traject

Niet van toepassing

2.4 Versneld traject

Niet van toepassing

2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.6 Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.7 Eigen bijdragen

Op grond van artikel 7.50 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Dit kledingpakket is te bestellen bij [Hooghuis Sportservice](#).

In de Tabel van hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde onderwijseenheid bepaald en is een alternatief gegeven.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot [het decanaat](#).

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kun je lezen wat de studielast is van de verschillende fasen en onderwijseenheden van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om extra programma's of programmaonderdelen te volgen.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Deeltijd

Op locatie: Nijmegen en Arnhem

De deeltijd vorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER.

De HAN verzorgt ook onderwijseenheden in een andere taal. De onderwijsonderdelen die tevens/alleen in het Engels worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

3.2 Indeling van de opleiding

De bacheloropleiding omvat een propedeutische en een postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor.

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE).

In de deeltijdse zijn OWE's gegroepeerd in modules.

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 2,5 studiepunten.

De studielast van een module bedraagt 30 studiepunten.

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 9.

3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse

Na het met goed gevolg afleggen van alle tentamens van de propedeutische fase, is het propedeutisch examen afgelegd en reikt de examencommissie het getuigschrift voor de propedeuse uit.

Na het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de bacheloropleiding is het bachelorexamen afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift voor de opleiding uit en verleent het instellingsbestuur de daarbij behorende bachelorgraad met bijbehorend predicaat.

3.2.2 Studielast en studiepunten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden en modules.

De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een normomvang heeft van 60 studiepunten.

3.2.2.1 Studielast bij verkort traject

Niet van toepassing

3.2.2.2 Studielast bij versneld traject

Niet van toepassing

3.2.2.3 Studielast bij duale vorm van de opleiding

Niet van toepassing

3.2.3 Keuze-onderwijseenheden

Behalve voor een minor, kun je op een aantal momenten in de opleiding een keuze maken uit verschillende onderwijseenheden tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal. In hoofdstuk 9 is bepaald uit welke onderwijseenheden kan worden gekozen.

Je meldt je aan voor keuzeonderwijs via een enquête op onderwijsonline.

3.2.4 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.2.5 Associate Degree (Ad-graad)

Niet van toepassing

3.2.5.1 Aansluiting van associate degree-opleiding(en)

Niet van toepassing

3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens.

Niet van toepassing

3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

Zoals bepaald in hoofdstuk 3.2 bestaat een opleiding uit een majordeel en een minordeel.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De eindkwalificaties zijn vastgesteld door middel van de beschrijvingen van het onderwijs in hoofdstuk 9.3.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding van de kwalificaties die je nodig hebt of die zijn vereist.

Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Meer informatie over de aanvraagprocedure van een minor en de soorten minoren, vind je hieronder en op

https://www1.han.nl/insite/sz_new/Minoren.xml?sitedir=/insite/studiesucces

4.1 De minor

Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden (OWE's)

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor. Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aanbiedt, is beoordeeld door de Minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Dit overzicht is te vinden op

<https://www.kiesopmaat.nl/modules/?org=han&sortby=title>

Hiervoor kun je je inschrijven via het studieinformatiesysteem (Alluris).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de OWE's van de minoren in hoofdstuk 9 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studentcoach begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen 3 werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in 4.1.2.

5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden

Als student kun je één of meer extra programma's of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door:

- een extra minor te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Hoe je je moet inschrijven voor en deel kunt nemen aan een extra minor lees je in hoofdstuk 4.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing

5.3 Talentenprogramma

Jouw opleiding kent een talentenprogramma met een omvang van 12 studiepunten.

In paragraaf 9.5.2 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het talentenprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het talentenprogramma is goedkeuring vereist van de examencommissie. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- je hebt geen studieachterstand en doet maximaal 4,5 jaar over je studie.

Heb je het talentenprogramma met goed gevolg afgerond, dan worden de inhoud en de resultaten daarvan op je diplomasupplement vermeld.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de volgende schakelprogramma's aan naar de masteropleidingen:

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health.
Vrije Universiteit Amsterdam.
<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>
- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences
Rijks universiteit Groningen.
<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>
- Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition.
Maastricht University.
- Minor Sport & voeding van HAN Sport en bewegen geeft direct toegang tot de specialisatie Sports Nutrition. Voor de andere specialisatie:
<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-human-movement-sciences/requirements>

Wil je meer informatie over doorstromen naar andere masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentcoach.

In paragraaf 9.5.3 is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, en waarom en wanneer. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen. Je mag natuurlijk altijd een advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij studentcoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden. Je krijgt in ieder geval een positief studieadvies als je 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.
- Een negatief studieadvies
Je krijgt een negatief advies als je niet voldoet aan de norm voor het positief studieadvies. Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is hieronder geregeld, in paragraaf 6.5 en volgende.

6.3 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de instituutsdirecteur.

In jouw opleiding geeft de examencommissie de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies.

Je mag altijd meer informatie bij examencommissie vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of mentor.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?

Als voltijdse student krijg je het studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd. Dat is in de maand augustus.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?

Een bindend negatief advies is een bijzondere vorm van het “gewone” studieadvies. Dat bindend negatief studieadvies kun je alleen krijgen aan het eind van je eerste jaar van inschrijving voor een bepaalde opleiding of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd.

Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:

- het totaal aantal studiepunten dat je hebt behaald dat minder is dan 45 studiepunten;
- alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden genoemd in paragraaf 6.6.2.

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Als je als voltijds student voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?

6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je eerder in het studiejaar een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan op de volgende momenten:
 - Na afloop van onderwijsperiode 2 als je op dat moment niet tenminste 30 studiepunten behaald hebt;
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je op dat moment niet tenminste 45 studiepunten behaald hebt.
2. Zolang je de propedeuse nog niet hebt behaald, kan de examencommissie je ook later een waarschuwing geven, maar niet als je het studieadvies al hebt gekregen.
3. De instituutsdirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.6.2. genoemde omstandigheden.
4. Voordat de instituutsdirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kun aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.6.2. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met je studentcoach of de examencommissie.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten van hoofdstuk 7.

6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden worden, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Je studentcoach gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

Op jouw verzoek of op advies van je studentcoach, erkent de instituutsdirecteur jouw persoonlijke omstandigheden indien deze maken dat een bindend studieadvies onredelijk zou zijn.

De instituutsdirecteur stelt dan zijn studieadvies uit tot kort voordat het propedeutisch examen is behaald, maar niet langer dan één studiejaar.

6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het inschrijvingsreglement.

De instituutsdirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de instituutsdirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven.

6.7 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen,

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces.

7 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren.

Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
4. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
5. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders en mantelzorgers;
6. speciale begeleiding van internationale studenten;
7. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

Meer informatie over studiebegeleiding vind je in paragraaf 3.3 van deel 1.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben gehaald.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan de deelnameplicht geldt. De aangewezen examinator kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

8.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deelttentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deelttentamens gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.3 Geldend cijfer en compensatie

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deelttentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijsseenheden in hoofdstuk 9 is bepaald welke compensatieregelingen voor tentamens en deelttentamens gelden.

8.3.4 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) je hebt vrijstelling voor een of meer deelttentamens op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c) je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2,
- d) als een tentamen bestaat uit deelttentamens, dan kan het resultaat van een deelttentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald welke deelttentamens worden beoordeeld met een cijfer krijgen en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt gehaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamens per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamengelegenheid

Als je deelneemt aan een onderwijseenheid ben je automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of de bijbehorende deeltentamens, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 9 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat je hiervoor voor een daarin vastgestelde datum apart moet aanmelden via Alluris.

Als je in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar je hebt wel het recht om aan het tentamen deel te nemen, moet je je apart voor een bepaalde datum via Alluris aanmelden om te kunnen deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vind je in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokken bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studietoelatingssysteem Alluris.

Een cijfer dat in het studietoelatingssysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studietoelatingssysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde reden zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzigd een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studietoelatingssysteem? Dan krijgen de examencommissie, de examiner en jijzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzage recht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een verzoek indienen bij de examencommissie als je eerder al een (deel)tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald of ander bewijs hebt dat je bepaalde competenties hebt aangeleerd, en daarvoor geldt dat:

- o dit bewijs onvoldoende is om vrijstelling te krijgen voor het (deel)tentamen, en;
- o je de juiste competenties hebt die bij één of meerdere (deel)tentamens horen.

Als je in andere gevallen een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen wilt afleggen, kun je daarvoor ook een verzoek indienen bij de examencommissie.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op je verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoonst dat je de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor je vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 9, zijn van toepassing.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In

dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in het studieinformatiesysteem Alluris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij de examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmaking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examiner een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijsseenheid en je resultaat. De examiner is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.13.4 Verklaring

Heb je geen recht op een propedeutisch of bachelorgetuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen gehaald, dan ontvang je van de examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

8.13.5 Module certificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Graad

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Arts.

Deze graad met toevoeging staat ook op je getuigschrift.

8.14.2 Getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt gehaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, waarbij ook is aangegeven of er sprake van keuzeonderwijseenheden, en tot slot die van de minoren.

Curriculumoverzicht

SPORTKUNDE							
Sem1			Sem 2				
P1	P2		P3	P4			
Afstudeerdossier Integraal Society, Health, Business Expertise team							48
			Menukaart				12
Sem1			Sem 2				
P1	P2		P3	P4			
Evidenced-Based Ontwerpen in de Sportwereld 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society, Health, Business		6	Minor Expertise team Society, Health, Business				30
Werken aan Kwaliteit 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business		6					
Persoonlijke Ontwikkeling 3 Integraal Society, Health, Business		18					
Sem1			Sem 2				
P1	P2		P3	P4			
Bewegingsinterventies 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society		9	<i>Ontwikkelen van een Evenement</i> 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society, Health, Business	Evenementen <i>Uitvoeren van een Evenement</i> 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business	<i>Evalueren van een Evenement</i> 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business	15	
Organisatie Advies 4. Evalueren en adviseren Business		6	Ondernemende Sportkundige 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business			9	
Individueel Leefstijl Programma 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health		9	Finance 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business	3	Marketing & Activatie 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society, Health, Business	3	
Persoonlijke Ontwikkeling 2 Integraal Society, Health, Business		6					
Sem1			Sem 2				
P1	P2		P3	P4			
Didactiek & Pedagogiek 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society	6	Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health	Coachen op Gedrag 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	4	Sportbeleid 4. Evalueren en adviseren Society	6	
Sportwereld 4. Evalueren en adviseren Business	3	Sportmarketing 3. Leiding geven, managen en organiseren Business	Sportmanagement 3. Leiding geven, managen en organiseren Business	4	Groepen in Beweging 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	6	
Sportkompas 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business	3						
Persoonlijke Ontwikkeling 1a Integraal Society, Health, Business		6	Vitale Samenleving 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society	4			
			Persoonlijke Ontwikkeling 1b Integraal Society, Health, Business				6

9.1 OWE's en modules van de propedeuse

Studenten die een kennistoets van een voorgaand studiejaar willen herkansen, kunnen tot en met zondag 23:59 uur, 2 weken voor de week waarin de toets gepland staat inschrijven in Alluris. Voor beroepsproducten moeten de studenten zich voor 15 oktober 2019 inschrijven. Dit geldt dus alleen voor studenten waarvoor het een herkansing is en die geen onderwijs volgen. Studenten die het onderwijs volgen, en dus in een klas zijn ingedeeld, hoeven niet in te schrijven.

Algemene informatie									
Naam OWE	Didactiek & Pedagogiek <i>Didactics & Pedagogics</i>								
Code OWE	SKN-VDP								
Onderwijsperiode	Periode 1								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE leer je op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren (0-21 jaar) te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren. Daarbij houd je rekening met de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep en wordt het sport en beweegklimaat van kinderen en jongeren in beeld gebracht.								
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; <p>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is. 								
Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE's Coachen op gedrag (propedeuse, periode 3) Groepen in beweging (propedeuse, periode 4) en op de competentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' op niveau 2.								

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de methodische en didactische principes van het lesgeven is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verhulst, F.C. (2017). De ontwikkeling van het kind. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV • Diverse artikelen / literatuur die op onderwijsonline in een reader gepubliceerd wordt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Activiteiten Voorbereidingsformulier (AVF)
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-AVF
Beoordelingscriteria	<p>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft de beginsituatie van de deelnemers op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd op de doelgroep. • De student formuleert smart doelstellingen die aansluiten op de beginsituatie van de doelgroep en persoonlijke ontwikkeling. • De student beschrijft groepsaanpassingen en differentiaties afgestemd op de doelgroep en activiteit. • De student omschrijft de activiteit concreet en gestructureerd. • De student beschrijft het coachen en begeleiden middels: werkvormen, aanwijzingen en correcties, USV, 6W's, stem, houding, positie, en activiteitovergangen. • De student beschrijft de veiligheid binnen en rondom de activiteit. • De student beschrijft een product en procesevaluatie aan de hand van hulpvragen. <p>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student verantwoordt zijn beginsituatie/doelstelling en/of methodische/didactische keuzes op basis van wetenschappelijke theorieën.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk ingevuld AVF Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 1.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VDP-KT
Beoordelingscriteria	<p>Onderzoeken en ontwikkelen - Coördineren, positioneren en begeleiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kent de ontwikkelings- en leertheorieën die van toepassing zijn op de motorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-21 jaar). • De student kent het pedagogische sport en beweegklimaat/context (gezin, buurt, BSO, vereniging, school).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	MC-tentamen Individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 1.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Leefstijl, gezondheid en fysiologie <i>Lifestyle, health, and physiology</i>								
Code OWE	SKN-VLGF								
Onderwijsperiode	Periode 2								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	66	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	102	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	66								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	102								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE wordt de anatomie en (inspannings)fysiologie van het menselijk lichaam behandeld. Dit is een echt kennisvak waarbij de kennis op het gebied van inspanningsfysiologie en anatomie wordt getoetst in een kennistoets. Daarnaast wordt er een leefstijlanalyse uitgevoerd op basis waarvan een advies opgesteld wordt. Met dit advies begeleidt je een cliënt naar een gezondere leefstijl of een betere sportprestatie. De leefstijlanalyse bestaat uit het uitvoeren van een aantal gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een cliënt. Leeractiviteiten zijn: onderzoeksverslag opstellen, metingen verrichten, interpretatie van de resultaten, advies voor cliënt opstellen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport- en beweegaanbod. 								
Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'onderzoeken en ontwikkelen' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de OWE <i>Vitale samenleving</i> (propedeuse, periode 3) en de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.								

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2016, 3e druk) <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> . BSL
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-KT
Beoordelingscriteria	<p>Aan het eind van deze OWE kan de student</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het begrip gezondheid en (leefstijl)factoren uitleggen. • De voornaamste begrippen uit de anatomie van het menselijk bewegingsapparaat kennen en herkennen. • De fysiologie van het menselijk lichaam uitleggen. • De (inspannings)fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam tijdens sporten en bewegen uitleggen. • De anatomische en fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam ten gevolge van sport en beweging uitleggen; de trainingseffecten. • Factoren benoemen die invloed hebben op het trainen van het menselijk lichaam: trainingsprincipes en -wetten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen (stellingen juist/onjuist)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Leefstijlanalyse
Code (deel)tentamen	SKN-VLGF-LA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student brengt de wensen en behoeften (doelstelling) van de cliënt op het gebied van leefstijl in kaart. • De student voert gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische onderzoeksmethoden (testprotocollen) correct uit. • De student reflecteert op de relevantie van de resultaten en trekt op basis van de verzamelde data een juiste conclusie. • De student formuleert een passend beweegadvies voor de cliënt op basis van (1) de wensen van je cliënt, (2) de resultaten en conclusies van het onderzoek en (3) de (vak)literatuur. • De student evalueert of het advies uitvoerbaar, haalbaar en realistisch is en in hoeverre het advies acceptabel is voor de cliënt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individueel schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	De Sportwereld World of Sports								
Code OWE	SKN-VSW								
Onderwijsperiode	Periode 1								
Studiepunten	3 studiepunten								
Stu­dielast in uren	84 studiebelasting­suren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op het gebied van sport, de maatschappelijke waarde van sport, sportsociologie, de verschillende motieven om te sporten en bewegen, de wijze waarop sport georganiseerd is in Nederland en maken de studenten kennis met de verschillende organisaties waar een Sportkundige mee te maken krijgt.</p> <p>Vervolgens is de student in staat om de sportmarkt te analyseren gekeken vanuit een sportorganisatie. Hierbij moet aandacht besteed worden aan de interne analyse en externe analyse, een SWOT, strategische opties waarbij de student uiteindelijk een advies kan formuleren ten gunste van een sportorganisatie.</p>								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 								
Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'evalueren en adviseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheid <i>Sportbeleid</i> (propedeuse, periode 4) en op de competentie Evalueren en adviseren.								

Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 21). In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroep • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Leeuw de, J. (2018) <i>De Sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media. • Kok, R. & Gruijters, H. (2018). <i>Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSW-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de sport- en beweegcultuur • De student begrijpt de motieven van sport en bewegen • De student begrijpt de verschillende facetten van het analyseren van een (sport)organisatie • De student begrijpt het belang van het onderbouwd adviseren van een (sport)organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open vragen kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweek periode 1
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Het Sportkompas <i>Sport compass</i>								
Code OWE	SKN-VSKP								
Onderwijsperiode	Periode 1								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	28	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	28								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze OWE gaan studenten zich oriënteren op hun toekomstige werkveld en de verschillende rollen die een sportkundige kan innemen. Daarnaast gaan ze aan de slag met het organiseren en uitvoeren van een leuke (beweeg)activiteit voor hun eigen klas.								
Eindkwalificaties	<p>Leidinggeven / managen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; <p>Onderzoeken en ontwikkelen</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken; <p>Coördineren, positioneren en begeleiden</p> <ul style="list-style-type: none"> 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 								

Samenhang	<p>Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing & Sport Business</i> (propedeuse, periode 2) • <i>Sportmanagement</i> (propedeuse, periode 3) • <i>Ondernemende sportkundige</i> (hoofdfase 1) • <i>Finance</i> (hoofdfase 1) • <i>Uitvoeren van een evenement</i> (hoofdfase 1). <p>Daarnaast hangt deze OWE samen met PO1a, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Het oriënteren op het toekomstige werkveld staat in verbinding met de oriëntatie op de verschillende rollen die je kan innemen als Sportkundige. Het komen tot een Sportkompas geeft de student zicht op wat hij zou willen in het werkveld.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Student dient aanwezig te zijn bij alle bijeenkomsten, werkbezoeken en de eind activiteit. Het bijhouden van een logboek, een reëel beeld krijgen, feedback geven aan medestudenten en het reflecteren op het eigen functioneren lukt alleen als de student er is (geweest). Bij een (dreigende) afwezigheid wordt in overleg een vervangende opdracht afgesproken met de tutor.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Werkbezoeken • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Om een gezamenlijke activiteit te organiseren moeten kosten worden gemaakt voor o.a. inhuur accommodatie, materialen en organisatie. De totale kosten zijn maximaal 25 euro per persoon. Deze kosten worden vooraf in rekening gebracht.</p> <p>Een kosteloos alternatief is een vervangende opdracht in en voor het werkveld en wordt in overleg met de tutor afgesproken.</p>
Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Het sportkompas
Code (deel)tentamen	SKN-VSKP-AS

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een reëel beeld van het werkveld van een sportkundige. • De student benoemt zijn eigen interesses binnen het werkveld van een sportkundige. • De student houdt een logboek bij van de organisatie van een (beweeg)activiteit met een projectgroep. • De student reflecteert op het eigen functioneren binnen een projectgroep. • De student geeft op een professionele manier feedback aan medestudenten op het gebied van samenwerken en organiseren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (Individuele beoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Begin periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Sportmarketing Sports marketing								
Code OWE	SKN-VSMK								
Onderwijsperiode	Periode 2								
Studiepunten	6 studiepunten								
Stu­dielast in uren	168 studiebelasting­suren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op van ondernemen. Aan de hand hiervan presenteert de student een, voor de organisatie ontwikkelde, marketingcampagne op basis van een marketingplan. Daarnaast leert de student, in samenwerking met groepsgenoten, om marketingbeslissingen te nemen tijdens een virtuele marketinggame en presenteert de bevindingen hiervan.								
Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p>								

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. Hij borduurt voort op de OWE <i>De Sportwereld</i> (propedeuse, periode 1) en bereidt voor op de onderwijseenheden: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ondernemende Sportkundige</i> (hoofdfase 1) • <i>Finance</i> (hoofdfase 1) • <i>Evenementen</i> (hoofdfase 1).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kok, R. & Gruijters, H. (2018). <i>Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media.
Verplichte software / verplicht materiaal	Managementsimulatie Sneakers Inc. Edumundo
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Marketingcampagne
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MC
Beoordelingscriteria	<p><i>Vorm:</i></p> <p>De gekozen vorm is passend voor de uitgewerkte campagne en sluit aan bij / is gericht op de opdrachtgever.</p> <p>De marketingcampagne wordt met overtuiging gepresenteerd.</p> <p>De student reageert adequaat op vragen.</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <p>De presentatie gaat in op de belangrijkste punten van het marketingplan en sluit aan op de gekozen strategie, marketingdoelstellingen en uitgewerkte marketingmix.</p> <p>De campagne sluit aan bij de doelgroep en er wordt een realistisch voorstel gedaan voor de implementatie van de campagne.</p> <p>Voorwaardelijk:</p> <p><i>Marketingplan</i></p> <p>De student selecteert, op basis van een analyse en marketingdoelstellingen, een passende marketingstrategie en geeft inhoud aan de marketingmix.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindgesprek (groepsbeoordeling)

Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2 Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Marketinggame
Code (deel)tentamen	SKN-VSMK-MG
Beoordelingscriteria	<i>Marketinggame</i> De student past kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemen toe in de virtuele praktijk en presenteert genomen beslissingen onderbouwd aan de hand van de theorie. Voorwaardelijk: <i>Reflectie samenwerking</i> De student past, binnen de context van de marketinggame, samenwerkingsvaardigheden toe binnen de projectgroep en reflecteert hier systematisch op.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2 Herkansing: week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Persoonlijke ontwikkeling 1a <i>Personal development 1a</i>								
Code OWE	SKN-VPO1a								
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	60	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	108	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	60								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	108								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van medestudenten en aan te vonken. Deze OWE richt zich met name op de toepassing van de theoretische OWE's.</p> <p>Werkplekleren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het portfolio onderdeel stage op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Binnen de lijn Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen mee krijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het portfolio onderdeel sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>EHBO is een belangrijke vaardigheid die in periode 1 wordt aangeboden om goed en verantwoord beweegaanbod te kunnen begeleiden op stage. Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is.</p> <p>Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>								

Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken en ontwikkelen</p> <p>1. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p> <p>Coördineren, positioneren en begeleiden</p> <p>2. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>3. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>4. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>5. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>6. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>7. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>8. werkt samen in multidisciplinair verband;</p> <p>9. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;</p> <p>Leidinggeven, managen en organiseren</p> <p>10. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten;</p> <p>Evalueren en adviseren</p> <p>11. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;</p>
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1b, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.</p> <p>Daarnaast is er een duidelijke link met de OWE Sportkompas waarin er een eerste oriëntatie is op het brede werkveld van de Sportkundige.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Sportpractica en EHBO:</p> <p>Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica en EHBO-lessen om er op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio. Indien niet voldoende aanwezig volgt een vervangende opdracht.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	Sportpractica: practica EHBO: Practica en hoorcolleges Stage: werkplekleren
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Stichting Het Oranje Kruis (2016). <i>Het oranje kruis boekje</i> (27 ^e druk). Amersfoort: Thieme Meulenhoff.
Verplichte software / verplicht materiaal	Sportkleding – geleverde sportpakket voor op stage en in de sportpractica lessen.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio - Stage
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1a-SST
Beoordelingscriteria	De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van de stage op basis van de eindkwalificaties. De student formuleert SMART doelstellingen. De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op stage. De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op voor het vervolg.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het werkboek sportfolio onderdeel stage.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio – Sportpractica
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1a-SSP
Beoordelingscriteria	De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van het sportpracticum De student formuleert SMART doelstellingen die aansluiten op de persoonlijke ontwikkeling De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op de sportpractica van periode 1 en 2 De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op De student laat de relatie zien van de sportpractica en de rol van de sportkundige in het werkveld.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het werkboek sportfolio onderdeel sportpractica.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Coachen op Gedrag <i>Coaching on behavioural change</i>								
Code OWE	SKN-VCOG								
Onderwijsperiode	Periode 3								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE doen studenten kennis en vaardigheden op in het leren coachen en begeleiden van mensen die hun gedrag willen veranderen. Daartoe is het noodzakelijk dat de sportkundige kennis heeft van psychologie en sociologie om het gedrag van mensen beter te begrijpen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p>								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma Sportkunde. De OWE hangt samen met de OWE Didactiek en Pedagogiek en de OWE Groepen in Beweging. De OWE bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden op niveau 2.								
Deelnameplicht onderwijs	Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.								

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Wijsman, E. & Molendijk, W. (2017). <i>Psychologie en sociologie</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. • Aanvullende literatuur op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien kennis te hebben van psychologie. • De student heeft kennis van modellen om gedrag te verklaren. • De student heeft kennis van waarnemen, observeren en interpreteren. • De student kent de basis gespreksvaardigheden. • De student heeft kennis van leren en leertheorieën. • De student kent de motivatietheorieën. • De student kent Motivational interviewing als coachingstechniek. • De student kent gedragsveranderingsmodellen. • De student kent de basisbeginselen van groepsdynamica en begeleidingsstrategieën.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple Choice-tentamen
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Coachgesprek met reflectie
Code (deel)tentamen	SKN-VCOG-CR

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan gesprekstechnieken toepassen. • De student maakt gebruik van relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. • De student kan methodisch reflecteren op eigen handelen en stelt verbeterdoelen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (video van coachgesprek) en reflectieverslag (individueel)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Sportmanagement <i>Sport Management</i>								
Code OWE	SKN-VSPM								
Onderwijsperiode	Periode 3								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student neemt kennis van de basisbegrippen van management, organiseren en leidinggeven. De student maakt in een stagecontext een diagnose van een organisatie binnen het werkveld van sport en bewegen.								
Eindkwalificaties	<p>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. 								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en bouwt voor op De Sportwereld. De OWE bereidt voor de competentie leidinggeven/managen en organiseren op niveau 2.								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorwerkcollege • Practicumbijeenkomsten 								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Beech, J., Chadwick, S., & van 't Verlaat, M. (2016). <i>Sportmanagement</i>. Amsterdam: Pearson Benelux. 								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								

Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSPM-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de structuur, cultuur en strategie van een organisatie. • De student heeft kennis van bestaande management- en leiderschap theorieën. • Bereidt activiteiten en evenementen planmatig voor, rekening houdend met de deelnamemotieven van de doelgroep. • De student vertaalt leiderschapskenmerken in een organisatiesetting
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open vragen tentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 3 Herkansing: toetsweken periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	De Vitale Samenleving Health Community								
Code OWE	SKN-VVSL								
Onderwijsperiode	Periode 3								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	30	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	30								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	82								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>In deze OWE maken studenten kennis met het doen van kwalitatief onderzoek en met het begrip vitaliteit op drie niveaus: het vitale individu, de vitale organisatie en de vitale maatschappij. Dit wordt getoetst aan de hand van een portfolio met opdrachten gericht op onderzoek en ontwikkeling van vitaliteit, bestaande uit een casusbeschrijving (individu), een adviesrapport (organisatie) en beleidsidee (samenleving).</p> <p>Hiervoor wordt gewerkt in theoriebijeenkomsten, werkcolleges en practica.</p>								
Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken; <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Evalueren en adviseren</i> aan bod. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 								

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma van Sportkunde. De OWE bouwt voort op Leefstijl, gezondheid en fysiologie. De OWE bereidt voor op de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroep • Werkcollege • Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoeven, N. (2018) <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i> (6^e druk). Amsterdam: Boom uitgevers. • Reader met hoofdstukken uit Sassen, B. (2016). <i>Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door paramedici</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Vitaliteitsportfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VVSL-VPF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verzamelt, inventariseert en ordent gegevens aan de hand van desk research en verantwoordt keuzes met behulp van relevante bronnen. • De student voert kwalitatief onderzoek systematisch uit aan de hand van de onderzoekscyclus. • De student geeft aan een organisatie een haalbaar en praktisch advies voor de ontwikkeling van sport- of beweegaanbod ter verbetering van de vitaliteit. • De student werkt een concreet (beleids)idee uit voor de bevordering van de vitaliteit van burgers in de maatschappij, passend binnen de kaders van de preventiecyclus en het (lokale) gezondheidsbeleid. • De student reflecteert op de eigen rol als sportkundige in een maatschappelijk vraagstuk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio met projectopdrachten (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kansen in de loop van periode 3 Het portfolio bestaat uit drie onderdelen die op verschillende momenten in periode 3 getoetst worden.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Sportbeleid Sport Policy								
Code OWE	SKN-VSB								
Onderwijsperiode	Periode 4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	43	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	43								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student heeft inzicht in de totstandkoming van beleid De student brengt een advies uit over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport en beweeg setting								
Eindkwalificaties	<p><i>Evaluëren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover. 								

Samenhang	De OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met de OWE Sportwereld. De OWE bereidt voor op H1: Organisatie Advies en Evalueren van een Evenement.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroep • Werkcolleges • Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Cobussen, S., Puyt, E. en Ven, A. van de (2015). <i>Sportbeleid in Nederland</i>. Bussum: Coutinho
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur op correcte wijze te benoemen, aan te wijzen en te reproduceren. • De student laat zien dat hij in voldoende mate kennis en inzicht heeft van de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur. • De student heeft basiskennis van Bestuurskunde, kan de verschillende overheidslagen onderscheiden en toelichten en kan deze plaatsen binnen de context van Overheidsbeleid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: toetsweken periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen	Beleidsontwerp
Code (deel)tentamen	SKN-VSB-BO
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een passende eenvoudige beleidsanalyse bij een sportvereniging uitvoeren op basis van het Stappenplan Beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2015). • De student kan passende conclusies en aanbevelingen doen op basis van de beleidsanalyse • De student neemt in de conclusies en aanbevelingen vanuit beleidsanalyse de verschillende actoren en hun belangen in mee. • De student kan de bevindingen van het onderzoek adequaat formuleren aan de hand van het stappenplan beleidsontwerp (Cobussen, Puyt & Van de Ven, 2015).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke projectopdracht (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8 Herkansing: week 4.11
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

Algemene informatie									
Naam OWE	Groepen in beweging <i>Physical activity for groups</i>								
Code OWE	SKN-VGIB								
Onderwijsperiode	Periode 4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE zullen studenten de geleerde kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en motivatie toepassen. Studenten leren een doelgroep analyseren en kunnen op basis van deze analyse en relevante theorieën en modellen een passende beweegcursus ontwerpen die aansluit bij de behoefte van de doelgroep.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 2. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 3. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 4. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 5. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 6. werkt samen in multidisciplinair verband; 7. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep. 								

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuse programma Sportkunde en bouwt voort op Didactiek en Pedagogiek en Coachen op Gedrag. De OWE bereidt voor op Coördineren, positioneren en begeleiden niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	<i>Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10). Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</i>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoeven, N. (2018). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken.</i> (6^e druk). Amsterdam: Boom Uitgevers. • Aanvullend gaan studenten zelf op zoek naar geschikte literatuur.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Beweegcursus
Code (deel)tentamen	SKN-VGIB-BC
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan beleidsmatige of maatschappelijke ontwikkelingen benoemen die gericht zijn op de gekozen doelgroep. • De student kan de beginsituatie van een doelgroep die meer moet bewegen analyseren door middel van, field- en deskresearch. • De student formuleert op basis van deze analyse een passend doel en beweegaanbod. • De student kan zijn gemaakte keuzes onderbouwen vanuit relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment met vrije invulling (bijvoorbeeld presentatie, spel, app, cursus, workshop etc.) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: week 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
--	--

Algemene informatie									
Naam OWE	Persoonlijke ontwikkeling 1b Personal development 1b								
Code OWE	SKN-VPO1b								
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	48	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	120	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	48								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	120								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Deze OWE is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van medestudenten en zichzelf aan te vonken. Deze OWE richt zich met name op de toepassing van de theoretische OWE's.</p> <p>Werkplekieren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en is begonnen in periode 2 en dit loopt door tot halverwege periode 4. Het terugblikken op de gestelde doelen uit het sportfolio zorgt voor reflectie en een vooruitblik op nieuwe doelen voor de persoonlijke ontwikkeling in HF1. Er worden op stage op organisatie- en persoonlijk niveau diverse stappen gezet en dit zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Binnen de lijn Sportpractica worden 4 verschillende sporten aangeboden waarin de studenten zichzelf motorisch leren uitdagen en ervaringen mee krijgen van hoe sport vormgegeven en opgebouwd kan worden voor verschillende doelgroepen die je als Sportkundige tegen komt. Het opbouwen van het sportfolio sportpractica zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is.</p> <p>Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student</p>								

Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken en ontwikkelen</p> <p>1. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p> <p>Coördineren, positioneren en begeleiden</p> <p>2. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>3. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>4. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>5. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>6. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>7. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>8. werkt samen in multidisciplinair verband;</p> <p>9. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;</p> <p>Leidinggeven, managen en organiseren</p> <p>10. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten;</p> <p>Evalueren en adviseren</p> <p>11. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;</p>
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1a, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Sportpractica:</p> <p>Student moet 75% aanwezig zijn bij de Sportpractica lessen om er op te kunnen reflecteren in hun sportfolio. Indien niet voldoende aanwezig volgt een vervangende opdracht.</p> <p>Stage:</p> <p>Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en studentcoach een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: (bv zaal, zwembad, veld, dojo)</p> <p>Stage: 4u per week bij een stageorganisatie.</p> <p>Gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p> <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio – Stage
Code (deel)tentamen	SKN-VPO1b-SST
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan reflecteren op functioneren in de beroepspraktijk en studie. • De student is in staat persoonlijke en professionele doelstellingen te formuleren. • De student is in staat te beschrijven in hoeverre hij voldoet aan het Sportkunde beroepsbeeld. • De student is in staat zijn keuzes te bevestigen. • De student kan verantwoorden hoe hij/zij zijn studie heeft aangepakt. • De student is in staat een beeld te schetsen van de Sportkundige. • De student weet een goede samenhang aan te brengen in zijn portfolio. • De student heeft onderzoek gedaan naar het Sportkundewerkveld op basis van meerdere bronnen en is in staat zijn bevindingen te onderbouwen. • De student begrijpt de samenhang tussen verschillende Sportkunde kerncompetenties in relatie tot werkveld en zijn persoonlijke ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: eind periode 4 i.o.m. docent
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het werkboek sportfolio onderdeel stage

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Sportfolio - sportpractica
Code (deel)tentamen	SKN-VOP1b-SSP
Beoordelingscriteria	<p>De student laat zien waar hij/zij stond bij de start van het sportpracticum</p> <p>De student formuleert SMART doelstellingen die aansluiten op de persoonlijke ontwikkeling</p> <p>De student reflecteert methodisch op het proces van eigen ontwikkeling op de sportpractica van periode 3 en 4</p> <p>De student stelt op basis van reflectie en feedback verbeterdoelen en -acties op</p> <p>De student laat de relatie zien van de sportpractica en de rol van de sportkundige in het werkveld.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: eind periode 4 i.o.m. docent
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Het werkboek sportfolio onderdeel sportpractica
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.1.

9.2 OWE's en modules van de postpropedeuse, inclusief keuze OWE

Studenten die een kennistoets van een voorgaand studiejaar willen herkansen, kunnen tot en met zondag 23:59 uur, 2 weken voor de week waarin de toets gepland staat inschrijven in Alluris. Voor beroepsproducten moeten de studenten zich voor 15 oktober 2019 inschrijven. Dit geldt dus alleen voor studenten waarvoor het een herkansing is en die geen onderwijs volgen. Studenten die het onderwijs volgen, en dus in een klas zijn ingedeeld, hoeven niet in te schrijven.

Algemene informatie									
Naam OWE	Beweeginterventies <i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>								
Code OWE	SKN-VBI								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>174</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	78	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	174	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	78								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	174								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze OWE leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso (buurt) en microniveau (individuele cliënt).								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; <p>Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband.
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma.</p> <p>De OWE bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging.</p> <p>De OWE heeft inhoudelijke verbanden met Persoonlijk leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen in HF2 en HF3.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Pfauth, A. (2016). <i>Zo maak je een ondersteuningsplan</i>. Noordhoff, 2e druk ISBN 9789001865207</p> <p>Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips op onderwijsonline</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Wijkscan

Code (deel)tentamen	SKN-VBI-SC
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep. • De student maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research. • De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur. • De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden. • De student brengt de invloed vanuit de interne en externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen. • De student kan een heldere SWOT analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 1.8 (herkansing week 2.3) Semester 2: eerste kans in week 3.8 (herkansing week 4.3)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Handelingsplan
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-HP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student stelt een handelingsplan op gekoppeld aan de beginsituatie en gestelde doelen. • De student geeft aan op welke wijze de cliënt op passende manier begeleid en gemotiveerd wordt. • De student kan methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen. • De student stelt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke opdracht (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 2.9 (herkansing week 3.3) Semester 2: eerste kans in week 4.9 (herkansing 0-weken augustus 2020)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Wijkadvies
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student motiveert wat het advies oplevert voor de gemeente en de (probleem)wijk in het bijzonder • De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren. • De student trekt juiste conclusies en formuleert passende aanbevelingen op basis van het verzamelde materiaal. • De student onderbouwt welke samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in het beweegprogramma • De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Projectopdracht (adviesrapport - groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: eerste kans in week 2.8 (herkansing week 3.2) Semester 2: eerste kans in week 4.8 (herkansing week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Organisatie Advies <i>Organisational advice</i>								
Code OWE	SKN-VOA								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebeslastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;</p> <p>23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;</p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;</p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;</p> <p>26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.</p>								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De OWE hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 en HF3.								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges 								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur (reader) wordt aangeboden via Onderwijs Online								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								

Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1 Managementgame	
Naam (deel)tentamen	Managementgame
Code (deel)tentamen	SKN-VOA-MG
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. • De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. • Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie • Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan gaan inspelen, gebruikmakend van de theorie. • De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. • De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. • Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd • Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. • Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. • De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Instructiegestuurde toets (Game bestaande uit 7 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	<p>Semester 1: week 1.4 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1) week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2) week 2.6 of week 2.7 of week 2.8 (herkansing toetsweken periode 2)</p> <p>Semester 2: week 3.4 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3) week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4) week 4.6 of week 4.7 of week 4.8 (herkansing toetsweken periode 4)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Individueel leefstijlprogramma <i>Developing an individual lifestyle program</i>								
Code OWE	SKN-VILP								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Studiepunten	9 studiepunten								
Stu­dielast in uren	252 studiebelasting­suren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>166</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	86	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	166	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	86								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	166								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een individueel leefstijlprogramma op maat.								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze OWE zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Leefstijl Gezondheid en Fysiologie, Coachen op Gedrag en Groepen in Beweging uit de propedeuse.</p> <p>En de OWE bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden in HF2 en HF3.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze OWE geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 80%. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de technieken en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Practica

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Wilmore, J.H. and Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie. 3e</i> Nederlandse editie. Maarssen: Elsevier Gezondheidszorg of als e-book via HAN studiecentrum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-KT
Beoordelingscriteria	<p>Kennisontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk tentamen (gesloten vragen)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Fitheidsprofiel
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-FP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student analyseert en verwerkt wetenschappelijke literatuur over bewegen, voeding en gezondheid bij aandoeningen. De student analyseert en verwerkt wetenschappelijke literatuur over voeding bij aandoeningen. De student analyseert de gezondheid van de cliënt. De student rapporteert op inzichtelijke wijze over de fitheid van de cliënt. De student toont onderzoekende houding door zich actief te verdiepen in kennis over voeding, bewegen en gezondheid. De student geeft begeleidingsadviezen specifiek voor een doelgroep
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke projectopdracht (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Semester 1: week 2.4 (herkansing week 2.7) Semester 2: week 4.4 (herkansing week 4.7)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Leefstijladvies
Code (deel)tentamen	SKN-VILP-AV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen op het gebied van leefstijl • De student ontwerpt een beweegprogramma op maat met voedingsadviezen • De student brengt advies uit om gezondheid te bevorderen, waarin (recente) wetenschappelijke kennis en inzichten zijn verwerkt • De student levert een constructieve bijdrage aan het tot stand komen van een omgeving die uitnodigt tot een actieve leefstijl • De student kan motiverende gespreksvoering inzetten • De student heeft inzicht in de verschillende partners waarmee samengewerkt kan worden om een doel te bereiken en creëert draagvlak voor samenwerking • De student het beweegprogramma te positioneren in het veld van sport en bewegen • De student toont onderzoekende houding door zich actief te verdiepen in kennis over sport, bewegen en vitaliteit
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casustoets (individueel)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweken periode 2 (herkansing toetsweken periode 3) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing 0-weken in augustus 2020)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, reader meten van fitheid en leefstijl door M. Oosterink, Handboek richtlijnen voeding en beweging geschreven door de klas. NB: alleen hardcopy
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Persoonlijke ontwikkeling 2 <i>Personal development 2</i>								
Code OWE	SKN-VPO2								
Onderwijsperiode	Periodes 1 en 2 of periodes 3 en 4								
Studiepunten	6								
Studielast in uren	168								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	144	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	144								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement. • Leert een analyse te doen op basis van een behoefte / probleem en een advies te formuleren voor een interventie met een stappenplan voor invoering daarvan. <p>In het portfolio reflecteert de student methodisch op bovenstaande stage-opdrachten en op zijn professionele ontwikkeling hierbinnen.</p>								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk.</p> <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p>
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op de stage van de propedeuse en bereidt voor op de stage in de Hoofdfase 2.
Deelnameplicht onderwijs	Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken. Aanwezigheid is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling door kennis op te doen en een actieve bijdrage te leveren aan intervisiebijeenkomsten (feedback geven en ontvangen).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkplekleren • Coachingsbijeenkomsten op de opleiding • Minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VPO2-PRTF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student reflecteert methodisch op zijn persoonlijke leerdoelen en onderbouwt dit met bewijslast. • De student brengt op professionele wijze (heldere taal en structuur) de persoonlijke ontwikkeling in kaart. • Voorwaardelijk voor het portfolio assessment is aanwezigheid van de stagebeoordeling aan de hand van de competenties.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste kans toetsweken periode 2 Semester 2, eerste kans toetsweken periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Evenementen Events								
Code OWE	SKN-VEV								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of 3-4								
Studiepunten	15 studiepunten								
Studielast in uren	420 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>306</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>420</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	114	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	306	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	114								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	306								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.								

Eindkwalificaties	<p><u>Ontwikkelen van een evenement</u></p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 13. werkt samen in multidisciplinair verband. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd. <p><u>Uitvoeren van een evenement</u></p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen. <p><u>Evalueren van een evenement</u></p> <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.
-------------------	---

Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De OWE bouwt voort op: Sportmanager en Sportkompas uit de propedeuse.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van 80% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Coaching • Masterclasses • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Verplichte literatuur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Michels, W. (2016). <i>Communicatie handboek</i>. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. Beperkt als e-book beschikbaar <p><u>Aanbevolen literatuur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pine, J. & Gilmore, J. (2012). <i>De beleviseconomie</i>. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam. • De modelaanpak evenementen van NOC NSF. Cf APA www.modelaanpakevenementen.nl <p>Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Onderwijs Online. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Presentatie van het concept
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een relevant evenement. • De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off • De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier • De student is in staat op vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	AV-middelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Casustoets
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. • De student past ontwikkelingen ten aanzien van beleving, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casustoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Productieprogramma
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-PP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. • De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. • De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Productieprogramma (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement. Herkansing: uiterlijk 1 week voor de datum van het evenement
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Performance assessment
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-AS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. • De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. • De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. • De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid. • De student kan modellen toepassen in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (individueel)
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Evaluatie
Code (deel)tentamen	SKN-VEV-EV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. • De student laat zien wat de impact is van het evenement dmv een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. • De student gaat in op zijn eigen functioneren binnen de voorbereiding en uitvoering van het evenement
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment (Groepsproduct met individuele onderdelen).
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement: Semester 1, eerste kans: periode 2 Semester 2, eerste kans: periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Ondernemende Sportkundige <i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Code OWE	SKN-VOS								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	110	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	110								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze OWE doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.								
Eindkwalificaties	<p>Leidinggeven / managen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. 								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het HF1 programma en bouwt voort op: Sportmarketing (niveau 1). En bereidt voor op de competenties Leidinggeven / managen en organiseren in HF2 en HF3.								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Workshops
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Ondernemingsplan
Code (deel)tentamen	SKN-VOS-OP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een beschrijving en verantwoording geven van een op te richten bedrijf met een dienst /product (verantwoording van keuze rechtspersoon, doel en aanbod); • De student schrijft een eenduidig uitgewerkt marketingplan dat strookt met het beleid en de toekomstplannen van de onderneming. • De student stelt een verkoopplan op. • De student stelt een financieel plan op dat inzicht geeft in de onderbouwing van de bedrijfsdoelstellingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Ondernemingsplan (groepsproduct)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing week 2.2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing week 4.2)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Ondernemers Portfolio
Code (deel)tentamen	SKN-VOS-OPF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan reflecteren op zijn ondernemerschap/ondernemende houding . • De student kan een toekomstvisie opstellen waarin zijn professionele ontwikkeling als ondernemende sportkundige centraal staat.

	<ul style="list-style-type: none"> De student kan zijn reflectie en toekomstvisie ondersteunen met relevante bewijslast m.b.t. onder meer samenwerken, netwerken, nastreven van doelen, verantwoording afleggen voor eigen initiatief, handelen en keuzes en taak- en doelgericht werken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio (individueel product)
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweken periode 2 (herkansing week 3.5) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Finance Finance								
Code OWE	SKN-VFI								
Onderwijsperiode	Toetsweek periode 1 of toetsweek periode 3								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	39	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	39								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Financiële aspecten zijn randvoorwaarden voor de activiteiten van de sportkundige in het werkveld. Voor de bedrijfsvoering van een onderneming, het vormgeven van een evenement, het opstarten van een project, etc. is basale kennis van financiële begrippen als kosten, opbrengsten, omzet, winst en begroting nodig.								
Eindkwalificaties	Leidinggeven / managen en organiseren 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De OWE bouwt voort op: Sportmanagement (VSM) en Sportmarketing (VSM). De OWE heeft inhoudelijke verbanden met De ondernemende Sportkundige (VOS) en Evenementen (EV).								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing								
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorgroepen 								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Readers en werkboeken beschikbaar gesteld via Onderwijs Online.								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing								

Tentaminering	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets (open vragen)
Code (deel)tentamen	SKN-VFI-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit financiële informatie/ verslaglegging correct eenvoudige financiële overzichten ontwikkelen. • De student past correct financiële managementbegrippen en –theorieën in verschillende financiële vraagstukken toe. • De student kan volgens een methodische benadering financiële vraagstukken correct en integer oplossen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke kennistoets met open vragen.
Weging	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste kans: toetsweek periode 1 Semester 2, eerste kans: toetsweken periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch).
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Marketing en Activatie Marketing & Activation								
Code OWE	SKN-VMA								
Onderwijsperiode	Periode 2 of 4								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Een belangrijke aspect voor een ondernemer is om een product/dienst goed in de markt te zetten. Hiervoor is het van belang om in te zoomen op het gedrag van de consumenten. Het bedenken van de marketingactivatie om een product/dienst in de markt te zetten is een belangrijk onderdeel voor de sportkundige professional.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 								
Samenhang	Deze OWE is onderdeel van het hoofdfase 1-programma, niveau 2. De OWE heeft inhoudelijke verbanden met Sportmarketing (SM) en Sportwereld uit de propedeuse en Ondernemende Sportkundige uit Hf 1.								
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing								

Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen	Activatieplan
Code tentamen	SKN-VMA-AP
Beoordelingscriteria	<p>Deel 1 Aankondiging Fit</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een fit te maken tussen de doelgroep en de sportorganisatie/sport- en bewegprogramma <p>Deel 2 Infographic Klantprofiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de behoeften, wensen en interesses van de doelgroep inzichtelijk maken. • De student kan doelstellingen formuleren voor de marketingactivatie <p>Deel 3 Activatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit bestaande marketingtheorieën een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de behoeften van de doelgroep. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die doelgroepen weet te motiveren • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de relevante ontwikkelingen uit de omgeving. • De student is in staat om een budget en planning te maken van de marketingactivatie.
Vorm tentamen	Projectopdracht bestaande uit verschillende onderdelen, waaronder een presentatie (beoordeling in tweetallen)
Weging	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste kans: toetsweken periode 2 Semester 2, eerste kans: toetsweken periode 4

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Evidence-based ontwerpen in de sportwereld <i>Evidence-based design in sports</i>								
Code OWE	SKN-VEBO								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of 3-4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Stu­dielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Evidence-based werken in het werkveld van een sportkundige, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem.								
Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. 								
Samenhang	<p>Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'onderzoeken en ontwikkelen' centraal staat, maakt deel uit van het hoofdfase 2 programma Sportkunde. De OWE borduurt voort op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leefstijl, gezondheid en fysiologie (propedeuse, periode 2) • Vitale samenleving (propedeuse, periode 3) • Beweegprogramma (hoofdfase 1). <p>De OWE bereidt voor op Onderzoeken en ontwikkelen in HF3.</p>								

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Jones, I. & Robinson, T. (2015). <i>Onderzoeksmethoden voor sportstudies</i> (3^e druk). Taylor & Francis, Ltd
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Casustoets onderzoeksvaardigheden
Code (deel)tentamen	SKN-VEBO-KT
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan kwantitatieve én kwalitatieve data analyseren; • De student kan kwantitatieve én kwalitatieve data interpreteren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Casustoets
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Docent die de OWE onderwijst, in onderwijsweek. Herkansing wel door surveillant.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop met SPSS-software.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Evidenced based ontwerp
Code (deel)tentamen	SKN-VEBO-EBO

Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan uit een probleem/vraag vanuit het werkveld een probleemstelling, doelstelling, en onderzoeksvra(a)g(en)formuleren; 2. De student kan relevante (Engelstalige) literatuur opzoeken, interpreteren en gebruiken; 3. De student kan kwalitatief of kwantitatief onderzoek opzetten en uitvoeren passend bij de doelstelling en onderzoeksvragen; 4. De student kan op basis van onderzoek en zijn resultaten een aanpak ontwikkelen passend in het werkveld; 5. De student benoemt theoretische en praktische impact; 6. De student ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Naar keuze van de student en opdrachtgever en ter beoordeling van de begeleidende docent (individueel).
Weging deeltentamen	80%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: de maandagochtend voor 9.00 uur in week 9 van periode 2 (herkansing week 3.6) Semester 2: de maandagochtend voor 9.00 uur in week 9 van periode 4 (herkansing week 4.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Werken aan Kwaliteit Quality management								
Code OWE	SKN-VWAK								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of 3-4								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	48	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	120	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	48								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	120								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De student leert kritisch te kijken naar kwaliteit van projecten, organisaties, interventies of beweegprogramma's in het werkveld van de Sportkundige. Hierbij ligt het accent op het methodisch evalueren en adviseren van een bestaand of te ontwikkelen project, organisatie, interventies of programma. Op basis van evaluatieonderzoek formuleert de student aanbevelingen en geeft concrete en haalbare implementatieadviezen. Deze adviezen zijn in lijn met het organisatiebeleid, missie en visie en dragen bij aan de professionalisering en vitalisering van de organisatie.</p> <p>Studenten worden geacht zelf projecten te werven.</p>								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. 								

Samenhang	Deze OWE, waarin de kerncompetentie 'evalueren en adviseren' centraal staat, maakt deel uit van het hoofdfase 2 programma Sportkunde. De OWE bouwt voort op de onderwijseenheden: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sportwereld</i> (propedeuse, periode 1) • <i>Sportbeleid</i> (propedeuse, periode 4) • <i>Adviseren van organisaties</i> (hoofdfase 1) • <i>Evalueren van een evenement</i> (hoofdfase 1). De OWE bereidt voor op Evalueren en adviseren in HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Evaluatierapport
Code (deel)tentamen	SKN-VWAK-ER
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert op methodische wijze een project, organisatie, interventie en/of beweegprogramma voor een opdrachtgever in het werkveld waarbij rekening wordt gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen. • De student is in staat om een gedegen onderzoekopzet voor een evaluatie te maken en op basis hiervan knelpunten te signaleren en conclusies te trekken. • De student formuleert een concrete evaluatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk Beroepsproduct in tweetallen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste kans toetsweek periode 1 Semester 2, eerste kans: toetsweken periode 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Implementatie-advies
Code (deel)tentamen	SKN-VWAK-IA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een advies te ontwikkelen om tot verbetering van een sportkundig project, organisatie, interventie en/of beweegprogramma te komen. • De student formuleert concrete handreikingen voor de implementatie van de aanbevelingen die passen bij de organisatie. • De student is in staat om rekening te houden met mogelijke barrières binnen of buiten de organisatie die van invloed zijn op de implementatie en creëert draagvlak voor het advies. <p>(Het schriftelijk Implementatieadvies wordt vooraf als formatieve toets beoordeeld).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie van advies over implementatieplan (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1, eerste kans: toetsweken periode 2 Semester 2, eerste kans: toetsweken periode 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Maximaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

Algemene informatie									
Naam OWE	Persoonlijke ontwikkeling 3 <i>Personal development 3</i>								
Code OWE	SKN-VPO3								
Onderwijsperiode	Periode 1-2 of periode 3-4								
Studiepunten	18 studiepunten								
Studielast in uren	504 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>453</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>504</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	51	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	453	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	504
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	51								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	453								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	504								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie.</p> <p>De stagetaken dragen bij aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student.</p>								
Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. Ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>13. Werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>20. Werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>22. Formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p>								
Samenhang	De stage en de professionele ontwikkeling bouwen voort op voorgaande stages, onderwijs en studentcoaching. Indien mogelijk, afhankelijk van de stagecontext en –opdrachten, kan verband worden gelegd met het flankerend onderwijs.								

Deelnameplicht onderwijs	<p>Stage:</p> <p>Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Onderwijs:</p> <p>Aanwezigheid is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling door kennis op te doen en een actieve bijdrage te leveren aan intervisiebijeenkomsten (feedback geven en ontvangen).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkplekleren.</p> <p>Workshops, masterclasses, intervisiebijeenkomsten en hoorcolleges.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Criteriumgericht interview
Code (deel)tentamen	SKN-VPO3-CGI
Beoordelingscriteria	<p>CGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante en onderbouwde leerdoelen. • Persoonlijke en methodische reflectie op leerdoelen, professionele en persoonlijke ontwikkeling. • Voldoende bewijslast als onderbouwing van zijn ontwikkeling. • Weergave van een onderbouwde en persoonlijke stellingname t.a.v. een maatschappelijke en ethische vraagstuk. • Een onderbouwd verbetervoorstel voor de stageorganisatie op het gebied van strategie en beleid. • Onderbouwde reflectie op de samenwerking in multidisciplinair verband. • Positieve beoordeling van de stageorganisatie. <p>Portfolio (voorwaardelijk voor CGI):</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert op zijn leerdoelen, professionele en persoonlijke ontwikkeling. • Toont aan zich verdiept te hebben in de voor de stageorganisatie relevante expertise. • Geeft zijn visie of standpuntinname over een maatschappelijk/ethisch vraagstuk weer. • Geeft een overzicht van de resultaten van zijn stagewerkzaamheden. • Reflecteert op de tussen- en eindbeoordeling van de stagebegeleider.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Criterium gericht interview (mondeling) op basis van een voorwaardelijk portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Semester 1: toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Zie 1 ^e alinea van paragraaf 9.2.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Minoraanbod ISBS 2019-2020	soort	Taal	Toelatings-procedure	vorm	1 ^e sem. 19-20	2 ^e sem 19-20	Verantw. docent	max aant. Deelnemers (ext tussen haakjes)
<p>Health & Performance at work: (M_ISBSHPW)</p> <p>Wil jij een bijdrage leveren aan een gezonder arbeidsklimaat? Je leert binnen een (arbeids)organisatie systematisch de gezondheid te bevorderen waarbij de relatie met arbeidsprestaties en organisatiedoelstellingen centraal staat. <i>Er wordt veel aandacht besteed aan het adviseursvak en veranderkunde.</i></p>	Verdiepend / verbredend	NL	nee	blok	x		Rianne den Heijer	24 (-10)
<p>De Gezondheidsmakelaar; samen het verschil maken voor gezondheid op school, in de wijk en sportvereniging: M_ISBSGM (was Gezonde schakel in school en wijk (M_ISBSGSSW)</p> <p>Altijd al willen leren hoe je de 'integrale' gezondheid van (groepen) mensen kunt bevorderen? Je leert hoe je mensen kunt empoweren, bestaande hulpbronnen kunt benutten en effectieve interventies ontwikkelen en implementeren, door onder meer samen te werken met andere sectoren, lobby en pleitbezorging.</p>	verdiepend	NL	nee	blok		x	Gwendolijn Boonekamp	25 (-10)
<p>Blessurepreventief samenwerken in de sport: (M_ISBSBPS)</p> <p>Je leert trainingsprogramma's ontwikkelen gericht op mensen met sportspecifieke aandoeningen samen met professionals van andere disciplines.</p>	Verdiepend (ALO/fysio) Verbredend (SGM)	NL	nee	blok	x	x	Heleen van der wilt	24 (-8)
<p>Sport en economie: (M_ISBSSE)</p> <p>Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.</p>	verdiepend	NL	nee	blok	x		Jelle Schoemaker	120 (-40)

<p>De Sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging: M_ISBSSC (was Gouden Kansen: (M_ISBSGK)</p> <p>Je combineert de school de wijk en de sportvereniging om een beter aantrekkelijker en professioneler sport- en beweegaanbod te creëren.</p>	verdiepend	NL	nee	blok	x	x	Jan-Willem Teunissen	24 (-6)
<p>Voedings- en beweegcoach (M_ISBSVBC) (was Leefstijlprogramma op maat M_ISBSLPM)</p> <p>Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen, maar ook voeding speelt een rol.</p>	verdiepend	NL	nee	blok	x	x	Marie-Louise Verhees	24 (-6) per keer
<p>Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen (M_ISBSBBD)</p> <p>Je leert motorische leerproblemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen signaleren en verminderen binnen het reguliere onderwijs.</p>	Verdiepend / verbredend	NL	nee	blok	x		Mieke van de Berg	30(-6) per keer

<p>Performance Development in young athletes: M_ISBSPDA Prestatieontwikkeling bij jonge atleten: M_ISBSPOA <i>(was Sports & Talent (M_ISBSSTE en Sport & talent (M_ISBSSTN)</i> Heb jij altijd al willen weten hoe je prestaties in je eigen sport optimaliseert? Wil je zicht op factoren die de prestatie in een bepaalde sport bepalen en hoe je invloed kunt uitoefenen op het leveren van prestaties? Heb je affiniteit met jeugdige talentvolle sporters? Dan is deze minor echt iets voor jou!</p>	verdiepend	UK/ NL	nee	blok	x (UK)	X (NL)	John Willems	30 (-6) per keer
<p>Sportvoeding: (M_ISBSSPV) Sports Nutrition (M_ISBSSN) Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.</p>	verdiepend	NL/U K	nee	blok	x (NL en UK)	x (NL en UK)	Gert Vriend	45 nl (-20) 15 uk
<p>Sport Event Marketing (M_ISBSSEM) <i>(was Sport Tourism Event Management: M_ISBSSTEM)</i> Binnen de context van sport, recreatie en toerisme leer je organisaties te adviseren hoe ze sporttoeristische zaken zoveel mogelijk kunnen benutten en je leert hoe je de uitvoering van de gekozen oplossingen kunt ondersteunen.</p>	Verbreend/ verdiepend	UK	nee	blok		x	Jelle Schoemaker	90 (20)
<p>Sportbestuurder van de toekomst: (M_ISBSSBT) Als Sportbestuurder van de Toekomst leer je tijdens de minor: Een bijdrage te leveren aan het oplossen van actuele problemen met de inzet van sport op basis van marktonderzoek. Deze oplossing wordt gerealiseerd met onze partners in de sport en lokale partijen. Je doet dus échte praktijkervaring op. De belangrijkste actoren, processen en actuele ontwikkelingen in het sportbeleid van de georganiseerde sport in Nederland te benoemen en te onderscheiden. Op welke wijze Nederlandse gemeenten de kracht van sport en bewegen (kunnen) gebruiken voor het realiseren van (een zo groot mogelijk) economisch en maatschappelijk waarde.</p>	verdiepend	NL	nee	blok		x	Sanne Cobussen	75 (-15)

Programmering onder voorbehoud: Minors gaan door bij voldoende inschrijvingen
Locatie minoren is Nijmegen of Arnhem.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	Health & Performance @ Work <i>Health & Performance @ Work</i>																																																										
Code OWE	M_ISBSHPW																																																										
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2																																																										
Studiepunten	30																																																										
Studielast in uren	840																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)</td> <td>7,5</td> <td>16</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Symposium</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>40,25</td> <td>16</td> <td>644</td> </tr> <tr> <td>Werkzaam bij opdrachtgever</td> <td>4</td> <td>18</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>716</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">6,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">35,8</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120	Symposium	4	1	4	Totaal geprogrammeerde contacttijd			124	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	40,25	16	644	Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			716	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		6,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		35,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120																																																								
Symposium	4	1	4																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			124																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	40,25	16	644																																																								
Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			716																																																								
Totaal SBU			840																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		6,2																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		35,8																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Affiniteit met het onderwerp arbeidsgezondheid en een propedeuse van een relevante HBO vooropleiding, zoals Sportkunde, Bedrijfskunde, Toegepaste Psychologie en HRM.																																																										
Inhoud en organisatie																																																											
Algemene omschrijving	<p>Integraal gezondheidsmanagement en duurzame inzetbaarheid worden meer en meer belangrijk. We moeten langer doorwerken als gevolg van de vergrijzing, de welvaartziekten nemen toe deze kunnen leiden tot een hoger verzuim en bedrijven worden geacht steeds productiever en efficiënter te werken. Een duurzame bijdrage van de medewerkers om de bedrijfsdoelstellingen te kunnen blijven behalen is essentieel. Dit staat centraal in deze minor. Op basis van een zelfstandig geacquireerde opdracht voert de student een gedegen onderzoek uit en formuleert vervolgens een advies incl. een implementatieplan op het gebied van Health & Performance @Work. Naast een individuele adviesopdracht werkt de student aan een of meerdere groepsopdrachten die aansluiten bij de praktijk.</p>																																																										

Eindkwalificaties	De student kan in lijn zijn met de missie, visie en strategische doelstellingen van een organisatie, een adequaat en onderbouwd advies formuleren dat op systematische wijze tot stand is gekomen. Tevens kan de student draagvlak creëren bij betrokkenen voor de uitvoering van het advies.
Samenhang	De minor bouwt voort op interventie ontwikkeling (Sportkunde) en integreert aspecten van strategie & organisatie, verandermanagement en advies & implementatie. De minor bouwt voort op de competentie 'adviseren' en de beroepstaak 'managen & organiseren'. De minor biedt afhankelijk van de opleidingsachtergrond een verbreding of verdieping in het thema arbeid en gezondheid en kan als voorbereiding dienen op het afstudeeronderzoek.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Werkcolleges • Individuele voortgangsgesprekken • Intervisie • Werkplek leren • Presentaties aan medestudenten • Bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Aanbevolen literatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heerkens, Y., Bieleman, A, Miedema, H., Engels, J., Balm, M., (2019). <i>Handboek Arbeid & Gezondheid</i>, (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Nathans H, (2015). <i>Adviseren als tweede beroep</i> (4e druk). Deventer: Kluwer. • Schaufeli W., Bakker A., Jonge, de J. (2007). <i>De psychologie van arbeid en gezondheid</i> (2e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum • Hofstee, M., Bredt, F., Meulen, P. van der, (2011). <i>Gezond gedrag is besmettelijk</i> (1^e druk). Alphen aan den Rijn: Kluwer. • Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs (z.d.). BoKS 4.0. Geraadpleegd op 27 februari 2017, van: http://www.ooa.nl/de-boks
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-PF
Beoordelingscriteria	<p>Het portfolio is als volgt opgebouwd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een <u>samenwerkingsovereenkomst</u> waarvoor de student een 'go' moet ontvangen om verder te gaan. Deze overeenkomst geeft een duidelijk beeld van de organisatie, de vraag van de opdrachtgever (aanleiding en doelstelling), een planning en de samenwerkingsafspraken. Deze overeenkomst is in overleg met de opdrachtgever opgesteld en de opdrachtgever gaat hiermee akkoord. • Er is een onderbouwde en navolgbare <u>methode</u> beschreven om de doelstelling te realiseren. • Het uiteindelijke resultaat staat beschreven in een <u>rapport</u>. Dit rapport toont dat de opdracht op een betrouwbare, valide en systematische wijze is uitgevoerd, geeft de resultaten overzichtelijk weer, geeft een beknopte conclusie en bevat concrete en haalbare aanbevelingen. • Tijdens de studiegroepen <u>presenteert</u> de student zijn adviesopdracht zodat hij kan oefenen met de presentatie voor zijn opdrachtgever en andere studenten kennis opdoen van andere vraagstukken. Deze presentatie is voorwaardelijk om het stageproduct af te kunnen ronden. <p>De student is zelf verantwoordelijk voor het werven van een individuele adviesopdracht.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke verslaglegging en presentatie
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8 Herkansing: week 3.9 (of eerder in overleg met de docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Groepsopdracht gezonde HBO
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-GHBO
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is onderzoek gedaan naar een domein van de whole school benadering of een thema dat hierop betrekking heeft. De relevantie en urgentie van dit domein of thema is onderbouwd. • Het onderzoek heeft een participatieve insteek. • Het onderzoek is op een navolgbare, valide en betrouwbare wijze uitgevoerd met herleidbare resultaten. • De adviezen hoe de hogeschool de gezondheid in brede zin kan bevorderen, zijn onderbouwd en realistisch. • De adviezen worden op een heldere wijze gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en schriftelijke vastlegging.
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8 Herkansing: 3.9 (of eerder in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Integrale toets
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-IT
Beoordelingscriteria	<p>De student reflecteert op zijn handelswijze als adviseur, opgedane kennis en ervaring. Hierin integreert de student behandelde lesstof.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student reflecteert op illustratieve en geloofwaardige wijze op zijn handelswijze als adviseur. • De student integreert in zijn reflectie besproken lesstof. • De student onderbouwt welke opgedane kennis en ervaring hebben bijgedragen aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie en beantwoorden vragen.

Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Blok 2, week 9 of 10 Herkansing: 3.9 (of eerder in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiemiddelen
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Groepsopdracht expertmeeting
Code (deel)tentamen	M_ISBSHPW-EXM
Beoordelingscriteria	Doel is ervaring op te doen als HP@W adviseur in het organiseren van een meeting. Voorafgaand aan de meeting stellen de studenten gezamenlijk het doel en het thema vast, verdelen de taken en verantwoordelijkheden onderling en zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de meeting. Hiervoor stellen ze een voorstel op dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan het docententeam (go/no go moment). Hierin staat ook de wijze van evaluatie van expertmeeting. Wanneer de meeting door de deelnemers (niet zijnde de studenten zelf) gemiddeld positief wordt beoordeeld, is voldaan aan deze opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Bijeenkomst (expertmeeting)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan/niet voldaan
Tentamenmomenten	Periode 2, in overleg met de studenten Bij een niet voldaan (ontevreden deelnemers) wordt een vervangende opdracht vanuit het docententeam geformuleerd.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Twee of drie.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.

Algemene informatie	
Naam OWE	Minor De Gezondheidsmakelaar: samen het verschil maken voor gezondheid op school, in de wijk en sportvereniging <i>The health connector</i>
Code OWE	M_ISBSGM
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4
Studiepunten	30
Stu­dielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	
	Blok 1				
	Geprogrammeerde contacttijd				
	TG/WC	3,75 uur (5 lesuur) x 3 dagen pw	8	90	
	Tentamentijd (eindpresentaties en eindgesprek)	Tentamentijd is geïntegreerd in onderwijstijd en individuele en groepscoaching			
				90	
	Blok 2				
	Geprogrammeerde contacttijd				
	Werkcollege	3,75 uur (5 lesuur) x 3 dagen pw	8	90	
	Tentamentijd (eindpresentaties en eindgesprek)	Tentamentijd is deels geïntegreerd in onderwijstijd deels PA op locatie.			
			90		
Totaal geprogrammeerde contacttijd			180		
Niet-geprogrammeerde contacttijd					
Zelfstudie (voorbereiding TG + schrijven essay, reflectieportfolio)	15	17	255		
Individuele coaching	0,5	4	2		
Groepscoaching	0,5	18	9		
Fieldvisits	3	8	24		
Samenwerken aan beroepsopdracht zelfstandig en minimaal 2 dag op locatie, inclusief organiseren fieldvisit en PA	15	18	270		
Vorbereiden groepstoetsing (analyse, ontwerp, uitvoering en rapportage en eindpresentatie)	20	5	100		
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			660		
Totaal SBU			840		

		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*
	Geprogrammeerde contacttijd	9.0
	Niet-geprogrammeerde contacttijd	33.0
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken	
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Propedeuse behaald. Basiskennis over gezondheidsbevordering en primaire preventie. Ook ben je in staat om Engelstalige literatuur te lezen.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Je gaat aan de slag met een praktijkopdracht. Door middel van een asset benadering speel je in op de mogelijkheden van mensen om te werken aan hun eigen gezondheid en welzijn, binnen hun setting (school, wijk, sportvereniging) door verbindingen te leggen met andere settings.</p> <p>Visualising: Je ondersteunt de school, wijk en/of de sportvereniging bij het ontwikkelen van hun visie op hun gezonde school/wijk/sportvereniging; wat is hun droom?</p> <p>Mapping: Je bent in staat om de school, wijk en of sportvereniging te helpen bij het inventariseren van de assets die een bijdrage kunnen leveren aan de droom die ze eerder hebben opgesteld.</p> <p>Designing: Je ondersteunt de school, wijk en/of sportvereniging bij het maken van een ontwerp om de beschikbare assets te mobiliseren om de droom te realiseren.</p> <p>Performing: Je laat je zien dat je in staat om de school, wijk en/of sportvereniging op gang te helpen/te ondersteunen bij de uitvoering van het plan.</p> <p>Monitoring: Je reflecteert op het proces van – visualising – mapping - designing - performing - monitoren waardoor je voortdurend verbeteringen aan kunt brengen en inzichtelijk maakt welke verbeteringen mogelijk zijn in het leerproces van de school de wijk en/of de vereniging.</p>	
Eindkwalificaties	Niet van toepassing	
Samenhang	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 programma (Sportkunde) en het hoofdfase 3 programma (ALO).</p> <p>De minor sluit aan bij de Sportkunde domeinen 'health' en 'society' en ALO vakken gericht op gezonde leefstijl en op de buursportcoach.</p> <p>De minor bereidt voor op: afstudeerstage binnen het kennisgebied van gezondheidsbevordering en gezonde leefstijl.</p>	

Deelnameplicht onderwijs	De tentamens hangen samen met opdrachten die je met elkaar en gericht op een praktijkvraag dient op te lossen. Daarvoor is het noodzakelijk dat je de in de les aangereikte stof gebruikt en die tijd ook gebruikt om met elkaar te overleggen en te werken. Daarom dien je aanwezig te zijn. Bij afwezigheid wordt je bijdrage aan producten onbeoordeelbaar en moet je de minor opnieuw volgen.
Maximum aantal deelnemers	Minimum aantal deelnemers: 12 Maximum aantal deelnemers: 24
Activiteiten en/of werkvormen	Er zijn drie onderwijsdagen waarbij studenten voor een gedeelte zelf regie kunnen voeren op de inrichting en inhoud. We streven naar authentieke leeromgevingen die de realiteit nabootsen. Minimaal 1 praktijkstage dag per week en werkbezoeken bij elkaar. We richten ons op het bereiken van leeropbrengsten en de weg daarnaartoe bepalen we voor een deel samen: co-creatie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Verplichte artikelen waaronder (een selectie, zie verder modulehandleiding): • Foot, J., & Hopkins, T. A glass half-full: how an asset approach can improve community health and wellbeing. 2009. <i>Improvement and Development Agency (IDeA) Healthy Communities Team: London.</i> • Lindström, B. & Eriksson, M. (2010). <i>The hitchhikers guide to salutogenesis. Salutogenic pathways to health promotion. Folkhälsan research center.</i> • Morgan, A., & Ziglio, E. (2007). Revitalising the evidence base for public health: an assets model. <i>Promotion & Education, 14(2_suppl), 17-22.</i> • World Health Organization (1986). Ottawa Charter. Opgevraagd 10mei 2016 afkomstig van http://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Excursies kunnen onderdeel uitmaken van het programma. Daar waar het gaat om projectbezoeken bij medestudenten zijn ze verplicht. Evt reiskosten komen voor eigen rekening. Daar waar het gaat om mogelijke deelname aan congressen of symposia zijn ze niet verplicht, maar wel sterk aanbevolen. Hiervoor kan een eigen bijdrage noodzakelijk zijn.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Essay
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-ES
Beoordelingscriteria	Door middel van een essay laat je zien wat jouw visie is op de gezonde school / wijk /sportvereniging. Deze visie is o.a. gebaseerd op (inter)nationale bronnen en gesprekken met deskundigen. Al met al staan jouw droom en die van je doelgroep helder op papier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product
Weging deeltentamen	20 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kaart van assets
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-KA
Beoordelingscriteria	Het is duidelijk inzichtelijk welke assets een bijdrage kunnen leveren aan het streven naar de visie van de school / wijk / sportvereniging. Dit is gebaseerd op empirisch onderzoek.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage incl. presentatie
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Ontwerp
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-ONT
Beoordelingscriteria	Je kunt duidelijk en concreet laten zien welke aanpak voor de school/wijk/sportvereniging geschikt is. Deze aanpak is tot stand gekomen door samenwerking met relevante stakeholders. Belemmerende en bevorderende factoren (assets) zijn hierbij meegenomen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Visualisatie of rapportage als input voor ontwerp.
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Advies
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-PA
Beoordelingscriteria	Je bent als groep in staat om de school/de wijk/de sportvereniging dusdanig te adviseren/faciliteren bij de opstart van het ontwerp dat er uitzicht is op concrete resultaten. Daarnaast weet je inzichtelijk te maken hoe relevante stakeholders jouw bijdrage waarderen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Pitch (op locatie)
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen. Inschrijven voor herkansingen loopt via de bloktrekker.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Reflectie
Code (deel)tentamen	M_ISBSGM-REFL
Beoordelingscriteria	Je hebt op basis van een reflectie helder hoe: <ul style="list-style-type: none"> Jouw ontwikkeling er uit ziet en wat verbeterpunten zijn in jouw toekomstig handelen als professional. Het leerproces van de school/wijk er uit zag en wat daarin verbetermogelijkheden zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Inspiration shot
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.10 of 0.2
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
--	--

Algemene informatie																																																																													
Naam OWE	Blessurepreventief samenwerken in de sport <i>Interdisciplinary Collaboration in Training and Sports Rehabilitation</i>																																																																												
Code OWE	M_ISBSBPS																																																																												
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2 + periode 3 en 4																																																																												
Studiepunten	30																																																																												
Studielast in uren	840																																																																												
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorgroepen</td> <td>7,50</td> <td>16</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>Werkcolleges</td> <td>3,00</td> <td>16</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Practica</td> <td>3,00</td> <td>16</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Stage sportvereniging</td> <td>12</td> <td>20</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Interdisciplinair overleg</td> <td>0,75</td> <td>16</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>464</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>6,0</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Overig</td> <td>3,8</td> <td>20</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>376</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">23,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">18,8</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	7,50	16	180	Werkcolleges	3,00	16	72	Practica	3,00	16	72	Tentamentijd	8	1	8	Stage sportvereniging	12	20	120	Interdisciplinair overleg	0,75	16	12	Totaal geprogrammeerde contacttijd			464	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	15	20	300	Stage	6,0	1	6	Overig	3,8	20	76	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		23,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																										
Geprogrammeerde contacttijd																																																																													
Tutorgroepen	7,50	16	180																																																																										
Werkcolleges	3,00	16	72																																																																										
Practica	3,00	16	72																																																																										
Tentamentijd	8	1	8																																																																										
Stage sportvereniging	12	20	120																																																																										
Interdisciplinair overleg	0,75	16	12																																																																										
Totaal geprogrammeerde contacttijd			464																																																																										
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																													
Zelfstudie	15	20	300																																																																										
Stage	6,0	1	6																																																																										
Overig	3,8	20	76																																																																										
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376																																																																										
Totaal SBU			840																																																																										
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																											
Geprogrammeerde contacttijd		23,2																																																																											
Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8																																																																											
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																																													
Ingangseisen OWE (in categorieën)	De HAN student heeft de HBO-propedeuse behaald en start minimaal met hoofdfase 2 of 3 van zijn/haar opleiding en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.																																																																												

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met blessures en het voorkomen daarvan. De sporter zelf is vaak niet op de hoogte van blessuregevoelig handelen binnen zijn/haar sportcontext. De minor <i>Blessurepreventief samenwerken in de sport</i> probeert sporters en trainers bewuster te maken van preventief handelen, trainen en het gebruik van een optimale voeding. Je ontwikkelt o.a. een blessurepreventieplan voor een groep sporters dat gericht is op het voorkomen en/of behandelen van blessures en het optimaliseren van de sportprestatie.</p> <p>In deze minor werken (beginnende) professionals uit verschillende sport gerelateerde beroepen met elkaar samen zodat de sporters optimaal begeleid worden in het blessurepreventieve programma. Je zoekt daarbij ook de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam dat je gaat begeleiden.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma.</p> <p>De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van blessurepreventie.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (waarvan maximaal 8 extern)
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Interdisciplinair overleg • Stage

Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie (3^e druk)</i>. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. • Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning (4^e druk)</i>. National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • American College of Sports Medicine (2013). <i>Exercise Testing and Prescription (9^e druk)</i>. Philadelphia: Lippincott Williams And Wilkins • McArdle, W.D., Katch, V.L. & Katch, F.I. (2014). <i>Exercise Physiology, Nutrition, Energy, and Human Performance (8^e druk)</i>, Philadelphia: Wolters Kluwen • Fleck, S.J., Kramer, W.J. (2013). <i>Designing Resistance Training Programs (4^e druk)</i>. Human Kinetics • Maas, T. (2017). Introductie in de fysiologie. Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van • http://zowerkthetlichaam.nl/wp-content/uploads/Introductie-in-de-fysiologie.pdf • Maas, T. (2017). Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/ • Gezondheidsraad (2015). Geraadpleegd op 28 augustus 2017 https://www.gezondheidsraad.nl/nl/taak-werkwijze/werkterrein/gezonde-voeding/richtlijnen-goede-voeding-2015 • Morree de J.J. (2001) - Dynamiek van het menselijk bindweefsel; functie, beschadiging en herstel. Uitgever: Bohn Stafleu van Loghum • Platzer, W (2006) Sesamatlas van de anatomie/1 het bewegingsapparaat. SESAM/HBuitgevers: Baarn (21ste druk) • Takken, T. (2007) <i>Inspanningstests</i>, Maarssen, Elsevier Gezondheidszorg. • Carr, G.A. (2004). Sport mechanics for coaches. Human Kinetics: Champaign Illinois • Brug, J., Schaalma, H., Kok, Meertens, R.M. & Van der Molen, H.T. (2010). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering. Een planmatige aanpak</i>. Assen: Van Gorcum • Wardenaar, F., Engelen, C. & Van der Wilt, H. (2017). <i>Sportvoeding als teamperformance: Optimaal samenwerken op het grensvlak van elkaars expertise</i>. 2010Uitgevers: Rotterdam (1^e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Blessurepreventietraject
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-BPT
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat de grootte en aard van blessureproblematiek van de meest populaire sporten in Nederland is. • Beschrijft op welke manier je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Is in staat om sportspecifieke meetmethoden op te zoeken en te selecteren in relatie tot voeding, training en blessures, inclusief onderbouwing. • Kan valide en betrouwbaar metingen uitvoeren bij sporters ten behoeve van het voorkomen van blessures. • Er wordt helder beschreven wat de uitkomsten van alle metingen zijn hoe het gedrag van de doelgroep er uit ziet, waar dit door beïnvloed wordt en hoe de omgeving het gedrag van de doelgroep beïnvloedt. • Maakt op basis van resultaten duidelijk welke veranderbare elementen in training, voeding en / of het omgaan met blessures van de doelgroep het aangrijpingspunt worden voor de (voorlichtings)interventies, het trainings- en/of het voedingsprogramma. • Is in staat om voorlichtingsinterventies vorm te geven en uit te voeren op basis van deskresearch, veldonderzoek en wetenschappelijke inzichten dat gericht is op <u>het veranderen van gedrag</u> ter aanzien van de belangrijkste beïnvloedbare risicofactoren op het ontstaan en / of behandelen van blessures.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 / 3.8 en 2.8 / 4.8 Student mag aan 2 kansen deelnemen.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-KT
Beoordelingscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer, inspanningsfysiologie, epidemiologie. • Heeft kennis van de oorzaken, symptomen, diagnostische testen, prognose en behandeling van meest voorkomende blessures. • Weet hoe je met voeding en training, prestatieverbetering en blessurerisico kunt beïnvloeden. • Weet wat de belangrijkste risicofactoren zijn in het ontstaan van acute blessures, overbelastingblessures en overtraining. • Weet de rol van adequate voeding, training in het voorkomen en behandelen van blessures en verbeteren van prestaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Deeltentamen 1: Openvragen (telt voor 20% mee) Deeltentamen 2: Gesloten vragen (telt voor 30% mee) Deeltentamen 3: Gesloten- en openvragen (telt voor 50% mee)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.6 / 3.6 - Week 2.4 / 4.4 en week 2.9 / 4.9 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio samenwerken
Code (deel)tentamen	M_ISBSBPS-PFS
Beoordelingscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Toont professioneel samenwerkingsgedrag. • Reflecteert kritisch ter aanzien van ieders rol binnen de intervisiegroep. • Reflecteert kritisch ter aanzien van de samenwerking (in duo) met de sportvereniging. • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Vrij vorm te geven. Voorbeelden: persoonlijk magazine, filmpje, mindmap met persoonlijke toelichting, website, schriftelijk product,...
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8 en 2.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sport en economie <i>Sports and Economics</i>								
Code OWE	M_ISBSSE								
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								
Maximum aantal deelnemers	100 studenten								
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek 								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2015). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing								
Tentaminering Deeltentamen 1									
Naam (deel)tentamen	Competitieplan								
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-CP								

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Impactstudie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-IS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Week 1.9 en 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-VA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging met behulp van figuren en/of tabellen en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent volgens de theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde) • De verenigingsanalyse bevat een omgevingsscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen richting de toekomst. • De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. • De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. • De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gedaan gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-SE
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling • Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen • Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties. • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden. • Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-DS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep. • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden.

	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Mondelinge toelichting met bewijslast in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 3.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Code (deel)tentamen	M_ISBSSE-TSE
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																																							
Naam OWE	De sportconsulent; werken aan de ontwikkeling van beweegpotentie van jongeren in onderwijs, buurt en sportvereniging. <i>The Sports Counsellor; Working together on the development of movement potential of children within sports, physical education and the neighbourhood.</i>																																																																						
Code OWE	M-ISBSSC																																																																						
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3 en 4																																																																						
Studiepunten	30																																																																						
Studielast in uren	840																																																																						
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorgroepen</td> <td>7,5</td> <td>16</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Intervisie</td> <td>1,5</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Practica</td> <td>1,5</td> <td>16</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Andere activiteiten met docent</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>17,55</td> <td>20</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td>Werkplekieren</td> <td>16</td> <td>20</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>670</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">8,45</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">33,55</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	7,5	16	120	Intervisie	1,5	10	15	Practica	1,5	16	24	Tentamentijd	3	1	3	Andere activiteiten met docent	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			170	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	17,55	20	351	Werkplekieren	16	20	320	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		8,45		Niet-geprogrammeerde contacttijd		33,55		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																																				
Geprogrammeerde contacttijd																																																																							
Tutorgroepen	7,5	16	120																																																																				
Intervisie	1,5	10	15																																																																				
Practica	1,5	16	24																																																																				
Tentamentijd	3	1	3																																																																				
Andere activiteiten met docent	8	1	8																																																																				
Totaal geprogrammeerde contacttijd			170																																																																				
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																																							
Zelfstudie	17,55	20	351																																																																				
Werkplekieren	16	20	320																																																																				
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			670																																																																				
Totaal SBU			840																																																																				
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																																					
Geprogrammeerde contacttijd		8,45																																																																					
Niet-geprogrammeerde contacttijd		33,55																																																																					
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																																							
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																						

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Na deze minor is de student in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> als professional buurt, onderwijs en sport op de 11 omschreven competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris op niveau B/C te functioneren; beweegtalent te herkennen en hieraan conclusies te verbinden richting school en de sportvereniging; beweegtalent te coachen en te begeleiden; docenten, trainers, coaches en begeleiders in de sport te ondersteunen bij het proces van talentbegeleiding.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	geen
Maximum aantal deelnemers	16 studenten (per klas) Mogelijkheid tot maken meerdere klassen.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tijdens de onderwijsbijeenkomsten verdiept de student zich in de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beleid rondom combinatiefuncties op landelijk, regionaal en lokaal niveau De competenties uit het competentieprofiel Combinatiefunctionaris Talenterkenning (detectie/identificatie/selectie) Talentbegeleiding/ontwikkeling Coaching Veranderen van organisaties met het oog op talenterkenning/ontwikkeling <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werken vanuit een sportservice bureau <ul style="list-style-type: none"> Werkveldbezoek (Groeps)opdrachten <p>Reflectie/intervisie bijeenkomsten</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur wordt verstrekt.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Voor een eventuele studiereis naar het buitenland kan om een bijdrage in de reis/verblijfkosten gevraagd worden.
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Symposium
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-SY

Beoordelingscriteria	<p><u>Presentatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de opdracht wordt verteld; • Het doel van de opdracht wordt verteld; • De resultaten van de opdracht worden verteld; • De vervolgstappen en het bijbehorende plan van aanpak worden verteld; • De vorm van de presentatie ondersteunt de inhoud; • De gebruikte presentatie heeft een verzorgde lay-out; • Taalgebruik/spreektempo/stemgebruik/non verbale presentatievaardigheden voldoende; • De inhoud van de presentatie wordt op een overtuigende en geloofwaardige manier overgebracht; • Er wordt adequaat antwoord gegeven op vragen. <p><u>Stage product:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de opdracht is beschreven; • Het doel van de opdracht is beschreven; • De acties die zijn ondernomen het doel te behalen zijn replicerbaar beschreven; • De resultaten van het project zijn beschreven/weergegeven; • De vervolgstappen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven; • De opdrachtgever heeft een voldoende gegeven voor het resultaat van de opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie: mondeling
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Presentatieweek 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Werkveld opdracht
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-WO
Beoordelingscriteria	<p><u>Werkveld product:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanleiding van de opdracht is uitvoerbaar beschreven; • Het doel van de opdracht is beschreven; • De acties die worden/zijn ondernomen het doel te behalen zijn planmatig beschreven;

	<ul style="list-style-type: none"> • De resultaten van het project zijn kritisch beschreven/weergegeven; • De vervolgstappen voor de opdrachtgever die volgen uit de resultaten zijn in een plan van aanpak beschreven en onderbouwd; • De opdrachtgever heeft een voldoende gegeven voor het resultaat van de opdracht.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Presentatieweek 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Portfolio
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-PF
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is beschreven wat het niveau is (a, b, c) op de 11 competenties. • Er is beschreven aan welke vier competenties de student in blok 1 gaat werken, wat de reden daarvoor is (onderbouwing) en hoe hij/zij dit concreet gaat doen. • Er is gereflecteerd op de ontwikkeling van de student op de vier competenties en zijn/haar ondernomen acties in blok 1. • Er is beschreven aan welke vier competenties (per focusgebied één competentie) de student in blok 2 gaat werken. • Er is gereflecteerd op de ontwikkeling van de student op de vier competenties en zijn/haar ondernomen acties in blok 2. • Er is beschreven wat nu het niveau is (a, b, c) op de vier gekozen competenties en bij elke competentie is aangegeven wat de reden daarvoor is (onderbouwing). • Er is beschreven wat de ontwikkeling van de student in deze minor voor hem/haar kan betekenen in de nabije toekomst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Tentamen
Code (deel)tentamen	M_ISBSSC-TS
Beoordelingscriteria	<p>De student kent, begrijpt en past kennis en vaardigheden toe omtrent;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het analyseren van een ontwikkelomgeving voor het kind - Het opzetten van een ontwikkelomgeving voor het kind in de sport. - Talent detectie, identificatie, ontwikkeling en selectie. - Het competentieprofiel van de Buurtsportcoach. -
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk; open-vragen waarin cases uitgewerkt moeten worden.
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	4 weken voor de aanvang van het tentamen middels een e-mail naar de bloktrekker van de minor.

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	Minor Voedings- en Bewegcoach <i>Tailor-made lifestyle program</i>																																																										
Code OWE	M_ISBSVBC																																																										
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2, periode 3 en 4																																																										
Studiepunten	30																																																										
Studielast in uren	840																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorwerkgroepen</td> <td>13,5</td> <td>16</td> <td>216</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>26,8</td> <td>20</td> <td>536</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>616</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">11,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">30,8</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerkgroepen	13,5	16	216	Tentamentijd	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			224	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	26,8	20	536	Stage	8	10	80	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		11,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Tutorwerkgroepen	13,5	16	216																																																								
Tentamentijd	8	1	8																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			224																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	26,8	20	536																																																								
Stage	8	10	80																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616																																																								
Totaal SBU			840																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		11,2																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<ul style="list-style-type: none"> • Propedeuse en minimaal 45 EC uit de Hoofd fase • Basiskennis op het gebied van Voeding: Algemene richtlijnen gezonde voeding volgens Voedingscentrum • Kennis hebben van de verschillende macronutriënten en in welke verantwoorde voedingsmiddelen deze voorkomen • Basiskennis op het gebied van Beweging: Algemene richtlijnen voor gezond bewegen (Beweegrichtlijnen 2017) Kennis hebben van verschillende trainingsvariabelen • Basiskennis op het gebied van Coaching: Begrip 'gezondheid'; BRAVO-factoren; Modellen met betrekking tot gedragsverklaring en gedragsverandering; Begrip 'coaching' 																																																										

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De minor 'Voedings- en bewegcoach' speelt in op de trends en ontwikkelingen in de maatschappij op het gebied van ongezonde leefstijl en hieraan gerelateerde chronische aandoeningen (zoals Diabetes Mellitus type II, hart- en vaatziekten, overgewicht en obesitas, COPD en depressie). Het effect dat voeding en beweging heeft op deze aandoeningen en hoe een gedragsverandering naar een gezonde en actieve leefstijl is te bewerkstelligen, staan centraal in deze minor. De coachings- en begeleidingsaspecten spelen een grote rol wanneer je gedrag van mensen wilt gaan veranderen.</p> <p>In deze minor doe je in de eerste periode vooral veel kennis op over bewegen, voeding en coachen/begeleiden. Thema's die aan bod komen zijn: fysiologie, anatomie, de energiesystemen, energiebalans, micro- en macronutriënten, theorieën omtrent gedragsverandering en psychologie, motiverende gespreksvoering. Maar ook ga je praktisch aan de slag: hoe meet je fitheid bij personen? Hoe neem je een voedingsanamnese af? Hoe voer je een intakegesprek? Hoe pas je motiverende gespreksvoering toe?</p> <p>In de tweede periode ga je aan de slag met de kennis die je hebt opgedaan in het eerste deel van de minor. Je gaat jouw cliënt begeleiden naar een gezonde leefstijl met een door jou op maat gemaakt leefstijlprogramma. Daarnaast ligt de nadruk op het toepassen van de richtlijnen voor verschillende chronische aandoeningen.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Verdiepende minor
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en om de fysieke testen en voedingsanamnese goed te leren uitvoeren.
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 16, maximaal 24
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lesuren. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching.</p> <p>Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Lemmers, L. en Greeff, J. de. (2018). Gezondheidsbevordering en leefstijl. Amsterdam: Boom.</p> <p>Miller, W.R., Rollnick, S. (2014). Motiverende gespreksvoering. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia.</p> <p>Wilmore, J.H., Costill, D.L., & Kenney, W.L. (2009/2016). Inspannings- en sportfysiologie. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg.</p> <p>Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). Understanding nutrition. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth (of een recentere uitgave).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-KT
Beoordelingscriteria	De student laat zien over kennis op het gebied van beweging, voeding en coaching te beschikken die nodig is voor het ontwerpen en uitvoeren van een coachprogramma
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets (2 delen)
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 / 3.9 en week 2.7 / 4.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-PT
Beoordelingscriteria	<p>a) De student werkt methodisch en doelgericht.</p> <p>b) De student past Motiverende Gespreksvoering technieken toe.</p> <p>c) De student voert een intakegesprek uit.</p> <p>d) De student voert een 0-meting om lichaamssamenstelling en fitheid in kaart te brengen.</p> <p>e) De student voert een 0-meting uit om voedings- en beweeggedrag in kaart te brengen.</p>

	f) De student trekt conclusies uit het verzameld materiaal.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijktoets
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.7 / Week 3.7
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Coachingsverslag
Code (deel)tentamen	M_ISBSLPM-CV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> a) De student werkt methodisch en doelgericht. b) De student beschrijft verschillende theorieën van coaching. c) De student is in staat om de verschillende fasen van het coachingsproces toe te passen op de eigen cliënt. d) De student past de kennis die nodig is voor het ontwerpen van een leefstijlprogramma toe. e) De student rapporteert de gegevens m.b.t. de 0-meting op het gebied van beweging, voeding en coaching. f) De student beschrijft doelen op basis van een analyse van de gegevens uit de 0-meting. g) De student onderbouwt de gekozen doelstellingen voor het leefstijlprogramma. h) De student rapporteert het beweeg- en voedingsadvies voor de eigen cliënt. i) De student houdt zich aan de richtlijnen voor het opstellen van een leefstijlprogramma. j) De student rapporteert een actieplan gericht op verbetering van de leefstijl van de cliënt. k) De student evalueert op methodische wijze het leefstijlprogramma.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beoordeling van een beroepsproduct
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Weken: 1.8 / 3.8; 2.4 / 4.4; 2.8 / 4.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Via een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Begeleiden van buitengewone doelgroepen binnen sport en bewegen <i>Coaching special groups in sports and exercise</i>								
Code OWE	M-ISBSBBD								
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>684</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	156	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	684	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	156								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	684								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal hbo-propedeuse. • Een bewegingsspecifieke gerelateerde opleiding. • Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen binnen de context bewegingsonderwijs. • Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pre. 								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Door middel van handelingsgerichte diagnostiek leer je binnen deze minor problemen aan te pakken op motorisch, sociaal-emotioneel of cognitief vlak. Tijdens de stage binnen een sport –of beweegsetting, begeleid je een of meerdere kinderen worden die specifieke begeleiding nodig hebben. De student leert zijn eigen begeleidingsmogelijkheden kennen. Waar is de student toe in staat als het gaat om het begeleiden van een buitengewone doelgroep? Een ander overkoepelend doel is het vergroten van doelgroep specifieke, theoretische en handelingsgerichte kennis. Naast de aandacht voor buitengewone doelgroepen, staat de rol van de student als begeleider centraal.</p>								
Eindkwalificaties	<p>Het kunnen voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een individueel handelingsplan op basis van handelingsgericht werken principes.</p> <p>Het ontwerpen/uitbouwen van een (bestaande) interventie/tool op basis van een vraag uit het werkveld.</p> <p>Het verwerken van informatie en theorieën over een bepaalde stoornis in een zelf ontworpen kennisclip.</p> <p>Kunnen reflecteren op je handelen tijdens stage en supervisiebijeenkomsten.</p>								
Samenhang	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 of 3 programma.</p> <p>De minor bouwt voort op de ALO OWE <i>Passend Onderwijs</i> (niveau 2) en sluit aan op de Sportkunde OWE <i>Aangepast sporten</i> en SBE OWE <i>SKI</i> en <i>SOM</i>.</p>								
Deelnameplicht onderwijs									
Maximum aantal deelnemers	36								

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onder begeleiding van een hbo-opgeleide werknemer uitvoeren van een handelingsplan. • Het oefenen van vaardigheden gericht op het coachen en begeleiden van kinderen. • Reflecteren op de eigen uitvoering van het werk en het evalueren van werkprocessen. • Ontwerpen van een interventie/tool op basis van een vraag/behoefte uit het werkveld. <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Tutorgroepen • Intervisie • Practicum/Werkveldbezoek • Stage
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Lieshout, T. van (2009). <i>Pedagogische adviezen voor speciale kinderen, een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten</i>. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.</p> <p>Verhulst, F.C. (2015). <i>Leerboek kinder –en jeugdpsychiatrie</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Kennisclip
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-KC
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en inzicht over een van de volgende aandachtsgebieden wordt vastgelegd in een kennisclip: <ul style="list-style-type: none"> – Mensen met hoofdzakelijk de volgende problemen: – Zintuiglijk (auditief en visueel) – Gedrag – Fysiek – Cognitief
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitaal/video
Weging deeltentamen	20 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	week 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Beroepsopdracht
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-BO
Beoordelingscriteria	De deelnemer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participeert op een actieve en zelfkritische wijze in een werkgroep dat zich voorbereidt op een presentatie die in het werkveld (de opdrachtgever) wordt gegeven en voor de eigen groep ; 2. Ontwikkelt met zijn groep een product op basis van een vraag uit het werkveld dat gericht is op één van de vier aandachtsgebieden (zintuiglijk, gedrag, fysieke, cognitieve problematiek) en dat valt binnen één van de vier diagnostische fasen (probleemidentificatie, probleemanalyse, probleemaanpak of probleemevaluatie); 3. Geeft een 'topvoordracht' waarbij ze hun zelf ontworpen product presenteren en opleveren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag en presentatie
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	POPfolio
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-PF
Beoordelingscriteria	De deelnemer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt een persoonlijk ontwikkelplan samen met product- en procesdoelen. 2. Ontwerpt doelen die SMART geformuleerd zijn. 3. Evalueert stelselmatig het ontwikkelproces tijdens stage en intervisie en maakt hiervan opnames of gebruikt beelden voor het verslag.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pakt op een actieve en zelfkritische wijze zijn rol tijdens gesprekken met medecursisten of betrokken docent. 5. Houdt, ondanks een duidelijke eigen kijk op begeleiden, ruimte voor nieuwe inzichten. 6. Neemt tijdig afstand van een problematische situatie om vervolgens a) een analyse te maken van wat er gaande is en b) de rust te bewaren om met deze informatie tot een goede oplossing te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Individueel HandelingsPlan
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-HP
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Student kan op een handelingsgerichte wijze een IHP schrijven, uitvoeren en evalueren. 2. Stelt een individueel handelingsplan op voor een cliënt en voert deze uit op zijn stage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk verslag
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.8
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	M-ISBSBBD-SB
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Student kan op een handelingsgerichte wijze een cliënt begeleiden. 2. Stelt een individueel handelingsplan op voor een cliënt en voert deze uit op zijn stage. 3. Evalueert stelselmatig het ontwikkelproces tijdens stage. 4. Neemt tijdig afstand van een problematische situatie om vervolgens a) een analyse te maken van wat er gaande is en b) de rust te bewaren om met deze informatie tot een goede oplossing te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance assessment
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	6,0
Tentamenmomenten	Week 2.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																																															
Naam OWE	Minor Prestatieontwikkeling bij jonge atleten (Dutch) <i>Minor Performance Development in young athletes (English)</i>																																																																														
Code OWE	M_ISBSPDA (English) M_ISBSPOA (Dutch)																																																																														
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4																																																																														
Studiepunten	30																																																																														
Studielast in uren	840																																																																														
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Hours</th> <th>Weeks</th> <th>Total Minor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Scheduled contact time</td> </tr> <tr> <td>Lectures</td> <td>6</td> <td>16</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Tutorials/Practicals/workshops</td> <td>3</td> <td>16</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Work classes</td> <td>3</td> <td>16</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Professional development classes</td> <td>1,5</td> <td>16</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Exam</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Defense</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total scheduled contact time</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Non-scheduled contact time</td> </tr> <tr> <td>Self-study</td> <td>28</td> <td>20</td> <td>560</td> </tr> <tr> <td>Work placement</td> <td>4</td> <td>14</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Assist in testing</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total non-scheduled contact time</td> <td>620</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Average amount of study load a week*</td> <td></td> <td>42</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Scheduled contact time</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Non-scheduled contact time</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Average of 10 weeks</td> </tr> </tbody> </table>				Hours	Weeks	Total Minor	Scheduled contact time				Lectures	6	16	96	Tutorials/Practicals/workshops	3	16	48	Work classes	3	16	48	Professional development classes	1,5	16	24	Exam	3	1	3	Defense	1	1	1	Total scheduled contact time			220	Non-scheduled contact time				Self-study	28	20	560	Work placement	4	14	56	Assist in testing	4	1	4	Total non-scheduled contact time			620	Total SBU			840		Average amount of study load a week*		42	Scheduled contact time			11	Non-scheduled contact time			31	* Average of 10 weeks			
	Hours	Weeks	Total Minor																																																																												
Scheduled contact time																																																																															
Lectures	6	16	96																																																																												
Tutorials/Practicals/workshops	3	16	48																																																																												
Work classes	3	16	48																																																																												
Professional development classes	1,5	16	24																																																																												
Exam	3	1	3																																																																												
Defense	1	1	1																																																																												
Total scheduled contact time			220																																																																												
Non-scheduled contact time																																																																															
Self-study	28	20	560																																																																												
Work placement	4	14	56																																																																												
Assist in testing	4	1	4																																																																												
Total non-scheduled contact time			620																																																																												
Total SBU			840																																																																												
	Average amount of study load a week*		42																																																																												
Scheduled contact time			11																																																																												
Non-scheduled contact time			31																																																																												
* Average of 10 weeks																																																																															
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing																																																																														

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes. During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) technical and tactical sport skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)
Activiteiten en/of werkvormen	Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and technical/tactical skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided.

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Baker, J. Cobley S., Schorer J. (2011) Talent Identification and development in Sport. International Perspectives. Taylor & Francis Ltd, Abingdon.
Verplichte software / verplicht materiaal	None
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Written exam
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-WE (English) M_ISBSPOA-WE (Dutch)
Beoordelingscriteria	<p>The student knows, understands and applies knowledge about:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor learning in talent development and sports performances • Technical and tactical skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual written exam
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	<p>Marking will occur as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cases: interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. • Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	Week 9 unit 1/ unit 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Report
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-RE (English) M_ISBSPOA-RE (Dutch)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The explanation for how performances in the sport come about is convincing • Relevant theory of central concepts in the practical problem logically lead to a research question • The analysis is coherent • The method is reproducible • The quality of the method is underpinned • The method is effective for answering the research question • The results of the (group of) athletes are illustrated clearly • The results are relevant regarding the research question • The textual additions are objective • The answer to the research question is justifiable regarding the results • The quality of the method is discussed critically in its effect on the results • The final conclusion is justifiable regarding the discussion • The advice follows logically from the final conclusion • The advice for future research follows logically from the discussion • The implementation of the advice is applicable
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written report in a group of students (2 to 3 students)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	<p>Knock-out criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Product improvements are visible in the document (second chance only) <p>Report: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation.</p>

	General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.
Tentamenmomenten	Week 7 unit 2/unit 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Defense
Code (deel)tentamen	M_ISBSPDA-DE (English) M_ISBSPOA-DE (Dutch)
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The reflection on the quality of the project is critical • The reflection on the quality of the project is justifiable • The underpinning of the advice is convincing • The implementation of the advice is realistic • The expected effectiveness of the advice is plausible • Reflection on the professional development during the minor is self-critical • Reflection on personality/professional development shows understanding in own behaviour and its causes
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual defense of the advice and personal development
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	<p>Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation.</p> <p>Content defense</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p> <p>Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.</p>
Tentamenmomenten	Week 9/10 unit 2/unit 4
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2

Toegestane hulpmiddelen	None
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sportvoeding Minor Sports Nutrition								
Code OWE	M_ISBSSPV and M_ISBSSN								
Onderwijsperiode	Period 1 and 2 (NL/English), period 3 and 4 (NL/English)								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Clock hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td> <td>109,5</td> </tr> <tr> <td>Self-study</td> <td>730,5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	109,5	Self-study	730,5	Total	840
	Clock hours								
Contact hours	109,5								
Self-study	730,5								
Total	840								

<p>Ingangseisen OWE (in categorieën)</p>	<p>The minor is suitable for students following a study in one of the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management <p>If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible.</p> <p>Admission requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good English reading ability. - Sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research or evidence-based methods.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>During the minor Sports and Exercise Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust a sports nutrition policy plan to improve sports performance of a sports team (and individual athletes). To develop a good sports nutrition policy plan students have to analyze the organization, the physiological demands of the sports, the current nutritional behavior and the factors that positively and negatively affect nutritional behavior of the sports team/organization.</p> <p>Based on this analysis and sports nutrition policy plan students can select, develop, execute, evaluate and adjust counselling, education and coaching strategies to cause a sustainable change in the nutritional behavior to improve sports performance.</p>

Eindkwalificaties	<p>Advising</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulates evidence based recommendations and appropriate sports nutrition interventions that may be generalizable to other teams. 2. Creates support during analysis, design, output and evaluation. <p>Coaching</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Analyzes the coaching needs of participant (s) and uses effective coaching techniques. 4. Develops, executes and substantiates the sports nutrition guidance program. 5. Adjusts coaching strategy based on intermediate measurements and evaluations. <p>Knowledge development</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Shows investigative attitude by carrying out research in the field of sport, exercise and nutrition and evaluating existing (inter) national professional literature on quality and usability for sports nutrition practice. 7. Suggests and executes plans that may be generalizable outside the organization. 8. Justify choices / method using (international) scientific sources.
Samenhang	This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program, and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.
Deelnameplicht onderwijs	Does not apply
Maximum aantal deelnemers	40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)

<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Day 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture • Instruction of (portfolio) assignment • Working under supervision on (portfolio) assignment <p>Day 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practical experiment • Field trip • And/or doing an (portfolio) assignment at home <p>Day 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handing in your products: <ul style="list-style-type: none"> ○ portfolio assignments ○ analysis plan of action (1.3-3.3, 1.4-3.4, 1.6-3.6) ○ interventions (2.2-4.2, 2.4-4.4, 2.6-4.6, 2.8-4.8) ○ Individual coaching plan (2.8-4.8) ○ Free assignment (2.8-4.8) • Knowledge tests during class (1.5-3.5, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8) • Grading and feedback on products • Grading and feedback on knowledge tests • Tutor group
<p>Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ainsworth, B. E., Haskell, W.L., Herrmann, S. D., Meckes, N., Bassett jr, D.R., Tudor-Locke, Greer, C.J.L, Vezina, J., Whitt-glover, M.C. & Leon, A.S. (2011). <i>Compendium of Physical Activities: A Second Update of Codes and MET Values</i>. <i>Medicine & Science in Sports & Exercise.</i>, Vol. 43, No. 8, pp.1575-1581. MET table • Gezondheidsraad (2001). <i>Voedingsnormen: Energie, eiwitten, vetten en verteerbare koolhydraten</i>. Den Haag: Gezondheidsraad; Publicatie nr. 2001/19R. Chapter 1,2. (Dutch) • Hoven van den, A., Spijker, J., Reitsema, J., Ambergen, A., Weijs, P. (2010). Nieuwe formule voor rustmetabolisme. <i>Voeding Nu</i>. Nr6. link • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. OR MORE RECENT EDITION. • Nordic Council of Ministers. (2014). <i>Nordic Nutrition Recommendations 2012 part 2. Energy, fat and fatty acids, carbohydrates, protein, alcohol, fluid and water balance and physical activity</i>. Download at: https://www.norden.org/en/publication/nordic-nutrition-recommendations-2012-part-2. • Ten Haaf & Weijs, P. (2014). <i>Resting Energy Expenditure Prediction in Recreational Athletes of 18–35 Years: Confirmation of Cunningham Equation and an Improved Weight-Based Alternative</i>. <i>PLoS ONE</i> 9(10): e108460 link • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. OR MORE RECENT EDITION.

Verplichte software / verplicht materiaal	Does not apply
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Does not apply
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Analysis plan of action <ul style="list-style-type: none"> • PART 1 • PART 2 • PART 3
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-POA and M_ISBSSN-POA
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. PART 1 <ol style="list-style-type: none"> a. Realistic plan of action in which the appropriate methods for analyzing the current nutritional policy are described in a reproducible and traceable way. b. Realistic plan of action in which the appropriate methods for the physiological analysis are described in a reproducible way. c. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members 2. PART 2 <ol style="list-style-type: none"> a. Realistic plan of action in which the appropriate methods for the nutritional analysis are described in a reproducible way. b. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members 3. PART 3 <ol style="list-style-type: none"> a. Realistic plan of action in which the appropriate method for the determinant analysis and phase of behavioral change are described in a reproducible way. 4. CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students are free how they report their analysis plan of action. It can be a presentation, written report, vlog,

Weging deeltentamen	20 *Caesura: Part 1 and Part 2: 2 out of 3 criteria needs to be at least 'adequate'. Part 3: the one criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1.3-3.3 start Tutor class; part 1 1.4-3.4 start Tutor class; part 2 1.5-3.5 start Tutor class; part 3 RESIT: entire analysis plan of action: 1.7-3.7 In total 2 chances
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Intervention plans, intervention execution and evaluation*
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-VI and M_ISBSSN-VI
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Compares the results from the analysis with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions. • Based on the executed analysis, the student makes a detailed plan in which the technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, intermediate measurement and evaluations are described. • Designs at a detailed level a suiting (sports nutrition) intervention that fit the knowledge level, phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s) to positively influence nutritional behavior. • Correctly executes suiting (sports nutrition) interventions that fit the knowledge level phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s). • CONDITIONALLY: Log with the minutes of meetings with group members and with club sports team; a description of actions and effects of these actions. Video recordings of meetings with athletes, coaches, canteen workers and board members
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students must choose an intervention that suits the intervention. It can be a presentation, written report, vlog, factsheet, workshop etc...
Weging deeltentamen	20

Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: 3 out of 4 criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.2-4.2: 1 st intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.4-4.4: 2 nd intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.6-4.6: 3 rd intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 2.8-4.8: 4 th intervention(s): beginning of Tutor class on day 3 In each of the weeks above groups have to hand 1 or 2 and in total 6 interventions RESIT: All interventions 2.10-4.10
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Individual coaching plan**
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-IVBP and M_ISBSSN-IVBP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Performs the most suitable measurements and evaluations based on scientific literature, personal experience, wishes of the participant(s) and takes into account the (im)possibilities in the field. • Based on the results obtained from the individual measurements and evaluations, describes the individual sports nutrition coaching program and adjustments and justifies the choices made. • CONDITIONALLY: Video recordings of meetings or log with the minutes athlete; a description of actions and effects of these actions.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Individual report
Weging deeltentamen	15
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: 3 out of 4 criteria needs to be at least 'adequate'. Conditionally needs to be 'yes'
Tentamenmomenten	2.8-4.8 beginning of Tutor class on day 3 RESIT 4.8-2.8

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Free assignment
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-FA and M_ISBSSN-FA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> The student is able to execute a complex assignment that is related to sports nutrition The student is able to execute an extensive assignment that is related to sports nutrition
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Students are free what they want to for their free assignment. They can follow a course, make a book, organize cooking workshops etc...
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5 *Caesura: Both criteria need to be at least 'adequate'.
Tentamenmomenten	2.8-4.8 beginning of Tutor class on day 3
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT1 and M_ISBSSN-KT1
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Most relevant and recent scientific literature about first 5 weeks is used to substantiate questions Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 5 weeks
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25

Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT2 and M_ISBSSN-KT2
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about first 8 weeks is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 8 weeks
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 7	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 3
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT3 and M_ISBSSN-KT3
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about first 11 weeks is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations about first 11 weeks

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
Tentaminering Deeltentamen 8	
Naam (deel)tentamen	Knowledge test 4
Code (deel)tentamen	M_ISBSSPV-KT4 and M_ISBSSN-KT4
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about the entire minor is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology about the entire minor to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Written test
Weging deeltentamen	6,25
Minimaal oordeel	Mean of knowledge test 1-4 has to be 5.5
Tentamenmomenten	Start of Tutor class on day 3 RESIT: knowledge test 1, 2, 3 and 4 in one test in week 2.9-4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	See first paragraph of point 9.1 and 9.2
CONDITIONALLY	
	* Submission of your peer assessments are required in order to get a mark for your 6 th intervention
	**Submission of your portfolio is required in order to get a mark for your individual coaching plan

Algemene informatie									
Naam OWE	Minor Sport Event Marketing								
Code OWE	M_ISBSSEM								
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>540</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>840</td> </tr> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	300	Niet-geprogrammeerde contacttijd	540	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	300								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	540								
Totaal	840								
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze minor leer je hoe je een sportevent door beleving en online marketing onderscheidend kan maken. Je leert hoe de marketing van sportevents werkt en hoe je het event niet alleen aantrekkelijk maakt voor de deelnemers en toeschouwers, maar ook voor stakeholders zoals bijvoorbeeld sponsoren. Daarvoor maak je voor een sportevenement een interessant businessconcept en marketing campagne. Je krijgt inzicht in actuele trends en ontwikkelingen die een rol spelen bij het creëren van een beleving, je evalueert de impact van een evenement en de online marketingstrategie.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 3) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								
Maximum aantal deelnemers	60 studenten								
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Onbegeleide studie-uren 								
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing								
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing								
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)									

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Strategic Marketing plan
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM_SMP
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Strategic Marketing plan bevat beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke analyse
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Event Bidbook
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EBB
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Event bidbook beschrijft een nieuw sport event concept dat waarde toevoegt voor de klanten en organisatie. • Het Event bidbook brengt op onderbouwde en methodische wijze (b.v. a.h.v. het Business Model Canvas) het businessmodel in kaart. • Het Event bidbook bevat een grafische presentatie van de waarde propositie en sluit aan bij de behoefte van de klant. • Het Event bidbook bevat een gedegen planning en draaiboek waarin de verschillende projectrollen worden beschreven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk product met presentatie
Weging deeltentamen	25%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 3.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Sport economic impact report
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-SIER
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Impact analyse
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Evaluation online marketing
Code (deel)tentamen	M_ISBSSEM-EOM
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden.

	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie met bewijslast
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie																																																															
Naam OWE	Minor Sportbestuurder van de toekomst <i>Minor The future of sport policy</i>																																																														
Code OWE	M_ISBSSBT																																																														
Onderwijsperiode	Semester 2 2019-2020 (periode 3 en 4)																																																														
Studiepunten	30 Studiepunten																																																														
Studielast in uren	840 Studielastbelastingen																																																														
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorgroepen</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>16.5</td> <td>16</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>Intervisie</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>601</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>844</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingen per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">12.75</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">27.25</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorgroepen	15	16	240	Tentamentijd	3	1	3	Totaal geprogrammeerde contacttijd			243	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	20	16	320	Stage	16.5	16	265	Intervisie	1	16	16	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			601	Totaal SBU			844			Gemiddeld aantal studiebelastingen per week*		Geprogrammeerde contacttijd		12.75		Niet-geprogrammeerde contacttijd		27.25		* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																												
Geprogrammeerde contacttijd																																																															
Tutorgroepen	15	16	240																																																												
Tentamentijd	3	1	3																																																												
Totaal geprogrammeerde contacttijd			243																																																												
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																															
Zelfstudie	20	16	320																																																												
Stage	16.5	16	265																																																												
Intervisie	1	16	16																																																												
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			601																																																												
Totaal SBU			844																																																												
		Gemiddeld aantal studiebelastingen per week*																																																													
Geprogrammeerde contacttijd		12.75																																																													
Niet-geprogrammeerde contacttijd		27.25																																																													
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken																																																															
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Een HBO propedeuse moet behaald zijn																																																														
Inhoud en organisatie																																																															
Algemene omschrijving	<p>Ben jij die ondernemende en innovatieve toekomstige manager met een passie voor sport? Dan past de minor Sportbestuurder van de Toekomst bij jou!</p> <p>Als Sportbestuurder van de Toekomst leer je tijdens de minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een bijdrage te leveren aan het oplossen van actuele problemen met de inzet van sport, door op basis van marktonderzoek een projectplan (met subsidieaanvraag) voor sport te formuleren én uit te voeren. Deze oplossing wordt gerealiseerd met onze partners in de sport en lokale partijen. Je doet dus échte praktijkervaring op. De belangrijkste actoren, processen en actuele ontwikkelingen in het sportbeleid van de georganiseerde sport in Nederland te benoemen en te onderscheiden. Op welke wijze Nederlandse gemeenten de kracht van sport en bewegen (kunnen) gebruiken voor het realiseren van (een zo groot mogelijk) economisch en maatschappelijk waarde. 																																																														
Eindkwalificaties	Niet van toepassing in verband met een minor																																																														

Samenhang	De minor Sportbestuurder van de Toekomst is een verdiepende minor voor studenten met passie voor sport die durven te besturen, ondernemen en adviseren in de wereld van sport. De competenties: besturen en ondernemen staan centraal.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Minimaal 12 studenten en maximaal 30 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Doordat we in deze minor nauw samenwerken met diverse partners in het werkveld van de sport (bijvoorbeeld: NOC*NSF, Kenniscentrum Sport en Buurtsportcoaches), ga je aan de slag met échte, actuele (geen fictieve!) vraagstukken en problemen, waarbij de inzet van sport een oplossing kan bieden.</p> <p>De minor bestaat uit twee leerlijnen. Innoveren en ondernemen: slim combineren. Besturen met sportbeleid</p> <p>Voor de leerlijn Innoveren en ondernemen: slim combineren werkt de student in subgroepen aan een projectplan, presentatie en eindrapportage. De leerlijn Besturen met sportbeleid bestaat uit een tentamen en eindrapportage die in groepsverband wordt geschreven.</p> <p>In de minor wordt gewerkt met drie lesdagen. Twee lesdagen zijn gevuld met hoor- en/of gastcolleges, tutorgroepen met inhoudelijk terugkoppeling en werksessies. De derde onderwijsdag is een werksessie dag.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Cobussen, Puyt en van de Ven (2019) <i>Sportbeleid in Nederland, van vereniging tot rijksoverheid</i> . Bussum: Coutinho (ook beschikbaar als E-book) ISBN: 978 90 469 0664 4.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Rapportage projectplan leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-PPLL1

Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie ondernemen en bijbehorende handelingscriteria.</p> <p>In het projectplan is een inleiding opgenomen met daarin ten minste: een doelstelling met onderzoeksvraag/onderzoeksvragen, een contextomschrijving en leeswijzer.</p> <p>In het projectplan zijn de kansen en de bedreiging in de omgeving beschreven door o.a. de behoefte van betrokken actoren in kaart te brengen en de actuele problemen te beschrijven.</p> <p>In het projectplan is de betrokken organisatie of zijn de betrokken organisaties geanalyseerd op sterke en zwakke punten.</p> <p>Het projectplan bevat één of meerdere sport- en/of beweegprojecten waarmee herkenbaar voordeel voor de betrokken actoren gerealiseerd kan worden.</p> <p>Het projectplan maakt duidelijk dat het uitgevoerde onderzoek methodisch juist is uitgevoerd.</p> <p>Het projectplan bevat een bondige conclusie met een antwoord op de onderzoeksvraag.</p> <p>Het projectplan bevat reële maar uitdagende aanbevelingen voor de uitvoer van het sport en/of beweegproject.</p> <p>Het projectplan bevat een overtuigende begroting (subsidieaanvraag) behorende bij het projectplan en een plan B met alternatieve financieringsmogelijkheden.</p> <p>Het projectplan is gepresenteerd in een professionele schriftelijke rapportage.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele schriftelijke rapportage.
Weging deeltentamen	Projectplan leerlijn 1 telt voor 15% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het projectplan is 5,5.
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 6.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven.</p> <p>Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.</p>

Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Presentatie leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-PLL1

Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria van de presentatie zijn:</p> <p>De presentatie is duidelijk en bondig.</p> <p>De presentatie kent een duidelijke scheiding in hoofd- en bijzaken die is afgestemd op de doelgroep/het publiek.</p> <p>De presentatie is inhoudelijk juist en overtuigend.</p> <p>De presentatie inspirerend voor het verdere verloop van het project.</p> <p>Passende (innovatieve) toepassing van hulpmiddelen.</p> <p>Adequate beantwoording van vragen.</p> <p>Alle studenten zijn met professionele houding aanwezig bij de presentaties.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele en bondige presentatie.
Weging deeltentamen	De presentatie van leerlijn 1 telt voor 10% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor de presentatie is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 6
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven.</p> <p>Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.</p>

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Eindrapport leerlijn 1
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-ERLL1

Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie ondernemen en bijbehorende handelingscriteria.</p> <p>Het eindproject is een sport- en/of beweegproject dat voor de betrokken actoren een win-win situatie realiseert.</p> <p>Het eindproject heeft een innovatief/vernieuwend karakter.</p> <p>Het eindproject waarborgt continuïteit en borging van het project.</p> <p>Het eindproject bevat activiteiten gericht op het realiseren van publiciteit.</p> <p>Het eindproject blijkt een handzaam product voor de uitvoer van het project met aandacht voor organisatie en uitvoer.</p> <p>Het eindproject bevat een evaluatie van de uitvoer van het sport- en/of beweegproject dat resulteert in aanbevelingen aan de betrokken actoren waaronder de BSC van de gemeente.</p> <p>Advies is gepresenteerd in een professionele schriftelijk rapport.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Het projectplan is gepresenteerd in een professionele en handzame rapportage.
Weging deeltentamen	De eindrapportage van leerlijn 1 telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor de rapportage is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 onderwijsweek 9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	<p>Voor de 1^e kans staat de student automatisch ingeschreven.</p> <p>Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.</p>

Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets leerlijn 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-TT
Beoordelingscriteria	De student heeft kennis van Sportbeleid in Nederland en kan deze kennis onthouden en begrijpen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Tentamen
Weging deeltentamen	Het tentamen telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het tentamen is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 onderwijsweek 10

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Eindrapportage leerlijn 2
Code (deel)tentamen	M_ISBSSBT-ERLL2
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leeruitkomsten welke gebaseerd zijn op de competentie adviseren en bijbehorende handelingscriteria. De beleidsanalyse is methodisch uitgevoerd en gepresenteerd door gebruik te maken van het stappenplan uit de checklist Sport in het sociale domein. Het gemeentelijke beleid is geanalyseerd met behulp van het toetsingskader van Team Sportservice en HAN Sport en Bewegen. De aanbevelingen zijn gebaseerd op de resultaten van de beleidsanalyse en geconcretiseerd a.d.h.v. een interventie van de Menukaart Sportimpuls. Advies is gepresenteerd in een professionele schriftelijk rapportage en presentatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage en/of presentatie
Weging deeltentamen	De eindrapportage van leerlijn 2 telt voor 25% mee in het eindcijfer van de minor.
Minimaal oordeel	Minimale cijfer voor het tentamen is 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4 onderwijsweek 9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Examinatoren zijn de betrokken docenten bij de minor Sportbestuurder van de Toekomst
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de 1 ^e kans staat de student automatisch ingeschreven. Om gebruik te maken van de <u>herkansing</u> moet de student dit aanvragen door het sturen van een e-mail aan de bloktrekker van de minor, minimaal 4 weken voorafgaande aan het tentamen.

Algemene informatie				
Naam OWE	Minor LIO-stage Teacher Training Work placement			
Code OWE	M_ISBSVLIO			
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2, periode 3 en 4			
Studiepunten	30			
Studielast in uren	840			
Onderwijstijd (contacturen)	In klokuren			
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Startbijeenkomst sem. 1	1,5	1	1,5
	Tutorgroepen en practicum in sem. 2.	6,75	8	54
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			55,5
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	15,2 25	20	304,5
	Stage/ Werkpleklers* SEM 1	4	20	80
	Stage/ Werkpleklers SEM 2	20	20	400
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Totaal SBU			840
	*) De LiO loopt gedurende een heel jaar stage bij een school voor 0,5 FTE. In semester 1 zijn dat de reguliere eindstage uren plus de extra LIO uren.			
Ingangseisen OWE (in categorieën)	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan instromen als hij/zij al het onderwijs en de stage/ werkpleklers van de eerste drie studiejaar voldoende heeft afgesloten (uiterlijk 4 weken na aanvang van de stage). • Er is sprake van een leerarbeidsovereenkomst. • Een leerwerkplan wordt opgesteld. • Er is sprake van een duaal opleidingstraject. 			
Inhoud en organisatie				
Algemene omschrijving	<p>Een 'leraar in opleiding' (LIO) is een student die bezig is met de afronding van de lerarenopleiding en tegelijkertijd is aangesteld op een school en daar lesgeeft. Een combinatie van werken en leren dus. Een LIO krijgt ontheffing van bevoegdheid en kan/mag gedurende tien maanden in een aanstelling van 50% lesgeven onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht. De LIO wordt aangesteld als werknemer. Daartoe wordt een leerarbeidsovereenkomst opgesteld.</p> <p>Het grootste gedeelte van de invulling van de minor bestaat uit werkpleklers (stage). Daarnaast wordt de minor LIO vorm gegeven door een aantal verdiepende en verbredende opdrachten gekoppeld aan de context van de LIO op de stageschool.</p>			

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student werkt op projectmatige wijze aan activiteiten (managen). • De student ontwikkelt (innovatieve) concepten die aansluiten bij de wensen van de school en bijdraagt aan het functioneren van de school of vakgroep (ondernemen). • De student werkt professioneel samen in teams (samenwerken). • De student voldoet aan het beoogd eindniveau van de ALO opleiding (SVS is met een voldoende afgesloten).
Samenhang	Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 3 programma.
Deelnameplicht onderwijs	Voor het succesvol afronden van de LIO stage en het vragen en ontvangen van feedback, is aanwezigheid vanzelfsprekend.
Maximum aantal deelnemers	15 per groep.
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorgroepen (gericht op het leveren van een brede bijdrage als SBO docent binnen de school door het systematisch ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een interventie voor de school) en intervisie (in de sporthal lessen voorbereiden, uitvoeren en (gezamenlijk) hierop reflecteren).
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Brug, J., Assema, P. van, en Lechner, L. (2012). <i>Gezondheidsvoorlichting en gedragsverandering: Een planmatige aanpak</i> . 8e geheel gewijzigde druk. Assen: Van Gorcum. Hoofdstuk 4 en 5.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Quick Scan
Code (deel)tentamen	MLIO_QS
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwd voorstel voor thema dat centraal staat bij de interventieontwikkeling. • Bijdrage van deze interventie aan functioneren van de stageschool is helder en onderbouwd. • De stageschool kan zich vinden in het thema voorstel voor de interventieontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	Voorwaardelijk
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	Week 3.3 Herkansing: week 3.5
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Interventieverslag
Code (deel)tentamen	MLIO_IV
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt op systematische en onderbouwde wijze een interventie, voert deze uit en evalueert de interventie op systematische wijze.

	<ul style="list-style-type: none"> De student geeft leiding aan projecten in de schoolomgeving en communiceert daarover effectief om beoogde projectdoelstelling te bereiken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk + mondeling (presentatie)
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.7 Herkansing: eerste nul week augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Leerverslag
Code (deel)tentamen	LIO_LV
Beoordelingscriteria	De student toont aan dat hij zijn eigen visie kan vergelijken met die van de stageschool en daarop een analyse kan maken van mogelijkheden tot doorontwikkeling van het vakwerkplan van de stageschool. De student kan een innovatieve leerlijn doorvoeren binnen de stageschool (of vaksectie SBO). Daarnaast kan de student aantonen dat hij structureel en methodisch kan reflecteren op zijn functioneren als docent SBO zowel binnen als buiten de muren van een professionele organisatie en als professional binnen de schoolorganisatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	10%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: eerste nulweek augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Stagebeoordeling
Code (deel)tentamen	LIO_SB
Beoordelingscriteria	De student toont aan dat hij/zij kan werken zowel binnen als buiten de muren van een professionele organisatie in de dubbel rol als docent sport & bewegingsonderwijs en als professional binnen de schoolorganisatie en geeft op systematische wijze vorm aan zijn eigen ontwikkeling hierbinnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	Week 4.8 Herkansing: eerste nulweek augustus
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Door inschrijving voor deze minor is de student aangemeld voor de tentamens. Per studiejaar zijn er twee kansen.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing

9.5.2 Talentprogramma's

Excellentie module: De Omgekeerde School

De Omgekeerde School' (DOS) is een onderwijs-innovatieproject van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en richt zich op HBO Sport- & Bewegstudenten die meer aan kunnen dan het normale bachelor onderwijs van ze vraagt. In DOS staan de studenten zelf aan het roer van hun professionele ontwikkeling én gaan ze de uitdaging aan om een eigen organisatie te bouwen waarbinnen deze naar hun mening optimaal wordt gestimuleerd. Leidend in dit traject zijn reële praktijkvraagstukken op het gebied van sport, bewegen en gezondheid van opdrachtgevers uit hun toekomstige werkveld. De maatschappelijke dienstverlening vanuit DOS geeft het proces van de studenten betekenis en zorgt voor de aanleiding en een toetsingskader voor de keuzes die ze moeten maken bij het opzetten van een effectieve organisatievorm voor DOS. 'Effectiviteit' wordt hierbij enerzijds gedefinieerd door de mate waarin de studenten zich ontwikkelen als professionals en anderzijds door de tevredenheid van opdrachtgevers en partners. In hun proces worden de studenten gecoacht door senior professionals en hebben ze toegang tot de verschillende faciliteiten, contacten en expertise die beschikbaar zijn binnen de HAN en haar partnernetwerk. De studenten bepalen hoe en wanneer ze welke ondersteuning ze willen inzetten.

Deelnemers aan het excellentieprogramma moeten voldoen aan de voorwaarden voor excellente studenten en goedkeuring aanvragen bij de examencommissie.

Algemene informatie																																																											
Naam OWE	De Omgekeerde School (DOS)																																																										
Code OWE	ISBS-DOS																																																										
Onderwijsperiode	Periode 1, 2, 3 of 4																																																										
Studiepunten	12																																																										
Studielast in uren	336																																																										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal OWE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Werkcolleges</td> <td>2</td> <td>16</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Andere activiteiten met docent</td> <td>16</td> <td>2</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Overig</td> <td>18</td> <td>4</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>272</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>336</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">3,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">13,6</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>				In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE	Geprogrammeerde contacttijd				Werkcolleges	2	16	32	Andere activiteiten met docent	16	2	32	Totaal geprogrammeerde contacttijd			64	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	10	20	200	Overig	18	4	72	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			272	Totaal SBU			336			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		3,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,6		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal OWE																																																								
Geprogrammeerde contacttijd																																																											
Werkcolleges	2	16	32																																																								
Andere activiteiten met docent	16	2	32																																																								
Totaal geprogrammeerde contacttijd			64																																																								
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																											
Zelfstudie	10	20	200																																																								
Overig	18	4	72																																																								
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			272																																																								
Totaal SBU			336																																																								
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																									
Geprogrammeerde contacttijd		3,2																																																									
Niet-geprogrammeerde contacttijd		13,6																																																									
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																											
Ingangseisen OWE (in categorieën)	Geen studieachterstand Motivatiefbrief ingediend Geselecteerd op basis van motivatiebrief																																																										
Inhoud en organisatie																																																											
Algemene omschrijving	DOS is een netwerkorganisatie die studenten in de praktijk laat innoveren ten behoeve van het creëren van betekenisvolle maatschappelijke waarde op het gebied van sport, bewegen en gezondheid. De organisatievorm en werkwijze van DOS staat bij aanvang volledig open. Wat wel vaststaat is dat er een organisatie moet komen te staan waarin studenten zelf de regie hebben en zich persoonlijk en professioneel kunnen ontwikkelen. Belangrijk bij het creëren van maatschappelijke waarde is de tevredenheid van partners en opdrachtgevers uit de praktijk. Daarnaast zal de organisatie toekomstbestendig moeten zijn zodat er ook ruimte en mogelijkheden zijn voor volgende groepen studenten en zodat er langdurige partnerships met andere organisatie kunnen worden opgebouwd. Verder is de sky the limit!																																																										
Eindkwalificaties	Niet van toepassing																																																										
Samenhang	Dit excellentie programma is een verdieping op onderwijs dat te maken heeft met innovatie, marketing, ondernemen en persoonlijke ontwikkeling.																																																										
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing																																																										
Maximum aantal deelnemers	12 studenten per semester																																																										
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten • Expertmeetings • Werkveldbezoeken E.a.																																																										

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Assessment
Code (deel)tentamen	ISBS-SIC-PI
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student toont innovatief leiderschap. • De student doet aan kennisdeling en kruisbestuiving. • De student toont creatief vermogen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Assessment
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	Week 2.9 en 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	In overleg met de docent.

9.5.3 Schakelprogramma's

De minor Sport & Voeding van HAN Sport en Bewegen geeft direct toegang tot de specialisatie Sports Nutrition van de master Human Movement Sciences aan de Maastricht University. Zie voor een nadere omschrijving van de minor het OWE format in paragraaf 9.3. van deel 2.

9.6 Indeling studielast versneld traject

Niet van toepassing

9.7 Verkorte route en AD-doorstroom programma's

Niet van toepassing

9.8 Inrichting duale vorm

Niet van toepassing

9.9 Onderwijs en tentamens in D-Stroom

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks deel met alle opleidingen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de Instituutsdirectie.

De Service Unit Onderwijs & Onderzoek voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De instituutsdirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De instituutsdirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De opleidingscoördinatoren en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Voor Sportkunde geldt dat gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen/evaluatie-tools.

Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamleidersoverleg worden de actiepunten besproken.

De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculumcommissie vergadert minstens 4 keer per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutores in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is). 1 keer per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op. Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en –logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. 2 docenten hebben als raak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van Sportkunde door het lopende studiejaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten gebruikt om te evalueren:

De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.

'HAN-Meet', de cijfers van Alluris over de studievoortgang van de studenten als groep.

11 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Ik studiejaar 2019-2020 komen de volgende deeltentamens te vervallen. Studenten hebben nog 2 mogelijkheden om de deeltentamens 'oude stijl' af te sluiten.

Vervallen tentamens Propedeuse

SKN Manager 2018-2019		SKN coach 2018-2019	
code OWE	naam deoltoets	OWE	naam deoltoets
SKN-VSKN	Sportkundige in beeld Kennistoets	SKN-VSKN	Sportkundige in beeld Kennistoets
SKN-VSPM	Portfolio Practicum Sportmanager Verschijningsvormen EHBO	SKN-VDP1	Kennistoets Atletiek Slag en loopspelen EHBO
SKN-VVSL	Portfolio Fitness Practicum organiseren	SKN-VDP2	Portfolio Kennistoets Fitness
SKN-VCOGm	Video met reflectie Practicum begeleiden Groepsdynamica		Zwemmen Dans Stoeispelen Practicum didactiek & pedagogiek
SKN-VMZO	practicum advies kennistoets	SKN-VMZO	practicum advies kennistoets
SKN-VMSB	Marketingplan Presentatie Marketingcampagne Practicum managen coachen Park & Strandspelen	SKN-VCOGc	Video met reflectie Buiten online Klimmen Stickspelen Teamsport 1
SKN-VSB	kennistoets presentatie portfolio	SKN-VEM	kennistoets evenement
SKN-VINT1	Portfolio assessment	SKN-VGIB	Portfolio Turnen Groene Spelen Teamsport 2 Practicum coachen op gedrag
		SKN-VINT1	Portfolio assessment

Vervallen tentamens Hooffase 1

OWE	naam deoltoets
SKN-VIOF1	Kennistoets
SKN-VIOF2	Presentatie literatuuronderzoek Video + reflectie
SKN-VIOS-AVO	Adviseren van een organisatie game Adviseren van een organisatie Practicum
SKN-VIOS-ILP	Individueel Leefstijlprogramma game Individueel leefstijlprogramma Practicum
SKN-KV-VAL	Belevensprogramma Verantwoordingsverslag
SKN-KV-VAS	Reflectieverslag
SKN-KV-VBS	Sponsorplan
SKN-KV-VBTP	Infographic Visitekaartje
SKN-KV-VOPTI	Infographic Workshop
SKN-KV-VOSEO	Ondernemingsdossier Ondernemers CV
SKN-KV-VSEV	Sportvoedingsbegeleidingsplan
SKN-KV-VSOSE	Essay
SKN-KV-VSPA	Workshop
SKN-VFIB1	Portfolio
SKN-VEVO	Bidpresentatie Casustoets Practicum
SKN-VEVU	Productieprogramma Practicum
SKN-VEVE	Evaluatie
SKN-VOS-MASA	Online Marketingcampagne Salesgesprek
SKN-VOS-GMSM	Marketingplan Adviesgesprek

Voor de omschrijving van de onderwijseenheden kan gebruik gemaakt worden van de Onderwijs- en Examenregeling Sportkunde van 2018-2019.

DEEL 3 Reglement Examencommissie

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE HAN Sport & Bewegen 2019/2020

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie HAN Sport & Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van) de bacheloropleidingen: Sport, Gezondheid en Management, Sport- en Bewegingseducatie, Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding en Sportkunde.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.

2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via www.minoren-han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals

geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.

23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutsdirectie over de OERen.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar met de instituutsdirectie.
3. De examencommissie overlegt 2 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties en faculteitsdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via onderwijsonline.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie heeft een Handboek Toetsing opgesteld met daarin richtlijnen en aanwijzingen over de constructie, de afname, de beoordeling en de kwaliteitscyclus rondom toetsen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via onderwijsonline.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituufoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;

- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- de inzet van externe leden/deskundigen in de examencommissie.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een (deel)tentamen/(deel) toets en/of het afleggen van een leerwegaafhankelijk(e)

(deel)tentamen / (deel)toets – inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal – rechtstreeks in bij de examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het betreffende digitale aanvraagformulier.

- De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in het geautomatiseerde studenteninformatiesysteem (Alluris).
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studentcoach, indien het om tentaminering en examinering gaat, het schriftelijke verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
2. De studentcoach adviseert de examencommissie over deze aanvraag, de examencommissie neemt het besluit, legt dit vast in een standaardovereenkomst en draagt zorg voor de communicatie over de te treffen maatregelen. Het tentamenbureau draagt zorg voor de realisatie van de overeengekomen extra bijzondere voorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet er op toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij de mondelinge toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking of chronische ziekte.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutdirectie)

Niet van toepassing

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamenkans

Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Alluris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op OnderwijsOnline. De commissie gaat er vanuit dat je op die tijd telefonisch bereikbaar bent voor een nadere toelichting.

Uiterlijk in de week na de vergadering krijg je via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op onderwijsonline) volledig ingevuld is;
- Er een gedegen onderbouwing is.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrenge van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);

- e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan, de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden⁵, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.

⁵ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

- d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie HAN Sport & Bewegen op 1 april 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie HAN Sport & Bewegen dat is vastgesteld op 8 april 2018.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 1 april 2019

Namens de examencommissie
Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken**Overzicht van door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatbesluit(en))**

	Door/Aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁶ , of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁷ ,
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase HAN Sport en Bewegen.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend ‘buitenlands’ diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Instituutsdirectie aan examencommissie
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Commissielid juridische zaken
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris /

⁶ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁷ De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. instituutsdirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij “Onze mensen”. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

	exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Commissielid juridische zaken
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Instituutsdirectie aan examencommissie

Nota bene:

Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.

Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 8 april 2019

Examencommissie HAN Sport en Bewegen

Bijlage 2 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

(Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 3 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

Plagiaat en fraude; Preventie

Verantwoord rapporteren

Voor diverse thema's dien je regelmatig verslagen in te leveren. Veelal blijkt dat studenten niet weten hoe ze op een verantwoorde wijze verslagen moet maken. Zo mag men bijvoorbeeld niet zomaar teksten van Internet plukken en suggereren dat het een eigen tekst is. Feitelijk is er dan sprake van bedrog of beter gezegd van fraude. Het woord fraude klinkt erg beladen, en uit ervaring weten we dat studenten soms niet eens het idee hadden dat ze fraudeerden. Om te voorkomen dat je problemen krijgt, adviseren we onderstaande tips goed door te lezen en natuurlijk na te leven.

Rapportage kent één hoofdprincipe: alles wat in het rapport staat, is bedacht en geschreven door degene van wie de naam op het rapport staat, tenzij er verwezen wordt naar een geraadpleegde bron.

De consequentie hiervan is dat overal waar je bij een gedeelte van het rapport géén bron vermeldt, dit betekent dat het door je zelf is bedacht, geanalyseerd of uitgerekend. Is dat ook werkelijk zo, dan is dat geen probleem. Heb je echter wel gebruik gemaakt van het werk van een ander, dan is dat feitelijk bedrog. Ook voor het verleidelijke internet geldt dat het zonder bronvermelding downloaden van informatie plagiaat en fraude is.

Andere redenen om bronnen te vermelden:

een rapport moet controleerbaar zijn: de lezer moet beweringen kunnen verifiëren;
verantwoordelijkheid voor beweringen: bepaalde gegevens kunnen prachtig door een organisatie worden gepubliceerd. De organisatie zelf is er verantwoordelijk voor.

Het toont aan dat je:

op verantwoorde wijze met het onderwerp bent omgegaan;
de vakliteratuur kent;
op de hoogte bent van de actuele ontwikkelingen;
een goede selectie weet te maken uit de bronnen.

Uit je eigen conclusie, visie of advies blijkt hoe je met de gegevens bent omgegaan, hoe je ze weet te combineren en te interpreteren. Je rapporten bevatten dan ook altijd een bronnenlijst.

Omgaan met bronnen

Eén van de dingen die je als student moet leren tijdens je opleiding is het op een verantwoorde manier omgaan met bronnen. Je hebt bronnen nodig om te komen tot een goed onderbouwd product of antwoord op een onderzoeksvraag. Door te bouwen op kennis van anderen wordt jouw stuk betrouwbaarder en beter. Je laat daarmee zien, dat je op de hoogte bent van wat er eerder geschreven is over het onderwerp waar je je mee bezighoudt. Het is echter wel belangrijk dat je deze bronnen correct gebruikt en correct vermeld. Op het moment dat je dat niet doet, maak je je schuldig aan plagiaat.

Wat is plagiaat?

In Van Dale wordt plagiaat beschreven als: "het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken".

Uiteraard is het niet toegestaan om andermans werk te gebruiken en net te doen alsof jij het geschreven of bedacht hebt. Wees dus heel zorgvuldig met je bronvermeldingen. Bij de HAN valt plagiaat onder zogenaamde 'onregelmatigheden'. Deze staan beschreven in paragraaf 7 en de bijlagen 8 en 9 van het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen.

HAN Definitie onregelmatigheid

Onder onregelmatigheid wordt verstaan een situatie waarin de student door middel van een of meer ongeoorloofde activiteiten of ongeoorloofd nalaten bewust of onbewust een onjuiste indruk wekt van zijn kennis, inzicht en vaardigheden c.q. competentiebeheersing.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:

Het als eigen werk opnemen in het portfolio en /of als eigen werk presenteren c.q. inleveren van werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, toetsuitwerking) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student samen met een of meer andere is gemaakt.

Bronvermeldingen

Bij de HAN wordt extra aandacht besteed aan het tegengaan van plagiaat. We vinden het belangrijk dat studenten leren hun bronnen op een goede manier te verantwoorden. Bij het beoordelen van beroepsproducten is het belangrijk dat de student eigen ontwikkeling, kennis en inzicht laat zien, niet de kennis en ontwikkeling die anderen al hebben opgedaan of doorgemaakt. Wel mag je die kennis gebruiken om zelf ook kennis te ontwikkelen echter is het belangrijk dat je juist omgaat met bronnen en vooral eigen werk presenteert, of als het geen eigen werk is, dat je dit ook kenbaar maakt op de juiste wijze. Bijna alle opleidingen binnen de HAN gebruiken de APA-methode om bronnen te vermelden. Ook HAN Sport en Bewegen hanteert deze methode als standaard. Meer informatie over correcte bronvermelding en het maken van een literatuurlijst etc. vind je op:

<http://specials.han.nl/themasites/studiecentra/verwerken-en-delen/bronnen-vermelden/apa-normen/>

Ephorus

De HAN gebruikt software bij het opsporen van plagiaat en fraudedetectie, genaamd Ephorus. Ephorus is een webbased programma dat teksten met elkaar vergelijkt. Het vergelijkt documenten die worden aangeboden op overeenkomsten met bronnen van internet, uitgeverijen, websites, bibliotheken, databanken, onderwijsinstellingen et cetera. Ephorus bekijkt exact welke onderdelen zijn overgenomen uit een tekst en geeft dit weer in een rapportage.

Als student kan het zijn dat de opleiding je vraagt je document niet alleen in te leveren bij je docent, maar ook te uploaden in Ephorus. De docent krijgt dan een rapportage waarin hij kan zien in welke mate jouw document overeenkomt met bestaande documenten op het internet ed. of met dat van medestudenten en kan daarmee heel gemakkelijk bepalen of er sprake is van fraude, plagiaat, onjuist brongebruik en dergelijke. Bij een vermoeden van plagiaat of fraude zal de docent nagaan welke bronnen je hebt gebruikt, of je deze hebt gevormd tot eigen werk en of de bronnen wel op de juiste manier hebt vermeld (APA-methode). Indien de docent, bijvoorbeeld door de Ephorus rapportage, plagiaat vermoedt, zal hij dit aangeven bij de examencommissie.

Om een product in te kunnen leveren bij Ephorus heb je een inlevercode nodig. Deze code krijg je van je docent of wordt kenbaar gemaakt via de modulehandleiding en/of Scholar. Het is belangrijk deze inlevercode goed over te nemen uit de instructies omdat het een deel van het assessment betreft.

Producten inleveren doe je door naar <http://student.ephorus.nl> te gaan, alle velden correct in te vullen, een product te kiezen en het vinkje onderaan aan te vinken. Let op: bewaar altijd de ontvangstbevestiging die je van Ephorus krijgt. De ontvangstbevestiging is jouw bewijs dat je het product (tijdig) hebt ingeleverd. Je kan deze printen of naar je HAN student emailadres laten sturen.

Je mag alleen Word documenten uploaden in Ephorus (PDF documenten zijn niet toegestaan), daarnaast is het verboden tekst op te nemen in afbeeldingen.

De docent kan er zelf voor kiezen om producten die niet door de student worden geupload in Ephorus zelf te uploaden en alsnog te controleren op plagiaat en/of fraude.

Ephorus geeft alleen aan de docent inzicht in de rapportage met overeenkomsten, niet aan de student. Indien de docent overeenkomsten aantreft met andere documenten en/of bronnen zijn niet juist gebruikt dan wel vermeld kan de docent besluiten dit voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie doet dan een uitspraak of er sprake is van fraude, onregelmatigheden en/of onjuist gebruik van bronnen met de eventuele consequenties en sancties.

Bijlage 4 bij het Reglement examencommissie HAN Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau GGM kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op HAN-Scholar. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Ephorus en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau GGM meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens:
of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid cq. fraude;
en indien fraude is vastgesteld:
of en zo ja welke maatregel / sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en Studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

DEEL 4 Regeling Tentamenbureau

Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutsdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutsdirecties FGGM zijn:
 - instituutsdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutsdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutsdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutsdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutsdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutsdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - Instituutsdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - Examencommissie(s) BA en AD Social Work,
 - examencommissie Pedagogiek,
 - examencommissie Paramedische Studies,
 - examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
 - examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
 - examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
 - examencommissie LGW/MZD,

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutsdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutsdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.

5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV).
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk,
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
 - *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten - opstellen van presentielijsten;
 - c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examinator(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinatorsurveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en –materiaal.
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het – op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;
 - s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over – (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fiattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*
 - u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;

- x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ;
3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
4. Indien een of meer instituutdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.
5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van - de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het HANdboek Examenzaken.
6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevend van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt - waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en - waar nodig geanonimiseerd - digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorzien omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- "Regeling klachten";
- "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.
2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM
&
Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het HANdboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;
8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;
13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;

15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen⁸

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet⁹. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld; indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude" (zie bijlage F) voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

BIJLAGE C

Gedragsregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

⁸ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

⁹ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen¹⁰ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

¹⁰ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.
10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage¹¹

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet¹²;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

¹¹ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

¹² Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamenummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst; De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.
9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹³ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen mogen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende 'administratietijd' tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrappkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.
16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat 'alle studenten toch al zitten' of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.
20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet er op toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft, dient hij de student hier op attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.
29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

¹³ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamennummer).
31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van "aantekeningen", behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Kladpapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenenvelop te worden gestopt.
34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.
35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijntjespapier, kladpapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.
36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.
37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaaloper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.
38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).
39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is¹⁴.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld.

In de HANdleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.

6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht

¹⁴ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)¹⁵ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledig geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

¹⁵ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude

.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

.....
.....
.....
.....
.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

.....
.....
.....
.....

Handtekening surveillant

Handtekening 'voor gezien' van student

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

DEEL 5 Reglement Opleidingscommissies

Reglement opleidingscommissie voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie.

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen Sportkunde, Sport Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹⁶
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie is voor drie opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut tenminste acht keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit twaalf leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.

¹⁶ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutsdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaar.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende instituutsdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

Niet van toepassing

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding, dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de instituutdirectie een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutdirectie en de opleidingscoördinator verstrekken de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.

4. Op verzoek van de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de instituutsdirectie -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:

- de samenstelling van opleidingscommissie;
- de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
- het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
- de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
- conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:

- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
- het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.

3. Niet van toepassing

4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:

- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
- de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
- het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutdirectie draagt er zorg voor dat:
- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,

c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en instituutsdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Voor Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools.
Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamleidersoverleg worden de actiepunten besproken. De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutoren in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).

1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.

Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.

'HAN-Meet'; de cijfers van Alluris over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 7 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - medewerkerspas voor drankenautomaat en printer.
3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleidingen Sportkunde, Sport, Gezondheid en Management en Sport- en Bewegingseducatie bedraagt gezamenlijk €2.000,- per studiejaar .
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 40 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 25 september 2017 en geldt met ingang van 1 september 2017.