

Opleidingsstatuut*

Bacheloropleiding Social Work voltijd

Studiejaar 2019-2020

* Dit document is tevens onderdeel van het Studentenstatuut bedoeld in artikel 7.59 WHW, voor zover het de opleidingen betreft genoemd in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling (Deel 2).

Datum laatste vaststelling faculteitsdirectie	28-06-2019
Datum laatste instemming faculteitsraad	27-06-2019
Datum laatste instemming opleidingscommissie	13-06-2019

Datum vaststelling wijzigingen	21-10-2019
Datum laatste vaststelling academiedirecteur	12-03-2020

Inhoudsopgave

Deel 1	Opleidingsstatuut	8
1	Over het Opleidingsstatuut (OS)	8
1.1	Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?	8
1.2	Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?	9
1.3	Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?	9
1.4	Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?	9
2	Het onderwijs bij de HAN	10
2.1	Missie	10
2.2	Visie	10
2.3	Kwaliteitscultuur	11
2.3.1	Hooggekwalificeerde medewerkers	11
2.3.2	Stimuleren van groei en een lerende houding	11
2.3.3	Verantwoordelijk voor kwaliteit	11
2.3.4	Inspirerende en interactieve omgeving	12
3	Informatie over jouw opleiding	13
3.1	Missie en visie van jouw opleiding	13
3.2	Inhoud en organisatie van jouw opleiding	13
3.3	Hoe wij opleiden en begeleiden	15
3.4	Stages	16
3.5	Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken	17
3.6	Lectoraten	17
3.7	Keuzemogelijkheden in je opleiding	18
3.8	Kwaliteitszorg van de opleiding	19
3.9	Eigen bijdragen	19
4	De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	20
4.1	Het werkveld	20
4.2	Beroepsvereisten	20
4.3	Afstudeerrichtingen	21
4.4	Eindkwalificaties en beroepsvereisten	21
5	Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	25
5.1	Omvang	25
5.2	Major en minor	25
5.3	Propedeuse en postpropedeuse	25

5.4	<i>Overzicht van de opleiding</i>	26
5.4.1	<i>Overzicht voltijd</i>	27
5.4.2	<i>Overzicht voltijd euregionale leerroute</i>	30
5.4.3	<i>Toetsprogramma voltijd</i>	32
5.4.4	<i>Toetsprogramma voltijd euregionale route</i>	36
5.4.5	<i>Aanwezigheidsregeling van de opleiding</i>	39
6	Jaarrooster	41
6.1	<i>Lesdagen en lestijden</i>	41
6.2	<i>Vakanties en lesvrije weken</i>	41
7	Organisatie van de hogeschool	43
7.1	<i>Academies</i>	43
7.2	<i>Management en organisatie van de academie</i>	43
7.2.1	<i>Examencommissie en examinatoren</i>	43
7.2.2	<i>Medezeggenschap en inspraak</i>	44
7.3	<i>Studentenvoorzieningen</i>	45
7.3.1	<i>Ondersteuning</i>	45
7.3.2	<i>Informatievoorziening</i>	46
7.3.3	<i>Overige voorzieningen</i>	47
DEEL 2	Onderwijs- en examenregeling	49
1	Over de onderwijs- en examenregeling (OER)	50
1.1	<i>Begrippen en definities</i>	50
1.2	<i>Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?</i>	53
1.3	<i>Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?</i>	53
2	Toegankelijkheid binnen de opleiding	54
2.1	<i>Taal waarin de opleiding wordt aangeboden</i>	54
2.2	<i>Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet</i>	54
2.2.1	<i>Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid</i>	54
2.2.2	<i>Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven</i>	54
2.2.3	<i>Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?</i>	54
2.2.3.1	<i>Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen</i>	54
2.2.3.2	<i>Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek</i>	54
2.2.3.3	<i>Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen</i>	55
2.3	<i>Verkort traject</i>	55
2.4	<i>Versneld traject</i>	55
2.5	<i>Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)</i>	55
2.6	<i>Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm</i>	55
2.7	<i>Eigen bijdragen</i>	55

3	Beschrijving van de opleiding	56
3.1	<i>Inrichtingsvormen en -varianten</i>	56
3.2	<i>Indeling van de opleiding</i>	56
3.2.1	Propedeuse en postpropedeuse.....	56
3.2.2	Studielast en studiepunten	56
3.2.2.1	Studielast bij verkort traject	56
3.2.2.2	Studielast bij versneld traject	56
3.2.2.3	Studielast bij duale vorm van de opleiding.....	56
3.2.3	Keuze-onderwijseenheden	57
3.2.4	Afstudeerrichting	57
3.2.5	Associate Degree (Ad-graad)	58
3.2.5.1	Aansluiting van associate degree-opleiding(en)	58
3.2.6	D-stroom onderwijs en tentamens.....	58
3.3	<i>Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert</i>	58
4	Minoren	58
4.1	<i>De minor</i>	58
4.1.1	HAN-minoren	59
4.1.2	De vrije minor.....	59
4.1.3	Vrijstelling voor de minor	60
5	Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden	61
5.1	<i>Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden</i>	61
5.2	<i>Honoursprogramma</i>	61
5.3	<i>Talentenprogramma</i>	61
5.4	<i>Schakelprogramma</i>	61
6	Studieadvies	62
6.1	<i>Waarom krijg je een studieadvies?</i>	62
6.2	<i>Welke studieadviezen kun je krijgen?</i>	62
6.3	<i>Van wie krijg je een studieadvies?</i>	62
6.4	<i>Wanneer krijg je het studieadvies?</i>	63
6.5	<i>Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?</i>	63
6.6	<i>Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?</i>	63
6.6.1	Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies	63
6.6.2	Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies	64
6.6.3	Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?	64
6.7	<i>Beroep</i>	64
7	Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid	65
7.1	<i>Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?</i>	65
7.2	<i>Hoe is de studiebegeleiding ingericht?</i>	65

8	Tentamens en examens	67
8.1	<i>Samenhangend geheel van onderwijsseenheden</i>	67
8.2	<i>Tentamen</i>	67
8.2.1	Ingangseisen	67
8.2.2	Deelnameplicht onderwijs	67
8.2.3	Tentamenvorm	67
8.3	<i>De examinerator</i>	67
8.3.1	Wanneer heb je een tentamen behaald?	67
8.3.2	Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?	67
8.3.3	Geldend cijfer	68
8.3.4	Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?	68
8.4	<i>Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase</i>	68
8.5	<i>Aantal tentamens per studiejaar</i>	68
8.5.1	Deelname aan een tentamengelegenheid	69
8.5.2	Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm	69
8.6	<i>Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking</i>	69
8.7	<i>Mondelinge (deel)tentamens</i>	69
8.8	<i>Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?</i>	69
8.9	<i>Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten</i>	70
8.9.1	Groepsgewijze nabespreking	70
8.9.2	Inzage in en nabespreking van eigen werk	70
8.9.3	Andere tentamenvormen	70
8.10	<i>Leerwegaafhankelijk tentamen</i>	70
8.11	<i>Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?</i>	71
8.12	<i>De afsluitende examens</i>	71
8.12.1	Cum laude	71
8.12.2	Met genoegen	72
8.13	<i>Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen</i>	72
8.13.1	Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?	72
8.13.2	Bewijsstuk tentamen	72
8.13.3	Propedeutisch getuigschrift	72
8.13.4	Verklaring	72
8.13.5	Module certificaat	72
8.14	<i>Getuigschrift, graad en diplomasupplement</i>	72
8.14.1	Graad	72
8.14.2	Getuigschrift	73
8.14.3	Extra aantekeningen	73
8.14.4	Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding	73
8.15	<i>Beroep</i>	73
9	Beschrijving van het onderwijs (de OWE)	74
9.1	<i>OWE's van de propedeuse</i>	74
9.1.1	Onderwijsseenheden voltijd, niveau 1, studiejaar 1	74

9.1.1.1	Semesterprogramma <i>Het individu</i>	75
9.1.1.2	Semesterprogramma <i>De gemeenschap</i>	93
9.1.2	Onderwijseenheden voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	113
9.1.2.1	Semesterprogramma <i>Het individu</i>	114
9.1.2.2	Semesterprogramma <i>De gemeenschap</i>	134
9.2	<i>OWE's van de postpropedeuse</i>	154
9.2.1	Onderwijseenheden voltijd, niveau 2, studiejaar 2	154
9.2.1.1	Semesterprogramma Empowerment	155
9.2.1.2	Semesterprogramma Mensen en Grenzen	177
9.2.2	Onderwijseenheden voltijd, Euregio niveau 2, studiejaar 2	198
9.2.2.1	Semesterprogramma Empowerment	199
9.2.2.2	Semesterprogramma Mensen en Grenzen	222
9.3	<i>Minoren van de opleiding</i>	243
9.3.1	Minor Technologie in gezondheidszorg en welzijn werkt! (voltijd) (M_IMSS38)	243
9.4	<i>Afstudeerrichtingen</i>	248
9.5	<i>Honours-, talenten- en schakelprogramma's</i>	248
9.5.1	Honoursprogramma's	248
9.5.2	Talentprogramma's	248
9.5.3	Schakelprogramma's	248
9.6	<i>Indeling studielast versneld traject</i>	248
9.7	<i>Verkorte route en AD-doorstroom programma's</i>	249
9.8	<i>Inrichting duale vorm</i>	249
9.9	<i>Onderwijs en tentamens in D-Stroom</i>	249
10	Evaluatie van het onderwijs	250
10.1	<i>Evaluatiestructuur</i>	250
10.2	<i>Evaluatie door de opleiding</i>	250
10.3	<i>Rol van de Opleidingscommissie</i>	250
10.4	<i>Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg</i>	251
11	Overgangsregelingen	252
11.1	<i>Wijzigingsmoment</i>	252
11.2	<i>Geldigheid propedeuse</i>	252
11.3	<i>Behaalde studiepunten</i>	252
11.4	<i>Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald</i>	252
11.5	<i>Opleidingsspecifieke overgangsregelingen</i>	252
	<i>Bijlage Erratumdocument Opleidingsstatuut Social Work voltijd 2019-2020</i>	254
	<i>Bijlage Overgangsregeling n.a.v. HAN2020</i>	255
DEEL 3	Reglement Examencommissie Social Work 2019-2020	256
	<i>Paragraaf 1: Algemene bepalingen</i>	256

<i>Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen.....</i>	<i>256</i>
<i>Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie.....</i>	<i>259</i>
<i>Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren.....</i>	<i>260</i>
<i>Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten.....</i>	<i>261</i>
<i>Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen.....</i>	<i>264</i>
<i>Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement.....</i>	<i>267</i>
<i>Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie.....</i>	<i>267</i>
<i>Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken.....</i>	<i>269</i>
<i>Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken.....</i>	<i>271</i>
<i>Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften.....</i>	<i>272</i>
DEEL 4 Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)	273
DEEL 5 Reglement Opleidingscommissies.....	289

Deel 1 Opleidingsstatuut

Deel 1 bevat alleen informatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1 Over het Opleidingsstatuut (OS)

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt.

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen noemen we het gedeelte van dat Statuut dat voor alle studenten van de HAN gelijk is – het zogeheten instellings specifieke deel – het Studentenstatuut.

Je vindt het Studentenstatuut en alle bijbehorende regelingen op de website van de HAN:

<http://studentenstatuut.han.nl>.

Het opleidingsspecifieke deel heet bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen het Opleidingsstatuut (OS).

Het Opleidingsstatuut bestaat uit vijf delen:

- Deel 1: Algemeen deel (Opleidingsstatuut)
- Deel 2: Onderwijs- en Examenregeling (OER) waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Reglement Examencommissie
- Deel 4: Regeling Tentamenbureau
- Deel 5: Reglement Opleidingscommissies.

NB. Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding is dit Opleidingsstatuut?

Dit is het Opleidingsstatuut van de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer: 25KB¹):

Opleiding	Academie	CROHO ² -nummer	Graad en titel na diplomering
B Social Work	Mens en Maatschappij	34116	Bachelor of Social Work

Dit Opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de OER en opleiding specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten bundelt.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, het zogenoemde BRIN-nummer.

² CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

1.2 Hoe lees je dit Opleidingsstatuut?

1. We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
2. Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor deze opleidingen, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het Opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) maken voor elk studiejaar een nieuw Opleidingsstatuut (OS) en een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het OS-OER van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. Jouw OS-OER vind je hier: OnderwijsOnline, HAN insite en www.han.nl.

Dit OS geldt voor het studiejaar 2019-2020: vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Voor studenten die per 1 februari 2020 starten met hun opleiding gelden tijdens hun "jaar" dus achtereenvolgens twee verschillende OS-OER-en: deze en die van het volgende studiejaar (maar meestal zijn deze verschillen klein).

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of veranderde OER-bepalingen?

Dan zullen vaak ook nog sommige OS-OER-bepalingen gelden uit een OS-OER van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komen Opleidingsstatuut en OER tot stand?

Het Opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de [academiedirecteur](#) vastgesteld op basis van het Kader OS-OER: een model dat voor de hele HAN geldt. Daarbij gaan we altijd ook uit van het Kader OS en de Kader OER van het lopende studiejaar.

De [academieraad](#) oefent de medezeggenschapsrechten op de OER en het OS uit, maar alleen voor zover de Medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via de Kader OER heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de Opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het Medezeggenschapsreglement en het Reglement Opleidingscommissies geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe OS en de nieuwe OER jaarlijks vóór 1 juni zijn gepubliceerd.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN heeft een overkoepelende visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. In dit hoofdstuk beschrijven we de missie, visie en cultuur van de HAN.

2.1 Missie

We richten het onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zo in dat je optimaal wordt voorbereid op je toekomstige beroep. Maar dat is niet het enige doel. We willen met je opleiding ook bereiken dat je je maatschappelijk bewustzijn ontwikkelt, en dat je in je latere functies kunt blijven bijdragen aan innovaties in een complexe, dynamische en internationale samenleving:

- We willen je goed **Kwalificeren** voor je toekomstige beroep.
- Als professional werk je nooit alleen, maar altijd samen met anderen. Wij noemen dat opleiden als **Netwerkprofessional**. Zo leer je hoe je samen met anderen en over grenzen heen jouw werk goed kunt doen en hoe jij je als beroepsprofessional verhoudt tot de (historische) context van je beroep. Zo krijg je inzicht in wat er nu en in de toekomst van jou wordt verwacht.
- We willen bijdragen aan je **Persoonlijke vorming**, zodat je 'groeit' als professional en je je leven lang wilt blijven leren. Immers, wat je weet en wat je kunt is de basis van je professie, maar wie jij bent, jouw kwaliteiten en je aanpak, maken het verschil.
- We willen je voor je beroep maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, ethiek en burgerschap leren; dat je in je beroep iets voor andere mensen moet betekenen; vaak aangeduid met het woord **Bildung**.

2.2 Visie

Deze vier doelen bereiken we gezamenlijk. Hoe? Dat lees je hier:

- **Je leert contextrijk**. Je doet ervaring op in de praktijk. Dat helpt je om de complexiteit van je toekomstige werk goed te begrijpen. Leren doe je niet alleen. Jouw opleiding stimuleert leren van en met elkaar.
- **Je leert in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld**. Je doet bijvoorbeeld onderzoek naar de kwaliteit van het werk in een werkveld dat je zelf uitkiest, of naar mogelijkheden om te innoveren. Daardoor kun je bijdragen aan de ontwikkeling van je vakgebied. Ook kun je bij nieuwe ontwikkelingen snel inspelen op wat nodig is om je werk optimaal uit te voeren.
- De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft veel **lectoraten**. Deze lectoraten vormen de onderzoekskant van het hbo-onderwijs en zij doen ook veel voor de opleidingen. Bij een lectoraat kun je bijvoorbeeld onderzoekservaring opdoen in samenwerking met het werkveld. Alle lectoraten vind je op onze website: www.han.nl/onderzoek/kennismaken/lectoraten.
- **Studiebegeleiding en Student als Partner**. Gedurende de hele opleiding heb je een studieloopbaanbegeleider. Iedere opleiding heeft als doel dat jij je als student erkend, gezien en gehoord voelt. Ook betrekken we je bij de opleiding en de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Dit noemen we 'student als partner'. Iedere opleiding is vrij om de studie in te richten op een manier die past bij jou als student en bij de opleiding. Meer hierover lees je in deel 1, hoofdstuk 3 en deel 2, hoofdstuk 7.
- **Onderwijs met keuzemogelijkheden**. Naast het reguliere onderwijsprogramma van je opleiding, geven we je mogelijkheden om keuzes te maken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor een profiel (afstudeerrichting), een minor, een of meer creatieve vakken, de Euregionale route en zo een bepaald profiel aan je getuigschrift koppelen. De mogelijkheden hangen af van de opleiding die je volgt. Over deze keuzemogelijkheden lees je meer in de OER. Daarbij stimuleren wij je om onderzoekservaring op te doen bij de lectoraten van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijvoorbeeld in een innovatielab of een leerwerkplaats. Maak voor je keuzes gebruik van de adviezen van docenten en andere adviseurs bij de HAN

Internationalisering @home of in het buitenland. Iedere student die aan de HAN studeert, krijgt in zijn opleiding te maken met de internationale context van het vakgebied waarin hij of zij zich ontwikkelt. Hierover lees je meer in deel 1, paragraaf 3.2 onder: *Internationale oriëntatie* en paragraaf 7.3.2 onder: *International Office*.

2.3 Kwaliteitscultuur

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen werkt vanuit een kwaliteitscultuur waarin iedereen op zijn eigen manier verantwoordelijk is voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een soepele organisatie. Hieronder lees je hoe.

2.3.1 Hooggekwalificeerde medewerkers

Onze docenten zijn hoogopgeleid en komen veelal uit het werkveld waarvoor ze studenten opleiden, of ze komen uit een wetenschappelijke context die past bij dit werkveld. Ongeveer 80% van de docenten die jij tegenkomt in je studie heeft een masteropleiding en een deel van hen is gepromoveerd. Ook beschikken de docenten over adequate didactische kwaliteiten. Daarvoor zijn ze geschoold. Dit betekent dat ze weten hoe ze je op de beste manier kunnen begeleiden bij het leren. De examinatoren hebben de juiste kwalificaties. Ook al onze medewerkers die het onderwijs ondersteunen, zijn opgeleid in hun vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan het secretariaat, het praktijkbureau en de roosteraars. Zij doen allemaal kwalitatief hoogwaardig werk.

Doordat onze opleidingen samenwerken met onze lectoraten zijn ook onderzoekers en lectoren betrokken bij het onderwijs. Dit helpt jou bijvoorbeeld om jouw eigen onderzoekende houding verder te ontwikkelen. Via het lectoraat kun je ook kennismaken met actuele onderzoeksresultaten en innovaties in jouw werkveld.

2.3.2 Stimuleren van groei en een lerende houding

Wij willen dat jij de groei kunt doormaken die nodig is om je opleiding succesvol af te ronden. Dit doen we niet alleen door je te begeleiden. Maar ook door je uit te dagen om het beste uit jezelf te halen, en door je te leren hoe je steeds zelfstandiger kunt studeren. We stimuleren dat je zelf initiatieven neemt, verwachten een actieve studiehouding en helpen je om een professionele beroepshouding te ontwikkelen. Je mag van je docenten verwachten dat zij bereikbaar zijn, en snel en helder reageren op jouw vragen. Ook kun je om steun vragen als je studie niet zo vlot loopt als verwacht, of als je juist meer wilt en kunt. Hierover lees je meer in de OER.

2.3.3 Verantwoordelijk voor kwaliteit

Alle opleidingen hebben een kwaliteitsplan. Hierin, maar ook in de OER, staat bijvoorbeeld hoe studenten het onderwijs evalueren en wat er verbeterd moet worden. Daarin staat ook hoe studenten, docenten en andere medewerkers direct en actief betrokken kunnen zijn bij de verbetering van hun opleiding, want studentbetrokkenheid en -participatie is belangrijk. Even belangrijk is dat iedere medewerker, iedere student en ook het direct bij de opleiding betrokken beroepen- en werkveld op eigen wijze verantwoordelijk is voor, of betrokken is bij, het reilen en zeilen van de opleiding en de hogeschool. Bijvoorbeeld voor de kwaliteit van lessen, roosters, inhoud van het onderwijs, stagebegeleiding, toetsing en andere vernieuwing en verbetering.

Wij nodigen jou, als student, uit om een betrokken rol hierin te nemen. Dat zal straks in je beroep ook een belangrijke houding zijn. Dit betekent ook dat we je regelmatig vragen wat je vindt van je opleiding. Dit gebeurt door (digitale) enquêtes en een jaarlijks landelijk studentenonderzoek. En door mondelinge evaluaties in de les aan het einde van een periode. We zullen je ook uitnodigen om actief mee te werken aan vernieuwing en kwaliteitsverbetering. Bijvoorbeeld door onderwijs of toetsing, of logistieke of organisatorische punten te verbeteren: samen met docenten en/of ondersteuners.

We reflecteren ook zelf op de manier waarop we ons onderwijs en onderzoek verzorgen, voor wie we dat doen en waarom we dat zo doen. Onze bevindingen toetsen we regelmatig bij alle betrokken partijen. Bij jou dus, maar ook bij docenten, onderzoekers en mensen uit de beroepspraktijk. Zo wordt iedere opleiding eens per zes jaar officieel beoordeeld, door de [NVAO](#) (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie).

2.3.4 Inspirerende en interactieve omgeving

Wij willen graag dat jij je opleiding als inspirerend ervaart. Bijvoorbeeld door recente ontwikkelingen in het vakgebied snel aandacht te geven. We proberen ook altijd een open, interactieve, veilige en vertrouwde (leer-)omgeving te creëren. We stimuleren dat iedereen elkaar eerlijke feedback geeft.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De HAN-opleiding Social Work heeft als missie om sociaal werkers op te leiden die klaar zijn voor de toekomst. Onze afgestudeerden zijn creatief, onderzoekend en ondernemend. Zij hebben kennis van zaken en zijn methodisch vaardig. Zij kunnen en willen goed samenwerken met elkaar en met andere professionals. Zij hebben zich ook internationaal georiënteerd. Door sociaal werkers zo op te leiden willen wij een duurzame bijdrage leveren aan de kwaliteit van het sociaal werk en de profilering van het beroep. Een hogere beroepsopleiding is de voorbereiding op de uitoefening van je toekomstig beroep. In de HAN-opleiding Social Work bestaat deze voorbereiding uit drie elementen: bekwaam worden (kwalificatie), onderdeel van de beroepsgemeenschap worden (socialisatie) en je ontwikkeling als persoon (Bildung).

- Bekwaam worden (kwalificatie) houdt in dat je je de kennis, vaardigheden en houding eigen maakt die nodig zijn om een start te maken als professioneel sociaal werker op hbo-niveau.
- Onderdeel van de beroepsgemeenschap worden (socialisatie) betekent dat je onderdeel van de beroepsgemeenschap van sociaal werkers wordt. Je leert hoe je de waarde van het sociaal werk voor individuen en samenleving voor het voetlicht kunt brengen. Ook ga je je medeverantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van het beroep en je eigen professionaliteit. Dat laatste wil zeggen dat je ook na de opleiding blijft leren en je verder ontwikkelt.
- Ontwikkeling als persoon (Bildung) houdt in dat je je eigen invulling geeft aan hoe jij sociaal werker bent, als persoon met waarden en overtuigingen die passen bij het sociaal werk. Sociaal werk is een normatief beroep. Dat blijkt uit de internationale definitie van sociaal werk³, waarin staat dat sociaal werkers streven naar sociale rechtvaardigheid, de naleving van mensenrechten en respect voor diversiteit. Als sociaal werker moet je daarin je persoonlijke keuzes maken: je maakt je de waarden van het beroep sociaal werk eigen en je ontwikkelt een kritische, onderzoekende houding.

De wereld verandert snel en beroepen veranderen mee. Om te zorgen dat je voorbereid wordt op je beroep zoals dat er in de toekomst uit zal zien, werken de opleiding en het werkveld nauw samen.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Inhoud van de opleiding

In de propedeuse van de opleiding Social Work ga je je breed oriënteren op het beroep van sociaal werker. Je zoekt een antwoord op de volgende vragen: *Wat houdt het werk in? Met welke mensen ga ik werken? Wat zijn hun omstandigheden en achtergronden, wat hebben zij meegemaakt en wat hebben zij nodig? Wat worden mijn taken? Hoe werk ik methodisch? Welke kennis en vaardigheden heb ik nodig? Welke beroepshouding wordt van mij verwacht? Past het werk bij mij en vind ik het leuk om te doen?*

In de hoofdfase ga je je verder verdiepen en maak je steeds meer je eigen keuzes: bijvoorbeeld met welke doelgroepen je wilt werken - van jong tot oud en met diverse problematieken. Je kiest ook welke insteek je voorkeur heeft: werk je liever activerend en preventief, of vind je het juist uitdagend om mensen te begeleiden die met zwaardere of langdurige problematieken te maken hebben? Daarbij breid je je kennis en vaardigheden verder uit. Samenwerken hoort er altijd bij: de problematieken waar je als sociaal werker mee

³ Global Definition of the Social Work Profession, zoals die door de International Federation of Social Workers (IFSW) en de International Association of Schools of Social Work (IASSW) is geformuleerd: 'Social work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion, and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address life challenges and enhance wellbeing.'

te maken krijgt zijn zo complex dat je altijd met andere sociaal werkers of andere professionals moet afstemmen en samenwerken.

In de inhoud van de opleiding krijgen enkele aspecten bijzondere aandacht: creatief denken en handelen, internationale oriëntatie en de Euregionale route.

Creatief denken en handelen

'Creatief denken en handelen' krijgt in de HAN-opleiding Social Work speciale aandacht. De complexe vraagstukken waar een sociaal werker mee te maken krijgt en de snelle veranderingen in de wereld en techniek maken het noodzakelijk om op veel verschillende manieren te kunnen kijken, denken en handelen en inventief gebruik te maken van nieuwe middelen en technieken. Je kunt kiezen uit veel verschillende vakken om je creatief denken en handelen te ontwikkelen. In paragraaf 3.7 lees je daar meer over.

Internationale oriëntatie

De opleiding Social Work wil professionals afleveren die in staat zijn om te gaan met culturele diversiteit en die hun beroep in internationaal perspectief kunnen ontwikkelen, zowel wanneer deze professionals werkzaam zijn in eigen land als in het buitenland. Onderdeel van je opleiding is dan ook dat je je voorbereidt op een steeds intercultureler wordende beroepspraktijk. Wanneer je in je opleiding oriënteert op de internationale aspecten van je toekomstige beroep en ook vanuit een internationaal perspectief naar je beroep leert kijken, maakt dat jou een betere en kritischer professional. Internationalisering en interculturalisering komen in je opleiding op verschillende manieren aan bod: via buitenlandse casuïstiek, anderstalige literatuur, gastdocenten en uitwisseling met buitenlandse studenten (bijvoorbeeld in de Euregionale Week in de propedeuse en de International Week in het eerste jaar hoofdfase, in de International Classroom, of online via Collaborative Online International Learning). Daarnaast is er uiteraard de mogelijkheid om een deel van je stage en / of studie (bijvoorbeeld de minor) in het buitenland te volgen (zie ook paragraaf 3.7 en 7.3.2 over: *International Office* en *Verplichte voorbereidingsmodule voor studiestage buitenland*). Ook kun je vanaf het begin van de opleiding of na de propedeuse kiezen voor de Euregionale route. Zie hieronder.

Euregionale route

De Euregionale route leidt net als de reguliere route op voor het diploma bachelor of Social Work, met de keuze uit drie profielen: Jeugd, Zorg en Welzijn & Samenleving, maar met een internationaal accent gericht op de Euregio Nederland Duitsland.

Nederland en Duitsland staan op vele gebieden voor vergelijkbare sociaal-maatschappelijke problemen en uitdagingen, maar verschillen sterk daarin hoe zij naar oplossingen zoeken. Deze verschillen komen voort uit verschillende cultureel en politiek bepaalde tradities en opvattingen, maar ook verschillende rechtssystemen en zorgstelsels. In de Euregionale leerroute bereiden Nederlandse en Duitse studenten zich samen voor op het werken in de Euregio: zowel in Duitsland als in Nederland. Zij doen dit via aangepaste opdrachten, praktijkwerk en aanvullende inhoud. Daarmee leren zij maatschappelijke en culturele contexten vanuit Duits en Nederlands perspectief te bevragen en kritisch te onderzoeken en er hun eigen betekenis aan te verlenen.

Studenten die in Duitsland willen werken kunnen zich tijdens de opleiding voorbereiden op de eisen voor de "Staatliche Anerkennung" (landelijke erkenning) als sociaal werker in Duitsland.

Organisatie van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit semesterprogramma's die elk een half jaar duren. Elk semesterprogramma heeft een eigen thema waaraan je in veel verschillende praktijken kunt leren en werken. De volgorde van de

programma's ligt niet vast. Wel doe je eerst de programma's op niveau 1 – propedeuse, dan op niveau 2 – tweede jaar, en daarna op niveau 3 – het derde en vierde jaar. Het afstuderen bestaat uit twee semesterprogramma's. Eén afstudeerprogramma is gericht op praktijkuitvoering. Het tweede afstudeerprogramma is gericht op praktijkverbetering.

In de propedeuse en het tweede jaar krijg je les in een stamgroep met in ieder geval twee 'vaste' docenten. Eén daarvan is ook je studieloopbaanbegeleider. Soms krijg je les met de hele stamgroep, soms wordt de stamgroep opgedeeld. De stamgroep is de plek waar je je thuis kunt gaan voelen: met deze studenten en docenten trek je het meest op. In het derde en vierde jaar is de groep waarin je les krijgt soms afhankelijk van de keuze die je maakt.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

In onze opleiding leer je altijd in een combinatie van lessen, praktijk, huiswerk en de online-leeromgeving. Dat geldt voor elk leerjaar en elk semesterprogramma.

Steeds als je een nieuw semesterprogramma en dus een nieuw thema begint, ga je met je praktijkbegeleider of met de professionals in de leergemeenschap kijken wat er in jouw praktijkplek speelt rond dat thema en welk vraagstuk je gaat aanpakken. Je gaat het vraagstuk in de praktijk nader bekijken. Je gaat erover lezen en praten om te kijken welke kennis er al beschikbaar is, welk onderzoek ernaar gedaan is en of er al voorbeelden van mogelijke aanpak bekend zijn. Dan ga je zelf (methodisch en/of onderzoeksmatig) aan de slag en levert een bijdrage die past bij je ontwikkelingsniveau. Zo lever je al tijdens de opleiding naar vermogen je aandeel in de echte praktijk. En zo ontwikkel je de competenties die in het semesterprogramma centraal staan, waar ook een professionele houding bij hoort. Hierbij krijg je begeleiding van allerlei mensen: van je stamgroepdocenten, van je medestudenten (in de klas, in subgroepjes of online), van je praktijkbegeleider, van een onderzoeker of andere mensen die in een professionele leergemeenschap werken. Dat kunnen andere professionals zijn bijvoorbeeld (para)medische professionals, wijkagenten, leraren, maar ook ervaringsdeskundigen en andere burgers of cliënten.

Basiskennis en vaardigheden

Naast het leren in de praktijk ga je in de eerste leerjaren ook apart aan de slag met het leren van basiskennis en -vaardigheden. Dat is nodig omdat je in de praktijk niet alles wat bij het beroep hoort tegenkomt. Aparte aandacht en moeite is nodig om de basiskennis goed te doorgronden en de onderlinge samenhang ervan te begrijpen. Vaardigheden oefenen is nodig om ze stap voor stap eigen te maken en er routine in te krijgen. In de kennislijn leer je de algemene basiskennis van sociaal werk. In de vaardighedenlijn oefen je in methodische, onderzoeks- en taalvaardigheden.

Zelfsturing

Je leert in de opleiding hoe je door een actieve inzet optimaal kunt leren en je leert vaardigheden die je helpen om – ook na je studie – te blijven werken aan je professionele ontwikkeling. Het gaat niet alleen om het succesvol afronden van je studie, maar ook om succesvol te blijven functioneren in het werkveld. Aan het einde van je opleiding verwachten we meer zelfsturing van je dan aan het begin. Logisch, want het is natuurlijk de bedoeling dat je groeit in je ontwikkeling. Uiteindelijk ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen groeiproces, maar waar nodig staat je studieloopbaanbegeleider je met raad en daad terzijde. Zelfsturing gaat over HOE je leert (steeds zelfstandiger) en over WAT je leert: het kiezen van de inhoud. Verderop in paragraaf 3.7 kun je lezen welke keuzemogelijkheden er zijn.

Toetsing en beoordeling

Of je in voltijd, in deeltijd of duaal studeert, je wordt getoetst op dezelfde, voor de opleiding geformuleerde eindkwalificaties. Daarbij wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen dat meet wat hij zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijken we of de resultaten ook bij herhaling van de toets hetzelfde zouden zijn en niet beïnvloed door toevallige omstandigheden. De toetsen helpen je om te zien of je voldoende vorderingen maakt en wat je kunt doen om naar de einddoelen (de kwalificaties) toe te werken.

Studieloopbaanbegeleiding

De HAN hecht er aan je zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studieloopbaanbegeleiding is daarom een belangrijk aspect van het HAN-onderwijs. De studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Naast het bovengenoemde is hij voor jou het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of een functiebeperking. De studieloopbaanbegeleider kan je helpen wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren. Een bijzondere taak van de studieloopbaanbegeleider is het ondersteunen bij het kiezen van een minor in de hoofdfase van je opleiding.

Wat wordt van studenten gevraagd

De vraag of je je doelen bereikt, is voor een belangrijk deel afhankelijk van je eigen inzet. Wij verwachten dat je doordachte keuzes maakt in je leerproces, dat je actief deelneemt aan het onderwijs, dat je aanwezig bent en je tijd vrijmaakt voor zelfstudie. Alleen dan kun je je studie succesvol afronden. Je krijgt het druk, maar de beloning is hoog: je beheerst straks een prachtig vak waar je je hele leven plezier van hebt.

Student als partner

Wij hechten er grote waarde aan dat je als student actief meedoet in alles wat de opleiding aangaat. Dat betekent dat je actief bent in de praktijk, in de lessen, in je stamgroep en subgroepjes. Je kunt ook actief deelnemen in de medezeggenschap, in de ontwikkeling van het onderwijs, in de studentvereniging, in de voorlichting aan studiekeuzers. Je kunt ook zelf initiatieven nemen voor verbetering van de opleiding en de begeleiding van (jongerejaars-)studenten. In elk semesterprogramma is vrije ruimte gereserveerd voor zulke activiteiten, waar je dan studiepunten voor krijgt. In de leergemeenschappen in de praktijk zien we jou als partner-in-opleiding. Tijdens je opleiding lever je al een bijdrage aan de uitvoering en verbetering van het werk in de praktijk.

3.4 Stages

In de propedeuse ben je 1 dag per week in de praktijk aan het leren, in het tweede jaar 2 dagen per week en in het derde en vierde jaar 3 of 4 dagen per week⁴. Als regel wissel je per semesterprogramma van praktijkplaats, maar dat hoeft niet altijd. Er kunnen goede redenen zijn om langer bij dezelfde praktijkplaats te blijven. Bijvoorbeeld als het voor je doelgroep of het vraagstuk of onderzoek waaraan je werkt, nodig is dat je langer de tijd hebt om op dezelfde plek te blijven. Afspraken daarover maak je met je praktijkbegeleider en je studieloopbaanbegeleider dan wel de professionals uit je leergemeenschap. Het praktijkbureau heeft een aanbod van praktijkplaatsen waar je uit kunt kiezen. Je kunt ook zelf een praktijkplaats aandragen. Het praktijkbureau moet deze dan goedkeuren.

⁴ Bij de euregionale route loop je in de zowel het eerste als het tweede studiejaar 2 dagen stage in de praktijk.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Het werkveld en het beroepenveld zijn op allerlei manieren nauw betrokken bij onze opleiding, zowel bij de uitvoering ervan als bij de toekomstige ontwikkeling.

Onder 3.3 heb je kunnen lezen dat praktijkleren er altijd bij hoort en dat je met je praktijkbegeleider of de professionals uit je leergemeenschap kijkt welke vraagstukken je aan gaat pakken.

Bij de toetsen zijn ook mensen uit het werkveld betrokken. Bijvoorbeeld als examinator bij praktijktoetsen en bij het afstuderen. Er zijn ook externe toezichthouders die de kwaliteit van het afstuderen bewaken.

Het werkveld geeft ook op allerlei manieren advies aan de opleiding.

Klankbordgroepen: Hierin zijn studenten en werkveld vertegenwoordigd. Zij geven inbreng bij het ontwikkelen en evalueren van het onderwijs.

Werkveldadviesraad: Hierin zitten mensen die in het werkveld het opleidingsbeleid en de stagebegeleiding coördineren en die zicht hebben op de ontwikkelingen in het werkveld in de nabije toekomst en de eisen die daaruit voortkomen aan de toekomstige sociaal werkers. Zij geven de opleiding advies en regelen op organisatieniveau dat de gewenste samenwerking en mogelijkheden voor praktijkleren er komen. De werkveldadviesraad speelt ook een rol in de kwaliteitsbewaking van de opleiding.

Adviesraad HAN SOCIAAL/Social Work: Hierin zitten bestuurders van werkveldorganisaties en gemeentes. Zij adviseren de opleiding en de lectoraten van HAN SOCIAAL over trends die de komende 5 à 10 jaar in het werkveld zullen spelen en hoe de opleiding zich daarop kan voorbereiden.

3.6 Lectoraten

Lectoraten bestaan uit een lector plus onderzoekers en een of meer kenniskringen waarin docenten en werkveld als onderzoekers deelnemen. Ook studenten kunnen participeren in het onderzoek dat lectoraten uitvoeren. Lectoraten voeren praktijkgericht onderzoek uit met als doel om het onderwijs en de beroepspraktijk verder te ontwikkelen door nieuwe praktijkkennis te verkrijgen en de verkregen kennis daadwerkelijk in de praktijk te benutten en in de opleiding aan studenten door te geven. Meerdere lectoraten die op hetzelfde terrein actief zijn, vormen samen een kenniscentrum.

Lectoraten leveren op allerlei manieren een bijdrage aan het onderwijs van bachelor- en masteropleidingen. Zij geven gastlessen en geven de opleiding advies om de kennis die door de onderzoeken is verkregen in de leerstof op te nemen. Ook helpen de lectoraten de opleiding bij het ontwerpen van de manier waarop studenten onderzoeksvaardigheden leren. Zij begeleiden studenten die aan de lectoraatsonderzoeken meedoen.

De opleiding werkt het meest samen met de lectoraten van kenniscentrum HAN SOCIAAL en kenniscentrum Publieke Zaak, maar ook met Kenniscentrum Duurzame Zorg en met de lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport. De samenstelling van de lectoraten en kenniscentra verandert soms gedurende het jaar. De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de lectoraten en kenniscentra kun je vinden op de websites van de kenniscentra:

Kenniscentrum HAN SOCIAAL: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/han-sociaal/>

Kenniscentrum Duurzame Zorg: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/duurzame-zorg/>

Lectoraten Revalidatie, Arbeid, Sport: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/revalidatie-arbeid-sport/>

Kenniscentrum Publieke Zaak: <http://www.han.nl/onderzoek/kennismaken/publieke-zaak/>

Labs en Werkplaatsen

Een bijzondere vorm van samenwerking tussen lectoraten, opleidingen, werkveld en burgers zijn de Labs en Werkplaatsen die in diverse wijken en gemeentes gerealiseerd zijn of nog worden. In deze Labs en Werkplaatsen trekken professionals, burgers, onderzoekers, studenten en bedrijven samen op om te zoeken naar nieuwe manieren van werken waarbij de burger betrokken is en de inzet van technologie en teamwork de standaard zijn. De Labs en Werkplaatsen zijn een innovatieve omgeving waar professionals van verschillende disciplines (sociaal en medisch, maar ook wijkagenten, leraren en gemeentefunctionarissen) samen met onderzoekers en studenten snel nieuwe diensten en producten kunnen verkennen, testen en invoeren. Zo zorgen we dat iedereen profiteert: directe invloed van kennis en innovatie op het welzijn en de gezondheid van burgers, de studenten die het vak kunnen leren in de praktijk en professionals die zich steeds blijven ontwikkelen.

Voorbeelden van Labs en Werkplaatsen zijn: Het Civil Society Lab, HAN-Buurtnetwerken voor Onderwijs Onderzoek, Allesbinder, Honigfabriek, Thermion-Lent en diverse Spark Centres.

Vanaf februari 2020 bestaat de mogelijkheid ook in Duitsland aan te sluiten bij een LAB: 'Weezer Wellenbrecher'.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens je studie kun je allerlei keuzes maken. We zetten de keuzemogelijkheden hieronder op een rij.

Praktijkplek	In elk semesterprogramma kies je een praktijkplek. Daarmee kies je tegelijk voor de doelgroep waarmee je gaat werken en de wijze van werken: meer preventief en adviserend of meer begeleidend en verzorgend.
Creatief vak	Om het creatief denken en handelen te ontwikkelen heb je een keuze uit verschillende vakken. Daarbij horen kunstzinnige en andere vakken die non-verbale en ervaringsgerichte middelen bieden zoals muziek, drama, dans & beweging, beeldend vormen, audiovisuele vorming, arbeid en spel & sport. Daarnaast zijn er vakken waarin je leert gebruik maken van taal & verhaal, sociale technologie of waarin je leert experimenteren en sociale oplossingen uitvinden (Sociaal ontwerpen). In de hoofdfase kies je hieruit de vakken waarin je je wilt specialiseren.
Euregionale route	Als je deze route volgt ben je na het afstuderen voorbereid op het werken in de Euregio: zowel in Duitsland als in Nederland. Je bent ook in staat om grensoverschrijdende problematieken op te pakken. Je kunt al vanaf de start van je opleiding aan de Euregionale route meedoen, maar je kunt er ook na de propedeuse nog naar overstappen of de Minor "Werken in Duitsland – een kans" gaan volgen. Als je de 'staatliche Anerkennung' wilt verwerven kun je kiezen uit een beperkt aantal minoren die de bijhorende inhouden aanbieden.
Internationale oriëntatie	Je kunt er tijdens de opleiding voor kiezen om je nog verder internationaal te oriënteren en ontwikkelen. Het is mogelijk om een of twee semesterprogramma's in het buitenland te volgen.
Profiel	In de hoofdfase kies je één van drie profielen (afstudeerrichtingen): <ul style="list-style-type: none">• Welzijn en Samenleving: in dit profiel specialiseer je je in het werken met mensen en gemeenschappen in hun gewone woonomgeving. Je signaleert wat er speelt in een wijk of in een gezin en zorgt dat problemen snel worden onderkend en aangepakt en niet verder escaleren.

- Zorg: in dit profiel specialiseer je je in het begeleiden en ondersteunen van mensen met zware en langdurige problematieken en hun naasten. Je doet dat bij hen thuis of in dagopvang of speciale woonvormen.
- Jeugd: in dit profiel specialiseer je je in het werken met jongeren tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers bij allerlei vraagstukken die met opgroeien en opvoeden te maken hebben.

Ook als euregionale student kies je één van de drie profielen. Dit profiel krijgt een euregionale inkleuring.

Minor

De minor is een semesterprogramma dat je helemaal vrij kunt kiezen, vanuit je eigen interesse. Je kunt kiezen voor een verbredende, een verdiepende of een doorstroom minor. Een verbredende minor is een oriëntatie op een ander vakgebied. Een verdiepende minor is een specialisatie op je eigen vakgebied. Een doorstroomminor is een minor waarmee je je voorbereidt op een vervolgstudie aan universiteit of Hbo-master. Met de keuze van je minor kun je je onderscheiden van andere studenten. Je kunt kiezen uit het aanbod van de HAN, maar ook bij andere hogescholen of universiteiten in Nederland of in het buitenland. Voor een verdiepende minor kies je uit aanbod van onze eigen opleiding of verwante opleidingen. Voor een verbredende minor kun je ook bij niet-verwante opleidingen terecht.

Voor studenten uit de Euregio route die de 'staatliche Anerkennung' willen aanvragen geldt een beperkte minorkeuze (of extra onderwijs).

Extra onderwijs

Alle studenten hebben de mogelijkheid om extra onderwijs te volgen in de vorm van een extra minor of extra onderwijsseenheden.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

In de kwaliteitszorg van de opleiding staat centraal dat we onze visie op goed onderwijs delen met alle betrokkenen: docenten, studenten, werkveld en onderzoekers. Uit die visie halen we de *aspecten* waarop we de opleiding als geheel en de onderdelen daarvan evalueren en de *criteria* waaraan we kunnen zien wat er goed is en wat beter moet of kan. De belangrijkste aspecten van goed onderwijs zijn:

- samenwerking in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld gericht op praktijkontwikkeling;
- kleinschalig onderwijs in overzichtelijke stamgroepen en leergemeenschappen;
- persoonlijke studentbegeleiding, waardoor je je als student gezien en gehoord voelt;
- maximale talentontwikkeling door keuzemogelijkheden, uitdagende leeromgevingen en aandacht voor je persoonlijke vorming (Bildung);
- ruimte voor de student als partner.

De opleidingscommissie is een belangrijke partner voor de kwaliteitszorg. In samenspraak met de opleidingscommissie worden afspraken gemaakt over speerpunten voor evaluatie en verbetering.

De onderwijsteams voeren de evaluaties onder studenten, docenten, werkveld en onderzoekers uit en zorgen dat de resultaten besproken worden en leiden tot versterking van wat goed is en verbetering van wat beter kan of moet.

3.9 Eigen bijdragen

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld⁵

De professional sociaal werk werkt in verschillende werkvelden en vaak op het snijvlak van het sociaal domein met andere domeinen zoals het gezondheidsdomein of het juridisch domein. In grote lijnen worden de volgende organisatorische contexten onderscheiden:

- **Werken in de wijk.** Professionals sociaal werk werken in de wijk, in teamverband, vanuit interdisciplinaire wijkteams of andere veelal interprofessionele samenwerkingsverbanden. Uitgangspunt is de gedachte dat door werken in de wijk veel van de eerder genoemde doelstellingen van sociaal werk verwerkelijk kunnen worden. Wijkteams opereren rond diverse vraagstukken.
- **Werken in dienst van een instelling.** Professionals sociaal werk zijn veelal in dienst van instellingen die als opdrachtnemer opereren voor een gemeente. Deze relatie vraagt ook van de instellingen een ingrijpende heroriëntatie. Gemeentes besteden elementaire zorg en ondersteuning, professioneel sociaal werk én zorg aan bij instellingen (integraal georiënteerde of specialistische ondersteuning). Er worden in concurrentie vaste bedragen voor vaste prestaties qua inhoud en omvang overeengekomen, die jaarlijks beoordeeld worden.
- **Werken in of vanuit een residentiële instelling.** Professionals sociaal werk werken ook in en vanuit instellingen voor langdurig (soms gedwongen) verblijf en/of specialistische ondersteuning. Hoewel het sociaal werk in deze context steeds meer ook ambulante plaats vindt en van karakter verandert (meer focus op zelfregie, participeren), blijft de residentiële werksetting een plek waar veel professionals sociaal werk aan de slag zijn. Tegelijkertijd werken ook deze instellingen op basis van aanbestedingen met name door gemeenten.
- **Werken als zelfstandig ondernemer.** Het komt steeds vaker voor dat professionals sociaal werk vanuit een eigen onderneming werken voor verschillende opdrachtgevers (gemeentes maar ook instellingen of netwerken). Deze ondernemers richten zich bijvoorbeeld op sociale innovatie, bijvoorbeeld bij het ondersteunen van wijken als lerende gemeenschappen. Zij positioneren zich ontwikkelingsgericht in de zogenaamde nulde lijn.
- **Andere verbanden.** Er zijn ook andere verbanden waarin professionals sociaal werk werkzaam zijn in dienstverband of als zelfstandige. Zij zijn bijvoorbeeld gemeenteambtenaar (ontwikkeling en/of uitvoering van sociaal beleid) of beleidsmedewerker bij verenigingen of (landelijke dan wel regionale) brancheorganisaties.

In het algemeen is het zo dat professionals sociaal werk steeds vaker werken als opdrachtnemer in een zakelijke en resultaatgerichte context. De lokale overheid is in veel gevallen de directe of indirecte opdrachtgever van professionals sociaal werk. In dit verband is het begrip discretionaire ruimte belangrijk. Professionals sociaal werk zijn niet slechts uitvoerende opdrachtnemers. Ze nemen hun discretionaire ruimte en kijken verder dan directe resultaatgerichtheid en kostenreductie op korte termijn. Aan hen is de opdracht om de vraag achter de directe vraag te duiden en tot gelding te brengen, zich te richten op het verkleinen van risico's en het voorkomen van ernstiger zorgvragen en, in het licht van het steeds veelvuldiger inzetten van digitale middelen en dossiers, scherp te zijn op privacyvraagstukken.

4.2 Beroepsvereisten

Voor twee werkvelden is het nodig of mogelijk dat je na de opleiding een beroepsregistratie aanvraagt. Met het profiel Jeugd kun je je voorbereiden op aanvragen van de wettelijk vereiste registratie als jeugd- en gezinsprofessional in de jeugdzorg. Binnen het profiel Zorg kun je je voorbereiden op aanvragen van een

⁵ Tekst ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk*. Amsterdam: SWP. (p. 18).

registratie als GGZ-agoog of je specialiseren voor het werken in de Gehandicaptenzorg. Informatie over de registraties dan wel specialisatie kun je op de volgende sites vinden:

<https://skjeugd.nl/register/inschrijven/jeugd-en-gezinsprofessionals/>

<https://www.registerplein.nl/registers/register-ggz-agogen/>

<https://www.vgn.nl/>

4.3 Afstudeerrichtingen

In de opleiding kun je kiezen uit drie profielen als afstudeerrichting⁶.

- Jeugd: in dit profiel specialiseer je je in het werken met jongeren tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers bij allerlei vraagstukken die met opgroeien en opvoeden te maken hebben. Je draagt bij aan het bevorderen en benutten van ontwikkelingskansen van jeugdigen om uit te groeien tot autonoom functionerende volwassenen. Je houdt de veiligheid van kinderen en jongeren in het oog. Bedreigingen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling voorkom je of ga je tegen. Je versterkt de opvoedingscompetentie van ouders of hun (tijdelijke) vervangers. Soms neem je zelf een deel van de opvoeding waar, maar altijd in contact met de ouders.
- Welzijn en Samenleving: in dit profiel specialiseer je je in het werken met mensen en gemeenschappen in hun gewone woonomgeving. Je richt je daarbij op het snijvlak van sociale en sociaal-culturele aspecten. Je signaleert wat er speelt in een wijk of in een gezin en zorgt dat problemen snel worden onderkend en aangepakt en niet verder escaleren door mensen te ondersteunen, te helpen, te activeren en te verbinden. Soms werk je met individuele mensen met oog voor collectieve aspecten, soms werk je met gemeenschappen waarbij je oog hebt voor individuele vragen en ontwikkeling.
- Zorg: in dit profiel specialiseer je je in het begeleiden en ondersteunen van mensen met zware en langdurige problematieken en hun naasten. Je doet dat bij hen thuis of in dagopvang of speciale woonvormen of behandelcentra. Je richt je erop dat mensen optimaal sociaal kunnen functioneren ondanks hun aandoeningen en beperkingen.

De inhoudelijke verdieping middels een profiel (afstudeerrichting) betreft tenminste 90 studiepunten.

Deze drie profielen kunnen zowel in de reguliere als in de Euregionale route gekozen worden.

Aantekening GGZ-agoog

De opleiding biedt de studenten Social Work de mogelijkheid om de aantekening GGZ-agoog te halen. Het behalen hiervan betekent een gespecialiseerde voorbereiding op het werken in een specifieke beroepspraktijk. Met deze aantekening kun je je laten registreren in het beroepsregister als GGZ-agoog. Als je aan alle eisen voldoet ontvang je bij je diploma een diplomasupplement met daarin de vermelding 'specialisation mental health care'.

Als je de aantekening GGZ-agoog wilt behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen:

- a. Je voldoet aan de eisen van het profiel Zorg.
- b. Je behaalt de minor GGZ-agoog.
- c. Je werkt in de semesterprogramma's 'Afstudeerprogramma praktijkverbetering' en 'Afstudeerprogramma praktijkuitvoering' in de GGZ.⁷

4.4 Eindkwalificaties en beroepsvereisten

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de OER en sluiten - via je profielkeuze - aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het

⁶ Tekst deels ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk*. Amsterdam: SWP. (p. 47).

⁷ De namen van deze semesterprogramma's zijn nog werktitels.

beroep waarvoor je bent opgeleid. Dit zijn ook je startkwalificaties voor de beroepspraktijk. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Kerntaak 1: Bevorderen van sociaal functioneren van mensen en hun sociale context

<i>Kwalificatie</i>	<i>Toelichting</i>
1. Actief openstellen, contact maken en signaleren	Professionals sociaal werk benaderen mensen en hun sociale contexten, en laten zich benaderen. Professionals sociaal werk zijn 'present', ze maken contact via verschillende kanalen en vangen signalen op. Deze signalen geven informatie over kansen en bedreigingen op diverse leefgebieden: sociale relaties, zingeving, lichamelijke en psychische gezondheid, financiën, wonen, werk en activiteiten.
2. Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie	Professionals sociaal werk bevorderen het welzijn, de ontplooiing en maatschappelijke participatie van mensen en hun primaire leefomgeving op methodische wijze. Ze doen dit in samenspraak met mensen en hun netwerken gericht op zelfregie en participatie en waar mogelijk op onderlinge ondersteuning door bijvoorbeeld mede-opvoeders of mantelzorgers. Ze letten op sociale veiligheid van mensen en ze dragen hieraan bij.
3. Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan	Professionals sociaal werk bevorderen de actieve bijdrage van groepen mensen, sociale netwerken en gemeenschappen op methodische wijze. Ze werken aan community development en cultuurontwikkeling, ze mobiliseren mensen, ze dragen bij aan sociale veiligheid en rechtvaardigheid. Ze bevorderen de bijdrage van de gemeenschap aan het welzijn van alle leden en aan de opvoeding van kinderen en jeugdigen die in de gemeenschap opgroeien. Ze richten zich daarbij op het versterken van sociale cohesie en inbedding, samenredzaamheid, burgerschap en diversiteit.

Kerntaak 2: Versterken van de organisatorische verbanden waarbinnen sociaal werk plaatsvindt

<i>Kwalificatie</i>	<i>Toelichting</i>
4. Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen	Professionals sociaal werk voeren effectieve regie ten aanzien van bijvoorbeeld indicatie, verwerving en inzet van middelen en inzet van professionals en niet-professionals. Ze werken transparant, resultaatgericht en efficiënt. Ze werken waarde- en kostenbewust.
5. Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken	Professionals sociaal werk opereren actief en ondernemend in één of meerdere organisatievormen. Ze dragen bij aan de ontwikkeling van organisatorische verbanden en beleid. Ze dragen bovendien bij aan opdrachtverwerving bij aanbestedingen en zetten onderwerpen op de agenda bij opdrachtgevers.

Kerntaak 3: Bevorderen van de eigen professionaliteit en de ontwikkeling van het beroep

<i>Kwalificatie</i>	<i>Toelichting</i>
6. Profileren van het beroep	Professionals sociaal werk zijn van toegevoegde waarde, ze laten hun toegevoegde waarde zien en ze communiceren hierover met derden. Ze zijn vertegenwoordigers van hun beroepsgroep.
7. Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit	Professionals sociaal werk leren van hun ervaringen door te experimenteren en te reflecteren op hun eigen professioneel handelen in relatie tot ontwikkelingen in het werkveld, actuele vakkennis en maatschappelijke ontwikkelingen. Zij verantwoorden gemaakte keuzes.
8. Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren	Professionals sociaal werk hebben een onderzoekende houding. Ze hebben het vermogen om kennis uit onderzoek van anderen toe te passen en om actief aan praktijkgericht onderzoek deel te nemen. Ze zijn in staat om de resultaten van onderzoek te vertalen naar verbetering van de beroepspraktijk.

Kerntaak 1, 2, 3

<i>Kwalificatie</i>	<i>Toelichting</i>
9. Vanuit verschillende rollen samenwerken	Professionals sociaal werk dragen bij aan interdisciplinaire samenwerking binnen of tussen (professionele) netwerken. Ze initiëren en coördineren deze samenwerking zo nodig. Dat doen ze op zodanige wijze dat mensen, netwerken en gemeenschappen hun eigen en gezamenlijke doelstellingen kunnen halen.
10. Kritische en ethische afwegingen maken	Professionals sociaal werk maken ethische afwegingen met gebruikmaking van (internationale) beroepscodes, ze maken gebruik van hun discretionaire ruimte en brengen hun ethische afwegingen over het voetlicht bij de verschillende betrokkenen. Professionals sociaal werk handelen kritisch reflecterend en zijn gericht op duurzame werking van hun professionele handelen.
11. Creatief denken en handelen	Professionals sociaal werk creëren met betrokkenen nieuwe aanpakken en oplossingen waar bestaande niet (meer) werken. Ze zijn vindingrijk en creatief in hun denken en handelen. Professionals sociaal werk kunnen hiervoor een keur aan middelen inzetten, bijvoorbeeld taal, spel, sportieve en kunstzinnige media in bij het uitvoeren van hun werk.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren / Hbo-bachelorstandaarden. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Dit is uitgewerkt in onderstaand schema⁸:

Dublin-descriptor en/of Hbo-bachelorstandaard	Uitwerking voor de hbo-bachelor sociaal werk
Dublin Descriptor 1: kennis en inzicht Hbo-bachelorstandaard: theoretische basis	Onderzoekt, achterhaalt en genereert zo nodig zelf praktijkkennis, ten behoeve van de concrete sociale vraagstukken, soms ook met een grotere reikwijdte. Vergewist zich ervan dat recente (internationale) ontwikkelingen van kennisontwikkeling binnen zijn vakgebied meegenomen worden bij aanpak van problemen.
Dublin Descriptor 2: toepassen van kennis en inzicht	Handelt duurzaam door beïnvloeding van de relevante factoren en maakt zichtbaar dat dát de relevante factoren zijn. Benadert een sociaal vraagstuk op methodische wijze, analyseert zelf uit een situatie wat het sociale vraagstuk is (wat het ontwikkelingsvraagstuk is).
Hbo-bachelorstandaard: onderzoekend vermogen	Kan dialogisch verschillende perspectieven die in het geding zijn in overwegingen betrekken. Signaleert en stelt problemen zelf, zet ze om in onderzoeksvragen. Beschrijft complexe problemen met aspecten vanuit verschillende functies en kennisgebieden. Kan onderzoeksresultaten vertalen in handelwijzen.
Dublin Descriptor 3: oordeelsvorming Hbo-bachelorstandaard: professioneel vakmanschap	Kan dialogisch de verschillende factoren die in het geding zijn doorzien, bepalen, expliciteren en analyseren. Velt op die basis een oordeel en komt met een beargumenteerd voorstel en plan.
Dublin Descriptor 4: communicatie	Communiqueert resultaten via diverse middelen met diverse belanghebbenden. Kan op basis van verworven kennis een advies uitbrengen en dit advies communiceren aan een publiek.
Dublin Descriptor 5: leervaardigheden	Begrijpt dat hij deel is van de situatie waarin hij handelt en dat leren samen leren is. Toont zijn leervermogen en zijn vakmanschap door in verschillende contexten met verschillende vraagstukken en eigenheden te oordelen en te handelen.
Hbo-bachelorstandaard: beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie	Is zich bewust van de normativiteit van de situatie. Staat open voor andere culturen en opvattingen. Opereert op basis van de inhoudelijke Global Definition. Houdt daarbij contact met ontwikkelingen in de (internationale) - samenleving. Spreekt anderen aan als hij vindt dat die zich gedragen in strijd met de geldende morele en ethische standaard.

⁸ Schema ontleend aan: Vijf Landelijke Opleidingsoverleggen. (2017). *Landelijk opleidingsdocument sociaal werk*. Amsterdam: SWP.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In de Onderwijs- en examenregeling en andere regelingen vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten. Een tweede minor is mogelijk.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Studieadviezen in het midden en aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase; ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase gehaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen gehaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

5.4 Overzicht van de opleiding

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden (OWE's) bij de opleiding(en) horen. De gedetailleerde regeling van de inhoud van het onderwijs en het onderwijsprogramma vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naam opleiding: Social Work			
CROHO ⁹ -nummer: 34116			
Inrichtingsvorm	Voltijd	Deeltijd	Duaal
Taal	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Varianten en trajecten	Euregionale route: Tweetalig Nederlands en Duits		

⁹ CROHO is het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

5.4.1 Overzicht voltijd

Voltijd, propedeuse

		Semester 1			Semester 2		
		Periode 1		Periode 2	Periode 3		Periode 4
Propedeuse Jaar 1, niveau 1, Shift A	Semesterprogramma 'Het individu'				Semesterprogramma 'De gemeenschap'		
	Professionele ontwikkeling individu (5 EC)				Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)		
	Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)		Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)
	Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)				Professionele schrijfvaardigheid, profileren en presenteren (2,5 EC)		
	Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)				Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)		
	Menstheorie A (2,5 EC)		Menstheorie B (2,5 EC)		Samenlevingstheorie A (2,5 EC)		Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Propedeuse Jaar 1, niveau 1, Shift B	Semesterprogramma 'De gemeenschap'				Semesterprogramma 'Het individu'		
	Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)				Professionele ontwikkeling individu (5 EC)		
	Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)		Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)
	Professionele schrijfvaardigheid, profileren en presenteren (2,5 EC)				Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)		
	Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)				Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)		
	Samenlevingstheorie A (2,5 EC)		Samenlevingstheorie B (2,5 EC)		Menstheorie A (2,5 EC)		Menstheorie B (2,5 EC)

Voltijd, studiejaar 2

		Semester 1		Semester 2	
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hoofdfase, Jaar 2 niveau 2, Shift A	Semesterprogramma 'Empowerment'			Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'	
	Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC)			Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC)	
	Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC)			Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC)	
	Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC)			Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC)	
	Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)			Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)	
Hooffase, Jaar 2 niveau 2, Shift B	Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'			Semesterprogramma 'Empowerment'	
	Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC)			Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC)	
	Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC)			Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC)	
	Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC)			Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC)	
Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)			Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)		

Voltijd studiejaar 3 en 4 (in ontwikkeling)

Hoofdfase, Jaar 3, niveau 3	Semester 1 of 2	Semester 1 of 2
	Profielprogramma* (30 EC)	Afstudeerprogramma Praktijkuitvoering* (30 EC)
Hoofdfase, Jaar 4, niveau 3	Semester 1 of 2	Semester 1 of 2
	Minor** (30 EC)	Afstudeerprogramma Praktijkverbetering** (30 EC)

* Deze semesterprogramma's zijn een vast onderdeel van het profiel waarin je afstudeert, een voor het profiel relevante praktijkwerkplek is een vereiste.

N.B. Het profielprogramma dient altijd vooraf te gaan aan de beide afstudeerprogramma's.

** 1 van deze 2 semesterprogramma's is een keuzeonderdeel van het profiel waarin je afstudeert. Binnen het afstudeerprogramma Praktijkverbetering is een voor het profiel relevante afstudeeropdracht een vereiste. Om een minor als onderdeel van je profiel te laten gelden, moet deze minor relevant zijn voor het door jou gekozen profiel. Een overzicht van minoren die relevant zijn voor de profielen is nog in ontwikkeling.

N.B. Als je hebt gekozen voor profiel Zorg neem je bij de keuze van je minor mee of je je wilt voorbereiden op registratie als GGZ-agoog. Als je dat wilt, is de minor GGZ-agoog voor jou verplicht.

5.4.2 Overzicht voltijd euregionale leerroute

Euregionale leerroute, propedeuse

		Semester 1			Semester 2	
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Propedeuse Jaar 1, niveau 1	Semesterprogramma 'Het individu'			Semesterprogramma 'De gemeenschap'		
	Professionele ontwikkeling individu (5 EC)			Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)		
	Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)	Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)
	Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)			Professionele schrijfvaardigheid Profileren en presenteren (2,5 EC)		
	Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)			Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)		
	Menstheorie A (2,5 EC)	Menstheorie B (2,5 EC)		Samenlevingstheorie A (2,5 EC)	Samenlevingstheorie B (2,5 EC)	

Euregionale leerroute, studiejaar 2

		Semester 1			Semester 2	
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Hoofdfase, Jaar 2 niveau 2	Semesterprogramma 'Empowerment'			Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'		
	Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC)			Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC)		
	Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC)			Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC)		
	Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC)			Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC)		
Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)			Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)			

Euregionale leerroute, studiejaar 3 en 4 (in ontwikkeling)

Hoofdfase, Jaar 3, niveau 3	Semester 1 of 2	Semester 1 of 2
	Profielprogramma* (30 EC)	Afstudeerprogramma Praktijkuitvoering* (30 EC)
Hoofdfase, Jaar 4, niveau 3	Semester 1 of 2	Semester 1 of 2
	Minor** (30 EC)	Afstudeerprogramma Praktijkverbetering* (30 EC)

* Deze semesterprogramma's zijn een vast onderdeel van het profiel waarin je afstudeert, een voor het profiel relevante praktijkwerkplek is een vereiste. Binnen het afstudeerprogramma Praktijkverbetering is een voor het profiel relevante afstudeeropdracht een vereiste.

N.B. Het profielprogramma dient altijd vooraf te gaan aan de beide afstudeerprogramma's.

** Als je in de euregionale route zit, kun je er niet voor kiezen de minor mee te laten tellen als profielprogramma. In de euregionale route volg je verplicht een euregiominor. Een overzicht van deze minoren is nog in ontwikkeling.

5.4.3 Toetsprogramma voltijd

Voltijd, jaar 1

Toetsing semesterprogramma voltijd *Het individu*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-V1POI Professionele ontwikkeling individu	SOW-V1POI-1	Professionele houding & vrije ruimte individu	Performance en schriftelijk materiaal	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1DGA Doelgroepenanalyse	SOW-V1DGA-1	Doelgroepenanalyse XL	Videodocument en verslag	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1KWL Kwaliteit van leven	SOW-V1KWL-1	Kwaliteit van leven	Verslag	100%	Cijfer: 5,5	7,5
SOW-V1PRD Professioneel dilemma	SOW-V1PRD-2	Professioneel dilemma	Posterpresentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1CMG Contact maken en gespreksvoering	SOW-V1CMG-1	Contact maken en gespreksvoering	Performance i.c.m. videodocumenten/ bewijsdocumenten	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1CVI Creatief vakmanschap individu	SOW-V1CVI-4	Creatief vakmanschap het individu	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1MTA Menstheorie A	SOW-V1MTA-1	Menstheorie A	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1MTB Menstheorie B	SOW-V1MTB-1	Menstheorie B	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5

Toetsing semesterprogramma voltijd *De gemeenschap*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-V1POG Professionele Ontwikkeling gemeenschap	SOW-V1P0G-1	Professionele houding & vrije ruimte gemeenschap	Performance en schriftelijk materiaal	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1GIB Gemeenschap in beeld	SOW-V1GIB-1	Gemeenschap in beeld	Videodocument	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1AKL Actuele kwestie onder de loep	SOW-V1AKL-2	Actuele kwestie	Verslag	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1ITV Initiatief tot verbinding	SOW-V1ITV-1	Initiatief tot verbinding	Videodocument	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-V1PPP Professionele Schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren	SOW-V1PPP-1	Profileren en presenteren	Performance	0	Voldaan	2,5
	SOW-V1PPP-2	Professionele schrijfvaardigheid	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	
SOW-V1CVG Creatief vakmanschap gemeenschap	SOW-V1CVG-4	Creatief vakmanschap de gemeenschap	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1STA Samenlevings-theorie A	SOW-V1STA-1	Samenlevingstheorie A	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V1STB Samenlevings-theorie B	SOW-V1STB-1	Samenlevingstheorie B	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5

Voltijd, jaar 2
Toetsing semesterprogramma voltijd *Empowerment*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-V2KEM Kennis over empowerment in het sociaal werk	SOW-V2KEM-1	Kennistoets empowerment in het sociaal werk A	Kennistoets	50%	Cijfer: 5,5	5
	SOW-V2KEM-2	Kennistoets empowerment in het sociaal werk B	Kennistoets	50%	Cijfer: 5,5	
SOW-V2KGW Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen	SOW-V2KGW-1	Performancetoets: Krachtgerichte gespreksvoering	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V2CVC Verdieping creatief vakmanschap C <u>De student legt 1 van 10 deeltentamens af</u>	SOW-V2CVC-1	Verdieping creatief vakmanschap C Drama	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-2	Verdieping creatief vakmanschap C Beeldend Vormen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-3	Verdieping creatief vakmanschap C Arbeid	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-4	Verdieping creatief vakmanschap C Audiovisuele Vorming	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
	SOW-V2CVC-5	Verdieping creatief vakmanschap C Dans en Beweging	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-6	Verdieping creatief vakmanschap C Spel en Sport	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-7	Verdieping creatief vakmanschap C Muziek	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-8	Verdieping creatief vakmanschap C Taal en Verhaal	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-9	Verdieping creatief vakmanschap C Sociaal ontwerpen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVC-10	Verdieping creatief vakmanschap C Sociale Technologie	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V2EDH Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker	SOW-V2EDH-1	Oriënterend onderzoek naar Empowerment als concept	Presentatie	0	Voldaan	20
	SOW-V2EDH-2	Krachtgericht en verbindend werken	Verslag + simulatiespel	0	Voldaan	
	SOW-V2EDH-3	Krachtgericht werken in organisatorische verbanden	Verslag + presentatie	0	Voldaan	
	SOW-V2EDH-4	Sociaal werk gericht op empowerment	Verslag + assessment-gesprek	50%	Cijfer: 5,5	
	SOW-V2EDH-5	Vrije keuzeruimte C	Digitale presentatie	0	Voldaan	
	SOW-V2EDH-6	Professionele ontwikkeling C	Verslag	50%	Cijfer: 5,5	

Toetsing semesterprogramma voltijd *Mensen en Grenzen*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-V2KVO Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	SOW-V2KVO-1	Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context A	Multiple-choice tentamen	50%	Cijfer: 5,5	5
	SOW-V2KVO-2	Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context B	Multiple-choice tentamen	50%	Cijfer: 5,5	
SOW-V2GVO Gespreksvoering in een onvrijwillige context	SOW-V2GVO-1	Performancetoets: motiverende gespreksvoering	Performancetoets: hulpverlenings-gesprek met acteur	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-V2CVD Verdieping creatief vakmanschap D	SOW-V2CVD-1	Verdieping creatief vakmanschap D Drama	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
<u>De student legt 1 van 10 deeltentamens af</u>	SOW-V2CVD-2	Verdieping creatief vakmanschap D Beeldend Vormen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-3	Verdieping creatief vakmanschap D Arbeid	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-4	Verdieping creatief vakmanschap D Audiovisuele Vorming	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-5	Verdieping creatief vakmanschap D Dans en Beweging	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-6	Verdieping creatief vakmanschap D Spel en Sport	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-7	Verdieping creatief vakmanschap D Muziek	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-8	Verdieping creatief vakmanschap D Taal en Verhaal	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-9	Verdieping creatief vakmanschap D Sociaal ontwerpen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2CVD-10	Verdieping creatief vakmanschap D Sociale Technologie	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-V2SVO Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	SOW-V2SVO-1	Praktijkoriëntatie spanningveld vrijwillig-onvrijwillig	Verslag	0	Voldaan
SOW-V2SVO-2		Verantwoording sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	Verslag + presentatie	50%	Cijfer: 5,5	
SOW-V2SVO-3		Vrije keuzeruimte D	Open	0	Voldaan	
SOW-V2SVO-4		Professionele ontwikkeling D	Verslag	50%	Cijfer: 5,5	

5.4.4 Toetsprogramma voltijd euregionale route

Voltijd Euregio, jaar 1

Toetsing semesterprogramma voltijd Euregio *Het individu*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-E1POI Professionele ontwikkeling individu	SOW-E1POI-1	Professionele houding & vrije ruimte individu	Performance en schriftelijk materiaal	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1DGA Doelgroepenanalyse	SOW-E1DGA-1	Doelgroepenanalyse XL	Videodocument en verslag	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1KWL Kwaliteit van leven	SOW-E1KWL-1	Kwaliteit van leven	Verslag	100%	Cijfer: 5,5	7,5
SOW-E1PRD Professioneel dilemma	SOW-E1PRD-2	Professioneel dilemma	Posterpresentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1CMG Contact maken en gespreksvoering	SOW-E1CMG-1	Contact maken en gespreksvoering	Performance (i.c.m. videomateriaal en schriftelijk materiaal)	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1CVI Creatief vakmanschap individu	SOW-E1CVI-4	Creatief vakmanschap het individu	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1MTA Menstheorie A	SOW-E1MTA-1	Menstheorie A	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1MTB Menstheorie B	SOW-E1MTB-1	Menstheorie B	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5

Toetsing semesterprogramma voltijd Euregio *De gemeenschap*

Code en naam OWE	Toetscode	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-E1POG Professionele Ontwikkeling gemeenschap	SOW-E1POG-1	Professionele houding & vrije ruimte gemeenschap	Performance en schriftelijk materiaal	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1GIB Gemeenschap in beeld	SOW-E1GIB-1	Gemeenschap in beeld	Videodocument	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1AKL Actuele kwestie onder de loep	SOW-E1AKL-2	Actuele kwestie	Verslag	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1ITV Initiatief tot verbinding	SOW-E1ITV-1	Initiatief tot verbinding	Videodocument	100%	Cijfer: 5,5	5
SOW-E1PPP Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren	SOW-E1PPP-1	Profileren en presenteren	Performance	0	Voldaan	2,5
	SOW-E1PPP-2	Professionele schrijfvaardigheid	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	
SOW-E1CVG Creatief vakmanschap gemeenschap	SOW-E1CVG-4	Creatief vakmanschap de gemeenschap	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1STA Samenlevingstheorie A	SOW-E1STA-1	Samenlevingstheorie A	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E1STB Samenlevingstheorie B	SOW-E1STB-1	Samenlevingstheorie B	Kennistoets	100%	Cijfer: 5,5	2,5

Toetsing semesterprogramma voltijd Empowerment

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-E2KEM Kennis over empowerment in het sociaal werk	SOW-E2KEM-1	Kennistoets empowerment in het sociaal werk A	Kennistoets	50%	Cijfer: 5,5	5
	SOW-E2KEM-2	Kennistoets empowerment in het sociaal werk B	Kennistoets	50%	Cijfer: 5,5	
SOW-E2KGW Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen	SOW-E2KGW-1	Performancetoets: Krachtgerichte gespreksvoering	Performance	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E2CVC Verdieping creatief vakmanschap C <u>De student legt 1 van 10 deeltentamens af</u>	SOW-E2CVC-1	Verdieping creatief vakmanschap C Drama	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-2	Verdieping creatief vakmanschap C Beeldend Vormen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-3	Verdieping creatief vakmanschap C Arbeid	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-4	Verdieping creatief vakmanschap C Audiovisuele Vorming	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-5	Verdieping creatief vakmanschap C Dans en Beweging	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-6	Verdieping creatief vakmanschap C Spel en Sport	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-7	Verdieping creatief vakmanschap C Muziek	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-8	Verdieping creatief vakmanschap C Taal en Verhaal	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-9	Verdieping creatief vakmanschap C Sociaal ontwerpen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVC-10	Verdieping creatief vakmanschap C Sociale Technologie	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E2EDH Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker	SOW-E2EDH-1	Oriënterend onderzoek naar Empowerment als concept	Presentatie	0	Voldaan	20
	SOW-E2EDH-2	Krachtgericht en verbindend werken	Verslag + simulatiespel	0	Voldaan	

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
	SOW-E2EDH-3	Krachtgericht werken in organisatorische verbanden	Verslag + presentatie	0	Voldaan	
	SOW-E2EDH-4	Sociaal werk gericht op empowerment	Verslag + assessment-gesprek	50%	Cijfer: 5,5	
	SOW-E2EDH-5	Vrije keuzeruimte C	Digitale presentatie	0	Voldaan	
	SOW-E2EDH-6	Professionele ontwikkeling C	Verslag	50%	Cijfer: 5,5	

Toetsing semesterprogramma voltijd *Mensen en Grenzen*

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
SOW-E2KVO Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	SOW-E2KVO-1	Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context A	Multiple-choice tentamen	50%	Cijfer: 5,5	5
	SOW-E2KVO-2	Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context B	Multiple-choice tentamen	50%	Cijfer: 5,5	
SOW-E2GVO Gespreksvoering in een onvrijwillige context	SOW-E2GVO-1	Performancetoets: motiverende gespreksvoering	Performancetoets: hulpverlenings-gesprek met acteur	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E2CVD Verdieping creatief vakmanschap D <u>De student legt 1 van 10 deeltentamens af</u>	SOW-E2CVD-1	Verdieping creatief vakmanschap D Drama	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-2	Verdieping creatief vakmanschap D Beeldend Vormen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-3	Verdieping creatief vakmanschap D Arbeid	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-4	Verdieping creatief vakmanschap D Audiovisuele Vorming	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-5	Verdieping creatief vakmanschap D Dans en Beweging	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-6	Verdieping creatief vakmanschap D Spel en Sport	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-7	Verdieping creatief vakmanschap D Muziek	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-8	Verdieping creatief vakmanschap D Taal en Verhaal	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
	SOW-E2CVD-9	Verdieping creatief vakmanschap D Sociaal ontwerpen	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5

OWE	Code (deel) tentamen	Naam (deel)tentamen	Toetsvorm	Weging	Minimaal oordeel	EC
	SOW-E2CVD-10	Verdieping creatief vakmanschap D Sociale Technologie	Presentatie	100%	Cijfer: 5,5	2,5
SOW-E2SVO Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	SOW-E2SVO-1	Praktijkoriëntatie spanningsveld vrijwillig-onvrijwillig	Verslag	0	Voldaan	20
	SOW-E2SVO-2	Verantwoording sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten	Verslag + presentatie	50%	Cijfer: 5,5	
	SOW-E2SVO-3	Vrije keuzeruimte D	Open	0	Voldaan	
	SOW-E2SVO-4	Professionele ontwikkeling D	Verslag	50%	Cijfer: 5,5	

5.4.5 Aanwezigheidsregeling van de opleiding

Leren is een actief proces

Om het onderwijsaanbod van de opleiding Sociaal Werk optimaal te benutten is aanwezigheid bij en actieve deelname aan de lessen en bijeenkomsten van belang. Als student werk je tijdens de opleiding niet alleen aan het eigen maken van vaardigheden en theoretische kennis, maar ook aan je professionele beroepshouding. Een onderdeel van die beroepshouding is dat je een volwaardige en betrouwbare collega kunt zijn. Docenten en studenten moeten op elkaar kunnen rekenen, zoals later in het werk collega's en leidinggevenden op elkaar kunnen rekenen. Bij sommige onderdelen van het onderwijsprogramma en de toetsen ben je bovendien samen met anderen verantwoordelijk voor het eindproduct en moet je jouw bijdrage daaraan kunnen aantonen.

Afspraken en communicatie

Je volgt een fulltime opleiding en we gaan er vanuit dat iedereen er altijd is en actief mee doet. Uiteraard zijn er momenten waarop je echt niet aanwezig of niet actief kunt zijn. Er kunnen aanvaardbare redenen zijn om een afspraak niet na te komen, zoals dat ook in je latere beroep kan spelen. Je communiceert over aanwezigheid met je studieloopbaanbegeleider en docent en/of klasgenoten.

Afwezigheid docenten en studenten

Vanuit de opleiding gaan we er van uit dat docenten aanwezig zijn op de momenten dat zij ingeroosterd zijn. In het geval een docent niet aanwezig kan zijn (door ziekte of overmacht) meldt hij of zij dat bij zijn of haar leidinggevende en die gaat proberen om de les toch door te laten gaan: door een andere docent het over te laten nemen, door klassen samen te voegen of door studenten met een opdracht aan de slag te laten gaan. Het doel is hierbij dat er geen vertraging optreedt, dat studenten niet voor niets komen, dat studenten de lessen krijgen die nodig zijn en dat dit zowel bij studenten als docenten in het rooster en of takenpakket blijft passen. Communicatie over afwezigheid en vervanging van docenten gaat via OnderwijsOnline, het rooster, via de mail, via de klassenvertegenwoordiger, via een groeps-app of via iemand van de opleiding die toelichting geeft in de les.

Als studenten niet aanwezig kunnen zijn dan gaan wij er van uit dat zij dat (waar mogelijk) vooraf al afstemmen met de betrokkenen, zoals de klasgenoten en de docent en dat dit gebeurt volgens de samen gemaakte afspraken. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn waardoor je vaker of voor langere tijd

moet verzuimen (bijvoorbeeld chronische gezondheidsproblemen, een sterfgeval in de familie of bijvoorbeeld een topsportregeling), dan overleg je als student met de studieloopbaanbegeleider en/of senior-studieloopbaanbegeleider over de door de HAN geboden regelingen (zie ook: Studentenstatuut) en afspraken waarmee je toch kunt blijven functioneren in de lessen en subgroepen. De afspraken worden indien van toepassing vastgelegd in een studiecontract.

Aangezien we aanwezigheid en activiteit in de les iets vinden zeggen over je beroepshouding, houden docenten de aanwezigheid van hun studenten bij, evenals de manier waarop studenten met de afspraken zijn omgegaan. Wanneer de docent je handelen niet correct vindt, meldt deze dat aan je studieloopbaanbegeleider en stelt jou daarvan op de hoogte. Je studieloopbaanbegeleider neemt deze informatie mee en zo speelt je aanwezigheid en handelen ten aanzien van afspraken een rol in de evaluatie en beoordeling van je professionele houding. Uiteraard ga je hierover met elkaar in gesprek en zowel jij als student, als de studieloopbaanbegeleider kan hiertoe het initiatief nemen.

6 Jaarrooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Standaardoverzicht van lesuren en lestijden

Lesuur	Lestijd	
0	08:15	09:00
1	09:00	09:45
2	09:45	10:30
Pauze	10:30	10:45
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
Pauze	15:15	15:30
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30
13	18:30	19:15
14	19:15	20:00
15	20:00	20:45
16	20:45	21:30
17	21:30	22:15

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De [jaarplanning](#) van dit schooljaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

Week	Datum	P/week	Semester/week	Bijzonderheden
34	19-aug-19	Start	Intro 1	Herkansingen / opstart
35	26-aug-19	Start	Intro 2	HAN-Introductie
36	2-sep-19	1.1	1.1	Start studiejaar / 1 ^e semester
37	9-sep-19	1.2	1.2	
38	16-sep-19	1.3	1.3	
39	23-sep-19	1.4	1.4	
40	30-sep-19	1.5	1.5	
41	7-okt-19	1.6	1.6	
42	14-okt-19	Lesvrije periode		14 t/m 20 oktober
43	21-okt-19	1.7	1.7	
44	28-okt-19	1.8	1.8	
45	4-nov-19	1.9	1.9	
46	11-nov-19	2.1	1.10	
47	18-nov-19	2.2	1.11	
48	25-nov-19	2.3	1.12	
49	2-dec-19	2.4	1.13	
50	9-dec-19	2.5	1.14	
51	16-dec-19	2.6	1.15	
52	23-dec-19	Kerstvakantie		Kerstmis, woensdag 25 + donderdag 26 december
1	30-dec-19	Kerstvakantie		Nieuwjaar, woensdag 1 januari 2020
2	6-jan-20	2.7	1.16	
3	13-jan-20	2.8	1.17	
4	20-jan-20	2.9	1.18	
5	27-jan-20	2.10	1.19	
6	3-feb-20	3.1	2.1	Start 2 ^e semester. International Week 2020
7	10-feb-20	3.2	2.2	
8	17-feb-20	3.3	2.3	
9	24-feb-20	Lesvrije periode		24 februari t/m 1 maart
10	2-mrt-20	3.4	2.4	
11	9-mrt-20	3.5	2.5	
12	16-mrt-20	3.6	2.6	World Social Work Day: 18 maart 2020
13	23-mrt-20	3.7	2.7	
14	30-mrt-20	3.8	2.8	
15	6-apr-20	3.9	2.9	HAN-brede scholingsdag 9 april; Goede vrijdag, 10 april
16	13-apr-20	3.10	2.10	Pasen, zondag 12 + maandag 13 april
17	20-apr-20	4.1	2.11	
18	27-apr-20	Lesvrije periode		Koningsdag, maandag 27 april
19	4-mei-20	4.2	2.12	Bevrijdingsdag 5 mei
20	11-mei-20	4.3	2.13	
21	18-mei-20	4.4	2.14	Hemelvaartsdag, donderdag 21 mei + vrijdag 22 mei
22	25-mei-20	4.5	2.15	
23	1-jun-20	4.6	2.16	Pinksteren, zondag 31 mei + maandag 1 juni
24	8-jun-20	4.7	2.17	
25	15-jun-20	4.8	2.18	
26	22-jun-20	4.9	2.19	
27	29-jun-20	4.10	2.20	
28	6-jul-20	afsluit	Jaarafsluiting 1	Jaarafsluiting
29 - 33	13-jul-20	Lesvrije periode		13 juli t/m 16 augustus
34	17-aug-20	Start	Intro 1	Herkansingen / opstart

7 Organisatie van de hogeschool

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies: Academie Organisatie en Ontwikkeling (AOO); Academie Built Environment (ABE); Academie Business en Communicatie (ABC); International School of Business (ISB); Academie Engineering en Automotive (AEA); Academie Financieel Economisch Management (AFEM); Academie IT en Mediadesign (AIM); Academie Mens en Maatschappij (AMM); Academie Educatie (AE); Academie Paramedische Studies (APS); Academie Rechten (AR); Academie Sport en Bewegen (ASB); Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie (ATBC); Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV).

Jouw opleiding hoort bij de Academie Mens en Maatschappij.

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding en de academie waarbij deze hoort: www.han.nl/insite.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie Social Work:

Tina Bolte (voorzitter)

Sabri Yavuz (secretaris)

Erna Bahlman

Renate Sluijs

Jannie Vogelzang (extern lid)

Iris te Paske

Lisette Buskens

Irma Aben (ambtelijk secretaris)

Wijzigingen in samenstelling van de examencommissie lopende het studiejaar en overige informatie betreffende de examencommissie vind je op OnderwijsOnline.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via:

E-mailadres: examencommissie.socialwork@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door [het college van bestuur van de HAN](#).

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het [Reglement Examencommissie](#). Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de OER. Je moet de vereiste kennis, het juiste inzicht en de juiste vaardigheden hebben. Als dat zo is, kun je je getuigschrift krijgen.

De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag daarvan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- Borging toetskwaliteit
- Verlenen van vrijstellingen
- Afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid
- Afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm
- Afhandelen van aanvragen voor vrije minoren
- Afhandelen aanvragen tot toelating honoursprogramma 's
- Toekennen van uitbreiding van studielast
- Afhandelen van klachten.

Jouw opleiding heeft (een) externe toezichthouder(s) benoemd. Een externe toezichthouder beoordeelt of de kwaliteit van het bachelorexamen van de opleiding voldoende is. De externe toezichthouder is geen examinerator.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de OER. Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in het Reglement Tentamenbureau.

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie (OC)

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie (OC). Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel docenten als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de OER uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook inspraakrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding.

Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan bij de voorzitter van de opleidingscommissie van jouw opleiding om meer informatie. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 5).

De leden van de opleidingscommissie Social Work:

Annemarie Ketting (docent, voorzitter)

Niek Maassen (docent)

Leonie Bakker (docent)

Yvonne van Nijnatten (docent)

Jonna Palmboom (student)

Sophie van Paridon (student)

Tessa Lettink (student)

Sid Kelly (student)

Nassim Haddad (student)

Lotte Wensink (student)

Jolijn van Rijswijk (student)

Laura Velders (student)

Je kunt de opleidingscommissie bereiken via:

E-mailadres: opleidingscommissie.social_work@han.nl

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie.

Wil je meer weten over de academieraad, vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad Mens en Maatschappij: Academieraad.AMM@han.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregelingen, en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden: acht personeelsleden en acht studenten. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de MR om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl.

Wil je meer weten over de Medezeggenschapsraad? Ben je bijvoorbeeld benieuwd wie erin zitten? Ga dan naar HAN Insite: www.han.nl/insite, en klik in de linker kolom op 'Medezeggenschap'.

7.3 Studentenvoorzieningen

7.3.1 Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding word je begeleid en geadviseerd bij je studie en je studievoortgang. Aanvullend daarop is er HAN Studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Experts die voor je klaarstaan

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met een functiebeperking of chronische ziekte
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

Kijk op HAN Studiesucces voor meer informatie en contactgegevens.

I: https://www1.han.nl/insite/studiesucces/home_opl.xml?

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter ook gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst en/of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen zodat die er iets aan kan doen. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

I:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/content/Vertrouwens_personen.xml?inno_gen=gen_id_280&sitedir=/insite/studiesucces

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studieloopbaanbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengesgil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

E: ombudsman@han.nl

7.3.2 Informatievoorziening

Vraagpunt Studentzaken

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studieinformatiesysteem (Alluris)? Dan kun je die stellen bij het Vraagpunt Studentzaken. Meer informatie hierover vind je op HAN Insite:

https://www.han.nl/insite/rondomdestudie/Vraagpunten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=InsiteSb

Studiecentra

In de studiecentra kun je zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken. Daarnaast kun je dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en online video's bekijken. Meer informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden en telefoonnummers, vind je op de website van de studiecentra: www.han.nl/studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele hogeschool.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30 uur (Tijdens schoolvakanties tot 15.00 uur)

T: (024) 353 05 00

E: info@han.nl

I: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studie-kiezen/zoek-je-opleiding/aan-het-woord/

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten en het mogelijk maken van student en staf mobiliteit.

Het HAN International Office ondersteunt met het realiseren van de doelstellingen ten aanzien van internationalisering

Het HAN International Office kent twee locaties, één in Arnhem op de Ruiterberglaan 33 en één in Nijmegen op de Kapittelweg 33, B0.02.

Medewerkers en studenten kunnen bij het HAN International Office terecht met vragen over onder andere staf en studentenuitwisseling, beursprogramma's, partner universiteiten en instellingen, buitenlandse samenwerking, internationale projecten, aanmelding studie-stage buitenland, registratie stafmobiliteit buitenland en vragen over visa buitenlandse studenten (bachelor en exchange).

Het HAN International Office heeft een informatiebalie welke op werkdagen (maandag t/m vrijdag) geopend is van 12.30-16.30 uur. Kom langs met je vragen of kijk op de insite-pagina van het [International Office](#).
I: www.han.nl > insite > buitenland stage-studie

Jouw academie kent haar eigen contactpersonen binnen het HAN International Office:

Yvonne van der Meijs, beleidsmedewerker Internationalisering
Monique Nederhoed, proces coördinator o.a. uitgaande mobiliteit
Agnes van Kalleveen, proces coördinator o.a. inkomende mobiliteit

Voor vragen, stuur een email naar international.ggm@han.nl

Verplichte voorbereidingsmodule voor studie-stage buitenland

Voor iedere student van de [Academie Mens en Maatschappij](#); de [Academie Paramedische Studies](#); de [Academie Sport en Beweging](#); en de [Academie Gezondheid en Vitaliteit](#), die in het kader van zijn/haar studie naar het buitenland gaat is het verplicht om een voorbereidingsmodule te volgen. Alleen studenten die al eerder in het kader van studie of stage voor minstens 3 maanden in het buitenland zijn geweest én studenten uit het buitenland die een volledige opleiding aan de HAN volgen zijn hiervan uitgezonderd.

Om te voldoen aan de verplichte voorbereiding heeft een student een aantal mogelijkheden:

- Een voorbereiding als onderdeel van de minoren Internationalisering, Global Awareness, Health Professionals in International Perspective en Public Health.
- De voorbereidingsmodule voor alle [overige studenten van de bovengenoemde academies](#).

Voor alle studenten die geen voorbereidingsmodule volgen in het kader van een minor is een domein GGM-brede voorbereidingsmodule ontwikkeld, bestaande uit 3 verplichte bijeenkomsten, vaak voorafgegaan en/of aangevuld met een opleidings specifieke deel.

Voor meer informatie over de inhoud van het voorbereidingsprogramma, de data van de bijeenkomsten en aanmelding kun je terecht op de insite van het International Office.

I: www.han.nl > insite > [themasite Internationalisering](#) > [International Office](#) > [Studie Buitenland](#) > [Procedures](#) > verplichte voorbereidingsmodule.

7.3.3 Overige voorzieningen

[Sportfaciliteiten](#)

Als student van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie: www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han.

[HAN Employment](#)

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Studenten en alumni kunnen hier vacatures vinden voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen. Ook kun je bij HAN Employment trainingen volgen op het gebied van solliciteren, netwerken en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie en de contactgegevens: www.han.nl/start/corporate/alumni/carriereservices/hanemployment/.

HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

Bij het HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO) vind je meer informatie, kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, over valorisatienetwerken en over hulp die medewerkers kunnen krijgen als ze subsidie aanvragen. CvVO draagt daarnaast bij aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren en ondernemerschap.

T: (026) 365 82 66

E: CvVO@han.nl

I: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo>

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite.

HAN-Talencentrum

Bij het HAN-Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN-Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

T: (024) 353 03 04

E: talencentrum@han.nl

I: <https://www.han.nl/werken-en-leren/vakgebieden/talen/>

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling (OER)

Elke onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen in een Opleidingsstatuut. In de OER wordt voor elk studiejaar vastgelegd wat de inhoud van het onderwijsprogramma van de opleiding is. In de OER zijn het onderwijs, de tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

De inleidende paragraaf van elk hoofdstuk – de ongenummerde paragraaf – bevat alleen informatie waaraan geen rechten of plichten kunnen worden ontleend.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de OER.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten Startkwalificaties	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het college bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. Het Reglement van het College van Beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut HAN.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Duaal	Een inrichtingsvorm van de opleiding waarin competenties in onderlinge samenhang worden ontwikkeld in binnenschools onderwijs en buitenschoolse werk-/leersituaties en waarin het volgen van onderwijs wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de toetsing en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een tentamen zijn aangewezen.
Keuzeonderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuzeonderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel-)tentamen, waarbij het onderwijs waaraan het tentamen verbonden is niet gevolgd is, waarin beoordeeld wordt of de competenties die behoren bij dat (deel-)tentamen worden beheerst, ongeacht waar die kennis, dat inzicht en de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die voor het tentamen worden vereist uit voortkomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.

Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan dat de in het Reglement Opleidingscommissies vastgestelde taken heeft op het gebied van instemming, advies en evaluatie, op het terrein van de in paragraaf 1.2 genoemde opleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en tentamens af te leggen.
Studiebelastinguur (SBU)	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (BRIN-nummer 25KB):

Opleiding	Academie	CROHO-nummer	Graad en titel na diplomering
B Social Work	Academie Mens en Maatschappij	34116	Bachelor of Social Work

De deeltijdse en duale inrichtingsvormen van de Bacheloropleiding Social Work nemen deel aan het Experiment Flexibilisering op grond van artikel 1.7a WHW. Deze vormen zijn niet in deze OER geregeld, maar in *Opleidingsstatuut voor de volledig aan het experiment leeruitkomsten deelnemende deeltijdse en duale bacheloropleiding Social Work*. Zie: OnderwijsOnline, HAN insite en www.han.nl.

Deze OER geldt niet voor de Associate Degree-opleidingen.

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt de OER elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze OER geldt voor het studiejaar 2019-2020, dat wil zeggen vanaf 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.

Als de OER wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerder' OER naar een nieuw OER om te schakelen. Die regels staan in de Overgangsregelingen: hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de OER tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging van de OER tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een Overgangsregeling gelden: zie hoofdstuk 11.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de [academiedirecteur](#). Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij de beslissing.

2 Toegankelijkheid binnen de opleiding

De algemene regels van de HAN over aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement (zie: www.han.nl).

In dit hoofdstuk staan regels die meer specifiek gelden voor de toegankelijkheid binnen de opleidingen die zijn genoemd in paragraaf 1.2 (OER).

2.1 Taal waarin de opleiding wordt aangeboden

Deze opleiding wordt aangeboden in het Nederlands. Om goed te kunnen studeren aan een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven, moet je de taal voldoende beheersen.

Deze opleiding wordt tevens aangeboden in een tweetalige euregionale route in het Nederlands en Duits.

Welke onderwijseenheden in een andere taal worden gegeven en in welke taal dat is, is nader geregeld in paragraaf 3.1 en in het overzicht van onderwijseenheden in hoofdstuk 9.

2.2 Als je als student nog niet aan alle eisen voldoet

2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid

Als een student van de tweetalige euregionale route niet aan de taaleis voor een bepaalde OWE - zoals bepaald in paragraaf [9.2.2.2 Semesterprogramma Mensen en Grenzen](#) - voldoet, kan de [academiemanager](#) als volgt besluiten:

1. de student niet toe te laten omdat (nog) niet aan de taaleis is voldaan.

2.2.2 Je vooropleiding bevat gebreken (deficiënties) maar je bent al wel ingeschreven

Niet van toepassing.

2.2.3 Wanneer kun je een toelatingsonderzoek doen?

2.2.3.1 Je hebt een havo-, vwo- of mbo 4-diploma, maar niet de juiste nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

2.2.3.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek

Als je niet aan de vooropleidingseisen voor de opleiding voldoet en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent 21 jaar of ouder op het moment dat je je aanmeldt, dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek.

Als je niet voldoet aan de vooropleidingseisen en je bent daarvan niet vrijgesteld en je bent jonger dan 21 jaar, dan kun je in ieder geval in de volgende gevallen deelnemen aan een toelatingsonderzoek:

- Je hebt een diploma in het buitenland gehaald dat in het land waar het is afgegeven toegang geeft tot een gelijkwaardige opleiding; of
- Er is sprake van een bijzondere situatie zodat je geen diploma kunt laten zien.

Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

Het toelatingsonderzoek bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen en eisen:

- voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen;
- voldoende beheersing van de Engelse taal.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen.

In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen.

Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in.

2.2.3.3 Je hebt een vluchtelingenstatus en voldoet niet aan de vooropleidingseisen

Ben je gevlucht uit je land van herkomst? En kun je niet aantonen dat je over de juiste vooropleiding beschikt? Dan kun je deelnemen aan een toelatingsonderzoek waarmee je aantoont dat je tot het hbo toegelaten kunt worden. Hoe dat gaat staat in paragraaf 2.2.3.2.

Als je een vluchtelingenstatus hebt, kun je dat toelatingsexamen ook doen als je jonger bent dan 21 jaar. Daarnaast gelden dezelfde taaleisen als voor andere anderstalige studenten, namelijk 'Staatsexamen Nt2, Programma II', of voldoende Engels als dat van toepassing is. Paragraaf 2.1 is van toepassing.

Je moet alle onderdelen hebben gehaald voordat je voor de opleiding kunt worden ingeschreven.

De nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen zoals beschreven in het Inschrijvingsreglement gelden ook voor jou.

2.3 Verkort traject

Niet van toepassing.

2.4 Versneld traject

Niet van toepassing.

2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing.

2.6 Onderwijs-arbeidsovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

2.7 Eigen bijdragen

Niet van toepassing.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk in welke vorm de opleiding wordt aangeboden, waar die wordt verzorgd, hoe de opleiding is ingedeeld en wat elk onderdeel inhoudt. Ook kun je lezen wat de studielast is van de verschillende fasen en onderwijseenheden van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om extra programma's of programmaonderdelen te volgen.

3.1 Inrichtingsvormen en -varianten

Jouw opleiding kun je in de volgende inrichtingsvormen volgen:

Voltijd

Op locatie: Nijmegen

De deeltijd / duale vorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Naast de reguliere leerroute bestaat de euregionale leerroute.

3.2 Indeling van de opleiding

De bacheloropleiding(en) omvat(ten) een propedeutische en een postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor.

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden (OWE).

De studielast van een onderwijseenheid bedraagt minimaal 2,5 studiepunten

De indeling van het onderwijsprogramma van de opleiding is opgenomen in hoofdstuk 9.

3.2.1 Propedeuse en postpropedeuse

Na het met goed gevolg afleggen van alle tentamens van de propedeutische fase, is het propedeutisch examen afgelegd en reikt de examencommissie het getuigschrift voor de propedeuse uit.

Na het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de bacheloropleiding is het bachelorexamen afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift voor de opleiding uit en verleent het instellingsbestuur de daarbij behorende bachelorgraad met bijbehorend predicaat.

3.2.2 Studielast en studiepunten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid zijn uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een normomvang heeft van 60 studiepunten.

3.2.2.1 Studielast bij verkort traject

Niet van toepassing.

3.2.2.2 Studielast bij versneld traject

Niet van toepassing.

3.2.2.3 Studielast bij duale vorm van de opleiding

Niet van toepassing.

3.2.3 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing.

3.2.4 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende afstudeerrichtingen (profielen):

- Jeugd: in dit profiel specialiseer je je in het werken met jongeren tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers bij allerlei vraagstukken die met opgroeien en opvoeden te maken hebben.
- Welzijn en Samenleving: in dit profiel specialiseer je je in het werken met mensen en gemeenschappen in hun gewone woonomgeving. Je signaleert wat er speelt in een wijk of in een gezin en zorgt dat problemen snel worden onderkend en aangepakt en niet verder escaleren.
- Zorg: in dit profiel specialiseer je je in het begeleiden en ondersteunen van mensen met zware en langdurige problematieken en hun naasten. Je doet dat bij hen thuis of in dagopvang of speciale woonvormen.

De inhoudelijke verdieping middels een profiel (afstudeerrichting) betreft ten minste 90 studiepunten.

Deze drie profielen kunnen zowel in de reguliere als in de Euregionale route gekozen worden.

De opleiding biedt de studenten Social Work, profiel Zorg, de mogelijkheid om de aantekening GGZ-agoog te halen.

Keuzeprocedure

- a. In de propedeuse en hoofdfase 1 oriënteer je je op alle drie de profielen.
- b. In het eerste semester van hoofdfase 1 oriënteer je je op praktijkplekken die je interesse hebben, maar ook op praktijkplekken die je nog minder goed kent. Je doet dit onder andere op de stagemarkt in november, door bijwonen van activiteiten in de corridor en door gesprekken in de lessen en met je slb'er. Je kunt je ook oriënteren op een praktijkplek in het buitenland, met inbegrip van de Euregio.
- c. Aan het eind van semester 1 van hoofdfase 1 maak je een (voorlopige) keuze voor een van de drie profielen.
- d. Je gaat voor het *Profielprogramma* en het *Afstudeerprogramma Praktijkuitvoering* op zoek naar een praktijkplek die past bij het profiel van jouw voorkeur. Hierbij maak je gebruik van de informatie van het praktijkbureau. Je solliciteert vervolgens op een of meer praktijkplekken die passen bij het door jou gewenste profiel. Daarbij houd je rekening met je eigen wensen en met de mogelijkheden van de praktijkorganisatie over de minimale duur van je praktijkleerovereenkomst: een, twee of meer semesters.
 - Je kunt ervoor kiezen om voor deze twee semesterprogramma's dezelfde praktijkplek te zoeken. Je kijkt dan welke organisaties deze mogelijkheid bieden.
 - Je kunt ook kiezen voor twee verschillende praktijkplekken voor deze twee semesterprogramma's. Bijvoorbeeld als je je breder wilt verdiepen, of als je een half jaar naar het buitenland wil gaan. Een praktijkplek van een half jaar is niet bij alle organisaties mogelijk, dus daar moet je rekening mee houden bij het solliciteren.

Als je kiest voor twee verschillende praktijkplekken, kun je in hoofdfase 1 meteen naar praktijkplekken voor het eerste en het tweede semester van hoofdfase 2 solliciteren.

Je kunt de sollicitatie naar de tweede praktijkplek ook nog later doen, in de loop van het eerste semester van hoofdfase 2.
- e. Als je bij een organisatie bent aangenomen, meld je dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk in week 4.10 via een volledig ingevuld meldingsformulier aan het praktijkbureau en aan je slb'er. Hiermee maak je de keuze voor je profiel definitief.
- f. Je maakt ook een keuze voor je derde profielprogramma.
 - Als je het Afstudeerprogramma Praktijkverbetering wilt laten meetellen voor je profiel, dan kies je een afstudeeropdracht in een praktijk die relevant is voor het door jou gekozen profiel.
 - Als je je minor^{10 11} als profielprogramma wilt laten meetellen, kies je een minor die voor jouw profiel relevant is.

¹⁰ Als je hebt gekozen voor profiel Zorg neem je bij de keuze van je minor mee of je je wilt voorbereiden op registratie als GGZ-agoog. Als je dat wilt, is de minor GGZ-agoog voor jou verplicht.

¹¹ Als je in de Euregionale route zit, kun je er niet voor kiezen de minor mee te laten tellen als profielprogramma. In de Euregio-route volg je verplicht een Euregiominor.

3.2.5 Associate Degree (Ad-graad)

Heb je een Associate Degree (Ad-graad) gehaald in een opleiding die inhoudelijk aansluit bij de bacheloropleiding? Dan kun je de graad bachelor behalen door een onderwijsprogramma te doorlopen met een studielast van 120 studiepunten. In 2019-2020 is dit nog niet van toepassing bij de voltijd bacheloropleiding Social Work, vanwege de opbouw van deze inrichtingsvorm.

3.2.5.1 Aansluiting van associate degree-opleiding(en)

In 2019-2020 is dit nog niet van toepassing bij de voltijd bacheloropleiding Social Work, vanwege de opbouw van deze inrichtingsvorm.

3.2.6 D-stroom onderwijs en tentamens.

Niet van toepassing.

3.3 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de OER van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al gehaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

4 Minoren

Zoals bepaald in hoofdstuk 3.2 bestaat een opleiding uit een majordeel en een minordeel.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De eindkwalificaties zijn vastgesteld door middel van de beschrijvingen van het onderwijs in hoofdstuk 9.3.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding van de kwalificaties die je nodig hebt of die zijn vereist.

Major en minor omvatten samen 240 studiepunten. De minor is onderdeel van de postpropedeuse.

Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Meer informatie over de aanvraagprocedure van een minor en de soorten minoren, vind je hieronder en op https://www1.han.nl/insite/sz_new/Minoren.xml?sitedir=/insite/studiesucces

4.1 De minor

Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden (OWE's)

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor. Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

4.1.1 HAN-minoren

De kwaliteit van alle minoren die de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aanbiedt, is beoordeeld door de Minorencommissie van de HAN. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in hoofdstuk 9.3.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor voor je getuigschrift kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Dit overzicht is te vinden op <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/dyAAAdyx>.

Hiervoor kun je je inschrijven via het studieinformatiesysteem (Alluris).

Voor HAN-minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de OWE's van de minoren in hoofdstuk 9 van deze OER of de OER van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt binnen 3 werkweken je aanvraag op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijsenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie en een aanvraagformulier vind je op HAN Insite:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/studiesucces

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in 4.1.2.

5 Extra programma's, extra minor en extra onderwijseenheden

Als student kun je één of meer extra programma's of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door:

- een extra minor te volgen;
- één of meer extra onderwijseenheden te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) schakelprogramma naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Hoe je je moet inschrijven voor en deel kunt nemen aan een extra minor lees je in hoofdstuk 4.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider.

5.1 Extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid, een extra module of extra onderwijseenheden heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Schakelprogramma

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma's aan naar masteropleidingen, aangezien de HAN masteropleiding Pedagogiek en de HAN masteropleiding Social Work direct toegankelijk zijn voor studenten die zijn afgestudeerd aan een sociale hbo-bacheloropleiding. Voor meer informatie zie: www.han.nl.

Doorstromen naar een universitaire master kan, nadat je eerst een door de universiteit aangeboden schakelprogramma (ook wel pre-master genoemd) hebt gevolgd.

Doorstroomminor: het volgen van een doorstroomminor biedt mogelijkheden om een schakelprogramma/pre-master te verkorten en derhalve versneld in te stromen in een masteropleiding. Om toegelaten te worden tot een doorstroomminor of pre-master gelden strenge toelatingseisen, het is daarom van belang dat je tijdig je mogelijkheden onderzoekt. Voor meer informatie en een stappenplan doorstuderen WO-master zie:

https://www1.han.nl/insite/studiesucces/content/Stappenplan_doorstuderen_WO_master.xml?sitedir=/insite/studiesucces

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, en waarom en wanneer. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen. Je mag natuurlijk altijd een advies vragen aan een docent, studieloopbaanbegeleider of mentor.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.6.2 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden. Je krijgt in ieder geval een positief studieadvies als je 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.
- Een negatief studieadvies
Je krijgt een negatief advies als je niet voldoet aan de norm voor het positief studieadvies. Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is hieronder geregeld, in paragraaf 6.5 en volgende.

6.3 Van wie krijg je een studieadvies?

Een bindend negatief studieadvies wordt altijd gegeven door de [academiemanager](#).

In jouw opleiding geeft de senior-studieloopbaanbegeleider de waarschuwing en het 'gewone' positief of negatief studieadvies.

Je mag altijd meer informatie bij de senior-studieloopbaanbegeleider vragen als je het niet eens bent met een gegeven advies.

Je mag altijd informeel advies vragen aan je docent-begeleider.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies?

Als voltijdse student krijg je het studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd. Dat is in de maand augustus.

Een advies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.5 Wanneer kun je een bindend negatief studieadvies krijgen?

Een bindend negatief advies is een bijzondere vorm van het “gewone” studieadvies. Dat bindend negatief studieadvies kun je alleen krijgen aan het eind van je eerste jaar van inschrijving voor een bepaalde opleiding of in ieder geval voordat je het propedeutisch examen met goed gevolg hebt afgelegd.

Het bindend negatief studieadvies is gebaseerd op:

- het totaal aantal studiepunten dat je hebt behaald dat minder is dan 45 studiepunten;
- alsmede de afweging die mede gebaseerd is op de persoonlijke omstandigheden genoemd in paragraaf 6.6.2.

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Als je als voltijds student voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen (bindend) studieadvies.

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?

6.6.1 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De teamcoördinator moet je eerder in het studiejaar een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan op de (het) volgende moment(en):
 - Na afloop van onderwijsperiode 2, als je minder dan 15 studiepunten hebt behaald;
 - Na afloop van onderwijsperiode 3 als je minder dan 32,5 studiepunten hebt behaald.
2. Zolang je de propedeuse nog niet hebt behaald, kan de teamcoördinator je ook later een waarschuwing geven, maar niet als je het studieadvies al hebt gekregen.
3. De **academiemanager** houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.6.2. genoemde omstandigheden.
4. Voordat de **academiemanager** een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kun aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.6.2. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de senior-studieloopbaanbegeleider.
5. Daarnaast moet door de HAN zijn voldaan aan de vereisten van hoofdstuk 7.

6.6.2 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden worden, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit en overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Je studieloopbaanbegeleider gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

Op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider, erkent de **academiemanager** jouw persoonlijke omstandigheden indien deze maken dat een bindend studieadvies onredelijk zou zijn. De **academiemanager** stelt dan zijn studieadvies uit tot kort voordat het propedeutisch examen is behaald, maar niet langer dan één studiejaar.

6.6.3 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het inschrijvingsreglement.

De **senior-studieloopbaanbegeleider** geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de **academiemanager** om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer voor dezelfde opleiding inschrijven.

6.7 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen,

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces.

7 Studiebegeleiding, studievoorzieningen en studeerbaarheid

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces. Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan erkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de opleiding om goed te kunnen studeren?

De instelling biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren.

Behalve de algemene voorzieningen zijn dit voor jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals beschreven in deze onderwijs- en examenregeling;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven;
4. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
5. voorzieningen voor zwangeren, jonge moeders, jonge vaders, mantelzorgers, topsporters en transgenders in transitie;
6. speciale begeleiding van internationale studenten;
7. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking dan wel herkenning met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste één keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige vooral geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

De HAN heeft ook het netwerk HAN Studiesucces van waaruit ondersteuning geboden wordt voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen.

Begeleiding bij het vormgeven van de studieloopbaan

Jouw studieloopbaanbegeleider is een betrokken aanspreekpersoon die jou als student ondersteunt. Je studieloopbaanbegeleider heeft geen pasklare antwoorden, maar begeleidt en adviseert je ten aanzien van jouw studievoortgang. Dit betekent dat de studieloopbaanbegeleider goed zicht heeft op jouw studieloopbaan en je waar nodig begeleidt om zelfredzaam je eigen studie vorm te geven. Daarmee houdt je studieloopbaanbegeleider rekening met jouw kansen en mogelijkheden. Met name in de propedeuse adviseert de studieloopbaanbegeleider jou bij vragen over geschiktheid voor de opleiding en het beroep. Van jou verwachten we proactiviteit met betrekking tot het in gesprek gaan met je studieloopbaanbegeleider. In elk geval in de propedeuse heb je les van je studieloopbaanbegeleider.

Studieloopbaanbegeleiding en studievoortgang

Je houdt de behaalde resultaten zelf in het oog en de studieloopbaanbegeleider houdt samen met jou de voortgang van jouw leerproces in de gaten. Je studieloopbaanbegeleider begeleidt je bij specifieke hulpvragen, die bijvoorbeeld gaan over het 'leren' in het hbo, of over problemen die van invloed zijn op de studievoortgang. De studieloopbaanbegeleider is er voor je als er iets mis gaat in de studie, maar ook bij extra uitdagingen, kansen en mogelijkheden.

Maatwerk

De studieloopbaanbegeleider verwijst je zo nodig door naar de senior-studieloopbaanbegeleider, studentenpsycholoog of de studentendecaan. Als het nodig is stelt de studieloopbaanbegeleider in overleg met de senior-studieloopbaanbegeleider en samen met jou maattrajecten op. Een maatwerktraject kan nodig zijn bij bijvoorbeeld studeren met een functiebeperking (bijv. epilepsie, chronische ziekte), het overdoen van een studiejaar, het wisselen van onderwijsroute of vrijstelling van bepaalde onderwijsonderdelen. De senior-studieloopbaanbegeleider maakt dit maattraject definitief.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die zijn bepaald en beschreven in hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel-)tentamens zijn vastgesteld in hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in hoofdstuk 9. Ingangseisen kunnen betreffen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben gehaald;
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen;
- Je moet een bepaald aantal studiepunten hebben behaald.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in hoofdstuk 9 in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examineratoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt de uitslag van het (deel)tentamen vast en bepaalt het cijfer. Indien meer dan een examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve cijfer vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen *niet met goed gevolg afgelegd* bij een 5 of lager.

8.3.2 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager.

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de behaalde cijfers voor de deeltentamens gewogen zoals dit in de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.3 Geldend cijfer

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.3.4 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a) je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens op gronden waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b) de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
- c) je hebt een tentamen gehaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2,
- d) als een tentamen bestaat uit deeltentamens, dan kan het resultaat van een deeltentamen uitgedrukt worden in een cijfer of in 'voldaan' of 'niet voldaan'. In de OWE-beschrijving in hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeusegetuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Als je het propedeusegetuigschrift nog niet hebt gehaald, kun je aan de examencommissie toestemming vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Deze toestemming wordt automatisch verleend indien tenminste 45 studiepunten in de propedeuse zijn behaald.

8.5 Aantal tentamens per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt gegeven om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,

- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamen gelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Deelname aan een tentamen gelegenheid

Als je deelneemt aan een onderwijseenheid ben je automatisch aangemeld voor het bijbehorende tentamen of de bijbehorende deeltentamens, tenzij in de OWE-tabel in hoofdstuk 9 bij de onderwijseenheid door de opleiding is bepaald dat je hiervoor voor een daarin vastgestelde datum apart moet aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier vind je op OnderwijsOnline.

Als je in de lopende onderwijsperiode niet deelneemt aan een onderwijseenheid maar je hebt wel het recht om aan het tentamen deel te nemen, moet je je apart voor een bepaalde datum via een inschrijfformulier - waarvan de link te vinden is op OnderwijsOnline - aanmelden om te kunnen deelnemen aan dat tentamen.

De aanmeldingsinformatie vind je in de beschrijving van de onderwijseenheid in hoofdstuk 9.

8.5.2 Aanvraag extra tentamen gelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra tentamen gelegenheid aanvragen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

Het Reglement Examencommissie regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen? Dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studieinformatiesysteem Alluris.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studieinformatiesysteem Alluris.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studieinformatiesysteem Alluris.

Een cijfer dat in het studieinformatiesysteem Alluris is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist cijfer in het studieinformatiesysteem is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde reden zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het cijfer door de examiner is herzien.

Wijzigt een cijfer nadat het al is ingevoerd in het studieinformatiesysteem? Dan krijgen de examencommissie, de examiner en jijzelf daarvan bericht, met gemotiveerde toelichting van de wijziging.

8.9 Tentamens: inzage- en nabesprekingsrechten

Vind je de beoordeling van je (deel)tentamen of de bespreking of groepsbespreking ervan onduidelijk? Dan kun je je docent vragen om nadere uitleg. Bij besprekingen en individuele inzage wordt bewaakt dat er in deze fase niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examiner een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de OWE in hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een verzoek indienen bij de examencommissie als je eerder al een (deel)tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald of ander bewijs hebt dat je bepaalde competenties hebt aangeleerd, en daarvoor geldt dat:

- o dit bewijs onvoldoende is om vrijstelling te krijgen voor het (deel)tentamen, en;
- o je de juiste competenties hebt die bij één of meerdere (deel)tentamens horen.

Als je in andere gevallen een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen wilt afleggen, kun je daarvoor ook een verzoek indienen bij de examencommissie.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is, kun je aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend

is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen?

De examencommissie geeft op je verzoek vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude beheerst die in het (deel)tentamen waarvoor je vrijstelling aanvraagt, getoetst en beoordeeld worden. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt gehaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in hoofdstuk 9, zijn van toepassing.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement Examencommissie.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement Examencommissie. Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in paragraaf 2.3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat cum laude.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt gehaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per OWE; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn gehaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat met genoeg.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat met genoeg buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in het studietoelatingssysteem Alluris staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij de examencommissie een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen. Die waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen en de onderwijsseenheid en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

8.13.4 Verklaring

Heb je geen recht op een propedeutisch of bachelorgetuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen gehaald, dan ontvang je van de examencommissie een gewaarmerkte verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en als dat van toepassing is het programma waarvoor dit wordt uitgereikt, met als bijlage een gewaarmerkte cijferlijst.

8.13.5 Module certificaat

Niet van toepassing.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Graad

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad Bachelor of Social Work.

Deze graad met toevoeging staat ook op je getuigschrift.

De daarbij behorende officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten luidt: BSW

8.14.2 Getuigschrift

Nadat het instellingsbestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende diplomasupplement uit nadat door of namens het instellingsbestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

8.14.3 Extra aantekeningen

Niet van toepassing.

8.14.4 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de OER, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen,

https://www1.han.nl/insite/sb/content/Heb_je_een_klacht_of_geschil.xml?sitedir=/insite/studiesucces

9 Beschrijving van het onderwijs (de OWE)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en tot slot die van de minoren.

9.1 OWE's van de propedeuse

9.1.1 Onderwijseenheden voltijd, niveau 1, studiejaar 1

Voltijd, propedeuse

		Semester 1			Semester 2		
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4		
Propedeuse Jaar 1, niveau 1, Shift A	Semesterprogramma 'Het individu'			Semesterprogramma 'De gemeenschap'			
	Professionele ontwikkeling individu (5 EC)			Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)			
	Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)	Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)	
	Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)			Professionele schrijfvaardigheid, profileren en presenteren (2,5 EC)			
	Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)			Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)			
	Mentheorie A (2,5 EC)	Mentheorie B (2,5 EC)		Samenlevingstheorie A (2,5 EC)	Samenlevingstheorie B (2,5 EC)		
Propedeuse Jaar 1, niveau 1, Shift B	Semesterprogramma 'De gemeenschap'			Semesterprogramma 'Het individu'			
	Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)			Professionele ontwikkeling individu (5 EC)			
	Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)	Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)	
	Professionele schrijfvaardigheid, profileren en presenteren (2,5 EC)			Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)			
	Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)			Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)			
	Samenlevingstheorie A (2,5 EC)	Samenlevingstheorie B (2,5 EC)		Mentheorie A (2,5 EC)	Mentheorie B (2,5 EC)		

De studenten in de propedeutische fase worden verdeeld in twee groepen, die vanaf nu in het document 'shifts' worden genoemd. Met shift A wordt de groep studenten bedoeld die begint met semesterprogramma 'het individu' en daarna het semesterprogramma 'de gemeenschap' volgt. Met shift B wordt de groep

studenten bedoelt die begint met semesterprogramma 'de gemeenschap' en daarna het semesterprogramma 'het individu' volgt.

9.1.1.1 Semesterprogramma *Het individu*

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Professionele ontwikkeling individu <i>Professional development (individual)</i>		
Code OWE	SOW-V1POI		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd (geschatte tijd individuele gesprekken)		2
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		138
	Totaal onderwijstijd		140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>Als afgestudeerde sociaal werker dien je te beschikken over essentiële houdingsaspecten; betrokken, respectvol, betrouwbaar & integer, ondernemend, onderzoekend & leren, creatief en professioneel onafhankelijk. In de OWE Professionele ontwikkeling werk je aan de ontwikkeling van je professionele houding, zodat je aan het einde van het jaar weet of je het in je hebt een goede sociaal werker te worden en in de hoofdfase verder kunt werken aan de ontwikkeling van de kwalificaties. Je werkt hieraan in alle onderwijsonderdelen. De ontwikkeling van je houding (Bildung) loopt daarom door de gehele opleiding heen.</p> <p>Je studieloopbaanbegeleider ondersteunt je door het voeren van gesprekken. De contacttijd van deze OWE is gebaseerd op deze gesprekken, maar het ontwikkelen van je houding doe je natuurlijk niet alleen tijdens deze gesprekken. Dit gebeurt in alle onderwijsonderdelen.</p>		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Je verzamelt 360° feedback.</p> <p>Je zal tijdens lessen en uitvoeren van opdrachten (van alle OWE's) individuele en groepsgesprekken voeren over jouw professionele houding. Je bouwt een portfolio op met relevant materiaal ten aanzien van jouw professionele beroepsontwikkeling.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i>. Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecentrum).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1POI-1 Professionele houding & vrije ruimte individu
Beoordelingsdimensies	<p><u>Deel A: vrije ruimte</u></p> <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden <p><u>Deel B: professionele houding</u></p> <p><u>Alle kwalificaties</u></p> <p>Betrokken</p> <p>Respectvol</p> <p>Betrouwbaar & integer</p> <p>Ondernemend</p> <p>Onderzoekend & lerend</p>

	Creatief Professioneel onafhankelijk
Beoordelingscriteria	Deel A: vrije ruimte <u>Verantwoorden</u> - Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastinguren in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed. Deel B: professionele houding Je laat op basis van de verzamelde feedback zien de houdingsaspecten 'betrokken', 'respectvol', 'betrouwbaar & integer', 'ondernemend', 'onderzoekend & lerend', 'creatief' en 'professioneel onafhankelijk' op niveau 1 te beheersen, binnen de context van semesterprogramma 'het individu'.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en schriftelijk materiaal
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Doelgroepenanalyse <i>Target-group analysis</i>	
Code OWE	SOW-V1DGA	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 Shift B: periode 3	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	30
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	110
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De onderwijseenheid richt zich op de eerste stappen in de methodische cyclus. In het sociaal werk kun je uiteenlopende doelgroepen tegenkomen, die op verschillende manieren een appel doen op je kennis en vaardigheden als professional. Jouw focus als sociaal werker is steeds het bevorderen van sociaal functioneren en sociale kwaliteit. Wat dit concreet betekent en wat het van je vraagt, hangt af van de doelgroep en de context waarin je werkt. We dagen je uit om je te verdiepen in de doelgroep waarmee je in de praktijk werkt en het profiel wat daarbij hoort. Hierdoor kom je te weten welke mogelijkheden, kansen en wensen, en welke beperkingen, problemen en onmogelijkheden er zijn, waardoor je '[...] in ieder geval niet al te grote fouten en verkeerde beoordelingen maakt.' (Winkelaar, 2004, p. 174).
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meevoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i>. Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecentrum).</p> <p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction in Social Work Theory</i> (pp. 1-8). Hampshire: Palgrave Macmillan. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Van Straten, G., Scholte, M., & Sprinkhuizen, A. (2017). <i>Dichterbij de basis: methodisch werken in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1DGA-1 Doelgroepenanalyse XL
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken - Reflecteren door vooruit te kijken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat door middel van je persona belangrijke kenmerken van de doelgroep zien. - Je schetst in hoeverre die belangrijke kenmerken van invloed zijn op de draaglasten resp. draagkrachten van de persona. - Je laat zien wat de rol van het netwerk is met betrekking tot de draaglasten resp. draagkrachten van de persona. - Je benoemt aanknopingspunten voor het contact maken en onderhouden en geeft enkele concrete voorbeelden uit de praktijkorganisatie. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt je persona met theoretische concepten en praktijkinzichten. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je benoemt voor jezelf sterke punten en ontwikkelpunten omtrent het contact maken én onderhouden met de onderzochte doelgroep. <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je formuleert (minimaal) twee concrete leerdoelen ten aanzien van contact maken en onderhouden met de doelgroep op je praktijkplek. - De leerdoelen sluiten aan op je sterke punten en ontwikkelpunten. - Je legt op persoonlijke wijze uit in hoeverre je affiniteit hebt met het werken met deze doelgroep. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 7)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt je manier van reflecteren door het gebruiken van een reflectiemodel. - Je koppelt diverse theoretische concepten en praktijkinzichten ten aanzien van contact maken met je doelgroep aan de reflectie op je manier van contact maken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument en verslag
Weging deeltentamen	100%

Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 Shift B: periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Kwaliteit van leven <i>Quality of life</i>	
Code OWE	SOW-V1KWL	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4	
Studiepunten	7,5 EC	
Studielast in uren	210 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	36
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	174
	Totaal onderwijstijd	210
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Als sociaal werker handel je doelgericht. Dat wil zeggen dat je weet wat je wil bereiken en dat je daar je handelen steeds door laat leiden. De onderwijseenheid richt zich op verschillende stappen in de methodische cyclus. Samen met de betrokkenen stel je vast wat hun wensen en doelen zijn. In deze OWE leer je een bijdrage te leveren aan de levenskwaliteit van een individu op je praktijkplaats. Je brengt kansen en bedreigingen voor de levenskwaliteit in kaart, je formuleert de eerste stappen tot doelen die deze persoon wil bereiken en voert een sociale en/of creatieve interventie uit.	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 4: effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction in Social Work Theory</i> (pp. 1-8). Hampshire: Palgrave Macmillan. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Snellen, A. (2016). Basismodel voor methodische hulp- en dienstverlening in het sociaal werk (pp. 287-304). Bussum: Coutinho. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Straten, G., Scholte, M., & Sprinkhuizen, A. (2017). <i>Dichterbij de basis: methodisch werken in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Hoogland, J. (2014). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1KWL-1 Kwaliteit van leven
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zelf samenwerken <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit.
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback van de praktijkbegeleider leidt tot beoordeling van deze dimensie. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt informatie over de feitelijke situatie en subjectieve beleving van de betreffende mens en zijn relevante netwerk. - Voor de verzameling van informatie maak je gebruik van verschillende bronnen. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt je manier van het aangaan van een werkrelatie met de betreffende mens met kennis over de doelgroep en werkwijze op de praktijkplek. - Je onderbouwt je manier van informatie verzamelen met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je ordent de in kaart gebrachte informatie in draagkrachten en draaglasten. - Je benoemt behoeftes en wensen van de betreffende mens en van zijn netwerk. <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je formuleert haalbare doelen die aansluiten op de geïnventariseerde wensen en behoeftes.

	<ul style="list-style-type: none"> - In het plan van aanpak sluit je aan bij de geformuleerde doelen en houd je rekening met de relevante gesignaleerde draaglasten en draagkrachten. - Je geeft de betreffende mens en zijn netwerk een duidelijke stem in de formulering van het plan van aanpak. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt de verdeling in draagkrachten en draaglasten met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. - Je onderbouwt gemaakte keuzes in de samenwerking en werkwijze met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. - Je onderbouwt de keuze van interventies in je plan van aanpak met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 4)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je wijst bij de geformuleerde doelen één gepaste effectieve sociale interventie aan. - Je onderbouwt deze aangewezen interventie met inzicht en kennis over de betreffende mens en je praktijkplek. <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback van de praktijkbegeleider leidt tot beoordeling van deze dimensie. <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je zet bij de diverse fases van methodisch werken passende en relevante creatieve middelen en werkvormen in die helpen. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft de meerwaarde van deze creatieve middelen en werkvormen voor de praktijkopdracht. - Je kunt de keuzes die je hebt gemaakt, uitleggen en je baseert de keuzes op grond van je ervaring, theorie en praktijkinzichten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Professioneel dilemma <i>Professional dilemma</i>		
Code OWE	SOW-V1PRD		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 2 Shift B: periode 4		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	21	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	49	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>In het sociaal werk ervaar je soms dilemma's als je contact legt met mensen in kwetsbare situaties. Bij een dilemma sta je voor een lastige keuze in je werk. De dilemma's van een sociaal werker kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met afstand en nabijheid, oordelen die je hebt, verschillende belangen, en het verschil tussen de wensen en doelen van je gesprekspartner en die van jezelf. Dit maakt je als sociaal werker onzeker over welke beslissing er in een bepaalde situatie het beste is. Wat doe je bijvoorbeeld wanneer je gesprekspartner racistische uitspraken doet? Of als je in de wijk waar je werkt, twee mensen flink ziet ruziemaken?</p> <p>Voor een sociaal werker is het belangrijk deze dilemma's te herkennen en te leren kritische afwegingen te maken. Op deze manier leer je beargumenteerd te kiezen, ook als deze beslissing moeilijk is.</p>		
Eindkwalificaties	Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken.		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling geven aan de lessen.		

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Er zal literatuur worden aangereikt, bijvoorbeeld achtergrondliteratuur t.a.v. de concepten dilemma, normen en waarden, de beroepscode Social Work. Inhoudelijke verdieping vindt plaats aan de hand van aanbevolen of zelf aangedragen bronnen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1PRD-2 Professioneel dilemma
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken</u> - Kritische en ethische afwegingen verantwoorden - Communiceren over kritische en ethische afwegingen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Kritische en ethische afwegingen verantwoorden</u> - Je geformuleerde stelling of vraag en de antwoorden/voor- en tegenargumenten hangen logisch samen met je dilemma. - Je laat zien hoe je eigen (voor)oordelen, waarden en normen van invloed zijn op je afwegingen. - Je argumenten en afwegingen zijn logisch en controleerbaar op basis van theoretische concepten en praktijkinzichten. <u>Bespreekbaar maken van kritische en ethische afwegingen</u> - Je benoemt verschillen in opvatting of oordelen tussen jou en je samenwerkingspartners. - Je benoemt verschillende handelingsalternatieven bekeken vanuit meerdere perspectieven, die een rol spelen in je dilemma. - Je laat zien hoe voor- en tegenargumenten van anderen van invloed zijn op jouw stelling of vraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Posterpresentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 2 Shift B: periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Contact maken en gespreksvoering <i>Making contact and interviewing</i>		
Code OWE	SOW-V1CMG		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	24	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	In het sociaal werk is contact maken met mensen een belangrijke vaardigheid. Goed contact maken is een voorwaarde voor het voeren van een goed gesprek. In deze OWE oefen je basisvaardigheden die te maken hebben met contact maken en gespreksvoering. Daarnaast is het goed kunnen reflecteren en het kunnen ontvangen en geven van feedback belangrijk.		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie. 		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	Je volgt lessen binnen de opleiding onder leiding van een docent en in samenwerking met studenten Social Work en/of acteurs. Om te weten welke vaardigheden voor jou het belangrijkste zijn, leg je aan het begin van het semester een nulmeting af. Je bepaalt welke vaardigheden je al beheerst en welke je verder wilt en kunt ontwikkelen. Je docent observeert je gedurende het hele semester in de lessen en op beeldmateriaal.		

	Op deze manier laat je zien dat je actief werkt aan vaardigheden en deze steeds beter beheerst.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Adriaansen, M., & Caris, J. (2011). <i>Elementaire sociale vaardigheden</i> . Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. (Online beschikbaar via studiecetrum) Gerritsen, M., & Vlasman, I. (2013). <i>Training gespreksvaardigheden voor Social Work</i> . Houten: Bohn Stafleu Van Loghum. (Online beschikbaar via studiecetrum) Movisie (2016). <i>Leefgebiedenwijzer</i> . Utrecht. (online te downloaden: Leefgebiedenwijzer MOV-10489411-1.0.pdf)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1CMG-1 Contact maken en gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u> - Contact maken - Signaleren <u>Kwalificatie 2: bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie</u> - Analyseren - Ontwerpen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Contact maken</u> - Je laat zien nieuwsgierig te zijn naar het perspectief van je gesprekspartner (je vult niet in). - Je stelt open vragen. - Je laat duidelijk merken dat je luistert naar je gesprekspartner. - Je bejegt de cliënt met respect. - Je verbale communicatie is passend bij de gespreksituatie. - Je non-verbale communicatie is passend bij de gespreksituatie. - Je gekozen gesprekstechnieken zijn passend bij de gespreksituatie. <u>Signaleren</u> - Je vraagt systematisch door naar de situatie van je gesprekspartner. - Je geeft doelgericht structuur aan het gesprek door te ordenen, samen te vatten en samenhang te benoemen. <u>Analyseren</u> - Je vraagt actief door vanuit het perspectief van je gesprekspartner. - Je verkent samen met je gesprekspartner hulpbronnen (draagkrachten en draaglasten). <u>Ontwerpen</u> - In dialoog met de cliënt kom je tot een hulpvraag.

	- Je sluit bij het komen tot een hulpvraag aan bij het verhaal en de wensen van de gesprekspartner.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance i.c.m. videodocumenten/bewijsdocumenten
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Creatief vakmanschap individu <i>Creative skills (individual)</i>	
Code OWE	SOW-V1CVI	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A periode 1 of 2 Shift B periode 3 of 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	27
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	43
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In de propedeuse oriënteer je je binnen het creatieve vakmanschap van: Arbeid, Beeldend vormen, Spel & Sport, Dans & beweging, Audiovisuele vorming, Muziek, Creatief ontwerpen, Sociale technologie, Drama en Taal & Verhaal. De lessen zijn er op gericht in korte tijd de essentie van het vak en een aantal basistechnieken te leren kennen, te experimenteren en te oefenen. Zo ondervind je of het vak bij je past. Aandacht voor creatief vakmanschap verandert je manier van kijken, denken en handelen. Niet alleen voor jou persoonlijk, want je ontdekt ook nieuwe professionele toepassingen. Daarnaast reflecteer je op je eigen houding, presentatie en de keuzes die	

	je hebt gemaakt. Je toont de geleerde vaardigheden in een performance ter afsluiting van het semester.
Eindkwalificaties	Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag met in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen. Hiervoor krijg je opdrachten vanuit de creatieve vakken, maar kun je ook werken aan opdrachten vanuit andere OWE's of vrij experimenteren met nieuwe technieken. In de introductie-, oriëntatie- en keuzeweken oriënteer je je op de creatieve vakken die verbonden zijn aan het betreffende semesterprogramma. De Uitagenda SOW geeft je de mogelijkheid om allerlei voorstellingen exposities, lezingen, etc. te bezoeken. Deze ervaringen en ontmoetingen hebben allemaal een relatie met SOW.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho. Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i> . Katwijk aan Zee: Panta Rhei. Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1CVI-4 Creatief vakmanschap het individu
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen

	- Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>-Je laat zien dat jij een doelgerichte activiteit in kunt zetten binnen het creatief vakmanschap van één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt.</p> <p>-Je laat zien dat jij je ontwikkeld hebt binnen één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt op het gebied van creatief vakmanschap.</p> <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <p>-De gekozen vorm, opbouw en middelen ondersteunen de inhoud van de boodschap die je over wilt brengen.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>-Je geeft aan en onderbouwt welke toegevoegde waarde dit creatieve vakmanschap heeft voor jou als persoon en voor jou als professional.</p> <p>-Je geeft aan en onderbouwt welke betekenis de inzet van het creatief vakmanschap kan hebben in de praktijk van het sociaal werk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A periode 2 Shift B periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd
Naam OWE	Menstheorie A <i>Theories on individuals A</i>
Code OWE	SOW-V1MTA
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 Shift B: periode 3

Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p><u>Contact maken en verkennen van de cliëntsituatie</u> Sociaal werkers zijn voortdurend in contact met anderen: cliënten en burgers. In deze periode leer je welke psychologische concepten een rol spelen bij het maken van contact: empathie (inlevingsvermogen), emotie en lichaamstaal. Daarnaast leer je sociaal gedrag begrijpen door middel van psychologische theorieën over hoe mensen leren, theorieën over persoonlijkheid, zelfbeeld en de sterke invloed van groepen op een individu. Dit begrip heb je nodig om de situatie van een cliënt op een professionele manier te verkennen.</p>	
Eindkwalificaties	<p>In deze OWE worden relevante sociaalpsychologische en leerpsychologisch concepten en concepten uit de communicatieleer en persoonlijkheidsleer behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.</p>	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie.	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>	
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing	
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing	
Tentaminering		
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1MTA-1 Menstheorie A	
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing	
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie en pedagogiek te kunnen verbinden aan het sociaal werk.	

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 Shift B: periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Menstheorie B <i>Theories on individuals B</i>	
Code OWE	SOW-V1MTB	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 2 Shift B: periode 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p><u>Levensloop/opvoeding en probleemoplossing</u> Gedrag van mensen is voor een groot deel afhankelijk van hun ontwikkeling. Zij veranderen voortdurend. In deze periode leer je welke voorspelbare psychologische veranderingen een mens doorloopt tijdens zijn leven en welke rol hechting en opvoeding daarin spelen.</p> <p>Daarnaast krijg je basale psychologische kennis aangereikt over het verbeteren van de levenskwaliteit van cliënten. Je bekijkt daarbij het onderscheid tussen normaal en abnormaal gedrag, de rol van stress, copingstijlen (manieren van omgaan met stress) en motivatie.</p>	
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen ontwikkelingspsychologie, pedagogiek, psychopathologie, gezondheidspsychologie en positieve psychologie behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.	

Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1MTB-1 Menstheorie B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie en pedagogiek te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 2 Shift B: periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

9.1.1.2 Semesterprogramma *De gemeenschap*

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd
Naam OWE	Professionele ontwikkeling gemeenschap <i>Professional development (community)</i>
Code OWE	SOW-V1POG
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1

Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd (geschatte tijd individuele gesprekken)	2
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	138
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Als afgestudeerde sociaal werker dien je te beschikken over essentiële houdingsaspecten; betrokken, respectvol, betrouwbaar & integer, ondernemend, onderzoekend & leren, creatief en professioneel onafhankelijk. In de OWE Professionele ontwikkeling werk je aan de ontwikkeling van je professionele houding, zodat je aan het einde van het jaar weet of je het in je hebt een goede sociaal werker te worden en in de hoofdfase verder kunt werken aan de ontwikkeling van de kwalificaties. Je werkt hieraan in alle onderwijsonderdelen. De ontwikkeling van je houding (Bildung) loopt daarom door de gehele opleiding heen.</p> <p>Je studieloopbaanbegeleider ondersteunt je door het voeren van gesprekken. De contacttijd van deze OWE is gebaseerd op deze gesprekken, maar het ontwikkelen van je houding doe je natuurlijk niet alleen tijdens deze gesprekken. Dit gebeurt in alle onderwijsonderdelen.</p>	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 	

Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Je verzamelt 360° feedback. Je zal tijdens lessen en uitvoeren van opdrachten (van alle OWE's) individuele en groepsgesprekken voeren over jouw professionele houding. Je bouwt een portfolio op met relevant materiaal ten aanzien van jouw professionele beroepsontwikkeling.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i> . Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO). Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i> . Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecentrum).
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1POG-1 Professionele houding & vrije ruimte gemeenschap
Beoordelingsdimensies	<u>Deel A: vrije ruimte</u> <u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u> - Verantwoorden <u>Deel B: professionele houding</u> <u>Alle kwalificaties</u> Betrokken Respectvol Betrouwbaar & integer Ondernemend Onderzoekend & lerend Creatief Professioneel onafhankelijk
Beoordelingscriteria	<u>Deel A: vrije ruimte</u> - Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastinguren in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed. Deel B: professionele houding

	Je laat op basis van de verzamelde feedback zien de houdingsaspecten 'betrokken', 'respectvol', 'betrouwbaar & integer', 'ondernemend', 'onderzoekend & lerend', 'creatief' en 'professioneel onafhankelijk' op niveau 1 te beheersen, binnen de context van semesterprogramma 'de gemeenschap'.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance en schriftelijk materiaal
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Gemeenschap in beeld <i>Community in the picture</i>		
Code OWE	SOW-V1GIB		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 of 4 Shift B: periode 1 of 2		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	32	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	108	
	Totaal onderwijstijd	140	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE schets je daarvoor een beeld van de gemeenschap in volle breedte. Je oriënteert je op de omgeving van je praktijkplek. Je doet dit door contact te maken met de mensen in de gemeenschap en door het op creatieve wijze in kaart brengen van netwerken en bestaande initiatieven.		

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijsink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1GIB-1 Gemeenschap in beeld
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren <p><u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen

	<p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In de video wordt duidelijk dat je op verschillende manieren actief contact hebt gehad met de mensen in de gemeenschap. - In de video is zichtbaar welke contactmomenten relevante informatie hebben opgeleverd voor het in beeld brengen van de gemeenschap. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toont voor de gemeenschap relevante kenmerken van de fysieke omgeving, het leven van mensen en (in)formele netwerken. - Je benoemt signalen en krachten binnen de gemeenschap die van invloed kunnen zijn op de sociale kwaliteit. <p><u>Rolbewust handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je brengt ideeën en informatie helder en duidelijk over zodanig dat de essentie begrepen wordt. - Je gebruikt bij de situatie of het doel passende wijze van communiceren. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je benoemt wat voor jou één betekenisvol moment was in deze opdracht. - Je legt uit waarom één bepaald moment betekenisvol voor <i>jou</i> was. <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit hoe en waarom je creatieve middelen hebt ingezet om contact te maken. - Je geeft je video op creatieve wijze vorm.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 of 4 Shift B: periode 1 of 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Actuele kwestie onder de loep <i>Examining a topical issue</i>		
Code OWE	SOW-V1AKL		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 of 4 Shift B: periode 1 of 2		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	32	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	108	
	Totaal onderwijstijd	140	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE staat een actuele kwestie centraal die speelt in de gemeenschap. Je verdiept je in de kwestie door het maken van een analyse. Deze analyse komt tot stand door het uitvoeren van (verschillende stappen van) praktijkonderzoek. Het resultaat van deze analyse is een beschrijving van mogelijkheden om samen te werken aan het verbeteren of verduurzamen van sociale kwaliteit in de gemeenschap.		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. 		
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en		

	houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Verharen, L. (2017). <i>Being there. Samen werken aan het versterken van Sociale Kwaliteit</i>. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen: Nijmegen.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1AKL-2 Actuele kwestie
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door vooruit te kijken <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert en beschrijft je bevindingen van het praktijkonderzoek. - Het resultaat van de analyse is een beschrijving van mogelijkheden om de sociale kwaliteit van de gemeenschap te verduurzamen of te versterken. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In de analyse licht je concepten uit de literatuur toe en brengt ze in verband met de actuele kwestie. - Je relateert je bevindingen uit je praktijkonderzoek aan het begrip 'sociale kwaliteit' en onderbouwt dit met literatuur. <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft wat de onderzochte kwestie betekent voor het handelen van een sociaal werker. <u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u> - In het verslag wordt duidelijk dat je systematisch en methodisch te werk bent gegaan. - De verschillende onderdelen in je verslag hangen logisch samen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 of 4 Shift B: periode 1 of 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Initiatief tot verbinding <i>Initiative to connect</i>	
Code OWE	SOW-V1ITV	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	32
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	108
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE verbindt je de bevindingen uit de andere twee opdrachten met elkaar en ontwerp je een gezamenlijk initiatief dat de mensen in de gemeenschap verder kan helpen met de actuele kwestie.	

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1ITV-1 Initiatief tot verbinding
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen

	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiatiefrijk handelen <p><u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking initiëren en coördineren - Zelf samenwerken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je plan van aanpak sluit aan bij het doel van het initiatief: bijdragen aan de sociale kwaliteit van de gemeenschap. - In je ontwerp wordt zichtbaar dat je gebruik maakt van de krachten die aanwezig zijn in de gemeenschap. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit op welke manier het initiatief bijdraagt aan de sociale kwaliteit van de gemeenschap en onderbouwt dit met literatuur. <p><u>Initiatiefrijk handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft voorbeelden van hoe je initiatiefrijk, proactief en ondernemend hebt gehandeld bij het ontwerpen. - Je laat zien welke verantwoordelijkheden jij hebt genomen bij het ontwerpen. <p><u>Rolbewust handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je brengt ideeën en informatie helder en duidelijk over zodanig dat de essentie begrepen wordt. - Je gebruikt bij de situatie of het doel passende wijze van communiceren. <p><u>Samenwerking initiëren en coördineren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het wordt duidelijk met welke mensen in de gemeenschap je hebt samengewerkt en waarom juist die. - Je licht toe hoe en wanneer je met verschillende mensen in de gemeenschap hebt samengewerkt. <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien welk aandeel jij hebt gehad in de samenwerking met betrokkenen. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat relevante anderen toelichten welk aandeel jij hebt gehad in de samenwerking met betrokkenen. - Je gebruikt relevante literatuur bij het toelichten van je aandeel in de samenwerking.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4

	Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Professionele schrijfvaardigheid, profileren en presenteren <i>Professional writing skills, profiling and presenting</i>	
Code OWE	SOW-V1PPP	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Duidelijk maken waarvoor je staat, wat je doet en waarin jij het verschil maakt als sociaal werker (=profileren), is van groot belang. Je kunt deze boodschap krachtiger maken door deze goed over te brengen (=presenteren). In deze OWE leer je om jezelf sterk te profileren als aankomend professional sociaal werk. De ene helft van het semester is gericht op professionele schrijfvaardigheid en legt de basis voor alle schriftelijke producten die in de rest van de opleiding en in het beroep moeten worden gemaakt. De andere helft van het semester richt zich op presentatievaardigheden	
Eindkwalificaties	- Lezen en professioneel schrijven op hbo-propedeuseniveau (opstap naar C1 van Europees referentiekader in de context van Social Work). (Kwalificatie 5 i.c.m. Dublin Descriptor 4). - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep	
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC)	

	<ul style="list-style-type: none"> - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Je krijgt vaardigheidslessen die gericht zijn op het opdoen van vaardigheden die te maken hebben met profileren en presenteren en professionele schrijfvaardigheid. We werken in de online omgeving #OnderwijsOnline. In zelfstudie spijker je spellingsregels en grammatica bij en bereid je de lessen voor.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Online bronnen zullen deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Hogeschooltaal Nederlands (studentlicentie)
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1PPP-1 Profileren en presenteren
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen - Beroepsgroep vertegenwoordigen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Rolbewust handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt jezelf professioneel voorstellen in een 'elevatorpitch' - Je gebruikt bij de situatie op het doel passende wijze van communiceren - Je kunt jezelf online professioneel presenteren - Je kent de mogelijkheden en grenzen van jouw stem(gebruik) <u>Beroepsgroep vertegenwoordigen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt overtuigend een presentatie houden van 5 minuten over een thema dat relevant is voor sociaal werk - Je brengt ideeën en informatie helder en duidelijk over zodanig dat de essentie begrepen wordt - Je maakt optimaal gebruik van (audio)visuele ondersteuning bij je presentatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het

	cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1PPP-2 Professionele schrijfvaardigheid
Beoordelingsdimensies	<p>Lezen en professioneel schrijven op hbo-propedeuseniveau (opstap naar C1 van Europees referentiekader in de context van Social Work). (Kwalificatie 5 i.c.m. Dublin Descriptor 4)*.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Woordniveau - Zinsniveau - Tekstniveau <p>*Vanwege de aard van deze toets is gekozen voor beoordelingsdimensies die afwijken van de vaste dimensies die gekoppeld zijn aan alle kwalificaties.</p>
Beoordelingscriteria	<p><u>Woordniveau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de spellingsregels van de Nederlandse taal (o.a. (werkwoord)spelling, aaneenschrijven, woordkeus, verwijswoorden, dat/wat, enkele/enkelen, als/dan). <p><u>Zinsniveau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt correct formuleren op zinsniveau (o.a. formulering, congruentie, woordvolgorde, interpunctie, verbindingswoorden, afwisseling, zinslengte, ontsparing zinnen, spreektaal, werkwoordstijden, enkelvoud/meervoud, vaag taalgebruik). <p><u>Tekstniveau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt structuur aanbrengen in een langere tekst (o.a. logische onderbouwing, alineabouw, verband tussen alinea's, volgorde argumentatie, concretiseren, het centrale onderwerp is helder).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Er wordt een inzagemoment ingeroosterd na de nakijktermijn van 15 werkdagen en indien van toepassing voorafgaand aan de volgende gelegenheid van de toets. De beoordelaar is bij deze inzage aanwezig.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Creatief vakmanschap gemeenschap <i>Creative skills (community)</i>		
Code OWE	SOW-V1CVG		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 of 4 Shift B: periode 1 of 2		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	27	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	43	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>In de propedeuse oriënteer je je binnen het creatieve vakmanschap van: Arbeid, Beeldend vormen, Spel & Sport, Dans & beweging, Audiovisuele vorming, Muziek, Creatief ontwerpen, Sociale technologie, Drama en Taal & Verhaal. De lessen zijn er op gericht in korte tijd de essentie van het vak en een aantal basistechnieken te leren kennen, te experimenteren en te oefenen, en zo ondervind je of het vak bij je past. Aandacht voor creatief vakmanschap verandert je manier van kijken, denken en handelen. Niet alleen voor jou persoonlijk; je ontdekt ook nieuwe professionele toepassingen. Daarnaast reflecteer je op je eigen houding, presentatie en de keuzes die je hebt gemaakt. Je toont de geleerde vaardigheden in een performance ter afsluiting van het semester.</p>		
Eindkwalificaties	Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag met in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen. Hiervoor krijg je opdrachten vanuit de creatieve vakken, maar kun je ook werken aan</p>		

	<p>opdrachten vanuit andere OWE's of vrij experimenteren met nieuwe technieken.</p> <p>In de introductie-, oriëntatie- en keuzeweken oriënteer je je op de creatieve vakken die verbonden zijn aan het betreffende semesterprogramma.</p> <p>De Uitagenda SOW geeft je de mogelijkheid om allerlei voorstellingen exposities, lezingen, etc. te bezoeken. Deze ervaringen en ontmoetingen hebben allemaal een relatie met SOW.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i>. Katwijk aan Zee: Panta Rhei.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1CVG-4 Creatief Vakmanschap De Gemeenschap
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Je laat zien dat jij een doelgerichte activiteit in kunt zetten binnen het creatief vakmanschap van één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt. -Je laat zien dat jij je ontwikkeld hebt binnen één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt op het gebied van creatief vakmanschap. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -De gekozen vorm, opbouw en middelen ondersteunen de inhoud van de boodschap die je over wilt brengen. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p>

	<p>-Je geeft aan en onderbouwt welke toegevoegde waarde dit creatieve vakmanschap heeft voor jou als persoon en voor jou als professional.</p> <p>-Je geeft aan en onderbouwt welke betekenis de inzet van het creatief vakmanschap kan hebben in de praktijk van het sociaal werk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A periode 4 Shift B periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Samenlevingstheorie A <i>Theories on communities A</i>		
Code OWE	SOW-V1STA		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	24	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Deze OWE gaat over de taak van de sociaal werker vanuit de maatschappelijke opdracht. Deze opdracht wordt vanuit historisch, juridisch, filosofisch en sociologisch perspectief bekeken. Ook gaan we in op de vraag volgens welke waarden hij moet werken om samenhang te creëren tussen burgers in een gemeenschap, met respect voor ieders diversiteit. Deze waarden zijn terug te vinden in mensenrechtenverdragen en grondrechten.		

Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante juridische, historische, filosofische en sociologische concepten behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht</i> . Groningen: Noordhoff. Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1STA-1 Samenlevingstheorie A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de sociologie, filosofie en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd	
Naam OWE	Samenlevingstheorie B <i>Theories on communities B</i>		
Code OWE	SOW-V1STB		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	24	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Centraal staan de maatschappelijke factoren die van invloed zijn op sociale kwaliteit, zoals sociaal economische omstandigheden, eenzaamheid en netwerk, sociale wetgeving, macht en echtscheiding. Deze concepten worden vanuit filosofisch, juridisch en sociologisch perspectief bekeken. We kijken deze periode zowel naar de samenleving als naar het individu.		
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante juridische, historische, filosofische en sociologische concepten behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.		
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie.		
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht</i> . Groningen: Noordhoff. Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is		

	op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V1STB-1 Samenlevingstheorie B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de sociologie, filosofie en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

9.1.2 Onderwijseenheden voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1

Euregionale leerroute, propedeuse

Semester 1			Semester 2			
Periode 1		Periode 2	Periode 3		Periode 4	
Propedeuse Jaar 1, niveau 1	Semesterprogramma 'Het individu'			Semesterprogramma 'De gemeenschap'		
	Professionele ontwikkeling individu (5 EC)			Professionele ontwikkeling gemeenschap (5 EC)		
	Doelgroepenanalyse (5 EC)	Kwaliteit van leven (7,5 EC)	Professioneel dilemma (2,5 EC)	Gemeenschap in beeld (5 EC)	Actuele kwestie onder de loep (5 EC)	Initiatief tot verbinding (5 EC)
	Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC)			Professionele schrijfvaardigheid Profileren en presenteren (2,5 EC)		
	Creatief vakmanschap individu (2,5 EC)			Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC)		
	Menstheorie A (2,5 EC)	Menstheorie B (2,5 EC)		Samenlevingstheorie A (2,5 EC)	Samenlevingstheorie B (2,5 EC)	

9.1.2.1 Semesterprogramma *Het individu*

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Professionele Ontwikkeling individu <i>Professional development (individual)</i>		
Code OWE	SOW-E1POI		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd (geschatte tijd individuele gesprekken)		2
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		138
	Totaal onderwijstijd		140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>Als afgestudeerde sociaal werker dien je te beschikken over essentiële houdingsaspecten; betrokken, respectvol, betrouwbaar & integer, ondernemend, onderzoekend & leren, creatief en professioneel onafhankelijk. In de OWE Professionele ontwikkeling werk je aan de ontwikkeling van je professionele houding, zodat je aan het einde van het jaar weet of je het in je hebt een goede sociaal werker te worden en in de hoofdfase verder kunt werken aan de ontwikkeling van de kwalificaties. Je werkt hieraan in alle onderwijsonderdelen. De ontwikkeling van je houding (Bildung) loopt daarom door de gehele opleiding heen.</p> <p>Je studieloopbaanbegeleider ondersteunt je door het voeren van gesprekken. De contacttijd van deze OWE is gebaseerd op deze gesprekken, maar het ontwikkelen van je houding doe je natuurlijk niet alleen tijdens deze gesprekken. Dit gebeurt in alle onderwijsonderdelen.</p>		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Je verzamelt 360° feedback.</p> <p>Je zal tijdens lessen en uitvoeren van opdrachten (van alle OWE's) individuele en groepsgesprekken voeren over jouw professionele houding. Je bouwt een portfolio op met relevant materiaal ten aanzien van jouw professionele beroepsontwikkeling.</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Deutscher Berufsverband für Soziale Arbeit e. V. (DBSH). (2014). <i>Berufsethik des DBSH. Ethik und Werte</i>. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i>. Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecentrum).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1POI-1 Professionele houding & vrije ruimte individu
Beoordelingsdimensies	<p><u>Deel A: vrije ruimte</u></p> <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden <p><u>Deel B: professionele houding</u></p> <p><u>Alle kwalificaties</u></p> <p>Betrokken</p>

	<p>Respectvol Betrouwbaar & integer Ondernemend Onderzoekend & lerend Creatief Professioneel onafhankelijk</p>
Beoordelingscriteria	<p><u>Deel A: vrije ruimte</u> <u>Verantwoorden</u> - Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastinguren in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed.</p> <p><u>Deel B: professionele houding</u> Je laat op basis van de verzamelde feedback zien de houdingsaspecten 'betrokken', 'respectvol', 'betrouwbaar & integer', 'ondernemend', 'onderzoekend & lerend', 'creatief' en 'professioneel onafhankelijk' op niveau 1 te beheersen, binnen de context van semesterprogramma 'het individu'.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Performance en schriftelijk materiaal</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute
Naam OWE	Doelgroepenanalyse <i>Target-group analysis</i>
Code OWE	SOW-E1DGA
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	Periode 1
Studiepunten	5 EC
Studielast in uren	140 SBU

Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	30
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	110
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>De onderwijseenheid richt zich op de eerste stappen in de methodische cyclus. In het sociaal werk kun je uiteenlopende doelgroepen tegenkomen, die op verschillende manieren een appel doen op je kennis en vaardigheden als professional. Jouw focus als sociaal werker is steeds het bevorderen van sociaal functioneren en sociale kwaliteit. Wat dit concreet betekent en wat het van je vraagt, hangt af van de doelgroep en de context waarin je werkt. We dagen je uit om je te verdiepen in de doelgroep waarmee je in de praktijk werkt en het profiel wat daarbij hoort. Hierdoor kom je te weten welke mogelijkheden, kansen en wensen, en welke beperkingen, problemen en onmogelijkheden er zijn, waardoor je '[...] in ieder geval niet al te grote fouten en verkeerde beoordelingen maakt.' (Winkelaar, 2004, p. 174).</p> <p>Binnen de Euregionale route richt je je expliciet op overeenkomsten en verschillen tussen Duitsland en Nederland ten aanzien van bovenstaande thema's, je maakt expliciet kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het concept leefwereldoriëntatie (Thiersch) - Ressourcendiagnostik (Herriger) 	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. 	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>	

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i>. Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecentrum).</p> <p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction in Social Work Theory</i> (pp. 1-8). Hampshire: Palgrave Macmillan. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Van Straten, G., Scholte, M., & Sprinkhuizen, A. (2017). <i>Dichterbij de basis: methodisch werken in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1DGA-1 Doelgroepenanalyse XL
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken - Reflecteren door vooruit te kijken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat door middel van je persona belangrijke kenmerken van de doelgroep zien. - Je schetst in hoeverre die belangrijke kenmerken van invloed zijn op de draaglasten resp. draagkrachten van de persona. - Je laat zien wat de rol van het netwerk is met betrekking tot de draaglasten resp. draagkrachten van de persona. - Je licht toe op welke manier de persona zou passen binnen een van de profielen. - Je benoemt aanknopingspunten voor het contact maken en onderhouden en geeft enkele concrete voorbeelden uit de praktijkorganisatie. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt je persona met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je benoemt voor jezelf sterke punten en ontwikkelpunten omtrent het contact maken én onderhouden met de onderzochte doelgroep. <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je laat in een concreet voorbeeld zien wat het effect is van een maatschappelijke of beroep gerelateerde ontwikkeling in Nederland of Duitsland op het welzijn en de maatschappelijke participatie van je persona. - Je laat in een concreet voorbeeld zien wat het effect is van een maatschappelijke of beroep gerelateerde ontwikkeling op het welzijn en de maatschappelijke participatie van je persona. - Je formuleert (minimaal) twee concrete leerdoelen ten aanzien van contact maken en onderhouden met de onderzochte doelgroep. - De leerdoelen sluiten aan op je sterke punten en ontwikkelpunten. - Je legt op persoonlijke wijze uit in hoeverre je affiniteit hebt met het werken met deze doelgroep. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 7)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je koppelt diverse theoretische concepten en praktijkinzichten aan de reflectie op je manier van contact maken. - Je onderbouwt de door jou geschetste maatschappelijke of beroep gerelateerde ontwikkeling met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument en verslag Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute
Naam OWE	Kwaliteit van leven <i>Quality of life</i>
Code OWE	SOW-E1KWL
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	7,5 EC
Studielast in uren	210 SBU

Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	36
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	174
	Totaal onderwijstijd	210
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Als sociaal werker handel je doelgericht. Dat wil zeggen dat je weet wat je wil bereiken en dat je daar je handelen steeds door laat leiden. De onderwijseenheid richt zich op verschillende stappen in de methodische cyclus. Samen met de betrokkenen stel je vast wat hun wensen en doelen zijn. In deze OWE leer je een bijdrage te leveren aan de levenskwaliteit van een individu op je praktijkplaats. Je brengt kansen en bedreigingen voor de levenskwaliteit in kaart, je formuleert de eerste stappen tot doelen die deze persoon wil bereiken en voert een sociale en/of creatieve interventie uit.</p> <p>Binnen de Euregionale route richt je je expliciet op overeenkomsten en verschillen tussen Duitsland en Nederland ten aanzien van bovenstaande thema's, je maakt expliciet kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het concept leefwereldoriëntatie (Thiersch) - Ressourcendiagnostik (Herriger) - Concept van 'quality of life' (Schalock) - Eisen aan sociaal werk: het 'Tripelmandaat' 	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 4: effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.</p>	

	De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Howe, D. (2009). <i>A brief introduction in Social Work Theory</i> (pp. 1-8). Hampshire: Palgrave Macmillan. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Seifert, M. (2006). <i>Lebensqualität von Menschen mit schweren Behinderungen Forschungsmethodischer Zugang und Forschungsergebnisse</i> (1 t/m 2.3) Online beschikbaar: http://bidok.uibk.ac.at/library/inkl-02-06-seifert-lebensqualitaet.html#idp3851248</p> <p>Snellen, A. (2016). Basismodel voor methodische hulp- en dienstverlening in het sociaal werk (pp. 287-304). Bussum: Coutinho. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Straten, G., Scholte, M., & Sprinkhuizen, A. (2017). <i>Dichterbij de basis: methodisch werken in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Hoogland, J. (2014). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1KWL-1 Kwaliteit van leven
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen

	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden <u>Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen</u> - Verantwoorden <u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken</u> - Zelf samenwerken <u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten. - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen. - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit.
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback van de praktijkbegeleider leidt tot beoordeling van deze dimensie. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt informatie over de feitelijke situatie en subjectieve beleving van de betreffende mens en zijn relevante netwerk. - Voor de verzameling van informatie maak je gebruik van verschillende bronnen. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 1)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt je manier van het aangaan van een werkrelatie met de betreffende mens met kennis over de doelgroep en werkwijze op de praktijkplek. - Je onderbouwt je manier van informatie verzamelen met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je ordent de in kaart gebrachte informatie in draagkrachten en draaglasten. - Je benoemt behoeftes en wensen van de betreffende mens en van zijn netwerk. <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je formuleert haalbare doelen die aansluiten op de geïnventariseerde wensen en behoeftes. - In het plan van aanpak sluit je aan bij de geformuleerde doelen en houd je rekening met de relevante gesignaleerde draaglasten en draagkrachten. - Je geeft de betreffende mens en zijn netwerk een duidelijke stem in de formulering van het plan van aanpak. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je onderbouwt de verdeling in draagkrachten en draaglasten met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten. - Je onderbouwt gemaakte keuzes in de samenwerking en werkwijze met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten.

	<p>- Je onderbouwt de keuze van interventies in je plan van aanpak met diverse theoretische concepten en praktijkinzichten.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 4)</u></p> <p>- Je wijst bij de geformuleerde doelen één gepaste effectieve sociale interventie aan.</p> <p>- Je onderbouwt deze aangewezen interventie met inzicht en kennis over de betreffende mens en je praktijkplek.</p> <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <p>- Feedback van de praktijkbegeleider leidt tot beoordeling van deze dimensie.</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>- Je zet bij de diverse fases van methodisch werken passende en relevante creatieve middelen en werkvormen in die helpen.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je beschrijft de meerwaarde van deze creatieve middelen en werkvormen voor de praktijkopdracht.</p> <p>- Je kunt de keuzes die je hebt gemaakt, uitleggen en je baseert de keuzes op grond van je ervaring, theorie en praktijkinzichten.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Verslag</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute
Naam OWE	<p>Professioneel dilemma</p> <p><i>Professional dilemma</i></p>
Code OWE	SOW-E1PRD
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1
Onderwijsperiode	Periode 2
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 SBU

Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	21
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	49
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In het sociaal werk ervaar je soms dilemma's als je contact legt met mensen in kwetsbare situaties. Bij een dilemma sta je voor een lastige keuze in je werk. De dilemma's van een sociaal werker kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met afstand en nabijheid, oordelen die je hebt, verschillende belangen, en het verschil tussen de wensen en doelen van je gesprekspartner en die van jezelf. Dit maakt je als sociaal werker onzeker over welke beslissing er in een bepaalde situatie het beste is. Wat doe je bijvoorbeeld wanneer je gesprekspartner racistische uitspraken doet? Of als je in de wijk waar je werkt, twee mensen flink ziet ruziemaken?</p> <p>Voor een sociaal werker is het belangrijk deze dilemma's te herkennen en te leren kritische afwegingen te maken. Op deze manier leer je beargumenteerd te kiezen, ook als deze beslissing moeilijk is.</p> <p>Binnen de Euregionale route richt je je expliciet op overeenkomsten en verschillen tussen Duitsland en Nederland ten aanzien van bovenstaande thema's, je maakt expliciet kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berufsethik des DBSH 	
Eindkwalificaties	Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken.	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op het individu en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling geven aan de lessen.</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv.	

	Er zal literatuur worden aangereikt, bijvoorbeeld achtergrondliteratuur t.a.v. de concepten dilemma, normen en waarden, de beroepscode Social Work. Inhoudelijke verdieping vindt plaats aan de hand van aanbevolen of zelf aangedragen bronnen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1PRD-2 Professioneel dilemma
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken</u> - Kritische en ethische afwegingen verantwoorden - Communiceren over kritische en ethische afwegingen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Kritische en ethische afwegingen verantwoorden</u> - Je geformuleerde stelling of vraag en de antwoorden/voor- en tegenargumenten hangen logisch samen met je dilemma. - Je laat zien hoe je eigen (voor)oordelen, waarden en normen van invloed zijn op je afwegingen. - Je argumenten en afwegingen zijn logisch en controleerbaar op basis van theoretische concepten en praktijkinzichten. <u>Bespreekbaar maken van kritische en ethische afwegingen</u> - Je benoemt verschillen in opvatting of oordelen tussen jou en je samenwerkingspartners. - Je benoemt verschillende handelingsalternatieven bekeken vanuit meerdere perspectieven, die een rol spelen in je dilemma. - Je laat zien hoe voor- en tegenargumenten van anderen van invloed zijn op jouw stelling of vraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Posterpresentatie Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Contact maken en gespreksvoering <i>Making contact and interviewing</i>		
Code OWE	SOW-E1CMG		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	24	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	In het sociaal werk is contact maken met mensen een belangrijke vaardigheid. Goed contact maken is een voorwaarde voor het voeren van een goed gesprek. In deze OWE oefen je basisvaardigheden die te maken hebben met contact maken en gespreksvoering. Daarnaast is het goed kunnen reflecteren en het kunnen ontvangen en geven van feedback belangrijk.		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie. 		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	Je volgt lessen binnen de opleiding onder leiding van een docent en in samenwerking met studenten Social Work en/of acteurs. Om te weten welke vaardigheden voor jou het belangrijkste zijn, leg je aan het begin van het semester een nulmeting af. Je bepaalt welke vaardigheden je al beheerst en welke je verder wilt en kunt ontwikkelen. Je docent observeert je gedurende het hele semester in de lessen en op beeldmateriaal. Op deze manier laat je zien dat je actief werkt aan vaardigheden en deze steeds beter beheerst.		

	De voertaal is Nederlands, maar studenten mogen de gespreksvaardigheden in de voorkeurstaal oefenen. Daarnaast geldt, dat alles rondom het thema reflectie in de moedertaal mag worden uitgevoerd.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Adriaansen, M., & Caris, J. (2011). <i>Elementaire sociale vaardigheden</i> . Houten: Bohn Stafleu Van Loghum (Online beschikbaar via studiecetrum). Gerritsen, M., & Vlasman, I. (2013). <i>Training gespreksvaardigheden voor Social Work</i> . Houten: Bohn Stafleu Van Loghum (Online beschikbaar via studiecetrum). Movisie (2016). <i>Leefgebiedenwijzer</i> . Utrecht. (online te downloaden: Leefgebiedenwijzer MOV-10489411-1.0.pdf)
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1CMG-1 Contact maken en gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u> - Contact maken - Signaleren <u>Kwalificatie 2: bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie</u> - Analyseren - Ontwerpen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Contact maken</u> - Je laat zien nieuwsgierig te zijn naar het perspectief van je gesprekspartner (je vult niet in). - Je stelt open vragen. - Je laat duidelijk merken dat je luistert naar je gesprekspartner. - Je bejegt de cliënt met respect. - Je verbale communicatie is passend bij de gesprekssituatie. - Je non-verbale communicatie is passend bij de gesprekssituatie. - Je gekozen gesprekstechnieken zijn passend bij de gesprekssituatie. <u>Signaleren</u> - Je vraagt systematisch door naar de situatie van je gesprekspartner. - Je geeft doelgericht structuur aan het gesprek door te ordenen, samen te vatten en samenhang te benoemen. <u>Analyseren</u> - Je vraagt actief door vanuit het perspectief van je gesprekspartner. - Je verkent samen met je gesprekspartner hulpbronnen (draagkrachten en draaglasten).

	<u>Ontwerpen</u> - In dialoog met de cliënt kom je tot een hulpvraag. - Je sluit bij het komen tot een hulpvraag aan bij het verhaal en de wensen van de gesprekspartner.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance i.c.m. videodocumenten/bewijsdocumenten Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Creatief vakmanschap individu <i>Creative skills (individual)</i>	
Code OWE	SOW-E1CVI	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	27
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	43
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In de propedeuse oriënteer je je binnen het creatieve vakmanschap van: Arbeid, Beeldend vormen, Spel & Sport, Dans & beweging, Audiovisuele vorming, Muziek, Creatief ontwerpen, Sociale technologie, Drama en Taal & Verhaal. De lessen zijn er op gericht in korte tijd de essentie van het vak en een aantal basistechnieken te leren kennen, te experimenteren en te oefenen. Zo ondervind je of het vak bij je past. Aandacht voor creatief vakmanschap verandert je manier van kijken, denken en handelen. Niet alleen voor jou persoonlijk, want je	

	ontdekt ook nieuwe professionele toepassingen. Daarnaast reflecteer je op je eigen houding, presentatie en de keuzes die je hebt gemaakt. Je toont de geleerde vaardigheden in een performance ter afsluiting van het semester.
Eindkwalificaties	Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag met in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen. Hiervoor krijg je opdrachten vanuit de creatieve vakken, maar kun je ook werken aan opdrachten vanuit andere OWE's of vrij experimenteren met nieuwe technieken. In de introductie-, oriëntatie- en keuzeweken oriënteer je je op de creatieve vakken die verbonden zijn aan het betreffende semesterprogramma. De Uitagenda SOW geeft je de mogelijkheid om allerlei voorstellingen exposities, lezingen, etc. te bezoeken. Deze ervaringen en ontmoetingen hebben allemaal een relatie met SOW. De lessen worden in het Nederlands verzorgd.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho. Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i> . Katwijk aan Zee: Panta Rhei. Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1CVI-4 Creatief vakmanschap het individu
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je laat zien dat jij een doelgerichte activiteit in kunt zetten binnen het creatief vakmanschap van één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt. - Je laat zien dat jij je ontwikkeld hebt binnen één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt op het gebied van creatief vakmanschap. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - De gekozen vorm, opbouw en middelen ondersteunen de inhoud van de boodschap die je over wilt brengen. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je geeft aan en onderbouwt welke toegevoegde waarde dit creatieve vakmanschap heeft voor jou als persoon en voor jou als professional. - Je geeft aan en onderbouwt welke betekenis de inzet van het creatief vakmanschap kan hebben in de praktijk van het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Menstheorie A <i>Theories on individuals A</i>		
Code OWE	SOW-E1MTA		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 1		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd		24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		46
	Totaal onderwijstijd		70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p><u>Contact maken en verkennen van de cliëntsituatie</u> Sociaal werkers zijn voortdurend in contact met anderen: cliënten en burgers. In deze periode leer je welke psychologische concepten een rol spelen bij het maken van contact: empathie (inlevingsvermogen), emotie en lichaamstaal. Daarnaast leer je sociaal gedrag begrijpen door middel van psychologische theorieën over hoe mensen leren, theorieën over persoonlijkheid, zelfbeeld en de sterke invloed van groepen op een individu. Dit begrip heb je nodig om de situatie van een cliënt op een professionele manier te verkennen.</p>		
Eindkwalificaties	<p>In deze OWE worden relevante sociaalpsychologische en leerpsychologisch concepten en concepten uit de communicatieleer en persoonlijkheidsleer behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.</p>		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie. De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.</p>		
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p>		

	Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1MTA-1 Menstheorie A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie en pedagogiek te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Menstheorie B <i>Theories on individuals B</i>	
Code OWE	SOW-E1MTB	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<u>Levensloop/opvoeding en probleemoplossing</u> Gedrag van mensen is voor een groot deel afhankelijk van hun ontwikkeling. Zij veranderen voortdurend. In deze periode leer je welke voorspelbare psychologische veranderingen een mens	

	<p>doorloopt tijdens zijn leven en welke rol hechting en opvoeding daarin spelen.</p> <p>Daarnaast krijg je basale psychologische kennis aangereikt over het verbeteren van de levenskwaliteit van cliënten. Je bekijkt daarbij het onderscheid tussen normaal en abnormaal gedrag, de rol van stress, copingstijlen (manieren van omgaan met stress) en motivatie.</p>
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen ontwikkelingspsychologie, pedagogiek, psychopathologie, gezondheidspsychologie en positieve psychologie behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>Het individu</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele ontwikkeling individu (5 EC) - Doelgroepenanalyse (5 EC) - Kwaliteit van leven (7,5 EC) - Professioneel dilemma (2,5 EC) - Contact maken en gespreksvoering (2,5 EC) - Creatief vakmanschap individu (2,5 EC) - Menstheorie A (2,5 EC) - Menstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie.</p> <p>De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p>Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1MTB-1 Menstheorie B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie en pedagogiek te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

9.1.2.2 Semesterprogramma *De gemeenschap*

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Professionele ontwikkeling gemeenschap <i>Professional development community</i>	
Code OWE	SOW-E1POG	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd (geschatte tijd individuele gesprekken)	2
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	138
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Als afgestudeerde sociaal werker dien je te beschikken over essentiële houdingsaspecten; betrokken, respectvol, betrouwbaar & integer, ondernemend, onderzoekend & leren, creatief en professioneel onafhankelijk. In de OWE Professionele Ontwikkeling gemeenschap werk je aan de ontwikkeling van je professionele houding, zodat je aan het einde van het jaar weet of je het in je hebt een goede sociaal werker te worden en in de hoofdfase verder kunt werken aan de ontwikkeling van de kwalificaties. Je werkt hieraan in alle onderwijsonderdelen. De ontwikkeling van je houding (Bildung) loopt daarom door de gehele opleiding heen.</p> <p>Je studieloopbaanbegeleider ondersteunt je door het voeren van gesprekken. De contacttijd van deze OWE is gebaseerd op deze gesprekken, maar het ontwikkelen van je houding doe je natuurlijk niet alleen tijdens deze gesprekken. Dit gebeurt in alle onderwijsonderdelen.</p>	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan 	

	<p>eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Je verzamelt 360° feedback. Je zal tijdens lessen en uitvoeren van opdrachten (van alle OWE's) individuele en groepsgesprekken voeren over jouw professionele houding. Je bouwt een portfolio op met relevant materiaal ten aanzien van jouw professionele beroepsontwikkeling.</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Deutscher Berufsverband für Soziale Arbeit e. V. (DBSH). (2014). <i>Berufsethik des DBSH. Ethik und Werte</i>. (Online te downloaden, zie #OO)</p> <p>Geenen, M. (2017). <i>Reflecteren: leren van je ervaringen als professional</i>. Bussum: Coutinho. (Online beschikbaar via studiecetrum).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1POG-1 Professionele houding & vrije ruimte gemeenschap
Beoordelingsdimensies	<p><u>Deel A: vrije ruimte</u></p> <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u></p> <p>- Verantwoorden</p> <p><u>Deel B: professionele houding</u></p> <p><u>Alle kwalificaties</u></p> <p>Betrokken</p> <p>Respectvol</p> <p>Betrouwbaar & integer</p> <p>Ondernemend</p> <p>Onderzoekend & lerend</p> <p>Creatief</p> <p>Professioneel onafhankelijk</p>
Beoordelingscriteria	<p><u>Deel A: vrije ruimte</u></p> <p>- Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling.</p> <p>- Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastingsuren in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed.</p> <p><u>Deel B: professionele houding</u></p> <p>Je laat op basis van de verzamelde feedback zien de houdingsaspecten 'betrokken', 'respectvol', 'betrouwbaar & integer', 'ondernemend', 'onderzoekend & lerend', 'creatief' en 'professioneel onafhankelijk' op niveau 1 te beheersen, binnen de context van semesterprogramma 'de gemeenschap'.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Performance en schriftelijk materiaal</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Gemeenschap in beeld <i>Community in the picture</i>		
Code OWE	SOW-E1GIB		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 3 of 4		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd		32
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		108
	Totaal onderwijstijd		140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE schets je daarvoor een beeld van de gemeenschap in volle breedte. Je oriënteert je op de omgeving van je praktijkplek. Je doet dit door contact te maken met de mensen in de gemeenschap en door het op creatieve wijze in kaart brengen van netwerken en bestaande initiatieven.		
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.		

	De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Becker, Martin (2014). <i>Soziale Stadtentwicklung und Gemeinwesenarbeit in der Sozialen Arbeit</i>. Stuttgart: Kohlhammer.</p> <p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1GIB-1 Gemeenschap in beeld
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren <p><u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In de video wordt duidelijk dat je op verschillende manieren actief contact hebt gehad met de mensen in de gemeenschap. - In de video is zichtbaar welke contactmomenten relevante informatie hebben opgeleverd voor het in beeld brengen van de gemeenschap. <p><u>Signaleren</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je toont voor de gemeenschap relevante kenmerken van de fysieke omgeving, het leven van mensen en (in)formele netwerken. - Je benoemt signalen en krachten binnen de gemeenschap die van invloed kunnen zijn op de sociale kwaliteit. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je benoemt wat voor jou één betekenisvol moment was in deze opdracht. - Je legt uit waarom één bepaald moment betekenisvol voor <i>jou</i> was. <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit hoe en waarom je creatieve middelen hebt ingezet om contact te maken. - Je geeft je video op creatieve wijze vorm.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Videodocument Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 of 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Actuele kwestie onder de loep <i>Examining a topical issue</i>	
Code OWE	SOW-E1AKL	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 3 of 4	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	32
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijklere	108
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE staat een actuele kwestie centraal die speelt in de gemeenschap. Je verdiept je in de kwestie door het maken van een analyse. Deze analyse komt tot stand door het uitvoeren van (verschillende stappen van) praktijkonderzoek. Het resultaat van deze analyse is een beschrijving van mogelijkheden om samen te werken aan het verbeteren of verduurzamen van sociale kwaliteit in de gemeenschap.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen.</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i> (1e druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (2e herziene druk). Bussum: Coutinho.</p>

	<p>Verharen, L. (2017). Being there. Samen werken aan het versterken van Sociale Kwaliteit. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen: Nijmegen.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1AKL-2 Actuele kwestie
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door vooruit te kijken <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert en beschrijft je bevindingen van het praktijkonderzoek. - Het resultaat van de analyse is een beschrijving van mogelijkheden om de sociale kwaliteit van de gemeenschap te verduurzamen of te versterken. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In de analyse licht je concepten uit de literatuur toe en brengt ze in verband met de actuele kwestie. - Je relateert je bevindingen uit je praktijkonderzoek aan het begrip 'sociale kwaliteit' en onderbouwt dit met literatuur. <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft wat de onderzochte kwestie betekent voor het handelen van een sociaal werker. <p><u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In het verslag wordt duidelijk dat je systematisch en methodisch te werk bent gegaan. - De verschillende onderdelen in je verslag hangen logisch samen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Verslag</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 of 4*

	Op verzoek van de praktijkplek of studenten kan dit deeltentamen plaatsvinden op een moment dat door de student, praktijkbegeleiding en docent geschikt wordt geacht.
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Initiatief tot verbinding <i>Initiative to connect</i>	
Code OWE	SOW-E1ITV	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 4	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	32
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	108
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Doel van het semesterprogramma is dat je gevoeligheid ontwikkelt voor het bijdragen aan de verbetering van de sociale kwaliteit in een gemeenschap. In deze OWE verbindt je de bevindingen uit de andere twee opdrachten met elkaar en ontwerp je een gezamenlijk initiatief dat de mensen in de gemeenschap verder kan helpen met de actuele kwestie. Binnen de euregionale route maak je expliciet kennis met: - Basiskennis Sozialraumorientierte Soziale Arbeit	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 	

Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De inhoud van de themadeellessen is grotendeels gericht op de oriëntatie op de gemeenschap en de kennis, vaardigheden en houdingen die je hiervoor nodig hebt. Je werkt tijdens de lessen en in zelfstudie aan deze opdracht, input hiervoor doe je op in de praktijk. Docenten en studenten geven samen invulling aan de lessen. De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho. Spierts, M., Sprinkhuizen, A., Scholte, M., Hoijtink, M., de Jonge, E., & Van Doorn, L. (2017). <i>De brede basis van het sociaal werk: grondslagen, methoden en praktijken</i> (1e druk). Bussum: Coutinho. Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1ITV-1 Initiatief tot verbinding
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen - Verantwoorden <u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Initiatiefrijk handelen <u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking initiëren en coördineren - Zelf samenwerken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je plan van aanpak sluit aan bij het doel van het initiatief: bijdragen aan de sociale kwaliteit van de gemeenschap. - In je ontwerp wordt zichtbaar dat je gebruik maakt van krachten die aanwezig zijn in de gemeenschap. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je legt uit op welke manier het initiatief bijdraagt aan de sociale kwaliteit van de gemeenschap en onderbouwt dit met literatuur. <p><u>Initiatiefrijk handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft voorbeelden van hoe je initiatiefrijk, proactief en ondernemend hebt gehandeld bij het ontwerpen. - Je laat zien welke verantwoordelijkheden jij hebt genomen bij het ontwerpen. <p><u>Rolbewust handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je brengt ideeën en informatie helder en duidelijk over zodanig dat de essentie begrepen wordt. - Je gebruikt bij de situatie of het doel passende wijze van communiceren. <p><u>Samenwerking initiëren en coördineren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het wordt duidelijk met welke mensen in de gemeenschap je hebt samengewerkt en waarom juist die. - Je licht toe hoe en wanneer je met verschillende mensen in de gemeenschap hebt samengewerkt. <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien welk aandeel jij hebt gehad in de samenwerking met betrokkenen. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat relevante anderen toelichten welk aandeel jij hebt gehad in de samenwerking met betrokkenen. - Je gebruikt relevante literatuur bij het toelichten van je aandeel in de samenwerking.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Videodocument</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Professionele Schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren <i>Professional Writing skills, Profiling and presenting</i>	
Code OWE	SOW-E1PPP	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Duidelijk maken waarvoor je staat, wat je doet en waarin jij het verschil maakt als sociaal werker (=profileren), is van groot belang. Je kunt deze boodschap krachtiger maken door deze goed over te brengen (=presenteren). In deze OWE leer je om jezelf sterk te profileren als aankomend professional sociaal werk. De ene helft van het semester is gericht op professionele schrijfvaardigheid en legt de basis voor alle schriftelijke producten die in de rest van de opleiding en in het beroep moeten worden gemaakt. De andere helft van het semester richt zich op presentatievaardigheden	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Lezen en professioneel schrijven op hbo-propedeuseniveau (opstap naar C1 van Europees referentiekader in de context van Social Work). (Kwalificatie 5 i.c.m. Dublin Descriptor 4). - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. 	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Je krijgt vaardigheidslessen die gericht zijn op het opdoen van vaardigheden die te maken hebben met profileren en presenteren en professionele schrijfvaardigheid. We werken in de online omgeving #OnderwijsOnline. In zelfstudie spijker je spellingsregels en grammatica bij en bereid je de lessen voor. Nederlandstalige studenten volgen de OWE in het Nederlands. Duitstalige studenten volgen de OWE in het Duits.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Online bronnen zullen deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor Nederlandstalige studenten: Hogeschooltaal Nederlands (studentlicentie) Voor Duitstalige studenten: in ontwikkeling.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1PPP-1 Profileren en presenteren
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen - Beroepsgroep vertegenwoordigen
Beoordelingscriteria	De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren: <u>Rolbewust handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt jezelf professioneel voorstellen in een 'elevatorpitch' - Je gebruikt bij de situatie op het doel passende wijze van communiceren - Je kunt jezelf online professioneel presenteren - Je kent de mogelijkheden en grenzen van jouw stem(gebruik) <u>Beroepsgroep vertegenwoordigen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt overtuigend een presentatie houden van 5 minuten over een thema dat relevant is voor sociaal werk - Je brengt ideeën en informatie helder en duidelijk over zodanig dat de essentie begrepen wordt - Je maakt optimaal gebruik van (audio)visuele ondersteuning bij je presentatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1PPP-2 Professionele schrijfvaardigheid
Beoordelingsdimensies	Lezen en professioneel schrijven op hbo-propedeuse niveau (opstap naar C1 van Europees referentiekader in de context van Social Work). (Kwalificatie 5 i.c.m. Dublin Descriptor 4)*. - Woordniveau - Zinsniveau - Tekstniveau *Vanwege de aard van deze toets is gekozen voor beoordelingsdimensies die afwijken van de vaste dimensies die gekoppeld zijn aan alle kwalificaties.
Beoordelingscriteria	<u>Woordniveau</u> - Je kent de spellingsregels van de Nederlandse / Duitse taal (o.a. (werkwoord)spelling, aaneenschrijven, woordkeus, verwijzwoorden, dat/wat, enkele/ enkelen, als/dan). <u>Zinsniveau</u> - Je kunt correct formuleren op zinsniveau (o.a. formulering, congruentie, woordvolgorde, interpunctie, verbindingswoorden, afwisseling, zinslengte, ontsporing zinnen, spreektaal, werkwoordstijden, enkelvoud/ meervoud, vaag taalgebruik). <u>Tekstniveau</u> - Je kunt structuur aanbrengen in een langere tekst (o.a. logische onderbouwing, alineabouw, verband tussen alinea's, volgorde argumentatie, concretiseren, het centrale onderwerp is helder).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Schriftelijke toets Duitstalige studenten in de euregionale route leggen beide delen van de toets in het Duits af. Nederlandstalige studenten in de euregionale route leggen beide delen van de toets in het Nederlands af.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Er wordt een inzegemoment ingeroosterd na de nakijktermijn van 15 werkdagen en indien van toepassing voorafgaand aan de volgende gelegenheid van de toets. De beoordelaar is bij deze inzage aanwezig.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Creatief vakmanschap gemeenschap <i>Creative skills (community)</i>		
Code OWE	SOW-E1CVG		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	27	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	43	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>In de propedeuse oriënteer je je binnen het creatieve vakmanschap van: Arbeid, Beeldend vormen, Spel & Sport, Dans & beweging, Audiovisuele vorming, Muziek, Creatief ontwerpen, Sociale technologie, Drama en Taal & Verhaal. De lessen zijn er op gericht in korte tijd de essentie van het vak en een aantal basistechnieken te leren kennen, te experimenteren en te oefenen, en zo ondervind je of het vak bij je past. Aandacht voor creatief vakmanschap verandert je manier van kijken, denken en handelen. Niet alleen voor jou persoonlijk; je ontdekt ook nieuwe professionele toepassingen. Daarnaast reflecteer je op je eigen houding, presentatie en de keuzes die je hebt gemaakt. Je toont de geleerde vaardigheden in een performance ter afsluiting van het semester.</p>		
Eindkwalificaties	Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag met in de diverse</p>		

	<p>creatieve ateliers / werkplaatsen. Hiervoor krijg je opdrachten vanuit de creatieve vakken, maar kun je ook werken aan opdrachten vanuit andere OWE's of vrij experimenteren met nieuwe technieken.</p> <p>In de introductie-, oriëntatie- en keuzeweken oriënteer je je op de creatieve vakken die verbonden zijn aan het betreffende semesterprogramma.</p> <p>De Uitagenda SOW geeft je de mogelijkheid om allerlei voorstellingen exposities, lezingen, etc. te bezoeken. Deze ervaringen en ontmoetingen hebben allemaal een relatie met SOW.</p> <p>De lessen worden in het Nederlands verzorgd.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i>. Katwijk aan Zee: Panta Rhei.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1CVG-4 Creatief vakmanschap de gemeenschap
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p>De beoordeling van elke dimensie komt in deze OWE tot stand aan de hand van de volgende beoordelingsindicatoren:</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Je laat zien dat jij een doelgerichte activiteit in kunt zetten binnen het creatief vakmanschap van één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt. -Je laat zien dat jij je ontwikkeld hebt binnen één of meerdere vakken die je afgelopen semester gevolgd hebt op het gebied van creatief vakmanschap. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -De gekozen vorm, opbouw en middelen ondersteunen de inhoud van de boodschap die je over wilt brengen.

	<p>Betekenis <u>geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>-Je geeft aan en onderbouwt welke toegevoegde waarde dit creatieve vakmanschap heeft voor jou als persoon en voor jou als professional.</p> <p>-Je geeft aan en onderbouwt welke betekenis de inzet van het creatief vakmanschap kan hebben in de praktijk van het sociaal werk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Performance</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Samenlevingstheorie A	
	<i>Theories on communities A</i>	
Code OWE	SOW-E1STA	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1	
Onderwijsperiode	Periode 3	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	24
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Deze OWE gaat over de taak van de sociaal werker vanuit de maatschappelijke opdracht. Deze opdracht wordt vanuit historisch, juridisch, filosofisch en sociologisch perspectief bekeken. Ook gaan we in op de vraag volgens welke waarden hij moet werken om samenhang te creëren tussen burgers in een <u>gemeenschap</u> , met respect voor ieders diversiteit. Deze	

	waardes zijn terug te vinden in mensenrechtenverdragen en grondrechten.
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante juridische, historische, filosofische en sociologische concepten behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie. De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht</i> . Groningen: Noordhoff. Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1STA-1 Samenlevingstheorie A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de sociologie, filosofie en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Er wordt een inzagemoment ingeroosterd. Indien van toepassing gebeurt dit voorafgaand aan de volgende gelegenheid van de toets. Er is een kennislijndocent bij deze inzage aanwezig.
------------------------	--

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute	
Naam OWE	Samenlevingstheorie B <i>Theories on communities B</i>		
Code OWE	SOW-E1STB		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 1, studiejaar 1		
Onderwijsperiode	Periode 4		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	24	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	46	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Niet van toepassing		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	Centraal staan de maatschappelijke factoren die van invloed zijn op sociale kwaliteit, zoals sociaal economische omstandigheden, eenzaamheid en netwerk, sociale wetgeving, macht en echtscheiding. Deze concepten worden vanuit filosofisch, juridisch en sociologisch perspectief bekeken. We kijken deze periode zowel naar de samenleving als naar het individu.		
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante juridische, historische, filosofische en sociologische concepten behandeld die zijn gebaseerd op het landelijk opleidingsdocument voor de sociaal werker.		
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <i>De gemeenschap</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Ontwikkeling gemeenschap (5 EC) - Gemeenschap in beeld (5 EC) - Actuele kwestie onder de loep (5 EC) - Initiatief tot verbinding (5 EC) - Professionele schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (2,5 EC) - Creatief vakmanschap gemeenschap (2,5 EC) - Samenlevingstheorie A (2,5 EC) - Samenlevingstheorie B (2,5 EC) 		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	Iedere week is twee uur instructiecollege en twee uur verwerkingscollege ingepland; daarnaast is er ruimte voor zelfstudie. De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.		
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht</i> . Groningen: Noordhoff.		

	Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i> . Amsterdam: Pearson Benelux bv. Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E1STB-1 Samenlevingstheorie B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de sociologie, filosofie en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Kennistoets
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

9.2 OWE's van de postpropedeuse

9.2.1 Onderwijseenheden voltijd, niveau 2, studiejaar 2

Voltijd, studiejaar 2

		Semester 1		Semester 2	
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hooffase, Jaar 2 niveau 2, Shift A	Semesterprogramma 'Empowerment'			Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'	
	Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC)			Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC)	
	Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC)			Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC)	
	Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC)			Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC)	
	Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)			Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)	
Hooffase, Jaar 2 niveau 1 Shift B	Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'			Semesterprogramma 'Empowerment'	
	Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC)			Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC)	
	Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC)			Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC)	
	Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC)			Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC)	
Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)			Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)		

9.2.1.1 Semesterprogramma Empowerment

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Kennis over empowerment in het sociaal werk <i>Knowledge about empowerment in social work</i>		
Code OWE	SOW-V2KEM		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	42	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	98	
	Totaal onderwijstijd	140	
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>Een professional onderscheidt zich van een leek doordat hij zijn werk bewust en onderbouwd met kennis kan uitvoeren. Je doet niet iets puur omdat je het 'leuk' of 'interessant' vindt, maar omdat je weet dat dit het beste is in de gegeven situatie. Dit is de boodschap, die studenten in het eerste jaar ook al hebben gekregen en nu herhaald wordt.</p> <p>In het sociaal werk heb je kennis nodig uit o.a. de psychologie, sociologie, filosofie en recht. De kennislijn in de hoofdfase helpt de studenten deze kennisbasis verder uit te breiden. Deze is opgebouwd uit concepten die men in de praktijk terugziet. Omdat de praktijk het startpunt is, worden die concepten in de lessen niet geordend volgens wetenschappelijke disciplines als psychologie, sociologie enz. Die ordening gebruikt het werkveld immers ook niet.</p> <p>In dit semester doen de studenten kennis op van verschillende relevante wetenschappelijke perspectieven, sociaal agogische methodieken en onderzoekvaardigheden. Enkele concepten hebben direct betrekking op het begrip 'empowerment'. Andere concepten zijn meer overstijgend en zullen studenten, afhankelijk van de actuele thematieken en situaties uit de praktijkplaats, daarmee verbinden.</p>		
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht behandeld, die zijn gebaseerd op het landelijk Opleidingsdocument Sociaal Werk.		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Instructie en verwerkingscolleges in (delen van) de stamgroep. Zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bunthof, A., & Y.M. Visscher, Y.M. (2017). Mens en Recht. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Gulikers, H. (2016). <i>Sociaal verantwoord: Betekenisvolle, leerzame en democratische verantwoording van sociaal werk</i> (Proefschrift Universiteit voor Humanistiek). Enschede: Ipskamp. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Rothfus, J. (2016). Ethiek in het Sociaal Werk. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p>Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p> <p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar.</p> <p>Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2KEM-1 Kennistoets empowerment in het sociaal werk A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2KEM-2 Kennistoets empowerment in het sociaal werk B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen <i>A client-based approach with individuals and communities</i>	
Code OWE	SOW-V2KGW	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	De studenten ontwikkelen in dit deel van het semesterprogramma krachtgerichte vaardigheden. Door krachtgerichte vaardigheden te vergroten draagt de student bij aan het versterken van een individu en zijn-haar systeem en/ of een gemeenschap. De student krijgt zicht op krachtbronnen van mensen en groepen en hoe ze deze inzetten. Ze leren mensen te begeleiden in het verstevigen van bestaande relaties, en het ontwikkelen van nieuwe relaties. Aan het eind van het semesterprogramma beheerst de student essentiële vaardigheden van de methode Krachtwerk en de ABCD methode. De student is in staat deze vaardigheden in te zetten in de praktijk, waarbij hij werkt met een individu en zijn systeem, maar ook in een bredere context van een groep of een gemeenschap.	
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheidstrainingen in de halve stamgroep. Zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen. Meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Groen, M. (2015). <i>Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Weber, R. (2018). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Wolf, J. (2017). <i>Krachtwerk. Methodisch werken aan participatie en zelfregie</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2KGW-1 Performancetoets: Krachtgerichte gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Uitvoeren <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken - Verantwoorden

Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je creëert een effectieve werkrelatie waarin je de gesprekspartner en zijn omgeving onbevooroordeeld tegemoet treedt, hoopgevend en krachtgericht bent en waarin je aansluit bij waar de gesprekspartner is. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verheldert aan de hand van doelgerichte vragen of aan de basale levensbehoeften van je gesprekspartner is voldaan. - Je schat in samenspraak met je gesprekspartner in of acute interventies noodzakelijk zijn. <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je gesprekspartner krijgt zicht op zijn / haar krachten op minimaal 1 van de leefgebieden van de krachteninventarisatie. - Je stimuleert je gesprekspartner tot nadenken over zijn / haar zelfregulering. <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft in samenspraak met je gesprekspartner vorm aan een doel van de hulpverlening op minimaal 1 leefgebied. - Je stelt in samenspraak met je gesprekspartner minimaal 1 bijpassende actie op die gericht is op diens versterking en /of verbinding. <p><u>Uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je voert een (creatieve) krachtgerichte interventie uit die passend is in het gesprek en bij de situatie van je gesprekspartner. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert op je krachten en verbeterpunten van het gevoerde gesprek met je gesprekspartner. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoord op welke wijze je houding en handelen passend zijn binnen het methodisch kader van krachtgericht werken. - Je verantwoord op welke wijze je het vervolg van de begeleiding van je gesprekspartner krachtgericht vorm zou geven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performance
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
------------------------	---

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Verdieping creatief vakmanschap C <i>Specialisation in Creative skills C</i>		
Code OWE	SOW-V2CVC		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	42	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28	
	Totaal onderwijstijd	70	
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	In het semesterprogramma Empowerment kies je voor één van de creatieve vakken waarin je je verder gaat verdiepen. Daarmee leg je een goede basis voor jouw creatieve vakmanschap. Op OnderwijsOnline kun je lezen hoe dat per vak geconcretiseerd wordt.		
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.		
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)		
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing		
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen.		
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho.		

	<p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i>. Katwijk aan Zee: Panta Rhei.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
De student legt 1 van 10 deeltentamens af	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-1 Verdieping creatief vakmanschap C Drama
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-2 Verdieping creatief vakmanschap C Beeldend Vormen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-3 Verdieping creatief vakmanschap C Arbeid
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-4 Verdieping creatief vakmanschap C Audiovisuele Vorming
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-5 Verdieping creatief vakmanschap C Dans en Beweging
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-6 Verdieping creatief vakmanschap C Spel en Sport
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-7 Verdieping creatief vakmanschap C Muziek
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-8 Verdieping creatief vakmanschap C Taal en Verhaal
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5

Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	U ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kunt u bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-9 Verdieping creatief vakmanschap C Sociaal ontwerpen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - U hebt u aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - U laat zien dat u uw vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - U maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor u als professional. - U laat zien dat u weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	U ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kunt u bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVC-10 Verdieping creatief vakmanschap C Sociale Technologie
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2
Naam OWE	Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker <i>Empowerment as a conceptual and practical framework for the social worker</i>
Code OWE	SOW-V2EHD
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4

Studiepunten	20 EC	
Studielast in uren	560 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	84
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	476
	Totaal onderwijstijd	560
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Binnen het themadeel staat het concept empowerment centraal en met name het krachtgericht en verbindend werken. De student werkt gedurende het hele semesterprogramma aan zijn beroepsidentiteit aan de hand van opgedane kennis en vaardigheden en leert binnen de beroepspraktijk waar hij actief is, te duiden. Het themadeel bestaat uit portfolio deelopdrachten, waarmee stapsgewijs wordt gewerkt aan de integrale opdracht. Aan deze deelopdrachten werkt de student gedurende het gehele semester. Op basis van de deelopdrachten (en aangehangen bijlagen met producten, verkregen feedback en reflectie op feedback) schrijft en presenteert de student een kritische beschouwing, die aan het einde van het semesterprogramma wordt getoetst (verslag en assessment-gesprek).</p>	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	Integrale opdracht lessen, verwerkingslessen, praktijkleren en zelfstudie	

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk: De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: Meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i> (5e geheel herziene druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Groen, M. (2015). <i>Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Loeffen, T., & Tigchelaar, H. (2013). <i>Retourtje inzicht: Creatief met diversiteit voor sociale professionals</i> (2e herziene druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Remmerswaal, J. (2015). <i>Begeleiden van groepen: Groepsdynamica in de praktijk</i> (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Ewijk, H., Spierings F., Spierts, M., & Sprinkhuizen, A. (2016). <i>Basisboek sociaal werk Activeren, ondersteunen en verbinden</i>. (3e herziene druk). Amsterdam: Boom.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Weber, R. (2018). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Wolf, J. (2017). <i>Krachtwerk. Methodisch werken aan participatie en zelfregie</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-1 Oriënterend onderzoek naar Empowerment als concept
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbeteren van de beroepspraktijk
Beoordelingscriteria	Analyseren

	<ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert een analyse over wat er speelt binnen de praktijkcontext die relevant is voor het thema empowerment en het bevorderen van mogelijkheden van mensen (<u>kwalficatie 2</u>) <u>Ontwerpen (kwalficatie 2)</u> - Je presenteert welk manier van denken en handelen passend zijn om vanuit de empowermentgedachte een bijdrage te leveren in de praktijkcontext. <u>Ontwerpen (kwalficatie 3)</u> - Je presenteert hoe je de doelgroep wilt gaan activeren bij hun (potentiële) verbeterwens. <u>Verbeteren van de beroepspraktijk</u> - Je presenteert een voorlopige plan van aanpak die bestaat uit een (mogelijk) verbeterwens van een doelgroep in de praktijkcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-2 Krachtgericht en verbindend werken
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken en signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Uitvoeren - Evalueren <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Uitvoeren - Evalueren <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten
Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert op welke wijze je mensen en hun sociale context hebt benaderd en tijdens het gehele proces hebt gesignaleerd. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt op welke wijze je met welke betrokkenen contact hebt gemaakt en de keuzes die je daarin hebt gemaakt. <p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert het verband tussen het belang van betrokkenen, hun primaire leefomgeving en de doorgronde hulpvraag. <p><u>Uitvoeren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft weer hoe je, middels de uitvoering van je plan van aanpak jouw handelen, de gekozen werkwijze en de gevoerde dialoog met het individu (en diens primaire leefomgeving) hebt vormgegeven. <p><u>Evalueren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je evalueert met gebruik van 360 graden feedback hoe je de samenwerking met de belanghebbenden hebt vormgegeven. <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert het verband tussen het belang van betrokkenen, hun primaire leefomgeving en de doorgronde hulpvraag. <p><u>Uitvoeren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft weer hoe je, middels de uitvoering van je plan van aanpak, groepen mensen en hun sociale netwerk hebt geactiveerd en hebt bijgedragen aan het creëren van een kansrijke (leef)omgeving. <p><u>Evalueren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je evalueert met gebruik van 360 graden feedback hoe je de samenwerking met de belanghebbenden hebt vormgegeven. <p><u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft het onderzoek volgens de principes van het praktijkgericht onderzoek. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt welke concrete activiteiten zijn ondernomen en welke bijdrage deze hebben geleverd in het bevorderen van de mogelijkheden van het individu (en systeem) of een gemeenschap. <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je licht toe op basis van waarvan je welke creatieve middelen en denktechnieken hebt ingezet en de impact ervan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + simulatiespel
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	U ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kunt u bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-3 Krachtgericht werken in organisatorische verbanden
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken.</u> - Verantwoorden - Beleidsmatig bijdragen <u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Verantwoorden (kwalificatie 5)</u> - U verantwoordt wat de gerealiseerde impact is, hoe duurzaam die is en op welke manier die (impact) bijdraagt aan belanghebbenden (zoals de doelgroep, (praktijk)organisatie of samenwerkingspartners). - U verantwoordt hoe u tot de verbeterwens bent gekomen. <u>Beleidsmatig bijdragen</u> - U beschrijft wat uw bijdrage is geweest binnen de praktijkorganisatie met betrekking tot beleidsontwikkeling voor het vergroten van mogelijkheden van doelgroepen. <u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u> - U beschrijft wat er speelt binnen de praktijkcontext van de organisatie die relevant is voor het praktijkonderzoek. - U beschrijft welke theoretische bronnen van empowerment van betekenis zijn voor het onderzoek. - U beschrijft welke acties er zijn ondernomen middels het uitgevoerde praktijkonderzoek. <u>Verantwoorden (kwalificatie 8)</u> - U beschrijft op welke wijze de verbeterwens, onderzoeksopzet, acties en impact in verband staan met elkaar. - U verantwoordt hoe het praktijkonderzoek bijdraagt aan de empowerment van de doelgroep van de praktijkorganisatie. - U verantwoordt aan de hand van 360 graden feedback hoe u met lef, vindingrijkheid, initiatief op een onderzoekende manier te werk bent gegaan om de beroepspraktijk te verbeteren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + presentatie
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-4 Sociaal werk gericht op empowerment
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden - Beleidsmatig bijdragen - Initiatiefrijk handelen <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door vooruit te kijken <p><u>Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kritische en ethische afwegingen verantwoorden <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Verantwoorden (kwalificatie 5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft waar de instelling voor staat (visie/missie), op welke wijze wordt gewerkt met het krachtgericht denk- en handelingskader en welke invloed dit heeft gehad op jouw handelen en dat van belanghebbenden. <p><u>Beleidsmatig bijdragen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert een advies wat gericht is op (door)ontwikkeling van het krachtgericht denk- en handelingskader en onderbouwd is met (vak)literatuur en praktijkinzichten. <p><u>Initiatiefrijk handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt op welke wijze je initiatiefrijk bent geweest gedurende het stageverloop en je onderbouwd dit aan de hand van (de gedocumenteerde) 360 graden feedback van relevante betrokkenen. <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft hoe je je toekomstige ontwikkeling vorm wilt gaan geven als professionele sociaal werker op het terrein van (zelf)beleving, kritisch bewustzijn en de wijze waarop je actief betrokken wilt zijn bij het versterken en verbinden van anderen. <p><u>Kritische en ethische afwegingen verantwoorden</u></p>

	<p>- Je verantwoordt welke kritische- en ethische afwegingen je hebt moeten maken om het empowermentproces van binnenuit initiëren.</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>- Je presenteert welke creatieve middelen en (denk)technieken je gedurende het empowermentproces op zowel micro- als mesoniveau hebt ingezet en het beoogde resultaat ervan.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je presenteert jouw visie en standpunt ten opzichte van de waarde, inzet en impact van creativiteit voor, tijdens en na het werken belanghebbenden (individuen (incl. netwerk) en/of gemeenschap) en de praktijkorganisatie.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + assessmentgesprek
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-5 Vrije keuzeruimte C
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u> - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Verantwoorden</u> - Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastingen in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je

	aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2EHD-6 Professionele ontwikkeling C
Beoordelingsdimensies	<p><u>Alle kwalificaties</u></p> <p>De houdingsaspecten van het sociaal werk worden in relatie tot alle kwalificaties getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk
Beoordelingscriteria	<p><u>Betrokken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent in staat om op een actieve en outreachende manier contact te maken met individuen, groepen en professionals. <p><u>Respectvol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je handelt vanuit wederzijds respect en vertrouwen met individuen, groepen en professionals. <p><u>Betrouwbaar & integer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een betrouwbare en integere basishouding waardoor een ander weet waar hij aan toe is. <p><u>Ondernemend</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je ziet kansen, pakt kansen en creëert waarden. <p><u>Onderzoekend & lerend</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een nieuwsgierige, vragende en lerende houding en kan door je onderzoekende mentaliteit zaken in beeld brengen, verhelderen en aanpakken. <p><u>Creatief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een creatieve basishouding: je gaat op zoek naar andere wegen, handelt baanbrekend en vindingrijk. <p><u>Professioneel onafhankelijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je vormt zelfstandig jouw eigen, professionele oordeel. Je laat zien dat je de grenzen van je eigen deskundigheid kent. Waar nodig werk je met andere professies samen of verwijst je daarnaar.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 1 en 2 Shift B: periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

9.2.1.2 Semesterprogramma Mensen en Grenzen

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten <i>Knowledge of social work in voluntary and involuntary contexts</i>	
Code OWE	SOW-V2KVO	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2	
Studiepunten	5 EC	
Studielast in uren	140 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	98
	Totaal onderwijstijd	140
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In het semesterprogramma Mensen en Grenzen, komen de volgende zes theoretische perspectieven aan bod, steeds in combinaties van twee vakken.</p> <p>De eerste combinatie is die van psychologie en pedagogiek. Deze wetenschappen liggen in deze onderwijslijn natuurlijk voor de hand. De psychologiewetenschap biedt een groot aantal inzichten die je kunnen helpen gedrag van je cliënten te begrijpen en te beïnvloeden, zoals motivatie, psychopathologie, botsende emoties en gedragsverandering. Pedagogiek heeft een flinke overlap met psychologie, maar richt zich primair op kinderen. Bij veel dwang-en-drang-situaties is het welzijn van kinderen in het geding, en heb je bijvoorbeeld kennis over hechting en opvoeding nodig om adequaat te handelen.</p> <p>De tweede combinatie is die van recht en filosofie. Kennis van recht is vaak noodzakelijk om je speelruimte te bepalen. Welke mogelijkheden heb je volgens de wet om in te grijpen Maar je komt ook dilemma's tegen waar je, voor je gevoel, moet kiezen uit twee kwaden, waarbij je juridische kennis geen richting geeft.</p>	

	<p>Je zult daar een beslissing moeten nemen op basis van een ethische afweging. Filosofie is de wetenschapsperspectief waar vanuit we ethiek gaan behandelen. De richtlijnen van de ethica bieden je aanknopingspunten. Soms staan wettelijke en ethische principes haaks op elkaar. Deze situaties ga je onderzoeken in deze soms explosieve, en daarom spannende ontmoeting van recht en ethiek.</p> <p>De derde combinatie is die van sociologie en kunst. Deze vakgebieden richten zich op macrodimensies. Sociologie richt zich op de concrete leefwereld waar jij en je cliënt deel van uitmaken. Dat perspectief is essentieel voor een goed begrip van de problemen in het drang-en-dwang-segment. Kunst richt zich op nog iets groters: het leven zelf, met al haar diffuse schoonheid en grimmigheid. Kunst ervaren door het te maken of het te ondergaan biedt vaak houvast op moeilijke momenten waar woorden te kort schieten – verlies, kwetsbaarheid, wreedheid, de dood. Het biedt troost en ook, op een intuïtieve manier, begrip. Gaat sociologie te werk op een wetenschappelijk-analytische manier, kunst werkt creatief-intuïtief. Je zou deze onderwijslijn daarom een ontmoeting van hoofd en hart kunnen noemen.</p>
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht behandeld, die zijn gebaseerd op het landelijk Opleidingsdocument Sociaal Werk.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Instructie en verwerkingscolleges in (delen van) de stamgroep. Zelfstudie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Psychologie:</u> <i>Kennisbank GGZ Standaarden (z.d.).</i> Geraadpleegd op 26 juni 2019, van https://www.ggzstandaarden.nl/.</p> <p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding.</i> Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p><u>Pedagogiek</u> Becker, A. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek.</i> Assen: Van Gorcum.</p> <p><u>Recht</u> Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht.</i> Groningen: Noordhoff.</p> <p><u>Filosofie</u> Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk.</i> Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p>

	<p><u>Sociologie</u> Van Ostaijen, M. (2018). <i>Wij zijn ons, een kleine sociologie van grote denkers</i>. Nijmegen: Van Tilt.</p> <p><u>Kunst</u> <i>Reader kunst</i></p> <p>Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2KVO-1 Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2KVO-2 Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple Choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Gespreksvoering in een onvrijwillige context <i>Interviewing in an involuntary context</i>		
Code OWE	SOW-V2GVO		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2		
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1		
Studiepunten	2,5 EC		
Studielast in uren	70 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd		42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		28
	Totaal onderwijstijd		70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>Binnen het semesterprogramma 'Mensen en grenzen' leer je om binnen diverse contexten te werken met mensen die soms wel en soms niet willen, of zich zelfs niet bewust zijn dat er sprake is van een probleem (dat er wel is). Dit varieert van opbouwwerk waar hangjongeren op straat worden aangesproken tot gesloten residentiele zorg aan bijvoorbeeld gedetineerden. Maar ook in de regulier hulpverlening kom je mensen tegen die weerstand voelen en laten zien in gesprek. Het spectrum van cliënten en sectoren waar dit spanningsveld tussen vrijwilligheid en onvrijwilligheid speelt, is enorm.</p> <p>Om met deze mensen te kunnen werken, moet je je een aantal vaardigheden je eigen te maken. In de vaardighedenlijn van dit semesterprogramma leer je er grofweg vijf, en wel de volgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je leert mensen die 'niet willen', motiveren met behulp van 'motiverende gespreksvoering' - Je leert groepsdynamische processen te beïnvloeden - Je leert analyseren, argumenteren en logisch rapporteren - Je leert een risicotaxatie en veiligheidsplan maken - Je leert agressie voorkomen, herkennen en hanteren. 		
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.		

	- Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.
Samenhang	De volgende onderwijsseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Leeractiviteiten: werkgroepen, zelfstudie, oefenen met acteurs. Werkvormen: verwerkingslessen, acteurslessen
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Noordink, T., Maassen, N., & Otten, J. (2018). <i>Contact maken in de wereld van drang en dwang</i> . Coutinho: Bussum. Otten, J. (2012). <i>Hoe je helder schrijft in het maatschappelijk werk</i> . Quixot: Lent. Ryan, R. M., & Deci, E. L. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. <i>American Psychologist</i> , 55, 68-78.
Verplichte software / verplicht materiaal	Instructie materiaal en filmpjes horen bij: Noordink, Maassen & Otten (2018).
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2GVO-1 Performancetoets: motiverende gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Uitvoeren - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Contact maken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt het doel van het gesprek duidelijk voor cliënt en betreft hierbij relevante wet- en regelgeving. - Je demonstreert in je houding niet-veroordelend te zijn en toont begrip voor de positie waarin cliënt verkeert. <u>Signaleren</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien ambivalentie in het gedrag van de cliënt te signaleren en maakt dit bespreekbaar. - Je laat zien weerstand bij de cliënt te signaleren en je maakt dit bespreekbaar. <u>Verantwoorden (kwalificatie 1)</u>

	<p>- Je verantwoordt hoe je contact hebt gemaakt met de cliënt en waarom je voor deze strategie hebt gekozen.</p> <p><u>Analyseren</u></p> <p>- Je analyseert gedrag en uitspraken van cliënt en onderscheidt daarbij bezwaartaal.</p> <p><u>Ontwerpen</u></p> <p>- Je ondersteunt de autonomie van cliënt en spoort de cliënt aan eigen invloed te pakken.</p> <p><u>Uitvoeren</u></p> <p>- Je demonstreert technieken uit motiverende gespreksvoering en ontlokt daarmee verandertaal bij cliënt.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je laat zien je interventies en keuzes methodisch te kunnen onderbouwen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets: hulpverleningsgesprek met acteur
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Verdieping creatief vakmanschap D <i>Specialisation in Creative skills D</i>	
Code OWE	SOW-V2CVD	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het semesterprogramma Mensen en Grenzen kies je voor één van de creatieve vakken waarin je je verder gaat verdiepen. Daarmee leg je een goede basis voor jouw creatieve vakmanschap. Op OnderwijsOnline kun je lezen hoe dat per vak geconcretiseerd wordt.
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho. Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i> . Katwijk aan Zee: Panta Rhei. Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
De student legt 1 van 10 deeltentamens af	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-1 Verdieping creatief vakmanschap D Drama
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen.

	<p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-2 Verdieping creatief vakmanschap D Beeldend Vormen
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-3 Verdieping creatief vakmanschap D Arbeid
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-4 Verdieping creatief vakmanschap D Audiovisuele Vorming
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-5 Verdieping creatief vakmanschap D Dans en Beweging
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit

Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-6 Verdieping creatief vakmanschap D Spel en Sport
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional.

	- Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-7 Verdieping creatief vakmanschap D Muziek
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-8 Verdieping creatief vakmanschap D Taal en Verhaal
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-9 Verdieping creatief vakmanschap D Sociaal ontwerpen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2CVD-10 Verdieping creatief vakmanschap D Sociale Technologie
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen.

	<p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <p>- Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional.</p> <p>- Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod voltijd, studiejaar 2	
Naam OWE	Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten <i>Social work in voluntary and involuntary contexts</i>	
Code OWE	SOW-V2SVO	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2	
Studiepunten	20 EC	
Studielast in uren	560 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	518
	Totaal onderwijstijd	560
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Jij voert gedurende je stage in het semesterprogramma D een aantal opdrachten uit op je stageplek, die te maken hebben met het thema van het semesterprogramma. Je gaat deze vraagstukken inventariseren, onderzoeken en proberen te	

	<p>verbeteren. Dit doet je onder meer door te observeren binnen de praktijkplaats, door in gesprek te gaan met professionals, met burgers en cliënten en door de gemeenschap waarbinnen de praktijkplaats actief is te betrekken. Je zoekt zowel good practises (hoe het moet) als verbetermogelijkheden (hoe het beter kan). Je hebt daarbij oog voor het perspectief van (a) het individu, (b) de betrokken gemeenschappen, (c) de organisatie en (d) jezelf. Dit alles naast de reguliere taken die bij het praktijkwerk horen en die de praktijkinstelling van de student verwacht en in constant overleg met de praktijkbegeleider.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Integrale lessen, integrale opdrachten, zelfstudie, praktijkleren.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Noordink, T., Maassen, N., & Otten, J. (2018). <i>Contact maken in de wereld van drang en dwang</i>. Coutinho: Bussum.</p> <p>Otten, J. (2012). <i>Hoe je helder schrijft in het maatschappelijk werk</i>. Quixot: Lent.</p> <p>Van Ewijk, H., Spierings, F., Spierts, M., & Sprinkhuizen, A. (Red.) (2016). <i>Basisboek sociaal werk</i>. Amsterdam: Boom.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2SVO-1 Praktijkoriëntatie spanningsveld vrijwillig-onvrijwillig
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zelf samenwerken <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt contact met alle relevante betrokkenen en verkent alle perspectieven die relevant zijn voor de praktijkorganisatie. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je signaleert krachten en dilemma's met betrekking tot het spanningsveld tussen vrijwilligheid en onvrijwilligheid, bij alle betrokken perspectieven. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt hoe jij present in contact bent gegaan met betrokkenen. <p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toont aan waarom de gekozen onderwerpen relevant zijn op microniveau, op basis van je analyse van jouw contact met de betrokkenen en de gesignaleerde krachten en kwetsbaarheden. <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toont aan waarom de gekozen onderwerpen relevant zijn op meso- en macroniveau, op basis van je analyse van jouw contact met de betrokkenen en de gesignaleerde krachten en kwetsbaarheden. <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt contact met alle relevante betrokkenen en verkent alle perspectieven die relevant zijn voor de praktijkorganisatie. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Door het inzetten van het creatief vermogen (verbeeldingskracht en vindingrijkheid) toon je aan vanuit

	verschillende perspectieven te kunnen waarnemen en deze kritisch te kunnen beschouwen, om zo tot genuanceerde standpunten te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 Shift B: periode 1
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2SVO-2 Verantwoording sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectief en efficiënt handelen - Handelen inzichtelijk maken - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen - Beroepsgroep vertegenwoordigen <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking initiëren en coördineren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten

	- Vindingrijkheid en verbeeldingskrachten in denken en handelen tonen
Beoordelingscriteria	<p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je analyseert good practices en verbeterpunten met betrekking het gekozen thema, en hoe dit zich verhoudt tot de cliënt.</p> <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je ontwerpt verbeter suggesties op basis van jouw analyse van good practices en verbeterpunten, voor de cliënt.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je verantwoordt de good practices en de verbeter suggesties op microniveau.</p> <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je analyseert good practices en verbeterpunten met betrekking het gekozen thema, en hoe dit zich verhoudt tot de organisatie (meso) en de samenleving (macro).</p> <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je ontwerpt verbeter suggesties op basis van jouw analyse van good practices en verbeterpunten, voor de organisatie en de samenleving.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je verantwoordt de good practices en de verbeter suggesties op meso- en macroniveau.</p> <p><u>Effectief en efficiënt handelen</u></p> <p>- Je beschrijft wat je hebt gedaan zodat de verbeter suggesties aansluiten bij beschikbare middelen.</p> <p><u>Handelen inzichtelijk maken</u></p> <p>- Je beschrijft hoe je tot de verbeter suggesties bent gekomen.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 4)</u></p> <p>-Je onderbouwt waarom jouw verbeter suggesties aansluiten bij de beschikbare middelen.</p> <p><u>Rolbewust handelen</u></p> <p>- Je laat zien te handelen in overeenstemming met de beroepscode.</p> <p><u>Beroepsgroep vertegenwoordigen</u></p> <p>- Je laat de meerwaarde van het beroep zien voor cliënt, voor de organisatie en voor de samenleving.</p> <p><u>Samenwerking initiëren en coördineren</u></p> <p>- Je toont aan dat je bij alle onderdelen van de integrale opdracht, samenwerking hebt geïnitieerd om de verschillende perspectieven aan elkaar te verbinden.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 9)</u></p> <p>- Je laat zien waarom samenwerking met de verschillende betrokkenen relevant is voor de praktijkverbetering.</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>- Je toont op basis van de uitkomsten van het onderzoek, conclusies en aanbevelingen die zijn ontworpen vanuit de specifieke eigenschappen van het creatief vakmanschap.</p> <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskrachten in denken en handelen tonen</u></p>

	- Je kunt de toepassing in de praktijk van de specifieke creatieve eigenschappen van de conclusies en aanbevelingen aantonen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + presentatie
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2SVO-3 Vrije keuzeruimte D
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u> - Reflecteren door terug te kijken - Reflecteren door vooruit te kijken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Reflecteren door terug te kijken</u> - Je reflecteert (aan de hand van een zelfgekozen reflectiemodel) welke impact de invulling van de vrije ruimte heeft gehad op je denken en handelen. <u>Reflecteren door vooruit te kijken</u> - Je reflecteert op welke wijze de opgedane inzichten je visie op het beroep heeft gevormd. <u>Verantwoorden</u> - Je verantwoordt hoe je invulling hebt gegeven aan de vrije ruimte. - Je verantwoordt op welke wijze de invulling een bijdrage heeft geleverd aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de gegeven studiebelastingen voor de vrije ruimte hieraan hebt besteedt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Shift A: periode 3 en 4 Shift B: periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je

	aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-V2SVO-4 Professionele ontwikkeling D
Beoordelingsdimensies	<u>Alle kwalificaties</u> De houdingsaspecten van het sociaal werk worden in relatie tot alle kwalificaties getoetst. <ul style="list-style-type: none"> - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk
Beoordelingscriteria	Houdingsaspecten sociaal werk: <ul style="list-style-type: none"> - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Shift A: periode 4 Shift B: periode 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

9.2.2 Onderwijseenheden voltijd, Euregio niveau 2, studiejaar 2

Euregionale leerroute, studiejaar 2

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hoofd fase, Jaar 2 niveau 2	Semesterprogramma 'Empowerment'		Semesterprogramma 'Mensen en Grenzen'	
	<u>Kennis over empowerment in het sociaal werk</u> (5 EC)		<u>Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten</u> (5 EC)	
	<u>Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen</u> (2,5 EC)		<u>Gespreksvoering in een onvrijwillige context</u> (2,5 EC)	
	<u>Verdieping creatief vakmanschap C</u> (2,5 EC)		<u>Verdieping creatief vakmanschap D</u> (2,5 EC)	
	<u>Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker</u> (20 EC)		<u>Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten</u> (20 EC)	

9.2.2.1 Semesterprogramma Empowerment

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Kennis over empowerment in het sociaal werk <i>Knowledge about empowerment in social work</i>		
Code OWE	SOW-E2KEM		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2		
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren	
	Contacttijd	42	
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	98	
	Totaal onderwijstijd	140	
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>Een professional onderscheidt zich van een leek doordat hij zijn werk bewust en onderbouwd met kennis kan uitvoeren. Je doet niet iets puur omdat je het 'leuk' of 'interessant' vindt, maar omdat je weet dat dit het beste is in de gegeven situatie. Dit is de boodschap, die studenten in het eerste jaar ook al hebben gekregen en nu herhaald wordt.</p> <p>In het sociaal werk heb je kennis nodig uit o.a. de psychologie, sociologie, filosofie en recht. De kennislijn in de hoofdfase helpt de studenten deze kennisbasis verder uit te breiden. Deze is opgebouwd uit concepten die men in de praktijk terugziet. Omdat de praktijk het startpunt is, worden die concepten in de lessen niet geordend volgens wetenschappelijke disciplines als psychologie, sociologie enz. Die ordening gebruikt het werkveld immers ook niet.</p> <p>In dit semester doen de studenten kennis op van verschillende relevante wetenschappelijke perspectieven, sociaal agogische methodieken en onderzoekvaardigheden. Enkele concepten hebben direct betrekking op het begrip 'empowerment'. Andere concepten zijn meer overstijgend en zullen studenten, afhankelijk van de actuele thematieken en situaties uit de praktijkplaats, daarmee verbinden.</p>		
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht behandeld, die zijn gebaseerd op het landelijk Opleidingsdocument Sociaal Werk.		
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Instructie en verwerkingscolleges in (delen van) de stamgroep. Zelfstudie. De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bunthof, A., & Y.M. Visscher, Y.M. (2017). Mens en Recht. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Gulikers, H. (2016). <i>Sociaal verantwoord: Betekenisvolle, leerzame en democratische verantwoording van sociaal werk</i> (Proefschrift Universiteit voor Humanistiek). Enschede: Ipskamp. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Rothfus, J. (2016). Ethiek in het Sociaal Werk. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p>Daarnaast zullen online bronnen deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p> <p>Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar.</p> <p>Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2KEM-1 Kennistoets empowerment in het sociaal werk A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2KEM-2 Kennistoets empowerment in het sociaal werk B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, sociologie, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen <i>A client-based approach with individuals and communities</i>	
Code OWE	SOW-E2KGW	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	De studenten ontwikkelt in dit deel van het semesterprogramma krachtgerichte vaardigheden. Door krachtgerichte vaardigheden te vergroten draagt de student bij aan het versterken van een individu en zijn-haar systeem en/ of een gemeenschap. De student krijgt zicht op krachtbronnen van mensen en groepen en hoe ze deze inzetten. Ze leren mensen te begeleiden in het verstevigen van bestaande relaties, en het ontwikkelen van nieuwe relaties. Aan het eind van het semesterprogramma beheerst de student essentiële vaardigheden van de methode Krachtwerk en de ABCD methode. De student is in staat deze vaardigheden in te zetten in de praktijk, waarbij hij werkt met een individu en zijn systeem, maar ook in een bredere context van een groep of een gemeenschap.	

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Vaardigheidstrainingen in de halve stamgroep. Zelfstudie. De lessen worden in het Nederlands verzorgd.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen. Meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Groen, M. (2015). <i>Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van der Donk, C., & Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Weber, R. (2018). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Wolf, J. (2017). <i>Krachtwerk. Methodisch werken aan participatie en zelfregie</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2KGW-1 Performancetoets: Krachtgerichte gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Uitvoeren <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je creëert een effectieve werkrelatie waarin je de gesprekspartner en zijn omgeving onbevooroordeeld tegemoet treedt, hoopgevend en krachtgericht bent en waarin je aansluit bij waar de gesprekspartner is. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verheldert aan de hand van doelgerichte vragen of aan de basale levensbehoeften van je gesprekspartner is voldaan. - Je schat in samenspraak met je gesprekspartner in of acute interventies noodzakelijk zijn. <p><u>Analyseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je gesprekspartner krijgt zicht op zijn / haar krachten op minimaal 1 van de leefgebieden van de krachteninventarisatie. - Je stimuleert je gesprekspartner tot nadenken over zijn / haar zelfregulering. <p><u>Ontwerpen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft in samenspraak met je gesprekspartner vorm aan een doel van de hulpverlening op minimaal 1 leefgebied. - Je stelt in samenspraak met je gesprekspartner minimaal 1 bijpassende actie op die gericht is op diens versterking en /of verbinding. <p><u>Uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je voert een (creatieve) krachtgerichte interventie uit die passend is in het gesprek en bij de situatie van je gesprekspartner. <p><u>Reflecteren door terug te kijken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert op je krachten en verbeterpunten van het gevoerde gesprek met je gesprekspartner. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoord op welke wijze je houding en handelen passend zijn binnen het methodisch kader van krachtgericht werken. - Je verantwoord op welke wijze je het vervolg van de begeleiding van je gesprekspartner krachtgericht vorm zou geven.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Performancetoets</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
------------------------	---

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Verdieping creatief vakmanschap C <i>Specialisation in Creative skills C</i>	
Code OWE	SOW-E2CVC	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	In het semesterprogramma Empowerment kies je voor één van de creatieve vakken waarin je je verder gaat verdiepen. Daarmee leg je een goede basis voor jouw creatieve vakmanschap. Op OnderwijsOnline kun je lezen hoe dat per vak geconcretiseerd wordt.	
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.	
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC)	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen. De lessen worden in het Nederlands verzorgd.	
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho.	

	<p>Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i>. Katwijk aan Zee: Panta Rhei.</p> <p>Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
De student legt 1 van 10 deeltentamens af	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-1 Verdieping creatief vakmanschap C Drama
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het

	cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-2 Verdieping creatief vakmanschap Beeldend Vormen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-3 Verdieping creatief vakmanschap C Arbeid
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen.

	<p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-4 Verdieping creatief vakmanschap C Audiovisuele Vorming
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%

Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-5 Verdieping creatief vakmanschap C Dans en Beweging
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-6 Verdieping creatief vakmanschap C Spel en Sport
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-7 Verdieping creatief vakmanschap C Muziek
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-8 Verdieping creatief vakmanschap C Taal en Verhaal
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-9 Verdieping creatief vakmanschap C Sociaal ontwerpen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVC-10 Verdieping creatief vakmanschap C Sociale Technologie
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2
Naam OWE	Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker <i>Empowerment as a conceptual and practical framework for the social worker</i>
Code OWE	SOW-E2EDH
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2
Onderwijsperiode	Periode 1 en 2
Studiepunten	20 EC

Studielast in uren	560 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	84
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	476
	Totaal onderwijstijd	560
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Binnen het themadeel staat het concept empowerment centraal en met name het krachtgericht en verbindend werken. De student werkt gedurende het hele semesterprogramma aan zijn beroepsidentiteit aan de hand van opgedane kennis en vaardigheden en leert binnen de beroepspraktijk waar hij actief is, te duiden. Het themadeel bestaat uit portfolio deelopdrachten, waarmee stapsgewijs wordt gewerkt aan de integrale opdracht. Aan deze deelopdrachten werkt de student gedurende het gehele semester. Op basis van de deelopdrachten (en aangehangen bijlagen met producten, verkregen feedback en reflectie op feedback) schrijft en presenteert de student een kritische beschouwing, die aan het einde van het semesterprogramma wordt getoetst (verslag en assessment-gesprek).</p>	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren. - Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen. 	
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis over empowerment in het sociaal werk (5 EC) - Krachtgericht werken met individuen en gemeenschappen (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap C (2,5 EC) - Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker (20 EC) 	
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing	

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Integrale opdracht lessen, verwerkingslessen, praktijkleren en zelfstudie</p> <p>De voertaal is Nederlands. Afhankelijk van de thema's en de door studenten aangegeven behoefte kunnen delen van het onderwijs in het Duits worden aangeboden.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Aner, K., & Hammerschmidt, P. (2018). <i>Arbeitsfelder und Organisationen der Sozialen Arbeit. Eine Einführung</i>. Wiesbaden: Springer.</p> <p>Beck, U., & Beck-Gernsheim, E. (Herausgeber) (1994). <i>Riskante Freiheiten: Individualisierung in modernen Gesellschaften</i>. Berlin: Suhrkamp.</p> <p>Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk: De waarde van anders</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Deutscher Berufsverband für Soziale Arbeit e. V. (DBSH). (2014). <i>Berufsethik des DBSH. Ethik und Werte</i>. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Dries, M., & Van Endt-Meijling, M. (2018). <i>Met nieuwe ogen: Meervoudig kijken en verbinden in het sociale domein</i> (5e geheel herziene druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Groen, M. (2015). <i>Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Herriger, N. (2014). <i>Empowerment in der Sozialen Arbeit – Eine Einführung</i>. Kohlhammer. Stuttgart.</p> <p>Koester, K., & Poller, K. (2017). <i>Visie Social Work Euregio: crossing borders</i>. Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Online beschikbaar op #OO.</p> <p>Loeffen, T., & Tigchelaar, H. (2013). <i>Retourtje inzicht: Creatief met diversiteit voor sociale professionals</i> (2e herziene druk). Bussum: Coutinho.</p> <p>Remmerswaal, J. (2015). <i>Begeleiden van groepen: Groepsdynamica in de praktijk</i> (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C., & Van der Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i>. Bussum: Coutinho.</p> <p>Van Ewijk, H., Spierings F., Spierts, M., & Sprinkhuizen, A. (2016). <i>Basisboek sociaal werk Activeren, ondersteunen en verbinden</i>. (3e herziene druk). Amsterdam: Boom.</p> <p>Verkooijen, L., Van Andel, J., & Weber, R. (2018). <i>Netwerkontwikkeling voor zorg en welzijn</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Wolf, J. (2017). <i>Krachtwerk. Methodisch werken aan participatie en zelfregie</i>. Bussum: Coutinho.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-1 Oriënterend onderzoek naar Empowerment als concept
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbeteren van de beroepspraktijk
Beoordelingscriteria	<p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert een analyse over wat er speelt binnen de praktijkcontext die relevant is voor het thema empowerment en het bevorderen van mogelijkheden van mensen. <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert welk manier van denken en handelen passend zijn om vanuit de empowermentgedachte een bijdrage te leveren in de praktijkcontext. - Je presenteert inzichten in mogelijke overeenkomsten en/of verschillen in het denken en handelen in Nederland en Duitsland, passend bij de empowermentgedachte. <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert hoe je de doelgroep wilt gaan activeren bij hun (potentiële) verbeterwens. <p><u>Verbeteren van de beroepspraktijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert een voorlopige plan van aanpak die bestaat uit een (mogelijk) verbeterwens van een doelgroep in de praktijkcontext.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het

	cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-2 Krachtgericht en verbindend werken
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken en signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Uitvoeren - Evalueren <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Uitvoeren - Evalueren <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten
Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert op welke wijze je mensen en hun sociale context hebt benaderd en tijdens het gehele proces hebt gesignaleerd. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt op welke wijze je met welke betrokkenen contact hebt gemaakt en de keuzes die je daarin hebt gemaakt. <p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert het verband tussen het belang van betrokkenen, hun primaire leefomgeving en de doorgronde hulpvraag. <p><u>Uitvoeren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft weer hoe je, middels de uitvoering van je plan van aanpak jouw handelen, de gekozen werkwijze en de gevoerde dialoog met het individu (en diens primaire leefomgeving) hebt vormgegeven. <p><u>Evalueren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je evalueert met gebruik van 360 graden feedback hoe je de samenwerking met de belanghebbenden hebt vormgegeven. <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert het verband tussen het belang van betrokkenen, hun primaire leefomgeving en de doorgronde hulpvraag. <p><u>Uitvoeren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft weer hoe je, middels de uitvoering van je plan van aanpak, groepen mensen en hun sociale netwerk hebt

	<p>geactiveerd en hebt bijgedragen aan het creëren van een kansrijke (leef)omgeving.</p> <p><u>Evalueren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je evalueert met gebruik van 360 graden feedback hoe je de samenwerking met de belanghebbenden hebt vormgegeven. <p><u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft het onderzoek volgens de principes van het praktijkgericht onderzoek. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt welke concrete activiteiten zijn ondernomen en welke bijdrage deze hebben geleverd in het bevorderen van de mogelijkheden van het individu (en systeem) of een gemeenschap. <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je licht toe op basis van waarvan je welke creatieve middelen en denktechnieken hebt ingezet en de impact ervan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + simulatiespel Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-3 Krachtgericht werken in organisatorische verbanden
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden - Beleidsmatig bijdragen <p><u>Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkgericht onderzoek uitvoeren - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<p><u>Verantwoorden (kwalificatie 5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt wat de gerealiseerde impact is, hoe duurzaam die is en op welke manier die (impact) bijdraagt aan belanghebbenden (zoals de doelgroep, (praktijk)organisatie of samenwerkingspartners). - Je verantwoordt hoe je tot de verbeterwens bent gekomen. <p><u>Beleidsmatig bijdragen</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft wat je bijdrage is geweest binnen de praktijkorganisatie met betrekking tot beleidsontwikkeling voor het vergroten van mogelijkheden van doelgroepen. <p><u>Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft wat er speelt binnen de praktijkcontext van de organisatie die relevant is voor het praktijkonderzoek. - Je beschrijft welke Nederlandstalige en Duitstalige theoretische bronnen van empowerment van betekenis zijn voor het onderzoek. - Je beschrijft welke acties er zijn ondernomen middels het uitgevoerde praktijkonderzoek. <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je beschrijft op welke wijze de verbeterwens, onderzoeksopzet, acties en impact in verband staan met elkaar. - Je verantwoordt hoe het praktijkonderzoek bijdraagt aan de empowerment van de doelgroep van de praktijkorganisatie. - Je verantwoordt aan de hand van 360 graden feedback hoe je met lef, vindingrijkheid, initiatief op een onderzoekende manier te werk bent gegaan om de beroepspraktijk te verbeteren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + presentatie Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-4 Sociaal werk gericht op empowerment
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 5: Ondernemend, strategisch en beleidsmatig werken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoorden - Beleidsmatig bijdragen - Initiatiefrijk handelen <p><u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door vooruit te kijken <p><u>Kwalificatie 10: Kritische en ethische afwegingen maken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kritische en ethische afwegingen verantwoorden <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten

	<p>- Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</p>
Beoordelingscriteria	<p><u>Verantwoorden (kwalificatie 5)</u></p> <p>- Je beschrijft waar de instelling voor staat (visie/missie), op welke wijze wordt gewerkt met het krachtgericht denk- en handelingskader en welke invloed dit heeft gehad op jouw handelen en dat van belanghebbenden.</p> <p><u>Beleidsmatig bijdragen</u></p> <p>- Je presenteert een advies wat gericht is op (door)ontwikkeling van het krachtgericht denk- en handelingskader en onderbouwd is met (vak)literatuur en praktijkinzichten.</p> <p><u>Initiatiefrijk handelen</u></p> <p>- Je verantwoordt op welke wijze je initiatiefrijk bent geweest gedurende het stageverloop en je onderbouwd dit aan de hand van (de gedocumenteerde) 360 graden feedback van relevante betrokkenen.</p> <p><u>Reflecteren door vooruit te kijken</u></p> <p>- Je beschrijft hoe je je toekomstige ontwikkeling vorm wilt gaan geven als euregionale professionele sociaal werker op het terrein van (zelf)beleving, kritisch bewustzijn en de wijze waarop je actief betrokken wilt zijn bij het versterken en verbinden van anderen.</p> <p><u>Kritische en ethische afwegingen verantwoorden</u></p> <p>- Je verantwoordt welke kritische- en ethische afwegingen je hebt moeten maken om het empowermentproces van binnenuit initiëren.</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>- Je presenteert welke creatieve middelen en (denk)technieken je gedurende het empowermentproces op zowel micro- als mesoniveau hebt ingezet en het beoogde resultaat ervan.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je presenteert jouw visie en standpunt ten opzichte van de waarde, inzet en impact van creativiteit voor, tijdens en na het werken belanghebbenden (individuen (incl. netwerk) en/of gemeenschap) en de praktijkorganisatie.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>Verslag + assessment-gesprek</p> <p>Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.</p>
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	<p>Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.</p>

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-5 Vrije keuzeruimte C
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u> - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Verantwoorden</u> - Je toont aan dat de invulling van de vrije ruimte bijdraagt aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de bij de vrije ruimte behorende studiebelastinguren in het jaar dat je deze OWE hebt gevolgd, hebt besteed.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitale presentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2EDH-6 Professionele ontwikkeling C
Beoordelingsdimensies	<u>Alle kwalificaties</u> De houdingsaspecten van het sociaal werk worden in relatie tot alle kwalificaties getoetst. - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk
Beoordelingscriteria	<u>Betrokken</u> - Je bent in staat om op een actieve en outreachende manier contact te maken met individuen, groepen en professionals. <u>Respectvol</u> - Je handelt vanuit wederzijds respect en vertrouwen met individuen, groepen en professionals. <u>Betrouwbaar & integer</u> - Je hebt een betrouwbare en integere basishouding waardoor een ander weet waar hij aan toe is.

	<p><u>Ondernemend</u></p> <p>- Je ziet kansen, pakt kansen en creëert waarden.</p> <p><u>Onderzoekend & lerend</u></p> <p>- Je hebt een nieuwsgierige, vragende en lerende houding en kan door je onderzoekende mentaliteit zaken in beeld brengen, verhelderen en aanpakken.</p> <p><u>Creatief</u></p> <p>- Je hebt een creatieve basishouding: je gaat op zoek naar andere wegen, handelt baanbrekend en vindingrijk.</p> <p><u>Professioneel onafhankelijk</u></p> <p>- Je vormt zelfstandig jouw eigen, professionele oordeel. Je laat zien dat je de grenzen van je eigen deskundigheid kent. Waar nodig werk je met andere professies samen of verwijst je daarnaar.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 1 en 2
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

9.2.2.2 Semesterprogramma Mensen en Grenzen

Algemene informatie		Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten <i>Knowledge of social work in voluntary and involuntary contexts</i>		
Code OWE	SOW-E2KVO		
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2		
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4		
Studiepunten	5 EC		
Studielast in uren	140 SBU		
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd		Aantal klokuren
	Contacttijd		42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren		98
	Totaal onderwijstijd		140
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald. Minimaal 3 onderdelen van B2 Duits - Luisteren, Lezen en Spreken - zijn behaald, of Minimaal een voldoende voor het eindexamen Duits op havo- of vwo-niveau of hieraan gelijkwaardig is aangetoond.		
Inhoud en organisatie			
Algemene omschrijving	<p>In het semesterprogramma Mensen en Grenzen, komen de volgende zes theoretische perspectieven aan bod, steeds in combinaties van twee vakken.</p> <p>De eerste combinatie is die van psychologie en pedagogiek. Deze wetenschappen liggen in deze onderwijslijn natuurlijk voor de hand. De psychologiewetenschap biedt een groot aantal inzichten die je kunnen helpen gedrag van je cliënten te begrijpen en te beïnvloeden, zoals motivatie, psychopathologie, botsende emoties en gedragsverandering. Pedagogiek heeft een flinke overlap met psychologie, maar richt zich primair op kinderen. Bij veel dwang-en-drang-situaties is het welzijn van kinderen in het geding, en heb je bijvoorbeeld kennis over hechting en opvoeding nodig om adequaat te handelen.</p> <p>De tweede combinatie is die van recht en filosofie. Kennis van recht is vaak noodzakelijk om je speelruimte te bepalen. Welke mogelijkheden heb je volgens de wet om in te grijpen? Maar je komt ook dilemma's tegen waar je, voor je gevoel, moet kiezen uit twee kwaden, waarbij je juridische kennis geen richting geeft. Je zult daar een beslissing moeten nemen op basis van een ethische afweging. Filosofie is het wetenschapspectief waar vanuit we ethiek gaan behandelen. De richtlijnen van de ethica bieden je aanknopingspunten. Soms staan wettelijke</p>		

	<p>en ethische principes haaks op elkaar. Deze situaties ga je onderzoeken in deze soms explosieve, en daarom spannende, ontmoeting van recht en ethiek.</p> <p>De derde combinatie is die van sociologie en kunst. Deze vakgebieden richten zich op macrodimensies. Sociologie richt zich op de concrete leefwereld waar jij en je cliënt deel van uitmaken. Dat perspectief is essentieel voor een goed begrip van de problemen in het drang-en-dwang-segment. Kunst richt zich op nog iets groters: het leven zelf, met al haar diffuse schoonheid en grimmigheid. Kunst ervaren door het te maken of het te ondergaan biedt vaak houvast op moeilijke momenten waar woorden te kort schieten – verlies, kwetsbaarheid, wreedheid, de dood. Het biedt troost en ook, op een intuïtieve manier, begrip. Gaat sociologie te werk op een wetenschappelijk-analytische manier, kunst werkt creatief-intuïtief. Je zou deze onderwijslijn daarom een ontmoeting van hoofd en hart kunnen noemen.</p>
Eindkwalificaties	Deze periode worden relevante concepten uit de domeinen psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht behandeld, die zijn gebaseerd op het landelijk Opleidingsdocument Sociaal Werk.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Instructie en verwerkingscolleges in (delen van) de stamgroep. Zelfstudie.</p> <p>De hoorcolleges worden aangeboden in het Nederlands.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Psychologie:</u> <i>Kennisbank GGZ Standaarden</i> (z.d.). Geraadpleegd op 26 juni 2019, van https://www.ggzstandaarden.nl/. Zimbardo, P. G., Johnson, R. L., & McCann, V. (2017). <i>Psychologie, een inleiding</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p><u>Pedagogiek</u> Becker, A. (2017). <i>Inleiding in de pedagogiek</i>. Assen: Van Gorcum.</p> <p><u>Recht</u> Bunthof, A., & Visscher, Y. M. (2017). <i>Mens en Recht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p><u>Filosofie</u> Rothfus, J. (2016). <i>Ethiek in het Sociaal Werk</i>. Amsterdam: Pearson Benelux bv.</p> <p><u>Sociologie</u> Van Ostaijen, M. (2018). <i>Wij zijn ons, een kleine sociologie van grote denkers</i>. Nijmegen: Van Tilt.</p> <p><u>Kunst</u> <i>Reader kunst</i></p>

	Daarnaast verdiep je je in andere bronnen om zo de concepten en begrippen die centraal staan te bestuderen. Per concept is op OnderwijsOnline aangegeven welke literatuur je daarvoor kan gebruiken.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2KVO-1 Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context A
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2KVO-2 Kennistoets Sociaal werk in (on)vrijwillige context B
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	Je laat zien inzichten uit de psychologie, pedagogiek, sociologie, kunst, filosofie (ethiek) en recht te kunnen verbinden aan het sociaal werk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Multiple-choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1 surveillant
Toegestane hulpmiddelen	Studenten in de euregionale route met als moedertaal Duits, mogen een Nederlands-Duits woordenboek gebruiken.
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Er vindt een groepsinzage plaats, daarbij is een docent aanwezig.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Gespreksvoering in een onvrijwillige context <i>Interviewing in an involuntary context</i>	
Code OWE	SOW-E2GVO	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald. Minimaal 3 onderdelen van B2 Duits - Luisteren, Lezen en Spreken - zijn behaald, of Minimaal een voldoende voor het eindexamen Duits op havo- of vwo-niveau of hieraan gelijkwaardig is aangetoond.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Binnen het semesterprogramma 'Mensen en grenzen' leer je om binnen diverse contexten te werken met mensen die soms wel en soms niet willen, of zich zelfs niet bewust zijn dat er sprake is van een probleem (dat er wel is). Dit varieert van opbouwwerk waar hangjongeren op straat worden aangesproken tot gesloten residentiële zorg aan bijvoorbeeld gedetineerden. Maar ook in de regulier hulpverlening kom je mensen tegen die weerstand voelen en laten zien in gesprek. Het spectrum van cliënten en sectoren waar dit spanningsveld tussen vrijwilligheid en onvrijwilligheid speelt, is enorm.</p> <p>Om met deze mensen te kunnen werken, moet je je een aantal vaardigheden je eigen te maken. In de vaardighedenlijn van dit semesterprogramma leer je er grofweg vijf, en wel de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je leert mensen die 'niet willen', motiveren met behulp van 'motiverende gespreksvoering' - Je leert groepsdynamische processen te beïnvloeden - Je leert analyseren, argumenteren en logisch rapporteren - Je leert een risicotaxatie en veiligheidsplan maken - Je leert agressie voorkomen, herkennen en hanteren. 	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. 	

Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Leeractiviteiten: werkgroepen, zelfstudie, oefenen met acteurs. Werkvormen: verwerkingslessen, acteurslessen. De voertaal is Nederlands, maar studenten mogen de gespreksvaardigheden in de voorkeurstaal oefenen. Daarnaast geldt, dat alles rondom het thema reflectie in de moedertaal mag worden uitgevoerd.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Noordink, T., Maassen, N., & Otten, J. (2018). <i>Contact maken in de wereld van drang en dwang</i> . Coutinho: Bussum. Otten, J. (2012). <i>Hoe je helder schrijft in het maatschappelijk werk</i> . Quixot: Lent. Ryan, R. M., & Deci, E. L. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. <i>American Psychologist</i> , 55, 68-78.
Verplichte software / verplicht materiaal	Instructiemateriaal en filmpjes horend bij: Noordink, Maassen & Otten (2018).
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2GVO-1 Performancetoets: motiverende gespreksvoering
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Uitvoeren - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Contact maken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt het doel van het gesprek duidelijk voor cliënt en betreft hierbij relevante wet- en regelgeving. - Je demonstreert in je houding niet-veroordelend te zijn en toont begrip voor de positie waarin cliënt verkeert. <u>Signaleren</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien ambivalentie in het gedrag van de cliënt te signaleren en maakt dit bespreekbaar. - Je laat zien weerstand bij de cliënt te signaleren en je maakt dit bespreekbaar. <u>Verantwoorden (kwalificatie 1)</u>

	<p>- Je verantwoordt hoe je contact hebt gemaakt met de cliënt en waarom je voor deze strategie hebt gekozen.</p> <p><u>Analyseren</u></p> <p>- Je analyseert gedrag en uitspraken van cliënt en onderscheidt daarbij bezwaartaal.</p> <p><u>Ontwerpen</u></p> <p>- Je ondersteunt de autonomie van cliënt en spoort de cliënt aan eigen invloed te pakken.</p> <p><u>Uitvoeren</u></p> <p>- Je demonstreert technieken uit motiverende gespreksvoering en ontlokt daarmee verandertaal bij cliënt.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je laat zien je interventies en keuzes methodisch te kunnen onderbouwen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Performancetoets: hulpverleningsgesprek met acteur Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Verdieping creatief vakmanschap D <i>Specialisation in Creative skills D</i>	
Code OWE	SOW-E2CVD	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	28
	Totaal onderwijstijd	70

Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald. Minimaal 3 onderdelen van B2 Duits - Luisteren, Lezen en Spreken - zijn behaald, of Minimaal een voldoende voor het eindexamen Duits op havo- of vwo-niveau of hieraan gelijkwaardig is aangetoond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In het semesterprogramma Mensen en Grenzen kies je voor één van de creatieve vakken waarin je je verder gaat verdiepen. Daarmee leg je een goede basis voor jouw creatieve vakmanschap. Op OnderwijsOnline kun je lezen hoe dat per vak concreetiseerd wordt.
Eindkwalificaties	- Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma: - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	De lessen zijn gericht op het trainen van technieken en vaardigheden, onderzoeken van mogelijkheden voor toepassing in de praktijk en uitwisselen van de betekenis en waarde van het vak voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling. Naast de lessen kun je zelfstandig aan de slag in de diverse creatieve ateliers / werkplaatsen. De lessen worden in het Nederlands verzorgd.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Beekers, P., Kroes, R., & Van Rosmalen, J. (2017). <i>Creativiteit als uitdaging in sociaal werk. De waarde van anders</i> . Bussum: Coutinho. Behrend, D., & Jellema, M. (2015). <i>Muzisch agogische methodiek. Muzisch interveniëren in het sociaal werk</i> . Bussum: Coutinho. Van Rosmalen, J. (2015). <i>Het woord aan de verbeelding. Spel en kunstzinnige middelen in het sociaal agogisch werk</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Visser, J. (2015). <i>Effectief werken met groepen</i> . Katwijk aan Zee: Panta Rhei. Sommige titels zijn online beschikbaar. Daarnaast zullen online bronnen ook deel uitmaken van de curriculuminhoud.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
De student legt 1 van 10 deeltentamens af	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-1 Verdieping creatief vakmanschap D Drama
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen

	<ul style="list-style-type: none"> - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-2 Verdieping creatief vakmanschap D Beeldend Vormen
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional.

	- Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-3 Verdieping creatief vakmanschap D Arbeid
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-4 Verdieping creatief vakmanschap D Audiovisuele Vorming
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-5 Verdieping creatief vakmanschap D Dans en Beweging
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit

Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-6 Verdieping creatief vakmanschap D Spel en Sport
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-7 Verdieping creatief vakmanschap D Muziek
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft u niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet u zich aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het

	cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-8 Verdieping creatief vakmanschap D Taal en Verhaal
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u> - Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt. <u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u> - Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional. - Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoeft je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-9 Verdieping creatief vakmanschap D Sociaal ontwerpen
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u> - Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten - Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u> - Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen.

	<p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <p>- Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional.</p> <p>- Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2CVD-10 Verdieping creatief vakmanschap D Sociale Technologie
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <p>- Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</p> <p>- Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</p> <p>- Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</p>
Beoordelingscriteria	<p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p> <p>- Je hebt je aantoonbaar verdiept in het gekozen creatieve vak tijdens de lessen.</p> <p><u>Vindingrijkheid en verbeeldingskracht in denken en handelen tonen</u></p> <p>- Je laat zien dat je je vakmanschap in het gekozen vak vergroot hebt.</p> <p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <p>- Je maakt duidelijk en aannemelijk welke toegevoegde waarde dat vakmanschap heeft voor jou als professional.</p> <p>- Je laat zien dat je weet hoe het gekozen vak betekenisvol in te zetten is in de praktijk.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	100%

Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Algemene informatie	Naar: overzicht onderwijsaanbod euregionale leerroute jaar 2	
Naam OWE	Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten <i>Social work in voluntary and involuntary contexts</i>	
Code OWE	SOW-E2SVO	
Opleiding/doelgroep	Studenten Bachelor Social Work, voltijd Euregio, niveau 2, studiejaar 2	
Onderwijsperiode	Periode 3 en 4	
Studiepunten	20 EC	
Studielast in uren	560 SBU	
Onderwijstijd	Geprogrammeerde onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	42
	Onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en praktijkleren	518
	Totaal onderwijstijd	560
Ingangseisen OWE	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald. Minimaal 3 onderdelen van B2 Duits - Luisteren, Lezen en Spreken - zijn behaald, of Minimaal een voldoende voor het eindexamen Duits op havo- of vwo-niveau of hieraan gelijkwaardig is aangetoond.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	Jij voert gedurende je stage in semesterprogramma D een aantal opdrachten uit op je stageplek, die te maken hebben met het thema van het semesterprogramma. Je gaat deze vraagstukken inventariseren, onderzoeken en proberen te verbeteren. Dit doet je onder meer door te observeren binnen de praktijkplaats, door in gesprek te gaan met professionals, met burgers en cliënten en door de gemeenschap waarbinnen de praktijkplaats actief is te betrekken. Je zoekt zowel good practices (hoe het moet) als verbetermogelijkheden (hoe het beter kan). Je hebt daarbij oog voor het perspectief van (a) het individu, (b) de betrokken gemeenschappen, (c) de organisatie en (d) jezelf. Dit alles naast de reguliere taken die bij het praktijkwerk horen en die de praktijkinstelling van de student verwacht en in constant overleg met de praktijkbegeleider.	

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren. - Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie. - Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan. - Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen. - Kwalificatie 6: Profileren van het beroep. - Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit. - Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken. - Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.
Samenhang	<p>De volgende onderwijseenheden vormen een samenhangend semesterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (5 EC) - Gespreksvoering in een onvrijwillige context (2,5 EC) - Verdieping creatief vakmanschap D (2,5 EC) - Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten (20 EC)
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Integrale lessen, integrale opdrachten, zelfstudie, praktijkleren. De lessen worden aangeboden in een gebalanceerde mix van Nederlands en Duits.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Aner, K., & Hammerschmidt, P. (2018). <i>Arbeitsfelder und Organisationen der Sozialen Arbeit. Eine Einführung</i>. Wiesbaden: Springer.</p> <p>Buitink, J., & Steenmeijer, J. (2018). <i>Beroepscode voor de sociaal werker</i>. Utrecht: BPSW, BVjong, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & welzijn. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Deutscher Berufsverband für Soziale Arbeit e. V. (DBSH) (2014). <i>Berufsethik des DBSH. Ethik und Werte</i>. (Online te downloaden, zie #OO).</p> <p>Noordink, T., Maassen, N., & Otten, J. (2018). <i>Contact maken in de wereld van drang en dwang</i>. Coutinho: Bussum.</p> <p>Otten, J. (2012). <i>Hoe je helder schrijft in het maatschappelijk werk</i>. Quixot: Lent.</p> <p>Van Ewijk, H., Spierings, F., Spierts, M., & Sprinkhuizen, A. (Red.) (2016). <i>Basisboek sociaal werk</i>. Amsterdam: Boom.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2SVO-1 Praktijkoriëntatie spanningsveld vrijwillig-onvrijwillig
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact maken - Signaleren - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zelf samenwerken <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit
Beoordelingscriteria	<p><u>Contact maken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt contact met alle relevante betrokkenen en verkent alle perspectieven die relevant zijn voor de praktijkorganisatie. <p><u>Signaleren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je signaleert krachten en dilemma's met betrekking tot het spanningsveld tussen vrijwilligheid en onvrijwilligheid, bij alle betrokken perspectieven. <p><u>Verantwoorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt hoe jij present in contact bent gegaan met betrokkenen. <p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toont aan waarom de gekozen onderwerpen relevant zijn op microniveau, op basis van je analyse van jouw contact met de betrokkenen en de gesignaleerden krachten en kwetsbaarheden. <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toont aan waarom de gekozen onderwerpen relevant zijn op meso- en macroniveau, op basis van je analyse van jouw contact met de betrokkenen en de gesignaleerden krachten en kwetsbaarheden. - Je toont voor één van de gekozen onderwerpen overtuigend aan of en waarom dit relevant is op meso- en macroniveau in Nederland of Duitsland. <p><u>Zelf samenwerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Je maakt contact met alle relevante betrokkenen en verkent alle perspectieven die relevant zijn voor de praktijkorganisatie.

	<p><u>Betekenis geven aan de waarde, inzet en effecten van creativiteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Door het inzetten van het creatief vermogen (verbeeldingskracht en vindingrijkheid) toon je aan vanuit verschillende perspectieven te kunnen waarnemen en deze kritisch te kunnen beschouwen, om zo tot genuanceerde standpunten te komen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 3
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2SVO-2 Verantwoording sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten
Beoordelingsdimensies	<p><u>Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en/of maatschappelijke participatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 3: Bevorderen van het vermogen van groepen mensen en sociale netwerken om actief bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige samenleving waarin ieders welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie centraal staan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren - Ontwerpen - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectief en efficiënt handelen - Handelen inzichtelijk maken - Verantwoorden <p><u>Kwalificatie 6: Profileren van het beroep.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolbewust handelen - Beroepsgroep vertegenwoordigen <p><u>Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking initiëren en coördineren

	<p>- Verantwoorden</p> <p><u>Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen.</u></p> <p>- Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</p> <p>- Vindingrijkheid en verbeeldingskrachten in denken en handelen tonen</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p><u>Analyseren (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je analyseert good practices en verbeterpunten met betrekking het gekozen thema, en hoe dit zich verhoudt tot de cliënt.</p> <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je ontwerpt verbetersuggesties op basis van jouw analyse van good practices en verbeterpunten, voor de cliënt.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 2)</u></p> <p>- Je verantwoordt de good practices en de verbetersuggesties op microniveau.</p> <p><u>Analyseren (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je analyseert good practices in Nederland en/of Duitsland en verbeterpunten met betrekking het gekozen thema, en hoe dit zich verhoudt tot de organisatie (meso) en de samenleving (macro).</p> <p><u>Ontwerpen (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je ontwerpt verbetersuggesties op basis van jouw analyse van good practices en verbeterpunten, voor de organisatie en de samenleving.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 3)</u></p> <p>- Je verantwoordt de good practices en de verbetersuggesties op meso- en macroniveau.</p> <p><u>Effectief en efficiënt handelen</u></p> <p>- Je beschrijft wat je hebt gedaan zodat de verbetersuggesties aansluiten bij beschikbare middelen.</p> <p><u>Handelen inzichtelijk maken</u></p> <p>- Je beschrijft hoe je tot de verbetersuggesties bent gekomen.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 4)</u></p> <p>-Je onderbouwt waarom jouw verbetersuggesties aansluiten bij de beschikbare middelen.</p> <p><u>Rolbewust handelen</u></p> <p>- Je laat zien te handelen in overeenstemming met de beroepscode.</p> <p><u>Beroepsgroep vertegenwoordigen</u></p> <p>- Je laat de meerwaarde van het beroep zien voor cliënt, voor de organisatie en voor de samenleving.</p> <p><u>Samenwerking initiëren en coördineren</u></p> <p>- Je toont aan dat je bij alle onderdelen van de integrale opdracht, samenwerking hebt geïnitieerd om de verschillende perspectieven aan elkaar te verbinden.</p> <p><u>Verantwoorden (kwalificatie 9)</u></p> <p>- Je laat zien waarom samenwerking met de verschillende betrokkenen relevant is voor de praktijkverbetering.</p> <p><u>Creatieve middelen en (denk)technieken inzetten</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Je toont op basis van de uitkomsten van het onderzoek, conclusies en aanbevelingen die zijn ontworpen vanuit de specifieke eigenschappen van het creatief vakmanschap. <u>Vindingrijkheid en verbeeldingskrachten in denken en handelen tonen</u> - Je kunt de toepassing in de praktijk van de specifieke creatieve eigenschappen van de conclusies en aanbevelingen aantonen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag + presentatie Studenten in de euregionale route kunnen dit tentamen in Nederlands of in Duits afleggen.
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2SVO-3 Vrije keuzeruimte D
Beoordelingsdimensies	<u>Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren door terug te kijken - Reflecteren door vooruit te kijken - Verantwoorden
Beoordelingscriteria	<u>Reflecteren door terug te kijken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert (aan de hand van een zelfgekozen reflectiemodel) welke impact de invulling van de vrije ruimte heeft gehad op je denken en handelen. <u>Reflecteren door vooruit te kijken</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je reflecteert op welke wijze de opgedane inzichten je visie op het beroep heeft gevormd. <u>Verantwoorden</u> <ul style="list-style-type: none"> - Je verantwoordt hoe je invulling hebt gegeven aan de vrije ruimte. - Je verantwoordt op welke wijze de invulling een bijdrage heeft geleverd aan jouw professionele beroepsontwikkeling. - Je maakt aannemelijk dat je de gegeven studiebelastingen voor de vrije ruimte hieraan hebt besteedt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Open
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Periode 3 en 4

Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	SOW-E2SVO-4 Professionele ontwikkeling
Beoordelingsdimensies	<p><u>Alle kwalificaties</u></p> <p>De houdingsaspecten van het sociaal werk worden in relatie tot alle kwalificaties getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk <p>- Positieve houding en attitude t.o.v. interculturele situaties</p>
Beoordelingscriteria	<p>Houdingsaspecten sociaal werk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betrokken - Respectvol - Betrouwbaar & integer - Ondernemend - Onderzoekend & lerend - Creatief - Professioneel onafhankelijk <p>- Positieve houding en attitude t.o.v. interculturele situaties</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Verslag
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 5,5
Tentamenmomenten	Periode 4
Aantal examinatoren	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen/aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

Naam minor	Naam onderwijseenheden	Studiepunten
Technologie in gezondheidszorg en welzijn werkt! (voltijd)	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorgtechnologie	30

9.3.1 Minor Technologie in gezondheidszorg en welzijn werkt! (voltijd) (M_IMSS38)

Algemene informatie		
Code en naam minor	M_IMSS38 - Technologie in gezondheidszorg en welzijn werkt! <i>Technology in healthcare and welfare: It's working!</i>	
Naam OWE	Bevorderen participatie van cliënten door middel van innovatieve zorg technologie <i>Promote client participation through innovative healthcare technology</i>	
Code OWE	85000	
Opleiding/doelgroep	Dit is een verbredende minor (niveau 2) met verdiepende accenten De minor is toegankelijk voor alle voltijdstudenten die: <ul style="list-style-type: none"> - Een gezondheidszorgopleiding volgen (bijv. verpleegkunde, fysiotherapie, ergotherapie, etc.) - Een welzijnsopleiding volgen (bijv. social work, toegepaste psychologie, etc.) 	
Onderwijsperiode	Semester 1: periode 1 en 2 Semester 2: periode 3 en 4	
Studiepunten	30 EC	
Studielast in uren	840 SBU	
Onderwijstijd	Onderwijstijd	Aantal klokuren
	Contacttijd	160
	Praktijk	400
	Zelfwerkzaamheid	280
	Totaal onderwijstijd	840
Ingangseisen OWE	Je hebt de propedeuse van jouw opleiding met goed gevolg afgesloten. Er is geen overlap met het majorprogramma van jouw opleiding.	
Inhoud en organisatie		

Algemene omschrijving	<p>Binnen deze minor werk je interdisciplinair aan een concrete wens of ervaren probleem van een cliënt en/of het netwerk rondom een cliënt uit de praktijk. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen het primaire processen (direct met cliënt) en secundaire processen (ondersteunende processen). Samen met de praktijkomgeving werkt je in interdisciplinair verband aan een vraagarticulatie en een experiment met een zorg-technologisch perspectief, waarbij de zorgtechnologie tevens wordt getest. Het resultaat is een advies.</p> <p>Technologie krijgt een steeds grotere plaats in ons leven en werken. Er is een toenemende druk om binnen de zorg aan de slag te gaan met innovatieve oplossingen, onder andere om eigen regie van cliënten te bevorderen, sociale netwerken te versterken, (preventief) gezondheid te bevorderen en cliënten op afstand door professionals of direct d.m.v. zorgtechnologie te begeleiden bij gezondheids- en/of welzijnsproblemen. Ook verwacht men met behulp van technologie de zorg betaalbaar te houden en professionals en mantelzorgers te ontlasten bij hun zorgtaken.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kwalificatie 1: Actief openstellen, contact maken en signaleren Kwalificatie 2: Bevorderen van het vermogen van mensen en hun primaire leefomgeving om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en maatschappelijke participatie Kwalificatie 4: Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen Kwalificatie 7: Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit Kwalificatie 8: Onderzoeken en de beroepspraktijk verbeteren Kwalificatie 9: Vanuit verschillende rollen samenwerken Kwalificatie 10: Kritisch en ethische afwegingen maken Kwalificatie 11: Creatief denken en handelen</p>
Samenhang	<p>De minor beoogt binnen onderwijs, gezondheidszorg en welzijn in samenwerking innovaties met zorgtechnologie te bevorderen. Vanuit de mantra: werken in de driehoek zijn de volgende samenwerkingspartners vanzelfsprekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle opleidingen domein Gezondheid, Gedrag, Maatschappij - Het iXperium Health van de HAN. - Het kenniscentrum HAN SOCIAAL, vanuit het onderzoeksthema Sociale Technologie. - Het kenniscentrum HAN Duurzame Zorg, vanuit de onderzoeksthema's Innovatie in de Zorg en E-Health - Het kenniscentrum Publieke Zaak, vanuit de onderzoekslijn Innovatie en Valorisatie. - De minor "We Care: waardevol en betaalbaar innoveren in gezondheidszorg en welzijn" (FEM/GGM) - Organisaties gezondheid, welzijn - Overheid - Zorgverzekeraars
Deelnameplicht onderwijs	<p>Aanwezigheid en actieve deelname wordt verwacht. Bij onverhoopte afwezigheid communiceer je dat goed en indien nodig overleg je met de minorcoördinator.</p>

Maximum aantal deelnemers	16 deelnemers VT-variant
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De opleiding wordt aangeboden binnen een blend van praktijkleren in het werkveld en het iXperium Health, contactonderwijs en online-leren. Vraagstukken uit de dagelijkse praktijk binnen de zorg staan centraal. Van studenten wordt een actieve participatie en professionele verantwoordelijkheid voor het resultaat verwacht. Studenten krijgen een stappenplan aangereikt.</p> <p>Gedurende de eerste 3 weken is er een intensief programma om samen de context van ontwikkelingen in de maatschappij, de gezondheidszorg, het welzijn en innovaties in zorgtechnologie te exploreren. Aansluitend werkt de student interdisciplinair aan een project, waarbij de student wordt gecoacht door een docent. Peer-feedback is een vast onderdeel van deze minor. Bij onvoldoende inschrijvingen worden de deeltijd- en voltijdgroep samengevoegd.</p> <p>Interactieve samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactieve seminars, met opdrachten • Contacten met cliënten/netwerk rondom cliënt • Werkbezoeken aan organisaties gezondheidszorg/welzijn • Experimenten binnen iXperium Health of (informed consent) met cliënt/netwerkomgeving (https://www.han.nl/onderzoek/werkveld/projecten/ethische-adviescommissie-onderzoek/ attachments/gedragscode_ onderzoek met mensen 25-01-17.pdf), en conform privacy- reglementen. • Projectwerk • Portfolio-verzameling • Presentaties binnen groep • Presentatie resultaat openbaar <p>De toegevoegde waarde van de minor wordt vergroot doordat studenten werken aan projecten rechtstreeks uit de praktijk.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Er is geen verplichte literatuur.</p> <p>Studenten worden via digitale leeromgeving - OnderwijsOnline - en tijdens seminars <u>gewezen op aanbevolen literatuur en andere bronnen.</u></p>
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Tijdens de minor wordt gebruik gemaakt van OnderwijsOnline. Eventuele andere software wordt via het iXperium of via de minorcoördinator beschikbaar gesteld.</p> <p>In verband met privacy van deelnemers aan de minor en van deelnemers aan experimenten dient privacywetgeving consequent gevolgd te worden en mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van een beveiligde omgeving.</p>
Eigen financiële bijdrage (OER 2.7)	Geen
Tentaminering	
Code en naam (deel)tentamen	85000-1 Vraagarticulatie
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je maakt inzichtelijk dat je kennis hebt van actuele ontwikkelingen in de maatschappij, de zorg en ontwikkelingen in zorgtechnologische oplossingen. - Je voert een volledige vraagarticulatie uit. - Je formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een hulpvraag. - Je werkt vanuit een plan in interdisciplinair verband aan je project. - Je formuleert met de cliënt en/of zijn netwerk een programma van functionele eisen t.b.v. de zorgtechnologische oplossing die aansluit bij de hulpvraag. - Je zoekt en selecteert zorgtechnologische oplossingen die voldoen aan het programma van eisen. - Je begeleidt de cliënt en/of zijn (informele/professionele) netwerk bij het maken van een passende keuze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio-assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 6
Tentamenmomenten	Aan het einde van elke minorperiode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	85000-2 Experimenteren / adviseren
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je expliciteert de inhoud en het proces van het experiment binnen de context van jouw interdisciplinaire samenwerking. - Je informeert betrokkenen bij het experiment op juiste wijze. - Je voert het experiment uit. - Je evalueert het experiment op methodische wijze. - Je formuleert een advies m.b.t. de implementatie van de zorgtechnologische oplossing. - Je geeft jouw visie op het toepassen van technologie binnen de zorg in het algemeen en jouw toekomstige beroep in het bijzonder. - Je reflecteert op je eigen handelen binnen het experiment.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio-assessment
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	Cijfer: 6
Tentamenmomenten	Aan het einde van elke minorperiode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	85000-3 Presenteren en ambassadeurschap
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je presenteert je project. - Je gaat in dialoog over de voor- en nadelen van de zorgtechnologische oplossing die je met betrokkenen gekozen en getest hebt. - Je spreekt open over de ethische vragen, problemen en mogelijke oplossingen die je gesignaleerd hebt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Posterpresentatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Aan het einde van elke minorperiode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	85000-4 Praktijkvalidering vraagarticulatie
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Je formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een hulpvraag. - Je werkt vanuit een plan in interdisciplinair verband aan je project. - Je begeleidt de cliënt en/of zijn (informele/professionele) netwerk bij het maken van een passende keuze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Aan het einde van de minorperiode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline .

Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.
Code en naam (deel)tentamen	85000-5 Praktijkvalidering experimenteren / adviseren
Beoordelingsdimensies	Niet van toepassing
Beoordelingscriteria	- Je informeert betrokkenen bij het experiment op juiste wijze. - Je voert het experiment uit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Praktijkbeoordeling
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	Aan het einde van de minorperiode
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Wijze van aanmelden voor tentamen / aanmeldingstermijn	Voor de eerste en tweede toetsgelegenheid hoef je je niet aan te melden. Voor deelname aan overige gelegenheden moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met daarop een toelichting op de beoordeling en de totstandkoming van het cijfer. Daarnaast kun je bij de beoordelaar (examinator) terecht voor individuele nabespreking en inzage.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

9.4 Afstudeerrichtingen

Nog niet van toepassing vanwege de opbouw van de voltijd inrichtingsvorm.

Zie voor meer informatie: [4.3 Afstudeerrichtingen](#).

9.5 Honours-, talenten- en schakelprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.1 Honoursprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.2 Talentprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Schakelprogramma's

Niet van toepassing, zie: [paragraaf 5.4 Schakelprogramma](#).

9.6 Indeling studielast versneld traject

Niet van toepassing.

9.7 Verkorte route en AD-doorstroom programma's

Dit is in 2019-2020 nog niet van toepassing.

9.8 Inrichting duale vorm

Niet van toepassing.

9.9 Onderwijs en tentamens in D-Stroom

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan. De HAN neemt jaarlijks deel met alle opleidingen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding. Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats, waarmee voor alle opleidingen wordt onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren. Alle HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige met als doel de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling te monitoren en te toetsen. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de Opleidingscommissie en de [academiedirecteur](#).

De [stafafdeling Onderwijs & Onderzoek](#) voert deze audit uit volgens vastgesteld protocol, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de OER onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De [academiedirecteur](#) is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De [academiedirecteur](#) stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van onderwijseenheden, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De [teamcoördinatoren](#) en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de Opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement Opleidingscommissies. De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen tot specifiek evaluatieonderzoek of dit zelf uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Social Work is een nieuwe opleiding. Ze heeft de uitgangspunten beschreven voor de kwaliteitszorg van de opleiding. Dit plan wordt vertaald naar een meer operationeel plan en krijgt uiteindelijk vorm in een kwaliteitsplan dat in samenspraak met de opleidingscommissie wordt vastgesteld. Er is veel aandacht voor de kwaliteitscultuur die we willen realiseren. Die aandacht wordt zichtbaar in dit kwaliteitsplan voor de opleiding, waar vastgelegd wordt hoe gemeten en geëvalueerd wordt. Om deze kwaliteitscultuur te realiseren is het gesprek over de kwaliteit van onderwijs tussen collega's, studenten en werkveld essentieel. Dat betekent dat eigenaarschap over de kwaliteitszorg door de betrokkenen zelf zo dicht mogelijk bij het primaire proces georganiseerd wordt: bij de docenten en studenten.

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs hebben we resultaatverantwoordelijke docententeams. Deze teams maken teamplannen waarin de keuze van de kwaliteitszorginstrumenten en op welke wijze het gesprek over verbeterplannen met betrokkenen wordt aangegaan wordt beschreven. Studenten krijgen jaarlijks de gelegenheid om tijdens de les de NSE in te vullen. De teams spreken met de studenten af op welke wijze docentevaluaties gedaan worden. Dat kan bijvoorbeeld digitaal, maar ook via studentbesprekingen met coördinatoren. De [academiemanager](#) maakt een jaarverslag en rapporteert daarin over de management- en kwaliteitsafspraken die worden gemaakt. In dit jaarverslag is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. Daarnaast is het interne auditrapport of visitatierapport inzet voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding.

11 Overgangsregelingen

Algemene bepalingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de OER alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten

Een (deel)tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen.

11.4 Gevolgd onderwijs, tentamen niet gedaan of niet gehaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft gehaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en recht op tenminste twee gelegenheden voor tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

Opleidingsspecifieke bepalingen

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In onderstaande tabellen staat aangegeven voor welke deeltentamens uit 2018-2019 - die in 2019-2020 geen onderdeel meer zijn van het toetsprogramma van de opleiding – er in 2019-2020 2 mogelijkheden zijn om het (deel)tentamen af te leggen en het aanbod van eventueel daarbij benodigd ondersteunend onderwijs.

Voltijd, jaar 1

OWE en Alluriscode 2018-2019	Vorm ondersteunend onderwijs in 2019-2020	Mogelijkheid afleggen (deel)tentamens uit 2018-2019 in 2019-2020¹²
Professionele houding in de praktijk individu (SOW-V1PHI)	Volgen onderwijs van Professionele ontwikkeling individu (SOW-V1POI)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none">• SOW-V1PHI-1 Functioneringsgesprek individu• SOW-V1PHI-2 Vrije ruimte individu
Bijdrage aan kwaliteit van leven (SOW-V1BKL)	Volgen onderwijs van Kwaliteit van leven (SOW-V1KWL)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none">• SOW-V1BKL-1 Bijdrage aan kwaliteit van leven

¹² Voor deelname aan deze deeltentamens moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Professioneel dilemma (SOW-V1PRD)	Volgen onderwijs van Professioneel dilemma (SOW-V1PRD)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1PRD-1 Dilemmavlog
Creatief vakmanschap individu (SOW-V1CVI)	Volgen onderwijs van Creatief vakmanschap individu (SOW-V1CVI)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1CVI-1 Creatief vakmanschap individu A SOW-V1CVI-2 Creatief vakmanschap individu B SOW-V1CVI-3 Festival Het individu
Professionele houding in de praktijk gemeenschap (SOW-V1PHG)	Volgen onderwijs van Professionele ontwikkeling gemeenschap (SOW-V1POG)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1PHG-1 Functioneringsgesprek gemeenschap SOW-V1PHG-2 Vrije ruimte gemeenschap
Actuele kwestie onder de loep (SOW-V1AKL)	Volgen onderwijs van Actuele kwestie onder de loep (SOW-V1AKL)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1AKL-1 Actuele kwestie onder de loep
Profileren en presenteren (SOW-V1PEP)	Volgen onderwijs van Professionele Schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (SOW-V1PPP)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1PEP-1 Elevatorpitch SOW-V1PEP-2 Professionele schrijfvaardigheid
Creatief vakmanschap gemeenschap (SOW-V1CVG)	Volgen onderwijs van Creatief vakmanschap gemeenschap (SOW-V1CVG)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-V1CVG-1 Creatief vakmanschap gemeenschap A SOW-V1CVG-2 Creatief vakmanschap gemeenschap B SOW-V1CVG-3 Festival De gemeenschap

Voltijd Euregio jaar 1

OWE en Alluriscode 2018-2019	Vorm ondersteunend onderwijs in 2019-2020	Mogelijkheid afleggen (deel)tentamens uit 2018-2019 in 2019-2020¹³
Professionele houding in de praktijk individu (SOW-E1PHI)	Volgen onderwijs van Professionele ontwikkeling individu (SOW-E1POI)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1PHI-1 Functioneringsgesprek individu SOW-E1PHI-2 Vrije ruimte individu
Bijdrage aan kwaliteit van leven (SOW-E1BKL)	Volgen onderwijs van Kwaliteit van leven (SOW-E1KWL)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1BKL-1 Bijdrage aan kwaliteit van leven
Professioneel dilemma (SOW-E1PRD)	Volgen onderwijs van Professioneel dilemma (SOW-E1PRD)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1PRD-1 Dilemmavlog
Creatief vakmanschap individu (SOW-E1CVI)	Volgen onderwijs van Creatief vakmanschap individu (SOW-E1CVI)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1CVI-1 Creatief vakmanschap individu A SOW-E1CVI-2 Creatief vakmanschap individu B SOW-E1CVI-3 Festival Het individu
Professionele houding in de praktijk gemeenschap (SOW-E1PHG)	Volgen onderwijs van Professionele ontwikkeling gemeenschap (SOW-E1POG)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1PHG-1 Functioneringsgesprek gemeenschap SOW-E1PHG-2 Vrije ruimte gemeenschap
Actuele kwestie onder de loep (SOW-E1AKL)	Volgen onderwijs van Actuele kwestie onder de loep (SOW-E1AKL)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1AKL-1 Actuele kwestie onder de loep
Profileren en presenteren (SOW-E1PEP)	Volgen onderwijs van Professionele Schrijfvaardigheid, Profileren en presenteren (SOW-E1PPP)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1PEP-1 Elevatorpitch SOW-E1PEP-2 Professionele schrijfvaardigheid
Creatief vakmanschap gemeenschap (SOW-E1CVG)	Volgen onderwijs van Creatief vakmanschap gemeenschap (SOW-E1CVG)	2 kansen voor: <ul style="list-style-type: none"> SOW-E1CVG-1 Creatief vakmanschap gemeenschap A SOW-E1CVG-2 Creatief vakmanschap gemeenschap B SOW-E1CVG-3 Festival De gemeenschap

¹³ Voor deelname aan deze deeltentamens moet je je aanmelden via een inschrijfformulier. De link naar dit formulier is te vinden op OnderwijsOnline.

Bijlage Erratumdocument Opleidingsstatuut Social Work voltijd 2019-2020

Dit erratum - behorende bij het Opleidingsstatuut Social Work voltijd 2019-2020 - is per afzonderlijk besluit vastgesteld door de faculteitsdirectie GGM op 21 oktober 2019. De faculteitsraad GGM heeft daaraan voorafgaand op 11 oktober 2019 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut, na de verkregen instemming van de opleidingscommissie Social Work op 27 september 2019.

Wijziging 1

Onderwijseenheid SOW-E2EDH Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker. Deeltentamen SOW-E2EDH-1 Oriënterend onderzoek naar Empowerment als concept. Beoordelingscriterium bij *Kwalificatie 2*, beoordelingsdimensie *ontwerpen* toegevoegd:

Je presenteert inzichten in mogelijke overeenkomsten en/of verschillen in het denken en handelen in Nederland en Duitsland, passend bij de empowermentgedachte.

Wijziging 2

Onderwijseenheid SOW-E2EDH Empowerment als denk- en handelingskader voor de sociaal werker. Deeltentamen SOW-E2EDH-3 Krachtgericht werken in organisatorische verbanden.

Beoordelingscriterium bij *Kwalificatie 8*, beoordelingsdimensie *praktijkgericht onderzoek uitvoeren* gewijzigd: Je beschrijft welke Nederlandstalige en Duitstalige theoretische bronnen van empowerment van betekenis zijn voor het onderzoek.

Wijziging 3

Onderwijseenheid SOW-E2SVO Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten.

Deeltentamen SOW-E2SVO-1 Praktijkoriëntatie spanningsveld vrijwillig – onvrijwillig.

Beoordelingscriterium bij *Kwalificatie 3*, beoordelingsdimensie *analyseren* toegevoegd:

Je toont voor één van de gekozen onderwerpen overtuigend aan of en waarom dit relevant is op meso- en macroniveau in Nederland of Duitsland.

Wijziging 4

Onderwijseenheid SOW-E2SVO Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten.

Deeltentamen SOW-E2SVO-2 Verantwoording sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten.

Beoordelingscriterium bij *Kwalificatie 3*, beoordelingsdimensie *analyseren* gewijzigd:

Je analyseert good practices in Nederland en/of Duitsland en verbeterpunten met betrekking het gekozen thema, en hoe dit zich verhoudt tot de organisatie (meso) en de samenleving (macro).

Wijziging 5

Onderwijseenheid SOW-E2SVO Sociaal werk in vrijwillige en onvrijwillige contexten.

Deeltentamen SOW-V2SVO-4 Professionele ontwikkeling D.

Toevoeging houdingsaspect: **Positieve houding en attitude ten opzichte van interculturele situaties.**

Toelichting ter onderbouwing van deze wijzigingen

Aanleiding voor het toevoegen van de indicatoren bij themadeel Empowerment en bij thema Mensen en Grenzen is de visie op de Euregionale variant voor Social Work. Studenten dienen kennis te maken met beide systemen, zowel het Nederlandse als het Duitse. Niet enkel gestuurd door interesse, maar als verplicht onderdeel van een toets. Met deze indicatoren worden studenten zich daarnaast bewust van hun rol als Sociaal Werker in de Euregio (in tegenstelling tot Sociaal Werken in één van beide landen). Er is gebleken dat dit onvoldoende terugkwam bij de ontwikkelde indicatoren voor de Euregionale variant in het tweede studiejaar.

Betreffende wijziging 5: Deze wijziging geldt alleen voor het programma van Mensen en Grenzen en niet voor Empowerment. De reden hiervan is dat Euregio-studenten dit studiejaar gestart zijn met het programma van Empowerment en we niet een heel houdingsaspect willen toevoegen aan het al gestarte programma. Volgend studiejaar zal het houdingsaspect in beide programma's terugkomen.

Alle wijzigingen uit dit erratum worden doorgevoerd in een aangepaste versie van het Opleidingsstatuut Social Work voltijd 2019-2020 en zijn te herkennen aan de roodgekleurde teksten.

Bijlage Overgangsregeling n.a.v. HAN2020

Op 3-3-2020 is vastgesteld (CvB-besluitnr.2020/1647) de *Overgangsregeling n.a.v. HAN2020 in de Onderwijs- en examenregeling 2019-2020*.

Wijzigingen n.a.v.HAN2020

Naar aanleiding van dit CvB besluit zijn wijzigingen m.b.t. de academievorming en gewijzigde functies en bevoegdheden doorgevoerd in Deel 1 en Deel 2 van het Opleidingsstatuut Social Work voltijd 2019-2020.

De wijzigingen zijn te herkennen aan de **paarsgekleurde** teksten en betreffen onder meer:

DEEL 1 ALGEMEEN DEEL

- Aanpassingen van 'faculteitsdirecteur' en 'faculteitsdirectie' in 'academiedirecteur'
- Aanpassingen van 'faculteitsraad' in 'academieraad'
- Aanpassingen van 'instituut' in 'academie'
- Aanpassingen in 7. Organisatie van de hogeschool

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling:

- Artikel 1.1 Begrippen en definities
- Artikel 1.2 Waar geldt deze onderwijs- en examenregeling?
- Artikel 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?
- Artikel 2.2.1 Je voldoet niet aan de taaleis voor deelname aan een bepaalde onderwijseenheid
- Artikel 6.3 Van wie krijg je een studieadvies?
- Artikel 6.6 Wanneer word je verplicht om te stoppen met de opleiding?
- Artikel 10.1 Evaluatiestructuur
- Artikel 10.2 Evaluatie door de opleiding
- Artikel 10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De wijzigingen in dit opleidingsstatuut zijn op 12 maart 2020 door de academiedirecteur vastgesteld en gelden met ingang van 1 januari 2020.

DEEL 3 Reglement Examencommissie Social Work 2019-2020

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Social Work (hierna te noemen examencommissie) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het reglement wordt jaarlijks vastgesteld.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van de bacheloropleidingen:
 - Culturele en Maatschappelijke Vorming,
 - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening,
 - Sociaal Pedagogische Hulpverlening,
 - Social Work voltijd/deeltijd/duaal,en de associate degree-opleiding:
 - Sociaal Werk deeltijd/duaal.die worden aangeboden aan studenten en aan personen die van dit onderwijs gebruik maken en aan de HAN zijn ingeschreven als cursist.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie heeft een dagelijkse commissie (DC) voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende. Deze commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/dyAAAdyx>.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid. Dit is alleen van toepassing op de voltijdse opleidingsvariant en in de deeltijdse of duale opleidingsvariant die niet of slechts ten dele deelneemt aan het experiment leeruitkomsten.
19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen in een andere vorm kan afleggen dan bepaald in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling.
21. Studenten met een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap in de gelegenheid te stellen waar nodig op een aangepaste wijze (deel)tentamens en integrale toetsen af te leggen.
22. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
24. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
25. Het adviseren van de faculteitsdirectie en instituutsdirectie over de OER-en.
26. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
27. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
29. Het ongeldig verklaren van een (deel)tentamen.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste acht maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de faculteit.

3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De ambtelijk secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutdirecties

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt vier keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de faculteit.
2. De examencommissie overlegt ten minste twee keer per studiejaar met de instituutdirectie.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor

het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium (cum laude of met genoeg) wordt toegekend.

4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerkstukken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in de regeling Tentamenbureau en in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het instellingsbestuur.

Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/instituutsoverstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van

toetsing en het kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.

3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de instituutsdirectie waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:

1. Een student kan bij de examencommissie een verzoek doen tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens. Daarbij levert de student de nodige informatie en bewijs aan.
2. Op basis van dit bewijs kan een instroomcoördinator/vrijstellingscoördinator advies geven.
3. De examencommissie beslist op het verzoek op basis van de criteria zoals opgenomen in de OER en met inachtneming van het advies van de instroomcoördinator / vrijstellingscoördinator zoals in het vorige lid bedoeld.
4. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Een student met een functiebeperking kan bij de examencommissie een verzoek indienen om maatregelen te treffen voor één of meer bijzondere tentamenvoorzieningen.
2. De (s)lb'er/lpo'er/leercoach dient de aanvraag in voor en namens de student, adviseert de examencommissie van de opleiding over deze aanvraag, draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet er op toe dat de met de examencommissie overeengekomen extra bijzondere voorzieningen effectief worden uitgevoerd.
3. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid "studeren met een handicap".
4. De examencommissie kan een extra verklaring van studenten vragen als zij een verzoek indienen voor extra voorzieningen bovenop de standaardvoorziening van extra tijd en A3-formaat.
5. Voor studenten met dyslexie geldt dat er voorzieningen worden toegekend als de verklaring een onderkende, verklarende en indicerende diagnose bevat, afgegeven door een daartoe bevoegd persoon en voorzien van datum en handtekening. De examencommissie kan de onderliggende rapportage opvragen als de verklaring daartoe aanleiding geeft.

Artikel 5.4 Regels m.b.t. de invoering van de resultaten van vrije minor

1. De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor.
2. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een gewaarmerkte cijferlijst waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studenteninformatiesysteem van de HAN.
4. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de instituutsdirectie)

5. Een student kan bij bureau Klacht en Geschil een schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen tegen zijn/haar BNSA.
6. Bureau Klacht en Geschil verzoekt in dat geval de examencommissie om te onderzoeken of een minnelijke schikking getroffen kan worden.
7. De examencommissie stelt de student en de opleiding in een hoorzitting in de gelegenheid om hun bezwaar resp. besluit toe te lichten.
8. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA niet juist is genomen door de opleiding, dan komt de examencommissie tot een schikking met de student en stuurt de getekende schikkingsovereenkomst door aan bureau Klacht en Geschil.

9. Indien de examencommissie van oordeel is dat het besluit tot BNSA juist is genomen door de opleiding, voert de examencommissie namens de opleiding verweer tegen het bezwaar van de student bij bureau Klacht en Geschil.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

1. De examencommissie kan een extra gelegenheid toekennen voor een (deel)tentamen als een student binnen een studiejaar (bij februari route van februari tot februari) een gelegenheid niet heeft behaald of heeft kunnen doen wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden of andere vorm van overmacht.
2. De examencommissie kan het verzoek toekennen als de aangevoerde omstandigheden aannemelijk zijn geacht en een extra gelegenheid rechtvaardigen.
3. De examencommissie kan een verzoek aanhouden wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren op verzoek van de examencommissie. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan kan de examencommissie het verzoek afwijzen.
4. De examencommissie kan een verzoek niet-ontvankelijk verklaren als het niet aan de formele voorwaarden voldoet.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. Een student kan aan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
2. De examencommissie kent dit verzoek toe indien de student kan aantonen dat hij/zij wegens een functiebeperking, chronische ziekte, zwangerschap of een andere reden het tentamen in de voorgeschreven vorm niet kan behalen.
3. De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met de student en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.
4. De student die de begeleidingsmodule "Start op Maat; kennis en ervaring verzilveren" volgt bij de bacheloropleiding Social Work deeltijd/duaal of bij de associate degree-opleiding Sociaal Werk deeltijd/duaal, kan de (deel)tentamens over leeruitkomsten in een andere vorm afleggen zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, met uitzondering van de (deel)tentamens die de kennis toetsen.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

1. Dit artikel geldt alleen voor de voltijdstudenten.
2. Een student kan aan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen.
3. De examencommissie neemt binnen 20 werkdagen na het ontvangen van het verzoek een gemotiveerd besluit op dit verzoek op basis van de criteria zoals opgenomen in artikel 8.10 van de OER.
4. Indien dit besluit positief is, kan de student aan het (deel)tentamen deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in hoofdstuk 9 van de OER.

Artikel 5.9 Toestemming om zonder propedeutisch getuigschrift (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase

1. Een student, die niet in het bezit is van het propedeutisch getuigschrift of een verklaring vrijstelling propedeutisch getuigschrift, heeft toestemming van de examencommissie om (deel)tentamens af te leggen in de postpropedeutische fase, als de student 45 studiepunten of meer uit de propedeuse heeft behaald.
2. Indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om (deel)tentamens te mogen afleggen in de postpropedeutische fase, mits de opleiding een positief advies heeft afgegeven.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - v het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.

- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
- c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
- f) ter aansluiting/aanvulling op sub e: - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald door de betreffende examiner(en) - het tijdens het tentamen en de inzage van beoordeeld tentamenwerk, in het bezit hebben van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
- g) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- h) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
- i) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- j) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examiner ingeleverde of reeds door de examiner beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen;
- k) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- l) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- m) het plegen van fraude ten aanzien van de aanwezigheidsregeling;
- n) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;

- b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen in principe niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De

examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn in hoofdstuk 3 en 8 kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹⁴, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten (CvB-besluit 2018/1328) en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het Bachelorexamen of het Associate degree-examen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).

Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar de faculteitsdirectie.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken instituutsdirectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

¹⁴ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is tenminste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Social Work op 28 maart 2019 en treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie BA Social Work dat is vastgesteld op 25 juni 2018 en reglement examencommissie AD Sociaal Werk dat is vastgesteld op 28 februari 2018.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 28 maart 2019

Namens de examencommissie Herman Beerling, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ¹⁵ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ¹⁶
1	Het invoeren van vrijstellingen in het studentinformatiesysteem Alluris.	Ingrid Folmer
2	Het invoeren van vrijstellingen in het studentinformatiesysteem Alluris.	Frenk Bex
3	Het invoeren van door de examencommissie opgelegde sancties in het studentinformatiesysteem Alluris.	Ilse Bosch
4	Het invoeren van door de examencommissie opgelegde sancties in het studentinformatiesysteem Alluris.	Daniela Guldemeester
5	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	examinator
6	Het fysiek uitreiken van getuigschriften.	opleiding
7	Het op verzoek van de student verlenen van vrijstelling van de aanwezigheidsverplichting, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.	studiecoördinator of senior-slb'er
8	Het beslissen of iemand met een buitenlands diploma, die op grond van een diplomawaardering door de instituutdirectie vrijgesteld is van de vooropleidingseisen, bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal.	commissie toelatingsonderzoek faculteit GGM
9	Het beslissen op het verzoek van een student om een HAN-minor te volgen.	slb'er
10	Het ondertekenen van besluiten op individuele studentverzoeken (taak voorzitter).	leden examencommissie

¹⁵ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

¹⁶ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. instituutdirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examinator).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

Door de instituutsdirecteur aan de examencommissie gemandateerde taken

1	Het bepalen dat een persoon- met een toelaatbaarheid verschaffend "buitenlands" diploma- die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch – onder voorwaarden – ingeschreven wordt als student.
2	Het geven van een vrijstelling voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift, respectievelijk het afleggen van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.
3	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar 2019-2020 het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.
4	Beroepszaken behandelen aangaande toekenning van studieadviezen.

Nota bene:

- Het mandaat gaat in per 01-09-2019 en blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 28 maart 2019 Examencommissie Social Work

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

1	Verantwoordelijkheid tot het verlenen van de graad aan een student.
---	---

Nota bene:

- Het mandaat gaat in per 01-09-2019 en blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Deze bijlage kan geraadpleegd worden via

<https://onderwijsonline.han.nl/information/view/wDVA4XyK>.

DEEL 4 Regeling tentamenbureau Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (HAN)

Vastgesteld door het MT-FGGM op 28-05-2019 met instemming van het hoofd subunit SZ en examencommissies FGGM.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de Regeling Tentamenbureau faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM) van de HAN (verder te noemen 'regeling') gelden in aanvulling op de begrippenlijst uit het opleidingsstatuut de volgende begripsbepalingen:

- Samenwerkingsverklaring: mondelinge overeenkomst tussen faculteitsdirectie en Service Bedrijf betreffende door dat bedrijf te leveren diensten;
- Schriftelijke en digitale tentamens: verzamelnaam voor schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toets(en).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van de regeling

1. De instituutsdirecties FGGM hebben de organisatie en coördinatie van schriftelijke en digitale (deel)tentamens en schriftelijke en digitale integrale (deel)toetsen (verder te noemen 'schriftelijke en digitale tentamens') gemandateerd aan het tentamenbureau FGGM (verder te noemen "het tentamenbureau").
2. De regeling is na overleg met, en instemming van, de betreffende examencommissies vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De in lid 1 bedoelde instituutsdirecties FGGM zijn:
 - instituutsdirectie Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies (IMSS),
 - instituutsdirectie Paramedische Studies (IPS),
 - instituutsdirectie Sociale en Pedagogische Studies (ISPS),
 - instituutsdirectie Sport en Bewegingsstudies (ISBS),
 - instituutsdirectie Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS),
 - instituutsdirectie Verpleegkundige Studies (IVS),
 - instituutsdirectie Zakelijke Dienstverlening (IZD).
4. De in lid 2 bedoelde examencommissies FGGM zijn:
 - examencommissie BA en AD Social Work,
 - examencommissie Pedagogiek,
 - examencommissie Paramedische Studies,
 - examencommissie Sport en Bewegingsstudies,
 - examencommissie Vaktherapeutische en Psychologische Studies,
 - examencommissie Verpleegkunde en Medische Hulpverlening,
 - examencommissie LGW/MZD.

PARAGRAAF 2: POSITIE EN TAKEN VAN HET TENTAMENBUREAU

Artikel 2.1 Organisatorische positie en fysieke plaats van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau maakt organisatorisch deel uit van de subunit Studentzaken (SU-SZ) en is gehuisvest op de locatie Kapittelweg 33 te Nijmegen.
2. Het tentamenbureau wordt hiërarchisch en operationeel aangestuurd door het hoofd van de subunit - Studentzaken (verder ook te noemen 'hoofd subunit-SZ').
3. De instituutsdirecties en examencommissies kunnen – vanuit hun specifieke taken en verantwoordelijkheden - de leidinggevende van het tentamenbureau richtlijnen en aanwijzingen geven betreffende de taakuitvoering van het tentamenbureau ('functionele aansturing'). Zie ook art. 2.2 lid 5.
4. De instituutsdirecties FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de directie van het instituut Vaktherapeutische en Psychologische Studies (IVPS) – namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.

5. De examencommissies FGGM hebben middels een mandaat bepaald dat de ambtelijk secretaris van de examencommissie Social Work - namens hen - fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leidinggevende van het tentamenbureau.
6. De leidinggevende van het tentamenbureau is bevoegd om een van de medewerkers van het tentamenbureau (via ondermandatering) te belasten met een aantal coördinerende en/of financiële taken.

Artikel 2.2 Taken van het tentamenbureau

1. Het tentamenbureau verricht haar - bij lid 2 van dit artikel genoemde - taken ten behoeve van de volgende instituten en opleidingen FGGM:
 - Instituut Paramedische Studies (IPS): Ergotherapie (ERGO), Fysiotherapie (FYSIO), Logopedie (LOGO), Voeding en Diëtetiek (VeD), Mondzorgkunde (MZK)
 - Instituut Sport en Bewegingsstudies (ISBS): Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding/Oefening (LLO), Sport en Bewegingseducatie (SBE), Sport, Gezondheid en Management (SGM), Sportkunde (SKN)
 - Instituut Verpleegkundige Studies (IVS): Medische Hulpverlening (BMH), Verpleegkunde (HBOV)
 - Instituut voor Vaktherapeutische en Psychologische Studies: Vaktherapie (VT), Toegepaste Psychologie (TP)
 - Instituut voor Maatschappelijke en Sociaal-Culturele Studies: Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work (SW) en AD Sociaal Werk
 - Instituut voor Sociale en Pedagogische Studies: Pedagogiek (Peda), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Instituut Zakelijke Dienstverlening: AD en BA Management in de Zorg en Dienstverlening (MZD), AD en BA Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW), inservice-opleidingen Operatieassistent en Anesthesiemedewerker.
2. Het tentamenbureau verricht de volgende taken:
 - *Vóór afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - a. de communicatie met ter zake relevante actoren van opleiding(en) en ICT, alsmede de communicatie met surveillanten;
 - b. het – op basis van door de opleiding aangeleverde/beschikbare groepslijsten – of op basis van intekening door studenten – opstellen van presentielijsten;
 - c. het – op basis van het door het (de) roosterbureau(s) aangeleverde, rooster(s) - werven, selecteren, instrueren en inzetten van surveillanten en het zorg dragen voor door hen benodigde materiële voorzieningen;
 - d. de registratie van surveillantgegevens;
 - e. het zorg dragen voor tentamenvoorzieningen (incl. lokalen) die door de examencommissie zijn toegekend aan studenten;
 - f. het in ontvangst nemen van de door examiner(en) aan te leveren tentamenopgaven;
 - g. het zorg dragen voor voldoende tentamenpapier en antwoordformulieren;
 - h. het (laten) vermenigvuldigen van tentamenopgaven.
 - *Tijdens de afname van schriftelijke en digitale tentamens:*
 - i. het zorg dragen voor toezicht door surveillanten tijdens schriftelijke en/of digitale tentamens;
 - j. het zorg dragen voor de aanwezigheid van een door de surveillant(en) oproepbare medewerker van het tentamenbureau of een coördinatorsurveillant;
 - k. de distributie van tentamenopgaven en -materiaal;
 - l. het schouwen van surveillanten.
 - *Na afloop van de schriftelijke en digitale tentamens:*
 - m. het innemen van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - n. de administratieve verwerking van tentamenopdrachten en -uitwerkingen;
 - o. het tijdelijk in bewaring houden van tentamenopdracht en -uitwerking;
 - p. het - op verzoek - archiveren van beoordeeld tentamenwerk;
 - q. zorg dragen dat tentamenopdrachten en -uitwerkingen worden opgehaald door daartoe bevoegde medewerker(s);
 - r. het zorg dragen voor de (ingeroosterde) inzage door studenten in beoordeeld tentamenwerk in aanwezigheid van een surveillant;

- s. het t.b.v. leidinggevende van het tentamenbureau, examencommissie en andere relevante actoren signaleren van - en rapporteren over - (vermoedelijk) onregelmatigheden, (vermoedelijke) fraude en overige relevante tentamenzaken;
 - t. het zorg dragen voor de fattering van de declaraties van surveillanten.
 - *Overige taken:*
 - u. het opstellen/actualiseren en publiceren/communiceren van documentatie betreffende werkwijze van het tentamenbureau, gedragsregels/instructies voor studenten en surveillanten bij schriftelijke en/of digitale tentamens en overige relevante informatie ten behoeve van studenten, surveillanten en andere relevante actoren;
 - v. contractbeheer surveillanten;
 - w. het geven van informatie aan medewerkers en studenten over positie, taken en werkwijze van het tentamenbureau;
 - x. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de betreffende instituutsdirecties, examencommissies en het hoofd van de SU-SZ.
3. Aan het begin van een studiejaar wordt door of namens de instituutsdirecties en de leidinggevende van het tentamenbureau expliciet vastgelegd voor welke opleidingen, welke specifieke taken verricht worden; tenzij - in principe - alle in lid 2 genoemde taken voor alle in lid 1 genoemde opleidingen verricht worden.
 4. Indien een of meer instituutsdirecties extra (niet in lid 2 genoemde) taken willen laten verrichten door het tentamenbureau worden daarover tijdig expliciete afspraken gemaakt met de leidinggevende van het tentamenbureau; e.e.a. inclusief eventuele aanvullende condities. Hetzelfde geldt in geval een instituutsdirectie een uitbreiding wenst van de bij lid 1 van dit artikel genoemde opleidingen.
 5. De belangrijkste 'functionele' kaders voor het tentamenbureau staan vermeld in - de van toepassing zijnde versie van - de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, het Opleidingsstatuut, het Studentenstatuut HAN en het Handboek Examenzaken.
 6. Een nader gespecificeerd overzicht is opgenomen als bijlage van deze regeling.

PARAGRAAF 3: OVERLEG VAN LEIDINGGEVENDE VAN HET TENTAMENBUREAU MET RELEVANTE ACTOREN

Artikel 3.1 Overleg van leidinggevende van het tentamenbureau met relevante actoren

1. De leidinggevende van het tentamenbureau voert periodiek overleg met:
 - a. medewerkers van het tentamenbureau,
 - b. de instituutsdirecteur die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken instituutsdirecteuren,
 - c. de ambtelijk secretaris die fungeert als eerste aanspreekpunt namens de betrokken examencommissies,
 - d. de examencommissies,
 - e. coördinatoren van de roosterbureaus, resp. de inzetbureaus van de opleidingen waarvoor het tentamenbureau werkzaamheden verricht,
 - f. surveillanten,
 - g. leidinggevendenden van de overige (HAN-)tentamenbureaus.
2. Van elk overleg wordt – waar nodig - een besluitenlijst op- en vastgesteld en – waar nodig geanonimiseerd – digitaal gepubliceerd.

PARAGRAAF 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau de leidinggevende van het tentamenbureau; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing,
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort, de instituutsdirectie; haar/zijn beslissing deelt zij/hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort, de voorzitter van de examencommissie; zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 4.2 Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende bijlagen uit het Studentenstatuut HAN:

- "Regeling klachten";
- "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

Artikel 4.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling (incl. bijlagen) is vastgesteld door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ, treedt in werking met ingang van 01-09-2019 en vervangt alle bestaande regelingen en mandaten betrekking hebbend op het tentamenbureau FGGM.
2. Deze regeling wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 2.2 lid 1 door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door het Managementteam FGGM en het hoofd subunit SZ bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. [Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten.](#)
- B. [Gedragsregels voor studenten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- C. [Gedragsregels voor studenten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- D. [Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens.](#)
- E. [Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk.](#)
- F. [Formulier geconstateerde \(vermoedelijke\) onregelmatigheid of fraude.](#)

Nijmegen, 28 mei 2019

Managementteam FGGM
&
Hoofd subunit SZ

BIJLAGE A

Nadere specificatie van de bij art. 2.2 lid 5 bedoelde kader stellende documenten

De belangrijkste kaders voor de taken van het tentamenbureau zijn - de van toepassing zijnde versie van - de volgende documenten:

- de samenwerkingsverklaring (SWV) met het Service Bedrijf, in het bijzonder de te leveren producten/diensten van de SU-SZ;
- het Opleidingsstatuut:
 - het hoofdstuk 'Opbouw van de opleiding' uit 'Studiegids' in deel 1 van het opleidingsstatuut;
 - het hoofdstuk 'Onderwijs- en Examenregeling' (OER) in deel 2 van het opleidingsstatuut. Uit de OER met name de paragraaf inzake 'Tentamens en examens van de opleiding' en het onderdeel 'Tentaminering' van de OWE- en EVL-beschrijvingen uit 'Beschrijvingen van het onderwijs' in hoofdstuk 9 van de Onderwijs- en Examenregeling in deel 2 van het opleidingsstatuut;
 - het 'Reglement Examencommissie' in deel 3 van het opleidingsstatuut. Uit het Reglement Examencommissie met name de paragrafen betreffende 'Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie' en 'Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens'.
- het Studentenstatuut HAN:
 - hoofdstuk 5 'Algemene en bijzondere voorzieningen voor studenten', artikel 5.2 'Studenten met een functiebeperking';
 - Bijlage 1 'Gedragsreglement algemeen', artikel 2, 3, 6 en 11.
- het Handboek Examenzaken: uit het deel "Formats, checklists & voorbeeldbrieven" met name de volgende items:
 - Toekenning extra onderwijsvoorziening(en) aan studenten met een of meer functiebeperkingen;
 - Proces-verbaal schriftelijk tentamen;
 - Formulieren geconstateerde (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude.

BIJLAGE B

Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

In het studentenstatuut HAN (instelling specifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. met name *schriftelijke* en *digitale* tentamens.

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. meldt zich tijdig bij het tentamenlokaal;
5. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
7. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om het tentamen – onder voorbehoud - te maken;
8. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname.
9. die deelneemt aan landelijke tentamens kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.

Aanvang

10. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel, op de tafel liggen uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen;
11. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
12. mag geen horloge dragen;

13. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. Wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
14. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), horloge e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
15. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
16. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
17. heeft na feitelijke aanvang van het tentamen geen toegang meer tot de tentamenlocatie.

Tijdens het tentamen¹⁷

18. mag tijdens de tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet¹⁸. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan;
19. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
20. kan na de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen de tentamenzitting tussentijds beëindigen door inlevering van de tentamenuitwerkingen en het verlaten van het tentamenlokaal;
21. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld - indien van toepassing mits de student zich heeft ingeschreven in de reguliere inschrijfweek;
22. mag tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 120 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
23. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
24. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
25. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
26. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

Hulpmiddelen

27. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
28. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

29. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissies (zie het Opleidingsstatuut)
30. mag in geval van constatering van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde "formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude" (zie bijlage F) voor gezien.

¹⁷ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg gedaan met de coördinerend surveillant.

¹⁸ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

Inleveren tentamendocumenten

31. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
32. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
33. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

BIJLAGE C

Gedragsregels voor studenten tijdens inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is tevens een moment om inhoudelijk feedback te ontvangen¹⁹ van de aanwezige docent.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

In het studentenstatuut HAN (instellingsspecifieke deel) is een gedragsreglement voor studenten opgenomen. Dit reglement bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

Hieronder staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

De student:

Gedrag

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

4. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal;

5. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage;
6. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage.

Aanvang en hulpmiddelen

7. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
8. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzagevoorbeeld of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
9. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.

¹⁹ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

10. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), horloge, digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
11. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
12. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage²⁰

13. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet²¹;
14. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
15. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje of pakje nuttigen;
16. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen.
17. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit - onverhoopt - toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie.
18. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan.
19. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. wordt voor onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar de geldende bepalingen die zijn opgenomen in het reglement examencommissie (zie ook bijlage F);

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

21. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
22. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

²⁰ Wanneer de surveillant onverwijld een noodzakelijke beslissing dient te nemen, wordt dit in overleg met de coördinerend surveillant gedaan.

²¹ Alleen met een verklaring van de desbetreffende Examencommissie kan van deze regel afgeweken worden.

BIJLAGE D

Gedragsregels voor surveillanten bij schriftelijke/digitale tentamens

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de Handleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen. Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij schriftelijke en digitale tentamens.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan het tentamen

3. meldt zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de administratietijd (administratietijd is 15 minuten) van het tentamen bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij de tentamenopdracht(en), ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld. De surveillant gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig, en indien mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

4. laat vanaf 15 minuten voor aanvang van het tentamen toe tot het lokaal;
5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van tentamendeelname.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie.

6. verzoekt de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar tentamennummer te noemen en tekent dit vervolgens af op de deelnemerslijst. De surveillant vermeldt het aantal aanwezige studenten op de presentielijst of het voorblad;
7. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan het tentamen bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
8. (indien de betreffende opleiding hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven aan het tentamenbureau) schrijft de naam van een student handmatig bij op de deelnemerslijst indien deze niet op deze lijst staat vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen te maken, zij het onder voorbehoud. De surveillant meldt dit aan de student en maakt hiervan aantekening op het proces verbaal.
9. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

10. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)²² etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats (voorin het lokaal is gebruikelijk). Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
11. ziet er op toe dat enkel zaken die de student - volgens de surveillant - nodig heeft voor het maken van een tentamen op de hoek van de tafel gelegd worden, zoals pen, potlood, gum, geldige collegekaart/geldig identificatiebewijs en de toegestane studiematerialen die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Ook mag een pakje of af te sluiten flesje drinken op tafel staan.
12. draagt er zorg voor dat studenten – die daarvoor in aanmerking komen op grond van een onderwijsovereenkomst en een besluit van de examencommissie/studieloopbaanbegeleider – gebruik kunnen maken van extra tentamenfaciliteiten (bijvoorbeeld: laptop, A3 formaat tentamen, extra tijd);
13. geeft de mogelijkheid van toiletbezoek aan in de resterende ‘administratietijd’ tot het uitdelen van het tentamen;
14. draagt er zorg voor dat alvorens het tentamen feitelijk aanvangt de belangrijkste gedragsregels bij tentamens kort worden toegelicht (onder meer waarvoor de administratietijd dient en hoe eventuele schrapkaarten behoren te worden ingevuld).
15. deelt op het tijdstip waarop het tentamen formeel begint de tentamenformulieren uit. Hiervóór mag geen enkel tentamendocument (schrappkaart, uitleg, kladpapier) op de tafels liggen. Dit mag pas samen met de tentamenopgaven bij de daadwerkelijke aanvangstijd van het tentamen worden uitgedeeld.
16. verzoekt de studenten bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten hun naam, studentnummer, klas/groep en overige door de surveillant gevraagde gegevens te vermelden;
17. laat het tentamen exact op de aanvangstijd beginnen. Het is dus niet de bedoeling dat de surveillant het tentamen in de administratietijd laat beginnen, omdat ‘alle studenten toch al zitten’ of om een andere reden.

Tijdens het tentamen

18. laat na de feitelijke aanvang van het tentamen geen studenten meer toe.
19. blijft, als zich geen studenten melden voor het tentamen, tot 30 minuten na aanvang van het tentamen (deze 30 minuten gaan in na de 15 minuten administratietijd) in het lokaal. Na 30 minuten levert de surveillant het ongemaakte werk in bij het tentamenbureau.
20. ziet erop toe dat tijdens de eerste 30 minuten na uitdelen van het tentamen, studenten niet hun werk mogen inleveren en vertrekken.
21. belt - waar nodig - de coördinerend surveillant en/of de dienstdoende medewerker van het Tentamenbureau als een student verzoekt naar het toilet te mogen gaan en dit toegestaan is. Het is niet toegestaan dat een student zonder toezicht naar het toilet gaat of dat er meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan.
22. ziet erop toe dat studenten tijdens het tentamen geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
23. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
24. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, praten, telefoneren e.d.
25. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens het tentamen te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met een telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
26. ziet erop toe dat de uitwerking van het tentamen door de student uitsluitend met zwarte of blauwe pen gemaakt wordt – uitgezonderd bij schrapkaarten en maken van tekeningen.
27. ziet erop toe dat bij een multiple-choice tentamen de schrapkaarten juist worden ingevuld (m.n. het juist invullen van het studentnummer). Studenten moeten voor het invullen een zwart potlood gebruiken.
28. ziet erop toe dat de student geen aantekeningen maakt op een eventueel achter de

²² Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

schrapkaart opgenomen doorslagformulier. Als de surveillant een beschreven doorslagformulier aantreft, dient hij de student hier op attent te maken. De student mag vervolgens opnieuw een geel doorslagformulier invullen met alleen de door hem/haar gegeven antwoorden. Mocht hij dit weigeren, dan dient het doorslagformulier ingenomen te worden en wordt dit beschouwd als een vermoedelijke onregelmatigheid.

29. meldt, zodra het laatste half uur van het tentamen ingaat, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

30. ziet erop toe dat alleen die (toegestane) hulpmiddelen gebruikt worden die vermeld staan op het tentamenvoorblad. Toegestaan kladpapier is meegeleverd vanuit het Tentamenbureau en moet altijd worden ingeleverd (voorzien van naam, studentnummer, tentamenummer).

31. ziet erop toe dat de hulpmiddelen niet zijn voorzien van "aantekeningen", behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is. De surveillant kan steekproefsgewijs in toegestane woordenboeken en/of handboeken controleren.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

32. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. Hij/zij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken, en neemt alle bescheiden in waarmee de (vermoedelijke) onregelmatigheid of fraude gepleegd is. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van het tentamen direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop tentamen

33. controleert of op alle ingeleverde stukken de naam, studentnummer en alle andere gevraagde gegevens zijn ingevuld (een student mag geen lege schrapkaart inleveren, deze dient tenminste te zijn voorzien van naam en studentnummer) en controleert of alle in te leveren stukken daadwerkelijk worden ingeleverd. Kladpapier en fout ingevulde schrapkaarten dienen ook in de tentamenvelop te worden gestopt.

34. controleert of de student uitgereikte stukken niet mee naar huis neemt, met uitzondering van het doorslagblad van de schrapkaart. De surveillant dient het doorslagblad te controleren op aantekeningen. Indien de student aantekeningen heeft gemaakt op het doorslagblad mag dit niet mee naar huis genomen worden maar moet worden toegevoegd aan de andere tentamendocumenten.

35. nummert elk tentamendocument (schrappkaarten, lijstjespapier, kladpapier, de tentamenopgaven etc.) aan de hand van het nummer dat bij de student vermeld staat op de presentielijst. Dit om het zoekraken van tentamenwerk te voorkomen. De documenten dienen op volgorde gesorteerd te worden ingeleverd. De schrapkaart mag niet in de tentamenopgave worden gevouwen.

36. scheidt de eventueel door de student ingevulde evaluatieformulieren van de tentamenopgaven en levert deze in bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid - bij het Tentamenbureau.

37. controleert of het tentamenlokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen tentamendocumenten zijn achtergebleven. Indien het lokaal bij aanvang afgesloten was, wordt het lokaal door hem/haar opnieuw afgesloten. De lokaalopper wordt ingeleverd bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – bij het Tentamenbureau.

38. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Ook vult de surveillant in wanneer de laatste student het lokaal heeft verlaten (exclusief de student(en) met recht op extra tijd).

39. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

BIJLAGE E

Gedragsregels voor surveillanten bij inzage beoordeeld tentamenwerk

Het doel van inzage is dat de student de juiste antwoorden op de tentamenvragen kan (in)zien en vergelijken met de door hem/haar gegeven antwoorden. De inzage is ook een moment om inhoudelijke feedback te ontvangen van de docent die aanwezig is²³.

De laatste tijd wordt er bij inzage steeds meer gebruik gemaakt van een beamer. Het digitale inzage-model wordt dan op een USB-stick geladen en kan via de computer/beamer op een scherm geprojecteerd worden.

Het CvB heeft op 27-08-2013 de taken, competenties en eisen m.b.t. de surveillant vastgesteld. In de Handleiding voor de surveillant heeft het Tentamenbureau FGGM veel relevante/gedetailleerde informatie opgenomen.

Hieronder staan de belangrijkste bepalingen m.b.t. de surveillance bij inzage beoordeeld tentamenwerk.

De surveillant:

Gedrag

1. geeft studenten duidelijke instructies en gaat respectvol met hen om;
2. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens de inzage z.s.m. contact op met de coördinerend surveillant of - bij diens afwezigheid - met het Tentamenbureau.

Voorafgaand aan de inzage

3. meldt zich voor aanvang van de inzage bij de coördinerend surveillant. Van hem/haar krijgt hij/zij het beoordeelde tentamenwerk, ander relevant materiaal en worden eventuele bijzonderheden gemeld.
4. gaat naar het lokaal zoals vermeld op envelop/voorblad, en maakt zo nodig/mogelijk, het lokaal in orde (opstelling tafels etc.).

Identificatie en toelating

5. verzoekt de student bij binnenkomst zijn/haar geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs te tonen:
 - een paspoort
 - een Europees identiteitsbewijs
 - een Nederlands rijbewijs
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is
 - een Nederlands vreemdelingendocument

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage.

Indien geen legitimatie getoond kan worden door bijvoorbeeld diefstal of verlies van het identiteitsbewijs en de collegekaart kan alleen met een bewijs van diefstal en/of een bewijs van de aanvraag van een nieuw identiteitsdocument van de gemeente een Bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de inzagelocatie.

6. ontzegt de student de toegang tot het lokaal en deelname aan de inzage bij het ontbreken van de vereiste legitimatievorm en maakt hiervan aantekening op het proces-verbaal;
7. laat de student (die zich heeft gelegitimeerd) zijn/haar naam en studentnummer noteren op de presentielijst;
8. laat indien er een normale tot grote groep studenten verwacht wordt de eerste studenten vooraan plaatsnemen en laat de volgende studenten aansluiten. Als er een kleine groep studenten verwacht wordt dan ziet de surveillant erop toe dat de studenten verspreid over

²³ Tegen de beslissing van een examiner kan de student (alleen) direct in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens. Zie hiervoor het Studentenstatuut HAN, bijlage 10 "Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende".

het lokaal plaatsnemen, beginnend vooraan in het lokaal. Dit om onregelmatigheden te voorkomen.

Aanvang

9. ziet er op toe dat studenten jassen, mutsen, dassen, tassen, etuis, horloges, (uitgezette) digitale gegevensdragers, resp. (uitgezette) apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s)²⁴ etc. neerleggen op de door de surveillant aangewezen plaats. Wanneer de student tussentijds zijn/haar sjaal of das afdoet, mag deze vanwege mogelijke onregelmatigheid niet op of naast de tafel gelegd worden, maar moet afgegeven worden aan de surveillant.
10. ziet er op toe dat alleen gebruik gemaakt wordt van hulpmiddelen die vermeld staan op het inzagevoorblad;
11. mag een pakje of af te sluiten flesje drank op tafel hebben staan;
12. deelt - waar van toepassing - het beoordeelde tentamenwerk uit en - waar van toepassing - een overzicht van juiste antwoorden, resp. het ingevulde beoordelingsformulier. Het overzicht van juiste antwoorden kan ook via een computer/beamer geprojecteerd worden op een scherm.

Tijdens de inzage

13. dient tijdens de volledig geplande tijd aanwezig te zijn in het lokaal.
14. ziet erop toe dat studenten tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen en geeft zelf het goede voorbeeld. Drinken is wel toegestaan, mits uit af te sluiten flesje of pakje.
15. dient actief te surveilleren. Dit houdt in: zodanig positie innemen dat overzicht houden mogelijk is, goed rondkijken en af en toe rondlopen.
16. draagt zorg voor de rust in het lokaal door er op toe te zien dat studenten niet eten, telefoneren e.d.
17. geeft zelf het goede voorbeeld door zich tijdens de inzage te onthouden van bezigheden die afleiden van het surveilleren. Lezen, puzzelen, privé-telefoneren, andere bezigheden met de telefoon/smartphone, eten, onnodig praten e.d. zijn niet toegestaan.
18. meldt, zodra de laatste minuten van de inzage ingaan, dit aan de studenten.

Hulpmiddelen

19. ziet erop toe dat er geen andere hulpmiddelen worden gebruikt dan die expliciet zijn toegestaan.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

20. grijpt in geval van een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant vult een formulier geconstateerde onregelmatigheid of fraude in (zie Bijlage F). De student ontvangt ter plekke een kopie-exemplaar (geel doorslagformulier) van het formulier. Alle bescheiden worden door de surveillant na afloop van de inzage direct ingeleverd bij de coördinerend surveillant (of buiten de tentamenweken: bij het Tentamenbureau). Via het Tentamenbureau gaat het formulier naar de (ambtelijk) secretaris van de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid of fraude en neemt een besluit of er sprake is geweest van onregelmatigheid of fraude. Dit wordt aan de surveillanten teruggekoppeld door het Tentamenbureau.

Na afloop inzage

21. neemt alle uitgereikte middelen/materialen in en controleert of de student aan hem/haar ter inzage gegeven documenten niet kopieert of middelen/materialen mee naar huis neemt;
22. controleert of het lokaal netjes achtergelaten wordt door de studenten en zichzelf en controleert of er geen inzagedocumenten zijn achtergebleven.
23. vult een proces-verbaal in en levert dit in bij de coördinerend surveillant. In het proces-verbaal worden alle (eventuele) onregelmatigheden of fraudes vermeld die zich hebben voorgedaan tijdens de inzage.
24. meldt zich af bij de coördinerend surveillant of – bij diens afwezigheid – het Tentamenbureau alvorens te vertrekken.

²⁴ Voorbeelden: mobiele telefoons c.q. smartphones, USB-sticks, speciale horloges, speciale brillen, speciale oordopjes.

BIJLAGE F

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid

Naam surveillant

Naam student

Studentnummer

Code/naam tentamen

Datum

Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
.....

Tentamenlokaal

Plaats

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Handtekening surveillant:

Handtekening student:

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier en de flyer "Informatie voor student bij vermoedelijke onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen". Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

DEEL 5 Reglement Opleidingscommissies

Reglement Opleidingscommissie voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie van de AD-opleiding Sociaal Werk en de BA-opleiding Social Work

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de Associate degree-opleiding Sociaal Werk en de Bacheloropleiding Social Work.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de deelraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de faculteitsdirectie genomen en vereist de instemming van de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende faculteitsraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.²⁵
6. De gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de AD-opleiding Sociaal Werk en BA-opleiding Social Work is voor een groep van opleidingen ingesteld en heeft een kamer SW deeltijd/duaal.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één instituut niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het instituut ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De gemeenschappelijke opleidingscommissie AD-opleiding Sociaal Werk en BA-opleiding Social Work bestaat uit 8 leden waarvan 4 leden voor de kamer SW deeltijd/duaal.

²⁵ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van de faculteitsdirectie of instituutdirectie, werkzaam zijn als onderwijsmanager of de taak van opleidingscoördinator uitoefenen kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamers en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap - met vermelding van reden - schriftelijk bij de desbetreffende instituutdirectie op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks/om de 2 jaar plaats.[afhankelijk van de gekozen zittingsduur in artikel 5 lid 1]
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de instituutsdirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de instituutsdirectie tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt tenminste 10 werkdagen en eindigt tenminste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de instituutsdirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

1. Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de instituutsdirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de instituutsdirectie benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de instituutsdirectie voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de instituutsdirectie ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de instituutsdirectie.
3. Indien voor de opleidingen van een instituut niet één gemeenschappelijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat instituut jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de instituutsdirectie een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.

6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het instituut, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Bij aanvang van het studiejaar wordt een vergaderrooster vastgesteld en gepubliceerd op de website van de opleiding.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de instituutsdirectie, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat tenminste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator van de betreffende inrichtingsvorm verstrekken de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de instituutsdirectie ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de instituutsdirectie en zo nodig met de faculteitsdirectie gedeeld.
4. Op verzoek van de instituutsdirectie - of de door haar aangewezen plaatsvervanger - dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de instituutsdirectie - of de door haar aangewezen plaatsvervanger - de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van het betreffende instituut voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de instituutsdirectie over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de faculteitsdirectie en de faculteitsraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het instituut, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met faculteitsraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) faculteitsraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en). De commissie zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de desbetreffende faculteitsraad.
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een instituut behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op instituutsniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op instituutsniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de instituutsdirectie, de faculteitsdirectie en/of de faculteitsraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op instituutsniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
 - het onderwerpen betreft zoals bedoeld in artikel 10.3c. van de WHW.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;

- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De faculteitsdirectie en/of instituutdirectie draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de faculteitsdirectie en/of instituutdirectie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en instituutdirectie kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter

van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.

3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met de desbetreffende directie te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
2. De faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
3. De faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie stelt de opleidingscommissie, de faculteitsraad en indien het een besluit van de instituutsdirectie betreft de faculteitsdirectie schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de faculteitsraad, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie doet, reageert de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende faculteitsraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34 Kwaliteitszorg

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de instituutsdirectie afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Artikel 35 Betrokkenheid bij accreditatie

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de instituutsdirectie of faculteitsdirectie een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 8 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie medezeggenschap

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie, de faculteitsdirectie of instituutsdirectie over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie en/of faculteitsdirectie onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de instituutsdirectie, faculteitsdirectie of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie medezeggenschap

De geschillencommissie medezeggenschap is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toets of:

- a. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de faculteitsdirectie en/of de instituutsdirectie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie de geschillencommissie medezeggenschap, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de faculteitsdirectie en/of instituutsdirectie gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 9 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De faculteits- en instituutsdirectie staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning.
3. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de instituutsdirectie bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Social Work bedraagt 2.000 euro inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De faculteits- en instituutsdirectie stellen de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur (dit is inclusief 16 scholingsuren) per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt. Voor secretariële ondersteuning of een secretaris geldt een aanvullende facilitering van 30 uur per studiejaar.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de faculteitsdirectie, de instituutsdirectie en de opleidingscoördinator van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de instituutsdirectie, de betreffende opleidingscoördinator(en) en de faculteitsdirectie.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de faculteitsdirectie vastgesteld op 28 juni 2019 en geldt met ingang van 1 september 2019.