

## **Brochure**

# **Toelatingstoets 21+ GMPS**

Academies:

**G**ezondheid en vitaliteit

**M**ens en maatschappij

**P**aramedische studies

**S**port en Bewegen

***2020-2021***

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Toelaatbaarheid op basis van de Toelatingstoets 21+ GMPS .....	4
3	Vakken Toelatingstoets 21+ .....	4
4	Voorwaarden om deel te nemen .....	5
5	Data en tijden .....	5
6	Plaats .....	6
7	Kosten.....	6
8	Regeling slagen, herexamen en zakken.....	6
8.1	Geslaagd .....	6
8.2	Herkansing .....	6
8.3	Gezakt .....	6
8.4	Inzage.....	6
8.5	Geldigheid toelatingstoets 21+ .....	6
9	Vrijstelling van examenonderdelen.....	6
10	Kandidaten met een functiebeperking .....	7
11	Aanmelden .....	7
12	Samenstelling commissie en, adresgegevens.....	8
13	Klachten .....	8
14	Vorbereiding.....	8
14.1	Toegestane hulpmiddelen .....	8
14.2	Toelichting op het onderdeel Nederlands.....	8
14.3	Toelichting op het onderdeel Engels .....	9
Bijlage 1:	Regeling tentamens 2020-2021.....	10
Bijlage 2:	Onregelmatigheid en Fraude .....	15

## 1 Inleiding

Colloquium doctum is een wettelijke regeling (artikel 7.29 WHW) die mensen van 21 jaar of ouder die onvoldoende vooropleiding hebben, de mogelijkheid biedt om tot een HBO of universitaire opleiding toegelaten te worden. Hiertoe leggen zij een 21+ toets af. De toelatingscommissie 21+ is verantwoordelijk voor de 21+ toelatingstoetsen van de Academies Gezondheid en vitaliteit, Mens en maatschappij, Paramedische studies, Sport en bewegen; hierna te noemen; GMPS.

Iemand is toelaatbaar tot een bachelor of Associate degree opleiding als hij/zij in het bezit is van een afgerond mbo-diploma (niveau 4), een havo-diploma of een vwo-diploma. De aanmelder met een deelcertificaat van het staats- en centraal examen havo of vwo voor een vak van het toelatingsonderzoek 21+ wordt voor dat vak vrijgesteld. Voldoe je niet aan één van deze eisen en je bent 21 jaar of ouder, dan kan je deelnemen aan de Toelatingstoets 21+. Als je hiervoor slaagt, word je vrijgesteld van de vooropleidingseisen en ben je toelaatbaar tot de opleiding.

Voor een bezitter van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (artikel 7.29 lid 3 WHW), kan het College van Bestuur afwijken van deze leeftijdsgrens. Van deze leeftijdsgrens kan het College van Bestuur ook afwijken, indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.

Voor aanmelders met een vluchtelingenstatus geldt dat zij tenminste 17 jaar oud moeten zijn op 1 oktober van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft om deel te kunnen nemen aan het Toelatingsexamen 21+.

Het HAN beleid is dat statushouders het staatexamen NT2 deel 2 afleggen. Zij hoeven dan de 21+ toets Nederlands **niet** meer af te leggen, maar alleen de toets Engels als de onderwijs- en examenregeling dat in de betreffende opleiding verplicht heeft gesteld. Mochten zij het staatexamen NT2 deel 2 niet behalen dan kunnen zij niet ingeschreven worden. Een behaalde taaltoets van de Radboud Universiteit (RU) is geldig als deze in 2019 is behaald of zolang het niet mogelijk is om de NT2 taaltoets B2 af te leggen.

## 2 Toelaatbaarheid op basis van de Toelatingstoets 21+ GMPS

De Toelatingstoets 21+ van de Academies GMPS geeft toelating tot de volgende opleidingen aan de HAN University of Applied Sciences (HAN):

<b>Academie en opleiding</b>	<b>Bijzonderheid</b>
<u><b>Academie Mens en Maatschappij</b></u>	
<b>Pedagogiek</b>	
<b>AD Social Work</b>	
<b>Social Work</b>	
<b>AD Management in de Zorg</b>	
<b>Management in de Zorg</b>	
<u><b>Academie Paramedische Studies</b></u>	
<b>Ergotherapie</b>	
<b>Fysiotherapie</b>	Selectie & Plaatsing**
<b>Logopedie</b>	
<b>Mondzorgkunde</b>	Selectie & Plaatsing**
<b>Voeding &amp; Diëtetiek</b>	
<u><b>Academie Sport en Bewegen</b></u>	
<b>Leraar vo 1e gr in Lichamelijke Opvoeding</b>	Aanvullende eis*
<b>Dubbele lerarenopleiding Pabo &amp; ALO</b>	Aanvullende eis*
<b>Sportkunde</b>	Aanvullende eis*
<u><b>Academie Gezondheid en Vitaliteit</b></u>	
<b>Medische Hulpverlening</b>	Selectie & Plaatsing**
<b>Verpleegkundige</b>	
<b>Vaktherapie</b>	
<b>In service opleiding Operatie-assistent</b>	
<b>In service opleiding Anesthesie-medewerker</b>	

Voor toelating tot deze opleiding worden aanvullende eisen gesteld. Zie hiervoor [www.han.nl](http://www.han.nl)  
\*\* Voor toelating tot deze opleidingen geldt een procedure van Selectie & Plaatsing. Voor meer informatie over de procedure verwijzen wij je naar de site: [www.han.nl/selectieenplaatsing](http://www.han.nl/selectieenplaatsing)

## 3 Vakken Toelatingstoets 21+

De Toelatingstoets 21+ GMPS bestaat uit de volgende onderdelen!:

- Nederlands op niveau 3F
- Engels op niveau B1 (schrijven) en B2 (lezen)

In de onderwijs- en examenregeling van de beoogde opleiding waarvoor je toegelaten wilt worden, kun je vinden of naast Nederlands ook Engels verplicht is gesteld.

In hoofdstuk 13 vind je informatie over de inhoud van de examens, de literatuurlijst en toegestane hulpmiddelen.

<sup>1</sup> Zie: Europees referentiekader talen: [www.erk.nl](http://www.erk.nl)  
[Talenrekenen.nl/ref\\_niveaus\\_taal/niveauopbouw/](http://Talenrekenen.nl/ref_niveaus_taal/niveauopbouw/)  
[Europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr](http://Europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr)

## 4 Voorwaarden om deel te nemen

Je bent aangemeld voor een van de opleidingen van GMPS aan de HAN en je bent bij aanvang van de opleiding 21 jaar of ouder. Peildatum voor september-instroom is 1 september, voor februari-instroom 1 februari.

## 5 Data en tijden

De Toelatingstoets 21+ worden in 2020-2021 op de volgende data en tijden afgenomen. Je moet 15 minuten vóór aanvang van het examen aanwezig zijn.

<b>Ronde 1</b>			
Dinsdag 24 november 2020	9.00 - 12.00*		<b>Nederlands</b>
	13.00 - 16.00*		<b>Engels</b>
Vrijdag 11 december 2020	tijd volgt		<b>Inzage</b>
Dinsdag 15 december 2020	*zelfde tijdstippen		<b>Herkansing</b>
Woensdag 13 januari 2021	tijd volgt		<b>Inzage</b>
<b>Ronde 2</b>			
Dinsdag 30 maart 2021	9.00 - 12.00*		<b>Nederlands</b>
	13.00 - 16.00*		<b>Engels</b>
Dinsdag 11 mei 2021	tijd volgt		<b>Inzage</b>
Dinsdag 18 mei 2021	*zelfde tijdstippen		<b>Herkansing</b>
Donderdag 3 juni 2021	tijd volgt		<b>Inzage</b>
<b>Ronde 3</b>			
dinsdag 8 juni 2021	9.00 - 12.00*		<b>Nederlands</b>
	13.00 - 16.00*		<b>Engels</b>
Donderdag 24 juni 2021	tijd volgt		<b>Inzage</b>
dinsdag 29 juni 2021	*zelfde tijdstippen		<b>Herkansing</b>
dinsdag 31 augustus 2021	tijd volgt		<b>Inzage</b>

Hieronder vind je belangrijke data voor de aanvraag vrijstelling/tentamenvoorzieningen en de data van de uitslag van de toets(en).

### **Ronde 1:**

3 november 2020: Uiterlijk de eventuele aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl)

10 november 2020: Uiterlijk de betaling voldaan

Week 50: De uitslag van de toets van 24 november 2020

Week 1: De uitslag van 15 december 2020 (herkansing)

### **Ronde 2:**

9 maart 2021: Uiterlijk de eventuele aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl)

16 maart 2021: Uiterlijk de betaling voldaan

Week 16: De uitslag van 30 maart 2021

Week 22: De uitslag van 18 mei 2021 (herkansing)

### **Ronde 3:**

18 mei 2021: Uiterlijk de eventuele aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl)

25 mei 2021: Uiterlijk de betaling voldaan

Week 25: De uitslag van 8 juni 2021

Week 27: De uitslag van 29 juni 2021 (herkansing)

## 6 Plaats

De Toelatingstoets 21+ vindt (bij voorkeur) plaats op de HAN University of Applied Sciences, Campus Nijmegen, Kapittelweg 33, 6525 EN Nijmegen. Voor vragen op de dag zelf kun je je melden bij het Vraagpunt Studentzaken op de begane grond in de B-vleugel (geopend van 8.00 tot 16.30 uur).

## 7 Kosten

De kosten voor de Toelatingstoets 21+ GMPS bedragen € 50,00,- per toets, per ronde. Dit is inclusief één herkansing per toets. Je kunt dus per ronde tweemaal opgaan voor Nederlands en tweemaal voor Engels. Je kunt dit betalen via de webshop van de HAN.

Ga naar <https://webshop.han.nl/>

kies Toets

kies 21 plus toets GMPS en vul je gegevens in.

Je dient de betaling uiterlijk 10 werkdagen voor de Toelatingstoets 21+ te hebben voldaan. Zonder betaling word je uitgesloten van deelname en zal je inschrijving voor de toets(en) geannuleerd worden.

**Let op: er wordt geen uitzondering gemaakt voor het te laat zijn met betalen!**

## 8 Regeling slagen, herexamen en zakken

### 8.1 Geslaagd

Je bent geslaagd voor de Toelatingstoets 21+ als je alle vakken behaald hebt met minimaal een 5.5. Cijfers worden niet afgerond.

### 8.2 Herkansing

Je mag tijdens dezelfde ronde een herkansing doen wanneer je voor de toets(en) een 5.4 of lager hebt behaald.

### 8.3 Gezakt

Ben je gezakt en heb je ook de herkansing(en) niet gehaald? In dat geval mag je tijdens de volgende ronde opnieuw deelnemen aan de Toelatingstoets(en). Tegen betaling (per toets) kun je je opnieuw aanmelden voor de volgende ronde.

### 8.4 Inzage

Als je een vak niet behaald hebt, heb je de mogelijkheid om de beoordeelde toets in te zien. De inzage wordt georganiseerd op een vast tijdstip en je moet je daarvoor aanmelden bij Bureau Toelating (via [Toelating@han.nl](mailto:Toelating@han.nl)) In bijlage 3 staan de regels die gelden tijdens de inzage.

### 8.5 Geldigheid toelatingstoets 21+

De behaalde toelatingstoets 21+ van de HAN University of Applied Sciences blijft geldig zolang er niets veranderd is in de criteria c.q. toetsvorm.

## 9 Vrijstelling van examenonderdelen

Het is mogelijk een vrijstelling te verkrijgen wanneer je in het bezit bent van deelcertificaten havo of vwo van de betreffende vakken.

- alleen deelcertificaten havo en vwo in de twee examenvakken Nederlands en Engels geven vrijstelling voor de toelatingstoets Nederlands en/of Engels;

Als je op grond van bovenstaande denkt in aanmerking te komen voor een vrijstelling stuur dan de bewijsstukken (gewaarmerkte kopie of scan met briefhoofd, stempel en handtekening van de school) mee met jouw verzoek om vrijstelling [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl)

Met een behaalde toelatingstoets 21+ Nederlands en/of Engels van een andere academie van de HAN ben je ook toelaatbaar bij GMPS mits deze op het niveau van 3F(Nederlands) en B1/B2 (Engels) zijn. Behaalde HBO-toelatingstoetsen van een andere instelling buiten de HAN gelden niet als toelaatbaar bewijs voor de Academies GMPS. Tenzij deze toelatingstoets op aantoonbaar 3F niveau voor Nederlands of B1-B2 niveau voor Engels is.

## 10 Kandidaten met een functiebeperking

Als je vanwege een functiebeperking in aanmerking wilt komen voor een tentamenvoorziening tijdens de Toelatingstoets 21+, neem dan minimaal 10 werkdagen voor de examens contact op met de toelatingscommissie 21+ via [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl) Je dient je functiebeperking met een verklaring of ander bewijs aan te tonen alvorens er faciliteiten toegekend kunnen worden. Je dient zelf een verzoek te sturen met daarin aangegeven welke ondersteunende faciliteiten je denkt nodig te hebben, bijvoorbeeld extra tentamentijd of A3 formaat papier. De toelatingscommissie 21+ houdt zich hierbij aan de HAN richtlijnen.

## 11 Aanmelden

Als je wilt deelnemen aan de Toelatingstoets 21+ GMPS, volg dan onderstaande stappen:

1. Meld je via studielink aan voor de opleiding die je wilt gaan volgen. Geef hierbij aan dat je het Toelatingsonderzoek als vooropleiding wilt behalen.  
Vul de volgende gegevens via [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl) in:  
*Stap 1 Vooropleiding:*
  - Heb je een diploma behaald: vul hier 'niks' in, klik op volgende vraag
  - In welk land ga je je diploma halen: vul hier 'Nederland' in, klik op volgende vraag
  - Welk niveau heeft je vooropleiding: vul hier niets in maar ga helemaal naar rechtsonder in je scherm en klik op volgende.
  - Je krijgt dan een 'pop up' met de vraag de actie te bevestigen: klik hier op ja.*Stap 2 Kies een studie:*
  - Vul bij de zoekterm 'Nijmegen' in
  - Kies de opleiding van jouw keuze.*Stap 3 Opleidingsgegevens:*
  - Startdatum: vul hier bijv.: 1 september 2021
  - Inschrijfvorm: vul hier 'student' in.
  - Start als: vul hier 'eerstejaars' in.
  - Vink bij het vakje over de vooropleiding het vinkje aan en klik op volgende.*Stap 4 Instellingsvragen:*
  - Ik wil starten in: klik hier 'de propedeuse / regulier of toproute aan, klik op' volgende vraag.
  - Privacy reglement: klik hier (nadat je hem hebt doorgelezen) op volgende vraag
  - Ben je topsporter: vul hier jou keuze in.
  - Bezwaar voor informeren: vul hier jou keuze in.
  - Controleren en bevestigen: als alles klopt klik je op bevestigen of als het niet klopt klik je op terug naar de vorige vraag, klik op volgende.*Stap 5 Bevestigen:*
  - Controleer of alles klopt wat je hebt ingevuld en vink dan het vinkje aan. Klik op bevestigen. Je bent dan vanaf dat moment aangemeld bij ons en je ontvangt binnen enkele dagen verdere informatie over de toelatingstoets 21+.
2. Als we van jou de betaling ontvangen hebben, (let op: uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang) ontvang je van Bureau Toelating een bevestiging via de mail van je deelname.

3. Je maakt de Toelatingstoets(en) 21+
4. Je ontvangt de uitslag.
  - Als je geslaagd bent, ontvang je een cijferlijst en een certificaat van de Commissie Toelatingsonderzoek. Je kunt starten aan de opleiding, mits je ook aan alle andere inschrijvingsvoorwaarden voldoet.
  - Als je een herkansing moet doen, ontvang je de cijferlijst en informatie over de inzage en de data van de herkansingen. Indien je een herkansing hebt voor een Selectie & Plaatsing opleiding dan dien je zelf uitstel aan te vragen bij Bureau Toelating & Selectie.
  - Als je gezakt bent, ontvang je bij je uitslag de cijferlijst en informatie over de inzagemogelijkheid. Wij annuleren je aanmelding voor de opleiding.

## 12 Samenstelling commissie en, adresgegevens

De toelatingscommissie 21+ GMPS bestaat uit de volgende personen:

Irma Aben  
Anneke Kersten  
Marleen Krijn  
Kelly Peters

HAN University of Applied Sciences  
Ruitenberglaan 27  
6826 CC Arnhem  
Telefoon: (026) 3691045, keuze 2 (tussen 9.00 en 16.30 uur)  
Email: [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl)  
[www.han.nl/studeren/onderwijs/toelating/21plus-toets/](http://www.han.nl/studeren/onderwijs/toelating/21plus-toets/)

## 13 Klachten

Indien je een klacht hebt dan kun je dat kenbaar maken via e-mail: [toelatingscommissie.GMPS@han.nl](mailto:toelatingscommissie.GMPS@han.nl) We nemen jouw klacht binnen 5 werkdagen in behandeling. Een vraag over het behaalde tentamenresultaat kun je bespreken tijdens de inzage met de docent.

## 14 Voorbereiding

In dit hoofdstuk lees je wat je moet bestuderen per vak, welke literatuur je daarbij moet of kan gebruiken en welke hulpmiddelen er zijn toegestaan tijdens het onderzoek.

### 14.1 Toegestane hulpmiddelen

#### Nederlands

Het is niet toegestaan om tijdens het examen gebruik te maken van een woordenboek.

#### Engels

Het is niet toegestaan om tijdens het examen gebruik te maken van een woordenboek.

### 14.2 Toelichting op het onderdeel Nederlands

De toelatingstoets Nederlands bestaat uit drie onderdelen:

#### 1. Tekstbegrip

Je krijgt een tekst met meerkeuzevragen. Soms krijg je bij de vragen nog een korte tekst te lezen. Deze extra tekst gaat over hetzelfde onderwerp als de hoofdtekst, maar geeft een andere kijk op het hoofdonderwerp of aanvullende informatie.

#### 2. Schrijven van een samenvatting



Je krijgt een tekst met een samenvattingsopdracht, waarin duidelijk wordt aangegeven hoeveel woorden jouw tekst moet bevatten (meestal 200 á 220 woorden) en welke informatie-elementen je in jouw tekst moet opnemen. Bij het toekennen van punten aan de informatie-elementen wordt gelet op inhoud, samenhang en formulering. Voor stijl- en spelfouten worden punten afgetrokken. Fouten die je opnieuw maakt, worden steeds weer meegeteld als afzonderlijke fouten. Overschrijffouten tellen als spelfouten. Controleer je werk dus goed. Je mag 10% meer woorden gebruiken dan het aantal gevraagde woorden. Bij een aantal van 200 woorden, mag je dus maximaal 220 woorden gebruiken. Per vijf woorden boven die 220 worden er 2 scorepunten afgetrokken.

### 3. Werkwoordspelling

Deze toets bevat 30 items. Voor een deel gaat het om meerkeuzevragen. Er zijn ook items waarin je zelf een goede werkwoordvorm moet opschrijven.

Voor het uitvoeren van de toets krijg je in totaal 3 uur de tijd. Je maakt eerst de toetsen 'Tekstbegrip' en 'Samenvatten'. Nadat je die hebt ingeleverd, mag je beginnen met de toets 'Werkwoordspelling'.

Hou de tijd goed in de gaten en verdeel je tijd goed over de drie onderdelen. Als je een dyslexieverklaring hebt, kun je meer tijd krijgen, maar je krijgt geen mildere behandeling bij de beoordeling.

Je bent geslaagd voor de toelatingstoets Nederlands als je minimaal het eindcijfer 5,5 hebt behaald.

Om je voor te bereiden op deze toets kun je o.a. gebruik maken van:

- HAVO Nederlands Examenbundels
- [www.jufmelis.nl](http://www.jufmelis.nl)
- [www.beterspellen.nl](http://www.beterspellen.nl)
- [www.taalwinkel.nl](http://www.taalwinkel.nl)
- [www.cambiumned.nl](http://www.cambiumned.nl)
- [www.denederlandsetaalttest.nl](http://www.denederlandsetaalttest.nl)

### 14.3 Toelichting op het onderdeel Engels

Bij het examenonderdeel Engels zullen er verschillende Engelse teksten worden voorgelegd. Over die teksten worden 40 meerkeuzevragen gesteld. Voor het begrijpen van de tekst is geen speciale kennis nodig. Alles wat je moet weten om de vragen te kunnen beantwoorden, staat in de tekst. Daarnaast bestaat de toets uit twee schrijfopdrachten op niveau B1. Je krijgt daarvoor 3 uur de tijd.

Als je niet genoeg Engels kent, probeer dan je kennis van de taal te verbeteren door het lezen van Engelse boeken, bijvoorbeeld boeken die je al in het Nederlands kent, stukken in kranten en tijdschriften over een onderwerp waar je wat van afweet, boeken over een eventuele hobby van jou. Voor leesmateriaal kunt je terecht bij de openbare bibliotheek of op internet. Het is ook nuttig om gesproken Engels te beluisteren, bijvoorbeeld op de radio of televisie.

Tip:

Om je voor te bereiden op het onderdeel lezen, kun je gebruik maken van de leesopdrachten bij:

Cambridge B2 First oefentoetsen <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first/preparation/>

Flo-Joe B2 oefentoetsen <https://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>

Om je voor te bereiden op het onderdeel schrijven, kun je gebruik maken van de schrijfopdrachten bij:

Cambridge B1 Preliminary oefentoetsen <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>

Flo-Joe B1 oefentoetsen <https://www.flo-joe.co.uk/preliminaryenglish/pet-writing-practice-tests.htm>

# **REGELING TENTAMENS 2020 – 2021** van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

*CvB besluitnr. 2020/1722, Instemming MR 10-07-2020, Vaststellingsdatum 10-07-2020*

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voorzover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

## **1. GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TIJDENS TENTAMENAFNAME**

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

### **Gedrag**

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact met de surveillant.

### **Identificatie en toelating**

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort
  - een Europees identiteitsbewijs
  - een Nederlands rijbewijs
  - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte,
  - een Nederlands vreemdelingendocument
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren.
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

### **Diefstal/verlies legitimatie**

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

## Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USBstick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlokalen is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

## Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

## Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;

### **(Vermoedelijke) Onregelmatigheid**

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde “formulier – vermoedelijke– onregelmatigheid of fraude” voor gezien.

### **Inleveren tentamendocumenten**

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en –opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant- en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

## **2. GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TIJDENS INZAGE/NABESPREKING BEOORDEELD TENTAMENWERK**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen ‘inzage’).

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### **Gedrag**

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen ‘lokaal’), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact met de surveillant.

### **Identificatie en toelating**

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

## **Aanvang en hulpmiddelen**

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegegeed worden
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

## **Tijdens de inzage/nabespreking**

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

## **(Vermoedelijke) Onregelmatigheid**

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissies).

## **Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk**

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten

## **3. SLOTBEPALINGEN**

### **Onvoorziene omstandigheden**

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke

beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau.
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;

d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.  
De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

**Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau**

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- “Regeling klachten”;
- “Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende”.

## Bijlage 2: Onregelmatigheid en Fraude

### 1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
    - i het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
    - v het indienen van andersoortige schriftelijke stukken die of verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
    - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
  - a) het ongeoorloofd bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
  - b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - d) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
  - e) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
  - f) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
  - g) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
  - h) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.

- i) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- j) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- k) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

## **2. Inbeslagname bewijsmateriaal**

De commissie Toelating 21+ GMPS, en diegenen die namens haar aanwezig zijn bij het tentamen/de toets, zijn bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Nadat de beslissing van de commissie Toelating 21+ GMPS onherroepelijk is geworden, retourneert de commissie het materiaal onverwijld aan de student.

## **3. Maatregelen bij onregelmatigheid, resp. fraude**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de commissie Toelating 21+ GMPS een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. Schriftelijke waarschuwing;
  - b. Schriftelijke berisping;
  - c. het ongeldig verklaren van een tentamen en het tentamenresultaat waarvan de commissie Toelating 21+ GMPS de kwaliteit niet kan garanderen.
  - d. Bij fraude kan de commissie Toelating 21+ GMPS besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer toetsingen voor de termijn van ten hoogste 1 jaar.