

Brochure

Toelatingstoets 21+ GMPS

Academies:

Gezondheid en vitaliteit

Mens en maatschappij

Paramedische studies

Sport en Bewegen

2021-2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Toelaatbaarheid op basis van de Toelatingstoets 21+ GMPS	4
3	Vakken Toelatingstoets 21+	5
4	Voorwaarden om deel te nemen	5
5	Data en tijden.....	5
6	Plaats	6
7	Kosten.....	6
8	Regeling slagen, herexamen en zakken	6
8.1	Geslaagd	6
8.2	Herkansing	6
8.3	Gezakt	7
8.4	Inzage	7
8.5	Geldigheid toelatingstoets 21+.....	7
9	Vrijstelling van examenonderdelen.....	7
10	Kandidaten met een functiebeperking.....	7
11	Aanmelden.....	7
12	Samenstelling commissie en, adresgegevens	8
13	Klachten	9
14	Vorbereiding	9
14.1	Toegestane hulpmiddelen	9
14.2	Toelichting op het onderdeel Nederlands	9
14.3	Toelichting op het onderdeel Engels	10
Bijlage 1:	Regeling tentamens 2021-2022	11
Bijlage 2:	Onregelmatigheid en Fraude	16

1 Inleiding

Colloquium doctum is een wettelijke regeling (artikel 7.29 WHW) die mensen van 21 jaar of ouder die onvoldoende vooropleiding hebben, de mogelijkheid biedt om tot een HBO of universitaire opleiding toegelaten te worden. Hiertoe leggen zij een 21+ toets af. De toelatingscommissie 21+ is verantwoordelijk voor de 21+ toelatingstoetsen van de Academies Gezondheid en vitaliteit, Mens en maatschappij, Paramedische studies, Sport en bewegen; hierna te noemen; GMPS.

Iemand is toelaatbaar tot een bachelor of Associate degree opleiding als hij/zij in het bezit is van een afgerond mbo-diploma (niveau 4), een havo diploma of een vwo diploma. De aanmelder met een deelcertificaat van het staats- en centraal examen havo of vwo voor een vak van het toelatingsonderzoek 21+ wordt voor dat vak vrijgesteld. Voldoe je niet aan één van deze eisen en je bent 21 jaar of ouder, dan kan je deelnemen aan de Toelatingstoets 21+. Als je hiervoor slaagt, word je vrijgesteld van de vooropleidingseisen en ben je toelaatbaar tot de opleiding.

Voor een bezitter van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (artikel 7.29 lid 3 WHW), kan het College van Bestuur afwijken van deze leeftijdsgrens. Van deze leeftijdsgrens kan het College van Bestuur ook afwijken, indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.

Voor aanmelders met een vluchtelingenstatus geldt dat zij tenminste 17 jaar oud moeten zijn op 1 oktober van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft om deel te kunnen nemen aan het Toelatingsexamen 21+.

Het HAN beleid is dat statushouders het staatexamen NT2 deel 2 afleggen. Zij hoeven dan de 21+ toets Nederlands **niet** meer af te leggen, maar alleen de toets Engels als de onderwijs- en examenregeling dat in de betreffende opleiding verplicht heeft gesteld. Mochten zij het staatexamen NT2 deel 2 niet behalen dan kunnen zij niet ingeschreven worden.

2 Toelaatbaarheid op basis van de Toelatingstoets 21+ GMPS

De Toelatingstoets 21+ van de Academies GMPS geeft toelating tot de volgende opleidingen aan de HAN University of Applied Sciences (HAN):

Academie en opleiding	Bijzonderheid	Vereiste toelatingstoets 21+
<u>Academie Mens en Maatschappij</u>		Nederlands & Engels
Pedagogiek		Nederlands & Engels
AD Sociaal Werk		Nederlands & Engels
Social Work		Nederlands & Engels
AD Management in de Zorg		Nederlands & Engels
Management in de Zorg		Nederlands & Engels
Associate Degree Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn		Nederlands & Engels
<u>Academie Paramedische Studies</u>		
Ergotherapie		Nederlands
Fysiotherapie	Selectie & Plaatsing**	Nederlands
Logopedie		Nederlands
Mondzorgkunde	Selectie & Plaatsing**	Nederlands
Voeding & Diëtetiek		Nederlands
<u>Academie Sport en Beweging</u>		
Leraar 1e gr. Lichamelijke Opvoeding	Aanvullende eis*	Nederlands & Engels
Dubbele lerarenopleiding Pabo & ALO	Aanvullende eis*	Nederlands & Engels
Sportkunde	Aanvullende eis*	Nederlands & Engels
<u>Academie Gezondheid en Vitaliteit</u>		
Medische Hulpverlening	Selectie & Plaatsing**	Nederlands & Engels
Verpleegkundige		Nederlands & Engels
Vaktherapie		Nederlands & Engels
In service opleiding Operatie-assistent		Nederlands & Engels
In service opleiding Anesthesie-medewerker		Nederlands & Engels

Voor toelating tot deze opleiding worden aanvullende eisen gesteld. Zie hiervoor www.han.nl

** Voor toelating tot deze opleidingen geldt een procedure van Selectie & Plaatsing. Voor meer informatie over de procedure verwijzen wij je naar de site: www.han.nl/selectieenplaatsing

3 Vakken Toelatingstoets 21+

De Toelatingstoets 21+ GMPS bestaat uit de toetsen Nederlands en/of Engels.¹:

- Nederlands op niveau 3F. Er zijn 3 onderdelen: tekst, samenvatting en werkwoordspelling. De weging van de onderdelen is als volgt: tekst 36%, samenvatting 36% en werkwoordspelling 28%.

- Engels op niveau B1 voor schrijven en niveau B2 voor lezen. De weging van de onderdelen is als volgt: lezen 66,6 % en schrijven 33,3 %.

In hoofdstuk 13 vind je informatie over de inhoud van de toetsen, de literatuurlijst en toegestane hulpmiddelen.

4 Voorwaarden om deel te nemen

Je bent aangemeld voor een van de opleidingen van GMPS aan de HAN en je bent bij aanvang van de opleiding 21 jaar of ouder. Peildatum voor september-instroom is 1 september, voor februari-instroom 1 februari.

5 Data en tijden

De Toelatingstoets 21+ wordt in 2021-2022 op de volgende data en tijden afgenomen. Je moet 15 minuten vóór aanvang van de toets aanwezig zijn.

Ronde 1			
	Dinsdag 19 oktober 2021	9.00 - 12.00*	Nederlands
		13.00 - 16.00*	Engels
	Maandag 15 november 2021	tijd volgt	Inzage
	Dinsdag 16 november 2021	*zelfde tijdstippen	Herkansing
	Maandag 6 december 2021	tijd volgt	Inzage
Ronde 2			
	Dinsdag 8 februari 2022	9.00 - 12.00*	Nederlands
		13.00 – 16.00*	Engels
	Maandag 14 maart 2022	tijd volgt	Inzage
	Dinsdag 15 maart 2022	*zelfde tijdstippen	Herkansing
	Maandag 11 april 2022	tijd volgt	Inzage
Ronde 3			
	Maandag 6 juni 2022	9.00 - 12.00*	Nederlands
		13.00 – 16.00*	Engels
	Vrijdag 24 juni 2022	tijd volgt	Inzage
	Maandag 27 juni 2022	*zelfde tijdstippen	Herkansing
	Vrijdag 19 augustus 2022	tijd volgt	Inzage

Hieronder vind je belangrijke data voor de aanvraag vrijstelling/tentamenvoorzieningen en de data van de uitslag van de toets(en).

¹ Zie: Europees referentiekader talen: www.erk.nl
Talenrekenen.nl/ref_niveaus_taal/niveauopbouw/
Europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr

Ronde 1:

5 oktober 2021 Uiterlijk de aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via toelatingscommissie.GMPS@han.nl

5 oktober 2021 Uiterlijk de betaling voldaan

Week 45: De uitslag van de toets van 19 oktober 2021

Week 48: De uitslag van 16 november 2021 (herkansing)

Ronde 2:

25 januari 2022: Uiterlijk de aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via toelatingscommissie.GMPS@han.nl

25 januari 2022: Uiterlijk de betaling voldaan

Week 8: De uitslag van 8 februari 2022

Week 14: De uitslag van 15 maart 2022 (herkansing)

Ronde 3:

23 mei 2022: Uiterlijk de aanvraag voor vrijstelling of tentamenvoorziening ingediend via toelatingscommissie.GMPS@han.nl

23 mei 2022: Uiterlijk de betaling voldaan

Week 25: De uitslag van 6 juni 2022

Week 28: De uitslag van 27 juni 2022 (herkansing)

6 Plaats

De Toelatingstoets 21+ vindt (bij voorkeur) plaats op de HAN University of Applied Sciences, Campus Nijmegen, Kapittelweg 33, 6525 EN Nijmegen. Voor vragen op de dag zelf kun je je melden bij het Vraagpunt Studentzaken op de begane grond in de B-vleugel (geopend van 8.00 tot 16.30 uur). Telefonisch kun je contact opnemen met ASK HAN via: [024 - 353 0500](tel:024-3530500) of WhatsApp: [024 - 353 0500](tel:024-3530500)

7 Kosten

De kosten voor de Toelatingstoets 21+ GMPS bedragen € 50,00,- per toets, per ronde. Dit is inclusief één herkansing per toets. Je kunt dus per ronde tweemaal opgaan voor Nederlands en tweemaal voor Engels. Je kunt dit betalen via de webshop van de HAN.

Ga naar <https://webshop.han.nl/>

- kies voor Toetsen en Toelating
- zoek het product Toelatingstoets 21+ Nederlands en/of Toelatingstoets 21+ Engels
- klik op toevoegen en ga verder
- vul je gegevens in en ga naar betalen
- je ontvangt een ontvangstbevestiging vanuit de webshop

Je dient de betaling uiterlijk 10 werkdagen voor de Toelatingstoets 21+ te hebben voldaan. Zonder betaling word je uitgesloten van deelname en zal je inschrijving voor de toets(en) geannuleerd worden.

Let op: er wordt geen uitzondering gemaakt voor het te laat zijn met betalen!

8 Regeling slagen, herexamen en zakken

8.1 Geslaagd

Je bent geslaagd voor de Toelatingstoets 21+ als je alle vakken behaald hebt met minimaal een 5.5. Cijfers worden niet afgerond.

8.2 Herkansing

Je mag tijdens dezelfde ronde een herkansing doen wanneer je voor de toets(en) een 5.4 of lager hebt behaald.

8.3 Gezakt

Ben je gezakt en heb je ook de herkansing(en) niet gehaald? In dat geval mag je tijdens de volgende ronde opnieuw deelnemen aan de Toelatingstoets(en). Tegen betaling (per toets) kun je je opnieuw aanmelden voor de volgende ronde.

8.4 Inzage

Als je een toets niet behaald hebt, heb je de mogelijkheid om de beoordeelde toets in te zien. De inzage wordt georganiseerd op een vaste dag waarvoor je je moet aanmelden via toelatingscommissie.GMPS@han.nl. Het tijdstip voor de inzage ontvang je na aanmelding. In bijlage 3 staan de regels die gelden tijdens de inzage.

8.5 Geldigheid toelatingstoets 21+

De behaalde toelatingstoets 21+ van de HAN University of Applied Sciences blijft geldig zolang er niets veranderd is in de criteria c.q. toetsvorm. Indien de criteria of toetsvorm veranderd zijn, is vanaf die termijn de eerder behaalde toelatingstoets nog twee jaar geldig.

9 Vrijstelling van examenonderdelen

Het is mogelijk een vrijstelling te verkrijgen wanneer je in het bezit bent van deelcertificaten havo of vwo van de betreffende vakken.

- Deelcertificaten havo en vwo in de twee examenvakken Nederlands en Engels geven vrijstelling voor de toelatingstoets Nederlands en/of Engels;

Met een behaalde toelatingstoets 21+ Nederlands en/of Engels van een andere academie van de HAN óf van een instelling buiten de HAN ben je ook toelaatbaar bij GMPS mits deze toetsen op alle onderdelen aantoonbaar vergelijkbaar zijn met de toelatingstoets 21+ GMPS en deze op het niveau is van 3F Nederlands en B1/B2 Engels zijn afgenomen.

Als je op grond van bovenstaande denkt in aanmerking te komen voor een vrijstelling stuur dan de bewijsstukken (gewaarmerkte kopie of scan met briefhoofd, stempel en handtekening van de instelling) mee met jouw verzoek om vrijstelling naar toelatingscommissie.GMPS@han.nl.

10 Kandidaten met een functiebeperking

Als je vanwege een functiebeperking in aanmerking wilt komen voor een tentamenvoorziening tijdens de Toelatingstoets 21+, neem dan minimaal 10 werkdagen voor de toetsen contact op met de toelatingscommissie 21+ via toelatingscommissie.GMPS@han.nl. Je dient je functiebeperking met een verklaring of ander bewijs aan te tonen alvorens er faciliteiten toegekend kunnen worden. Je dient zelf een verzoek te sturen met daarin aangegeven welke ondersteunende faciliteiten je denkt nodig te hebben, bijvoorbeeld extra tentamentijd of A3 formaat papier. De toelatingscommissie 21+ houdt zich hierbij aan de HAN richtlijnen. Een woordenboek is vanwege de aard van de toelatingstoets(en) niet toegestaan.

11 Aanmelden

Als je wilt deelnemen aan de Toelatingstoets 21+ GMPS, volg dan onderstaande stappen:

1. Meld je via studielink aan voor de opleiding die je wilt gaan volgen. Geef hierbij aan dat je het Toelatingsonderzoek als vooropleiding wilt behalen.
Vul de volgende gegevens via www.studielink.nl in:
Stap 1 Vooropleiding:
 - Heb je een diploma behaald: vul hier 'niks' in, klik op volgende vraag
 - In welk land ga je je diploma halen: vul hier 'Nederland' in, klik op volgende vraag
 - Welk niveau heeft je vooropleiding: vul hier niets in maar ga helemaal naar rechtsonder in je scherm en klik op volgende.

- Je krijgt dan een 'pop up' met de vraag de actie te bevestigen: klik hierop ja.

Stap 2 Kies een studie:

- Vul bij de zoekterm 'Nijmegen' in
- Kies de opleiding van jouw keuze.

Stap 3 Opleidingsgegevens:

- Startdatum: vul hier bijv.: 1 februari 2022
- Inschrijfvorm: vul hier 'student' in.
- Start als: vul hier 'eerstejaars' in.
- Vink bij het vakje over de vooropleiding het vinkje aan en klik op volgende.

Stap 4 Instellingsvragen:

- Ik wil starten in: klik hier 'de propedeuse / regulier of toproue aan, klik op' volgende vraag.
- Privacyreglement: klik hier (nadat je hem hebt doorgelezen) op volgende vraag
- Ben je topsporter: vul hier jouw keuze in.
- Bezwaar voor informeren: vul hier jouw keuze in.
- Controleren en bevestigen: als alles klopt klik je op bevestigen of als het niet klopt klik je op terug naar de vorige vraag, klik op volgende.

Stap 5 Bevestigen:

- Controleer of alles klopt wat je hebt ingevuld en vink dan het vinkje aan. Klik op bevestigen. Je bent dan vanaf dat moment aangemeld bij ons en je ontvangt binnen enkele dagen verdere informatie over de toelatingstoets 21+.

2. Als we van jou de betaling ontvangen hebben, (let op: uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang) ontvang je van Bureau Toelating een bevestiging via de mail van je deelname.
3. Je maakt de Toelatingstoets(en) 21+
4. Je ontvangt de uitslag.
 - Als je geslaagd bent, ontvang je een cijferlijst en een Colloquium Doctum van de Commissie Toelatingsonderzoek. Je kunt starten aan de opleiding, mits je ook aan alle andere inschrijvingsvoorwaarden voldoet.
 - Als je een herkansing moet doen, ontvang je de cijferlijst en informatie over de inzage en de data van de herkansingen. Indien je een herkansing hebt voor een Selectie & Plaatsing opleiding dan dien je zelf uitstel aan te vragen bij Bureau Toelating & Selectie.
 - Als je gezakt bent, ontvang je bij je uitslag de cijferlijst en informatie over de inzagemogelijkheid. Wij annuleren je aanmelding voor de opleiding.

12 Samenstelling commissie en, adresgegevens

De toelatingscommissie 21+ GMPS bestaat uit de volgende personen:

Irma Aben
Marleen Krijn
Kelly Peters

HAN University of Applied Sciences
Ruitenberglaan 27
6826 CC Arnhem
Telefoon: (026) 3691045, keuze 2 (tussen 9.00 en 16.30 uur)
Email: toelatingscommissie.GMPS@han.nl
<https://www.han.nl/studeren/onderwijs/toelating/21plus-toets/>

13 Klachten

Indien je een klacht hebt dan kun je dat kenbaar maken via e-mail: toelatingscommissie.GMPS@han.nl We nemen jouw klacht binnen 5 werkdagen in behandeling. Een vraag over het behaalde tentamenresultaat kun je bespreken tijdens de inzage met de docent.

14 Voorbereiding

In dit hoofdstuk lees je wat je moet bestuderen per vak, welke literatuur je daarbij moet of kan gebruiken en welke hulpmiddelen er zijn toegestaan tijdens het onderzoek.

14.1 Toegestane hulpmiddelen

Nederlands

Het is niet toegestaan om tijdens de toets gebruik te maken van een woordenboek.

Engels

Het is niet toegestaan om tijdens de toets gebruik te maken van een woordenboek.

14.2 Toelichting op het onderdeel Nederlands

De toelatingstoets Nederlands bestaat uit drie onderdelen:

1. Tekstbegrip

Je krijgt een of meerdere teksten met meerkeuzevragen. Soms krijg je bij de vragen nog een korte tekst te lezen. Deze extra tekst gaat over hetzelfde onderwerp als de hoofdtekst, maar geeft een andere kijk op het hoofdonderwerp of aanvullende informatie.

2. Schrijven van een samenvatting

Je krijgt een tekst met een samenvattingsopdracht, waarin duidelijk wordt aangegeven hoeveel woorden jouw tekst moet bevatten (meestal 200 á 220 woorden) en welke informatie-elementen je in jouw tekst moet opnemen. Bij het toekennen van punten aan de informatie-elementen wordt gelet op inhoud, samenhang en formulering. Voor stijl- en spelfouten en voor grammaticafouten worden punten afgetrokken. Fouten die je opnieuw maakt, worden steeds weer meegeteld als afzonderlijke fouten. Overschrijffouten tellen als spelfouten. Controleer je werk dus goed. Je mag 10% meer woorden gebruiken dan het aantal gevraagde woorden. Bij een aantal van 200 woorden, mag je dus maximaal 220 woorden gebruiken. Per vijf woorden boven die 220 worden er 2 scorepunten afgetrokken.

3. Werkwoordspelling

Deze toets bevat 30 items. Voor een deel gaat het om meerkeuzevragen. Er zijn ook items waarin je zelf een goede werkwoordvorm moet opschrijven. Voor het uitvoeren van de toets krijg je in totaal 3 uur de tijd.

Houd de tijd goed in de gaten en verdeel je tijd goed over de drie onderdelen. Als je een dyslexieverklaring hebt, kun je meer tijd krijgen, maar de normering blijft gelijk.

Je bent geslaagd voor de toelatingstoets Nederlands als je minimaal het eindcijfer 5,5 hebt behaald.

Om je voor te bereiden op deze toets kun je o.a. gebruik maken van:

- HAVO Nederlands Examenbundels
- www.jufmelis.nl
- www.beterspellen.nl
- www.taalwinkel.nl
- www.cambiumned.nl
- www.denederlandsetaaltest.nl

14.3 Toelichting op het onderdeel Engels

Bij de toets Engels zullen er verschillende Engelse teksten worden voorgelegd. Over die teksten worden 40 meerkeuzevragen gesteld. Voor het begrijpen van de tekst is geen speciale kennis nodig. Alles wat je moet weten om de vragen te kunnen beantwoorden, staat in de tekst. Daarnaast bestaat de toets uit twee schrijfp opdrachten op niveau B1.

Je krijgt daarvoor 3 uur de tijd.

Als je niet genoeg Engels beheerst, probeer dan je kennis van de taal te verbeteren door het lezen van Engelse boeken, bijvoorbeeld boeken die je al in het Nederlands kent, stukken in kranten en tijdschriften over een onderwerp waar je wat van afweet, boeken over een eventuele hobby van jou. Voor leesmateriaal kunt je terecht bij de openbare bibliotheek of op internet. Het is ook nuttig om gesproken Engels te beluisteren, bijvoorbeeld op de radio of televisie.

Tip:

Om je voor te bereiden op het onderdeel lezen, kun je gebruik maken van de leesopdrachten bij:

Cambridge B2 First oefentoetsen <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first/preparation/>

Flo-Joe B2 oefentoetsen <https://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>

Om je voor te bereiden op het onderdeel schrijven, kun je gebruik maken van de schrijfp opdrachten bij:

Cambridge B1 Preliminary oefentoetsen

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>

Flo-Joe B1 oefentoetsen <https://www.flo-joe.co.uk/preliminaryenglish/pet-writing-practice-tests.htm>

Bijlage 1: Regeling tentamens 2021-2022

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn

van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;

4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;

5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;

6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;

7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;

8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn.

Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan.

Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant

Datum: 30 juni 2021

Pagina: 61 van 188

of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;

3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;

4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;

5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;

6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;

7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;

8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;

2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:

- een paspoort;
- een Europees identiteitsbewijs;
- een Nederlands rijbewijs;
- een rijbewijs van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, mits het rijbewijs bij vertoon ervan nog geldig is;
- een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegegeed worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
5. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
6. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 2 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegegeed aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

Bijlage 2: Onregelmatigheid en Fraude

1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: “elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.”
2. Onder fraude wordt verstaan: “elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.”
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamenonderdelen;
 - v het indienen van andersoortige schriftelijke stukken die of verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - a) het ongeoorloofd bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - e) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - f) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het tentamen;
 - g) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - h) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.

- i) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- j) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- k) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

2. Inbeslagname bewijsmateriaal

De commissie Toelating 21+ GMPS, en diegenen die namens haar aanwezig zijn bij het tentamen/de toets, zijn bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Nadat de beslissing van de commissie Toelating 21+ GMPS onherroepelijk is geworden, retourneert de commissie het materiaal onverwijld aan de student.

3. Maatregelen bij onregelmatigheid, resp. fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de commissie Toelating 21+ GMPS een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. Het ongeldig verklaren van een tentamen en het tentamenresultaat waarvan de commissie Toelating 21+ GMPS de kwaliteit niet kan garanderen.
 - b. Bij fraude kan de commissie Toelating 21+ GMPS besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer toetsingen voor de termijn van ten hoogste 1 jaar.